

Inhoudsopgave

1. De Hildebrand- van Loonschool: de basis	4
1.1 Schoolvereniging en bestuur	4
1.2 Geschiedenis	4
1.3 Identiteit	4
1.4 Missie	5
1.5 Schoolleiding	5
1.6 Personeel	5
1.7 Organisatie van het onderwijs	6
1.8 Aanmelding en plaatsing van leerlingen	6
1.8.1 Vierjarigen	6
1.8.2 Zij-instromers	7
1.8.3 Kinderen met een handicap en een leerlinggebonden budget, ofwel “rugzakje”	7
1.8.4 Procedure bij een aanmelding van een kind met een handicap en een indicatie van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en een Leerling Gebonden Budget (LGB)	8
1.9 Groepsgrootte	8
1.10 Medezeggenschapsraad	9
1.11 Inspectie van onderwijs	9
2. De Hildebrand- van Loonschool: de menselijke maat	10
2.1 Het team	10
2.2 Leerlingbegeleiding	10
2.2.1 De groepsleraar	10
2.2.2 De remedial teacher	10
2.2.3 De interne begeleider	11
2.2.4 Traject eindadvisering	11
2.3 De gezonde school	11
2.4 Het pestprotocol	12
2.5 Klachtenregeling	13
3. De Hildebrand- van Loonschool: de dagelijkse praktijk	14
3.1 Ouders/verzorgers	14
3.2 E-mailcontact tussen ouders en leerkrachten	14
3.3 Schoolomgeving	14
3.4 De oudercommissie	15
3.5 Schooltijden	15

3.6	Verzuimbeleid	16
3.7	Vakantie en lesvrijedagen, schooljaar 2013-2014	16
3.8	Belangrijke data.....	17
3.9	Lesprogramma.....	17
3.10	Leermiddelen en leermethoden	18
3.11	Rapporten	20
3.12	Veiligheid.....	21
3.13	Ongevallenverzekering	21
3.14	Gevonden voorwerpen, vermissing en diefstal.....	21
3.15	Verjaardagviering.....	21
4.	De Hildebrand- van Loonschool: een veelzijdige school	22
4.1	Activiteiten in en om de school	22
4.2	De sfeer.....	23
5.	De Hildebrand- van Loonschool: contacten met derden	24
5.1	Peuterspeelzaal Impe Dimpe	24
5.2	Buitenschoolse opvang De Zeppelin	24
5.3	Overblijven tijdens de lunchpauze	25
6.	De Hildebrand- van Loonschool: de feiten en de cijfers	26
6.1	De onderwijsresultaten.....	26
6.2	De financiën.....	27
7.	Stichting steun Hildebrand-van Loonschool.....	29
8.	Adressen	30
9.	Wegwijzer	32

Colofon:
Fotografie
Drukwerk

Pieter Groot en Corien Tulp,
* Anna den Drijver
Castellum Drukwerk, Alphen a.d. Rijn

Woord vooraf

De basisschool is meer dan een tussenstation. Wat je er leert gaat een leven lang mee. Leren is dan ook meer dan je voorbereiden op een overhoring, een repetitie of de eindtoets. Het doel van echt leren is, dat je iets overhoudt als de leerstof vergeten is. Echt leren betekent dat je nieuwe situaties het hoofd kunt bieden en dat je uitdagingen niet uit de weg gaat. Daarom willen wij onze leerlingen, in een veilige en vertrouwde sfeer, vooral leren leren.

De Hildebrand – van Loonschool is een christelijke school. Dat zegt meer over onze inspiratie dan over onze pretentie. Bij inhoud en vormgeving van ons onderwijs proberen wij ons rekenschap te geven van de betekenis van de Bijbelse verhalen, van geloof, hoop en liefde die daarin doorklinken. Samen met de leerlingen en ouders vormen we een school waar we aandacht voor elkaar hebben. Naast het overbrengen van kennis en vaardigheden, hechten we veel waarde aan creativiteit en sociale vaardigheden.

Als onze leerlingen aan het eind van groep 8 het basisonderwijs verlaten, krijgen zij een Bijbel mee. Ook die gaat een leven lang mee. Wij hopen en vertrouwen dat onze leerlingen ook na hun jaren op de Hildebrand- van Loonschool zullen blijven leren, dat ze aandacht hebben voor hun medemensen en dat ze zullen opkomen voor de verdrukten. Onze school legt hiervoor de basis.

Emma Lieske
directeur



*glas in lood-raam in trappenhuis**

1. De Hildebrand- van Loonschool:

1.1 Schoolvereniging en bestuur

De Hildebrand- van Loonschool behoort tot de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid. Het bestuur wordt gevormd door ouders; de statuten met de spelregels, de rechten en plichten van ieder, zijn samengevat in een brochure, die bij de directie is te verkrijgen. De ouders van de leerlingen die op onze school onderwijs volgen, zijn allen lid van de schoolvereniging.

1.2 Geschiedenis

De “Christelijke Schoolvereniging voor Voorbereidend, Lager en Uitgebreid Lager Onderwijs, genaamd Van Loonschool” hield sinds begin 1900 de “Van Loonschool”, een interkerkelijke meisjesschool, in stand. De naam Van Loon was gekozen, omdat de dames Van Loon deze school in belangrijke mate steunden.

In 1923 werd de “Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid” opgericht, die zich tot doel stelde de “Hildebrandschool”, een jongensschool, in stand te houden. Destijds was Dr. A. de Froe, directeur van de Christelijke HBS-A, voorzitter van het schoolbestuur. Zijn motto was “Hoe zalig is de tijd, wanneer de jongenskiel ons om de schouders glijdt”, regels die te vinden zijn in de ‘Camera Obscura’ van Nicolaas Beets, die schreef onder het pseudoniem Hildebrand. Dat was de aanleiding voor de naamgeving van de school.

De meisjesschool werd na 1945 in toenemende mate ook door jongens bezocht, terwijl ook steeds meer meisjes naar de jongensschool gingen. Mede hierdoor besloten de besturen van beide verenigingen op 15 oktober 1974 te fuseren. De nieuwe

de basis

vereniging heette “Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid” en de school werd “Hildebrand- van Loonschool” genoemd.

1.3 Identiteit

Onze school is een christelijke school. De Bijbelse verhalen vertellen ons over menselijkheid, over samenleven, over gerechtigheid en vrede, over vrijheid, over zorg en aandacht voor de zwakkeren. Deze woorden zijn ons uitgangspunt, onze intentie, een visie. Wij proberen deze begrippen een plek in school te geven.

Onze identiteit wordt zichtbaar in de weekopeningen, de vertellingen van bijbelverhalen en vieringen. Maar niet alleen daar. Wij willen graag dat onze identiteit een plaats krijgt in de dagelijkse gang van zaken. Wij streven er in de lessen



de voorgevel van de school

naar dat de leerlingen stilstaan bij de zin van het leren en de waarde van de geboden informatie, zodat zij zich afvragen hoe verkregen kennis en vaardigheden op een goede manier gebruikt kunnen worden.

Kortom, de Hildebrand- van Loonschool is een dynamische school met een duidelijke visie waarbij intensief overleg tussen bestuur, ouders en team voorop staat, om de beleidsbeslissingen, de kwaliteit van zorg en leerprestaties, en een optimale sfeer op school te bewaken.

1.4 Missie

Wij vinden het onze taak leerlingen op weg te helpen in het maatschappelijk leven. Op school geven wij hun kennis en vaardigheden mee om kritisch, zelfstandig en actief mee te draaien in de maatschappij. Vaardigheden en inzichten waarmee zij doelgericht over hun eigen leefwereld kunnen nadenken en deze kunnen veranderen. Voor de ene leerling is dat natuurlijk makkelijker dan voor de andere.

Wij hebben als school zorg en aandacht voor alle leerlingen. Wij letten uiteraard op de leerprestaties van de leerlingen, maar ook op hun sociale en emotionele ontwikkeling. Om hen te begeleiden is een systeem van afspraken gemaakt (zie hoofdstuk 2).

1.5 Schoolleiding

De algehele leiding van de school ligt in handen van de directie. Deze is daartoe gemandateerd door het bestuur, dat voor de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid toezicht houdt op de manier waarop de school wordt geleid.

De door de directie in overleg met het onderwijzend personeel gekozen beleidsuitgangspunten worden door het bestuur vastgesteld en de concrete uitwerkingen op allerlei beleidsterreinen worden vervolgens getoetst op deze uitgangspunten en hoofdlijnen.

1.6 Personeel

Op de Hildebrand- van Loonschool werken op dit moment ongeveer vijftwintig mensen: de leraren, de onderwijsassistent, de directie, de interne begeleider, de remedial teacher, de administratieve medewerker en de conciërge. Dit zijn allemaal heel verschillende mensen met hun eigen verhaal en persoonlijkheid. In ons personeelsbeleid streven wij er natuurlijk naar de juiste persoon op de juiste plek te plaatsen. Als wij het werk met plezier doen, draagt dat zeker bij tot een goed leerklimaat. Alle leraren geven met hart voor de leerling hun lessen. Als voltallig personeel werken wij gezamenlijk met zorg aan een goede school.

1.7 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op de Hildebrand- van Loonschool wordt gegeven in een sfeervol schoolgebouw aan de Hondecoeterstraat 6.

De school is verdeeld in onderbouw en bovenbouw. Deze bestaan elk uit vier leeftijdsgroepen. In de onderbouw proberen de leraren de leerlingen een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven. Er wordt een sfeer geschapen, waarin het jonge kind zich optimaal kan ontplooien. Langzamerhand worden de leerlingen steeds meer vertrouwd gemaakt met het 'echte' leren.

Wij gaan uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid van de leerlingen, die ons stuurt in de keuze van leer- en hulpmiddelen.

Tevens willen wij de creativiteit en het ontwikkelen van sociale vaardigheden stimuleren.

Het onderwijs is voornamelijk klassikaal georganiseerd; alle leerlingen in een groep krijgen gezamenlijk instructie: samen leren en elkaar stimuleren om mee te denken, te redeneren en van elkaar te leren. Binnen dit klassikale model wordt waar nodig gedifferentieerd in instructie en ver-



lokaal beeldende vorming

werking passend bij de verschillende niveaus van de leerlingen. Bijzonder aan onze school is, dat er twee onderwijsassistenten zijn die ingezet worden in groep 1 t/m 5 om de leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van leerlingen. Voor beeldende vorming en bewegingsonderwijs zijn vakleerkrachten aanwezig. Deze vakken worden gegeven in speciale, daarvoor geschikte lokalen. Bij de gymzaal zijn doucheruimtes, opdat de leerlingen zich na de gymlessen kunnen opfrissen.

1.8 Aanmelding en plaatsing van leerlingen

1.8.1 Vierjarigen

Ouders kunnen hun kind vanaf de eerste verjaardag aanmelden door middel van een aanmeldformulier dat op te halen is bij de school. Wanneer de school het ingevulde aanmeldformulier heeft ontvangen, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst voor het schooljaar waarin het kind 4 jaar wordt. Kinderen die vóór 15 oktober vier jaar worden, komen in de periode 1 augustus – 15 oktober in groep 1. Kinderen die vanaf 15 oktober en vóór 1 juni van het volgende jaar vier jaar worden, krijgen een plaats in groep 1a. Deze groep wordt ieder jaar gestart op 1 januari. Tot deze datum blijven de kinderen de peuterspeelzaal bezoeken.

Het toewijzen van plaatsen gebeurt 6 maanden voordat het kind vier wordt. Hierbij gelden de volgende voorrangscriteria:

- 1e kinderen van wie de broertjes en zusjes de school reeds bezoeken;
- 2e kinderen die minimaal zes maanden de peuterspeelzaal Impe Dimpe hebben bezocht.

Na toepassing van de hiervoor genoemde voorrangregels zal voor de resterende plaatsen worden bepaald hoeveel plaatsen aan jongens resp. meisjes zullen worden toegewezen, waarbij geldt dat een zo gelijk mogelijke verdeling van jongens en meisjes in een groep moet worden bereikt. Indien onvoldoende plaatsen beschikbaar zijn om alle aangemelde kinderen te kunnen plaatsen, zal (met inachtneming van de voorrangregels) worden geloot.

Vanaf 1 augustus 2012 geldt het nieuwe aannamebeleid voor de kinderen die vanaf die datum aangemeld worden. Alle kinderen die t/m 31 juli 2012 aangemeld zijn, worden geplaatst volgens het tot en met die datum geldende aannamebeleid. De gemeente Amsterdam is met de Amsterdamse schoolbesturen in gesprek om tot een uniforme wijze van aanmelden te komen. De verwachting is dat vanaf december 2015 alle vierjarigen volgens het nieuwe beleid aangemeld en geplaatst worden.



*poppenhoek in groep 1, de berenklas**

1.8.2 Zij-instromers

Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen van een andere school zijn er vier criteria:

- 1e wordt de groepsgrootte van 30 niet overschreden;
- 2e staat de samenstelling van de groep wat betreft pedagogisch en didactische aspecten het bijplaatsen van leerlingen toe;
- 3e past de te plaatsen leerling wat betreft zijn ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoefte in de groep;
- 4e blijft de verdeling jongens/meisjes in de groep evenwichtig.

Nadat er een gesprek heeft plaats gevonden door de directeur met de ouders, zal de school waar het kind onderwijs volgt, gevraagd worden informatie te geven over de ontwikkeling van het kind. Het kind wordt uitgenodigd om een (halve) dag mee te draaien in de klas waar hij/zij geplaatst moet worden.

1.8.3 Kinderen met een handicap en een leerlinggebonden budget, ofwel “rugzakje”.

De Hildebrand- van Loonschool wil waar mogelijk ook voor kinderen uit de buurt die een handicap hebben passend onderwijs bieden. Hierbij is het belangrijk dat de ouders in overleg met de school onderzoeken of de Hildebrand- van Loonschool, als reguliere school, een passende keuze is in het belang van hun kind. Bij de beslissing over toelating wordt vanuit de school mede afgewogen of de goede gang van zaken in de groep waarin de leerling geplaatst wordt en op de school als geheel gewaarborgd zijn.

1.8.4 Procedure bij aanmelding van een kind met een handicap en een indicatie van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en een Leerling Gebonden Budget (LGB).

Wanneer ouders zich oriënteren en/of overwegen hun gehandicapte kind in te schrijven op de Hildebrand- van Loonschool vindt altijd een oriënterend gesprek plaats tussen de ouders, een lid van de directie en de interne begeleider. Een deskundige van het Regionale Expertise Centrum zal bij dit gesprek uitgenodigd worden. Tevoren is dan al duidelijk dat de onafhankelijke commissie van het REC heeft besloten dat het kind in aanmerking komt voor een leerlinggebonden financiering, waarmee extra begeleiding betaald zal worden. In het oriënterend gesprek komen in ieder geval aan de orde:

- de indicatiestelling;
- de schoolloopbaan;
- het niveau van de leerling;
- de mate waarin de kerndoelen van het basisonderwijs kunnen worden behaald;
- de wijze waarop het LGB kan worden ingezet, in het bijzonder:
 - welke maatregelen de school kan nemen (remedial teaching);
 - welke speciale voorzieningen mogelijk zijn;
- de verwachtingen of de maatregelen en voorzieningen die een goede zorg voor de leerling kunnen bewerkstelligen, met behoud van een goede gang van zaken in de groep en/of in de school.

Wanneer de ouders hun kind aanmelden bij de Hildebrand- van Loonschool beslist het bevoegd gezag binnen zes weken. Wanneer het bevoegd

gezag de leerling afwijst, gebeurt dit schriftelijk en gemotiveerd. Wanneer de school de leerling accepteert, wordt zo spoedig mogelijk een handelingsplan op gesteld. Deze procedure is van toepassing op alle kinderen met een handicap die aangemeld worden.

1.9 Groepsgrootte

Er volgen ongeveer 240 leerlingen onderwijs op onze school.

Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen houden wij als regel aan: maximaal 30 leerlingen per groep. Hierop zijn twee uitzonderingen:

- in **groep 1a** worden maximaal 20 leerlingen geplaatst;
- als door doubleren of versneld doorstromen het aantal leerlingen **boven 30** stijgt.

We proberen per groep het aantal van 30 leerlingen niet te overschrijden, door in die groep(en) in ieder geval geen nieuwe leerlingen te plaatsen.

De minister van O&W heeft met ingang van 1 augustus 1997 van rijkswege structureel extra formatie aan basisscholen toegekend ten behoeve van schaalverkleining. Afhankelijk van de specifieke omstandigheden van een school kan aan de extra formatie een bepaalde invulling worden gegeven. In alle gevallen moet de inzet leiden tot extra zorg voor de leerlingen.

De toegekende formatie voor schaalverkleining wordt op de Hildebrand- van Loonschool als volgt ingezet:

- extra formatie voor de opvang vierjarigen (1a);
- aanwezigheid van een onderwijsassistent voor zes dagdelen per week in de groepen 1 en 2;

- aanwezigheid van een onderwijsassistent voor 5 dagdelen in groep 3 t/m 5.

Jaarlijks wordt door de vereniging bovendien uit eigen middelen extra formatie beschikbaar gesteld. Deze middelen worden ingezet voor remedial teaching aan leerlingen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

1.10 Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) hebben de ouders en het personeel inspraak in het beleid van de Hildebrand- van Loonschool. Voordat belangrijke besluiten worden genomen, wint het bestuur eerst advies in bij de MR. Vaak is zelfs instemming van de raad of een deel daarvan vereist. De (openbare) vergaderingen vinden plaats zo vaak als noodzakelijk is. De MR bestaat uit vier leden; twee daarvan worden gekozen door de leraren, de ouders kiezen de andere twee leden. Een lid van de medezeggenschapsraad woont de vergaderingen van het bestuur van de vereniging bij.

Thomas Barbian is voorzitter van de MR, t.barbian@ibl.nl

1.11 Inspectie van het onderwijs

In 2011 heeft de inspecteur van het onderwijs de school bezocht voor haar vierjaarlijks onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg. Het oordeel is dat de eindopbrengsten goed zijn en dat de school de ontwikkelingen van de leerlingen nauwgezet volgt. Het volledige rapport is te lezen op de website www.onderwijsinspectie.nl

De inspectie van het onderwijs beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. U kunt contact opnemen met de inspectie van het onderwijs via de volgende informatiekanalen: Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vrouwensinspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief).



detail voorgevel

2. De Hildebrand- van Loonschool:

2.1 Het team

Directie	Emma Lieske Janneke Zwart (adjunct directeur)
Groep 1	Loes Kemperman – Nijssse Nienke Overman
Groep 2	Alietini Wienke Reina Germs
Groep 3	Janique Doornbos Josine Hagens
Groep 4	Laetitia Asser Marloes van der Laan
Groep 5	Joyce Hidding
Groep 6	Judith Rink - van Vriesland Jur Vink
Groep 7	Jur Vink Marjan Sassen
Groep 8	Janneke Zwart Ferry Kaljee
Intern begeleider	Ageeth Verbruggen
Onderwijsassistent	Carolien de Gruiter Tessa Jaarsma
Vakleerkrachten	
Beeldend vormen	Wendy Ernst José Jansen
Bewegingsonderwijs	Edo Bootsma
Engels	Astrid Leuversing
Administratie	Fransje Polak
Conciërge	Louise van Wijk
De remedial teaching wordt verzorgd door een medewerker van bureau Chinski, Praktijk voor Psychologie, Pedagogiek & Remedial Teaching.	

de menselijke maat

2.2 Leerlingbegeleiding

De leerlingen leren pas optimaal als zij zich goed voelen binnen de school: goed in de groep, goed in de leerstof, goed in hun vel. Wij proberen als school de leerlingen daarin te begeleiden. Wij spreken op onze school dan van een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Daarin spelen de volgende spelers een rol:

2.2.1 De groepsleraar

Juist omdat onze begeleiding zo nauw verweven is met de sociale, de emotionele en de intellectuele ontwikkeling van de leerlingen, is de groepsleraar de spil van ons leerlingbegeleidingssysteem. De leerlingen en de ouders hebben in de groepsleraar een duidelijk aanspreekpunt in de school. Achter haar of hem staat een team van leraren, een remedial teacher, een leerkracht die gespecialiseerd is in onderwijs aan meerbegaafde leerlingen en een interne begeleider. Leerlingbegeleiding is er voor alle leerlingen, de goede en de zwakkere. Wij vinden dat dat bij goed onderwijs hoort.

2.2.2 De remedial teacher

Als een leerling bij het leren moeilijkheden ondervindt, kan de remedial teacher worden geraadpleegd. Er wordt onderzocht welke problemen moeten worden aangepakt. De remedial teacher neemt methode-onafhankelijke en/of diagnostische toetsen af en stelt een handelingsplan op. De leerlingen worden individueel of in kleine

groepjes geholpen. Hierdoor kunnen eventuele leerproblemen vroegtijdig worden gesignaleerd en verholpen. De ouders van de betrokken leerling(en) worden vanaf het begin op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind(eren).

2.2.3 De interne begeleider

Deze adviseert de groepsleraren bij het pedagogisch en didactisch handelen in hun groep. Zij houdt na 4 à 6 weken werken groepsbesprekingen met de groepsleerkrachten, waarin de start van de leerlingen in de nieuwe groep besproken wordt. In november en februari zijn er nogmaals leerlingenbesprekingen waarbij ook de remedial teacher en de schoolmaatschappelijk werkster aanwezig zijn. Indien noodzakelijk worden leerlingen ook besproken met de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar.

Aan het eind van het schooljaar vinden onder leiding van de intern begeleider de overdrachtsgesprekken plaats naar de leerkracht die de leerlingen in de volgende groep onder zijn/haar hoede zal hebben.

De intern begeleider houdt het leerlingvolgsysteem actueel en onderhoudt contacten met externe deskundigen. Zij draagt zorg voor een doorgaande lijn in de begeleiding van de leerlingen die een specifieke aanpak en/of ondersteuning nodig hebben.

2.2.4 Traject eindadvisering

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben afspraken gemaakt over de procedures rondom de overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde Kernprocedure PO/VO. Onderdeel van deze pro-

cedure is de wijze waarop het basisschooladvies tot stand komt en hoe hierover gecommuniceerd wordt met de ouders. Hoofdzakelijk is dat het gesprek over het basisschooladvies start in groep 7 met de bespreking van de schoolresultaten van het kind, toetsgegevens en de uitslag van de entreetoets. Op basis hiervan wordt een indicatie gegeven van het mogelijke uitstroomniveau. In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie het vervolgsprek plaats over de ontwikkeling van het kind en het daarbij passende basisschooladvies. De volledige tekst van de Kernprocedure PO/VO is in te zien bij de directie en de leerkracht van groep 8 en te vinden op www.amsterdam.nl (onderwijs en jeugd). Inhoudelijke vragen hierover kunt u per e-mail sturen naar kernprocedure@dmo.amsterdam.nl

2.3 De gezonde school

- De zorg voor de gezondheid van onze leerlingen is een taak voor de ouders. Wij willen hen daarbij helpen door het schoolgebouw zo schoon mogelijk te houden. Daarnaast worden alle leerlingen van onze school regelmatig op hoofdluis gecontroleerd door een vaste groep ouders. In de praktijk is gebleken dat hoofdluis op deze manier snel opgespoord wordt en zich nauwelijks kan verspreiden. Het devies hierbij is: "Luizen krijgen is geen schande, luizen houden wel!" De controle vindt onder schooltijd plaats en wel op de eerste dag na elke vakantie. Indien er luizen zijn geconstateerd, wordt in de betreffende groep wekelijks gecontroleerd. De ouders van leerlingen met hoofdluis worden direct gewaarschuwd, zodat zij de nodige maatregelen kunnen nemen om hun kind

direct te laten ophalen en behandelen. Het kind wordt pas dan weer toegelaten als het probleem is opgelost. Het is belangrijk dat ouders hun kind regelmatig zelf controleren op hoofdluis en bij constatering hiervan, dit zo spoedig mogelijk melden aan de groepsleraar van het kind en aan de groepsleraar van broertjes en zusjes. Voor vragen en informatie kan contact opgenomen worden met de luizencoördinator: Lydia Michiels, moeder van Pleun (gr.7) en Faas (gr.5) lydiamichiels@zonnet.nl.

- De ouders geven aan de school door dat hun kind ziek is. Als er sprake is van besmettingsgevaar wordt dit ook aan de school doorgegeven, zodat wij maatregelen kunnen treffen. In bijzondere gevallen vragen wij advies aan de GGD.
- De schoolgezondheidszorg van de GGD, telefoon 020 555 57 08, is gevestigd in het Ouderen Kindcentrum (OKC) Bockesprong, Théophile de Bockstraat 100, 1058 VC Amsterdam. Het 5- en 10-jarigen onderzoek wordt op school uitgevoerd. Ouders kunnen ook voor opvoedondersteuning bij het OKC terecht, telefoon 555 58 04.

2.4 Het pestprotocol

De Hildebrand- van Loonschool wil kinderen een veilig schoolklimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die afspraken is, dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan, dat kinderen elkaar accepteren. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een

kind systematisch door anderen genegeerd of gepest. Dan komt een kind in de klas dusdanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht alleen niet meer volstaan.

In zo'n geval moeten wij onder ogen zien, dat er een ernstig probleem is. Niet alleen voor de leerkracht en voor het gepeste kind, dat door het pesten beschadigd wordt, maar ook voor de pesters, de klas en de betrokken ouders. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waarin gepest wordt, kan iedereen slachtoffer zijn.

Op onze school is een 'pestprotocol' van kracht: een pestprotocol is een aantal afspraken over het tegengaan van pesten. Afspraken tussen de school, de kinderen en de ouders. De basis voor deze afspraken vormen twee regels die op de Hildebrand- van Loonschool gelden.

Dat zijn:

- Wij pesten niet.
- Wij accepteren niet dat er gepest wordt.

De tweede regel richt zich nadrukkelijk op leerlingen, leerkrachten en ouders gezamenlijk. Een goede samenwerking biedt de beste kansen op resultaat. Leerlingen, leerkrachten en ouders hebben allen een eigen verantwoordelijkheid bij het tegengaan van pesten. Die eigen verantwoordelijkheid wordt in dit protocol geconcretiseerd, door af te spreken welke stappen er door wie gezet moeten worden, als er gepest wordt.

Het pestprotocol wordt uitgedeeld op de eerste informatieavond en is te verkrijgen bij de directie.

2.5 Klachtenregeling

Ouders kunnen klachten over onderwijs en organisatie in het algemeen voorleggen aan de direc-

tie van de school.

Wanneer ouders klachten hebben over het onderwijs aan hun kind of de organisatie van de school, kunnen ze terecht bij de groepsleraar. Als dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan het probleem worden besproken met een lid van de schoolleiding. Het directielid zal hoor en wederhoor toepassen alvorens tot een uitspraak te komen.

Als ook dat geen voldoende oplossing oplevert, kunnen de ouders het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de schoolvereniging, schriftelijk verzoeken te bemiddelen.

De ouders kunnen hun klachten ook voorleggen aan de contactpersoon. Ook leerkrachten en andere medewerkers in de school kunnen een klacht voorleggen aan de contactpersoon. De contactpersoon zal in voorkomende gevallen verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De taak van de vertrouwenspersoon is met name de begeleiding van de klager in de gehele klachtenprocedure. Bij ernstige klachten (te denken valt aan seksuele intimidatie, discriminatie) zal de vertrouwenspersoon de klager begeleiden bij het

indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Een en ander is vastgelegd in de klachtenregeling binnen onze school. U kunt indien gewenst een exemplaar van deze regeling bij de schoolleiding vragen.

De contactpersoon is:

Jan Jobse
G. Terborgstraat 21
1071 TK Amsterdam

De vertrouwenspersoon is:

Jos Beishuizen
Fr. van Mierisstraat 30-2
1071 RT Amsterdam



het speelplein

3. De Hildebrand- van Loonschool:

3.1 Ouders/verzorgers

Wij vinden contacten met de ouders/verzorgers van onze leerlingen heel belangrijk. Zij zijn immers verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, ook al neemt de school een deel van de vorming van het kind voor haar rekening. Ouders worden tijdens informatieavonden geïnformeerd over belangrijke zaken als het jaarprogramma, de dagindeling, de verdeling van de lessen over de week, de leerinhouden. Ze kunnen dan ook kennismaken met de groepsleraar(en) en met andere ouders. Na aanvang van het nieuwe schooljaar wordt zo spoedig mogelijk een lijst meegegeven met de namen en adressen van de leerlingen in de groep.

Op de 'open middag' (deze wordt rond de herfstvakantie georganiseerd) laten de leerlingen aan hun ouders hun werk, hun plaats in het lokaal en de school zien.

In bepaalde lastige of bijzondere situaties is er intensief contact met de groepsleraar. De rapporten worden tijdens bespreekmiddagen en -avonden aan de ouders/verzorgers overhandigd en besproken.

Wij maken graag gebruik van hulp van de ouders. Zo zijn zij betrokken bij het niveaulezen, het begeleiden van leerlingen in de multimediatheek en het ondersteunen van de sport- en speldag.

Om ouders op de hoogte te houden geeft de school elke twee á drie weken op woensdagochtend aan het oudste kind uit een gezin de "Nieuwsbrief" mee. Hierin staan de officiële mededelingen van de schoolleiding en het schoolbestuur en verslagen van het dagelijkse reilen en zeilen in de groepen. Kopij voor de Nieuwsbrief

de dagelijkse praktijk

kunt u tot uiterlijk de maandag vóór het verschijnen sturen naar fransjepolak@gmail.com.

3.2. E-mailcontact tussen ouders en leerkrachten

Omdat het in bepaalde gevallen praktisch is om per e-mail met elkaar te communiceren, hebben leerkrachten en medewerkers van de school een e-mailadres.

Voor de leerkrachten is dat:

voornaam@hvlschool.nl, voor directie:

directie@hvlschool.nl, voor de administratie:

administratie@hvlschool.nl en voor de intern

begeleider: ib@hvlschool.nl. Hiervoor willen we

wel enkele regels aan u doorgeven om te voorkomen dat er op een verkeerde manier en/of te

veel van dit middel gebruik gemaakt wordt.

Waarvoor kan de e-mail gebruikt worden?

Door leerkrachten:

- Mededelingen/verzoeken aan alle ouders m.b.t. praktische zaken als huiswerk, excursies, ouderavonden e.d..
- Het maken van een afspraak met individuele ouders.

Door ouders:

- Verzoek om een afspraak.
- Mededeling over bezoek aan (tand)arts, orthodontist e.d., dat niet buiten schooltijd mogelijk is. Dit wordt minstens twee schooldagen van tevoren aangekondigd.

Wat doen we niet per e-mail:

- Inhoudelijke zaken 'bespreken' of in discussie gaan (max. twee e-mails over een onderwerp); hiervoor wordt een afspraak gemaakt.
- Ontevredenheid of klachten melden; hiervoor

wordt een afspraak gemaakt.

- Ziekmeldingen en mededelingen over ‘plotse-
linge’ artsenbezoeken; deze worden telefonisch
doorgegeven tussen 08.00 en 08.30 uur op tel.nr.
020 6 760 625.

Realiseert u zich alstublieft, dat de tijd die leer-
krachten besteden aan het lezen en beantwoor-
den van e-mails niet besteed kan worden aan
lesvoorbereidingen e.d. Houd daarom het aantal
e-mails beperkt tot de echt noodzakelijke.

3.3 Schoolomgeving

Leerlingen voelen zich gauw thuis in het school-
gebouw van de Hildebrand- van Loonschool. Het
gebouw ligt in een rustige omgeving in Amster-
dam-Zuid in de Hondecoeterstraat, aan het stuk-
je speelstraat tussen de De Lairessestraat en de
Wouwermanstraat.

De school is goed te bereiken voor voetgangers en
fietsers. Op loopafstand, bij het Concertgebouw,
bevinden zich de haltes van diverse tram- en
buslijnen. Wij moeten de leerlingen vragen zo
min mogelijk gebruik te maken van de fiets,
omdat de ruimte om de fietsen te stallen beperkt
is. De meeste leerlingen worden door hun ouders
of verzorgers naar school gebracht. Wij vragen die
ouders of verzorgers dringend hun (bak)fietsen
niet in de poort of dichtbij de poort te stallen.
Het grote plein biedt voldoende stallingsmoge-
lijkheden en er staan in de Hondecoeterstraat
diverse fietsenrekken. Als allen meewerken blijft
de bereikbaarheid van de school optimaal.
Het speelplein tussen de De Lairessestraat en de
Wouwermanstraat maakt deel uit van de openba-
re ruimte. Er is regelmatig contact tussen het
bestuur van het Stadsdeel en de directie van de
school over het speelplein.

3.4 De oudercommissie

Per groep is minstens één vader of moeder lid van
de oudercommissie. Belangstellenden kunnen
zich hiervoor melden via het formulier dat u in
deze gids aantreft. De oudercommissie onder-
steunt de leraren bij talloze activiteiten in en om
de school, bijvoorbeeld: het kerstfeest, het sinter-
klaasfeest, de schoolreisjes, de sport- en speldag,
de bazaar enz. De oudercommissie vergadert één
keer per maand.

De voorzitter van de oudercommissie is Meike
Hartelust. Zij woont ook de maandelijkse vergade-
ringen van het schoolbestuur bij.

Een teamlid vertegenwoordigt de leraren in de
vergaderingen van de oudercommissie.

3.5 Schooltijden

	maandag, dinsdag donderdag, vrijdag	woensdag
gr. 1a t/m 8	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur	08.45-12.30 uur
gr. 1a t/m 3	vrijdagmiddag vrij	

De lokalen van de groepen 1a t/m 8 zijn vanaf
08.30 uur open. Van 08.30 tot 08.42 kunt u een
korte vraag aan een leerkracht stellen of het werk
van uw kind bekijken. Het komt de rust in de klas
zeer ten goede als alle leerlingen op de aanvangs-
tijden aanwezig zijn. Om 08.42 uur gaat de eerste
schoolbel als teken voor de ouders om de school
te verlaten en voor de leerlingen om klaar te gaan
zitten voor de les. Om 08.45 gaat de tweede bel en
beginnen de lessen.

Als een leerling te laat op school komt, moet
dit door de ouders telefonisch of schriftelijk

met redenen omkleed worden gemeld. Als geen bericht is ontvangen, krijgt de betrokken leerling een 'te-laet-brief' mee, waarin de ouders alsnog moeten melden dat (en waarom) de leerling te laat kwam. Regelmatig te laat komen is ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Aan het einde van een schooldag worden veel leerlingen door hun ouders of verzorgers opgehaald. Om een vlotte en veilige uitstroom van de leerlingen mogelijk te maken, **wachten ouders/verzorgers niet in de hal**. Leerlingen in groep 1 en 2 worden om 15.10 uur en op woensdag om 12.25 uur bij het klaslokaal opgehaald. Ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 3 kunnen op het 'binnenplein' wachten. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig onder de poort door naar het 'buitenplein'. De voordeur gaat om 15.10 uur open, op woensdag om 12.25 uur.

3.6 Verzuimbeleid

Er zijn dagelijks veel leerlingen in de school aanwezig. Als wij alles goed willen laten verlopen, zijn enkele regels noodzakelijk. Heel veel dingen voel je zelf aan, maar de volgende regels worden duidelijk genoemd:

- De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen en op tijd aanwezig te zijn.
- Als een leerling ziek is, moet dat tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch worden doorgegeven. Het telefoonnummer van de school is 676 06 25.
- Als een leerling bijvoorbeeld naar de dokter of naar de orthodontist of tandarts moet, laat dat dan, zo mogelijk, buiten de lestijden plaatsvinden. Als dit niet mogelijk is, meld dit dan schriftelijk of via e-mail minstens twee

dagen van te voren aan de groepsleerkracht.

- Als een leerling extra vrij moet hebben vanwege 'gewichtige redenen' moet u daarvoor schriftelijk toestemming vragen aan de schoolleiding. Als het om een periode van meer dan tien opeenvolgende werkdagen gaat, moet u een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar.
- In geval van afwezigheid zonder bericht zal de conciërge nagaan waarom die leerling afwezig is. De schoolleiding stelt vervolgens vast of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zal uiteindelijk de leerplichtambtenaar daarvan in kennis worden gesteld.

3.7 Vakanties en lesvrije dagen, schooljaar 2013-2014

Studiedag team	woe. 11 sept., alle ll. vrij
Herfstvakantie	za. 19 okt. t/m zo. 27 okt.
Studiedag team	woe. 6 nov., alle ll. vrij
Leerlingbespreking	vr. 15 nov., gr. 1 t/m 4 hele dag vrij, gr. 5 t/m 8 om 12 uur vrij
Kerstviering	do. 19 dec. gr. 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij (i.v.m. kerstviering 's avonds)
Kerstvakantie	vr. 20 dec. t/m zo. 5 jan. 2014
Studiedag team	woe. 22 jan., alle ll. vrij
Studiedag team	vr. 21 febr., alle ll. vrij
Voorjaarsvakantie	za. 22 febr. t/m zo. 2 mrt.
Leerlingbespreking	vr. 14 mrt., gr. 1A t/m 4 hele dag vrij, gr. 5 t/m 8 om 12 uur vrij
Paasvakantie	vr. 18 apr. t/m ma. 21 apr.
Meivakantie	za. 26 apr. t/m zo. 11 mei
Hemelvaart	do. 29 mei t/m zo. 1 juni
Pinksteren	ma. 9 juni

Zomervakantie vr. 4 juli 12 uur t/m zo. 17 aug.

Met uw vakantieplanning dient u er rekening mee te houden, dat vroeger vertrekken of later terugkomen van vakantie gezien wordt als ongeoorloofd schoolverzuim.

3.8 Belangrijke data

Sportdag	vr 6 sept.
Bladel gr. 7	vr 20 sept. t/m vr 27 sept.
Schoolfotograaf	ma 30 sept.
Open middag	do 17 okt. 16.30 – 18.30 uur
Kerstviering	do 19 dec. 19.30 uur
CITO gr. 8	di 11, woe 12 en do 13 febr.
Bladel gr. 8	vr 13 juni t/m do 19 juni
Afscheidsavond gr.8	woe 2 juli
Rapportbesprekingen / voortgangsgesprekken	
Eerste rapport	do 21 nov. t/m woe. 27 nov.
Rapport/adviesgespr. gr.8	di 10 dec. t/m do 12 dec.
Tweede rapport	do 20 mrt. t/m woe 26 mrt.
Derde rapport	do 19 juni t/m woe 25 juni

3.9 Lesprogramma

Wij organiseren de lessen in de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden, zeg maar de schoolvakken, in het activiteitenplan. Hierbij houden wij rekening met de volgorde van de verschillende lessen en het moment van de dag waarop die lessen worden gegeven.

De vakleraren kunnen wij niet gedurende de hele week inzetten. Die uren worden dan ook op een hele schooldag achtereenvolgend aan de leerlingen van de verschillende groepen gegeven. Wij hebben daarbij rekening gehouden met de kortere spanningsboog van de leerlingen van de groepen 3 en 4. Die vakken worden aan die leerlingen

in de middaguren gegeven.

Bij het invullen van het lesprogramma op basis van het activiteitenplan gebruiken wij de volgende door ons gekozen lestijdverdeling op weekbasis:

Lessentabel in minuten per week voor de groepen 1a, 1 en 2

	gr.1/1a	gr.2
werken met ontwikkelingsmateriaal	420	420
taalonderwijs	270	270
schrijfdans		45
muzikale vorming	90	90
godsdienstige en sociaal-emotionele vorming	180	135
spel en beweging	180	180
buitenspelen	195	195
pauze	75	75
totaal	1410	1410

Lessentabel in minuten per week voor de groepen 3 tot en met 8

Vak	gr.3	gr.4	gr.5	gr.6	gr.7	gr.8
lezen	225	225	195	150	150	150
taal	150	270	270	270	270	270
rekenen	270	270	270	270	270	270
schrijven	180	180	90	30	30	30
Engels	45	45	60	75	75	75
geschiedenis	0	0	45	45	45	45
aardrijkskunde	0	0	45	90	90	90
natuur	45	60	60	60	60	60
verkeer	30	30	30	30	30	0
studievaardigheden	45	45	75	120	120	150
muzikale vorming	45	45	45	45	45	45
beeldende vorming	60	60	90	90	90	90
tekenen	45	45	0	0	0	0
bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
godsdienstige en sociaal-emotionele vorming	105	105	105	105	105	105
pauze	75	75	75	75	75	75
totaal	1410	1545	1545	1545	1545	1545

3.10 Leermiddelen en leermethoden

De leerlingen krijgen alle leermiddelen van de school, waaronder lesmateriaal, oefenmateriaal, boeken en schrijfbenodigdheden. In groep 4 krijgen de leerlingen een schoolvulpen en de daarbij behorende inktpatronen.

Wij gebruiken op school de volgende methodes:

- rekenen:** in groep 2 "Schatkist"
in groep 3 t/m 8 'Wereld in Getallen'
- schrijven:** voorbereidend schrijven in groep 2 "Schrijfdans" in groep 3 t/m 8 "Pennenstreken"

aanvankelijk lezen: "Veilig leren lezen"

technisch lezen: "Estafette"

begrijpend lezen: "Leeslink"

taal: in groep 1 en 2 "Schatkist"
in groep 4 t/m 8 "Taalactief"

aardrijkskunde: "Geobas"

verkeer: in groep 3 en 4 'Klaar over'
in groep 5 t/m 8 'Tussen School en Thuis'

geschiedenis: "Een zee van tijd"

natuuronderwijs: "Leefwereld"

Engels: De lessen worden gegeven door een vakleerkracht en de groepsleerkracht.



bouwen met kapla

omgaan met ontwikkelingsmateriaal:

Leerlingen van de groepen 1a, 1 en 2 krijgen ontwikkelingsmateriaal aangereikt en/of brengen leermateriaal mee van huis. Dat zijn vaak boeken en platen, maar ook materiaal in natura dat betrekking heeft op het project dat op dat moment in de belangstelling staat. Hierover wordt gesproken en gezongen en hiermee

wordt gespeeld, zodat de leerlingen steeds meer kunnen en gaan kennen over dat onderwerp

informatieverwerking:

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 bezoeken regelmatig de mediatheek. De leerlingen halen er hun informatie voor hun spreekbeurt of werkstuk, hun leesboekjes voor de vrije momenten of doe- en kijkboeken die passen bij het project waarmee de groep bezig is. Ouders helpen de leerlingen in overleg met het onderwijzend team. Ook wordt gebruik gemaakt van de computer, inter- en kennisset.

computer:

In de groepen 3 t/m 8 zijn digitale schoolborden waarmee de leerkrachten de instructie beeldender en effectiever kunnen geven. Ook de leerlingen maken er gebruik van bij presentaties. In elke groep zijn enkele computers aanwezig. In de hele school is in 2012 wifi aangelegd en er zijn 35 laptops aangeschaft waar de leerlingen gebruik van kunnen maken. De leerlingen en leraren werken met programma's die aansluiten bij de methodes

die gebruikt worden. De computer wordt ook tijdens de remedial teaching gebruikt om leerlingen extra te ondersteunen. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen gericht werken met grafische en tekstverwerkende programma's om uiteindelijk een 'digitaal' werkstuk te maken. Hiertoe is op de eerste verdieping een mediatheek ingericht. Daar staat een netwerk van zestien computers, waaraan de leerlingen regelmatig kunnen werken.



programmeerproject in groep 3

muzikale vorming:

De lessen worden gegeven door een docent van de Amsterdamse Muziek-school en de groepsleerkracht.



muziekles in groep 2

beeldende vorming:

De vakleraren introduceren in de groepen 3 t/m 5 verschillende technieken, waarbij de leerlingen kennismaken met gereedschappen en materialen. In de groepen 6 t/m 8 wordt het aangeleerde uitgebreid. Hierbij speelt het functioneel bezig zijn met gereedschap en materiaal een belangrijke rol, waarbij het creatief bezig zijn niet uit het oog wordt verloren.

bewegingsonderwijs:

De lessen worden aan de leerlingen van de groepen 1a, 1 en 2 door de groepsleraren gegeven in een daarvoor volledig ingericht speel/gymlokaal. In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen gegeven door een vakleraar in een goed geoutilleerde gymzaal. In de lessen staat de ontwikkeling van de bewegingsvaardigheid en de spelvaardigheid van de leerlingen centraal. De leraar let tijdens de lessen op een juiste sta-, loop- en zithouding en de conditie van de leerlingen.

Na de les moeten de leerlingen douchen. Zij hebben daarvoor tenminste een schone handdoek bij zich. Voor de gymlessen zijn 'gemerkte' kleding en gym schoenen (geen zwarte zolen) verplicht.

godsdienstige en sociaal-emotionele vorming:

Trefwoord en onderdelen uit verschillende programma's voor sociaal-emotionele vorming.

Frans:

Aan de geïnteresseerde leerlingen van groep 8 wordt eenmaal per week buiten schooltijd Franse les gegeven. De methode die hierbij wordt gebruikt heet "Premier Pas".

huiswerk:

De leerlingen krijgen vanaf groep 6 regelmatig huiswerk mee. Hiervoor moeten zij een huiswerkmap aanschaffen die in een schooltas past.



gang met gymtassen

3.11 Rapporten

Drie keer per jaar wordt aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 een geschreven rapport uitgereikt. De leerlingen van groep 3 krijgen twee geschreven rapporten. De vorderingen van de leerlingen worden aangegeven met: g(oed), r(uim) v(oldoende), v(oldoende), m(atig), o(nvoldoende). Naast de leerprestaties wordt in de rapporten ook veel aandacht gegeven aan de werkhouding van de leerling bij de verschillende leervakken. In een daarbij horend voortgangsgesprek wordt gesproken over de vorderingen. (Zie 3.8 Belangrijke data.)

De leerlingen van de groepen 1a, 1 en 2 krijgen geen geschreven rapport. De ouders/verzorgers van die leerlingen worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. (Zie 3.8 Belangrijke data.)

3.12 Veiligheid

In elk groot gebouw is speciale aandacht voor de brandveiligheid vereist. Dat geldt ook voor schoolgebouwen. Deze zijn zo gebouwd dat de kans op brand minimaal is. Zo zijn er bijvoorbeeld veel brandwerende materialen gebruikt bij de bouw en de inrichting. Als er onverhoopt toch ergens in het gebouw brand zou ontstaan, dan zijn de blusmiddelen zo geplaatst dat snel ingegrepen kan worden.

Als het echt nodig is, zal het alarm worden gegeven om te ontruimen. In elk lokaal hangt een ontruimingsinstructie met daarin aangegeven de vluchtroutes. Deze ontruimingen worden elk jaar een of meerdere keren geoefend, zodat bij echte noodsituaties iedereen precies weet wat hij of zij moet doen.

3.13 Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waardoor de leerlingen op weg naar school, op school en op weg naar huis tegen ongevallen zijn verzekerd. Schade die door leerlingen wordt toegebracht, zal op de ouders worden verhaald.

3.14 Gevonden voorwerpen, vermissing en diefstal

Vaak blijven in de kleedkamers van het gymlokaal handdoeken, kleding en zelfs rugzakken van de leerlingen achter, die later niet worden opgehaald. De oudercommissie ruimt deze spullen op. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen in de hal uitgesteld, zodat de ouders alsnog de eigendommen van hun kind(eren) kunnen meenemen.

Wat er dan nog overblijft, wordt opgeruimd. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade tengevolge van diefstal of vermissing.

3.15 Verjaardagviering

Het is ieder jaar weer een geweldig feest voor een kind om ter ere van zijn of haar verjaardag in de klas uit te delen en met een klasgenoot door de school te wandelen naar de andere juffen en meesters. Toch vragen wij aan de ouders/verzorgers de tractaties eenvoudig te houden en niet alleen aan snoep te denken. Voor kinderen die allergisch zijn, geven de ouders aan de leerkracht een trommeltje met houdbare traktaties die het kind wel mag.

4. De Hildebrand- van Loonschool:

een veelzijdige school

4.1 Activiteiten in en om de school

- projectperiode

Enkele weken per jaar staat de hele school in het teken van “Het Project”. In deze periode zijn wij met alle leerlingen van alle groepen bezig met één centraal thema, dat wij op oorspronkelijke en verrassende wijze inhoud willen geven. Het thema wordt bij de start van het schooljaar vastgesteld.

- schoolreizen

In groep 1a t/m 2 worden gedurende het jaar uitstapjes gemaakt, zoals een bezoek aan de bibliotheek, de kinderboerderij, het poppentheater of een speldag in het Vondelpark.

Met de leerlingen van de groepen 3 t/m 6 gaan wij in mei of juni een dag op reis. Het reisdoel voor de groepen 1a, 1 en 2 ligt dicht bij huis, met de groepen 3 en 4 gaan wij wat verder weg, en zo



Schoolreisje*

ook met de leerlingen van de groepen 5 en 6. De leerlingen van groep 7 gaan in de periode augustus-december een hele week naar het landgoed Ten Vorsel in Bladel. De leerlingen van groep 8 gaan ook, maar dan in de periode januari-juni. De informatie over deze reizen wordt in de Nieuwsbrief aangekondigd en in een aparte brief aan de ouders/verzorgers van de deelnemende leerlingen verstrekt.

- bazaar

Enmaal in de twee jaar organiseren wij een rommelmarkt. Op deze middag wordt geld ingezameld voor een ‘goed doel’.

- Kerstviering

Ieder jaar vieren wij samen, alle leerlingen, leraren en ouders, het Kerstfeest. Dit doen wij in de Keizersgrachtkerk op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie.

- contact met Zorgcentrum Sint Jacob

De school heeft sinds 2000 contact met R.K. Zorgcentrum Sint Jacob.

Wat begon als een éénmalige activiteit, namelijk het vieren van Sint Maarten, is in de loop der jaren met steeds meer activiteiten uitgegroeid tot een duurzaam project waarin ouderen en kinderen elkaar ontmoeten en gezamenlijk activiteiten ontplooiën. Groep 2 viert ieder jaar met de ouderen Sint Maarten, in groep 4 is dat Palmpasen, en

in groep 6 is de aandacht gericht op beweging: een sponsorloop voor jong en oud. De leerlingen van groep 8 draaien een dag mee met de activiteiten op verschillende afdelingen en zij helpen mee bij het voorbereiden van de lunch, kortom zij doen een eerste 'snuffelstage'.

De school hoopt hiermee een bijdrage te kunnen leveren aan het maatschappelijk bewustzijn en de sociale vaardigheden van de leerlingen. In zorgcentrum Sint Jacob betekent het aandacht voor ouderen uit onverwachte hoek, waarbij ook de ouderen onverwachte kanten laten zien en veel plezier beleven aan het contact met de kinderen en de begeleidende leerkrachten en ouders.

- adopteer een monument: het door ons geadopteerde monument is het Zigeunermonument

Ieder jaar wordt eind april bij het Zigeunermonument op het Museumplein een krans gelegd ter nagedachtenis aan de zigeuners die in de Tweede Wereldoorlog zijn omgekomen. We doen dit samen met de Sintigroep Tabor.



kranslegging Zigeunermonument

Wij besteden vooral in die periode in de groepen 7 en 8 veel aandacht aan de gevolgen van rassen- en volkerenhaat toen en nu.

- en verder....

Het bezoek van de goedheiligman, de open middag, de sport- en speldag, de afscheidsavond van de achtste groepers, het is teveel om op te noemen. Ook hiervoor is de Nieuwsbrief een belangrijk communicatiemiddel gebleken.

Lees daarom de Nieuwsbrief, help als uw hulp wordt gevraagd en geniet mee met uw kind.

4.2 De sfeer

Ons schoolgebouw heeft zijn charme en karakter. Dit wordt bepaald door de mensen die er werken en leren. Wij willen op een plezierige en positieve wijze met elkaar omgaan. De beste manier om de sfeer te proeven is door de school te lopen, eens rustig rond te kijken en een praatje te maken met deze of gene.

5. De Hildebrand- van Loonschool:

5.1 Peuterspeelzaal Impe Dimpe Telefoon: 470 53 87

In ons schoolgebouw is de peuterspeelzaal Impe Dimpe ondergebracht. Sinds 1995 wordt die in stand gehouden door CombiWel. Voordien maakte de peuterspeelzaal deel uit van de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid. Inschrijving is mogelijk via www.combiwel.nl.

De peuters kunnen vanaf de leeftijd van 2½ jaar Impe Dimpe bezoeken. De speelzaal is op werkdagen open van 08.45 uur tot 12.00 uur.

Het programma voor een ochtend ziet er als volgt uit:

- De peuters mogen aan het begin van de ochtend zelf kiezen uit het aanwezige speelgoed. Het speelgoed en de overige aanwezige materialen zijn gekozen op de geschiktheid om de ontwikkeling van de motorische, verstandelijke en creatieve gaven van de peuter te bevorderen.
- Omstreeks 10.00 uur wordt gezamenlijk het meegebrachte fruit gegeten. Daarna wordt onder toezicht gespeeld of gewerkt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het voor peuters en kleuters ingerichte speel/gymlokaal, dat zich tegenover het peuterlokaal bevindt, of buiten van de zandbak op het afgesloten terrein van de school.
- Om 12.00 uur worden de peuters door hun ouders/verzorgers opgehaald.
- Als de peuter vier jaar wordt, kan hij of zij op de Hildebrand- van Loonschool geplaatst worden. De datum waarop de peuter vier jaar

contacten met derden

wordt, is belangrijk voor de plaatsing in groep 1 of groep 1a (zie 1.8 Aanmelding en plaatsing.)

Leidsters Andrea Wichers
 Janice Accord
 Jos Hesterman

5.2 Buitenschoolse opvang: de Zeppelin P. de Hoochstraat 80, 1071 EJ Telefoon: 675 65 18

Met ingang van 1 augustus 2007 geldt voor basisscholen de verplichting om buitenschoolse opvang te verzorgen als ouders daarom vragen. Het gaat dan om de voor- en naschoolse opvang. De nieuwe wet verplicht scholen alleen tot het organiseren van naschoolse opvang. Scholen zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud daarvan.

De Hildebrand-van Loonschool heeft reeds een jarenlange traditie in het organiseren van naschoolse opvang via Combiwel. Met ingang van 1 augustus 2007 is dan ook een overeenkomst gesloten met Combiwel, nu Kinderopvang Compagnie, voor de naschoolse opvang. De kinderen worden na schooltijd opgehaald en wandelen naar De Zeppelin in de P. de Hoochstraat. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Kinderopvang Compagnie, tel. 020 664 39 01. Overigens bent u vanzelfsprekend vrij de opvang bij een andere organisatie te regelen of om helemaal geen gebruik te maken van kinderopvang.

5.3 Overblijven tijdens de lunchpauze

Tijdens de lunchpauze kunnen leerlingen die daarvoor zijn opgegeven, overblijven op school (zie voor de kosten: financiën 6.2).

Er zijn ± tien mensen tijdens de overblijfdagen aangesteld als leiders. De coördinatie is in handen van Fransje Polak.

De leerlingen nemen een lunchpakket mee naar school. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen tussen de middag brood en/of snacks gaan kopen. Op school wordt thee, melk of karnemelk aangeboden. De leerlingen zorgen zelf voor een drinkbeker.

Het is mogelijk incidenteel gebruik te maken van de overblijffaciliteit. De kosten daarvoor bedragen € 2,00 per keer en worden betaald aan de leraar van die leerling.

De leerlingen die niet op school overblijven, verlaten om 12.00 uur het schoolgebouw. De overblijvers blijven in hun lokaal. De incidentele overblijvers melden zich bij de overblijfkracht.

De kinderen eten hun boterham op in hun eigen groepslokaal en krijgen thee, melk of karnemelk naar keuze.

Er zijn verschillende activiteiten zoals schaken, drama, zang, dans en sport en spel, waaraan de overblijvende leerlingen kunnen deelnemen.

We verwachten dat de overblijvers zich aan de spelregels houden en vragen:

- gedraag je rustig in de verschillende ruimtes
- houd je aan het rooster van activiteiten
- vraag aan de leiding toestemming om 'uit eten' te gaan, breng daarvoor een briefje mee van huis waarin je ouders meedelen geen bezwaar te hebben tegen het 'uit eten' gaan

- ga bij ruzie of onenigheid naar een overblijfleider
- volg de aanwijzingen van de overblijfleider op.

Het gebeurt helaas wel, dat een leerling zich niet aan de spelregels houdt. Wanneer dit regelmatig gebeurt, zullen de ouders hiervan op de hoogte gesteld worden. Indien een leerling onvoldoende luistert en zijn/haar gedrag niet verbetert, zal hij/zij gedurende een week niet mogen overblijven op school. Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders. De ouders/verzorgers zullen voor die periode een andere oplossing moeten zoeken voor het overblijven.

Voor de goede orde melden wij u nog dat een leerling die niet overblijft en vóór 12.55 uur op het plein komt, zich ook aan de daar geldende overblijfregels moet houden.



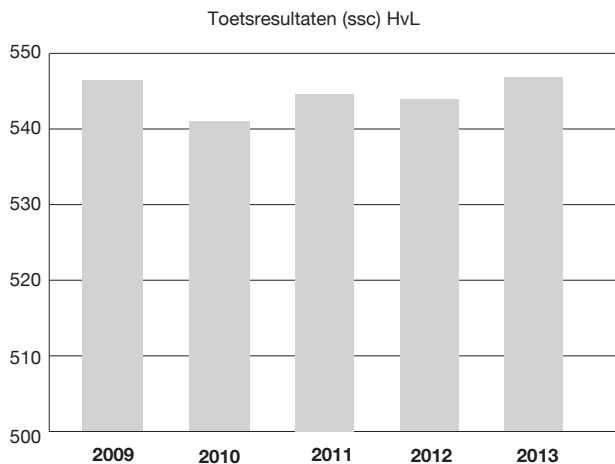
schaken tijdens het overblijven

6. De Hildebrand- van Loonschool:

de feiten en de cijfers

6.1 De onderwijsresultaten

De kwaliteit van het onderwijs blijkt onder meer uit de resultaten die de leerlingen behalen. De resultaten kunnen worden gemeten aan toetsuitslagen. De toets die op onze school wordt gebruikt en die een vergelijking mogelijk maakt met andere scholen is de “Eindtoets Basisonderwijs” van het CITO. De resultaten van de leerlingen die minimaal vier jaar onderwijs gevolgd hebben op de Hildebrand- van Loonschool vindt u hieronder in een diagram weergegeven.



Op de verticale as worden de standaardscores (ssc) genoemd.
Deze gaan van 500 - 550.

Deze uitkomsten zijn relatief gunstig. Toch is het moeilijk aan de hand van percentages goede uitspraken te doen over de kwaliteit van de basisschool, want het vergelijken van de eigen cijfers met die van andere scholen kan een vertekend beeld opleveren. Scholen met veel leerlingen met een relatief laag beginniveau kunnen heel goed onderwijs geven, maar kunnen minder hoog scoren bij de “Eindtoets Basisonderwijs” van het CITO.

Hieronder volgen onze gegevens met betrekking tot de uitstroom van leerlingen uit de eindgroepen van de laatste vijf jaren.

	2009	2010	2011	2012	2013
vmbo	0	8	3	3	2
havo	8	5	7	10	6
vwo	20	14	17	17	19
totaal	28	27	27	30	27

6.2 De financiën

De Hildebrand- van Loonschool kent een ouderbijdrage die op dit moment € 225,- per leerling per schooljaar bedraagt. Deze ouderbijdrage geldt tevens als contributie voor de Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid, waarvan alle ouders lid zijn. De ouderbijdragen komen ten goede aan het onderwijs: zowel leermiddelen als extra zorg voor de leerlingen zijn de afgelopen jaren uit deze extra financiële middelen bekostigd. Jaarlijks vindt in het financieel jaarverslag van de vereniging verantwoording plaats. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet bovendien instemmen met de hoogte van de bijdrage en de besteding ervan.

Volgens regelgeving van de overheid wordt voor de ouderbijdrage een schriftelijke overeenkomst aangeaan. In deze overeenkomst worden de volgende punten vermeld:

- a. de overeenkomst wordt eerst na de toelating van het kind tot de school aangeaan;
- b. het aangaan van de overeenkomst is vrijwillig;
- c. een opgave van de voorzieningen waarvoor de bijdrage wordt gebruikt, alsmede de keuzemogelijkheid voor bepaalde voorzieningen;
- d. de reductie- en kwijtscheldingsregeling;
- e. de periode waarvoor de overeenkomst wordt aangeaan.

Wat betreft het punt onder c:

De ouderbijdragen komen op de Hildebrand- van Loonschool in de vorm van leermiddelen en extra

zorg voor alle leerlingen rechtstreeks ten goede aan het onderwijs. Hierdoor is het niet mogelijk ouders een individuele keuzemogelijkheid te bieden voor slechts bepaalde voorzieningen.

Bij definitieve aanmelding en plaatsing van een leerling wordt een overeenkomst waarin het bovenstaande nader is uitgewerkt, aan de ouders/ verzorgers uitgereikt. Bij akkoordverklaring wordt een exemplaar op school ingeleverd. Deze akkoordverklaring wordt stilzwijgend ieder jaar verlengd tot deze wordt opgezegd door de betreffende ouders/verzorgers.

Voor het schooljaar 2013/2014 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

ouderbijdrage	€ 225,- per leerling per schooljaar.
overblijven	€ 60,- per leerling per jaar per dag.
schoolreis	Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 6 zijn de kosten ongeveer € 30,-. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 zijn de kosten ongeveer € 10,-. Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 (werkweek naar Bladel) zijn de kosten € 160,- per leerling.
Frans (groep 8)	€ 50,-

Subsidies en tegemoetkomingen

De gemeente Amsterdam kent een subsidieregeling waarmee aan ouders/verzorgers met een laag inkomen een tegemoetkoming in de kosten voor het overblijven kan worden verstrekt. Er bestaat op de school ook een mogelijkheid dat een lagere ouderbijdrage wordt vastgesteld indien de hoogte van de bijdrage bezwaarlijk is.

Subsidies en tegemoetkomingen moeten jaarlijks bij de directeur van de school worden aangevraagd.

Betalingen

U ontvangt voor alle betalingen een gespecificeerde nota. Wij verzoeken u de nota's zo spoedig mogelijk te betalen. Dit voorkomt onnodige kosten en bespaart de administratie veel werk.

Het rekeningnummer van de school is 13 94 57 569 t.n.v. Chr. Schoolver. A'dam-Zuid.

7. Stichting steun Hildebrand- van Loonschool

Op initiatief van een aantal ouders is in nauw overleg met het bestuur van de school een steunstichting opgericht onder de naam Stichting steun Hildebrand- van Loonschool. De 'roepnaam' luidt: Stichting Power. Het doel van deze stichting is om in nauw overleg met team en schoolbestuur middelen te werven voor extra voorzieningen.

Zoals u wellicht weet, is de bijdrage van de overheid onvoldoende om alle noodzakelijke uitgaven te doen. Ook met de opbrengsten uit de ouderbijdragen blijft er nog veel te wensen over. Daar komt bij dat de gemeente Amsterdam haar bijdrage aan het basisonderwijs langzaam maar zeker vermindert. Dit betekent dat de school naast de uitgave voor salarissen, lesmateriaal, schoonmaak en onderhoud van het gebouw, zich niet veel kan permitteren. Voor investeringen in bijvoorbeeld audiovisuele apparatuur, dure materialen voor beeldende vorming en extra computerfaciliteiten is minder geld beschikbaar dan gewenst.

De Stichting biedt de mogelijkheid aan ouders (maar ook aan voormalige ouders en oud-leerlingen) de school te helpen deze faciliteiten te realiseren. Donaties aan de Stichting zijn vrijwillig, anoniem en aftrekbaar voor de belasting.

In de loop van dit schooljaar zullen we u nader informeren over de wijze waarop u bij kunt dragen aan de Stichting.

De bestuursleden Clara van Ofwegen, (c.e.e.hanekamp@inter.nl.net), Saskia Verhoof, (delcanho-verhoof@hetnet.nl), Erik Cornelissen, (Cornelissenleeflang@scarlet.nl) en Kiene Brillenburg Wurth (C.A.W.BrillenburgWurth@uu.nl) zijn graag bereid u nadere informatie te geven.

8. Contact gegevens

School:

Hildebrand- van Loonschool

Hondecoeterstraat 6
Amsterdam

1071 LR 020 676 06 25

Directeur:

Emma Lieske

directie@hvlschool.nl

Bestuur:

Liesbeth Feilzer voorzitter
moeder van Marili (gr. 7), Cato (gr.6)

liesbeth@feilzer.nl

Daan Potjer secretaris
vader van Juliette (gr. 5) en Emilie (gr. 4)

daan@potjer.com

Patrick Groeneveld penningmeester
vader van Sosha (gr. 7), Ticho (gr. 4)

patrick.groeneveld@raboprivateequity.nl

Gerda Brillenburg Wurth lid
moeder van Alou (gr. 7), Carice (gr. 1)

brill055@planet.nl

Emilie van Karnebeek lid
moeder van Roemer (gr. 7)

e.van.karnebeek@deese.nl

Leonie Rammeloo lid
Moeder van Pieter (gr. 6), Reinout (gr. 4)
en Emma (gr. 1)

rammeloo@vandoorne.com

Erik Cornelissen lid
vader van Sam (gr. 6) en Johnny (gr. 4)

erik.cornelissen@scarlet.nl

Martine Rosman lid
moeder van Sebastiaan (gr. 7),
Charlotte (gr. 6), Philippe (gr. 3)

passier@xs4all.nl

Voorzitter oudercommissie:

Meike Hartelust
moeder van Riekje (gr. 4) en Tessel (gr. 2)

meike.hartelust@me.com

Voorzitter Medezeggenschapsraad:

Thomas Barbian voorzitter
vader van Lycia (gr. 8) en Carissa (gr. 5)

t.barbian@ibl.nl

9. Wegwijzer

aanmelding nieuwe leerlingen	6	Nieuwsbrief	14
activiteitenplan	16	onderwijsresultaten	26
adressen	30	ongevallenverzekering	21
bazaar	22	organisatie van het onderwijs	6
belangrijke data	16	ouderbijdrage	27
bereikbaarheid	14	oudercommissie	15
besmettingsgevaar	11	ouders/verzorgers	14
betalingen	28	overblijfgeregels	25
buitenschoolse opvang	24	overblijven	25
computer	19	personeel	5
contactpersoon klachtenregeling	13	pestprotocol	12
De Zeppelin	24	peuterspeelzaal	24
diefstal	21	plaatsing nieuwe leerlingen	6
documentatiecentrum	19	projectperiode	22
e-mailcontact	14	rapporten	20
extra verlof	15	remedial teacher	10
fietsenstalling	14	rugzakje	8
financiën	27	schade	21
geschiedenis	4	schoolleiding	5
gevonden voorwerpen	21	schoolomgeving	14
gezonde school	11	schoolreizen	22
groepsgrootte	8	schooltijden	15
groepsleraar	10	schoolvereniging	4
huiswerk	20	sfeer	23
identiteit	4	sport- en speldag	16
Impe Dimpe	24	stichting power	29
inspectie	9	subsidies	28
interne begeleider	11	team	10
Kerstviering	22	tegemoetkomingen	28
klachtenregeling	13	vakanties	16
leerlingbegeleiding	10	veiligheid	21
leerlinggebonden budget	8	verjaardagviering	21
leermiddelen	18, 19, 20	vermissing	21
lesprogramma	16	vertrouwenspersoon klachtenregeling	13
lessentabel	17, 18	verzuimen	16
luizencontrole	11	werkweek	22
medezeggenschapsraad	9	ziekmelding	15
mediatheek	19	Zigeunermonument	23

Aanmeldingsformulier

Ik heb belangstelling voor:

- leesouder (woensdagochtend 08.45-09.15 uur)
- lid oudercommissie (eenmaal per maand bespreking)
- documentatie-ouder (één middag per week)
- assistent overblijven (dagelijks 12.00-13.00 uur)
- muzikaal voorbereiden en begeleiden kerstviering

Naam:..... Ouder van:.....

Adres:

Postcode:

Plaats:.....

Tel: E-mail:.....

s.v.p. afgeven aan de groepsleerkracht.