



## **Voorwoord**

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus!

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

De Slootermeerschool is een openbare basisschool die deel uitmaakt van een scholengroep in Amsterdam Nieuw West: “Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden”.

Deze stichting is een organisatie van 15 basisscholen, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. Openbaar betekent dat elk kind welkom is, ongeacht afkomst, religie of levensovertuiging.

Wat de scholen verder met elkaar gemeen hebben, is dat zij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind. De scholen staan ook voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we met respect met elkaar omgaan.

Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept.

In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school.

De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen.

En de school stelt zich via de schoolgids ook aan u voor door een inkijkje te geven in het dagelijkse schoolleven.

Daarnaast informeren zij u over allerlei regelingen en spreekt zij verwachtingen over en weer uit. Ook legt zij verantwoording af over de behaalde resultaten.

Kortom, de schoolgids geeft een levendig beeld van alles wat zich op school afspeelt en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders. Dit in het bijzonder voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind.

Wij wensen u veel leesplezier en uw kind een leerzame en plezierige schooltijd.

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden

## **Aansprakelijkheidsverzekering**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt **niet** onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen of bezittingen van personen of bezittingen van de school. De hier eerder genoemde kapotte bril kan mogelijk wel geclaimd worden op een verzekering van de ouders van een leerling. Het hoeft niet altijd te gaan om opzettelijk aangebrachte schade, onhandigheid of schade als gevolg van spel valt ook onder deze categorie. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. *Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.*

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

# Voorwoord OBS Slootermeer

Het is ontzettend spannend wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat.

Er vallen stiltes in huis, dat is wennen. De dagelijkse routines veranderen.

Een groot deel van de dag is uw kind in handen van een ander, de juf, de meester.

Het is heel belangrijk voor het kind en voor u dat het een geborgen, veilige plek heeft bij iemand die u vertrouwt.

Het leven van het kind en van u verandert van de ene op de andere dag volledig.

Wanneer u uw kind ophaalt zit het vol verhalen over de juf of meester, het speelgoed, de andere kinderen, het spelen in de zandbak.

Omdat uw zoon of dochter acht jaar naar de basisschool gaat, is het belangrijk dat u de juiste schoolkeuze maakt.

Deze schoolgids helpt u een handje met het maken van die keuze. Er staat veel informatie in, maar lang niet alles. De sfeer op school moet je proeven, meemaken.

De burens die hun kind bij ons op school hebben, kunnen u vast ook veel vertellen.

Ook voor ouders wiens kind al onderwijs volgt op de Slootermeerschool, is deze informatie bestemd. Ieder jaar wordt deze gids bijgewerkt en aan de ouders verstrekt.

Lees de gids rustig door en indien u nog vragen heeft kunt u ons altijd bellen, of kom gerust eens langs.

Namens het team van de Slootermeerschool  
De directie

# Inhoud

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| <b>1.</b> | <b>Identiteit van de school</b>            |    |
|           | Het Slootermeerschool lied -----           | 5  |
|           | Adres van de school -----                  | 6  |
|           | Bestuur -----                              | 6  |
|           | Team en functie -----                      | 6  |
|           | Visie -----                                | 8  |
|           | Gedrag- en kledingregels -----             | 9  |
| <br>      |  |    |
| <b>2.</b> | <b>De organisatie van het onderwijs</b>    |    |
|           | Voorschool -----                           | 11 |
|           | De basisschool -----                       | 12 |
|           | Het jonge kind -----                       | 12 |
|           | Groepsindeling -----                       | 12 |
|           | Verplichte onderwijstijd -----             | 12 |
|           | Gang van zaken in de bouw -----            | 13 |
|           | Onderbouw -----                            | 13 |
|           | Taalklas 3 -----                           | 14 |
|           | Middenbouw -----                           | 14 |
|           | Bovenbouw -----                            | 14 |
|           | Methoden die we gebruiken -----            | 14 |
|           | Bewegingsonderwijs -----                   | 14 |
|           | Gezonde school -----                       | 15 |
|           | Traktaties -----                           | 15 |
|           | Stagiaires -----                           | 17 |
|           | Rapportage -----                           | 17 |
|           | Zittenblijven -----                        | 18 |
|           | Leerlingvolgsysteem -----                  | 18 |
|           | De resultaten van het onderwijs -----      | 18 |
|           | Advies voor het voortgezet onderwijs ----- | 18 |
|           | Interne Begeleiding -----                  | 21 |
|           | Externe begeleiding -----                  | 24 |
|           | Sprint -----                               | 24 |
|           | OKA -----                                  | 25 |
|           | Buurt regisseur -----                      | 25 |
|           | Protocol kindermishandeling -----          | 25 |
|           | Logopedie -----                            | 26 |
| <br>      |  |    |
| <b>3.</b> | <b>De leerkrachten</b>                     |    |
|           | Lesuren -----                              | 27 |
|           | Extra leerkrachten -----                   | 27 |
|           | Nascholing -----                           | 27 |
|           | Computers -----                            | 27 |
|           | De Kikkermap -----                         | 28 |
|           | Tutorlezen -----                           | 28 |
|           | Reed Elsevier -----                        | 28 |

|           |   |       |    |
|-----------|---|-------|----|
| <b>4.</b> | <b>Schoolorganisatie</b>                  |       |    |
|           | Schooltijden                              | ----- | 29 |
|           | Vakantieregeling 2016-2017                | ----- | 29 |
|           | Schoolregels                              | ----- | 29 |
|           | Kleding gymnastiek kleutergroepen         | ----- | 30 |
|           | Schoolarts                                | ----- | 30 |
|           | Schooltandarts                            | ----- | 30 |
|           | Schoolfotograaf                           | ----- | 30 |
|           | Schoolzwemmen                             | ----- | 31 |
|           | Sportdag                                  | ----- | 31 |
|           | Culturele vorming                         | ----- | 31 |
|           | Naschoolse activiteiten                   | ----- | 31 |
|           | Sportlessen                               | ----- | 31 |
|           | Schooltuin                                | ----- | 31 |
|           | Bijenlessen                               | ----- | 32 |
|           | Schooltelevisie                           | ----- | 32 |
|           | Verkeersexamen                            | ----- | 32 |
|           | Foto's/video-opnames                      | ----- | 32 |
|           | Openbare bibliotheek                      | ----- | 32 |
|           | Schoolbibliotheek                         | ----- | 32 |
|           | Schoolreisje                              | ----- | 32 |
| <b>5.</b> | <b>De ouders</b>                          |       |    |
|           | Ouderraadbijdrage                         | ----- | 33 |
|           | Leerlingenraad                            | ----- | 33 |
|           | Ouderraad                                 | ----- | 33 |
|           | Klankbordgroep                            | ----- | 33 |
|           | Medezeggenschapsraad                      | ----- | 33 |
|           | Ouderhulp                                 | ----- | 34 |
|           | Cursusaanbod voor ouders                  | ----- | 34 |
|           | Koffie ochtenden / oudercontactmedewerker | ----- | 34 |
|           | Nieuwsbrief                               | ----- | 36 |
|           | Overblijf                                 | ----- | 36 |
|           | Buitenschoolse opvang                     | ----- | 36 |
|           | Huisbezoeken                              | ----- | 36 |
|           | Tegemoetkoming in de studiekosten         | ----- | 37 |
| <b>6.</b> | <b>Regelingen</b>                         |       |    |
|           | Ziekte / verzuim                          | ----- | 38 |
|           | Leerplicht                                | ----- | 39 |
|           | Klachtenprocedure                         | ----- | 40 |
|           | Vragen over onderwijs                     | ----- | 41 |
|           | Regeling langdurig zieke leerlingen       | ----- | 41 |
|           | Schoolveiligheidsplan                     | ----- | 41 |
| <b>7.</b> | <b>Adressen en telefoonnummers</b>        | ----- | 42 |
| <b>8.</b> | <b>Begrippenlijst</b>                     | ----- | 43 |

## Het Slootermeerschool lied

Slootermeer school  
Slootermeer kanjers  
Slootermeer school  
Dat zijn wij!

Op onze school in Slootermeer  
Hangt altijd een goed sfeer  
Alle culturen zijn aan zijn  
Iedereen hoort erbij

Zijn wie je bent met al je talent  
Zijn wie je bent met al je talent  
Tekenen, taal of lezen  
Zijn wie je bent met al je talent  
Zijn wie je bent met al je talent  
Ieder kind mag er wezen

Wij eten thuis döner of friet  
Couscous, roti halal of niet  
Alle culturen zijn aan zijn  
Iedereen hoort erbij

Zijn wie je bent met al je talent  
Zijn wie je bent met al je talent  
Tekenen, taal of lezen  
Zijn wie je bent met al je talent  
Zijn wie je bent met al je talent  
Ieder kind mag er wezen

Ieder heeft een eigen verhaal  
Maar kanjers zijn we allemaal  
Alle culturen zijn aan zijn  
Iedereen hoort erbij

Zijn wie je bent met al je talent  
Zijn wie je bent met al je talent  
Tekenen, taal of lezen  
Zijn wie je bent met al je talent  
Zijn wie je bent met al je talent  
Ieder kind mag er wezen

Zijn wie je bent met al je talent  
Het maakt niet uit waar je goed in bent  
Ik heb talent!



# **1. Identiteit van de school**

## **Adres van de school**

Openbare Basisschool Slootermeer  
Burgemeester Fockstraat 85  
1063 CW Amsterdam  
Tel. nr: 020-6132233  
Fax nr: 020-6146635  
Website: [www.slootermeerschool.nl](http://www.slootermeerschool.nl)  
E-mail: [info@slootermeerschool.nl](mailto:info@slootermeerschool.nl)

## **Bestuur**

De Slootermeerschool is een school voor openbaar onderwijs.  
Het schoolbestuur wordt uitgeoefend door Stichting Westelijke Tuinsteden,  
Thomas van Aquinostraat 2, 1064 NE Amsterdam

## **Team en functie**

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Directeur           | Ron van Oostveen                     |
| Adjunct-directeur   | Roel Braeken                         |
| Leerjaar 1/2        | Shira van de Laar                    |
| Leerjaar 1/2        | Arthur Pardieck                      |
| Leerjaar 1/2        | Marjon Smits / Lianne Gijbels        |
| Leerjaar 1/2        | Nabila el Kasah / Esther van der Zee |
| Leerjaar 3          | Malyssa                              |
| Leerjaar 3          | Carola de Wit / Meggie Tiggeloven    |
| Leerjaar 3          | Chantal Ladenius / Evelien Wiedijk   |
| Leerjaar 4          | Romy Klaver / Meggie Tiggeloven      |
| Leerjaar 4          | Ashlin Stolwijk                      |
| Leerjaar 5          | Christel Rijnten / Anna Wierda       |
| Leerjaar 5          | Ruud van Ooij / Kaminem Todikromo    |
| Leerjaar 6          | Marieke Out                          |
| Leerjaar 6          | Madeleine Tjio / Elianne Koetsier    |
| Leerjaar 7          | Ranu Jibodh                          |
| Leerjaar 7          | René Douwes / Floor Albersen         |
| Leerjaar 8          | Jennifer / Floor Albersen            |
| Leerjaar 8          | Harm / Floor Albersen                |
| Extra ondersteuning | Kaminem Todikromo<br>Sandra Brantjes |

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Lerarenondersteuner   |                      | Ilse van Smirren   |
| Klassenassistent/<br>Onderwijsassistent                           |                      | Regien Naarden<br>Laila el Jeroudi   |
| Handvaardigheid<br>Gymnastiek                                     |                      | Yolanda Verhulst<br>Joy de Groot<br>Mariëtte Beijnvoot   |
| Interne begeleidsters<br>Leerjaar 1 t/m 4<br>Leerjaar 3S, 5 t/m 8 |                      | Flory van der Harst<br>Marianne Kamphuis   |
| Remedial teachers   |                      | Ine A-Tjak<br>Natasja Gerrissen  |
| Spelbegeleidster  |                      | Marjon Smits   |
| ICT coördinator<br>systeembeheer<br>docent                        |                      | Esther van der Zee<br>Wim Paschedag<br>Ton Drieman   |
| Bouwcoördinator   | ob<br>mb<br>bb       | Esther van der Zee<br>Christel Rijnten<br>René Douwes  |
| Administratie   |                      | Wilma Angenent   |
| Conciërge   |                      | Wim Paschedag  |
| Schoolcontactpersoon  |                      | Marianne Kamphuis / René Douwes  |
| Ouder-kindadviseur  |                      | Nafiye Heima   |
| Logopediste   |                      | Debbie Velten  |
| Oudercontactfunctionaris  |                      | Gusta Drieman  |
| Overblijf   |                      | Emine Danisman<br>Nassira Kallis<br>Souadia Ben Malik<br>Fatima Makhloufi                              |
| Voorschool  | VR 1/2<br><br>VR 3/4 | Emilia Claver / Brenda Vuur<br>Marjo Janmaat<br>Magnia Aghbal / Viviana Castricum<br>Fatima Ouled Radi |



De Slootermeerschool heeft een **missie**:

### ***Mission statement***

**Zijn wie je bent met al je talent!**

### ***Visie***

De Slootermeerschool werkt aan de zelfstandige, kritische werkhouding van kinderen. We stimuleren de kinderen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren. We begeleiden de kinderen bij het opstellen van eigen leerdoelen en het plannen hoe deze te realiseren.

Kinderen zijn gelijkwaardig, maar onderscheiden zich in ontwikkelingsniveau en ontwikkelingstempo. Daarom passen wij adaptief onderwijs toe op onze school. Wij kijken naar het kind en zijn/haar talenten. Hierbij gebruiken we onder andere de volgende didactische werkvormen: coöperatief leren en betekenisvol leren.

Binnen ons onderwijs is taal een belangrijk aandachtspunt. We vergroten de woordenschat van onze leerlingen, omdat taal verweven is met alle vakken. Taal is een voorwaarde om tot betere leerresultaten te komen. Door een optimale samenhang tussen kennis, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling, geven wij de kinderen de nodige bouwstenen mee om hun kansen in het voortgezet onderwijs te vergroten.

Vanzelfsprekend draagt een veilig pedagogisch klimaat bij aan de zelfontplooiing van onze leerlingen. Daarom besteden wij veel aandacht aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Respect, veiligheid en vertrouwen staan bij ons hoog in het vaandel. We luisteren naar elkaar, motiveren en complimenteren elkaar. In dit proces worden de ouders zo veel mogelijk betrokken. Ons onderwijs draagt eraan bij dat onze leerlingen opgroeien tot evenwichtige volwassenen.

Om deze visie te kunnen uitdragen hebben we met het team een aantal basisregels voor ons eigen handelen opgesteld:

Wij tonen een professionele grondhouding door:

- van elkaar te leren
- naar elkaar te luisteren
- elkaar aan te spreken
- respectvol met elkaar om te gaan
- elkaar te complimenteren en te motiveren
- ons aan gemeenschappelijke afspraken te houden
- ons te blijven ontwikkelen

De school bereidt kinderen voor op een maatschappij waarin westerse omgangsvormen worden gehanteerd en volwassenen hebben daarin een voorbeeldfunctie naar kinderen. Van alle volwassenen in de school, ouders en onderwijspersoneel wordt verwacht dat zij deze omgangsvormen hanteren en dat zij de pedagogische doelstellingen van de school omschrijven.

In het licht van voorgaande wordt met pedagogische doelstelling verstaan:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijken van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. D.w.z. dat op grond van sekse geen onderscheid wordt gemaakt/mag worden gemaakt.

### **Gedrag- en kledingregels**

Voor gedrag- en kledingregels verwijzen wij naar het protocol van Stichting Westelijke Tuinsteden:

### **Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden**

#### **Inleiding**

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter, dat betekent dat iedereen op onze scholen welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging zijn dan ook geen probleem, mits zij op een respectvolle wijze worden gedaan en geen belemmering vormen voor een open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De wijze waarop kleding en sieraden worden gedragen kan hier een onderdeel van uitmaken. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan wordt genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding.

Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften opgesteld, voor medewerkers, voor leerlingen en ten dele voor ouders en andere bezoekers van de school.

#### **Uitgangspunt**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling.

Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn
- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

#### **Voorschriften**

##### **Algemene regels**

Voor de leerlingen geldt:

- De kleding moet hygiënisch en veilig zijn.
- Op schoolniveau worden, indien nodig, afspraken gemaakt over de grenzen van uitdagende of aanstootgevende kleding, het gebruik van make-up door leerlingen en lichaamversieringen van uiteenlopende aard.

Het dragen van hoofddeksels, anders dan voor religieuze doeleinden, op school is niet toegestaan.

- Indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de kleding van een leerling in een gesprek met de ouders ter sprake brengen.

Voor de medewerkers geldt:

- De kleding moet, net zoals dat voor de leerlingen geldt, hygiënisch en veilig zijn.
- De kleding moet passen in de schoolcultuur. Volwassenen dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen. Ook in de kleding, gebruik van make-up en andere lichaamsversieringen dient die voorbeeldfunctie herkenbaar te zijn.
- Het dragen van hoofddeksels, anders dan voor religieuze doeleinden, op school is niet toegestaan.
- Bij alle medewerkers die in dienst zijn van de stichting kan, indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, de kleding van de werknemer in een persoonlijk gesprek ter sprake worden gebracht.

Voor bezoekers geldt:

- Kleding mag geen gevaar vormen voor de orde, rust en veiligheid op school en mag geen belemmering zijn voor een goede communicatie.

### **Specifieke regels**

Om uiting te geven aan bovengemelde algemene regels heeft de stichting een aantal nader gespecificeerde kledingvoorschriften benoemd.

### **Gezichtsbedekkende kleding**

Binnen alle scholen van de stichting geldt een algemeen verbod op geheel of grotendeels gezichtsbedekkende kleding. Dit verbod geldt om de navolgende reden zowel voor personeel, leerlingen als bezoekers.

- Het belemmert de onderlinge communicatie tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Deze communicatie is essentieel voor het onderwijsleerproces (gezichtsuitdrukking, articulatie).
- In het kader van de veiligheid binnen school is het van belang dat de identiteit van de bezoeker en gebruiker kan worden vastgesteld.

### **Kleding en sieraden algemeen**

- Kleding mag niet aanstootgevend zijn door de opdruk van teksten die bestaan uit scheldwoorden, schuttingtaal, dan wel bestaan uit discriminerende uitingen of godslastering;
- Kleding mag in het algemeen geen belemmering vormen voor de bewegingsvrijheid en de communicatie;
- Sieraden worden in beperkte mate gedragen en mogen geen gevaar opleveren bijvoorbeeld bij het buitenspelen;
- Tijdens gym mogen er geen sieraden worden gedragen, piercings dienen bedekt te zijn;
- Piercings zijn in beperkte mate toegestaan en mogen de communicatie niet belemmeren;
- (mogelijk) Aanstootgevende tatoeages mogen niet zichtbaar zijn.

Bovengemelde kledingvoorschriften hebben de instemming van de GMR

## **2. De organisatie van het onderwijs:**

### **Voorschool**

De voorschool valt onder verantwoordelijkheid van welzijnsstichting Impuls. De voorschool is bedoeld om kinderen van 2 ½ tot 4 jaar goed voor te bereiden op de basisschool. De kinderen komen 2 of 4 dagdelen naar de peutergroep van de voorschool.

Hier wordt door middel van de (taal)methode Piramide extra aandacht besteed aan de (taal)ontwikkeling van de peuter. De peuter ontdekt samen met leeftijdsgenootjes spelenderwijs de wereld om zich heen. De peuter zal dus naast de taalontwikkeling ook ervaring opdoen op lichamelijke, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden.

### **Samenwerking met basisschool Slootermeer**

De methode Piramide loopt door in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Dit maakt de overstap voor de peuter makkelijker. De peuter herkent de thema's van de voorschool en gaat er in leerjaar 1 en 2 nieuwe dingen bij leren. Aan het eind van de peutergroep vindt er een overdracht plaats. Zo kan de peuter in leerjaar 1 direct goed begeleid worden door zijn nieuwe juf of meester.

### **Oudercontacten / ouderbetrokkenheid**

Regelmatig contact van de leidster(s) met de ouders achten we noodzakelijk.

Hiervoor zijn de volgende mogelijkheden:

- de dagelijkse haal- en brengcontacten;
- Op initiatief van ouder of leidster kan er een afspraak worden gemaakt om de ontwikkeling van het kind te bespreken;
- Overgangsgesprekken in het kader van de overgang naar de kleutergroep.

Ouderbetrokkenheid willen wij realiseren door het aanbieden van de volgende activiteiten:

- **ouderactiviteiten:** spelinloop, als de ouder zijn/haar kind brengt wordt er verwacht dat zij/hij een tijdje met het kind speelt. Verder zijn er oudercursussen, logopedievoorlichtingen, ouderbijeenkomsten.
- **Oudercommissie:** Impuls streeft naar de aanwezigheid van een actieve oudercommissie op iedere locatie. De oudercommissie communiceert met de leidster over het beleid en vertegenwoordigt de ouders van de betreffende groep

### **Inschrijving en plaatsing**

U kunt uw kind opgeven als hij/zij 1 ½ jaar oud is. U kunt hiervoor langskomen op school of bellen tel.nr. 020-6132233 ( Roel Braeken), tel.nr. 020-6146701 (peuterleidsters).

Uw kind wordt op de wachtlijst geplaatst.

Voordat uw kind 2 ½ jaar oud is, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek van de voorschoolleidsters.

### **Openingstijden voorschool**

De voorschool is van maandag t/m vrijdag geopend in de ochtend van 8.30 uur tot 12.00 uur en in de middag van 13.00 uur tot 15.30 uur.

Tijdens erkende feestdagen en de basisschoolvakanties is de voorschool gesloten.

## **De basisschool**

Sinds september 2014 geldt in Amsterdam het stedelijk toelatingsbeleid.

Ouders ontvangen van de gemeente een aanmeldingskaart voor de basisschool als het kind ongeveer 2 ½ jaar is. Op deze kaart staan de persoonsgegevens van het kind, naam adres, geboortedatum en Burgerservicenummer. Ouders melden hun kind op de basisschool aan door de aanmeldingskaart ingevuld en ondertekend bij de school van hun keuze in te leveren.

## **Het jonge kind**

De eerste vier jaar op school zijn erg belangrijk. Hier wordt de basis gelegd van een lange schoolloopbaan. Het is dus belangrijk dat kinderen met leer- en opvoedingsproblemen directe hulp krijgen. Zodra de leerkracht iets signaleert wat opmerkelijk is bij een bepaald kind, wordt dit besproken met de Interne begeleider en de ouder(s). Aan de hand van observaties wordt er een plan gemaakt hoe het kind begeleid gaat worden.

Door deze directe begeleiding in de eerste vier schooljaren zal dit op termijn het effect hebben dat er nauwelijks meer verrassingen bestaan in leerjaar 5 t/m 8. Het is uiteraard wel zo dat sommige kinderen tot aan leerjaar 8 extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast dwingt de vroege signalering van mogelijke problemen ons om onderwijs op maat te geven. Dat wil zeggen dat wij ons uiterste best doen elk kind die aandacht te geven die het nodig heeft. Dit realiseren wij onder andere door de inzet van extra leerkrachten, een lerarenondersteuner en onderwijsassistenten.

## **Groepsindeling**

We hebben 17 groepen op onze school. In iedere leerjaar zitten gemiddeld tussen de 20 en 25 kinderen. In een aantal groepen werken wij volgens het jaarklassen- systeem. De groepen 1/2 zijn combinatiegroepen. Om een aantal redenen hebben wij hiervoor gekozen, de belangrijkste reden is dat wij zo beter in staat zijn om onderwijs op maat te geven.

## **Verplichte onderwijstijd**

Gelukkig is het in Nederland zo geregeld dat kinderen vanaf het vijfde jaar verplicht onderwijs krijgen. De wet heeft hiervoor tijden vastgesteld.

Dat betekent voor het schooljaar 2016/2017 de groepen 1 t/m 8 940 uur naar school gaan.

Het aantal uren per leer- en vormingsgebied wordt vastgelegd per week. In de onderbouw wordt 60% van de tijd besteed aan taal en rekenen en 40% aan de andere vormings-gebieden. In de midden- en bovenbouw besteden we iets meer dan de helft van de tijd aan taal en rekenen.

## **Gang van zaken in de bouw**

### **Onderbouw (leerjaar 1 en 2)**

Vanaf 4 jaar kan uw kind terecht in de kleutergroep.

In deze groepen werken we in met het programma Piramide. Gedurende ongeveer 3 weken krijgen de kinderen rondom een thema (b.v. Sinterklaas, lente of ziek zijn) allerlei woorden en begrippen op verschillende manieren aangeboden. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van gesprekjes, toneelspel, liedjes, een bezoekje aan een winkel, een verwerking in de werklessen en spel- en gymlessen (in de aula).

Omdat wij de woordenschat van de kinderen zo groot mogelijk willen maken, betrekken wij de ouders ook bij dit onderwijs.

Iedere ochtend is er een inloop, waarbij de ouders ongeveer een kwartiertje met hun kind(eren) spelen en praten.

De woordenlijsten die bij de thema's horen, worden aan de ouders meegegeven zodat er ook thuis nog extra aandacht aan de woorden kan worden gegeven. Bij ieder thema maken we een krat met daarin een map met ideeën en materialen.

De leerkrachten werken in groepjes en met kleine kringen.

Dit om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de kinderen.

De lokalen van de kleutergroepen zijn ingericht in hoeken. Zo is er een bouwhoek, een poppen- of huishoek, een schrijfhoek, een knutselhoek, een schildershoek, een lees-luisterhoek en een zand-watertafel. Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels en spelletjes aanwezig in de klassen.

Bij Arbeid-Naar-Keuze mogen de kinderen kiezen uit een activiteit, deze keuze geven ze d.m.v. hun eigen sticker aan op het Arbeid-Naar-Keuze bord.

In leerjaar 2 wordt naast bovenstaande activiteiten ook aandacht besteed aan het voorbereidend lezen. De kinderen leren begrippen en letters die ze in leerjaar 3 weer nodig hebben bij het leren lezen.

De verwerking gebeurt o.a. met behulp van werkbladen en de kinderen kunnen in het schrijfhoekje in de klas de letters (na)stempelen.

Voor het voorbereidend schrijven hebben we de methode "Pennenstreken". Deze methode begint met motoriek-oefeningen voor leerjaar 1 en gaat door met werkbladen voor leerjaar 2. Deze methode wordt ook in leerjaar 3 t/m 8 gebruikt.

Wij werken o.a. met de voorloper van "Alles Telt". Dit is een digitale methode en geeft de leerkrachten de mogelijkheid om gericht met het voorbereidend rekenen bezig te zijn.

In leerjaar 2 wordt voor de 1<sup>e</sup> keer de kanjertraining gegeven.

Bovendien kunt u deelnemen aan bijeenkomsten die geleid worden door de bouwcoördinator OB waarin zij zaken die in de kleutergroep gebeuren, bespreekt. U kunt b.v. zien wat uw kind aangeboden krijgt op reken- en taalgebied. Ook zal zij aandacht besteden aan de kleutertoetsen. De data en tijden van deze bijeenkomst vindt u op de ouderkalender.

In leerjaar 3 wordt er op een speelse manier begonnen met de eerste beginselen van het lezen, schrijven en rekenen. Spel en expressie blijven nog steeds erg belangrijk. Om de kinderen te leren lezen gebruiken wij de methode "Veilig leren Lezen" en voor het rekenen de methode "Alles Telt".

### **Taalklas 3.**

In schooljaar 2016/2017 is er een taalklas leerjaar 3.

Hierin zitten kinderen waarvan verwacht wordt dat zij met extra taalactiviteiten een hoger niveau kunnen bereiken.

Alle kinderen krijgen de leerstof op maat aangeboden. Er wordt gewerkt aan verbeteren van technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen, schrijfontwikkeling en rekenen.

### **Middenbouw (leerjaar 3, 4 en 5)**

Hoewel spel en expressie nog steeds erg belangrijk zijn, gaat het kind nu ook de omgeving verkennen: verkeer, gezond gedrag, aardrijkskunde, natuur en geschiedenis zijn vormingsgebieden die extra aandacht krijgen.

### **Bovenbouw (leerjaar 6, 7 en 8)**

Naast de vaardigheden en vormingsgebieden van de middenbouw, wordt er aandacht besteed aan Engels en brede omliggende belangstellingsgebieden. We brengen tijd door in de schooltuin (en komen met emmers sla en sperziebonen thuis), bezoeken enkele Amsterdamse musea en gaan naar een concert. Het zoeken (met ouders en kind) naar de meest geschikte vervolgschool voor uw kind krijgt in leerjaar 8 veel aandacht.

### **Methoden die we gebruiken**

Voor taal gebruiken we de methode "Staal".

Voor begrijpend lezen gebruiken wij de methode "Overall Tekst".

"Alles telt Nieuw" is ingevoerd voor alle groepen.

"Bij de Tijd" is onze geschiedenismethode.

"Geobas Nieuw" gebruiken we voor aardrijkskunde.

"Wijzer door de natuur en techniek" gebruiken we voor natuur.

"Klaar Over" gebruiken we voor verkeer.

"Kanjertaining voor sociale vaardigheden"

"Hello World" gebruiken we voor Engels.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van de groepen 1 /2 krijgen bewegingslessen van hun groepsleerkracht in de aula. Ook krijgen zij 2x per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht, wat ook voor de groepen 1 tot en met 8 geldt. Er zijn twee vakleerkrachten op onze school.

De activiteiten in de lessen zijn erg gevarieerd.

Voor zowel de groepen 1 + 2 én de andere groepen zijn gymschoenen verplicht.





## Gezonde school

De Slootermeerschool vindt de gezondheid van kinderen, net als u erg belangrijk. Daarom doen we veel aan sport en beweging. We zijn een Sportactieve school met gymlessen, een basketbalclub, streetdance en andere sportactiviteiten. Daarnaast doen we mee met het **Jumpin project** waarbij we, samen met de ouders, willen voorkomen dat kinderen te zwaar worden. Ook vinden we het belangrijk dat alle kinderen gezond eten. Daarom hebben wij het vorige schooljaar de pauze hap aangepast. De kinderen mogen water, fruit/brood in de pauze nuttigen. Eveneens hebben we een lijst gemaakt voor de na- en tussenschoolse hap (zie bijgevoegde lijst). Op deze lijst staat wat er in deze periodes gegeten mag worden. Ook hebben we afspraken over traktaties bij verjaardagen:

**Traktaties** mogen natuurlijk feestelijk en lekker zijn. Een verjaardag is immers een feestje.

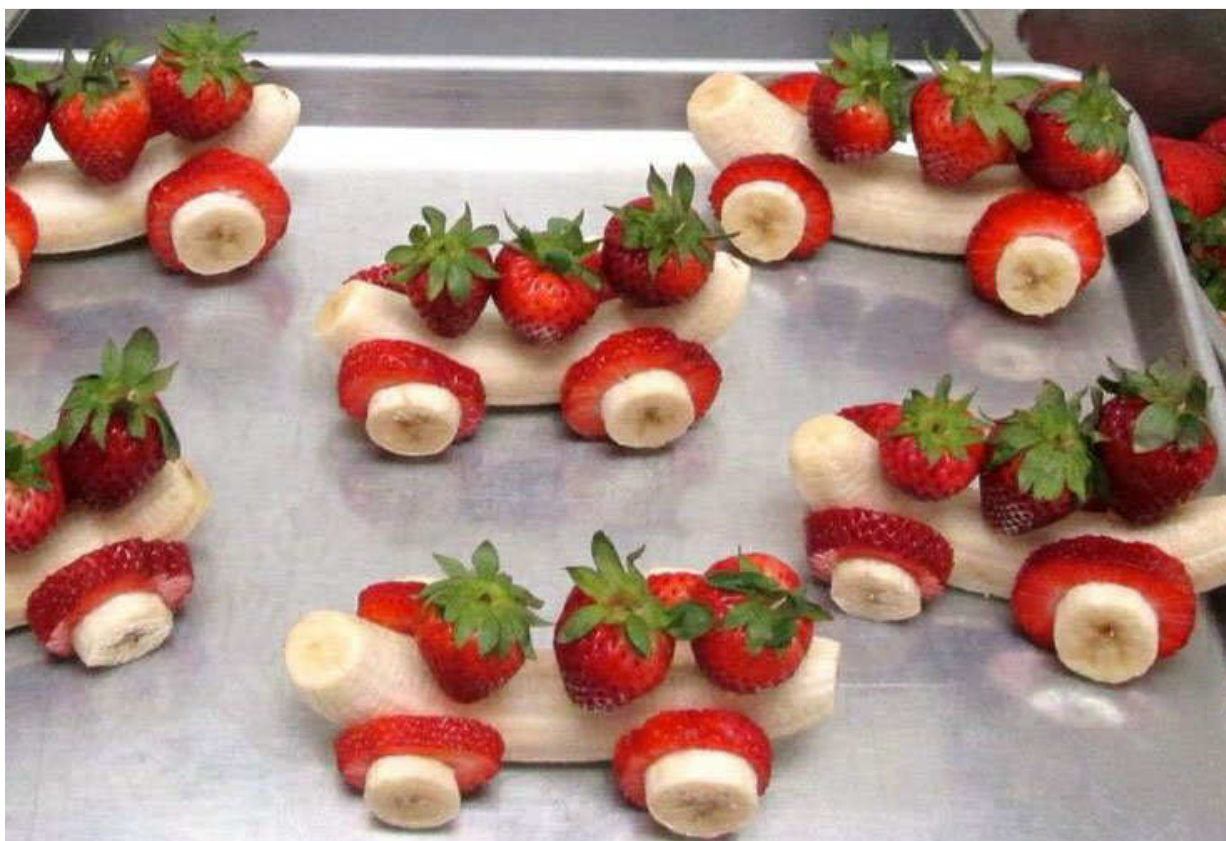
Daarom maken we met u de volgende afspraken:

- **Maak een traktatie niet te groot of teveel. Snoepzakken mogen niet worden uitgedeeld.**
- **Kies bij voorkeur een gezonde traktatie zoals fruit, rozijnen, of een hartige traktatie.**

Er zijn leuke, lekkere gezonde traktaties te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl), [www.vanharte.nl](http://www.vanharte.nl) of in de traktatieboeken op de leestafel.

- **Denk ook eens aan niet eetbare traktaties zoals een ballon, een potlood, een sticker.**
- **De leerkracht geeft graag het goede voorbeeld en krijgt dus dezelfde traktatie als de kinderen.**
- **Wij geven de traktatie in de pauze.**

**De Slootermeerschool gaat voor gezond. We rekenen op uw medewerking.**







# 'De Naschoolsehap'

van de Slootermeerschool



## Groente en fruit

- Stukjes komkommer
- Kleine tomaatjes
- Stukjes paprika
- Stukjes wortel
- Stukjes bleekselderie
- Maïs kolfjes
- Radijsjes
- Ananas
- Sinaasappel
- Mandarijn
- Peer
- Appel
- Banaan
- Druiven
- Aardbeien
- Frambozen
- Kiwi
- Mango
- Grapefruit
- Meloen
- Perzik
- Abrikoos
- Pruim
- Bramen

## Broodjes en koeken

- Broodje gezond
- Broodje kaas
- Broodje vleeswaren
- Broodje ei
- Broodje pinda kaas
- Broodje chocolade pasta
- Broodje met slag
- Krentenbol
- Mueslibol
- Cracker
- Beschuit
- Ontbijtkoek
- Rijstwafel
- Volkoren liga
- Liga crunch
- Muesli reep
- Cheese dippers
- Eierkoek

## Drinken en melkproducten

- Melk
- Karnemelk
- Optimel
- Actimel
- Appelsap
- Druivensap
- Sinaasappelsap
- Multivruucht drank
- Wicky
- Limonade
- Breaker
- Bakje yoghurt
- Bakje vla
- Danone



### **Stagiaires**

Op de Slootermeerschool bieden wij veel stageplaatsen voor studenten in opleidingen. De stagiaires komen bijvoorbeeld van de opleidingen voor leerkrachten, gymleerkrachten, klassenassistenten, onderwijsassistenten. Deze studenten werken met de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

### **Rapportage**

De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij. Toetsresultaten worden ingevoerd in een digitaal volgsysteem genaamd ParnasSys.

De leerkracht kan van elk kind een overzicht uitdraaien. Drie keer per jaar zijn er 10 minutengesprekken met de ouders over de voortgang en het rapport. In november, februari en juni/juli. Vanaf leerjaar 5 zijn de leerlingen hierbij aanwezig. Ouders zijn **verplicht** gehoor te geven aan de uitnodiging voor een rapportagegesprek.

Het kan gebeuren dat u bij de 1<sup>e</sup> uitnodiging verhinderd bent. U krijgt dan een 2<sup>e</sup> uitnodiging. Als u ook daar niet verschijnt zal er een melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar. Op verzoek van de leerkracht zullen tussentijds oudergesprekken plaatsvinden over kinderen waarover zorg bestaat. Uiterlijk eind mei wordt besloten of een kind doubleert. Uiteraard kunt u altijd zelf tussendoor een afspraak maken voor een gesprek.

Wanneer een kind naar een andere basisschool gaat maken wij een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school, ouders krijgen hiervan een kopie.

## **Zittenblijven**

Vroeger was het de schrik van elk kind en de klasgenoten. Een jaar dezelfde klas, dezelfde leerstof nog een keer en jongere kinderen. Tegenwoordig is dit niet meer zo erg. In enkele gevallen is het verstandig in overleg met de ouders een kind nog een jaar in hetzelfde leerjaar te laten. In dezelfde klas betekent niet: alles overdoen. De leerkracht zal met het kind verder gaan, daar waar het is blijven “steken”. Het echt zittenblijven van vroeger is er dus niet meer bij.

## **Leerlingvolgsysteem**

Vanaf de voorschool volgen wij de resultaten van de kinderen. Op vaste tijdstippen in het schooljaar worden er toetsen afgenomen. De toetsen die wij afnemen zijn: voor leerjaar 1 en 2 de toets “taal voor kleuters” en de toets “rekenen voor kleuters”. Ook vullen de leerkrachten de kleuterobservatielijst in.

Voor de groepen 3 t/m 8 worden de volgende toetsen afgenomen, de cito woordenschattoets, de cito technisch- en begrijpend leestoets, de cito spellingtoets, de cito toets rekenen/ wiskunde. Vanaf eind leerjaar 5 wordt ook de cito studievaardighedentoets afgenomen.

Daarnaast is er in leerjaar 7 de entreetoets (lezen, taal, rekenen en studievaardigheden), deze geeft een indicatie van wat nog behandeld moet worden per kind als voorbereiding op de Cito-eindtoets die in leerjaar 8 wordt afgenomen en het definitieve schooladvies.

De resultaten worden in een geordend systeem vastgelegd: dit heet het Leerlingvolgsysteem (van ParnasSys). Hiervan maken wij gebruik om, als het nodig is, het onderwijs aan te passen aan bepaalde kinderen of groepen kinderen. Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Deze vertrouwelijke informatie is alleen voor de ouder/verzorger in te zien. Vijf jaar nadat het kind van school is wordt het dossier vernietigd.

## **De resultaten van het onderwijs**

De overheid heeft landelijk genormeerde toetsen ingevoerd om op grond van de resultaten, scholen met elkaar te vergelijken. Deze opzet heeft twee hoofddoelen:

- 1) kwaliteitsbewaking
- 2) vergemakkelijken schoolkeuze

De meeste Amsterdamse scholen werken met:

- 1) Cito eindtoets voor leerjaar 8
- 2) de kernprocedure m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs
- 3) een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem
- 4) het terugdringen van verzuim van leerlingen

## **Advies voor het voortgezet onderwijs**

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

1. De wet
2. Het schooladvies (vanaf schooljaar 2014/2015 is dit advies bindend)
3. De Cito-eindtoets: het belang van de uitslag
4. De kernprocedure
5. De inschrijving bij het VO

## **Schooljaar 2016-2017, centrale loting en matching: van basisschool naar voortgezet onderwijs.**

In Amsterdam maken per schooljaar ongeveer 8000 leerlingen de overstap van het primair onderwijs [PO] naar het voortgezet onderwijs [VO]. Daarbij zijn 200 basisscholen en ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs betrokken. Een goede overstap is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Door een goede overdracht van de basisschool wordt het voortgezet onderwijs op de hoogte gebracht van de leergeschiedenis van een leerling.

Aangezien de cito eindtoets vanaf het schooljaar 2014-2015 is verplaatst naar een ander moment ( april) in het jaar, krijgt het advies van de basisschool meer gewicht. Het schooladvies krijgt de status van een schoolbesluit. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem over begrijpend lezen, rekenen en studievaardigheden zijn goede voorspellers voor succes in het voortgezet onderwijs. Spelling en technisch lezen worden gebruikt als ondersteunende informatie. Vanaf leerjaar 6 kunnen de toets resultaten meegenomen worden in het advies. Zo krijg je een goed beeld van de ontwikkeling van een leerling. Verder spelen motivatie, werkhouding en gedrag ook een grote rol bij het vormen van een basisschooladvies.

Onderbouwing van het advies aan de hand van de toets resultaten in het Cito leerlingvolgsysteem:

Overwegend A's in leerjaar 7 en 8 > vwo

Overwegend B's in leerjaar 7 en 8 > havo

Overwegend C's in leerjaar 7 en 8 > vmbo t

Overwegend D's in leerjaar 7 en 8 > vmbo b of vmbo k [eventueel met leerwegondersteuning]

Overwegend E's in leerjaar 7 en 8 > vmbo b met leerwegondersteuning of praktijkonderwijs

De vaardigheidsscores en de niveauwaarden [bijvoorbeeld een "lage" of "hoge" B] zullen hier ook in meegenomen worden.

Het tijdspad van de kernprocedure ziet er, onder voorbehoud, als volgt uit:

- Voor de zomervakantie 2016: voorlopig advies basisschool op basis van cito LOVS toetsen Entreetoets, methode gebonden toetsen, werkhouding, motivatie.
- Najaar 2016: aanvullende toetsing PO voor onder meer leerwegondersteunend en praktijkonderwijs. [capaciteitenonderzoek]
- Week 3 of 4 in 2017: Afname van de cito LOVS Midden 8 toetsen
- Week 5 of 6 in 2017: Definitieve adviesgesprekken leerlingen leerjaar 8
- Week 7 t/m 11 in 2016: open dagen VO en inschrijving bij VO school
- Week 16 in 2017: Afname cito eindtoets basisonderwijs.
- Week 19 in 2017: uitslag Eindtoets basisonderwijs.
- Week 20 en 21 in 2017: Indien de cito eindtoetsscore hoger uitvalt, dan het basisschooladvies, wordt het basisschooladvies heroverwogen. In dat geval spelen de hieronder geplaatste bandbreedtes ook een rol.
- Week 23: Leerlingen horen op welke VO school ze zijn geplaatst.

De volgende voortgezet onderwijs adviezen kunnen gegeven worden:

- Praktijkonderwijs
- Vmbo basis met en zonder leerwegondersteuning
- Vmbo basis/kader met en zonder leerwegondersteuning
- Vmbo kader met en zonder leerwegondersteuning
- Vmbo gemengd/ theoretisch [eventueel met leerwegondersteuning]
- Vmbo theoretisch/havo [kansklas]
- Havo
- Havo/vwo
- Vwo / gymnasium
- Kopklas

Leerwegondersteunend onderwijs is geen apart onderwijs, maar betekent extra begeleiding in het VMBO. De kinderen volgen hetzelfde programma als de andere kinderen in het VMBO en krijgen ook hetzelfde onderwijs.

**Het basisschooladvies is hierbij leidend.**

### **De Cito eindtoets basisonderwijs**

Op 18, 19 en 20 april 2017 vindt volgend schooljaar de Cito Eindtoets plaats. Wanneer het resultaat op de eindtoets leidt tot een hoger advies dan bij het schooladvies, dan kan de basisschool het schooladvies overwegen.

Indien de score van de Cito eindtoets tegenvalt, blijft het basisschool advies leidend, maar kan de school van Voortgezet Onderwijs aan de basisschool vragen om nog een aanvullende toets af te nemen. Op grond van die laatste uitslag wordt dan beslist of de leerling toelaatbaar is.

In het schema hieronder ziet u de standaardscores van de cito eindtoets die corresponderen met het schooltype voortgezet onderwijs.

|         |  |
|---------|--|
| < 510   | Wordt praktijkonderwijs overwogen                        |
| 510-520 | Basisberoepsgerichte leerweg ( mogelijk met lwoo)        |
| 517-523 | Basis-/kaderberoepsgerichte leerweg ( mogelijk met lwoo) |
| 523-529 | Kaderberoepsgerichte leerweg ( mogelijk met lwoo)        |
| 529-534 | Gemengde/ theoretische leerweg                           |
| 530-536 | Gemengde/ theoretische leerweg en Havo                   |
| 537-540 | Havo   |
| 540-544 | Havo / vwo   |
| 545-550 | Vwo / gymnasium  |

De gecorrigeerde cito eindscore van de Slootermeerschool ( vergeleken met leerjaar 7 scholen) is in 2016 536,5

Het landelijk gecorrigeerde gemiddelde is 534,6

De ongecorrigeerde gemiddelde cito eindscore van de Slootermeerschool in is 531,1

Het landelijk gemiddelde is 534,5

## **Interne begeleiding**

Binnen de klas zelf ontvangen de kinderen de zorg die ze nodig hebben voor zover de leerkracht dit alleen aankan. Er is echter een aantal kinderen dat meer of andere hulp nodig heeft. De Intern begeleider is er dan voor deze kinderen. Zij houdt op vaste momenten besprekingen met de leerkrachten over de kinderen en maken dan, samen met de leerkracht, een plan. Dit kan een plan voor het hele leerjaar ( groepsplan) zijn een deelplan of een plan voor een kind ( individueel handelingsplan).

Elk leerjaar werkt nu met een groepsplan rekenen, taal en spelling. Hierbij krijgen de leerlingen op 3 niveaus de leerstof aangeboden.

## **Onze school en passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

## **Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

## **Passend onderwijs: hoe en wat**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft 2 interne begeleiders en 2 remedial teachers

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### **Ouders (en leerkrachten) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **Informatie en contactgegevens online**

Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.





## De leerlingenzorg op de Slootermeerschool

Aan de hand van de methodegebonden toetsen en de cito toetsen van het leerlingvolgsysteem bekijken de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de kinderen. Als een kind extra hulp of meer uitdaging nodig heeft, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider van de school. Samen met de leerkracht wordt bekeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft. Vervolgens wordt een plan van aanpak – een handelingsplan- gemaakt. Dit handelingsplan wordt ook met de ouders besproken. Vaak wordt de remedial teacher ingeschakeld om extra met een leerling te werken. Dit kan ook in een klein groepje plaats vinden. Het kan gebeuren dat uw kind ook nog extra werk krijgt om thuis te oefenen. Een handelingsplan duurt ongeveer 8 weken. Dan wordt gekeken of het kind voldoende vooruit is gegaan en wordt er zo nodig een volgend handelingsplan gemaakt.

Na een periode van **6 maanden** wordt de algehele vooruitgang van het kind nogmaals bekeken. Als deze toch onvoldoende blijft, adviseert de school om verder onderzoek te laten doen door een gespecialiseerd onderzoeker. Dit wordt van te voren altijd met de ouders doorgesproken. Het doel van verder onderzoek is dat we te weten willen komen waarom het kind zich minder goed ontwikkelt dan verwacht. Aan de hand van het onderzoek wordt een lijst met adviezen en tips samengesteld, die school en ouders kunnen gebruiken om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor het verrichten van aanvullend onderzoek hebben we altijd de toestemming van de ouders nodig. Elke stap, die in dit traject genomen wordt, bespreken we van te voren met de ouders.

Ons gemeenschappelijke doel zal altijd blijven: **Het creëren van een onderwijsaanbod dat past bij de onderwijsbehoeften van het kind. ( passend onderwijs)**

In sommige gevallen kan de school de onderwijsbehoeften van een kind niet verzorgen, dan wordt er, samen met ouders en andere deskundigen, gezocht naar een andere oplossing.

### Onderwijs Tijd Verlenging ( OTV)

Er is een aanbieding voor de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 om buiten de reguliere lestijden deel te nemen aan lessen. Het doel van deze lessen is een zo hoog mogelijk niveau te verkrijgen. Vooral het onderwerp studievaardigheden komt aan bod. U wordt hier vanzelf over ingelicht.



## **Externe begeleiding**

Wij kunnen op school niet alles zelf. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. o.a. het ABC (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de IB-er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als het onderzoek zodanig is dat onze school de zorg niet kan bieden kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs west. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO west. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO en samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

## **Taakspel**

Vanaf schooljaar 2010-2011 is Taakspel aangeboden in de leerjaren 3 t/m 6. Taakspel is een groepsgerichte werkwijze waarbij leerlingen, middels een spel, leren zich beter aan klassenregels te houden. De klas wordt verdeeld in groepen. Deze groepen werken samen. Zij stimuleren en motiveren elkaar om goed gedrag te laten zien. Leerjaar 1/2 werkt optioneel met taakspel.

## **Hart & Ziel screening**

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen is binnen Hart & Ziel een webbased sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem ontwikkeld. Leerkrachten vullen tweemaal per jaar voor elk kind een digitale vragenlijst in, de Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) genaamd. Direct na het invullen krijgt de leerkracht de uitslag van het kind op de verschillende onderdelen van de vragenlijst.

De onderdelen van de SDQ zijn:

- Emotioneel welbevinden
- Gedragsproblemen
- Omgang met leeftijdsgenoten
- Concentratie en Hyperactiviteit
- Prosociaal gedrag

Het invullen van de vragenlijst duurt +/- 5 minuten. Door het jaarlijkse invullen van de SDQ kan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, het leerjaar en de school gevolgd worden. Als blijkt dat leerlingen sociaal emotionele problemen hebben wordt van de leerkracht verwacht dat ze dit bespreken met de ouders en op deze problematiek handelen. In het Hart & Ziel leerlingvolgsysteem is hiervoor de module "Aanpak in de klas" gemaakt. Aanpak in de klas geeft docenten handvatten om kinderen in de klas te begeleiden die op sociaal emotioneel gebied problemen ondervinden. Bijvoorbeeld over hoe je het leren van kinderen met hyperactiviteit of faalangst gemakkelijker kunt maken. Sinds schooljaar 2015 / 2016 hebben wij een gediplomeerde gedragspecialist intern. (Christel Rijnten)

De Slootermeerschool biedt een **Sprint / ouder-kind training** aan voor kinderen, die extra aandacht kunnen gebruiken op verschillende gebieden van de sociaal emotionele ontwikkeling. Bij deze training worden ouders en school nauw betrokken. De ouders oefenen thuis de vaardigheden, die het kind tijdens de training geoefend heeft. Die vaardigheden worden eveneens in de klas geoefend. De Sprint training wordt gegeven door een medewerker van het ouder-kind team.

### **Ouder-kind adviseur**

2 Dagen per week is er een ouder-kind adviseur op school aanwezig ( mw. Nafiye Heima). De ouder-kind adviseur geeft adviezen en is contactpersoon tussen school en externe instanties ( Samen Doen) Thuis en school zijn de belangrijkste plekken waar de kinderen opgroeien. Vaak hebben problemen op sociaal emotioneel gebied een relatie met problemen in het leren. Omdat hulpverlening zich op de belangrijkste opvoeders richt, is er een tweede doel:

Het vergroten van de competentie van ouders en leerkrachten in de dagelijkse omgang met de kinderen. Nadat een school een kind heeft aangemeld bij de ouder-kind adviseur, wordt snel actie ondernomen. De ouder-kind adviseur overlegt met de intern begeleider, de leerkracht, de ouders en het kind zelf en eventueel ook met instanties die bij het kind betrokken zijn.

Op grond van deze informatie start de hulp, die kan bestaan uit:

- kortdurende hulp aan ouders en kind
- verwijzen naar andere hulp
- gezinsonderzoek
- ondersteuning van leerkrachten
- bemiddeling tussen school en ouders.

### **Buurt regisseur**

Soms komt het helaas voor dat leerlingen zich, binnen of buiten de school, zo ernstig misdragen dat wij genoodzaakt zijn de politie in te schakelen. Abder Tounouh, verbonden aan bureau Lodewijk van Deijsselstraat, is dan onze contactpersoon.

### **Zorgbreedte overleg**

Bovenstaande disciplines: de ouder-kind adviseur, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar, interne begeleiders en directie komen 6 keer per jaar bij elkaar om leerlingen ( of het gezin) waar zorg over bestaat te bespreken. Ouders worden op de hoogte gesteld als leerlingen besproken worden.

### **Matchpoint**

Dit is een meldpunt waar je zorgen over een kind ( tot 23 jaar) kunt melden. Indien er van 2 disciplines ( begeleiders op school, maatschappelijk werkers, artsen, politie, logopedie, opvoedinstanties ) zorg gemeld worden is er een "match". Matchpoint wijst dan een zorgcoördinator aan. De zorgcoördinator bewaakt dat hulpverleners goed samenwerken om uw kind afgestemde hulp te bieden en dat er één aanspreekpunt komt voor uw kind.

### **Protocol kindermishandeling**

Als op onze school het vermoeden bestaat dat een leerling het slachtoffer is van mishandeling, dan is de directeur verplicht het bestuur hiervan in kennis te stellen. Het bestuur is verplicht het Advies en Meldpunt Kindermishandeling in te schakelen. De school zal dan via een vastgesteld protocol stappen ondernemen. Flory van der Harst en Marianne Kamphuis zijn op onze school de aandachtfunctionarissen kindermishandeling.

## Logopedie

1 dag per week is er een logopediste, Debbie Velten, aanwezig op school. Zij is in dienst van de GGD. Haar taak is het ondersteunen van de leerkrachten bij het signaleren van hiaten in de taal- spraakontwikkeling. De logopediste werkt voornamelijk in leerjaar 1 t/m 3 en de voorschool. De logopediste werkt preventief, zij mag de kinderen niet uitgebreid op school behandelen. Als het nodig is verwijst zij, na overleg met de ouders, de kinderen door naar een logopedist(e) in de buurt van de school. Naast het signaleren van kinderen geeft de logopedist(e) voorlichting en adviezen aan leerkrachten en ouders.



### **3. De leerkrachten**

#### **Lessuren**

De leerlingen moeten 940 uur naar school.

#### **Extra leerkrachten**

De school heeft de beschikking over een aantal extra leerkrachten. Dit zijn leerkrachten die niet gebonden zijn aan een groep. Deze leerkrachten geven, in overleg met de groepsleerkracht, kinderen met leerproblemen extra hulp. Het kan ook zijn dat deze leerkracht een deel van het leerjaar overneemt, zodat er in een kleinere leerjaar gewerkt kan worden en er op deze manier meer aandacht gegeven kan worden aan de kinderen.

#### **Nascholing**

Het laatste jaar hebben wij onze nascholingsmomenten gebruikt om ons te richten op meer- en hoogbegaafdheid.

Afgelopen schooljaar zijn onze bevindingen beschreven in een protocol meer- en hoogbegaafdheid. er zijn plusgroepjes geformeerd.

De sociaal emotionele ontwikkeling neemt door de hele school een centrale plaats in. De meeste leerkrachten geven kanjertrainingen aan hun leerlingen.

Regelmatig gaat een aantal leerkrachten voor nascholing naar het Instituut voor de Kanjermethode, om de laatste ontwikkelingen te volgen. Belangrijkste regels van deze training zijn:

- wij vertrouwen elkaar
- wij helpen elkaar
- wij zijn niet zielig
- wij spelen niet de baas
- wij lachen elkaar niet uit.

Verder blijven wij het taalbeleid, met als speerpunten dit jaar opnieuw woordenschat uitvoeren.

Ook worden er door leerkrachten individueel cursussen gevolgd. Een van de leerkrachten wordt opgeleid tot taalspecialist. ( Evelien Wiedijk)

#### **Computers**

Wij werken met het systeem "De klas.nu". Computers zijn planmatig geïntegreerd in ons onderwijs. Elke bouw heeft daarvoor zijn eigen doelstellingen ontwikkeld en gebruikt de daarbij uitgekozen softwarepakketten. Deze doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Bovendien worden er in leerjaar 4 en 5 Word en Powerpoint lessen gegeven door meester Ton.

IPads hebben ook op school hun intrede gemaakt. Elke leerjaar heeft een aantal IPads tot zijn of haar beschikking. Tevens wordt een leerkracht ( Esther van den Zee) opgeleid tot ICT coach. Tot slot starten we in het schooljaar 2016-2017 met nieuwe touch screens voor iedere groep.

## **De Kikkermap**

Op de Slootermeerschool wordt gewerkt met de Kikkermap. Elke leerling van de school krijgt aan het begin van zijn/haar schoolcarrière een ringband, met voorop een eigen tekening. Binnenin staat van elk jaar een foto. Belangrijkste is dat de map eigendom is van het kind. In deze map wordt jaarlijks werk verzameld. Als een kind in leerjaar 2 zit, komt daar werk in waar hij/ zij trots op is. Dat kan zijn een tekenwerkje, een plakwerk of een foto van een bouwwerk, wat hij/ zij gemaakt heeft. Zij moeten onder woorden brengen waarom ze hier trots op zijn. Er wordt dan ook al besproken of ze de volgende keer het op dezelfde manier zouden doen of anders. Als ze “anders” antwoorden wordt gevraagd hoe dan en waarom.

In leerjaar 3 en 4 worden er o.a. al schrijf-, leeswerkjes in geplaatst. De leerlingen beginnen dan met kiezen waar ze aan willen werken. De map kent zo een opbouw en in leerjaar 5, 6, 7, 8 maken de kinderen een persoonlijk ontwikkelingsplan. Zij bespreken met de leerkracht welk onderdeel zij voor een bepaalde periode willen aanpakken, natuurlijk met het resultaat, dat zij op dit onderdeel beter worden.

Vanaf leerjaar 5 zijn de kinderen bij rapportbesprekingen aanwezig en kan de map bij dit gesprek gebruikt worden om te laten zien hoe zij/hij zich ontwikkeld heeft. Als een ouder er in wil kijken doet de ouder dat samen met het kind. Op deze manier leren wij de kinderen zelf meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

## **Tutorlezen**

Met behulp van hun leerkracht leren de meeste kinderen van leerjaar 3 na enige tijd lezen. Lezen is een van de basisvaardigheden die kinderen op school leren. Het is belangrijk dat ze al vroeg kunnen ervaren dat lezen leuk en boeiend kan zijn. Het is helemaal leuk als je deze ervaringen met iemand persoonlijk kan delen. Met tutorlezen wordt dit mogelijk gemaakt. Hierbij leest een kind uit leerjaar 3 of 4 samen met een tutor. Dit is een kind uit leerjaar 7 of 8. Er wordt ongeveer 10 keer samen gelezen. Dan worden er andere koppels gevormd.

Voor het echte tutorlezen begint, krijgen de tutors in een aantal lessen instructie hoe ze met hun leerlingen om moeten gaan en hoe ze hen bij het lezen moeten begeleiden. Kinderen vinden het leuk elkaar te helpen. Kinderen spreken elkaar aan op ongeveer hetzelfde niveau en begrijpen over het algemeen elkaars problemen beter.

De praktijk leert, dat de leesvaardigheid van kinderen door middel van het tutorlezen, optimaal toeneemt. Ook sociaal-emotioneel heeft het tutorlezen een bijzonder positief effect op de kinderen. De leerling merkt dat hij beter gaat lezen. Hierdoor verbetert zijn leerhouding. Het zelfbeeld van de tutors wordt door de verantwoordelijkheid die ze krijgen beter. Ze merken dat door hun hulp de leesprestaties van hun leerlingen vooruitgaan. Bovendien oefenen ze zelf ook nog eens de basisstof van het lezen.

## **“Reed Elsevier”**

Deze organisatie leent zijn personeel uit aan ons gedurende een half uur in de ochtend om met leerjaar 3 + 4 kinderen te lezen. Zij komen wekelijks 2 keer en dat gedurende 2 x 10 weken per jaar. De organisatie vindt dat zijn medewerkers iets maatschappelijks moeten ondernemen en geven daar gelegenheid toe.

De medewerkers en wij vinden dit héél prettig.

## **4. Schoolorganisatie**

### **Schooltijden\***

|           |                  |    |                   |
|-----------|------------------|----|-------------------|
| Maandag   | 8.30 - 12.00 uur | en | 13.15 - 15.15 uur |
| Dinsdag   | 8.30 - 12.00 uur | en | 13.15 - 15.15 uur |
| Woensdag  | 8.30 - 12.45 uur |    |                   |
| Donderdag | 8.30 - 12.00 uur | en | 13.15 - 15.15 uur |
| Vrijdag   | 8.30 - 12.45 uur |    |                   |

\*In het schooljaar 2014 – 2015 is er na een fase van onderzoek door zowel ouders als leerkrachten - waarbij het belang van het kind voorop stond - en in samenspraak met ouders uit de klankbordgroep gekozen voor het 'Hoorns model' en **niet** voor het invoeren van een continuooster.

### **Landelijke Vakantieregeling Noord 2016 - 2017**

|                   |                  |     |                   |
|-------------------|------------------|-----|-------------------|
| Herfstvakantie    | 15 oktober 2016  | t/m | 23 oktober 2016   |
| Kerstvakantie     | 24 december 2016 | t/m | 08 januari 2017   |
| Voorjaarsvakantie | 18 februari 2017 | t/m | 26 februari 2017  |
| Paasmaandag       | 17 april 2017    |     |                   |
| Meivakantie       | 22 april 2017    | t/m | 30 april 2017     |
| Pinkstermaandag   | 05 juni 2017     |     |                   |
| Zomervakantie     | 22 juli 2017     | t/m | 03 september 2017 |

### **Schoolregels**

Hier volgen enkele schoolregels.

1. Elk kind moet op tijd **in** de klas zijn.
2. Kinderen mogen niet snoepen tijdens schooluren.
3. Leerlingen mogen alleen op de fiets naar school komen als zij buiten een afgesproken cirkel wonen. Dit is: de dijk, de Eliasstraat en de Tienhovengracht. Op het plein mag niet gefietst worden.
4. Ziekmelding (telefonisch) voor schooltijd.
5. Kinderen die te laat komen moeten zich melden bij de administratie en krijgen een gele kaart die ze door hun ouders moeten laten tekenen mét opgaaf van reden waarom zij te laat komen.  
Veelvuldig te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
6. Kinderen vanaf leerjaar 5, die zonder geldig gemelde reden te laat komen, halen na schooltijd de les in tot een maximum van 15 minuten.
7. De kinderen werken tot het einde van de schooltijd. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt in de klas waardoor uw kind iets later uit school komt. Sommige zaken moeten goed afgesloten worden.
8. Dieren worden niet toegelaten in de school.
9. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal, zoekraken of beschadiging van kostbaarheden of kleding.
10. Kinderziektes worden direct gemeld in verband met besmettingsgevaar
11. Op gangen en in ruimtes wordt normaal gelopen en Nederlands gesproken.
12. Geen enkele leerling mag tijdens schooltijd de school zonder toestemming verlaten.
13. Het gebruiken van mobiele telefoons is slechts toegestaan als het in het belang van het onderwijs is. ( bv het maken van foto's)
14. Het meenemen van "wapens" is niet toegestaan. Indien wij dit toch constateren, zal het "wapen" ingenomen worden en er wordt een melding gedaan bij de politie.

### **Kleding gymnastiek/aulabezoek van de kleutergroepen**

Voor de lessen bewegingsonderwijs moet uw kind gymkleding en gymschoenen dragen (Geen schoenen met zwarte zolen a.u.b.). De kleuters hebben bewegingsonderwijs in de aula en 2x per week les van een gymdocent.

Wilt u de gymspullen van een merkje voorzien in verband met zoekraken!

Vanwege de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de gymles. Het wordt op prijs gesteld als deze worden thuis gelaten op de dagen dat uw kind gym heeft. Vanaf leerjaar 3 douchen de kinderen na de gymles ( hierbij mogen ze hun onderbroekje aanhouden). Ook moeten de kinderen een handdoek meenemen en natuurlijk een droog onderbroekje.

### **Schoolarts**

In de periode dat uw kind de basisschool bezoekt ontvangt het een aantal keren een oproep om met de ouders bij de schoolarts te komen. Als de school het nodig vindt dat uw kind tussentijds onderzocht wordt door de schoolarts dan gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

Schoolarts: mw. Lana Babic  
Schoolverpleegkundige: mw. Halina Nederberg  
Adres: GGD jeugdgezondheidszorg  
Jan Tooropstraat 5  
Telefoon: 5555733

### **Schooltandarts**

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. De ouders kunnen door middel van een antwoordkaart aangeven of hun kind al dan niet behandeld mag worden door de schooltandarts. Bij acute klachten kunt u zich wenden tot de praktijk van de tandarts.

Schooltandarts: Klaas Andriessen  
Het adres is: Regionale Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam  
Marius Bauerstraat 30  
Telefoon: 6166332

### **Schoolfotograaf**

Het is gebruikelijk dat de schoolfotograaf eenmaal per jaar op school komt. Er wordt een portretfoto gemaakt en een klassenfoto. De exacte datum kunt u vinden in de ouderkalender.

Alle kinderen gaan op de foto. De pasfoto wordt gebruikt op het voorblad van de **Kikkermap** (zie bladzijde 28).

## **Schoolzwemmen**

De leerlingen van leerjaar 5 gaan één keer per week naar het Sloterparkbad. Zij krijgen daar zwemles. Deze les duurt 3 kwartier. Als uw kind nog geen diploma heeft, wordt er naar gestreefd dat uw kind daar het zwemdiploma haalt. Dit zwemdiploma is het zogenaamde zwem-ABC. Het gaat om een ononderbroken opleiding met drie diploma's. Als kinderen dit zwem ABC hebben voltooid, zijn ze vaardig genoeg om op een verantwoorde wijze te kunnen genieten van vrijetijdsbesteding in, op en rondom het water. Lukt het niet dat uw kind dit zwem-ABC haalt, dan hopen wij dat uzelf met uw kind de zwemlessen vervolgt. Het schoolzwemmen vindt plaats op vrijdagochtend. De kosten van het schoolzwemmen worden betaald door het Stadsdeel Nieuw West.

## **Sportdag**

Een keer per jaar wordt er voor elke bouw een sportdag georganiseerd. Deze vindt plaats om en in de directe omgeving van de school.

## **Culturele vorming en educatieve lessen op school**

Naast alle lessen in de school leren de kinderen ook van de lessen buiten de school. Alle kinderen gaan naar minimaal één museum. Er komen regelmatig kunstenaars workshops geven. Diverse kunstuitingen komen aan bod, zoals : dans, theater, fotografie etc. Er wordt gebruik gemaakt van nieuwe media (i-pads) en onderzoekend leren. Er is een muziekdocent die bijna aan alle leerjaren les geeft. Elk jaar komt er een klas bij totdat alle leerjaren muziekles krijgen van een muziekdocent.

## *Kunstschooldag*

Een dag per schooljaar is er een kunstschooldag voor leerjaar 8. Ruim 40 kunstinstellingen openen hun deuren om te laten zien en horen wat er op het gebied van kunst en cultuur allemaal te beleven valt in Amsterdam. De leerlingen bezoeken in kleine groepjes, onder begeleiding van leerkrachten van de school een drietal voorstellingen. De voorstellingen variëren van theater tot muziek, dans of museumbezoek.

## **Naschoolse activiteiten**

Het stadsdeel geeft kinderen de mogelijkheid na schooltijd deel te laten nemen aan naschoolse activiteiten. Het aanbod wordt verzorgd en begeleid door professionele instellingen. Kinderen kunnen op een aanbod ( digitaal) inschrijven. De coördinator op onze school is Marjon Smits. Zij bekijkt welke kinderen er deel kunnen nemen aan de activiteiten. Mocht er sprake zijn van overinschrijving, dan zal, in overleg met de groepsleerkrachten, gekeken worden wie er mee mogen doen. De kinderen die zich ingeschreven hebben zijn verplicht te komen. Elke activiteit duurt ongeveer 8 weken en wordt afgesloten met een open les, tentoonstelling, voorstelling of uitje. Ouders zijn dan altijd welkom.

## **Sportlessen**

Elk jaar worden er vanuit Jumpin sportlessen aangeboden. U kunt zich hier voor inschrijven nadat u een brief heeft ontvangen. Er wordt u een kleine bijdrage gevraagd.

## **Schooltuin**

In de bovenbouw (leerjaar 6 en begin leerjaar 7) wordt gedurende een jaar deelgenomen aan het schooltuinproject. Van april tot oktober werken de leerlingen op een eigen stukje grond van ongeveer 6m<sup>2</sup>.

In de overige maanden worden theorielessen gevolgd in het leslokaal op de A. Ridderbostuin.

De kosten bedragen € 251,85 per kind per jaar en worden betaald door het Stadsdeel Nieuw West.

Uw kind krijgt de producten van de schooltuin mee naar huis.



## **Bijenlessen**

In het jaar op de schooltuinen volgen de leerlingen op de Ridderbostuin een serie lessen over bijen. (leerjaar 1 t/m 8) Daar is een bijenleslokaal met echte bijenkasten en een observatiekast. Er is allerlei materiaal aanwezig dat betrekking heeft op bijen en op het houden van bijen. Ook de kleuters bezoeken dit leslokaal. De kleuters krijgen elk jaar een aanbieding van NME (Natuur- en Milieu Educatie). Deze lessen vinden veelal plaats bij de Heemtuinen (tegenover het Sloterparkbad).

## **Schooltelevisie / jeugdjournaal**

De schooltelevisie zendt lessen uit op het gebied van natuur, taal/lezen, verkeer en nieuws. Veel van deze uitzendingen worden op school gevolgd op het digibord.

## **Verkeersexamen**

De leerlingen van leerjaar 7 krijgen een verkeerstest. Deze bestaat uit een theoretisch gedeelte in leerjaar 8 een praktisch gedeelte.

Voor het praktische deel moeten zij met een fiets, die aan de verkeerseisen moet voldoen (verlichting, rem, reflecterende delen etc.), een bepaalde route afleggen.

Er wordt gelet op het juist naleven van de verkeersregels.

Als uw kind deze test met goed gevolg heeft afgelegd ontvangt het een diploma.

## **Foto's / video-opnames**

Elk schooljaar worden er foto's of video-opnames gemaakt in de groepen. Dit is voornamelijk bedoeld om in kaart te brengen hoe de schoolontwikkeling verloopt. Soms komt dit verzoek van externen. Zij willen graag van ons leren. Het kan ook dat opnamen van uw kind op de schoolwebsite geplaatst worden. Als u hier bezwaar tegen hebt kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht.

## **Openbare bibliotheek**

Uw kind kan lid worden van de Openbare Bibliotheek. Dit is gratis. De bibliotheek is gevestigd op de 2e verdieping van het Stadsdeelkantoor.

"De Honingraat"

Slotermeerlaan 103E

De openingstijden zijn:

|          |                     |           |                     |
|----------|---------------------|-----------|---------------------|
| Maandag  | 14.00 tot 17.30 uur | Donderdag | 14.00 tot 20.00 uur |
| Dinsdag  | 09.30 tot 17.30 uur | Vrijdag   | 09.30 tot 17.30 uur |
| Woensdag | 09.30 tot 17.30 uur | Zaterdag  | 11.00 tot 17.00 uur |

## **Schoolbibliotheek**

Door plaatsgebrek hebben wij de bibliotheekboeken verdeeld in de groepen. Naast verhalende boeken is er een schat aan boeken te vinden over allerlei onderwerpen. De kinderen worden op deze manier gebracht tot kritisch lezen; bovendien leren zij boeken te gebruiken bij alle mogelijke opdrachten en onderwerpen. Dit leren studeren is van groot belang voor de (taal)ontwikkeling van de kinderen maar het is ook een belangrijke voorbereiding op het vervolgonderwijs. De boeken zijn alleen voor gebruik op school.

## **Schoolreisje**

Aan het eind van het schooljaar gaan we met alle leerjaren op schoolreisje. Het schoolreisje wordt betaald uit het ouderraadbijdrage, alleen bij het meerdaagse schoolreisje van leerjaar 8 zal van de ouders nog een extra bijdrage worden gevraagd. Te zijner tijd ontvangt u hierover nader bericht.

## **5. De ouders**

### **Ouderraadbijdrage**

De bijdrage van de ouders is € 40,00 per kind per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig en kan per bank of contant betaald worden. Uit deze bijdrage worden voor uw kind allerlei belangrijke zaken betaald, zoals alle feesten op school bijv. Sinterklaas, Kerst, 23 Nisan en Pasen. Daarnaast worden de uitstapjes en het eendaags schoolreisje ervan bekostigd. Wanneer ouders deze bijdrage niet betalen, moeten wij helaas besluiten om de betreffende kinderen uit te sluiten van activiteiten, die door deze bijdrage mogelijk worden gemaakt. Volgens artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs kan van de ouders alleen een bijdrage gevraagd worden op grond van een overeenkomst. Deze overeenkomst gaan wij met u aan tijdens de inschrijving van uw kind.

In het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een verzoek tot betaling van de bijdrage. Dit kan op twee manieren: contant bij de administratie of door overmaking op girorekening NL36 INGB 0004882061 tnv Ouderraad Slootermeerschool. Gespreide betaling is mogelijk.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad bestaat uit 6 leerlingen: de namen van de leden van de leerlingenraad vindt u op de website zodra deze leerlingen gekozen zijn. Zij organiseren o.a. de talentenjacht "De Coole Kikker". Zij vergaderen 1 maal per 6 weken onder leiding van de adjunct-directeur.

### **Ouderraad**

De ouderraad bestaat momenteel uit 8 leden. De voorzitter is Fatima Makhloufi.. Een maal per jaar presenteert de ouderraad een jaarverslag van het voorgaande schooljaar als mede de financiële verantwoording en de begroting van het lopend jaar. De ouderraad vergadert éénmaal per 6 weken en bespreekt de lopende zaken en de naderende feesten. Indien nodig komt ze vaker bij elkaar. De ouderraad verleent ondersteuning bij de organisatie en uitvoering van feesten en activiteiten. Dit schooljaar zullen er verkiezingen worden gehouden.

### **Klankbordgroep**

De klankbordgroep bestaat uit een aantal ouders en leerkrachten. Hier vindt een uitwisseling van ideeën plaats tussen ouders en school; ideeën die onderhuids leven en ideeën die onder school leven. Het gaat dus over ideeën en niet over beslissingen. De klankbordgroep heeft dus geen instemmings- of adviesbevoegdheid.

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders mogen en kunnen ook meepraten over onderwijs op de school waar hun kind naar toe gaat. Dit wordt "medezeggenschap" genoemd.

De medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders/verzorgers en personeel evenredig zijn vertegenwoordigd. Op de Slootermeerschool moet de MR bestaan uit 10 personen: 5 leerkrachten en 5 ouders. De MR-leden worden iedere 2 jaar benoemd. De ouders worden gekozen uit en door ouders. Elke ouder kan zich kandidaat stellen en elke ouder mag kiezen. De MR is gesprekspartner van de directie en van het schoolbestuur. Alle beslissingen die te maken hebben met wat een school wil gaan doen, en die de directie of het schoolbestuur wil nemen, dienen te worden voorgelegd aan de GMR. Over sommige onderwerpen kan geen besluit worden genomen voordat de MR ermee instemt.

Er zijn ook onderwerpen waarover de MR kan adviseren.

Advies- en instemmingsrecht ligt bij de oudergeleding anders dan bij de personeelsgeleding. Als het gaat om zaken die vooral leerlingen en ouders betreffen, hebben ouders instemmingsrecht en het personeel adviesrecht. Gaat het om personele aangelegenheden, dan is dat omgekeerd.

1. *Onderwerpen van instemmingsrecht gehele MR:*

Onderwijskundige doelstellingen van de school, leerplan, activiteitenplan, schoolreglement, regels in verband met de veiligheid en gezondheid, ondersteunende werkzaamheden van ouders in de school.

2. *Onderwerpen van adviesrecht gehele MR:*

Verandering van grondslag van de school, financieel beleid, samenwerking met andere instellingen, bestuursoverdracht, fusie, experimenten, aantrekken dan wel afstoten van afdelingen, aanstelling- en ontslagbeleid, benoeming directeur, taakverdeling directie, toelating of verwijdering van leerlingen, stagiaires, vakantieregeling.

3. *Onderwerpen van instemmingsrecht ouders, advies personeel:*

Oudergelden, voorzieningen voor leerlingen, leerlingstatuut, ouderstatuut, gevolgen voor de leerlingen van belangrijke beleidswijzigingen over zaken die genoemd staan onder "Onderwerpen van adviesrecht gehele MR".

4. *Onderwerpen van instemmingsrecht personeel, advies ouder:*

Personeelsbeleid, formatie, nascholing, werktijdenregeling, verlofregeling, taakverdeling, beoordeling, gevolgen voor het personeel van belangrijke beleidswijzigingen over zaken die onder "Onderwerpen van adviesrecht gehele MR".

Contactpersoon voor de MR:  
Sandra Brantjes.

## **Ouderhulp**

### *Ouderhulp bij feestelijke activiteiten*

Indien nodig doen wij graag een beroep op uw hulp bij allerlei feestelijke activiteiten. Mededelingen over deze feesten krijgt u via de nieuwsbrief of via de email..

U kunt de brieven ook vinden op de website.

Ook kunt u kijken op het info bord in de centrale hal waar de activiteiten van de week op staan.

## **Cursusaanbod voor ouders**

Jaarlijks worden er diverse cursussen aangeboden. Zij vinden plaats onder schooltijd in het ouderlokaal.

De coördinatie hiervan is in handen van de oudercontactfunctionarissen.

Voor inlichtingen: Gusta Drieman.

Regelmatig wordt er informatie gegeven over een onderwerp bijv. logopedie, toetsen, leerplicht, kanjertraining, voeding of activiteiten in de kleutergroepen.

Als er geen cursussen zijn kunt u gezellig komen voor **het koffie-uurtje**.

## **Koffie ochtenden**

### **Oudercontactmedewerker**

De oudercontactmedewerker op de Slootermeerschool is Gusta Drieman. Zij organiseert in samenwerking met verschillende partners cursussen, themabijeenkomsten en voorlichtingen voor ouders. Voorbeelden hiervan zijn Nederlandse les, positief opvoeden, ontwikkeling van het kind, rapporten, voeding, logopedie en dergelijk.

Mochten ouders behoefte hebben aan een bepaald onderwerp of bepaalde informatie dan kunnen ouders dit bij Naomi aangeven.

Elke week wordt er een koffieochtend georganiseerd. De koffieochtend voor de **moeders** is dit schooljaar op dinsdagochtend in het ouderlokaal. Tijdens de koffieochtend wordt vaak een kleine activiteit gedaan of een korte voorlichting gegeven.

Daarnaast organiseert Gusta in samenwerking met een medewerker van Impuls VVE thuis (voor en vroegschoolse educatie). Dit programma bestaat uit 8 ouderbijeenkomsten voor de voorschool en de kleuter ouders. Tijdens de bijeenkomsten worden de thema's van piramide (zoals verkeer, huis en lente) met de ouders besproken en krijgen zij tips over wat ze thuis met hun kind kunnen doen. Ouders krijgen 8 werkbladen met thuisopdrachten, een (leen) leesboekje en knutselmateriaal mee naar huis. Het doel van VVE thuis is om de kinderen zowel op school als thuis dezelfde woorden aan te bieden en zo de taalontwikkeling samen te stimuleren. Ook wordt er aan andere ontwikkelingsgebieden gewerkt zoals de motoriek en het geheugen. Aanmelden kan bij Gusta.

Het programma Taal en Ouderbetrokkenheid wordt aangeboden op de Slootermeerschool. Dit zijn taallessen die zich richten op de onderwerpen die op school behandeld worden. De taallessen vinden plaats op maandagochtend en op vrijdagochtend in de ouderkamer. De cursus duurt het hele schooljaar. Alle niveaus kunnen meedoen. Aanmelden kan bij Gusta.





## Nieuwsbrief

Informatie over het reilen en zeilen van de school wordt gegeven door middel van de nieuwsbrief. Deze wordt ongeveer één keer per maand meegegeven aan het oudste kind van het gezin dat bij ons op school zit én zal ook per email naar u toekomen.

## Overblijf

Alle kinderen kunnen tussen de middag van 12.00 uur tot 13.15 uur op school overblijven. Een kaart voor 5x overblijven kost € 7,50, 10x overblijven kost € 14,- en 30x overblijven kost € 40,-. Wanneer u uw kind wilt laten overblijven, kunt u contact opnemen met de coördinator, Emine Danisman. Kinderen kunnen alleen overblijven als u vooraf een kaart heeft gekocht.

## BSO ( buitenschoolse opvang)

U kunt hierbij kiezen tussen opvang door gastouders of opvang door “De Kleine Zeester” of het kindercentrum “MultiKids”. Inlichtingen hierover kunt u verkrijgen bij de administratie.

## Huisbezoeken

De leerkrachten komen graag bij u thuis. U komt immers elke dag bij ons op school en voor de leerkrachten is het goed uw kind in zijn eigen omgeving te zien. Het is natuurlijk geen verplichting, maar de ervaring leert ons dat zowel de leerkrachten als de ouders en het kind het heel leuk (en vaak lekker) vinden.



## Tegemoetkoming in de studiekosten

(voor ouders/verzorgers van leerlingen in leerjaar 8)

Wanneer uw kind het volgend schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaat, kunt u bij DUO in Groningen een rijkstegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

Een aanvraagformulier is te verkrijgen op de school voor voortgezet onderwijs, waar u uw kind laat inschrijven. Bij dit aanvraagformulier is een informatieboekje gevoegd, waarin u de juiste bedragen voor dit schooljaar kunt vinden.

Wanneer de directe studiekosten hoger zijn dan de rijkstegemoetkoming en uw kind staat ingeschreven op een adres in het stadsdeel Nieuw West, dan kunt u bij DWI een aanvullende tegemoetkoming aanvragen. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij DWI. Zowel de aanvragen voor de rijkstegemoetkoming als voor de aanvullende tegemoetkoming van het stadsdeel moet worden ingediend vóór 31 december van het lopende schooljaar.



## **6. Regelingen**

### **Ziekte / verzuim**

Wanneer uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken **moet** een van de ouders de school daarvan voor 8:30 in de ochtend / 13:15 in de middag berichten. Dit kan telefonisch (nr. 020 6132233). U kunt ook een briefje meegeven aan een van uw andere kinderen. Wanneer u geen bericht geeft, wordt uw kind als niet geoorloofd afwezig genoteerd. Bij veelvuldig (en/of zorgelijk) verzuim zal er een melding bij de leerplichtambtenaar worden gemaakt.

### **Schorsing**

De Slootermeerschool staat voor een veilig pedagogisch klimaat waarbij de relatie leraar en leerling wordt gekenmerkt door openheid en sensitiviteit. De leerkracht staat open voor wat een leerling bezighoudt of nodig heeft en heeft vertrouwen in zijn wil om te groeien. Dit wordt door leerlingen begrepen. Zo ontstaat wederkerigheid en – vanuit deze relatie – gedeelde verantwoordelijkheid. Leraar en leerling(en) zien wij als werkeenheden met de leraar als eindverantwoordelijke en gezagsdrager. De relatie kenmerkt zich daardoor nadrukkelijk door **verbondenheid**. Uitsluiten past daar niet bij.

Vanuit deze overtuiging zijn we zeer terughoudend met het inzetten van maatregelen zoals schorsen en verwijderen. Echter in uitzonderlijke situaties en in uiterste noodzaak komt het voor dat wij deze maatregelen moeten inzetten. Zo zorgvuldig mogelijk en in nauw overleg met ouders. Duidelijke regels zijn daarbij van groot belang; zodat we duidelijk, helder en zorgvuldig deze maatregelen kunnen inzetten.

### **Protocol medisch handelen Stichting Westelijke Tuinsteden**

#### **Het kind wordt ziek op school**

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpain. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden of zich verwonden.

Bij het inschrijven van een leerling laat de school de ouders/verzorgers van de leerling een toestemmingsformulier ondertekenen waarin zij aangeven dat de school gemachtigd is het kind te verzorgen als de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn.

Een leraar of BHV-er is niet deskundig om een juiste diagnose te stellen.

Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De school zal in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren ( is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts etc.).

Ook wanneer een leraar of BHV-er inschat dat het kind met een eenvoudig middel gebaat is, zoekt de school altijd eerst contact met de ouders om toestemming te vragen om een bepaald middel te verstrekken.

Als de ouders of andere verzorgers niet bereikbaar zijn kan de BHV-er besluiten om zelf een eenvoudig middel te geven. Bij twijfel moet altijd een huisarts worden ingeschakeld. Hierna moet het kind goed geobserveerd worden. Bij toename van klachten wordt alsnog een huisarts ingeschakeld.

#### **Het verstrekken van medicijnen op verzoek**

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren.

Ouders kunnen aan de schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. De ouders leggen de toestemming voor het toedienen van deze middelen schriftelijk vast.

Daarbij wordt beschreven

- om welke middelen het gaat
- hoe vaak die moeten worden toegediend
- in welke hoeveelheden die moeten worden toegediend
- op welke wijze ze moeten worden toegediend.

Het gaat hierbij uitsluitend om medicatie die oraal toegediend moet worden. Op de scholen van STWT worden anders toe te dienen medicatie niet door het personeel van de school verzorgd.

## **Leerplicht**

Alle kinderen moeten vanaf hun vijfde jaar naar school. Dat staat in de leerplichtwet.

In het stadsdeel Nieuw West werken meerdere leerplichtambtenaren.

Leerplichtambtenaren hebben verschillende taken waarvan hier enkele worden genoemd:

- Hulp bieden bij het vinden van een school voor leerlingen die pas in het stadsdeel zijn komen wonen.
- Hulp bieden bij het zoeken naar een andere school, als blijkt dat een leerling niet op de geschikte school zit.
- Het beoordelen van aanvragen voor extra verlof (meer dan 10 dagen). De aanvragen voor minder dan 10 dagen worden beoordeeld door de directeur van de school. Aanvragen voor extra verlof moeten minstens één maand van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Voor beide dient u een formulier op te halen bij de administratie.  
**Extra vakantie wordt slechts bij zeer hoge uitzondering toegestaan!**  
( Goedkope tickets, reizen met familie, drukte op de weg zijn geen redenen om extra verlof toe te staan.)
- Het controleren of elke leerplichtige leerling regelmatig de school bezoekt. Wanneer dat niet het geval is, dan wordt dat door de school gemeld, waarna de ouders worden opgeroepen voor een gesprek.

De leerplichtambtenaren zijn dagelijks bereikbaar op het volgende telefoonnummer:

Tel. 020 2538301



## Klachtenprocedure

De school hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders en doet er veel aan die te onderhouden. Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten. De Slootermeerschool gaat van het standpunt uit dat daar altijd over gepraat kan worden. Meestal komen ouders en school er dan samen uit. Het kan echter voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost.

De school maakt onderdeel uit van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden. De stichting heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt of is op te vragen bij het bestuur van de stichting.

In het kort is de klachtenregeling als volgt.

Uitgangspunt van deze regeling is dat de klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt opgelost. Als u er met de groepsleerkracht en/of IB-er niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie van de school wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de op school aanwezige contactpersoon. De contactpersoon kan u helpen bij het verhelderen van uw klacht en kan u advies geven over eventuele vervolgstappen binnen de school of daarbuiten. De contactpersoon lost in principe geen problemen voor u op, maar brengt contact tot stand en helpt u verder op weg.

In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de contactpersoon u aanraden zich – op stichtingsniveau – te richten tot de vertrouwenspersoon. Deze kan u bijstaan en adviseren en, als u dat wilt, kan hij/zij u doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. Ook kunt u met uw klacht naar het bestuur van de stichting.

In het uiterste geval kunt u een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie. Ook daarbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

### **Contactpersoon binnen de school:**

Marianne Kamphuis / René Douwes

### **Externe vertrouwenspersoon**

GGD Amsterdam

Pepita David

telefoon: 06-34348288

E-mail: [p.david@planet.nl](mailto:p.david@planet.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur. het centrale meldpunt is: 0900-1113111.

### **Landelijke Klachten Commissie**

Postbus 185

3440 AD Woerden

Telefoon 0348 405245

E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met en onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs.

## Wat is er geregeld voor zieke leerlingen?

Wanneer leerlingen door (langdurige) ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen kan de school een beroep doen op de volgende ondersteuning.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Ziezon

post@ziezon.nl

Tel. 070 3154100

## Schoolveiligheidsplan

Elke school is verplicht een veiligheidsplan te hebben en een coördinator die zorgt dat alles in orde is. Ook onze school heeft zo een plan. Mocht u interesse hebben, dan ligt het veiligheidsplan ter inzage op school.

Onze preventiemedewerker is Chantal Ladenius. Bovendien heeft onze school een BHV team ( Bedrijf Hulp Verlening). Een aantal leerkrachten is hiervoor opgeleid en doet jaarlijks opfriscursussen.

## **7. Adressen en telefoonnummers**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>School:</b>               | O.B.S. Slootermeer<br>Burg. Fockstraat 85<br>1063 CW Amsterdam<br>tel. 020 6132233<br>fax 6146635  |
| <b>Schoolarts:</b>           | GG&GD Jeugdgezondheidszorg<br>Jan Tooropstraat 5<br>tel: 020 5555733   |
| <b>Schooltandarts:</b>       | Klaas Andriessen<br>Regionale Instelling Jeugd tandverzorging A'dam<br>Marius Bauerstraat 30<br>tel: 020 6166332   |
| <b>Logopediepraktijk:</b>    | Logopediepraktijk Bos en Lommer<br>De Rijngracht 26 hs.<br>tel: 020 6881380<br><br>Logopediepraktijk Geuzenveld-Slootermeer<br>Adriaan van Swietenhof 2<br>tel.: 020 6139037 |
| <b>Ouderraad:</b>            | Bereikbaar op de school.   |
| <b>Medezeggenschapsraad:</b> | Sandra Brantjes / Ilse van Smirren<br>Bereikbaar op de school.   |

## Begrippenlijst

|   |  |
|---|--|
| Interne begeleider                      | Dit is een leerkracht die overzicht houdt op de zorgverbreding in de school.   |
| Remedial teacher                        | Dit is een leerkracht die volgens een afgesproken leerprogramma met de groepsleraar, individuele leerlingen hulp biedt,  |
| Onderwijsassistent/<br>Klassenassistent | Dit is iemand die in het leerjaar praktische hulp biedt aan leerlingen en de groepsleerkracht ondersteund,   |
| Lio stagiaire                           | Een lio stagiaire is een leraar in opleiding die in zijn/haar 4 <sup>e</sup> opleidingsjaar voor leraar zit en die gedurende 2 dagen een leerjaar zelfstandig onderwijst onder verantwoordelijkheid van de leerkracht van die groep. |
| Logopedist                              | Dit is iemand die leerlingen helpt die spraakstoornissen vertonen en/of in taalontwikkeling achterlopen.   |
| Ambulante begeleiding                   | Dit is iemand van SPO west voor basisonderwijs die adviezen geeft aan leerkrachten om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.  |
| Stagiaire                               | Iemand die een opleiding volgt tot leerkracht of onderwijsassistent. Zij geven lessen hier op school onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.  |
| Educatief                               | Alles wat met onderwijs te maken heeft   |
| A.B.C.                                  | Advies- en Begeleiding Centrum voor het onderwijs in Amsterdam.<br>Het ABC adviseert, begeleidt en ondersteunt basisscholen.   |
| Handelingsplan                          | Vooropgesteld programma dat gebruikt wordt om leerlingen met moeilijkheden te helpen.  |
| Groepsplan                              | Dit is een plan voor een vakgebied waarin beschreven is op welk niveau en op welke manier de leerlingen een bepaald vak aangeboden krijgen en verwerken.   |