



# Schoolgids 2015-2016



Janusz Korczakstraat 73  
1102 JR Amsterdam

tel. 020-6950368 / 020-4161111  
[info@shrilaksmi.nl](mailto:info@shrilaksmi.nl)  
[www.shrilaksmi.nl](http://www.shrilaksmi.nl)



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Hindoe Basisschool Shri Laksmi.

De schoolgids is bestemd voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en voor hen die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren).

Deze schoolgids bevat informatie over de doelstellingen en manier van werken van Basisschool Shri Laksmi. Ook vindt u hierin praktische informatie over dit schooljaar. De medezeggenschapsraad van onze school heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Kinderen brengen een groot deel van hun jonge leven door op school. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Deze schoolgids kan u helpen bij het maken van uw keuze.

Wij streven ernaar dat leerlingen, ouders, teamleden en het schoolbestuur zich bij de school betrokken voelen. Een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen de leerlingen onderling en tussen de school en de ouders of verzorgers geeft het kind zelfvertrouwen en leidt tot positieve en succesvolle leerervaringen.

De Shri Laksmischool vindt goed en regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en de school belangrijk. Zo leggen we samen een goede basis voor de ontwikkeling van de kinderen. Wij staan dan ook open voor uw vragen of opmerkingen.

Dhr. R. Mathoera – directeur

Mevr. R. Jankipersadsing – voorzitter MR





# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>De school .....</b>	<b>5</b>
Contactgegevens .....	5
Schoolbestuur .....	5
Geschiedenis van de school in het kort .....	5
Huisvesting .....	5
Samenstelling schoolbevolking .....	6
Achtergrond leerlingen en voertaal .....	6
Bereikbaarheid .....	6
<b>Waar de school voor staat .....</b>	<b>7</b>
Levensbeschouwelijke oriëntatie.....	7
Visie op onderwijs .....	8
Schoolplan.....	9
Toegankelijkheid van de school .....	9
Emancipatie.....	9
Sfeer .....	9
Schoolregels .....	9
Pesten .....	2
Gebruik mobiele telefoons.....	10
Kledingvoorschriften.....	10
Foto's van uw kind.....	10
Schorsing en verwijdering .....	11
Documenten .....	11
<b>Het onderwijs .....</b>	<b>12</b>
Doelen van het onderwijs .....	12
Uitgangspunten van het onderwijs .....	12
Kerndoelen .....	12
Organisatie van het onderwijs .....	12
Eigen taal en cultuur.....	13
ICT-onderwijs .....	13
Burgerschapsonderwijs .....	14
Algemene en culturele vorming.....	14
Zwemles .....	14





Huiswerk.....	14
Onderwijsinhoudelijke veranderingen .....	14
Professionalisering leerkrachte .....	15
Naschoolse activiteiten.....	15
Oriëntatie op studie- en beroepskeuze .....	15
<b>Leerlingenzorg .....</b>	<b>16</b>
Kwaliteitszorg .....	16
Groepsplannen .....	16
Rapport.....	17
Contactschrift .....	17
Schoolmaatschappelijk werk .....	18
Leer- en gedragsproblemen .....	18
Zorgbreedteoverleg .....	18
Passend onderwijs .....	18
Kleuterverlenging en zittenblijven.....	18
Naar een volgende groep.....	18
Jeugdgezondheidszorg / GGD .....	19
Schooltandarts .....	19
<b>Schoolprestaties .....</b>	<b>20</b>
Onderwijsinspectie en de resultaten van de school .....	20
Doorstroom naar het voortgezet onderwijs .....	20
<b>Schoolteam.....</b>	<b>21</b>
Personele bezetting.....	21
Medewerkers .....	21
<b>Ouders en school .....</b>	<b>22</b>
Contact tussen ouders en school.....	22
Schoolkrant en informatieblad.....	22
Financiële bijdrage van de ouders .....	22
Schoolverzekering.....	23
Ouderraad (OR) .....	23
Medezeggenschapsraad (MR).....	24
GMR .....	24
Vertrouwenspersoon .....	24
Klachtenregeling Stichting Hindoe Onderwijs .....	25
Overtreding door ouders en leerlingen.....	25
Deurbeleid .....	25





<b>Schooltijden en vakantiedagen .....</b>	<b>26</b>
Schooltijden .....	26
Verlofregeling leerlingen .....	26
Spijbelen en verzuim .....	26
Lesuitval en vervanging leerkracht .....	26
Vakanties.....	27
Studiedagen en continurooster .....	27
Evenementen .....	27
<b>Voorschool, opvang en vervoer .....</b>	<b>28</b>
Voorschool 'De Speelhoek' .....	28
Overblijf .....	28
Naschoolse opvang .....	28
Busvervoer .....	28
Halen en brengen met eigen vervoer .....	28
<b>Bijlagen .....</b>	<b>29</b>
Bijlage 1 Busregels Stichting Vischnu Vervoer Nederland.....	29
Bijlage 2 Toelatings- en verwijderingsnormen.....	31
Bijlage 3 Vragenformulier Landelijke Klachtencommissie VBS.....	33
Bijlage 4 Reglement Ouderbijdrage Shri Laksmischool .....	35





# De school

## Contactgegevens

Hindoe Basisschool Shri Laksmi  
Janusz Korczakstraat 73  
1102JR Amsterdam

tel. 020-6950368 / 020-4161111  
info@shrilaksmi.nl  
www.shrilaksmi.nl

## Schoolbestuur

De Shri Laksmi Basisschool valt onder de Stichting Hindoe Onderwijs (SHO).  
Stichting Hindoe Onderwijs  
Postbus 52104  
2505 CC Den Haag  
tel. 070-365900

SHO secretariaat  
J. H. Narain  
Abraham van Beyerstraat 56  
2525 TH Den Haag

## Geschiedenis van de school in het kort

De Hindoe Basisschool Shri Laksmi is opgericht in 1989 en bestaat in 2014 dus 25 jaar!  
Het eerste gebouw stond aan de Millingenhof, maar moest worden afgebroken om plaats te maken voor nieuwbouw. In 1992 verhuisde de school naar een noodlocatie in Develstein, waar ze elf jaar gehuisvest bleef. Schoolbestuur, directie en teamleden stelden alles in het werk om een nieuw schoolgebouw gerealiseerd te krijgen en begin 2003 trok de Shri Laksmi in het huidige gebouw, één van de mooiste schoolgebouwen van Nederland.

De school is ooit begonnen met 18 leerlingen. Momenteel ligt het leerlingenaantal rond 300.

## Huisvesting

De Shri Laksmischool beschikt over alle moderne voorzieningen zoals een netwerk van radio, tv, internet, video en verder andere zaken als stadsverwarming, vloerverwarming in de aula, beveiligings- en ontruimingsinstallaties, decorverlichting, veel groen, een altaar enz.

In de school is ook de voorschool ondergebracht. Dit maakt de toegankelijkheid tot de basisschool voor de ouders en de nieuwe leerlingen stukken gemakkelijker.

De uitbreiding van het schoolgebouw in 2006 heeft geleid tot de verdere groei van de school.



Omdat er meer vraag is dan ruimte kan de school beperkt nieuwe leerlingen toelaten. We treffen dan ook voorbereidingen om de school verder uit te breiden.

### **Samenstelling schoolbevolking**

Aan het begin van het schooljaar 2013-2014 telt de Shri Laksmi School rond de 300 leerlingen. Van de leerlingen is ongeveer 55% meisjes en 45% jongens.

Het gemiddeld aantal leerlingen per groep is 21. Naast de groepsleerkracht is er meestal ook een klasse-assistent in de groep.

In tegenstelling tot andere scholen in de buurt heeft de school een regionale functie. Dit houdt in dat leerlingen niet alleen uit de buurten rond de school komen, maar ook uit andere stadsdelen.



### **Achtergrond leerlingen en voertaal**

De Shri Laksmischool is een 'zwarte school', omdat vrijwel alle leerlingen een allochtone achtergrond hebben. Dit betekent in de praktijk dat onze school aandacht besteedt aan de landen van herkomst van de leerlingen.

De voertaal is het Nederlands. Leerlingen die vanuit de thuissituatie gewend zijn om bijvoorbeeld Sarnami of Hindoestani te praten vinden op school goede aansluiting. De leerkrachten zijn merendeels twee- of meertalig en kunnen begrippen en woord concepten omzetten van de ene taal naar de andere.

### **Bereikbaarheid**

De Shri Laksmischool is gelegen in de wijk Florig in Amsterdam Zuidoost.

Het dichtstbijzijnde metrostation ligt op een loopafstand van ca. 12 minuten. Een bushalte staat op ca. 50 meter van de school.



# Waar de school voor staat

De Shri Laksmi basisschool is een bijzondere school, dat wil zeggen dat zij een levensbeschouwelijk uitgangspunt heeft. De scholen die vallen onder de Stichting Hindoe Onderwijs (SHO) zijn gebaseerd op de Hindoehoofdstroming Sanatan Dharma. De identiteit komt op allerlei niveaus naar voren. Zo verwijzen de namen van de scholen naar de Hindoecultuur en -filosofie en vieren we de Hindoehoogtijdagen, waarvan Holi-Phagwa en Diwali de belangrijkste zijn. Ook in de aankleding van de school zijn duidelijk Hindoe-elementen terug te vinden, zoals platen en beelden van de verschillende verschijningsvormen van het Goddelijke, de aanwezigheid van het Aumteken (ॐ) en Hindiboeken. Op school wordt het vak Dharma onderwezen, waarbij ook aandacht wordt besteed aan Hindi.

## Levensbeschouwelijke oriëntatie

Binnen de Hindoeïfilosofie wordt het gedrag en de levenswijze centraal gesteld bij het tot uitdrukking brengen van de geloofsovertuiging en is er grote ruimte voor een persoonlijke invulling ervan. Anders dan bij andere wereldgodsdiensten heeft het Hindoeïsme geen bepaalde stichter gehad. Over een lange periode groeide het naast andere religieuze en culturele bewegingen en stromingen in India uit tot de voornaamste religieuze stroming.

De hindoeïstische levenswijze is gebaseerd op het geheel van veelzijdige en alomvattende leerstellingen die zijn verwoord in de geschriften zoals de Veda's, de Upanishads, de Purana's, de Ramayana en de Bhagavad Gita. Deze geschriften leren dat de Hindoe-dharma een levenshouding is die vernieuwend tracht te werken op de bestaande status-quo in de maatschappij. In de Hindoe-dharma staat niet het eigen ego centraal, doch het individueel handelen ten bate van anderen en de gemeenschap.

Enkele centrale uitgangspunten van de hindoeïfilosofie zijn:

- Het Brahman vormt het goddelijke beginsel, het is de bron van het universum.
- Het Brahman is niet in één vorm of naam te vervangen; het Goddelijke laat zich kennen in oneindig veel vormen of manifestaties.
- De ziel of Atman is in alle levende wezens aanwezig en ten diepste identiek aan en deel van het Brahman.
- Dharma: het geheel van de leefregels (ethiek) voor een Hindoe;
- Karma: door handelen bijdragen aan de eigen bevrijding (moksha) uit de cyclus van wedergeboorte;
- Sewa: zorg voor of dienstbaarheid aan anderen / de gemeenschap;
- Tolerantie en verdraagzaamheid: respect voor de meningen, gedragingen en opvattingen van anderen;
- Ahimsa: geweldloosheid;
- Bhakti: toewijding aan het goddelijke.







### Visie op onderwijs

Wij zien de school als een voorbereiding op de maatschappij. Een kind heeft behoefte aan een minimum pakket aan kennis en vaardigheden. Vanuit deze overtuiging werkt de school meer leerstofgericht dan procesgericht. De school probeert leerlingen te stimuleren om goed te presteren. Maar we leren hen ook dat andere zaken in het leven ook belangrijk zijn. Hindoenormen en waarden zoals geweldloosheid, verdraagzaamheid, respect voor ouderen, vegetarisme, dienstbaarheid enz. vormen daarbij de leidraad.

De Hindoefilosofie benadrukt het belang van het individu om zichzelf te verwezenlijken en te verheffen tot een hoger kennis- en welzijnsniveau, onder andere door yoga en het verwerven van kennis. Het uiteindelijke doel is het bereiken van bevrijding (moksha). Tegelijkertijd benadrukt de filosofie de plicht die het individu heeft ten opzichte van de gemeenschap. Het individu zal zich enerzijds moeten verheffen tussen zijn gelijken en anderzijds mededogen en verdraagzaamheid tonen. Deze elementen komen ook tot uiting in onze visie op onderwijs.

Het kind vormt een onderdeel van een gemeenschap. Op school wordt deze gemeenschap gesymboliseerd door de groep. Het kind leert zich daarin als een onderdeel van een groep te gedragen. Op school wordt er daarom klassikaal in leeftijdjaargroepen lesgegeven. Tegelijkertijd proberen wij de individuele ontwikkeling van het kind zoveel mogelijk te stimuleren. Naast klassikaal onderwijs geven wij daarom veel individuele begeleiding. Speerpunten in het schoolbeleid zijn zelfstandig werken, klassenmanagement en handelingsgericht werken.



## Schoolplan

Elke vier jaar wordt het schoolplan gemaakt, waarin het beleid van de school voor de komende jaren uitgestippeld wordt. Tevens staat er beschreven hoe er op onze school gewerkt wordt om tot betere leerresultaten te komen. U vindt het schoolplan op de website [www.shrilaksmi.nl](http://www.shrilaksmi.nl).

## Toegankelijkheid van de school

In principe zijn alle leerlingen welkom op de Shri Laksmischool. Wij maken geen onderscheid naar levensovertuiging of godsdienst. Wel vragen wij leerlingen en ouders die geen Hindoe zijn om onze overtuiging te respecteren. Concreet wil dit bijvoorbeeld zeggen dat wij niet-Hindoe leerlingen vragen eerbied te tonen en deel te nemen als er 's morgens en 's middags gezamenlijk wordt gebeden. Ook verwachten wij dat zij deelnemen aan onze hoogtijdagen, zoals Holi en Diwali.

De Shri Laksmischool is een school op Hindoeïstische grondslag. Ondanks dit gegeven besteden wij ook aandacht aan de algemene feestdagen Pasen, Kerstmis, en hoogtijdagen van andere religieuze stromingen. Dit doen wij niet alleen uit respect voor de overtuiging van anderen, maar eveneens vanuit de gedachte van het bestaan van een universele godheid.

## Emancipatie

De Shri Laksmischool geeft op verschillende manieren invulling aan emancipatie en het doorbreken van rolpatronen. Bij de behandeling van de basisbegrippen van het Hindoeïsme, zoals respect en tolerantie komt de positie van man en vrouw aan bod en de wijze waarop zij met elkaar omgaan. Ook wordt in verschillende lesmethoden aandacht besteed aan de emancipatie van mannen en vrouwen. Wat dit betreft stellen docenten tijdens de lessen Dharma de Hindoe-normen en waarden centraal.

Jongens en meisjes gymmen en zwemmen gezamenlijk. Ook bij andere sportactiviteiten wordt geen onderscheid gemaakt.

## Sfeer

De Hindoeïstische grondslag van de school bepaalt in belangrijke mate het klimaat. Tolerantie, dienstbaarheid en respect voor elkaar zijn uitgangspunten die het klimaat op school sterk beïnvloeden. Op school ervaren leerlingen veiligheid en geborgenheid. De leerkrachten vormen een hecht team en er wordt goed samengewerkt. De leerkrachten houden een wakend oog op de leerlingen. De leerlingen gaan met respect met elkaar om. Leerkrachten en leerlingen gaan op voet van gelijkwaardigheid met elkaar om, zonder dat het gezag van de docenten wordt ondermijnd. De school kent duidelijke schoolregels, waardoor zich maar weinig ordeproblemen voordoen.

## Schoolregels

Om in een sterk veranderende maatschappij een oordeel te kunnen vormen over zaken die zij nu en in de toekomst tegenkomen, moeten leerlingen beschikken over een basispakket aan waarden en normen. De Shri Laksmischool leidt deze deels af uit de Hindoeïfilosofie en de heilige geschriften. Daarin staan gelijkwaardigheid, respect voor andersdenkenden en verdraagzaamheid op een hoog plan.





In iedere groep vindt u de schoolregels en daarnaast zijn er nog klassenregels waarbinnen het gedrag van leerlingen gestalte krijgt. Deze regels gelden als leidraad voor verantwoord en correct gedrag en zijn bepalend voor een goede onderlinge communicatie en omgang.

Voor specifieke situaties zijn er richtlijnen opgesteld om die te voorkomen of in goede banen te leiden, bijvoorbeeld:

- Bij ongewenste intimiteiten wordt de leerling of docent direct door de directie ter verantwoording geroepen en zullen er gepaste maatregelen volgen.
- Discriminatie wordt niet getolereerd op onze school. In het lesprogramma is aandacht voor discriminatie en hoe je daarmee om kunt gaan. Wij trachten onze leerlingen zo weerbaar mogelijk te maken. Wanneer kinderen discrimineren, wordt dit door de leerkracht bespreekbaar gemaakt en wordt teruggegrepen naar de filosofische uitgangspunten van het Hindoeïsme (tolerantie, verdraagzaamheid en respect voor elkaar). Naast algemeen humane en didactische uitgangspunten kiest de Hindoeïfilosofie voor het principe van geweldloosheid of 'ahimsa'. Leerlingen worden met dit principe opgevoed.

### **Gebruik mobiele telefoons**

Binnen de school is het niet toegestaan om mobiele telefoons te gebruiken. Alle mobiele telefoons dienen in het gebouw uitgeschakeld te zijn. Mobiel bellen of gebeld worden kan uitsluitend buiten het schoolgebouw plaats vinden. Deze regeling geldt voor het personeel, de leerlingen en de ouders.

### **Kledingvoorschriften**

Binnen de Stichting Hindoe Onderwijs gelden voor personeel en leerlingen de volgende kledingvoorschriften:

- kleding mag niet onhygiënisch zijn;
- kleding mag niet aanstootgevend zijn;
- kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging;
- kleding mag de veiligheid van de leerling zelf en anderen niet in gevaar brengen;
- kleding mag niet disfunctioneel zijn (belemmeren in bewegen en leren);
- om een goede communicatie (gezichtsuitdrukking, articulatie) tussen personeel en leerlingen te garanderen en om personen te kunnen herkennen, tolereren wij geen gehele of gedeeltelijke gezichtsbedekking.

### **Foto's van uw kind**

Op de website van de Shri Laksmischool doen we regelmatig verslag van activiteiten en festiviteiten van de school. Daarbij worden ook foto's gemaakt. Indien u niet wilt dat er van uw kind herkenbaar beeld op de website geplaatst wordt, dient u dit vooraf te melden bij de directeur. Wij zullen daar dan rekening mee houden.

### **Pesten**

De Shri Laksmischool probeert pesten op school zoveel mogelijk tegen te gaan. Bij pesten grijpt in de eerste instantie de docent zelf in. Als dit te weinig resultaat oplevert, worden de di-





recteur en de ouders erbij betrokken. Indien er gepest wordt dan treedt het pestprotocol van de school in werking en worden die procedures gevolgd die tot een goede afhandeling moeten leiden en pestgedrag oplossen en voorkomen. Het pestprotocol is ter inzage via de website van de school. Gelukkig kunnen wij tot op heden constateren dat pesten maar weinig voorkomt op de Shri Laksmischool.

### **Schorsing en verwijdering**

Het schoolbestuur heeft in overleg met de directie, het schoolteam en de medezeggenschapsraad regels betreffende toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. Deze vindt u in bijlage 2: Toelatings- en verwijderingsnormen.

### **Documenten**

De volgende documenten zijn op school te raadplegen:

- het schoolreglement
- het protocol seksuele intimidatie
- het huiswerkprotocol
- het pestprotocol
- het verzuimprotocol
- het ICT-plan
- het meerjarenformatiebeleid van de SHO
- het taalplan
- de klachtenregeling
- de toelatings- en verwijderingsnormen
- de vervoersregeling van de Vereniging Vishnu Vervoer Nederland
- de statuten van de Stichting Hindoe Onderwijs (SHO)





# Het onderwijs

## Doelen van het onderwijs

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft een uitgebreide en heldere beschrijving van de doelen van het onderwijs. Ook de leergebieden waaraan aandacht wordt besteed zijn aangegeven in deze wet. Ouders kunnen bij de directie hierin inzage krijgen.

Op grond van de WPO zal de Shri Laksmischool:

- voldoen aan het programma van eisen t.a.v. het onderwijs zoals die door de wetgever zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs;
- zorgdragen dat het verzorgde onderwijs past in de context van de Nederlandse samenleving, m.a.w. het schoolbestuur zorgt ervoor dat het aangeboden onderwijs de wettelijke kwaliteitstoets kan doorstaan en dat de leerlingen ook na hun basisschoolperiode moeiteloos aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

## Uitgangspunten van het onderwijs

Belangrijke uitgangspunten van het onderwijs zijn:

- een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen;
- ontwikkeling van emotionele, cognitieve, creatieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit verwijst dus naar een verplichting tot het geven van intercultureel onderwijs. Aan de vorming van burgerschap en tolerantie tegenover andersdenkende medeburgers wordt veel aandacht besteed;

Vanuit de identiteit van de Shri Laksmischool wordt regelmatig aandacht besteed aan levensbeschouwing en cultuur. Zoals eerder vermeld is tolerantie een belangrijke attitude op school. Wij brengen die onder andere in praktijk door tijdens het vak levensbeschouwing aandacht te besteden aan andere levensbeschouwingen en religies. De overige uitgangspunten zitten standaard in ons onderwijs.

## Kerdoelen

In de WPO wordt verder aandacht besteed aan de kerndoelen. Deze worden door onze school gehanteerd als einddoelen. Binnen de kerndoelen legt de school een zwaar accent op taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.

Op de Shri Laksmischool zijn leerprestaties belangrijk. Leerlingen moeten naar onze mening beschikken over een basispakket aan kennis en vaardigheden om voorbereid te zijn op deze maatschappij.

## Organisatie van het onderwijs

De school kent een onder- en bovenbouw. Deze zijn weer onderverdeeld in jaargroepen. Voor deze indeling is gekozen om zoveel mogelijk homogene groepen te vormen. Ook de leerstof is



afgesteld op jaargroepen. De leraren passen klassenmanagement toe, waardoor de leerlingen zelfstandig leren werken met de leerstof.

### Eigen taal en cultuur

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven. De Shri Laksmischool is in dit opzicht een 'normale' Nederlandse school.

Daarnaast wordt door ons het gebruik van het Hindi gestimuleerd: De heilige geschriften van de Hindoes zijn deels in het Sanskriet en deels in het Hindi geschreven. Het Hindi wordt wereldwijd door een grote groep Hindoes gesproken en biedt toegang tot de enorme hoeveelheid Hindoe-religieuze en wijsgerige geschriften.

Voor de groepen 5 t/m 8 verzorgt de school dan ook 30 minuten per week lessen in het Hindi. Deze lessen vormen een integraal onderdeel van het vak Dharma (godsdienstonderwijs). Leerlingen in de onderbouw krijgen gemiddeld 75 minuten per week les in Dharma, in de bovenbouw gemiddeld 105 minuten per week.

### ICT-onderwijs

Om de leerlingen zo vroeg mogelijk vertrouwd te maken met informatietechnologie is er op de Shri Laksmischool ruim aandacht voor informatie- en communicatietechnologieonderwijs (ICT). Alle groepen beschikken over een eigen digibord met aansluiting op het internet en twee pc's waarop de leerlingen kunnen oefenen en speciale opdrachten uitvoeren.



Leerlingen leren werken met verschillende digitale programma's op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, klokkijken, woordenschatuitbreiding, informatieverwerking en remediëring. Dit zijn bijvoorbeeld Woordenstart, Ambrasoft Schoolpakket (rekenen/taal) en Maatwerk blauw, rood voor Rt-rekenen en de Wereld in Getallen en Veilig leren lezen.

Leerlingen van groep 5 en 6 leren werken met Word en in groep 7 en 8 leren ze gericht informatie te zoeken op internet. In groep 8 leren leerlingen werken met Powerpoint.



Leerlingen mogen alleen onder toezicht surfen op het internet. In iedere groep zijn de regels voor veilig internetten bij de computers opgehangen. U kunt dit internetprotocol vinden op de website van de school. Daar vindt u ook een protocol voor de privacy van het internet- en e-mailgebruik op school.

### **Burgerschapsonderwijs**

Eén van de uitgangspunten van het basisonderwijs is dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Op de Shri Laksmischool, die een groot aantal leerlingen kent uit allochtone groepen, is dit een integraal onderdeel. Wij proberen kinderen bewust en weerbaar te maken zodat zij zich in deze maatschappij kunnen redden en ontplooien. De weerbaarheid van leerlingen wordt verhoogd door hen bewust te maken van hun culturele achtergrond, hun identiteit en rol in deze samenleving. Met name bij de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en 'bevordering gezond gedrag' wordt hier uitgebreid aandacht aan besteed.

### **Algemene en culturele vorming**

De school besteedt ook aandacht aan de algemene en culturele vorming van de leerlingen. Praktisch doen wij dit door deelname aan diverse kunstzinnige vormingsprojecten (muziekonderwijs, museum- en theaterbezoek, het bureau Krater voor kunstzinnige vorming in Zuidoost) en andere educatieve projecten (zoals het haven-, schooltuinen-, NME-, Hermitage- en het verkeersproject, bezoeken van open dagen van zuivel-, tuinbouw- en nutsbedrijven zoals de waterzuivering, waterwinning enz.).

Leerlingen van groep 6 en 7 doen mee aan het project 'Schooltuinen'. Deelname is gratis, alleen voor het vervoer dient per rit € 1,- per leerling betaald te worden.

### **Zwemles**

De leerlingen van groep 5 krijgen wekelijks zwemles. Hiervoor geldt geen eigen bijdrage. Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan het zwemonderwijs. Dispensatie kan alleen op medische indicatie verleend worden. Het is belangrijk dat de leerlingen de juiste zwemkleding bij zich hebben.

### **Huiswerk**

Op school is er afgesproken dat er vanaf groep 3 in alle groepen - indien nodig - wekelijks huiswerk wordt gegeven. In de regel zal dat eens per week zijn. Ouders die geen huiswerk voor hun kind willen, geven dit door aan de groepsleerkracht en aan de directie. In dit geval krijgt uw kind geen huiswerk mee.

In de bovenbouw zal de hoeveelheid huiswerk toenemen om de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en het kennisniveau te vergroten ter voorbereiding voor de Cito-eindtoets. Leerlingen die achterstanden hebben opgelopen kunnen ook rekenen op extra huiswerk ter compensatie.

### **Naschoolse activiteiten**

In het kader van de Brede School organiseert de Shri Laksmischool diverse naschoolse activitei-





ten, waar alle leerlingen, afhankelijk van de aard van de activiteit, aan mee kunnen doen. Enkele activiteiten zijn: bespelen van slaginstrumenten zoals Dhool en Tabla, Harmonium, moderne Bollywooddansen, leerlab, yoga, shaka (coördinatie en beweging), tekenen, schilderen en computerlessen. Deelname aan deze activiteiten is kosteloos.

### **Oriëntatie op studie - en beroepskeuze**

Leerlingen worden voorbereid op het voortgezet onderwijs door o.a. excursies naar de verschillende typen vervolgonderwijs en bliksemstages in groep 7 en 8. Twee keer per jaar worden bedrijven bezocht, bijvoorbeeld de Nederlandse Bank, de ABN AMRO bank, de Kinder- en Jongerenrechtswinkel en KDV Horizon.

Ouders van leerlingen in groep 8 krijgen van de school een advies voor een vervolgonderwijs van hun kind. Dit advies wordt in nauw overleg door de directeur en de leerkrachten opgesteld. Ouders nemen zelf uiteindelijk de beslissing over de vervolgonderwijs, maar moeten daarbij wel rekening houden met de toelatingseisen van het voortgezet onderwijs.

### **Onderwijsinhoudelijke veranderingen**

In de afgelopen jaren zijn al een aantal leermethoden vervangen door nieuwe of betere versies. De taalmethode 'Zin in Taal' wordt nog vervangen door de nieuwe methode 'Taalactief'. De rekenmethode 'Wereld in getallen' is vernieuwd. Hiernaast zijn de oude methoden aardrijkskunde, Engels, geschiedenis, natuur en verkeer vervangen door een nieuwe.

### **Professionalisering leerkrachten**

In het schooljaar 2011-2012 heeft het lerarenteam nascholing gehad in het vak burgerschapskunde en woordenschatuitbreiding. Om de woordenschat bij onze leerlingen te vergroten, hebben alle leraren een tweedaagse training gevolgd. In het schoolbeleid vormt het leesonderwijs en vergroten van de woordenschat bij de leerlingen een speerpunt. De leraren in de groepen 1, 2 en 3 zijn gecertificeerd in het werken met de methode 'Piramide'. Daarnaast zijn alle groepsleerkrachten gecertificeerd in het werken met 'Met woorden in de weer'.







# Leerlingenzorg

## Kwaliteitszorg

Primair onderwijs legt de grondslag voor al het daarop volgend onderwijs. De kwaliteit van dit onderwijs is dan ook van groot belang voor de leerling. Om de kwaliteit van het aangeboden onderwijs te bewaken heeft de Shri Laksmischool het Cito-leerlingvolgsysteem ingevoerd. Hiermee worden de basisvaardigheden gemeten en kan in een vroegtijdig stadium worden gesignaleerd welke leerlingen dreigen vast te lopen, of welke leerlingen juist grote voorsprongen laten zien. Naast het leerlingvolgsysteem voor de cognitieve vaardigheden wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind gevolgd. Hiervoor wordt twee keer per jaar gebruik gemaakt van een onafhankelijke observatiesysteem 'Scol'.

Op grond van de schoolbevolking en de buurt waarin de school staat heeft de Shri Laksmi school recht op extra middelen. Deze middelen worden door ons ingezet om extra leerkrachten aan te stellen voor taakhulp aan leerlingen. Verder is de groeps grootte op de school kleiner dan die van de scholen in de buurt, waardoor meer individuele begeleiding geboden kan worden. Hierdoor kan de ontwikkeling van leerlingen beter gevolgd worden en kan worden ingegrepen als leerlingen dreigen achter te raken of andere problemen hebben.

## Groepsplannen

Na de toetsperiode worden de resultaten besproken en worden de leerlingen opgenomen in de groepsplannen. Het groepsplan beschrijft per leerling welke instructie en verwerkingsstof er aangeboden wordt en welke extra hulp moet worden gegeven. Er zijn groepsplannen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en lezen voor de groepen 3 t/m 8 en voor de groepen 1 en 2 groepsplannen voor voorbereidend rekenen en taal.

Twee keer per jaar (in januari en juni) worden de groepsplannen geëvalueerd en opnieuw opgesteld. Leerlingen die niet voldoende ontwikkeling laten zien, krijgen een individuele handelingsplan voor een korte periode (6 tot 8 weken). Als zij ondanks alle extra aangeboden hulp nog niet voldoende groei laten zien, wordt de hulp ingeroepen van de begeleidingsdienst van Amsterdam voor een Psychologisch Didactisch Onderzoek. Als uit het onderzoek blijkt dat voor deze leerlingen een eigen leerlijn de beste oplossing is, wordt deze opgesteld.

Tot en met groep 5 blijven alle leerlingen bij de leerstof van de groep. Vanaf groep 6 wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In een OPP staat aangegeven naar welke einddoelen de school met de leerling streeft. In het zorgprofiel van de school staan alle stappen die ondernomen worden nauwkeurig omschreven.





### Rapport

Drie keer per jaar worden de ouders/verzorgers gevraagd op school te komen voor een 10-minutengesprek. Hierbij ontvangt u ook het schoolrapport met de vorderingen/schoolprestaties van uw kind(eren).

- eerste rapport                      dinsdag              10 november 2015
- tweede rapport                      dinsdag              22 maart 2016
- derde rapport                        dinsdag              12 juli 2016

Het schoolrapport doet verslag van de prestaties van de leerling en de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem gedurende diens hele schoolcarrière (van groep 3 tot en met groep 8).

### Contactschrift

Indien de school of de ouder(s) het wenselijke achten, worden er contactschriften aangelegd. In het contactschrift worden dagelijks alle bijzonderheden omtrent schoolprestaties en gedrag van de leerling vermeld. Het contactschrift wordt met de leerling meegegeven en de ouder geeft het ondertekend terug. Zo blijven ouders optimaal op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind.



### **Ouder-en Kindadviseur**

Eén keer per week is de ouder-en kindadviseur op school. Ouders mogen altijd, zonder tussenkomst van de school, contact met haar opnemen voor hulp. Contact OKA: mevrouw Talla Rouzrokh, [t.rouzrokh@oktamsterdam.nl](mailto:t.rouzrokh@oktamsterdam.nl), tel. 0610001855.

### **Leer- en gedragsproblemen**

Het kan zijn dat leer- en of gedragsproblemen zo groot zijn, dat de school niet genoeg mogelijkheden heeft om een kind goed te begeleiden. Dan kiezen we in overleg met de ouders voor vervolgstappen: een onderzoek, een advies bij de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) of een verzoek bij het Regionale Expertise Centrum (REC) om de school van meer middelen te voorzien voor het kind.

### **Zorgbreedteoverleg**

Gecompliceerde problemen aangaande het kind kunnen besproken worden in het Zorgbreedteoverleg (ZBO). Dit vindt vijf keer per schooljaar plaats. Bij het Zorgbreedteoverleg zijn aanwezig: de schoolarts, de schoolpsycholoog, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, de directie, de leerkracht, de intern begeleider en de ouders.

### **Passend onderwijs**

In 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden. De school is dit schooljaar bezig met het implementeren van Passend Onderwijs en Handelingsgericht Werken.

### **Kleuterverlenging en zittenblijven**

Als we tot de conclusie komen dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind in een groep, dan nemen we in het belang van het kind, in overleg met de ouders het besluit om het kind in groep 1 of 2 kleuterverlenging te geven of in hogere groepen te laten doubleren. Dit moet een weloverwogen beslissing zijn. De Cito- en methodegebonden toetsen, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en regelmatig overleg met de ouders vormen hiervoor de basis.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum: in beginsel moet een kind voor 1 oktober 6 jaar zijn. Dit houdt echter niet in dat kinderen die dan nog geen 6 jaar oud zijn, maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3, niet door zouden kunnen gaan. Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of in een hogere groep te laten zittenblijven zal door de communicatie tussen leerkracht en ouders een gezamenlijke beslissing zijn.

### **Naar een volgende groep**

Het belangrijkste criterium bij de overgang naar een hogere groep is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven, zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn.

In een enkel geval gaat een kind voorwaardelijk over. Dit betekent dat het kind, hoewel het zwak scoort, de kans krijgt om te laten zien of het lukt in de volgende groep. Tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie wordt het definitieve besluit genomen of het kind in die groep blijft of teruggaat naar de vorige groep.





Voor leerlingen die een ontwikkeling laten zien die ver boven het gemiddelde uitsteekt, hanteren we een vergelijkbare procedure. In deze gevallen overleggen we ook met de ouders welke stappen we het beste kunnen nemen. Vastgestelde criteria zorgen ervoor dat kinderen in aanmerking kunnen komen voor een verkorting van de schooltijd. Het kind kan zo in één schooljaar twee groepen doorlopen.

### **Jeugdgezondheidszorg / GGD**

Vanaf dat uw kind vier jaar is krijgt u op school te maken met medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg:

- In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD voor een onderzoek van het gehoor- en het gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Als voorbereiding op het onderzoek krijgen de ouders vooraf een vragenlijst om in te vullen.
- In groep 7 worden de leerlingen opnieuw gemeten en gewogen.

### **Schooltandarts**

In plaats van de eigen tandarts mogen kinderen gebruik maken van de schooltandarts. De schooltandarts, mevrouw A. Setiaman, bezoekt de school tweemaal per jaar.



# Schoolprestaties

## Onderwijsinspectie en de resultaten van de school

Verder wordt er regelmatig aanvullende en innovatieve leermaterialen aangeschaft te verbetering van het kennisniveau van de leerlingen. De Inspectie voor het Onderwijs inspecteert de school regelmatig en de inspectieverslagen kunt u lezen op hun site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De schoolresultaten van de Shri Laksmischool zijn goed te noemen. Zo was de standardscore op de Cito-eindtoets over de schooljaren 2007 t/m 2010 gemiddeld 538,9. De Cito-eindtoets standardscore van het schooljaar 2011-2012 was ongecorrigeerd 535,8, gecorrigeerd op leerling-gewicht en begrijpend Lezen 537,7.

U kunt de uitslagen van de Cito-eindtoetsen met de bijbehorende schoolrapporten bekijken op de website van de school: [www.shri-laksmi.nl](http://www.shri-laksmi.nl).

Een overzicht van de kwaliteit van alle Amsterdamse basisscholen vindt u via [www.schoolwijzer.amsterdam.nl/po/kwaliteitswijzer-basisonderwijs](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl/po/kwaliteitswijzer-basisonderwijs)



## Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Door de goede resultaten stroomt een relatief groot deel van de leerlingen uit de groepen 8 door naar hogere vormen van het voortgezet onderwijs. De extra begeleiding die de school geeft aan leerlingen die extra zorg nodig hebben, leidt tot betere resultaten en schooladviezen.



# Schoolteam

## **Personele bezetting**

De directeur van de school is aanspreekbaar voor alle vragen die de school aangaan. De directie heeft dagelijks open spreekuur van 8:00 tot 8:30 uur.

Voor vragen over de leerlingen kunt u terecht bij de docenten. Naast het lerarenteam is er ondersteunend personeel. Ook zijn ouders als vrijwilligers betrokken bij de school.

## **Medewerkers**

### **directeur**

R. Mathoera

### **onderwijzend personeel**

R. Amanh  
N. Badal  
S. Badal  
S. Chotoe  
K. Dasai  
F. Ferrier  
S. Ganesh  
V. Goerdin  
R. Jankipersadsing  
H. Jawalapersad  
M. Kamminga  
S. Kanhai  
Z. Kasim  
G. van Klooster  
U. Mahabiersingh  
S. Matabadal  
D. Nankoe  
A. Oostrom  
N. Shankar  
N. Soekdew  
S. Thakoerdat  
G. van der Wees

### **onderwijsondersteunend personeel.**

B. Chabile  
R. Ramjiawan  
S. Raghoenath  
R. Rosiek





# Ouders en school

## Contact tussen ouders en school

Kinderen van wie de ouders betrokken zijn bij het onderwijs behalen over het algemeen betere resultaten op school. Daarom stimuleert de school ouderbetrokkenheid. Ouders krijgen informatie om hun kind thuis te kunnen ondersteunen. Zij zijn ook welkom op school met vragen of suggesties of kunnen telefonisch contact met de school opnemen.

Elke vrijdagochtend van 8.00 tot 8.20 uur is er een inloopochtend voor de ouders.

Alle ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind door rapportages, ouderavonden en informatieavonden. Elk jaar in september is er een algemene informatieavond voor alle ouders.

Indien ouders of leerkrachten tussendoor behoefte hebben om met elkaar te praten, worden hiervoor extra afspraken gemaakt. Daarbij houdt de school zoveel mogelijk rekening met werkende ouders. Leerkrachten leggen ook huisbezoeken af. Met de ouders wordt van te voren een afspraak gemaakt.

## Schoolkrant en informatieblad

Ieder jaar in december verschijnt de schoolkrant van de Shri Laksmischool, met daarin de meest recente informatie over de school en reacties van leerlingen, ouders en leerkrachten. Deze schoolkrant wordt versierd met tekeningen van de kinderen. De directie en de docenten vormen de eindredactie van de schoolkrant.

Ouders ontvangen daarnaast elke maand het informatieblad 'De Lotus' met actuele mededelingen en informatie.

## Financiële bijdrage van de ouders

Aan ouders die hun kind op de Hindoe Basisschool Shri Laksmi plaatsen wordt een financiële bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor schoolzaken en activiteiten die niet door de Rijksoverheid vergoed worden, zoals:

- viering van belangrijke feest- en gedenkdagen (Holi, Diwali, Immigratiedag, Sinterklaas, Kerst);
- kosten van consumpties tijdens het driedaagse schoolkamp van groep 8;
- afscheidscadeaus voor de schoolverlaters van groep 8;
- extra kosten i.v.m. de inrichting van de aula (gordijnen, podium, meubilair, enz.);
- alle abonnementen en vaste lasten van educatieve uitstapjes (museumlessen, muziekluisterlessen in het Concertgebouw, workshops in 'De Hermitage, bezoeken aan zuivel- en tuinbouwbedrijven, de Amsterdamse havens, schooltuinen, kinderboerderij enz.);
- Artisbezoek (vindt plaats in de even schooljaren: 2014-2015, 2016-2017 enz.);
- betaling van de entreekosten van schoolreisjes;
- mede bekostigen van de jaarlijkse sportdag en de sportdiploma's voor de leerlingen;
- kleine attenties (zoals bloemen) voor gastdocenten en vrijwilligers;





- traktaties tijdens de avondvierdaagse;
- het aanschaffen van aanvullende software en spelletjes voor de computers;
- het aanschaffen van keukengerei voor de school;
- het aanschaffen van additionele schoolmaterialen;
- onvoorziene uitgaven die de school wenselijk acht en niet bekostigd kunnen worden uit de reguliere schoolmiddelen.

De ouderbijdrage op onze school is vastgesteld tussen de € 25,- en € 35,- per kind, per schooljaar of een gedeelte daarvan:

- voor de leerlingen van groep 1 t/m 4: € 25,-
- voor de leerlingen van groep 5 t/m 6: € 30,-
- voor de leerlingen van groep 7 t/m 8: € 35,-

Voor elk volgend kind uit hetzelfde gezin wordt de ouderbijdrage gereduceerd met € 2,-.

Ouders worden tevens in de gelegenheid gesteld om alleen te betalen voor activiteiten waaraan hun kind deelneemt, bijvoorbeeld de schoolreis, en betalen in deze gevallen de werkelijk gemaakte kosten. De school ontvangt geen inkomsten uit sponsoring.

Aan het einde van het schooljaar legt de ouderraad de financiële verantwoording af van de ontvangen ouderbijdrage aan de ouders op de informatieavond. Meer informatie over de ouderbijdrage vindt u in bijlage 4 Reglement Ouderbijdrage Shri Laksmischool achterin deze schoolgids.

Let op: De kosten voor het vervoer dienen door de ouders of de verzorgers apart betaald te worden. Desgewenst kunnen zij zelf zorgen voor vervoer van hun kind naar en van de plaats van de activiteit.

### **Schoolverzekering**

Alle leerlingen, leerkrachten, conciërges, stagiaires en meehelpende ouders zijn collectief verzekerd bij het bedrijf Lippmann Verzekeringen. De verzekering geldt een uur voor aanvang van de school tot een uur na afloop. Deze verzekering wordt betaald door de ouderraad met gelden van de ouderbijdrage.

### **Ouderraad (OR)**

De school heeft een actieve ouderraad. Deze organiseert verschillende activiteiten voor de leerlingen, bijvoorbeeld de Diwali-, Holi-, Sinterklaas- en Kerstviering op school. Verder zijn zij bij allerlei andere activiteiten betrokken, zoals bij het lezen met kinderen (leesmoeder), het begeleiden van de kinderen naar de bibliotheek, opvang en het mede organiseren van schoolreisjes en sportdagen. Voor veel activiteiten wordt extra hulp van ouders ingeroepen. Wanneer u zich wilt opgeven om mee te helpen, neem dan contact op met de directeur, de huidige ouderraadleden of de leraren

Leden OR:

- mevr. J. Natha (tel. 06-85303226)







- mevr. M. Duister
- mevr. S. Thakoerdad
- mevr. S. Thani
- mevr. P. Tedjai
- mevr. A. Soenessardien
- dhr. B. Mangal
- dhr. D. Tjin
- mevr. G. Dhanes
- mevr. A. Huisman

De ouderraad wordt jaarlijks gekozen. Ouders kunnen zich bij de directeur aanmelden. De verkiezingen worden georganiseerd onder toezicht van de medezeggenschapsraad.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders kunnen ook zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school en is samengesteld uit drie ouders en drie leraren of onderwijsondersteuners. Zij adviseren het bestuur over belangrijke zaken betreffende de school. De leden van een MR hebben een zittingsperiode van maximaal twee jaar. Na deze periode moet een nieuwe MR benoemd worden. Het schoolbestuur organiseert de verkiezingen. Een commissie van ouders en leraren ziet er op toe dat de verkiezingen eerlijk en geheim verlopen. Een ouder mag een stem uitbrengen, onafhankelijk van het aantal kinderen die ingeschreven staan op deze school.

Indien u zich kandidaat wilt stellen voor de volgende MR-verkiezingen, dan kunt u zich schriftelijk opgeven bij de directie. De rechten en plichten van de MR zijn uitgebreid beschreven in een reglement, dat is op te vragen bij de directeur.

Leden MR:

- S. Kanhai (leerkacht)
- R. Amanh (leerkracht)
- R. Lachmansingh (ouder)
- R. Jankipersadsingh (ouder)
- J. Ramphal Missier (ouder)
- R. Rosiek (lid)

### **GMR**

Naast de MR van de Shri Laksmischool heeft het hoofdbestuur van de Stichting Hindoe Onderwijs (SHO), waar onze school onder valt, een overkoepelende MR ingesteld, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR adviseert het hoofdbestuur over beleidszaken betreffende de Stichting Hindoe Onderwijs. De leden van deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen uit de MR's van de scholen van de stichting.





### **Vertrouwenspersoon**

Bij leer- of emotionele problemen kunnen leerlingen en ouders in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. Ook kunnen zij zich wenden tot de directeur of de vertrouwenspersoon mevrouw S. Chotoe: [schotoe@shrilaksmi.nl](mailto:schotoe@shrilaksmi.nl), tel. 020-6950368.

### **Klachtenregeling Stichting Hindoe Onderwijs**

De directie houdt dagelijks open spreekuur tussen 8.00 en 8.30 uur. Er hoeft geen afspraak gemaakt te worden. De directie zal mondelinge klachten mondeling afhandelen en schriftelijke klachten schriftelijk.

Ouders en leerlingen kunnen een klacht indienen over gedragingen of beslissingen (of het nalaten daarvan) van het schoolbestuur, de directie en het (ondersteund) personeel. Dit kan een klacht zijn in de sfeer van de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

Bent u van mening dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van het college van bestuur, dhr. drs. D. Ramlal: tel. 06-53935722, [r.ramlal@meezhn.nl](mailto:r.ramlal@meezhn.nl) of tot de landelijke klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs: Landelijke Klachtencommissie VBS, Postbus 95572, 2509 CH Den Haag, tel. 070-3315215. Hiervoor kunt u bij de schooladministratie een vragenformulier krijgen (zie ook bijlage 3).

### **Overtreding door ouders of leerlingen**

Bedreigingen en beledigingen aan het adres van de directie en leraren worden niet getolereerd. Van alle gevallen zal de directie schriftelijk melding maken bij de politie en het schoolbestuur.

Indien er sprake is van een ernstige overtreding(en) of laakbaar handelen door een leerling dan kan het protocol toelatings- en verwijderingsnormen (zie bijlage 2: Toelatings- en verwijderingsnormen) in werking treden.

### **Deurbeleid**

Om rust en soepel verkeer van leerlingen en ouders in het schoolgebouw mogelijk te maken hanteert de school het volgende deurbeleid:

- Ouders brengen hun kind vóór 8:25 uur tot de ingang van de school en gaan daarna weg.
- Ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 kunnen met hun kind doorlopen naar het groepslokaal waar de spelinloop plaatsvindt.
- De schoolassistenten dragen er zorg voor dat uw kind(eren) keurig naar het leslokaal gebracht worden.
- Als de lessen begonnen zijn, is het de leerkrachten niet meer toegestaan om nog een praatje te maken met een ouder.
- Het is ouders verboden om tijdens de lestijden de klassen te betreden.
- Bij het afhalen gelden dezelfde regels: U wacht bij de ingang (in de hal) en uw kind komt zelf naar buiten.
- De voordeur zal in de regel dicht blijven.
- Voor spoedgevallen tijdens de lestijden dienen de ouders zich te melden bij de directie.





- Wilt u de directie of een leerkracht spreken, dan kunt u via de hoofdingang naar binnen.
- Ouders dienen het deurbelid in acht te nemen.





# Schooltijden en vakantiedagen

## Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden:

ochtend            08:30 – 12:00 uur (tot 11.45 uur voor de onderbouw: groepen 1 t/m 4)  
middag             12:45 – 14:45 uur

Op woensdag hebben alle kinderen les van 08:30 tot 12:45 uur  
In de ochtend is er een pauze van 10:00 tot 10:15 uur

Leerlingen moeten op tijd op school aanwezig zijn. Vijf minuten voor aanvang van de les (om 08:25 en 12:40 uur) gaat de schoolbel. De kinderen komen dan binnen en exact om 08:30 en 12:45 uur beginnen de lessen. Het is de taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kinderen op tijd binnen zijn.

## Verlofregeling leerlingen

Ouders die willen afwijken van de reguliere schooltijden of vakantiedagen moeten hiervoor toestemming vragen aan de directeur en de leerplichtambtenaar. Dit extra verlof zal alleen toegekend worden in gevallen waarbij er geen wettelijke bezwaren bestaan.

Bij de administratie kunt u meer informatie over de verlofregeling en officiële aanvraagformulieren voor extra verlof krijgen. Ouders dienen zich te realiseren dat bij opname van verlof buiten de normale schoolvakanties hun kind belangrijke schooltijd gaat verliezen en dat dit ten koste gaat van zijn of haar prestaties. Bovendien moeten de opgelopen achterstanden ook ingehaald worden.

## Spijbelen en verzuim

Op de Shri Laksmischool wordt niet of nauwelijks gespijbeld. Ook het schoolverzuim is laag. Het schoolklimaat stimuleert kinderen zoveel mogelijk en bindt ze sterk aan de school. Als kinderen toch wegblijven zonder redenen, worden zij direct op hun verantwoordelijkheid aangesproken. Hierna stellen wij de ouders en de leerplichtambtenaar op de hoogte.

Alle redenen die opgegeven worden voor verzuim worden zorgvuldig geverifieerd. Hiervoor heeft de school een verzuimcoördinator in dienst. De verzuimcoördinator registreert alle laatkomers en alle verzuim. Leerlingen die meer dan drie dagen verzuimen of meer dan drie keer laat komen worden gemeld bij het bureau Leerling Administratie Systeem (LAS).

## Lesuitval en vervanging leerkracht

De schoolleiding streeft ernaar de lesuitval tot een minimum te beperken. Continuïteit staat hoog in ons vaandel. Het kan natuurlijk gebeuren dat een groepsleraar ziek wordt. Tot op heden is het altijd gelukt tijdig een vervanger te vinden. Kinderen worden niet naar huis gestuurd binnen de reguliere schooluren. Vergaderingen en rapportbesprekingen vinden altijd na schooltijd plaats, zodat het lesrooster niet in het gedrang komt.





### Vakanties

Schoolvakanties en erkende feestdagen waarop de school is gesloten:

herfstvakantie	maandag	19 oktober 2015 t/m 23 oktober 2015
kerstvakantie	vrijdag	21 december 2015 t/m 01 januari 2016
voorjaarsvakantie	maandag	29 februari 2016 t/m 04 maart 2016
Goede vrijdag /Pasen	vrijdag	25 maart 2016 t/m 28 maart 2016
Koningsdag	woensdag	27 april 2016
Meivakantie	maandag	02 mei 2016 t/m 06 mei 2016
Pinksteren	maandag	16 mei 2016
Zomervakantie	maandag	18 juli 2016 t/m 14 augustus 2016

### Studiedagen

Op de volgende studiedagen is de school de hele dag gesloten:

vrijdag	18 september 2015
donderdag	12 november 2015
woensdag	10 februari 2016
woensdag	06 juli 2016

Op de volgende dagen gaat de school om 12.00 uur uit:

vrijdag	04 december 2015
vrijdag	18 december 2015
vrijdag	26 februari 2016

### Evenementen

Noteert u alstublieft de volgende vieringen en evenementen in uw agenda.

Informatieavond	vrijdag	11 september 2015
Diwali	woensdag	11 november 2015
Sinterklaasviering	vrijdag	04 december 2015
Kerstviering	woensdag	16 december 2015
Holiviering	woensdag	23 maart 2016
Konings spelen	dinsdag	26 april 2016
Schoolreis	dinsdag	05 juli 2016
Sportdag	donderdag	07 juli 2016





# Voorschool, opvang en vervoer

## Voorschool 'De Speelhoek'

De Shri Laksmischool heeft een voorschool voor kinderen in de leeftijdscategorie van 2½ tot 4 jaar. Na de voorschool kunnen deze kinderen doorstromen naar de Shri Laksmischool. U kunt uw kind enkele ochtenden op de voorschool plaatsen. De organisatie van de voorschool is in handen van Swazoom. Voor meer informatie kunt u terecht bij de groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2.

## Overblijf

Kinderen die ver van de school wonen of die met een schoolbus vervoerd worden, hebben de mogelijkheid om tussen 12:00 en 12:45 uur onder toezicht over te blijven op school. De kosten hiervoor zijn € 1,- per dag. Blijft een kind de hele week over dan bedragen de kosten € 3,- per week per kind. Ouders dienen hun overblijvende kinderen zelf eten en drinken mee te geven.

## Naschoolse opvang

De Shri Laksmischool regelt de naschoolse opvang (van 14:45 uur tot 18:30 uur) voor de kinderen. Het kinderdagverblijf 'Kinderachtig' organiseert deze naschoolse opvang. Wilt u uw kind hier plaatsen dan kunt u daarvoor informatie halen bij de administratie of zelf langs gaan. Het adres: BSO De Blokkenhut, Florijn 46 1102 BA Amsterdam. Maak altijd vooraf een telefonisch afspraak op het nummer 0650505858.

## Busvervoer

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om thuis opgehaald te worden door een bus. De Vereniging Vishnu Vervoer Nederland beheert deze schoolbussen en opereert onafhankelijk van de school. Een van de doelstellingen van deze vereniging is: het ophalen en thuis brengen van kinderen die niet door hun ouders op school gebracht kunnen worden. De Busregels van Stichting Vishnu Vervoer Nederland vindt u in bijlage 1 achterin deze schoolgids.

Voor dit busvervoer geldt een wachtlijst en een geringe vergoeding. De vergoeding moet bij vooruitbetaling voldaan worden en bedraagt € 20,- per maand voor kinderen die in Amsterdam Zuidoost wonen. Voor kinderen die buiten Amsterdam Zuidoost wonen gelden andere tarieven.

## Brengen en halen met eigen vervoer

Wij vragen ouders die zelf hun kind met een auto brengen en halen vooral in de middaguren verkeersopstoppingen voor het schoolgebouw te voorkomen. Zo ontstaan er geen veiligheidsproblemen voor de leerlingen op de kruising voor de school. Zorg er ook voor dat de schoolbussen voldoende parkeerruimte voor de school hebben. De politie treedt streng op tegen foutparkeerders.





# Bijlagen

## Bijlage 1 Busregels Stichting Vishnu Vervoer Nederland

Jaarlijks ontvangt U de voorwaarden waaronder Uw kinderen met de schoolbus vervoerd worden. Het busvervoer is een service van de Stichting Vishnu Vervoer Nederland, gevestigd te Den Haag. De organisatie en uitvoering van het vervoer in Amsterdam is gedelegeerd aan Vereniging Schoolvervoer Shri Laksmi, die dit op vrijwillige basis aan de ouders aanbiedt. Dit houdt in, dat de van dit vervoer gebruikmakende ouders geen rechten kunnen ontlenen aan deze vorm van besloten vervoer ingeval van beëindiging ervan. Slechts een beperkt aantal kinderen kunnen vervoerd worden. Momenteel bestaat er een wachtlijst.

Ook wordt hierbij expliciet vermeld dat er geen verdere rechten ontleend kunnen worden aan deze huidige vorm van georganiseerd busvervoer. In geval van overmacht kan het vervoer onmiddellijk beëindigd worden. Wij verzoeken u de onderstaande voorwaarden goed door te lezen.

### Het busvervoer wordt verzorgd onder de volgende voorwaarden:

1. De vervoerskosten bedragen € 20,- per kind per maand of gedeelte ervan (bij vooruit betaling te voldoen ). Dit geldt alléén voor leerlingen uit Zuidoost.  
Voor de leerlingen uit andere stadsdelen geldt de volgende regeling: de ouders betalen het basisbedrag van € 20,- per maand plus de vergoeding waarvoor de leerling in aanmerking komt bij het stadsdeel of de gemeente. In de praktijk betekent dit, dat de stadsdelen die direct grenzen aan SDZO €45,- per maand betalen en de stadsdelen die niet direct grenzen aan SDZO € 75,-per maand. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de SVVN of bij de administratie. Bij een betalingsachterstand van twee maanden wordt het vervoer gestaakt en een incassobureau ingeschakeld om het achterstallige bedrag terug te vorderen.
2. De ouders zorgen dat hun kind(eren) op tijd op de afgesproken opstapplaats staan. Vanwege de strakke tijdsplanning kan de buschauffeur niet wachten op eventuele laatkomers. Heeft uw kind de bus gemist, dan zorgt u zelf voor vervoer. 's Middags haalt u uw kinderen weer af op de afgesproken plaats.
3. Bij ziekte e.d. van uw kind moet u dit op dezelfde dag tijdig doorgeven aan de buschauffeur van uw kind. Zonder ziekmelding wordt uw kind de volgende dag niet meer opgehaald.

De telefoonnummers van de bussen:

Fordbus	8-TGF-11	tel. 06 - 41 70 84 86
Fordbus	8-TGV-85	tel. 06 - 14 19 05 74
Fordbus	18-NR-JD	tel. 06 - 43 11 36 16
Fordbus	90-NF-NT	tel. 06 - 87 58 35 92





4. De bus is geen taxi die kinderen regelmatig op verschillende adressen kan afzetten. Indien uw kind om dringende redenen op een ander adres afgezet moet worden, neem dan ruim van te voren contact op met de directeur en de chauffeur.
5. De school heeft voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kinderen zijn dan een uur voor aanvang en een uur na afloop van de school verzekerd. Daarnaast heeft SVVN voor de schoolbus een ongevalleninzittendenverzekering afgesloten. De polisvoorwaarden van de verzekeringen liggen op school ter inzage.
6. Het schoolbestuur en de schoolleiding aanvaarden verder geen enkele andere aansprakelijkheid die eventueel zouden kunnen voortvloeien uit dit besloten schoolvervoer voor uw kind(eren).
7. De buschauffeur is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken in de bus. Hij heeft graag orde en rust in de bus.
8. In de schoolbus gelden de volgende regels:
  - de kinderen mogen in de bus niet eten en drinken;
  - de kinderen moeten in de bus zitten;
  - de kinderen stappen in/uit op aanwijzing van de chauffeur;
  - de kinderen schreeuwen of spelen niet in de bus;
  - de kinderen gooien geen voorwerpen naar buiten;
  - de kinderen plagen of pesten elkaar niet;
  - de kinderen volgen de aanwijzingen van de buschauffeur strikt op.
9. De schoolbussen zijn eigendom van de Stichting Vishnu Vervoer Nederland. De Stichting Vishnu Vervoer Nederland zal er streng op letten dat deze regels nageleefd worden. Kinderen die deze regels - ondanks waarschuwingen - blijven overtreden, worden niet vervoerd.

01 januari 2011

Stichting Vishnu Vervoer Nederland  
namens deze, S. Chirmotie – coördinator







## **Bijlage 2 Toelatings- en verwijderingsnormen Shri Laksmischool**

Het schoolbestuur heeft in overleg met de directie, het schoolteam en de medezeggenschapsraad de hieronder vermelde toelatings- en verwijderingsnormen vastgesteld.

### **A. Toelating**

Alle leerlingen in de leeftijdscategorie van 4 tot en met 12 jaar worden toegelaten mits zij voldoen aan de volgende criteria:

1. Voor vier jarigen die voor het eerst naar de basisschool gaan: na een uitvoerig gesprek tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de directeur waarbij met name gelet zal worden op de algehele schoolrijpheid van het kind. Alleen als het kind schoolrijp wordt bevonden volgt de toelating. Ouders van leerlingen die van een Amsterdamse voorschool komen, dienen ook het standaard voorschoolverslag te overleggen bij de aanmelding.
2. Voor de overige leerlingen geldt:
  - dat de leerling afkomstig is van een andere basisschool voor regulier onderwijs;
  - dat de leerling c.q. ouder/verzorger een verslag van de vorige school overlegt waaruit blijkt dat de leerling in staat is op een normale wijze de basisschoolleerstof te verwerken;
  - dat de plaatsing van de leerling geen negatieve consequenties heeft op de leerprestaties van de overige leerlingen in een bepaalde groep. Dit ter beoordeling van de directeur en de klassenleerkracht waar de leerling eventueel geplaatst zal worden.
3. Een definitieve plaatsing volgt niet eerder dan na een evaluatie van de eerste tien schooldagen. Uit de evaluatie moet o.a. blijken dat plaatsing van de leerling niet in strijd is met de hierboven vermelde criteria.
4. Alle ouders en leerlingen dienen de grondbeginselen van het Hindoe onderwijs en het Hindoeïsme te onderschrijven.

### **B. Niet toegelaten worden de leerlingen die:**

- reeds van een andere basisschool zijn verwijderd op grond van hun gedrag en leerprestaties;
- reeds getest zijn op een basisschool met het oogmerk hem/haar door te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs;
- ernstige vormen van lichamelijke of geestelijke handicaps vertonen (bijv. blindheid) waardoor zij niet kunnen functioneren in de school;
- afkomstig zijn uit het speciaal onderwijs. Zij worden alleen teruggeplaatst na goedkeuring van de directeur. Een schriftelijke verklaring van de aanleverende school waarop staat dat de leerling op normale wijze de basisschool kan doorlopen dient overlegd te worden;
- kinderen van wie de ouders/verzorgers niet willen meewerken aan het eventueel testen van de leerling in geval van slechte leerprestaties of storend gedrag gedurende een langere periode;





- kinderen van wie de ouders/verzorgers weigeren om begeleiding van hun kind door externe deskundigen/instanties te accepteren;
- kinderen van ouders die frequent hun kind(eren) van school wisselen (z.g. shoppen);
- kinderen van ouders die in het verleden de school in welke vorm dan ook schade hebben berokkend, of de directie, leraren en medeleerlingen hebben bedreigd of gemolesteerd;
- kinderen van ouders die de grondslag van de school niet in acht willen nemen c.q. niet willen respecteren;
- kinderen van ouders die onderwijs verlangen van de school dat afwijkt van hetgeen in het schoolplan staat vermeld.

### C. Schorsing

Een leerling wordt geschorst als er sprake is van:

- bedreiging van het schoolpersoneel inclusief de directie;
- fysiek geweld tegen directie en leraren (slaan, krabben, duwen enz. In eerste instantie volgt een schorsing en bij herhaling volgt verwijdering;
- herhaaldelijke bedreiging of molest van personeel en medeleerlingen;
- herhaaldelijk gebruik van grof, ongepast of vuil taalgebruik;
- vernielingen aangericht aan schooleigendommen of eigendommen van personeel en medeleerlingen;
- herhaaldelijk niet opvolgen van de aanwijzingen van het personeel;
- herhaaldelijk discriminerende taal uit tegen personeel of medeleerlingen.

### D. Verwijdering.

Een leerling wordt verwijderd als deze:

- reeds twee keren geschorst is;
- medeleerlingen lichamelijk letsel heeft toegebracht;
- onzedelijk gedrag heeft vertoond;
- meer dan één keer agressief gedrag heeft vertoond of fysiek geweld heeft gebruikt;
- zich meer dan drie keren niet aan de school- en klassenregels heeft gehouden;
- brand heeft gesticht in het schoolgebouw of directe omgeving;
- erop uit is het gezag van de leerkracht systematisch te ondermijnen;
- de klassensituatie in de klas herhaaldelijk heeft verstoord waardoor de overige leerlingen en/of de school gedupeerd zijn;

Bij toelating van een kind gaan de ouders ermee akkoord dat hun kind(eren) in gevallen van slechte leerprestaties en wangedrag door de school mag worden getest door een externe en onafhankelijke test- en begeleidingsinstantie (bijvoorbeeld het ABC). Ook moeten de ouders ermee instemmen dat de onderzoeksuitkomsten en adviezen worden geïmplementeerd.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Ouders worden niet toegelaten in de school in geval van gebruik van of dreiging met fysiek geweld tegen personeel en leerlingen, gebruik van seksuele en verbale intimidatie tegen personeel en leerlingen of vulgair taalgebruik.





### Bijlage 3 Vragenformulier Landelijke Klachtencommissie VBS

Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie.

Klager vult dit in en stuurt dit zo spoedig mogelijk aan de Landelijke Klachtencommissie VBS Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, tel. 070-3315215. Indien het formulier niet binnen uiterlijk twee weken is ontvangen, dan wordt de klacht geacht naar tevredenheid te zijn opgelost.

#### Klager

Naam .....  
Adres .....  
Telefoon werk .....  
Telefoon privé .....  
E-mailadres: .....

#### U hebt uw klacht ingediend als:

- leerling
- ex-leerling
- ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling
- personeelslid
- directielid
- bestuurslid
- vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- anders, namelijk als .....

#### School/instelling:

Naam .....  
Adres .....

#### De klacht is gericht tegen:

Naam:..... Functie:.....  
1.....  
2.....  
3.....

#### Wanneer is de klacht ontstaan?:

.....  
.....

#### Inhoud van de klacht

(Omschrijf a.u.b. zo kort mogelijk in één of meer punten)

1.....  
.....  
2.....  
.....





3.....  
.....

**Hebt u uw klacht besproken met de aangeklaagde(n)?**

ja/nee

Zo ja, wanneer en met welk resultaat?

.....  
.....

Zo nee, waarom niet?

.....  
.....

**Heeft u uw klacht besproken met de vertrouwenspersoon/ de directeur/het bestuur?**

ja/nee

Zo ja, wanneer en met welk resultaat?

.....  
.....

Zo nee, waarom niet?

.....  
.....

**Is u een voorstel voorgelegd voor de oplossing van de klacht?**

ja/nee

Zo ja, door wie?

.....  
.....

Hoe luidde het voorstel?

.....  
.....

**Welke oplossing stelt u voor?**

.....  
.....  
.....

**Ondertekening**

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening: .....





## **Bijlage 4                      Reglement Ouderbijdrage Shri Laksmischool**

### **Artikel 1**

De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de overeenkomst, betaald voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven bij basisschool Shri Laksmi, te weten:

1. voor een leerling, staande onder de ouderlijke macht, door de vader of moeder, indien de ouderlijke macht slechts door een ouder wordt uitgeoefend door degene die de ouderlijke macht uitoefent;
2. voor een leerling, slechts staande onder de voogdij van een ander dan een ouder, door degene die de voogdij uitoefent.

### **Artikel 2**

De ouderbijdrage (wordt jaarlijks) vastgesteld door de OR met instemming van de Medezeggenschap Raad in overleg met de directie van de school.

### **Artikel 3**

1. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
3. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van het betreffende kwartaal.
4. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar de school verlaat wordt geen restitutie verstrekt.
5. Bij overlijden van de leerling is de ouderbijdrage slechts tot de dag van overlijden verschuldigd. Voor zover de ouderbijdrage reeds voor de periode na overlijden is voldaan, wordt deze gerestitueerd.

### **Artikel 4**

1. De ouderbijdrage wordt vastgesteld op basis van het reglement Ouderbijdrage.
2. De overeenkomst ouderbijdrage dient uiterlijk binnen veertien dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.

### **Artikel 5**

De ouderbijdrage en de eventuele bijkomende kosten dienen uiterlijk op de vervaldag vermeld in de toegezonden rekening, te worden voldaan.

### **Artikel 6**

1. De schooldirecteur kan ontheffing verlenen van de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk aan de betreffende ouders kenbaar gemaakt.
2. Bezwaren tegen de (hoogte van de) ouderbijdrage dienen te worden gezonden aan de directeur van de Shri Laksmischool, Janusz Korczakstraat 73, 1102JR Amsterdam
3. De directeur beslist binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift en stelt de bezwaarde van haar besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis.





## Artikel 7

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Het reglement is slechts van toepassing in geval van de in artikel 1 genoemde persoon de bijgevoegde overeenkomst ouderbijdrage heeft ondertekend. Deze verplichting tot betaling is van toepassing voor zover de ouders via de overeenkomst hebben te kennen gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst nader opgenomen voorzieningen.
3. Ouders worden tevens in de gelegenheid gesteld om alleen te betalen voor activiteiten waaraan hun kind deelneemt, bijvoorbeeld de schoolreis, en betalen in deze gevallen de werkelijk gemaakte kosten.
4. De schooldirecteur behoudt zich het recht voor om, indien en voor zover door middel van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra voorzieningen die met de ouderbijdrage worden betaald.



