

# SCHOOLGIDS 2014 – 2015



## **Inhoud**

<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>Voorwoord.....</b>	<b>5</b>
<b>1. De school.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Missie en visie.....</b>	<b>7</b>
Missie.....	7
<b>3. De organisatie van het onderwijs.....</b>	<b>8</b>
Regulier Onderwijs.....	8
Methodes in onze groepen .....	8
Taalbeleid.....	8
ICT.....	8
De Voorschool.....	9
Voorschool Vlugschool:.....	9
De groepen 1 en 2 .....	9
De groepsgrootte.....	10
15-minutengesprekken .....	10
Taakverdeling binnen het team .....	10
De verslagen en rapporten.....	11
Naschoolse opvang.....	11
<b>4. Brede ontwikkeling.....</b>	<b>13</b>
Gymnastiek.....	13
Schatkamer.....	13
Beeldende Vorming.....	13
Zwemmen.....	14
Artis.....	14
Schoolreis .....	14
Samenwerking met het Nederlands Philharmonisch Orkest.....	14

<b>5. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....</b>	<b>15</b>
Het leerlingvolgsysteem .....	15
Signaleringsmiddelen .....	15
Individuele leerlingzorg .....	17
Opvoedsteunpunt.....	19
<b>6. De leraren.....</b>	<b>20</b>
Ziekte van leerkrachten .....	20
Stagiaires .....	20
Cursussen/Studiedagen .....	20
<b>7. In- en uitschrijving .....</b>	<b>21</b>
Toelating .....	21
Inschrijving .....	21
Uitschrijving .....	21
Verwijdering.....	22
Schorsing .....	22
<b>8. Voortgezet onderwijs .....</b>	<b>23</b>
De Cito-toets.....	23
Wat zegt een Cito-eindscore .....	23
Kernprocedure .....	24
Inschrijving.....	24
Resultaten van het onderwijs.....	25
<b>9. Ouderbetrokkenheid .....</b>	<b>26</b>
MR & GMR .....	26
Ouderraad .....	26
Ouderbijdrage.....	26
Tegemoetkoming in de studiekosten.....	27
De schoolkrant.....	27

Vlug-t-nieuws.....	27
Klachtenprocedure .....	28
Interne vertrouwenspersoon:.....	29
Externe vertrouwenspersoon .....	29
Bestuur .....	29
Landelijke Klachten Commissie .....	29
Non-discriminatiecode.....	29
Pedagogische opdracht.....	30
Seksuele intimidatie .....	30
Privacyreglement Onderwijsregistratie .....	31
<b>10. Regeling schooltijden .....</b>	<b>32</b>
De schooltijden.....	32
Ziekte van uw kind.....	32
Leerplicht.....	32
Extra verlof .....	33
Vrijstelling van onderwijsactiviteiten.....	33
<b>10. Namen en adressen.....</b>	<b>34</b>
Bijlage 1. ....	35
<b>Namen van personeelsleden en hun taken / functies.....</b>	<b>35</b>
Bijlage 2: .....	37

## Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Burgemeester de Vlugschool.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van kinderen die nu bij ons op school zitten en voor ouders die overwegen om hun kind bij ons op school te plaatsen.

In deze gids willen we u iets vertellen over:

- Hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt proberen te garanderen
- Welke methoden wij daarbij gebruiken
- Hoe en waarom wij ook andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- Hoe wij met elkaar omgaan
- Wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten.

Mocht de inhoud van deze gids vragen bij u oproepen of heeft u aanvullende wensen of suggesties, dan hopen we dat u contact op wilt nemen met de school, de directie van onze school zal graag een afspraak met u maken om het een en ander te verduidelijken.

Namens het team van De Burgemeester de Vlugschool,

Directeur: Ria Koning

Uitgave: Schooljaar 2014- 2015

Burgemeester de Vlugschool

Jan de Louterstraat 11

1063 KX Amsterdam

Tel: 020-6130013

Dependance:

Jan de Louterstraat 21

Tel : 020-6133581

E-Mail: [admin@devlugschool.nl](mailto:admin@devlugschool.nl)

Webside: [www.devlugschool.nl](http://www.devlugschool.nl)

## Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus!

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders, dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

De Burgemeester de Vlugschool is een openbare basisschool die deel uitmaakt van een scholengroep in Amsterdam Nieuw West: “Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden”. Deze stichting is een organisatie van 15 basisscholen, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. Openbaar betekent dat elk kind welkom is, ongeacht afkomst, religie of levensovertuiging.

Wat de scholen verder met elkaar gemeen hebben, is dat zij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind. De scholen staan ook voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we met respect met elkaar omgaan.

Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept. In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen. En de school stelt zich via de schoolgids ook aan u voor door een inkijkje te geven in het dagelijkse schoolleven. Daarnaast informeren ze u over allerlei regelingen en spreekt zij verwachtingen over en weer uit. Ook legt zij verantwoording af over de behaalde resultaten.

Kortom, de schoolgids geeft een levendig beeld van alles wat zich op school afspeelt en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders. Dit in het bijzonder voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind.

Wij wensen u veel leesplezier en uw kind een leerzame en plezierige schooltijd.  
Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden.

Voor informatie: [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

## 1. De school

De Burgemeester de Vlugschool is gevestigd in 2 gebouwen:

Het hoofdgebouw: Jan de Louterstraat 11

telefoon 020-6130013

De dependance: Jan de Louterstraat 21

telefoon 020-6133581

Onze school is 50 jaar geleden opgericht in de toen nieuw gebouwde tuinstad Sloterveer.

Geleidelijk is het aantal leerlingen gegroeid tot ca. 400 kinderen die de school nu telt.

De Burgemeester de Vlugschool is een openbare basisschool. Dit betekent dat de school

toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging van de ouders.

In het openbaar onderwijs worden deze verschillen geëerbiedigd, zelfs wenselijk geacht voor de optimale sociale ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen van verschillende achtergronden bezoeken onze school, In totaal hebben we op onze school kinderen van wel 20 verschillende nationaliteiten.

Aan de school zijn op dit moment ca. 45 personeelsleden verbonden. Daarnaast zijn er op school stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO) werkzaam die praktijkervaring opdoen.

De directie bestaat uit:

Directeur : Mevr. R. Koning

Adjunct-directeur : Dhr. R. Mos

De school valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT)

Thomas van Aquinostraat 2

1064 NE Amsterdam

## 2. Missie en visie

### Missie

De school wil de leerlingen een brede basis meegeven voor hun verdere schoolloopbaan. Niet alleen op cognitief terrein maar ook op creatief, sportief en maatschappelijk gebied.

Zelfstandigheid, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, goede communicatieve vaardigheden en respect zijn belangrijke voorwaarden voor het leven in een grootstedelijk milieu.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarbij is aandacht voor de leerlingen die moeilijker leren maar ook leerlingen die over bijzondere capaciteiten beschikken.

Nederlandse Taal, woordenschatontwikkeling, ontwikkeling van fonemisch bewustzijn en leespromotie zijn speerpunten in ons onderwijsaanbod omdat veel leerlingen thuis een andere taal spreken.

Een belangrijke voorwaarde om deze missie te realiseren is een veilig en stimulerend klimaat voor de leerlingen. Gedragsregels voor de omgang met elkaar zijn daarbij erg belangrijk. We gebruiken daarbij de hoofdregels:

- Rustig (in de klassen, gangen, en vaklokalen)
- Aardig (niet pesten, respect tonen, geen agressie)
- Netjes (zorg voor de spullen en de dagelijkse werk- en leefomgeving)

### Visie

De Burgemeester de Vlugschool:

- Is een plek waar alle kinderen zich op hun eigen niveau optimaal kunnen ontwikkelen.
- Is een plek waar de Nederlandse taal de basis is van al het leren.
- Biedt een brede basis: kinderen kunnen hun eigen talent ontdekken en ontwikkelen op het gebied van cultuur en sport.
- Zet ontwikkelingen op het gebied van ICT in het onderwijs in.
- Is een plek waar iedereen zich veilig voelt.
- Kent een professionele cultuur: samenwerken (team, kinderen en ouders), open leercultuur, transparant.
- Is een gezonde school.



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### Regulier Onderwijs

Binnen het regulier onderwijs wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Vanaf groep 3 worden kinderen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep geplaatst. Voor iedere groep is er een bepaald leerstofpakket dat klassikaal wordt aangeboden, en verwerkt. Naast dit klassikale aanbod is er ruimte voor zelfstandig werken, herhaling of verdieping van de leerstof.

#### Methodes in onze groepen

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

- VSO            Ontwikkeling:            Piramide
- gr 1/2        Ontwikkeling                            Piramide
- gr 3            Technisch lezen :                      Veilig Leren Lezen
- gr 4t/m8      Technisch lezen:                      Estafette
- gr 4t/m8      Begrijpend lezen:                    Nieuwsbegrip
- gr 3t/m8      Schrijven:                                Handschrift
- gr 1t/m8      Rekenen:                                 Alles Telt
- gr 1t/m8      Woordenschat                          Met Woorden in de Weer
- gr 4t/m8      Taal:                                        Taal Actief
- Aardrijkskunde:                      Wereld van verschil
- Geschiedenis:                         Bij de Tijd
- Biologie:                                 Natuniek
- gr 7/8 Engels:                         Groove Me

#### Taalbeleid

Onderzoek toont aan dat een onvoldoende woordenschat de belangrijkste oorzaak is voor het feit dat kinderen problemen hebben met leren op school. Daarom zal ook komend schooljaar de uitbreiding van de woordenschat centraal staan in ons taalonderwijs. Nog meer dan nu al het geval is zullen de kinderen nieuwe woorden gaan leren. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen zullen de leerkrachten zich komend schooljaar verder bekwamen in de aanpak waarmee we nu al ruim een jaar werken: Met woorden in de weer. Zo zullen er steeds meer activiteiten worden ontwikkeld welke de woordenschat van de kinderen vergroten en is het de bedoeling dat ouders en kinderen op de website kunnen volgen welke de nieuwe woorden zijn die de kinderen moeten leren.

#### ICT

Wij zijn van mening dat ICT en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en dat de mogelijkheden die de inzet van ICT in het in het onderwijs biedt, de komende jaren alleen maar groter zullen worden. Op de Burgemeester de Vlugtschool zien wij de mogelijkheden die ICT biedt als een hulpmiddel om ons onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en meer “op

maat" te maken. Ook vinden we het belangrijk dat alle kinderen de basisvaardigheden in het computergebruik leren.

In alle groepen is een digibord (digitaal schoolbord) aanwezig. Tevens heeft elke klas de beschikking over minimaal drie tot vier computers. Op die computers kan gewerkt worden met educatieve en remediërende programma's op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast werken wij op school met iPads om het onderwijsaanbod te verrijken. De iPads zullen de komende jaren steeds meer in de plaats van methodeboeken, werkboeken en kopieerbladen komen.

De leerlingen kunnen met behulp van ICT;

- digitale informatie opzoeken (internet)
- digitale informatie verwerken en bewaren (Word, PowerPoint): maken van werkstukken en/of spreekbeurten
- op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier leren communiceren (email, chatten)
- Wij willen de kinderen leren werken met de computer en wegwijs maken op de 'digitale snelweg'.

### **De Voorschool**

Aan de school zijn 3 voorscholen verbonden. Deze voorscholen zijn speciaal bedoeld om de taalachterstand bij kinderen te verminderen. Kinderen kunnen naar de voorschool als zij de leeftijd van 2,5 jaar hebben bereikt.

Er wordt gewerkt volgens de Piramidemethode op de volgende dagen:

#### **Voorschool Vlugschool:**

- Ma, Di, Do, Vrij ochtend van 9.30 - 11.45 uur
- Ma, Di, Do, Vrij middag van 12.45 - 1500 uur

#### **Voorschool Groeiboom:**

- Ma, Di, Do, Vrij ochtend van 9.30 – 11.45 uur

#### **Voorschool Frummel:**

- Ma, Di, Do, Vrij ochtend van 8.30 – 12.00 uur
- Ma, Di, Do, Vrij middag van 12.45 – 15.15 uur

### **De groepen 1 en 2**

In deze groepen wordt heel veel tijd besteed aan de taalontwikkeling. Ook in de groepen 1/2 wordt, net als in de voorschool gewerkt volgens de methode Piramide. Deze methode is opgebouwd rond een aantal thema's.

Er wordt in de voorschool en in de kleutergroepen met dezelfde thema's gewerkt en daarbij krijgt de woordenschatontwikkeling grote aandacht. Het praten met de kleuters is heel belangrijk en daarom komt het kringgesprek in de kleutergroep dagelijks terug.

Verder neemt arbeid naar keuze een grote plek in bij het werk van de kleuters, hierbij kunnen zij zelf aan de slag met het werkje dat aansluit bij het niveau waar zij op dat moment behoefte aan hebben.

### **De groepsgrootte**

De groepen bij ons op school zijn in vergelijking met andere scholen vrij klein, de grootte ligt op onze school tussen de 15 en 25 kinderen. Met een gemiddelde van ongeveer 20 kinderen per groep. Er wordt naar gestreefd om de groepen klein te houden, omdat daar de basis wordt gelegd naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Tevens kan zo ruim aandacht worden besteed aan de Nederlandse taalontwikkeling. Mede om deze reden hebben wij als school afgesproken dat het niet wenselijk is groepen groter te laten worden dan 25 leerlingen.

### **15-minutengesprekken**

15-minutengesprekken zijn er in november, na het verschijnen van het eerste rapport in januari en na het tweede rapport, in mei/juni.

Indien u wenst kunt u, op afspraak, tussentijds altijd spreken met een van de leerkrachten van de school.

### **Taakverdeling binnen het team**

Gezien de grootte van de school en ontwikkeling in de onderwijswereld, is er in het team een verdeling gemaakt van de taken. In het team worden de volgende taken uitgevoerd:

Een directeur en een adjunct-directeur	Verzorgen de leiding van de school.
Groepsleerkrachten	Verzorgen de lessen aan de diverse groepen.
Vakleerkrachten:	BEWO: Verzorgt de lessen bewegingsonderwijs.
	BEVO: Verzorgt de lessen beeldende vorming.
	Muziek: Verzorgt de muzieklessen.
	Drama: Verzorgt de toneellessen.
Interne begeleiders:	Coördineren de zorg.
Opleider in de school:	Begeleidt de stagiaires en leerkrachten in opleiding.
Maatschappelijk werker:	Verzorgt extra ondersteuning van leerlingen, ouders en leerkrachten.
Administratief medewerker:	Draagt zorg voor de schooladministratie.
Conciërge:	Houdt zich bezig met het klein onderhoud aan gebouw en meubilair
Oudercontactfunctionaris:	Bevordert ouderbetrokkenheid.

## **Voorzieningen in het schoolgebouw**

De voorzieningen zijn als volgt verdeeld:

### **Hoofdgebouw:**

13 groepslokalen  
1 ouderlokaal  
1 gymlokaal met kleedruimtes en douches  
1 speellokaal  
1 speellokaal/muzieklokaal  
kantoor interne begeleiders  
zorglokaal  
spreekkamer  
directiekamer  
administratieruimte  
conciërgeruimte  
personeelskamer  
ouderlokaal  
voorschool

### **Dependance:**

4 groepslokalen  
personeelskamer  
BEVO-lokaal  
voorschool

## **De verslagen en rapporten**

De kinderen krijgen vanaf groep 1 een rapportboekje dat de gehele schoolloopbaan mee zal gaan.

Er wordt twee keer per jaar een rapport gemaakt. Het rapport van januari wordt meegegeven aan de ouders op de contactavond. Het eindrapport wordt aan de kinderen meegegeven. In het rapportboekje is het rapport van de derde groep helemaal aangepast aan de werkwijze in deze groep. De rapporten moeten zo spoedig mogelijk weer op school worden ingeleverd. Bij vermissing van een rapport wordt er 1 keer een duplicaatrapport verstrekt. Daarna zal de rapportage per kopie gebeuren. De kosten van het duplicaatrapport bedragen 5 euro en moeten door de ouders betaald worden.

## **Naschoolse opvang**

Scholen zijn verplicht na schooltijd opvang aan te bieden. De Vlugschool werkt daartoe samen met Kinderopvangorganisatie Impuls. Impuls voert de naschoolse opvang uit.

Bij de opvang kunnen de kinderen ontspannen of deelnemen aan diverse activiteiten. Zoals (buiten)spelen, huiswerk maken, knutselen, gezelschapsspelletjes enzovoort. Ook zijn er regelmatig uitstapjes en activiteiten buiten de deur.

De kwaliteit van de opvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Dat betekent dat de leidsters goed opgeleid zijn, het kindcentrum voldoet aan alle regels qua veiligheid en hygiëne. Dit wordt regelmatig gecontroleerd door de GGD.

Kosten:

Kinderopvang is voor werkende of studerende ouders financieel aantrekkelijk. U kunt een toeslag krijgen van de Belastingdienst. Dat betekent dat u een deel van de kosten terug kunt krijgen.

Voor meer informatie kunt u kijken op [www.impuls.nl](http://www.impuls.nl) of neemt u contact op met de afdeling Planning & Plaatsing, 020-515 88 00, [kinderopvang@impuls.nl](mailto:kinderopvang@impuls.nl)  
Impuls kan u ook helpen met het berekenen en aanvragen van kinderopvangtoeslag.

## **4. Brede ontwikkeling**

Omdat de school en het schoolbestuur naast de basisvakken, taal en rekenen, ook aandacht willen besteden aan de sociaal-emotionele, creatieve, lichamelijke en culturele ontwikkeling van de kinderen, bieden wij op de Burgemeester de Vlugtschool de kinderen de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen. Dit doen wij door het aanbieden van onder andere de volgende vakken en activiteiten:

### **Gymnastiek**

In de groepen 1/2 worden de gymlessen hoofdzakelijk verzorgd door de groepsleerkracht, af en toe door de vakleerkracht.

Voor de activiteiten in het speel- en gymnastieklokaal kunt u uw kind een sportbroekje of een gypakje meegeven. In verband met eventuele besmetting met bijvoorbeeld wratten is het raadzaam gymschoenen mee te geven, geen schoenen met gekleurde zolen. Merkt u de gymspullen i.v.m. zoekraken. Vanwege de veiligheid is het niet toegestaan sieraden of hoofddoekjes te dragen tijdens de gymles. Het wordt op prijs gesteld deze thuis te laten, zoekraken wordt dan voorkomen.

In de groepen 3 t/m 8 worden de gymlessen hoofdzakelijk verzorgd door de vakleerkracht. Ook hier verwachten wij dat de leerlingen een sportbroekje en T-shirt of een gypakje en gymschoenen mee naar school nemen.

De school beschikt over twee douche- en kleedruimtes, één voor de jongens en één voor meisjes. Na de gymlessen wordt er door de kinderen van groepen 3 t/m 8 verplicht gedoucht, zij moeten hiervoor een handdoek mee naar school nemen. Ouders moeten er op toezien dat de kinderen regelmatig gymspullen mee naar huis nemen zodat deze gewassen kunnen worden.

Naast deze lessen wordt er 1x per jaar een sportdag georganiseerd.

### **Schatkamer.**

Vier keer per jaar kunnen de kinderen intekenen op een cursus van de Schatkamer. Deze cursussen worden eenmaal per week na schooltijd gegeven door docenten van buitenaf. Voor de kleuters duurt een cursus 4 en voor de overige kinderen 8 weken. De cursussen worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

### **Beeldende Vorming**

Ook voor het vak beeldende vorming (BEVO) heeft de school een vakleerkracht aangetrokken. Dit betekent dat de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 naast de lessen van de groepsleerkracht regelmatig (1 á 2 keer per 14 dagen) les ontvangen van de vakleerkracht.

**Zwemmen**

De leerlingen van de 5<sup>e</sup> groep gaan eenmaal in de week naar het Sloterparkbad. Zij krijgen daar een zwemles van een half uur.

**Artis**

De meeste klassen volgen ieder jaar een of meer lessen in Artis. Onder deskundige leiding leren ze iets over de dieren en kunnen ze de dieren bekijken.

De toegang tot de dierentuin en het vervoer worden betaald uit het ouderfonds.

**Schoolreis**

Alle groepen gaan een dagje op stap, de kleintjes wat minder ver dan de oudere kinderen.

De kosten hiervan zijn bij de ouderbijdrage inbegrepen.

**Samenwerking met het Nederlands Philharmonisch Orkest**

In 2009 is de Burgemeester de Vlugschool een bijzondere samenwerking aangegaan. Samen met het Nederlands Philharmonisch Orkest (NEDPHO) hebben we een programma samengesteld waarbij voor alle groepen verschillende activiteiten op stapel staan, zoals luisterlessen, het bijwonen van repetities van het orkest, een concert op school enzovoort. In de muzieklessen worden de verschillende activiteiten steeds voorbereid, Het doel is om de kinderen uitgebreid kennis te laten maken met een orkest en de klassieke muziek die het speelt.

## 5. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

### Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen wordt een leerlingenmap (dossier) aangelegd. Daarin worden alle persoonlijke gegevens, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toetsgegevens verzameld.

De groepsleerkracht houdt de resultaten van de methodegebonden toetsen en van het dagelijkse werk van de kinderen in de klassenmap bij.

Daarnaast worden er op vaste tijdstippen toetsen die niet bij de methoden horen afgenomen. De resultaten van deze toetsen zijn een hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen individueel, maar ook op groeps- en schoolniveau. De resultaten worden bijgehouden in ons zgn. leerlingvolgsysteem.

### Signaleringsmiddelen

#### groep 1/2

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Observatielijst van Piramide op sociaal-emotioneel gedrag, spelgedrag en motoriek.
- Beginnende Geletterdheid

#### groep 3

- Drie minuten toets voor technisch lezen, wordt 3 keer per jaar afgenomen.
- Herfst –en Lentesignalering
- Leestechiek 2keer per jaar.

#### groep 3 t/m8

- AVI, voor technisch lezen, wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Rekenen & Wiskunde wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- SVS. spelling, wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Leestempo wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Leeswoordenschat (groep 5, 1 keer en groep 6 t/m 8, 2 keer per jaar).
- Begrijpend lezen wordt 1 keer per jaar afgenomen. (groep 4, 2 keer per jaar).

#### Groep 6

- Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)

#### groep 7

- Entreetoets

#### groep 8

- Capaciteitenonderzoek (Atlas)
- Cito-eindtoets



De voortgangresultaten worden besproken door groepsleerkracht, interne begeleiders en directie. Zo nodig wordt het onderwijs op individueel, groeps- of schoolniveau aangepast met behulp van een groeps- of handelingsplan.

Tijdens oudergesprekken en rapportbesprekingen worden zowel de bevindingen van de groepsleerkracht als de resultaten van het leerlingvolgsysteem besproken.

## **Individuele leerlingzorg**

Onze school heeft de beschikking over een aantal leerkrachten dat ingezet wordt om de kinderen met problemen te begeleiden. Deze leerkrachten noemen wij de zorgleerkrachten. De drie interne begeleiders zorgen voor de coördinatie van de zorg.

Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Ook de toetsen kunnen dergelijke signalen afgeven, maar ook u als ouder kunt wat dat betreft de aangever zijn.

De groepsleerkracht zal de ouders uitnodigen voor een gesprek. De ouders kunnen dan meedenken en meepraten. Bovendien kan er in de thuissituatie iets aan de hand zijn, waardoor de leerling op school minder goed kan werken. Voor de begeleiding van onze leerlingen is het van groot belang dat de school hiervan op de hoogte is.

De groepsleerkracht meldt vervolgens het kind aan voor bespreking bij de Intern Begeleider. In de bespreking wordt de situatie van het kind besproken en een plan gemaakt. In de meeste gevallen kan de school zelf met een aanpassing op het leerprogramma hulp bieden. De school beschikt over een uitgebreide orthotheek, waarmee voornamelijk eenvoudige leerproblemen kunnen worden aangepakt. (Een orthotheek is een soort bibliotheek waarin alle hulpmiddelen zijn ondergebracht waarover de school beschikt). De groepsleerkracht maakt een handelingsplan, waarmee gedurende bepaalde tijd gewerkt wordt. Dit gebeurt in de groep en soms ook apart met de zorgleerkracht. Het resultaat van het werken met dit extra programma wordt opnieuw besproken met de groepsleerkracht, de zorgleerkracht en de ouders.

Ter ondersteuning van de hulp op school kan de ouders geadviseerd worden om voor hun kind begeleiding te zoeken bij bijv. de huisarts, de schoolarts, een logopedist, een fysiotherapeut, een onderwijshulpverlener of een schoolpsycholoog.

Als het probleem groter blijkt dan verwacht, roept de school de hulp in van externe onderzoeksinstanties, bijv. het ABC. Dit wordt eerst met de ouders besproken die daarvoor hun schriftelijke toestemming moeten geven.

Daarna kan blijken dat de school alsnog kan proberen om de problemen zelf op te lossen, of er wordt geconcludeerd dat de problemen zo groot zijn dat het kind beter op een school voor speciaal onderwijs geplaatst kan worden.

Ook hier wordt uitvoerig met de ouders over gesproken. Immers, de ouders zijn uiteindelijk de aanvragers voor de plaatsing op een speciale basisschool (sbo-school).

De school dient, met schriftelijke toestemming van de ouders, het onderwijskundig rapport en aanvullende onderzoeksverslagen voor te leggen aan het "Zorgplatform West". Daar wordt gekeken welke zorg nodig is voor de leerling en waar die zorg het beste kan worden gegeven. Wanneer het Zorgplatform van mening is dat het een sbo-verwijzing betreft, zal het Zorgplatform dit advies uitbrengen aan de school en de ouders. Zij kunnen dan besluiten om aan de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) een toelaatbaarheidsverklaring te vragen. De interne begeleiders en, indien nodig, de directie, begeleiden de ouders bij hun aanvraag.

Het kan voorkomen dat ouders niet instemmen met het zorgtraject dat de school in samenwerking met het Zorgplatform adviseert. In dergelijke situaties maakt de school een onderscheid tussen leer- en gedragsproblemen.

Bij leerproblemen ondertekenen de ouders een overeenkomst, waarin staat dat ze het advies niet opvolgen en dat de school niet verantwoordelijk is voor de eventuele gevolgen. De school heeft dan namelijk al aangegeven niet de passende zorg te kunnen bieden.

Bij gedragsproblemen van ernstige aard is er de mogelijkheid om een leerling te schorsen of van te school te verwijderen.

Voor afspraken rond schorsing en verwijdering zie hoofdstuk 7.

Jeugdadviesteam West en/of Bureau Jeugdzorg (JAT & BJA)

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan gaat het leren niet zo goed of je ziet dat een kind niet "lekker in z'n vel zit" of dat het zich anders gedraagt dan je verwacht.

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met de ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school zo'n probleem zelf aanpakken. Dan stelt de intern begeleider, samen met de groepsleerkracht en soms een extra leerkracht die aparte hulp kan geven hiervoor een plan op. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld het ABC of de schoolarts van de GG&GD.

Wanneer de school vermoedt dat er meer aan de hand is, wordt het zoeken naar een oplossing ingewikkelder. Zit het in het kind zelf? Ligt de oorzaak buiten de school? Kinderen kunnen gebukt gaan onder problemen in hun directe omgeving, thuis of in de familie. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag. Kinderen kunnen dan ineens heel stil worden of juist zeer druk of agressief. Dat zijn de eerste signalen dat er meer aan de hand is. Deze kinderen hebben een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Daarom kan de school in zo'n situatie het Jeugdzorgadviesteam (JAT) om hulp vragen. In het JAT zitten gespecialiseerde mensen die ervaring hebben met ingewikkelder zaken dan een 'gewoon leerprobleem'. Soms gaat het ook om een combinatie van problemen, die zich vaak ook nog afspelen buiten de school, waardoor de school zelf er weinig invloed op uit kan oefenen.

De medewerkers van het JAT kunnen dan wel hulp bieden. Ze kunnen de ouders en de school goed adviseren en indien gewenst ondersteunen. En ze weten de weg naar andere mensen en instellingen die hulp kunnen bieden. Samen met de ouders, de school en het kind wordt gezocht naar oplossingen, zodat het met het kind weer beter kan gaan op school.

Om snel te kunnen werken komt een medewerker van het JAT naar de school toe om daar met mensen van de school, of met ouders of met een kind te spreken. Als het nodig of gewenst is kunnen de ouders en het kind ook naar het JAT toe gaan.

De school zal de ouders altijd eerst toestemming vragen om het JAT in te schakelen.

Informatie over kinderen en ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.

Mocht u als ouder meer willen weten over het JAT, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de intern begeleider van de school.

**Opvoedsteunpunt.**

Luistert uw kind soms ook wel eens niet? Hebben de kinderen steeds maar ruzie? Vraagt u zich af of u thuis Nederlands moet praten of uw moedertaal? Waar kan mijn kind sporten of spelen in Nieuw West? Voor al uw vragen kunt u terecht bij het Opvoedsteunpunt Geuzenveld/Slotermeer!

U kunt bij het Opvoedsteunpunt binnen lopen met al uw vragen. Samen met u wordt gezocht naar een oplossing. Misschien is die oplossing snel gevonden. Soms is er meer tijd nodig of het advies van een deskundige. U kunt dan direct een afspraak maken voor een gesprek. Ook worden er cursussen gegeven en themabijeenkomsten. U krijgt dan informatie en kunt samen met andere ouders praten over uw kinderen.

Waar is het Opvoedsteunpunt:	Bernard Loderstraat 47
Voor wie:	Ouders met kinderen tussen de 0 en 18 jaar.
Telefoonnummer:	4117194
Openingstijden:	Woensdag: 13.00 uur – 17.00 uur Donderdag: 09.00 uur – 13.00 uur Vrijdag: 09.00 uur – 13.00 uur Telefonisch bereikbaar elke dag.

Tijdens de openingstijden kunt u:

Binnenlopen voor informatie

Afspraak maken voor het opvoedkundig spreekuur

Bekijken van folders, videobanden, boeken etc.

## 6. De leraren

### **Ziekte van leerkrachten.**

Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gezocht naar vervanging, lukt dat niet dan zoeken we andere oplossingen. Hierbij wordt gedacht aan het verdelen van de groep over andere groepen met individueel werk voor de kinderen. In het uiterste geval kan een klas naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt echter niet zonder eerst de ouders op de hoogte te stellen.

### **Stagiaires**

De Vlugtschool is een opleidingsschool. Dit betekent dat wij naast het onderwijs aan de kinderen ook ruimte bieden om stagiaires op te leiden voor beroepen binnen het onderwijs.

Wij hebben een samenwerkingsverband met de HvA (Hogeschool van Amsterdam) en de UPvA (Universitaire Pabo van Amsterdam). Jaarlijks begeleiden wij een tiental PABO-studenten van deze opleidingen (variërend van 1<sup>e</sup> jaars tot LiO-stagiaires). LiO-stagiaires zijn in de afstudeerfase van hun opleiding en mogen 2 dagen zelfstandig een klas 'draaien'. Uiteraard worden alle PABO-stagiaires intensief begeleid door de klassenleerkracht en door de opleider in school.

Daarnaast vinden studenten van het ROC hun leerwerkplek in de onder- en soms middenbouw om ervaring op te doen als onderwijsassistent. Zij worden begeleid door de klassenleerkracht.

### **Cursussen/Studiedagen**

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied. Deze cursussen vinden na schooltijd plaats. Soms zijn leerkrachten onder schooltijd afwezig, in dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Als een cursus een hele sector van de school aangaat, wordt de leerling vrij van school gegeven.

## **7. In- en uitschrijving**

Iedere leerplichtige leerling wordt toegelaten op de Burgemeester de Vlugschool.

U neemt ruim voordat uw kind 4 jaar wordt, contact op met de school en de inschrijving wordt met u doorgesproken. De administratie zal u vertellen wat van u verwacht wordt. (BSN, gezinsgegevens etc.)

Naast deze “papieren” inschrijving wordt er ook een intakegesprek gevoerd met de Intern Begeleider. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt ons iets over uw kind.

Uw kleuter is bij ons op school op vierjarige leeftijd van harte welkom.

De school laat niet alleen vierjarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

### **Toelating**

Plaatsing naar aanleiding van verhuizing of overplaatsing van een andere school kan alleen na ontvangst van een onderwijskundig rapport.

Als de directie van een school besluit een (kandidaat)leerling niet toe te laten, worden door/namens het bevoegd gezag de volgende stappen genomen:

- Het besluit en de argumenten worden aan de ouders meegedeeld;
- In diezelfde brief worden leerling en ouders ook gewezen op de mogelijkheid een schriftelijk verzoek om herziening van het besluit van de school (binnen 6 weken) in te dienen bij het bevoegd gezag;
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk 4 weken na ontvangst van het verzoek) en na overleg met de inspectie een beslissing over het verzoek om herziening;
- Daarbij geldt de eis dat de leerling en de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld om te worden gehoord en dat zij kennis hebben kunnen nemen van adviezen of rapporten die op het besluit betrekking hebben.

### **Inschrijving**

aan het begin van het nieuwe schooljaar moet de school binnen de eerste 7 dagen na de eerste schooldag de gemeente op de hoogte stellen van de inschrijvingen.

de school is wettelijk verplicht om binnen 7 dagen de in- en uitschrijvinggegevens van de leerlingen van de school aan de woongemeente van de leerling aan te leveren.

ook tijdens het schooljaar moeten in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen worden doorgegeven.

In Amsterdam wordt de melding naar de administratieve unit van het LAS gezonden, deze stuurt de melding door naar de woongemeente/stadsdelen.

### **Uitschrijving**

Uitschrijven van leerplichtige leerlingen op verzoek van ouders/verzorgers is verplicht in de volgende gevallen:

wanneer inschrijving op een andere school heeft plaatsgevonden. De gemeente controleert dit.

wanneer vrijstelling verleend is op een van de daarvoor geldende gronden.

wanneer de procedure tot verwijdering (zie hieronder) is afgerond en de leerling op een andere school is geplaatst.

als een leerling is uitgeschreven meldt de school dit binnen 7 dagen aan de gemeente.

### **Verwijdering**

Het bevoegd gezag van de school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt moet het bestuur de ouders in de gelegenheid stellen om gehoord te worden.

Een principebesluit tot verwijdering van een leerling moet schriftelijke en met opgave van redenen aan de leerling en (als deze nog minderjarig is) diens ouders worden meegedeeld. De dagtekening van dit besluit markeert tevens het begin van de periode van 8 weken, niet inhoudende de zomervakantie, waarin het bevoegd gezag (aantoonbaar) een andere school of instelling voor de leerling zoekt. Een kopie van dit besluit moet direct aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente/stadsdeel van de leerling worden gezonden. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling mag pas plaatsvinden wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of na een periode van 8 weken. De directeur blijft verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en maakt hierover procedureafspraken met de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. De leerling wordt niet naar huis gestuurd, behoudens in bijzondere gevallen.

### **Schorsing**

De volgende regels moeten in acht genomen worden:

de directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen; hierbij wordt de leerling elders in school aan het werk gezet, dit wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling (en als deze minderjarig is ook aan de ouders) worden meegedeeld;

bij schorsing voor langer dan een dag moet het bevoegd gezag de inspectie direct en schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Bij schorsing volgt de leerling een vervangend onderwijsprogramma bij voorkeur op school. In uitzonderlijke gevallen, kan hiervan worden afgeweken.

## 8. Voortgezet onderwijs

Advies voor het voortgezet onderwijs. Waar krijgt u als ouder mee te maken:

De Wet  
Het Schooladvies  
De Cito-toets : het belang van de uitslag  
De Kernprocedure  
Inschrijving

De Wet zegt dat er 2 adviezen nodig zijn voor het voortgezet onderwijs.  
Het schooladvies en een objectief advies.

De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind.

De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het advies gebruik van de volgende informatiebronnen:

de resultaten van de Entreetoets.

de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

persoonlijke factoren zoals: inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, en zelfstandigheid.

Met behulp van deze gegevens probeert de leerkracht een beeld te vormen van de mogelijkheden van het kind en op basis daarvan spreekt de leerkracht de verwachting uit dat het kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken.

### De Cito-toets

Eind februari wordt de Cito-toets afgenomen om een onafhankelijk advies naast het schooladvies te hebben. De toets duurt 3 ochtenden en wordt op school afgenomen. Het gaat om taal, rekenen, informatie verwerking en wereldoriëntatie. De toets wordt in heel Nederland op dezelfde dagen gehouden.

De school kijkt de toets niet zelf na. De formulieren worden naar het Cito opgestuurd, die alle toetsen van de kinderen in Nederland nakijkt. Begin maart krijgt de school de uitslag. Die wordt dan zo snel mogelijk aan de kinderen verteld en mee naar huis gegeven.

De uitslag geeft voor elk vak punten en percentages. Alle punten samen opgeteld geven de uiteindelijke uitslag, de eindscore. De eindscore geeft aan voor welke vorm van voortgezet onderwijs, uw kind geschikt is. Dit is het 2<sup>e</sup> advies.

### Wat zegt een Cito-eindscore

Een Cito-eindscore van een school zegt iets over het onderwijsleerresultaat van een bepaalde groep leerlingen in een bepaald jaar. Scores lopen per jaar iets uiteen, afhankelijk van wat de deelnemende leerlingen presteren. Deze onderwijsprestaties hangen samen met de kwaliteit van de school, hoe kunnen de school en de leerkrachten 'uit uw kind halen wat er in zit' en met het 'kunnen' van de kinderen, bijvoorbeeld het ontwikkelingsniveau bij instroom en hun leervermogen.



## Kernprocedure

In Amsterdam is de manier waarop kinderen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan voor alle scholen hetzelfde. Om de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle kinderen op dezelfde manier te laten verlopen, zijn er regels afgesproken waar zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs zich aan moet houden. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: het schooladvies en de Cito-eindtoetsscore. Alle kinderen van groep 8 in Amsterdam moeten aan de Cito-eindtoets meedoen. Voor kinderen die naar het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs gaan is deze toets te zwaar. Bij hen wordt het capaciteitenonderzoek in november afgenomen. Ook bij kinderen die nog niet zo lang in Nederland wonen, wordt de Cito-eindtoets niet afgenomen. Op de Burgemeester de Vlugschool doen alle kinderen mee aan de Cito-eindtoets. (ook PRO en Lwoo).

In Amsterdam hebben alle scholen met elkaar het volgende afgesproken:

Scholen voor voortgezet onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en Cito-eindtoetsscore hebben. Scoort het kind iets lager dan het schooladvies dan moeten de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs met elkaar overleggen over de mogelijkheid van het kind om op deze school goede resultaten te kunnen behalen. In bepaalde gevallen wordt een kind dan alsnog geplaatst.

## Inschrijving

Alle scholen organiseren opendagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat u op de school voor voortgezet onderwijs moet inleveren.

Advies van de school	aanvullend onderzoek verplicht	tussengebied (in overleg verplicht)	automatisch toelaatbaar
Praktijkonderwijs	Cito-eindtoets niet van toepassing, maar met schoolgegevens naar de Regionale Verwijzings Commissie voor het (speciaal) voortgezet onderwijs		
vmbo+ leerwegondersteunend onderwijs	Cito-eindtoets niet van toepassing, maar met schoolgegevens naar de Regionale Verwijzings Commissie voor het ( speciaal ) voortgezet onderwijs		
Vmbo-basis	514 en lager	515 t/m 520	521 en hoger
Vmbo-basis/kader	517 en lager	518 t/m 522	523 en hoger
Vmbo-kader	520 en lager	521 t/m 528	529 en hoger
Vmbo-gemengd	526 en lager	527 t/m 533	534 en hoger
Vmbo-theoretisch	526 en lager	527 t/m 533	534 en hoger
Vmbo-theoretisch/havo	528 en lager	529 t/m 535	536 en hoger
Havo	531 en lager	532 t/m 537	538 en hoger
Havo / Vwo	535 en lager	536 t/m 540	541 en hoger
Vwo	539 en lager	540 t/m 544	545 en hoger

### **Resultaten van het onderwijs**

De gemiddelde score van het de Cito-eindtoets van de afgelopen drie schooljaren zien er als volgt uit:

Schooljaar 2009 - 2010:	537,6
Schooljaar 2010 - 2011:	536,2
Schooljaar 2011 - 2012:	536,1
Schooljaar 2012 – 2013:	535,3
Schooljaar 2013 – 2014	539,2

\*Gecorrigeerde score LG, PRO en LWOO

## **9. Ouderbetrokkenheid**

De Burgemeester De Vlugschool ziet het als haar taak om ouders maximaal bij het onderwijs van hun kind te betrekken. We willen graag dat ouders makkelijk naar school komen en zich welkom voelen. Zo kunnen ouders en school samenwerken zodat de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Elke dinsdag- en donderdagochtend is er voor de ouders een koffieochtend in de school. Daar wordt informatie gegeven over het onderwijsprogramma, activiteiten of nieuwe ontwikkelingen op school en andere belangrijke organisaties in de buurt. Ouders kunnen elkaar ontmoeten en vragen stellen aan de directeur of de oudercontactfunctionaris. De oudercontactfunctionaris werkt op school ter ondersteuning voor de ouders en om ouders bij school te betrekken. Zij kan ouders informeren en doorverwijzen naar verschillende organisaties in de buurt en organiseert regelmatig themabijeenkomsten en activiteiten in de school. De thema's sluiten aan bij de behoeften van ouders en school. Mogelijke onderwerpen kunnen zijn; opvoeding, leerondersteuning, omgaan met computers, taal of sport en bewegen.

Op school is een enthousiaste ouderraad actief. De ouderraad ondersteunt de school bij verschillende activiteiten als feest- en sportdagen, schoolreisje enz. De ouderraadleden weten vaak wat er onder ouders leeft en kunnen onderwerpen aankaarten bij de directie en de oudercontactfunctionaris.

### **MR & GMR**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad heeft bevoegdheden om mee te praten, denken en beslissen over veel zaken die de school betreffen. Deze bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR bewaakt samen met het team de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Het bestuur van de school (STWT) heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). In deze GMR worden schooloverstijgende onderwerpen besproken. Namens de Burgemeester de Vlugschool heeft 1 leerkracht (Mevr. A. Veenendaal) zitting in deze GMR.

### **Ouderraad**

De school beschikt over een enthousiaste ouderraad. De ouderraad ondersteunt de school bij verschillende activiteiten als feest- en sportdagen, schoolreisjes enz. De ouderraad werft ook ouders die samen met een leerkracht klassen begeleiden bij uitstapjes naar Artis, theater, bioscoop enz. Verder is het innen van de jaarlijkse ouderbijdrage en het beheer ervan een belangrijke taak van de ouderraad. Daarnaast organiseert de ouderraad ook evenementen voor ouders zoals het vrouwenfeest en de koffieochtenden

### **Ouderbijdrage**

Om al deze activiteiten, die de school extra plezierig maken, te kunnen bekostigen vraagt de OR ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00 per kind. U kunt dit bedrag pinnen bij de administratie. Gelukkig voldoen bijna alle ouders aan deze bijdrage. Om te voorkomen dat bepaalde activiteiten niet meer georganiseerd kunnen worden vanwege een tekort aan financiële middelen, ziet de OR zich genooddaakt maatregelen te nemen tegen ouders die

weigeren de ouderbijdrage te voldoen. In de praktijk kan dit betekenen dat kinderen aan bepaalde activiteiten niet kunnen deelnemen.  
( zie art. 40 WPO).

### **Tegemoetkoming in de studiekosten**

Voor de ouders van onze kinderen in groep 8 is het mogelijk om een tegemoetkoming in de studiekosten aan te vragen wanneer hun kind het volgend jaar naar het voortgezet onderwijs gaat. Een aanvraagformulier voor deze tegemoetkoming is aan te vragen op de school voor voortgezet onderwijs waar u uw kind laat inschrijven.

Daarnaast is er ook nog een aanvullende tegemoetkoming aan te vragen bij ons stadsdeel, wanneer de studiekosten hoger zijn dan de rijkstegemoetkoming en u in dit stadsdeel woont. Een aanvraagformulier voor deze tegemoetkoming is te krijgen bij de afdeling Voorlichting in de hal van het Tuinstadhuis, of bij de afdeling onderwijs.

### **De schoolkrant**

De schoolkrant verschijnt 2 keer per jaar. Hierin vindt u behalve het werk van de kinderen ook mededelingen vanuit de school.

### **Vlug-t-nieuws**

Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders van onze leerlingen goed op de hoogte zijn van wat er in de school gebeurt.

Iedere 14 dagen ontvangen de leerlingen voor de ouders een nieuwsbrief met daarin een kort verslag van activiteiten die hebben plaatsgevonden maar voornamelijk van ontwikkelingen en activiteiten die nog staan te gebeuren. Wij denken op deze manier de ouders goed te informeren over het wel en wee van de school.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt **niet** onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen of bezittingen van personen of bezittingen van de school. De hier eerder genoemde kapotte bril kan mogelijk wel geclaimd worden op een verzekering van de ouders van een leerling. Het hoeft niet altijd te gaan om opzettelijk aangebrachte schade, onhandigheid of schade als gevolg van spel valt ook onder deze categorie.

Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten.

*Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.*

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

### **Klachtenprocedure**

De school hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders en doet er veel aan die te onderhouden. Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten. De Burgemeester de Vlugtschool gaat van het standpunt uit dat daar altijd over gepraat kan worden. Meestal komen ouders en school er dan samen uit. Het kan echter voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost.

De school maakt onderdeel uit van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden. De stichting heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt of is op te vragen bij het bestuur van de stichting.

In het kort is de klachtenregeling als volgt;

Uitgangspunt van deze regeling is dat de klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt opgelost. Als u er met de groepsleerkracht en/of IB'er niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie van de school wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de op school aanwezige contactpersoon. De contactpersoon kan u helpen bij het verhelderen van uw klacht en kan u advies geven over eventuele vervolgstappen binnen de school of daarbuiten. De contactpersoon lost in principe geen problemen voor u op, maar brengt contact tot stand en helpt u verder op weg.

In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de contactpersoon u aanraden zich – op stichtingsniveau – te richten tot de vertrouwenspersoon. Deze kan u bijstaan en adviseren en, als u dat wilt, kan hij/zij u doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. Ook kunt u met uw klacht naar het bestuur van de stichting.

In het uiterste geval kunt u een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie. Ook daarbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

**Interne vertrouwenspersoon:**

Mevr. Y. Jolink

**Externe vertrouwenspersoon**

GGD Amsterdam

Mevrouw D. Tellekamp. telefoon 06-12114933

**Bestuur**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden

Thomas van Aquinostraat 2

1064 NE Amsterdam

[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

**Landelijke Klachten Commissie**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

Fax 030-2809591

E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Non-discriminatiecode**

In het onderwijs zijn we het er over eens dat discriminatie of achterstelling van afkomst, religie, sekse of seksuele geaardheid onaanvaardbaar is. Het bestrijden van discriminatie dient tot de prioriteiten van zowel bestuurlijke als maatschappelijke instellingen te behoren. Het onderwijs is een van de instituten waar en van waaruit discriminatie bestreden kan worden. Daarom heeft de school, in samenwerking met het stadsdeel, een non-discriminatiecode vastgesteld.

Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het primair onderwijs. De code bevordert dat iedereen op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen en draagt bij aan het verhogen van de veilige sfeer en het pedagogisch klimaat, waardoor de ontplooiingskansen voor alle kinderen worden vergroot.

De code is bestemd voor iedereen die bij de school betrokken is en bevat:

gedragsregels

richtlijnen voor

- \* het onderwijs
- \* leerlingen
- \* ouders / verzorgers
- \* het schoolteam

een klachtenprocedure

De gehele code ligt op school ter inzage.

Mocht u vinden dat er zich in en om de school racistische of discriminerende zaken voordoen, meldt u dit dan bij de contactpersoon, die zal dan de nodige actie ondernemen.

### **Pedagogische opdracht**

Het stadsdeel Nieuw-West wordt bewoond door mensen vanuit een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen. Het is een taak van de lokale overheid er voor te zorgen dat deze groeperingen op een constructieve manier met elkaar samenleven vanuit respect voor elkaars religie of levensbeschouwing. Het is een taak voor het schoolbestuur er voor te zorgen dat op de openbare scholen actief beleid wordt gevoerd met betrekking tot het bewaken van het openbare karakter van de scholen op een dusdanige wijze dat de school voor ouders, onderwijspersoneel en leerlingen van alle religies en levensbeschouwingen een instituut blijft waar zij zich welkom en gerespecteerd voelen. Gedurende de laatste jaren krijgen scholen steeds meer te maken met onderwijspersoneel en ouders die door het dragen van een hoofddoek uiting geven aan hun religieuze opvatting. Het recht om deze opvatting uit te dragen is in de wetgeving geregeld. Het Dagelijks Bestuur in Nieuw-West heeft, bij besluit vastgesteld dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen is toegestaan mits gezicht en handen vrij van stof zijn.

De scholen leiden toe naar een maatschappij waarin westerse omgangsvormen worden gehanteerd en volwassenen hebben een voorbeeldfunctie naar kinderen toe. Van alle volwassenen in de school, ouders en onderwijspersoneel wordt verwacht dat zij deze omgangsvormen hanteren en dat zij de pedagogische doelstellingen van de school onderschrijven.

In het licht van voorgaande wordt met pedagogische doelstellingen verstaan:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijken van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. D.w.z. dat op grond van sekse geen onderscheid wordt gemaakt/mag worden gemaakt en hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar (fysiek) contact met elkaar. Als voorbeelden geldt hierbij dat mannen en vrouwen elkaar een hand geven bij kennismaken of begroeten en dat meisjes en jongens gemengd les hebben en met elkaar spelen.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleedfaciliteiten.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen zowel als vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

### **Seksuele intimidatie**

Onder seksuele intimidatie verstaan wij ongewenste seksuele aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Belangrijk hierbij is de beleving van degene die zich lastig gevallen voelt. De klager/klaagster bepaalt wat ongewenst is en dit kan van mens tot mens verschillen. Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijv. in de klas, kleedkamer, gang of schoolplein) of in samenhang daarmee (bijv. schoolkamp, buitenschoolse activiteit) is het de taak van de school om hier een einde aan te maken.

Om seksuele intimidatie te voorkomen zijn er binnen de school een aantal gedragsregels vastgesteld. Daarnaast is er een klachtenregeling.

Er zijn ook contactpersonen waar ouders, leerlingen en leerkrachten terecht kunnen als zij het gevoel hebben seksueel geïntimideerd te worden.

### **Privacyreglement Onderwijsregistratie**

De onderwijsregistratie van uw kind(eren) bestaat uit 2 delen:

de schooladministratie  
het leerlingvolgsysteem

De schooladministratie heeft tot doel het kunnen beschikken over gegevens van leerlingen met betrekking tot inschrijving, het verzuim en het leerlinggewicht in verband met de formatie om te zorgen dat het onderwijs aan deze leerling optimaal kan plaatsvinden. Het leerlingvolgsysteem heeft tot doel het kunnen beschikken over gegevens van leerlingen met betrekking tot de vorderingen en de ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk in het volgen van het onderwijs te kunnen begeleiden.

Rond het beheer van bovenstaande gegevens is een reglement vastgelegd. "Het privacyreglement Schooladministratie en Leerlingvolgsysteem, stadsdeel Nieuw-West", dat op school ter inzage ligt. Ook heeft u recht op inzage in de onderwijsregistratie van uw kind(eren).

Bij het vertrek van een leerling naar een andere school, bijvoorbeeld n.a.v. verhuizing, plaatsing op het voortgezet onderwijs of plaatsing op het speciaal onderwijs vraagt de nieuwe school om informatie over de vorderingen en/of gedrag van de leerling.

Bij plaatsing op het speciaal en voortgezet onderwijs vindt altijd eerst bespreking van de gegevens met de ouders plaats.

Iedere leerling beschikt over een onderwijsnummer. Dit nummer is gelijk aan het burgerservicenummer. (voorheen sofi-nummer)

Voor de administratie van de school is het van groot belang dat de school het burgerservicenummer van uw kind kent. Er wordt bij inschrijving naar gevraagd.



## 10. Regeling schooltijden

### De schooltijden

Per schoolweek krijgen onze kinderen 25 uur les. Rekening houdend met vakanties, studiedagen en compensatiedagen hebben de kinderen op jaarbasis 940 uren.

Met ingang van schooljaar 2012-2013 wordt er op de Burgemeester de Vlugschool gewekt volgens het continuurooster, in de vorm van het vijf gelijke dagen rooster.

Het geadviseerde model kenmerkt zich door:

- Vijf identieke schooldagen van 8.30 tot 14.15 uur voor alle groepen.
- Korte lunchpauze met leerkrachten in de eigen klas.
- Geen aparte overblijfsvoorziening.
- 10-uurtje(lesgebonden): buitenspelen en eten/drinken, tijdens eten en drinken een activiteit (bijvoorbeeld voorlezen of jeugdjournaal).
- Tussen de middag 45 minuten eten en buitenspelen (niet lesgebonden).
- Middagpauze van 12.00 uur tot 12:45 uur: 25 minuten buitenspelen en 20 minuten lunchen.
- De deuren gaan 's ochtends om 8.20 uur open. Zo kunnen de lessen ook echt op de bovenstaande tijden beginnen.
- Het kan wel eens gebeuren dat kinderen na schooltijd langer blijven, om in de klas te helpen of om wat werk af te maken. Als dat langer dan een kwartier duurt, proberen de leerkrachten contact op te nemen met de ouders om ze hiervan op de hoogte te stellen.

### Ziekte van uw kind

Wanneer uw kind, door ziekte de school niet kan bezoeken, ontvangt de leerkracht daarvan graag bericht. Dit kan telefonisch vóór schooltijd bij de administratie. Ook kunt u een briefje meegeven aan een ander kind. Wij weten dan wanneer uw kind niet op school aanwezig is. In het belang van uw kind willen wij u erop wijzen dat er in de diverse groepen bepaalde leerprogramma's worden gevolgd. Als u kind te vaak verzuimt, wordt een belangrijk deel van het leerprogramma gemist en dat kan nadelige gevolgen hebben voor de schoolcarrière van uw kind.

### Leerplicht

Voor onze school is de leerplichtambtenaar Mevr. T. Faas. De leerplichtambtenaar is bereikbaar op het volgende telefoonnummer: Tel: 020 2538368

Tot de taken van een leerplichtambtenaar horen:

Hulp bieden bij het zoeken van een school voor leerlingen, die pas in het stadsdeel zijn komen wonen.

Het helpen vinden van de juiste hulpverleningsinstelling bij bijv. gezinsproblemen.

Het beoordelen van aanvragen voor extra verlof.

Het controleren of elke leerplichtige leerling regelmatig de school bezoekt.

Wanneer dat niet het geval is, dan wordt dat door de school gemeld, waarna de ouders worden opgeroepen voor een gesprek.

Als niet bekend is op welke school een leerling staat ingeschreven, dan zoekt de leerplichtambtenaar dat uit en geeft de benodigde gegevens door aan de Leerlingenadministratie van de gemeente Amsterdam.

### **Extra verlof**

Het is wettelijk niet toegestaan uw kind(eren) buiten de vakanties van school te houden. Met klem verzoeken wij u zich aan de vakantietijden te houden, daar wij genoodzaakt zijn verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

In zeer bijzondere omstandigheden kan de directie toestemming voor extra verlof geven.

Deze toestemming dient schriftelijk en uiterlijk 8 weken van te voren, te worden aangevraagd. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Extra verlof is niet bedoeld voor extra vakanties, zoals bijv. de wintersport, weekje bungalowpark of bezoek aan land van herkomst.

Alleen als het vakantierooster van de werkgever vakantie buiten de zomervakantie voorschrijft én U niet 2 weken aaneengesloten in de zomervakantie weg kunt.

### **Vrijstelling van onderwijsactiviteiten**

De leerlingen nemen deel aan alle door de school geplande onderwijsactiviteiten. Mocht u redenen hebben om voor uw kind(eren) vrijstelling te vragen voor deelname aan een onderwijsactiviteit dan kunt u zich wenden tot de schooldirectie. Deze zal, na overleg met de leerplichtambtenaar, al dan niet toestemming voor vrijstelling geven. Tegen dit besluit kan via de klachtenregeling bezwaar worden gemaakt.

## 10. Namen en adressen

### Bestuur:

Schoolbestuur: Stichting Openbaar Onderwijs, Westelijke Tuinsteden  
Thomas van Aquinostraat 2  
1064 NE Amsterdam

Leerplichtambtenaar: Mevr. T. Faas, tel: 020 2538368

### Schoolbegeleidingsdienst:

Stichting ABC: Baarsjesweg 144,  
1058 AA Amsterdam

### Schoolarts:

GGD Jan Tooropstraat 5  
1062 BK Amsterdam  
Tel: 020-5555733

infectiedienst: Tel: 020-5555911

### Schooltandarts:

Katinka vd Grindt  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam

bij pijnklachten: Tel: 020-6166332

### Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

## Bijlage 1.

### Namen van personeelsleden en hun taken / functies

#### Directie

Directeur : Ria Koning  
Adjunct-directeur : René Mos

#### Leerkrachten

1A/2 A : Céciel v Groenestijn & Inge Rosema  
1B/2 B : Stefan Hoven & Annemieke Kling  
1C/2 C : Anita Veenendaal & Susanne Pedersen  
1D/2 D : Farida Ben Messeoud & Yvonne Hillers  
2/3 : Imelda Jacobs & Yvonne Jolink  
3 A : Anna Lagendijk  
3 B : Saqina Shah  
4 A : Letitia Pinas & Yvonne Jolink  
4 B : Najib Benali & Yvonne Jolink  
5 A : Ria Doerga & Malika Aolad Si-Mhammad  
5 B : Naima Aakouk & Malika Aolad Si-Mhammad  
6 A : Louis 't Hart & Astrid Fiege  
6 B : Sylvia Groot & Astrid Fiege  
7 A : Humphrey Critchlow & Astrid Fiege  
7B : Lilian Milton & Malika Aolad Si-Mhammad  
8 A : Eddie Blijd & Joyce Brielle  
8 B : Kiren Baig & Bas Granade

#### Vakleerkrachten

BEWO : Addie Bijker  
BEVO : Annemieke Kling  
Muziek : Bas Granade & Louis 't Hart  
Drama : Stefan Hoven

**Intern begeleiders** : Susanne Pedersen (voorschool en groepen 1 /2 en 2/3)  
: Very Moeys (groepen 3,4 & 5)  
: Joyce Brielle (groepen 6,7 & 8)

**Begeleiding stage** : Anita Veenendaal

#### Voorschoolgroepen

##### Burg de Vlugschool

Erica Menzo

Najat el Moussaoui

Telefoon: 0651702686

ma, di, do, & vrijdag tussen 8.30 uur en 15.00 uur

**De Groeiboom**

Saida el Garrat

Soumaya Belechab

Telefoon: 6114681

Ma-, di-, do- & vrijdagochtend tussen 8.30 en 11.45 uur

**Frummel**

Karin, Linda en Magnia

Telefoon: 4113763

Ma, di, do & vrijdag tussen 8.30 uur en 15.15 uur

Oudercontactfunctionaris : Joyce Brielle & Susanne Pedersen

Schoolmaatschappelijkwerk : Chandra Ramsloed

Administratie : Mies Vorrink

Conciërge : Remzi Zopcuk

ICT : Bas Granade

Taalcoördinator : René Mos & Imelda Jacobs

Medezeggenschapsraad : Lilian Milton  
: Anita Veenendaal  
: Hatice Gunbul  
: Hasime Ademaj  
: Salima Baghdadi

## Bijlage 2:

### Vakanties, feestdagen en overige vrije dagen schooljaar 2014-2015

Herfstvakantie	13-10 t/m 17-10
Kerstvakantie	22-12 t/m 2-01
Voorjaarsvakantie	23-02 t/m 27-02
Pasen	3-04 t/m 6-04
Koningsdag	27-4
Meivakantie	27/4 t/m 15/5
Pinksteren	25-5 & 26-5
Zomervakantie	06-07 t/m 14-08
Overige vrije dagen	1-9-14, 2-9-14, 24-9-14, 12-11-14, 19-11-14, 19-12-14 (middag), 21-1-15, 3-7-15 (middag)