



Schoolgids 2018-2019

Basisschool Achtsprong





Schoolgids 2018 - 2019

Schoolgegevens

Naam school: Achtsprong

Adres: Huntum 14

Postcode en woonplaats: 1102 JA Amsterdam Zuidoost

Telefoon: 020 - 696 72 57

Directeur: Nicolette Schröder

E-mail: directie@achtsprong.nl

Website school: www.achtsprong.nl

Website Bijzonderwijs: www.bijzonderwijs.nl

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de school, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen? Dan kunt u contact opnemen met onze school: telefoonnummer 020 - 696 72 57. Ook kunt u op onze website informatie vinden over onze school: www.achtsprong.nl

Inhoud

1. Inleiding.....	4
Basisschool Achtsprong	4
Missie en visie.....	4
Stichting Bijzonderwijs	4
2. Praktische informatie	5
Schooltijden	5
Halen en brengen van kinderen	5
Ziekmelden van kinderen	5
Schoolregels	5
Vakanties en vrije dagen	6
Studiedagen.....	7
Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten	7
Directie, Interne begeleider of leerkracht spreken	7
Naschoolse opvang	7
Uitstapjes en excursies	7
Feesten	7
Vrijwillige ouderbijdrage	8
Diversen	8
3. Onderwijs.....	9
Inleiding.....	9
Kerndoelen.....	9
Het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen.....	11
Bespreken van leervorderingen met de ouders	12
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	12
<i>Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.....</i>	13
CITO-eindtoets.....	13
Kwaliteit en professionele groei.....	13
4. Zorg	13
Passend onderwijs	13
Organisatie van zorg in de klas	14
Extra handen in de klas	14
Als een kind meer zorg nodig heeft	14
Onderwijskundige rapporten	15
Spurtklas	15
5. Schoolorganisatie.....	15
Opleidingsschool	15

Rol van ouders in de school	15
Ouderconsulente	16
Inspraak	16
Schoolbestuur	16
Financiën	17
6. Regelingen en procedures.....	18
Verzuim en verzuimregistratie.....	18
Verlofregeling.....	18
Inschrijfprocedure	19
Procedure inzake schorsing en / of verwijdering.....	20
Klachtenregeling	21
Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs	21
Landelijke klachtencommissie.....	21
Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs.....	22
Vertrouwenscontactpersoon	22
Sponsoring	22
Verzekering en aansprakelijkheid	22
Veiligheid en hygiëne in de school.....	23
7. Namen intern.....	24
8. Handige namen en adressen.....	26

1. Inleiding

Basisschool Achtsprong

Achtsprong is een basisschool met ruim 240 leerlingen, in de wijk Huntum in Amsterdam Zuidoost. De school ligt tussen hoogbouwflats en laagbouw. De wijk waarin de school staat, verandert momenteel sterk. Een deel van de flats wordt (en is al) gerenoveerd. De komende jaren wordt meer laagbouw gebouwd. In schooljaar 2018-2019 telt Achtsprong 12 groepen, waaronder een Spurtklas. Leerlingen, team en directie van Achtsprong zijn gehuisvest in een nieuw modern schoolgebouw.

Missie en visie

Achtsprong is een gelukkige en gezonde school op levensbeschouwelijke grondslag voor leerlingen, ouders en teamleden. In ons onderwijs willen we aansluiten bij individuele leerbehoeften van het kind, rekening houdend met zijn/ haar belevingswereld. Hierbij staan drie kernwaarden centraal. Veiligheid, positiviteit en ontwikkeling. Het leerklimaat is veilig en nodigt uit tot zelfstandig werken en bevordert het samenwerken. Het onderwijsprogramma is uitdagend, betekenisvol en op maat en biedt alle mogelijkheden tot ontplooiing. We richten ons daarbij op het bieden van optimale kansen én het realiseren van maximale leeropbrengsten voor iedere leerling. We geven daarbij een helder en duidelijk beeld van de behaalde en te verwachten ontwikkelingsgroei, zowel voor de leerling als voor de ouder(s)/verzorger(s). We zijn ervan overtuigd dat iedereen een talent heeft. We denken in de mogelijkheden van een kind en gaan gedurende de basisschooltijd op zoek naar deze talenten.

Stichting Bijzonderwijs

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Bijzonderwijs. Stichting Bijzonderwijs verzorgt in Amsterdam Zuidoost voor circa 2.300 leerlingen het basisonderwijs op levensbeschouwelijke grondslag. Stichting Bijzonderwijs is het bevoegd gezag van 7 scholen en verzorgt onderwijs op 8 locaties. Onze scholen staan voor modern, aantrekkelijk en eigentijds onderwijs, gericht op een veilige sfeer voor leerlingen en waarbij wij voortdurend aandacht hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons onderwijs wordt gevoed door de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, waar het kind centraal staat. Samen met ouders, kinderen, medewerkers en bestuur geven we invulling aan ons motto 'Samen Leren. Samen Leven!'

2. Praktische informatie

Schooltijden

De schooltijden voor groep 1 - 8 zijn van 08.30 - 14.00 uur. De inloop is van 8.20 tot 8.30 uur. In de kleutergroepen wordt dit gevolgd door een spelinloop tot 8.45 uur.

Achtsprong heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven over en eten samen met de leerkracht in de eigen groep.

Brede schoolactiviteiten vinden plaats na schooltijd, zowel op school als bij verschillende verenigingen of in de gymzaal. Lessen van Leerlab vinden na schooltijd plaats, twee dagen in de week. Informatie over deze en andere activiteiten vindt u in de oudernieuwsbrief van Achtsprong.

Halen en brengen van kinderen

Om 8.20 uur verzamelen de leerlingen bij hun juf buiten in de rij. Dit is het moment voor u als ouder/verzorger om afscheid te nemen van uw kind. Daarna nemen de leerkrachten dit van u over en lopen de leerkrachten met de kinderen rustig de school binnen.

De lestijd stopt om 14.00 uur. Daarna brengt de leerkracht de kinderen naar buiten. Daar kunt u uw kind(eren) weer ophalen. Houdt u rekening met een eventuele uitloop van 5 á 10 minuten.

Het is belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Leerlingen die te laat komen verstoren de les. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen uiterlijk bij aanvang van de les in de klas aanwezig zijn. De school verzoekt ouders dan ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen en weer ophalen van leerlingen.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder/verzorger. Wilt u dat vooraf aan de leerkracht doorgeven? We verwachten ook dat ouders die hun kind(-eren) zelfstandig naar school sturen, erop toezien dat hun kinderen op tijd van huis vertrekken. Overigens verwachten wij van ouders, in het kader van veiligheid, dat zij hun kind(-eren) in de groepen 1 - 3 niet alleen naar school/huis laten gaan.

Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen, op nummer 020 - 696 72 57. De school is vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar.

Schoolregels

We werken samen aan een fijne leeromgeving voor iedereen. We verwachten van leerlingen respectvol gedrag naar elkaar toe en ook naar ouders en leerkrachten. Bij wangedrag worden ouders geïnformeerd. Bij strafbare feiten doen we altijd aangifte bij de politie.

Afspraken over eten en drinken op school

Achtsprong is een Jump-in school. Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat leerlingen genoeg bewegen en gezond eten en drinken. Daarom hebben we over eten en drinken op school een aantal afspraken gemaakt:

- Tijdens de ochtendpauze eten leerlingen groente en/of fruit.
- Ouders geven hun kind voor de ochtendpauze groente en/of fruit mee.
- Als een kind iets mee heeft wat buiten de afspraken valt, gaat dit weer in de tas mee terug naar huis.
- Leerlingen drinken op Achtsprong in de pauzes water of melk, geen gezoete fruit- of frisdranken.
- Het is voor leerlingen belangrijk om te ontbijten. Dan starten ze de dag met energie en kunnen ze zich beter concentreren. Zorg er daarom voor dat uw kind ontbeten heeft voordat het naar school gaat.

Achtsprong heeft een continuooster, alle leerlingen lunchen dus op school. Wilt u met uw kind bespreken welk deel van het eten bestemd is voor de ochtendpauze en welk deel voor de lunch? Wilt u het zo veel mogelijk gescheiden verpakken? Heeft uw kind na schooltijd een activiteit? Geef het dan een extra boterham mee. Snoep, koek en chips en frisdrank zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en worden na school weer mee naar huis gegeven.

Trakteren

Trakteren is op Achtsprong een gezond feestje:

- Maak de traktatie gezond en houd het klein.
- Trakteer maximaal 1 ding per leerling.
- Denk bijvoorbeeld aan een stuk fruit of een eierkoek, eventueel met versiering.
- Een traktatie hoeft niet eetbaar te zijn. Een klein cadeautje zoals een stuiterbal of een doosje stoepkrijt is ook leuk.
- Leerkrachten hoeven geen aparte traktatie te krijgen, geef hen hetzelfde als de leerlingen.
- Als een leerling een te grote traktatie mee heeft, mogen de medeleerlingen 1 ding uitkiezen. De rest van de traktatie gaat met het jarige kind mee naar huis. Voorkom daarom teleurstellingen door niet te groot te trakteren.

Indien u daar behoefte aan hebt, kunt u vooraf met de juf of meester bespreken wat uw kind gaat trakteren. Bij de administratie ligt een map met leuke ideeën voor gezonde traktaties! Schroom niet om daar gebruik van te maken.

Vakanties en vrije dagen

(Eerste schooldag: 3 september 2018)

Vakanties en vrije dagen	Periode
5 oktober 2018	Alle leerlingen vrij
Herfstvakantie	22 oktober t/m 29 oktober 2018
11 december 2018	Alle leerlingen vanaf 12.00u. vrij
21 december 2018	Alle leerlingen vanaf 12.00u. vrij
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
8 januari 2019	Alle leerlingen vanaf 12.00u. vrij
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 26 februari 2019
Meivakantie	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaartvakantie	30 mei t/m 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
12 juli 2019	Alle leerlingen vrij
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

Studiedagen

Soms neemt het hele schoolteam of een deel van het team deel aan een studiedag (een dag voor scholing van leerkrachten). Op deze studiedagen zijn de leerlingen vrij. Voor het schooljaar 2017 - 2018 zijn de volgende studiedagen vastgesteld:

Studiedagen

5 oktober 2018

29 oktober 2018

25 en 26 februari 2019

21 juni 2019

24 juni 2019

Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht door ziekte, nascholing of verlof zoeken we zoveel mogelijk naar vervanging, het liefst door andere leerkrachten binnen de school zonder eigen groep. Ook komt het voor dat een groep opgesplitst wordt. Binnen school zijn afspraken met betrekking tot verdeling van leerlingen en uitvoering van het lesprogramma. Bij langdurig ziekteverlof heeft school de beschikking over een invalpool van Stichting Bijzonderwijs.

Directie, Interne begeleider of leerkracht spreken

Bij halen en brengen kunt u kort iets met de groepsleerkracht van uw kind bespreken. Wilt u wat meer bespreken? Dan kunt u zelf met de leerkracht een afspraak maken, voor na schooltijd.

Indien ouders, buiten de reguliere gesprekken, een gesprek willen met de groepsleerkracht, interne begeleider of directie, kan hiervoor een afspraak worden gemaakt met desbetreffende medewerker. Afspraken met de directie kunnen worden gemaakt via de schooladministratie (020 - 696 72 57). Bij de start van de dag is (vrijwel) altijd iemand uit het schoolmanagementteam aanwezig. U kunt hen dan ook voor eenvoudige zaken aanspreken.

Naschoolse opvang

Naschoolse opvang wordt verzorgd door externe organisaties. Wanneer u voor uw kind gebruik wil maken van deze opvang, kunt u contact met hen opnemen. Onze schooladministratie helpt u daarbij graag.

Uitstapjes en excursies

Uitstapjes en excursies worden georganiseerd door de leerkrachten. Ze worden daarbij vaak ondersteund door één of meerdere ouders. De uitstapjes en excursies worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Feesten

Bij levensbeschouwelijk onderwijs hoort ook het vieren van feesten. We vieren Sinterklaas, Kerst, Pasen en Koningsdag met de leerlingen. Daarnaast besteden we aandacht aan feesten vanuit diverse levensbeschouwelijke stromingen zoals Islam, Hindoeïsme, Jodendom enz. Wij staan open voor uw inbreng hierin. U kunt uw idee of suggestie bespreken met de ouderraad of de leerkracht van de groep van uw kind.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elke school van Bijzonderwijs vraagt aan ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- Sinterklaasfeest
- Vieringen van Kerstmis en Pasen
- Uitstapjes en excursies
- Sportdagen
- Schoolkamp groep 8
- Uitgaven t.b.v. ouderavonden
- etc.

De directie verwacht de ouderbijdrage van leerlingen die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 januari te innen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande jaar en de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie. Er wordt dan gezocht naar een bevredigende oplossing zoals bijvoorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling.

De vrijwillige ouderbijdrage voor leerlingen bedraagt €55,- per leerling.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op IBAN – NL88RABO0330788744 t.n.v. Achtsprong. (onder vermelding van Ouderbijdrage en de volledige naam en groep van uw kind(eren) of contant betalen bij juf Irene (administratie).

Voor bepaalde leerjaar gebonden activiteiten, zoals het schoolkamp, kunnen een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart geïnformeerd.

De eigen bijdrage voor het schoolkamp kan na reservering van het kamphuis en de bus helaas niet meer geretourneerd worden. Ook niet als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet mee kan.

Diversen

Kostbare spullen blijven thuis

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

Op de fiets naar school.

Gezien de beperkte parkeerruimte voor fietsen, willen wij graag dat de kinderen uit de buurt lopend naar school komen. Fietsen moeten goed op slot worden gezet en vastgezet aan de daarvoor bestemde rekken. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u afgeven bij de schooladministratie. Indien na een bepaalde tijd voorwerpen niet zijn opgehaald door de rechtmatige eigenaar, worden ze weggegooid of weggegeven aan een goed doel.

Luizen

Alle leerlingen krijgen van school een luizentas. Soms komt het voor dat bij een leerling luizen wordt geconstateerd. De groepsleerkracht neemt in dat geval contact met u op. Wilt u ook zelf uw kind regelmatig controleren en indien nodig de groepsleerkracht informeren?

Schoolarts

Alle 5- en 10-jarige leerlingen in het basisonderwijs krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor. Vroege

onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. Aan ouders wordt gevraagd om vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Leerlingen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

Schooltandarts

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging (tandarts op school). Deelname kan na toestemming van ouders/verzorgers. De tandarts is 2 keer per jaar op school. Als een kind dat deelneemt aan de jeugdtandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugdtandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts die uw kind behandelt, te bereiken is. Of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.

3. Onderwijs

Inleiding

Op onze school wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat leerlingen - indien nodig - onderwijs op maat krijgen. Dat doen we door te werken met korte klassikale instructies. Daarna volgt een verwerking op maat waarbij leerlingen soms extra instructie krijgen van de leerkracht. We geloven dat leerlingen het beste kunnen leren als ze zich prettig voelen in hun klas.

Kerdoelen

Kerdoelen geven per vak aan wat een leerling aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle leerlingen deze vakken krijgen.

Verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (w.o. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- Kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- Bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

Onderwijs in de groepen 1 en 2

De groepen 1/2 werken met de methode Piramide. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste leerlingen ligt. Naast taalactiviteiten legt Piramide ook de basis voor rekenen. Binnen dertien thema's die in één jaar aan bod komen, leren de leerlingen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Het Piramide-programma kent een vaste dagindeling. Onze school is Piramide- gecertificeerd.

Er is elke dag ruimte voor leerlingen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen en werken. We besteden veel aandacht aan interactief voorlezen. Voorlezen is een goede manier om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te stimuleren. We informeren ouders regelmatig over het thema van Piramide. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar.

We werken intensief samen met de voorschool Hoky Poky. Zowel voorschool (peuterspeelzaal) als vroegschool (kleutergroep) werken met het Piramide- programma. We werken vanuit dezelfde thema's met dezelfde opbouw. Ook bij observatie van leerlingen werken we met hetzelfde observatiesysteem, KIIJK! We zorgen voor een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool. De ontwikkeling van uw kind blijven we op dezelfde manier volgen en stimuleren.

Nederlandse taal

Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de activiteiten: woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen en stellen. Voor ieder onderdeel werken we volgens een vaste leerlijn en gebruiken we moderne lesmethodes. In groep 3 leren leerlingen lezen met de methode Veilig Leren Lezen.

Andere taalmethodes die we op school gebruiken zijn: Estafette, Taalactief, Nieuwsbegrip XL, Schrijven in de Basisschool, Pennenstreken en Met Woorden In De Weer.

Engelse taal

Vanaf groep 7 krijgen leerlingen Engelse les. In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Ook leren leerlingen om woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek. Op een speelse manier leren leerlingen Engels te gebruiken, eerst door te luisteren naar Engelse teksten maar ook - vaak in de vorm van spelletjes - door zelf te praten. Voor Engels gebruiken we de methode Stepping Up.

Rekenen en wiskunde

Bij rekenen krijgen leerlingen vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en de daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren 'wiskundetaal'. Ze krijgen inzicht in getallen, maatinzicht en ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis, belangrijke referentiegetallen en - maten en routine in rekenen, meten en meetkunde.

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Deze methode helpt om leerlingen op niveau rekenles te geven. Voor leerlingen die moeite hebben met rekenen zetten we extra materiaal in en leerlingen die sneller zijn krijgen plusopdrachten.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Onder oriëntatie op jezelf en de wereld vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting.

De school gebruikt voor de groepen 4 - 8 voor deze vakgebieden de volgende methodes:

- Aardrijkskunde: Wereldzaken
- Geschiedenis: Tijdzaken
- Natuur en techniek: Natuurzaken
- Verkeer: in groep 3 - 8 wordt gewerkt met de methode 'Klaar Over'. In groep 7 wordt er een theoretisch verkeersexamen afgenomen.
- Levensbeschouwelijke vorming begint bij leerlingen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. Leerlingen op onze school hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van onze school staat er voor in dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:
 - Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);
 - In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's;
 - Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur;
 - Door het gesprek met leerlingen over levensbeschouwelijke vragen.

Ook wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

Op onze school maken wij voor de lessen levensbeschouwelijke vorming gebruik van de methode 'Hemel en Aarde'. Hierbij leren leerlingen om positief en met respect met verschillen en overeenkomsten tussen religies om te gaan.

- Naast de methoden en de thema's die we behandelen, bekijken we de series van het NOT-aanbod zoals Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur en School TV Weekjournaal. Ook maken we gebruik van museumlessen en krijgen leerlingen de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van een eigen schooltuin. De leerlingen houden presentaties tijdens spreekbeurten en maken werkstukken.

Expressie-activiteiten

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich ook creatief uiten. De school biedt diverse activiteiten op het gebied van: tekenen, handvaardigheid, drama, en muziek. Aansluitend op het onderwijs organiseren we diverse projecten voor elke bouw. Ieder jaar wordt vast gebruik gemaakt van het aanbod van de Muziekschool. In het komend schooljaar wordt in leerjaar 5 gestart met het Leerorkest.

ICT

In de groepen 1-2 worden 10 iPads gebruikt. In de groepen 3-8/NKG staan 4 computers in de klas. We gebruiken computers en iPads als ondersteuning voor het onderwijsleerproces, taakwerk en de leerlingenadministratie. We hebben speciale reken- en taalprogramma's voor leerlingen. Leerlingen leren zelfstandig met de computer te werken, via projecten leren ze te e-mailen en internetten. We werken met De Klas Punt Nu van Heutink. Dit is een veilige, educatieve en kindvriendelijke digitale leeromgeving. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord, oftewel het digibord. De groepen 7, 8 en de Spurtklas zijn sinds dit schooljaar begonnen met werken met Chromebooks.

Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein tijdens het buitenspelen van de kleuters. Het behouden van die actieve leefstijl – we zouden kunnen spreken van een 'bewegingscultuur' – is een belangrijke doelstelling van dit leergebied. Om dat doel te bereiken leren leerlingen in het bewegingsonderwijs deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een breed 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden.

Leerlingen leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren in aansprekende bewegingssituaties. Tegelijkertijd leren ze samenspelen. De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen. Het is dus nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen. Wie dat kan, kan 'sportief spelen'.

Tot slot is eigen aan 'spelen' dat er plezier aan te beleven valt. Dat plezier is van groot belang voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten.

Aan onze school is een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs verbonden. Alle leerlingen vanaf groep 3 krijgen 2x per week les van deze vakleerkracht. Leerlingen van groep 2 krijgen 1x per week in de grote gymzaal les van de vakleerkracht.

Leerlingen in groep 5 nemen deel aan schoolzwemmen op de maandagmiddag. Voor leerlingen met een diploma bestaat dit uit zwemlessen voor het behalen van een volgend diploma.

Het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen

We volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling en prestaties. In groep 1 en 2 doen we dat door observaties m.b.v. KIJK! Vanaf groep 3 volgen we hun vorderingen door het afnemen van toetsen uit de methodes.

Tweemaal per jaar worden in de groepen 3 - 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toets kalender. We houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys. De resultaten bespreekt de intern begeleider met groepsleerkrachten. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een leerling speciale hulp nodig heeft.

Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. Tijdens de progressiegesprekken worden de uitslagen van de Cito-toetsen met u besproken.

De leerbehoeften van alle leerlingen worden in kaart gebracht aan de hand van Cito-toetsresultaten, methode-gebonden toetsen en observaties van de groepsleerkracht. Dit verwerkt de leerkracht is een groepsplan. Op basis hiervan worden individuele en groepsbehandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle leerlingen de Cito-toets afgenomen. Voor leerlingen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies doen we dit in de vorm van een digitale Niveautoets. Deze levert ook een Cito-uitslag op en is minder frustrerend voor leerlingen. Een uitzondering maken we voor leerlingen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Cito-toets.

Leerlingen krijgen in groep 7 al een richtinggevend advies. Als dit een VMBO-B- of Kader- advies is, wordt bij deze leerlingen begin groep 8 een leerachterstandtoets (LAT) afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze leerlingen een capaciteitenonderzoek (CAP) moeten doen. Dit is noodzakelijk om een leerling een LWOO- advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een leerling niet getoetst zijn en toch een VMBO-B- of Kader- advies krijgen, neemt het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek af.

Via www.scholenopdekaart.nl kunt u zien hoe onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Bespreken van leervorderingen met de ouders

De ontwikkeling van uw kind(-eren) wordt met u besproken in een progressiegesprek. Van tevoren bespreken leerkracht en Intern Begeleider (IB-er) de resultaten van de toetsen van de groep. Samen bekijken ze of leerlingen extra uitdaging nodig hebben of dat bepaalde onderdelen nog eens goed geoefend moeten worden.

Op Achtsprong werken we met een leerlingenportfolio. Dit vormt samen met de toetsen de basis voor de progressiegesprekken. In dit portfolio zitten zaken waar uw kind trots op is en die het tijdens het progressiegesprek graag aan u wilt presenteren, zoals gemaakte werkjes, foto's of tekeningen die de ontwikkeling van uw kind in beeld brengen.

Minimaal 3 keer per jaar wordt u uitgenodigd om te spreken over de prestaties van uw kind. Natuurlijk is altijd gelegenheid voor u of de leerkracht en/of intern begeleiders om - indien wenselijk - een extra afspraak te maken.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde Kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de Kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies;
- De aanmelding;
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeproces.

Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van voortgezet onderwijs worden afgegeven.

Ouders met een kind in groep 8 worden tijdens speciale voorlichtingsavonden uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

In schooljaar 2017-2018 heeft 50 % van onze schoolverlaters uit de groepen 8 (spurtklas en groep 8) gekozen voor een VO-school in Zuidoost.

In schooljaar 2017-2018 is 13 % van de leerlingen uit de groepen 8 geplaatst op het Praktijkonderwijs, 32 % VMBO-B, 10 % op het VMBO-K, 10 % op VMBO-T en 25 % op VMBO-T/HAVO, HAVO of VWO. 10 % van de leerlingen is naar de ISK (Internationale schakelklas) gegaan.

CITO-eindtoets

In het afgelopen schooljaar was de score van de CITO- eindtoets voor onze school 532,7 Dit is opnieuw boven de ondergrens van de onderwijsinspectie voor onze schoolscoregroep. De ondergrens bedraagt 530,3.

Kwaliteit en professionele groei

We hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor iedere leerling. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig en stellen per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we dit jaar extra aandacht aan het pedagogisch handelen. De kernwaarden van Achtsprong die centraal staan zijn:



Positiviteit



Ontwikkeling



Veiligheid

Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching.

Jaarlijks vragen wij een groep experts of een groep collega's om ons feedback te geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.

4. Zorg

Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Wat is zorgplicht?

Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Als we als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we - na overleg met u - naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost (www.ppozo.nl).

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg we op school kunnen bieden, maar ook welke zorg we als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden van onze website. U kunt hierover ook een gesprek aanvragen met de IB-er.

Wat verandert er voor mijn kind?

Voor de meeste leerlingen is door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderd. We zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elk kind. Als uw kind nu speciale ondersteuning krijgt en u wilt weten wat passend onderwijs betekent voor uw situatie kunt u een afspraak maken met de Intern Begeleiders (IB-ers) van onze school: Pascalle Hiemstra of Sabina Tascon Lopez.

Voor meer informatie over passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl

Organisatie van zorg in de klas

Op onze school werken we met de 1-zorgroute. Deze betekent dat we van alle leerlingen resultaten verzamelen en analyseren. De IB-er en leerkracht bespreken samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor de groep. Het kan zijn dat we na de analyse vragen hebben aan u als ouder. In dat geval wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht te kijken naar uw kind en de onderwijsbehoeftes van uw kind.

Wanneer we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de leerlingen in 3 arrangementen. We maken hiervoor een groepsplan. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er vanuit deze 3 arrangementen lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt en/of dat sommige leerlingen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen.

Na een periode van ongeveer 10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd. De IB-er en leerkracht houden een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de resultaten van de leerlingen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

Extra handen in de klas

- In de kleutergroepen is er i.v.m. het tutorprogramma op bepaalde momenten sprake van een dubbele bezetting.
- Sinds 2007 nemen de groepen 3 en 4 deel aan een leesproject. Dit houdt in dat vrijwilligers uit het bedrijfsleven één keer per week samen lezen met groepjes leerlingen.

Als een kind meer zorg nodig heeft

Leerlingen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de IB-er komen deze leerlingen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp de leerling nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. Ook uw visie als ouder wordt hierbij betrokken. Het kan voorkomen dat de aangeboden extra hulp niet voldoende resultaat heeft. We hebben dan de mogelijkheid een leerling te laten doubleren. Dat gebeurt alleen als we denken dat de leerling er echt bij gebaat is.

In sommige gevallen volgt een leerling een eigen leerlijn. Dat gebeurt dan omdat de stof die aangeboden wordt op een bepaald gebied - bijvoorbeeld rekenen - te moeilijk is. De intern

begeleider stelt samen met de leerkracht een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit helpt ons bij het maken van een goed programma voor de leerling.

Om de leerkracht binnen de school te ondersteunen bij de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen kan er een zorg-arrangement aangevraagd worden. Dit kan vormgegeven worden door extra handen in/of buiten de klas en het aanschaffen van materiaal.

Soms zal het advies zijn om de leerling op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de laatste jaren steeds minder voor.

Leerlingen met ingewikkelde problematiek worden besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO). Daar schuiven de ouder- en kind-adviseur, leerplichtambtenaar, schoolarts, lBers en eventueel een jeugdpsycholoog aan. Samen bekijken we wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren over de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling:

1. Vertrekt naar een andere basisschool;
2. Vertrekt naar het voortgezet onderwijs;
3. Wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.

Spurtklas

Onze school heeft een Spurtklas. Deze klas is een schooljaar voor leerlingen en ex-nieuwkomerleerlingen met een aantoonbare taal- en onderwijsachterstand van meer dan 2 jaar. Het onderwijs in de Spurtklas is gericht op een extra aanbod van Nederlandse taal. Daarnaast is er aandacht voor sociale vaardigheden en persoonsvorming, zodat leerlingen beter worden voorbereid op en goed kunnen functioneren in een voor hen passende vorm van (speciaal) voortgezet onderwijs. De inhoud van het curriculum is erop gericht leerlingen binnen relatief korte tijd taalvaardiger te maken en basiskennis te laten verwerven, zodat zij kennis kunnen nemen van leerinhouden die ertoe doen. Verder wordt er veelvuldig geoefend met functionele taaltaken, dat wil zeggen productieve taalhandelingen, zowel mondeling als schriftelijk.

5. Schoolorganisatie

Wie werken er in het team?

Het onderwijs wordt verzorgd door groepsleerkrachten. Daarnaast zijn diverse andere mensen werkzaam in de school. We hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. De intern begeleiders ondersteunen leerkrachten bij de uitvoering van de zorg in de klas. Directeur en Schoolcoördinatoren geven leiding aan de school. Verder hebben we een conciërge en een administratief medewerker.

Opleidingsschool

Wij zijn een opleidingsschool voor de IPabo en de UPvA. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven. Soms hebben we ook studenten van andere opleidingen zoals het ROC of het voortgezet onderwijs. Deze studenten lopen dan stage bij de administratief medewerker of de conciërge van de school.

Rol van ouders in de school

De school vindt betrokkenheid van ouders heel belangrijk. Het kind groeit op in het gezin, en brengt ook veel tijd door in de schoolomgeving. Door betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin. Deze komt het onderwijs aan de leerling, en dus ook de leerprestaties, ten goede. Gebleken is dat ouders die hun kinderen stimuleren voor school een goede invloed hebben op de schoolprestaties van hun kinderen. Dit wordt schoolondersteunend gedrag genoemd. Dus: door thuis te praten over school helpt u uw kind om beter te presteren. Daarnaast komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en haar onderwijs te weten.

De school begint het schooljaar met de kennismakingsgesprekken. Doel hiervan is om elkaar beter te leren kennen. Daarnaast voeren we drie keer per jaar progressiegesprekken waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school vindt het heel belangrijk dat u bij deze kennismakingsgesprekken en progressiegesprekken aanwezig bent.

Ouderbetrokkenheid wordt op vele manieren op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van leerlingen tijdens uitstapjes en excursies. Ouders die graag willen helpen bij activiteiten binnen de school kunnen contact opnemen met de leerkracht van hun kind.

Ouderconsulente

Het team van ouderconsulenten van Swazoom werkt o.a. in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (peuters) en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Het doel is om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE-peuterspeelzaal en -basisschool zijn de ouderconsulenten een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders. Ze vertellen ouders wat hun kind op school leert en geven ouders tools mee om daarop spelenderwijs ook thuis mee aan de slag te gaan. Ze nemen ouders mee naar bibliotheek of kinderboerderij en laten ze zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen. Ze leggen ouders het Nederlandse schoolsysteem uit en zijn er voor ouders als die met vragen zitten.

Inspraak

Ouders kunnen op diverse manieren betrokken zijn bij school. De formele organen zijn: de ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Ouderraad

Aan de school is een Ouderraad (ook wel: Oudercommissie) verbonden. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals Sinterklaas- en Kerstfeest, sportdagen, uitstapjes en excursies. Bij de vergaderingen van de Ouderraad is een teamlid van de school aanwezig.

De Ouderraad beschikt voor activiteiten die zij mee organiseert over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over binnengekomen ouderbijdragen en uitgaven die daarvan zijn gedaan.

Indien u actief wilt worden in de Ouderraad van onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Medezeggenschapsraad

Op basis van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn personeel en ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR-reglement.

Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op basis van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement.

Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR.

Schoolbestuur

Het bestuur van Achtsprong heet Stichting Bijzonderwijs. De volgende scholen maken deel uit van Stichting Bijzonderwijs: Onze Wereld, Samenspel, Knotwilg, Klaverblad, Mobiel, Polsstok en Achtsprong. Het bestuur zet samen met directies van de scholen beleid uit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeel en kwaliteitszorg. Het strategisch beleidsplan van de stichting kunt u

vinden op www.bijzonderwijs.nl. Stichting Bijzonderwijs stelt de volgende prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid:

- *Hoge verwachtingen*

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toets resultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de leerlingen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat iedere leerling anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

- *Passend onderwijs*

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een leerling meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Stichting Bijzonderwijs zich aangesloten bij het samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een leerling te ondersteunen bij het leren.

- *Voor- en vroegschoolse educatie*

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.

- *Brede school*

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén. Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.

ICT

ICT neemt reeds sinds een aantal jaren een belangrijke plaats in op de scholen van Bijzonderwijs. Leerlingen dienen alle kansen geboden te worden om kennis op te doen met hulp van de technologische mogelijkheden van deze tijd. Onze scholen gebruiken ICT dan ook als middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te bereiken. ICT biedt leerling en leerkracht meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. Het beleid van de Stichting is dat alle leerkrachten digiborden en educatieve software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk.

Financiën

Onze school krijgt geld (subsidie) van de overheid. De subsidie bestaat uit een vergoeding voor:

1. Salariskosten;
2. Overige kosten (voor bijv. huisvesting, leermiddelen en algemeen);
3. Leerlingen met een bepaald gewicht (afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders);
4. Overige specifieke subsidies;
5. Gemeentelijke subsidies.

Alle subsidies onder 1 t/m 3 wordt in één woord ondergebracht als “lumpsum vergoeding”. Met ingang van 1996 wordt de lumpsumvergoeding overgemaakt naar de bankrekening van Stichting Bijzonderwijs. Het bestuur mag zelf de verdeling van de subsidie over de scholen bepalen.

De subsidie wordt binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld op basis van de verhouding van het aantal leerlingen per school. Daarnaast krijgt ook het bovenschoolse deel een subsidiebedrag toegewezen. Zoals hier boven al aangegeven wordt de subsidie gebruikt om de school te kunnen laten functioneren. De salarissen worden ervan betaald, het schoolgebouw moet schoongemaakt en onderhouden worden en er moeten leermiddelen gekocht worden, waaronder ook computers. Op bovenschools niveau worden naast de salariskosten ook kosten gemaakt voor het administratiekantoor, advertentiekosten, advieskosten, portokosten e.d. Deze kosten worden gemaakt voor de hele Stichting Bijzonderwijs en komen daarom niet ten laste van de individuele scholen.

De subsidies genoemd onder punt 4, zijn meestal bijzondere subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor rugzakleerlingen, of de subsidie voor taal- en rekenen.

De gemeentelijke subsidies (5) worden meestal toegekend voor bepaalde projecten. Hierover dient Stichting Bijzonderwijs verantwoording af te leggen over wat er met de subsidies gedaan is.

6. Regelingen en procedures

Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school moeten zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer leerlingen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim. Als een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht wordt gegeven aan het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Een leerling die te laat op school komt moet altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben.

Voor een goede verzuimbesteding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het vaak te laat op school komen.

Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal 2 dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Bepaalde religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting)
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid

- Verhuizing van het gezin

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen en volgt daarbij de regels m.b.t. de leerplicht.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Bij een verlofaanvraag i.v.m. een huwelijk dient u een kopie van de trouwkaart of een ander bewijsstuk samen met de verlofaanvraag in te leveren. Ook bij verlof i.v.m. ernstige ziekte van een familielid is een verklaring nodig van huisarts of specialist.

Er mag door de school geen extra verlof worden gegeven in verband met: goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, al jaren niet op vakantie geweest, al een ticket gekocht of reservering gemaakt, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij.

De school wordt door de afdeling Leerplicht streng gecontroleerd op een goede naleving van de leerplicht. Bij het toekennen van extra verlof of het melden van ongeoorloofd verzuim moeten scholen zich dan ook strikt aan de wet en regelgeving van de leerplichtwet houden.

Voor het verkrijgen van extra verlof dient u zo spoedig mogelijk een formulier in te vullen dat u bij de directie kunt ophalen en inleveren. Bij verlof vanwege religieuze feesten het formulier minimaal 2 dagen, en bij extra vakantiedagen minimaal 6 weken van tevoren bij de school inleveren. Als het verlof akkoord is, krijgt uw kind het formulier mee naar huis.

Let op: in de laatste 2 weken voor en de eerste week na de zomervakantie wordt er door de afdeling Leerplicht extra gecontroleerd op met name ziekteverzuim. Ook rondom andere schoolvakanties kan dit gebeuren. Indien uw kind als ziek is afgemeld en de school of de afdeling Leerplicht kan u gedurende meerdere dagen niet bereiken, loopt u het risico dat Leerplicht u een boete oplegt.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via www.bureauleerplichtplus.nl.

Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het stedelijk toelatingsbeleid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

Beide procedures worden hieronder beschreven.

Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder wordt dan een afspraak gemaakt. De school verricht de inschrijving aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en - indien mogelijk - het kind.

Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van al ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind 4 jaar wordt te informeren over de inschrijving.

De school verzoekt ouders van leerlingen welke moeten worden ingeschreven ten behoeve van leerjaar 1 mee naar school te nemen bij de inschrijving.

Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan we alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten. In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. De school neemt eerst contact op met de vorige school en vraagt een onderwijskundig rapport op bij de vorige school. Kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan, kunnen wij niet inschrijven.

Bij (vermoeden van) ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden kan school ouders vragen om toestemming te verlenen voor een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie. In dit geval wordt uitgebreid overlegd voordat wordt besloten of de school tot plaatsing kan overgaan.

De school schrijft een leerling pas in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk controleert de school voor inschrijving bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school. Onze school zal een onderwijskundig rapport van het kind van de vorige school opvragen.

Procedure inzake schorsing en / of verwijdering

De scholen van Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

Verwijdering

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur - op aangeven van de directie van de school - waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag;
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is;
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen die het bestuur noodzaken om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van Stichting Bijzonderwijs. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling.

Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders

bij het bestuur van de stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op. In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de directeur bestuurder van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de stichting. De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:

Mevrouw Marchien Opper-Hoogbeem; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. Dat is Sabina Tascon Lopez. U kunt met haar een afspraak maken.

Ten slotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Stichting Bijzonderwijs. De regeling ligt bij de directie ter inzage.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie: de meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Stichting Bijzonderwijs heeft zich - na instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ingesteld door de Besturenraad Protestants-christelijk onderwijs te Voorburg.

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org

Website: www.klachtencommissie.org

Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs

Stichting Bijzonderwijs maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon: mevrouw Marchien Oppel-Hoogeboom. Medewerkers van Bijzonderwijs kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

Vertrouwenscontactpersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. Dat is Sabina Tascon Lopez. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

Sponsoring

Het bestuur van Stichting Bijzonderwijs heeft sponsorbeleid vastgesteld die ook voor onze school van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie. Enkele belangrijke gedragsregels die in het genoemde sponsorbeleid zijn opgenomen, zijn:

1. Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school; er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van de leerlingen;
2. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken;
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in het gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Evenmin mogen leerlingen gestimuleerd worden tot een ongezonde leefstijl en / of gevaarlijke activiteiten;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring. Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en / of bij de klachtencommissie.

Verzekering en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Veiligheid en hygiëne in de school

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat alle aanwezigen, leerlingen, teamleden en bezoekers veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen.

Veiligheid is een zaak met vele aspecten. Vandaar dat Stichting Bijzonderwijs op een aantal zaken die met veiligheid te maken hebben beleid heeft ontwikkeld. Zo is er bijvoorbeeld: 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting Bijzonderwijs heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken.

Ook voortvloeiend uit het beleid heeft elke school een aantal BHV-ers (BedrijfsHulpVerleners), onder leiding van een veiligheidscoördinator, gekregen. Ook zij hebben geleerd om eventuele risico's te onderkennen.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Enkele BHV-ers zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen. Twee keer per jaar oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.

Naast calamiteiten is het voor het gevoel van veiligheid zeer belangrijk hoe mensen met elkaar omgaan. Vandaar dat er op onze scholen veel aandacht hiervoor is. Stichting Bijzonderwijs ondersteunt ons hierbij met het beleid inzake "Agressie, bedreigingen en Intimidatie". Hierin wordt mede aangegeven hoe te handelen indien zaken toch uit de hand (dreigen te) lopen.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een school hygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

7. Namen intern

Directie:

Nicolette Schröder

Management Team:

Nicolette Schröder

Pascalie Hiemstra

Sabina Tascon Lopez

Leerkrachten en groepen:

GROEP:

Groep 1/2 a

Groep 1/2 b

Groep 1/2 c

Groep 3 a

Groep 3 b

Groep 4 a

Groep 4 b

Groep 5

Groep 5/6

Groep 6

Groep 7

Groep 8

Invalleerkrachten

LEERKRACHT:

Natascha van Zanen,
Deirdre Berkt

Marit Besselink

Corien Oudshoorn

Aranxta Perez de la mano

Anne Wahap, Kiki Stolk

Karin Veldman, Joyce Belfor

Rolien Mathurin

Kiki Stolk, Wilbert Sawat

Sandra Krak

Joeri Oosterhuis

Olga de Wit

Helen Smith

Joyce Belfor, Rosita Narain

Interne begeleiding:

Pascalie Hiemstra,
Sabina Tascon Lopez

Vakleerkracht gymnastiek:

Jeffrey Staal

(Bovenschoolse) ICT-ers:

Trudie Tomasouw,
Jan Pfann

Tutor/dubbele bezetting kleutergroep &
onderwijsassistent gr3-8:

Daniele Chiriac, Marieke
Gores

Coördinator Brede school:

Jeffrey Staal

Onderwijsondersteunend personeel

Administratief medewerker:	Irene Boosten
Conciërge:	Edsel Margarita
(Bovenschoolse) begeleider levensbeschouwelijke vorming:	Marielle Kappert
Vertrouwenscontactpersoon:	Sabina Tascon Lopez
Ouderraadleden:	Mw. S. Verweij Mw. J. Summerville Dhr. M. Cijntje Mw. R. Lacroes Mw. V. Li
Medezeggenschapsraadleden: Namens het personeel:	Wilbert Sawat
Namens de ouders:	Dhr. M. Cijntje Mw. R. Lacroes
Pedagogisch medewerkers Hoky Poky:	Elly van Hagen Lisa de Rooij Floor Tetteroo

8. Handige namen en adressen

NAAM	TELEFOON
Bestuur Stichting Bijzonderwijs Schoonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	020-6999655
Rijksinspectie voor het basisonderwijs	tel. 1 400 (Informatie Rijksoverheid)
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	Birgit van den Berselaar
Postadres: Schoonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	
Vertrouwenspersoon Mevr. Marchien Opper-Hoogeboom	06-18649889
Vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie voor het basisonderwijs	0900 - 111 3111
Ouder en Kind adviseur Dhr. Frenk Cheuk-A-Lam	06 - 316 316 14
Ouderconsulent Marelva Lauffer	06 – 13 34 4215
Schoolarts GGD	020 - 555 5860
Schooltandarts	020 - 616 6332
Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam	020 - 660 0900
Leerplichtzaken Zuidoost	020 - 567 0523
Bijlmersportbad	020 - 697 3220
Landelijke Geschillencommissie (Stichting GCBO)	070 - 386 1697
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	020 - 799 0010
VIA (Verwijzing Indicatie en Advies)	020 - 600 1341
Ouder Kind Centrum	020 - 555 5837
Buurtregisseurs (politie) dhr. Patrick Struiken mevr. Monique Joldersma	0900-8844