



SCHOOLGIDS 2013-2014

DR. RIJK KRAMERSCHOOL

BASISONDERWIJS



2





VOORWOORD

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het cursusjaar 2013 - 2014 van onze school aan. De gids bevat actuele informatie voor ouders en kinderen die op school zijn. Binnen onze organisatie heeft deze schoolgids ook een functie naar ouders die nader met onze school willen kennis maken. Daarnaast geven we het boekje aan onze relaties binnen het onderwijs. In de gids is informatie opgenomen over de Dr. Rijk Kramerschool, Nassaukade en de Dr. Rijk Kramerschool, Van Oldenbarneveldtstraat. De gids is na instemming van de medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld. U treft hem ook aan op onze website www.rijkkramer.nl. Wij hopen dat iedereen zich door het lezen van de schoolgids een beeld kan vormen van onze basisschool en dat het voor alle betrokkenen bij ons onderwijs een goede aanzet vormt voor een succesvol schooljaar.

Het bestuur en schoolteam

INHOUD

4

ALGEMEEN

karakteristiek	5
Dr. Rijk Kramer	5
geschiedenis	5
locaties	6

ORGANISATIE

het bestuur	6
samenwerking AMOS scholen	8
schoolleiding	8
personeelsraad	8
ouderraad	8
medezeggenschapsraad	9
leerlingenraad	9
voorschool	9

OUDERPARTICIPATIE

algemeen gedeelte	10
klassenouder	11
wergroepen	11
oudergespreksavond	11
rapportbespreking	14
ouderavond	14
ouderfonds	14
extra ouderbijdrage	14

SCHOOLTEAM

leerkrachten	12
vervanging leerkracht	15

ONDERWIJS

omgang met elkaar	15
werkwijze in de groepen	15
levensbeschouwelijk onderwijs	17
taal	17
Engels	18
rekenen	18
zaakvakken	18
schrijven	18
tekenonderwijs	20
muziek	20
beeldende vorming	20
bewegingsonderwijs	20
keuze	20
workshopochtenden	20
computeronderwijs	21
theatermiddag	21
schoolprojecten	22
schoolreisjes en werkweken	22
feesten	23

ZORGVERBREIDING

leerlingvolgsysteem	25
registratie leerlinggegevens	25
interne begeleiding	25
pesten	25
leerlingbegeleider	26
orthotheek	26
weer samen naar school	27
school(tand)arts	31
resultaten	31

NASCHOOLE ACTIVITEITEN

schoolkoor	32
schaken op school	32
activiteiten Tondeldoos	34

PRAKTISCHE GEGEVENS

informatieochtenden	35
aannamebeleid	35
gronden voor vrijstelling	35
leerplicht en verlof aanvraag	37
klachtenregeling	38
vertrouwenspersonen	39
meldplicht	41
protocol nieuwe media	41
e-mail tussen ouders en school	43
bescherming privacy	43
schorsen en verwijderen	43
luizen	44
voor- en naschoolse opvang	44
nieuwsbrief	45
overblijven	45
schoolfotograaf	45
schoolmelk	45
schooltijden	45
verloren voorwerpen	46
verzekeringen	46
ziekmelding	46
vakantiedata	47

ALGEMEEN

Karakteristiek

De Dr. Rijk Kramerschool is een basisschool met twee locaties, aan de rand van de Jordaan in de Hugo de Grootbuurt, waar eigentijdse opvattingen over onderwijs aan kinderen van vier tot twaalf jaar zo goed mogelijk in praktijk worden gebracht. De kindgerichte werkwijze vraagt van de leerkrachten veel onderling overleg. Wij geven onderwijs aan jonge leerlingen vanuit onze visie op ontwikkelingsgericht werken. In de bovenbouw werken we meer programmagericht met zoveel mogelijk aspecten van adaptief onderwijs, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Bij dit alles bevorderen wij vooral het zelfvertrouwen en de competentie ervaringen van kinderen. Door het onderwijs op onze school willen we bereiken dat alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden, optimale leerresultaten behalen. Essentieel is ook de samenwerking met de ouders. Deze draagt bij tot het saamhorigheidsgevoel dat kenmerkend is voor onze schoolgemeenschap. Dankzij deze wederzijdse samenwerking kan naast kwalitatief goed onderwijs veel extra's geboden worden in de vorm van projecten en andere schoolevenementen.

Dr. Rijk Kramer

Dr. Rijk Kramer was een huisarts, die aan het begin van de vorige eeuw op de Nassaukade nr. 150 woonde. Hij had een brede belangstelling voor kunst en cultuur, was lid van veel maatschappelijke organisaties en werd o.a. door zijn werk als huisarts gewaardeerd. Onze school heette indertijd School no. 2 en werd onder zijn voorzitterschap bestuurd door de Vereniging voor lager onderwijs op gereformeerde grondslag. Waarschijnlijk is dit voorzitterschap de reden geweest dat onze school naar hem genoemd is.

De geschiedenis

Aan het einde van de negentiende eeuw was de school gevestigd in de Bloemstraat op nr. 148. In 1910 verhuisde de school naar een nieuw gebouw op de Nassaukade nr. 124. Het bestuur bepaalde de grondslag van de school en de manier waarop gewerkt moest worden. In verband met het teruglopend aantal leerlingen in het bijzonder onderwijs fuseerde de schoolvereniging in 1963 met de Hervormde Scholen tot de Reformatorische Vereniging. Men trachtte zoveel mogelijk de eigen identiteit van de verschillende scholen te behouden. In 1970 sloten de Reformatorische scholen zich aan bij de Stichting voor Oecumenische Scholen om in 1988 op te gaan in de P.C.O.O.A. In 2006 is deze naam gewijzigd in AMOS, Amsterdamse Oecumenische Scholengroep.

In het begin van de jaren 70 draaide de kleuterschool met twee volle klassen. Minder goed was het gesteld met de lagere school die in 1973 nog maar 59 leerlingen telde. Er werd een nieuw team samengesteld met een gezamenlijk hoofdschap. De school raakte geleidelijk uit het slop, het leerlingenaantal nam weer toe en de samenwerking met de kleuterschool werd verder uitgebreid. Ouders raakten meer betrokken bij de school zodat de ouderparticipatie verder uitgebouwd kon worden. Werkgroepen waarin ouders participeren geven nog steeds in belangrijke mate gestalte aan ons onderwijs.

Het oude gebouw uit 1910 had in 1988 zijn langste tijd gehad. Er werd een nieuw gebouw opgetrokken dat in april 1989 officieel in gebruik werd genomen. In januari 2007 is op verzoek van stadsdeel Westerpark de dependance geopend in een tijdelijke huisvesting op het Van Oldenbarneveldtplein. Met ingang van het schooljaar 2010/2011 hebben wij de definitieve locatie in de Van Oldenbarneveldtstraat 42, een prachtig monumentaal gebouw, geopend.

In de loop der jaren is ook de inhoud van het onderwijs sterk vernieuwd. Momenteel wordt de school bezocht door 450 leerlingen. Dit aantal kan in de loop van het jaar oplopen tot plm. 480. De kinderen zijn verdeeld over zeventien groepen. Het schoolteam bestaat uit 36 medewerkers. Daarnaast is er een schoonmaakbedrijf aan de school verbonden.

Het gebouw aan de Nassaukade

Architect Van der Pol heeft drie verdiepingen en twee tussenverdiepingen gecreëerd. De speelzaal, die ook als gymlokaal voor jonge kinderen moest dienen, werd diep in de grond uitgegraven. Door opvallende rondingen aan de voorgevel werd het gebouw ook aan de buitenzijde boeiend om te zien. Op de benedenverdieping bevinden zich drie kleuterlokalen, het minitheater en de speelzaal. Aan de achterzijde is een aparte uitgang voor de groepen 1/2 a, 1/2 b en 1/2 c. Zo raken zij bij het verlaten van de school niet verzeild in het gedrang van de oudere kinderen. De eerste verdieping wordt door de groepen drie, vier en vijf gebruikt. Tevens zijn hier een gemeenschapsruimte met toneelaccommodatie en het documentatiecentrum. Op de bovenste verdieping tenslotte hebben de zesde, zevende en achtste groep hun onderkomen. Ook is hier een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek. Op de verbrede gang is het computercentrum ingericht met 16 computers. Voor kinderen, ouders en team is het een gebouw waar het door de speelse constructies, het licht en de variatie in ruimtes prettig is om te leren, te werken en te spelen.

Het gebouw in de Van Oldenbarneveldtstraat

De Dr.Rijk Kramerschool Van Oldenbarneveldtstraat, groeit de komende jaren tot een school met negen groepen en ongeveer 250 leerlingen. De school is gevestigd in een monumentaal pand dat de afgelopen periode geschikt gemaakt is voor modern onderwijs. Naast negen groepslokalen en een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek is er een mooie speelzaal/gemeenschapsruimte met tevens een theaterfunctie. Op de benedenverdieping is het minitheater, dat voor diverse activiteiten gebruikt kan worden. De zolderverdieping is een multifunctionele ruimte. Het gebouw is ontwikkeld door architectenbureau Kodde. Dit bureau is erin geslaagd om binnen de mogelijkheden van het bestaande gebouw en de gedeeltelijke nieuwbouw goed aan te sluiten bij de wensen van het onderwijsteam. De bouw en renovatie is begeleid door een renovatiecommissie van betrokken ouders en het schoolteam. Het gebouw heeft een "groen" dak, als één van de kenmerken van duurzame uitgangspunten. De stijl van het pand, waar klassieke en moderne accenten elkaar aanvullen, biedt een fijne schoolomgeving voor de leerlingen en het schoolteam.

ORGANISATIE

Het bestuur

Onze school maakt deel uit van de stichting AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep. Deze stichting bestuurt 25 basisscholen, plus drie nevenvestigingen en 2 speciale scholen voor basisonderwijs in Amsterdam. Daarmee is Amos een

speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld. Het bestuur heeft een eigen administratiekantoor en een beleidsbureau.

U kunt Amos bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aekerstijn, Baden Powellweg 305j, 1069 LH Amsterdam, tel. 020 - 4106810

www.amosonderwijs.nl, info@amosonderwijs.nl

Missie en visie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt:

Amos wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning "op maat" om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met de leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen, die zich voordoen, zien en benutten.

Alle leerlingen vinden bij Amos een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Vanaf schooljaar 2012-2013 biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs aan voor hoogbegaafde kinderen.

Taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere de volgende taken:

- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Het vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen.
- Het verdelen van middelen over de scholen.
- Het optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en school (zie ook klachtenprocedure).
- Het toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling.
- Het voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

Samenwerking binnen stadsdeel WEST

Onze school in stadsdeel WEST werkt intensief samen met de andere vijf AMOS scholen Vlinderboom, Catamaran Oostzaanstraat, Visserschool, Paulusschool en Catamaran Bentinckstraat. De kwaliteit van het onderwijsaanbod, de wijze van ouderparticipatie en de overige activiteiten die een school aantrekkelijk maken voor leerlingen en ouders zijn de aandachtsgebieden. Op de informatieochtenden zijn schoolleiders aanwezig om belangstellende ouders over de gezamenlijke onderwijsaanpak te informeren. Het overkoepelende schoolbestuur Amos biedt ouders in stadsdeel West een ruim scholenpalet, zodat kinderen in hun buurt naar school kunnen.

Schoolleiding

De duo-directie wordt gevormd door Kees de Groot en Frank de Wit. Kees werkt op maandag, dinsdag en woensdag. De werkdagen van Frank zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Kees is met name belast met de administratie, beheer- en personeelszaken. De taken van Frank liggen vooral op onderwijskundig gebied. Voor de communicatie met de ouders is het van belang te weten dat Kees in- en uitschrijving van leerlingen, verlofaanvragen, overblijven en de uitgave van de Nieuwsbrief verzorgt. Frank heeft de onderwijskwaliteit en de leerlingenzorg tot zijn taken en realiseert de Schoolgids en het Schoolplan. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de schoolleiding. Bij afwezigheid van de schoolleiding zijn Ingeborg Terlien en Irene Damen de aanspreekbare personen.

Personeelsraad

Tien keer per jaar vergadert het schoolteam over onderwijskundige en organisatorische onderwerpen. Tevens vinden er bouwvergaderingen plaats waarbij de leerkrachten van de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw met elkaar spreken over het onderwijs.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die een klas vertegenwoordigen. In het begin van het schooljaar kiest de ouderraad een dagelijks bestuur. De vergaderingen van de ouderraad, die eens in de zes weken plaatsvinden, worden bijgewoond door drie vertegenwoordigers van het team, waaronder een schoolleider. De bespreking van inhoudelijke punten loopt parallel aan die van onderwerpen in de personeelsraad. Zo blijft uitwisseling van ideeën en gedachten tussen ouders en team over het beleid van de school gegarandeerd.

De taak van de ouderraad is drieledig:

- Het in de school bespreekbaar maken van initiatieven, verlangens en wensen van de ouders.
- Het beheren van het ouderfonds en de extra ouderbijdrage.
- Het beslissen op hoofdpunten van beleid voorzover deze vallen onder de zeggenschap van de ouders.

De ouderraad vergadert op dinsdagavond van 20.15 uur tot 22.00 uur. Het komend schooljaar zijn de vergaderingen gepland op: 17 september 2013 • 19 november 2013 • 21 januari 2014 • 11 maart 2014 • 20 mei 2014 • 24 juni 2014

De voorzitter van de ouderraad is:

Heleen Versteegen, Van Hallstraat 651, tel. 420 57 51



Medezeggenschapsraad

Basisscholen zijn verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen, waarin personeel en ouders zijn vertegenwoordigd. Op onze school heeft de raad zijn bevoegdheden voorzover mogelijk overgedragen aan de personeelsraad en de ouderraad. De twee belangrijkste taken van de medezeggenschapsraad zijn: optreden als gesprekspartner naar het bestuur en bemiddelen indien er een conflict ontstaat tussen de personeelsraad en de ouderraad.

De vertegenwoordigers van de ouders zijn: Heleen Versteegen en Hella Hueck

De vertegenwoordigers van het team zijn: Kees Entius, Miriam Klaassen

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze raad wordt gevormd door leerlingen uit groep 5 tot en met 8. Van iedere groep wordt een meisje en een jongen afgevaardigd naar deze vergadering. De leerlingenraad aan de Nassaukade wordt begeleid door Kees Entius, die van de Van Oldenbarneveldtstraat door Mirjam Andriessen. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bijeen. In de maand september vinden de verkiezingen voor de leerlingenraad plaats.

Voorschool

Een goede start in het leven is van groot belang. De laatste jaren zijn daarom in sommige plaatsen 'voorscholen' opgericht, bestemd voor kinderen vanaf 2 jaar. De voorschool is een combinatie van peuterspeelzaal en basisschool met op elkaar



10

afgestemde programma's. De voorschool is ideaal voor kinderen die niet goed Nederlands spreken of extra gestimuleerd moeten worden. Als kinderen geen goed Nederlands spreken lopen zij het risico de stof niet goed te kunnen bijbenen. Een voorschool helpt de achterstand terug te dringen en kinderen voor te bereiden op de basisschool. Op de voorschool wordt spelenderwijs ongeveer dezelfde leermethode gebruikt als in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Zo wordt de overgang voor een kind makkelijker gemaakt. De leerlingen gaan meerdere dagdelen per week naar de voorschool, waar hun ontwikkeling nauwkeurig wordt bijgehouden. Er is regelmatig overleg met de ouders, van wie wordt verwacht dat zij actief meehelpen bij de ontwikkeling van hun kind door thuis ook te tekenen, te zingen en (in de eigen taal) te praten over onderwerpen die op de voorschool worden behandeld. Onze school werkt samen met peuterspeelzaal "De Krokodil", in buurthuis het Trefpunt, 3e Hugo de Grootstraat 5, 1052 LJ Amsterdam tel. 682 6367. Aan onze voorschool is ook een oudercontactmedewerkster verbonden, zij heet Renate Siepel. Ieder schooljaar organiseert zij onder schooltijd meerdere workshops voor ouders over opvoedkundige onderwerpen.

OUDERPARTICIPATIE

Algemeen gedeelte

Op onze school zijn ouders volop betrokken bij het onderwijs. Wij hechten daar bijzonder veel waarde aan. Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en leerkrachten. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het schoolgebeuren, wat stimulerend werkt op het eigen kind. De school is mede door ouderparticipatie in staat bijzondere activiteiten te organiseren. Meewerken op school is een leuke bezigheid en geeft veel informatie over de leefwereld van je kind in school.

De activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn in zes groepen te verdelen:

- bestuurlijke taken: ouderraad, medezeggenschapsraad, sollicitatiecommissies

- onderwijsvoorbereidende taken: vormgeven aan schoolprojecten en adviseren bij aanschaf en invoering van nieuwe methodes en leermiddelen
- onderwijsondersteunende taken: helpen bij keuze-uren, publiciteit, groepslezen en studielessen
- begeleidende taken: schoolzwemmen, schooltuinen, excursies en schoolreizen, museum, theater, overblijven en sportactiviteiten
- organisatie van schoolevenementen: feesten en het afscheid van groep acht
- beherende taken: documentatiecentrum, financiële zaken en administratie, bevordering van veiligheid en gezondheid in en om de school, verzorging van het gebouw en het schoolplein

Klassenouder

De ouders van iedere groep kiezen elk jaar een klassenouder en eventueel een vervanger. De klassenouder bespreekt met de leerkracht(-en) de activiteiten waarbij hulp van ouders noodzakelijk is en overlegt als er een ouderavond georganiseerd moet worden. De agenda van deze avond bevat punten die zowel door de leerkrachten als door de ouders ingebracht kunnen worden. In principe notuleert de klassenouder de ouderavond, maar deze taak kan ook door anderen overgenomen worden. De klassenouder is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. Hij of zij treedt op als contactpersoon van de ouders en als coördinator bij speciale gelegenheden. Hij of zij vertegenwoordigt eveneens de ouders van de groep in de ouderraad.

Werkgroepen

De werkgroepen vormen een belangrijk onderdeel in de organisatie van ons onderwijs. Binnen een werkgroep kunnen ideeën en activiteiten ontwikkeld worden. Een werkgroep wordt gevormd door een aantal ouders en één of twee leerkrachten. Samen voeren zij alle bezigheden uit die als taak omschreven zijn.

Op dit moment bestaan de volgende werkgroepen:

- feest • schoolkrant • sport • project • gezondheid, veiligheid en hygiëne • documentatie • ict • duurzaamheid • eindfeest

Op de algemene ouderavond aan het begin van de nieuwe cursus presenteren de werkgroepen zich. Er wordt informatie gegeven en de ouders worden uitgenodigd deel te nemen aan een werkgroep. Werkgroepen kunnen uiteraard alleen goed functioneren als er voldoende mensen bereid zijn zich hiervoor in te zetten.

Naast werkgroepen worden regelmatig taakwerkgroepjes opgericht. Zij houden zich bezig met deeltaken, zijn tijdelijk van aard en werken zonder budget i.t.t. de werkgroepen.

Oudergespreksavond

Komend schooljaar worden vier avonden gereserveerd voor oudergesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten. Op de oudergespreksavonden kan men rustig met de leerkracht over het kind spreken, ook als daar niet direct aanleiding toe is. Jaarlijks wordt u uitgenodigd voor één van deze avonden. Overigens is het daarnaast altijd mogelijk om op uw verzoek een gesprek over uw kind te hebben met de klassenleerkracht.

De oudergespreksavonden zijn gepland op:

- dinsdag 29 oktober 2013 • donderdag 12 december 2013 • dinsdag 28 januari 2014 • donderdag 15 mei 2014



Len Admiraal
administratief
medewerker
**Marieke
Aldersebaes**
intern begeleider
Mirjam Andriessen
groep D 3
Eveline Bakker
groep 3

Leonie Baks
groep 1/2 C
Renske Borst
muziek
**Kirsten
Bouwmeester**
groep D 5
Joke Bras
groep 1/2 E,
leerling begeleiding

Liesbeth Brederveld
groep 4,
leerling begeleiding
**Rachel van
Brunschot**
groep 1/2 E
Janneke Burger
groep D 7
Irene Damen
groep 1/2 F

Frank Das
conciërge
Kees Entius
groep D 7, D 6,
leerling
begeleiding
Ineke Grenier
groep D 3
Jet de Groot
groep 1/2 D

Kees de Groot
schoolleiding,
groep 7
Wandana Höppener
groep 1/2 D
Els Jager
groep 4, 1/2 B
Roos Jensen
groep 1/2 C,
leerling begeleiding



Miriam Klaassen
muziek,
leerling
begeleiding
Tanja Kuijper
groep D 6
Marscha Land
groep 8
Yvonne de Lange
groep D 4

Cindy Liebrechts
intern
begeleider
Miegjel Loeffen
groep 3
Dimitri Meyer
groep 5
Richard du Pied
bewegings-
onderwijs

Annebeth Resius
bevo,
leerling begeleiding
Debbie Reurts
bewegings-
onderwijs
Irma Roose
groep 1/2 A
Marjolijn Samsom
groep D 4

Ingeborg Terlien
groep 7
Ans Tessel
groep 8
Els Titulaer
groep 1/2 A
Martin van der Vaart
conciërge

Shirley Verburgh
groep 6
Frank de Wit
schoolleiding
Marieke de Wolf
leerling
begeleiding
Ria Wolterbeek
groep 1/2 B

Rapportbespreking

De kinderen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. Dit jaar zal dat zijn op 3 februari en op 23 juni. Alleen de kinderen van groep 1 die korter dan een half jaar op school zijn krijgen nog geen rapport. Nadat de rapporten zijn uitgedeeld kunnen ze in een gesprekje van tien minuten nader worden toegelicht. Deze rapportbesprekingen worden gehouden op 11 februari en op 26 juni. U kunt daarvoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Ouderavond

In iedere groep worden ouderavonden gehouden waar het onderwijs wordt besproken en veel informatie wordt verstrekt. Ook de mogelijkheden tot ouderparticipatie komen dan aan de orde. Er zijn drie ouderavonden per schooljaar.

De algemene ouderavond is op dinsdag 3 september. Er is een algemeen gedeelte en er wordt specifieke informatie gegeven in de groep van uw kind. Het geheel wordt afgesloten met een informeel gedeelte. Zo hopen we een goede start van het nieuwe schooljaar te maken.

De overige twee ouderavonden zijn gepland op de volgende data:

groep 1 en 2	23 januari en 16 mei
groep 3 en 4	5 november en 10 april
groep 5 en 6	14 november en 7 april
groep 7 en 8	21 november en 22 april

Ouderfonds

Het ouderfonds wordt beheerd door de Ouderraad en maakt veel mogelijk dat niet door de overheid gefinancierd wordt: sportdagen, projecten, schoolkrant, excursies, theaterproducties en feesten, maar ook apparatuur.

De bijdrage voor het schooljaar 2013/2014 is €65,- per leerling. Dit is inclusief alle tramkaarten voor uitstapjes. In het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. We stellen het op prijs als u uw bijdrage zo spoedig mogelijk overmaakt. Om administratieve redenen is het van belang dat u onder de rubriek mededelingen de juiste voor- en achternaam van uw kind vermeldt. Mocht het bezwaarlijk zijn de ouderbijdrage in één keer te betalen dan kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken. Alle geldelijke bijdragen in het basisonderwijs hebben een vrijwillig karakter wanneer ze betrekking hebben op het ouderfonds. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Rekeningen van het ouderfonds:

Postbank: 49 36 067, Bank: 41 52 67 153

Extra ouderbijdrage

Onze school kent een fonds voor extra ouderbijdragen dat gebruikt wordt om specifieke, dure zaken voor de school te realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Dit fonds wordt gevormd door schenkingen van ouders die meer dan de bovengenoemde €65,- willen betalen en door tussentijdse giften. Deze vorm van aanvullende bijdrage is gekozen om ouders die dat willen de mogelijkheid te bieden bij te dragen aan de aanschaf van extra's voor het onderwijs. Uit dit fonds konden we o.a. geluidsapparatuur, bibliotheekboeken, digitale schoolborden, een tafeltennistafel en buitenspelmaterialen financieren. Ouders die willen meehelpen aan de opbouw van dit fonds hebben twee mogelijkheden: u gireert meer dan u volgens het

ouderbijdragentarief zou moeten betalen of u maakt in de loop van het jaar een bedrag over op de rekening van het fonds. De bijdragen worden gescheiden geadmistreerd. In de loop van het schooljaar wordt iedereen op de hoogte gesteld van de grootte en de groei van het fonds. Vorig jaar kwam plm. € 6.500,- via de extra ouderbijdrage binnen.

De leerkrachten

Het schoolteam bestaat uit veel parttimers. Hierdoor kennen we verschillende soorten banen: de fulltime leerkracht, de duo-baan leerkracht en de leerkracht die één dag per week in een groep werkt. Alle leerkrachten dragen verantwoordelijkheid voor de groep op de dagen dat zij met de kinderen van die groep werken. Wanneer een groep twee leerkrachten heeft, zijn beide leerkrachten op de ouderavonden en de oudergespreksavonden aanwezig. Hierdoor wordt een goede uitwisseling van informatie over de leerling tussen ouders en leerkrachten gewaarborgd. Fulltime leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Op deze dagen worden zij door een andere leerkracht van school vervangen.

Vervanging leerkracht

Als een leerkracht door ziekte of een andere oorzaak niet aanwezig kan zijn wordt zij of hij in eerste instantie vervangen door een collega die op die dag geen groepsgebonden taak heeft zoals de leerlingbegeleider, IB-er, vakleerkracht of een schoolleider. Als een afwezigheid langer dan drie dagen duurt proberen we een vervanger aan te trekken.

ONDERWIJS

Omgang met elkaar

In onze schoolgemeenschap is de sfeer sterk afhankelijk van de wijze waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. Voor de goede gang van zaken bestaan enkele duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en het schoolplein. In iedere groep zijn daarnaast groepsafspraken die tijdens de lessen en het overblijven gelden. De zorg voor een goede werk- en leefsfeer staat bij dit alles voorop. De relatie leerkracht - kind zien we als vriendschappelijk. Daarbij hechten we veel belang aan wederzijds respect.

Werkwijze in de groepen

In de gecombineerde groepen 1 en 2 wordt het onderwijs ontwikkelingsgericht aangeboden o.a. via de methode Schatkist. De thema's hiervan variëren en liggen in de sfeer van vakantie, restaurant, ziekenhuis, postkantoor, dierenwinkel en de grote feesten. De dag wordt afwisselend begonnen met zelfstandig werken, waarbij de leerlingen direct na binnenkomst met hun activiteit kunnen starten, of met een kringgesprek. De expressieactiviteiten worden bij dit alles steeds betrokken. Voor het bewegingsonderwijs, dat gecombineerd kan worden met de muziekles, wordt wekelijks een circuitmodel gebruikt waarbij verschillende vaardigheden zoals klauteren, vangen, werpen, balanceren e.d. aan de orde komen.

In de groepen hebben alle kinderen klassentaken waarmee we het samenwerken willen bevorderen. Na een wenperiode krijgen de kinderen activiteiten op niveau aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Tijdens de kleuterperiode verzamelen de klassenleerkrachten werk van elk kind. Dit wordt in een plakboek



opgenomen en aan het eind van groep twee mee naar huis gegeven.

Bij de overgang naar groep 3 wordt zorgvuldig gekeken of een kind daar aan toe is. Hierbij worden diverse aspecten bekeken. Met de ouders wordt geruime tijd van tevoren de overstap naar groep 3 besproken. Uiteindelijk bepaalt de school de definitieve overgang.

Voor de ouders van nieuwe kleuters hebben we op school een brochure met daarin opgenomen een groot aantal praktische zaken die specifiek over de jongste kleuters gaan.

Vanaf groep 3 werken we op school met het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs wordt gestructureerd via schoolvakken waarbij we eigentijdse methodes gebruiken. Naast klassikaal onderwijs vindt onderwijs in groepjes plaats of werken kinderen individueel. Bij dit alles is plaats ingeruimd voor differentiatie en zelfstandig werken. Via het maken van werkstukken (studies) op het gebied van wereldoriëntatie kunnen de leerlingen zich vanuit de eigen mogelijkheden verder ontwikkelen.

Leerlingen, waarvan is vastgesteld dat zij voor bepaalde vakken de reguliere leerstof verkort aangeboden dienen te krijgen, bieden wij verrijkingsleerstof aan via het model signaleren, compacten en verrijken. Deze leerlingen maken minder van de reguliere verwerkingsopdrachten en de tijd die hierdoor vrij komt is beschikbaar voor uitdagende verrijkingsleerstof binnen hetzelfde vakgebied. Daarnaast bestaat er een Plusgroep voor leerlingen met extra leerbehoeften. Deze leerlingen worden vanaf groep 5 geselecteerd via het handelingsprotocol hoogbegaafden. Zij werken aan zelfgekozen verrijkingsstof (cultuur, informatica, wetenschap etc.) of aan zelfbedachte projecten. De resultaten worden op het rapport vermeld. Kees Entius coördineert de plusgroepen op beide locaties.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school is onderdeel van de Stichting AMOS. Het oecumenisch karakter van de stichting proberen we op een open wijze vorm en inhoud te geven: hoe ga je met elkaar en de dingen in de wereld om. Het kennis nemen van andere culturen is een belangrijk middel om de tolerantie te vergroten en discriminatie tegen te gaan. Bij dit alles maken we gebruik van de methode "Hemel en aarde" Zie ook: www.hemelenaarde.nl.

Taal

De voornaamste middelen om het mondeling taalgebruik te ontwikkelen zijn het kringgesprek, het themagesprek, het bespreken van een studie of een boek, het houden van een spreekbeurt, het spelen van toneel en andere vormen van theater. Ook bij het schriftelijk taalgebruik gaan we uit van zinvolle toepassingen. De leerlingen schrijven vrije en opdrachtgebonden teksten die naderhand worden besproken en in een tekstenboek overgeschreven. Sommige worden afgedrukt in school- of groepskrant. De methode Taal op maat gebruiken we als basis voor ons verdere taalonderwijs. De methode wordt gekenmerkt door een duidelijke spellingslijn. De software bij deze methode wordt toegepast.

Het voorbereidend leesonderwijs start in groep 2. In groep 3 wordt systematisch geoefend in technisch lezen. Ook hier staat de gebruikswaarde centraal. Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 werken we met de methode Veilig Lerend Lezen, en maken we gebruik van computertoepassingen. Voor technisch lezen hebben we in de groepen 4 tot en met 8 de methode Estafette en voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip.

Engels

Alle leerlingen krijgen Engelse les via de methode Take it easy. Take it easy is een digibordmethode om Engels te geven in groep 1 t/m 8. Take it easy is geen digitale afgeleide van een werkboek, maar heeft het digibord als uitgangspunt en maakt zo optimaal gebruik van de interactiviteit in de klas.

Rekenen

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de rekenmethode Alles telt. Deze methode kenmerkt zich door de mogelijkheden van zelfstandig werken en differentiatie.

Zaakvakken

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en bevordering gezond gedrag komen op verschillende manieren aan bod. We spelen in op de ervaringen van kinderen. Vaak komen ze met verhalen of voorwerpen die aanleiding kunnen zijn voor een klassenthema of een studie. Bij een studie bestudeert één van de leerlingen of een groepje een onderwerp, hetgeen uitmondt in een werkstuk. Daarnaast wordt een aantal vaste onderwerpen klassikaal behandeld. In de hogere groepen gebeurt dat aan de hand van de volgende methodes: Leefwereld, Tijdstip en Geobas. Het verkeersonderwijs in de groepen 1 en 2 wordt gegeven aan de hand van de methode Wijzer door het verkeer. In groep 5 en 6 wordt verkeersonderwijs gegeven met de methode Tussen school en thuis. In de groepen 3, 4 en 8 werken we met de methode Klaar over. In groep 7 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld het verkeersdiploma te behalen.

Ter ondersteuning van het onderwijs maken we met de groepen regelmatig uitstapjes en excursies. Ook wordt ruim gebruik gemaakt van programma's van de schooltelevisie. Wekelijks volgen de groepen 7 en 8 het schooljournaal, een programma met een hoge actualiteitswaarde. Het schooljournaal wordt altijd in de groep nabesproken.

In groep 6 starten de kinderen met de schooltuinlessen. Onder leiding van gediplomeerde tuinleiders leren de kinderen zelf zaaien en oogsten. De producten zijn voor gebruik thuis bestemd. De extra kosten voor deelname aan de schooltuin bedragen circa € 8,- en worden in de maand april via de leerkracht van de groep betaald. Naast bovengenoemde activiteiten schrijven we als school royaal in op allerlei projecten voor verschillende klassen die door diverse organisaties zijn opgezet. Deze projecten hebben betrekking op wereldoriëntatie en hebben tevens een sterk kunstzinnige inslag.

Schrijven

De leerlingen leren schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 2 wordt gestart met voorbereidend schrijfonderwijs. In groep 3 en 4 wordt dagelijks schrijfles gegeven. In de groepen 5 t/m 8 vindt de schrijfles één of twee keer per week plaats. De leerlingen kunnen vanaf groep 5 met een vulpen schrijven. Deze pen dienen zij zelf aan te schaffen. De school zorgt voor vullingen en balpennen.

Tekenonderwijs

Bij de tekenles gebruiken we in alle groepen de methode Tekenvaardig. De lessen zijn rond thema's opgezet zoals: kleur, vorm, contrast etc.



Muziek

Dit vak wordt door de vakleerkracht in alle groepen gegeven. Er wordt gezongen, gemusiceerd op instrumenten, gedanst, geluisterd naar muziek en zelf muziek ontworpen. Het ontwikkelen en vergroten van de eigen vaardigheid, creativiteit, inzicht en kennis staan daarbij centraal. De groepen krijgen les in het muzieklokaal.

Beeldende vorming

Beeldende vorming wordt in de locatie Nassaukade door de vakleerkracht gegeven in de groepen 3 t/m 8. Dit vakgebied geeft de kinderen de mogelijkheid om met behulp van materialen en technieken vorm te geven aan gedachten en ideeën en stelt hen in staat hun creatief vermogen te ontwikkelen. Het werken met diverse materialen is erop gericht de verschillende bewerkingsmogelijkheden zo goed mogelijk te leren kennen. In het gebouw in de van Oldenbarneveldtstraat geven de leerkrachten zelf beeldende vorming aan de kinderen en maken gebruik van de methode Beeldend Onderwijs.

Bewegingsonderwijs.

Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we vakdocenten. De lessen worden gegeven in gecombineerde groepen 3/4, 5/6 en 7/8. De locaties zijn basisschool de Waterkant en het Marnix.

Tijdens de gymnastieklessen worden nieuwe vaardigheden aangeleerd, oefeningen gedaan en spellen gespeeld. Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en een goede hygiëne te waarborgen moeten de kinderen het volgende meenemen: sportbroekje, shirt of turnpakje en stevige gymschoenen. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan.

De kinderen van groep 4 hebben zwemles. Kinderen zonder zwemdiploma krijgen het hele schooljaar zwemles. Kinderen die al in het bezit zijn van een diploma hebben een half schooljaar les. Ze kunnen dan hun B en C diploma halen. Leerlingen die aan het einde van het schooljaar nog geen diploma hebben, zetten de zwemlessen in groep 5 voort.

Keuze

In het gebouw aan de Nassaukade wordt op vrijdagmiddag een keuze-uur gehouden waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken. De kinderen uit groep één tot en met zes kiezen uit een lijst met diverse activiteiten: toneel, koken, computeren, techniek, kleien, spelletjes, sokpoppen maken, bouwen etc. Leerlingen uit groep 7 en 8 hebben een begeleidende rol tijdens de keuze.

Workshopochtenden

In de locatie Van Oldenbarneveldtstraat vinden regelmatig workshopochtenden plaats, waarbij ouders en leraren aantrekkelijke activiteiten aan kleine groepjes leerlingen aanbieden o.a. timmeren, koken, schilderen, knutselen en techniek.

Computeronderwijs

Het onderwijs maakt steeds meer gebruik van computers. Naast dat kinderen leren werken met computers, biedt de computer steeds vaker de lesstof aan. Al een aantal jaren gebruiken we een programma dat de kinderen helpt bij het automatiseren bij rekenen en een programma voor het oefenen van de woordpakketten.

In de groepen 1 en 2 wordt het programma Schatkist met de muis gebruikt. Dit programma stimuleert de ontluikende geletterdheid.



Vorbereidend rekenen wordt geoefend m.b.v het programma Pluspunt en de woordenschatontwikkeling m.b.v. Wordenstart. Naast educatieve software gebruiken voornamelijk de oudere kinderen internet en Office programma's. Vanaf groep drie hangen in alle groepen digitale schoolborden. Deze nieuwe schoolborden maken een aantrekkelijke presentatie van het leerstofaanbod mogelijk.

Theatermiddag

Drie keer per jaar houden we een speciale theatermiddag. Drie groepen verzorgen dan een optreden rond een bepaald thema zoals bijvoorbeeld sprookjes, Koninginnedag, monsters, voorjaar, vakantie etc. Op deze gemeenschappelijke middagen wordt muziek gemaakt, toneel en poppenkast gespeeld, voorgedragen, gedanst en worden andere acts opgevoerd. Het zijn leuke bijeenkomsten waar iedereen naar uitkijkt.

Schoolprojecten

Het afgelopen jaar was er een project in oktober voor de hele school over "Energie". Dit schooljaar is er begin oktober een schoolbreed project met als titel: "Sport en spel". Begin april is er een tweede projectperiode, waarin per etage een project



wordt georganiseerd. In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt dan het jaarlijkse landenproject gehouden. Tijdens het landenproject maken de leerlingen van groep vijf een studie over Amsterdam. De leerlingen van groep zes werken aan Nederlandse steden. Groep zeven houdt zich bezig met landen van Europa en groep acht kiest landen in andere werelddelen. De kinderen schrijven en e-mailen naar diverse instellingen om informatie te verzamelen. Zij maken dan een werkstuk over het gekozen gebied. De afsluiting vindt plaats in de vorm van een markt waarbij de leerlingen aan de ouders en andere belangstellenden hun kennis over het gebied tentoonstellen en allerlei producten en voorwerpen laten zien. Ook treden ze op met muziek en dans uit de verschillende landen.

Schoolreisjes en werkweken

De schoolreisjes en werkweken zijn belangrijke gebeurtenissen in het schooljaar. Als team hebben we in de loop der jaren in samenwerking met de ouders de specifieke Dr. Rijk Kramerreizen ontwikkeld. Het waardevolle van de schoolreis ligt in het feit dat kinderen en leerkrachten elkaar in een buitenschoolse situatie leren kennen en waarderen. Ook levert een schoolreis veel ervaringen op waarmee we van tevoren en na afloop van de reis op school verder werken.

De groepen een, twee en drie gaan één dag op schoolreis. Vanaf groep vier zijn er meerdaagse schoolreizen. De kosten daarvoor bedragen ongeveer €20,- tot €25,- per dag. Naast het bieden van een aantrekkelijk programma en het creëren van veel mogelijkheden om samen iets te doen, wordt door de begeleidende groep van leerkrachten en ouders eveneens het veiligheidsaspect steeds nadrukkelijk besproken. Op meerdaagse schoolreisjes gaat een aantal ouders van de groep en indien mogelijk meer dan één leerkracht mee. De schoolreisjes worden op een ouderavond besproken en toegelicht.

De bestemmingen:

- groep 1/2 een dag naar een grote speeltuin
- groep 3 een dag naar het Zuiderzeemuseum in Enkhuizen
- groep 4 twee dagen naar Bergen aan Zee
- groep 5 drie dagen naar Huizen
- groep 6 vier dagen naar Zevenaar
- groep 7 vijf dagen naar Texel
- groep 8 vijf dagen naar Texel



De data Massaukade

- groep 1/2 22 mei
- groep 3 dag in mei
- groep 4 2 juni t/m 3 juni
- groep 5 19 t/m 21 mei
- groep 6 10 juni t/m 13 juni
- groep 7 09 juni t/m 13 juni
- groep 8 19 mei t/m 23 mei

De data Van Oldenbarneveldtstraat

- groep 1/2 22 mei
- groep 3 dag in mei
- groep 4 2 juni t/m 3 juni
- groep 5 21 t/m 23 mei
- groep 6 3 juni t/m 6 juni
- groep 7 2 juni t/m 6 juni

Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt donderdag 5 december gevierd. Met de hele schoolbevolking en de ouders heten we Sint Nicolaas welkom. Vervolgens vindt een feestelijke bijeenkomst voor de jongste kinderen plaats in de theaterzaal. De leerlingen van groep vijf tot en met 8 vieren het met surprises en gedichten in de klas. Het schoolteam, Sinterklaas en de Pieten hebben na het feest een afsluitende lunch. 's Middags zijn de leerlingen vrij.

Kerstfeest

Woensdagavond 18 december van 17.30 tot 19.30 uur vieren we met de kinderen het Kerstfeest. In de gemeenschapsruimte komen we met alle leerlingen en het team eerst bijeen voor het gezamenlijke gedeelte. Daarna wordt in de klas het feest voortgezet met o.a. een diner. Onze ouders verzorgen dit diner en helpen mee met het in een sfeervolle stijl brengen van de lokalen.

Bijzonder feest

In het kader van levensbeschouwelijke en culturele vorming organiseert de werkgroep Feest ook dit jaar een bijzondere activiteit vanuit een niet christelijke achtergrond.

Verjaardagsfeest van de leerkrachten

Woensdag 9 april vieren we het gezamenlijke verjaardagsfeest van alle leerkrachten. In de ochtend verzorgt het team voor de kinderen een voorstelling. De overige invulling van het feest wordt door de leerkrachten in de eigen groep georganiseerd.

Afscheidsfeest groep 8

Voor de leerlingen die onze school na acht jaar verlaten wordt altijd een afscheidsfeest georganiseerd door de leerkrachten en de ouders van die groep. De kinderen treden op met een theaterstuk in de vorm van een musical; daarnaast is er tijd voor eigentijds feesten. Het feest vindt vrijdagavond 27 juni plaats.

Eindfeest

Dit schooljaar organiseren we voor alle kinderen en ouders een feest op vrijdag 20 juni. De kinderen zijn dan vanaf 12.00 uur vrij. Meestal heeft dit feest een bepaald thema zoals Middeleeuwen of sprookjes. Kinderen en ouders kunnen gezamenlijk deelnemen aan workshops. Daarnaast zijn er voor de kinderen spelletjes en andere activiteiten. De ouders kunnen elkaar ontmoeten onder het genot van een drankje, een hapje en muziek.

ZORGVERBREIDING

Zorgverbreding is een proces waarin de basisschool ernaar streeft het onderwijs zo in te richten dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft. Op onze school is dat als volgt vormgegeven.

Leerlingvolgsysteem

Het niveau en het functioneren van de leerlingen wordt bijgehouden met behulp van een leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden vanaf de tweede groep twee keer per jaar tijdens de testweken getest. Dit gebeurt door middel van het afnemen van standaardtoetsen die los staan van de methodes die we op school gebruiken. Alle toetsen kennen een 'landelijke norm'. Dat wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde.

Registratie leerlingegegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen

inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:
http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf

Interne begeleiding

Onze school heeft twee intern begeleiders, die samen met de onderwijskundig schoolleider en de individuele leerlingbegeleiders het zorgteam van onze school vormt. Het zorgteam komt regelmatig bijeen om het zorgbeleid in het algemeen en leerlingen die extra zorg nodig hebben in het bijzonder te bespreken.

De intern begeleider bespreekt samen met de leerkracht van iedere groep op welke wijze de extra zorg wordt vormgegeven. Voor leerlingen met E- of D-scores wordt een handelingsplan opgesteld. Ook voor leerlingen met sociaal-emotionele of gedragsproblemen wordt middels een handelingsplan naar verbetering gestreefd.

Een handelingsplan beslaat altijd een bepaalde periode en wordt na afloop geëvalueerd. Ouders ontvangen een brief over de aard van de extra hulp die geboden wordt. Alle afspraken die de intern begeleider met de klassenleerkracht over de kinderen maakt en alle toetsresultaten worden bijgehouden in een leerlingdossier. Ouders kunnen dit dossier van hun kind op school inzien.

Voor leerlingen die extra leerstof aankunnen wordt in overleg met de intern begeleider vastgesteld op welke wijze deze leerlingen in de groep begeleid worden en welke extra activiteiten aangeboden worden.

Alle afspraken die de intern begeleider met de klassenleerkracht over de kinderen maakt en alle toetsresultaten worden bijgehouden in een leerlingdossier. Ouders kunnen dit dossier van hun kind op school inzien.

Voor leerlingen die extra leerstof aankunnen wordt in overleg met de intern begeleider vastgesteld op welke wijze deze leerlingen in de groep begeleid worden en welke extra activiteiten aangeboden worden.

Pesten

Als school staan we voor een veilig schoolklimaat waar duidelijke school- en klassenregels bestaan. Daarnaast hebben we een pestprotocol. In de wekelijkse klassenvergaderingen worden de problemen die ontstaan zijn met elkaar besproken en worden de oplossingen gezamenlijk bedacht. Wanneer u als ouder de indruk heeft dat uw zoon of dochter gepest wordt moet u dit met de leerkracht bespreken. De leerkracht zoekt samen met u vervolgens naar oplossingen en maakt met u een vervolgspraak om na te gaan of de aanpak tot verbetering leidt.

Ook kan de problematiek in het zorgteam besproken worden en kunnen we externe deskundigen raadplegen. Wanneer u het als ouder niet eens bent met de aanpak van de leerkracht kunt u contact opnemen met de onderwijskundig schoolleider, Frank de Wit. Samen met u zal de schoolleiding de problematiek proberen op te lossen. Structureel slachtoffer zijn van pesten is een buitengewoon ernstige zaak en als school proberen we alles te doen om dit te voorkomen. Het is belangrijk dat ouders en school signalen aan elkaar melden, opdat tijdig bijgestuurd kan worden.

Leerling begeleider

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van de groep en de leerlingen in de groep. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het functioneren van de extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. De leerling begeleider is, samen met de klassenleerkracht, verantwoordelijk voor het uitvoeren van die extra zorg. De extra begeleiding wordt op het handlingsplan aangegeven en kent een bepaalde tijdsinvestering. De leerling begeleider werkt met kinderen individueel of in een groepje buiten de klas.

Orthotheek

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen beschikken we over een uitgebreide orthotheek. Deze bevat gespecialiseerde methodes, leerboeken, werkschriften, hulpmiddelen, naslagwerken en speciale computerprogramma's die door de leerkrachten gebruikt worden.

Schoolmaatschappelijk werk

Leerkracht, ouders en kind kunnen over het algemeen goed met alle kleine en grote problemen omgaan. Er wordt gepraat en samen gezocht naar een passende oplossing. Er zijn grenzen echter aan wat de leerkrachten kunnen, hun werk is tenslotte in de eerste plaats lesgeven. In sommige gevallen is het daarom beter te zoeken naar andere mogelijkheden om te helpen. Vooral als er ernstige problemen zijn of er meer problemen tegelijkertijd spelen kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker heeft een onafhankelijke positie. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg met de ouder. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar ook ouders kunnen, als ze dat nodig vinden, aangeven dat ze contact met de schoolmaatschappelijk werker willen. Schoolmaatschappelijk werk is een kortdurende vorm van hulpverlening aan kinderen en hun ouders in het basisonderwijs.

Informatie Ondersteuningsteam

AMOS heeft voor de praktische ondersteuning van de scholen een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps-, als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen.

Met behulp van het ondersteuningsteam wil Amos bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Het doen van observaties in de klas van kinderen (op groepsniveau en individueel). Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnames van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd.
- Het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal – emotionele ontwikkeling.
- Het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-)handelingsplannen, zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind.
- Het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnames.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Begeleidingsdiensten

Wij proberen als school de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Als blijkt dat onze hulp niet toereikend is, kunnen wij de hulp inroepen van verschillende randdiensten. Hiervoor hebben wij onder andere contact met het Advies- en Begeleidingscentrum Amsterdam (ABC), de Opvoedpoli, het Mentrum, het Centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie Triversum en Plein 20. Het contact met deze randdiensten wordt onderhouden door de intern begeleiders.

Weer Samen Naar School

Onze school werkt samen met andere scholen in het ‘Samenwerkingsverband WSNS West’, binnen het kader van het project ‘Weer Samen Naar School (WSNS)’, dat tot doel heeft de basisschool, zowel pedagogisch als didactisch, zo toe te rusten dat zo min mogelijk kinderen verwezen hoeven te worden naar speciale scholen voor basisonderwijs. Om deze bedoeling goed uit te kunnen voeren, zullen leerkrachten meer rekening moeten houden met de verschillen tussen leerlingen, zowel met de

verschillen in leermogelijkheden, als met verschillen in gedrag.

Het zorgplan van ons samenwerkingsverband gaat ervan uit dat elke school een goede 'zorgstructuur' heeft, waarbinnen alle leerlingen goed begeleid kunnen worden. Meestal gebeurt dit in de klas door de groepsleerkracht en soms buiten de klas door de remedial teacher. Om dit mogelijk te maken kan de school het WSNS-geld inzetten. Dit geld stelt de overheid beschikbaar om de veranderingen binnen de school die hiervoor nodig zijn te volbrengen.

Op onze school zetten we dit geld in om:

- alle leerkrachten bij te scholen in klassenorganisatie, zelfstandig werken van kinderen en het leren omgaan met verschillen
- de schoolleiding bij te scholen in het ontwikkelen van een goed beleid voor zorgleerlingen
- een goede interne begeleiding te verzorgen
- waar mogelijk een aantal kinderen individuele leerlingbegeleiding te geven in de vorm van remedial teaching
- een goed leerlingvolgsysteem in te richten en te gebruiken
- deskundigen van de speciale scholen voor basisonderwijs in te huren
- de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig te volgen en tijdig met de ouders over de verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs te spreken

Passend onderwijs

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs en zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren. AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners, wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.



Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven: wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden; welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben; wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren. Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In ons samenwerkingsverband is gekozen voor een PCL die alleen beslist of een leerling geschikt is voor een speciale school voor basisonderwijs. De PCL geeft hiervoor een beschikking af. De ouders kiezen zelf, vaak met hulp van de basisschool, naar welke speciale school voor basisonderwijs hun dochter of zoon gaat. Voordat de PCL zo'n beschikking afgeeft moet een aantal stappen doorlopen worden. In ons samenwerkingsverband zijn deze uitgeschreven in het 'Zorg- en verwijzingstraject'. Kort samengevat komt het hier op neer:

- de school signaleert een mogelijk probleem en zoekt naar oplossingen
- de school overlegt hierover met de ouders
- wanneer de school een aantal mogelijkheden heeft uitgeprobeerd en het resultaat niet bevredigend is, zal de school na overleg met de ouders, een onderzoek in laten stellen naar de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt meestal door de schoolbegeleidingsdienst, het ABC
- de uitslag van dit onderzoek wordt aan de ouders verteld
- door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die op school uitgevoerd kunnen worden
- soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige van de speciale school voor basisonderwijs ingeroepen
- als dit allemaal niet tot een verbetering leidt, kan de school zich tot het zgn. zorgplatform wenden
- de deskundigen van het zorgplatform kunnen soms de basisschool verder adviseren. Het is ook mogelijk dat het zorgplatform de school adviseert met de ouders over verwijzing te gaan praten. Als verwijzing noodzakelijk is, zal de school, na toestemming van de ouders, een onderwijskundig rapport naar de PCL sturen. Het onderwijskundig rapport bevat alle noodzakelijke (onderzoeks-) gegevens van de leerling
- de ouders moeten door middel van een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen
- het zorgplatform controleert eerst of het onderwijskundig rapport volledig en actueel is
- na acht weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden op een speciale school voor basisonderwijs, of geeft aan dat dit kind binnen de basisschool verder begeleid moet kunnen worden
- wanneer de ouders een speciale school voor basisonderwijs hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden
- de speciale school voor basisonderwijs beslist zelf of de leerling wordt toegelaten.

Onderwijskundige rapporten bij schoolwisseling en overgang naar voortgezet onderwijs

Voor kinderen die tussentijds onze school verlaten stelt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op dat naar de nieuwe basisschool gestuurd wordt. Een kopie van dit rapport wordt aan de ouders verstrekt. Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs volgt onze school de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. In december bespreekt de school met de ouders een schoolkeuze-advies. Het aanmeldingsformulier voortgezet onderwijs wordt verstrekt op een in de kernprocedure vastgelegde dag. Na de uitslag van de Cito Eindtoets vraagt het voortgezet onderwijs het standaard adviesformulier op voor de aangemelde leerling. De ouders, de directie en de leerkrachten van groep 8 ondertekenen dit formulier op school voor het verzonden wordt.

Schoolarts

Naast de pedagogische en didactische zorg voor de leerlingen valt ook de lichamelijke zorg onder de zorgbreedte. Hiervoor hebben we contact met de GG en GD.

Gedurende de hele schoolperiode worden de kinderen driemaal onderzocht; tweemaal door de schoolarts (vijf jaar en twaalf jaar) en éénmaal door de schoolverpleegkundige (acht jaar).

schoolarts : Elsbeth van Koppen, schoolzuster: Anne de Jong

Adres:

Ouder-en-Kindcentrum

Westerpark 1, 1013 RR Amsterdam, tel: 5555882

Schooltandarts

Vanaf het eerste schooljaar kunnen de kinderen twee keer per jaar worden gecontroleerd door de schooltandarts Sara Setodeh. Zij is via het RIA (Regionaal Instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam) te bereiken onder telefoonnummer 616 63 32. Nieuwe leerlingen krijgen een formulier waarop ingevuld kan worden of er wel of niet toestemming gegeven wordt voor behandeling.

Schoolontwikkeling en Studiedagen

De Dr. Rijk Kramerschool werkt vanuit het concept van de 'lerende school'. Dit houdt in dat we jaarlijks en tussentijds ons onderwijsaanbod, resultaten, activiteiten en de manier van werken evalueren en bijstellen, na besprekingen in personeels- en ouderraad. In ons "Schoolplan" staan de verbeteractiviteiten beschreven tot 2015. Het schoolplan is te lezen op onze website.

De leerkrachten houden dit jaar vier studiedagen over onderwijsaanbod, kwaliteitsverbeteringen en leerresultaten.

De voorlichting aan ouders over de schoolkeuze van leerlingen

Als uw kind de basisschool aan het eind van groep acht verlaat maakt het een grote stap naar het voortgezet onderwijs. Voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs verzamelt de school tal van gegevens op grond waarvan het schooladvies tot stand komt. Het leerlingvolgsysteem en de Cito entreetoets betrekken de leerkrachten bij het vaststellen van het schooladvies. Het schooladvies komt tot stand in een overleg van de leerkrachten die gedurende de laatste drie jaar met de leerling werkten en de schoolleiding. In november wordt een ouderavond over de overstap naar het voortgezet onderwijs gehouden. De ouders en de leerkrachten hebben in de maand december een adviesgesprek. Na de uitslag van de Cito eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

De resultaten

Wij zijn ons ervan bewust dat het vermelden van de cognitieve resultaten van ons onderwijs en de uitstroomgegevens van onze leerlingen moeten worden gezien in relatie tot de volgende aspecten:

- wat was het ontwikkelingsniveau van het kind toen het op de Dr. Rijk Kramerschool kwam;
- welke ontwikkeling had het, gezien zijn (intellectuele) vermogens, kunnen maken;
- welke ontwikkeling heeft het gemaakt;
- hoe lang is het kind op de Dr. Rijk Kramerschool geweest.

De Cito eindtoets resultaten van onze school liggen gemiddeld rond de 542. Wij vinden de Cito Eindtoets schoolscore geen goede opbrengstindicator om scholen met elkaar te vergelijken, omdat dit getal vanuit vele elementen is opgebouwd waar tot nu toe geen eenduidigheid in onderwijsland over bestaat.



De leerlingen in groep 8 krijgen allen een advies voor het voortgezet onderwijs: PRO (praktijkonderwijs), LWOO (leerwegondersteunend onderwijs, extra ondersteuning om VMBO-diploma te halen), VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs), VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het advies is gebaseerd op leerresultaten en werkhouding gedurende de basisschoolperiode. Jaarlijks stromen gemiddeld 32 leerlingen uit.

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
HAVO/VWO	81%	87%	85%
VMBO	16%	10%	12%
LWOO	3%	3%	3%
PRO	0%	0%	0%

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Het schoolkoor

Leerlingen uit groep 5 tot en met 8 die graag zingen, kunnen meedoen met het schoolkoor onder leiding van de muzikleerkracht. Er wordt op donderdagmiddag van 15.15 tot 16.00 gewerkt aan een vooral Engelstalig kerstrepertoire. Eind oktober komt het koor voor de eerste keer bijeen en de repetities lopen door tot de kerstvakantie. De kinderkoren treden op tijdens kerstvieringen.

Schaken op school

De school kent al jarenlang een schaakvereniging voor leerlingen. Zo'n 20 keer per jaar wordt er op dinsdagmiddag van 15.00 tot 16.00 een clubmiddag gehouden. De contributie hiervoor bedraagt € 25,-. We spelen dan een interne competitie en er wordt ook les gegeven door schaakinstructeurs. Elk jaar doen we ook mee aan toernooien om het individueel en school-schaakkampioenschap van Amsterdam. Het schaken wordt geleid door Kees de Groot. Geïnteresseerde kinderen vanaf groep 4 of 5 ontvangen van hem aan het begin van het schooljaar een aanmeldingsformulier.



Naschoolse activiteiten van de Tondeldoos van IJsterk op de Rijk Kramerschool

Dit schooljaar gaat Stichting IJsterk Actief Burgerschap & Participatie, samen met de school, het naschools cursusaanbod “de Tondeldoos” organiseren.

Bij de Tondeldoos kunnen kinderen tegen een inkomensafhankelijke vergoeding hun talenten ontwikkelen, ontdekken wat zij leuk vinden en waar zij goed in zijn. De cursussen worden aangeboden op vier talentgebieden: Kunst & Cultuur, Natuur & Techniek, Communicatie & Media en Sport & Gezondheid.

Na de Herfstvakantie zal worden gestart met 6 verschillende cursussen, waar gemiddeld 65 kinderen gedurende 10 weken aan kunnen deelnemen. Als de cursussen goed lopen, wordt het aanbod in de tweede helft van het schooljaar uitgebreid. Aan het begin van het schooljaar wordt u nader geïnformeerd over de inschrijfprocedure. De activiteiten vinden op school of buiten school plaats.

PRAKTISCHE GEGEVENS

Informatieochtenden

Acht keer per jaar organiseren we een informatieochtend voor geïnteresseerde ouders. De data zijn: 10 september, 8 oktober, 12 november, 14 januari, 11 februari, 11 maart, 8 april en 3 juni.

Aannamebeleid

Jaarlijks kunnen we in zowel het hoofdgebouw op de Nassaukade, als in de nevenlocatie in de Van Oldenbarneveldtstraat ongeveer 30 vierjarigen plaatsen. Van ouders die hun kind inschrijven verwachten we dat zij de christelijke identiteit van onze school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen deelnemen aan de lessen levensbeschouwing, de kerst- en de paasviering en overige feesten.

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor de basisscholen in Amsterdam West gelijke regels voor het aanmelden van een kind op een basisschool. U kunt uw kind vanaf de leeftijd van 2 jaar aanmelden via de website www.schoolwijzerwest.nl of met een aanmeldformulier dat bij Schoolwijzer West te verkrijgen is. Van de aanmelding van uw kind ontvangt u van Schoolwijzer West een ontvangstbevestiging. In de maand dat uw kind 3,5 jaar wordt, plaatst Schoolwijzer West uw kind. Hierover ontvangt u van Schoolwijzer West eveneens schriftelijk bericht. Ouders van op onze school geplaatste kinderen nemen vervolgens contact op met onze school voor een kennismakingsgesprek. Na dit bezoek maken de ouders d.m.v. een inschrijfformulier en de ouderverklaring kenbaar of zij hun kind daadwerkelijk willen inschrijven. Kinderen die al een broertje of zusje op school hebben worden altijd geplaatst. Deze kinderen moeten wel door de ouders bij schoolwijzerwest.nl worden aangemeld.

Vanaf de dag dat een kind vier jaar is geworden kan en mag het bij ons op school komen. Vaak is het wel verstandig om een kind dat vrij kort voor een vakantie vier wordt pas na zo'n vakantie naar de basisschool te laten gaan. De keuze van het juiste moment doen wij altijd in goed overleg met de ouders. Ter voorbereiding op zijn/haar komst mag elk kind één of twee ochtenden komen wennen.

Als een kind voortijdig de school verlaat, bijvoorbeeld door verhuizing, wordt de ouders gevraagd het EXIT-formulier in te vullen. De in- en uitschrijvingen vallen onder verantwoordelijkheid van Kees de Groot.

Gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur. De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag.

Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft. Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.



Leerplicht en verlof aanvraag

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind dus niet zomaar thuishouden. Wel mogen kinderen in dat jaar nog maximaal tien uur per week verzuimen. Dat is bijv. elke middag. Het is wel prettig als u van tevoren met de leerkracht bespreekt wanneer uw kind thuis blijft.

In een aantal gevallen heeft uw kind recht op verlof, of kunt u verlof aanvragen.

1. Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de klassenleerkracht. U hoeft hiervoor dus geen verzoek bij de schoolleiding in te dienen. Een briefje is wel vereist zodat de afwezigheid geregistreerd en verantwoord kan worden.

2. Verlof voor extra vakantie

Vakantieverlof buiten de reguliere vakanties is, behoudens onderstaande uitzonderingen niet mogelijk. Verzoeken voor extra vakantiedagen of -weken kunnen niet gehonoreerd worden.

Er kunnen omstandigheden zijn waardoor de vakantie van ouders niet samenvalt met die van het kind. In dat geval kan er extra verlof worden aangevraagd. Het verzoek moet dan vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de werkgever. Als dit verlof wordt verleend is dat voorafgaand aan de zomervakantie en nooit daaropvolgend.

In sommige gevallen kunnen medische of sociale redenen ten grondslag liggen aan een verzoek voor extra vakantie. Een verklaring van een arts of sociaal-medische instantie is daarbij vereist. Een verzoek voor extra vakantieverlof moet schriftelijk, minimaal een maand van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. Bij de schoolleiding of de administratief medewerkster kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof krijgen. Binnen een week ontvangt u schriftelijk bericht van de schoolleiding. Bovenstaande regelingen zijn conform de regelgeving van de leerplichtwet.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóóordat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersonen zijn: Ingeborg Terlien en Kees Entius.

Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten en Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,

020 4190240 of 06 47430001 0294 231324

j.c.welten@gmail.com hooftvh@kabelfoon.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697, Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org, Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.



Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

AMOS Protocol voor nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespektvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme, welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

42

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepert en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

E-mail en communicatie ouders en school

Leraren en schoolleiding gebruiken het e-mailsysteem ParnasSys dat gekoppeld is aan de leerlingadministratie om met ouders te mailen over activiteiten op school. Ouders in de klas van hun kind maken regelmatig e-maillijsten van de ouders uit de groep om info uit te wisselen. Deze lijst wordt op vrijwillige basis opgesteld tijdens een ouderavond.

Wij vinden als schoolteam de e-mail handig voor de communicatie bij praktische aangelegenheden. Wij gebruiken e-mail niet om over de ontwikkeling van leerlingen te berichten of de dialoog aan te gaan over probleemsituaties die zich kunnen voordoen. Over dit soort zaken maken wij met u graag een persoonlijke afspraak op school.

Bescherming privacy

Op onze school worden regelmatig foto's gemaakt ter herinnering aan evenementen en activiteiten. Sommige foto's worden in de schoolgids, onderwijsbrochures of op de website geplaatst. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt op school of tijdens schoolactiviteiten, kunt u dit aan het begin van het schooljaar melden bij de schoolleiding.

Schorsen en verwijderen van een leerling

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen. Voordat zoiets gebeurt moeten de volgende stappen zijn ondernomen:

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de directie
- het bestuur hoort de ouders
- het bestuur besluit over te gaan tot schorsing of verwijderen. Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende 8 weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden, lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit, dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden hierover ingelicht

- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen.

44

Luizen

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook wij hebben hier af en toe mee te maken. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Bij ons op school is er een team van ouders die alle kinderen na de schoolvakanties op hoofdluis controleert. Een enkele keer komt het voor dat er levende luis wordt gevonden. Dan kan het zijn dat je gevraagd wordt je kind op te komen halen om het te behandelen. Als u vragen heeft kunt u altijd terecht bij één van de leden van de werkgroep Gezondheid of bij de klassenleerkracht van je kind. Tot slot: iedereen kan hoofdluis krijgen, al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar.

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen wettelijk verplicht om aan te geven hoe zij voor haar scholen de voor- en naschoolse opvang hebben geregeld. Het bestuur van onze school heeft besloten dat de opvang niet in de scholen kan plaatsvinden en dat met aanbieders van nachoolse opvang de zgn. raamovereenkomsten worden afgesloten. Onze school heeft zo'n overeenkomst afgesloten met Bink (Trefpunt), Pomydo in de Amaliastraat, UK-Bilderdijkpark en De Bengel. Deze overeenkomsten geven geen plekgarantie. Ouders sluiten overigens altijd zelf een contract af met de organisatie die de opvang van hun kind verzorgt. Ouders zijn vrij om ook bij andere voor- en naschoolse opvangaanbieders hun kind in te schrijven. Voor formulieren en nadere informatie kunt u bij de administratie of de schoolleiding terecht.

Nieuwsbrief

Regelmatig wordt via een nieuwsbrief informatie gegeven over actuele zaken op school. Te denken valt aan ouderavonden, festiviteiten, excursies, projecten etc. Ook staan hier oproepen in voor ouders om zich op te geven voor een activiteit. De nieuwsbrief komt ongeveer eens per drie weken uit en wordt per e-mail verzonden.

Overblijven

Onze school werkt volgens een continuooster. Voor al onze leerlingen betekent dit dat zij een middagpauze van een uur hebben. Dit heeft tot gevolg dat ongeveer 90% van de kinderen overblijft. In elke groep is een vaste overblijfkracht die

geassisteerd wordt door een tweede overblijfkraacht. Dit is iemand van buiten de groep of een ouder van één van de kinderen. Ouders kunnen er namelijk voor kiezen al dan niet een aantal keren met overblijven mee te draaien. Dat komt neer op ongeveer zeven keer per jaar. Als je daarvoor kiest betaal je €0,80 per dag voor het overblijven. Draai je niet mee dan is het bedrag €1,20. Betaling vindt vooraf plaats, per maand, per half jaar of per jaar.

Margot Verheul is de overblijfcoördinator van onze school. In zeer dringende gevallen is zij bereikbaar onder telefoonnummer 622 35 86. Tevens is zij elke dag van 12.00 tot 13.00 uur op school aanwezig. Meedraaiende ouders dienen zich op de hoogte te stellen van de afspraken die in het overblijfdraaiboek zijn opgenomen.

Schoolfotograaf

Elk (voor-)jaar komt de fotograaf individuele, familie- en groepsfoto's van de kinderen maken. De ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's af te nemen.

Schoolmelk

De kinderen kunnen dagelijks halfvolle melk op school krijgen in de ochtendpauze en/of tijdens de overblijf. De kosten bedragen ongeveer €0,36 per pakje. U kunt uw kind bij Campina opgeven op <http://www.campinaopschool.nl>. Ook het doorgeven van wijzigingen gaat via die site.

Schooltijden

Voor al onze leerlingen hanteren we dezelfde schooltijden. Deze zijn als volgt:

's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur

's middags van 13.00 uur tot 15.00 uur

's woensdags duren de lessen tot 12.15 uur

ochtendpauze groep 3 t/m 5 van 10.10 tot 10.25

ochtendpauze groep 6 t/m 8 van 10.35 tot 10.50

middagpauze groep 3 en 4 van 14.15 tot 14.30

Een kwartier voordat de school begint gaat de deur open. Vijf minuten voordat de lessen beginnen moet iedereen in de klas aanwezig zijn.

Verloren voorwerpen

Voorwerpen die gevonden zijn worden bewaard in de berging. Een kind dat iets kwijt is kan hier dus terecht. Na de kerst- en de grote vakantie worden de spullen die niet opgehaald zijn weggedaan.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwill-

ligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

46

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ziekmelding

Als een kind door ziekte of andere oorzaak niet of niet op tijd op school kan komen, moet u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven. Dit kan telefonisch of per e-mail via ienadmiraal@rijkkramer.nl. U wordt gebeld wanneer we op school geen afwezigheidsbericht hebben ontvangen. Mochten wij u niet kunnen bereiken dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

VAKANTIEDATA

	eerste vrije dag	laatste vrije dag
Studiedag team	23-09-2013	
Herfstvakantie	21-10-2013	25-10-2013
Studiedag team	25-11-2013	
Kerstvakantie	20-12-2013	03-01-2014
Studiedag team	14-02-2014	
Krokusvakantie	21-02-2014	28-02-2014
Studiedag team	31-03-2014	
Pasen/ Meivakantie	18-04-2014	05-05-2014
Hemelvaartsdagen	29-05-2014	30-05-2014
2e Pinksterdag	09-06-2014	
Zomervakantie	07-07-2014	15-08-2014
Vrije middagen	5 december 2013, vanaf 12.00 uur 19 december 2013, vanaf 12.00 uur 20 juni 2014, vanaf 12.00 uur 4 juli 2014, vanaf 12.00 uur	

47



DR. RIJK KRAMERSCHOOL

BASISONDERWIJS

Nassaukade 124
1052 EC Amsterdam
tel. 020 - 682 08 37
fax 020 - 686 31 69
e-mail: info@rijkkramer.nl
www.rijkkramer.nl

Van Oldenbarneveldtstraat 42
1052 KC Amsterdam
tel. 020 - 682 08 37
fax 020 - 686 31 69
e-mail: info@rijkkramer.nl
www.rijkkramer.nl