



15e montessorischool  
SCHOOL VAN MAAS EN WAAL

# SCHOOLGIDS 2013-2014

## EEN WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van de 15e montessorischool van Maas en Waal. Deze gids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op onze school.

Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden in deze gids informatie over de school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken. Ouders van wie het kind al een plaats op de Maas en Waal heeft, kunnen alle belangrijke informatie over onze school hier terugvinden. Een verkorte versie van de schoolgids is ook te vinden op de schoolkalender die elke ouder aan het begin van het jaar krijgt. Tenslotte is deze schoolgids ook een document waarin u kunt lezen waar onze school voor staat, op welke manier we handelen en op welke manier we met de ouders willen samenwerken.

Nieuwe ouders nodigen we graag uit voor een bezoek. De basisschool speelt een belangrijke rol in de opvoeding van uw kind. Om die reden vinden we het belangrijk dat de ouders/ verzorgers goed op de hoogte zijn van de uitgangspunten en de werkwijze op school. Er zijn informatieochtenden georganiseerd waarin we het een en ander over de school uitleggen. Wij kunnen dan de Maas en Waal laten zien en onze visie en werkwijze toelichten.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Wanneer u vragen, opmerkingen of suggesties heeft horen we deze graag!

Namens het team,

Debbie Keijner  
- directeur -

## INHOUDSOPGAVE

<b>Een woord vooraf</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>1. De 15<sup>e</sup> montessorischool Maas en Waal</b> .....	<b>5</b>
1.1 De school.....	5
1.2 Het schoolgebouw en het schoolplein .....	5
1.3 Het bestuur.....	5
1.4 Dagelijkse leiding .....	6
1.5 Het team van de Maas en Waal .....	6
<b>2. De uitgangspunten van de Maas en Waal</b> .....	<b>8</b>
2.1 Onze visie.....	8
2.2 Montessori onderwijs .....	9
2.3 Een school in de wijk .....	9
2.4 Nieuwe leerlingen.....	9
<b>3. Het onderwijs van de Maas en Waal</b> .....	<b>11</b>
3.1 Het onderwijsaanbod .....	11
3.2 Overstap van bouw .....	16
3.3 Cultuureducatie.....	16
3.4 Resultaten van het onderwijs.....	17
3.5 Kwaliteitszorg van onderwijs.....	17
<b>4. De zorg voor leerlingen</b> .....	<b>19</b>
4.1 Extra zorg .....	19
4.2 Passend onderwijs .....	20
4.3 Begeleiding naar het vervolgonderwijs.....	21
4.4 Kinderen die extra uitdaging nodig hebben .....	22
4.5 Brede talentontwikkeling .....	23
4.6 Schorsing/verwijdering .....	23
<b>5. Ouders en de Maas en Waal</b> .....	<b>24</b>
5.1 Ouderbetrokkenheid .....	24
5.2 De medezeggenschapsraad (MR) .....	24
5.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	25
5.4 De Ouderraad (OR) .....	25
5.5 Informatievoorziening .....	26
5.6 Ouderavonden .....	27
5.7 Individueel oudergesprek.....	27
5.8 Ouderparticipatie.....	28
5.9 Vrijwillige ouderbijdrage .....	28
5.10 Subsidies .....	28
5.11 Klachtenregeling .....	29

5.12 Schoolverzekering .....	30
<b>6. Regeling school- en vakantietijden.....</b>	<b>31</b>
6.1 De schooltijden .....	31
6.2 Vakantieregeling .....	31
6.3 Extra vrije dagen .....	32
6.4 Wanneer uw kind niet op school kan komen .....	33
<b>7. Dagarrangement .....</b>	<b>35</b>
7.1 Tussenschoolse opvang .....	35
7.2 Voor- en Naschoolse opvang.....	35
7.3 Naschoolse activiteiten.....	36
7.4 Vroeg voorschoolse educatie .....	36
<b>8. Overige zaken .....</b>	<b>37</b>
8.1 Meerdaags schoolreisje .....	37
8.2 Onderbouw schoolreis .....	37
8.3 Luizen.....	37
8.4 Pauzehap, lunch en traktaties.....	38
8.5 Een prettige school .....	38
8.6 Sport en beweging.....	39
8.7 Schoolzwemmen .....	39
8.8 Parkeren.....	39
8.9 Schooltandarts .....	40
8.10 Maken van foto's en opnames.....	40

## 1. DE 15<sup>E</sup> MONTESSORISCHOOL MAAS EN WAAL

### 1.1 De school

Onze school, doorgaans Maas en Waal genoemd, is een montessori basisschool met 12 groepen. De Maas en Waal begon als dependance van de 6<sup>e</sup> montessori school in Amsterdam. In 1981 kwam de dependance op eigen benen te staan. De nieuwe school was aanvankelijk gehuisvest in houten barakken. Na 5 jaar onderhandelen en acties werd een nieuw gebouw op de Uiterwaardenstraat in gebruik genomen. Dit gebouw gebruiken we nog steeds met veel plezier. In 2006 is het aantal lokalen uitgebreid en zitten we met alle groepen op één locatie. De Maas en Waal telt rond de 300 kinderen in 12 groepen. In 2014 zullen we rond februari gaan uitbreiden met een kleutergroep. De komende jaren zullen we ook een extra midden- en bovenbouw groep formeren.

### 1.2 Het schoolgebouw en het schoolplein

De Maas en Waal ligt in stadsdeel Zuid. Het schoolgebouw is ontworpen door Hans Hiep in een stijl die we als montessorischool belangrijk vinden: veel licht, ramen, hoekjes en veel ruimte op de gangen die ook als werkruimten worden benut. De school heeft 13 lokalen, een centrale ruimte, een speelzaal voor bewegingsonderwijs voor de onderbouw, twee ruimtes voor gesprekken en een mooie, rijk gevulde bibliotheek. Het afgesloten schoolplein is heel ruim en heeft behalve de verschillende speelvoorzieningen ook een natuurpad en een speelbos. De onderbouw heeft een eigen speelplein waarbij ze in een veilige omgeving kunnen spelen.

Aan het plein ligt de gymzaal waar de kinderen uit de midden- en bovenbouw bewegingsonderwijs volgen. Op het plein staan fietsrekken waarin de fietsen van de kinderen kunnen worden geplaatst.

### 1.3 Het bestuur

Onze school maakt, samen met 21 andere Amsterdamse openbare basisscholen, sinds 1 januari 2008 onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in de stadsdelen Centrum, Oud-Zuid en Zuideramstel nu volledig verzelfstandigd. Het stichtingsbestuur bestaat uit 7 leden die afkomstig zijn uit de gefuseerde bestuurscommissies. Het bestuur en de algemene directie worden ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit ongeveer 10 stafmedewerkers. Het bestuur geeft in haar jaarverslag haar visie op het onderwijs, en een verslag van de jaarlijks bereikte doelen. Dit jaarverslag is op de website [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl) toegankelijk voor alle belanghebbenden en geïnteresseerden. Aan de vertegenwoordigde stadsdelen worden zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs.

#### 1.4 Dagelijkse leiding

De organisatie van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken is in handen van de directeur. De directeur woont het bovenscholse directeurenoverleg bij. Vanuit dit overleg wordt het beleid van het bestuur vastgesteld.

#### 1.5 Het team van de Maas en Waal

Op de Maas en Waal werken de volgende personen:

Directeur                      Debbie Keijner

---

Intern begeleiders        Petra Bendsdorp - Lubbers (do)  
   Kasper Koemans (ma, di, wo, do)

Onderbouw	OBA	Jitske Sijsma & Mieke de Rijk
	OBB	Louise Schouten & Bas Breuker
	OBC	Samantha Sabbe
	OBD	Andrea Joosen & Petra Bendsdorp-Lubbers
Middenbouw	MBA	Lize de Bakker & Andrea Joosen
	MBB	Sophie Nieuwenkamp & Basje Oosterbaan
	MBC	Bas Breuker & Susan Peters
	MBD	Diddy van Zon & Femke van Wanningen
Bovenbouw	BBA	Louise Ruys & Ellen Verhaar
	BBB	Charlotte Bakker & Mieke de Rijk
	BBC	Annelies de Bruin & Liselore Knigge
	BBD	Saskia Kous & Mirjam de Jong

---

Bewegingsonderwijs Onderbouw	• Richard Daris
Bewegingsonderwijs Midden- en bovenbouw	• Wietze Maandag
Beeldende Vorming	• Mieke de Rijk
RT (groepjes)	• Manoeshke van Druten
Kleine klas (leerlinggebonden financiering)	• Lorian Roos
Ambulant begeleider	• Marije de Vries

---

Onderwijsassistent	• Marjolijn Sabbé
Administratie	• Rob Welling
Conciërgetaken	• Lydia Smit (ochtend), Jan van Velsen (middag)

Ons team bestaat uit 20 groepsleerkrachten, verdeeld over 12 groepen. Ons team is versterkt met maar liefst drie vakleerkrachten: twee voor bewegingsonderwijs en één voor beeldende vorming.

Bij ziekte van een leerkracht kan het zijn dat een andere leerkracht de groep overneemt, dat de onderwijsassistent de groep overneemt of dat de groep wordt verdeeld over andere groepen. De school kan ook een beroep doen op 'De Zoete Inval' - zij kunnen voor één tot een aantal dagen een invalkracht leveren. De Zoete Inval is een initiatief van 'Het Initiatief Lerarentekort Amsterdam' (ILA) waarbij kunstenaars hun vak in de school brengen en de kinderen creatief aan het werk gaan. Wanneer het echt niet anders kan wordt er aan de ouders gevraagd de kinderen thuis te houden.

We hebben binnen de school nu drie LB leerkrachten. Dit zijn zeer bekwame leerkrachten die binnen de school extra schoolbrede taken en verantwoordelijkheden hebben. We hebben binnen de school ook leerkrachten met verschillende expertise, bv voor cultuureducatie, rekenen en taal.

Iedere leerkracht heeft behalve lesgevende taken ook andere taken binnen de school, bijvoorbeeld bedrijfshulpverlening, organisatie van het kerstfeest, lid van MR etc. Er is één taak waarvoor we de leerkracht vrij roosteren en alleen inzetten voor die taak en dat is de taak van Intern Begeleider. Deze bewaakt samen met de directeur de kwaliteit van de zorg op school en ondersteunt en coacht de leerkrachten bij het maken van handelingsplannen en het geven van extra zorg aan leerlingen.

## 2. DE UITGANGSPUNTEN VAN DE MAAS EN WAAL

### 2.1 Onze visie

De Maas en Waal is een montessorischool. Dit betekent dat we ons onderwijs vormgeven op basis van de fundamentele principes die Maria Montessori heeft gelegd. De Maas en Waal wil een pedagogisch klimaat creëren waarin acceptatie, vertrouwen en behulpzaamheid voorop staan, waardoor een kind zich optimaal kan ontplooiën.

#### **Materialen en handelend leren**

Wij sluiten ons onderwijs aan bij de talenten, capaciteiten en interesses van uw kind. Dit doen we door een uitdagende leeromgeving te creëren, waarbij uw kind zich zowel individueel als met de groep kan ontplooiën. Op onze school vinden we handelend leren essentieel. Voor ons betekent het dat we uw kind met hulp van materiaal uitdagen, nieuwsgierig maken en zelf laten ontdekken op zintuiglijk, motorisch en cognitief gebied.

#### **Zelfstandigheid en samen werken**

Dit draait om het motto: Leer mij het zelf te doen. We vinden het van belang dat kinderen leren keuzes maken en de mogelijkheid krijgen om dit te doen. De kinderen werken met hun eigen planning en worden zo medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Door heterogene groepen te hebben wordt een beroep gedaan op de sociale vaardigheden van zowel de jongste, de middelste als de oudste groep.

#### **Contact met de ouders**

We vinden het belangrijk dat er goed contact is met ouders die zich betrokken voelen met onze school. Zo dragen we samen zorg voor de ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. We bevorderen de communicatie en het contact met ouders door onder andere: de nieuwsbrief, website, ouder- en informatie-avonden en diverse inloopmomenten. We betrekken ouders bij de diverse activiteiten en projecten die we op school hebben.

#### **Blijvend ontwikkelen**

Als team willen we ons in gezamenlijkheid ontwikkelen en uitdagingen aangaan, waarbij we oog hebben voor de specifieke kwaliteiten en vaardigheden van elke leerkracht. Door een open communicatie zorgen we ervoor dat we als team blijven ontwikkelen. Dit doen we door regelmatig te overleggen, werkervaringen te delen, elkaar feedback te geven en elkaar te ondersteunen. Om ons verder te professionaliseren volgen we cursussen en trainingen, zowel individueel als op bouw- of teamniveau.



## 2.2 Montessori onderwijs

Een belangrijk uitgangspunt van montessori onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind centraal staat. We willen dan ook aansluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen, op hun weg naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Op een kindgerichte manier helpen we het kind zijn potentieel in acht jaar te ontplooien. Materialen en handelend leren spelen bij de ontwikkeling een belangrijke rol. Door met materialen te werken kan een kind zelfstandig belangrijke dingen leren en ontdekken. Door observatie ontdekt de leerkracht de behoefte van het kind en introduceert het juiste materiaal op het juiste tijdstip.

De vorm van het montessorionderwijs wordt voortdurend aangepast aan de eisen van de tijd. Op de Maas en Waal werken we zowel met montessori materialen als met moderne methoden voor realistisch rekenen, spelling en begrijpend lezen. Ook het pedagogisch verantwoord werken met computers past in ons onderwijs. Op deze manier kunnen we aan de kinderen een rijk aanbod aan materiaal leveren.

## 2.3 Een school in de wijk

De Maas en Waal knoopt actief samenwerking aan met buurtscholen, welzijnsinstellingen, naschoolse opvang, wijkregisseur en andere buurtinitiatieven. Door deze samenwerking en uitwisseling van relevante informatie ontstaat er verrijking in activiteiten en mogelijkheden. Resultaten hiervan zijn bijvoorbeeld het wijkgerichte aanbod van de naschoolse activiteiten, zoals de circuslessen en het schaken.

Het komend jaar zullen we wederom naschoolse activiteiten aanbieden. Ons schoolplein zal openstaan voor een ieder die zich aan de pleinregels houdt. We hebben hiermee een samenwerking met zowel Hestia als Partou.

## 2.4 Nieuwe leerlingen

Voor ouders van nieuwe leerlingen zijn er regelmatig, van 9.00-10.30 uur, algemene informatieochtenden waar u informatie over onze school krijgt, een rondgang door de school maakt en vragen kunt stellen. De schoolgids krijgt u mee. Voor deze ochtenden is aanmelden niet nodig. De algemene informatieochtenden voor het komend schooljaar zijn op: 9 oktober 2013, 11 december 2013, 12 februari 2014, 9 april 2014 en 18 juni 2014.

De scholen in Zuid hebben een gezamenlijk beleid voor aanmelding. Als u uw kind wilt aanmelden bij onze school kunt u dit doen via een standaard aanmeldingsformulier. U kunt dit formulier vinden bij de administratie en op de website ([www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl)). Broertjes en zusjes krijgen voorrang; ook werken we met een voedingsgebied en voorrang voor kinderen binnen dit voedingsgebied met

een VVE indicatie die meer dan 8 maanden aan het programma op onze voor-school hebben deelgenomen. Uitgebreidere informatie hierover vindt u op de website. Als het gaat om een leerling die al op een andere basisschool staat ingeschreven, heeft de directeur een gesprek met de ouders. Wanneer er plaats is voor het kind, zal er met toestemming van de ouders informatie worden opgevraagd bij de vorige school. Hierna beslist de directeur of het kind wordt geplaatst.

Als u uw kind op De Maas en Waal hebt aangemeld, neemt de school ongeveer 6 maanden voordat uw kind 4 wordt contact met u op om te vragen of u nog aangemeld wilt blijven; wij krijgen hiermee een reëel beeld van het aantal aanmeldingen. Wanneer het aantal aanmeldingen het aantal vacante plaatsen overstijgt, wordt via loting bepaald welke kinderen daadwerkelijk geplaatst worden. Na definitieve plaatsing is er een kennismakingsgesprek met de directeur; ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt nemen we weer contact met u op voor een intakegesprek. De leerkracht van de klas waar hij of zij geplaatst wordt wordt nodig daarna uw kind uit om te komen wennen. In de week dat uw kind voor het eerst naar school gaat vindt de officiële inschrijving plaats. We maken een uitzondering voor kinderen die tussen de meivakantie en de zomervakantie jarig zijn: we laten deze kinderen wel een paar dagen wennen, meestal rond hun verjaardag, en plaatsen de kinderen na de zomervakantie. Een voorwaarde om in de onderbouw te starten is dat het kind zindelijk is. We hebben niet genoeg ondersteunend personeel om kinderen hierin bij te staan.

Het komende schooljaar zullen we groeien met een onderbouw groep. Dit betekent dat de huidige indeling medio februari 2014 verandert. De kinderen van groep 1 zullen opnieuw ingedeeld worden, maar dan in vijf groepen. Een klas zal dan klein zijn en alleen uit 1<sup>e</sup> groepers bestaan. Vanaf augustus 2014 zullen alle vijf klassen weer een normale verdeling hebben van 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> groepers.

Het kan zijn dat er per augustus 2014 ook een nieuwe middenbouwgroep start. Dit betekent dat de huidige indeling niet direct betekent dat de kinderen drie jaar in dezelfde groep zullen zitten. Ook daar zal dan een herverdeling plaatsvinden.

### 3. HET ONDERWIJS VAN DE MAAS EN WAAL

De school is opgebouwd uit een onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groepen 3-5) en de bovenbouw (groepen 6-8). Deze bouwen met elk vier parallelgroepen worden aangestuurd door een bouwcoördinator. De 3 bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur de stuurgroep, die de team- en bouwvergaderingen voorbereidt en op elkaar afstemt.

Het team van de Maas en Waal werkt hard aan de onderlinge communicatie en afstemming. Hiervoor zijn teamvergaderingen waar zaken op schoolniveau worden besproken en bouwvergaderingen waar zaken op bouwniveau worden besproken.

Om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte snel te kunnen helpen hebben we de op school de zorgroute in kaart gebracht. Deze ligt vast in het school ondersteuningsplan. Door op regelmatige basis als leerkracht met de intern begeleiders de kinderen in de groep te bespreken, worden de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen al vroeg in kaart gebracht. Dit maakt dat er direct interventies mogelijk zijn. (Voor inzage in het school ondersteuningsplan; zie [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl)).

Ook met de ouders willen we een goede, soepele communicatie hebben. Dit punt kwam uit de afgelopen enquête naar voren als ontwikkelpunt. Komend jaar zal er in samenspraak met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad een nieuw communicatieplan gemaakt worden. We zullen onze communicatiemiddelen – de maandelijkse nieuwsbrief, de website, de ouderavond en de oudergesprekken – in dit plan meenemen en waar mogelijk en wenselijk verbeteren.

Voor een gedetailleerd overzicht van plannen wat betreft de onderwijsontwikkelingen kunt u het schoolwerkplan 2013-2014 downloaden van de website (zie [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl)).

#### 3.1 Het onderwijsaanbod

##### **Rekenonderwijs**

Het onderwijs in rekenen is erop gericht dat de leerlingen:

- \* verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen en hun dagelijkse leefwereld;
- \* basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- \* reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- \* eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- \* onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

In de onderbouwgroepen (groep 1 en 2) wordt gewerkt met het montessori materiaal (het gouden materiaal, de rekenstokken e.a.). Deze basis wordt aangeboden door middel van individuele lesjes. Aanvullend wordt de methode Rekenrijk in de onderbouw gehanteerd.

We werken aan een koppeling tussen de Rekenrijk methode en het montessori materiaal.

In de midden- en bovenbouw gebruiken we de methode Rekenrijk. Deze methode is een leidraad binnen ons onderwijs. Ook in de midden- en bovenbouw wordt actief gezocht naar de koppeling van montessori materiaal en de Rekenrijk methode. Het handelend leren is binnen het rekenonderwijs een belangrijke focus. We zijn het afgelopen jaar gestart met het werken met groepsplannen voor dit vak. In een groepsplan staan de doelen voor een bepaalde periode (een week of tien). Verder wordt voor elk kind gekeken wat dit kind de komende periode moet leren. Wanneer nodig krijgt het kind remediërende of verrijkende leerstof aangeboden.

### **Taalonderwijs**

Doelstelling: het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- \* vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- \* kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- \* plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Methoden:

- Montessori materiaal (taaldozen en de taalset)
- De leeslijn van K. de Baar
- Woordenschatuitbreiding zowel actief als passief door interactief voorlezen en taaldenkgesprekken
- Voorlezen
- Taalverhaal (spelling)
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)

### **Stellen; het schrijven van verschillende teksten**

Doelstelling:

- \* leerlingen voelen zich vrij om zich uit te drukken in schrift
- \* leerlingen hebben vaardigheid om verschillende teksten te schrijven
- \* leerlingen hebben de vaardigheid om hun schrijfsel af te stemmen op een bepaald doel of op een specifiek publiek

### **Engels**

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- \* vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal

bedienen

\* kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

Methode:

- Hello World (The Castle en The Quest, start vanaf groep 7 en 8)

### **Kosmisch onderwijs en opvoeding**

\* kosmisch onderwijs en opvoeding wordt in alle groepen gegeven. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden geïntegreerd met filosofie en sociaal burgerschap in de Da Vinci methode. De methode voldoet voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie aan de kerndoelen. In de onder- en middenbouw is sprake van een andere geïntegreerde aanpak, waarbij materialen een belangrijk onderdeel vormen. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevings- en ervaringswereld van het kind. We laten kinderen bij waarnemingen niet alleen kijken maar ook voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten, luisteren. Alle aspecten komen aan bod om iets te ervaren en daardoor eigen te maken. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen. Ze kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren. Ook krijgen ze steeds meer een kijk op zichzelf, bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel.

We maken zoveel mogelijk gebruik van concreet materiaal, materiaal uit de bibliotheek, visuele ondersteuning met behulp van het digibord, maar ook het natuurpad dat om de school heen ligt

Methode:

- Da Vinci methode
- In de onderbouw de thema's uit Ik en KO en de seizoensgebonden thema's
- tv-programma "Huisje, boompje, beestje" (OB) en "Nieuws uit de natuur" (MB) en het jeugdjournaal in de bovenbouw (BB).
- In groep 6-7 maken we gebruik van het schooltuinen aanbod van de stad Amsterdam

### **Sociaal Emotionele ontwikkeling**

In de kerndoelen komt sociaal emotionele ontwikkeling slechts zijdelings aan de orde. Toch willen we op school expliciet aandacht besteden aan zaken als: zelfvertrouwen van kinderen, impulsbeheersing en het durven opkomen voor jezelf. Ook het sociaal gedrag: hoe ga ik om met mijn leeftijdsgenoten, volwassenen en anderen buiten de school, komt aan de orde.

We gebruiken hiervoor de Kanjertraining als basis. Deze loopt als rode draad door de school vanaf groep 1 tot en met groep 8. Ons pestprotocol (zie [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl)) sluit naadloos aan bij deze methode.

## **Verkeer**

Doelstelling: het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer, is erop gericht dat de leerlingen:

\* kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer.

Methode:

- Er wordt gebruik gemaakt van materiaal van het 3VO;
- We leiden de kinderen op om het verkeersdiploma te behalen in groep 7.
- We willen komend jaar ook het praktisch verkeersexamen af laten nemen.

## **Muziek**

Doelstelling: het muziekonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

Komend schooljaar zullen we op de Maas en Waal het muziekonderwijs structureel verder ontwikkelen. We hebben een muziek vakdocent aangetrokken die het muziekonderwijs voor de hele school gaat vormgeven. Ze zal dit doen aan de hand van de thema's waarmee we werken.

We vinden muziekonderwijs door een vakdocent in de onderbouw ook belangrijk. Daarom hebben we ervoor gekozen deze uren zelf te bekostigen vanuit het budget voor cultuureducatie.

De vakdocent komt 1x per 2 weken en geeft aan de onderbouw 30 minuten les en aan de midden- en bovenbouw 45 minuten. De week dat ze er niet is zal de groepsleerkracht een muziekles geven.

## **Bewegingsonderwijs**

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

\* plezier, kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten;

\* enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken;

\* een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur;

\* omgaan met elementen als spanning, verlies en winst. Aan de orde komen: gymnastiek, atletiek en spel. De midden- en bovenbouwgroepen krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

In de onderbouw hebben de kinderen één keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs; de les wordt minimaal één keer herhaald door de groepsleerkracht.

Methode die we als leidraad gebruiken:

- basislessen bewegingsonderwijs van Stroes en Van Gelder

## **Techniek**

Doelstelling: het onderwijs in techniek is erop gericht dat leerlingen:

- \* kennismaken met die aspecten van techniek die van belang zijn voor cultuur-begrip, voor maatschappelijk functioneren en voor verdere technische ontwikke-ling;
- \* kennis van en inzicht in de functie van techniek verwerven in nauwe relatie met techniek en natuurwetenschappen en met techniek en samenleving;
- \* zelf praktisch met techniek bezig zijn;
- \* leren technische oplossingen voor menselijke behoefte te ontwerpen en te ma-ken; leren veilig om te gaan met een aantal technische producten;
- \* de gelegenheid krijgen eigen mogelijkheden en interesses ten aanzien van techniek te ontdekken.

We hebben binnen de school techniekkisten ontwikkeld en zullen deze verder ontwikkelen en uitbreiden. De bovenstaande doelstellingen zijn leidend voor de verdere vormgeving.

## **Beeldende vorming (bevo)**

Doelstelling: het onderwijs beeldende vorming is erop gericht dat de leerlingen:

- \* kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoe-lens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- \* leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om hen heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse ge-buiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- \* leren dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurge-bied.

We hebben een vakleerkracht beeldende vorming op school die de groepsleerkrachten ondersteunt bij hun eigen bevo lessen in hun groep. De bevo leerkracht ontwikkelt een leerlijn bevo die past bij ons kosmisch onderwijs.

## **Computer onderwijs**

Doelstelling: De leerlingen

- hebben een positieve houding tegenover internet en communicatie technieken en zijn bereid deze te gebruiken om hen te ondersteunen bij het leren.
- gebruiken ict op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- kunnen zelfstandig oefenen en leren in een door ict ondersteunde leeromgeving (mbv computerprogramma's, door aanbieding van onderwijs in gebruik van ver-schillende software)
- kunnen met behulp van ict voor hen bestemde digitale informatie opzoeken, verwerken en bewaren.
- kunnen ict gebruiken bij het presenteren van informatie aan anderen.

### 3.2 Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van uw kind op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten en eigenaar zijn van hun ontwikkeling, zal de cognitieve ontwikkeling ook optimaal op gang komen.

De ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied volgen we met behulp van een observatie lijst. Deze is verbonden met de Kanjertraining die we kinderen geven. Door deze training leren ze hun eigen grenzen duidelijk aangeven en voor zichzelf en anderen op te komen.

De cognitieve ontwikkeling wordt met methode gebonden toetsen en met methode onafhankelijke toetsen gevolgd. Wanneer we ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, kijken we hoe we het kind het best kunnen ondersteunen.

### 3.3 Overstap van bouw

Omdat we met heterogene groepen werken is er elk jaar een verandering in de samenstelling van de klassen. Het samenstellen van de nieuwe klassen bespreken we altijd eerst in een onder- of middenbouw vergadering. Daarna volgt een bespreking waarbij de onder- en middenbouw of midden- en bovenbouw overleggen over de indeling en elkaar hierop bevragen. Tenslotte kijken de directeur en intern begeleiders nog naar de indeling. Dit is een intensief traject omdat we zo goed mogelijk willen doorverwijzen naar de volgende groep. Alleen wanneer we iets belangrijks over het hoofd hebben gezien heroverwegen we onze beslissing.

Criteria bij het indelen van groepen zijn:

- het aantal leerlingen per groep
- de verdeling jongens en meisjes
- de verdeling van kinderen die extra zorg behoeven
- de combinatie van kinderen

### 3.4 Cultuureducatie

We hebben een cultuureducatiebeleidsplan. In dit plan staan per bouw bepaalde cultuuractiviteiten zoals museumbezoek, excursies, muziekles en beeldende vormingslessen. Het cultuurbeleidsplan is te vinden op de website onder het kopje over de school – documenten. Behalve de bouw-gebonden activiteiten hebben we ook elk jaar een schoolbreed cultuurproject. Dit project staat komend jaar in het teken van bewegen. Door het hele schooljaar heen zijn er activiteiten gekoppeld aan dit thema. Een deel van deze activiteiten is groep doorbrekend. De opening van het Beweegjaar zal zijn eind september, begin oktober 2013.



### 3.5 Resultaten van het onderwijs

De kinderen in de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig getoetst op hun basisvaardigheden. We gebruiken hiervoor de landelijk genormeerde toetsen waarin de resultaten van een kind worden vergeleken met die van een landelijke steekproef. Voor de toetsen in groep 1 en 2 betreft dit het vaststellen van de lees- en rekenvoorwaarden. Voor de kinderen van groep 3 /m 8 worden voor rekenen, lezen, spellen en begrijpend lezen toetsen afgenomen.

De resultaten van de verschillende toetsen op de Maas en Waal zijn ruim voldoende tot goed. Voor spelling liggen de resultaten rond het gemiddelde. De verwachting is dat deze eind volgend schooljaar ook boven het gemiddelde zullen liggen omdat we nu aan de hand van een nieuwe methode systematisch aan spelling werken. Voor zicht op de resultaten verwijzen we u naar de website. Het resultaat van de citotoets van 2013 was 539,8. Dit ligt boven het gemiddelde van de Nederlandse kinderen.

### 3.6 Kwaliteitszorg van onderwijs

We evalueren ons onderwijs op verschillende manieren.

We nemen methode-gebonden en niet-methode-gebonden toetsen af. We zien deze toetsen vooral als diagnostisch middel. Met behulp van de toetsen krijgen we in beeld waar de kinderen sterk of zwak in scoren. Ook krijgen we inzicht in hoe we als groep en als school in bepaalde vakken scoren. Deze gegevens gebruiken we vervolgens om het onderwijs op kinderen af te stemmen. Verder helpen de toetsen om ons onderwijs te analyseren zodat we deze zo nodig kunnen verbeteren.

Behalve toets resultaten brengen we ons eigen onderwijs ook in beeld middels vragenlijsten (kwaliteitskaarten). Deze vragen zijn gebaseerd op het kader die de inspectie van een school verwacht. Voor allerlei gebieden; zoals de kwaliteit van het onderwijs, Arbo aspecten, communicatie wordt de kwaliteit op deze manier in kaart gebracht. Op deze manier evalueren we zelf ons onderwijs en maakt deze vragenlijst ons bewust van ons eigen handelen en eventuele hiaten. Hier gaan we vervolgens mee aan de slag. De vragenlijsten zijn gericht op verschillende groepen binnen onze organisatie: de kinderen, hun ouders, de leerkrachten, het management team.

Daarnaast krijgt de directeur zicht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers door de regelmatig terugkerende functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Er is een start gemaakt met bekwaamheidsdossiers en hier gaan we komend jaar mee verder.

Voor het verder ontwikkelen van de vaardigheden van de leerkrachten maken we gebruik van video-interactie begeleiding. De instructie of de interactie van de leerkracht wordt op film opgenomen en nabesproken. Deze beelden zullen alleen intern gebruikt worden.

Ook maken we gebruik van co-teaching. In deze coachingsvorm staan er twee leerkrachten voor de groep waarbij er ruimte ontstaat voor het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de groepsleerkracht.

## 4. DE ZORG VOOR LEERLINGEN

Kinderen gaan naar school om iets te leren. Elk kind doet dit op zijn eigen manier. Het ene kind leert door dingen te doen, de ander door goed te kijken en weer een ander door goed te luisteren. De ontwikkeling van de leerlingen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, wordt door de leerkrachten enerzijds gevolgd middels het beoordelen van de gemaakte werkjes en anderzijds door gedragsobservaties. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van toetsen vanuit de methodes en methode onafhankelijke toetsen.

Door de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen, kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

### 4.1 Extra zorg

De meeste leerlingen ontwikkelen zich volgens wat we van hen verwachten. Het komt ook voor dat leerlingen moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken of dat ze behoefte hebben aan meer uitdaging. De leerkracht zal daar op inspelen door extra hulp of uitdaging te bieden. Er worden zowel individuele- of groeps-handelingsplannen gemaakt en uitgevoerd.

In een handelingsplan staat het doel geformuleerd en ook hoe de hulp zal worden gegeven. Wanneer een handelingsplan is opgesteld nemen we deze altijd door met de ouders of verzorgers van het kind, zodat zij weten welke extra hulp de school biedt. We maken gebruik van onze orthotheek. Dit is een soort bibliotheek waarin aangepaste leer- en hulpmiddelen zijn verzameld. In het handelingsplan is ook opgenomen wanneer geëvalueerd wordt. Er wordt dan bekeken of de gestelde doelen zijn bereikt. Op basis daarvan kan de extra hulp stoppen of worden aangepast. Op deze manier probeert de school onderwijs op maat te geven. De intern begeleider coördineert de extra zorg; de leerkracht blijft eindverantwoordelijk. De ouders worden natuurlijk op de hoogte gehouden van de extra hulp die we hun kind bieden.

Extra hulp is soms ontoereikend. In overleg met de ouders wordt dan besproken of er meer onderzoek moet worden gedaan door externe instanties.

Wanneer de zorg voor het kind op meerdere disciplines betrekking heeft kan dit ook besproken worden in het zorgbreedteoverleg. Zes keer per schooljaar vindt dit multidisciplinair overleg plaats tussen de directeur, de intern begeleider, de schoolarts (GGD), de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Wanneer nodig kunnen er ook andere externe instanties worden uitgenodigd.

Tijdens dit overleg spreken de deelnemers over kinderen waarover vanuit de school zorgen zijn en wordt er gezamenlijk vanuit de verschillende disciplines gekeken welke hulp het meest adequaat is. Wanneer dit gebeurt worden de ouders/verzorgers van het kind hierover geïnformeerd. Binnen het overleg wordt er ten behoeve van de ontwikkeling van het kind informatie uitgewisseld.

Ouders kunnen, indien gewenst, ook zelf hulpinstanties inschakelen. Overleg en samenwerking zijn hierbij noodzakelijk, omdat we samen de zorg voor de kinderen dragen.

We hebben sinds afgelopen schooljaar een schoolmaatschappelijk werker op school. Zij is één keer per 14 dagen op maandagmiddag op school.

U kunt een beroep op haar doen wanneer u vragen heeft of advies wilt op het gebied van opvoeding of over gezinssituaties. Via de groepsleerkracht en/of een intern begeleider kunt u een afspraak met haar maken.

De zorg zoals deze op de Maas en Waal wordt vormgegeven staat beschreven in het schoolondersteuningsplan (zie [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl))

## 4.2 Passend onderwijs

De overheid heeft het 'Weer samen naar school' project opgestart om zodat de leerlingen op een buurtschool onderwijs kunnen volgen en om de groei van het aantal kinderen in het speciaal basisonderwijs in te perken. Sommige kinderen die we vroeger zouden hebben doorverwezen, kunnen we inmiddels zelf opvangen. Deze ontwikkeling waarbij scholen steeds passender onderwijs verzorgen voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt nu passend onderwijs genoemd. Deels met de financiën van WSNS (nu het samenwerkingsverband Zuid) hebben de intern begeleidster en de leerkrachten geleerd kinderen te begeleiden die leer- of opvoedingsproblemen hebben. Ook is er in het kader van het samenwerkingsoverleg Zuid onderling overleg tussen de intern begeleiders van de andere basisscholen in Zuid.

Wanneer leerkracht, ouders en intern begeleid(st)er uiteindelijk tot de conclusie komen dat het op onze school niet lukt om het kind voldoende te begeleiden, komt het moment van verwijzing. We verwijzen naar een school die kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.

Voordat het komt tot een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs, moeten wij advies vragen aan het VIA Amsterdam (verwijzing, indicatie, advies). De ouders tekenen het aanvraagformulier voor het advies. Als het advies positief is, vragen we een beschikking aan bij de Permanente Commissie Leerlingzorg. Wanneer de commissie de beschikking afgeeft, maken de ouders de keuze voor een bepaalde speciale school voor basisonderwijs.

Kinderen met leerlinggebonden financiering, een rugzakje, kunnen worden geplaatst op de Maas en Waal. Voor een eventuele toelating gaan we zorgvuldig te werk. Met behulp van een stappenplan bekijken we of de school op een goede manier kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Als we besluiten tot toelating gaan we werken op basis van een handelingsplan dat samen met de leerkracht, de intern begeleider en de ambulante begeleider wordt opgesteld. Dit plan wordt regelmatig besproken en bijgesteld, zodat de leerlijn ook voor deze leerling wordt bewaakt.

Soms ontstaat er een specifieke hulpvraag bij kinderen die al op de Maas en Waal zijn begonnen. In deze gevallen zullen we in samenwerking met de ouders onderzoeken wat de specifieke onderwijsbehoefte is.

Wanneer onze school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van dit kind zullen we ook deze leerling naar een school verwijzen die dit wel kan.

Vanaf augustus 2014 zal er een nieuwe organisatie en financieringsstructuur worden uitgerold om het passend onderwijs vorm te geven. Hoe deze eruit gaat zien is nog niet duidelijk.

### 4.3 Begeleiding naar het vervolgonderwijs

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de procedure voor de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de Kernprocedure. Het doel van deze procedure is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs, te weten een school die past bij de ingeschatte mogelijkheden van de kinderen. Reden voor deze procedure is dat veel Amsterdamse kinderen in het verleden, na een verkeerde keuze, uiteindelijk belandden in een lager type onderwijs. Dit is voor kinderen sterk demotiverend.

Wanneer uw kind als advies vmbo-t of hoger heeft, wordt de onderstaande procedure gevolgd.

Op dinsdag 26 november is een voorlichtingsavond waarbij de leerkrachten de procedure uitleggen en er gelegenheid is tot het stellen van vragen. In januari geeft de leerkracht tijdens een gesprek de ouders het schooladvies. Dit heet wel het 'eerste gegeven'. Op 11, 12 en 13 februari 2014 maken alle kinderen van groep 8 de CITO eindtoets. De uitslag van de toets wordt 'tweede gegeven' genoemd.

Begin maart 2014 geven de ouders hun kind op bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht en ouders bespreken de schoolkeuze. Wanneer eerste en tweede gegeven overeenkomen, kunnen de ouders het kind zonder problemen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs overeenkomstig het advies.

Wanneer de uitslag van de CITO eindtoets lager uitvalt dan de leerkracht had verwacht kan het nodig zijn aanvullend overleg te voeren met de school voor voortgezet onderwijs. Ook kan de voortgezet onderwijs school in kwestie aanvullend onderzoek doen. Doorgaans voert men dan een beperkt intelligentieonderzoek uit.

Als de CITO score hoger uitvalt dan het advies van de leerkracht, en de ouders willen hun kind aanmelden voor een hogere vorm van voortgezet onderwijs, voeren de leerkracht en de voortgezet onderwijs school aanvullend overleg. Uiteindelijk is het de voortgezet onderwijs school die beslist over de toelating.

Na de start in het vervolgonderwijs ontvangen de basisscholen nog twee jaar voortgangsrapportages van de kinderen, die ons in staat stellen onze adviezen te evalueren.

Wanneer uw kind een advies heeft dat lager is dan vmbo-t wordt er een andere procedure gevolgd.

In deze procedure wordt er een didactische toets afgenomen. Ook wordt het kind getoetst met ofwel de NDT toets ( bij indicatie praktijkonderwijs) ofwel een NIO toets (bij indicatie leerwegondersteunend onderwijs). Er worden hier andere toetsen gebruikt omdat deze beter aansluiten bij het niveau van de kinderen. Bij een IQ score > 90 worden er ook een sociaal emotionele toetsing gedaan. Afhankelijk van de uitslag worden de verschillende stappen in de procedure gevolgd. Wanneer een kind een praktijkonderwijs advies krijgt wordt er niet verwacht dat hij meedoet aan de centrale Cito-toets. De kinderen die in aanmerking komen voor LWOO nemen wel deel aan de centrale Cito-toets.

#### 4.4 Kinderen die extra uitdaging nodig hebben – meer en hoogbegaafdheid -

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, nemen we deel aan de pilot "Day A Week School" (DWS). Dit initiatief is opgezet om kinderen die hoogbegaafd zijn en binnen de school te weinig uitdaging krijgen. Deze kinderen komen 1x per week een dag bijeen. De DWS is gehuisvest op een van de scholen van de bestuurscommissie. De kinderen, afkomstig van de verschillende scholen, werken onder begeleiding van speciaal daartoe opgeleide leerkrachten aan de verschillende denkstrategieën, projecten en aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen krijgen soms opdracht om het geleerde van hun klas op school te presenteren. Op die manier is er ook interactie tussen de DWS en de eigen klas. Vanzelfsprekend worden ouders van de kinderen die in aanmerking komen voor deze DWS vooraf door de school geïnformeerd. In november worden de kinderen uit groep 5 geobserveerd en geselecteerd; zij stromen in na de kerstvakantie in januari. Kinderen die in groep 8 zitten stromen in januari uit en gaan zich richten op de afronding van hun basisschooltijd.

Binnen de school hebben we een grote groep kinderen die meerbegaafd zijn. Dit zijn kinderen die makkelijk leren en snel door de leerstof gaan. Aan deze kinderen wordt extra stof aangeboden; er zijn verschillende verrijkende materialen en er is een zelfstudie typen. Voorbeelden van extra materiaal: Somplex, Bolleboos, Breinbrekers, Vierkant voor Wiskunde, plustaken begrijpend lezen en werken uit De Zelfstandig Werken Gids.

We zijn binnen de school gestart met het programma Acadin. Dit is een programma dat meer-begaafde kinderen ondersteunt in het onderzoeken van een bepaald thema. Verder krijgen we komend jaar een subsidie waarmee we een extra impuls aan het meerbegaafden beleid kunnen geven.

#### 4.5 Brede talentontwikkeling

In het kader van de brede talentontwikkeling vinden we het belangrijk dat alle kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen. Komend jaar zal er in samenwerking met stichting Dynamo en Partou cursussen in het aangrenzende "de Brug" en de gymzaal: Mini musical, free running, schaken en yoga. Stichting Capriool geeft op donderdag in de gymzaal circusles. Voor de cursussen buiten de school wordt cursusgeld gevraagd - zie 5.11 voor mogelijkheden voor subsidie hiervoor. Ook in de overblijf worden creatieve cursussen en workshops gegeven. We hebben iemand die beeldende vorming en handvaardigheid met de kinderen oppakt; ook wordt er een cursus streetdance gegeven.

#### 4.6 Schorsing/verwijdering

Wanneer er sprake is van een voor de school onhoudbare situatie, waardoor de leerling niet langer te handhaven is, kan overgegaan worden tot stopzetting van de begeleiding.

Dit geldt tevens wanneer de leerling zelf in een dusdanige situatie komt dat het niet verantwoord is hem/haar binnen deze basisschool te handhaven. Te denken valt aan:

- o onevenredig veel aandacht opeisen
- o ernstige regressie
- o zich onveilig voelen
- o gevaar voor zichzelf of de omgeving

Het stopzetten van de begeleiding geschiedt altijd in overleg met alle betrokkenen. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing voor de betrokken leerling. Mocht er door de betrokkenen geen bevredigende oplossing gevonden kunnen worden, treedt artikel 40 van het WPO in werking: "Toelating en verwijdering van leerlingen".

## 5. OUDERS EN DE MAAS EN WAAL

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Goed contact tussen school en thuis is voor kinderen heel belangrijk. Daarom stellen we regelmatig contact met de ouders op prijs. We informeren u over allerlei zaken via de digitale nieuwsbrief en de website. Wij willen graag van u weten wanneer er thuis belangrijke gebeurtenissen plaatsvinden. Wanneer u vragen of zorgen heeft over uw kind kunt u ons altijd aanspreken.

De school hecht groot belang aan de actieve inzet van ouders en aan hun betrokkenheid. Die inzet richt zich merendeels op het verlenen van hand- en span-diensten bij het reilen en zeilen van de school. In toenemende mate maken we gebruik van e mail en internet om kontakten met ouders te onderhouden.

De jaarlijkse lijst van schoolactiviteiten bespreken we in de ouderraad. Bij veel activiteiten zoals uitjes naar Artis, herfstwandelingen en schoolreisjes, doen wij een beroep op de ouders, ter begeleiding. Ook bij de grotere feesten zoals sinterklaas en kerstmis is ouderhulp onontbeerlijk. Daarnaast vragen we hulp bij activiteiten als knutselen, het uitlenen van boeken, (voor)lezen of andere activiteiten. Ouders die op school helpen, doen dat altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of de schoolleiding.

Ook hechten wij veel waarde aan omgangsregels in de school en op het schoolplein. Wij verwachten van kinderen dat zij zich hieraan houden. Het is daarom van groot belang dat u als ouder deze regels ook respecteert. Bijvoorbeeld door u te houden aan de schooltijden, de school en pleinregels en door een respectvolle manier van omgaan met de kinderen en leerkrachten in onze school.

We hebben sinds we een VVE zijn opgestart ook een oudercontact functionaris. Ze is op woensdag en donderdag op school en zij is op die momenten altijd aan te spreken. Haar taak is om de ouderparticipatie te vergroten en om ouders bij te staan wanneer ze vragen hebben. Ze is op de hoogte van het aanbod dat door de Ouder Kind Centra (OKC) voor ouders wordt georganiseerd.

### 5.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Binnen iedere school is een groep ouders en leerkrachten die meedenkt en soms meebeslist over de opzet, inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. Dit zijn de leden van de medezeggenschapsraad (MR). De taken van de MR zijn veelomvattend. De MR heeft op sommige punten instemmingsrecht (bijvoorbeeld als het gaat om de formatie) en op andere punten heeft zij adviesrecht. In de MR zitten drie ouders en drie teamleden. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar.



De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de jaaragenda en op de website. De notulen zijn voor iedereen in te zien en te vinden op het prikbord in de hal en de website. Ze zijn bereikbaar voor vragen en suggesties op: [m.r@maas-waal.nl](mailto:m.r@maas-waal.nl). Ook heeft de MR een brievenbus. Deze staat bij binnenkomst rechts om het hoekje.

### 5.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, behalve op schoolniveau, meer en meer gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Gedacht kan worden aan bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling etc. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

Sinds maart 2008 functioneert daartoe naast de medezeggenschapsraden van de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De GMR komt ongeveer 6 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Het doel hiervan is directe communicatie te bevorderen.

### 5.4 De Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) is sinds 13 mei 2005 een vereniging. Alle ouders/verzorgers met een kind op de Maas en Waal zijn automatisch lid van de oudervereniging en hebben daarmee stemrecht op de algemene ouderavonden.

De OR heeft als doel om de betrokkenheid van ouders bij de school te stimuleren en ondersteunende en aanvullende activiteiten voor de school te helpen organiseren. De OR signaleert wat er bij ouders leeft en brengt dit onder de aandacht bij de medezeggenschapsraad (MR), het team en de directeur of het dagelijks bestuur (OOADA). Dit kan bijvoorbeeld gaan over het onderhoud van de school, de veiligheid en hygiëne of toezicht en speelmogelijkheden tijdens de overblijf. De ouderraad beheert het geld uit de jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage gebruikt de OR om de activiteiten te betalen die buiten het reguliere lesprogramma vallen, zoals de jaarlijkse feesten, educatieve projecten, de sportdag en

de bibliotheek. De OR beheerde tot augustus 2006 de overblijfgelden. Nu is de verantwoordelijkheid voor de financiën daarvoor overgedragen aan de school en het overkoepelend dagelijks bestuur. Ook de financiën betreffende de schoolreizen zijn overgedragen aan de school.

De besteding van de vrijwillige ouderbijdrage wordt, in samenspraak met de leerkrachten, bepaald door de ouderraad. Naast terugkerende activiteiten (sportdag, kinderboerderij, Sinterklaas, Kerst, etc.), zijn er wisselende thema's zoals Natuur, Sport of Cultuur voor de grotere projecten. De driejaarlijkse plannen zijn te lezen in het z.g. Cultuur Educatie Plan.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit maximaal twaalf ouders. Daaronder zijn een vaste voorzitter, secretaris en penningmeester. Er neemt ook een leerkracht deel aan de vergaderingen. Zij vormt de verbindende schakel tussen de OR en het team.

U, als ouder/verzorger, bent te allen tijde welkom om de vergaderingen bij te wonen. Sterker nog, wij nodigen graag iedereen uit die mee wil denken en praten over schoolactiviteiten, over het beheer en uitgaven van de ouderbijdrage, die creatieve input wil geven en regelmatig betrokken wil zijn bij wat er in de school leeft, om in een open sfeer mee te luisteren en mee te discussiëren. De vergaderingen zijn één keer in de zes weken - de vergaderdata zijn opgenomen in de jaarkalender. De agenda en notulen zijn o.a. te lezen op de website en op het prikbord in de gang. Ook hebben OR-leden postbakjes bij de hoofdingang van de school. Deze kunt u gebruiken om schriftelijke reacties over te brengen.

Op 17 oktober zal de gezamenlijke OR/MR avond plaatsvinden waarin beide hun jaarverslag en hun plannen voor de komende periode aan de ouders presenteren. Ook vanuit de school wordt er een terug- en een vooruitblik gegeven. Verder is er een gelegenheid tot het stellen van vragen en willen we graag de dialoog bevorderen.

## 5.5 Informatievoorziening

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar de info-jaarkalender. Daarin vindt u praktische informatie over de school, de data van belangrijke activiteiten, ouderavonden en vakanties. We zijn zo zorgvuldig mogelijk geweest bij het samenstellen van deze kalender. Het kan echter gebeuren dat in de loop van het schooljaar de datum van een activiteit verandert. We zullen u daarvan zo goed mogelijk op de hoogte houden middels de nieuwsbrief. Deze wordt aan het eind van de maand digitaal aan u verstuurd. We vragen u dan ook om veranderingen van uw emailadres direct aan de administratie door te geven.

In de nieuwsbrief wordt teruggeblikt op activiteiten binnen de school en worden de belangrijke gebeurtenissen van de volgende maand aangekondigd. We proberen alle informatie zoveel mogelijk in de nieuwsbrief te zetten zodat u verder zo

weinig mogelijk losse brieven krijgt. Daarnaast vindt u alle informatie ook op de website van de school, [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl).

Op de website vindt u ook, de kalender, verslagen en foto's van de jaarlijkse projecten en soms korte filmpjes. Wanneer u leuke foto's of films van projecten gemaakt heeft houden we ons aanbevolen! Wanneer u bezwaar heeft tegen het openbaar maken middels deze media van foto's en/of filmpjes van uw kind, kunt u dit kenbaar maken middels een briefje naar de administratie.

Specifieke klasseninformatie wordt via de leerkrachten verstuurd en op het prik-bord gehangen.

## 5.6 Ouderavonden

We organiseren verschillende ouderavonden. Allereerst de kennismakingsavond op respectievelijk 22 augustus (BB) en 2 september (OB/MB) aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht van uw kind. Zij informeren u over wat er het komend jaar in de groep gaat gebeuren.

## 5.7 Individueel oudergesprek

In november 2013 en april 2014 zijn oudergesprekken, waarbij u individueel met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind(eren) kunt praten. Dit gebeurt in de zogenaamde 10 minuten gesprekken. Voor ouders van groep 8 zijn in januari adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs.

Ook buiten de vaste gespreksavonden zijn leerkrachten bereid met u te praten over uw kind. Hiervoor kunt u dan een afspraak maken. Een gesprek aangaan met de leerkracht bij binnenkomst is niet wenselijk. Tijdens de inloop is de leerkracht er voor de kinderen.

Is er iets dat de leerkracht niet mag vergeten, schrijft u het dan even op een briefje en geef dit dan af. Op deze manier kan de leerkracht de focus op de kinderen houden.

Op maandagochtend is er van 9.00-10.00 uur de mogelijkheid om met de directeur te spreken. Wanneer u niet het risico wil lopen van een vol spreekuur kunt u bij de administratie een afspraak maken.

## 5.8 Ouderparticipatie

Een moderne basisschool kan niet zonder de participatie van ouders. Gelukkig zijn er veel actieve ouders op de Maas en Waal. Naast werk voor de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad zijn er vele ondersteunende/begeleidende taken die ouders onder en na schooltijd doen, zoals:

- uitlenen van boeken in de bibliotheek
- begeleiden van kinderen bij excursies, uitstapjes en schoolreis
- assistentie bij lezen
- luizen pluizen
- hulp bij sportactiviteiten
- tuinouders die helpen om de tuintjes die grenzen aan de lokalen mooi te maken
- organiseren van activiteiten zowel onder als na schooltijd
- helpen van de groepsleerkrachten als klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder; de klassenouder is de aanspreekouder van een groep voor zowel de leerkracht als de ouders. Zij of hij levert een directe bijdrage aan de organisatie van de groepsactiviteiten. De klassenouder probeert de andere ouders te betrekken bij deze activiteiten, in overleg met de leerkracht. In de bovenbouw lukt het niet altijd meer een klassenouder te krijgen, dit blijft echter wél onze bedoeling!

## 5.9 Vrijwillige ouderbijdrage

De school wordt gefinancierd door het Rijk. Voor sommige zaken voldoet deze financiering niet of is zij er niet voor bestemd. Zo moeten feesten als Sinterklaas en Kerst, projecten en museumbezoek gedeeltelijk door de ouders worden betaald. Daartoe vraagt de school aan de ouders een vrijwillige bijdrage. De ouders ontvangen voor de vrijwillige bijdrage eens per jaar een acceptgiro.

Voor deze bijdragen is het, net als voor kosten voor de overblijf en het schoolreisje, mogelijk om van het Stadsdeel een extra toelage te krijgen als u de bijdrage voor de school niet (geheel) kunt betalen. Daartoe kan bij de administratie een formulier worden gevraagd.

De vrijwillige ouderbijdrage, exclusief het schoolreisje bedraagt € 45,00 per kind. Voor het schoolreisje geldt een verplichte bijdrage, daar het schoolbudget ontoereikend is voor deze activiteit (zie 8.1 en 8.2).

## 5.10 Subsidies

Voor de kosten van de vrijwillige ouderbijdrage, de overblijf en het (meerdaags) schoolreisje is het mogelijk om via het stadsdeel een tegemoetkoming te krijgen. Voor het (meerdaags) schoolreisje is deze tegemoetkoming 50% met een maximum van € 23 per kind per schooljaar. Voor de overblijf bedraagt de tegemoetkoming ongeveer € 0,46 per kind per overblijfdag met een maximum van € 73,60 per jaar. Deze tegemoetkoming kunt u 1x per jaar aanvragen via een

formulier dat u bij de administratie kunt ophalen. De tegemoetkoming wordt altijd achteraf betaald. U moet de kosten dus eerst volledig zelf betalen. Ook is het mogelijk voor ouders of verzorgers met een laag inkomen om een scholierenvergoeding en/of PC vergoeding aan te vragen bij de gemeente. Bel voor meer informatie: 020-3463684 of kijk op [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)

### 5.11 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op de Maas en Waal. We vinden het fijn wanneer klachten allereerst met de leerkracht worden besproken. Als u daarnaast ook de directeur van de school wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Onze voorkeur gaat uit naar een gesprek met ouders, de directeur en de andere betrokkenen, zodat we samen tot een goede oplossing kunnen komen. We hebben binnen de school een interne contactpersoon; Sophie Nieuwenkamp. U kunt een beroep op haar doen als er problemen zijn die niet zomaar met iedereen besproken kunnen worden. Dat gesprek is uiteraard vertrouwelijk. De interne contactpersoon kan u helpen om de volgende stappen te zetten en hierin te adviseren. Zij kan ook naar de klachtencommissie verwijzen.

Wanneer we de klacht niet naar wederzijdse tevredenheid kunnen oplossen, bestaat voor ouders de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen bij het schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur.

Als de klacht dan onverhoopt ook door het bestuur niet naar tevredenheid wordt opgelost is er de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur externe vertrouwenspersoon. Dit zijn: Biki van Leeuwen ([bvanleeuwen@hetabc.nl](mailto:bvanleeuwen@hetabc.nl), 06-31631553) en Frans van Zelst ([fvanzelst@hetabc.nl](mailto:fvanzelst@hetabc.nl), 06-31631593)

De officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de "klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel". Deze is beschikbaar op school en op de bestuur website [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl). Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

## 5.12 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstanden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 6. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 6.1 De schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 11.45 uur en 13.00 - 15.15 uur

woensdag

08.30 - 12.30 uur

We openen de deur om 8.15 uur. Uw kind kan dus tussen 8.15 en 8.30 uur starten met zijn werk. Om 8.30 sluit de leerkracht de deur van de klas en zodat er in alle rust verder gewerkt kan worden. Op donderdag is er een inloop tot 8.45, ook dan verwachten wij alle kinderen uiterlijk om 8.30 in de klas.

Wanneer kinderen te laat komen werkt dit storend en gaat dit ten koste van de leertijd van zowel zichzelf als van de kinderen van de groep. Ons onderwijs concept vraagt van de kinderen dat ze zelfstandig en verantwoordelijk omgaan met zichzelf en met elkaar. Op tijd komen hoort hierbij. We vragen u nadrukkelijk hieraan mee te werken.

Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim, we hebben hiervoor een protocol dat we strikt volgen (zie [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl)).

#### 6.1.1 Jaartotalen

De totale onderwijstijd voor de acht schooljaren is 7520 uur. In de groepen 1 t/m 4 dient 3520 uur onderwijs te worden gegeven; een minimum van 880 uur per leerjaar. Alle kinderen hebben op de Maas en Waal een 26-urige schoolweek. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt dat gecompenseerd in extra vrije dagen. Wij blijven als school ruim boven het minimum aantal lessen dat gegeven moet worden.

Groep	Jaartotaal	Totaal uren vakantie En extra vrije dagen	Netto jaar- totaal
Groep 1-2	1352	471	881
Groep 3-4	1352	394	958
Groep 5-8	1352	377,5	974,5

### 6.2 Vakantieregeling

De schoolvakanties zijn landelijk geregeld en kunnen op de website van het ministerie van O en W worden opgezocht. Scholen mogen van de landelijke indeling afwijken. Voor de Maas en Waal gelden de onderstaande vakanties.

Herfstvakantie	19-10-13 t/m 27-10-13
Kerstvakantie	21-12-13 t/m 05-01-14
Voorjaarsvakantie	22-02-14 t/m 02-03-14
Pasen (incl. Goede Vrijdag)	18-04-14 t/m 21-04-14
Meivakantie (incl. Koninginnedag)	26-04-14 t/m 11-05-14
Hemelvaart	29-05-14 t/m 30-05-14
Pinksteren	09-06-14
Zomervakantie	06-07-13 t/m 18-08-13

### 6.3 Extra vrije dagen

Gedurende het schooljaar hebben de kinderen vijf keer een vrije dag op 4 oktober 2013, 28 oktober 2013, 29 oktober 2013, 29 januari 2014 en 21 mei 2014. Verder is er drie keer een dagdeel vrij in verband met een studiemiddag van de leerkrachten, op 9 januari 2014, 27 maart 2014 en 17 juni 2014. In de onderbouw hebben de kinderen regelmatig een vrije dag in verband met o.a. het compensatieverlof van enkele leerkrachten, de Regeling bevordering arbeidsparticipatie ouderen (BAPO) en de realisatie van collegiale consultatie. Om meer regelmaat in de kalender en de vrije dagen te brengen, zijn de vrije onderbouwdagen ook dit schooljaar op vrijdagen ingeroosterd met een tweewekelijkse regelmaat. Verder zijn er 4 vrije middagen in verband met vakanties en/of feesten, te weten 5 december 2013, 19 december 2013, 20 december 2013 en vrijdag 4 juni 2014.

De vrije dagen zijn in de jaarkalender opgenomen. In de Nieuwsbrief, op de kalender en op de website zal de actuele stand van zaken met betrekking tot de vrije dagen worden weergegeven ([www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl))

Let op! Vanwege de opstart van de middenbouwen starten de nieuwe derde groepers twee dagen later. Zij starten het schooljaar op 21 augustus 2013.

### Extra vrije vrijdagen groep 1 en 2

Groep OBB en OBD		Groep OBA en OBC	
Augustus	23	Augustus	30
September	6, 20	September	13, 27
Oktober	18	Oktober	11
November	1, 15, 29	November	8, 22
December	13	December	6, 20
Januari	10	Januari	17, 31
Februari	7, 21	Februari	14
Maart	7, 21	Maart	4, 28
April	4	April	1, 25
Mei	16	Mei	23
Juni	13, 27	Juni	6, 20
		Juli	4



### **Drie extra vrije dagen groep 3 en 4**

oktober	18
November	29
Februari	21

### **Studiedagen waarop alle kinderen vrij zijn**

Oktober	Vrijdag 4, maandag 28 en dinsdag 29
Januari	Vrijdag 24
Mei	Woensdag 14

### **Dagen waarop kinderen om 12.00 uur vrij zijn**

December	Donderdag 19; avond diner
December	Vrijdag 20
Januari	Donderdag 9
Maart	Donderdag 27
Juni	Dinsdag 17
Juli	Vrijdag 4

## 6.4 Wanneer uw kind niet op school kan komen

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op school komen en dat er nooit sprake is van ongeoorloofd verzuim. Als uw kind ziek is of om een andere reden (dokter of tandarts) niet naar school kan, verzoeken wij u dit tijdig te laten weten. Wij vragen u om 's ochtends vóór 8.45 uur te melden dat uw kind afwezig is. Het melden kan telefonisch: 020-6447173. Wanneer u het antwoordapparaat treft, spreekt u deze dan gerust in. We luisteren hem zeker af! Absent melden kan ook via de email: [info@maas-waal.nl](mailto:info@maas-waal.nl). Wanneer uw kind structureel en met gegronde reden later komt dan kunt u bij de administratie een formulier halen waarmee u dit extra verlof aanvraagt.

Mocht uw kind afwezig zijn zonder dat ons de reden daarvan bekend is, dan zullen we telefonisch contact met u opnemen. Wanneer we geen opgaaf van reden hebben en wanneer een kind regelmatig te laat komt is dat ongeoorloofd verzuim. De school heeft de plicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen valt onder verzuim

We openen de school om 8.15 uur zodat alle kinderen om 8.30 uur in de klas kunnen zijn. Het is fijn voor zowel de kinderen als de leerkrachten als ze om 8.30 uur ongestoord kunnen beginnen. Ook donderdagochtend tijdens de inloop verwachten we iedereen om 8.30 in de klas; ook dan start de lessen om 8.30 uur.

Het is niet toegestaan om vakantie te nemen tijdens schooltijd. Extra verlof kan alleen worden gegeven bij gewichtige redenen. Het verlof dient 6 weken van te

voren worden aangevraagd. Inlichtingen en aanvraagformulieren kunt u bij de administratie krijgen.

We hanteren op school een verzuimprotocol, zodat ongeoorloofd verzuim wordt terug gedrongen. (zie website – algemene documenten ). Hieronder valt ook te laat op school komen.

## 7. DAGARRANGEMENT

### 7.1 Tussen schoolse opvang

De tussen schoolse opvang wordt aangestuurd een professionele coördinator die een 20-tal vrijwilligers leidt bij de opvang van uw kind(eren). Deze coördinator is voor twee dagen per week in dienst bij de Stichting openbaar onderwijs aan de Amstel (OOADA). Op de Maas en Waal is een goed draaiend overblijfteam waardoor de kinderen over het algemeen steeds dezelfde overblijfkracht in hun klas hebben.

De Maas en Waal heeft een relatief lange pauze van 11.45 – 13.00 uur. De vijf kwartier geeft de kinderen die thuis willen lunchen ruimschoots de gelegenheid om dat te doen.

Blijven de kinderen over dan eten zij eerst in de klas de lunch en daarna wordt meestal buiten gespeeld. Als het hard regent of te koud is, kunnen de kinderen binnen in de grote hal of in de kleine gymzaal spelen, kleuren, tekenen of een film kijken; soms wordt er gedanst.

De kosten voor de overblijf betaalt u eens per half jaar per bank of giro (€1,75 per keer). Blijft uw kind onregelmatig over dan kunt u op school een strippenkaart kopen voor €20 voor 10 keer (op dinsdag en donderdagochtend). Voor ouders met een laag inkomen is het mogelijk om subsidie aan te vragen voor de kosten van de tussen schoolse opvang.

### 7.2 Voor- en Naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang hebben we een convenant gesloten met Partou. Wij hebben van oudsher contact met Partou omdat veel kinderen van onze school deelnemen aan de naschoolse opvang van "De Petteflet" en in "De Brug". Ook komt Partou tegemoet aan het feit dat de onderbouw tweewekelijks een vrijdag vrij heeft. De Brug is de hele vrijdag open.

Komend schooljaar zal Partou wederom de locatie De Brug gebruiken voor naschoolse opvang. Inmiddels is er een tweede en derde naschoolse opvang gestart, Hestia en BSO Zuiderlicht. Hestia heeft haar deuren geopend en komt net als Partou ook tegemoet aan de eventuele tweewekelijkse opvang van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> groepers van de Maas en Waal.

Ook voor voorschoolse opvang zijn er mogelijkheden. Partou en Hestia hebben gesteld dat er een minimaal zes kinderen moeten zijn om dit te kunnen opstarten. BSO Zuiderlicht heeft geen minimum aangegeven voor de voorschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u op de website de links naar deze drie organisaties vinden.

### 7.3 Naschoolse activiteiten

Ook komend jaar zijn er weer naschoolse activiteiten. In samenwerking met stichting Dynamo bieden we komend schooljaar de ouders een wijkarrangement aan activiteiten aan. Er zal een wisselend aanbod worden geboden. Wanneer u wensen of ideeën hieromtrent heeft, laat het weten!

Ook worden er naschoolse activiteiten aangeboden door Stichting Capriool; zij geven circuslessen op donderdag in de gymzaal.

### 7.4 Vroeg voorschoolse educatie

Afgelopen schooljaar is de Maas en Waal gaan samenwerken met zowel welzijnsorganisatie Dynamo als met kinderdagverblijf Hestia om samen een vroegvoorschoolse educatie op te zetten. Hestia en Dynamo zijn verantwoordelijk voor het aanbod van 2,5 jaar tot 4 jaar. Deze VVE is bedoeld om anderstalige kinderen kennis te laten maken met de Nederlandse taal zodat zij hun schoolloopbaan zonder achterstand starten. Ook het Montessorimateriaal zal worden geïntroduceerd op deze twee groepen. We willen met elkaar een doorlopende lijn ontwikkelen voor de VVE.

Om de ouders extra te begeleiden en te ondersteunen is er een oudercontactfunctionaris die inspeelt op specifieke vragen op het gebied van taal, opvoeding en andere zaken en van de ouders van zowel de vroegschool als de rest van de school.

## 8. OVERIGE ZAKEN

### 8.1 Meerdaags schoolreisje

In september en mei gaan we met de midden- en bovenbouw groepen drie dagen op schoolreisje. De bestemming verschilt per jaar zodat kinderen in de drie jaar in een bouw verschillende locaties meemaken. De schoolreisjes vinden altijd plaats rondom een bepaald thema. Deze schoolreisjes horen bij de Maas en Waal en hebben een bijzonder goed effect op de saamhorigheid in de groep. Gedurende die drie dagen spelen, eten, slapen, leven de kinderen met elkaar en leren ze elkaar op een andere wijze kennen. Het schoolreisje is daarom niet vrijblijvend, het vindt plaats onder schooltijd en bevat educatieve elementen. De kosten van het 'meerdaags schoolreisje' voor de midden- en de bovenbouw zijn € 55. Deze worden ongeveer 2 maanden voor de schoolreis geïnd. Ook voor de kosten van de schoolreis kunt u een financiële tegemoetkoming krijgen. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de administratie.

Schoolreis datum:

BBA: 28 augustus 2013

MBA: mei/juni 2014

BBB: 26 augustus 2013

MBB: mei/juni 2014

BBC: 4 september 2013

MBC: mei/juni 2014

BBD: 2 september 2013

MBD: mei/juni 2014

### 8.2 Onderbouw schoolreis

Ook de onderbouwers gaan op schoolreis. Dit schoolreisje beslaat een dag. De kinderen gaan met de bus naar een plek waar leren en spelen door elkaar heen loopt. Het is elk jaar weer een verrassing waar het uitje heen gaat. Daar ook de schoolreis van de onderbouw financieel losgekoppeld is van de ouderraad, vragen we u om een bijdrage aan de schoolreis van € 17,50. De kosten voor deze dag worden in april, ongeveer 2 maanden voordat het uitje plaatsvindt, geïnd.

Schoolreis datum onderbouw: donderdag 22 mei 2014

### 8.3 Luizen

Het luizenprobleem is algemeen en kan iedereen overkomen. Er wordt op school gecontroleerd op hoofdluis. De bestrijding hiervan is weliswaar ieders eigen verantwoordelijkheid, maar gezien de last die luis kan opleveren hebben wij een luizencontrolegroep. Deze groep ouders controleert alle kinderen van de hele school op de eerste maandag na elke vakantieperiode. Wij gaan hier zorgvuldig en in alle openheid mee om.

Het is noodzakelijk de kinderen regelmatig thuis te controleren op hoofdluis en bij besmetting meteen maatregelen te nemen om te voorkomen dat de besmetting zich verspreidt. Omdat kinderen juist in de vakantie contact hebben met an-

dere kinderen en besmet kunnen raken met hoofdluis, vraagt de school de ouders om zelf aan het einde van een (school)vakantie de kinderen te controleren. Wanneer we op school levende luizen aantreffen bij een kind bellen we de ouders om het kind direct op te halen en te behandelen, zoals beschreven in het luizenprotocol (zie website)

#### 8.4 Pauzehap, lunch en traktaties

Op school besteden we aandacht aan gezond leven en eten. Snoepen is dan ook niet toegestaan, ook niet in de pauzes. U kunt uw kind voor de ochtendpauze fruit en drinken en voor de lunch brood, fruit en eventueel iets te drinken meegeven. Voor melk en thee bij de lunch wordt gezorgd.

We vragen u ook om gezonde traktaties mee te geven als uw kind jarig is. Zoals een hartig hapje of een stukje fruit. De leerkrachten krijgen graag dezelfde traktaties als de kinderen. Meer informatie over gezonde traktaties kunt u vinden via een link op onze website.

#### 8.5 Een prettige school

Om de Maas en Waal voor iedereen een prettige, veilige school te maken hantieren we de volgende regels:

- We lopen rustig door de gangen
- We fluisteren op de gang
- We houden rechts aan op de trappen
- We nemen alleen gezonde voeding mee naar school
- We laten waardevolle dingen thuis
- Als er iets op de grond ligt rapen we het op, ook wanneer wij het zelf niet op de grond hebben gegooid

Ook in het omgaan met elkaar is het belangrijk dat:

- Niemand zielig is
- Niemand de baas is
- We niemand uitlachen
- We elkaar helpen
- We elkaar vertrouwen
- 

We hebben schoolpleinregels tijdens schooltijd, maar ook na schooltijd. Na schooltijd mogen de Maas en Waal'ers spelen op het plein vóór de school tot 16.30 uur. Omdat het na schooltijd is zijn de ouders verantwoordelijk. Het past binnen de visie van de school om zorg voor elkaar en de omgeving te hebben. Ook het met elkaar creëren van een veilige speelplek, waarbij een ieder zijn eigen rol en verantwoordelijkheid oppakt. Met name achter de school kan gebrek aan toezicht tot onwenselijke situaties leiden, daarom is het betreden hiervan zonder begeleiding van volwassenen niet toegestaan.

Op het schoolplein gelden verder de volgende regels:

- Honden mogen niet op het schoolplein. Ze kunnen aan het buitenhek worden vastgemaakt zodat ze daar op hun baasje kunnen wachten
- Fietsen parkeren in de fietsenrekken
- Op het schoolplein wordt alleen gelopen (eventueel met de fiets in de hand)
- We laten het schoolplein schoon achter
- We spelen alleen vóór de school onder toezicht van ouders
- We laten de bomen en struiken met rust
- Ook op het schoolplein wordt niet gerookt.

## 8.6 Sport en beweging

Elk jaar organiseren de vakleerkrachten bewegingsonderwijs een sportdag. De sportdagen zijn bestemd voor alle kinderen van groep 1 t/m 8. Gezien het grote aantal kinderen zullen we voor deze sportdagen een beroep doen op de ouders om te helpen.

De bewegingslessen voor de onderbouw worden op woensdag gegeven door de vakleerkracht in het kleuterspeellokaal. We vragen u uw kinderen gymschoenen (liefst zonder veter) voor gymnastiek mee naar school te geven, duidelijk voorzien van naam.

De gymnastieklessen voor de kinderen van groep 3 t/m 8 worden gegeven door de vakleerkracht of door een hiervoor bevoegde leerkracht. Het is belangrijk dat de kinderen schone gymschoenen (géén donkere zool) en sportkleding dragen. Horloges, kettingen, armbanden, hoofddoeken e.d. worden voor de les afgedaan. Indien uw kind door omstandigheden niet deel kan nemen aan de gymles verzoeken wij u een briefje te schrijven voor de leerkracht.

## 8.7 Schoolzwemmen

Dit schooljaar hebben we het schoolzwemmen afgebouwd. Alleen de kinderen van groep 5 zonder diploma die niet op zwemles zitten, kunnen gebruik maken van schoolzwemmen en alleen onder de begeleiding van hun ouders.

Ook zullen we wanneer kinderen nog geen diploma hebben in de groepen 5,6,7 en/of 8 de kinderen opgeven om uitgenodigd te worden voor de intensieve zwemcursussen die gratis gevolgd kunnen worden in de zomervakantie.

## 8.8 Schooltuinen

Zolang we er nog gebruik van kunnen maken zullen we dat zeker doen. De schooltuinen wordt al jarenlang bedreigd met sluiten. Gelukkig is er ook dit jaar weer subsidie om het door te laten gaan. De kinderen van groep 6 beginnen in februari met binnenlessen. Vanaf ongeveer 1 april gaan ze hun tuintje klaar maken, zaaien, wieden en uiteindelijk oogsten. Na de zomer gaan ze dan als 7e groepers door met oogsten en uiteindelijk maken ze hun tuin winterklaar. Het hele jaar rond!

## 8.9 Parkeren

Voor kinderen die op de fiets komen zijn fietsenrekken aanwezig. Graag alle fietsen aan de zijkant van het voetbalveld parkeren en niet bij de containers of tegen het hek. Op het schoolplein zelf mag niet gefietst worden.

Brengt u uw kind(eren) met de auto naar school, parkeer dan niet voor de school maar in de parkeervakken die in de Uiterwaardenstraat en rond de school ruim voorhanden zijn. Het parkeren van auto's voor de school levert vaak onveilige situaties op.

## 8.10 Schooltandarts

Ook dit jaar komt de schooltandarts op school. De kinderen waarvan de ouders eerder toestemming hebben gegeven, worden door de schooltandarts nagekeken en indien noodzakelijk behandeld. Ouders worden over een eventuele behandeling van tevoren op de hoogte gebracht en kunnen indien zij of de kinderen dat wensen bij de behandeling aanwezig zijn.

Aanmelden bij de schooltandarts kunt u via de administratie doen.

## 8.11 Maken van foto's en opnames

Tijdens de lessen worden er soms video-opnames gemaakt. Deze opnames gebruiken we voor de professionalisering van het team en/of onze stagiaires. Deze opnames worden alleen in klein verband vertoond.

Bij culturele projecten en uitjes worden er soms ook foto's of opnames gemaakt. Het afgelopen jaar hebben we geïnventariseerd middels een formulier of ouders hiervoor toestemming willen geven. We hebben niet van iedereen een toestemmingsformulier ontvangen.

We gaan we ervan uit dat we foto's en opnames voor de school mogen gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan de website, de schoolgids en de kalender. Wanneer u hier geen toestemming voor wil geven kunt u dit alsnog kenbaar maken bij de administratie.

Nieuwe ouders wordt bij de intake gevraagd of zij hiervoor hun toestemming verlenen.



## 9. CONTACTGEGEVENS VAN DE SCHOOL

### Algemene gegevens

Telefoonnummer: 020 644 7173

Alg. Emailadres: [info@maas-waal.nl](mailto:info@maas-waal.nl)

### Aanwezigheid administratief medewerker:

Ma, di, do en vr ochtend van 8.15 – 11.30 uur.

Wanneer u het antwoordapparaat treft spreek deze dan in; deze wordt voor de middagpauze en voor het eind van de dag altijd afgeluisterd.

### Email adressen medewerkers:

Andrea Joosen	<a href="mailto:a.joosen@maas-waal.nl">a.joosen@maas-waal.nl</a>
Annelies de Bruin	<a href="mailto:a.de.bruin@maas-waal.nl">a.de.bruin@maas-waal.nl</a>
Bas Breuker	<a href="mailto:b.breuker@maas-waal.nl">b.breuker@maas-waal.nl</a>
Basje Oosterbaan	<a href="mailto:b.oosterbaan@maas-waal.nl">b.oosterbaan@maas-waal.nl</a>
Charlotte Bakker	<a href="mailto:c.bakker@maas-waal.nl">c.bakker@maas-waal.nl</a>
Debbie Keijner	<a href="mailto:d.keijner@maas-waal.nl">d.keijner@maas-waal.nl</a>
Diddy van Zon	<a href="mailto:d.van.zon@maas-waal.nl">d.van.zon@maas-waal.nl</a>
Ellen Verhaar	<a href="mailto:e.verhaar@maas-waal.nl">e.verhaar@maas-waal.nl</a>
Femke van Wanningen	<a href="mailto:f.van.wanningen@maas-waal.nl">f.van.wanningen@maas-waal.nl</a>
Gemma Kramer	<a href="mailto:g.kramer@maas-waal.nl">g.kramer@maas-waal.nl</a>
Jitske Sijsma	<a href="mailto:j.sijsma@maas-waal.nl">j.sijsma@maas-waal.nl</a>
Kasper Koemans	<a href="mailto:i.b@maas-waal.nl">i.b@maas-waal.nl</a>
Liselore Knigge	<a href="mailto:l.knigge@maas-waal.nl">l.knigge@maas-waal.nl</a>
Lize de Bakker	<a href="mailto:l.de.bakker@maas-waal.nl">l.de.bakker@maas-waal.nl</a>
Lorian Roos	<a href="mailto:l.roos@maas-waal.nl">l.roos@maas-waal.nl</a>
Louise Ruys	<a href="mailto:l.ruys@maas-waal.nl">l.ruys@maas-waal.nl</a>
Louise Schouten	<a href="mailto:l.schouten@maas-waal.nl">l.schouten@maas-waal.nl</a>
Manoeshke van Druten	<a href="mailto:m.van.druten@maas-waal.nl">m.van.druten@maas-waal.nl</a>
Marjolijn Sabbé	<a href="mailto:overblijf@maas-waal.nl">overblijf@maas-waal.nl</a>
Mieke de Rijk	<a href="mailto:m.de.rijk@maas-waal.nl">m.de.rijk@maas-waal.nl</a>
Mirjam de Jong	<a href="mailto:m.de.jong@maas-waal.nl">m.de.jong@maas-waal.nl</a>
Petra Bendsdorp-Lubbers	<a href="mailto:ib.onderbouw@maas-waal.nl">ib.onderbouw@maas-waal.nl</a>
Richard Daris	<a href="mailto:r.daris@maas-waal.nl">r.daris@maas-waal.nl</a>
Rob Welling	<a href="mailto:info@maas-waal.nl">info@maas-waal.nl</a>
Samantha Sabbé	<a href="mailto:s.sabbe@maas-waal.nl">s.sabbe@maas-waal.nl</a>
Saskia Kous	<a href="mailto:s.kous@maas-waal.nl">s.kous@maas-waal.nl</a>
Sophie Nieuwenkamp	<a href="mailto:s.nieuwenkamp@maas-waal.nl">s.nieuwenkamp@maas-waal.nl</a>
Susan Peters	<a href="mailto:s.peters@maas-waal.nl">s.peters@maas-waal.nl</a>
Wietze Maandag	<a href="mailto:w.maandag@maas-waal.nl">w.maandag@maas-waal.nl</a>

Marije de Vries

[Marije.devries@recbovenamstel.nl](mailto:Marije.devries@recbovenamstel.nl)

Ayn Zeillemaker

[a.zeillemaker@altra.nl](mailto:a.zeillemaker@altra.nl)