

BREDE SCHOOL **DE KINKERBUURT**

# Schoolplan 2011-2015 Brede School De Kinkerbuurt

juli 2011

---



## Algemene informatie

Schoolgegevens:	Brede School De Kinkerbuurt
Brinnummer:	20 SG
Directie:	Reineke Schoufour & Madeleine Schoute
Adres hoofdvestiging:	Borgerstraat 109, 1053 PE Amsterdam
Contact school:	Tel: 020 6120177 Email: <a href="mailto:info@kinkerbuurtschool.nl">info@kinkerbuurtschool.nl</a> Website: <a href="http://www.kinkerbuurtschool.nl">www.kinkerbuurtschool.nl</a>
Bevoegd gezag:	Stichting Amsterdam West Binnen de Ring Brinnummer: 41663
Adres bevoegd gezag:	Bezoekadres: Baarsjesweg 224; 1058AA Amsterdam Postadres: Postbus 59601; 1040 LC Amsterdam
Contactpersoon:	Anne de Visch Eybergen, bestuurder
Contact bevoegd gezag	Tel: 020-5150 440 Email: <a href="mailto:info@awbr.nl">info@awbr.nl</a> Website: <a href="http://www.awbr.nl">www.awbr.nl</a>

## Inhoudsopgave

0	Leeswijzer .....	5
1	Inleiding .....	6
1.1	Doelen.....	6
1.2	Functies.....	6
1.3	Procedure .....	6
1.4	Input .....	6
1.5	Status van het plan .....	7
1.6	Evaluatie van het plan .....	7
2	Missie en visie.....	8
2.1	Onze missie.....	8
2.2	Onze visie.....	8
3	De leerlingpopulatie .....	10
4	Profilering .....	11
4.1	Inleiding .....	11
4.2	Ons onderwijs.....	11
4.3	Ons team .....	13
4.4	Buurtschool.....	13
4.5	Ouders .....	14
5	Kwaliteitsbeleid .....	15
5.1	Inleiding .....	15
5.2	Uitgangspunten en inhoud van onderwijs .....	16
5.3	Organisatie.....	19
5.4	Materiaal .....	20
5.5	Overige voorwaarden .....	21
5.6	Borging.....	24
5.7	Beleidsvoornemens.....	26
5.8	Resultaten.....	26
6	Leerlingenzorg .....	28
6.1	Inleiding .....	28
6.2	Passend onderwijs.....	29
6.3	Opbrengstgericht werken.....	29
6.4	Zorgroute.....	30
6.5	Zorg Breedte Overleg (ZBO) .....	31
6.6	Zorgprofiel .....	31
6.7	Handelingsgericht werken.....	31
6.8	Wijkgerichte samenwerking.....	32
6.9	Beleidsvoornemens .....	32
6.10	Beoogde resultaten .....	33
7	Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling.....	34
7.1	Inleiding .....	34
7.2	Doelen van personeelsbeleid .....	34
7.3	Personeel in groei, instrumenten en middelen voor personeelsbeleid.....	35
7.2	Opleiden in school .....	37
7.3	Arbo en verzuim .....	38
7.4	Medezeggenschap.....	38
7.5	Beleidsvoornemens .....	38
7.6	Beoogde resultaten .....	39
8	Informatie en communicatietechnologie (ICT) .....	40

8.1	Inleiding .....	41
8.2	Visie op ICT in het onderwijs .....	41
8.3	Kennis en vaardigheden .....	42
8.4	Educatieve software en content.....	43
8.5	ICT-infrastructuur .....	44
8.6	Beleidsvoornemens .....	45
8.7	Beoogde resultaten .....	46
9	Huisvesting & inrichting.....	47
9.1	Inleiding .....	47
9.2	Gebouw .....	47
9.3	Beheer .....	49
9.4	Schoonmaak .....	50
9.5	Veiligheid .....	50
9.6	Duurzaamheid .....	51
9.7	Fietsenstalling.....	51
9.8	Beleidsvoornemens .....	51
9.9	Beoogde resultaten .....	52
10	Financiën.....	53
10.1	Doelen van financieel beleid .....	53
10.2	Planning en controlecyclus.....	53
10.3	Inrichting van het financiële beleid .....	53
10.4	Investeringen .....	55
10.5	Bewegingsruimte.....	55
10.6	Subsidies & sponsoring.....	56
10.7	Financiën Tussen Schoolse Opvang.....	56
10.8	Overig .....	56
10.9	Beleidsvoornemens .....	56
10.10	Beoogde resultaten .....	56
11	De Brede School .....	58
11.1	Beleid .....	58
11.2	De voor- en naschoolse opvang (VSO-NSO) .....	59
11.3	De voorschool.....	59
11.4	Tussenschoolse opvang (TSO) .....	60
11.5	Brede Talentontwikkeling.....	61
11.6	Beleidsvoornemens .....	61
11.7	Beoogde resultaten .....	61
12	Overige onderwerpen.....	62
12.1	Diversiteitsbeleid.....	62
12.2	Klachtenregeling.....	62
12.3	Veiligheidsbeleid.....	63
12.4	Samenwerking met culturele en maatschappelijke instellingen.....	63
12.5	Beleidsvoornemens .....	64
12.6	Beoogde resultaten .....	64
13	Overzicht beleidsvoornemens.....	65
13.1	Beleidsvoornemens per cluster .....	65
14	Bijlagen .....	69
14.1	Inrichting van het onderwijs.....	69
14.2	Investeringsbegroting.....	69
14.3	Instemmingsverklaring MR.....	70

## 0 Leeswijzer

Een aantal hoofdstukken in dit schoolplan begint met een zogenaamde ‘bestuurlijke tekst’. Die tekst is in elk hoofdstuk *schuin gedrukt*. De tekst is aangeleverd door het bovenscholse stafbureau en geeft het bestuurlijke kader weer voor het beleid in het betreffende hoofdstuk.

Aan het einde van de meeste hoofdstukken staan de beleidsvoornemens en de beoogde resultaten, een samenvatting van wat er in dat hoofdstuk aan plannen is geformuleerd. Hoofdstuk 13 bevat een schematische weergave van al die beleidsvoornemens, uitgezet over de komende vier jaar. Om de samenhang tussen alle beleidsvoornemens goed zichtbaar te maken, hebben we mindmaps laten maken die zijn opgenomen in verschillende hoofdstukken.

# 1 Inleiding

Dit schoolplan geeft onze beleidsplannen weer voor de komende vier jaar. Het plan sluit aan bij het strategisch beleidsplan AWBR. Het is een levend, dus bruikbaar document dat voor de komende jaren heldere doelen formuleert voor de verschillende beleidsvelden. Jaarlijks wordt dit schoolplan door de school in overleg met de MR uitgewerkt in een schooljaarplan dat bij het schoolbestuur wordt ingediend.

## 1.1 Doelen

Het doel van dit schoolplan is het gezamenlijk vaststellen door bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad (MR) wat voor de periode vanaf 1 augustus 2011 tot en met 31 juli 2015 voor Brede School De Kinkerbuurt het beleid zal zijn. Het betreft algemeen strategisch en onderwijskundig beleid, maar ook op specifieke gebieden zoals bijvoorbeeld personeel, financiën, huisvesting en kwaliteitszorg.

Met het vaststellen van dit schoolplan voldoen we ook aan de wettelijke verplichting voor basisscholen om een vierjaarlijks beleidsplan te hebben.

Door het beleid op deze manier vast te stellen willen we bijdragen aan een planmatige schoolontwikkeling, om zo te werken naar een gemeenschappelijk gedefinieerd doel.

## 1.2 Functies

Dit schoolplan zal fungeren als uitgangspunt voor de planning per schooljaar. Tegelijkertijd is het een verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid.

## 1.3 Procedure

Dit schoolplan is opgesteld door de directie in samenspraak met het team en de MR. De directie heeft het eerste concept van elk hoofdstuk geschreven, daarna zijn alle hoofdstukken besproken in de teamvergaderingen en in de MR vergaderingen. De suggesties, opmerkingen en verbeteringen zijn vervolgens weer door de directie verwerkt.

Ook het bestuur (voorzitter en stafbureau) heeft meegelezen en input geleverd.

## 1.4 Input

*Het in dit schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op een aantal documenten:*

- *Ontwikkelingen Landelijk, stedelijk en binnen stadsdeel West: JAKE-2*  
*In het kader van het stedelijk beleid Jong Amsterdam Kinderen Eerst-2 (JAKE-2) worden door diverse werkgroepen van het Breed Bestuurlijk Overleg voor de verschillende beleidsterreinen nieuwe doelstellingen geformuleerd voor de komende planperiode. Tot dat het zover is kunnen scholen voor de nieuw te benoemen ambities uitgaan van de ambitieafspraken 2008-2012.*
- *Schoolplan 2007-2011 en dan vooral de evaluatie daarvan*
- *Het strategisch beleidsplan AWBR 2008-2012*

- *De schoolgids*
- *Het personeelsbeleidsplan en het financieel beleid van AWBR*
- *Het bovenschoolse zorgplan WSNS.*

## 1.5 Status van het plan

Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur van de Stichting AWBR. De MR heeft haar instemming gegeven. De instemmingsbrief is opgenomen als bijlage bij dit schoolplan.

## 1.6 Evaluatie van het plan

Voor elk van de vier schooljaren die dit beleidsstuk betreft, wordt aan het begin van het schooljaar een jaarplan gemaakt. In dat jaarplan, dat wordt opgesteld in nauwe samenwerking met het team en de MR staan de beleidsvoornemens voor dat schooljaar.

Aan het einde van elk schooljaar worden die beleidsvoornemens geëvalueerd. Hebben we de goede dingen gedaan en hebben we de dingen goed gedaan. Naar aanleiding van die evaluatie kunnen de beleidsvoornemens zoals die in dit schoolplan staan, worden aangepast. Op basis van die evaluatie en de aangepaste beleidsvoornemens wordt dan weer een nieuw jaarplan vastgesteld.

Aan het einde van de schoolplanperiode wordt het voorliggende schoolplan in zijn geheel geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie vormen dan weer een deel van de input voor het schoolplan 2015-2019.

## 2 Missie en visie

*AWBR scholen zijn brede scholen die onderwijs bieden aan kinderen van twee en een half jaar tot dertien jaar. Elke AWBR school biedt een dagarrangement aan. Onderwijsinhoudelijk zorgt de school ervoor dat er voor de Voor- en vroegschool een programmatische aanpak is waarbij de doorgaande lijn gewaarborgd is. De kwaliteit van de Voor- en vroegschoolse educatie voldoet aan de normen van de rijksinspectie. Stadsdeel West benoemd in haar programma-akkoord de Brede School als eerste ambitie “West heeft de beste brede scholen”. De ambitie van AWBR ten aanzien van de brede scholen sluit hierbij aan.*

*Elke AWBR school realiseert onder eigen verantwoordelijkheid en controle naschoolse activiteiten die aansluiten bij binnenschoolse doelstellingen betreffende brede talentontwikkeling. Het “Kader Brede School Amsterdam” en het AWBR standpunt betreffende “gedelegeerd opdrachtgeverschap” zijn hierbij belangrijke uitgangspunten. Het in eigen beheer uitvoeren van peuter- en kinderopvang behoort, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan, ook tot de mogelijkheden.*

### 2.1 Onze missie

Het ontdekken en ontwikkelen van de cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele talenten van alle kinderen, uitgaande van de mogelijkheden van elk kind met het doel elk kind zoveel mogelijk tot zijn recht te laten komen. Dit vindt plaats in een omgeving waarin liefde voor het kind, respect voor de ander, hoge verwachtingen van wat een kind kan en verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen leidend zijn.

### 2.2 Onze visie

Hieronder geven we de onderdelen aan van onze ideale school. Dit is het kader voor onze ontwikkeling, de richtlijn die wij altijd in ons achterhoofd houden. Een groot deel van onze visie is al gerealiseerd en daar zijn we trots op. De stappen die we nog willen maken, worden verderop in dit schoolplan geconcretiseerd.

Brede School De Kinkerbuurt biedt onderwijs

- dat elk kind uitdaagt op zijn eigen niveau
- dat kinderen stimuleert zelfstandig na te denken en te handelen
- dat kinderen leert kritisch te kijken naar en te handelen bij onrecht en ongelijkheid
- dat kinderen leert omgaan met conflicten en agressie
- waarbij kinderen leren samenwerken met anderen: vrijheid in gebondenheid
- waarbij kinderen zich bewust worden van verschillen tussen mensen en er mee om leren gaan
- waarin er nadrukkelijk ook aandacht is voor niet-cognitieve talenten van kinderen
- waarin sport, NMT, cultuur en creativiteit een belangrijke rol spelen
- dat effectief omgaat met de leertijd
- dat hoog inzet op de zowel cognitieve als niet-cognitieve opbrengsten
- dat kinderen toerust om efficiënt gebruik te maken van ICT.

Op Brede School De Kinkerbuurt werkt een team dat

- kinderen voorleeft in wat zij ook van hen verwachten



- ieder kind ziet
- ervan uitgaat dat kinderen veel kunnen
- kinderen een continue ontwikkelingslijn biedt van 2,5-12 jaar
- zich aldoor ontwikkelt
- feedback kan geven en ontvangen
- zich open stelt om van elkaar te leren
- zich professioneel opstelt in de omgang met alle betrokkenen.

Brede School De Kinkerbuurt is een brede school in de buurt

- die nauw samen werkt met haar partner in de voorschool
- die samen met haar partners in de brede school werkt aan het ontwikkelen van talenten
- die samen werkt met maatschappelijke instanties in de buurt
- waarbij de buurt voor kinderen het vertrekpunt is voor de oriëntatie op de wereld om hen heen
- die respect bevordert tussen kinderen en bewoners van de buurt
- die kinderen leert zorgen voor hun omgeving
- die kortom als oefenplek dient voor burgerschap en sociale competenties.

Brede School De Kinkerbuurt betreft ouders bij het onderwijs door

- nauw samen te werken met een actieve OR en MR
- hen ruimte te bieden om actief te zijn binnen de schoolorganisatie
- openheid te bieden over de gang van zaken op school
- hen te zien als ervaringsdeskundige en partner in het ontwikkelingsproces van hun kinderen
- op huisbezoek te gaan – kennen en gekend worden.

### 3 De leerlingpopulatie

Onze schoolpopulatie is een afspiegeling van de buurt direct om de school heen (postcode 1053 en 1054). Wij zijn een buurtschool: alle kinderen uit onze buurt, ongeacht hun talenten, zijn welkom.

De afgelopen jaren kennen we een lichte stijging van ons leerlingenaantal. De prognose voor het leerlingenaantal is dat er een lichte daling zal plaatsvinden de komende jaren. Dit geldt voor alle scholen in het voormalige stadsdeel Oud-West.

Op 1 oktober 2010 hadden we 308 leerlingen. Op dit moment hebben we 13 groepen verdeeld over 13 lokalen. Naast een techniek lokaal en 3 kleine RT ruimtes hebben we geen extra ruimtes en zien geen mogelijkheden om verder te groeien. De wens om niet verder te groeien heeft naast praktische bezwaren ook onderwijsinhoudelijke argumenten. Onze visie, kennen en gekend worden, kan in contrast staan met een grote leerlingpopulatie.

De verdeling tussen jongens en meisjes is onder onze leerlingen nagenoeg gelijk.

Volgens de gewichtenregeling hebben we per 1 oktober 2010 253 kinderen zonder extra gewicht, 24 kinderen met een 0,3 weging en 31 kinderen met een 1,20 weging. Het land van herkomst is van 21% van de leerlingen niet Nederland.

Sinds 1 januari 2011 hanteren we in het gehele stadsdeel West een nieuw plaatsingsbeleid waarin regels voor het plaatsen van kinderen tot 6 jaar zijn vastgelegd. In dit beleid is ondermeer ons voedingsgebied vastgelegd. De grenzen van dat gebied volgen de lijn Kinkerstraat-3<sup>e</sup> Kostverloren Kade, Jacob van Lennepkade, Jan-Pieter Heijestraat, Overtoom, Kattenlaan, Vondelpark, Stadhouderskade, Nassaukade, Kinkerstraat.

## 4 Profilering

*AWBR stimuleert haar scholen zich te profileren als ondernemende en lerende organisaties die kwalitatief en op het gebied van de leerresultaten boven gemiddeld presteren.*

### 4.1 Inleiding

In hoofdstuk 2 Missie & visie staat beschreven waar we voor staan en wat we willen bereiken. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we onze visie vormgeven, waar je deze in onze dagelijkse onderwijspraktijk aan kan herkennen. Hiermee laten we zien waarin we ons nu en in de toekomst onderscheiden van andere scholen.

Voortbouwend op hoofdstuk 2 geven we waar van toepassing in de volgende hoofdstukken aan hoe we de nog niet gerealiseerde delen van de visie gaan aanpakken in de komende jaren.

Onze school is een brede school. Voor ons is een brede school geen doel op zich, maar een omgeving waarin onze visie gerealiseerd kan worden, een plek waar onderwijs, zorg en talentontwikkeling samenkomen voor kinderen van 2-12 jaar.

Als brede school kennen wij drie profielen: de buurtschool(kinderen komen *uit* en wij zijn betrokken *bij* de buurt), het kansenprofiel(doorgaande ontwikkelingslijn met voorschool, de basisschool en de naschoolse activiteiten) en het verrijkingprofiel (ontwikkelen en ontdekken van verschillende talenten). Alle drie die profielen ziet u hieronder terug in onze profilering. In ons onderwijs geven we binnen die profielen een viertal leerlijnen meer nadruk: taal, sport, natuur-milieu-techniek (NMT) en kunst-cultuur. Die leerlijnen zijn duidelijk te herkennen in de gang van zaken op school.

### 4.2 Ons onderwijs

Ons onderwijs vindt plaats in een omgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Er is een pedagogische doorgaande lijn binnen alle facetten van de Brede School: voorschool, basisschool, overblijf, naschoolse opvang en activiteiten. Iedereen kan elkaar aanspreken op gedrag. Ruzies worden uitgepraat, het zelf oplossen van ruzies krijgt vanzelfsprekend ook een plaats in dit proces. Leerlingen hebben een eigen inbreng. In de groep bijvoorbeeld door hun eigen werk te plannen, door mee te denken over de invulling van de projecten & thema's en door deel te nemen aan de evaluatie ervan. Op schoolniveau bijvoorbeeld in de leerlingenraad. Ze worden serieus genomen, ze mogen zich uitspreken. Daarbij is de leidraad: "vrijheid in gebondenheid". Iedere mening wordt gehoord en gerespecteerd maar wordt altijd gerelateerd aan de mening en eigenheid van de ander.

Kinderen werken samen, leren elkaars grenzen kennen. Je kunt van elkaar leren. We gaan samen op schoolreis, vanaf groep 3 blijven we ook 2 tot 4 nachten slapen. Het samen werken aan een werkstuk of een gemeenschappelijk dansje instuderen bij het Totaal theater, het samen sporten in de gymles, met kinderen van een andere leeftijd een keuzemiddag onderdeel uitvoeren of daar zelf leiding aangeven, het vraagt aan iedereen om het eigen belang af te zetten tegen de interesses, belangen en ambities van de ander. Door veel samen te werken, elkaar en jezelf te leren kennen en accepteren, ervaren de kinderen een geborgenheid en veiligheid waarbinnen zelfs kwetsbare en gevoelige onderwerpen besproken worden.

We leren kinderen omgaan met verschillen tussen individuen. Kinderen leren zichtbaar te maken wat hun mogelijkheden zijn. De verslaglegging (leerlingvolgboek, verslag) zal de komende jaren herzien worden. Leerlingen zijn vaak aanwezig bij de verslagbespreking, die twee keer per jaar met de ouders plaatsvindt. Hierbij wordt uitgegaan van wat er goed gaat en worden de vorderingen waaronder ook de toetsuitslagen en de ontwikkelpunten besproken. Zo leren kinderen ook te werken aan hun verbeterpunten. Er zijn speciale leerlijnen voor leerlingen die doorstromen naar het praktijkonderwijs of het VMBO-basisberoepsonderwijs of -kaderonderwijs. Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt aan de hand van vaste criteria en het leerlingvolgsysteem geformuleerd, Vervolgens wordt het thuis in het bijzijn van de leerling besproken. Dit advies staat nadrukkelijk los van het resultaat van de cito-eindtoets.

Kinderen leren kritisch te kijken naar ongelijkheid en naar onrechtvaardigheid. We benadrukken de gelijkwaardigheid van mensen en willen kinderen het besef bijbrengen dat onrecht en ongelijkheid zaken zijn, die aangepakt kunnen worden.

Onze school is een school die, naast de cognitieve vakken als taal en rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen ook nadrukkelijk aandacht besteedt aan andere talenten waarin onder meer sport, cultuur en creativiteit een belangrijke rol spelen, gestimuleerd door de vakleerkrachten Beeldende Vorming en Bewegingsonderwijs. Ieder jaar hebben we Totaaltheater waarin alle kinderen samen een groot theaterstuk ten uitvoer brengen. Dit past binnen de doorgaande lijn om talenten te ontdekken en te ontwikkelen via school en de na-schoolse-activiteiten en daarna in een club of speciale opleiding/cursus. De vakleerkracht beeldende vorming coördineert de leerlijn creativiteit en techniek. In de verschillende bouwen is er veel aandacht voor muzikale en kunstzinnige vorming, meestal in projectvorm. We willen kinderen voorbereiden op een steeds veranderende maatschappij. Kennis verouderd snel en het ontwikkelen en aanleren van creativiteit in de meest brede betekenis is een noodzaak.

De vakleerkracht Bewegingsonderwijs zorgt voor gymlessen op maat, lessen waarin gedifferentieerd onderwijs al jaren gebruik en noodzaak is. Binnen de reguliere gymleerlijn creëert hij ruimte voor het brede schoolaanbod. In blokken van 3-4 weken wordt tijdens de gymles een paar keer per schooljaar een sport aangeboden door een gespecialiseerde leerkracht om talenten te ontdekken. Daarna wordt de leerlingen tijdens de naschoolse activiteiten de kans geboden hun talenten op dit sportgebied verder te ontwikkelen.

Onze school biedt onderwijs op maat, waarin efficiënt wordt omgegaan met de leertijd. Door te werken met een effectief instructiemodel, dat in fasen wordt aangeboden, wordt er recht gedaan aan de verschillende instructiebehoefte van kinderen. We werken opbrengstgericht; dat wil zeggen dat er gekeken wordt naar de resultaten van de kinderen en aan de hand daarvan de instructie wordt aangepast. Begaafde leerlingen krijgen stof ter verdieping voor de cognitief sterke leerlingen of ter verbreding voor de snelle leerlingen. Daarnaast biedt ons onderwijsprogramma mogelijkheden om lesstof te compenseren en/of dispensereren. Binnen ons onderwijs krijgt taal een speciaal accent, omdat wij van mening zijn dat bij alle in eerder alinea's genoemde vaardigheden, een goede taalvaardigheid, zowel mondeling als schriftelijk, onmisbaar is. Naast een goede taalmethode die mogelijkheden tot differentiatie biedt doen we in alle groepen aan taalvorming met werkvormen vanuit de kunst, drama en literatuur als ons gereedschap, gebruikmakend van de eigen ervaringen van de kinderen. Wij worden daarbij ondersteund door de Stichting Taalvorming.

Voor de leerlingen is ICT een onmisbaar hulpmiddel bij het verwerven van kennis, bijvoorbeeld het inoefenen van leerstof, maar ook als middel om de buitenwereld te ontsluiten.

Door theoretisch verkeersonderwijs te geven, bereiden we de leerlingen voor op hun functioneren als zelfstandig verkeersdeelnemer. In het schooljaar 2011-2012 doen we voor de eerste keer mee met het theoretisch verkeersexamen op suggestie van de ouderraad. Het schooljaar daarop doen we ook mee aan het praktisch verkeersexamen. Deelname en effect ervan wordt geëvalueerd in het team en met de leerlingenraad, ouderraad en/of medezeggenschapsraad en op basis daarvan besluiten we om de deelname al dan niet voort te zetten.

Onder begeleiding van de intern begeleider worden de leerresultaten regelmatig geëvalueerd en waar nodig wordt geïntervenieerd. Zie het hoofdstuk over zorg.

### 4.3 Ons team

Ons team heeft oog voor ieder kind en gaat ervan uit dat kinderen veel kunnen.

Naast een algemene jaarplanning hanteren leerkrachten specifieke doelen voor kinderen met een andere ondersteuningsbehoefte. Niet alleen ontwikkelen de kinderen zich, ook het team ontwikkelt zich. Leerkrachten schrijven een persoonlijk ontwikkelplan gerelateerd aan de ontwikkelingsdoelen van de school en voeren dat uit. Eigen reflectie, het bewust worden van onbewuste bekwaamheden en het formuleren van ontwikkelpunten zijn daarbij belangrijk. Men stelt zich open om van elkaar te leren, komt makkelijk bij elkaar in de klas. Men geeft en ontvangt feedback. Ons team zet ICT in waar nodig: zowel bij het geven van onderwijs, als bij de voorbereiding, de evaluatie en waar nodig bij de eigen ontwikkeling.

Het team van onze brede school bestaat uit een aantal groepen: van de voorschoolse opvang (VSO), de voorschool, de basisschool, de tussenschoolse (TSO) en de naschoolse opvang (NSO) en van de naschoolse activiteiten (NSA), waaronder de talentmakelaars en het team van Sportbuurtwerk. De samenwerking tussen de verschillende onderdelen en teamleden is functioneel en stimulerend. Het betreft dan zowel inhoudelijke als organisatorische ontwikkelingen in de peuter- en kleutergroepen in het kader van de voorschool (VVE), als ook m.b.t. de overstap van onderbouw naar de midden- en bovenbouw van de basisschool en naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er afstemming qua planning en activiteiten met de teams van de buitenschoolse opvang en die van de NSA. De tussenschoolse opvang wordt onder verantwoordelijkheid van de basisschool met inzet van ouders gerealiseerd.

Binnen de brede school wordt een doorgaande pedagogische lijn gehanteerd: de kinderen worden op een rustige en respectvolle manier aangesproken en samen met de kinderen gaan wij met elkaar om op de manier zoals die voortvloeit uit onze visie.

### 4.4 Buurtschool

De buurt is voor de kinderen het vertrekpunt voor de oriëntatie op de wereld om hen heen. Dit laat zich zien in de keuze van de thema's en projecten waarbinnen ons zaakvakkenonderwijs vorm krijgt. We werken samen met maatschappelijke instanties in de buurt zoals: verzorgingstehuizen, andere scholen, bibliotheek, sportbuurtwerk, theaters, jongerenopvang, buurtwinkels, bedrijfjes, verenigingen. Onder het motto: kennen en gekend worden.

Binnen het Brede schoolverband en in samenwerking met Sportbuurtwerk maken kinderen onder schooltijd kennis met een sport. Daarna wordt die sport tijdens de naschoolse activiteiten aangeboden om zich in te bekwamen en ligt daarna de weg open naar de sportvereniging in de buurt om zich te professionaliseren. Net zoals hierboven op het creatieve vlak al werd genoemd. Naast respect binnen de school willen we respect bevorderen tussen kinderen en de bewoners van de buurt. Er wordt regelmatig samengewerkt met bijvoorbeeld verzorgingstehuis de Klinker. Daarnaast hebben kinderen waar mogelijk inspraak in de inrichting van de omgeving en op die van de school.

Het 'heilige huisjes' thema waar alle kinderen in hun schoolloopbaan aan mee doen, laat ze kennismaken met de verschillende godsdiensten in Amsterdam en hun herkomst en geschiedenis.

Ook willen wij de kinderen begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkeling in een maatschappij die meer en meer individualistisch en prestatiegericht wordt. Dat betekent o.a. kritisch staan ten opzichte van je eigen handelen, je mening kunnen vormen en verwoorden, luisteren naar anderen, compromissen sluiten en met conflicten om leren gaan.

Daarnaast willen we kinderen leren te zorgen voor hun omgeving. Een milieubewuste houding, aandacht voor de schooltuin en een structureel milieuproject dragen daaraan bij.

Onder meer door bovenstaande activiteiten denken we het actieve burgerschap van onze leerlingen en hun sociale integratie in de maatschappij te bevorderen.

## 4.5 Ouders

De Brede School De Kinkerbuurt betreft ouders bij het onderwijs. Hen wordt gevraagd actief deel te nemen aan en hun talenten in te zetten bij de verschillende onderwijs- en welzijnsactiviteiten. Dit geldt voor de dagelijkse gang van zaken maar ook voor onderdelen van het onderwijsprogramma: groepslezen, de keuzemiddag, het totaaltheater, de klassenavonden, de buitenschoolse (sport)activiteiten, de schoolreisjes en niet te vergeten: projecten en thema's.

We bieden openheid over de gang van zaken op school. Het leerlingvolgsysteem biedt ouders direct informatie over hun kind. Wederzijdse uitwisseling van informatie tussen school en ouders is dan ook een noodzakelijke voorwaarde waaraan leerkrachten, ouders maar ook de ouderraad en de medezeggenschapsraad veel aandacht besteden: oudergesprekken, huisbezoeken, schoolgids, website, wekelijkse nieuwsbrief, koffie- en informatieochtenden en OR- en MR-bijeenkomsten.

De ouderraad speelt een actieve, zelfstandige en vooral onmisbare rol bij het ondersteunen van de leerkrachten bij zeer veel activiteiten.

De medezeggenschapsraad is een klankbord voor team en directie bij de beleidsvorming en geeft gevraagd en ongevraagd advies over alle onderwerpen die zij van belang vindt voor de kwaliteit van de school.

De oudercontactpersoon is van groot belang voor het betrekken en informeren van ouders die in eerste instantie wat verder van school weg staan, hetzij door taalbarrières, hetzij door andere oorzaken. Zij organiseert regelmatig presentaties en bijeenkomsten over verschillende onderwerpen.

Binnen de handelingsgerichte diagnostiek die wij op school hanteren, is de inbreng van ouders onmisbaar in het leerproces van hun kind. Wij zien ouders als partners in de opvoeding.

## 5 Kwaliteitsbeleid

*Het bovenschools gevoerde kwaliteitsbeleid in de periode 2007-2011 is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (2008-2012) van het schoolbestuur AWBR. De kwaliteit van de school moet optimaal zijn.*

*Het schoolbestuur staat niet toe dat er zwakke scholen zijn. De school stelt alle kinderen in staat hun kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen binnen een veilig en stimulerend schoolklimaat. Kwaliteitszorg betekent dat de school systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit vereist een actieve benadering waarin kwaliteit door de school als een beleidsuitgangspunt wordt gezien en actief gestreefd wordt naar registratie, handhaving en verbetering van kwaliteit.*

*De school beschrijft in dit hoofdstuk de doelstellingen en geeft aan hoe borging van de resultaten zal plaatsvinden. Het is belangrijk dat systematisch, dat wil zeggen planmatig en doelgericht, wordt gewerkt aan onderwijskwaliteit. De sturingsinformatie die de school zo verkrijgt is te gebruiken voor het cyclisch plannen, uitvoeren, beoordelen en bijstellen van de plannen: het actief toepassen van de PDCA cyclus.*

### Sturen op onderwijsresultaten

*Voor het schoolbestuur AWBR staat het inzichtelijk maken en sturen op onderwijsresultaten centraal. Om hieraan vorm en inhoud te geven heeft het bestuur de bovenschoolse monitor ontwikkeld. Dit instrument sluit aan op het primaire proces. Door een dusdanige selectie van kengetallen wordt inzicht verkregen in het daadwerkelijke proces en de mogelijkheid tot vroegsignalering. Met behulp van de onderwijsresultaten en indicatoren van de onderwijsinspectie zijn kengetallen opgesteld die tijdig informeren wanneer een school zwak dreigt te worden. De scholen kunnen hiernaast op grond van eigen inzichten indicatoren toevoegen welke mogelijke voorspellers zijn voor zwak onderwijs.*

*Met behulp van de bestuurlijke monitor wordt de stand van zaken per school inzichtelijk en kunnen scholen op basis van de kengetallen met elkaar worden vergeleken. Eventueel kunnen scholen hieruit input putten voor hun verdere schoolontwikkeling. Het "leren van elkaar" is hierbij een belangrijk thema.*

*AWBR scholen hebben zicht op de beleidsontwikkeling en uitvoering. Dat wil zeggen de mate waarin het uitgezette beleid daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. tot de gewenste resultaten leidt. De afspraken die gemaakt zijn in het beleid van scholen worden in kengetallen gevat. Zo wordt binnen de scholen duidelijk of zij de doelstellingen behalen en of eventuele bijsturing in de ontwikkeling en uitvoering nodig is. Hierdoor heeft de school specifieke sturingsmogelijkheden om het beleid gericht te ontwikkelen en uit te voeren. Het biedt ook mogelijkheden om verantwoording af te leggen aan belangrijke ketenpartners.*

*De school zorgt er voor dat zij alles in het werk stelt om haar onderwijsresultaten dusdanig te laten zijn dat wordt voldaan aan de door inspectie gestelde normen. In dit schoolplan beschrijft de school hoe zij aan deze normen denkt te voldoen.*

### 5.1 Inleiding

Het gaat in dit hoofdstuk over de kwaliteit van het primaire proces. Wat gebeurt er in de klas, wat verstaan wij onder goed onderwijs. Wat hebben we nodig om dit uit te oefenen en hoe borgen we onze kwaliteit.

## 5.2 Uitgangspunten en inhoud van onderwijs

Het onderwijs op Brede School De Kinkerbuurt

- richt zich op een breed aanbod, waarbij de prioriteiten liggen bij de basisvakken (taal, rekenen en lezen) en wereldoriëntatie.

Op dit moment gebruiken we voor rekenen de methode Rekenrijk (oude versie), voor taal werken we met Zin in Taal (oude versie) en bij het aanvankelijk lezen bieden we tot de herfstvakantie de globaalwoorden in het startproject aan, na de herfst gebruiken we De Leessleutel (nieuwe versie). Voor technisch lezen hanteren we de methode Estafette in groep 4 t/m 8.

Voor wereldoriëntatie hebben we een eigen leerlijn geformuleerd voor de groepen 1-8, deze sluit aan bij de kerndoelen. Alle vaardigheden en begrippen zijn per leerjaar vastgelegd. Het wereldoriëntatie onderwijs wordt gegeven door middel van projecten en thema's. Iedere bouw kent haar vaste projecten, zoals bijvoorbeeld 'Amsterdam' in 5/6, 'Seksuele voorlichting' in 7/8, 'Ik ga op reis' in 3/4 en 'Bouwen' in 1/2. Een project moet voldoen aan bepaalde eisen en voorwaarden, deze zijn tijdens een studiedag in oktober 2010 vastgelegd. Naast de projecten die ongeveer zes weken duren, kennen we ook thema's. Deze zijn korter en zijn minder breed van opzet.

- stelt het lerende kind centraal.

Wat zijn de onderwijsbehoeften van dit kind? Wat heeft dit kind nodig om de gestelde doelen te behalen? Deze vragen dienen we ons iedere keer weer te stellen. Kinderen zijn verschillend, zullen ook andere onderwijsbehoeften hebben. Hier moeten we rekening mee houden bij het bepalen en inrichten van ons onderwijs. Om efficiënt en haalbaar tegemoet te komen aan alle kinderen zullen we gedifferentieerd moeten werken. Het kind en zijn leerproces staan centraal.





Tijdens de projecten kennen we het vaste onderdeel dat kinderen hun eigen vragen stellen: wat wil ik over dit onderwerp weten, leren of onderzoeken. We willen hier meer aandacht aan gaan besteden, mede in combinatie met ons ICT plan. Leerlingen in groep 7&8 maken een werkstuk, we willen groeien van een vrij onderwerp naar een werkstuk waarbij ze zich van te voren af vragen wat ze willen onderzoeken. Voor de andere kernvakken willen we dat kinderen zich meer bewust worden van hun eigen leerproces. Wat leer ik, wat heb ik al geleerd en wat zou ik nog willen/moeten leren; dit uiteraard gezien binnen de vastgelegde leerdoelen per leerjaar (bijvoorbeeld de referentieniveaus). Het ontwikkelen van een portfolio behoort tot de mogelijkheden. Het leren en vergaren van kennis wordt gestimuleerd door veel zelf te ervaren, zelf hypothesen te formuleren, zelf onderzoek te doen. We willen de komende periode dit goed borgen bij het werken met projecten. Creativiteit is een onmisbaar element. Het is van belang en goed dat kinderen flexibel en probleemoplossend leren denken, daar de maatschappij snel verandert en er steeds andere eisen worden gesteld. Dit aspect krijgt aandacht binnen ons creatieve aanbod, maar ook bij de kernvakken, waar we leerlingen laten experimenteren en zelf oplossingen laten bedenken.

- vindt plaats binnen een sociaal veilige omgeving.

Kinderen ontwikkelen en leren optimaal als ze zich competent en gewaardeerd weten en in een sociaal veilige omgeving vertoeven. Wij onderkennen de drie basisbehoeftes van kinderen: relaties, competent voelen en autonomie en hechten hier veel waarde aan. Door veel coöperatieve werkvormen te gebruiken, veel aandacht aan onderlinge verschillen en overeenkomsten te besteden, veel waarde te hechten aan het hebben van respect voor elkaar, creëren we deze noodzakelijke voorwaarde tot ontwikkeling en leren. Dit geldt overigens ook voor het personeel, zie personeelsbeleid. Binnen de veilige omgeving hoort ook de relatie tussen de leerkracht en de leerling. Deze moet goed zijn, de leerkracht is geïnteresseerd in het kind, is geïnteresseerd naar zijn ambities, dromen talenten en angsten. Het huisbezoek dat iedere leerkracht brengt aan zijn leerlingen draagt bij aan deze relatie.

De groepssamenstelling zoals die op Brede School De Kinkerbuurt wordt aangehouden, is naast een keuze voortkomend uit praktische aspecten (aantal leerlingen, aantal lokalen), ook een bewuste keuze om bij te dragen aan de basisbehoeftes relatie en competentie. Elke leerling zit vier jaar in een combinatiegroep en vier jaar in een homogene groep, een enkele uitzondering daargelaten. De leerling kent binnen school ook andere kinderen dan zijn klasgenoten goed en is tweemaal in zijn schoolloopbaan de oudste in een groep.

- geeft blijk van hoge verwachtingen.

Kinderen waarvan je hoge verwachtingen hebt, presteren beter. We stellen hoge eisen op het gebied van sociale omgangsvormen, samenwerken begrip en respect voor de ander. Dit zie je terug in het goed en gezamenlijk kunnen werken buiten het zicht van de leerkracht en ook in de vanzelfsprekendheid met andere kinderen in heterogene samenstelling te spelen en leren. Ook voor de basisvakken en wereldoriëntatie, stellen we hoge eisen. Dit willen we nog concreter maken door duidelijke doelen te stellen. Wat ga je leren, hoe ga je dit doen en hoe kan je laten zien dat je het beheerst of geleerd hebt. Hiervoor is het noodzakelijk dat de leerkrachten de leerstoflijnen kennen van hun eigen groep en de aangrenzende leerjaren. Het zou goed zijn om duidelijke cruciale punten in de leerstoflijn te benoemen. Deze moeten gepland worden en zouden bekend moeten zijn voor de kinderen.

- behelst een goede instructie.

Op dit moment wordt er in verschillende groepen op diverse manieren instructie gegeven en is het inoefenen verschillend georganiseerd. In de midden- en bovenbouw wordt de meeste stof in eerste instantie klassikaal aangeboden. Het rekenen wordt tot de breuken in groep zes klassikaal aangeboden, daarna is de instructie en verwerking verschillend. In sommige groepen wordt er individueel gewerkt en in andere wordt er in niveaugroepen gewerkt. De instructie van begrijpend lezen wordt in groep 8 in niveaugroepen gedaan, in de andere groepen is dit klassikaal. In de nabije toekomst willen we meer op een lijn komen wat betreft de gedifferentieerde instructie en de wijze waarop de stof wordt verwerkt. We houden hierbij rekening met de referentieniveaus taal en rekenen en de verschillen in aanleg en tempo van de kinderen.

- stimuleert het onderkennen en ontwikkelen van de verschillende talenten van haar leerlingen.

Op onze school kennen we de doorgaande ontwikkelingslijn van de Brede School. Het ontdekken van plezier en mogelijkheden van een kind met betrekking tot een activiteit. Tijdens de naschoolse activiteiten kan dit verder uitgebreid en geoefend worden, waarna indien gewenst doorstroming plaats vindt naar een vereniging of gespecialiseerde club. We bieden naast de cognitieve vakken veel gelegenheid om kennis te maken met verschillende soorten sport, kunstzinnige en creatieve activiteiten (bijvoorbeeld: Totaal Theater, muziek atelier, musea). Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden (bijvoorbeeld: keuzemiddag, Totaal Theater, meerdaagse schoolreisjes).

Het persoonlijk fotoboek dat voor elk kind gedurende de schoolloopbaan wordt bijgehouden door de leerkrachten geeft een mooi beeld van de verschillende talenten en de sociale cohesie op school en wordt door oud-leerlingen en ouders als zeer waardevol beschouwd.

- bevordert het zelfstandig werken en denken van de leerlingen.

Binnen de thema's en projecten krijgen kinderen veel gelegenheid samen opdrachten te maken of hun gestelde vragen te onderzoeken. We willen in de toekomst onze leerlingen helpen om goede leervragen en onderzoeksvragen te stellen. Kinderen kunnen goed zonder leerkracht zelfstandig aan een opdracht werken. De oefenstof en verwerkingsopdrachten stimuleren het zelfstandig denken en werken. Nu is veel van ons onderwijs is nog leerkracht gestuurd. Kinderen vragen regelmatig wat ze moeten doen als ze klaar zijn. We streven ernaar minder leerkracht gericht te werken en kinderen mede eigenaar te laten zijn van hun leerproces.

- vindt plaats in een ononderbroken leerlijn / is passend.

Kinderen leren in een ononderbroken leerlijn. In groep 1-2 wordt er gewerkt aan de ontluikende geletterdheid en aan woordenschat bijvoorbeeld door wekelijkse schrijfdanslessen en taalinterventies in de kleine en de grote kring. De stof van taal en rekenen wordt voor de meeste leerlingen tot en met groep zes klassikaal per leerjaar afgemaakt. Er zijn kinderen die een eigen leerlijn hebben. Zie hoofdstuk vijf over Zorg. Vanaf groep zes volgen leerlingen, wel of niet in niveaugroepen, een eigen leerlijn, afhankelijk van denk- en werktempo. Dit geldt op dit moment vooral bij het rekenen om het ontstaan van hiaten te vermijden. Op het moment dat we inzichtelijke en helder geformuleerde leerstoflijnen met bij behorende cruciale momenten hebben, is gedifferentieerder onderwijs mogelijk. De leerkracht is op dit moment sturend en er wordt aan de hand van de methode gewerkt. We willen werken naar meer geplande

differentiatie in de groepen. Dit zou kunnen door middel van hoekenwerk of materiaalbakken met verdieping, verbreding en remediërende stof. Het verder door de hele school invoeren van week- en dagtaken bevordert de zelfstandigheid van leerlingen en geeft leerkrachten handvatten en gelegenheid om te differentiëren. In de voorschool wordt gewerkt met het programma Puk en Ko. In de onderbouw wordt die lijn voortgezet met het programma Ko-Flex, een variant van het kleuterprogramma Ko Totaal. Ko-Flex zorgt voor extra aandacht voor de taalzwakkere leerlingen in de groepen 1-2. De thematische aanpak van Ko is geïntegreerd in de werkwijze die al gehanteerd werd in de onderbouw, waarbij projecten en thema's een grote rol spelen. De doorgaande lijn tussen voorschool en onderbouw is met de Ko aanpak ingezet en wordt de komende jaren verder uitgebouwd op het gebied van woordenschat onderwijs, de speelhoek activiteiten en overdracht.

Buiten de groep wordt in de schakelklas drie dagen per week volgens de Ko aanpak gewerkt met de leerlingen uit groep twee die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taalontwikkeling. Tussen de 15 en 20 kinderen nemen deel die in kleine groepjes een aantal keer in de week les krijgen. Er wordt gewerkt aan het vergroten van de woordenschat, taalvorming, beginnende geletterdheid, het zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Ook wordt er veel aandacht besteed aan het verbeteren van de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en creativiteit. Het zijn voorwaarden voor het goed functioneren in groep 3, bij het aanvankelijk lezen en rekenen.

De woorden en thema's uit Ko worden zoveel mogelijk verwerkt in de projecten en thema's van de onderbouw. Voor de ondersteuning vanuit thuis wordt er (in samenwerking met onze Oudercontactpersoon) bij de start van elk Ko-thema een bijeenkomst voor de betrokken ouders georganiseerd.

De schakelklas heeft een eigen ruimte tegenover de onderbouwgroepen en een eigen gespecialiseerde leerkracht. In de gang ernaast is op het prikbord te zien wat de kinderen aan nieuwe woorden en vaardigheden hebben geleerd.

### 5.3 Organisatie

Om het hierboven beschreven onderwijs goed te kunnen geven moeten leerkrachten

- over voldoende didactische vaardigheden beschikken.

Kennis, beheersing en samenhang van de leerstof, ook die van de aangrenzende groepen, is noodzakelijk om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen, inschatten en beoordelen. Leerkrachten beschikken over een breed scala aan werkvormen dat ze kunnen inzetten, zoals bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen. Ze hebben kennis over veel voorkomende leerstoornissen en onderwijsbelemmeringen. Ze kunnen met de intern begeleider formuleren wat de zorgbehoefte is van een leerling en hier een plan voor maken (ontwikkelingsperspectief) en uitvoeren.

- gedifferentieerd instructie geven.

In de middenbouw wordt de instructie meestal groepsgewijs gegeven. In de onder- en bovenbouw wordt er veel individuele instructie gegeven. We streven naar een effectieve manier om gedifferentieerde instructie mogelijk te maken. Dit kan met niveaugroepen en een duidelijk instructiemodel waarvan de toegevoegde

waarde bewezen is, bijvoorbeeld het Activerende Direct Instructiemodel dat goed aansluit bij de moderne lesmethodes.

- opbrengstgericht werken.

Leerkrachten gebruiken naast de methodelijn observaties, diagnostische gesprekken en resultaten van wel- en niet methodegebonden toetsen om instructie en lesstof te bepalen. Bij opbrengstgericht werken bekijkt en analyseert de leerkracht de uitkomst hiervan. Het resultaat van die analyse bepaalt mede zijn professionele handelen: hierop baseert hij zijn instructie en de volgende stap in de lesstof of juist een herhaling of een verdiepende opdracht.

- plannen.

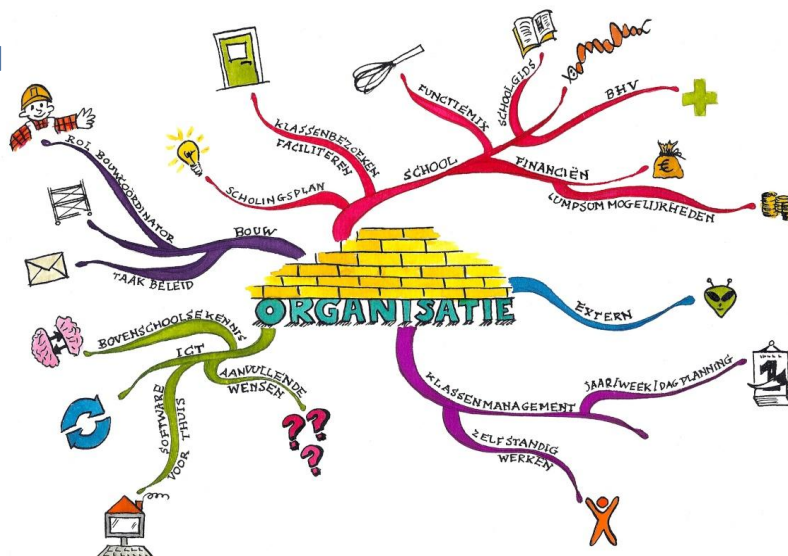
We willen groeien naar een planning waarbij zowel de leerkracht als de kinderen weten wat er het komende jaar, maand, week en dag gaat komen. Deze planning geeft houvast en biedt overzicht. Het is op deze manier mogelijk heel direct op een instructiebehoefte van een kind in te gaan. Wij zijn een school waar ruimte is om spontaan het programma om te gooien en aandacht aan een actueel onderwerp te besteden. Dat willen we ook blijven. Door een goede planning kan je meteen zien wat je hebt gemist en kan je bedenken hoe je dit op kan lossen/in kan halen.

Ook kinderen moeten leren hun werk te plannen. In de onderbouw wordt al begonnen met een weektaak, dit wordt verder uitgebouwd in de daarop volgende jaren. Bij het plannen hoort ook de verantwoordelijkheid dat leerlingen voldoende leertijd krijgen. Het is goed om naar het combineren van kennisgebieden en vaardigheden te kijken. Zo kunnen met het werken aan een werkstuk de ICT vaardigheden verder ontwikkeld worden of tijdens het maken van materiaal voor het Totaal Theater berekeningen uitgevoerd worden.

- efficiënt klassenmanagement voeren.

Klassenmanagement is een onderwerp dat vaak besproken is op studiedagen. We willen naar een eenduidiger organisatie omtrent het reilen en zeilen in de groep. Het gaat dan om de manier van planning, het werken met dag- en weektaken, het werken met hoeken, het aanbieden van verdieping-, verbreding en remediërende stof en bijvoorbeeld de organisatie en inhoud van de klassenmap.

## 5.4 Materiaal



Op dit moment werken we met een reken- en taalmethode die beide de komende jaren vervangen moet worden. Voor aanvankelijk- en begrijpend lezen is deze noodzaak er niet direct. We hebben een goede en actuele wereldoriëntatie-lijn voor alle leerjaren. Er moet gewerkt worden aan een materialenbank voor projecten en thema's, zowel een digitale als een papieren versie. We willen van meerdere methodes boeken hebben zodat we die kunnen gebruiken bij het maken van ons eigen materiaal. Een manier om bij te houden welke begrippen en vaardigheden zijn geleerd is wenselijk. We willen gedifferentieerd werken, maar ook efficiënt. Hiervoor moet er differentiatie plaatsvinden op instructie-, leerstof- en leertijdniveau. In onze orthotheek moet het verdiepings- en verbredingsmateriaal overzichtelijk en voor iedereen te vinden zijn.



## 5.5 Overige voorwaarden

Om leerkrachten in staat te stellen goed onderwijs te bieden moeten er meer zaken geregeld zijn. Hieronder noemen we de belangrijkste.

### Zorgprofiel

Er moet een goed zorgprofiel geformuleerd zijn, zie hiervoor hoofdstuk vijf over Zorg. De groep moet zo samengesteld zijn dat de leerkracht in staat is om voor alle kinderen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te waarborgen. Er is een goede zorgcoördinator op school aanwezig die leerkrachten ondersteunt in het onderzoeken van de leer- en zorgvraag van sommige kinderen en handvatten biedt om aan deze vraag te kunnen voldoen.

## **Leiderschap / management**

Uit onderzoek blijkt dat schoolleiderschap een groot effect heeft op leerlingprestatie. Het is een belangrijk instrument voor het doelmatig functioneren van scholen. Onze voorkeur gaat uit naar inspirerend, persoonlijk en onderwijskundig leiderschap op weg naar een organisatiecultuur waarin mensen hun kracht aanspreken en zo het beste van zichzelf investeren, individueel en in teamverband. Het je eigenaar voelen van je taak en functie zorgt voor betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Om daar te komen wil de directie het team faciliteren zodat het zich kan richten op de kern van de zaak: het bieden van goed onderwijs.

Daarnaast wil de directie leiding leren geven aan haar eigen leerproces en dat van anderen: leidinggeven aan leren leren. Meer hierover staat beschreven in het hoofdstuk over personeelsbeleid

## **Ouderbetrokkenheid**

Ouderbetrokkenheid is een wezenlijk onderdeel van de structuur van onze school. Het betreft de contacten over de ontwikkeling van hun kind, activiteiten die we organiseren, hulp die ouders bieden bij zorg aan leerlingen met een specifieke onderwijsvraag en invulling van de formele contacten tussen ouders en school als de medezeggenschapsraad en de ouderraad. Tenslotte hebben we ouders nodig om de zorgbehoefte van hun kind goed te kunnen formuleren. In paragraaf 4.5 las u hier al meer over.

## **Rapportage**

Er is twee keer per jaar een formeel moment voor ouders om samen met de leerkracht en soms in het bijzijn van de leerling, de resultaten van hun kind te bespreken. Het eerste moment is in januari/februari en het tweede aan het eind van het jaar. In oktober zijn er tien-minuten gesprekken voor ouders of leerkrachten die daar behoefte aan hebben. In de onderbouw wordt er bij elk nieuw kind na 4-6 weken een uitgebreid gesprek gevoerd over de eerste ervaringen. Vanaf groep 3 krijgen ouders een geschreven verslag, waar vaak ter illustratie werk van het kind is ingeplakt. Dit verslag is gericht op het kind en is ook met die gedachte geformuleerd: er staat in welke dingen er goed gaan en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Aan het einde van het schooljaar gaat het verslag mee naar huis.

Daarnaast wordt een leerlingvolgboek bijgehouden. Dit boek blijft de gehele schoolcarrière op school. Hier staan de vorderingen, behandelde stof en toetsgegevens in. Daarnaast staat ook de werkhouding, sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van de leerling beschreven. Dit wordt gedaan met behulp van een driepunt schaal waarbij het kind wordt afgezet tegen een gemiddeld kind. Verder staan de verslagen van eerdere oudergesprekken en andere bijzonderheden vermeld. Naast het leerlingvolgboek en het verslag werken we met het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hier staan de resultaten van alle niet methodegebonden toetsen in. Ook de resultaten van de methodegebonden toetsen kunnen worden ingevoerd in ParnasSys. Hoever we hier in willen gaan wordt nog besproken in het team. Vanaf 2010 slaan we ook de handelingsplannen, gespreksverslagen en gescande ABC rapportages in ParnasSys op. We willen deze drie systemen terug brengen naar twee, waarbij het verslag naar ouders beperkter in omvang moet worden. Reden voor deze veranderingswens is de werkdruk die het invullen en bijhouden van de drie volgsystemen met zich meebrengt voor de leerkrachten.

## **Huisbezoeken**

De huisbezoeken zijn een uitstekend middel om op een natuurlijke manier het contact met ouders te versterken en daarmee de drempel van de school voor ouders te verlagen. Het goede contact met ouders stelt de leerkracht in staat beter te voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling.

### ***Informeel contact***

De ouders brengen en halen de kinderen in of voor het lokaal op. Ook dit maakt intensief en frequent contact met de ouders buiten de formele rapportage momenten eenvoudiger. Vaak worden er door de ouders picknicks georganiseerd om het jaar af te sluiten.

### ***Formeel contact***

De medezeggenschapsraad (MR) is de vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden. Hij bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten die tweejaarlijks worden gekozen door ouders en leerkrachten.

De MR is een wettelijk voorgeschreven raad, die zich bezighoudt met officiële plannen en voorstellen van het schoolbestuur en de school. Zo moet de raad bijvoorbeeld instemmen met het jaarlijkse formatieplan van de school, het plan over het aantal beschikbare uren en de inzet van leerkrachten en niet-onderwijzend personeel. Ook kwesties als het onderhoud van het gebouw, het personeelsbeleid, de klachtenregeling, de brede school en taken van directies komen aan de orde. In het medezeggenschapsreglement staat omschreven over welke zaken de raad een instemmende- dan wel een adviserende bevoegdheid heeft.

De ouderraad (OR) bevordert de uitwisseling tussen het team en de ouders over algemene en inhoudelijke schoolzaken. Zij stimuleert de ondersteuning van ouders bij activiteiten zoals de keuzemiddag, kerstmarkt en terugkerende feesten. De ouderraad verzorgt ook de wekelijkse nieuwsbrief voor de ouders. De OR beheerst en besteedt de vrijwillige bijdrage.

### ***Ouderkamer***

Bij het beleid van de Amsterdamse politiek om jonge kinderen zo goed mogelijk uit te rusten voor hun schoolcarrière hoort een actieve ouderbetrokkenheid. Op onze school is nu een bekwame oudercontactpersoon actief, die we door bezuinigingen dreigen kwijt te raken.

De oudercontactpersoon maakt elk jaar in overleg met school een activiteitenplan gericht op het betrekken van ouders bij de educatie van hun kinderen. School op haar beurt zorgt dat de oudercontactpersoon goed geïnformeerd blijft en ingeschakeld wordt waar nodig. Ouderbetrokkenheid is ook een karakteristiek kenmerk van onze school, een deel van ons kapitaal. Bij een oudercontactpersoon hoort een ouderkamer. Op onze school is de ouderkamer voor, tijdens en na school ook door de andere partners in het gebouw in gebruik, een multifunctionele ruimte zoals dat de bedoeling is in een brede school. Er worden bijvoorbeeld ook cursussen voor de overblijfskrachten (vaak ouders) gegeven. Die samenwerking verloopt goed en we werken er door bijvoorbeeld het maandelijkse gebruikersoverleg actief aan mee dat zo te houden. Ook de ouderkamer draagt op deze manier bij aan de goede verhouding tussen school en ouders. Wij maken ons er sterk voor de oudercontactpersoon en haar functie te behouden voor school.

### ***Handelingsgericht werken***

Het contact met ouders is goed. Er is een wederzijds respect en vertrouwen. Dit sluit goed aan bij het handelingsgericht werken hetgeen ook in de zorgparagraaf beschreven wordt.

## 5.6 Borging

### De opbrengsten

We volgen het protocol voor dyslexie en voldoen aan de inspectie eisen wat betreft de frequentie en inhoud van de niet methodegebonden toetsen. De toetsresultaten worden tweemaal per jaar met de intern begeleider besproken. Zowel het gespreksverslag als de resultaten worden in ParnasSys ingevoerd. De leerkracht voert observaties uit, signaleert indien er zich problemen voordoen omtrent het leren, de werkhouding, concentratie of sociaal welbevinden van een leerling en intervenueert hierop. In de groep gaan het team bij elkaar kijken met behulp van hetzij een observatievraag van de leerkracht, hetzij een kijkwijzer. Ook de directie komt minimaal twee keer per jaar in de groep.

### Tevredenheid

Eenmaal per twee jaar wordt bij alle AWBR scholen een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd met behulp van het instrument 'De Kwaliteitsvragenlijst' van Van Beekveldt & Terpstra. In het schooljaar 2009-2010 is het onderzoek onder ouders uitgevoerd, in het schooljaar 2010-2011 bij medewerkers en leerlingen. De uitkomsten van die onderzoeken worden altijd meegenomen in de jaarplannen en nu in dit schoolplan.

Doelgroep	Intern gemiddeld rapportcijfer	Extern gemiddeld rapportcijfer	Vershil intern en extern
Directie	7,5	7,7	-0,2
Medewerkers	7,9	7,6	0,3
Ouders	7,9	7,5	0,4
Leerlingen	8,7	8,0	0,7

Verder wordt de tevredenheid gepeild onder leerkrachten met behulp van de gesprekkencyclus. Onder leerlingen en ouders wordt de vinger aan de pols gehouden via de MR en de leerlingenraad.

De tevredenheid van bestuur en inspectie worden in kaart gebracht met behulp van het inspectierapport en de jaarlijkse bestuurlijke monitorgesprekken, de voortgangsgesprekken en de persoonlijke gesprekkencyclus tussen de bestuurder en de directie.

### Primair proces

We borgen de kwaliteit door de nieuwe methoden, materialen, hulpmiddelen en aanpassingen van het onderwijs en de organisatie ervan in de bouw- en teamvergaderingen en op de studiedagen te evalueren. Veranderingen in proces, handelen of beleid worden waar nodig gemaakt. In de komende schoolplan periode willen we aan het invoeren van de nieuwe taalmethode, het maken van een taalbeleidsplan koppelen. In het schooljaar 2012-2013 gaan we werken met een nieuwe rekenmethode en willen dan ook een begin maken met het opstellen van een rekenbeleidsplan.

### Team

We kijken naar het ziekteverzuim, naar het verloop van de gesprekscyclus en naar de ontwikkeling van het bekwaamheidsdossier. Onderlinge klassenbezoeken, kritische feedback, scholing en begeleiding op maat door onderwijsconsulenten bevorderen de kwaliteit.



## Management

De tweehoofdige directie evalueert tweewekelijks de interne gang van zaken. Daarnaast wordt tweemaandelijks met het bestuur een voortgangsgesprek gehouden. Bovenschools wordt er jaarlijks een aantal studiedagen voor directies georganiseerd. Beide mede-directeuren hebben coaching waarbij het persoonlijk functioneren wordt geëvalueerd.

## Ouders

De MR heeft informatierecht, recht op overleg, initiatiefrecht adviesrecht en instemmingsrecht. De MR zorgt mede voor de borging van het kwaliteitsbeleid, door haar input in bijvoorbeeld dit schoolplan, de schoolgids, het jaarplan en nog op nog vele andere manieren. De school ziet de MR als een kritische vriend die bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs.

## Financiën

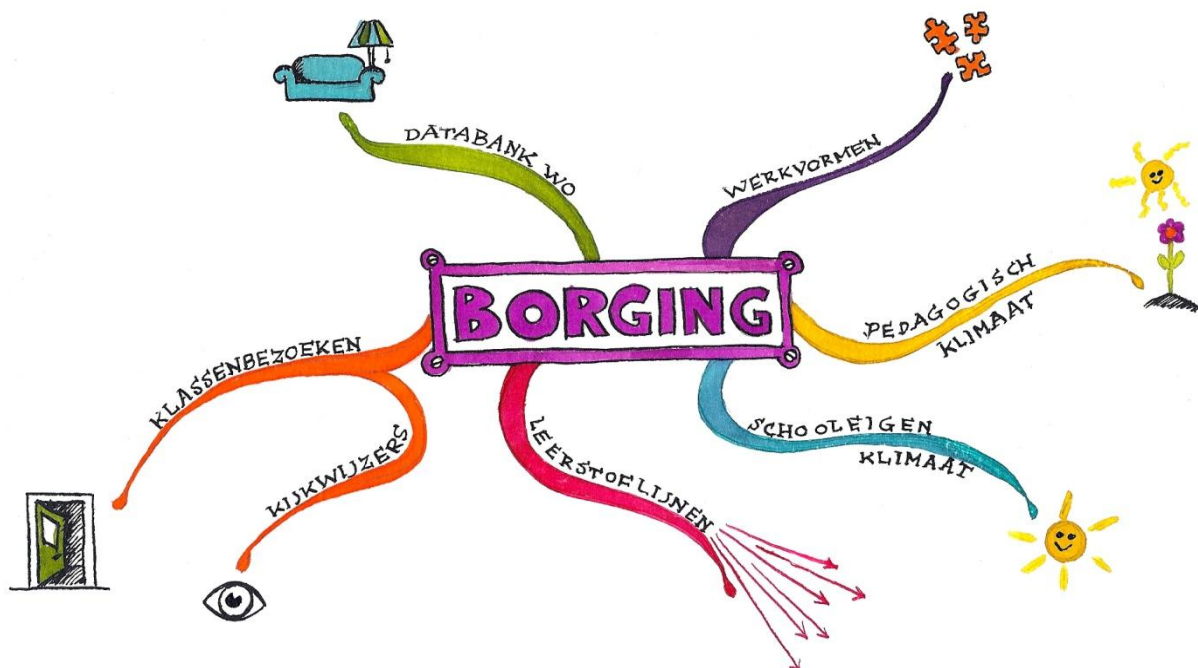
Vier maal per jaar wordt de financiële situatie besproken met de controller van het stafbureau. Zijn input zorgt voor een goed geborgd financieel beleid.

## Cultuur/werkklimaat

Het team wordt bevraagd over de cultuur en het werkklimaat in het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten daarvan worden meegenomen bij het opstellen van het jaarplan en het schoolplan.

## Visie/missie/doelstellingen

Vierjaarlijks wordt het schoolplan opnieuw geschreven, waarbij elke keer kritisch naar visie, missie en doelstellingen wordt gekeken en naar de relatie met het strategisch beleidsplan op bestuursniveau. Aan het einde van elk schooljaar wordt het schoolbeleid door het team en de MR geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en een jaarplan voor het volgende schooljaar wordt opgesteld.



## 5.7 Beleidvoornemens

- 5.a Het verder ontwikkelen van vaardigheden bij leerlingen om te leren leren
- 5.b De mogelijkheid tot het invoeren van een portfolio voor leerlingen verkennen
- 5.c De kracht van pedagogische klimaat vastleggen en borgen in de organisatie
- 5.d De kennis van de verschillende (coöperatieve) werkvormen die gebruikt worden vastleggen
- 5.e De leerstoflijnen en de cruciale punten daarbinnen vastleggen
- 5.f Beleid ontwikkelen hoe de leerstoflijnen en cruciale punten geborgd worden bij leerling en leerkracht
- 5.g Referentieniveaus taal en rekenen opnemen in het curriculum en leerkrachten ermee bekend maken
- 5.h Een instructiemodel kiezen en in gebruik nemen
- 5.i De competentie van leerlingen om zelfstandig te werken in de groep beter ontwikkelen en faciliteren
- 5.j De orthotheek verder uitbouwen
- 5.k De samenwerking en doorgaande leerlijn tussen voor- en vroegschool verder uitwerken
- 5.l De didactische vaardigheden van de leerkrachten in kaart brengen en verder ontwikkelen
- 5.m Jaar,- week- en dagplanning invoeren
- 5.n Afspraken maken omtrent klassenmanagement; wat gaan we in alle klassen hoe vormgeven en uitvoeren (bijv. weektaken).
- 5.o Opbouw naar handelingsgericht werken, (zie ook zorg hoofdstuk)
- 5.p Het zorgprofiel van de school bepalen
- 5.q Nieuwe rekenmethode kiezen en invoeren
- 5.r Nieuwe taalmethode kiezen en invoeren
- 5.s De huidige verslagstructuur aanpassen: het leerlingvolgboek opnemen in ParnasSys en een beperkt verslag voor de leerling met successen, ontwikkelpunten en toetsgegevens vormgeven
- 5.t "Zien" of een ander sociaal-emotioneel volgsysteem invoeren in ParnasSys
- 5.u Een databank ontwikkelen met digitaal en papieren materiaal voor de projecten en thema's
- 5.v Ons oriënteren op een nieuwe methode voor begrijpend lezen
- 5.w Het taalbeleid vastleggen
- 5.x Het rekenbeleid vastleggen.
- 5.y De rol van de oudercontactpersoon veiligstellen voor en borgen in de organisatie

## 5.8 Resultaten

- De leerlingen kunnen hun eigen onderzoeksvragen formuleren
- Het besluit over de wenselijkheid van een portfolio voor leerlingen is genomen en indien positief is een invoeringstraject vastgesteld
- Het huidige krachtige pedagogische klimaat is geborgd in de organisatie
- De verschillende (coöperatieve) werkvormen die gebruikt worden zijn vastgelegd in een document en met voorbeelden en handleiding beschikbaar voor het team
- De leerstoflijnen en de cruciale punten daarbinnen zijn bekend bij team en leerlingen
- Referentieniveaus taal en rekenen maken deel uit van het curriculum en zijn bekend bij leerkrachten
- Een instructiemodel is gekozen en wordt dagelijks ingezet door alle leerkrachten
- De leerlingen worden uitgedaagd en zijn in staat om zelfstandig te werken in de groep
- De orthotheek biedt voldoende materiaal ter remediering, verbreding en verdieping naar de behoefte van de leerling

- De samenwerking en doorgaande leerlijn tussen voor- en vroegschool is verder uitgebouwd qua woordenschatonderwijs en speelhoekactiviteiten en doorgaande zorglijn
- De didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn in kaart gebracht en elke leerkracht kent zijn eigen ontwikkelingspunten binnen de onderwijspraktijk en werkt daaraan
- Jaar,- week- en dagplanning zijn ingevoerd in alle groepen
- Duidelijk afspraken zijn gemaakt omtrent klassenmanagement en alle leerkrachten houden zich aan die afspraken
- Handelingsgericht werken is verankerd in de schoolpraktijk
- Het zorgprofiel van de school is vastgesteld
- Een nieuwe rekenmethode is ingevoerd
- Een nieuwe taalmethode is ingevoerd
- De huidige structuur qua leerlingverslagen is aangepast
- “Zien” of een ander sociaal-emotioneel volgsysteem is ingevoerd in ParnasSys
- Een databank is beschikbaar met digitaal en papieren materiaal voor de projecten en thema’s.
- Behoeftte aan en evt. keuze voor nieuwe methode begrijpend lezen is gemaakt
- Een taalbeleidsplan is beschikbaar in 2012
- Een rekenbeleidsplan is beschikbaar in 2013
- De rol van de oudercontactpersoon wordt geborgd in de organisatie

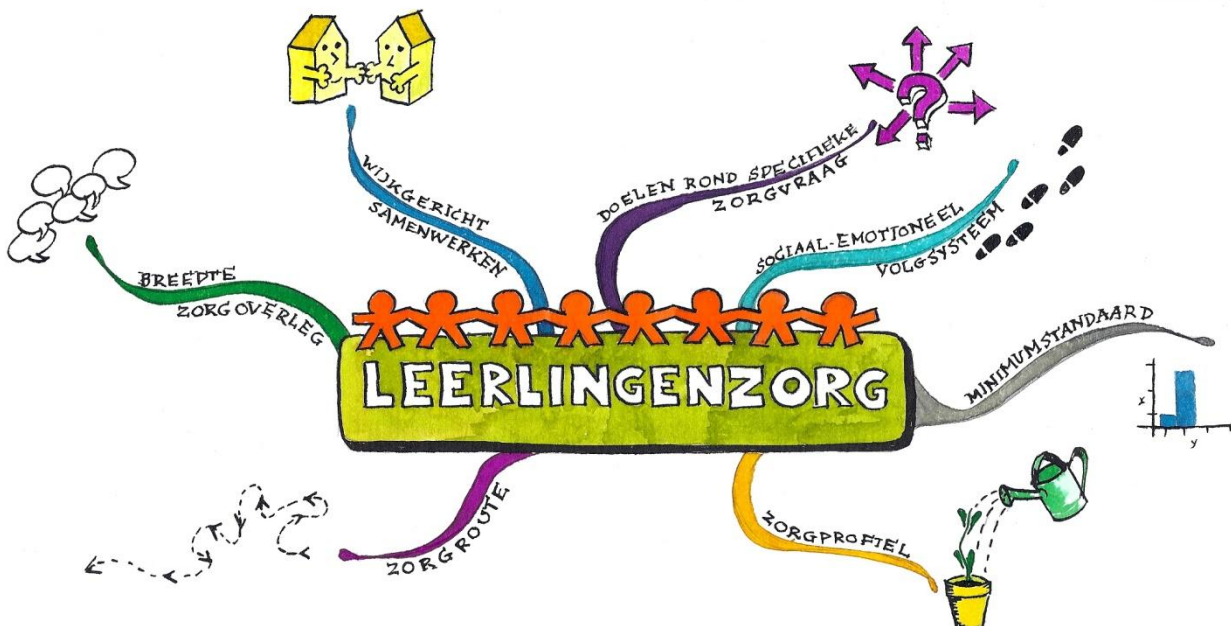
## 6 Leerlingenzorg

### 6.1 Inleiding

Het beleid op het gebied van de leerling-zorg is erop gericht elk kind optimale ontwikkelingskansen te bieden door onderwijs op maat. Zoveel mogelijk in de klas, door de eigen leerkracht, met de gewone onderwijsmethoden en –methodieken; als dat onvoldoende blijkt te zijn worden andere middelen ingezet. Door het inzetten van **handelingsgericht** werken willen we zo nauw mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van het kind en wat de leerkracht en de school nodig hebben om dit te bieden.

In onze doelstellingen voor de komende vier jaar lopen we vooruit op de invoering van de wet op passend onderwijs (voorzien voor 2012). **Passend onderwijs** is voor Brede School De Kinkerbuurt eigenlijk al vanzelfsprekend: we zijn een buurtschool waar elk kind welkom is, we hebben een laag verwijzingspercentage en we stimuleren elk kind op zijn/haar eigen niveau talenten te ontwikkelen in een veilig schoolklimaat.

We hebben hoge verwachtingen ten aanzien van zowel cognitieve, creatieve als sociale resultaten en opbrengsten van onze leerlingen. Wij verstaan in het hieronder beschreven **opbrengstgericht werken** dan ook alle resultaten van ons onderwijs, het sociale en emotionele functioneren, de cognitieve en creatieve opbrengsten en de werkhouding van de leerlingen. Belangrijke documenten zijn verder de **minimumstandaard**, ons **zorgprofiel** en onze **zorgroute** met handelingsgerichte diagnose. We baseren ons mede op het “Zorgplan West”, waarbij ook gesproken wordt over het **wijkgericht samenwerken** wat in onze wijk steeds duidelijker en concreter invulling krijgt.



## 6.2 Passend onderwijs

Brede School De Kinkerbuurt is een buurtschool waar alle kinderen uit de buurt welkom zijn. Vanuit een goed en veilig pedagogisch klimaat kijken we naar de onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Zo nodig vragen we met ouders een onderzoek aan om de vraag te specificeren. Op dit moment kent de school één leerling met een LGF (Leerling gebonden financiering) Rec 3<sup>1</sup>, twee leerlingen met een LGF Rec 2 en één leerling met een Rec 4 indicatie. Twee LGF's worden aangevraagd. Er zijn jaren geweest dat we 14 leerlingen hadden met een LGF van de vier verschillende expertise centra . Ons verwijzingspercentage is ongeveer 1%. Het is voor ons een vanzelfsprekendheid om naar de onderwijsbehoefte van een kind te kijken, een leerling wordt niet geweigerd omdat hij/zij niet zindelijk of rolstoelafhankelijk is. Een leerling met een niet gemiddeld IQ, zeer zwakke concentratie of een ontwikkelingsstoornis zal besproken worden en de onderwijsvragen zullen in kaart gebracht worden. Er wordt een plan gemaakt en er wordt gekeken hoe dit goed kan worden uitgevoerd. Natuurlijk hebben we hier extra expertise, materiaal en hulp bij nodig. Onze school heeft expertise op het gebied van Rec 2 , Rec 3 en Rec 4 in huis. Het komend jaar gaan mensen zich verder scholen in de zorgvraag van leerlingen met een ADHD diagnose. Het samenwerkingsverband onderscheidt in haar nieuwe beleidsplannen<sup>2</sup> drie kwaliteiten van zorg:

1. Basiskwaliteit
2. Breedte kwaliteit
3. Dieptezorg

De nieuwe indeling waarbij de school 95% van haar leerlingenpopulatie, zonder extra voorzieningen, een basiskwaliteit moet bieden zien wij als niet haalbaar. Van onze leerlingen heeft ongeveer 10% een speciale onderwijsbehoefte, waar wij extra tijd, middelen en expertise voor nodig hebben; het betreft hier de breedte kwaliteit. Onze VVE doelgroep kinderen krijgen extra begeleiding in groep 2. Binnen onze basiskwaliteit valt ook een passend antwoord op de vraag van snelle en/of begaafde leerlingen. Er wordt in de groep gedifferentieerd op het gebied van instructie, op het gebied van de oefenstof en het niveau van de lesstof. Dit laatste geldt vooral in de bovenbouw.

## 6.3 Opbrengstgericht werken

“Als een school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen, is er sprake van opbrengstgericht werken.”<sup>3</sup> Doelen stellen, zicht hebben op resultaten, doelgericht en planmatig handelen zijn essentieel om prestaties van leerlingen te verhogen. Zie ook het hoofdstuk Kwaliteitsbeleid. We willen zicht hebben op de leerresultaten. Dit hebben we door de kinderen in de klas te observeren en door regelmatig te toetsen. Deze resultaten bespreken en analyseren we met de intern begeleider en ouders. Zo kunnen we de dagelijkse onderwijspraktijk afstemmen op de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling. De komende jaren willen we werken aan het inzichtelijk maken van de gewenste opbrengsten ten aanzien van de werkhouding van onze leerlingen, hun creatieve denk- en werkvermogen en ook hun sociale en emotionele functioneren. Op deze gebieden worden hoge

<sup>1</sup> Regionale expertise centra. Er zijn vier verschillende expertise centra: . Rec 1, voor blinde en slechtziende kinderen, Rec 2 voor kinderen met een spraak en/of taalstoornis, Rec 3 voor kinderen met een motorische beperking, Rec 4 voor kinderen met een psychiatrische stoornis en/of aandoening.

<sup>2</sup> Concept zorgplan 2011/2012 Samenwerkingsverband West versie 3 17 mei 2011

<sup>3</sup> Opbrengstgericht werken in het basisonderwijs, een uitgave van de Inspectie van het onderwijs - juni 2010

eisen gesteld aan de kinderen. Welke dit precies zijn uit zich onder meer tijdens Totaal Theater, de keuzemiddag, de schoolreisje en het samen werken, maar ze zijn niet altijd concreet beschreven. Deze prestaties zitten verankerd in de schoolcultuur.

## 6.4 Zorgroute

Vooruitlopend op de nieuwe Minimumstandaard <sup>4</sup>, beschrijven we hieronder de zorgstructuur van onze school met de zorgroute, leerling-besprekingen, dossiervorming en het gebruik van ParnasSys. De intern begeleider coördineert onder verantwoordelijkheid van de directie de leerling-zorg, die cyclisch verloopt: we signaleren(waarnemen), analyseren(begrijpen), handelen (plannen) en evalueren (uitvoeren).

- Waarnemen: door middel van (niet-)methodegebonden toetsen en observaties door de leerkrachten, groeps- en kindbesprekingen en informatie van ouders. De leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden gesignaleerd.
- Begrijpen: ouders, leerkracht en IB brengen op basis van de gegevens de onderwijsbehoefte van het kind in kaart.
- Plannen: opstellen van een individueel of groepsplan, waarbij eventueel kinderen met een zelfde onderwijsbehoefte geclusterd worden.
- Uitvoeren en evalueren: extra materiaal en/of menskracht organiseren voor thuis en/of op school. Op dit moment hebben we binnen de lijn van de Brede School buiten schooltijd nog niks te bieden, wellicht dat dat in de toekomst verandert. Na afloop een evaluatie, toetsing gesprek en indien gewenst gaan we door goed waar te nemen (indien nodig met hulp van externen zoals ABC, opvoedpoli, audiologisch centrum etc.) een nieuwe onderwijs- of zorgbehoefte formuleren (indien nodig met behulp van externen; speciaal(basis)onderwijs, logopedie, trainingen) en een nieuw plan maken (bijvoorbeeld een eigen leerlijn).

Ouders zijn vanzelfsprekend partners bij de eerste observatie door de leerkracht in het proces rond hun kind, om de juiste zorgvraag te formuleren en een hulplan op te stellen. Indien wenselijk hebben we het ABC (Advies en Begeleidings Centrum), de opvoedpoli, schoolmaatschappelijk werk of andere instanties aan wie we hulp en/of raad kunnen vragen. De criteria om een indicatie aan te vragen zijn strenger geworden en de toekomst omtrent het bestaan van deze indicaties is onduidelijk. Dat we extra formatie, expertise en middelen nodig hebben, om aan de onderwijs- en zorgbehoeften van deze groep kinderen te voldoen, is voor ons boven iedere twijfel verheven.

De interne begeleider bespreekt tweemaal per jaar alle kinderen met de leerkracht. Aan de orde komen de observaties uit de groep, de toetsgegevens, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Deze gegevens worden sinds 2010 opgeslagen in ParnasSys.

Ook de voorschool maakt deel uit van de zorgroute: de overdrachtgegevens worden gestandaardiseerd en digitaal meegenomen naar ParnasSys. De leidsters van de voorschool hebben regelmatig contact met de IB-er die indien nodig ondersteuning verleent door bijvoorbeeld observatie.

---

<sup>4</sup> Aantal eisen rond de zorg coördinatie waar een basisschool tenminste aan moet voldoen

## 6.5 Zorg Breedte Overleg (ZBO)

Ieder jaar hebben we vier tot vijf keer een ZBO. Hierbij zijn de leerplicht, de GG&GD, het ABC (waaronder schoolmaatschappelijk werk), de intern begeleider en de directie aanwezig. Tijdens dit gesprek wordt door de school een casus ingebracht en besproken. Dit gebeurt vanuit de zorgvraag van het kind en/of gezin. De directie zit de vergadering voor, de intern begeleider zorgt voor de gegevens en maakt notulen. In de toekomst willen we de inbreng van ouders tijdens dit overleg een duidelijke plek geven.

## 6.6 Zorgprofiel

Er wordt op dit moment gewerkt aan een nieuw instrument om het onderwijszorgprofiel te formuleren. Hierin moet helder gesteld worden wat we als school hebben, wat we kunnen en waar we naar toe willen groeien. Op dit moment zijn en willen we een buurtschool zijn waar alle kinderen uit de buurt goed onderwijs op maat kunnen krijgen. Door de grote groep leerlingen met een indicatie voor Rec 2, 3 en 4 hebben we een specialist voor spraak- en taalproblemen en een specialist voor kinderen met een motorische zorgvraag. We willen ons als school niet specialiseren, maar een antwoord proberen te vinden voor onze leerlingen met hun specifieke zorgvragen. Dit jaar en het vorige hebben collega's zich geschoold in autisme. Voor kinderen die een specifieke zorgvraag hebben omtrent gedrag willen we ons de komende jaren verder scholen en wellicht dat een collega zich wil specialiseren.

In ons vorige profiel (zorgprofiel 2008) gaven we aan voor veel kinderen passend onderwijs te kunnen bieden, mede door ons veilige pedagogisch klimaat; in ons zorgprofiel zijn echter grenzen genoemd omtrent groepsgrootte (28 leerlingen), handen in de groep en extra ruimte. In het nieuwe zorgprofiel beschrijven we onze basiszorg, het onderwijs in en om de groep. We beschrijven de breedtezorg, de aanvullende zorg die nog binnen onze verantwoordelijkheid valt. Hierin wordt duidelijk voor welke kinderen we passend onderwijs kunnen verzorgen mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Hierbij moet gedacht worden aan extra expertise, extra handen in de klas en specifiek materiaal. Tenslotte beschrijven we wanneer kinderen in aanmerking komen voor dieptezorg, omdat wij op onze school geen passend antwoord hebben op de zorgvraag van die betreffende leerlingen.

## 6.7 Handelingsgericht werken

Uitgaan van behoeften en mogelijkheden van een kind en ouders zien als ervaringsdeskundige, zijn uitgangspunten van handelingsgericht werken die direct aansluiten bij onze school. Het vertrouwen in ouders en het vertrouwen van hen in de leerkrachten is groot en de overgang van probleemgericht denken naar oplossingsgericht denken hebben we de afgelopen jaren al gemaakt. We kennen een goed pedagogisch klimaat waarin we werken vanuit de drie basisbehoeften: autonomie, relatie en competentie en we hebben goede contacten met ouders. We zijn goed in staat om te denken en te handelen vanuit de behoefte van het kind, hoe het zich sociaal-emotioneel sterker kan gaan voelen en wat het nodig heeft zich veiliger te voelen. Dit zijn allemaal onderdelen van het handelingsgericht werken. Het komende jaar zullen we inventariseren wat we nog meer in huis hebben en wat we willen gaan ontwikkelen. Bij deze fase hoort ook het verder informeren van wat HGW inhoudt. Het is een bestuursafpraak om het handelingsgerichte werken in te voeren op alle AWBR scholen. Op onze school zijn we met de handelingsgerichte diagnostiek al vertrouwd. Onze intern begeleider heeft hier in het voorgaande jaar een goede basis voor gelegd. Met

het team moet handelingsgericht werken vorm krijgen. De 7 uitgangspunten moeten worden besproken en concreet ingevuld worden.

- De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
- Het gaat om afstemming en wisselwerking
- De leerkracht doet ertoe
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- We werken constructief samen
- Ons handelen is doelgericht
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Opbrengstgericht werken, goede instructie, hoge doelen stellen en doelgericht werken zijn onderwerpen die bij ons kwaliteitsbeleid ook terug komen. Het plannen, goede instructie, en het afstemmen van de verschillende onderwijsbehoeften zijn aandachtspunten.

## 6.8 Wijkgerichte samenwerking

Met de zes basisscholen (vijf van bestuur AWBR en één van AMOS) van het voormalige stadsdeel Oud-West hebben we een wijkgerichte samenwerking. Onder begeleiding van Aart Nolen werken intern begeleiders en directies samen. We streven naar een effectieve en opbrengstgerichte samenwerking om direct en snel een antwoord te hebben op de zorgvragen van onze leerlingen. We willen logopedie op een van de scholen, waar gemeenschappelijk gebruik van kan worden gemaakt. We willen trainingen en bijscholingen op maat organiseren voor de leerkrachten van de zes basisscholen. Er is regelmatig overleg tussen de IB-ers en directies voor verdere plannen en uitwerkingen. Tevens worden er studiedagen georganiseerd door de zes scholen voor de zes scholen uit het voormalige stadsdeel.

## 6.9 Beleidsvoornemens

- 6.a Invoeren van HGW aan de hand van een stappenplan, opgesteld met behulp van een expert
- 6.b Verder doorvoeren van Handelings Gerichte Diagnostiek
- 6.c Formuleren van leerdoelen met betrekking tot het sociale en emotionele functioneren van de leerlingen
- 6.d Formuleren van leerdoelen voor wat betreft de creatieve vaardigheden
- 6.e Formuleren van leerdoelen voor kinderen met een specifieke zorgvraag
- 6.f Het zorgbreedteoverleg handelingsgericht vormgeven
- 6.g Wijkgerichte samenwerking vormgeven, logopedie in de school halen en specifieke bijscholing organiseren
- 6.h Vormgeven aan de minimumstandaard II
- 6.i Kennis opbouwen om aan de verschillende onderwijsbehoeftes van leerlingen te kunnen voldoen binnen de basiskwaliteit
- 6.j Formuleren van leerdoelen voor wat betreft de motorische vaardigheden.



## 6.10 Beoogde resultaten

- Er wordt in de groep handelingsgericht gewerkt
- Handelingsgerichte diagnostiek is de standaard
- Op sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied worden leerdoelen (competenties) gehanteerd
- Er is een zorgprofiel opgesteld
- We hebben voor 90% van onze leerlingen een goed antwoord op hun onderwijsbehoeften (basiskwaliteit), voor 10% hebben we extra middelen en expertise georganiseerd
- Ons verwijzingspercentage naar het SBO is 0%, naar het SO 1%
- In het zorgbreedteoverleg wordt handelingsgericht gewerkt
- De wijkgerichte samenwerking is geoptimaliseerd, logopedie is op wijkniveau beschikbaar gefinancierd door het samenwerkingsverband
- We voldoen aan de minimumstandaard II
- Er is voor iedere groep een pakket materiaal om te remediëren en te differentiëren voor de snelle en/of begaafde leerlingen.

## 7 Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

*Het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) van de school wordt afgeleid van het personeelsbeleid van AWBR. Het IPB wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen AWBR. De uitwerking hiervan vindt plaats op schoolniveau. De behoefte aan maatwerk voor de eigen organisatie kan er toe leiden dat sommige scholen op onderdelen van het IPB andere accenten leggen. Bijvoorbeeld m.b.t. de opbouw van het personeel, de gewenste expertise, de aanwezige en gewenste functies, functiemix en de verdere ontwikkeling van de professionele organisatie.*

*De komende tijd worden op bestuursniveau de volgende aspecten van personeelsbeleid verder uitgewerkt:*

- *AVR-beleid (Arbo, Verzuim en Re-integratiebeleid)*
- *Organisatieontwikkeling*
- *Ontwikkeling van de competenties van schooldirecties, onderwijsgevend en onderwijs ondersteunend personeel*
- *Functiemix en functiebouwwerk*
- *Mobiliteit*
- *Opleiden in school in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam en met de Universiteit van Amsterdam*
- *Onderscheidend werkgeverschap.*

*Integraal personeelsbeleid binnen AWBR betekent het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de individuele medewerkers. Samenhang tussen onderwijs, financiën, personeel en organisatie is een belangrijke succesfactor.*

### 7.1 Inleiding

De Brede School De Kinkerbuurt wil een school zijn, waarin de lerende mens centraal staat. Ieder die er werkt maakt een persoonlijke groei door in relatie tot zijn werk. Er wordt bewust geleerd, we delen in onze kennis, we zijn ons bewust van onze mentale modellen, de filters waardoor we naar de wereld kijken. We gaan met elkaar dezelfde kant op, we hebben een gemeenschappelijke visie en op deze weg is ruimte voor verschillende persoonlijkheden die een eigen ontwikkeling doormaken. Vrijheid in gebondenheid.

### 7.2 Doelen van personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is erop gericht:

- iedereen tot een persoonlijke groei te stimuleren in relatie tot haar of zijn werk
- die voorwaarden te creëren die van belang zijn voor de totstandkoming van een sfeer van vertrouwen, respect en welbevinden
- een klimaat te scheppen waarbij reflectie op het eigen functioneren en het geven en ontvangen van feedback vanzelfsprekend is
- denkend vanuit onze onderwijsdoelen, de inzet van de didactische vaardigheden van het personeel op één lijn te krijgen om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen

- ruimte te laten voor de eigenheid van de individuele leerkracht, de spontaniteit van het moment
- mobiliteit te faciliteren
- een goed taak- en functiebouwwerk te ontwikkelen – bedoel je hier eigenlijk niet een goed taakbeleid te ontwikkelen?
- dat iedereen leren en leren leren als een belangrijk goed ziet.

### 7.3 Personeel in groei, instrumenten en middelen voor personeelsbeleid

Om te blijven vernieuwen, om onze onderwijsdoelen na te kunnen streven en om in te kunnen spelen op nieuw beleid opgelegd door bestuur of regering willen we een lerende organisatie zijn. Een lerende organisatie wil zeggen een organisatie waarbij de individuele ontwikkeling gekoppeld wordt aan betere prestaties en resultaten van de gehele organisatie. Waarbij prestaties en resultaten voor alle facetten van ons onderwijs gelden; dus zowel voor de cognitieve als de sociaal-emotionele als de creatieve. Een school die ontdekt hoe ze op alle niveaus gebruik kan maken van de bereidheid en het vermogen tot leren van iedereen. Om bovenstaande doelen te bereiken hebben we enkele instrumenten en middelen tot onze beschikking.



#### BIO en IPB

De wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) en het IPB (Integraal Personeelsbeleid) geven mede vorm aan ons personeelsbeleid. Met alle personeelsleden wordt een gesprekkencyclus doorlopen waarbij ieder jaar een functionerings- of beoordelingsgesprek gepland wordt. Onderwerpen tijdens het functioneringsgesprek zijn: het functioneren en welbevinden van de leerkracht, het Persoonlijk Ontwikkel Plan, scholingsplannen, ideeën over de formatie van het komend jaar en indien nog niet apart besproken, de normjaartaak. Van wezenlijk belang is dat de leerkracht zich gewaardeerd voelt en handreikingen en mogelijkheden krijgt aangereikt voor het doorgroeien en ontwikkelen van zijn of haar professionele competenties.

Daarnaast zijn deze gesprekken van belang voor de directie om te vernemen of het beoogde klimaat van leren, verwonderen, eigen inbreng en veiligheid nog gewaarborgd is. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier waarin haar of zijn competenties en scholingswensen met resultaten te vinden zijn.

Bij het beoordelingsgesprek wordt er een beoordeling gegeven over het functioneren van het personeelslid, dit kan in het teken staan van een nieuwe functie of taak.

Ook de directie doorloopt de gesprekkencyclus met de voorzitter van het bestuur. Beide directieleden maken gebruik van een coach, en willen dit voortzetten de komende jaren. De directie zal deelnemen aan intervisie bijeenkomsten.

Onder de hoede van AWBR is een scholingstraject Opbrengricht Leiderschap ingezet in 2010. Het eerste jaar daarvan heeft de huidige directie niet meegemaakt, maar door de literatuur te lezen is de kennisachterstand in te halen.

### Scholing

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin staan de studiedagen en de scholing noodzakelijk voor het te voeren onderwijskundig beleid. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden er prioriteiten opgesteld waar ook scholingsmomenten aan verbonden kunnen zijn. Daarnaast hebben personeelsleden hun eigen scholingswensen ten aanzien van hun ontwikkeling. Hierin worden zij, zo veel mogelijk, gefaciliteerd. Deze scholing is echter wel werk gerelateerd.

Reflecteren op je eigen functioneren is van wezenlijk belang voor een professionele ontwikkeling en verdere groei naar goed en verantwoord onderwijs. Begeleiding, klassenbezoeken, intervisie, coaching en collegiale consultatie zie je dan ook terug in de dagelijkse praktijk van onze school. We hebben veel ervaren leerkrachten met diverse onderwijskwaliteiten, we kunnen veel van elkaar leren. Nu bezoekt de directie de klassen en observeert aan de hand van kijkwijzers. In de toekomst willen we de kijkwijzers ook gebruiken bij collegiale klassenconsultaties. We gaan intervisie groepen starten om het leren van elkaar meer gestalte te geven en verder uit te bouwen.

Voor coachingstrajecten of supervisie maken we regelmatig gebruik van de onderwijsconsulenten die samenwerken met AWBR.

### Mobiliteit

We hebben op Brede School De Kinkerbuurt een enthousiast en hecht team; de gemiddelde leeftijd is op dit moment (voorjaar 2011) ruim 47. Tot voor kort waren er weinig wisselingen wat enerzijds een grote vertrouwdheid met zich meebracht, anderzijds een aandachtspunt was omdat er weinig nieuwe, jonge mensen in konden stromen. De eerste collega's zijn nu met pensioen en de komende jaren volgen er nog meer. Hierdoor ontstaat de noodzaak nieuwe collega's aan te trekken die passen binnen ons onderwijsconcept en de instelling hebben om onze onderwijsdoelen uit te dragen. Binnen de school streven we naar meer mobiliteit tussen de bouwen, omdat dat nieuwe inspiratie kan opleveren. Daarbij wordt binnen de formatie zoveel mogelijk rekening gehouden met de talenten en voorkeur van collega's. Binnen AWBR wordt ook mobiliteit tussen scholen gestimuleerd. Ieder jaar is er een mobiliteitsmarkt waar Brede School De Kinkerbuurt aan deelneemt. Bijzonder is dat er binnen AWBR ruimte is om tijdelijk op een andere school te werken en daarna weer terug te keren op de oude school.

## Taak- en functiebouwwerk

In de huidige CAO-PO staan de afspraken over de functiemix zoals die gemaakt zijn tussen de PO-raad, vakbonden en de minister. De invoering van de functiemix biedt de mogelijkheid om het loopbaanperspectief van de leraren in het PO te verbeteren. Daarnaast hoopt men door de mogelijkheid te bieden om een LB functie krijgen, leraren te stimuleren om zich gedurende hun loopbaan te blijven ontwikkelen. Dit sluit aan bij het in het strategisch beleidsplan van AWBR geformuleerde uitgangspunt van 'een leven lang leren'. In 2014 moet op bestuursniveau 40 procent van de leraren benoemd zijn in een LB functie en 2 procent in een LC functie. Dit houdt voor onze school in dat per 1 aug 2012 er 3 leerkrachten een LB functie hebben. Per 1 augustus 2010 is de invoering van de functiemix binnen AWBR in gang gezet.

Binnen Brede school de Kinkerbuurt zijn de meningen over het benoemen van leerkrachten in een LB functie bij het schrijven van dit plan verdeeld. Waar sommigen het zien als aantrekkelijke uitdaging en een mogelijkheid tot verder geschoolde leerkrachten, zien anderen de ongelijke beloning als niet solidair en niet gewenst en vrezen voor een degradatie van de LA functie.

We kennen naast de verschillende functies (leerkracht, directie en OOP 'ers) ook enkele taken binnen onze school (remedial teacher, intern begeleider, ICT coördinator). De bouwcoördinatoren gaan in de komende jaren een bredere taakomschrijving en meer verantwoordelijkheid krijgen. Hierbij kan gedacht worden aan budgetbeheer, begeleiding van collega's en organisatorische zaken. De platheid van de organisatie, zo democratisch mogelijk, willen we tegelijkertijd behouden.

De normjaartaak (NJT) is uitgangspunt van de taakverdeling binnen de school. Een evenredige verdeling van les-, groeps- en schoolgebonden taken en scholing. De groepsleerkrachten maken momenteel structureel meer uren dan voorgeschreven in hun NJT. Binnen het taakbeleid moet hiervoor een oplossing worden gezocht. Een deel van de oplossing zouden de personeelsleden kunnen zijn die geen groepsverantwoording dragen, zij maken deze overuren meestal niet.

De normjaartaak wordt momenteel heel gedetailleerd ingevuld, tot op de halve uren. Besproken moet worden of dit de meest handige manier is.

## Vieren en stilstaan

Ieder jaar hebben we een teamuitje, hetzij van een dag, vaak zijn het twee dagen. Tijdens deze dagen is er ruimte voor studie, maar ook om met elkaar terug te kijken, te evalueren en trots te zijn op behaalde resultaten. We inspireren elkaar met nieuwe plannen. Na het Totaal Theater wordt er gegeten en iedere week hebben we op vrijdag een borrel. Een keer per maand is de borrel op dinsdag zodat ook andere medewerkers van de Brede School die niet op vrijdag werken, aanwezig kunnen zijn.

## 7.2 Opleiden in school

De school neemt ieder jaar een grote groep stagiaires onder haar hoede. We staan garant voor 8 studenten waarvan minstens twee UPvA studenten, de andere studenten zijn afkomstig van de PABO. Op dit moment is er nog geen opleider in school, wellicht dat dit binnen 4 jaar wel gerealiseerd kan worden als daar ruimte voor is. Het grootste deel van de collega's gaat de mentoren opleiding volgen. Naast deze studenten biedt de school ruimte voor ROC studenten die een onderwijs gerelateerde opleiding volgen.

### 7.3 Arbo en verzuim

De school kent al jarenlang een laag ziekteverzuim. Dit wordt mede veroorzaakt door een veilig en positief werkklimaat. Leerkrachten zijn gemotiveerd en ze voelen zich competent, gewaardeerd en verantwoordelijk. In geval van ziekte wordt er contact gehouden met de desbetreffende leerkracht en wordt de handelingswijze zoals binnen AWBR afgesproken, aangehouden. De groep wordt de eerste dag opgedeeld. De kinderen nemen hun weektaak en extra werk mee. Directie, interne begeleiding, of RT nemen om beurten een groep over indien de leerkracht langer dan een dag ziek is. Kinderen worden bij voorkeur niet naar huis gestuurd.

De details van het ARBO- en verzuimbeleid zoals geldend binnen AWBR ligt ter inzage op school.

### 7.4 Medezeggenschap

De personeelsgeleding van onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 5 teamleden. De MR gedraagt zich als een kritische vriend en speelt een actieve rol bij het bepalen en vaststellen van beleid. Per september 2011 is onze school ook direct vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad, de bovenschoolse GMR.

Het leveren van vijf teamleden voor de personeelsgeleding van de MR wordt ervaren als een behoorlijke druk op de taakuren.

### 7.5 Beleidsvoornemens

- 7.a Kritisch blijven observeren of het veilige en inspirerende klimaat, waar ruimte is voor verwondering en een eigen inbreng, gerealiseerd blijft.
- 7.b Een lerende organisatie neerzetten waar ruimte is voor verwondering.
- 7.c Scholingswensen in relatie tot competenties van elke leerkracht in kaart brengen.
- 7.d Inhoud geven aan het bekwaamheidsdossier voor leerkrachten.
- 7.e Klassenconsultaties faciliteren qua formatie
- 7.f De directie legt tenminste tweemaal per jaar een klassenbezoek af bij elke groep aan de hand van een kijkwijzer
- 7.g De directie biedt waar nodig en/of gewenst coaching aan
- 7.h Intervisie wordt opgezet binnen de school en geëvalueerd. Beleid wordt vastgesteld hiervoor.
- 7.i Het jaarlijks opstellen van een doordacht scholingsplan in samenwerking met het team.
- 7.j Mogelijkheden voor invoeren functiemix op Brede School De Kinkerbuurt verder onderzoeken
- 7.k Taak en rol bouwcoördinator bespreken en eventueel aanpassen
- 7.l Taakbeleid evalueren en evenwichtig verdelen, rekening houdend met wel/niet groepsgebonden taken
- 7.m Alle groepsleerkrachten gaan de mentortraining volgen van Samen Opleiden om zo de stagiaires goed te kunnen begeleiden

## 7.6 Beoogde resultaten

- Het team werkt in een veilig en inspirerend klimaat, waar ruimte is voor verwondering, een eigen inbreng en waarin we leren van elkaar, een klimaat waar ruimte is voor kritiek met respect voor elkaars mening. Deze democratische organisatie kenmerkt zich door gelijkwaardigheid, waarop de schoolleiding geen uitzondering vormt.
- We hebben een enthousiast lerend team, dat open staat en bij draagt aan onderwijsvernieuwing (handelingsgericht werken, passend onderwijs, opbrengstgericht onderwijs).
- Alle leerkrachten hebben deelgenomen aan intervisiegroepen binnen school, het effect is geëvalueerd en afspraken hierover zijn vastgelegd.
- Elke groep krijgt 2 maal per jaar een klassenbezoek van de directie.
- Collegiale klassenconsultaties worden elk schooljaar voor alle leerkrachten ingepland en uitgevoerd.
- Coaching is een alledaags verschijnsel in de school.
- Leerkrachten kunnen gerichte feedback geven en krijgen. Hierbij maken we gebruik van elkaars ervaring en als instrument maken we gebruik van kijkwijzers.
- Iedereen heeft een digitaal bekwaamheidsdossier waarin haar of zijn ontwikkelings- en scholingsplannen duidelijk beschreven staan.
- Een jaarlijks scholingsplan waar team en MR mee instemmen
- Taak en rol bouwcoördinator zijn aangepast aan de wensen van de organisatie
- Taakbeleid is evenwichtig en er zijn duidelijke afspraken over inzet van urenbuiten de NJT
- De mogelijkheden voor LB functies op onze school zijn duidelijk en indien gewenst ingevuld.
- We werken nauw samen met opleiders in school.
- Alle leerkrachten zijn getrainde mentoren van Samen Opleiden.

## 8 Informatie en communicatietechnologie (ICT)

*AWBR streeft naar hoge kwaliteit van onderwijs. Onderwijs dat rekening houdt met de (deels nog niet ontdekte) individuele mogelijkheden van een kind.*

*AWBR streeft naar optimale communicatie tussen mensen, niet alleen om van elkaar te leren, maar ook om begrip te krijgen voor elkaars wijze van handelen.*

*AWBR stimuleert vaardigheden die kinderen een goede basis geeft voor een plek die er toe doet in de maatschappij.*

*Om deze drie doelen te kunnen realiseren is Informatie en Communicatie Technologie (ICT) een onmisbare voorwaarde. AWBR is van mening dat na de fase van het realiseren van een optimale ICT infrastructuur in en rond de school, het vooral draait om de vraag: Op welke manier geef ik onderwijs om deze doelen te kunnen bereiken?*

*In de visie van AWBR gaat ICT een grote rol spelen in de wijze waarop kinderen op hun niveau lesstof aangeboden krijgen en verwerken. De manier van lesgeven gaat veranderen. Hoe? De uitwerking is aan de individuele scholen. Het is wel van belang dat medewerkers van AWBR zich in de scholen actief inzetten voor het realiseren van onderwijsvormen die recht doen aan het ontwikkelen van individuele kwaliteiten van kinderen.*

*In de visie van AWBR zal een kind op ieder moment toegang moeten hebben tot het web of tot interactieve programma's die het kind helpen bij het realiseren van de individuele onderwijsdoelen. We denken hierbij dus niet aan een uurtje ICT per dag, maar aan permanente beschikbaarheid van ICT, wat niet hetzelfde is als permanent gebruik van ICT.*

*Bij dit alles is het kennisniveau van de medewerkers van de mogelijkheden op het web en software plus gebruik van ICT apparatuur essentieel. Onderwijsgevendende moeten hun leerlingen op dit terrein de baas zijn. Dit vergt naast opleiding ook een ICT gerichte houding. ICT in school is naast de infrastructuur vooral ook een zaak van cultuur. De gemiddelde medewerker moet erg goed op de hoogte zijn van de mogelijkheden van ICT en ook het eigen vaardigheidsniveau moet optimaal zijn; kennis van hardware en infrastructuur is niet nodig. Het bestuur moet zorgen voor een gebruiksvriendelijke ICT omgeving en een goede ICT organisatie op de achtergrond. Onder het motto TIB....Techniek is bijzaak.*

*AWBR wil innovatief en ondernemend zijn op dit terrein ondanks de financiële grenzen. Die financiële grenzen kunnen echter verlegd worden door op een andere manier met de middelen om te gaan. Er gaat erg veel geld om in leermiddelen in het bijzonder in fysieke lesmethoden. AWBR is van mening dat binnen enkele jaren veel fysieke lesmethoden vervangen kunnen worden door digitale modulaire programma's. Een verschuiving van het leermiddelenbudget van fysiek naar digitaal is waarschijnlijk en zelfs wenselijk vanwege de actualiteitswaarde en zal kostenbesparend werken.*

*Tenslotte wil AWBR de ouders ook middels ICT nauw bij de ontwikkeling van hun kind en het onderwijs betrekken. Het streven naar interactieve volgsystemen waarbij kinderen een digitaal portfolio samenstellen dat zichtbaar is voor docent en ouder is daarvoor een goede methode, maar ook andere manieren om*



*middels ICT ouders bij de school te betrekken liggen in het verschiet: presentaties van kinderen op het web, afstandsonderwijs voor zieke kinderen enz.*

*Kernpunt voor AWBR is dat medewerkers en andere betrokkenen op school, het stafbureau, ouders zich bewust zijn van de kansen die ICT biedt om bovenstaande doelen te realiseren. Scholen zullen in de komende jaren bevraagd worden in hoeverre zij deze kansen benut hebben en de overkoepelende organisatie zal zorg dragen voor een goede ICT infrastructuur.*

## 8.1 Inleiding

In het voorjaar van 2011 is er in het directieoverleg van AWBR een bovenschools ICT beleidsplan vastgesteld. Het bovenschools ICT-beleidsplan is richtinggevend voor de ICT-ontwikkelingen binnen onze school. De bestuurlijke tekst hierboven geeft kort de visie weer zoals daarin geformuleerd. Wij ondersteunen de visionaire blik van het bestuur en de insteek dat techniek bijzaak moet zijn, zodat we ons kunnen richten op de inzet van ICT in het leerproces.

De toegevoegde waarde van bovenschoolse voorzieningen qua infrastructuur en hardware is voor ons duidelijk. De autonomie op schoolniveau voor het maken van keuzes in zowel educatieve software en content, als inzet van ICT binnen ons onderwijs zijn voor ons heel belangrijk om onze onderwijskundige visie naar de praktijk te kunnen vertalen. Omdat het bovenschoolse beleidsplan heel SMART geformuleerd is, verwijzen we er in dit hoofdstuk vaak naar. Het is niet efficiënt om alles letterlijk over te nemen.

Bij het formuleren van de plannen op schoolniveau, dient de opbouw ' Vier in Balans' van de Stichting Kennisnet (ook gehanteerd in het bovenschoolse ICT Beleidsplan) als leidraad:

- Visie op ICT in het onderwijs
- Kennis en vaardigheden
- Educatieve software en content
- ICT-infrastructuur.

## 8.2 Visie op ICT in het onderwijs

ICT kan je zien als middel en als doel, voor zowel leerkrachten als voor leerlingen. Voor leerlingen is het een middel waarmee ze lesstof kunnen inoefenen, presentaties kunnen samenstellen, grafieken kunnen maken, lijsten kunnen bijhouden, overzichten kunnen maken. Maar het is ook een doel: om het te kunnen inzetten, moet je het beheersen: je moet leren hoe en wanneer je in een tekstverwerkingsprogramma een tabel maakt en gebruikt en hoe je afbeeldingen en linken invoegt. Je moet ook leren de juiste informatie te halen uit de hoeveelheid resultaten van een zoekopdracht.

Hetzelfde geldt voor leerkrachten: het is een doel om te zorgen dat je competenties op het gebied van ICT dermate aanwezig zijn dat je weet hoe de vorderingen van je leerlingen kan volgen in een software programma en hoe je een les op een digibord voorbereidt en verwerkt. Daarnaast moet je ook weten op welke momenten je ICT als een middel kan inzetten om de didactische kwaliteit van je instructie te verhogen.

Als school willen we voldoen aan de verschillende instructiebehoeften van kinderen, we willen kinderen op maat bedienen en we willen efficiënt omgaan met de leertijd. De inzet van ICT is onontbeerlijk voor het realiseren hiervan door nieuwe onderwijsvormen te creëren die recht doen aan de ontwikkeling van individuele kwaliteiten van kinderen.

Daarnaast willen we onze leerlingen uitrusten voor de toekomst door ook hun competenties op het gebied van ICT actief te ontwikkelen in overeenstemming met de kerndoelen.

Wij willen graag dat de leerlingen op onze school mediawijs worden. Dat ze zich bewust zijn van de voor- en nadelen van ICT, van de invloeden van allerlei media, van de gevaren van communicatie via ICT bijvoorbeeld met MSN en Hyves. We willen ze bijbrengen hoe ze die media veilig kunnen gebruiken en hoe ze een kritische houding ten opzichte van die media kunnen ontwikkelen. Schoolbrede afspraken en adviezen daarover leggen we vast in een ICT Beleidsplan op schoolniveau en in een internetprotocol voor leerlingen. Er is al een AWBR protocol dat we als leidraad kunnen gebruiken.

ICT voor het team zien we als een instrument dat de administratieve werklast vermindert en het inzicht in de opbrengsten van de leerlingen vergroot. Daarnaast speelt ICT een belangrijke rol in de ondersteuning van het onderwijs in de groep: het digibord om rekening te houden met de verschillende leerstijlen van leerlingen en de software om de lesstof te ondersteunen (bijvoorbeeld Flits voor het inoefenen van woordbeelden en woordenschatsoftware voor de schakelklas). Het moet ook een platform bieden om kennis te delen, zowel binnen school, als met de buitenwereld.

Ook biedt ICT de mogelijkheid om ouders nog beter te informeren over de ontwikkelingen van hun kind, door ouders gedeeltelijk toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem. De school heeft een goed onderhouden en veel geraadpleegde website. De website wordt gehost bij Schools United en onderhouden door de ICT coördinator. Wekelijks wordt een nieuwsbrief gemaakt en deels digitaal verspreid.

In het bovenschoolse beleidsplan benoemt AWBR de rol van een Coach Nieuwe Media. Deze coach wordt gezien als opvolger van de ICT coördinator en haar taak zou zijn het begeleiden van het team bij het vertalen van de visie naar de praktijk. Binnen het taakbeleid van de school zou dit een taak zijn met dezelfde omvang als de taak van de ICT coördinator: ca. 80 uur. Er wordt binnen het directeurenoverleg nog gesproken over de wenselijkheid en haalbaarheid van een Coach Nieuwe Media op bovenschools niveau.

Ook in de communicatie met ouders speelt ICT een rol: de website is een middel om te communiceren met huidige en toekomstige ouders. Als uitbreiding staat op de planning, op initiatief van de MR, dat het deel van de schoolgids wat min of meer gelijk blijft elk jaar, op de website wordt geplaatst. Daardoor kan de schoolgids dunner worden en wordt het milieu gespaard.

## 8.3 Kennis en vaardigheden

### Leerlingen

AWBR stelt eindtermen ICT vast, waaraan de leerlingen moeten voldoen bij het verlaten van de school (na groep 8). Het gaat daarbij om minimum eindtermen die de leerlingen met bepaalde ICT-middelen verworven hebben, volgens een door de school bepaalde leerlijn. Het invullen van die leerlijn, aansluitend bij ons onderwijsconcept, en de evaluatie ervan, wordt in deze schoolplanperiode besproken en vastgelegd.

## Leerkrachten

Kennisnet heeft een lijst met ICT competenties voor leerkrachten opgesteld die opgenomen is in het AWBR ICT beleidsplan. Die competenties (zie bijlagen) zijn opgedeeld in vier groepen:

- ICT en didactiek
- ICT en lesvoorbereiding
- ICT en organisatie
- ICT rondom het onderwijs.

Met behulp van een digitaal assessment wil de school de ICT competenties van de leerkrachten in kaart brengen om zo de scholingsbehoefte te kunnen bepalen. In totaal gaat het om veertig competenties. Aan het einde van de komende schoolplanperiode heeft elke leerkracht zich tenminste 35 van die competenties eigen gemaakt.

Ook in het bovenschools uitwisselen van kennis zien we kansen: een groepsleerkracht met affiniteit en ervaring met ICT van een andere school zou tips op maat kunnen geven aan een collega op onze school met dezelfde groep.

## 8.4 Educatieve software en content

Zoals in het hoofdstuk over zorg nader toegelicht is, is een begin gemaakt met het systematisch opzetten van een orthotheek. Educatieve software maakt deel uit van die orthotheek: ter remediering, verbreding en verdieping, zowel methode afhankelijk, als methode onafhankelijk.

Software moet in onze ogen de leerling corrigeren waar nodig en de oefenstof vervolgens bijstellen. Daarnaast moet een leerkracht eenvoudig de vorderingen van een leerling kunnen inzien en eventueel aanpassingen kunnen doen.

Educatieve software (zowel methode gebonden als methode onafhankelijke) wordt in de groepen ingezet om lesstof in te oefenen en ter remediering. Een overzicht van de software die in gebruik is wordt bijgehouden door de ICT coördinator.

De mogelijkheid om thuis lesstof te oefenen wordt steeds interessanter nu bijna elke leerling thuis toegang heeft tot het internet.

Naast de software is ook andere educatieve content van belang: bijvoorbeeld activiteiten waarbij ICT een hoofdrol speelt. Binnen ons principe 'kennen en gekend worden' zou een uitwisselingsactiviteit tussen leerlingen van groep 8 en ex-leerlingen, waarbij vragen kunnen worden gesteld over de VO scholen, mooi passen. Ook een uitwisselingsproject tussen twee scholen waarbij de beer van de ene school gaat logeren bij de onderbouwleerlingen van de andere school en daarover dagelijks een meeltje stuurt zou een mooie link zijn met de huisbezoeken.

Daarnaast kan in de midden- en bovenbouw bij het maken van werkstukken en spreekbeurten ICT structureler worden ingezet. Het zou dan onderdeel uitmaken van de ICT leerstoflijn en tegelijkertijd als middel worden ingezet bij het inoefenen van vaardigheden op een deelgebied van taal.

Microsoft Office is in gebruik voor tekstverwerking, spreadsheets en presentaties. Als leerlingvolgsysteem wordt ParnasSys gebruikt, webbased software. Ook de software (bovenschools gekozen) voor verzuimregistratie, personele en financiële zaken is webbased.

Voor de email wordt Google Apps gebruikt sinds het voorjaar van 2011.

## 8.5 ICT-infrastructuur

### Infrastructuur en hardware

De school heeft een eigen netwerk en fileserver, die gebruikt worden door alle gebruikers in het gebouw: de school, Combiwel (beheer, peuterspeelzalen, sportbuurtwerk en naschoolse activiteiten) en de Kinderopvang Compagnie( voor- en naschoolse opvang). QLICT is het bedrijf dat het netwerk en de server en de functionaliteit ervan op dagelijkse basis onderhoudt en ons ondersteunt in het gebruik.

De school is aangesloten op het glasvezelnetwerk van BOA. In elke groep staan tenminste drie computers. Buiten de groepen zijn er computers in gebruik voor RT en voor de niet lesgevende medewerkers. Er hangen vijf digitale schoolborden in midden- en bovenbouwgroepen. Er is een centrale printer/copier (kleur/zwart-wit) die door alle gebruikers in school gebruikt wordt. Daarnaast zijn er nog drie kleine printers in gebruik.

Leerkrachten kunnen vanuit huis de schoolserver benaderen via een applicatie van QLICT. Daar worden jaarlijks abonnementskosten voor betaald.

Er is een telefooncentrale in gebruik met abonnementen via KPN. De kosten voor de telefoon, het netwerk en de printer worden deels doorberekend aan Combiwel en Kinderopvang Compagnie.

De school heeft een grote hoeveelheid foto-, film- en geluidsbestanden die in verband met de capaciteit momenteel op een aparte server worden opgeslagen. Omdat deze server niet meegenomen wordt in de automatische back-up en het onderhoud buiten het huidige contract met de netwerkbeheerder valt, is deze situatie onwenselijk. We onderzoeken de mogelijkheden om de bestanden op het internet op te slaan.

AWBR is in het voorjaar van 2011 begonnen met een Europese aanbesteding voor een ICT leverancier. De leverancier moet 4 werkplekken in elke klas gaan opleveren, 1 PC voor het digibord (meteen leerkracht PC) voor groep 3-8, en per 50 leerlingen een PC extra voor het team. In de groepen 3-8 worden digiborden geplaatst.

Er gaat gewerkt worden 'in the cloud', via de glasvezelverbinding, waardoor de fileserver overbodig wordt. Ook het onderhoud en de ondersteuning wordt bij dezelfde leverancier ondergebracht.

In aanvulling op bovenstaande hardware wensen wij als school een aantal extra werkplekken omdat er veel extra hulp buiten de klas wordt gegeven met behulp van PC's. Momenteel staan er buiten de klas 13 PC's voor team en RT, volgens de berekening hebben we recht op 7 PC's. Gezien de huidige bezetting streven we naar tenminste 10 PC's voor het team, zodat in alle RT ruimtes een PC ter beschikking staat.

Daarnaast willen we ook digitale schoolborden in de vier onderbouwgroepen plaatsen.

In het kader van kostenbesparing willen we in de toekomst de telefonie via de glasvezelkabel laten lopen.

We streven naar een onderhoudsvrije opslag van al onze data-, foto-, film- en geluidsbestanden, waarvan dagelijks een back-up gemaakt wordt en die voor alle teamleden vrij en eenvoudig toegankelijk is.

Het delen van agenda's en documenten, voor het team toegankelijk op een gebruikersvriendelijke manier vanaf school en thuis, is een wens voor de toekomst. De functionaliteit is al aanwezig in Google Apps wat in 2011 in gebruik is genomen.

Daarnaast willen we de leerlingen vanaf een bepaalde groep een eigen Kinkerbuurt mailadres geven binnen Google Apps waarmee we hen de mogelijkheid bieden om een digitaal portfolio op te bouwen.

Ook zijn er binnen de Google Apps omgeving van de Kinkerbuurtschool sjablonen beschikbaar voor het maken van groepswebsites. Leerlingen kunnen zo oefenen in het opzetten en onderhouden van website(gedeelte)s, hun eigen verhalen en foto's kunnen erop gepubliceerd worden, de leerkracht kan voor leerlingen huiswerk op de website zetten en voor de ouders specifieke gegevens over bijvoorbeeld een groepsuitstapje of over de schoolreis.

## 8.6 Beleidsvoornemens

- 8.a Verdere ontwikkeling van de functionaliteit van de website wordt besproken en bepaald in combinatie met beschikbare Google Apps functionaliteit
- 8.b Via Google Apps of een ander platform wordt verkend wat de aantrekkelijkste manier is om bestanden, agenda's, tips en links te delen binnen school en ook met anderen buiten school
- 8.c Beleid formuleren voor het toekennen van mailadressen voor leerlingen
- 8.d Binnen Google Apps groepswebsites realiseren voor alle groepen
- 8.e Het AWBR internet protocol wordt besproken, eventueel aangepast en in gebruik genomen
- 8.f Bespreken en vaststellen wat er nodig is voor het openstellen van het ouderportaal
- 8.g Binnen het taakbeleid wordt ruimte gemaakt voor de taak van Coach Nieuwe Media voor 2 uur per week
- 8.h De schoolgids aanpassen door alleen de veranderlijke teksten en informatie op te nemen en het meer statische gedeelte via de website ter beschikking te stellen
- 8.i De eindtermen van AWBR voor groep 8 leerlingen worden vertaald naar schoolbeleid: per groep worden doelen bepaald en lessuggesties/plannen uitgewerkt.
- 8.j Ervoor zorgen dat binnen het schoolbeleid het ontwikkelen van mediawijsheid een plek heeft
- 8.k Alle leerkrachten doen het assessment voor ICT vaardigheden via Kennisnet
- 8.l Scholing wordt aangeboden voor de nog te ontwikkelen competenties en binnen het POP worden afspraken hierover vastgelegd
- 8.m Bovenschools de mogelijkheden verkennen om groepsspecifieke ICT kennis uit te wisselen tussen scholen
- 8.n Geinventariseerd wordt aan welke educatieve software behoefte is en deze software wordt aangeschaft mits de financiële middelen beschikbaar zijn
- 8.o Bij het selecteren van educatieve software in de toekomst de toegang vanuit huis voor leerlingen als criterium meenemen
- 8.p Voor elk leerjaar worden tenminste twee ICT activiteiten beschreven die een bijdrage leveren aan de ICT doelen
- 8.q De infrastructuur aanpassen aan de criteria zoals vastgelegd in het bovenschoolse ICT beleidsplan

- 8.r Verkennen met welke financiële middelen de schoolspecifieke wensen qua infrastructuur en hardware in aanvulling op de bovenschoolse uitgangspunten gerealiseerd kunnen worden
- 8.s Onderzoeken wat de beste manier is om onze foto-, film- en geluidsbestanden op te slaan
- 8.t Mogelijkheden voor telefonie via de glasvezel verkennen en beleid hierop bepalen.

## 8.7 Beoogde resultaten

- Een intranet of ander platform, waarbij binnen school en tussen scholen op een toegankelijke en eenvoudige manier kennis gedeeld wordt, is beschikbaar voor leerlingen, team en ouders
- De leerlingen kunnen de voor- en nadelen benoemen van communicatie via ICT, de leerlingen zijn mediawijs
- Een internetprotocol is geformuleerd en in gebruik genomen
- Het ouderportaal van ParnasSys is in gebruik genomen
- De school heeft een Coach Nieuwe Media voor 2 uur per week
- Het onveranderlijke gedeelte van de schoolgids is beschikbaar op de website
- Er zijn duidelijke leerlijnen per leerjaar op het gebied van ICT die aansluiten bij de AWBR eindtermen, vastgelegd in een ICT Beleidsplan
- De leerlingen zijn competent op ICT gebied als ze groep 8 verlaten
- De competenties van de leerkrachten zijn in kaart gebracht mbv het assessmenttool van Kennisnet
- Alle leerkrachten voldoen tenminste aan 35 van de Kennisnet competenties
- Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van deskundigheid van collega's van andere scholen
- De software-orthotheek is uitgebalanceerd gevuld met software voor taal, (voorbereidend) rekenen, spelling, (aanvankelijk) lezen, Engels en wereldoriëntatie
- De leerlingen kunnen thuis oefenen met de educatieve software
- Per groep zijn tenminste twee activiteiten ontwikkeld en beschikbaar ter ondersteuning van de ICT leerlijn
- Elke klas heeft 4 goed werkende PC's voor de leerlingen
- De groepen 3-8 hebben een digitaal schoolbord plus bijbehorende PC (tegelijkertijd leerkracht PC)
- Bovenop de berekende PC's zijn er 3 extra PC's beschikbaar voor het team.
- De groepen 1-2 hebben een digitaal kleuterbord plus bijbehorende PC
- Onze data, foto-, film- en geluidsbestanden zijn 'in the cloud' opgeslagen waarbij de dagelijkse back-up gegarandeerd is
- De mogelijkheid voor telefonie via de kabel is verkend en indien mogelijk, geïmplementeerd.

## 9 Huisvesting & inrichting

*AWBR maakt gebruik van 23 schoolgebouwen. Drie gebouwen zijn niet overgedragen om redenen die betrekking hebben op het nog niet geregeld zijn van het beheer van een Brede School of vanwege ernstig achterstallig onderhoud in combinatie met geplande nieuwbouw.*

*Het bestuur streeft naar goed geoutilleerde gebouwen waarbinnen de visie van de organisatie gerealiseerd kan worden. Binnen die visie passen ook de begrippen duurzaamheid, multifunctioneel gebruik (Brede Scholen) en goede arbeidsomstandigheden. Dit alles te realiseren binnen de financiële mogelijkheden van de stichting. Het realiseren van deze doelstellingen vereist een integraal huisvestingsplan op bestuursniveau. Het gaat hier om het formuleren van beleid m.b.t. de huisvesting, de geplande of noodzakelijk geachte onderwijskundige voorzieningen in het gebouw, de inrichting van de school en het te voeren financieel beleid op schoolniveau op basis van een meerjaren en – en investeringsbegroting.*

*Kaders waar binnen gewerkt wordt zijn vooral de beschikbare rijksvergoeding en de huisvestingsverordening Amsterdam.*

*In oktober van ieder jaar zal er op schoolniveau een inventarisatie plaatsvinden waarbij het onderhoud, investeringen en gebruikstevredenheid in beeld worden gebracht.*

*Ook zal de uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan met de schoolleiding worden besproken en vastgesteld.*

### 9.1 Inleiding

Het gebouw van Brede School De Kinkerbuurt is niet overgedragen aan AWBR omdat er geen overeenstemming is bereikt met het stadsdeel over de beheerconstructie. Daarnaast speelt ook achterstallig onderhoud in de vorm van een bijna 20-jarig noodgebouw een rol.

Dit betekent dat het onderhoud van het gebouw een taak is van het stadsdeel en niet van AWBR. De financiële middelen voor de materiële instandhouding (minus de middelen voor schoonmaak) worden dan ook integraal aan het stadsdeel overgemaakt. Dat betekent dat onze school niet is opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan van AWBR. We zijn uiteraard wel opgenomen in het integraal huisvestingsplan van stadsdeel West.

Het stafbureau vertegenwoordigt de belangen van de school op het gebied van huisvesting bij het stadsdeel en maakt zich samen met de directie sterk om onze doelen te realiseren. Ook onderhoudt de directie zelf contact met de betrokkenen op het stadsdeel.

### 9.2 Gebouw

Samen met twee voorschoolgroepen en Sportbuurtwerk van Combiwel, de voorschoolse en naschoolse opvang aangeboden door Kinderopvang De Compagnie en de Openbare Bibliotheek Amsterdam maakt Brede School De Kinkerbuurt gebruik van het gebouw aan de Borgerstraat. In juni 2006 is het gebouw gerenoveerd en is Brede School De Kinkerbuurt officieel van start gegaan.

## Noodgebouw

Naast de school is 20 jaar geleden een noodgebouw met twee lokalen neergezet, voor een periode van vijf jaar. Het gebouw staat er nog, wordt dagelijks intensief gebruikt en is hoognodig aan vervanging toe: het gebouw is niet wind- en waterdicht. Gevolg daarvan is o.a. dat het gebouw onaangenaam ruikt, schimmelgevoelig is en dat er bij de verkeerde wind water door de muren het lokaal in waait.

Begin 2011 is een aanvraag ingediend bij stadsdeel West namens school door het stafbureau van AWBR voor nieuwbouw ter vervanging van de noodgebouwen. Waar en hoe die nieuwbouw van twee groepslokalen gerealiseerd wordt, zal in overleg met alle partijen besloten moeten worden. Gedacht kan worden aan een opbouw op de personeelsruimte, aan een permanente aanbouw op de plek waar de noodlokalen staan, of aan de ruimte waarin de bibliotheek gehuisvest wordt.

De school zal zich er sterk voor maken om in 2012 de nieuwbouw gerealiseerd te hebben.

## Technieklokaal

Lang voor de verbouwing van 2006 is met het stadsdeel, het toenmalige bestuur van de school, een afspraak gemaakt over een technieklokaal. De politiek had besloten dat alle scholen in Oud-West brede scholen werden en dat elke school een bepaald profiel zou kiezen. Onze school heeft gekozen voor het verrijkingprofiel met daarbinnen een leerlijn natuur, milieu & techniek. Aan de school is toegezegd dat wanneer de bibliotheek zou vertrekken uit het huidige brede schoolgebouw, dat er in die ruimte behalve nieuwe lokalen, ook een technieklokaal aangelegd zou worden wat ook buiten schooltijden te exploiteren was voor de buurt (bijv. voor cursussen). De school heeft met die wetenschap meegedaan aan de tweede tranche van het programma Verbreding Techniek Basisonderwijs van het ministerie van Onderwijs. Een duidelijke techniekleerlijn is opgezet. De subsidie van €12.000 die daarvoor is ontvangen is met goedkeuring van VTB en in overleg met de controller van AWBR opzij gezet voor de toekomstige inrichting van een goed geoutilleerd technieklokaal.

Na de verbouwing was de school verbijsterd over de oplevering van het (tijdelijke – want de bibliotheek was nog niet verhuisd) technieklokaal. Het lokaal is niet direct vanuit de school te bereiken. Het technieklokaal voldoet niet aan de eisen die wij er als brede school met een speerpunt 'natuur, milieu en techniek' aan stellen. Het verlaagde plafond is in strijd met de veiligheidsverordeningen. Het lokaal is te klein voor het aantal kinderen dat er per les in ondergebracht moet worden en de luchtkwaliteit laat te wensen over.

De school streeft ernaar om met het stadsdeel plannen te maken en te realiseren voor tenminste een aan de huidige eisen voldoende technieklokaal dat goed bereikbaar is vanuit de school. Aansluitend aan onze visie zien wij het liefst ook de buurtfunctie gerealiseerd. In het schooljaar 2011 zal de directie haar gesprekken met het stadsdeel hierover starten en dit punt ook betrekken bij de realisatie van de nieuwe lokalen.

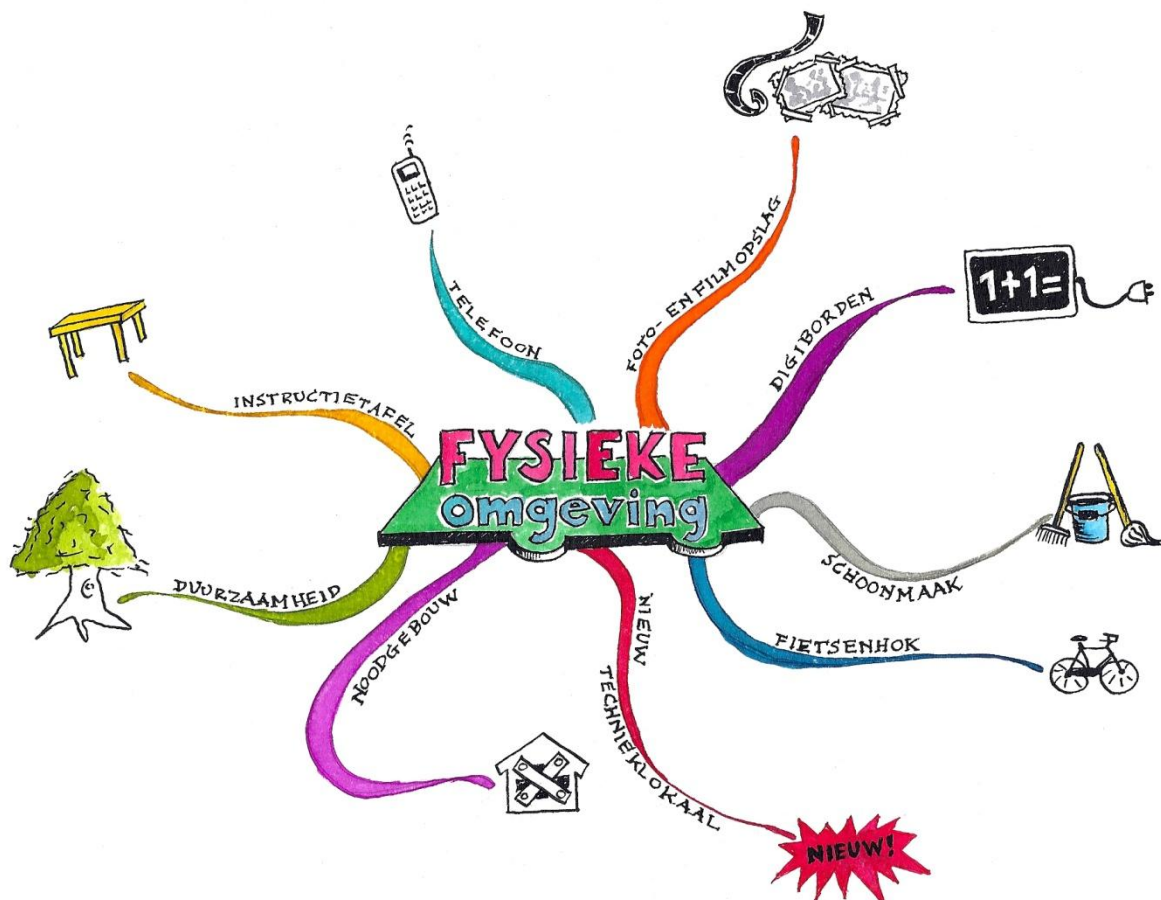
## Bibliotheek/mediatheek

De school maakt gebruik van de openbare bibliotheek in het brede schoolgebouw. De samenwerking tussen school en bibliotheek is prettig. Door de aanwezigheid van de openbare bibliotheek heeft de school geen eigen bibliotheek.



Er is al jaren sprake van dat de openbare bibliotheek gaat verhuizen. Telkens weer wordt die verhuizing afgeblazen. Verhuizing heeft consequenties voor de school. Positieve, omdat dan eindelijk het ons door de deelraad toegezegde technieklokaal kan worden gerealiseerd, en misschien zelfs wel de ruimte van de bibliotheek gebruikt kan worden om lokalen in te huisvesten. Maar ook negatieve, omdat we dan de zo belangrijke en omvangrijke boekencollectie moeten missen.

Omdat wij geen invloed hebben op de beslissing betreffende de verhuizing van de bibliotheek, lijkt het ons niet zinnig hier uitgebreide beleidsvoornemens voor te formuleren. Dat we als school een bibliotheek tot onze beschikking moeten hebben staat als een paal boven water. Mocht de bibliotheek inderdaad gaan verhuizen, dan gaan we over tot aanleg van een eigen schoolbibliotheek en -mediatheek. Waarmee het opzetten gefinancierd gaat worden, bekijken we op dat moment.



### 9.3 Beheer

Sinds de verbouwing in 2006 is het niet gelukt om tot overeenstemming te komen over een beheerconstructie voor exploitatie en beheer van het gebouw. De afgelopen drie jaar is als tijdelijke oplossing het dagelijkse zakelijke beheer van het gebouw door het stadsdeel uitbesteed aan een medewerker van Combiwel. Deze medewerker voert de communicatie met het stadsdeel over het dagelijkse beheer van het gebouw.

Daarnaast is er maandelijks een gebruikersoverleg waarin onderwijs, Combiwel en de Kinderopvangcompagnie overleggen en afspraken maken over het gezamenlijk gebruik van het gebouw. Tot nu toe gebeurt dit in een goede sfeer naar tevredenheid van alle partners.

Omdat er een nieuw stadsdeel is, en de situatie in de nabije toekomst op dat niveau wellicht opnieuw verandert in verband met het opheffen van de stadsdelen, willen wij als school alle staande afspraken goed documenteren. Dat betreft afspraken over het gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes en het delen van de voorzieningen. Er ligt bijvoorbeeld een afspraak dat de school voor bepaalde vieringen zoals Kerst, Sinterklaas en het Totaal Theater gebruik kan maken van de gymzaal en daarbij voorrang heeft boven activiteiten van de partners.

Zowel het stadsdeel als AWBR heeft in visienotities aangegeven dat zij er qua beheerconstructie de voorkeur aan geven de school als beleidsbepalend te zien. Als school kunnen wij ons daar helemaal in vinden.

## 9.4 Schoonmaak

De school heeft de afspraken met betrekking tot de schoonmaak vastgelegd in een contract met het schoonmaakbedrijf Succes dat afgesloten is op bestuursniveau. Het gedeelte van het gebouw dat door Combiwel en de Kinderopvangcompagnie wordt gebruikt, wordt door een ander schoonmaakbedrijf schoongehouden.

De rijksgelden voor de schoonmaak zijn structureel onvoldoende. Uit de tevredenheidsonderzoeken komt van personeel, ouders en kinderen dat het gebouw niet schoon is. De uren die de schoonmakers hebben zijn onvoldoende om de school schoon te houden. Ook de extra 15.000 euro die eenmalig is toegekend door het stadsdeel is ontoereikend en een druppel op de gloeiende plaat. De directie wil de mogelijkheid gaan verkennen om met individuele schoonmakers contracten aan te gaan. Het idee is dat door individuele en persoonlijke betrokkenheid het gebouw meer 'eigen' wordt en door een groter verantwoordelijkheidsgevoel er beter schoongemaakt wordt. Het stafbureau heeft groen licht gegeven om hiermee te experimenteren.

## 9.5 Veiligheid

Jaarlijks wordt het gebouw door de brandweer gecontroleerd en wordt een gebruiksvergunning afgegeven.

### BHV

De school schoolt haar personeelsleden in EHBO, reanimatie en brandbeveiliging. Van de 32 teamleden zijn er 9 gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Elk jaar worden verplichte herhalingscursussen georganiseerd. Bij de TSO zijn alle vrijwillige medewerkers geschoold in EHBO voor kinderen. De school houdt jaarlijks meerdere ontruimingsoefeningen die geëvalueerd worden met alle teamleden. Het ontruimingsplan wordt elk jaar aan het begin van het schooljaar up-to-date gebracht. In het kader van de brede school worden de oefeningen van de school, de naschoolse opvang en de naschoolse activiteiten op elkaar afgestemd.

### Verkeerssituatie

De school wordt omringd door straten en fietspaden, beduidend drukker dan in een dorp, maar zonder groot en snel autoverkeer. Desondanks blijft oplettendheid door leerkrachten en ouders geboden bij de

gang naar en van school en tijdens de pauzes. Door overlast van sluisverkeer is de verkeerssituatie in onze buurt aan verandering onderhevig. Net zoals in 2009-2010 zal de school zich altijd verzetten tegen een toename van het verkeer rondom de school en een vermindering van het verkeer toejuichen.

### **Buurtregisseur**

Met de buurtregisseur heeft de school goed, direct en informeel contact. De afspraken rondom het contact en de wederzijdse verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een Afsprakenformulier Politie & Schoolveiligheid, ondertekend door de buurtregisseur en de schoolleiding. Ons streven is om op deze weg door te gaan en samen onze verantwoordelijkheid voor onze school, de buurt en haar inwoners te nemen.

## **9.6 Duurzaamheid**

Waar mogelijk wil de school duurzaamheid een structurele plek geven in het schoolbeleid zodat we steeds meer een 'groene' school worden. AWBR heeft er al voor gezorgd dat er zonnepanelen geplaatst worden die stroom toeleveren aan school. Als verdere mogelijkheden denken wij aan technische ingrepen zoals bijvoorbeeld sensoren voor het in- en uitschakelen van licht, ICT apparatuur die een energie-spaarstand heeft, maar ook aan een veranderingen in het handelen van gebruikers. Een voorbeeld hiervan is het uitzetten van verwarmingen bij het verlaten van het lokaal. Voorwaarde daarvoor is uiteraard dat de knoppen van de verwarmingen bereikbaar zijn. Niet in relatie tot het gebouw, maar wel een zaak van duurzaamheid is dat we het gebruik van plastic wegwerpartikelen zeer willen beperken. Bij het kerstfeest 2010 is voor de eerste maal bij het ouderfeest eetgerei gemaakt uit maïs gebruikt. De school wil graag de mogelijkheden hiervoor verkennen.

## **9.7 Fietsenstalling**

Bij het realiseren van de nieuwbouw voor de groepen die nu in de noodgebouwen gehuisvest zijn, wil de school de mogelijkheid bekijken om een afsluitbare fietsenstalling voor het personeel te realiseren.

## **9.8 Beleidsvoornemens**

- 9.a De school onderzoekt de mogelijkheden om de schoonmaak door betrokken particulieren te laten uitvoeren
- 9.b De school onderhoudt intensief contact met de het stadsdeel over de bouwaanvraag ter vervanging van de noodlokalen
- 9.c De school ondersteunt het bestuur waar mogelijk om te komen tot een beheerconstructie
- 9.d De school oefent waar mogelijk invloed uit op het stadsdeel beleid met als doel een technieklokaal dat aan de beschreven voorwaarden voldoet
- 9.e De school brengt de mogelijkheden in kaart waarop we kunnen bijdragen aan duurzaamheid en maakt keuzes hierin
- 9.f De school vergadert tenminste vier keer per jaar met de bedrijfshulpverleners
- 9.g De school laat haar stem horen in de buurt wanneer het gaat om het verdedigen van belangen inzake de verkeerssituatie rondom de school
- 9.h De school verkent de mogelijkheden voor een fietsenstalling, hetzij bij de mogelijke nieuwbouw, hetzij op een andere manier.

## 9.9 Beoogde resultaten

- Een gebouw dat in het tevredenheidsonderzoek van 2013 als voldoende schoon wordt beoordeeld door leerlingen, leerkrachten en ouders.
- De twee tijdelijke lokalen zijn vervangen door definitieve nieuwbouw
- De afspraken voor een beheerconstructie met de school als beleidsbepaler zijn vastgelegd en bevestigd door alle partijen
- Een technieklokaal dat voldoet aan de eisen van school
- De school heeft een duurzaamheidsbeleid geformuleerd
- Een up-to-date ontruimingsplan wordt opgeleverd aan het begin van elk schooljaar
- Tenminste 1 gediplomeerde BHV-er per 30 leerlingen
- Geen toename van gemotoriseerd verkeer rondom de school
- Een afsluitbare fietsenstalling voor het team

## 10 Financiën

AWBR werkt met een financiële planning en controle cyclus. Jaarlijks stellen de scholen in samenwerking met de controller van AWBR een begroting op. In deze begroting worden op basis van de telgegevens (t-1) de (rijks)baten en ook de lasten opgenomen. Verder wordt het financiële beleid van AWBR in de begroting verwerkt. Daarnaast wordt ook per school op basis van een prognose van het leerlingaantal een meerjarenbegroting opgesteld. Uitgangspunt is dat over een periode van vier jaar een sluitende exploitatie per school wordt vastgesteld.

De hoogte van de (meerjaren) investeringen worden op schoolniveau in samenspraak met de controller jaarlijks opgesteld.

### 10.1 Doelen van financieel beleid

- Integrale afstemming tussen de beschikbare financiën en de schoolontwikkeling
- Binnen een jaarlijks opgestelde schoolbegroting maximale resultaten halen op materieel en financieel gebied
- Binnen de financiële administratie een overzichtelijk en inzichtelijk budgetbeheer te voeren.

### 10.2 Planning en controlecyclus

- Voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar wordt in overleg met de school en de MR door het stafbureau een begroting op gesteld.
- Jaarlijks wordt de MeerJarenBegroting bijgesteld
- Jaarlijks wordt het MeerJarenInvesteringsPlan bijgesteld.
- Per kwartaal worden de rekeningafschriften verantwoord en ter verwerking aangeboden aan het administratiekantoor OSG.
- Per kwartaal wordt met de administrateur van school de kleine kas opgemaakt, door de directie gecontroleerd en ter verwerking aangeboden aan het administratiekantoor OSG.
- Vier maal per jaar wordt het exploitatieoverzicht van de school besproken door de controller van AWBR met de directie.
- Wekelijks zorgt de directie voor een correcte verwerking van de binnengekomen facturen volgens de geldende afspraken met het administratiekantoor OSG en de controller van AWBR.
- Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening opgemaakt door de controller van AWBR.

### 10.3 Inrichting van het financiële beleid

Op bovenschools niveau is de nota 'financieel zelfbeheer budgethouders AWBR' opgesteld waaraan de directie zich heeft gecommitteerd. In deze nota is vastgelegd voor welke financiële onderdelen de school budget krijgt toegewezen van het bestuur, waarbij de besteding, de betaling, de registratie en de verantwoording onder verantwoordelijkheid van de directie valt. Die budgetten worden in overleg met alle directeuren en het bovenschoolse management vastgelegd.

In de praktijk betekent dat dat we nauw samenwerken met de bovenschoolse controller op beleidsniveau en met het administratiekantoor OSG op praktisch niveau.

### **Inkomsten**

De gelden die school te besteden heeft zijn opgebouwd uit rijks gelden en lokale gelden. Zodra de leerlingtelling van 1 oktober is geweest, is al voor een groot deel duidelijk wat de inkomsten voor het komende schooljaar zullen zijn. De exacte bedragen zijn daarentegen vaak pas heel laat bekend doordat de normbedragen van het ministerie op rijksniveau en de subsidies op zowel rijks- als lokaal niveau vaak pas rond mei-juni en soms nog later worden vastgesteld en/of toegekend.

Voorafgaand aan het kalenderjaar stelt de controller een overzicht op van de rijks- en lokale subsidies. Omdat het stadsdeel West net nieuw is, voortkomend uit de fusie van 4 stadsdelen, is er voor de periode van het komende schoolplan niet makkelijk te voorspellen wat de subsidies zullen zijn. Hieronder vallen ook de gelden voor de vakleerkrachten. Mochten die subsidies wegvallen, dan zullen we als school keuzes moeten maken om de voor ons zo belangrijke vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming & techniek te kunnen behouden.

Ook de onzekere plannen op het gebied van Passend Onderwijs hebben invloed op ons financiële beleid. Zoals de situatie nu is, ontvangt de school voor een leerling met een zogenaamde rugzak, gelden voor een halve dag ondersteuning, d.w.z. een halve dag per week formatie. Daarnaast ontvangt de school een bedrag voor het aanschaffen van passende leermiddelen er passende leermiddelen aangeschaft kunnen worden.

We willen deze voormalige "REC" kinderen, met een eigen zorgbehoefte, een plek blijven bieden. Indien een deel van de hiervoor bestemde middelen komt te vervallen, zullen we ook hier keuzes moeten maken om dit beleid voort te kunnen zetten.

### **Materiële uitgaven**

De gelden voor de Materiële Instandhouding uit de Lumpsum worden met uitzondering van de schoonmaakbudget geheel overgemaakt naar het stadsdeel West omdat het gebouw niet is overgedragen aan AWBR en het stadsdeel dus het gebouw beheert.

De directie wil optimaal inzicht krijgen in de besteding van de materiële baten op schoolniveau. Met dit inzicht kan in overleg met het team en de MR goed worden beoordeeld of de uitgaven effectief zijn. Door inzicht in de bestedingen ontstaat ook de mogelijkheid om bijvoorbeeld voor de projecten en thema's, maar ook voor het verbruiksmateriaal en het materiaal voor beeldende vorming vooraf budget op te stellen. En door vooraf budgetten op te stellen en achteraf te evalueren hoe juist die budgetten waren, kan het geld op een voor iedereen heldere manier zo effectief mogelijk worden ingezet. Afhankelijk van het type uitgave zou voor het beheer en de inzet van de budgetten de verantwoording kunnen liggen bij de bouwcoördinator, een taakgroep (bijv. voor het Suikerfeest) of een andere verantwoordelijke (bijv. voor de keuzemiddag). Nu ligt het beheer vooral bij de directie en is het voor de betrokkenen niet altijd duidelijk wat het budget is en hoe tot de vaststelling van het budget is gekomen.

De directie wil dit inzicht verkrijgen door het gebruik van projectnummers binnen de boekingsmogelijkheden van OSG.

## 10.4 Investerings

Voor taal, rekenen, aanvankelijk en begrijpend lezen staan reserveringen voor de komende 4 jaar. Het voornemen is om een nieuwe taalmethode aan te schaffen in 2011, een nieuwe rekenmethode in 2012 en een nieuwe methode voor begrijpend lezen in 2013.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we geen methode, maar werken we met eigen materiaal waarbij projectmatig en thematisch aan de leerdoelen gewerkt wordt. Om dit deze vorm van onderwijs te ondersteunen willen we de komende jaren investeren in naslagwerken en in kijkexemplaren van verschillende methodes die we gebruiken als bronnenboeken bij het ontwikkelen van materiaal.

Alhoewel er in het meerjareninvesteringsplan gelden gereserveerd staan voor een nieuwe methode aanvankelijk lezen, zijn er vooralsnog geen concrete plannen om die aan te schaffen.

Meubilair dateert uit 2006 en is niet aan vervanging toe in de komende schoolplanperiode. De afschrijvingstermijn voor meubilair is 20 jaar. Ieder jaar bekijken we of er nog meubilair moet worden aangevuld of vervangen. Wel wordt overwogen om overal goede instructietafels te plaatsen.

De inrichting van ICT zal de komende jaren ingrijpend veranderen als gevolg van een nieuw bovenschools beleid. Het uitgangspunt bij het bovenschoolse beleid is dat er niet meer, maar ook niet minder geld aan ICT besteed zal worden dan de standaard door het rijk toegekende bedragen. De Europese aanbesteding wordt dit jaar uitgezet. Op de korte termijn is het streven dat de hardware geen belemmerende factor is bij de huidige inzet van ICT ten behoeve van de leerlingen. Meer informatie hierover in hoofdstuk 11.

## 10.5 Bewegingsruimte

Brede School De Kinkerbuurt besteedt een groter deel van haar budget aan formatie dan de algemene norm gehanteerd door de controller van AWBR (85 %). Dat is een bewuste keuze uit het verleden. Gezien bovengenoemde onzekerheden met betrekking tot de inkomsten, zullen we de komende jaren met team en MR keuzes moeten maken voor wat betreft de inzet van formatiegelden. Vragen die onderzocht en beantwoord moeten worden zijn bijvoorbeeld de volgende.

Kunnen we door effectief klassenmanagement meer binnen de klas tegemoetkomen aan de verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen en kunnen we daardoor toe met minder RT? Maar hoe zwaar wordt de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, als Passend Onderwijs wordt ingevoerd en de gelden verdwijnen? En kunnen we de scholing en begeleiding van de leerkrachten in dit proces uit de reguliere middelen betalen? Willen we experts het team binnenhalen, eventueel in LB functies, die ons kunnen begeleiden bij de implementatie van Passend Onderwijs?

Kunnen we door de inzet van de schakelklas onze onderbouwleerlingen nog beter uitrusten voor groep drie en betekent dat ook minder behoefte aan RT? Tegelijkertijd is er voor de schakelklas en het VVE programma ook structurele inzet van onderwijsassistenten of leerkrachtenondersteuners nodig.

Omdat er de komende vier jaar vier leerkrachten en twee OOP-ers de pensioengerechtigde leeftijd bereiken, bestaat de kans dat daar wat financiële/formatieve ruimte ontstaat en dus ruimte voor keuzes.

## 10.6 Subsidies & sponsoring

Binnen de kaders zoals vastgelegd door het ministerie van OCW is fondsenwerving een mogelijkheid om extra geld binnen te halen. Gezien de dreigende terugloop van inkomsten en onze wensen die we verwoorden in onze visie, vinden wij het belangrijk om als school de mogelijkheden grondig te verkennen om andere inkomsten te vergaren dan de reguliere rijks- en lokale gelden. Het past ook bij de cultuur van onze school om niet bij de pakken neer te gaan zitten als de overheid onvoldoende middelen ter beschikking stelt, maar aan de slag te gaan met een oplossing voor de problemen, en een desnoods minder conventionele weg te vinden om extra ambities te realiseren. Kijken naar wat wel mogelijk is. In de komende schoolplanperiode willen we met de MR en het team schoolbeleid op dit gebied ontwikkelen.

## 10.7 Financiën Tussen Schoolse Opvang

Sinds januari 2007 is de school verantwoordelijk voor het aanbieden van Tussen Schoolse Opvang. Op Brede School De Kinkerbuurt wordt de overblijf in eigen beheer georganiseerd. De financiën van de TSO worden wekelijks bijgewerkt door de administrateur en de overblijfcoördinator. Tijdens maandelijkse voortgangsgesprekken met de overblijfcoördinator wordt de directie geïnformeerd over onder meer de financiële stand van zaken.

Eenmaal per jaar controleert een kascontrolecommissie bestaande uit twee ouders (geen leden van de overblijfcommissie) de financiële boekhouding.

## 10.8 Overig

Doordat een aantal voorzieningen in het gebouw gedeeld worden met andere gebruikers zoals de voorschoolse en de naschoolse opvang en de naschoolse activiteiten, wordt elk jaar het totaal opgemaakt van de kosten die door de school betaald worden en vervolgens worden die kosten evenredig omgeslagen naar de andere gebruikers van het gebouw (onderwijs, Combiwel, Kinderopvang Compagnie)

## 10.9 Beleidsvoornemens

- 10.a Per het schooljaar 2011-2012 gebruik maken van projectnummers binnen de boekhoudingssoftware
- 10.b Budgetbeheer invoeren
- 10.c Keuzemogelijkheden door vertrek pensioengerechtigd personeel bespreken met team en MR
- 10.d Investerings zoals opgenomen in het MeerJarenInvesteringsPlan uitvoeren
- 10.e Sponsorbeleid op schoolniveau formuleren
- 10.f Voor groep 3-8 een instructietafel aanschaffen om gedifferentieerde instructie te faciliteren
- 10.g Behoud van vakleerkrachten bepleiten bij stadsdeel
- 10.h ICT budget uit de lumpsum volledig besteden aan ICT

## 10.10 Beoogde resultaten

- Bewuste keuzes van het team bij de aanschaf van leermiddelen door goed inzicht in de kosten van verbruiksmateriaal
- Bewuste inzet van gelden gebaseerd op inzicht in mogelijkheden



- Ook met minder middelen zoveel mogelijk alle kinderen uit de buurt onderwijs bieden, ongeacht hun fysieke en intellectuele mogelijkheden
- Nieuwe methodes voor taal, rekenen en begrijpend lezen en WO materiaal aanschaffen
- Extra middelen uit sponsoring of subsidie genereren en inzetten waar gewenst
- Omgeving in klassen geschikt voor onderwijs op maat
- Inzet van vakleerkrachten bewegingsonderwijs en beeldende vorming & techniek behouden
- Een up-to-date ICT omgeving – zie ook hoofdstuk 8

## 11 De Brede School

### 11.1 Beleid

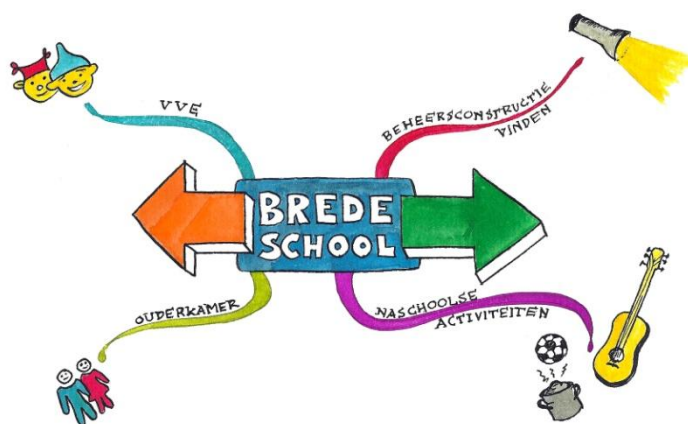
Brede School De Kinkerbuurt bestaat uit de voorschoolse opvang, de voorschool, de basisschool, de tussenschoolse opvang (overblijf), de naschoolse opvang en de naschoolse activiteiten. Alle onderdelen van de brede school werken in goed overleg samen naar volle tevredenheid.

De doorgaande lijn tussen de onderdelen van onze brede school is op verschillende manier terug te zien in de dagelijkse praktijk. Een voorbeeld hiervan is dat de voorschool en de groepen 1-2 met hetzelfde programma werken: Puk en Ko & Ik en Ko. Bij de overgang naar groep 1 worden de leerlinggegevens overgedragen aan de Intern Begeleider van de basisschool. De medewerkers van de voorschool en de onderbouw vergaderen regelmatig gezamenlijk. Een ander voorbeeld zijn bijvoorbeeld de tafeltennislessen van een professional onder schooltijd om kennis te maken met de sport, waarna er tijdens de naschoolse activiteiten 10 weken lessen worden aangeboden ter bekwaming.

Sinds de verbouwing in 2006 is het niet gelukt om tot overeenstemming te komen over een beheerconstructie voor exploitatie en beheer van het gebouw. De afgelopen drie jaar is als tijdelijke oplossing het dagelijkse zakelijke beheer van het gebouw door Stadsdeel West uitbesteed aan een medewerker van Combiwel. Deze medewerker voert de communicatie met het stadsdeel over het dagelijkse beheer van het gebouw.

Daarnaast is er maandelijks een gebruikersoverleg waarin onderwijs, Combiwel en de Kinderopvangcompagnie overleggen en afspraken maken over het gezamenlijk gebruik van het gebouw. Tot nu toe gebeurt dit in een goede sfeer naar tevredenheid van alle partners.

AWBR heeft in 2010 de startnotitie Brede scholen Amsterdam West geschreven waarin als doelstelling wordt geformuleerd: het vergroten van onderwijskansen door een activiteitenprogramma dat tevens de kans op talentontwikkeling vergroot. AWBR stelt het stadsdeel hierin voor om AWBR als gedelegeerd opdrachtgever te laten optreden voor alle welzijns- en andere brede schoolactiviteiten. Het stadsdeel



Amsterdam West heeft een visienotitie Beste Brede School West geschreven over waar zij heen willen met de brede school. Beide notities liggen ter inzage bij de directie.

## 11.2 De voor- en naschoolse opvang (VSO-NSO)

De opvang wordt aangeboden door de Kinderopvang Compagnie en is bedoeld voor kinderen van 4 tot 12 jaar die op de basisschool zitten. Vanaf 7.30 uur kunnen kinderen opgevangen worden op school. De naschoolse opvang is open tot 18.30 uur. Ook in de vakantie is er opvang tussen 08.00 en 18.30 uur.

Voor de VSO wordt er gebruik gemaakt van een ruimte in school op de hoek van de Borgerstraat en de Nicolaas Beetsstraat (de Tienersoos) of van de ruimte van kinderdagverblijf Borgheem, waarmee de Kinderopvang Compagnie samenwerkt. Er zijn twee groepen: één voor de 4-8 jarigen en één voor de 8-12 jarigen. Bij de NSO maakt Tuimelaar, de groep voor 4-8 jarigen gebruik van het lokaal van de voorschoolgroep Rood, recht tegenover de ingang. De oudere kinderen zitten met groep Smile in de Tienersoos, waar ook de voorschoolse opvang plaatsvindt.

Beide groepen worden begeleid door twee leiders. Alle leiders hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De groepsgrootte is maximaal twintig kinderen.

Na schooltijd worden de kinderen door de groepsleiding opgehaald en opgevangen in een groep. In de eigen ruimte kan onder leiding van de groepsleid(st)er met allerlei materialen gespeeld worden. Het kind kan zich ook na een drukke schooldag rustig terugtrekken in een hoekje met een spelletje of een boek. Er wordt naast de eigen groepsruimte gebruik gemaakt van gezamenlijke ruimtes: speellokaal, gang en het technieklokaal. Ook kunnen de kinderen veilig buitenspelen. Rondom de brede school zijn meerdere speelgelegenheden. De leiding organiseert daarnaast regelmatig uitstapjes en activiteiten voor de kinderen.

Ook ten aanzien van voor- en naschoolse opvang zijn door het bestuur AWBR de kaders bepaald: 'Kaders voor voor- en naschoolse opvang (BSO) Juli 2007'. Meer informatie over de opvang kunt u vinden op de website van de Kinderopvang Compagnie: [www.kinderopvangcompagnie.nl](http://www.kinderopvangcompagnie.nl).

## 11.3 De voorschool

De voorschool bestaat uit twee peuterspeelzalen, Groep Groen en Groep Rood en wordt uitgevoerd door Combiwel. De voorschool is vier ochtenden per week van 8.30 tot 12.00 uur open. Op woensdag zijn ze gesloten. Als gevolg van verminderde lokale subsidie worden de twee peutergroepen van de voorschool van Combiwel vanaf 1 januari 2012 in één ruimte gecombineerd als ochtend- en middaggroep.

Op de speelzalen werken nu nog twee vaste leidsters per groep. Regelmatig helpen stagiaires en ouders een handje op de speelzaal mee. Per 1 januari 2012 zullen er nog drie leidsters over zijn, dus 1,5 per groep.

Er wordt gewerkt met een speels taal- en ontwikkelingsgericht programma: "Puk & Ko". In dit programma wordt de ontwikkeling van de peuter en kleuter gestimuleerd en wordt met name veel aandacht gegeven aan de taalontwikkeling. De kinderen doen spelletjes, ze zingen, knutselen en luisteren naar verhalen, tegelijkertijd leren ze al spelend veel dingen die ze nodig hebben om straks goed te leren lezen, schrijven en rekenen, maar ze leren bijvoorbeeld ook samenwerken en omgaan met regels. Het is belangrijk om hier al op jonge leeftijd mee te beginnen.

De doorgaande leerlijn door het gebruik van het programma "Ik & Ko" als vervolg op Puk en Ko in groep 1 en 2, maakt de overgang voor de peuters van de speelzaal naar de basisschool minder groot.

Zoals al vermeld in hoofdstuk 5 is de doorgaande lijn tussen voorschool en onderbouw met de Ko aanpak ingezet en wordt de komende jaren verder uitgebouwd op het gebied van woordenschat onderwijs, de speelhoek activiteiten en de doorgaande zorglijn.

## 11.4 Tussenschoolse opvang (TSO)

### Beleid

De Tussenschoolse Opvang, ook wel overblijf genoemd, wordt conform de Wet op het Primair Onderwijs door de school georganiseerd en wordt in eigen beheer uitgevoerd door vrijwilligers, meestal ouders. In juli 2007 zijn beleidskaders opgesteld voor de kwaliteit, de financiën en de organisatie van de TSO voor de scholen van AWBR. Brede School De Kinkerbuurt heeft een eigen beleidsplan TSO waarin deze bovenschoolse kaders zijn vertaald naar een overblijfbeleid op schoolniveau. In het beleidsplan is ook een overzicht van taken en bevoegdheden en afspraken met de overblijfkrachten. In het schooljaar 2011-2012 zal het beleidsplan TSO worden herzien.

Een ander beleidsvoornemen is om een overblijfcommissie in het leven te roepen zodat er niet alleen regelmatig overleg is tussen de overblijfcoördinator en de directie, maar dat ook de ouders een structurele inbreng hebben in de organisatie en het beleid van de tussenschoolse opvang,

### Kwaliteit

Om de kwaliteit te waarborgen is er maandelijks overleg tussen de TSO coördinator en de directie waarin alles wat de overblijf betreft kan worden besproken. De directie voert functioneringsgesprekken met de TSO coördinator.

Daarnaast worden de TSO medewerkers regelmatig geschoold, bijvoorbeeld op het gebied van EHBO, Nederlandse taal en pedagogische vaardigheden. Daarbij wordt ingezet op een doorgaande pedagogische lijn zoals we die voor ogen hebben binnen de brede school organisatie.

Per groep zijn twee overblijfkrachten aanwezig. De TSO coördinator is in principe ambulante om bij te springen waar nodig. In voorkomende gevallen is het mogelijk een derde overblijfkracht toe te voegen aan een groep. Er zijn voldoende overblijfkrachten beschikbaar. Alle overblijfkrachten hebben een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

### Financiën

Ouders kunnen een contract afsluiten voor de overblijf voor een of meerdere dagen per week. Betaling geschiedt door overmaking of wordt contant afgehandeld. Incidenteel overblijven met betaling via een strippenkaart is ook mogelijk.

Behalve de vergoeding voor de overblijfkrachten wordt ook hun scholing en die van de TSO coördinator uit de overblijfkosten betaald. De overblijf is kostendekkend.

Eenmaal per jaar wordt er een jaarverslag gemaakt waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de financiën. Een kascontrolecommissie bestaande uit twee ouders (geen leden van de overblijfcommissie) controleert de financiële boekhouding.

## 11.5 Brede Talentontwikkeling

Brede Talentontwikkeling is een speerpunt van de gemeente Amsterdam waar wij ons als brede school graag bij aansluiten. Kinderen en jongeren moeten leren waar ze goed in zijn. Door hun talenten aan anderen te tonen, bouwen ze zelfvertrouwen op. Meer hierover kunt u lezen in de nota 'Brede Talentontwikkeling voor alle jeugd in Amsterdam' van de gemeente. Voor het schooljaar 2011-2012 heeft het stadsdeel West de subsidie nog toegezegd. Daarna is het nog onduidelijk hoe het activiteitenaanbod eruit gaat zien.

De naschoolse activiteiten worden buurtbreed georganiseerd en aangeboden door de Talentmakelaars en Sportbuurtwerk van Combiwel. De activiteiten worden in overleg met de schoolleiding gepland en variëren van gitaarles, yoga, sieraden maken tot snuffelen in de natuur en tafeltennis. We vinden een breed aanbod waarin de verschillende talenten van de leerlingen aangesproken worden, van groot belang. Hierbij wordt de doorgaande lijn, zowel qua pedagogische aanpak als van de ontwikkeling van de kinderen, bewaakt. Er worden twee blokken met activiteiten georganiseerd per jaar, deels gratis, deels tegen vergoeding. Met een aantal activiteiten kunnen de kinderen onder schooltijd kennismaken, zodat ze kunnen kiezen welk talent ze tijdens de naschoolse activiteiten kunnen ontwikkelen. Daarna kunnen ze doorstromen naar een vereniging of club om zich te bekwamen. Alle kinderen krijgen het activiteitenprogramma mee naar huis.

In de komende schoolplan periode willen we ons verrijgingsprofiel verder borgen en uitbouwen. De kunst en cultuur leerlijn is duidelijk aanwezig en willen we behouden, de natuur-milieu-techniek leerlijn willen we uitbouwen. Natuur bouwen we uit na schooltijd, doordat de talentenmakelaar in 2011-2012 een aanbod presenteert van plekken in ons stadsdeel waar je met natuur bezig kan zijn. Techniekonderwijs op school pakken we op door naast de technieklessen die de kinderen al krijgen van onze vakleerkracht, het techniekonderwijs door de groepsleerkracht te stimuleren. Daarbij krijgen we ondersteuning van een gepensioneerd teamlid die zich daar één à twee dagen per week mee gaat bezig houden. Het doel is de leerkrachten te begeleiden bij het zelf even van technieklessen met behulp van leskaarten. We hebben ons voorgenomen om subsidie aan te vragen ter ondersteuning van dit verdere uitbouwen van ons techniekonderwijs.

## 11.6 Beleidsvoornemens

- 11.a Beleidsplan TSO wordt herzien
- 11.b Overblijfcommissie in het leven roepen
- 11.c Leerkrachten begeleiden bij het zelf geven van technieklessen adhv kaarten
- 11.d Subsidiemogelijkheden verkennen ter ondersteuning van ons techniekonderwijs
- 11.e De inhoudelijke doorgaande lijn tussen school en NSA uitbreiden.

## 11.7 Beoogde resultaten

- Een up-to-date TSO beleidsplan
- Een overblijfcommissie waar ouders deel van uitmaken
- Leerkrachten geven zelf 2 technieklessen per maand
- Subsidie om formatie, materiaal of kennis te verwerven voor techniekonderwijs
- Een duidelijke inhoudelijke doorgaande lijn tussen school en NSA

## 12 Overige onderwerpen

### 12.1 Diversiteitsbeleid

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Op grond van bovenstaande hanteren we binnen AWBR de volgende gedragsregels:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3. Brede School De Kinkerbuurt wijkt hier van af: vanaf groep 5 wordt apart gedoucht en omgekleed.
- Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Deze ligt ter inzage bij de directie. Wij als school hanteren deze leidraad. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is, mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

### 12.2 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor het openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

#### Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

### Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op Brede School De Kinkerbuurt zijn twee contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Joke Nelemans, leerkracht van groep 1/2 A en Susan van Putten, onze Intern Begeleider. U kunt de contactpersonen bereiken via het algemene telefoonnummer van de school: 0206120177 en via email: [joke@kinkerbuurtschool.nl](mailto:joke@kinkerbuurtschool.nl) of [susan@kinkerbuurtschool.nl](mailto:susan@kinkerbuurtschool.nl).

### Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft mevrouw Heleen de Jong aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

### Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

### Adressen

Heleen de Jong Advies, Kleverparkweg 92, 2023 CJ Haarlem, 06-25024555, [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl), website: [www.heleendejongadvies.nl](http://www.heleendejongadvies.nl).

Landelijke klachtencommissie (LKC): Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Tel: 030 - 2809590, e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl) .

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

## 12.3 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van AWBR is in ontwikkeling en nog niet vastgesteld. Op schoolniveau zullen we in de komende schoolplanperiode het bestuursbeleid op schoolniveau gaan uitwerken. Incidenten met leerlingen worden centraal vastgelegd in ParnasSys.

## 12.4 Samenwerking met culturele en maatschappelijke instellingen

Zoals al in andere hoofdstukken vermeld, werkt Brede School De Kinkerbuurt nauw samen met Combiwel, Combiwel Sportbuurtwerk en met de Kinderopvang Compagnie. Ons gebouw is daartoe goed uitgerust en de samenwerking tussen de verschillende brede school partners is goed.

Daarnaast is er op regelmatige basis samenwerking met het woonzorgcentrum De Klinker.

In het kader van de culturele en onderwijskundige activiteiten maakt Brede School De Kinkerbuurt veelvuldig gebruik van al het Amsterdamse aanbod van de verschillende instellingen: Concertgebouw, het Muziekgebouw aan het IJ, Artis, het Tropenmuseum, andere Amsterdamse musea, de Krakeling, het Fijnhouttheater, de Havelaar, Stichting Taalvorming, de openbare bibliotheek, het Natuur en MilieuEducatiecentrum, de schooltuinen en nog vele andere organisaties.

Voor wat betreft de zorg werken we samen met het Gezondheidscentrum Dirk van Nimwegen, de GGD, de schooltandarts, de buurtregisseur, de raad voor de kindbescherming, het Samenwerkingsverband West, Via Amsterdam, het ABC, en andere maatschappelijke instellingen als JAT, BJAA, School's cool, etc.

Verder werken we samen met het vervolgonderwijs en speciaal onderwijs, andere basisscholen, verschillende ROC's en PABO's, DMO, OSG en Mocca.

## 12.5 Beleidsvoornemens

12.a Een schoolveiligheidsbeleidsplan opstellen op basis van het AWBR veiligheidsbeleid.

## 12.6 Beoogde resultaten

- Een schoolveiligheidsbeleidsplan



## 13 Overzicht beleidsvoornemens

### 13.1 Beleidsvoornemens per cluster

O=Oriëntatie I=Implementatie E=Evaluatie

Cluster	Beleidsvoornemens	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Borging	5.c Kracht pedagogische klimaat vastleggen en borgen	I	E		
Borging	5.d Kennis gebruikte werkvormen vastleggen	O	I	E	
Borging	5.f Beleid ontwikkelen hoe leerstoflijnen te borgen			O	I
Borging	5.u Databank ontwikkelen met materiaal voor projecten /thema's	I	I	I	I
Borging	5.w Taalbeleidsplan schrijven	O	I	B	
Borging	5.x Rekenbeleidsplan schrijven		O	I	B
Borging	7.a Inspirerende omgeving voor lkn continueren	I	I	I	I
Borging	7.e Klassenconsultaties faciliteren	O	I	E	
Borging	7.f Tweemaal pj klassenbezoek directie (kijkwijzers)	I	I	I	I
Brede school	5.k De samenwerking en doorgaande leerlijn in vroegschool uitbreiden	I	I	E	
Brede school	9.c Beheersconstructie vinden	O	I	E	
Brede school	11.e De inhoudelijke doorgaande lijn tussen school en NSA uitbreiden	I	I	I	I
Brede school	5.y Oudercontactpersoon veiligstellen voor en borgen in de organisatie	I	I	I	I
Brede school	11.a Beleidsplan TSO wordt herzien	I	B		
Brede school	11.b Overblijfcommissie in het leven roepen	I	B		
Brede school	11.c Leerkrachten begeleiden bij het zelf geven van technieklessen adhv kaarten	O	I	I	B
Brede school	11.d Subsidiemogelijkheden verkennen ter ondersteuning van ons techniekonderwijs	O	I	B	
Fysieke omgeving	10.f Instructietafels aanschaffen	O			
Fysieke omgeving	8.q Infrastructuur aanpassen volgens AWBR ICT Beleidsplan	I	E		
Fysieke omgeving	8.s Def. Oplossing voor foto- en filmbestanden	I	E		
Fysieke omgeving	8.t Telefonie via glasvezel verkennen	O	O	I	E
Fysieke omgeving	9.a Schoonmaak zelf uitbesteden	O			

Cluster	Beleidsvoornemen	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Fysieke omgeving	9.b Noodlokalen vervangen	OI			
Fysieke omgeving	9.d Nieuw technieklokaal	OI			
Fysieke Omgeving	9.e Duurzaamheid implementeren	O	I	B	
Fysieke omgeving	9.g Verkeerssituatie bewaken	I	I	I	I
Fysieke omgeving	9.h In fietsenstalling voorzien	O			
Fysieke omgeving	12.a Een schoolveiligheidsbeleidsplan opstellen op basis van het AWBR veiligheidsbeleid	O	I	B	
HGW	5.a Het verder ontwikkelen leren leren		O	I	E
HGW	5.b Invoeren portfolio voor leerlingen verkennen		O	I	E
HGW	5.h Een instructiemodel kiezen	O	I	E	
HGW	5.i Zelfstandig werken ontwikkelen en faciliteren	O	I	I	B
HGW	5.l Didactische vaardigheden verder ontwikkelen	I	I	I	I
HGW	5.s Verslagstructuur herzien	I	B		
HGW	6.a HGW invoeren obv expert	O	I	I	B
Leerlingenzorg	5.p Zorgprofiel van de school bepalen	O	I	B	
Leerlingenzorg	5.t Sociaal-emotioneel volgsysteem invoeren in ParnasSys	O	I	B	
Leerlingenzorg	6.b HGD verder doorvoeren	I	I	B	
Leerlingenzorg	6.e Leerdoelen specifieke zorgvraag formuleren	I	I	I	I
Leerlingenzorg	6.f ZBO handelingsgericht vormgeven	OI	I		
Leerlingenzorg	6.g Wijkgerichte samenwerking verder uitwerken (logopedie/scholing)	I	IB		
Leerlingenzorg	6.h Minimumstandaard II vormgeven	O	I	B	
Leerstof	5.e Leerstoflijnen en cruciale punten daarbinnen vastleggen	I	I	I	
Leerstof	5.g Referentieniveaus integreren	O	I	B	
Leerstof	5.j Orthotheek verder uitbouwen	I	I		
Leerstof	5.q Nieuwe rekenmethode kiezen en invoeren	O	I	B	
Leerstof	5.r Nieuwe taalmethode kiezen en invoeren	I	B		
Leerstof	5.v Nieuwe begrijpend lezen methode kiezen en invoeren			O	I
Leerstof	6.c Soc-emot leerdoelen formuleren	O	I	B	

Cluster	Beleidsvoornemen	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Leerstof	6.d Creatieve leerdoelen formuleren	O	I	B	
Leerstof	6.j Motorische leerdoelen formuleren	O	I	B	
Leerstof	8.i ICT lesdoelen uitwerken		O	I	B
Leerstof	8.j Mediawijsheid opnemen in schoolbeleid	O	I	B	
Leerstof	8.n Educatieve software uitbreiden	I	I	I	I
Leerstof	8.p ICT lesmateriaal bank opbouwen	I	I	I	I
Organisatie	10.c Keuze door pensioen verkennen	O	I		
Organisatie	5.m Jaar,- week- en dagplanning invoeren	O	I	B	
Organisatie	5.n Afspraken maken omtrent klassenmanagement	OI	I	B	
Organisatie	7.k Taak en rol bouwcoördinator herzien		O	I	B
Organisatie	7.l Taakbeleid evalueren en bijstellen		O	I	B
Organisatie	8.m Bovenschoolse ICT kennis uitwisselen		O	I	B
Organisatie	8.o LIn in staat stellen vanuit huis software te gebruiken		O	I	B
Organisatie	8.r Financiën voor aanvullende wensen onderzoeken	O	O	I	B
Organisatie-Financiën	10.a Projectnrs invoeren	I	E		
Organisatie-Financiën	10.b Budgetbeheer invoeren	I	I	I	B
Organisatie-Financiën	10.d MJIP uitvoeren	I	I	I	I
Organisatie-Financiën	10.e Sponsorbeleid formuleren		O	I	B
Organisatie-Financiën	10.g Vakleerkrachten behouden	B	B	B	B
Organisatie-Financiën	10.h Lumpsum ICT budget besteden	I	I	I	I
Organisatie-Financiën	8.g Coach nieuwe media aanstellen	O	I	B	
Organisatie-ICT	8.a Uitbreiding functionaliteit website	I	I	I	I
Organisatie-ICT	8.b Bestanden/agenda's delen via internet	O	I	B	
Organisatie-ICT	8.c Beleid mailadressen lIn		O	I	B
Organisatie-ICT	8.d Groepswebsites realiseren		O	I	B
Organisatie-ICT	8.e Internet protocol in gebruik nemen		O	I	B
Organisatie-ICT	8.f Ouderportaal openstellen	O	I	B	
Organisatie-ICT	8.h Schoolgids deels digitaal maken	I	B		
Organisatie-Veiligheid	9.f BHV op niveau houden	I	I	I	I
Persoonlijke ontwikkeling	6.i Kennis opbouwen voor verschillende zorgbehoeftes	I	I	I	I
Persoonlijke ontwikkeling	7.b Lerende organisatie inrichten	O	I	I	I

Cluster	Beleidsvoornemen	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Persoonlijke ontwikkeling	7.c Scholingswensen linken aan competentie-overzicht	O	I	B	
Persoonlijke ontwikkeling	7.d Bekwaamheidsdossiers opzetten	O	I	B	
Persoonlijke ontwikkeling	7.g Coaching aanbieden waar nodig	I	I	I	I
Persoonlijke ontwikkeling	7.h Intervisie opzetten binnen school	O	I	B	
Persoonlijke ontwikkeling	7.i Scholingsplan samen met team bepalen	O	I	B	
Persoonlijke ontwikkeling	7.j Functiemix mogelijkheden verkennen	I	I	I	I
Persoonlijke ontwikkeling	7.m Alle leerkrachten en dir volgen mentortraining Samen Opleiden	I	I	I	
Persoonlijke ontwikkeling	8.k Assessment lkn afnemen ICT competenties	I	B		
Persoonlijke ontwikkeling	8.l ICT competenties lkn ontwikkelen	I	I	I	I

## 14 Bijlagen

### 14.1 Inrichting van het onderwijs

Brede School De Kinkerbuurt heeft haar onderwijs als volgt ingericht:

Vakgebied	Methode	Opmerkingen
Taal	Zin in Taal - Taal	1 <sup>e</sup> editie (1996-2001)
Spelling	Zin in Taal – Spelling	1 <sup>e</sup> editie (1996-2001)
Woordenschat	Lijsterbij, Taalmaatje	Behorend bij de Zin in Taal methode
Technisch lezen (3)	De Leessleutel	
Technisch lezen (4-8)	Estafette	
Begrijpend lezen	Goed Gelezen	1 <sup>e</sup> editie
Rekenen	RekenRijk	2 <sup>e</sup> editie
Verkeer	Uitgaves van VVN	
Engels	Hello World	
Schrijven	Pennenstreken	2 <sup>e</sup> versie

Voor wereldoriëntatie, natuur en techniek en muziek maakt Brede School De Kinkerbuurt geen gebruik van methodes. Een beschrijving van hoe de leerstof in die vakken aan de orde komt is te vinden in het hoofdstuk over kwaliteitsbeleid.

In het schooljaar 2011-2012 zullen we de taal & spellingmethode vervangen, in het schooljaar 2012-2013 de rekenmethode. In het schooljaar 2013-2014 mag de begrijpend lezen methode vervangen worden.

### 14.2 Investeringsbegroting

Zie hiervoor de meerjareninvesteringsbegroting zoals die in overleg met AWBR is vastgesteld.

## 14.3 Instemmingsverklaring MR



### Instemmingsverklaring MR

School: Brede School De Kinkerbuurt  
Adres: Burgerstraat 100  
Postcode/plaats: 1053 PE Amsterdam.

Hiermee verklaart de medezeggenschapsraad van Brede School De Kinkerbuurt  
in te stemmen met het schoolplan 2011-2015.

Namens de MR:

Plaats: Amsterdam

Datum: 7 juli 2011

Handtekening: 

Naam: J. Kousenberg

Functie: voorzitter MR.

voorschool  
basisonderwijs  
basisschoolse opvang  
voor- en naschoolse opvang  
activiteit- en sportvereniging  
buurtactiviteiten

Brede School De Kinkerbuurt is een samenwerkingsverband van  
stadsdeel Oud-West, schoolbestuur Amsterdam West, binnen de Ring  
en Conkineal, wijkvereniging in Amsterdam.

Burgerstraat 100 • 1053 PE Amsterdam • telefoon: 020 612 01 77  
info@kinkerbuurtwv.nl • www.kinkerbuurtschool.nl