



Basisschool Oostelijke Eilanden

Kraijenhoffstraat 10
1018 RK
Amsterdam



SCHOOLGIDS
2015-2016

Inhoud

Bladzijde Omschrijving

03	Voorwoord - School en de buurt - Geschiedenis van de buurt
04	Bestuur – Identiteit – Visie van de school
05	Ontwikkelingsgericht onderwijs – Zone naaste ontwikkeling - Uitgangspunten
06	Vervolg uitleg OGO - School en samenleving - Zelfstandig leren werken
07	Uitleg van de cirkel
08	Organisatie – Schoolwijzer – Stedelijk toelatingsbeleid – toelaten van leerlingen - weigeringsgronden
09	Schooltijden – Team van de BOE – schoolleider – kerngroep – uitgangspunten formatie
10	Groepen – samenstelling van de groepen
11	Wenperiode kleuters - Vervangen zieke leerkracht – referentieniveaus – kerndoelen – leergebiedspecifieke kerndoelen
12	Leerlijnen en tussendoelen – ontwikkelingsdoelen – de praktijk van het OGO
13	De opbouw van een thema in de kleutergroepen – voorbeeld van een thema
14	Spel en taal – aan de slag in de waterette
15	Vervolg uitleg thema
16	Thema-afsluiting – taalrondes en tekstbespreking – gebruik van lesmethoden
17	De methodes – rapportage – culturele educatie – pedagogisch klimaat – ICT – internet gebruik
18	Burgerschap en integratie – tutorlezen – verkeersexamen – Engels - bewegingsonderwijs
19	Wetenschap en techniek – huiswerk – klassenmanagement - opbrengsten
20	Wet Passend Onderwijs
21	Vervolg uitleg wet – samenwerkingsverband – kwaliteitsbeleid BOE – schoolplan - kwaliteitskaarten
22	Coachen en begeleiden – meerwaarde van ons onderwijs – toetskalender OOadA
23	Kernprocedure en de centrale eindtoets – zorg voor de leerlingen
24	Extra zorg na extern onderzoek – dyslexie – groepsbespreking – Day a Week School
25	Verlengen van de schoolperiode – VVE – contact ouder-school - ouderraad
26	Wat doet de ouderraad – Overlegstructuur ouderraad – Ouderbijdrage - Namen v.d. ouderraad - Besteden v.d. ouderbijdrage en kascontrole – Ouderkamer Klassenouders – Ouderhulp – G.M.R. – Medezeggenschap
27	G.M.R. – Medezeggenschap
28	Vervolg medezeggenschap - Leden M.R.
29	Informatievoorziening – protocol gescheiden ouders
30	Schoolbeleid gescheiden ouders-kind - Afspraken protocol tussen school, leerlingen en ouders
31	Wat verwachten wij van de ouders? - Klachtenprocedure
32	Leidraad kleding - Klachten op school- en groepsniveau - Contactpersoon – Vertrouwenspersoon – Ouder- en kindadviseur – BHV&EHBO – sociale veiligheid
33	Vervolg sociale veiligheid - Op tijd zijn – Ziek zijn - schooltandarts
34	Extra verlof – religieuze feestdagen – Feesten – Mobieltjes en eigendommen - Schooltuinen – luizencontrole - Stagiaires – Fietsen – Schoolfotograaf
35	Opnames – Trakteren – Schoolverzekering - Schoolreizen – T.S.O.- N.S.O. – N.S.A.
36	Afkorting – vaststellen schoolgids

Voorwoord

In de schoolgids staat informatie, die voor u belangrijk is. U krijgt aan het begin van het schooljaar een jaarplanner, die in de loop van het schooljaar kan worden bijgesteld via mededelingen in de BOEM.

Als u de schoolgids gelezen heeft, weet u o.a.:

- hoe wij de wet op het Basisonderwijs onderwijskundig uitvoeren;
- hoe onze visie op ontwikkelingsgericht onderwijs is;
- hoe de zorg voor onze leerlingen is vormgegeven;
- hoe wij met elkaar omgaan (pedagogisch klimaat);
- hoe de gang van zaken rond vakanties en (bijzonder) verlof, klachten en inspraakmogelijkheden is geregeld;
- wat wij van de ouders/verzorgers verwachten;
- en nog veel meer

De BOE werkt volgens het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Daar kunt u verderop meer over lezen.

Ontwikkelingsgericht onderwijs is een opvatting van goed onderwijs. Dit zijn de uitgangspunten:

- onderwijs levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen: cognitief, sociaal, emotioneel, esthetisch en motorisch;
- onderwijs draagt niet alleen kennis over, maar maakt elk kind een beetje slimmer, meer verantwoordelijk, nieuwsgieriger enz.
- onderwijs zorgt voor een brede ontwikkeling, draagt cultuur en waarden over;
- onderwijs is maatschappelijk relevant;
- leerkrachten doen er toe en alleen door hun inzet en talenten kan goed onderwijs worden gerealiseerd.

De school streeft er naar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de verschillen in mogelijkheden, talenten en behoeften van leerlingen (passend onderwijs).

Eén van onze sterke punten is het pedagogisch klimaat, de kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd door de leerkrachten.

De BOE is een school waar wij trots op zijn!

Tamar Suss, schoolleider

De school en de buurt

Onze openbare basisschool 'Oostelijke Eilanden' (BOE) is een buurtschool. Bij het ontwerp van het gebouw is het gebruik van natuurlijk materiaal een uitgangspunt geweest. De naam van de school komt voort uit de geschiedenis van de buurt.

Geschiedenis van de buurt



De **Oostelijke Eilanden** ontstond in de 17^e eeuw, toen een tweede stadsuitbreiding noodzakelijk werd. Deze uitbreiding ging de geschiedenis in als De Grote Stadsuitleg. Het centrum werd woongebied en de scheepsindustrie moest uitwijken naar de Oostelijke Eilanden. Tot de Oostelijke Eilanden behoren Kattenburg, Wittenburg en Oostenburg. Ook de Czaar Peterbuurt wordt er toe gerekend, hoewel dit geen eiland is en deze buurt pas in de 19^e eeuw werd aangelegd.

Al vroeg was **Kattenburg** bestemd voor woningen. Het groeide echter door de eeuwen uit tot één van de meest vervallen krottenbuurten van Amsterdam. De Kattenburgers stonden bekend als een opstandig volkje, de zogenaamde Bijltjes (naar hun belangrijkste timmermansgereedschap). Het eiland werd in 1787 belegerd door de patriotten, waarbij werd geschoten en een dode viel, wat ook het geval was in 1911 bij een staking van bootwerkers en zeelieden. Kattenburg werd in de jaren zestig van de 20^e eeuw geheel gesloopt in het kader van de stadsvernieuwing.

Het eiland **Wittenburg** is waarschijnlijk genoemd naar de houthandelaar Jan Witheyn, die omstreeks 1657 als eerste een werf op deze buitendijkse grond had. Het eiland was van begin af aan bestemd voor de particuliere scheepsbouw en de huisvesting van de daarin werkzame arbeiders.

Als laatste eiland werd **Oostenburg** aangelegd. Na de aanleg van de Oostelijke Eilanden vestigde de VOC er zich. In 1800 was de bloeiperiode van de VOC en de scheepsindustrie echter voorbij. De scheepsindustrie op Oostenburg werd vervangen door staalindustrie voor de spoorwegen.

In de jaren '70 en '80 werden ook Wittenburg en Oostenburg gedeeltelijk vernieuwd. Hier is meer van de oorspronkelijke bebouwing bewaard gebleven. Op Oostenburg staat het Oost Indisch Pakhuis, dat sinds 1998 in gebruik is als appartementencomplex.

Op het **Funen** bezat de VOC een houtzaagmolen en een teerhuis. In dit grootste pre-industriële complex ter wereld werkten ruim 1200 arbeiders. Dit gebied wordt momenteel klaargemaakt voor het laatste stukje nieuwbouw op de Oostelijke Eilanden, het Funen.

Het bestuur

Onze school maakt samen met 20 andere Amsterdamse openbare basisscholen onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Identiteit

Het openbare onderwijs

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn/haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De kinderen wordt geleerd respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap.

In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken, want iedereen doet er toe en zo bevorderen wij de sociale cohesie in de samenleving.



Visie van de school

Aandacht hebben voor de basisbehoeften van kinderen, betekent voor ons ten eerste uitgaan van de behoefte aan relatie. Onder relatie verstaan we de verbondenheid met de ander, het besef dat anderen je waarderen en het gevoel erbij te horen. We gaan ervan uit dat verbondenheid een voorwaarde is voor leren.

Ten tweede is er de behoefte aan competentie, dat wil zeggen het geloof en plezier in eigen kunnen.

Ten derde is er de behoefte aan autonomie. Dat betekent voor ons het vertrouwen hebben dat je iets zelf kunt.

Als in voldoende mate is voldaan aan deze basisbehoeften, is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Op de BOE zetten we de uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) in om aan bovenstaande basisbehoeften tegemoet te komen.

Onze visie met daarbij de uitgangspunten van OGO en onze vertaling daarvan, zijn uitgewerkt in het schoolplan. Hierin staat wat we doen, hoe we het doen en wie daarbij betrokken zijn.

(Bron: Luc Stevens, Het Kind)

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Ontwikkelingsgericht onderwijs gaat ervan uit dat kinderen ontwikkelbaar en onderwijsbaar zijn. In de omgang met het kind, door een geschikte en uitdagende leeromgeving te creëren, speelt de leerkracht een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) werd in 1990 geïntroduceerd bij de invoering van de Wet op het Basisonderwijs.

Zone van de naaste ontwikkeling

Aan de basis van ontwikkelingsgericht onderwijs ligt het begrip 'zone van de naaste ontwikkeling'. De Russische onderwijspsycholoog Lev Vygotsky (1896-1934) introduceerde dit begrip. Hij onderscheidt de zone van de **actuele ontwikkeling** (wat een kind presteert op eigen kracht) en de zone van de **naaste ontwikkeling** (wat een kind presteert met hulp). Die zone van de naaste ontwikkeling laat zien waar een kind in zijn ontwikkeling mee bezig is. Dat is het gebied waarop de leerkracht kan inspelen. De leerkracht creëert zo nieuwe zones van naaste ontwikkeling (ontwikkelingsproces).

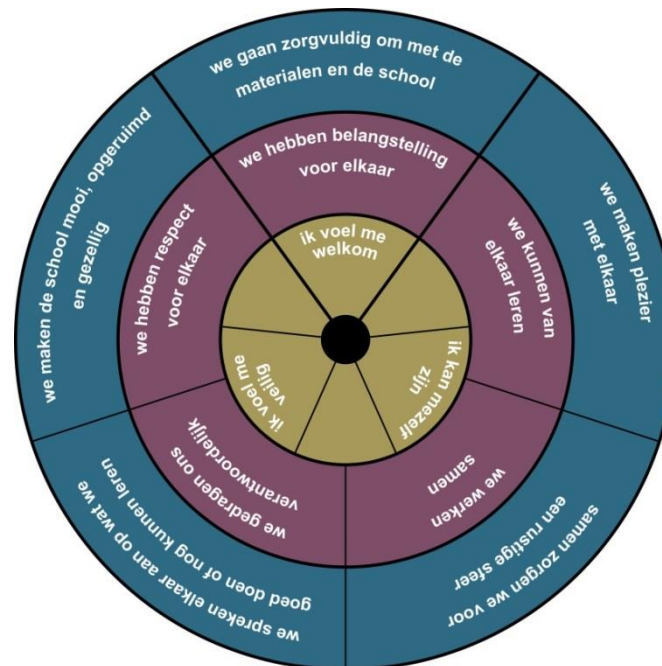
Uitgangspunten

Kinderen ontwikkelen zich in de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs niet vanzelf. Zij ontwikkelen zich in een omgeving en zijn afhankelijk van wat die omgeving te bieden heeft. Kinderen hebben de kracht en drang in zich om zich te ontwikkelen en werken actief aan hun eigen ontwikkeling. Tijdens de activiteiten heeft de leerkracht een begeleidende, inspirerende en stimulerende rol om de kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling.

De **sociaal-culturele omgeving**, de **context** zoals dat bij ontwikkelingsgericht onderwijs wordt genoemd, speelt bij de ontwikkeling een belangrijke rol. Aan die context geeft de leerkracht samen met de kinderen vorm. Zowel de kinderen als de leerkracht brengen onderwerpen in. De leerkracht bepaalt welke activiteiten en welke materialen het beste passen. Daarbij houdt de leerkracht rekening met de belangstelling en de mogelijkheden van het kind. De leerkracht zorgt dat de kinderen met echte uitdagende problemen aan het werk kunnen.

Ontwikkelingsgericht onderwijs gaat ervan uit dat activiteiten alleen het gewenste effect op de ontwikkeling van kinderen hebben als de activiteiten **zinnig** zijn, **inhoud** en **betekenis** voor het kind hebben. Dat stimuleert om meer weten te komen en de nieuwe vaardigheden toe te passen.

Kinderen verschillen in aanleg, ontwikkelen zich niet op dezelfde manier. Om zich te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat een kind vrij is van emotionele belemmeringen, dat het onderzoekend, nieuwsgierig, ondernemend is, het zelfvertrouwen heeft en positief over zichzelf denkt. Het ontwikkelingsgericht onderwijs begint dus bij het scheppen van een **goed pedagogisch klimaat**.



Het **spel** neemt bij ontwikkelingsgericht onderwijs een belangrijke plaats in, want spelen is leren. Het meest leren kinderen van spelen als de leerkracht het spel ondersteunt, kinderen uitlokt om verder te denken, ze op ideeën brengt, maar wel voortbouwend op waar de kinderen zelf mee bezig zijn. Tijdens het rollenspel als bij de voorbereiding vinden voortdurend interacties plaats en daar leren kinderen van. De interactie tussen kinderen van verschillend ontwikkelingsniveau en interacties met de leerkracht helpen het kind verder in zijn ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling kan hier spelenderwijs worden aangesproken. De nadruk ligt daarom ook op gezamenlijke leeractiviteiten in kleine groepjes waaraan kinderen van een verschillend niveau deelnemen.

Het lokaal is zo ingericht, dat kinderen zelfstandig aan de slag kunnen in een omgeving die voldoende uitdaging biedt voor elk kind.

Het werken met **thema's** is kenmerkend voor het ontwikkelingsgerichte onderwijs. Thema's leggen een link naar de samenleving. Het zijn thema's uit de sociaal-culturele werkelijkheid van het kind, waarmee kinderen de wereld om zich heen kunnen verkennen. De keuze van thema's komt waar mogelijk in samenspraak met de kinderen tot stand. Voorbeelden van thema's zijn: postkantoor, supermarkt en ziekenhuis. Rond het thema biedt de leerkracht verschillende activiteiten aan. De activiteiten worden zo gekozen, dat ze de cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling van een kind stimuleren. In de hoeken zijn accenten zichtbaar van het thema. Een kind kan zelf een activiteit kiezen die aansluit bij de eigen mogelijkheden en behoeften. Activiteiten op gebied van rekenen, schrijven, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, wereldoriëntatie en creativiteit komen binnen een thema aan bod.

Het aanbod in de bovenbouw bestaat uit betekenisvolle activiteiten met een onderzoeks karakter. De kinderen willen onderwerpen onderzoeken. Dat leren ze door mee te doen aan allerlei onderzoeksactiviteiten. De leerkracht speelt hierin een belangrijke rol: zij stelt boeiende thema's voor, ontwerpt een rijk aanbod van activiteiten, zorgt ervoor dat leerlingen nieuwsgierig worden, gaat in gesprek met de leerling om onderzoeksvragen te laten ontstaan, stelt samen met de leerling een onderzoeksplan op, enzovoorts.

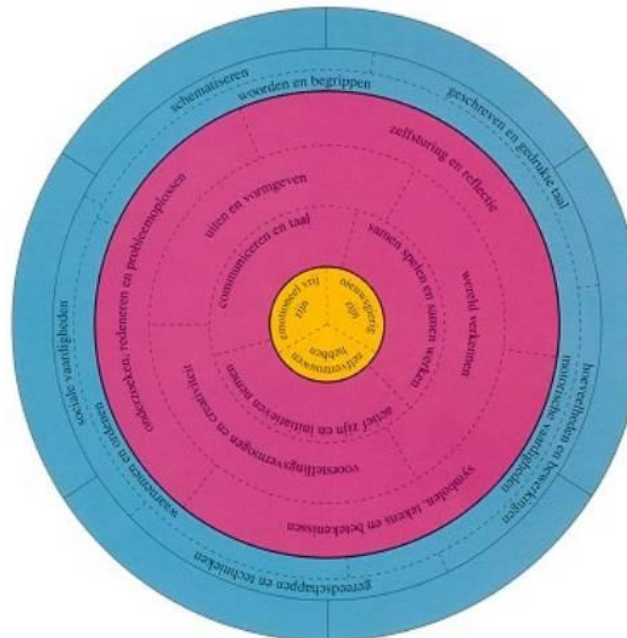
School en samenleving

Bij de thema's horen uitstapjes en excursies. De kinderen gaan "in de echte wereld onderzoeken hoe het er aan toe gaat". Het bezoek wordt voorbereid door met de kinderen te bespreken wat zij te weten willen komen. Dit heeft activiteiten in de klas tot gevolg en zorgt ervoor dat de kinderen rondom het onderwerp lezen, gesprekken voeren, presentaties houden, schrijven, bouwen enz.

Zelfstandig leren werken

Al in groep 1-2 worden de kinderen gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Het gaat om zelf aan- en uitkleden, spullen pakken en opruimen, maar ook om overleg en samen plannen maken. Vanaf groep 3 leren kinderen werken met opdrachten, zelfstandig te werken en te plannen. Dit is een basis voor goede samenwerking met anderen. Omdat groepjes kinderen regelmatig zelfstandig aan het werk zijn, kan de leerkracht extra instructie geven aan een individueel kind of met een klein groepje werken.

Wat de kinderen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat **'de zone van de naaste ontwikkeling'**. Door middel van de onderstaande cirkel leggen wij het ontwikkelingsgericht onderwijs uit.



De **cirkel** bestaat uit drie ringen, die niet los van elkaar gezien kunnen worden.

In de **kern** staan de drie basiskernen: **emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn.**

Als deze basiskernen onvoldoende zijn ontwikkeld, dan ontstaan er in de andere ringen problemen, omdat ze voorwaardelijk zijn voor de ontwikkeling.

In de **tweede ring** staan de gebieden die betrekking hebben op de **brede ontwikkeling**:

Actief zijn en initiatieven nemen: Kinderen moeten leren actief deel te nemen, plannen te maken, initiatieven te nemen en voorstellen te doen.

Communiceren: Taal neemt in ons onderwijs een belangrijke plaats in. We willen dat kinderen hun gedachten kunnen verwoorden, vragen stellen en op vragen reageren.

Samenspelen en samen werken: Het is belangrijk dat kinderen leren contacten te leggen, samen te werken, rekening te houden met anderen en deze zo nodig te helpen.

Wereld verkennen: Kinderen moeten de kans krijgen de kenmerken en eigenschappen van de natuurlijke wereld te onderzoeken. Zo doen ze ervaringen op met culturele en sociale aspecten van de “echte” wereld.

Uiten en vormgeven: Wij leren de kinderen zich op verschillende manieren te uiten en bevorderen zo, dat kinderen vorm kunnen geven aan hun gevoelens en ervaringen.

Voorstellingsvermogen en creativiteit: Voorstellingsvermogen is nodig om je te kunnen uiten en creativiteit om je indrukken en ervaringen vorm te kunnen geven.

Omgaan met symbolen, tekens en betekenissen: Wij willen de kinderen leren om tekens en symbolen te begrijpen, toe te passen en over betekenissen te discussiëren.

Zelfsturing en reflectie: We streven ernaar, dat kinderen bewust leren nadenken over het eigen gedrag, over wat ze doen/ zeggen en de mogelijke gevolgen daarvan en daarnaar handelen.

Onderzoeken, redeneren en probleem oplossen: We willen dat kinderen allerlei zaken gaan onderzoeken, analyseren en begrijpen. We willen hen helpen logisch te redeneren en strategieën te hanteren bij het vinden van oplossingen voor problemen.

In de **derde ring** staan de gebieden die betrekking hebben op de **specifieke kennis en vaardigheden**, die in het ontwikkelingsgericht onderwijs aan bod komen:

Motorische vaardigheden: De ontwikkeling van de motoriek is o.a. nodig voor schrijfactiviteiten, bewegingsexpressie, dans en drama.

Waarnemen en ordenen: Goed en gedetailleerd leren waarnemen met alle zintuigen, het ordenen van de waarnemingen en verbinden aan taal en denken.

Woorden en begrippen: Leren begrijpen en hanteren van woorden en begrippen die op de verschillende aspecten van de werkelijkheid betrekking hebben.

Sociale vaardigheden: Vaardigheden die kinderen in staat stellen allerlei sociale relaties aan te gaan, zoals deelnemen aan groeps gesprekken en samenwerken aan opdrachten en taken.

Gereedschappen en technieken: Het kunnen omgaan met gereedschappen en technieken, die nodig zijn voor het dagelijks leven en het schoolse leren.

Schematiseren en symboolvorming: Leren voorwerpen en situaties in een vereenvoudigde, symbolische vorm weer te geven en bestaande symbolen te hanteren.

Hoeveelheden en bewerkingen: Kennis van de hoeveelheden en vaardigheden in de bewerkingen hiervan. Hoeveelheidsrelaties kunnen onderscheiden, verwoorden en schematiseren. Leren verbanden te zien tussen de dagelijkse leefwereld en de reken- en wiskunde.

Geschreven en gedrukte taal: Relaties leggen tussen gesproken en geschreven teksten, samen lezen en het zelf vastleggen van teksten en taal.

Wij stellen duidelijke eisen aan het werk van de kinderen. De activiteiten worden op verschillende manieren aangeboden, te weten:

- een kind neemt verplicht deel
- een kind wordt gevraagd/uitgenodigd deel te nemen;
- een kind mag zelf een keuze maken.

De volgende vier voorwaarden zijn de kern van ons ontwikkelingsgericht onderwijs:

1. **Betekenisvol**
2. **Brede ontwikkeling**
3. **Betrokkenheid**
4. **Bemiddelende leerkracht**



De organisatie

Aanmelden, inschrijven en informatieochtenden

Als nieuwe ouder(s) is het belangrijk te weten voor wat voor school u kiest. Tweemaal per jaar organiseren wij een informatieochtend en dit is voor iedere nieuwe ouder de gelegenheid om vragen te stellen en de sfeer te proeven.

Schoolwijzer - gemeente Amsterdam

Schoolwijzer is de website van de gemeente Amsterdam. Alle Amsterdamse scholen (bao en VO) zijn hier te vinden. Via Schoolwijzer kunt u doorklikken naar de website van elke school; scholen kunnen geselecteerd worden op grondslag en onderwijsconcept. Schoolwijzer is dus een belangrijke vindplaats voor u. Wanneer u op Schoolwijzer uw postcode en huisnummer invoert, krijgt u in volgorde van afstand alle Amsterdamse basisscholen te zien. Bovenaan deze lijst staat bij de 8 voorrangsscholen (dichtstbijzijnde scholen) een blauw balkje 'Voorrangsschool'.

Het stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf januari 2015 kunt u (ouders/verzorgers), met uw kind dat in schooljaar 2015-2016 voor het eerst naar de basisschool gaat, het aanmeldformulier inleveren op de school van eerste voorkeur, waarbij de volgende sluitingsdata gelden:

1. **10 maart 2015:** kinderen geboren tussen 1 juli en 31 december 2011;
2. **1 juni 2015:** kinderen geboren tussen 1 januari en 30 april 2012;
3. **1 november 2015:** kinderen geboren tussen 1 mei en 31 augustus 2012.

Toelaten en verwijderen van leerlingen

In de Wet op het Primair Onderwijs staat omschreven, wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (artikel 40) en hoe daar tegen bezwaar kan worden aangetekend (artikel 63).

Weigeringsgronden

- de groep is vol;
- de school kan de benodigde specialistische zorg niet bieden;
- factoren van pedagogische en organisatorische aard, zoals een negatief effect door toelating van de leerling op het onderwijs aan de reeds aanwezige leerlingen;
- deskundigheid bij het team ontbreekt voor dit specifieke geval;
- beschikbaarheid van voldoende personeel;
- benodigde middelen en materialen;
- gevergdde bouwtechnische aanpassingen.

Schooltijden en totaal aantal uren

Totaal aantal lesuren: 25 De school gaat om 8.15 uur open. De schooltijden zijn:

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
- ochtend: 08.30 uur - 11.45 uur
- middag: 12.45 uur - 14.45 uur
- woensdag 08.30 uur - 12.30 uur

Het maximum toegestane aantal gebroken weken voor de groepen 3-8 is 7 weken. Het totaal aantal onderwijsuren in 8 jaar bedraagt tenminste 7520 uur. De lesdagen mogen niet langer duren dan 5.5 uur. De begin- en eindtijden moeten voor alle kinderen gelijk zijn. De BOE start het schooljaar 2015-2016 met 22 groepen.

Team van de BOE

Naam	Functie / taak	Groep	Naam leerkracht	Naam leerkracht	Groep	Naam leerkracht	Naam leerkracht
Tamar Suss	Directeur	1-2A	Liesbet van den Berg	Janneke van Beek	6A	Jean Himpers	Frieda Ysebaert
Karin Kroon	Administratie	1-2B	Leontine van Weerdenburg	Janneke van Beek	7A	Esmond Andjal	Margriet Berger
Afke Hartland	Coördinatie onderbouw	1-2C	Jeske Moerenhout	Elske Neus	7B	Ingrid de Haan	Margriet Berger
Ineke Terpstra	Coördinatie middenbouw	1-2D	Lisette van Schaik	Janneke van Beek	7C	Petra Oortgijzen	Dorine Frederiks
Ingrid de Haan	Coördinatie bovenbouw	1-2E	Corinne van Staalduinen		8A	Tania Spaans	Janine de Vries
Lot Kooijman	Coördinatie ict	1-2F	Annelies Fennis	Paulien Vos	8B	Arnoud Neefjes	
Gaëlle Germain	Coördinatie tso	1-2G	Marjolijn Rokebrand	Janneke van Beek			
Janine de Vries	Coördinatie stagiaires	1-2H	Karen Okkema	per 1-1-2016			
Leontine van Weerdenburg	Coördinatie vve	3A	Danielle Michels				
Anneke van Giessen	Intern begeleider	3B	Caroline Bouwman				
Rommy Kempenaar	Intern begeleider	3C	Sacha Houben				
Pia van Til	Intern begeleider	4A	Dorine Hurenkamp	Lingly Muller			
Norman Megens	Gymnastiekleraar	4B	Marleen v.d. Pol				
Dorine Frederiks	Leerkracht bevo	5A	Merel Terluin	Lingly Muller			
Dinah Rafig	Coördinatie ouderkamer	5B	Dieuwke de Vries				
		5/6	Tessa Hofstra				

- onderbouw (gr. 1-2)
- middenbouw (gr.3-5)
- bovenbouw (gr. 6-8)
- extra lkr. Anneke Roth
Marianne Hoed

De schoolleider

De schoolleider draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele school en geeft leiding aan de kerngroep. Zij is eindverantwoordelijk voor het proces van onderwijskundige, organisatorische en financiële beleidsvorming en het personeelsbeleid. Verder draagt zij zorg voor een adequate interne en externe communicatie. Bij afwezigheid vervangen de bouwcoördinatoren de schoolleider.

Kerngroep

De kerngroep bestaat uit vier mensen, de schoolleider en de drie bouwcoördinatoren. De interne begeleiders overleggen met de kerngroep over de zorgbreedte van de school.

Uitgangspunten bij de formatie

- Rechtspositie van de leerkrachten
- Samenstelling van de drie bouwen; eventueel de samenstelling van een groep
- Competenties, wensen van de collega's, mobiliteit, werktijdsfactor, ervaring in het werken met leerlingen met een beperking
- Reïntegratie, coaching, combinatie duo's
- Persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht
- Speciale omstandigheden zoals werken op andere school e.d.
- Wachtgelders, speciale projecten

- Creëren van mogelijkheden voor collegiale consultatie en studiemomenten
- Persoonlijke omstandigheden van de leerkracht

Groepen

De BOE werkt met combinatie- en/of jaargroepen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen en de formatieve mogelijkheden van de schoolorganisatie.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator, die de onderwijskundige voortgang bewaakt en de dagelijkse gang van zaken regelt. Regelmatig is er bouwoverleg, waarin allerlei onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken worden besproken. We streven ernaar om in de groepen niet meer dan twee leerkrachten te laten werken.



De samenstelling van de groepen

Hoe de groepen moeten worden samengesteld wordt ieder jaar zorgvuldig bekeken. Het is belangrijk evenwichtige groepen samen te stellen en om dat te bereiken hebben wij de volgende criteria vastgesteld:

- maatschappelijke aspecten: opleidingsniveau van de ouder(s) en culturele achtergrond
- aantal jongens en meisjes per groep
- kinderen uit één gezin niet in dezelfde groep
- spreiden van de verschillende cognitieve niveaus
- sociaal-emotionele aspecten, zoals werkhouding, zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid, vriendjes
- achtergronden van individuele kinderen (persoonlijke omstandigheden)
- leeftijdsopbouw
- leerlingen in het kader van Passend onderwijs
- een zo evenwichtig mogelijk indeling qua leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling
- gemiddelde groepsgrootte 28 kinderen

De uiteindelijke besluitvorming tot de samenstelling van een groep vindt in vier stappen plaats:

1. De leerkracht(en) met de coördinator van de bouw;
2. De coördinator met de intern begeleider(s);
3. De intern begeleider(s) met de kerngroep
4. De schoolleider accordeert

Onderwijsinhoudelijke argumenten zijn het uitgangspunt bij de groepssamenstelling. Zo kan het nodig zijn om groepen in een bepaald leerjaar opnieuw samen te stellen of om een combinatiegroep (een groep met een groep uit een ander leerjaar combineren) te maken. Dat heeft o.a. te maken met leerlingenaantallen, cognitieve problematiek, ontwikkelingsperspectieven en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Kortom, allerlei factoren en argumenten spelen een rol bij de groepssamenstelling.

Ongeveer twee weken voor de zomervakantie ontvangen alle ouders een brief/ e-mail met daarin de nieuwe formatie en groepssamenstelling van hun kind(eren). Daarna volgt er voor alle kinderen een kennismakingsmoment, waardoor de kinderen kennis kunnen maken met de nieuwe juf (doorschuifuurkje).

Wenperiode voor nieuwe kleuters

De wenperiode voor vierjarigen ziet er op de BOE als volgt uit:

- de eerste kennismaking: Een intakegesprek tussen de leerkracht en de (nieuwe) ouders. Het kind mag daarbij aanwezig zijn.
- in de week voordat het kind komt wennen, stuurt de leerkracht het kind een kaartje om het uit te nodigen.
- tijdens dit intakegesprek worden afspraken over het wennen gemaakt. Een kind mag in de week voorafgaand aan de 4^e verjaardag één of twee ochtenden komen wennen. Deze ochtenden worden in overleg met de ouders gepland. Soms is het nodig dat een ouder tijdens het wennen bij het kind blijft.

Vervangen van een zieke leerkracht

Als een leerkracht door ziekte lange tijd afwezig is, zoeken wij een vervanger bij het bureau "De brede selectie". Als een leerkracht korte tijd afwezig is, dan lossen wij dit op door de groep te verdelen of in uiterste nood de groep naar huis te sturen. Als er thuis geen opvang is, voorziet de school hierin.



Referentieniveaus, kerndoelen, leerlijnen en tussendoelen

De referentieniveaus taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren zijn door de overheid vanaf augustus 2010 richtlijnen ontwikkeld. In deze richtlijnen staat precies omschreven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen zijn de zogenaamde referentieniveaus.

Kerndoelen

Het onderwijsaanbod van de BOE moet aansluiten bij de referentieniveaus en de kerndoelen voor het basisonderwijs, zoals die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn vastgesteld. Het basisonderwijs bevordert brede ontwikkeling van kinderen. Het richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kerndoelen zijn streefdoelen. De leraren doen een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid, de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen. Door interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

De doelen moeten verbinding hebben met het dagelijks leven en in samenhang worden aangeboden. Taal en omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.

Er moet aandacht worden besteed aan doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving. De school bepaalt zelf hoe leerlingen het niveau van de kerndoelen halen.

De leergebiedspecifieke kerndoelen

De kerndoelen zijn onderverdeeld in:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- Friese taal (voor scholen in Friesland);
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

Leerlijnen en tussendoelen

Een leerlijn geeft voor een leergebied aan hoe een leerling van een beginniveau tot het kerndoel komt. Tussendoelen zijn momenten in de leerlijn.

Met behulp van de leerlijnen en tussendoelen kan de leerkracht de ontwikkeling van een leerling beter volgen. De Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) heeft in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de tussendoelen en leerlijnen ontwikkeld.

De BOE onderscheidt de volgende ontwikkelingsdoelen:

Brede persoonsontwikkeling:

Ons onderwijsconcept is gericht op samenwerken, communiceren, initiatieven nemen, plannen maken, die altijd verbonden wordt aan kennis en vaardigheden (schrijven, lezen, woordenschat, taal, rekenen enz.).

Betekenisvolle activiteiten:

Het gaat om betekenisvolle activiteiten; een thematisch aanbod van sociaal culturele activiteiten, waarin kinderen inbreng kunnen hebben in keuze en planning. In de onderbouw hebben de activiteiten een meer spelkarakter en in de midden- en bovenbouw vooral een onderzoekskarakter.

Thematisch activiteitsaanbod:

Het aandeel van de leerkracht bepaalt in hoeverre het thematische activiteitsaanbod bijdraagt aan de beoogde ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten bemiddelen tussen de motieven, betekenissen en mogelijkheden van kinderen enerzijds en de doelen die zij belangrijk vinden anderzijds. Hier moet evenwicht in zijn. Daarom moeten ze zelf een activiteitsaanbod ontwerpen. Maar nog meer dan dat: ze spannen zich in om kinderen verder te helpen, om ervaringen en handlingsmogelijkheden toe te voegen, om ontwikkeling en leren doelbewust uit te lokken en te stimuleren.

Didactische organisatie:

De didactische organisatie speelt bij bovenstaande een rol. In begeleide keuzes helpen leerkrachten de kinderen om initiatieven te nemen en plannen te maken voor hun activiteiten. Vooral kleine groepsactiviteiten maken het mogelijk om met hen samen te spelen, te praten, te denken en te werken.

Reflectie en observatie:

Reflectie en observatie zijn onlosmakelijk aan het handelen van leerkrachten verbonden. Ze zoeken steeds naar wat kinderen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar stellen zij hun aanbod op af. Zo wordt de zone van naaste ontwikkeling ontdekt.

De praktijk van OGO

Onderbouw: de groepen 1 en 2

In deze groepen worden spelen en werken gecombineerd. In verschillende hoeken in de klas, hal of op de gang zijn kinderen bezig met hun spel / activiteiten zoals rollenspelen, bouwen, knutselen, maar ook met lezen, schrijven en rekenen in een voor hen betekenisvolle context. Thema's zijn daarbij de leidraad. De kinderen beginnen de dag in de kring. In de kring worden gesprekjes gevoerd, nieuwe onderwerpen geïntroduceerd, verhalen verteld of spelletjes gedaan. Soms kiezen de kleuters zelf, soms nodigt de leerkracht een aantal kinderen uit om in kleine groepjes mee te doen aan een activiteit.

Er wordt met ontwikkelingsmateriaal gewerkt, geschilderd, geknutseld enz. Er zijn meerdere activiteiten, sommige op zichzelf staand, andere gekoppeld aan een thema.

Middenbouw: de groepen 3, 4 en 5

In deze groepen heeft ieder kind een eigen werkplek en zijn de hoeken grotendeels verdwenen. Het leren van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en schrijven) gebeurt aan een groepstafel of eigen tafeltje. Op bepaalde uren van de dag wordt er geoefend met taal, schrijven, lezen, spelling en rekenen. Goede beheersing van de basisvaardigheden is voorwaarde voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Het vervolgens toepassen van wat er geleerd is, verdieping en koppeling aan de betekenisvolle context is eveneens belangrijk. Dat gebeurt in de thema's.

In groep 3 starten we met lezen, schrijven en rekenen aan de hand van een methode. De eerste maanden worden gebruikt om alle letters aan te leren en er wordt een start gemaakt met het methodisch schrijven. Voor het rekenen gebruiken we een methode en allerlei hulpmaterialen, zoals blokjes, staafjes, rekenrekjes en de getallenlijn.

Leesouders en tutoren helpen tijdens het eerste halfuur van de dag om kinderen individueel of in kleine groepjes te leren lezen. De groepsleerkracht werkt dan met een individuele leerling of een groepje kinderen om zo een passende begeleiding te bieden. In de loop van de tijd worden de begrijpend leesactiviteiten steeds belangrijker.

In groep 4 en 5 wordt de lijn vanuit groep 3 voortgezet (doorgaande leerlijnen). Er wordt begonnen met een half uur lezen maar het accent komt meer en meer op begrijpend lezen te liggen. De kinderen leren door middel van soorten teksten belangrijke leesstrategieën te gebruiken.

In groep 3, 4 en 5 heeft het rekenen volgens de methode Rekenrijk een vaste plek op het dagrooster, evenals lezen, schrijven en spelling. Er wordt dagelijks aandacht besteed aan lezen en spelling. Er worden regels besproken en geoefend. Waar didactisch verantwoord worden spellingscategorieën geoefend via het thema. Dat lukt niet altijd, want er zit een bepaalde opbouw in de spellingsmethode waarvan niet teveel moet worden afgeweken. Taalbeschouwing wordt waar mogelijk in het thema geïntegreerd.

Bovenbouw: de groepen 6, 7 en 8

In deze groepen wordt op vrijwel dezelfde manier gewerkt. Vanaf groep 6 wordt topografie als verplichte leerstof behandeld. De leerkrachten van deze leerjaren maken afspraken over de te behandelen leerstof en stellen referentiedoelen vast. Ons uitgangspunt blijft het maken van een koppeling naar toepasbaarheid, actualiteit en betekenisvolle context. De thema's spelen daarbij een belangrijke rol. In de klassen zie je o.a. het aanbod met opdrachten vanuit de verschillende vakgebieden, de aanpak van de kinderen zelf, die in overleg met de leerkracht en de rest van de groep, een keuze maken voor een onderzoekje binnen een thema. Zo wordt het zelfstandig werken, samenwerken, plannen, werkverzorging en een onderzoekende houding gestimuleerd. Het werkstuk en/of presentatie wordt door de klas samen met de leerkracht besproken en beoordeeld aan de hand van te voren afgesproken aandachtspunten. Op deze manier versterken we de zelfverantwoordelijkheid.



De opbouw van een thema in de kleutergroepen

Een thema in de kleutergroepen krijgt op twee manieren vorm. De leerkrachten bespreken welk thema geschikt is voor de groep. Hierbij wordt rekening gehouden met interesses maar ook met wat de kinderen nog moeten leren. Binnen de twee kleuterjaren zullen kinderen met thema's in aanraking komen uit verschillende kennisgebieden. Binnen al deze thema's staan een 5 - tal kernactiviteiten centraal:

- Spelactiviteiten
- Beeldende- en constructieve activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskunde activiteiten

Rondom deze kernactiviteiten wordt een thema gevormd. In het ene thema zal spel centraler staan en in een volgend thema ligt de nadruk meer op rekenen. Dit hangt af van de bedoelingen van de leerkracht die weer voortkomen uit de referentie- en kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld.

Met deze doelen in het achterhoofd ontwerpen de leerkrachten de start en planning van het thema. Zo'n planning noemen we een halfopen planning. Dit doen we omdat de inbreng van de kinderen ook zeker een plek krijgt. Om de bedoelingen van de leerkracht, de betekenissen en plannen van kinderen binnen een thema goed samen te laten komen is er in iedere groep veel ruimte voor gesprek. Die gesprekken geven vorm aan het verloop van het thema. De gesprekken geven de leerkracht informatie over wat de kinderen al weten en wat ze willen weten. Er worden plannen en afspraken gemaakt.

Voorbeeld van een thema

Kleine wasjes, grote wasjes

“Wilt u veel of weinig waspoeder bij de was?”, vraagt een kleuter aan haar klant, een klasgenootje. Het prentenboek Kleine Ezel en het Boebeest heeft de kinderen aan het denken en spelen gezet rond het wassen van vieze sokken. In deze bijdrage lees je hoe je kinderen handvatten geeft en ondersteunt bij het opbouwen van spelverhalen rond een prentenboek.

Bij spelverhalen gaat het om verhaallijnen met een ‘kop en staart’ die door kinderen zijn opgebouwd. Binnen deze verhalen is een duidelijke plaats voor rollen uit de echte wereld die de kinderen kunnen naspelen en waaraan verschillende ontwikkelingsgebieden als taal, spel, rekenen verbonden worden. Op de BOE lukt het de leerkrachten in de kleutergroepen vanuit een prentenboek spelverhalen op te bouwen in een culturele praktijk. Hoe ze dat doen leest u verderop.

De prentenboeken Kleine Ezel en het Boebeest van Rindert Kromhout staan centraal. In dit prentenboek over Kleine Ezel zijn alle dieren bang voor een reusachtige vogel met lange poten: Maraboe. Deze brengt iedere nacht zijn sokken naar Mama Ezel om ze te laten wassen. Op een nacht waaien de sokken van Maraboe weg en is iedereen in rep en roer. Hoe zorgen ze dat Maraboe zijn sokken weer schoon terug krijgt? De leerkrachten willen het verhaal van Kleine Ezel en het Boebeest verbinden aan een nieuw thema. In de buurt van de BOE staat een heuse wasserette. Deze schept kansen om ‘wasverhalen’ nader te

onderzoeken. Welke mensen komen en werken in de wasserette? Wat doen ze? Wat gebruiken ze? Wat zeggen ze? Een nieuw thema is geboren 'Wij doen de was'. Bij het ontwerpen van het thema 'Wij doen de was' denken de leerkrachten na over spelactiviteiten waarin voor kinderen in verschillende fasen van spelontwikkeling genoeg te spelen valt. Hierbij gebruiken ze de ontwikkelingsperspectieven van spel uit Handelingsgericht Observeren Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling (HOREB). Het ontwerp komt er als volgt uit te zien:

Bewegingsspel en manipulerend spel:

- Spel met water, wasmiddelflessen, schuim maken, spel met zand, spel met de was, wasmand vullen en legen met kledingstukken, spel met speelgoedwasmachine, aan de knoppen draaien, spel met de (sla)centrifuge draaien;

Symbolisch spel met eenvoudig rollenspel:

- Spel met water en de was, schuim maken, sokken nat maken en uitwringen, sokken in de speelwasmachine doen, eruit halen en ophangen, spel met (sla)centrifuge en wasrek, sokken droog draaien en ophangen;

Gezamenlijk thematisch rollenspel:

- Spel in de wasserette van Mama Ezel, het spel van de klant en de wasserettededewerker samen spelen, was brengen en innemen. Voor een schone was zorgen en ophalen (bonnen schrijven, afrekenen);

Bewuste leeractiviteit:

- Spel in de wasserette van Mama Ezel, het spel van de klant en de wasserettededewerker samen spelen, was brengen en innemen, voor een schone was zorgen en ophalen, prijzen bepalen, nauwkeurige bonnen maken en afrekenen.



Spel en taal

Spel en taal gaan samen. De leerkrachten maken doelwoordenlijsten bij het prentenboek en het spel in de wasserette. Het taalniveau van de kinderen van de BOE is van behoorlijk niveau. Maar er kan best een schepje bovenop. De leerkrachten verbinden aan het spel woorden en uitdrukkingen als: 'de centrifuge' en 'uitwringen'. Voor een kleine groep kinderen wordt een lijst met basiswoorden vastgesteld. Daarop staan woorden als: 'de sok', 'aantrekken', 'lang', 'kort'.

Aan de slag in de wasserette

Het prentenboek Kleine Ezel en het Boebeest waarin de vieze sokken van Maraboe gewassen worden, nodigt uit om met de kinderen te praten over wat ze weten van sokken. Sokken hebben verschillende kleuren, worden vies, worden gewassen en raken kwijt.

De leerkrachten en kinderen van de BOE besluiten op op bezoek te gaan bij de wasserette in de buurt van de school. Ze verwachten dat daar vast veel sokken worden gewassen en misschien nog meer. Met foto's wordt het bezoek vastgelegd. De foto's en ervaringen die tijdens het bezoek zijn opgedaan helpen de kinderen grip te krijgen op de praktijk van de wasserette. Ze vinden antwoorden op vragen als: 'Welke mensen komen en werken in de wasserette?' 'Wat doen ze?' 'Wat voor wasmiddel gebruiken ze?'

Allereerst gaan de kinderen aan de slag met het inrichten van een eigen wasserette. Al snel doen 'Kleine Ezel' en 'Mama Ezel' de eerste wasjes. Niet iedere school heeft een wasserette in de buurt. Maar ook een kijkje bij de wasmachine op school, bij iemand thuis en een filmpje van een wasserette bieden kansen voor ervaringen rond het wassen van sokken.

In de spelbegeleiding van het spel in de wasserette, ontstaat zicht op de zone van de naaste ontwikkeling. De leerkracht herkent bij een kind een vaardigheid die het nog net niet alleen kan maar wel graag wil leren. Vervolgens helpt de leerkracht het kind bij het inzetten van de vaardigheid zodat die deze een volgende keer zelfstandig kan inzetten. In de groep van juf Liset en juf Elske spelen Minoes en Tim in de wasserette van Mama Ezel. Minoes heeft al een aantal keren in de wasserette gespeeld en kan het 'wasverhaal' goed neerzetten. Zij wil de rol van Mama Ezel op zich nemen. Juf Liset koppelt Tim aan Minoes als speelmaatje. Tim heeft nog niet zo vaak in de wasserette gespeeld. Liset denkt dat Minoes hem verder kan helpen in zijn spel. De laatste wil meteen de rollen verdelen en vraagt Tim of hij Kleine Ezel wil zijn.



Met een duidelijke 'Nee', laat hij weten van niet. Daarop gaat Minoes zelf aan de slag in de wasserette. Ze zet in op thematisch rollenspel en zet alle spullen klaar. Ze helpt de klant en vraagt: 'Kan ik u helpen?'. Vervolgens schrijft ze een bon en vraagt: 'Wilt u veel of weinig waspoeder bij de was?'. Ze doet de vieze sokken in de was, hangt ze aan het wasrek, haalt ze er weer vanaf en drukt op een bel om de klant te laten weten dat de was klaar is. Tot slot rekent ze af met de klant. Al die tijd lijkt Tim in zijn eigen spel verdiept. Hij laat de sokkencentrifuge draaien en drentelt wat heen en weer in de wasserette. Hij lijkt tussen de fase van bewegend spel – waarbij het vooral om het bewegen en het handelen met allerlei voorwerpen gaat – en het eenvoudig rollenspel – waarbij de voorwerpen in het spel al een bepaalde betekenis krijgen – in te zitten.

Als juf Elske twee dagen later in de klas is, koppelt zij Tim aan Serge als speelmaatjes aan elkaar in het spel in de wasserette. Serge is nog niet zo lang op school. Nu blijkt Tim niet zomaar wat heeft gedraaid aan de centrifuge en heeft rondgedrenteld. Ondertussen heeft hij goed gekeken en geluisterd en het 'wasverhaal' in zich opgenomen. Vandaag neemt hij het voortouw. Hij trekt meteen het pak van Mama Ezel aan en gaat achter de balie zitten. Bij de eerste klant heeft hij wat hulp nodig. Souffleren helpt hem bij het vinden van de juiste taal. Tim zegt de leerkracht na: 'Goedemorgen'. Bij het inleveren van de was weet hij zelf dat er een bon bij hoort. Hij pakt een bon en krabbelt er wat op. Vervolgens vraagt hij of er veel waspoeder bij de was moet. Als hij de was ingenomen heeft, speelt hij het hele 'wasverhaal' uit en drukt tot slot op de bel om de klant te laten weten dat de was klaar is. Tim is niet gericht op zijn speelmaatje Serge. Maar Serge wel op Tim. Hij kijkt naar hem en kopieert zijn handelingen.



Tim heeft een stap gezet in zijn spelontwikkeling. Aanvankelijk zat hij tussen de fases van bewegend en eenvoudig rollenspel. Doordat de leerkracht hem heeft gekoppeld aan een meisje dat de handelingen en taal rond de was goed kon voordoen heeft Tim deze eigen gemaakt. Het souffleren van de leerkracht hielp hem bij het gebruiken van de juiste taal. Tim zit nu in de fases tussen eenvoudig rollenspel en thematisch rollenspel.

En terwijl Tim in de wasserette speelt, gaan andere kinderen ook aan de slag met activiteiten rond 'Wij doen de was'. Twee kinderen spelen het spel van Kleine Ezel en het Boebeest aan de verteltafel na. Aan de watertafel vullen en leggen twee kinderen verschillende maten wasmiddelflessen en bij het wasrekje doet een jongste kleuter zijn uiterste best om zo veel mogelijk sokken met knijpers aan de lijn te hangen. De beschreven praktijk laat zien hoe een prentenboek de leerkrachten van de BOE heeft geholpen bij het neerzetten van een mooie sociaal-culturele praktijk waarbinnen volop ontwikkelingskansen zitten voor de kinderen.

Bron: Artikel over de BOE in "De wereld van het jonge kind", nr. 9 jaargang 42, mei 2015.

Thema-afsluiting

Veel thema's worden met een presentatie afgesloten. De bedoeling van zo'n thema-afsluiting is dat u samen met uw kind ziet wat er in een themaperiode is geleerd. Deze afsluitingen worden steeds op een andere wijze vorm gegeven en vinden meestal plaats in de week voor een vakantieperiode.

Taalrondes en tekstbespreking

Op de BOE werken we met taalrondes.

Bij de kleuters en de beginnende groep 3 tekenen de kinderen iets van wat ze verteld hebben. De leerkracht schrijft dit bij de tekening (taaltekening).

Bij de groepen 3 t/m 8 schrijven de kinderen iets op van wat ze verteld hebben in het tweetalgesprek.

Een taalronde heeft een vaste basisstructuur en bestaat uit een mondeling en een schriftelijk gedeelte. De leerkracht gebruikt een aantal werkvormen gericht op het oproepen van ervaringen en associaties, waardoor elk kind geprikkeld wordt om te vertellen. De kinderen maken lijstjes van hun ervaringen, kiezen daaruit en vertellen er nog eens over in een tweetalgesprek. Door te vertellen hebben ze al woorden gevonden en die hoeven ze daarna alleen nog maar op te schrijven. Kinderen hebben in een taalronde zelden moeite met schrijven.

Tijdens het schrijven, komen ze de specifieke problemen van schrijftaal tegen, zoals:

- Wat van mijn verhaal zal ik nu opschrijven?
- Staat het er zo wel duidelijk?
- Ben ik een woord, een komma of een punt vergeten?
- Moet dit erbij of is het overbodig?
- Hoe zal ik mijn tekst beëindigen?

Het spontane schrijven wordt altijd gevolgd door reflectie op de tekst. Dit gebeurt meestal in de kring. De taalronde is 'rond' als de teksten, of een deel ervan, in de groep zijn voorgelezen. Na een taalronde wordt er altijd met de teksten verder gewerkt.

Werkvormen bij een tekstbespreking

Teksten die kinderen schrijven in een taalronde worden beschouwd als eerste versies. Kinderen wennen bij taalvorming aan het idee, dat een tekst nooit in een keer goed is, dat je hem bijna altijd beter kunt maken, en dat het leuk en belangrijk is om dat te doen. Dat beter maken kan klassikaal gebeuren, als een uitgekozen tekst op het bord wordt geschreven en met de hele groep besproken. Zulke tekstbesprekingen zijn eigenlijk taallessen. Ze gaan over de beste manier om een ervaring of gedachte in woorden uit te drukken. Daarbij worden de taalkennis, het taalgevoel en de meningen binnen de hele groep benut, terwijl de schrijfster of schrijver van de tekst blijft bepalen wat zij of hij met de tekst wil doen.

Tot slot wordt de hele tekst nogmaals voorgelezen.

Het gebruik van lesmethoden

De BOE probeert onderwijs afgestemd op de ontwikkeling en belangstelling (betekenisvol) van kinderen te geven. Passend onderwijs is een combinatie van motivatie, handelingsbekwaamheid, organisatie en creativiteit. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen goed zijn voorbereid op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Om dit te bereiken gebruikt de leerkracht als bron een aantal lesmethoden en handleidingen. Goede methoden beschrijven de leerlijnen en bevatten leerstofoverzichten, waardoor de leerkracht verantwoord kan vinden wat nodig is.

Vanaf groep 3 worden de lees-, reken- en spellingsmethoden conform de handleiding gebruikt, met aanvullingen vanuit thema's en projecten. Over het gebruik van lesstof uit de natuur, geschiedenis- en aardrijkskundemethoden zijn door de leerkrachten afspraken gemaakt.

De BOE gebruikt de volgende methoden:

Technisch lezen:	Veilig leren lezen, groep 3 Estafette, groep 4-5
Rekenen:	Wereld in getallen groep 3-7 Rekenrijk, groep 8
Taal:	Taal in beeld, groep 4-8 Spelling in beeld, groep 4-8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Basis + XL, groep 4-8
Schrijven:	Handschrift
Aardrijkskunde:	Wie Wat Waar, topografie Geschiedenis (verhalenboek) Geschiedenis van Nederland
Techniek:	Techniektorens
Engels:	Just do it!
Overige methoden:	Geobas, De wereld door, Het ei van Columbus, Energizer (sociale vaardigheden), Tekstverwerking, Onderste boven van lezen, Goed gelezen, Leeszin, Gezond en veilig opgroeien, De wereld rond, In vogelvlucht, Land in zicht, Bodem nu, Zo zit dat, Natuur in thema's, Muziekmeester, Eigenwijs en verschillende vaktijdschriften.

Rapportage

Naar aanleiding van de dagelijkse observaties en beoordelingen worden de verslagen gemaakt. Tweemaal per jaar ontvangen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een verslag en wordt u uitgenodigd om dit met de leerkracht te bespreken. Deze gesprekken zijn verplicht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Als u tussentijds een gesprek wilt, kunt u altijd een afspraak maken. Leerlingen die onze school tussentijds verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Zo wordt de nieuwe school geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Deze rapportage wordt met de ouders besproken. Dit schooljaar (2012-13) is de rapportage vernieuwd.

Culturele educatie

Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis de culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld d.m.v. bezoeken en uitnodigingen van mensen. Zo leren de kinderen zich open te stellen, te kijken/luisteren naar, te genieten van en zichzelf te uiten.

We maken daarom gebruik van het aanbod van individuele kunstenaars, musea, muziekschool, theatergezelschappen, centra voor de kunsten, buurthuis, bibliotheek enz. Waar mogelijk maakt de BOE gebruik van culturele kennis en vaardigheden van ouders. De school beschikt over een subsidie van de gemeente Amsterdam, de vouchers, waaruit de activiteiten worden betaald.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch klimaat wordt zichtbaar door de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. In de dagelijkse omgang proberen wij:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontwikkelen en waarin het zijn/haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen zonder gepest te worden;
- de mogelijkheden die elk kind heeft als uitgangspunt voor ons handelen te nemen;
- de kinderen te leren zonder vooroordelen de samenleving en de medemens open tegemoet te treden;
- de kinderen respect bij te brengen voor elkaar, voor anderen en het milieu.

ICT

In alle groepen zijn laptops, tablets, en digitale borden aanwezig. Daarmee creëren we naast een groter capaciteit aan apparatuur ook een enorme flexibiliteit van de werkplekken. Met deze apparaten kan bijvoorbeeld weer in de mediatheek gewerkt worden. De BOE vindt het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met nieuwe vormen van technologie (vaardigheden die horen bij de 21^{ste} eeuw). Op de computers is software geïnstalleerd, waarmee kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. De kinderen leren omgaan met zaken als internet, tekstverwerken en mailen.

Voor het internet gebruik gelden de volgende afspraken:

- a. Het is niet toegestaan sites te bezoeken die seks, geweld, racisme e.d. bevatten;
- b. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht te downloaden;
- c. Het is verboden iets te installeren;
- d. Tijdens de schooluren is chatten niet toegestaan;
- e. Er wordt gewerkt met een zoekstrategie;

- f. Tijdens de overblijf is het niet toegestaan te surfen op het net;
- g. Misbruik wordt direct bij de directie en ouder(s) gemeld;
- h. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de diensten en websites die de kinderen gebruiken;
- i. Slechte ervaringen met chatten e.d. moeten direct gemeld worden. De directie neemt in zo'n geval contact op met de aanbieder van de website en doet indien nodig aangifte.

Burgerschap en integratie

De school is zich bewust dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Ons onderwijs moet er dus mede op gericht zijn actief burgerschap te bevorderen en kennis te hebben van en te maken met verschillende achtergronden en culturen om zo te voldoen aan artikel 8.3 W.P.O. en sociale cohesie zo te bevorderen.

Hierbij zijn waarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en bestrijden van discriminatie onze leidraad.

Dit betekent dat onze leerlingen:

- o de hoofdzaken leren van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarbij;
- o kennis nemen van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen;
- o leren zorg te dragen voor het milieu;
- o zich kunnen redden in het verkeer (verkeersdeelnemer)
- o als consument leren om te gaan met beïnvloeding door reclame.

Tutorlezen

Door tutorlezen kunnen we startende lezers intensiever begeleiden bij het maken van leeskilometers. Daarnaast merken we dat het tutorlezen een positieve invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de school. Samen kunnen we veel bereiken!

Iedere themaperiode wordt een groepje kinderen uit groep 6, 7 en 8 als tutor ingezet. Zij lezen die periode 3 keer in de week met hun leerling. Ze doen dit volgens een vast stramien en maken daarbij gebruik van een instructiekaart. In een logboekje wordt geregistreerd wat en hoe er is gelezen.

De motivatie van de tutores heeft in het komende schooljaar onze speciale aandacht. Wij willen ze als team aanspreken op hun verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen.

We willen u als ouders vragen ons te helpen het tutorlezen op school te ondersteunen. Door ernaar te vragen bij uw kind en hen hierin te stimuleren of door samen met uw kind de tutor te bedanken aan het einde van de themaperiode.



Verkeersexamen

Met het verkeersonderwijs proberen wij de kinderen onder andere zelfredzaamheid in het verkeer bij te brengen. In groep 7 kunnen de kinderen hun verkeersdiploma behalen. In groep 8 halen zij hun praktijkexamen op de fiets.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels uit de methode Just do it!

Bewegingsonderwijs

Op de BOE hebben we een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs voor drie dagen per week. De groepen 1-2 maken gebruik van het speellokaal. Zij gymmen in hun ondergoed. Gymschoentjes met een niet gladde zool, liefst zonder veters, mogen gedragen worden.

De overige groepen 3 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs in de sporthal. Alle kinderen dragen dan een gymbroekje en een T-shirt of gypakje en gymschoenen.

De gymkleden moeten regelmatig gewassen worden. Wanneer de vakleerkracht ziek of afwezig is, verzorgt de groepsleerkracht, in aangepaste vorm, de lessen.

Wetenschap en Techniek

In onze samenleving speelt techniek een grote rol en als kinderen vroeg in aanraking komen met techniek, dan is de kans groot dat ze later kiezen voor een loopbaan in de technische sector. Bovendien geef je de kinderen vaardigheden en kennis mee, waar ze hun hele leven plezier van hebben. Dat is de reden dat de BOE deelneemt aan het programma VTB, Verbreding Techniek Basisonderwijs.

Wij hopen zo een manier van denken en werken te ontwikkelen die kinderen:

- ondersteunt bij de ontwikkeling van begrippen (biologie, natuurkunde, techniek en wetenschap);
- leert argumenteren en kritisch denken;
- leert gestructureerd om te gaan met onbekende verschijnselen of situaties;
- leert presenteren;
- leert samen te werken;
- recht doet aan meervoudige intelligentie en zo talenten ontwikkelt.

Dagelijks werk en huiswerk

Het werk dat een kind maakt, is een bron van informatie voor de leerkracht. De verwerking van de leerstof, creatieve opdrachten, de gymnastiekles, de omgang met de andere kinderen, het draagt allemaal bij aan de beeldvorming. In de groepen 1-2 gebruiken we o.a. observatielijsten om de ontwikkeling van het kind te volgen. In alle groepen houdt de leerkracht de ontwikkeling en de resultaten van het mondeling en schriftelijk werk bij in het logboek. In de hoogste groepen krijgen de kinderen soms huiswerk mee; dit is meestal leerwerk, het (af)maken van een werkstuk, thuis zoeken naar informatie op het internet of een bezoek brengen aan de bibliotheek.

Klassenmanagement

Onder klassenmanagement verstaan wij “op welke manier de leerkracht haar werk in de klas organiseert”. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- het bevorderen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de kinderen;
- het werken met uitgestelde aandacht;
- hanteren van dag- en weektaken;
- op een interactieve wijze lesgeven;
- zorgen voor een gestructureerde klasseninrichting zoals een instructietafel, ruimte voor een kring, hoeken enz;
- het hanteren en onderhouden van regels en afspraken;
- het geven van passend onderwijs;
- het geven van directe (verlengde) instructie.

In de toekomst zullen er telkens nieuwe aspecten bijkomen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten het onderwijs blijven verbeteren. Op de studiedagen heeft uw kind vrij, want als de kwaliteit van ons onderwijs verbetert, is dat voor uw kind een goede zaak.

Opbrengsten

De school moet zicht hebben op de effectiviteit van haar onderwijs door de opbrengsten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief in kaart te brengen, door na te gaan op welke niveaus de leerlingen uitstromen naar het vervolgonderwijs en hoe zij daar functioneren en door de ontwikkeling van de sociale competenties te volgen. In Amsterdam worden de Cito-toetsen (methodeonafhankelijke toetsen) als uitgangspunt genomen.

De inspectie kijkt o.a. naar twee indicatoren:

- de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.
- De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen/wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

De inspectie bezocht de BOE in februari 2012 en constateerde het volgende:

- De kwaliteit voor de meeste indicatoren is op orde. Het betreft hier met name de aspecten opbrengsten, begeleiding en kwaliteitszorg. Op een aantal onderdelen van het aspect zorg is nog ontwikkeling nodig.
- De eindopbrengsten van de school zijn voldoende. In 2010 lag het resultaat op het gemiddelde wat verwacht mag worden. In 2011 lagen de resultaten boven het gemiddelde van de scholengroep. De tussenopbrengsten zijn op alle vijf ijkmomenten voldoende (technisch lezen in groep 3 en 4, rekenen/wiskunde groep 4 en 6 en begrijpend lezen in groep 6). Wel constateert de inspectie dat er tussen parallelgroepen soms grote verschillen bestaan.

- Naast deze opbrengsten beoordeelt de inspectie ook de resultaten die de school bereikt met de leerlingen die speciale onderwijsbehoeften hebben. Hierbij gaat het om leerlingen die op één of meer vakgebieden een eigen leerlijn volgen en niet de reguliere stof van de basisschool tot en met groep 8 krijgen. Met betrekking tot de ontwikkelingsperspectieven zijn nog te weinig evaluatiegegevens beschikbaar. Deze indicator beoordeelt de inspectie niet.
- De school besteedt veel aandacht aan het versterken van de sociale competentie maar moet m.b.v. een landelijk genormeerd instrument de ontwikkeling in kaart brengen.
- Met de invoering van toetsen in de kleutergroep beschikt de school over een voldoende samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de leerlingen van groep 1 t/m groep 8. De gegevens uit de observaties en methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen maken een tijdig signaleren mogelijk. Zij vormen het vertrekpunt voor de zorg en begeleiding van zowel leerlingen die extra steun nodig hebben als van excellente leerlingen.
- De school heeft de zorg en begeleidingscyclus (signaleren, analyseren, planmatig handelen en evalueren) ook beschreven, maar is nog volop bezig deze in de dagelijkse praktijk, schoolbreed en voor alle ontwikkelingsgebieden, vorm te geven. Daar waar het gaat om leerlingen met een rugzak, wordt de cyclus al wel zorgvuldig gevolgd en leidt de evaluatie van de zorg tot vervolgacties.
- **Kwaliteitszorg:**
De leiding van de Basisschool Oostelijke Eilanden heeft duidelijk zicht op de actuele uitgangspositie van de school én een duidelijke visie op hoe de school er over enkele jaren uit moet zien. In een weloverwogen tempo wordt systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Opbrengstgericht en handelingsgericht werken, versterking van de leerkrachtvaardigheden, intensivering van het taal/leesonderwijs en het versterken van de zorg, staan daarbij centraal. De directie werkt met een jaarplan met concrete doelen die aan het eind worden geëvalueerd en (mogelijk) tot nieuwe verbeterplannen leiden. De schoolleiding heeft gerichte aandacht voor het verankeren van de inhoudelijke verbeteringen en werkwijzen. Volgens de eigen analyse van de school moeten haar mogelijkheden om bereikte resultaten duurzaam vast te houden nog de nodige aandacht hebben.
- **Verbeterpunten voor de onderwijskwaliteit:**
Naast deze positief beoordeelde aspecten, vraagt de inspectie aandacht voor onderdelen van de zorg waarvan de kwaliteit verbetering behoeft. De school heeft de afgelopen twee jaren hard gewerkt aan het versterken van de zorg en oriënteert zich op het handelingsgerichte werken. Maar er moeten nog slagen gemaakt worden om de zorg op peil te brengen. Dit betreft allereerst de analysefase. De analyses die de leraren uitvoeren om een goede diagnose te stellen (hoe komt het dat de ontwikkeling van deze leerling stagneert) zijn niet altijd voldoende grondig uitgevoerd. Daarmee is er geen goed zicht op de beginsituatie c.q. hulpvraag en kan er ook moeilijk een concreet doel met een sluitende aanpak worden geformuleerd. Ook zijn er nog niet voor alle vakgebieden (groeps)handelingsplannen opgesteld. Zo zijn er schoolbreed nog geen handelingsplannen voor rekenen. Verder kan ook de evaluatiefase van de zorg aan kwaliteit winnen. Er komt nu bij evaluaties niet altijd naar voren of een aanpak effectief is geweest.
- Voor het relatief grote aantal rugzakleerlingen is de zorg wel van voldoende niveau: deze leerlingen krijgen de zorg die ze nodig hebben en deze wordt regelmatig geëvalueerd.
- **Conclusie:**
De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op Basisschool Oostelijke Eilanden op de onderzochte onderdelen, met uitzondering van de zorg die nog om verdere ontwikkeling vraagt, grotendeels op orde is. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

Voor meer informatie zie Vensters P.O.

Wet Passend Onderwijs

Toelating van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

De BOE laat leerlingen met een beperking toe, tenzij de complexiteit van de beperking niet hanteerbaar is voor de school. De grens van toelating tot onze school ligt daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht. In een aanmeldingsgesprek laten we ons informeren over de onderwijsvraag van het kind. Daarnaast winnen we informatie in bij de school van herkomst en/of instanties. Bij de beslissing tot toelating wegen we zowel de belangen van het kind als die van de school af. Zaken als het aantal leerlingen en het aantal zorgleerlingen in de groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid van de leerkrachten, de afstand en vervoer, de mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal e.d. spelen daarbij een rol. Bij toelating maken we schriftelijke afspraken met de ouders. Zie ook het schoolontwikkelplan

Hoofdpunten van de wet

Kinderen met een beperking hebben recht op een passende onderwijsplek. Vanaf 1 augustus 2014 moeten alle scholen een passende onderwijsplek geven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Zorgplicht en aanmelden

U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw voorkeur. Daarbij geeft u aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit moet minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint. De school beslist over toelating en houdt daarbij rekening met:

- de behoefte van uw kind;
- uw voorkeuren;

- de mogelijkheden van de school en de regio.

De school heeft 6 weken om te bekijken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan maximaal met 4 weken worden verlengd.

Niet toelaatbaar

Uw kind wordt niet toegelaten dan moet het schoolbestuur uw kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Dit gebeurt in overleg met u.

Beroepsprocedure

Bent u het niet eens met beslissing van de school dan kunt u gebruikmaken van advies en ondersteuning van een onafhankelijke partij bijvoorbeeld een onderwijsconsulent of college voor de Rechten van de Mens. U kunt ook bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen.

Ondersteuning

De school regelt de extra ondersteuning in de klas, een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. U hoeft niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen, want de landelijke indicatiesystematiek is afgeschaft.

De onderwijsbehoefte van uw kind is vanaf nu het uitgangspunt.

Schoolondersteuningsprofiel

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat:

- welke extra begeleiding uw kind krijgt;
- welk eindniveau uw kind kan halen;
- welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is.

Bent u het niet eens met het ontwikkelingsperspectief? Dan kunt u hierover een oordeel vragen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Samenwerkingsverband (SWV)

Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijssteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan geven.

Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan.

Het SWV krijgt een eigen budget voor extra ondersteuning en is verantwoordelijk voor de toekenning aan en bekostiging van kinderen met een extra onderwijsbehoefte.

Het SWV stelt een ondersteuningsplan op, waarin zij o.a. aangeeft: het niveau van de basisondersteuning, het samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen, verdeling v.d. beschikbare middelen, hoe verwijzing naar het (v)so plaatsvindt en hoe zij ouders informeert. Het SWV kan aan scholen extra ondersteuning in de klas toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Op basis van het schoolondersteuningsprofiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad. Zie verder schoolontwikkelplan (SOP).

Kwaliteitsbeleid Boe

De school is verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van haar onderwijs en de beleidskeuzes, die zij maakt. In het schoolplan en schoolontwikkelplan staat beschreven waaraan in de komende 4 jaar gewerkt wordt en hoe wordt omgegaan met passend onderwijs.

Binnen onze school kunnen kinderen, indien nodig, een eigen leerroute volgen. De zorg voor leerlingen binnen de school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leerkrachten.

Uitgangspunt is dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling binnen de basisschool moeten kunnen doormaken. Om die ontwikkeling te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem ingevoerd. Via gesprekken met de leerkrachten wordende ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

Het schoolplan

Het schoolplan is een wettelijk document, waarin de eigen schoolsituatie, doelstellingen en prioriteiten worden beschreven. Het schoolplan 2015-2019 is besproken met het team en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Zie verder de website.

De kwaliteitskaarten

De resultaten van de kinderen worden regelmatig bekeken en geëvalueerd. Met behulp van de kwaliteitskaarten van het WMKPO wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en vastgesteld aan welke ontwikkelingsgebieden extra aandacht moeten krijgen.

Coachen en begeleiden

Een goede en open sfeer zoals die in ons team heerst, levert energie op voor samenwerking en bevordert het leren van elkaar. In het (na)scholingsplan staat op welk gebied het team zich het komende schooljaar zal scholen om zo de kwaliteit te verbeteren.

Andere middelen zijn begeleiding van leerkrachten door de interne begeleiders, bouwcoördinatoren en de schoolleider. Zij leggen klassenbezoeken af en voeren functionerings- en beoordelingsgesprekken. Verder zijn er mogelijkheden voor collegiale consultatie.

Thematisch onderwijs als kwaliteitsinstrument

Onze manier van werken met thema's is een goed voorbeeld van hoe wij kwaliteitszorg aanpakken. Enerzijds werkt het team aan de ontwikkeling van de didactiek en leerdoelen in de verschillende klassen, anderzijds wordt er door middel van scholing, ondersteuning en coaching gewerkt aan de ontwikkeling van het team.

Vorbereiden

De leerkrachten bereiden zich per jaargroep voor op het onderwerp van een thema tijdens de themadag. Tijdens deze fase in de voorbereiding verdiepen de leerkrachten zich in de vele facetten van een bepaald onderwerp. Zij stellen doelen (kerndoelen) en bekijken de onderwijsinhoudelijke mogelijkheden en activiteiten. Ook vragen zij zich af welke vak- en vormingsgebieden aan bod kunnen komen en op welke manier. Tijdens het thema kunnen onverwachte dingen gebeuren (inbreng van kinderen of een actuele gebeurtenis) waarop de leerkracht inspeelt zonder de einddoelen uit het oog te verliezen. Daar wordt bij de voorbereiding - een stap-voor-stap uitgewerkte thematisch planning per week en/of per dag - altijd rekening mee gehouden. Ook het aanbod van de verschillende vak- en vormingsgebieden, ouderhulp, de juiste materialen en goede verslaglegging moet optimaal geregeld zijn.

Plannen en evalueren

Iedere leerkracht maakt een planning voor het hele thema in het logboek. Hierin worden per dag de activiteiten in de klas voorbereid, gekoppeld aan de evaluatie van de dag ervoor. Er is ruimte voor eigen inbreng en bijstelling van de planning. Op hoofdlijnen wordt bijgehouden aan welke activiteiten de verschillende kinderen hebben deelgenomen en hoe dat verliep. Door middel van verslaglegging wordt het thema tenslotte geëvalueerd en vastgesteld welke doelen naar het volgende thema moeten worden meegenomen.

De meerwaarde van ons onderwijs

De meerwaarde vinden we enerzijds in de voorbereiding waarbij de leerkracht zich verdiept in bepaalde onderwerpen en onderzoekt wat de didactische en onderwijskundige aspecten ervan kunnen zijn; anderzijds kijkt een leerkracht intensiever en vanuit een wat gevarieerdere optiek naar kinderen.

Meerwaarde voor de kinderen wordt verkregen door de betrokkenheid en inbreng bij de thema's waardoor de motivatie om te leren groot is. Een kind kan zo meerdere kanten van zichzelf ontplooien en dus laten zien wat het kan. Dit levert een meerwaarde op wat betreft de inhoud en de manier van onderwijs geven.

Toetsen en andere observatie-instrumenten

We toetsen vanaf groep 2 de kinderen volgens een door OOadA vastgestelde toetskalender en gebruiken daarvoor Cito-toetsen (zie onder)

Toetskalender OOadA

De resultaten ervan worden groepsgewijs opgenomen in ParnasSys (administratiesysteem). De school is vrij om aan deze toetsstandaard zelf aanvullende toetsen toe te voegen.

Toetsen	Groepen	Opmerking	Toetsen	Groepen	Opmerking
Observatiesysteem kleuters	naar keuze school		LOVS Spelling M en E toetsen	3-7	
Vernieuwde LOVS Taal voor Kleuters	groep 2 m2		LOVS Spelling E-toets	8	
Benoemsnelheid Cijfers en Letters	groep 2	niet verplicht	LOVS Begrijpend lezen M4 en E4	4	
LOVS Rekenen voor Kleuters	groep 2 m2 en/of e2		LOVS Begrijpend lezen M-toets	5-8	
LOVS Drie Minutentoets *	groep 3 m3 kaart 1-2 & e3 kaart 1-2-3		LOVS Rekenen en Wiskunde M en E toetsen	3-7	
	groep 4 m4 kaart 1-2 & e4 kaart 1-2-3		LOVS Rekenen en Wiskunde M-toets	8	
	groep 5 m5 kaart 3 (-2-1) & e5 kaart 3 (-2-1)		LOVS Studievaardigheden E-toets	7	
	groep 6 m6 kaart 3 (-2-1) & e6 kaart 3 (-2-1)		LOVS Studievaardigheden M-toets	8	
	groep 7 m7 kaart 3 (-2-1) & e7 kaart 3 (-2-1)		Centrale eindtoets inclusief Wereldoriëntatie *	8	In de mnd. april
	groep 8 m8 kaart 3 (-2-1)				
AVI	groep 3-8				

* DMT: Dit houdt in dat t/m groep 4 alle kinderen alle kaarten krijgen aangeboden, terwijl vanaf groep 5 gestart wordt met kaart 3. De kaarten 1 en 2 worden vanaf groep 5 ingezet bij uitvallers.

* Deelname aan de Cito-eindtoets (volgens WPO) Alle leerlingen van groep 8 nemen deel, behalve: zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn één van de handicaps is, lln. die 4 jaar of korter in Nederland zijn en om die reden het Nederlands onvoldoende beheersen. Het bevoegd gezag bepaalt mede op basis van het leerlingvolgsysteem op welk niveau de leerling de centrale eindtoets maakt.

Daarnaast gebruiken we methodegebonden toetsen. Een ander hulpmiddel is Horeb, waarin de ontwikkelingsgebieden van kinderen worden beschreven (zelfstandigheid, zelfkennis, samenwerken, eigenschappen als flexibiliteit en creativiteit, gedrag- en houdingaspecten, respect voor de ander en zorg voor de omgeving e.d.).

Kernprocedure en de centrale eindtoets

In groep 8 wordt de Centrale-eindtoets afgenomen. Conform de kernprocedure, een door de Gemeente Amsterdam vastgestelde procedure, wordt de uitslag en het advies voor het voortgezet onderwijs met de ouders en kinderen besproken.

De interne begeleiders

De interne begeleiders (IB-ers) coördineren de zorg voor de leerlingen in nauw overleg met de leerkrachten en bieden ondersteuning aan leerkrachten en kinderen. De directeur heeft een vast overlegmoment met de IB-ers en wordt zo op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de groepen. Een aantal keren per jaar wordt er een groeps- en leerlingbespreking gehouden. Er is altijd sprake van verslaglegging.

Schoolbegeleidingsdienst

Een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst ABC voert voor de BOE speciale onderzoeken uit. Voor zo'n onderzoek moeten de ouders/verzorgers eerst toestemming geven. Het contact tussen de schoolbegeleidingsdienst en ouders verloopt altijd via één van de interne begeleiders. Het doel is om samen, ouders en school, het beste advies voor het kind te krijgen.

Zorg voor de leerlingen, het leerlingvolgsysteem.

In de leerlingenzorg gaan we uit van het realiseren van passende maatregelen (continuüm van zorg) door de leerkracht in de groep en door de school als geheel. De leerkracht zorgt voor een aanbod dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van een kind. De zorgmaatregelen worden specifiek naarmate de onderwijsbehoefte van een kind dat noodzakelijk maakt. De leerkracht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in de groep.

Om de zorg voor alle leerlingen op een zo hoog mogelijk kwalitatief peil te houden, is het van belang, dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen; een goed scholingsbeleid is hierbij voorwaardelijk. Daarnaast leggen wij de nadruk op een aantal competenties, die de leerkrachten in meer of mindere mate moeten beheersen. We streven er naar dat iedere leerling, die zorg krijgt, die past bij zijn ontwikkeling. Op deze manier zorgen wij er voor dat alle kinderen het ontwikkelingsproces zo optimaal mogelijk doorlopen. Zie ook het schoolontwikkelplan.

1. Algemene zorg

De leerkracht is degene die kwalitatief goed onderwijs in de groep moet realiseren. De groepsleerkracht richt het onderwijs zo in, dat onderwijsleerproblemen zoveel mogelijk worden voorkomen. Goed klassenmanagement, een positief werkklimaat en een flexibele klassenorganisatie staan daarbij voorop. De leerkrachten werken samen en evalueren regelmatig de vorderingen van leerlingen met collega's uit hun bouw of met de interne begeleider. Indien de ontwikkeling van kinderen daartoe aanleiding geeft, gaat de leerkracht over tot extra zorg.

2. Differentiatie in de groep

Bij het bespreken van leerlingen wordt uitgegaan van een brede ontwikkeling, zoals die in de doelen van de basisontwikkeling (zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn, actief zijn, initiatieven nemen, zelfstandig kunnen werken etc.) zijn weergegeven. Er wordt gebruik gemaakt van gegevens die verkregen zijn d.m.v. observaties door de leerkracht, toetsing, werk van leerlingen, de logboeken en informatie van ouders e.d. Bij het bespreken van de problemen wordt ook gekeken naar de organisatie van het onderwijs in de groep, leerkrachtgedrag, leerling-gedrag en de omstandigheden in de thuissituatie.

De leerkracht geeft extra zorg aan één of een groepje leerlingen en dat wordt in een (groeps)handelingsplan vastgelegd.

De leerkracht evalueert de gegeven hulp en gaat na of de extra zorg het beoogde effect heeft gehad. Op grond van de evaluatiegegevens wordt een voortgangsbeslissing genomen.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de extra zorg die de leerling nodig heeft.

3. Extra zorg (betrokkenheid van de interne begeleider)

Als de problematiek ernstiger is, vraagt dat om verder onderzoek. Op basis van de verzamelde informatie bespreken de leerkracht en de interne begeleider oplossingen voor het probleem. De leerkracht stelt een (groeps)handelingsplan op. Dit gebeurt eventueel in overleg (advies) met een externe deskundige.

Het inzetten van speciale zorg richt zich op:

- het creëren van extra leertijd;
- het vaststellen van aangepaste doelen, werkperiode en evaluatie;
- een intensivering van (individuele) instructie en verwerking;
- het ondersteunen van het leerproces door middel van ortho-didactische /-pedagogische hulpmaterialen;
- een positieve benadering van het probleem;
- een optie van extra zorg.

De leerkracht evalueert de gegeven hulp en gaat na of de aanpak effect heeft. Op grond van de evaluatie nemen de leerkracht en de interne begeleider een voortgangsbeslissing.

4. Extra zorg na extern onderzoek

De schoolpsycholoog verricht een diagnostisch onderzoek en bespreekt de gegevens met de interne begeleider, de leerkracht(en) en de ouders. De schoolleider wordt achteraf geïnformeerd over de uitkomsten van het onderzoek. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt een handelingsplan opgesteld.

De leerkracht voert het handelingsplan uit, en wordt soms ondersteund door de ambulante begeleider en/of interne begeleider. Het handelingsplan wordt geëvalueerd en er wordt een voortgangsbeslissing genomen

5. Bovenschoolse zorg

Wanneer een leerling in school niet verder verantwoord begeleid kan worden is de grens van het continuüm van zorg voor de school bereikt. Zie verder het schoolontwikkelplan.

Dyslexie

Bij een vermoeden van dyslexie wordt er minimaal een half jaar intensief binnen de groep met het kind gewerkt. Indien er dan nog steeds sprake is van stagnatie en/of te weinig vooruitgang wordt ouders het advies gegeven hun kind aan te melden voor diagnostiek en begeleiding bij een externe instantie.



Groepsbespreking

Een aantal keren per jaar organiseert de intern begeleider een groepsbespreking met de leerkrachten van de desbetreffende bouw. In deze bespreking kan de leerkracht een 'zorgleerling' inbrengen. Dit zijn leerlingen waarbij de leerkracht behoefte heeft aan adviezen en feedback. Voordat een leerling besproken wordt, zijn de ouders daarvan op de hoogte gesteld.

Day a Week School Amsterdam

Binnen de Amsterdamse scholen blijft er een grote vraag naar passend onderwijs voor de 2% excellente leerlingen, zorgbreedte aan de bovenkant. Dat speelt ook op de BOE en daarom nemen wij deel aan het Day a Week School Amsterdam experiment.

Day a Week School Amsterdam biedt wekelijks een leer- en trainingsprogramma voor excellente leerlingen, kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Ze komen wekelijks één dag bijeen met ontwikkelingsgelijken van de eigen of andere scholen.

Het lesmateriaal is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal en filosofie en denkstrategieën. Er is aandacht voor de ontwikkeling van studievastigheden en tijdsmanagement. Daarnaast zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

Kinderen worden via een speciale procedure geïdentificeerd, waarbij het IQ niet richtinggevend is.

Day a Week School heeft als doel een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling en het voorkomen van demotivatie, op basis van recente wetenschappelijke inzichten. Kenmerkend is dat de excellente leerlingen een belangrijke rol blijven spelen in hun thuisklas. De leerling wordt bijvoorbeeld uitgedaagd een spreekbeurt te geven of zijn ervaringen te delen met de groep.

Een van de belangrijkste principes is leren leren!

Voor meer inhoudelijke informatie DWS: contentmanager Jaap Verouden, jverouden@hetabc.nl of 06-31631626 of www.dws-amsterdam.nl.

Verlengen van de schoolperiode

Het onderwijs moet er voor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voor een beperkte groep kinderen kan kleuterverlenging of een doublure in bepaalde gevallen wenselijk of noodzakelijk zijn. Rond februari informeert de leerkracht de ouder over een mogelijke kleuterverlenging dan wel een doublure.

Begin mei worden de leerlingen waarbij twijfel is in de kindbespreking besproken. De uitkomst wordt zowel met de ouder(s) als met de schoolleider en kerngroep besproken. De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van de inhoud van de gesprekken. De definitieve beslissingsbevoegdheid ligt bij de schoolleider.

Voorschool en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Het programma begint in de peuterspeelzaal en loopt door in de eerste twee groepen van de basisschool. Zo wordt de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd en de kans op een goede schoolloopbaan vergroot. Daarnaast zijn er tal van programma's die zich richten op de gezinnen waarin de kinderen opgroeien. De BOE werkt samen met twee peuterspeelzalen, De Kraai en 't Hofje. De BOE met het programma Startblokken, een ontwikkelingsgerichte voorschoolmethode. De kinderen die aan het VVE programma hebben deel genomen, krijgen op de basisschool extra ondersteuning op een aantal ontwikkelingsgebieden, zoals taal-, spel- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Begeleiden naar V.O. (de kernprocedure)

Na acht leerjaren gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. In de maand november krijgt u dan voorlichting over de kernprocedure en enige weken later krijgt uw kind van de groepsleerkracht een advies voor het voortgezet onderwijs. Bij het geven van dit advies kijken we niet alleen naar kennis, maar ook naar zaken als sociale vaardigheden, werkhouding, zelfstandigheid, aanleg en interesse enz.

Begin april wordt de Centrale-eindtoets gemaakt. De uitslag wordt met u en uw kind besproken (zie verder de kernprocedure).

Resultaten

Een school is wat leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen de cognitieve opbrengst. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat de schoolpopulatie verschilt qua samenstelling. Het belangrijkste is de vraag: "Halen wij uit de kinderen wat er in zit?". Zo wordt het mogelijk de leerling door te verwijzen naar een VO-school, die past bij de capaciteiten van die individuele leerling. De opbrengsten van de Boe liggen boven het landelijk gemiddelde (score Boe 539).

Contact ouder-school

Een goed contact tussen de ouders/verzorgers en het team is belangrijk om optimale leerresultaten en ontwikkeling te bevorderen. De BOE wil ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Er zijn vele mogelijkheden om als ouder deel te nemen aan het schoolgebeuren. Daarnaast vinden we het van groot belang dat ouders en leerkrachten goed contact hebben en elkaar aanspreken als dat nodig is. Dat geeft de kinderen een prettig en veilig gevoel. Soms is regelmatig contact zelfs onontbeerlijk om een kind zo goed mogelijk extra aandacht en hulp te bieden waar dat nodig is.

De werkwijze van de school brengt de wereld in de school en de school in de wereld. Dit wordt gerealiseerd door veel extra activiteiten en projecten en door veel persoonlijke aandacht voor elk kind. Daar is inzet van ouders bij nodig. Ouders kunnen gevraagd worden of zelf kenbaar maken iets op school te willen doen. Zij kunnen aansluiten op bestaande projecten of nieuwe activiteiten ontwikkelen.

Ouders kunnen gevraagd worden als hulp bij vieringen, tijdens een thema hoeken maken of vertellen over hun beroep of hobby; speelgoed schoonmaken, naaien van verkleedkleding; mee gaan met uitstapjes enzovoort. Verder doen wij een beroep op de ouders om te helpen als leesouder, klassenouder of in het documentatiecentrum. De school heeft twee oudergeledingen te weten de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Ouderbetrokkenheid en -participatie dragen bij aan een optimaal functioneren van de BOE. Activiteiten, uitstapjes en excursies kunnen zonder ouderhulp niet doorgaan.

Zie verder: Het afspraken protocol tussen school, leerlingen en ouders.

Ouderraad

De ouderraad draagt bij aan het realiseren van het meest optimale leef- en leerklimaat voor de kinderen.

In samenwerking met het team speelt de ouderraad een belangrijke rol in het organiseren van activiteiten naast het onderwijs. De ouderraad is een schakel tussen school en ouders, en onderhoudt contacten met de medezeggenschapsraad en de klassenouders.

Wat doet de ouderraad?

- (mede)organiseren van activiteiten en evenementen in nauwe samenwerking met het team, zoals sinterklaas- en kerstfeest, sportdag, avondvierdaagse en zomerfeest.

- Intermediair tussen klassenouders en school.
- Informeren en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.
- adviseren van de medezeggenschapsraad.
- Innemen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage en het toezien op de bestedingen ervan.

Overlegstructuur

Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester. Eén keer per zes weken is er een ouderraadvergadering. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar en ouders die geïnteresseerd zijn kunnen altijd langskomen. Een keer per jaar is er een vergadering met de medezeggenschapsraad, met de klassenouders en de directie.

Ouderbijdrage

Het onderwijs is in principe gratis. Om extra activiteiten te kunnen organiseren, wordt aan de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt onder andere gebruikt voor alle andere activiteiten en feesten waarvoor de school geen vergoeding krijgt van de overheid. De bijdrage is vrijwillig. Als betaling ineens teveel voor u is, kan er een betalingsregeling worden getroffen met de penningmeester van de ouderraad. Elk jaar ontvangt u het overzicht van de te betalen bedragen en een acceptgiro.

Minimumbijdrage per kind

Eerste kind	€ 43	totaal € 43
Tweede kind	€ 40	totaal € 83
Derde kind e.v.	€ 38	totaal € 121

Midden bijdrage per kind

Eerste kind	€ 65	totaal € 65
Tweede kind	€ 61	totaal € 126
Derde kind e.v.	€ 58	totaal € 184

Solidariteitsbijdrage (voor wie wat meer kan betalen)

Eerste kind	€ 89	totaal € 89
Tweede kind	€ 84	totaal € 173
Derde kind e.v.	€ 80	totaal € 253

Wilt u een extra bedrag betalen dan mag dat natuurlijk altijd! **U kunt de ouderbijdrage storten op bankrekening: 148 481 914.**

De ouderraad int en beheert het geld van de ouderbijdrage. Op de website van de BOE staat een overzicht van de inkomsten en uitgaven van vorig schooljaar.

Ouders met een minimuminkomen kunnen een formulier voor een **scholierentoeslag** aanvragen bij de Dienst Werk & Inkomen van de gemeente op telefoonnummer 020 346 3684.

Klopt onze administratie niet? Dan spijt ons dat verschrikkelijk. Wilt u het ons per mail laten weten? ouderraad@boe-amsterdam.nl

Ook voor andere vragen kunt u op dit mailadres terecht.

Namen van de ouderraad

Zie website: ouderraad@boe-amsterdam.nl

Ouderkamer

De peuterspeelzalen en de BOE werken samen in de ouderkamer. De ouderkamer is een aparte ruimte in school, waar ouders elkaar kunnen ontmoeten om zo meer aandacht te besteden aan de positie van de ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen. Ouders kunnen deelnemen aan educatieve en opvoedondersteunende activiteiten. Ze hebben o.l.v. de coördinator Ouderkamer, Dinah Rafig, een belangrijke taak in de organisatie en beheer van de kamer en vervullen een belangrijke rol m.b.t. de activiteiten die er plaatsvinden, zoals Nederlandse taallessen.

Besteding van de ouderbijdrage en kascontrole

Als ouder heeft u te maken met de vrijwillige ouderbijdrage, die wordt beheerd door de ouderraad. Deze gelden worden gebruikt voor allerlei activiteiten zoals Sinterklaas, kerst, zomerfeest, sportdagen,

Artislessen, afscheidsfeest groep 8 enz. Ook wordt er een deel van het geld gebruikt voor het thematisch onderwijs dat op school wordt gegeven. Tijdens thema's is er op die manier geld om bijzondere materialen te kopen of te huren, een excursie te maken of een gastspreker uit te nodigen. Daarnaast vragen wij een bijdrage voor het schoolreisje of schoolkamp in groep 8.

De hoogte van ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt op dit moment gemiddeld € 57 per kind. Voor informatie en opmerkingen kunt u terecht bij: ouderraad@boe-amsterdam.nl

Klassenouders

De klassenouder(s) is/zijn het aanspreekpunt voor de ouders en de leerkracht. Op verzoek van en na overleg met de leerkracht biedt de klassenouder hulp bij verschillende organisatorische zaken zoals sportdag, informatieavond e.d. maar hoeft niet alles alleen te doen. Het gaat er om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de klas- en schoolactiviteiten, zodat de kinderen hiervan optimaal kunnen profiteren. De duur van het klassenouderschap is minimaal 1 jaar. Zie voor meer informatie het protocol klassenouders.

Ouderhulp

Bij het organiseren van tal van activiteiten kan de school uw hulp goed gebruiken. Het gaat hierbij om tal van zaken bijvoorbeeld begeleiding naar theater, het luizenproject e.d.

In de BOEM vragen wij regelmatig hulp voor allerlei eenmalige activiteiten. U kunt zich dan bij de groepsleerkrachten opgeven.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, naast die op schoolniveau, meer en meer gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Gedacht kan worden aan bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling etc. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd, dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt een aantal keren per schooljaar bijeen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het onderwijs is volop in beweging. Passend onderwijs vraagt van de school antwoord op de invulling van de zorgplicht. Nieuw in deze wetgeving wordt de getrapte verkiezing van leden van de ondersteuningsplanraad (OPR). Niet alleen leden uit de aangesloten scholen hoeven zitting te nemen in de ondersteuningsplanraad, maar leden kunnen ook van buiten deze raad komen. Zij moeten wel ouders of leerkrachten zijn van de scholen binnen het samenwerkingsverband en door de MR'en worden afgevaardigd. Het schoolteam staat voor de opgave het onderwijs af te stemmen op de behoefte van het kind, te blijven innoveren en bij te dragen aan blijvende kwaliteitsverbetering en hogere opbrengsten voor de basisvaardigheden.

Onderwijs is teamsport en betrokkenheid van alle geledingen draagt bij aan het onderwijs. De gezamenlijke vakbonden en de PO-Raad hebben samen een advies uitgebracht waarmee medezeggenschap in het onderwijs kan worden versterkt. Kern van het advies 'Goede medezeggenschap in het onderwijs' (2014) is dat werkgevers en werknemers, schoolleiders, leerkrachten en leerlingen goed samenwerken.

Het bestuur mag eigen keuzes maken en inhoud geven aan deze ontwikkelingen. Met de invoering van de Wet goed onderwijs, goed bestuur (2010) is dat geformaliseerd. Het vraagt om goed en gestructureerd overleg en om helderheid over ieders rol en verantwoordelijkheid en dat is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (2007). Dat vraagt om een duidelijke visie op de eigen rol en positie.

Positie en rol medezeggenschap

Medezeggenschap kan de suggestie wekken dat de (G)MR over alles iets te zeggen heeft. Dat is niet het geval. In de organisatie is het bestuur verantwoordelijk voor het beleid, voor de uitvoering en het resultaat. Dit bepaalt de rol en de posities.

De (G)MR bestuurt dus niet, maar speelt wel een belangrijke rol bij de beleidsontwikkeling. Dat kan door vragen te stellen, suggesties (gevraagd en ongevraagd advies) of door instemming of advies te verlenen. De centrale rol van de medezeggenschap ligt in de visie op beleidsontwikkelingen daarbij draait het om hoofd- en niet de bijzaken.

Het belang van medezeggenschap is in de WMS beschreven. Ouders, personeel kunnen meedenken, soms meebeslissen, meer invloed uitoefenen op het beleid van de school. Alle betrokkenen hebben een gemeenschappelijk doel: de school.

Samengevat komt dat neer op goed onderwijs, een prettige, veilige schoolomgeving en goed werkgeverschap.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:

- een overzicht van de diverse raden en hun bevoegdheden;
- de samenstelling van de MR, GMR en raden;
- de wijze van informatievoorziening door het bestuur, evenals de termijnen;
- de onderlinge informatieverstrekking;
- de faciliteitenregeling;
- wie met de MR en GMR overlegt namens het bestuur.

(Bron: Publicatie 'Licht op groen. Aan de slag met medezeggenschap' (WMS 2007)

Bevoegdheden

Over welke (beleids)zaken kan de (G)MR meepraten? De WMS geeft hierover duidelijkheid en geeft de (G)MR zijn wettelijke basis, op grond waarvan personeel, ouders werkelijk kunnen meepraten en meebeslissen over het beleid van de school. In de artikelen 6 en 8, artikel 18 t/m 14 en artikel 16 van de WMS zijn deze neergelegd. Naast het vastleggen van bevoegdheden legt de wet de (G)MR een aantal verplichtingen op, bijvoorbeeld het schrijven van een jaarverslag.

De (G)MR heeft drie algemene bevoegdheden:

- recht op overleg
- initiatiefrecht
- recht op informatie

Ook zijn twee bijzondere bevoegdheden per geleding of in gezamenlijkheid vastgelegd:

- instemmingsrecht
- adviesrecht

Het bevoegd gezag, de (G)MR of een geleding (art. 6 lid 1 WMS) kan, onder opgave van redenen, gebruikmaken van het recht op overleg.

In de WMS staat beschreven dat de (G)MR alle aangelegenheden die de school aangaat, mag bespreken (art. 6 lid 2). Het initiatiefrecht behelst dan ook het recht om over die aangelegenheden voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Verder heeft de (G)MR recht op informatie, dit om zijn taken goed te kunnen uitvoeren. De WMS noemt acht onderwerpen waarover het bestuur de (G)MR in ieder geval moet informeren. De belangrijkste zijn de begroting en beleidsplannen op gebied van financiën (voor 1 mei: de informatie die het bestuur van de minister ontvangt / voor 1 juli: financieel jaarverslag), organisatie en onderwijs.

Voor de bijzondere bevoegdheden maakt de WMS een onderscheid tussen advies en instemming. Instemmingsrecht betekent dat het bevoegd gezag over een bepaalde aangelegenheid waarbij instemmingsrecht geldt geen definitief besluit mag nemen, zonder dat de (G)MR heeft ingestemd met het voorgenomen besluit.

Bij de adviesbevoegdheid is dat minder vergaand. Als het bestuur een advies niet of gedeeltelijk opvolgt, wordt de uitvoering van het besluit met 6 weken opgeschort, tenzij de (G)MR geen bezwaar heeft tegen onmiddellijke uitvoering. Als het bestuur uiteindelijk het advies van de (G)MR naast zich neerlegt, moet het bevoegd gezag dit wel met redenen onderbouwen.

De wet legt vast welke bevoegdheid voor welk onderwerp van toepassing is.

(Bron: Wet medezeggenschap op scholen (laatst bijgesteld en geldend op 1-8-2014)

Geschillen

Natuurlijk kunnen meningen verschillen. meestal kom je er wel uit, maar soms lukt dat niet en is er sprake van instemmings- of adviesgeschil. In dit soort situaties kan er een uitspraak gevraagd worden van de geschillencommissie. Sinds januari 2008 is er één landelijke commissie voor geschillen. Alle scholen in het primair onderwijs zijn daar bij aangesloten. Zie voor meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl onder 'medezeggenschap'.

Samenstelling:

De MR bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders. De huidige leden staan op de website van de BOE (www.boe-amsterdam.nl/organisatie/MR). De MR is altijd bereikbaar op het emailadres mr@boe-amsterdam.nl. Zie voor meer informatie het schoolplan 2015-2019

Als er een vacature ontstaat, wordt via de BOEM een oproep gedaan voor nieuwe leden. Als er meer aanmeldingen zijn dan vacatures, wordt er een verkiezing georganiseerd.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.

Informatievoorziening

BOEM

Een aantal keren per schooljaar verschijnt de BOEM, ons informatieblad, waarin mededelingen staan over allerlei schoolzaken en activiteiten, die plaats gevonden hebben of binnenkort op het programma staan. Ook staan er soms wijzigingen in t.a.v. vrije dagen.

Website

BOEM, schoolgids, jaarplanner enz. treft u op de website aan; handig om nog eens iets na te kijken.

Informatieavond

In september/oktober wordt u voor een groepsinformatieavond uitgenodigd. Op deze avond wordt door de leerkrachten uitleg gegeven over ons onderwijs en kunt u vragen stellen. Verder komen algemene schoolzaken aan de orde. We stellen uw komst zeer op prijs!

Informatie nieuwe ouders

Nieuwe ouders worden door de bouwcoördinator uitvoerig geïnformeerd tijdens informatieochtenden. Er zijn twee algemene informatieochtenden en twee ochtenden voor de ouders waarvan de kinderen zijn geplaatst. Data staan in de jaarplanner. Tijdens deze bijeenkomsten is er gelegenheid om de school te bekijken en vragen te stellen.

Oudergesprek

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop u met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van uw kind kunt praten. Daarnaast kunt u ook tussendoor een gesprek met de groepsleerkracht en/of de schoolleiding na schooltijd aanvragen.

Ongelukjes en bereikbaarheid ouders

Er kunnen op school ongelukjes gebeuren. Wanneer een verwonding zich wat ernstiger laat aanzien, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Een contactadres voor buitenshuis werkende ouders is daarom belangrijk.

Wilt u dit doorgeven aan de leerkracht. Wanneer er haast geboden is, gaan we zelf naar uw huisarts toe.

Protocol gescheiden ouders

De school hanteert onderstaande richtlijnen om ouders die niet meer met elkaar in gesprek zijn en die strijden om rechten van hun kind(-eren) met een eenduidige en duidelijk schoolbeleid te benaderen en te behandelen.

- Als een leerkracht weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(-eren) een conflict hebben, wordt dit ogenblikkelijk gemeld bij de directie;
- Er wordt op verzoek gezamenlijk of apart een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten;
- Bij dat gesprek is de groepsleerkracht, directeur en/of interne begeleider aanwezig;
- Van dat gesprek wordt door de leerkracht een verslag gemaakt;
- Dat verslag (met afspraken) wordt aan beide ouders gegeven en een kopie komt in het dossier van het kind(-eren);
- Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(-eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor één van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders hebben verstrekt bij de inschrijving conform de GBA bepalend;
- De school is geen partij in geval van een conflict;
- Beide ouders hebben recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling (resultaten) van hun kind(-eren). Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie. Er wordt geen informatie over privéomstandigheden van één van beide ouders verstrekt. Daartoe maakt de leerkracht afspraken met de desbetreffende ouder. Bij deze gesprekken is altijd een derde persoon aanwezig voor verslag en verificatie t.w. collega-leerkracht, interne begeleider, directeur of kerngroep lid;
- Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en schriftelijk vastgelegd;
- In geval de ouder het kind ophaalt onder schooltijd, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de directeur. Deze neemt indien noodzakelijk contact op met de andere ouder;
- Inzake dit schoolbeleid krijgen de ouders dit mee op papier en wordt het gepubliceerd in de schoolgids;
- Aan derden wordt geen informatie verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.

Schoolbeleid gescheiden ouders-kind

1. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft schoolbeleid:
 - beide ouders maken omtrent het ophalen van hun kind afspraken;
 - ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar naar school, ook eventuele wijzigingen;
 - school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
 - indien één van beide ouders (of familie/vrienden) het kind tegen afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.
2. Beide ouders hebben recht om informatie te krijgen over de ontwikkeling van het leren van hun kind. Dit betreft:
 - de leerresultaten van alle vakken;
 - toetsresultaten (methodisch en niet-methodisch);
 - verzuim van het kind;
 - schoolgedrag van het kind;
 - sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind;
 - eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider.
 - er wordt geen enkele privé-informatie over de ouders door school uitgewisseld.
3. De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven, dus geen familie, andere instanties, advocaten enz.

Afsprakenprotocol tussen school, leerlingen en ouders

Leerlingen hebben belang bij een goede relatie tussen school en ouders; vaak heeft dit een positief effect op het welbevinden, de betrokkenheid en de schoolprestaties van het kind. Op allerlei manieren kunnen ouders bij de school betrokken zijn door deel te nemen aan de medezeggenschapsraad, ouderraad, werkgroepen of te helpen bij het lezen, sportactiviteiten, schoolreizen, vieringen of als klassenouder. Met dit protocol willen wij graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar erop aanspreken.

Wat kunnen ouders van de BOE verwachten?

Leerplicht:

- De school draagt zorg voor een goede registratie van de absentie van de kinderen;
- De school heeft intensief contact met de leerplichtambtenaar over aan- en afwezigheid van de kinderen;
- De school handelt aanvragen voor bijzonder verlof snel en accuraat af.

Ontwikkeling van hun kinderen:

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind(eren);
- De school zorgt voor een veilige leeromgeving en goed pedagogisch klimaat;
- De school maakt gebruik van een pestprotocol om pesten op school tot een minimum te beperken;
- De school heeft naast cognitieve ontwikkeling aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De school besteedt aandacht en tijd aan sportieve, culturele, muzikale en creatieve activiteiten;
- De school doet alles, binnen de mogelijkheden, om elke leerling op het juiste niveau te laten functioneren (passend onderwijs);
- De school zorgt voor een sluitend leerlingvolgsysteem, waarin duidelijk de ontwikkeling en de resultaten van het kind zichtbaar zijn;
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen, die moeite hebben met de leerstof of juist meer aan kunnen;
- De school staat open voor ideeën en/of adviezen van ouders omtrent het verbeteren van de communicatie.

Communicatie:

- De school geeft de mogelijkheid om naast de tien-minutengesprekken, indien nodig, een afspraak te maken met de groepsleerkracht(en);
- Ouders krijgen de mogelijkheid om desgewenst een afspraak te maken met de directeur;
- Ouders ontvangen jaarlijks een jaaroverzicht met daarin allerlei praktische informatie;
- De school zorgt voor een schoolgids, schoolplan, nieuwsbrief BOEM, informatieavond aan het begin van het schooljaar, klassenbrief per groep per themaperiode en inhoudelijke bijeenkomsten;
- De school organiseert drie keer per schooljaar tien-minutengesprekken n.a.v. de rapportage; voor de kleuters geldt een andere cyclus,

- De school zorgt voor een actuele website;
- De school legt contact met de ouder(s) zodra daar aanleiding voor is (bijv. bij incidenten waar hun kind bij betrokken was).

Wederzijds respect:

- De school houdt rekening met bepaalde culturele en etnische waarden en normen, zoals voeding en feestdagen.
- De school neemt bij problemen zo snel als mogelijk contact met de betreffende ouders op;
- De school kiest voor praten met betrokkenen i.p.v. praten over betrokkenen (ouders, kinderen, overige belanghebbenden)
- Alle leden van het schoolteam gedragen zich respectvol in de school en in de klas.

Gebruik van overblijf:

- De school is verantwoordelijk voor een goede overblijfsituatie voor de kinderen;
- De school regelt de overblijf via de coördinator TSO;

Wat verwacht de BOE van ouder(s)/verzorger(s)?

Leerplicht:

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn;
- Ouders melden tijdig dat en waarom hun kind niet aanwezig kan zijn;
- Ouders vragen bijzonder verlof op tijd aan bij de directeur;
- Ouders plannen vooraf te maken afspraken met de tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd.

Ontwikkeling van hun kinderen:

- Ouders zorgen er voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen;
- Ouders zorgen er voor dat hun kinderen veilig op school komen (ongehaast, veilige fietsen, enz.)
- Ouders zijn aanwezig op de informatieavonden en tien-minutengesprekken;
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk, ondersteunen kinderen en moedigen hen aan;
- Ouders zien erop toe dat hun kinderen het huiswerk (indien gegeven) maken en inleveren;
- Ouders geven tijdig en op afgesproken wijze relevante informatie over hun kind door aan school;
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen aan alle schoolactiviteiten (sport, excursies, culturele activiteiten, (meerdaagse) schoolreizen) mee kunnen doen.

Communicatie:

- De ouders zorgen voor een goede informatievoorziening (medisch, thuissituatie, enz.) over hun kind naar de leerkracht.
- De ouders verschijnen drie keer per jaar verplicht op een tien-minutengesprek n.a.v. de rapportage.

Wederzijds respect:

- Ouders houden rekening met de normen en waarden waar de school (openbaar onderwijs) voor staat;
- Ouders brengen hun kinderen een positieve schoolhouding bij;
- Ouders zijn, net als hun kinderen en de leerkrachten, onderdeel van de klassen- en schoolgemeenschap en voegen zich naar de afspraken van die gemeenschap;
- Ouders praten met respect over school;
- Ouders gedragen zich respectvol in de school en in de klas.
- Ouders nemen bij problemen zo snel als mogelijk contact met de school op;
- Ouders kiezen voor praten met betrokkenen i.p.v. praten over betrokkenen (ouders, leerkrachten of directie).

Gebruik van overblijf

- Ouders betalen de kosten van de overblijf op tijd;
- Ouders melden hun kinderen tijdig aan- en af;
- Ouders geven een gezonde lunch mee aan de kinderen.

Leidraad kleding

Op school is een leidraad, opgesteld door het bestuur van Openbaar Onderwijs aan de Amstel aanwezig, waarin wordt uitgelegd welke eisen de Openbare School aan kleding mag stellen, welke grenzen wet- en regelgeving hieraan stelt, hoe deze voorschriften kunnen worden vastgesteld en hoe ze kunnen worden gehandhaafd. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken op scholen van 16 april 2003 is hierbij als richtlijn gebruikt.

Klachtenprocedure

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende (groeps)leerkracht, interne begeleider en/of de directeur van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met één van de contactpersonen binnen de school, de interne begeleiders Anneke van Giessen, Pia van Til en/of Hester Edzes. Zij zullen u in bepaalde gevallen doorverwijzen naar het bestuur. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur.

Als de klacht onverhoopt ook door het bestuur naar uw mening onvoldoende wordt opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze kan gevraagd worden in de ontstane situatie te bemiddelen of u te begeleiden naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de "klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel". Deze is beschikbaar op school en op de bestuurswebsite. Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel: 0348-405245

Klachten op school- en groepsniveau

Klachten betreffende uw eigen kind bespreekt u altijd eerst met de groepsleerkracht. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het probleem voorleggen aan de directeur, bouwcoördinator en/of interne begeleiders. Leidt dat niet tot een voor u bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot het bestuur.

Klachten over het beleid van de school kunt u bespreken met de directeur en de kerngroep en/of met de medezeggenschapsraad.

Contactpersoon

Klachten binnen de school, bijvoorbeeld over ongewenste intimiteiten, kunnen worden gemeld bij de contactpersoon.

Het is niet de bedoeling dat zij een eventuele klacht van leerling, ouder of onderwijsgevende zelf gaan behandelen. Zij wijzen u de weg naar de externe instantie die daarvoor is aangewezen. Onze contactpersonen zijn Petra Oortgijsen en Janneke van Beek.

Vertrouwenspersoon

In het kader van de klachtenregeling is een vertrouwenspersoon door het bestuur aangesteld. Zij is onafhankelijk en onderzoekt of de klacht al of niet gegrond is.

Bedrijfshulpverlening & EHBO

Er is een brandveiligheidsteam en er wordt jaarlijks minimaal 1 keer met de kinderen geoefend.

Sociale veiligheid

Centraal staan voor ons het nadenken en praten over normen en waarden in een samenleving die zich steeds meer ontwikkelt in een multicultureel en mondiaal perspectief. Dit betekent respect hebben voor elkaar en het maken van en je houden aan bepaalde regels en afspraken. Alleen als kinderen en degenen die met hen omgaan zich veilig voelen, kunnen kinderen zichzelf ontwikkelen. De sfeer in de klas en in de school is daarbij van groot belang. Open en respectvol omgaan met elkaar hoort een vanzelfsprekendheid te zijn voor iedereen die bij de school betrokken is.

De Arboret vraagt scholen duidelijk te maken hoe zij beleid voeren ten aanzien van een veilig klimaat voor de kinderen, de leerkrachten, ander personeel en de ouders. De werknemers in het onderwijs hebben in alle omstandigheden en in welke functie ook werkzaam, recht op een veilige arbeidsplaats en een gezonde werkomgeving. Het sociaal veiligheidsplan legt de eerste verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat bij de school zelf.

De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van de problematiek noodzakelijk. De meeste werknemers in de school hebben als professional ook een pedagogisch-didactische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers.

De pedagogische en afhankelijkheidsrelatie tussen leraar/directeur en leerling kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij de leerling of diens ouders/verzorgers. Het sociaal veiligheidsplan moet daarom betrekking hebben op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders/verzorgers.

De kerngroep zorgt voor de uitvoering. Het beleidsplan wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld en geëvalueerd.

In aansluiting op de interne organisatie worden er zo nodig afspraken gemaakt met externen als politie, jeugdzorg, maatschappelijk werk en arbo-arts over de rol van deze instanties t.a.v. preventie en in geval van incidenten.

De uitgangspunten zijn:

- Prioriteit voor de ontwikkeling van een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces.
- Breed gedragen en voor iedereen duidelijk kenbare veiligheidsnormen.
- Een garantie van het bevoegd gezag dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd.
- Van iedereen wordt een inspanning verwacht om geweld te voorkomen.
- Personeel, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels.
- In diverse overleggen wordt de naleving van de gedragsregels besproken.
- Als onderdeel van de RI&E, wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van agressie, geweld en seksuele intimidatie gemaakt.
- Het schoolbestuur is verplicht aangifte te doen van misdrijven.
- In het sociaal veiligheidsplan staan duidelijke afspraken over preventieve maatregelen, scholing van medewerkers, de schoolregels en de sancties bij het overtreden.
- Het sociaal veiligheidsplan bevat heldere procedures over welke maatregelen er genomen worden bij incidenten en regelt de opvang van slachtoffers.
- De school registreert incidenten en bespreekt dit overzicht met de medezeggenschapsraad, zodat de hoeveelheid incidenten bij de school bekend is.
- De medezeggenschapsraad oefent controle uit op de totstandkoming van het sociaal veiligheidsplan.

Overige informatie

Op tijd komen en halen

De school gaat om 8.15 open en om 8.30 uur beginnen de lessen. Het is belangrijk dat de kinderen op tijd komen, waardoor de les niet onnodig wordt verstoord. Wanneer een kind 6 keer te laat is gekomen dan wordt daar melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Om 15.00 uur gaat de school uit. Het is voor de kinderen prettig als u ze op tijd ophaalt.

Ziek zijn

Als uw kind door ziekte of om een andere reden de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons **voor half negen** op de hoogte te stellen. Het kan zijn dat een kind op school plotseling ziek wordt. Het is daarom heel belangrijk dat de school uw juiste adres en telefoonnummer heeft. Indien uw adres of telefoonnummer veranderd is, wilt u dat dan direct aan de administratie en de groepsleerkracht doorgeven!

Het is ook goed om op school uw e-mailadres te hebben en een tweede telefoonnummer, zodat wij weten wie we kunnen bellen als u zelf niet bereikbaar bent.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u ons dan zo snel mogelijk waarschuwen! Kinderen die bijvoorbeeld rode hond, de bof, roodvonk of waterpokken hebben, mogen op school niet worden toegelaten zolang het kind koorts heeft.

Langdurig zieke kinderen

Wanneer een kind door ziekte en/of ongeval langdurig geen onderwijs kan volgen dan kan het kind extra hulp krijgen. De Stichting Onderwijs aan zieke kinderen thuis in Amsterdam, het Advies- en begeleidingscentrum ABC en VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC: Educatieve voorziening verzorgen dan het onderwijs. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Schooltandarts

Jaarlijks komt het tandheelkundig team op school.

De tandarts is Annemarijke Pieko, de assistente: Melany van Bergen.

Zij zijn bereikbaar op: 020-6166332

Het adres van de Jeugd tandverzorging is:

Jeugd tandverzorging Amsterdam

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

020-6166332

info@jtv-amsterdam.nl en/of www.jtv-amsterdam

Extra verlof

In een aantal gevallen kunt u voor uw kind verlof vragen. Verlof moet altijd ruim van tevoren schriftelijk en met bewijsstukken bij de directie worden aangevraagd. Bij de administratie kunt u het speciale aanvraagformulier “Verlof wegens gewichtige omstandigheden” invullen. In de week voor en na de zomervakantie is extra verlof niet toegestaan.

Religieuze feestdagen en verlof

- Offerfeest, verlof alleen de eerste dag;
- Suikerfeest, verlof 1 dag
- Joods Paasfeest, eerste 2 dagen en de laatste 2 dagen
- Carnaval geen verlof

Feesten

Op de BOE wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde richting. Er is respect voor ieders mening en de diversiteit aan opvattingen wordt aangegrepen om van elkaar te leren. Waar mogelijk betrekken we de omgeving actief bij de activiteiten en nemen we actief deel aan die omgeving. Zo vieren we o.a. het Sinterklaasfeest, sluiten het jaar gezamenlijk af d.m.v. een diner, besteden aandacht aan het buurtfestival Patatatoe, Suikerfeest, en organiseren het zomerfeest.

Schooltuinen

In de groepen 6 en 7 gaan de kinderen naar de schooltuin, het Gerrit Kalftuincomplex aan de Kruislaan 5 in de Watergraafsmeer. In februari wordt gestart met een aantal binnenlessen o.l.v. de schooltuinmeester. Vanaf april gaan de kinderen wekelijks naar de schooltuin, waar ze een eigen tuintje krijgen. Na enige tijd kan er al geoogst worden en het oogsten gebeurt tot de herfstvakantie (groep 7). De schooltuinen worden gesubsidieerd, de ouders betalen een bijdrage voor het vervoer.

Mobieltjes en eigendommen

De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor beschadiging of verlies van eigendommen van kinderen. Wij raden u aan de kleren en andere spullen van uw kind van naam of merktekens te voorzien. Vooral jassen, laarzen, gymspullen willen nog wel eens zoek raken. Wat betreft gevonden voorwerpen, kunt u het beste de groepsleerkracht vragen met u de mand met spullen te doorzoeken. Aan het einde van het schooljaar worden alle niet afgehaalde spullen weggedaan (of eerder als de hoeveelheid daar aanleiding toe geeft). Mobieltjes mogen alleen mee naar school genomen worden, als dit echt nodig is. Ze moeten uitgeschakeld zijn en bij de groepsleerkracht worden ingeleverd.

Luizencontrole

Zo nu en dan komt er bij één of meerdere kinderen hoofdluis voor. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen en de haren gedurende 14 dagen met een netenkam te kammen.

Ook moeten knuffels, kleding en lakens grondig gewassen worden.

Zodra hoofdluis op school geconstateerd wordt, krijgt uw kind een briefje mee. Het kan ook voorkomen dat de leerkrachten uw kind voor behandeling naar huis sturen, natuurlijk altijd na telefonisch overleg. Mocht uw kind last hebben van hoofdluis, meldt dit dan direct bij de groepsleerkracht.

Er is een aantal klassenouders die regelmatig de leerlingen op hoofdluis controleren. Eventueel kan de hulp van een schoolverpleegkundige ingeroepen worden.

Laat de hoofdluis zich moeilijk bestrijden, dan kan de hulp van de GGD worden ingeschakeld.

Stagiaires

Op onze school zijn vrijwel altijd pabo-stagiaires en of Lio-ers, leerkracht in opleiding aanwezig, waardoor uw kind te maken krijgt met meerdere ‘juffen en meesters’. Zo kunnen studenten bij ons kennis maken met het ontwikkelingsgericht onderwijs.

Een stagiaire werkt altijd onder supervisie van de eigen leerkracht van uw kind. Zij ziet erop toe dat de lessen die gegeven worden, passen in het bestaande onderwijs. Op deze wijze leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van onze aanstaande collega’s.

Fietsen

Sommige kinderen komen op de fiets naar school. De fietsen moeten voor zover mogelijk in de fietsenrekken bij de school geplaatst worden. Voor beschadiging aan en diefstal van fietsen is de school niet aansprakelijk.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school om (groeps)foto’s te maken. De ouders zijn niet verplicht de foto’s te kopen.

Opnames in de klas/school

Soms worden er in de klas/school opnames van lessituaties gemaakt. De opnames worden o.a. gebruikt in het nagesprek met stagiaires/groepsleerkrachten (video-interactie) en voor onderwijs tijdschriften. Heeft u bezwaar tegen opname van uw kind, neem dan contact op met de directie en de groepsleerkracht.

Trakteren op school

Kinderen mogen als ze jarig zijn iets kleins uitdelen. Het liefst iets gezonds dus geen kauwgom / lollies enz.

Wij vragen u de uitnodigingen voor partijtjes buiten school te overhandigen. Het is nogal sneu voor kinderen die niet gevraagd worden.

Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn via de school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De verzekering geldt van een half uur vóór tot een half uur ná schooltijd. De verzekeringsmaatschappij vergoedt kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door de ziektekostenverzekering worden gedekt. Schade aan anderen toegebracht of door anderen veroorzaakt valt hier niet onder. Een gebroken bril of een zoekgeraakte jas wordt niet vergoed. Wij raden ouders aan zelf een W.A.-verzekering af te sluiten.

De school is niet aansprakelijk en niet verzekerd voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van kinderen.

Schoolreizen

Elke groep gaat op schoolreis en elk kind gaat mee. Groep 8 gaat op meerdaagse schoolreis en alle leerlingen uit deze groepen doen daar aan mee. Voor extra begeleiding wordt een beroep op de ouders gedaan.

TSO – NSO – NSA

Vanaf 1 augustus 2007 is het bestuur van de BOE verantwoordelijk voor de organisatie van de voor-, tussen- en naschoolse opvang. De wet biedt het bestuur (een school) verschillende mogelijkheden, het zelf verzorgen of (deels) uitbesteden aan een externe welzijnsorganisatie.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang wordt door de BOE zelf georganiseerd. De tussenschoolse opvang gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de school en vindt plaats in het eigen klaslokaal. Niet de leerkracht, maar (geschoolde) vrijwilligers begeleiden de kinderen. Er bestaat een overblijfglement en alle ouders moeten een overblijfcontract ondertekenen alvorens hun kind kan overblijven. De overblijf staat onder leiding van een overblijfoördinator. U kunt de coördinator Gaëlle Germain, op school bereiken. Actuele gegevens over de tussenschoolse opvang kunt u terugvinden in de jaarkalender en op de website.

Naschoolse opvang (NSO)

De naschoolse opvang, BSO Bontekoe, gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de welzijnsorganisatie Partou.

Partou BV exploiteert meer dan 120 kindercentra in Amsterdam en omgeving, Noord- en Zuid-Holland, Almere en een deel van Drenthe.

BSO Bontekoe is een buitenschoolse opvang en biedt opvang aan kinderen van vier tot dertien jaar. We zijn gevestigd in de Basisschool Oostelijke Eilanden (afgekort tot BOE-school) en hebben de serre, het speellokaal en de omheinde buitenspeelplaats tot onze beschikking. Het voordeel van een BSO gevestigd in het eigen schoolgebouw is, dat het continuïteit in de omgeving geeft. Het biedt veiligheid en vertrouwdeheid, maar door het verschil in aanbod en omgang is het ook prikkelend en anders.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn op schooldagen van 15.00 tot 18.30 uur, op woensdag van 12.30 tot 18.30 uur en in de schoolvakanties van 7.30 tot 18.30 uur. Voor de kinderen tot 5 jaar zijn de openingstijden op vrijdag van 12.00 uur tot 18.30 uur. We vangen kinderen op van basisschool Oostelijke Eilanden.

Bontekoe bestaat uit een verticale stamgroep met de leeftijdsopbouw van 4 tot 13 jaar. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen per dag onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers en (in de toekomst) stagiair(e)s van de opleiding pedagogiek of s.p.w. 3 of 4. De pedagogisch medewerkers die in het centrum werkzaam zijn, zijn in het bezit van een relevant diploma of studierend hiervoor. Eventuele

U bent altijd welkom om Bontekoe te bezoeken. Schikt het moment, dan kan een van de medewerkers u rondleiden, zo niet, dan wordt er een afspraak gemaakt. U kunt natuurlijk ook eerst telefonisch een afspraak maken.

e-mail: kc.bontekoe@partou.nl

Naschoolse activiteiten (NSA)

Breedbeeld

Elk kind heeft talent, want iedereen is wel ergens goed in! Ontdekken waar je goed in bent of wat je leuk vindt, dat kan bij het naschoolse activiteitenaanbod van het wijkarrangement. Breedbeeld is de brede

schoolopzet waarin wij samen werken met de Poolschool, het stadsdeel Centrum, IJsterk en Educatie, de Voorschool en de ouderkamer, om een mooi naschools activiteitenprogramma te organiseren voor alle kinderen. De cursuskosten van Breedbeeld zijn inkomensafhankelijk.

Om uw kind op de locatie te brengen, kunt u gebruik maken van de loopservice. De prijs van de loopservice is afhankelijk van het aantal cursusweken, maar komt neer op € 1.00 per week.

Bij inschrijving hoort u direct of uw kind is geplaatst. U krijgt dan een brief mee met aanvullende informatie.

Afkortingen

- **ABC:** Amsterdams Begeleidingscentrum; ondersteunt het onderwijs en doet onderzoek bij individuele leerlingen
- **Compensatieverlof:** Arbeidsduurverkorting voor leerkrachten
- **Cito:** Instituut voor toetsontwikkeling
- **D.W.S.:** Day a Week School
- **GBA:** Gemeentelijke basisadministratie, van persoonsgegevens van ieder persoon is een persoonslijst aangelegd
- **G.G.D.:** Geneeskundige dienst
- **G.M.R.:** Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- **I.C.T.:** Informatie Communicatie Technologie
- **Kerdoelen:** De kerndoelen zijn door de overheid vastgesteld en geven aan wat de school de kinderen moet aanbieden.
- **L.G.F.:** Leerlinggebonden financiering
- **LVS:** Leerlingvolgsysteem
- **MR:** Medezeggenschapsraad
- **N.S.A.:** Naschoolse activiteiten
- **N.S.O.:** Naschoolse opvang
- **O.G.O.:** Ontwikkelingsgericht onderwijs
- **O.O.P.:** Onderwijs ondersteunend personeel
- **O.R.:** Ouderraad
- **Pabo:** Pedagogische academie (opleiding tot leerkracht)
- **RI&E:** Risico-inventarisatie en evaluatie, bedrijfsrisico's worden in kaart gebracht
- **T.S.O.:** Tussenschoolse opvang
- **U.v.A.:** Universiteit van Amsterdam
- **W.P.O.:** Wet Primair Onderwijs
- **W.A.:** Verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- **WMKO:** Kwaliteitskaarten om de kwaliteit van het onderwijs vast te stellen en te evalueren

Vaststellen van de schoolgids

De schoolgids is in de medezeggenschapsvergadering van 26 mei 2015 vastgesteld.

