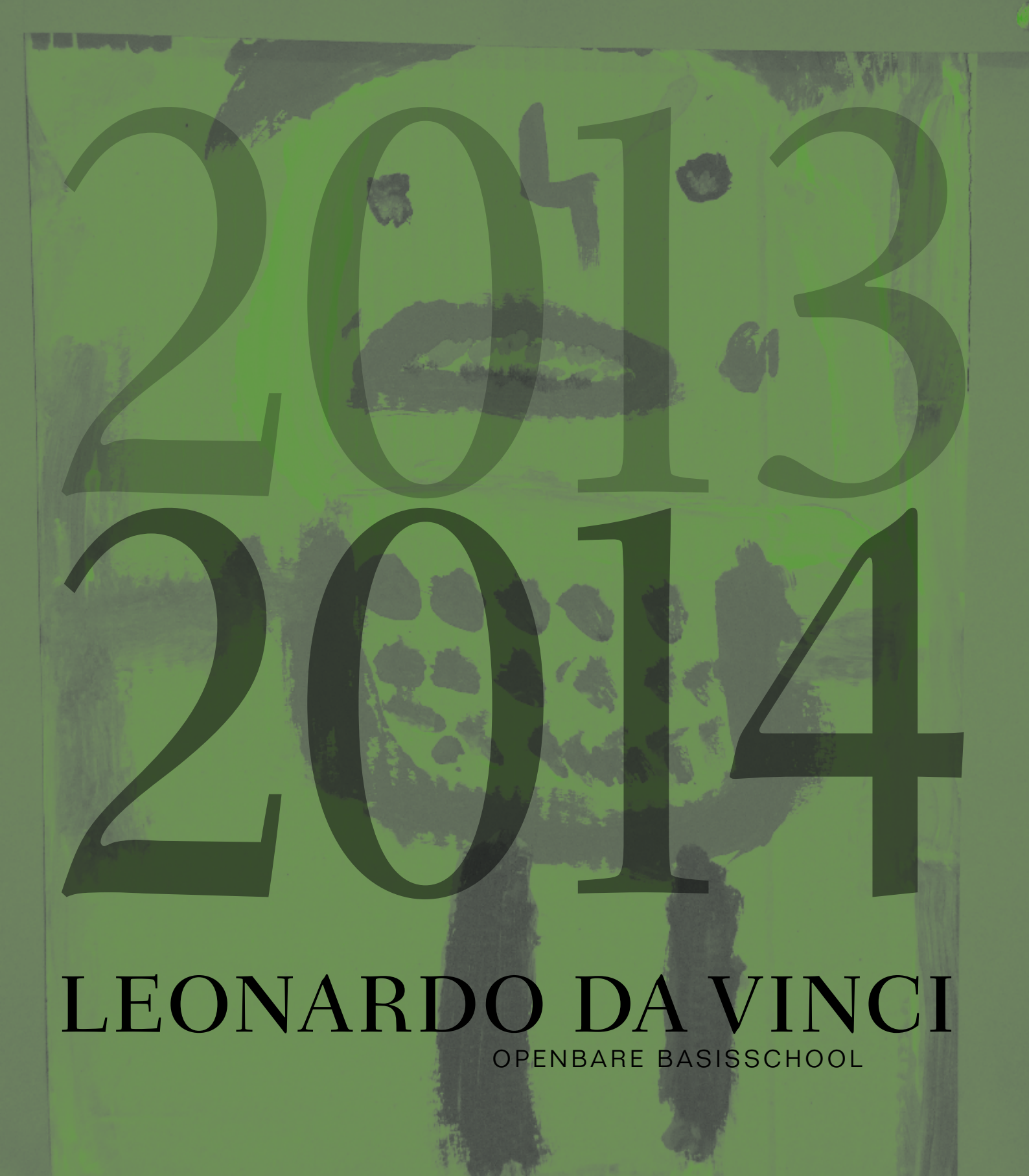




2013
2014

LEONARDO DA VINCI

OPENBARE BASISCHOOL



Nassaukade 342a 1053 LW Amsterdam T 020 612 7267 www.leonardodavincischool.nl

voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2013 – 2014 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is ook meer: In deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken !

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen
Bestuurder AWBR

inhoud

1	Voorwoord	3	5	De zorg voor de leerlingen		10	Klachtenregeling openbaar primair onderwijs Oud-West	
2	Onze school		5.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	18	10.1	Een klacht?	27
2.1	Schoolbestuur AWBR	6	5.1.1	Onafhankelijke toetsen	18	10.2	Interne contactpersoon	27
3	Uitgangspunten en visie		5.1.2	Kwaliteitswijzer Basisonderwijs Amsterdam	18	10.3	Vertrouwenspersoon	27
3.1	Diversiteitbeleid openbaar onderwijs	7	5.1.3	Verslaggeving door groepsleerkracht en wijze waarop dit besproken wordt	19	10.4	Klachten over persoonlijke (on)veiligheid	27
4	Het onderwijs		5.2	Weer Samen naar School (WSNS)	20	10.5	Schorsing en verwijdering	28
4.1	Plaatsing leerlingen openbaar Basisonderwijs West	8	5.2.1	De procedure voor het bieden van extra zorg	20	11	Praktische informatie	
4.1.1	Plaatsing van nieuwe leerlingen	8	5.2.2	Zorgbreedte overleg.....	20	11.1	Uren onderwijs, verlof en vakantie	29
4.1.2	Plaatsing van leerlingen met een Speciale onderwijsbehoefte	9	5.2.3	Externe relaties in het kader van leerling-zorg	21	11.2	Extra verlof	29
4.2	De groepen	10	6	Brede School activiteiten	22	11.3	Te laat aanwezig zijn	29
4.3	Oudercontactpersoon	10	7	Personeel		11.4	Ziekte	29
4.4	Hoe werken we in de groepen?	10	7.1	Formatie-inzet en vervanging	23	11.5	Schooltijden	30
4.5	De leergebieden	11	7.2	Inzet stagiaires	23	11.6	Halen en brengen	30
4.5.1	Inleiding	11	7.3	Scholing van het team	23	11.7	Overblijven	30
4.5.2	Lezen	11	8	Kwaliteit van het onderwijs	24	11.8	Trakteren	30
4.5.3	Nederlandse taal	11	9	School en ouders		11.9	Hygiëne	30
4.5.4	Rekenen	12	9.1	Ouderparticipatie	25	11.10	Schoolbeleid douchen	30
4.5.5	Schrijven	12	9.2	De medezeggenschapsraad	25	11.11	Aansprakelijkheid	31
4.5.6	Verkeer	12	9.2.1	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	25	11.12	Veiligheid in school	31
4.5.7	Wereldoriëntatie	12	9.3	De ouderraad	26	11.13	Skateboarden en stepjes	31
4.5.8	Burgerschap en sociale cohesie	13	9.4	Ouderbijdrage	26	11.14	Tegemoetkoming schoolkosten ..	31
4.5.9	Kunstzinnige oriëntatie	13	9.5	Onderwijs Consumenten Organisatie	26	11.15	Jeugdsportfonds	31
4.5.10	Bewegingsonderwijs	13				bijlage 1	Jaarverslag	32
4.6	Buitenschoolse activiteiten	14				bijlage 2	Personeel	33
4.7	Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs	16				bijlage 3	Jaarkalender	34
						bijlage 4	Toetskalender	35
						12	Adressen	36



Beste ouders, verzorgers en belangstellenden

In de schoolgids van 2013 – 2014 vindt u informatie over de Leonardo da Vincischool. Onze school opent de deuren voor alle kinderen die hier in de buurt wonen. Wij zullen u in de loop van het schooljaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en gebeurtenissen binnen onze school. Dit doen we onder andere door het uitgeven van nieuwsbrieven die ook via onze website te lezen zijn. Ook de schoolgids is te lezen via de website én u kunt ons tegenwoordig volgen op Twitter (1053Leonardo) en Facebook. Mocht u nog vragen hebben na het lezen van deze gids dan beantwoorden wij die natuurlijk graag.

Mede namens het team van de Leonardo da Vincischool,

Bouwien van Weringh
directeur

2. Onze school



Verscholen achter een grote poort op de Nassaukade staat onze school. Een geheel nieuw schoolgebouw dat in maart 2009 in gebruik is genomen. Het is een prachtige plek waar veel rust van uitstraalt. Om het gebouw is een grote speelplaats en op de tweede verdieping een ruime sportzaal.

2.1 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 10 stafmedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze op verschillende scholen tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. Stadsdeel West heeft daarvoor een toezichtcommissie samengesteld.

3. Uitgangspunten en visie

De Leonardo is een buurtgerichte school waar veel aandacht is voor elkaar, men kent en ziet elkaar. Het pedagogisch klimaat is goed en de intentie om dit goed te houden is groot. De Leonardo is ook een Vreedzame school (zie www.devreedzameschool.nl).

Sociale omgangsvormen zijn ondersteunend om je verder te helpen in deze wereld, hier wordt dan ook veel aandacht aan besteed. Wij zien ouders, verzorgers en school als partners. Wij kunnen elkaar versterken om de ontwikkeling van het kind zo optimaal en harmonieus mogelijk te laten verlopen. De school is kleinschalig. In het schooljaar 2013 – 2014 zal er worden gewerkt met 9 groepen. Wij werken in jaarklassen en het leerstofaanbod is daarop gericht. Daarnaast is er veel aandacht voor het individuele kind. Naast een klassikaal aanbod is er ruimte voor werken in niveaugroepjes of op individueel niveau. Ook werken de kinderen hard aan het ontwikkelen van hun zelfstandigheid. De basisvaardigheden taal, rekenen en begrijpend lezen zijn belangrijke pijlers voor het onderwijs. Maar ook de ontwikkeling van denkvaardigheden krijgt een prominente plaats.

Tekenonderwijs en leesplezier vormen twee speerpunten binnen de school. Creatieve uitingen van het kind nemen een belangrijke plaats in. We laten het kind zoveel mogelijk ervaring opdoen op zoveel mogelijk gebieden zoals beeldende vorming, muzikale vorming, dramatische vorming en tekenen. Ieder jaar kiezen wij een aantal thema's waarop wij de tekenlessen baseren. Bijvoorbeeld het thema 'ruimte' of het thema 'kleur'. De resultaten van deze lessen kunt u in de school bewonderen. Ook willen we het leesplezier bij kinderen bevorderen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen niet alleen goede lezers, maar ook liefhebbers van lezen worden. Kinderen die lezen vergroten hun woordenschat en kennis van de wereld.

Door het lezen en luisteren naar verschillende verhalen, sprookjes en gedichten, worden ook taalgevoel en fantasie gestimuleerd. In alle groepen wordt structureel veel aandacht besteed aan (voor)lezen. We doen mee aan verschillende leesbevorderende activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt en de nationale gedichtendag.

De Leonardo is een (netwerk) Brede school.

Brede scholen hebben een aanbod van voor-, tussen- en naschoolse activiteiten. Ook is er een breed aanbod van sportactiviteiten, is er meer cultuureducatie en hebben taal-, ICT- en/of techniekonderwijs hierin een plaats. Talenten van kinderen kunnen zo vroeg worden herkend en gestimuleerd. Kinderen hebben daardoor verschillende leerervaringen en dit geeft hen een stevige basis voor hun verdere leven.

3.1 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan mensen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze mensen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De openbare school is een instituut waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle culturen, religies, levensbeschouwingen en seksuele geaardheid zich welkom en gerespecteerd voelen.

4. Het onderwijs

4.1 Plaatsing leerlingen openbaar basisonderwijs West

4.1.1 Plaatsing van nieuwe leerlingen

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en toelating is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt, Bureau Schoolwijzer West, registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen. Op de website vindt u een samenvatting van de regels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast. Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via Bureau Schoolwijzer West.

Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website www.schoolwijzerwest.nl te vinden is en ook verkrijgbaar bij onze school.

In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunt u vijf schoolkeuzes aangeven.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toelating definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd: Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd geplaatst als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat daadwerkelijk nog op school zit. Kinderen die op de voorschool zitten van de



bijbehorende basisschool worden geplaatst, onder de voorwaarden dat het kind een OKC indicatie heeft, ten minste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand aan de schoolperiode de betreffende voorschool bezoekt, er plek is op de voorschool en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.

Kinderen uit voorrangsgebieden:

- Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school;
- Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel.;
- Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West;
- Kinderen van buiten stadsdeel West.
- Kinderen die door de ouders als groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie. (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Bureau Schoolwijzer West

telefoon:
e-mail:
website:

Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam
zie voor openingstijden de website
020-6120200
info@schoolwijzerwest.nl
www.schoolwijzerwest.nl

4.1.2 Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

In 2003 was er een wetswijziging met betrekking tot de leerling-gebonden financiering, beter bekend als het ‘rugzakje’. Deze wet beoogt een betere integratie van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte. Een school die een leerling plaatst krijgt daarvoor extra middelen. Deze middelen kunnen worden ingezet voor extra formatie en materiaal. Ouders moeten deze financiering zelf aanvragen. Dit gebeurt in overleg met onze interne begeleider. Deze regeling loopt waarschijnlijk nog tot augustus 2013.

4.2 De groepen

De school is opgedeeld in twee 'bouwen'. De onderbouw bestaat uit kleuters en de groep 3. De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 vormen de bovenbouw. In bijna alle groepen werken twee leerkrachten. Onze school heeft een Voorschool. De Voorschool is een samenwerking tussen peuterspeelzaal en basisschool, bedoeld voor kinderen vanaf 2 ½ tot 6 jaar. In de peutergroep wordt hetzelfde lesprogramma aangeboden.

4.3 Oudercontactpersoon

Wij hechten aan een goede samenwerking tussen ouders en school. Om de weg tussen ouders en school gemakkelijk te maken en de ouderbetrokkenheid te vergroten, is er op onze school een oudercontactpersoon aangesteld. Deze organiseert allerlei activiteiten en lessen voor ouders zoals bijv. cursussen en opvoedworkshops. De oudercontactpersoon is zowel voor de (voor) school als voor de ouders een aanspreekpunt.

4.4 Hoe werken we in de groepen?

Onderbouw

In de kleutergroepen werken we met thema's. De thema's staan van tevoren niet helemaal vast, er is een grote inbreng van de kinderen mogelijk. Ze worden aangemoedigd om zelf met ideeën te komen en initiatief te nemen om een thema uit te bouwen, zodat de thema's aansluiten bij de persoonlijke belangstelling of beleavingswereld van de kinderen. Per schooljaar komen gemiddeld vier thema's aan bod. Er is veel aandacht voor taalontwikkeling. Jonge kinderen herkennen de M van Macdonald, ze luisteren naar een verhaal en ze 'schrijven' een verlanglijstje. Het gaat hierbij om functionele, op communicatie gerichte mogelijkheden van taal. We kiezen daarom voor activiteiten die uitnodigen tot communicatie: samen plannen maken, samen problemen oplossen. In de kleutergroepen is veel aandacht voor talige activiteiten: het maken van een boek, een verhaal naspelen bij de verteltafel, vertellen bij een tekening. Wij stimuleren de ontluikende geletterdheid op speelse wijze. Wij gebruiken daarvoor de methode Ik en Ko als ondersteuning. In het lokaal zijn verschillende hoeken waar de kinderen zelfstandig aan de slag gaan. De hoeken wisselen van inhoud en accent afhankelijk van het thema.



Groepen 3+4 en bovenbouw

Het onderwijs vanaf groep 3 wordt in grote mate bepaald door onderwijsmethodes voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Het Ministerie van Onderwijs heeft een aantal kerndoelen vastgelegd waarin de hoeveelheid kennis en vaardigheden staat beschreven. Elke basisschool moet aan deze kerndoelen voldoen.

4.5 De leergebieden

4.5.1 Inleiding

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 8 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kerndoelen beschrijven de inhoud van het onderwijs. Ze geven globaal aan wat een leerling moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool.

4.5.2 Lezen

De kinderen in groep 3 leren lezen met De leessleutel. De leessleutel is een complete methode voor aanvankelijk lezen en taal. De werkgroep 'Leesplezier' geeft leerkrachten adviezen om het lezen voor de kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken. De school doet mee aan landelijke activiteiten als de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt.

4.5.3 Nederlandse taal

Vanaf groep 4 maken wij, vanaf dit schooljaar, gebruik van de methode Taal actief (zie ook www.taalactief.nl). Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Hier leren de kinderen aan de hand van het actuele nieuws een tekst te begrijpen. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van Estafette.





4.5.4 Rekenen

Wij leren de leerlingen rekenen met de methode Wereld in Getallen (nieuwste versie). Met de Wereld in Getallen leren de kinderen inzicht ontwikkelen en handig rekenen (realistisch rekenen).

4.5.5 Schrijven

Schrijven leren onze kinderen met de methode Novoskript. Binnen deze methode wordt er veel aandacht geschonken aan de motorische vaardigheden. Niet alleen de fijne maar ook de grove motoriek; vooral in de onder- en middenbouw doen de kinderen veel speelse oefeningen en activiteiten om hun hele lichaam (links en rechts!) te ontwikkelen. Al vanaf 4 jaar doen de kinderen gerichte oefeningen voor de (schrijf)motoriek, maar pas halverwege groep 4 starten de kinderen met 'echt' schrijven tussen spoorlijnen. In de bovenbouw wordt o.a. de schrijfsnelheid verbeterd en wordt met creatieve oefeningen (bv kalligraferen) het handschrift verder ontwikkeld. Meer weten? U kunt meer informatie vinden over de methode op www.boreaal.nl.

4.5.6 Verkeer

De kinderen krijgen op onze school in groep 7 verkeerslessen. Er worden veel verkeersregels en verkeersborden behandeld, maar er wordt steeds zoveel mogelijk uitgegaan van de eigen belevingswereld. De eigen ervaringen in de buurt worden uitgebreid besproken en geanalyseerd. De lessen verkeer worden rond maart afgesloten met het verkeersexamen. Dit examen heeft geen praktijkgedeelte, maar bestaat uit een schriftelijke en mondelinge test.

4.5.7 Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde werken wij met: De Blauwe Planeet. Deze methode is goed te gebruiken in combinatie met de digitale borden en sluit goed aan bij de eisen van deze tijd. In de onderbouw wordt voornamelijk gewerkt met thema's en projecten. Verder maken de kinderen werkstukken en houden ze spreekbeurten. Doel is het leren opzoeken van informatie en het presenteren van een onderwerp. Voor geschiedenis wordt de methode 'Wijzer door de Tijd' gebruikt (vanaf groep 5).



4.5.8 Burgerschap en sociale cohesie

De partners binnen de school (peuterspeelzaal en school) werken samen op dit gebied. Uitgangspunt is het programma van de Vreedzame school. Kinderen worden voorbereid om deel te nemen aan de (democratische) samenleving. Er is veel aandacht voor competenties om met andere mensen om te gaan. Hierin willen we als school het voorbeeld geven. Zie ook: www.devreedzameschool.nl.

4.5.9 Kunstzinnige oriëntatie

Kinderen op onze school maken kennis met de volgende kunstvakken:

- Beeldende vakken: tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen.
- Muziek
- Drama

Het tekenonderwijs neemt een bijzondere plaats in. Per jaar kiezen de vakleerkrachten twee of drie thema's, die ieder in een periode van twee maanden de volle aandacht krijgen. We behandelen bijvoorbeeld kleur, contrast, compositie of vorm. De cyclus van thema's herhaalt zich eens in de drie jaar, zodat de kinderen in de loop van de gehele basisschooltijd, steeds iets dieper kunnen ingaan op elk onderwerp. Door kindertekeningen met beeldende kunst te combineren, ontdekken de leerlingen de grote verscheidenheid aan beeldende uitdrukkingen binnen een thema. Bovendien wordt beeldende kunst door haar aanwezigheid in de school voor een kind een stuk toegankelijker. In de bovenbouw vinden ook museumbezoeken plaats.

4.5.10 Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs hebben wij een vakleerkracht. Alle groepen krijgen minstens één keer per week les van de vakleerkracht en soms een keer van de eigen leerkracht. De kleuters gaan zoveel mogelijk naar het gymlokaal. De kinderen dragen in deze lessen gymkleding: die ze meenemen in een gymtas. Zonder gymkleding kan er niet gegymd worden. Na de gymles wordt er door jongens en meisjes apart gedoucht (vanaf groep 3). Soms gaan we met de kinderen buiten de school sporten, bijvoorbeeld schaatsen op de Jaap Edenbaan.



4.6 Buitenschoolse activiteiten

Onze school maakt gebruik van de mogelijkheid om buiten de school te kunnen leren. Er zijn veel instanties die programma's aanbieden en wij maken een selectie uit het aanbod.

Bezoek aan Artis

Leerkrachten kunnen jaarlijks gebruik maken van de mogelijkheid om met de klas naar Artis te gaan. De school heeft een abonnement.

Kunstkijkdag

Aan deze dag nemen de kinderen van groep acht jaarlijks deel. Ze zijn de hele dag op pad en genieten van allerlei vormen van kunst.

Muziekatelier / museumlessen / theaterlessen

De groepen doen mee aan projecten van het Muziekatelier. Op school geven de leerkrachten muzieklessen, die zijn gemaakt door het Muziekatelier. Het resultaat is een voorstelling in het theater. Groep 8 volgt museumlessen in verschillende musea.

Sportdag / spellendag

Voor alle groepen wordt er jaarlijks een speldag georganiseerd. Groep 8 heeft ook elk jaar een Olympische sportdag en een poldersportdag.



Schoolreisjes

Onze school organiseert voor haar leerlingen jaarlijks een schoolreisje. Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp in de maand september. Om de schoolreisjes te kunnen betalen vragen wij de ouders om een bijdrage. Deze bijdrage verschilt per groep.

Schoolzwemmen

Onze school doet mee aan het zwemmen als blijkt dat meer dan 30% van de kinderen in groep 5 nog geen diploma heeft of op zwemles zit. Voor schooljaar 2013 – 2014 betekent dit dat er niet wordt deelgenomen aan het zwemmen. Dit wordt per jaar bekeken.

Schooltuinen

De kleuters gaan twee keer per jaar naar de schooltuinen. Zij lopen daar het Kabouterpad. De kinderen in groep 6 nemen deel aan het programma 'Het jaar rond'. De kinderen leren het zaaien en oogsten van planten en groenten. Eerst krijgen zij theorielessen binnen en later in het jaar werken ze in de tuin. In groep 7 aan het begin van het schooljaar, kunnen de kinderen ervaren hoe er na hard werken geoogst kan worden. Ze krijgen hun zelfgekte, onbespoten groenten en bloemen mee naar huis.

Feesten

Jaarlijks terugkerende feesten op onze school zijn o.a. het Sinterklaasfeest, het Kerstdiner, het Paasontbijt, het Suikerfeest, het Midzomerfeest en het afscheidsfeest van groep 8.

4.7 Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel ‘Eindtoets Basisonderwijs’ genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van ‘Jong Amsterdam’.

In deze schoolgids worden (zie hieronder) twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.

De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop ‘nieuws’ staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen.



Basisschooladvies

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool? In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een middelbare school kiezen. De school kijkt onder andere naar het resultaat van de Citotoets, de leerprestaties en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U heeft recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend Het schooladvies is niet bindend. U heeft de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

Keuzegids/Kernprocedure In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website **Naar de Brugklas** van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app. Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl.

Hieronder ziet u de scores van de groepen 8 over de jaren heen. Eerst de score zonder correctie en daarna met correctie.

2012-2013	531,0 en 534,4
2011-2012	532,9 en 534,2
2010-2011	535,3 en 536,4
2009-2010	532,5 en 535,2

5. De zorg

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij houden van iedere ingeschreven leerling een dossier bij (zowel digitaal als op papier). Daarin verzamelen wij persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapport-gegevens. De intern begeleider, die het proces van zorg voor de leerlingen bewaakt en stuurt, beheert de dossiers. De intern begeleider, de leerkrachten en de directeur hebben inzage in de dossiers. Ook u kunt de inhoud van het dossier, voor zover het uw kind betreft, raadplegen.

5.1.1 Onafhankelijke toetsen

Wij gebruiken CITO-toetsen op allerlei gebied (begrijpend lezen, Ordenen en Taal voor kleuters, rekenen en wiskunde, spelling en de eindtoets voor groep 8). Op vaste tijdstippen worden deze methodeoverstijgende toetsen afgenomen. De toetsen worden volgens een toetskalender afgenomen. (Zie bijlage 4).

De intern begeleider en de leerkracht bespreken de individuele resultaten. Wij gebruiken de uitkomsten ook om ons onderwijs te evalueren en bij te stellen.

5.1.2 Kwaliteitswijzer Basisonderwijs Amsterdam

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals bijvoorbeeld de Voorschool.



In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen in een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel en vormen de Spiegel Primair Onderwijs Amsterdam. De individuele leerling-gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks, na de zomervakantie, uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. De schoolbesturen blijven eigenaar van de gegevens.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

5.1.3 Verslaggeving door groepsleerkracht en wijze waarop dit besproken wordt

Twee keer per jaar maken de leerkrachten voor de kinderen van groep 3 tot en met 7 een rapport. Dit rapport wordt met het kind besproken. Vervolgens wordt het rapport besproken in het 10-minuten gesprek met de ouders/ verzorgers. Daarna kunt u het mee naar huis nemen.

De ouders van groep 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. Voor de kleuters maken wij geen rapporten. Leidraad voor het gesprek is het kindverslag, de leerkracht beschrijft de schoolontwikkeling van uw kind aan de hand van onderwerpen als sociaal emotionele ontwikkeling en lees/schrijf/taal activiteiten. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken.



5.2 Weer Samen naar School (WSNS)

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht om in het kader van het rijksbeleid Weer Samen naar School (WSNS) zoveel mogelijk kinderen met leer- en/of gedragsproblemen binnen de eigen school op te vangen. De basisschool bepaalt niet alleen hoe deze zorg voor de leerlingen gestalte krijgt. Daarvoor werken de basisscholen in Amsterdam samen in een samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband wordt een zorgplan opgesteld. Daarin staan de afspraken hoe de leerling-zorg voor de deelnemende scholen is ingericht.

5.2.1 De procedure voor het bieden van extra zorg

De intern begeleider en de leerkracht bespreken twee keer per jaar de groep in de groepsleerlingbespreking. De leerkracht beschrijft in een handelingsplan welke acties ondernomen worden. We proberen extra leerkrachten ter ondersteuning in te zetten. Ook kan een test aangevraagd. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- we constateren dat de door ons getroffen maatregelen niet het gewenste effect sorteren
- door middel van een psychologische test willen we duidelijkheid krijgen over de leermogelijkheden van een kind
- door middel van uitgebreid diagnostisch onderzoekstemmen we de remediëring van bepaalde leer- en gedragsproblemen beter af. De groepsleerkracht bespreekt de hier boven genoemde stappen met u. Wanneer de school een onderzoek nodig acht, dan bent u degene die het besluit tot aanmelden voor een onderzoek neemt.

5.2.2 Zorgbreedte overleg (ZBO)

In het ZBO kunnen kinderen worden ingebracht waar de school extra ondersteuning voor zoekt. De ouders worden dan altijd op de hoogte gesteld. Er zijn verschillende partijen betrokken bij dit overleg: de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de interne begeleider en de directeur van de school. Ook kunnen andere specialisten worden uitgenodigd. Het is ook mogelijk dat een ouder hierbij wordt gevraagd. Vanuit de verschillende invalshoeken wordt er naar het kind (of het gezin) gekeken. Het ZBO vindt zes maal per jaar plaats.



5.2.3 Externe relaties in het kader van leerling-zorg

De school werkt samen met de overige basisscholen in stadsdeel West op het gebied van zorgverbreding. Onze school kan ook expertise inkopen bij de schoolbegeleidingsdienst (bijvoorbeeld het ABC).

Met de GGD hebben we regelmatig overleg over onderwerpen van verschillende aard. Als ouder heeft u het meest contact met de schoolarts. De GGD ondersteunt leerkrachten en / of ouders als zij zich zorgen maken om hun kind. De schoolarts kan u adviseren over de groei en ontwikkeling van uw kind. Indien nodig kan de schoolarts uw kind onderzoeken. De jeugdverpleegkundige kan desgewenst een huisbezoek brengen.

De algemene taken van de GGD zijn:

- onderzoek van alle kinderen in groep 2 door een arts
- indien nodig een extra gesprek of onderzoek met jeugdverpleegkundige of met de schoolarts
- onderzoek van alle kinderen in groep 7
- inenten van negenjarigen

De GGD doet meer:

- zij informeert ons over infectieziekten
- adviseert ten aanzien van veiligheid en hygiëne in en rond de school
- leent lesmateriaal uit over gezondheidsaspecten
- verzorgt voorlichting over mondverzorging en gezondheid in bredere zin
- verzorgt cursussen voor leerkrachten.

Onze school maakt gebruik van de diensten van de schooltandarts. Ook kunt u zelf met uw kind een afspraak bij de schooltandarts maken. Voor vragen over school, opvoeding en gedrag kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werker. U maakt een afspraak met haar/hem via de intern begeleider.



6. Brede School activiteiten

De Leonardo da Vinci is een (netwerk) brede school.

Kinderen vanaf vijf jaar kunnen deelnemen aan een of meerdere activiteiten na schooltijd. Ieder jaar is er een groot, steeds weer wisselend aanbod. De kinderen tekenen of schilderen onder leiding van een vakleerkracht. Er zijn cursussen schaken, druktechnieken of verzorging van dieren (op locatie in de kinderboerderij). Zij kunnen gitaarspelen of zingen in een koortje en ook kennis maken met diverse sporten. Deze worden in de school georganiseerd door het sportbuurtwerk. Elk schooljaar zijn er twee blokken met activiteiten. Aan de deelname zijn kosten verbonden.

In het schooljaar 2013-2014 gaat de school zich buigen over invoering van andere schooltijden.



7. Personeel

7.1 Formatie-inzet en vervanging

De rijksoverheid en de lokale overheid geven ons op grond van het leerlingaantal een bepaalde hoeveelheid formatie (personeel). Ieder jaar maken wij op basis hiervan een formatieplan. In geval van ziekte van een leerkracht kan het gebeuren dat er geen invaller beschikbaar is. We kunnen in dat geval genoodzaakt zijn tot het opdelen of het naar huis sturen van een groep.

7.2 Inzet stagiaires

Onze school stelt zich open voor studenten van de Pabo/lerarenopleiding. De stages worden gedurende enige maanden in een vaste groep uitgevoerd. De leerkracht van de groep begeleidt de student bij het werken aan de opdrachten. Ook zijn er regelmatig LIO stages: leerkrachten in opleiding. Deze zijn in het laatste jaar van de opleiding en staan zelfstandig voor de klas. Er is begeleiding vanuit school en vanuit de opleiding.

7.3 Scholing van het team

De school krijgt ieder jaar een budget voor nascholing. Het doel van scholing is:

- het op peil houden c.q. verhogen van de kwaliteit van het onderwijs;
- het bevorderen van de deskundigheid van de teamleden;
- het bevorderen van de loopbaanontwikkeling van de teamleden;
- het volgen van en kunnen inspelen op maatschappelijke tendensen;
- het kunnen verlenen van bedrijfshulpverlening in het kader van de veiligheid.

De gezamenlijke studiedagen zijn opgenomen in deze schoolgids.

8. Kwaliteit van het onderwijs

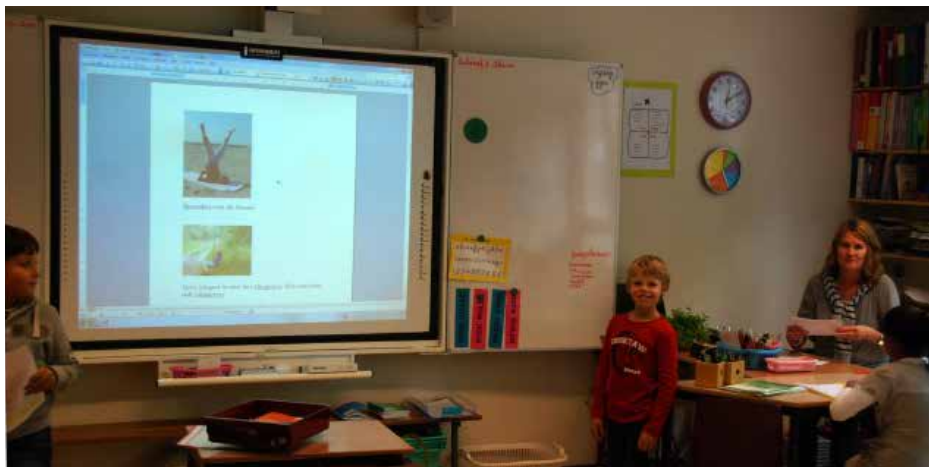
Bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens voor de komende periode uit. Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij. Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de

kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het schooljaarplan. Het schoolbestuur ziet toe op de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. Hierin zijn indicatoren opgenomen die zijn afgestemd op het strategisch beleidsplan van AWBR, de inspectie en het programma Jong Amsterdam. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenscholings verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen en bij schoolbesturen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl



9. School en ouders

9.1 Ouderparticipatie

De betrokkenheid van ouders is op onze school van groot belang. Wij hechten aan een goede samenwerking tussen ouders en school. Wij willen dat ouders graag naar school komen. Goede communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, tussen ouders en school vinden wij belangrijk. Ouders nemen deel aan de dagelijkse gang van zaken en helpen ons in allerlei structurele en incidentele situaties. Wij onderscheiden bij activiteiten binnen de school verschillende vormen van ouderparticipatie. Deze staan niet op zichzelf, maar passen binnen het totaal van de school en haar visie.

9.2 De medezeggenschapsraad

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie ouders (gekozen uit en door de ouders) en drie leerkrachten (gekozen uit en door het team). De MR bespreekt in principe alle beleidsbeslissingen binnen de school. Zij heeft op belangrijke beleidsterreinen advies- en / of instemmingsrecht. De rechten en plichten van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Ieder jaar stelt de MR een jaarverslag op. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Eens in de 2 jaar stellen de leden zich herkiesbaar. Voor nadere informatie kunt u terecht bij één van de MR-leden. De notulen van de MR-vergadering staan na goedkeuring op de website van de school, onder het kopje nieuws. Daarnaast informeert de MR via een nieuwsbrief die hangt in de gang bij de voordeur. Je kan de MR bereiken via het mail adres mr@leonardodavincischool.nl.



9.2.1 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

9.3 De ouderraad

Bij de Ouderraad (OR) staat met name de meer praktische ondersteuning van de leerkrachten en schoolleiding voorop. De OR bespreekt in de jaarlijkse oudervergadering haar plannen en hier kiezen de ouders de nieuwe leden voor de OR. Ook een afvaardiging van het team heeft zitting in de OR. Doordat ouders met hun kinderen ook de school weer verlaten of andere verplichtingen hebben, is de school regelmatig op zoek naar nieuwe ouders voor de OR. De OR komt ongeveer eens per 6 weken bij elkaar.

Vergaderingen van de OR zijn openbaar. De vergaderdata worden bekend gemaakt op het prikbord in de hal. Daar hangen ook de verslagen van deze bijeenkomsten. Op onze school hebben we ook klassenouders van alle groepen. Deze ouders zijn de contactpersonen tussen groepsleerkracht en ouders.

9.4 Ouderbijdrage

Het onderwijs op onze school is gratis. Wij kunnen echter sommige activiteiten, bijvoorbeeld feesten en excursies, niet doen zonder een vrijwillige bijdrage van ouders. Wij hopen dat iedere ouder die een kind op de school heeft zich verplicht voelt deze vrijwillige bijdrage te voldoen. De ouderraad stelt jaarlijks de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Voor schooljaar 2013-2014 is deze € 45,00 per kind.

9.5 OCO

Onderwijs Consumenten Organisatie

De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320



10. Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs.

10.1 Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

10.2 Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie. Op onze school zijn twee interne contactpersonen. Dit zijn Jacqueliën Ossewaarde en Wendy Zoutendijk.

10.3 Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

10.4 Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij

dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

10.5 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

U kunt dit protocol vinden op de website van het schoolbestuur: www.awbr.nl.



11. Praktische informatie

11.1 Uren onderwijs, verlof en vakantie

De kinderen van groep 1 tot en met 8 dienen in hun schoolloopbaan 7520 uur onderwijs te hebben gevolgd. Ieder jaar maken wij een berekening voor deze schooluren, de vakanties (vastgesteld door de overheid), vrije dagen, studiedagen en pauzes.

11.2 Extra verlof

Indien u voor uw kind extra verlof wilt hebben, kunt u dat aanvragen. Formulieren hiervoor kunt u downloaden van de website en inleveren bij de administratie of de leerkracht. De directie zal bij het al dan niet verlenen van het verlof de richtlijnen toepassen zoals die door het bevoegd gezag zijn opgesteld. Deze richtlijnen liggen ter inzage bij de directie. Indien u geen verlof aanvraag heeft ingediend, maar wel verlof neemt, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden aan de leerplichtambtenaar van ons stadsdeel.

11.3 Te laat aanwezig zijn

Het kan voorkomen dat uw kind niet op tijd op school aanwezig kan zijn. Wilt u dan de school even bellen?

11.4 Ziekte

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, dan verwachten wij dat u tussen acht uur en kwart over acht in de ochtend bericht geeft. U kunt dit ook mailen naar: absenten@leonardodavincischool.nl. Bij langdurige ziekte zal de school contact opnemen met de stichting **Onderwijs voor het zieke kind**, teneinde onderwijs aan huis te kunnen verzorgen.

11.5 Schooltijden

Alle groepen Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van: 8.30 tot 12.00 en van 13.00-15.00 uur.

Woensdag van 8.30 tot 12.15

De groepen 1 en 2 hebben elke ochtend een spelinloop tot 8.45. Dit is gewoon onderwijstijd! We verwachten dat alle kinderen om half 9 op school zijn.

11.6 Halen en brengen

De schooldeur gaat om 10 voor half 9 open. Om half 9 gaat de bel en dan beginnen de lessen. De kinderen van de eerste verdieping komen na schooltijd door de achteringang naar buiten. De kinderen van de begane grond komen door de voordeur naar buiten. U kunt buiten op uw kind wachten.

11.7 Overblijven

Op onze school regelt kinderopvang Kindercompagnie de Tussen Schoolse Opvang. De kinderen kunnen tussen de middag op school overblijven. Onder toezicht van 2 overblijfkrachten eten de kinderen in de klas hun boterham. Daarna is het tijd voor activiteiten. Alle overblijfmedewerkers zijn in bezit van een VOG. Om deel te nemen moet u voor ieder kind een inschrijfformulier invullen. Er zijn bovenschoolse kaders opgesteld voor de TSO. Deze kaders liggen ter inzage op school.

11.8 Trakteren

Het is feestelijk en op onze school gebruikelijk dat kinderen trakteren als zij jarig zijn. De jarige trakteert in de eigen groep. klassen. Wilt u de kinderen laten trakteren op een kleine, gezonde traktatie?

11.9 Hygiëne

Hoofdluis komt op veel basisscholen voor. Er is een groep ouders die na iedere vakantie alle kinderen op hoofdluis controleert. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan krijgen de betreffende ouders advies over de behandeling. De school heeft een luizenprotocol. Sommige kinderen hebben last van allergieën. In verband hiermee worden honden (en andere huisdieren) in de school niet toegelaten.

11.10 Schoolbeleid douchen

De Leonardo da Vinci heeft de beschikking over een ruime gymzaal met kleedkamers en douches voor jongens en meisjes apart. De afspraak op school is dat vanaf groep 3 kinderen gestimuleerd worden te douchen na de gymles. Leerkrachten bereiden de kinderen hier goed op voor en gaan ook met de kinderen in gesprek hierover. Mochten er ouders of kinderen zijn die (om wat voor reden dan ook) bezwaar hebben tegen douchen na de gymles dan bespreekt de ouder dit met de leerkracht of neemt de leerkracht dit op met de ouder. Gezamenlijk wordt dan gezocht naar een goede oplossing voor het kind.

11.11 Aansprakelijkheid

De school is niet verantwoordelijk voor de schade aan en vermissing van persoonlijke eigendommen van kinderen of volwassenen. Er is wel een collectieve ongevallenverzekering. Deze geldt gedurende de schooltijd. Het lijkt ons verstandig dat u zelf een persoonlijke WA-verzekering afsluit.

11.12 Veiligheid in school

In de school hangen overal plattegronden die in geval van nood de veilige weg naar buiten aangeven. De leerkrachten kunnen een ontruimingsplan in werking stellen. Dat gebeurt onder leiding van bedrijfshulpverleners. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor opgeleid. Mocht er iets gebeuren, dan weten de leerkrachten wie ze om hulp kunnen vragen. In geval van brand zullen wij de school onmiddellijk ontruimen. Wij houden hiervoor oefeningen. Het is heel belangrijk dat u tijdens een oefening of calamiteit de opdrachten van de bedrijfshulpverleners opvolgt. De school is bereikbaar door een hek in de poort. Dit hek is gedurende de schooltijden dicht. De conciërge doet het hek 5 minuten voor het einde van de ochtend en de middag open. Ouders kunnen dan het plein op om hun kind op te halen. Onder schooltijd zijn er geen ouders in de school tenzij dit voor ondersteuning (luizencontrole, ouderraad, hulp in de klas etc.) nodig is. De gymtoestellen worden eens per jaar op veiligheid gecontroleerd.

11.13 Skateboarden en stepjes

Skateboarden en stepjes mogen worden meegenomen naar school en worden buiten bij de groene container 'gestald'.

11.14 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor een tegemoetkoming kunt u een beroep doen op het fonds "SCHOLIERENVERGOEDING " van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie hierover kunt u halen bij de administratie.

11.15 Jeugdsportfonds

Als u een minimum inkomen heeft kunt u een beroep doen op het jeugdsportfonds. U kunt maximaal € 200,- per kind per jaar vergoed krijgen voor deelname aan diverse sporten. Inlichtingen hierover kunt u op school krijgen bij de leerkrachten en de interne begeleider.

bijlage 1

Jaarverslag 2012 – 2013

Hoe zag het jaar er uit?

Inhoudelijk

In (weer) twee groepen is Taakspel ingevoerd en de leerkrachten hebben een training gevolgd. Taakspel wordt gespeeld tijdens allerlei onderwijssituaties en heeft als doel (o.a.) dat de taakgerichtheid van de kinderen beter wordt. Door een positieve controle op het gedrag ontstaat er een (meer) positief klimaat in de groep. Taakspel staat inmiddels bekend als een interventiemiddel dat werkt. Wetenschappelijk onderzoek toont dat aan (zie ook: www.taakspel.nl). Dit schooljaar hebben we ons georiënteerd op een nieuwe taalmethode. De keuze is gevallen op Taal Actief (zie ook www.taalactief.nl). We hebben dit jaar ook een inhoudelijke ouderavond gehad. Hier kon u als ouder verschillende workshops volgen. Dit jaar was de keuze tussen: ‘hoe is de zorg geregeld op school’ en ‘het belang van bewegen met het oog op dyslexie’.

Organisatie

Op 1 oktober 2012 waren er 193 kinderen op school. Het contract met de NSO is opgezegd per 01-07-2013. De school gaat de ruimte gebruiken voor uitbreiding. In augustus 2013 zal er een vierde kleutergroep komen. De NSO verhuist naar de Bilderdijkstraat. Er is gewerkt met 2 combinatieklassen: 4/5 en 5/6. Omdat er in de afzonderlijke jaargroepen te weinig kinderen zitten waren we genooddaakt om de groepen samen te voegen. Dit zal ook volgend jaar het geval zijn. We proberen de instructie aan de kinderen zoveel mogelijk op niveau te geven door meerdere leerkrachten hiervoor in te schakelen, goede

roosters te maken en strak te plannen. De MR heeft nieuwe leden gekregen (uit personeel en ouders) en is op volledige sterkte. De nieuwsbrief voor ouders wordt samengesteld door een ouder (Dyvia Boon: dievje@hotmail.com).

Verder hebben we dit jaar mooie projecten en activiteiten gehad

De Leonardo da Vinciweek in april. Dit jaar stond de week in het teken van de Mona Lisa. Er was een reconstructie van de diefstal uit 1911, iedereen kon als Mona Lisa op de foto en er zijn prachtige impressies gemaakt door de kinderen. De afsluitende tentoonstelling trok veel bezoekers. Schoolkampen (Texel en Soest), schoolreisjes (Linneaushof) en uitstapjes. De jaarlijkse sponsorloop in mei. De opbrengst gaat deels naar de school en deels naar de Stichting Ambulance Wens Nederland (www.ambulancewens.nl). En niet te vergeten.. het jaarlijkse Midzomerfeest. Een mooie traditie, georganiseerd door ouders met als thema ‘Muziek’. Er waren optredens van kinderen en leerkrachten (op een prachtig podium) en er waren heerlijke hapjes die door ouders werden gemaakt. Judith Odijk heeft met de kinderen enorm geoefend met zingen en samen met het ‘buurtkoor’ was er een mooie samenzang.

bijlage 2

Personeel

de indeling van de groepen is als volgt:

Groep blauw

Angela Lang en Saskia Klinkenberg

Groep rood

Jacquelien Ossewaarde en Saskia Klinkenberg

Groep geel

Caroline Haanappel

Groep groen

Rozemarijn de Heer en Saskia Klinkenberg

Groep 3

Thijs Roovers

Groep 4

Donya Carlee en Wendy Zoutendijk

Groep 5/6

Sabine Kuiper en Roger Delzenne (LIO)

Groep 6/7

Anne Bruinsma en Marjon Eijgensteijn

Groep 8

Tineke Huisman en Monique Edelschaap

Rugzakbegeleiding / extra ondersteuning

Wendy Zoutendijk
Tineke Huisman
Anneke de Heij
Ria van Wittmarschen

Interne begeleider

Bauk van Wijk

Administratie

Ria van Wittmarschen

Coördinatie buitenschoolse activiteiten

Ria van Wittmarschen

Coördinatie stages

Marjon Eijgensteijn

Conciërge

Larbi Bensabouh

Oudercontactpersoon

Sakina Badho

Bewegingsonderwijs

Kris Vonk

Directeur

Bouwien van Weringh

bijlage 3

Jaarkalender 2013/2014

Vakanties en vrije dagen:

Herfstvakantie	21 oktober t/m 28 oktober 2013
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2014
Voorjaarsvakantie:	24 februari t/m 28 februari
Paasvakantie	18 april t/m 5 mei
Meivakantie	26 mei t/m 30 mei
Pinksteren	09 juni
Zomervakantie	07 juli t/m 15 augustus

Studiedagen voor het team
(kinderen zijn vrij op
deze dagen):

19 september 2013
20 november 2013
03 maart 2014
27 juni 2014

Bijzondere dagen waarop er
geen school is:

Donderdagmiddag 19 december 2013
Vrijdag 20 december
Vrijdagmiddag 4 juli 2014

Belangrijke data:

04 t/m 06 september	schoolkamp groep 8 (Texel)
12 september	ouderavond en jaarvergadering MR/OR
05 november	oudergesprekken (facultatief)
18 december	kerstmaaltijd
28 januari 2014	rapportgesprekken groep 1 t/m 7
16 mei	sponsorloop
02 t/m 05 juni	avond4daagse
12/13 juni	schoolreisjes groep 1 t/m 7
20 juni	Midzomerfeest
24 juni	rapportgesprekken
30 juni	afscheid groep 8

bijlage 4

Toetskalender 2013/2014

Opmerkingen: In overleg met de IB worden kinderen die een eigen leerlijn volgen (geheel of gedeeltelijk) getoetst op het eigen niveau van de leerling. Signalering dyslexie in groep 4 en 5 alleen bij kinderen met een trage ontwikkeling in lezen en spellen. In de loop van het cursusjaar wordt een signaleringsinstrument voor taal-spraakontwikkeling bij jonge kinderen ingevoerd. Voor enkele kinderen kan het nodig zijn om in januari groep 2 de kleutertoetsen van cito te herhalen.

Afkorting	Betekenis
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen (tekstlezen)
CAP	Capaciteiten onderzoek
DMT	Drie Minuten Test (woordlezen)
LAT	Leerling achterstand onderzoek
L&D	Protocol leesproblemen en Dyslexie
RVK	Rekenen voor Kleuters
R&W	Rekenen - Wiskunde
SEM	Sociaal-emotioneel onderzoek
SV	Studievaardigheden
TBL	Toets begrijpend Lezen
TVK	Taal voor Kleuters
WS	Woordenschat

Toetskalender Leonardo da Vincischool 2013/2014

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1	
Oktober	Evt. LAT			Herfstsignalering dyslexieprotocol	Herfstsignalering dyslexieprotocol	Herfstsignalering dyslexieprotocol			
November	KIJK op sociale competentie Evt. CAP, SEM	KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale competentie	KIJK registratie	KIJK registratie	
Januari	DMT 3(1,2) B CITO-AVI Cito (C) CITO R&W M8 CITO TBL M8 CITO spelling M8	DMT 3(1,2) C CITO-AVI (A) CITO spelling M7 CITO TBL M7 CITO WS M7 CITO R&W M7	DMT 3 (1,2) A CITO-AVI (A) CITO spelling M6 CITO TBL M6 CITO R&W M6	DMT 1,2,3 B CITO-AVI (A) CITO spelling M5 CITO TBL M5 CITO R&W M5	DMT 1,2,3 C CITO-AVI (A) CITO Spelling M4 CITO TBL M4 CITO R&W M4	2e signalering dyslexieprotocol DMT 1A en 2A CITO-AVI (A) CITO sp. M3 CITO R&W M3			
Februari	CITO eindtoets			KIJK op sociale competentie Voorjaarssignalering L&D	KIJK op sociale competentie Voorjaarssignalering L&D	KIJK op sociale competentie	KIJK registratie	KIJK registratie	
Maart	KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale competentie			Tussenmeting dyslexieprotocol			
April				DMT 1,2,3 C CITO-AVI Cito (B) R&W E5 CITO Spelling E5 CITO SV E5	DMT 1,2,3 A CITO-AVI CITO(B) R&W E4 CITO SpellingE4	Eindsignalering dyslexieprtoocol DMT 1B, 2B, 3B CITO-AVI (B) CITO sp. E3 CITO R&W E3	Cito TVK E2 RVK E2	Cito TVK E1 RVK E1	
Juni		DMT 3(1,2) A CITO-AVI Cito (B) R&W E7 Cito Spelling E7 CITO SV E7 CITO WS E7	DMT 3 (1,2) B CITO-AVI Cito (B) R&W E6 CitoSpelling E6 CITO SV E6						

adressen

o.b.s. Leonardo da Vinci

directeur drs. Bouwien v. Weringh
Nassaukade 342a
1053 LW Amsterdam
telefoon 020 - 6127267

Bestuur o.b.s. Leonardo da Vinci

Amsterdam West Binnen de Ring,
stichting voor openbaar primair
onderwijs
Bezoekadres: De Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Postadres: Postbus 59601
1040 LC Amsterdam
telefoon 020 - 5150440
e-mail; info@awbr.nl
www.awbr.nl

Rijksinspectie

Kantoor Haarlem
Postbus 431
2100 AK Heemstede
telefoon 023 - 5483489

Interne vertrouwenspersonen

Wendy Zoutendijk en
Jacqueline Ossewaarde.

Externe vertrouwenspersoon

Corinne Bosch
GGD/Schoolgezondheidszorg VO

Sociaal verpleegkundige/extern vertrouwenspersoon

Henrick de Keyserstraat 14
1073 TH Amsterdam
06 10207214
020-5555719
cbosch@ggd.amsterdam.nl

Landelijke klachtencommissie

LKC (Landelijke Klachten Commissie)
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
telefoon 030 2809590
www.lgc-lkc.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

OKC

Brederostraat 108
1054 VH Amsterdam
telefoon 020 - 5555726

Peuterspeelzaal Mona Liesje

telefoon 020 - 6892235

Schoolarts

C.Janssen
arts maatschappij en gezondheid /
jeugdarts
GGD BAO /VO
Van Oldenbarneveldtstraat 42
1052 KC Amsterdam
BAO : 020 - 5555726
cjanssen@ggd.amsterdam.nl

Schoolmaatschappelijk werkster

Afspraken via de Interne Begeleider
adjong@ggd.amsterdam

Coördinator naschoolse activiteiten

Ria van Wittmarschen
telefoon 020 - 6127267

Vertrouwensinspecteur

Inspectie van het Onderwijs
telefoon 0900 – 1113111

Plaatsingsbureau West

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Maandag t/m vrijdag van 09.00 – 12.00
en van 13.00 – 16.00 uur
infoplaatsing@west.amsterdam.nl
www.schoolwijzerwest.nl
020 6120200