

Colofon

Samenstelling schoolgids

Marjolein Peters
Dineke Valenkamp

Bestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam

Oplage

De schoolgids wordt met ingang van deze editie alleen nog digitaal verspreid en is via de website te downloaden.
Amsterdam, juli 2015

Inhoudsopgave

Ter introductie

1. De school

- 1.1 Richting
- 1.2 Situering van de school
- 1.3 Schoolgrootte
- 1.4 Bestuur

2. Waar de school voor staat

- 2.1 Doel-visie
- 2.2 Missie
- 2.3 Het leefklimaat van de school

3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De activiteiten voor de kinderen
 - 3.3.1 Activiteiten in de voorschool
 - 3.3.2 Activiteiten in de onderbouw
 - 3.3.3 Activiteiten in de middenbouw
 - 3.3.4 Activiteiten in de tussenbouw
 - 3.3.5 Activiteiten in de bovenbouw
 - 3.3.6 Activiteiten door de bouwen heen
 - 3.3.7 Bewegingonderwijs
 - 3.3.8 Godsdienstonderwijs
 - 3.3.9 Burgerschapsvorming
- 3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

4. De zorg voor de kinderen

- 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school
 - 4.1.1 De opvang van 4-jarigen
 - 4.1.2 De opvang van leerlingen van een andere school
 - 4.1.3 De overgang naar een andere bouw
- 4.2 De overgang van een leerling naar een andere school
 - 4.2.1 Verwijdering
- 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)
- 4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
 - 4.4.1 Begeleiding van kinderen met achterstand
 - 4.4.2 Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen
 - 4.4.3 Extra zorg
 - 4.4.4 Zorgbreedte Overleg
- 4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
 - 4.5.1 De procedure
 - 4.5.2 Uitstroomgegevens van Montessori Boven 't IJ
- 4.6 Naschoolse activiteiten voor kinderen
- 4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

5. De ouders

- 5.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders
- 5.2 Informatie aan ouders
- 5.3 De Medezeggenschapsraad
- 5.4 De Ouderraad/Ouderbijdragen

- 5.5 Ouders helpen in de school
- 5.6 Overblijfmogelijkheden
- 5.7 Klachtenprocedure
- 5.8 Sponsoring
- 5.9 Gezondheid en veiligheid
 - 5.9.1 Jeugdgezondheidszorg
 - 5.9.2 Praktische tips
 - 5.9.3 Veiligheid

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- 6.1 De resultaten van ons onderwijs
 - 6.1.1 Scholing van personeel
 - 6.1.2 Keuze van nieuwe methoden
 - 6.1.3 Een goed leerlingvolgsysteem
 - 6.1.4 Het schooljaarplan

7. Regeling school- en vakantietijden

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Verzuim en extra verlof

Ter introductie

Welkom op de 11^e Montessorischool Boven 't IJ.

Als u deze schoolgids leest heeft u reeds voor onze school gekozen of bent u wellicht van plan deze keuze te gaan maken.

Wij hopen u met deze schoolgids zo volledig mogelijk te informeren over de zaken die wij als Montessorischool belangrijk vinden.

Zo bent u goed in staat om te beoordelen of het gedachtengoed van Maria Montessori en dus onze Montessorischool goed aansluit bij wat u belangrijk vindt in onderwijs en opvoeding.

Voor ons zijn de ideeën van dr. Maria Montessori de uitgangspunten voor ons denken, doen en handelen. Wij zijn er van overtuigd dat we door onze werkwijze de kinderen iets meegeven waar ze de rest van hun leven voordeel van zullen hebben.

Opvoeden tot zelfstandigheid is de basis van ons onderwijs.

Maar u kunt pas wel overwogen een keuze maken als u persoonlijk komt kennis maken. U krijgt dan een informatiegesprek en een rondleiding door de school. We geven u dan meer praktische informatie en u heeft dan de gelegenheid om de vragen te stellen die misschien na lezing van deze schoolgids nog overblijven.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de jaarkalender, het informatieboekje met de meest up-to-date informatie voor dat schooljaar. Verder geven we iedere 2 weken een (digitale) nieuwsbrief uit en 4 keer per jaar een schoolkrant.

1.De school

1.1 Richting

Montessorischool Boven 't IJ is een openbare basisschool onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord.

De school is gevestigd aan Kampina 5, 1025 DD Amsterdam en heeft een dependance aan de Azaleastraat 21, 1032 BT Amsterdam.

1.2 Situering van de school

Het hoofdgebouw is gevestigd in het Stadsdeel Noord, in de wijk Nieuwendam. Nieuwendam werd gebouwd tussen 1960 en 1970. De school ligt noordelijk in het Stadsdeel, in de buurt van de uitvalswegen naar Purmerend en Amersfoort - Utrecht. Het gebouw is geplaatst in een parkachtige omgeving met veel groen. De school bestaat uit het 15 lokalen, waarvan er 6 in 2009 nieuw zijn aangebouwd. Tegelijkertijd is er aan de school een Voorschool met ouderkamer aangebouwd.

Naast de school staat een goed geoutilleerd gymnastieklokaal.

De dependance aan de Azaleastraat is gevestigd in een schoolgebouw uit ongeveer 1920 dat enkele jaren geleden volledig gerenoveerd is. Het gebouw staat in de Bloemenbuurt, een van de oudere delen van Amsterdam Noord. De dependance is in augustus 2010 gestart met 2 groepen. Inmiddels is het een volwaardige school met 8 groepen in 2015 – 2016.

1.3 Schoolgrootte en – samenstelling

Op 1 oktober 2014 telde de school 508 kinderen. Het grootste deel van de leerlingen op het hoofdgebouw komt uit Nieuwendam, ongeveer 20 % komt vanuit andere delen van Noord of nog verder. De meeste kinderen op de dependance komen uit de Bloemenbuurt, maar ook uit de IJpleinbuurt en Tuindorp.

Op de Voorschool, gevestigd op Kampina, wordt met 2 groepen van 15 peuters gewerkt.

Praktisch al onze leerlingen zijn in Nederland geboren, maar ongeveer 35% heeft een andere culturele achtergrond, dat wil zeggen dat één of beide ouders in het buitenland geboren is/zijn.

Er is een grote diversiteit; we hebben rond de 55 nationaliteiten op de school!

1.4 Bestuur

Het bestuur van de school is de Stichting openbaar Onderwijs Noord.

Dit bestuur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school. Het aantal scholen bij het openbaar onderwijs in Amsterdam Noord bestaat uit: 16 basisscholen en een school voor Speciaal Basis Onderwijs. Wanneer u vragen heeft aan het bestuur, dan kunt u deze altijd bereiken via het onderstaande adres. Ook bij de directies van de scholen kunt u altijd nadere informatie verkrijgen.

Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam
telefoon: 020-8201410

2. Waar de school voor staat

2.1 Doel; onze visie

De school wil, samen met de ouders, het kind ondersteunen in de ontwikkeling tot een zelfstandige persoonlijkheid. Het kind moet iemand worden die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Daarbij is het gedachtegoed van Maria Montessori voor onze school de leidraad.

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat alle kinderen, van elke culturele en religieuze achtergrond bij ons welkom zijn. We geven geen godsdienstonderwijs of humanistisch onderwijs, maar we leren de kinderen wel culturele en religieuze verschillen te accepteren en te respecteren.

2.2 Onze missie

Wij werken volgens de ideeën van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts uit de vorige eeuw, die zich haar leven lang heeft ingezet voor 'de rechten van het kind'.

Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die beiden gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig mens te worden. Een mens ook, die zichzelf kan zijn. De kernpunten vanuit haar visie waar wij voor staan:

- Ieder kind is een uniek individu met een eigen karakter
- Ieder kind heeft ene individuele begeleiding nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen
- Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren is de beste weg om tot het ontwikkelen van zelfstandigheid en het dragen van eigen verantwoordelijkheid te komen
- Niet alleen het intellectuele aspect is belangrijk; ook de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van een kind wordt gestimuleerd
- Het werken in bouwen met kinderen van verschillende leeftijden is de basis. Kinderen leren door elkaar te helpen en ze leren door het verschil in ontwikkelingsniveau
- Het gebruik van het Montessorimateriaal

Omgeving

De kwaliteit van de omgeving waarbinnen het kind opgroeit, is bepalend voor zijn ontwikkeling. Ieder mens is gemaakt om te leren. Niemand hoeft een kind dan ook te dwingen om te leren lopen of te leren praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een drang tot verkennen en experimenteren. Als de school zorgt voor een uitdagende omgeving komt het kind (bijna) vanzelf tot leren.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening dat aan de drang tot experimenteren een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De veel aangehaalde zinsnede: 'help mij het zelf te doen' geeft dan ook de kern van het Montessorionderwijs en de Montessorioepvoeding weer.

Hulp van ouders

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed naar het kind te kijken, goed te kijken naar wat het onderneemt en door aan te voelen waar het kind behoefte aan heeft. Volwassenen kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Maria Montessori vond het van belang dat vooral de ouders oog hebben voor de eigenheid van het kind. Zij vat de taak van de volwassenen samen in de volgende woorden: "prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling".

Leeromgeving

Ook op school scheppen de leerkrachten een leeromgeving waarin de kinderen de juiste materialen en activiteiten vinden die bij hun ontwikkeling en belangstelling passen. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De verschillen tussen kinderen en de verschillende manieren waarop zij zich ontwikkelen, leiden tot allerlei verschillende leervormen en diverse vormen van aanpak.

Vrije werkkeus

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling van ieder kind. Kinderen kiezen grotendeels hun eigen werk. Ze leren zelf te bepalen wanneer en hoelang ze met bepaalde werkjes bezig zijn. Het speciaal ontwikkelde Montessori-materiaal speelt hierbij een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk vormgegeven materiaal. Jarenlange ervaring leert dat het kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen en tot inzicht te komen. Kinderen maken perioden door waarin bepaalde vaardigheden gemakkelijk worden aangeleerd. Maria Montessori spreekt in dit geval van "de gevoelige periode". Het kind heeft dan een sterke innerlijke motivatie om iets onder de knie te krijgen.

Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, onderwyzend en onderwijsondersteunend personeel en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en iedereen heeft ook de verantwoordelijkheid om zijn taak zo goed mogelijk uit te voeren. Daarbij moeten we ons realiseren dat een taak voor iedereen anders kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. Maria Montessori spreekt daarom over vrijheid in gebondenheid. In het samenwerken met elkaar is het van belang gelijkwaardigheid en respect na te streven. Respect van leerkrachten naar kinderen, van kinderen naar volwassenen en van kinderen en volwassenen onder elkaar.

2.3 Het leefklimaat op onze school

Wij gaan uit van een aantal basisbehoeften van het kind en willen daaraan in onze opvoeding op school (en thuis) tegemoet komen. Wat zijn deze basisbehoeften?

- Kinderen hebben behoefte aan een ritmische afwisseling tussen inspanning, rust en ontspanning.
- Kinderen hebben behoefte aan wederzijds vertrouwen en aan acceptatie binnen hun sociale relaties. Dit geldt zowel voor de relaties tussen henzelf en de volwassenen in hun omgeving, alsook voor de contacten die zij met hun leeftijdsgenootjes hebben. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school, want een kind kan zich pas ontwikkelen als het zich veilig voelt.
- Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en die een appèl doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden we het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs gegeven wordt. Onderwijs dat kinderen uitdaagt om nog onbekende terreinen te ontdekken en te onderzoeken. In de ontwikkeling van het kind moet een zeker evenwicht zijn tussen het gebruik van hoofd, hart en handen.(21-century-skills). Daarom vinden we het leren net zo belangrijk als de ontwikkeling van gevoel en creativiteit. We gaan uit van respect voor het kind en vertrouwen in zijn ontwikkeling. Van dit respect en vertrouwen wordt blijk gegeven door de kinderen in principe vrij te laten in de keuze van hun activiteiten. Deze vrije keus wordt gestimuleerd door een voorbereide omgeving waarin alles zichtbaar en herkenbaar voor het kind te vinden is. Het is ook een omgeving waaraan het kind zelf vorm kan geven en waar hij ook mede verantwoordelijk voor is. Vanuit de verschillende individuele activiteiten die gezamenlijk in dezelfde omgeving plaats vinden, kan zo een sfeer van tolerantie, acceptatie, veiligheid en vertrouwen groeien.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Onze Montessorischool kent een onderbouw (voor kinderen van 4 tot 6 jaar), een middenbouw (voor kinderen van 6 tot 8 jaar), een tussenbouw (voor kinderen van 8 tot 10 jaar) en een bovenbouw (voor kinderen van 10 tot 12 jaar).

N.B.: op de dependance Azalea hebben we een groepsindeling met 3 leerjaren in een groep. De middenbouw bestaat uit de leerjaren 3 t.m. 5 en de bovenbouw 5 t.m. 8.

Een belangrijke reden om de schoolorganisatie op deze wijze in te delen, is dat kinderen zo ervaren hoe het is om afwisselend de jongste en de oudste in een groep te zijn. Van oudere kinderen wordt wat meer zelfstandigheid verwacht en hen kan gevraagd worden de jongeren af en toe te helpen. De jongeren zien het als een uitdaging om de activiteiten van de oudere kinderen ook te mogen leren. De leerstof wordt individueel aangeboden. Een kind dat wat trager is kan meer tijd krijgen om de leerstof te verwerken. Dit hoeft niet meteen te leiden tot zitten blijven. Er bestaat wel de mogelijkheid om een verlenging te krijgen aan het einde van een bouw. Een kind doet dan geen leerstof over, maar heeft meer tijd om de leerstof te verwerken. Een kind dat wat sneller is, kan de mogelijkheid krijgen om de leerstof van twee jaar in een jaar te verwerken. Op deze manier versnelt het kind.

De groep en de klas

Iedere bouw kent meerdere klassen. De kinderen zitten per klas in kleine groepjes bij elkaar. Er wordt geen onderscheid gemaakt in leeftijd, jaargroep of geslacht. De leerkracht beslist over de definitieve indeling. In de loop van een jaar kunnen de groepjes van samenstelling wisselen. Veelal werken de kinderen individueel aan een door henzelf gekozen opdracht, een werkje. Tijdens de groepslessen en de klassikale lessen, waar een bepaald onderwerp door de leerkracht besproken wordt, wordt door een jaargroep of de hele groep meegedaan. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind. Bij de verwerking van de lessen is er natuurlijk wel verschil in het niveau van verwerking. Overigens is het niet vanzelfsprekend dat alleen de oudere kinderen in een groep de moeilijke opdrachten maken.

De grootte van de groep wordt bepaald door een landelijke geldende norm voor personele inzet en de bekostiging van lokalen. Vaak hebben de onderbouwgroepen aan het begin van het schooljaar nog minder dan 20 kinderen. Dat aantal loopt dan langzaam op naar de zomervakantie. We streven voor de groepen 1 t.m. 4 naar een maximum van 25 leerlingen en voor de hogere groepen naar een maximum van 30 leerlingen. We realiseren ons dat dat niet elk jaar haalbaar is.

In de school is een ruimte waar speciale leerhulp gegeven kan worden. Deze wordt gegeven door een remedial teacher, een onderwijsassistent of de eigen leerkracht. Deze hulp kan ook gewoon in de klas plaats vinden.

3.2 De samenstelling van het team

Directie

De directie is de eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaats vindt. Dat betekent verantwoordelijk voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, voor de zorg en de aandacht voor de kinderen in de organisatie van de school. De directie onderhoudt de contacten met de ouders en een groot aantal bij het onderwijs betrokken instanties alsmede leveranciers. De directie neemt nieuwe kinderen aan, zorgt voor de vervanging van zieke leerkrachten en regelt het onderhoud van de gebouwen. Uiteraard is de directie ook verantwoordelijk voor het dagelijks financieel en personeelsbeleid.

De directie draagt verder zorg voor het door het bestuur opgestelde schoolbeleid. De directie verdeelt ieder jaar de schooltaken in overleg met de teamleden.

Locatieleider

De dependance aan de Azaleastraat heeft een locatieleider. Deze regelt de dagelijkse gang van zaken, zoals ziektevervanging, onderhoud van het gebouw, aanmeldingen nieuwe leerlingen en het leiden van de vergaderingen.

Er is wekelijks overleg met de directie.

Bouwcoördinatoren onder-, midden-, tussen- en bovenbouw

De bouwcoördinatoren coördineren de activiteiten in de diverse bouwen, zijn voorzitter van de bouwvergaderingen en bespreken de zaken uit de verschillende bouwen in het overleg met de directie, de stuurgroep.

Groepsleerkracht onder-, midden-, tussen- en bovenbouw

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Zij moeten de belangstelling van kinderen kunnen opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op de juiste wijze aanbieden. De leerkracht draagt zorg voor een goede voorbereide omgeving.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten, observeert en onderzoekt de leerlingen, begeleidt de leerlingenbesprekingen, ontwikkelt handelingsplannen voor individuele begeleiding, voert (samen met de groepsleerkracht) gesprekken met ouders en organiseert het leerlingvolgsysteem. Zij onderhoudt de contacten met diverse instanties zoals het Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC) , het Samenwerkingsverband(SWV) en de speciale scholen voor basisonderwijs. De intern begeleider maakt ook deel uit van de stuurgroep.

Remedial teacher

De remedial teacher geeft ondersteuning aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij werkt op individuele basis met kinderen, in of buiten de klas, of begeleidt heel intensief kleine groepjes kinderen die extra aandacht of instructie nodig hebben. Dit altijd in overleg met de leerkracht en de intern begeleidster.

De remedial teacher is, afhankelijk van de formatieve mogelijkheden, een aparte leerkracht of een groepsleerkracht met extra taken.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Deze leerkracht geeft 2x per week gymnastiekonderwijs aan leerlingen van groep 3 t/m 8. En 1x per week aan de kinderen uit de onderbouw. De vakleerkracht organiseert ook de sportdagen voor alle bouwen.

ICT-coördinator

Deze leerkracht ondersteunt de leerkrachten bij het gebruik van ICT, schrijft het ICT-beleidsplan en initieert nieuwe initiatieven op ICT-gebied.

Onderwijsassistent

Deze assistent ondersteunt de leerkrachten in of buiten de klas met allerlei werkzaamheden. Een onderwijsassistent heeft een pedagogische en didactische opleiding, de SPW. Zij werkt met kinderen in kleine groepjes, ze zorgt voor de voorbereidingen bij creatieve activiteiten en houdt de bestellingen en voorraden bij. Zij assisteert bij uitstapjes en schoolreisjes. Door de inzet van onderwijsassistenten kunnen we de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Administratief medewerker

Deze regelt alle administratie binnen de school; zoals verlofaanvragen, adreswijzigingen en in- en uitschrijvingen van kinderen.

Conciërge

Deze geeft hulp aan de leerkrachten en heeft de zorg voor het gebouw. Zij zorgt voor huishoudelijke zaken en het klein onderhoud binnen de school.

Het complete team van Montessorischool Boven 't IJ bestaat uit ongeveer 45 medewerk(st)ers. Montessorileerkrachten zijn opgeleid als leerkracht basisonderwijs, daarnaast hebben zij een speciale Montessori-opleiding gevolgd. Het is mogelijk deze cursus tijdens de opleiding voor leraar basisonderwijs te volgen. Het is ook mogelijk de cursus gedurende twee jaar na de opleiding te volgen. De Nederlandse Montessori Vereniging verzorgt en bewaakt de kwaliteit van deze opleiding.

Vanzelfsprekend zijn er ontwikkelingen in het (Montessori-)onderwijs die gevolgd moeten worden door de leerkrachten. Het Ministerie stelt financiën beschikbaar voor het volgen van dit aanbod. Scholing is ook in het onderwijs een middel ter verhoging van de kwaliteit van het onderwijs.

In de school werken regelmatig stagiaires van de Hogeschool Amsterdam, afdeling lerarenopleiding basisonderwijs en incidenteel van andere lerarenopleidingen. Deze opleiding vraagt ervaren leidsters de stagiaires van deze opleiding te begeleiden. De stagiaires maken observaties van kinderen, bieden individuele hulp, geven materiaallessen en algemene lessen. Dit alles in overleg met de groepsleidster. De school biedt ook plaats aan LIO'ers. Dit zijn 'leerkrachten in opleiding'. Een LIO'er is een student die in het laatste studiejaar zit. Deze student heeft nog geen eindexamen of bevoegdheid.

Binnen een LIO-stage mogen deze studenten gedurende 6 maanden zelf verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken binnen een betreffende groep kinderen.

Echter altijd onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleidster. Een van de leidsters coördineert de introductie en de begeleiding van deze beginnende leraren.

De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding ligt bij de directie. Ook vanuit de Sociaal Pedagogisch Werk-opleiding van diverse ROC's worden regelmatig stagiaires op onze school geplaatst.

De stagiaires hebben net als de leerkrachten geheimhoudingsplicht wat betreft alle informatie over leerlingen.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

3.3.1 Activiteiten in de Voorschool

De peuters, vanaf 2,5 jaar, gaan vaak voor het eerst naar een groep waar ze andere kinderen ontmoeten. Ze leren hier samen spelen en leren, naar elkaar luisteren en omgaan met nieuwe dingen.

De Voorschool en onderbouw werken nauw samen.

De kinderen maken ook regelmatig gebruik van het schoolplein en het speellokaal.

Omdat ze veel samen spelen en werken met de onderbouw is de overgang op 4-jarige leeftijd niet groot meer.

De leidsters van de Voorschool hebben ook een speciale Montessori-opleiding gevolgd.

3.3.2 Activiteiten in de onderbouw

De specifieke Montessori-werkvormen voor de onderbouw zijn ontwikkelingsactiviteiten, zoals oefeningen voor het dagelijks leven (hoe werk je in de voorbereide omgeving), de stilteles en het materiaalspel. De didactische werkvormen voeren we uit in individuele lesjes, in groepslesjes of in lesjes met alle kinderen in een groep. De rol van de leerkracht is observerend en stimulerend. De leerkracht let op dat de kinderen de juiste materialen kiezen, afhankelijk van het ontwikkelingsniveau. In de onderbouw is taalontwikkeling zeer belangrijk. De leerkracht bevordert de taalontwikkeling van het kind, zodat het in staat is gevoelens en gedachten te uiten en informatie te ontvangen, waardoor steeds betere communicatie met anderen mogelijk wordt. Het werken met het Montessori-taalmateriaal kent een aantal uitgangspunten:

- het kind is zelf actief bezig in de verwerving van zijn taal;
- het materiaal wordt aangeboden op een voor het kind juist gekozen tijdstip (gevoelige periode);
- het materiaal is zo ontwikkeld dat het kind er ontdekkend en onderzoekend mee bezig kan zijn;
- de aanbieder van het materiaal wordt pas gegeven, wanneer de voorbereidende materialen en/of handelingen aan de orde zijn geweest;
- er wordt altijd rekening gehouden met de persoonlijkheid van het kind.

In de onderbouw werken de leerkrachten regelmatig in het speellokaal. Bij goede weersomstandigheden wordt gekozen voor het pal naast de school liggende omheinde speelplein. Een maal per week gaan de kinderen met de leerkracht bewegingsonderwijs naar de echte gymnastiekzaal. Op deze wijze wennen de kinderen aan de sfeer en de mogelijkheden van de zaal.

In de onderbouw leren de kinderen eenvoudige expressie-technieken. Dit gebeurt individueel of in groepjes. Voor de individuele activiteit is een apart hoekje ingericht. We werken aan de ontwikkeling van de fantasie, de esthetische ontwikkeling en de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. De kinderen leren eenvoudige materialen kennen en ze leren ermee werken. Het kind doet mee op eigen niveau.

Het jonge kind in de onderbouw raakt steeds meer thuis in de schoolomgeving en in de voorbereide omgeving van het eigen lokaal. Door observatie en differentiatie weet de leerkracht steeds meer over de individuele mogelijkheden van het kind. Activiteiten voor het rekenen zijn voorbereid door veel motorische en zintuiglijke ervaringen. We oefenen veel in het ontdekken van overeenkomsten, verschillen en relaties. We gebruiken daarvoor Montessori-materiaal dat we individueel aanbieden.

Individuele werkvormen met Montessori-materiaal:

- het werken met groot materiaal op vloerkleedjes
- het nauwkeurig hanteren van het materiaal
- het werken met materiaal op visueel en auditief gebied
- het geblinddoekt werken met materiaal
- oefeningen waarbij het materiaal wordt verspreid door het lokaal (geheugenspel)
- oefeningen bij het geven van namen aan het zintuiglijk materiaal

We gebruiken daarvoor ook ander materiaal:

- tekenen en schrijven op het grote wandbord
- het spelen met rollend en rijdend materiaal
- het spelen in de huishoek
- het spelen en werken met de zand- en watertafel
- het spelen en werken met constructiemateriaal
- het spelen en werken met bouw- en sjouwmateriaal
- het maken van werkstukken met groot formaat kosteloos materiaal

Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen begint zo bijna ongemerkt. De Montessori-materialen bieden elk kind de mogelijkheid op het eigen moment te starten met het leren van letters voor het lezen en getallen voor het rekenen. De kennis en de vaardigheden waarmee het kind werkt worden steeds concreter. Hierdoor wordt bereikt dat het leren in de onder- en middenbouw elkaar overlapt en verschillen tussen kinderen geaccepteerd zullen worden.

3.3.3 Activiteiten in de middenbouw

In tegenstelling tot een school in het reguliere basisonderwijs heeft een Montessorischool geen vaststaand urenrooster. Wel maken de groepsleerkrachten een klassenrooster met algemene lessen en b.v. de gymnastieklessen. Natuurlijk komen alle kennisgebieden en aspecten van het onderwijs, zoals beschreven in de Wet op het Basisonderwijs, aan de orde. Hoewel het kind tot op zekere hoogte vrij is in de keuze van de activiteiten, wordt wel geëist dat per week een hoeveelheid werk wordt verricht die past bij de mogelijkheden van het kind. Wanneer het kind in de middenbouw komt, ziet het naast veel nieuw materiaal, ook bekende materialen waarmee het al in de onderbouw gewerkt heeft.

Zo zijn er het gouden materiaal, de kralenstaafjes, het honderdbord en de schuurpapier letters. De kinderen kennen de middenbouw meestal al omdat ze er als kleuter al enkele bezoeken hebben afgelegd. Ook in de middenbouw is een "vorbereide omgeving" van belang. Merkbaar is dat het lesmateriaal in de loop van de drie jaar verandert. Het materiaal kent een opbouw die parallel loopt aan de weg van het leren: van concreet via symbolisch naar abstract. Veel van het materiaal is zelfcorrigerend zodat kinderen zelf kunnen constateren wanneer iets goed of fout is gemaakt. Naast het Montessori-materiaal gebruiken we methodes voor rekenen, een aantal onderdelen van het taalonderwijs en wereldoriëntatie. Uit deze methodes wordt een deel samen gedaan en deels voor kinderen aparte keuzes gemaakt. We hanteren op rekengebied voor ieder kind een doorlopende leerlijn vanaf de Voorschool tot en met groep 8.

Het verder ontwikkelen van het lezen is in de middenbouw een belangrijke activiteit. Net als in de onderbouw kunnen de kinderen veel leeswerkjes doen. Er zijn doosjes met losse woordjes, er zijn leeszinnen waarbij het kind de handeling moet uitvoeren die op het kaartje staat.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen/verbeteren van het technisch lezen. Dit gebeurt door middel van de leesmethode en door de leerlingen extra leesboeken te geven op het door hen beheerste AVI-niveau. Bij dit leesonderwijs wordt dankbaar gebruik gemaakt van de hulp van leesouders. Algemeen vormende vakken, zoals wereldoriëntatie, worden in de middenbouw gegeven deels aan de hand van de methode Wijzer! en vaak met behulp digitale programma's. Verder wordt er gebruik gemaakt van de kast voor het Kosmisch onderwijs.

3.3.4 Activiteiten in de tussenbouw

In de tussenbouw wordt verder gewerkt met de materialen uit de middenbouw. De overgang voor de kinderen is niet zo groot. Met rekenen wordt steeds meer naar een abstract niveau toegewerkt. Er wordt een eerste aanzet gegeven aan werken met breuken, het metriek stelsel en rekenen met geld. Er wordt met lezen en taal uitgebreider stil gestaan bij het begrijpend lezen. Ontleden en woordbenoemen wordt verder uitgewerkt. Ook hier wordt deels met methodes gewerkt. Daarnaast beginnen de kinderen met de wereldoriëntatievakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek).

De leerkracht geeft hieruit de algemene lessen en de kinderen kunnen hier individueel mee verder. Ook worden er al kleine werkstukken gemaakt: de kinderen leren omgaan met het documentatiecentrum.

3.3.5 Activiteiten in de bovenbouw

In de bovenbouw wordt verder gegaan met de ontwikkelings-/leerlijn, zoals die in de midden en tussenbouw wordt uitgevoerd. Zelfstandig werken aan de eigen ontwikkeling staat centraal in de bovenbouw. Kinderen werken alleen of in groepjes aan taken en opgaven. De kinderen maken minimaal 2 werkstukken en houden regelmatig spreekbeurten. De planning hiervoor maken ze in overleg met de leidster. Zelf leren plannen, zelfstandig de leerstof oefenen en verwerken zijn de kernbegrippen in de bovenbouw. In de bovenbouw wordt voor rekenen, spelling en wereldoriëntatie van dezelfde methodes gebruik gemaakt als in de andere bouwen. Ook wordt gestart met Engels en Blits, een methode om goede studievastigheden aan te leren.

3.3.6 Activiteiten door de bouwen heen

In alle bouwen is er aandacht voor expressieactiviteiten en creativiteit. Zelfexpressie is kinderen van nature eigen. De drang tot beeldend vormen komt voort uit de behoefte om uitdrukking te geven aan voorstellingen en gevoelens die het kind niet op een andere manier kan uitdrukken. Onze school speelt hier met zelfexpressie-activiteiten op diverse manieren op in. Veel Montessori-materiaal, vooral in de onderbouw, biedt aanknopingspunten voor beeldende vorming. Geometrische vormen, geometrische laatjes, het kleurenmateriaal, gekleurde driehoeken enz. Beeldend bezig zijn is veelal een individuele activiteit. Kinderen mogen hun expressie in de klas vorm geven. In de klassen is teken- en schildermateriaal aanwezig om individueel mee te werken, maar er worden ook groepslessen gegeven. De leerkrachten geven ook regelmatig lesjes en opdrachten voor dramatische vorming. Een belangrijk onderdeel bij expressie is de taalexpressie. Naast het gebruik van gesproken taal worden kinderen gestimuleerd verhalen en gedichten te schrijven. Creativiteit moet en kan gestimuleerd worden. Zelfstandig werken en in zekere mate zelf kunnen bepalen wat je doet, betekenen ook dat er ruimte moet zijn om regelmatig bezig te zijn met de zogenaamde creatieve vakken. Tekenen, knutselen, maar ook schrijven en het opvoeren van toneelstukjes behoren tot de mogelijkheden. Daarnaast organiseert de leerkracht regelmatig creatieve activiteiten in de groep die de kinderen individueel of in kleine groepjes mogen uitvoeren.

Enkele malen per jaar zijn er de zogenaamde "estafettes". Kinderen gaan dan in verschillende klassen verschillende creatieve activiteiten volgen.

Alle leeftijdsgroepen zitten dan over alle klassen verspreid.

Vanaf groep 3 gaan alle kinderen op een meerdaags schoolreisje; dat wil zeggen dat ze 1 of 2 nachten blijven logeren.

Dit bevordert de samenwerking binnen de groep en de zelfstandigheid van de kinderen.

3.3.7 Bewegingsonderwijs

Op onze school wordt aan alle groepen het vak bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht.

In de groepen 3 tot en met 8 gebeurt dit tweemaal per week, in de onderbouw één maal per week. Doordat bewegingsonderwijs door een vakleerkracht wordt gegeven, is de kwaliteit gewaarborgd. Slechts zelden wordt er nog klassikaal les gegeven, maar meestal wordt er gewerkt in drie of meer verschillende bewegingssituaties. In deze situaties kan elk kind op zijn manier en met zijn (bewegings-)mogelijkheden, dus zijn eigen niveau, een weg vinden. Bovendien wordt de kinderen geleerd zelf situaties op gang te brengen en te houden, dus te reguleren. Op deze manier levert het bewegingsonderwijs een bijdrage aan de zelfstandigheid van het kind. De gymleerkracht organiseert jaarlijks ook een sportdag voor elke bouw.

De kinderen van groep 5 mogen mee doen aan het schoolzwemmen. Dit vindt grotendeels buiten schooltijd plaats.

3.3.8 Godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Zoals eerder beschreven staan wij als openbare school open voor kinderen van iedere afkomst en alle gezindten. In de Wet op het Primair Onderwijs staat dat de school de gelegenheid moet bieden tot het volgen van godsdienstonderwijs als daar door ouders de wens toe wordt geuit. Tot nu toe is dat op onze school nog nooit ter sprake gekomen en derhalve wordt er op onze school geen godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs gegeven.

3.3.9 Burgerschapsvorming

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

Burgerschap moet herkenbaar zijn in de school en opgenomen in schoolgids en schoolplan.

Burgerschapsvorming in het Montessorionderwijs; Maria Montessori heeft in haar boeken altijd al geschreven over mondiale vorming en wereldburgerschap.

Op onze school worden sociale gedragscodes aangeleerd en regelmatig besproken; er is veel aandacht voor culturen binnen en buiten de school. We gebruiken hierbij de methode Goed Gedaan; in de 2-wekelijkse nieuwsbrief krijgen de ouders informatie over de in die periode behandelde onderwerpen.

Er wordt aandacht gegeven aan feesten en activiteiten die leerlingen van onze school vieren en beleven vanuit hun eigen culturele achtergrond.

In de groepen wordt dit besproken, uitgelegd en soms meegevierd.

Burgerschapsvorming betekent ook dat ouders en school zoveel mogelijk op 1 lijn zitten wat betreft de opvoeding tot zelfstandigheid.

3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

In het hoofdgebouw zijn 15 lokalen voor onder-, midden-, tussen- en bovenbouwgroepen. De Voorschool heeft een eigen lokaal. De lokalen zijn ingericht op de maat van de kinderen.

Voor de jongste kinderen is een groot speellokaal beschikbaar. De school heeft een groot gymnastieklokaal.

De dependance in de Azaleastraat heeft 8 lokalen voor de groepen. De onderbouw heeft beneden 3 lokalen, de andere groepen zijn op de 1^e verdieping gehuisvest. De school heeft een klein inpandig gymnastieklokaal dat ook als speellokaal gebruikt wordt.

Documentatiecentrum

Beide locaties hebben een bibliotheek annex documentatiecentrum. Hier kunnen de kinderen dagelijks boeken lenen. De administratie en de controle hiervan wordt verzorgd door ouders. De kinderen kunnen hier ook terecht voor informatie voor het maken van werkstukken of bij het voorbereiden van een spreekbeurt.

Orthotheek

De intern begeleider werkt doorlopend aan de opbouw van een orthotheek. Dit is een collectie boeken en tijdschriften, waarin adviezen voor speciale zorg voor kinderen zijn opgenomen.

Ook staan er materialen en boeken waarmee kinderen extra oefenstof kan worden aangeboden.

Computers

We werken in de school steeds vaker met computers. De school beschikt over een geautomatiseerd administratiesysteem. Daarnaast beschikken alle groepen van de school over minimaal 2 eigen computers. Op deze computers is ondermeer een aantal educatieve programma's geïnstalleerd voor bijvoorbeeld spelling en hoofdrekken. Alle groepen zijn aangesloten op een netwerk. De school wordt hierbij ondersteund door Q-licet.

Ook heeft de school een aantal digiborden, vrijrijdbaar of aan de muur in een lokaal. We streven er naar dit aantal snel uit te breiden zodat in ieder lokaal een digibord hangt.

4. De zorg voor de kinderen

"Een goed team realiseert goede onderwijsopbrengsten"

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

4.1.1. De opvang van 4-jarigen

Het eerste persoonlijke contact van de ouders met de school is een kennismakingsgesprek met de directeur of coördinator van de onderbouw. Onderdeel van dit gesprek is een rondleiding door de school, waarbij vooral in de onderbouw gelegenheid is in de groepen te kijken.

De schoolbesturen van Amsterdam hebben een uitgebreid lotingsstelsel opgezet om kinderen over alle scholen te verdelen. Hierover leest u meer in het jaarlijkse informatieboekje.

Als uw kind vier jaar is, is het nog niet leerplichtig. We adviseren ouders om hun kleuter de eerste drie weken alleen de ochtenden naar school te laten gaan en daarna de middagen "op te bouwen", d.w.z. steeds een middagje erbij totdat het kind de hele week aan kan. Uiteraard overlegt u hierover met de leerkracht.

Ook als een kind nog niet leerplichtig is, is regelmatig naar school gaan wel belangrijk! Ze missen anders veel groepsactiviteiten en de sociale vorming van een kind gebeurt in de eerste levensjaren.

Enige weken voordat uw kind vier jaar wordt, sturen we u en uw kind een uitnodigingsbrief. De dag waarop uw kind echt mag beginnen, is meestal de dag na de vierde verjaardag. We nodigen u vooraf uit om met uw kind een aantal afspraken te maken om uw kind te laten wennen aan de school, de leerkracht en de andere kinderen.

Kinderen die in mei/juni en december jarig zijn, worden pas in respectievelijk augustus/september of januari toegelaten. Dit omdat ze anders in de drukte van het einde van het schooljaar of de drukte van de decembermaand niet goed kunnen wennen.

4.1.2 De opvang van leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere school op onze school willen worden ingeschreven, gaat er aan de inschrijving ook een gesprek met de directie en een rondleiding door de school vooraf.

Kinderen van een andere Montessorischool, worden, na overleg met de vorige school, bijna altijd geplaatst. Kinderen van een andere (reguliere) school worden alleen aangenomen als er op de vorige school geen onderzoek loopt voor b.v. het Speciaal (basis-)onderwijs. Hieraan vooraf komt het kind een dagje meelopen en wordt er een onderzoek door de intern begeleider uitgevoerd. Pas daarna wordt besloten of het kind de verandering naar Montessori-onderwijs aankan. Er is altijd contact met de school, waar het kind vandaan komt.

4.1.3 De overgang naar een volgende bouw

De kinderen zitten op een Montessorischool minimaal 2 jaar in dezelfde bouw/groep en zijn daar achtereenvolgens jongste, (middelste) en oudste.

Bij de overgang naar de volgende bouw hanteren we het volgende tijdspad:

- april/mei: de leerkrachten verdelen de kinderen over de volgende bouwen aan de hand van onderstaande criteria, na een week bedenktijd wordt dit voorgelegd aan de ontvangende bouw en in een derde overleg, in aanwezigheid van directie en intern begeleider definitief gemaakt.
- in juni krijgen de ouders de brief met de nieuwe groepsindeling.
- In dezelfde week gaan de kinderen tijdens een zogenaamd doordraai-uurtje, kennis maken met de nieuwe klasgenoten en de leerkracht(en).

Indelingscriteria:

- Alle groepen binnen een bouw moeten ongeveer even groot zijn
- Een goede verdeling van kinderen die extra aandacht of zorg nodig hebben, over de verschillende groepen
- Indien haalbaar: een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes

- Familieleden (broertjes/zusjes, neefjes/nichtjes) worden in principe niet in dezelfde groep geplaatst
- Het oordeel van de vorige leerkracht over het wel of juist niet bij elkaar plaatsen in een groep van verschillende kinderen

4.2 De overgang van en naar een andere school

Om diverse redenen kunnen leerlingen soms van basisschool veranderen. Hiertoe is een procedure afgesproken. Wanneer kinderen tussentijds binnen het Stadsdeel van school willen veranderen, kan dit alleen bij hoge uitzondering. De basisscholen hebben hiertoe onderling afspraken gemaakt. Voor deze kinderen wordt dezelfde procedure gevolgd als bij kinderen die door verhuizing op onze school geplaatst willen worden. Deze plaatsingen vinden alleen plaats na de zomervakantie. Alleen als er bijzondere redenen voor zijn, kan daar, in overleg met beide directies, van worden afgeweken.

Wanneer een kind door verhuizing buiten of binnen het Stadsdeel gaat wonen, geldt die restrictie natuurlijk niet. Wanneer een kind door ons wordt uitgeschreven, sturen wij een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school.

Kinderen van een reguliere “klassikale” basisschool nemen we aan in principe aan tot en met groep 5. De ervaring leert dat kinderen op oudere leeftijd te veel moeite hebben met het aanpassen aan het Montessori-onderwijs.

4.2.1 Verwijdering

Het komt bijna nooit voor, maar een enkele keer moet een kind van school verwijderd worden.

Dit is iets wat niet zomaar gebeurt. Er is in een dergelijke situatie altijd overleg met ouders en het bevoegd gezag. In het geval van verwijdering volgen we de procedures zoals die zijn opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

Observatie en vastleggen van bevindingen

De leerkracht observeert de kinderen in hun vrije werksituatie en legt haar bevindingen vast. Deze observaties vormen de basis van het Montessori-onderwijs. Zij zijn belangrijk omdat het hierbij niet alleen gaat om de vorderingen op reken- en taalgebied, maar vooral om zaken als de emotionele ontwikkeling, de lichamelijke ontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Drie keer per jaar wordt ieder kind door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken en wordt er eventueel een nieuw (handelings-)plan opgesteld.

Nakijken en correctie van het gemaakte werk

De resultaten van het gemaakte werk vormen eveneens een belangrijke bron van informatie voor de leerkracht. Dagelijks ziet zij de producten van de kinderen, schriftelijk of mondeling. Zij bespreekt die met het kind. Het gemaakte werk kan aanleiding zijn tot correctie, verdieping of een volgende stap in het ontwikkelingsproces. Zowel de leerkracht als het (oudere) kind noteert de vorderingen.

Vaste diagnostische momenten

Om van de leerlingen van onze school een goed beeld te kunnen krijgen, is het van belang hen over een reeks van jaren te volgen. Dit volgen houdt in dat wij van groep 1 tot en met groep 8 regelmatig toetsmomenten inlassen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd en in schema's verwerkt. Hiermee heeft de school snel en overzichtelijk een beeld van de leerling. Deze notatie wordt bijgehouden op zowel individueel niveau, als op groepsniveau. Overzichten op individueel niveau geven de leerkracht inzicht in de vorderingen en behoeften van een individuele leerling. Overzichten op groepsniveau geven de leerkracht inzicht in de vooruitgang van de hele groep. Dit geheel van toetsverwerking noemen we het Leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden door de intern begeleider, de leerkracht of de remedial teacher in een computerprogramma verwerkt. De intern begeleider bespreekt de gegevens met de betrokken leerkracht, met de directie en indien nodig, met de leerkracht of onderwijsassistent die extra hulp gaat geven. Op dit

moment wordt van groep 3 tot en met groep 8 getoetst in de vakken rekenen/technische leesvaardigheid/begrijpend lezen/spelling. Groep 7/8 krijgt ook nog een toets studievoordigheden. De gehanteerde toetsen zijn afkomstig van het CITO, een landelijk toetsinstituut. Het voordeel van de toetsen van dit instituut is, dat we een vergelijk kunnen maken met de resultaten elders op Nederlandse scholen.

In de onderbouw worden de CITO-toets "ordenen" en "rekenen en taal voor kleuters" gebruikt. Deze toetsen worden individueel of in kleine groepjes op een speelse manier afgenomen. De gegevens van deze onderzoeken worden in het leerling-dossier opgeslagen en gebruikt bij de overgang van de onderbouw naar de middenbouw.

N.B.: alle toetsresultaten worden ook met de ouders besproken tijdens de 3 gespreksrondes per jaar. Ouders hebben ten alle tijden recht op inzage in het dossier van hun kind; hiervoor kunt u bij de directie een verzoek indienen.

Evaluatie

De resultaten van de toetsen, zowel op groepsniveau als individueel, bespreekt de intern begeleider minimaal 2 keer per jaar met de leidsters en de directie.

In maart/april wordt het geheel van de zorgbreedte geëvalueerd in een stuurgroep- of teamvergadering.

Gekeken wordt naar de resultaten van het afgelopen jaar en er wordt gesproken over eventuele veranderingen/aanpassingen in ons onderwijsaanbod.

De intern begeleider maakt een zelfevaluatie die dient als basis voor het volgend jaar.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Passend onderwijs: algemeen

Wetgeving en zorgplicht

De Wet Passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband.

Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan.

Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft.

Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school; dit valt dan binnen de basisondersteuning.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunnen ouders en intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via het Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

De school kan een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de IB-er welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij het kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

4.4.1 Begeleiding van kinderen met achterstand

Zoals eerder is gezegd, worden de toetsresultaten van de kinderen vastgelegd. Indien hieruit blijkt dat een kind achterop dreigt te geraken met de leerprestaties, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke aanvullende lesmaterialen gebruikt zullen gaan worden en hoe lang de extra aandacht zal worden gegeven.

Tweemaandelijks worden de handelingsplannen geëvalueerd. Er kan dan een aantal besluiten worden genomen:

1. De extra aandacht heeft voldoende resultaat gehad en de extra hulp wordt beëindigd.
2. Er zijn wel vorderingen gemaakt, maar nog niet voldoende. De hulp wordt (eventueel aangepast) voor een tijdje voortgezet.
Er wordt dan een 'arrangement' op maat gemaakt. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.
We vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.
3. De extra hulp heeft niet tot verbetering geleid en de prognose is dat dat ook niet zal gebeuren. Er is soms een extern onderzoek noodzakelijk. In dat geval zal het onderzoek plaats vinden door het ABC, de schoolbegeleidingsdienst. Dit zal vooraf met de ouders worden besproken en zij moeten hiervoor ook toestemming geven. De resultaten van dit onderzoek worden met de ouders besproken en zullen dienen voor het vaststellen van het vervolg van de procedure. Als plaatsing op een school voor het Speciaal Onderwijs noodzakelijk is, worden samen met het SWV de te volgen stappen vastgesteld; ook hiervan worden de ouders op de hoogte gehouden.

4.4.2 Begeleiding van hoog/meerbegaafde leerlingen Erkennen, begeleiden en uitdagen

Uit de door de school afgenomen toetsen kan ook blijken dat een kind meer dan gemiddeld begaafd is. Ook hiervoor wordt door de leerkracht een plan opgesteld.

Voor deze kinderen beschikt de school over een uitgebreid aanbod op velerlei gebied (o.a. vreemde talen, wiskunde).

De leerkrachten hebben de afgelopen jaren een aantal studiedagen over meerbegaafdheid gevolgd; er is inmiddels vele expertise op dit gebied.

4.4.3 extra zorg

Ook kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking kunnen op basisscholen worden aangemeld. Omdat niet ieder kind op iedere basisschool past, hebben voor het aannemen van deze kinderen een apart protocol opgesteld. Dit is ter inzage op de school aanwezig.

In het rapport van de schoolinspectie van maart 2015 staat expliciet vermeld dat de school de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen nauwgezet volgt en begeleidt en het onderwijsaanbod goed afstemt op de ontwikkelingsverschillen van de kinderen.

4.4.4 Zorgbreedte Overleg.

Maximaal 6 keer per jaar vindt er een Zorgbreedteoverleg plaats. Hierin participeren de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige, de ouder-kindadviseur (OKA), de intern begeleiders en de directie. Op uitnodiging kunnen ouders of leerkrachten ook aanwezig zijn.

Op dit overleg worden de kinderen besproken waar minimaal 1 van de participanten zich zorgen over maakt. Dit kan gaan over huiselijke omstandigheden, veel absentie, opvoedingsproblemen, lichamelijke problemen of een combinatie van deze.

Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld als hun kind op dit overleg besproken wordt.

Maar kinderen kunnen ook anoniem besproken worden.

4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

4.5.1 De procedure

De eerste voorbereiding op die keuze vindt plaats aan het eind van groep 7. Daar krijgen ouders en kind een eerste voorlopig schooladvies.

De specifieke voorbereiding op de schoolkeuze vindt plaats in de 8e groep. De leerlingen krijgen van de leidsters informatie over de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs en de daaraan gekoppelde scholen/schoolgemeenschappen.

In januari wordt het definitieve advies door de leerkracht opgesteld en met u besproken. Aan het begin van het kalenderjaar hebben de scholen voor het Voortgezet Onderwijs Open Dagen en Voorlichtingsavonden. In maart moet u uw kind bij de school van uw eerste keus aanmelden.

De schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs is niet meer afhankelijk van de eind-cito-toets. Het advies van de leerkracht is leidend. Alleen als het citoresultaat beduidend hoger is dan het advies van de leerkracht, dan kan het advies worden bijgesteld. Een lager advies geven mag niet. Het advies van de school wordt opgesteld door de leerkracht en met de directie en intern begeleider besproken. Dit advies is zeer belangrijk. De leerkracht heeft een goed inzicht in de mogelijkheden van een kind. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar leerprestaties, maar ook naar de interesses, de zin om te studeren, enthousiasme en besteding van de vrije tijd. Dit advies wordt op een aparte gespreksavond met u besproken.

Met de Cito-eindtoets worden de kennis en het inzicht in de volgende vakken gemeten: taal, lezen, rekenen en informatieverwerking. Onafhankelijk van de school geeft de Cito-toets (afhankelijk van de prestaties) een advies voor het Voortgezet Onderwijs. De uitslag van de toets delen wij u schriftelijk mede.

De hiervoor genoemde procedure is de z.g. Kernprocedure en is afgesproken voor alle scholen in Amsterdam. In die procedure staat ook dat de scholen voor het Voortgezet Onderwijs de basisscholen in elk geval gedurende twee jaren op de hoogte houden van de eisen van hun oud-leerlingen. In die periode is er dan ook geregeld contact tussen de beide scholen.

4.5.2 Uitstroomgegevens van Montessori Boven 't IJ

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, verschilt per leerjaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de leerlingen uit groep 8.

Gemiddeld gaat ruim 50 % van onze leerlingen naar Havo/VWO. Ruim 25 % naar VMBO-theoretisch en de overige leerlingen naar de andere vormen van VMBO. Dit is een score die net boven het landelijk gemiddelde ligt.

Verder gaat ongeveer 40 % van de leerlingen naar een vorm van Voortgezet Montessori-onderwijs.

De CITO-eindscore van de afgelopen jaren:

2012: 536,7

2013: 532,6

2014: 534,6

2015: 536,8

En hier gingen de 54 8e groepers in 2015 heen:

Vmbo B/K: 11

VMBO T: 7

HAVO/VWO: 36

Gedurende maximaal 4 jaar worden de resultaten van de oud-leerlingen nog doorgegeven aan de basisschool. Hieruit blijkt dat ongeveer 90% van de oud-leerlingen nog op schoolniveau zit dat als advies in groep 8 gegeven is.

4.6 Naschoolse activiteiten voor kinderen

Jaarlijks worden door de Dienst voor de Sport sportactiviteiten georganiseerd. Deze vinden plaats op de woensdagmiddagen. Het tijdstip wordt bepaald door de bovengenoemde dienst.

De school doet meestal mee aan de volgende activiteiten:

- voetbal
- basketbal
- handbal

De vakleerkracht stelt de teams voor de diverse sporten samen. Deze zorgt ook voor de begeleiding van de teams. Uiteraard zijn ouders ook welkom. Ieder jaar doen er veel kinderen mee aan de Avond-4-daagse. Deze activiteit wordt volledig door en onder verantwoordelijkheid van de ouders georganiseerd.

4.7 Speciale activiteiten voor kinderen

Naast de reguliere lessen wordt door de school deelgenomen aan bijzondere projecten en activiteiten, zoals:

- Natuur- en milieulessen i.s.m. de NME
- St. Maarten
- Sinterklaas, Kerst, Pasen
- Sportdagen
- Lessen i.s.m. SEP (stichting Educatieve Projecten)
- Schooltuinen voor groep 6/7
- Schoolreizen
- Kunstschooldag voor groep 8
- Schoolzwemmen voor groep 5 (buiten schooltijd)
- Kinderboekenweek
- Herfst-, zomer- en/of lentewandelingen

Welke activiteiten in welke groepen plaats vinden, staat in het cultuurplan dat een onderdeel is van het schoolplan.

De data voor al deze activiteiten komen in het informatieboekje dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld of in de tweewekelijkse Nieuwsbrief.

5.De ouders

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Onderwijs en opvoeding op onze school is ook afhankelijk van een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten . Het open karakter van de ochtend tijdens de inloop nodigt al meteen uit tot een informele omgang met elkaar.

. Betrokkenheid vraagt allereerst om een goede communicatie tussen de school en de ouders. U moet weten waar de school voor staat, wat er gebeurt en wat we van u en uw kind verwachten. Binnen ons streven om een veilige school met een goed pedagogisch klimaat te creëren past veel en goed overleg met de ouders van onze leerlingen.

Betrokkenheid van de ouders betekent ook dat ouders er attent op zijn dat hun kind op tijd op school is en zo min mogelijk verzuimt.

5.2 Informatie aan ouders

Vanzelfsprekend streven we er naar ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school en de vorderingen van hun kind. We doen dit op verschillende manieren:

- Door de ouders deze schoolgids digitaal aan te bieden waarin u de belangrijkste zaken over onze school kunt lezen.
- Door aan het begin van ieder schooljaar een informatieboekje uit te geven met de informatie voor dat betreffende jaar.
- Door het houden van een klassenavond aan het begin van ieder schooljaar waar de leidster van uw kind informatie over de groep geeft.
- Door mondelinge informatie over uw kind op gespreksmiddagen en -avonden.
- Door de uitgave van de 2-wekelijkse digitale Nieuwsbrief waarin we u op de hoogte houden van wat er is gebeurd en nog te gebeuren staat op school.
- Door (digitale) brieven uit te geven over bepaalde onderwerpen, soms uitsluitend voor ouders van een bepaalde groep of bouw.
- Door de schoolkrant die 4x per jaar verschijnt.
- Door informatie op de website te zetten

De Ouderraad van de school stuurt in oktober de ouders een verantwoording van inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage. De jaarrekening wordt voorgelegd en gekeurd door de kascommissie.

De nieuwe begroting wordt voorgelegd aan de ouderraad in een van de eerste ouderraadsvergaderingen.

5.3 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een inspraakorgaan dat als doel heeft ouders en leerkrachten inspraak te geven. Afhankelijk van het onderwerp kan zij advies geven aan het bevoegd gezag van de school, dan wei instemming geven of onthouden aan beslissingen van dit bevoegd gezag of de directie. Deze bevoegdheden zijn nauwkeurig omschreven in de Wet op de Medezeggenschap. In de Medezeggenschapsraad zitten 5 leden uit de oudergeleding en 5 leden uit de personeelsgeleding. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens rooster van aftreden en worden verkiezingen voor nieuwe leden uitgeschreven. Bij het vorm geven en uitvoeren van het beleid van de school nemen ouders een steeds belangrijker plaats in. Samen met de leerkrachten en de directie moet aan dat beleid handen en voeten worden gegeven.

Onderwerpen, die van belang zijn, komen in de Medezeggenschapsraad aan de orde. De MR hanteert een werkplan waarin cyclisch zaken aan de orde komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, kunt u dat via de Medezeggenschapsraad aan de orde stellen. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

De Stichting Openbaar Onderwijs Noord heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle afzonderlijke medezeggenschapsraden van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Van onze Medezeggenschapsraad zijn 2 leden (een ouder en een leerkracht) vertegenwoordigd in de GMR.

De namen van de M.R.-leden vindt u in het jaarlijkse informatieboekje.

5.4 Ouderraad / Ouderbijdragen

Montessorischool Boven 't IJ heeft ook een ouderraad. Deze is samengesteld uit de klassenouders van alle klassen. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de contacten tussen team en ouders bevorderen
- het meewerken van ouders op school bevorderen
- het mede-organiseren van ouderavonden
- het mede-organiseren van allerlei activiteiten/festiviteiten op school; te denken valt aan: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, uitstapjes, excursies
- het beheren van het ouderfonds/de ouderbijdrage

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar en iedereen is van harte welkom om mee te denken en mee te praten. Om de activiteiten, zoals hiervoor genoemd, plaats te kunnen laten vinden, is een vrijwillige bijdrage van de ouders noodzakelijk. Die activiteiten worden noch door het schoolbestuur, noch door het Ministerie vergoed. Elk jaar opnieuw wordt de hoogte van deze bijdrage door de Ouderraad vastgesteld en vermeld in het informatieboekje. Dit bedrag kan worden aangepast in verband met de gedane uitgaven. De Ouderraad geeft jaarlijks een overzicht van de uitgaven en inkomsten van het ouderfonds.

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage wordt door de Gemeente aan de ouders een (vrijwillige) bijdrage gevraagd voor deelname aan schoolzwemmen en schooltuinen. Ook hiervan wordt de hoogte per jaar vastgesteld.

5.5 Ouders helpen in school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief in de school. Onze school zou niet zonder kunnen. Een paar voorbeelden van die activiteiten zijn:

- hulp bij het lezen
- hulp bij het documentatiecentrum/ de schoolbibliotheek
- hulp bij onderhoud tuin/schoolplein
- hulp bij feesten/excursies/creatieve estafettes/projecten

5.6 Tussen-de-middag-opvang

Tussen de middag kan uw kind op school overblijven. De overblijf wordt georganiseerd door de stichting "Tom". De school stelt de ruimte beschikbaar, maar is niet verantwoordelijk voor het overblijven. Ouders, waarvan de meesten kinderen bij ons op school hebben zitten, en vrijwilligers van buiten de school, verzorgen dit. Zij houden uiteraard toezicht tijdens het eten, maar daarnaast worden er spelletjes gedaan, of wordt er geknutseld.

De kinderen moeten zelf brood en/of fruit en iets te drinken meenemen. Om hieraan te kunnen deelnemen, moeten de ouders aan het begin van het schooljaar een contract ondertekenen. Hierin staan naast de voorwaarden ook de kosten vermeld.

5.7 Klachtenprocedure

Ouders en leerkrachten hebben recht op een serieuze benadering van hun klachten. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Dit is bij ons op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of over het gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs dan is het de bedoeling dat ouders zich in eerste instantie tot de leidster wenden. Wanneer het probleem dan niet kan worden opgelost, kunnen de ouders dit voorleggen aan de directie. De directie zal in overleg met de betrokken ouders en de leidster proberen tot een oplossing te komen. Als er naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunnen de ouders zich wenden tot de klachtencommissie/vertrouwenspersoon. Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te downloaden van de website van het schoolbestuur.

5.8 Sponsoring

Op scholen is sponsoring is een tamelijk nieuw gegeven. Wij hebben op onze school binnen het team en de MR. hierover vaste afspraken gemaakt. Sponsoring moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden

- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van kinderen
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de school. Als het bijvoorbeeld gaat om festiviteiten moeten ouderraad en team instemmen met de vormen van sponsoring. Ook de Medezeggenschapsraad heeft hierin instemmingsrecht.

5.9 Gezondheid en veiligheid op school

5.9.1 Jeugdgezondheidszorg

Iedere ouder kent het consultatiebureau dat in de eerste levensjaren de gezondheidsontwikkeling van baby en peuter in de gaten houdt. Zit het kind eenmaal op de basisschool dan neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD in samenwerking met de ouder-contact-functionaris (OKA) deze taak over. Deze afdeling begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 jaar tot 19 jaar in de Gemeente Amsterdam. Tijdens het groeiproces van het kind wil de jeugdarts, in samenspraak met ouders en leidsters, de gezondheid en de groei van de kinderen volgen. Ook eventuele stoornissen kunnen op deze manier vroegtijdig ontdekt worden. De jeugdarts en schoolverpleegkundige houden regelmatig contact met de school en komen op verzoek ook bij gesprekken over de leerlingen.

5.9.2 Praktische tips binnen de school voor ouders/verzorgers:

- Geeft u het altijd aan de leerkracht door als uw kind een allergie heeft of een bepaald dieet moet volgen.
- Ook medicijngebruik moet op de school bekend zijn: als u medicijnen meegeeft, geeft u deze dan in bewaring bij de leidster, ter voorkoming van verkeerd gebruik.
N.B. de ouders blijven altijd verantwoordelijk voor het geven van medicijnen; de leerkracht wil hier natuurlijk wel aan meewerken.
- Hoofdluis komt op alle scholen voor; ter voorkoming van een epidemie, willen we graag direct van u een melding als u hoofdluis bij uw kind constateert. Bij een ernstige besmetting moet het kind eerst behandeld worden voor het weer op school wordt toegelaten.

- Mocht uw kind te maken krijgen met een besmettelijke ziekte, b.v. kinkhoest, waterpokken, de mazelen of de bof, geeft u dit dan door zodat we de besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk kunnen beperken. Kinderen die nog in de besmettelijke fase van een ziekte zijn, worden niet op de school toegelaten.

5.9.3 Veiligheid

Het schoolbestuur heeft een algemeen veiligheidsplan voor de scholen opgesteld. Dit hanteren wij binnen de school.

Verder heeft de school een groot aantal BHV'ers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Ook bij de overblijfskrachten zijn altijd opgeleide BHV'ers aanwezig.

De school oefent een aantal keren per jaar een ontruiming, onder schooltijd, maar ook tussen de middag.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

6.1 De resultaten van ons onderwijs

Voor de resultaten en prestaties van een basisschool bestaat tegenwoordig grote belangstelling. Het ministerie van Onderwijs en de onderwijsinspectie hielden van oudsher de kwaliteit van het onderwijs altijd al scherp in de gaten. En ouders willen weten hoe de school het doet in vergelijking met andere scholen hier in de buurt. Daar komt nog bij dat ook in de media de resultaten en kwaliteit van scholen steeds meer met elkaar vergeleken gaan worden en er overzichten van toetsresultaten gepubliceerd worden. Er is niets mis met deze belangstelling. Ouders hebben immers het recht om scholen met elkaar te vergelijken als ze op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind. Naast de kwaliteit en de resultaten van de toetsen is het zeker van belang voor ouders om te kijken naar het pedagogisch klimaat, het plezier waarmee kinderen naar school gaan en de ontwikkeling die ieder kind individueel doormaakt. Omdat onderwijs voortdurend aan verandering onderhevig is, hebben wij op onze school een aantal maatregelen genomen om ons onderwijs kwalitatief zo goed mogelijk te houden. Nascholing, aanschaf van nieuwe of verbeterde materialen en de opzet van een goed leerlingvolgsysteem zijn enkele van deze maatregelen.

6.1.1 Scholing van personeel

Scholing is de verzamelnaam voor opleiding, nascholing, omscholing en bijscholing, met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. Elke 4 jaar wordt er een meerjarenbeleidsplan opgesteld. Hierin staat aangegeven met welke onderwerpen het schoolteam zich de komende jaren gaat bezig houden. Vanuit dit meerjarenbeleidsplan wordt jaarlijks een nascholingsplan opgesteld. Dit plan geeft aan welke cursussen door welke teamleden worden gevolgd. Dit kunnen cursussen van één jaar zijn, maar het is ook mogelijk dat een cursus meerdere schooljaren beslaat. Er worden jaarlijks voor het hele schoolteam enkele studie (mid-)dagen gepland. De kinderen hebben op deze (mid-)dagen vrij. Deze dagen staan ieder jaar genoemd in de jaarplanning in het informatieboekje.

6.1.2 Keuze van nieuwe methoden

Naast het reguliere Montessori-materiaal dat in alle bouwen wordt gebruikt, gebruiken wij ook andere materialen en methodes. Bij de keuze wordt naar verschillende aspecten gekeken: past het nieuwe materiaal bij het Montessorionderwijs, is het geschikt voor de leerlingen van onze school, ziet het er aantrekkelijk uit en voldoet het materiaal aan de door de overheid gestelde kerndoelen.

6.1.3 Een goed leerlingvolgsysteem

Zoals eerder in deze schoolgids vermeld, maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen wij niet alleen de prestaties van individuele leerlingen volgen, maar zijn we ook in staat inzicht te krijgen in de schoolresultaten op langere termijn. Getoetst wordt op de kennisgebieden rekenen, lezen, taal en studievoerdigheid. Als de resultaten minder zijn dan wij hadden verwacht, kan dat betekenen, dat wij ons onderwijs (op onderdelen) moeten aanpassen. Via observatie van de leerkracht en deels via vragenlijsten volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (methode ZIEN).

6.1.4 Het schoolplan

In het schoolplan (dat iedere vier jaar wordt opgesteld) staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingszaken de school voornemens is uit te voeren. Dit plan wordt besproken in de Medezeggenschapsraad.

7. Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht onderwijs te volgen. De wetgever heeft hiertoe een minimaal aantal uren onderwijs vastgesteld. Rekening houdend met de schoolvakanties, studiedagen voor het schoolteam, e.d. heeft dit de onderstaande urentabel tot gevolg.

<i>ma/di/do</i>	08.30 uur - 12.00 uur <i>(inloop 08.15 uur)</i> 13.00 uur - 15.00 uur <i>(inloop 12.55 uur)</i>
<i>wo:</i>	08.30 uur - 12.15 uur <i>(inloop 08.15 uur)</i>
<i>Vr:</i>	08.30uur – 12.00 uur <i>(inloop 08.15 uur)</i> 13.00 uur – 14.15 uur

7.2 Verzuim en extra verlof

7.2.1 Verzuim door leerlingen

Voor alle verzuim van leerplichtige kinderen dat niet het gevolg is van ziekte, dient U van tevoren toestemming te vragen aan de schoolleiding. In speciale gevallen kan buitengewoon verlof worden gegeven. De uitleg van wat onder buitengewoon verlof wordt verstaan, berust bij het bevoegd gezag. en eventueel een nummer van een familielid of een andere bekende van het kind.

In het jaarlijkse informatieboekje staan de meeste recente regelingen voor het aanvragen en toestaan van extra verlof. De leerplichtambtenaar controleert deze aanvragen enkele malen per schooljaar om te zien of de regelgeving juist wordt geïnterpreteerd.

Montessorischool
~ Boven t Y ~

Kampina

Informatieboekje 2017 - 2018

Dit boekje is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids

Kampina 5
1025 DD Amsterdam
tel. 020-6371194

directie.boventij@innoord.nl
www.montessori-boventij.nl

Azaleastraat 19-21
1032 BT Amsterdam
tel. 020-6341726.

INHOUD:

Voorwoord

- 1. Team en groepssamenstelling**
- 2. Vakantierooster**
- 3. Schooltijden**
- 4. Gymnastiek**
- 5. Verdere schoolactiviteiten**
- 6. Ouders en de school**
- 7. Algemene informatie**
- 8. Overblijven en voor- en naschoolse opvang**
- 9. Buitenschoolse instanties**
- 10. Belangrijke adressen**

VOORWOORD

Het schooljaar 2017 - 2018

Beste ouders/verzorgers,

Het is weer zover! We starten een nieuw schooljaar.
En zoals ieder jaar brengt dit veranderingen met zich mee.

Binnen het team zijn er dit jaar meerdere wijzigingen. De grootste veranderingen zijn de volgende:

In de onderbouw treft u als nieuwe leerkracht Daisy Nods aan. Anke Feldhaus neemt de dagen van Else Melessen over. In de tussenbouw is Anouk Roelofsen, LIO stagiaire, nieuw als leerkracht. In de bovenbouw is Daphne Bronkhorst tot aan de kerstvakantie met zwangerschapsverlof en wordt vervangen door Pauline van Vlissingen en Carolien Dest.

Milou van der Veen geeft nu 3 1/2e dag gymles en staat één dag in de week voor een bovenbouw.

Rijk van den Berg, administratie, gaat over twee weken met pensioen en wordt vervangen door Mariska van Meurs.

Er is verder nog in een aantal groepen een kleine verandering van een enkele dag; het gehele overzicht van alle groepen vindt u op de volgende pagina.

Dit informatieboekje is een onderdeel van de schoolgids die u 1x per 4 jaar digitaal krijgt krijgt.

In dit jaarlijkse deel vindt u alleen de specifieke informatie voor dit schooljaar, zoals de teamsamenstelling, de schoolafspraken, het vakantierooster enz. Alle belangrijke data vindt u op de kalender die alle kinderen vlak na de zomervakantie hebben gekregen.

Iedere 2 weken ontvangt u de Nieuwsbrief waarin u uitgebreidere informatie over activiteiten vindt, eventuele wijzigingen in de jaarplanning en actuele onderwijsinformatie. En verder is er natuurlijk onze website waar u de laatste nieuwsbrieven, foto's en andere informatie over de school kunt terugvinden: www.montessori-boventij.nl

Inhoudelijke informatie over de school, het onderwijs en de achtergronden hiervan, vindt u ook in de schoolgids.

Tot slot wensen we alle kinderen en hun ouders een fijn, rustig en gezond schooljaar toe.
Op onze inzet kunt u zeker rekenen!

Namens het team,
Marloes Speelman en Marjolein Peters

1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING

Voorschool:	Sandra Aan Wendy Schrekker
Oudercontactfunctionaris:	Fatiha Kaddouri
Onderbouw I :	Sadiye Stoops Anke Feldhaus (maandag)
Onderbouw II :	Yolanda Peters Anke Feldhaus (donderdag om de week)
Onderbouw III:	Anita den Otter Suzanne van Etten
Onderbouw IV:	Cherish van Wijk Anke Feldhaus (vrijdag)
Onderbouw V:	Esther Zwietink Daisy Nods
Middenbouw I :	Saskia Blenderman Marja Hogerheiden
Middenbouw II :	Ivonne Koekkoek Lodie van Zeventer (woensdag)
Middenbouw III:	Jeanette Post Anke Feldhaus (donderdag om de week)
Middenbouw IV:	Susan Randall Lodie van Zeventer (donderdag)
Tussenbouw I :	Aline Heerding Anouk Roeloefsen
Tussenbouw II:	Marleen Keijlard Loes Eijssens
Tussenbouw III:	Lida Beumer Lodie van Zeventer (vrijdag om de week)
Bovenbouw I :	Cinthya van Bakel Joeke Veldman (woensdag)
Bovenbouw II :	Martijn Horstmanshoff Milou van der Veen (vrijdag)
Bovenbouw III:	Daphne Bronkhorst (Tijdens verlof: Pauline van Vlissingen en Carolien Dest)
Gymnastiek :	Milou van der Veen
Intern begeleiders :	Muriël Teuben (midden-, tussen- en bovenbouw) Luna Guadron van Rooijen (onderbouw)
ICT:	Marjon de Gooijer
Conciërge :	Patricia de Jong
Administratie :	Mariska van Meurs
Onderwijsassistente :	Farzana Jalili Gerda Walst

Locatieleider Kampina : Marleen Keijlard
Directie: Marloes Speelman
Marjolein Peters

Stagiaires

Zowel van de PABO, de opleiding voor leerkrachten als van de SPW, opleiding voor klassen-en onderwijsassistenten, zult u regelmatig stagiaires op onze school zien.

Onze school doet mee aan het project Opleiden in de school, dat wil zeggen dat er PABO-stagiaires intensief worden begeleid vanuit de Hogeschool Amsterdam en ons schoolbestuur SOON.

VAKANTIEROOSTER

Vakanties en studiedagen 2017 – 2018:

Herfstvakantie	21 okt. t/m 29 okt.
Kerstvakantie	22 dec. t/m 7 jan.
Voorjaarsvakantie	25 feb. t/m 4 mrt.
Pasen	30 mrt. t/m 2 apr.
Meivakantie	27 apr. t/m 13 mei
Pinksteren	21 mei
Zomervakantie	20 juli t/m 2 sept.

Op de volgende dagen zijn alle kinderen vrij i.v.m. studiedagen:

Vr. 20 okt. - Ma. 8 jan. - Do. 29 mrt. - Di. 22 mei - Wo. 23 mei.

Op vrijdag 6 oktober zijn de kinderen vrij vanaf 12u. vanwege een studiemiddag.

Alle kinderen zijn vrij op de vrijdag voor de kerstvakantie en de vrijdag voor de zomervakantie.

Extra (vakantie-)verlof

Het opnemen van vakantie buiten de schoolvakanties mag alleen met toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar.

Hiervoor dient u **minimaal 6 weken van tevoren** een aanvraag (via een bij de administratie/locatieleider te verkrijgen formulier) in te dienen.

Bij extra vakantieverlof moet een verklaring van de werkgever worden gevoegd waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken binnen een schoolvakantie door het werk van één van de ouders onmogelijk is.

Bij een aanvraag voor extra verlof i.v.m. ernstige ziekte van familie in het buitenland moet altijd een verklaring van een arts overlegd worden.

Ook verlof voor godsdienstige verplichtingen moet van te voren worden aangevraagd!

Er mag maximaal 10 dagen verlof verleend worden en slechts 1x per jaar. Extra verlof mag nooit gegeven worden in de 1^e 2 weken van het schooljaar.

Verlof omdat tickets goedkoper zijn, om files te vermijden of omdat familie een reisje heeft aangeboden, wordt in principe niet verleend.
Ongeoorloofd verzuim wordt **altijd** doorgegeven aan de leerplichtambtenaar en deze kan een boete opleggen.

2. SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag

8.30 uur - 12.00 uur en 13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag:

8.30 uur - 12.15 uur

Vrijdag:

8.30 uur – 12.00 uur en **13.00 uur tot 14.15 uur**

De deuren gaan om 8.15 open; kinderen en ouders kunnen dan binnen komen.

We verwachten van Montessori-kinderen toch een grote mate van zelfstandigheid. Dus als u meeloopt met uw kind, laat het dan **zelf** zijn/haar jas en schoenen ophangen of wegzetten en **zelf** het pauzehapje in de mand doen.

We zien graag dat ouders even voor half 9 het lokaal verlaten zodat de leerkracht om half 9 met de les kan starten!

Vooraf bij kleuters is het erg belangrijk dat de leidsters zien of de kinderen worden opgehaald. Wilt u om 15.00 uur **op het schoolplein** wachten en de ingang zo veel mogelijk vrij houden? Als de kleuters buiten spelen, dan graag buiten het hek wachten!

Als de leidsters geen ouder of oppas zien staan, worden de kinderen, uit veiligheidsoogpunt, weer mee de klas ingenomen. Geeft u het altijd even door (voor schooltijd!) als uw kind incidenteel door iemand anders wordt opgehaald.

Als u na schooltijd nog even iets aan de leerkracht wilt vragen of melden, wacht u dan buiten de school tot de kinderen naar buiten zijn. **Wachten in de hallen kan alleen bij extreem noodweer!**

Verzuim of te laat

Als uw kind ziek is, zich verslapen heeft, naar de tandarts of huisarts moet, maar ook als het niet kan deelnemen aan de gymnastiek- of zwemlessen, wilt u dit dan (telefonisch) mededelen aan de leerkracht of de administratie?

We zijn telefonisch hiervoor bereikbaar tussen 8.00 en 8.30 uur en tussen 12.30 en 13.00 uur.

Als kinderen zonder reden meerdere malen te laat komen, wordt er door de schoolleiding contact opgenomen met de ouders en wordt er melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Heeft uw kind een **kinderziekte** die besmettelijk kan zijn voor anderen, wilt u dan altijd de leerkracht of de schoolleiding hiervan op de hoogte stellen? Wij kunnen dan ouders, collega's of kinderen met een verhoogd risico hiervan op de hoogte brengen.

Zieke of afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan we over tot het inzetten van een leerkracht met een niet-klassegebonden taak, een klassenassistent, of de groep wordt verdeeld (via een vast verdeelrooster).

Slechts in uiterste nood worden kinderen naar huis gestuurd.

We zullen u er dan altijd zoveel mogelijk van tevoren van op de hoogte stellen. Bij de kleutergroepen kan het bij hoge uitzondering (bij de afwezigheid van meerdere leerkrachten) voorkomen dat u 's ochtends bij het brengen wordt gevraagd of het mogelijk is het kind weer mee naar huis te nemen.

Natuurlijk zorgt de school altijd voor opvang van die kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen.

3. GYMNASSTIEK

Het gymnastiekrooster vindt u op de borden voor de klaslokalen.

Kleding

Tijdens de gymnastieklessen dragen de kinderen een gypakje of een gymbroekje met een T-shirt. Vanaf groep 5 is het wenselijk om op gym schoenen te gymmen.

In de lagere groepen mogen alleen kinderen met wratten, voetschimmel of orthopedisch schoeisel, na overleg met de gymleerkracht, gym schoenen dragen.

Sieraden bij gymnastiek zijn niet handig, kinderen kunnen ze bij de leerkracht in bewaring geven, maar die is niet verantwoordelijk voor het zoekraken.

Ook ingewikkelde kapsels (met veel speldjes en versierselen) kunnen bij gym (koprol!) in de weg zitten. Wilt u hier op de gymdagen van uw kind rekening mee houden?

Vermeldt u de naam van uw kind op de tas en in de kleding. Dit voorkomt zoekraken.

De kinderen van de onderbouw krijgen van hun eigen leidster regelmatig bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Zij hoeven geen specifieke kleding mee, ze gymmen in hun ondergoed. Kinderen moeten zich zelf wel kunnen aan- en uitkleden. Wilt u ze dan makkelijke kleding en eventueel schoenen met klittenband laten aantrekken?

4. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN

Citotoetsen

Sinds enkele jaren is door de federatie van schoolbesturen in Amsterdam, in overleg met de wethouder van onderwijs, een aantal toetsen voor de scholen verplicht gesteld. Behalve de, al jaren verplichte, eindtoets voor groep 8, zijn er in totaal 5 a 6 toetsen die de kinderen jaarlijks (vanaf gr.3) moeten maken.

Voor een aantal 2e groepers zijn er toetsen op het gebied van taal en voorbereidend rekenen; voor de andere groepen: spelling, lezen, rekenen, woordenschat, en, voor groep 7 en 8, studievoordigheden.

De resultaten worden opgenomen in het Leerlingvolgsysteem (LVS); bij iedere oudergesprek krijgt u inzage in de toetsresultaten.

De gemiddelde CITO-eindscore van de 48 leerlingen van groep 8 (beide locaties) afgelopen jaar was 534,8

Ze zijn naar de volgende vervolgoopleidingen gegaan:

VMBO B/K:	11
VMBO T/Havokans:	10
HAVO/VWO:	27

Schoolreisjes

De 2^e groepers uit de onderbouw gaan als afscheid van hun kleuterperiode een dagje op schoolreisje.

Met de hele onderbouw wordt in de loop van het jaar een ander uitstapje gemaakt.

De middenbouw en de tussenbouw gaan 2 dagen.

De bovenbouwleerlingen gaan 3 dagen op stap.

De bestemmingen worden per jaar vastgesteld waarbij we kiezen voor bestemmingen die niet te ver weg zijn en waar we de kosten zo laag mogelijk kunnen houden.

De kosten per bouw worden via de Nieuwsbrief of een aparte brief bekend gemaakt.

Omdat ook schoolreisjes onder schoolactiviteiten vallen, mogen de kosten geen belemmering zijn om kinderen niet te laten meegaan. U kunt vanaf september alvast in termijnen betalen. Heeft u onverwacht toch een betalingsprobleem, dan kunt u contact opnemen met de directie.

We verwachten dat alle kinderen meegaan! Voor sommige kinderen is het de eerste keer dat ze een nachtje van huis zijn en ouders vinden het dan moeilijk om hun kind mee te geven op een schoolreisje.

We adviseren u om dit dan met uw kind te oefenen: een nachtje logeren bij opa en oma of bij een vriendje of vriendinnetje uit de klas leert kinderen zelfstandig te worden.

Ook een schoolreisje valt onder de schoolactiviteiten en daarom is het van belang dat alle kinderen erbij zijn!!!

Schooltuinen

De leerlingen uit groep 6 volgen van januari tot oktober lessen op de schooltuinen. Vanaf januari komen de kinderen al enkele keren voor de voorbereidende lessen, daarna wordt er in de tuintjes gewerkt. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnenlessen. Deze lessen worden dus gegeven in groep 7!

Verkeer

Ieder jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen en de leerlingen van groep 8 aan het praktijkgerichte fietsexamen. De kinderen krijgen hier vooraf gerichte lessen over.

Zwemmen

Dit schooljaar gaan de zwemlessen weer (grotendeels) buiten schooltijd plaatsvinden voor de kinderen zonder zwemdiploma in groep 5. U krijgt hierover apart bericht, als dit uw kind betreft.

6. OUDERS EN DE SCHOOL

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De M.R. houdt ongeveer 1x per 6 weken een vergadering waarop schoolse aangelegenheden besproken worden. De M.R. vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de notulen op het prikbord en in de Nieuwsbrief.

De huidige M.R. leden zijn:

Namens de ouders:

- Benno van Tilburg
- Marc Noom
- Peter van Assche
- Erik Neerlaar
- Anja van Lonkhuijzen

Namens het team:

- Suzanne van Etten
- Lodie van Zeventer
- Saskia Blenderman
- Carolien den Boon -Visser
- Maja Schaap

Marleen Keijlard (team) en Bregje de Vries (ouders) vertegenwoordigen onze school in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Ouderraad

De Ouderraad ondersteunt en coördineert namens de ouders allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas en Kerstfeest, afscheidsfeesten, Zomerfeest, Avond-4-daagse, schoolkrant enz. In de praktijk vormen alle klassenouders de Ouderraad. Zij vergaderen ongeveer 5x per jaar, onder schooltijd.

De Ouderraad int ook de (vrijwillige) ouderbijdrage (het Ouderfonds) waar een deel van deze activiteiten, maar ook b.v. de collectieve leerlingenverzekering, van betaald worden. Deze bijdrage is ongeveer € 30,-

Aan het begin van het schooljaar doet de Ouderraad verslag van het afgelopen jaar en legt een financiële verantwoording af.

De voorzitter is op dit moment Nanda Weulen Kranenberg.

De financiën worden beheerd door Rink Slotema.

Ouders in de school

Hulp van ouders in de school is onontbeerlijk. Ieder jaar zoeken we ouders die regelmatig of incidenteel bij activiteiten willen helpen. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden bij de leerkracht, de I.B.er of de directie.

Wekelijkse hulp vragen we voor:

- De bibliotheek en het documentatiecentrum. Ouders helpen kinderen bij het uitlenen en uitzoeken van boeken, het verzamelen van materiaal voor werkstukken enz.
- Het lezen met kinderen. De intern begeleider maakt samen met de leerkrachten kleine groepjes van kinderen die onder leiding van een ouder 1 of meer keren per week hardop lezen.
- Begeleiding bij schoolzwemmen en schooltuinen.

Niet iedere week, maar wel regelmatig vragen we hulp bij:

- Begeleiding bij uitstapjes
- Creatieve activiteiten
- Feesten en sportactiviteiten
- Schoonmaak van materialen (in de klassen)

De klassenouders (1 of 2 per klas) coördineren en regelen zaken voor de klas, zoals ouderhulp, inkoop voor feestactiviteiten enz.

7. ALGEMENE INFORMATIE

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. Hiermee is een einde gekomen aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school.

Het aanmelden voor de basisschool vindt op elke school op dezelfde wijze plaats en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie. Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.
2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

N.B.: levert u altijd het formulier dat u van de Gemeente krijgt in bij de directie!!! Pas dan is een plaats voor een broertje of zusje of een ander kind dat onder de voorrangsregeling valt, gegarandeerd.

De start op onze school:

Voor hun 4^e verjaardag mogen kinderen 2 à 3x een ochtend komen wennen. De 1^e x mag er de ouder een half uurtje erbij in de klas blijven.

Vierjarigen die op school komen, mogen de eerste periode alleen de ochtenden komen. De ervaring leert dat deze kinderen 's middags te moe zijn om in de klas mee te kunnen spelen en werken.

In overleg met de leerkracht kan het kind ook de middagen starten. Meestal is dit na ongeveer 3 weken.

Het aanmelden van kinderen in een hogere groep gaat altijd door middel van een gesprek met directie en intern begeleidster; deze kinderen worden alleen aangenomen als na onderzoek blijkt dat deze kinderen op onze school beter op hun plek zijn. In principe vindt dit soort overplaatsingen alleen plaats rond de zomervakantie als kinderen van een andere school in Noord komen.

Bij verhuizingen van een niet-Montessorischool hanteren we dezelfde procedure en wordt een kind alleen aangenomen als na onderzoek en een gesprek met de ouders het kind geschikt lijkt om in te stappen in het Montessori-onderwijs. Verhuiskinderen worden uiteraard ook midden in een schooljaar geplaatst.

In principe worden kinderen van een andere Montessorischool, na overleg met de vorige school, geplaatst.

Om achterstanden bij kinderen vroegtijdig op te sporen en zoveel mogelijk weg te werken, worden er extra middelen beschikbaar gesteld volgens een gewichtenregeling. Twee jaar geleden is de regeling aangepast: bepalend is alleen nog het opleidingsniveau van de ouders, verzorgers of voogden. Daaraan worden twee gewichten gekoppeld: 0,3 (opleidingsniveau van beide ouders op maximaal lbo/vbo-niveau) en 1,2 (één van de ouders maximaal basisonderwijs).

Of uw kind een "gewicht" van 0,3 of 1,2 heeft, moet precies worden bepaald. Hiervoor zal ouders worden gevraagd om kopieën van hun laatst voltooide opleiding.

Aanmelden voor de Voorschool

Aanmelden voor de Voorschool kan vanaf 1 jaar.

U kunt hiervoor contact opnemen met Anita den Otter, Voorschoolcoördinator, voor het ophalen van een aanmeldingsformulier en het evt. maken van een afspraak.

Auto's

We proberen de situatie om de school zo veilig mogelijk voor de kinderen te houden. Daarom vragen we u om uw auto altijd in de parkeervakken te zetten en niet op de stoep of vlak voor een oversteekplaats.

De bewoners van Kampina vinden het (terecht) hinderlijk als er auto's voor hun garageboxen geparkeerd worden! We attenderen u er op dat de politie regelmatig voor en na schooltijd controleert en zo nodig bekeuringen uitdeelt.

Houdt u er rekening mee dat er **na 9.00 uur parkeergeld** moet worden betaald!!

Bedrijfshulpverlening

Iedere school heeft enkele bedrijfshulpverleners. Deze mensen krijgen een uitgebreide opleiding op het gebied van EHBO, brand(preventie) en veiligheid. Ieder jaar volgen zij ook een korte herhalingscursus.

De BHV'ers zijn: Patricia de Jong, Anita den Otter, Jeanette Post, Esther Zwietink, Saskia Blenderman, Marjolein Peters, Muriel Teuben en Lida Beumer.

Eten en drinken

Ongeveer halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om een pauzehapje te gebruiken. De kinderen mogen hiervoor een gezonde koek of fruit meenemen. We zijn een 'waterschool', dit betekent dat kinderen bij ons op school alleen water (of schoolmelk) drinken.

Schoolmelk kunt u aanvragen via www.schoolmelk.nl

N.B. Schoolmelk wordt na een vakantie altijd pas op de 2^e dag geleverd.

Fietsen

Voor kinderen die met de fiets naar school komen is het mogelijk de fiets in de onbeheerde fietsenstalling te plaatsen. Het stallen gebeurt geheel op eigen risico. Zorgt u wel voor een goed slot en noteert u thuis merk en framenummer van de fiets, voor het geval dat de fiets toch gestolen wordt.

Bij het gymlokaal zijn ook fietsenrekken geplaatst. Deze zijn bedoeld voor tussen- en bovenbouw.

N.B.: op het schoolplein fietsen is gevaarlijk voor spelende kinderen: **daarom graag lopen met de fiets aan de hand! (en dit geldt natuurlijk ook voor ouders!)**

Hoofdluis

De hoofdluis steekt ieder jaar de kop weer op, op de hoofden van onze leerlingen. Daarom is er een groep ouders die regelmatig alle kinderen hierop controleert. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt er direct contact met u opgenomen zodat u nog dezelfde dag met de

behandeling kunt beginnen. Als een kind besmet is vragen we u uw kind direct van school te komen ophalen i.v.m. het besmettingsgevaar.

Bij de administratie kunt u een luizencape aanschaffen om de jas van uw kind te beschermen.

Inloopuurtje/open werkuurtje

Twee keer per jaar is er een “open uurtje” in de klassen. Dan kunnen ouders in de klassen kijken terwijl de kinderen en leerkrachten aan het werk zijn. De open werkuurtjes staan vermeld op de jaarlijkse kalender.

Kledingreglement

Het Schoolbestuur heeft een kledingreglement voor scholen opgesteld:

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag:

- geen uiting van discriminatie zijn
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren.

In de school

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in strijd zijn met de wet.

Op school worden in de klas geen petten of hoeden gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn.

Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid in acht nemen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding.

Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert.

We vragen u op gym- en zwemdagen uw kind geen sieraden te laten dragen.

Ouders/verzorgers

Van u als ouder/verzorger verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft.

In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders/verzorgers binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Hoe omgaan met het kledingreglement?

Als de kledingregels niet worden nageleefd, zal de school dit bespreken om te bezien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden.

Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

Ouderkamer.

Onze oudercontactmedewerker is **Fatiha Kaddouri**.

De oudercontactmedewerker probeert zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. U bent altijd welkom om even binnen te lopen voor een vraag of gesprekje.

Zij organiseert info-ochtenden net voordat er een nieuw thema in de voorschool en onderbouw gaat komen. Het doel is om de ouders te stimuleren om ook thuis met hun kind aan de slag te gaan met de thema's aan de hand van thuisopdrachten of thematassen.

Ook organiseert zij verschillende themabijeenkomsten. Hierbij is vaak een gastspreker of een (opvoed-)deskundige aanwezig.

De ouderkamer bevindt zich naast de voorschool. De ouderkamer is iedere maandag open en dinsdag om de week.

U ontvangt daarna maandelijks de agenda en informatie over de ouderkamer via de nieuwsbrief.

Telnr: 020-6328564

Email: ocm.boventij@combiwel.nl

Ouder-kind-adviseur.

De ouder-kind-adviseur (OKA) voor onze school is **Naima Hadouch**.

Met wat voor vragen kunt u bij haar terecht:

- Uw kind is de laatste tijd erg stil en u komt er niet achter wat er aan de hand is.
- Of uw kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt.
- Uw kind wordt vaak gepest of uw kind pest vaak zelf.
- Uw kind is verdrietig omdat er iemand in de omgeving overleden is.
- Uw kind wil niet naar school.
- Uw kind heeft vaak last buikpijn.
- Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, bijvoorbeeld problemen met slapen, eten of moeilijk gedrag.

Door middel van Positief Opvoeden, via de Triple P-methode kan zij u helpen.

Als de problemen geen direct verband houden met uw kinderen dan kan zij u helpen met een goede doorverwijzing, voorbeelden zijn:

- u zoekt hulp maar weet niet bij welke instantie u moet zijn
- bij eenzaamheid
- u heeft veel ruzie met uw partner
- u wilt schulden oplossen
- u heeft hulp nodig bij moeilijke formulieren
- als u erg gespannen bent
- u wilt leren opkomen voor jezelf/nee durven zeggen
- bij het verwerken van een ingrijpende gebeurtenis
- bij omgaan met ziekte of handicap
- bij werk
- of voor een luisterend oor

Naima is op dinsdag- en woensdagmorgen op school. Tel. nr: 0683945530 en e-mail n.hadouch@oktamsterdam.nl.

Locatie: R.T.-ruimte of ICT-kamer.

Planten

Alle kinderen mogen een plantje (met pot of schoteltje) meenemen om hun tafeltje of de klas wat gezelliger te maken. Ook leert het kind hierdoor zelf voor het plantje te zorgen. Wilt u geen extreem geurende planten meegeven? Allergische kinderen hebben hier vaak last van.

En als u nog planten heeft die voor uw huis te groot worden, dan willen wij graag de hal of de klaslokalen er mee opfleuren.

Projecten

In een jaar worden er in de klassen regelmatig projecten gehouden over verschillende onderwerpen. Kinderen nemen dan, spontaan of gevraagd, boeken van huis mee. Wilt u er altijd op letten dat in deze boeken de naam van het kind staat; zo voorkomen we dat boeken wegraken of per ongeluk in de schoolbib te rechtkomen!

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf alle klassen fotograferen. Ook alle kinderen gaan individueel en ook met broertjes en/of zusjes op de foto.

Ook groep 8 wordt op de foto gezet en krijgt deze foto mee aan het einde van hun basisschoolloopbaan.

Alle kinderen worden gefotografeerd, maar u bent natuurlijk niet verplicht de foto's ook daadwerkelijk te kopen!

Schrijfmateriaal

Alle kinderen krijgen, als ze hier aan toe zijn, een kwalitatief goede vulpen van de school uitgereikt. De school zorgt voor de gewone schrijfmaterialen, maar in de praktijk blijkt dat kinderen graag met hun eigen spulletjes schrijven. Ze mogen daarom een eigen etui met potlood, gummetje, liniaal, puntenslijper e.d. meenemen, maar geen balpennen of gekleurde vulpenvullingen.

Sloffes of pantoffels

Vooraf in de lagere groepen (onder- en middenbouw) wordt er door de kinderen veel op kleedjes op de grond gewerkt.

Daarom is het prettig als alle kinderen op pantoffels of slofjes in de klas lopen.

In de zomer kunnen die vervangen worden door slippers!

Speelgoed

Geeft u uw kind geen speelgoed mee naar school. Wij hebben materialen en speelgoed genoeg waar de kinderen mee bezig kunnen zijn. Kinderen vergeten vaak hun eigen spullen, anderen spelen er mee, het gaat stuk en dat geeft veel verdriet.

Vooraf kleuters nemen wel eens (klein) materiaal van school mee naar huis. Als u iets aantreft in een broekzak of schooltasje, wilt u dat dan weer afgeven bij de leidster? Sommige materialen kunnen door het ontbreken van 1 stukje anders volledig onbruikbaar worden.

Spreken met de leerkrachten

Vanaf 10 voor half 9 zijn de leerkrachten in de klas om de leerlingen te ontvangen. Ze luisteren dan naar wat de kinderen te vragen of te vertellen hebben.

Als u een korte vraag of mededeling heeft, kan dit natuurlijk tussendoor, maar specifieke vragen over b.v. de vorderingen van uw kind, kunnen alleen op afspraak. Behalve op de vaste gespreksavonden kunt u altijd een afspraak na schooltijd maken met de leerkracht.

Wilt u tussendoor even naar het werk van uw kind kijken, dan kan dit na 3 uur.

De Intern Begeleider begeleidt kinderen met leer- of andere problemen. U kunt, als uw kind deze begeleiding heeft, altijd een afspraak met haar maken.

Ook met de directie kunt u te allen tijde een afspraak maken.

Er zijn soms problemen met gescheiden ouders die ieder apart met de leerkracht van hun kind(-eren) willen spreken en alle schoolinformatie willen ontvangen. In principe is dit mogelijk, maar het is de school toegestaan om b.v. voor het opsturen van informatie naar een 2^o ouder, een financiële vergoeding te vragen.

Telefoneren

Kinderen mogen alleen in uiterste noodzaak de schooltelefoon gebruiken en altijd na overleg met de leerkracht. De telefoon is niet bedoeld om speelafspraken voor na schooltijd te maken. Tegenwoordig hebben veel kinderen en ouders een mobiele telefoon. Het is vanzelfsprekend dat deze binnen de school niet gebruikt mogen worden.

Bedenkt u wel dat de school niet verantwoordelijk is voor verloren of gestolen mobieltjes. Het is dus verstandig geen mobiel mee te geven aan uw zoon of dochter!

Ook van ouders verwachten we dat ze hun mobiele telefoon in het schoolgebouw niet gebruiken!!

Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn, mogen in hun eigen groep trakteren en natuurlijk feestelijk de klassen rond. Wanneer uw kind uitdeelt, wilt u er dan rekening mee houden dat zoetigheid niet goed voor de gebitten van de kinderen en de leerkrachten is! Liever zien we **een gezonde traktatie**, zoals fruit, worst of kaas. Ook een heel klein speelgoedje, een mooi potlood o.i.d. vinden kinderen erg leuk om uit te delen.

Als een kind toch een ongezonde traktatie uitdeelt, geven we deze aan de kinderen mee naar huis zodat de eigen ouders kunnen beoordelen of hun kind dit wel of niet mag eten.

Het is echt niet nodig om voor leerkrachten een aparte traktatie mee te nemen!

Kleuters die 4 jaar worden en dus net op school zijn, vieren hun verjaardag nog niet in de klas. Zij hebben dit meestal al op de crèche of peuterspeelzaal gedaan.

N.B.: Ouders van kleuters mogen bij het eerste deel van het vieren van de verjaardag van hun kind in de klas aanwezig zijn. We hebben wel de afspraak dat er geen andere familieleden bij zijn en dat er uitsluitend gefilmd mag worden in de klas **na overleg met de leerkracht**: dus niet tijdens het trakteren in de andere groepen! Dit veroorzaakt te veel onrust in de school en leidt kinderen af van hun werk.

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid/vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet is toegestaan;
- er een geheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van ASKO, PCOOA en de Stichting Openbaar Onderwijs Noord, de Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.

Soms echter botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen.

Het kan voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstiger zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld.

U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school.

Met de contactpersoon kunt u of kan uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig behandeld.

De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Iedere school heeft één of meerdere vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dat Luna Guadron van Rooijen en Esther Zwietink. Zij verwijzen ouders naar de juiste externe instantie.

Meldcode 'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas op grote schaal voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie.

Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om het stappenplan goed uit te voeren is een aandachtsfunctionaris opgeleid.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt.

Op onze school zijn de aandachtsfunctionarissen Luna Guadron van Rooijen en Marjolein Peters.

Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl

Via de inspectie voor het primair onderwijs kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Externe vertrouwenspersoon voor ons schoolbestuur is te bereiken via het ABC Amsterdam.

U kunt ook terecht bij:

Landelijke Klachtencommissie Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Verzekering

In de ouderbijdrage is een bedrag opgenomen ten behoeve van een collectieve leerlingenverzekering. Deze verzekering heeft aanvullend karakter, d.w.z. dat er alleen uitgekeerd wordt als uw eigen verzekering de schade niet dekt, b.v. uw eigen risico-deel van de ziektekostenverzekering.

Kinderen zijn een uur voor en een uur na schooltijd verzekerd via deze schoolverzekering.

8. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG

Overblijven

Binnen de school regelt de Stichting TOM de overblijf in de middagpauze.

In de eerste week moet het overblijfcontract bij een van de medewerkers, ingevuld en ondertekend, worden ingeleverd. De kosten van de overblijf zijn afhankelijk van het aantal dagen en de betalingsmomenten/betalingswijze. U vindt het overzicht op het aanmeldformulier voor TOM.

De school draagt, samen met TOM, de verantwoordelijkheid voor de overblijf; dus niet de individuele leerkrachten. Als u problemen heeft met of vragen over de overblijf dan kunt u contact opnemen met de coördinatoren Saskia Walter of Maaïke Overzet, of met de directie van de school.

Saskia is op maandagochtend en donderdagochtend tussen 8.30 uur en 13.00 uur op school aanwezig.

Omdat de overblijfmeeuwerkers alleen verantwoording dragen voor de kinderen die daadwerkelijk aan het overblijven deelnemen, mogen de kinderen die thuis lunchen, pas om 5 voor 1 op het schoolplein terugkomen.

Voor- en naschoolse opvang

Iedere basisschool moet een contract sluiten voor voor- en naschoolse opvang met 1 of meerdere instanties voor buitenschoolse opvang.

Ouders moeten wel zelf hun kind(eren) bij een van deze organisaties aanmelden. De kosten die uit deze opvang voortvloeien zijn voor rekening van de ouders.

De NSO-organisaties krijgen een lijst van alle vakanties en extra vrije dagen van de kinderen en zorgen dan ook voor opvang van de kinderen op deze dagen. In individuele gevallen is het mogelijk om uw kind incidenteel te laten meedraaien op een vrije dag of in een vakantie.

Onze school heeft een contract met Ayla, De Tinteltuin (Stadshoeve), Kids Actief, De Morgenstond en Partou (Stravaganza en De Geheime Tuin).

9. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES

De schooltandarts

Enkele malen per jaar bezoekt de schooltandarts onze school.

Als u hiervoor toestemming verleent wordt het gebit van uw kind gecontroleerd en zo nodig hersteld.

De komst van de schooltandarts wordt of in de Nieuwsbrief of via een aankondiging op de buitendeur bekend gemaakt.

N.b.: van de diensten van de schooltandarts kan alleen gebruik worden gemaakt als het kind geen eigen tandarts heeft.

De schoolarts/GGD

Alle kinderen op de basisschool krijgen twee maal een oproep voor een algemeen onderzoek dat plaatsvindt bij de GGD. Dit onderzoek vindt plaats in het jaar dat het kind 5 en het jaar dat het kind 10 wordt. Er worden tegelijkertijd de reguliere inentingen gegeven. U krijgt hiervoor thuis een oproep. Laat u het de school even weten als uw kind hierdoor de school niet kan bezoeken?

Zelf kunt u ook contact opnemen met de schoolarts voor een afspraak.

Een keer per jaar komt de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige op school om met de intern begeleider van de school te spreken. Ook de schoolarts heeft medische geheimhouding en zal geen medische zaken met de leerkracht bespreken zonder uw toestemming.

De schoolinspectie

De schoolinspectie komt regelmatig langs de scholen om de kwaliteit van de school te controleren. Verder kan een school de inspectie vragen om ondersteuning bij schoolspecifieke problemen, ondersteuning bij veranderingen enz.

De schoolinspectie beoordeelt iedere 4 jaar het schoolplan en ieder jaar de schoolgids en bijbehorend informatieboekje.

Het afgelopen schooljaar hebben wij dit schoolbezoek gehad: het (goede) resultaat en verslag vindt u op de website van de onderwijsinspectie.

Voor ouders heeft de inspectie een speciale website: www.onderwijsinspectie.nl en een gratis telefoonnummer: 0800 – 8051.

De Nederlandse Montessorivereniging

Om de erkenning als Montessorischool te behouden brengt iedere 5 jaar een visitatiecommissie van de Nederlandse Montessorivereniging een bezoek aan de school. Hierbij wordt gelet op de kwaliteit van het onderwijs, op de individuele aanpak en aandacht, de voorbereide omgeving, de schoolorganisatie en deskundigheid van de leerkrachten.

Onze school is in november 2015 gevisiteerd en voldoet aan alle voorwaarden.

De volgende visitatie vindt over 4 jaar plaats.

10. BELANGRIJKE ADRESSEN

Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam
tel. 020- 8201410
1030 BB Amsterdam

e-mail secretariaat: e.lubbes@openbaaronderwijsnoord.nl
www.openbaaronderwijsnoord.nl

- AylaGaya, voor- en naschoolse opvang
Asterweg 20m
1031 HN Amsterdam
tel. 06-26110078
www.aylagaya.nl
- Partou-kinderopvang; Stravaganza en Geheime Tuin
Karspeldreef 8
1101 CJ Amsterdam
tel. 020-3986100
www.partou.nl
- Tinteltuin; Stadshoeve-kinderopvang
Postbus 68
1500 EB Zaandam
www.tinteltuin.nl
- De Morgenstond
Kampina 7
1025 DD Amsterdam
020 463 9944
- Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
tel.: 020- 6166332
- Advies en Begeleidings Centrum (ABC)
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel.: 020- 7990075
- GGD schoolarts
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
tel.: 020- 5555736

Montessorischool
~ Boven t Y ~

AZALEA

Informatieboekje 2017 - 2018

Dit boekje is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids

Kampina 5
1025 DD Amsterdam
tel. 020-6371194

Azaleastraat 19-21
1032 BT Amsterdam
tel. 020-6341726

directie.boventij@innoord.nl
www.montessori-boventij.nl

INHOUD:

Voorwoord

- 1. Team en groepssamenstelling**
- 2. Vakantierooster**
- 3. Schooltijden**
- 4. Gymnastiek**
- 5. Verdere schoolactiviteiten**
- 6. Ouders en de school**
- 7. Algemene informatie**
- 8. Overblijven en voor- en naschoolse opvang**
- 9. Buitenschoolse instanties**
- 10. Belangrijke adressen**

Beste ouders/verzorgers,

Het is weer zover! We starten een nieuw schooljaar.
En zoals ieder jaar brengt dit allerlei veranderingen met zich mee.

Binnen het team zijn er dit jaar een aantal wijzigingen. De belangrijkste wijziging is de start van een nieuwe, derde, bovenbouw met bijbehorende nieuwe leerkrachten Céline Weijmar Schultz en Joeke Veldman en de nieuwe leerkracht Ilse Haga in de onderbouw in plaats van Mervi Turkenburg.

Ook is Lies Sminia van de onderbouw naar de midden- en bovenbouw gegaan. Diana Comello staat niet meer voor de klas en kan zich helemaal richten op haar werk als IB-er en RT-er. Er is verder een aantal enkele dagen gewisseld, het hele overzicht van ons team vindt u op de volgende bladzijde.

Dit informatieboekje is een onderdeel van de schoolgids die u 1x per 4 jaar krijgt.
In dit jaarlijkse deel vindt u alleen de specifieke informatie voor dit schooljaar, zoals de teamsamenstelling, de schoolafspraken, het vakantierooster enz. Alle belangrijke data vindt u op de kalender die alle kinderen vlak na de zomervakantie krijgen.

Iedere 2 weken ontvangt u de Nieuwsbrief waarin u uitgebreidere informatie over activiteiten vindt, eventuele wijzigingen in de jaarplanning en actuele onderwijsinformatie. En verder is er natuurlijk onze website waar u de laatste nieuwsbrieven, foto's en andere informatie over de school kunt teruglezen: www.montessori-boventij.nl
Inhoudelijke informatie over de school, het onderwijs en de achtergronden hiervan, vindt u ook in de schoolgids.

Tot slot wensen we alle kinderen en hun ouders een fijn, rustig en gezond schooljaar toe.
Op onze inzet kunt u zeker rekenen!

Namens het team,
Marjolein Peters en Marloes Speelman

1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING

Onderbouw I:	Eva Magrijn	(ma, di, woe)
	Ilse Haga	(do, vr)
Onderbouw II:	Djoeke Goeman	(ma, di, do, vr)
	Ilse Haga	(woe)
Onderbouw III:	Tanja Jager	(ma, di, do, vr)
	Jet la Bastide	(woe)
Middenbouw I:	Joeke Beenhakker	(ma, di, woe)
	Nanette de Lange	(do, vr)
Middenbouw II:	Tineke Baalbergen	(di, woe, do, vr)
	Lies Sminia	(ma)
Middenbouw III:	Marrije Boersma	(ma, di, woe, do, vr)
Middenbouw IV:	Carolien Visser	(ma, di, woe)
	Aisa Rijksen	(do, vr)
Bovenbouw I:	Maja Schaap	(ma, do, vr)
	Lies Sminia	(di, woe)
Bovenbouw II:	Moneke Valenkamp	(ma om de week, di, woe, vr)
	Marjon de Gooijer	(ma om de week, do)
Bovenbouw III:	Céline Weijmar Schultz	(ma, di, woe, vr)
	Joeke Veldman	(do)
Gymnastiek:	Sari Reekers	(ma, do)
	Milou van der Veen	(di middag)
Intern begeleiders:	Diana Comello	(di, woe, do)
	Luna Guadron van Rooijen	(wisselend)
RT:	Diana Comello	(vr)
ICT:	Marjon de Gooijer	(di, vr)
Conciërge:	Max van Remmerden	(di, woe, do ochtend, vr ochtend)
Leerkracht- ondersteuner:	Gerda Walst	(ma, woe, do, vr)
Directie:	Marloes Speelman	(ma, di, do)
	Marjolein Peters	

Stagiaires

Zowel van de PABO, de opleiding voor leerkrachten als van de SPW, opleiding voor klassen-en onderwijsassistenten, zult u regelmatig stagiaires op onze school zien.

Onze school doet mee aan het project Opleiden in de school, dat wil zeggen dat er 2 PABO-stagiaires intensief worden begeleid vanuit de Hogeschool Amsterdam.

2. VAKANTIEROOSTER

Vakanties en studiedagen 2017 – 2018:

Herfstvakantie	21 okt. t/m 29 okt.
Kerstvakantie	22 dec. t/m 7 jan.
Voorjaarsvakantie	25 feb. t/m 4 mrt.
Pasen	30 mrt. t/m 2 apr.
Meivakantie	27 apr. t/m 13 mei
Pinksteren	21 mei
Zomervakantie	20 juli t/m 2 sept.

Op de volgende dagen zijn alle kinderen vrij i.v.m. studiedagen:
Vr. 20 okt. - Ma. 8 jan. - Do. 29 mrt. - Di. 22 mei - Wo. 23 mei.

Op vrijdag 6 oktober zijn de kinderen vrij vanaf 12u. vanwege een studiemiddag.

Alle kinderen zijn vrij op de vrijdag voor de kerstvakantie en de vrijdag voor de zomervakantie.

Extra (vakantie-)verlof

Het opnemen van vakantie buiten de schoolvakanties mag alleen met toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar.

Hiervoor dient u **minimaal 6 weken van tevoren** een aanvraag (via een bij de directie te verkrijgen formulier) in te dienen.

Bij extra vakantieverlof moet een verklaring van de werkgever worden gevoegd waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken binnen een schoolvakantie door het werk van één van de ouders onmogelijk is.

Bij een aanvraag voor extra verlof i.v.m. ernstige ziekte van familie in het buitenland moet altijd een verklaring van een arts overlegd worden.

Ook verlof voor godsdienstige verplichtingen moet van te voren worden aangevraagd!

Er mag maximaal 10 dagen verlof verleend worden en slechts 1x per jaar. Extra verlof mag nooit gegeven worden in de 1^e 2 weken van het schooljaar.

Verlof omdat tickets goedkoper zijn, om files te vermijden of omdat familie een reisje heeft aangeboden, wordt niet verleend.

Ongeoorloofd verzuim wordt **altijd** doorgegeven aan de leerplichtambtenaar en deze kan een boete opleggen.

3. SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag,

8.30 uur - 12.00 uur en 13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag:

8.30 uur - 12.15 uur

Vrijdag:

8.30 uur – 12.00 uur en 13.00 uur - **14.15 uur**

De deuren gaan om 8.15 open; kinderen en ouders kunnen dan binnen komen.

We verwachten van montessorikinderen een grote mate van zelfstandigheid. Als u meeloopt met uw kind, laat het dan **zelf** zijn/haar jas en schoenen ophangen of wegzetten en **zelf** de tas dragen en eventueel het pauzehapje uitpakken.

We zien graag dat ouders vijf voor half 9 het lokaal verlaten zodat de leerkracht om half 9 met de les kan starten!

Vooraf bij kleuters is het erg belangrijk dat de leerkrachten zien of de kinderen worden opgehaald. Wilt u om 15.00 uur **op het schoolplein** wachten en de ingang zo veel mogelijk vrij houden?

Als de leerkrachten geen ouder of oppas zien staan, worden de kinderen t/m groep 5, uit veiligheidsoogpunt, weer mee de klas ingenomen. De bovenbouwkinderen komen zelf weer binnen. Geeft u het altijd even door (voor schooltijd!) als uw onder- of middenbouwkind incidenteel door iemand anders wordt opgehaald. In de onderbouw ligt hiervoor een schriftje.

Als u na schooltijd nog even iets aan de leerkracht wilt vragen of melden, wacht u dan buiten de school tot de kinderen naar buiten zijn. Wachten in de hallen kan bij extreem noodweer.

Verzuim of te laat

Als uw kind ziek is, zich verslapen heeft, naar de tandarts of huisarts moet, maar ook als het niet kan deelnemen aan de gymnastiek- of zwemlessen, wilt u dit dan (telefonisch) meedelen aan de leerkracht of conciërge?

We zijn hiervoor telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 8.15 uur en tussen 12.30 en 13.00 uur.

Als kinderen zonder reden meerdere malen te laat komen, wordt er door de schoolleiding contact opgenomen met de ouders en wordt er melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Heeft uw kind een **kinderziekte** die besmettelijk kan zijn voor anderen, wilt u dan altijd de leerkracht of de schoolleiding hiervan op de hoogte stellen? Wij kunnen dan ouders, collega's of kinderen met een verhoogd risico hiervan op de hoogte brengen.

Zieke of afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan we over tot het inzetten van een leerkracht met een niet- klasgebonden taak, een klassenassistent, of de groep wordt verdeeld (via een vast verdeelrooster). Soms kan er een invaller van buitenaf geregeld worden. Slechts in uiterste nood worden kinderen naar huis gestuurd. We zullen u er dan altijd zoveel mogelijk van tevoren van op de hoogte stellen. Bij de kleutergroepen kan het bij hoge uitzondering (bij de afwezigheid van meerdere leerkrachten) voorkomen dat u 's ochtends bij het brengen wordt

gevraagd of het mogelijk is het kind weer mee naar huis te nemen. Natuurlijk zorgt de school in zo'n situatie wel voor opvang van die kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen.

4. GYMNASSTIEK

De midden- en bovenbouw hebben dit jaar gymnastiek op maandag, dinsdagmiddag en donderdag van een vakdocent. De onderbouw gymt met de groepsleerkracht op dinsdagochtend, woensdag en vrijdag.

Kleding

Tijdens de gymnastieklessen dragen de kinderen een gypakje of een gymbroekje met een T-shirt. Vanaf groep 3 is het wenselijk om op gymschoenen te gymmen.

In de onderbouw mogen alleen kinderen met wratten, voetschimmel of orthopedisch schoeisel, na overleg met de groepsleerkracht, gymschoenen dragen.

Sieraden bij gymnastiek zijn niet handig, kinderen kunnen ze bij de leerkracht in bewaring geven, maar die is niet verantwoordelijk voor het zoekraken.

Ook ingewikkelde kapsels (met veel speldjes en versiersels) kunnen bij gym (koprol!) in de weg zitten. Wilt u hier op de gymdagen van uw kind rekening mee houden?

Vermeldt u de naam van uw kind op de tas en in de kleding. Dit voorkomt zoekraken.

De kinderen van de onderbouw krijgen van hun eigen leerkracht bewegingsonderwijs in het spellokaal.

Zij hoeven geen specifieke kleding mee, ze gymmen in hun ondergoed. Kinderen moeten zichzelf wel kunnen aan- en uitkleden. Wilt u ze dan makkelijke kleding en eventueel schoenen met klittenband laten aantrekken?

5. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN

Citotoetsen

Door de federatie van schoolbesturen in Amsterdam is, in overleg met de wethouder van onderwijs, een aantal toetsen voor de scholen verplicht gesteld. Behalve de verplichte eindtoets voor groep 8, zijn er in totaal 5 à 6 toetsen die de kinderen jaarlijks (vanaf gr.3) moeten maken.

Voor de 2e groepers zijn er in individuele gevallen toetsen op het gebied van taal en voorbereidend rekenen; voor de andere groepen: spelling, lezen, rekenen, woordenschat, en, voor groep 7 en 8, studievaardigheden.

De resultaten worden opgenomen in het Leerlingvolgsysteem (LVS); bij iedere oudergesprek krijgt u inzage in de toetsresultaten.

De gemiddelde CITO-eindscore van de 48 leerlingen van groep 8 (beide locaties) afgelopen jaar was 534,8

Ze zijn naar de volgende vervolgopleidingen gegaan:

VMBO B/K:	11
VMBO T/Havokans:	10
HAVO/VWO:	27

Schoolreisjes

De 2^e groepers uit de onderbouw gaan als afscheid van hun kleuterperiode een dagje op schoolreisje.

Met de hele onderbouw wordt in de loop van het jaar een ander uitstapje gemaakt.

De middenbouw gaat 2 dagen op schoolreis met een nachtje slapen.

De bovenbouwleerlingen gaan 3 dagen op stap met twee nachten slapen.

De bestemmingen worden per jaar vastgesteld waarbij we kiezen voor bestemmingen die niet te ver weg zijn en waar we de kosten zo laag mogelijk kunnen houden.

De kosten per bouw worden via de Nieuwsbrief of een aparte brief bekend gemaakt.

Omdat ook schoolreisjes onder schoolactiviteiten vallen, mogen de kosten geen belemmering zijn om kinderen niet te laten meegaan. U kunt vanaf september alvast in termijnen betalen. Heeft u onverwacht toch een betalingsprobleem, dan kunt u contact opnemen met de directie. We verwachten dat alle kinderen meegaan! Voor sommige kinderen is het de eerste keer dat ze een nachtje van huis zijn en ouders vinden het dan moeilijk om hun kind mee te geven op een schoolreisje.

We adviseren u om dit dan met uw kind te oefenen: een nachtje logeren bij opa en oma of bij een vriendje of vriendinnetje uit de klas leert kinderen zelfstandig te worden.

Ook een schoolreisje valt onder de schoolactiviteiten en daarom is het van belang dat alle kinderen erbij zijn.

Schooltuinen

De leerlingen uit groep 6 volgen van januari tot oktober lessen op de schooltuinen. Vanaf januari komen de kinderen al enkele keren voor de voorbereidende lessen, daarna wordt er in de tuintjes gewerkt. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnenlessen. Deze afsluitende lessen worden dus gegeven in groep 7.

Verkeer

Ieder jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen en de leerlingen van groep 8 aan het praktijkgerichte fietsexamen. De kinderen krijgen hier vooraf gerichte lessen over.

Zwemmen

Dit schooljaar gaan de zwemlessen kinderen uit groep 5 zonder A-diploma weer (grotendeels) buiten schooltijd plaatsvinden. Kinderen die al een zwemdiploma hebben komen hier niet voor in aanmerking.

Deze zwemles is gesubsidieerd door de gemeente.

De zwemlessen vinden plaats op donderdagmiddag en worden begeleid door ouders.

6. OUDERS EN DE SCHOOL

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De M.R. houdt ongeveer 1x per 6 weken een vergadering waarop schoolse aangelegenheden besproken worden. De M.R. vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de notulen op het prikbord en in de Nieuwsbrief.

De huidige M.R. leden zijn:

Namens de ouders:

- Benno van Tilburg
- Marc Noom
- Peter van Assche
- Erik Neerlaar
- Anja van Lonkhuijzen

Namens het team:

- Suzanne van Etten
- Lodie van Zeventer
- Saskia Blenderman
- Carolien den Boon -Visser
- Maja Schaap

Marleen Keijlard (team) en Bregje de Vries (ouders) vertegenwoordigen onze school in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Ouderraad

De Ouderraad ondersteunt en coördineert namens de ouders allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas en Kerstfeest, afscheidsfeesten, Zomerfeest, Avond-4-daagse, schoolkrant enz. In de praktijk vormen alle klassenouders de Ouderraad. Zij vergaderen ongeveer 5x per jaar, onder schooltijd.

De Ouderraad int ook de vrijwillige ouderbijdrage (het Ouderfonds) waar een groot deel van deze activiteiten van betaald worden. Deze bijdrage is minstens € 30,- Wij gaan ervan uit dat alle ouders betalen. Bij financiële problemen vragen wij u contact op te nemen met de directie.

Aan het begin van het schooljaar doet de Ouderraad verslag van het afgelopen jaar en legt een financiële verantwoording af.

De voorzitter is Mechteline van Es.

De financiën worden beheerd door Leo de Jong.

Ouders in de school

Hulp van ouders in de school is onontbeerlijk. Ieder jaar zoeken we ouders die regelmatig of incidenteel bij activiteiten willen helpen. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden bij de leerkracht, ouderraad, IB-er of directie (afhankelijk van de activiteit)

Wekelijkse hulp vragen we voor:

- De bibliotheek. Ouders helpen kinderen bij het uitlenen en uitzoeken van boeken, het verzamelen van materiaal voor werkstukken enz.
- Het lezen met kinderen. De intern begeleider maakt samen met de leerkrachten kleine groepjes van kinderen die onder leiding van een ouder 1 of meer keren per week hardop lezen.
- Begeleiding bij schoolzwemmen en schooltuinen.

Niet iedere week, maar wel regelmatig vragen we hulp bij:

- Begeleiding bij uitstapjes
- Creatieve activiteiten
- Feesten en sportactiviteiten
- Schoonmaakochtenden in de klassen
- Klussen in school
- Luizen pluizen
- Schoolthema's en projecten

De klassenouders (1 of 2 per klas) coördineren en regelen zaken voor de klas, zoals ouderhulp, inkoop voor feestactiviteiten enz.

7. ALGEMENE INFORMATIE

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school.

Het aanmelden voor de basisschool vindt op elke school op dezelfde wijze plaats en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult, krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie. Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.
2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

N.B.: levert u altijd het formulier dat u van de gemeente krijgt in bij de directie!!! Pas dan is een plaats voor een broertje of zusje, of een ander kind dat onder de voorrangregeling valt, gegarandeerd.

De start op onze school:

Voor hun 4^e verjaardag mogen kinderen een aantal keer een ochtend komen wennen. De 1^e keer mag er de ouder een half uurtje in de klas blijven.

Vierjarigen die op school komen, mogen de eerste week alleen de ochtenden komen. De ervaring leert dat deze kinderen 's middags te moe zijn om in de klas mee te kunnen spelen en werken.

In overleg met de leerkracht kan het kind daarna ook de middagen starten. Meestal gaat een kind na ongeveer 3 weken ook alle middagen naar school.

Het aanmelden van kinderen in een hogere groep gaat altijd door middel van een gesprek met directie en intern begeleidster; deze kinderen worden alleen aangenomen als na onderzoek blijkt dat deze kinderen op onze school beter op hun plek zijn. In principe vindt dit soort overplaatsingen alleen plaats rond de zomervakantie als kinderen van een andere school in Noord komen.

Bij verhuizingen van een niet-montessorischool hanteren we dezelfde procedure en wordt een kind alleen aangenomen als na onderzoek en een gesprek met de ouders het kind geschikt lijkt om in te stappen in het montessorionderwijs. Verhuizende kinderen worden uiteraard ook midden in een schooljaar geplaatst.

In principe worden kinderen van een andere montessorischool, na overleg met de vorige school, geplaatst.

Om achterstanden bij kinderen vroegtijdig op te sporen en zoveel mogelijk weg te werken, worden er extra middelen beschikbaar gesteld volgens een gewichtenregeling. Een aantal jaar geleden is de regeling aangepast: bepalend is alleen nog het opleidingsniveau van de ouders, verzorgers of voogden. Daaraan worden twee gewichten gekoppeld: 0,3 (opleidingsniveau van beide ouders op maximaal lbo/vbo-niveau) en 1,2 (één van de ouders maximaal basisonderwijs).

Of uw kind een "gewicht" van 0,3 of 1,2 heeft, moet precies worden bepaald. Hiervoor zal ouders worden gevraagd om kopieën van hun laatst voltooide opleiding.

Auto's

We proberen de situatie om de school zo veilig mogelijk voor de kinderen te houden. Daarom vragen we u om stapvoets te rijden in de straat en uw auto niet dubbel te parkeren. Zet alstublieft de motor uit als u in de auto wacht op uw kind.

Bedrijfshulpverlening

Iedere school heeft enkele bedrijfshulpverleners. Deze mensen krijgen een uitgebreide opleiding op het gebied van EHBO, brand(preventie) en veiligheid. Ieder jaar volgen zij ook een korte herhalingscursus.

De BHV'ers zijn: Max van Remmerden, Diana Comello, Gerda Walst, Djoeke Goeman, Nanette de Lange, Maja Schaap, Moneke Valenkamp en Aisa Rijksen

Eten en drinken

Ongeveer halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om een pauzehapje te gebruiken. De kinderen mogen hiervoor een gezonde koek of fruit meenemen. Drinken graag in een pakje of een goed afsluitbare beker.

Het is ook mogelijk dat uw kind schoolmelk en/of schoolfruit krijgt: dit kunt u aanvragen via www.schoolmelk.nl Geef na aanvraag even aan de leerkracht door dat uw kind hiervan gebruik maakt.

N.B. Schoolmelk wordt na een vakantie altijd pas op de 2^e dag geleverd. Zorgt u dus dat uw kind de eerste dag na een vakantie zelf drinken mee neemt.

Fietsen

Voor kinderen die met de fiets naar school komen is het mogelijk de fiets in de onbeheerde rekken te plaatsen. Het stallen gebeurt geheel op eigen risico. Zorgt u wel voor een goed slot en noteert u thuis merk en framenummer van de fiets, voor het geval dat de fiets toch gestolen wordt.

N.B.: op het schoolplein fietsen is gevaarlijk voor spelende kinderen én voor de burens die veilig hun huis willen kunnen verlaten: **daarom graag lopen met de fiets aan de hand. Ook op de stoep naast het schoolplein!**

Hoofdluis

De hoofdluis steekt ieder jaar de kop weer op, op de hoofden van onze leerlingen. Daarom is er een groep ouders die regelmatig alle kinderen hierop controleert. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt er direct contact met u opgenomen zodat u nog dezelfde dag met de behandeling kunt beginnen. Als een kind levende luizen heeft, vragen we u uw kind direct van school te komen ophalen i.v.m. het besmettingsgevaar.

Bij de leerkracht kunt u een luizenzak aanschaffen om de jas van uw kind te beschermen.

Inloopuurtje/open werkuurtje

Twee keer per jaar is er een “open uurtje” in de klassen. Dan kunnen ouders in de klassen kijken terwijl de kinderen en leerkrachten aan het werk zijn. De open werkuurtjes staan vermeld op de jaarlijkse kalender en zijn dit jaar op 14 november en 15 maart.

Kledingreglement

Het Schoolbestuur heeft een kledingreglement voor scholen opgesteld:

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag:

- geen uiting van discriminatie zijn
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren.

In de school

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in strijd zijn met de wet.

Op school worden in de klas geen petten gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn.

Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid in acht nemen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding.

Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert.

We vragen u op gym- en zwemdagen uw kind geen sieraden te laten dragen.

Ouders/verzorgers

Van u als ouder/verzorger verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft.

In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders/verzorgers binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Hoe omgaan met het kledingreglement?

Als de kledingregels niet worden nageleefd, zal de school dit bespreken om te bezien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden.

Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

Ouder-kind-adviseur

De ouder-kind-adviseur (OKA) voor onze school is **Marjolein Hess**.

Met wat voor vragen kunt u bij haar terecht:

- Uw kind is de laatste tijd erg stil en u komt er niet achter wat er aan de hand is.
- Of uw kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt.
- Uw kind wordt gepest of uw kind pest zelf.
- Uw kind is verdrietig omdat er iemand in de omgeving overleden is.
- Uw kind wil niet naar school.
- Uw kind heeft vaak last buikpijn.
- Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, bijvoorbeeld problemen met slapen, eten of moeilijk gedrag.

Door middel van Positief Opvoeden, via de Triple P-methode kan zij u helpen.

Als de problemen geen direct verband houden met uw kinderen dan kan zij u helpen met een goede doorverwijzing, voorbeelden zijn:

- u zoekt hulp maar weet niet bij welke instantie u moet zijn
- bij eenzaamheid
- u heeft veel ruzie heeft met uw partner
- u wilt schulden oplossen
- u heeft hulp nodig bij moeilijke formulieren
- als u erg gespannen bent
- u wilt leren opkomen voor jezelf/nee durven zeggen
- bij het verwerken van een ingrijpende gebeurtenis
- bij omgaan met ziekte of handicap
- bij werk
- of voor een luisterend oor

Marjolein is op maandagmorgen aanwezig op school.

Zij is ook telefonisch (06-21182068) of via de e-mail (m.hess@oktamsterdam.nl) te bereiken.

Planten

Alle kinderen mogen een plantje (met pot of schoteltje) meenemen om hun tafeltje of de klas wat gezelliger te maken. Ook leert het kind hierdoor zelf voor het plantje te zorgen. Wilt u geen extreem geurende planten meegeven? Allergische kinderen hebben hier vaak last van.

En als u nog planten heeft die voor uw huis te groot worden, dan zijn wij daar erg blij mee voor de hal of de klaslokalen.

Projecten

In een jaar worden er in de klassen regelmatig projecten gehouden over verschillende onderwerpen. Kinderen nemen dan, spontaan of gevraagd, boeken van huis mee. Wilt u er altijd op letten dat in deze boeken de naam van het kind staat; zo voorkomen we dat boeken wegraken of per ongeluk in de schoolbieb terecht komen!

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf alle klassen fotograferen. Ook alle kinderen gaan individueel en ook met broertjes en/of zusjes, die op school zitten, op de foto.

Ook groep 8 wordt op de foto gezet en krijgt deze foto mee aan het einde van hun basisschoolloopbaan.

Alle kinderen worden gefotografeerd, maar u bent natuurlijk niet verplicht de foto's ook daadwerkelijk te kopen! De datum van het bezoek van de schoolfotograaf wordt vermeld in de nieuwsbrief.

Schrijfmateriaal

Alle kinderen krijgen, als ze hier aan toe zijn, een kwalitatief goede vulpen van de school uitgereikt. De school zorgt voor de gewone schrijfmaterialen, maar in de praktijk blijkt dat kinderen graag met hun eigen spulletjes schrijven. Ze mogen daarom een eigen etui met potlood, gummetje, liniaal, puntenslijper e.d. meenemen, maar geen balpennen of gekleurde vulpenvullingen.

Sloffes of pantoffels

Vooral in de lagere groepen (onder- en middenbouw) wordt er door de kinderen veel op kleedjes op de grond gewerkt, maar ook in de bovenbouw werken kinderen nog wel eens op een kleedje.

Daarom is het prettig als alle kinderen op pantoffels of sloffen in de klas lopen.

In de zomer kunnen deze vervangen worden door slippers!

Speelgoed

Geef u uw kind geen speelgoed mee naar school. Wij hebben materialen en speelgoed genoeg waar de kinderen mee bezig kunnen zijn. Kinderen vergeten vaak hun eigen spullen, anderen spelen er mee, het gaat stuk en dat geeft veel verdriet.

Vooral kleuters nemen wel eens (klein) materiaal van school mee naar huis. Als u iets aantreft in een broekzak of schooltasje, wilt u dat dan weer afgeven bij de leidster? Sommige materialen kunnen door het ontbreken van 1 stukje anders volledig onbruikbaar worden.

Spreken met de leerkrachten

Vanaf 10 voor half 9 zijn de leerkrachten in de klas om de leerlingen te ontvangen. Ze luisteren dan naar wat de kinderen te vragen of te vertellen hebben.

Als u een korte vraag of mededeling heeft, kan dit natuurlijk tussendoor, maar specifieke vragen over b.v. de vorderingen van uw kind, kunnen alleen op afspraak. Behalve op de vaste gespreksavonden kunt u altijd een afspraak na schooltijd maken met de leerkracht.

Wilt u tussendoor zelf even naar het werk van uw kind kijken, dan kan dit tussen kwart over 8 en half 9 samen met uw kind of na 15 uur.

De Intern Begeleidster begeleidt kinderen met leer- of andere problemen. U kunt, als uw kind deze begeleiding heeft, altijd een afspraak met haar maken.

Ook met de directie kunt u te allen tijde een afspraak maken.

Er zijn soms situaties met gescheiden ouders die ieder apart met de leerkracht van hun kind(-eren) willen spreken en alle schoolinformatie willen ontvangen. In principe is dit

mogelijk, maar het is de school toegestaan om b.v. voor het opsturen van informatie naar een 2^e ouder, een financiële vergoeding te vragen.

Telefoneren

Kinderen mogen alleen in uiterste noodzaak de schooltelefoon gebruiken en altijd na overleg met de leerkracht. De telefoon is niet bedoeld om speelafspraken voor na schooltijd te maken. Tegenwoordig hebben veel kinderen en ouders een mobiele telefoon. Het is vanzelfsprekend dat deze binnen de school niet gebruikt mogen worden.

Bedenkt u wel dat de school niet verantwoordelijk is voor verloren of gestolen mobieltjes.

Ook van ouders verwachten we dat ze hun mobiele telefoon in het schoolgebouw niet gebruiken!!

Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn, mogen in hun eigen groep trakteren en natuurlijk feestelijk de klassen rond. Wanneer uw kind uitdeelt, wilt u er dan rekening mee houden dat zoetigheid niet goed voor de gebitten van de kinderen en de leerkrachten is. Liever zien we een gezonde traktatie, zoals fruit. Ook een heel klein speelgoedje, een mooi potlood o.i.d. vinden kinderen erg leuk om uit te delen.

Kleuters die vier jaar worden en dus net op school zijn, vieren hun verjaardag nog niet in de klas. Zij hebben dit meestal al op de crèche of peuterspeelzaal gedaan.

N.B.: Ouders van kleuters mogen bij het eerste deel van het vieren van de verjaardag van hun kind in de klas aanwezig zijn. We hebben wel de afspraak dat er geen andere familieleden bij zijn en dat er uitsluitend gefilmd mag worden in de klas **na overleg met de leerkracht**: dus niet tijdens het trakteren in de andere groepen!

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid/vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet is toegestaan;
- er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van ASKO, PCOOA en alle openbare schoolbesturen waaronder Innoord. Verder ook door de Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.

Soms echter botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen.

Het kan voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstiger zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld.

U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school.

Met de contactpersoon kunt u of kan uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig behandeld.

De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Iedere school heeft minstens één vertrouwenspersoon. Op onze school zijn dat Luna Guadron van Rooijen en Eva Magrijn. Zij verwijzen ouders naar de juiste externe instantie.

Meldcode 'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas op grote schaal voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie.

Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om het stappenplan goed uit te voeren is een aandachtsfunctionaris opgeleid.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt.

Op onze school zijn de aandachtsfunctionarissen Luna Guadron van Rooijen, Marjolein Peters en Diana Comello.

Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl

Via de inspectie voor het primair onderwijs kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Externe vertrouwenspersoon voor ons schoolbestuur is te bereiken via het ABC Amsterdam.

U kunt ook terecht bij:

Landelijke Klachtencommissie Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Verzekering

In de ouderbijdrage is een bedrag opgenomen ten behoeve van een collectieve leerlingenverzekering. Deze verzekering heeft aanvullend karakter, d.w.z. dat er alleen uitgekeerd wordt als uw eigen verzekering de schade niet dekt, b.v. uw eigen risico-deel van de ziektekostenverzekering.

Kinderen zijn een uur voor en een uur na schooltijd verzekerd via deze schoolverzekering.

8. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG

Overblijven

Binnen de school regelt de Stichting TOM de overblijf in de middagpauze.

In de eerste week krijgt u de inlogcode voor een website waarop u uw kind kunt aanmelden voor de overblijf. We vragen u dit zo snel mogelijk te doen. De kosten van de overblijf zijn afhankelijk van het aantal dagen en de betalingsmomenten/ betalingswijze. U vindt het overzicht op de website van de TOM.

De school draagt, samen met TOM, de verantwoordelijkheid voor de overblijf; dus niet de individuele leerkrachten. Als u problemen heeft met of vragen over de overblijf dan kunt u contact opnemen met de coördinatoren Saskia Walter of Maaike Overzet, of met de directie van de school.

Saskia is op dinsdagochtend en vrijdagochtend tussen 8.30 uur en 9.00 uur aanwezig in het TOM lokaal op zolder. Zij is ook bereikbaar op 06-10467626 en via overblijf.boventij@openbaaronderwijsnoord.nl.

Omdat de overblijfmedewerkers alleen verantwoording dragen voor de kinderen die daadwerkelijk aan het overblijven deelnemen, verzoeken we de kinderen die thuis lunchen, pas om 5 voor 1 op het schoolplein terug te laten komen.

Voor- en naschoolse opvang

Iedere basisschool moet een contract sluiten voor voor- en naschoolse opvang met 1 of meerdere instanties voor buitenschoolse opvang.

Ouders moeten wel zelf hun kind(eren) bij een van deze organisaties aanmelden. De kosten die uit deze opvang voortvloeien zijn voor rekening van de ouders.

De BSO-organisaties krijgen een lijst van alle vakanties en extra vrije dagen van de kinderen en zorgen dan ook voor opvang van de kinderen op deze dagen. In individuele gevallen is het mogelijk om uw kind incidenteel te laten meedraaien op een vrije dag of in een vakantie.

Onze school heeft op dit moment een contract met AylaGaia, De Tinteltuyn (Stadshoeve en Johanna Margaretha) en Kids Aktief. Ook haalt BSO de Levantjes bij onze school op.

Naschoolse activiteiten

Stichting Wijsneus organiseert regelmatig naschoolse activiteiten bij ons op school, zoals koken, informatica, knutselen, capoeira, natuuronderzoek, theater etc. Eén cursus is meestal zo'n 8 lessen. Een nieuwe activiteit en mogelijkheid tot inschrijven hiervoor op de website van Wijsneus wordt steeds via een e-mail en de nieuwsbrief aangekondigd.

9. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES

De schooltandarts

Enkele malen per jaar bezoekt de schooltandarts onze school.

Als u hiervoor toestemming verleent wordt het gebit van uw kind gecontroleerd en zo nodig hersteld.

De komst van de schooltandarts wordt of in de Nieuwsbrief of via een aankondiging op de buitendeur bekend gemaakt.

N.b.: van de diensten van de schooltandarts kan alleen gebruik worden gemaakt als het kind geen eigen tandarts heeft.

De schoolarts/GG en GD

Alle kinderen op de basisschool krijgen twee maal een oproep voor een algemeen onderzoek dat plaatsvindt bij de G.G.&G.D. Dit onderzoek vindt plaats in het jaar dat het kind 5 en het jaar dat het kind 10 wordt. U krijgt hiervoor thuis een oproep. Laat u het de school even weten als uw kind hierdoor de school niet kan bezoeken?

Zelf kunt u ook contact opnemen met de schoolarts voor een afspraak.

Een aantal keer per jaar komt de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige op school om met de intern begeleiding en de directie te spreken. Ook de schoolarts heeft medische geheimhouding en zal geen medische zaken met de school bespreken zonder uw toestemming.

De schoolinspectie

De schoolinspectie komt regelmatig langs de scholen om de kwaliteit van de school te controleren. Verder kan een school de inspectie vragen om ondersteuning bij schoolspecifieke problemen, ondersteuning bij veranderingen enz.

De schoolinspectie beoordeelt iedere 4 jaar het schoolplan en ieder jaar de schoolgids en bijbehorend informatieboekje.

In schooljaar 2015-2016 hebben wij het laatste schoolbezoek gehad: het (goede) resultaat en verslag vindt u op de website van de onderwijsinspectie.

Voor ouders heeft de inspectie een speciale website: www.onderwijsinspectie.nl en een gratis telefoonnummer: 0800 – 8051.

De Nederlandse Montessorivereniging

Om de erkenning als Montessorischool te behouden brengt iedere 5 jaar een visitatiecommissie van de Nederlandse Montessorivereniging een bezoek aan de school. Hierbij wordt gelet op de kwaliteit van het onderwijs, op de individuele aanpak en aandacht, de voorbereide omgeving, de schoolorganisatie en deskundigheid van de leerkrachten.

Onze school is in november 2015 gevisiteerd en voldoet aan alle voorwaarden.

De volgende visitatie vindt over 4 jaar plaats.

10. BELANGRIJKE ADRESSEN

Stichting Innoord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam
tel. 020- 8201410
1030 BB Amsterdam
e-mail secretariaat: e.lubbes@innoord.nl
www.innoord.nl

- AylaGaya, voor- en naschoolse opvang
Asterweg 20m
1031 HN Amsterdam
tel. 06-26110078
www.aylagaya.nl
- Tinteltuin; (KDV en BSO Johanna Margaretha)
Postbus 68
1500 EB Zaandam
www.tinteltuin.nl
- Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
tel.: 020- 6166332
- Advies en Begeleidings Centrum (ABC)
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel.: 020- 6187616
- Ouder- en kindteam Oud-Noord
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
Tel.: 020-5555961
oudnoord@oktamsterdam.nl
www.oktamsterdam.nl
- GG en GD schoolarts
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
tel.: 020- 5555736