

Schoolgids

schooljaar 2017-2018



Oecumenische basisschool de Driemaster

Binnenvaart 1, 1034 SG Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

	Inleiding	05
	Waarom een schoolgids voor ouders	06
Hoofdstuk 1	De school	07
1.1	Richting	07
1.2	School	07
1.3	Het schoolbestuur	07
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat	09
2.1	Uitgangspunten	09
2.1.1	Onze missie	09
2.1.2	Profilering	10
2.2	Onze visie	10
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs	11
3.1	De organisatie van de school	11
3.1.1	Groepsgrootte	11
3.2	De samenstelling van het team	11
3.3	De activiteiten voor de kinderen	11
3.3.1	Groep 1 en 2	11
3.3.2	De groepen 3 t/m 8: Basisvaardigheden	13
3.3.2.1	Lezen	13
3.3.2.2	Taal	13
3.3.2.3	Rekenen	14
3.3.2.4	Schrijven	14
3.3.2.5	Wereldoriëntatie	14
3.3.2.6	Aardrijkskunde	14
3.3.2.7	Natuur en Techniek	14
3.3.2.8	Geschiedenis	14
3.3.2.9	Engels	15
3.3.2.10	Sociale redzaamheid	15
3.3.2.11	Expressie activiteiten	15
3.3.2.12	Bewegingsonderwijs	16
3.3.2.13	Godsdienstonderwijs	16
3.4	Speciale voorzieningen	18
Hoofdstuk 4	De zorg voor de leerlingen	19
4.1	De inschrijving van nieuwe leerlingen	19
4.2	Het leerlingvolgsysteem	19
4.3	Verslaggeving door de leerkrachten	20
4.4	Extra ondersteuning	20
4.5	De organisatie voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften	20
4.5.1	Hoe we de noodzaak constateren	20
4.5.2	De procedure die we volgen	21
4.5.3	Speciale zorg	21
4.5.4	De plusklassen	21
4.5.5	Materialen	21
4.5.6	Passend onderwijs	21
4.6	Huiswerk	23
4.7	De overgang naar het voortgezet onderwijs	23
4.8	(Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen	24

4.9	De naschoolse activiteiten; Brede School	24
4.10	De schoolreizen en werkweken	24
4.11	Leerlinggegevens	25
Hoofdstuk 5	De leerkrachten	27
5.1	Wijze van vervanging bij ziektes of anderszins	27
5.2	De begeleiding en inzet van stagiaires	27
5.3	Nascholing van de leerkrachten	27
Hoofdstuk 6	De ouders	28
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	28
6.2	Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school	28
6.3	Medezeggenschapsraad	28
6.4	De ouderbijdrage en sponsoring	29
6.5	Ouderparticipatie	29
6.6.1	Het communicatiespant	30
6.6.2	Het sportspant	30
6.6.3	Het bibliotheek- en wereldoriëntatiespant	30
6.6.4	Het feestspant	30
6.6.5	Het godsdienstspant	30
6.6.6	Andere mogelijkheden om als ouder te participeren	30
6.7	Buitenschoolse opvang	30
6.8	Verzekering en aansprakelijkheid	31
6.9	Klachtenregeling	31
6.10	Vrijstelling van activiteiten	33
6.11	Toelatingsbeleid	33
6.12	Procedure schorsing en verwijdering	34
Hoofdstuk 7	De ontwikkeling van het onderwijs en de zorg in de school	35
7.1	Ontwikkeling van het onderwijs	35
7.2	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	35
7.3	De zorg voor de relatie school en omgeving	35
7.4	De Ouder en Kind Adviseur (OKA)	35
7.5	Sociale veiligheid op school	36
Hoofdstuk 8	De resultaten van het onderwijs	38
8.1	Het overheidsbeleid	38
8.2	Inrichting zorgbeleid	38
8.3	Het leerlingvolgsysteem	38
8.4	De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	39
8.5	Kwaliteit en bereikte resultaten	39
8.6	Registratie van leerlinggegevens	41
Hoofdstuk 9	Regeling school- en vakantietijden	42
9.1	Onderwijstijd	42
9.2	Verzuimbeleid	42
9.3	Regels voor vervroegde vakanties of verlate terugkomst.	44
9.4	Verlofregeling inzake familieomstandigheden	44
9.5	Spreekuren	44
Hoofdstuk 10	De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)	45
10.1	De historie	45
10.2	Inschrijven	45

10.3	Betaling	45
10.4	Begeleiding	45
10.5	Activiteiten	45
10.6	Schooltijden en vakanties	45
Hoofdstuk 11	Verdere praktische informatie	46
11.1	De schooltijden	46
11.2	De gymschoenen	46
11.3	Het eten in de pauze	46
11.4	De verjaardagen	46
11.5	De beginkringen	46
11.6	Voorlezen	46
11.7	De computerlessen	46
11.8	Gymnastiek	46

INLEIDING

Van het bestuur

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kind/kinderen dagelijks onderwijs ontvangt/ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kind(eren) is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kind(eren) en de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind(eren). Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.



Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij een en ander trachten te realiseren.

In deze gids proberen wij u te vertellen:

- hoe wij de doelstelling van de wet op het primair onderwijs bereiken
- welke methode wij daarbij hanteren
- hoe wij ook andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- en wat wij daarmee beogen
- hoe wij met elkaar omgaan
- en wat wij van de leerkrachten, de kinderen en van u verwachten.

Deze gids is dus geschreven om te informeren. U als ouder van een leerling, maar misschien ook u als toekomstig ouder van deze school, want u bent op zoek naar een school, die het best bij uw opvattingen past.

Wat staat er verder nog in deze schoolgids?

In deze gids vertellen wij:

- hoe de opzet van ons onderwijs is
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd
- hoe wij de resultaten meten
- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen
- verder kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:
 - uw aanwezigheid op de 10-minutengesprekken (rapporten)
 - uw participatie ter ondersteuning van het onderwijs op onze school

Wij besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie- en verlofregelingen, roosters, vieringen, buitenschoolse activiteiten, de reguliere naschoolse activiteiten, inspraak en een klachtenregeling.

De gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team van de school, het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

Reageren?

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie.

1. DE SCHOOL

1.1 Richting

Onze school is een oecumenische school. Dat wil zeggen dat wij trachten vanuit een christelijke levensbeschouwelijke visie gestalte te geven aan ons onderwijs. De naam “De Driemaster” staat symbool voor de volgende drie elementen: de kinderen, de ouders en de leerkrachten. De school is sinds 1976 op de Binnenvaart gevestigd.

1.2 School

Nu bezoeken zo'n 400 kinderen (inclusief de voorschool) onze school, verdeeld over vijftien basisschoolgroepen en drie voorschoolgroepen. Aan de school zijn 25 leerkrachten verbonden. Dit komt door parttimers maar ook door collega's die werk verrichten als intern begeleider of vakleerkracht. De school wordt geleid door een managementteam (MT) bestaande uit de directeur en twee bouwcoördinatoren.

1.3 Het schoolbestuur: “AMOS maakt het verschil”

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Onze Missie

In gezamenlijk overleg heeft het team van “De Driemaster” de visie van de school vastgesteld.

“Wij bereiden onze leerlingen voor om zelfstandig, sociaal, zelfverzekerd en met een passende hoeveelheid kennis te participeren in de samenleving van de 21^e eeuw”.

Onze kernwaarden zijn:

Wij geloven in de mogelijkheden van onze kinderen

Kennisoverdracht is onontbeerlijk in het onderwijs. Maar daarnaast is het belangrijk dat kinderen op basis van deze kennis zelf kennis leren verwerven. De leerlingen moeten leren bewuste keuzes te maken en ze moeten leren om op een relevante wijze met informatie om te gaan. Levensecht leren is daarom uiterst belangrijk. Kinderen ontwikkelen zich het beste als ze gemotiveerd zijn om iets te bereiken. Om de wil tot leren te versterken doen we een beroep op het eigen initiatief en de creativiteit van de leerling.

Kinderen worden uitgedaagd om samen met anderen iets te ondernemen.

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen. Zij stellen zich ten doel uit ieder kind te halen wat erin zit, door zoveel mogelijk aan te sluiten bij hun individuele mogelijkheden en specifieke talenten. Voor het onderwijs houdt talentontwikkeling vaak in “meer doen met minder”. Richtinggevende vragen zijn: wat daagt leerlingen uit, wat kunnen leerlingen zelf, waar kunnen ze goed in worden.

Betrokkenheid

Aandacht en zorg voor onze naasten (de kinderen, de ouders, de leerkrachten en de buurt) staan hoog in ons vaandel. Wij willen zorgen voor een “warm nest”. Iedereen moet zich thuis voelen op de Driemaster. Wij willen betrokken zijn bij het leven van alle betrokkenen.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen in het dagelijks leven goed met elkaar omgaat. Wij willen onze leerlingen opvoeden tot goede deelnemers aan de samenleving. Wij maken werk van de verbondenheid van leerlingen met elkaar en met de leerkrachten om zo te werken aan een “wij-cultuur”.

Omdat de school deel uitmaakt van een cultureel pluriforme samenleving voelen wij ons vanuit onze christelijke achtergrond verantwoordelijk voor de religieuze vorming van kinderen uit verschillende culturele groepen.

De schoolleiding is zich er van bewust dat goed onderwijs veel vraagt van de leerkrachten en zorgt daarom voor een prettige en stimulerende omgeving waarin leerkrachten zich gewaardeerd weten.

Open-minded

Respect hebben voor elkaar en het accepteren van verschillen zijn waarden die bij ons centraal staan. Iedereen, met welke achtergrond of welk talent dan ook, moet zich veilig voelen binnen onze school. Wij kunnen veel van elkaar leren.

Toekomstgericht

Onze school is voortdurend in beweging. Onze school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen die we van belang achten voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken moderne onderwijsmethoden. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid is de basis van al ons handelen. Bij alles wat we doen binnen de school is het belangrijk om steeds weer te kijken of we doen wat we beloofd hebben.

2.1.2 Profilering

Wij willen een school zijn, waar kinderen de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dat betekent, dat wij naast het reguliere onderwijsaanbod dit aanbod versterken met Engels voor de groepen 1 t/m 8 en “Plusklassen” voor de groepen 1/2/3, 4/5 en 6/7/8.

Verder willen wij een school zijn, waar de kinderen kennismaken met verschillende takken van sport in de school en daarbuiten. Tevens willen wij een school zijn, die de kinderen een gezonde leefstijl meegeeft.

Iedere woensdag en vrijdag is het “gruitendag”. Gruit is een samentrekking van GROente en frUIT en hier bestaat het 10-uurtje uit op deze dagen. Hierdoor hopen wij de kinderen en de ouders het belang te laten zien van een gezonde leefstijl.

Bovendien hebben wij ook binnen de naschoolse activiteiten gekozen voor extra mogelijkheden voor sport en spel. Om een breed aanbod te krijgen worden we ondersteund door het sportbuurtwerk van het stadsdeel.

Op de Driemaster vindt u:

- kinderen die een uitstekend onderwijsaanbod krijgen;
- een plek, waar Engels als 2^o taal een belangrijke rol speelt;
- een plusklas voor kinderen die een duidelijke extra onderwijsbehoefte hebben. Hier wordt extra uitdagende leerstof aangeboden waarbij deze kinderen kunnen laten zien dat ze daadwerkelijk “meer” aan kunnen;
- een Kanjerschool (zie voor uitleg van dit begrip hoofdstuk 7.5) en wij (kinderen en leerkrachten) gedragen ons daar naar!
- kinderen die zich op een verantwoorde manier lichamelijk kunnen ontwikkelen;
- kinderen die door sport en spel leren samen werken en als team te presteren;
- kinderen die de mogelijkheid hebben om met meer vormen van sport en spel in contact te komen.



2.2 Onze visie

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie vinden wij dat ieder mens waardevol is en zijn we steeds op zoek naar de mogelijkheden van ieder kind.

Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

Wij zien onze ouders als educatieve partner. Opvoeden gebeurt natuurlijk in de eerste plaats thuis, maar ook de school speelt hier een belangrijke rol in. Wij moeten elkaar aanvullen. Het is daarbij belangrijk dat we ons realiseren, dat naast de ouders en de school de “vriendjes en vriendinnetjes” en de “sociale media” van groot belang zijn voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders en leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen om hen te leren de juiste keuzes te maken. “Kenniss”, op alle gebieden, is hier voor een belangrijk hulpmiddel.

Deze visie vormt de grondslag van ons onderwijs.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Onze school heeft ongeveer 360 leerlingen, verdeeld over 15 groepen. Bovendien hebben wij drie VVE-groepen met ongeveer 40 peuters.

Wij gebruiken het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we elk schooljaar beginnen met een nieuwe groep waarmee een jaarprogramma wordt doorgewerkt. In eerste instantie zijn de leeractiviteiten voor iedere leerling gelijk. Om ook ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die een extra duwtje in de rug nodig hebben, omdat ze moeite hebben met de leerstof of juist vooruitlopen, hanteren de leerkrachten een uniforme manier van klassenmanagement. Daarbij worden er binnen een groep regelmatig momenten gecreëerd, door middel van zelfstandig werken, waarop leerlingen extra instructie kunnen krijgen of geholpen kunnen worden. Dat impliceert dat er een groter beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid van de leerling. Iets wat de leerling later in het voortgezet onderwijs goed van pas zal komen.

Er wordt instructie gegeven op drie niveaus: Gelaagde instructie.

We maken organisatorisch gezien een onderscheid tussen de onderbouw en de bovenbouw. De groepen 1 en 2 (onderbouw; in samenwerking met de VVE) en 3 t/m 8 (bovenbouw) hebben hun eigen karakteristieken.

De leerkrachten van deze verschillende bouwen overleggen regelmatig over de vorderingen, de teamafspraken en het lesprogramma (zie ook hoofdstuk 3.3.1 tot en met 3.3.15). De beide bouwen worden aangestuurd door een bouwcoördinator.

3.1.1 Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van de beschikbare formatie voor het betreffende schooljaar.

3.2 De samenstelling van het team

Voor de zomervakantie krijgt u een overzicht van de klassen. Op dit overzicht staat welke leerkrachten op welke dagen lesgeven en aan welke groep.

3.3 De activiteit voor de kinderen

3.3.1 Groep 1 en 2

Op de Driemaster bestaat de onderbouw uit heterogene groepen omdat wij van mening zijn dat kinderen met en van elkaar leren en dat op deze manier de ontwikkeling van jonge kinderen beter tot zijn recht komt.

Belangrijke leermomenten vinden vaak plaats in de kring. Activiteiten zoals taal, rekenen wereldverkenning, muziek en drama komen daar regelmatig aan bod. De kring is dus een belangrijk onderdeel van de dag.

Vanuit de kring begint vaak het werken. Hierbij krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelfstandig te gaan werken in een van onze daarvoor ingerichte hoeken. Hierdoor krijgt de leerkracht de mogelijkheid om kinderen in een groepje apart instructie te geven. Dit geldt zowel voor kinderen die extra instructie nodig hebben als voor kinderen die aan meer verbreding toe zijn. Hieronder volgt een overzicht van onze hoeken met de activiteiten die daarin worden aangeboden.

Aanbod binnen de klas:

- Creatieve hoek: knutselen, tekenen, kleuren, werken met klei, stempelen, knippen en plakken, enz. Daar verfijnen we de motoriek, we ontwikkelen de creativiteit, het inzicht en de motorische vaardigheden.
- Themahoek: in deze hoek kunnen de kinderen uitspelen wat ze leren tijdens het thema. De nieuw aangeleerde woorden gebruiken de kinderen tijdens hun spel.

- **Speelwerkhoek:** puzzelen, spelletjes spelen, rijgen en werken met de steekparels. We ontwikkelen het waarnemingsvermogen, het inzicht en de motorische vaardigheden. De kleuters leren er denken en problemen oplossen en krijgen oog voor vormen, kleuren, gelijkenissen en verschillen.
- **Huishoek en verkleedhoek:** spelen met poppen, keukengerei en verkleedkleden. Ze hebben hier de zorg over en leren handelingen uitvoeren en verwoorden. Sociale vaardigheden en het verscherpen van de fijne motoriek komen hier ook aan bod.
- **Bouw- en constructiehoek:** werken met blokken, auto's enz. Hier worden problemen opgelost en handelingen nagebootst. Samenwerking is hierbij essentieel.
- **Schilderhoek:** hier schilderen de kinderen naar eigen waarneming of door middel van een opdracht.
- **Zand-watertafel:** werken met zand, water, kosteloos materiaal en zandvormen. De kleuters leren er omgaan met verschillende materialen en ze ontdekken er de mogelijkheden en eigenschappen van.
- **Taalhoek:** voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. De kinderen leren begrippen, ontwikkelen hun oog- en handcoördinatie, hun schrijfrichting en -houding en hun rekenvoorwaarden.
- **Computereiland:** allerlei spelletjes op de computer. De kinderen leren werken met de muis en oefenen verschillende vaardigheden.
- **Boekenhoek:** kijken in boeken, woordjes maken met letters en tekenen. Deze activiteiten worden gedaan om aan de ontluikende geletterdheid van de kinderen tegemoet te komen.

Beweging is natuurlijk erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. De grove motoriek wordt hierbij verder ontwikkeld en jonge kinderen hebben de ruimte nodig om hun spel met andere kinderen te ontwikkelen. Daarom gaan zij twee momenten per dag naar buiten en kunnen zij o.a. spelen met allerlei rijdend materiaal. Bij slecht weer kiezen we ervoor om binnen naar het speellokaal te gaan.

Tweemaal per week hebben de kinderen gym en dan bieden wij tijdens de gymles uitdagende bewegingssituaties aan waardoor de ontwikkeling van de grove motoriek meer wordt gestimuleerd. We gymmen zowel in de speelzaal als in de grote gymzaal om zo diverse bewegingssituaties aan te kunnen bieden.

In de onderbouw werken we thematisch. Alle activiteiten staan in het teken van dat thema. Het onderwerp van het thema kan op verschillende manieren tot stand komen. Soms bedenkt de leerkracht een onderwerp, de andere keer de kinderen.

De thema's beginnen altijd met een startactiviteit zodat de kinderen meteen weten wat het thema is. Tijdens het thema spelen de kinderen in meerdere themahoeken. Alle taal-, reken-, en andere activiteiten worden aangeboden binnen het thema.

Het thema wordt afgesloten met een eindkring, waarin de kinderen aan elkaar presenteren wat ze hebben gedaan en geleerd in de afgelopen zes weken. Dit kan zijn in de vorm van zang, dans, toneel, gedicht, een presentatie, enz.

Eens per maand werken wij op vrijdagmiddag of op maandagmiddag klasdoorbrekend. Hierbij kunnen de kinderen kiezen uit activiteiten die door de leerkrachten van de andere groepen aangeboden worden.

De te kiezen activiteiten zijn o.a. beeldende vorming, muziek, gym, natuuronderwijs, taal en koken. Op deze manier kunnen leerkrachten en kinderen hun talenten ontwikkelen.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen aan de hand van observaties.

Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van de kinderen geregistreerd in het KIJK! observatiesysteem. Dit observatiesysteem bestaat uit basisgegevens en 17 ontwikkelingslijnen. Hieronder een overzicht van de basisgegevens en de ontwikkelingslijnen.



Naast de observaties worden er toetsen afgenomen. De groep 2 leerlingen maken in januari de Cito toets Taal voor Kleuters en de Cito toets Rekenen voor Kleuters. De leerlingen met een score onder het gemiddelde worden in juni nogmaals getoetst.

3.3.2 De Groepen 3 tot en met 8

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

3.3.2.1. Lezen

In groep 3 wordt begonnen met de methode VEILIG LEREN LEZEN. Ook wordt er met de hele klas gelezen uit boekjes die aansluiten bij de methode.

We werken met de methode ESTAFETTE voor de groepen 4 t/m 6. Deze methode hanteert elke les een specifiek leesdoel waarbij moeilijke klankgroepen centraal staan. De kinderen worden door verschillende opdrachten met bijvoorbeeld zandlopers ook getraind om hun leestempo omhoog te krijgen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 starten elke dag met een kwartier stil lezen in een boek naar keuze. Ook hier is nog tijd voor extra instructie.

Daarnaast wordt voor het begrijpend lezen de methode GRIP OP LEZEN gebruikt. Bij het begrijpend lezen is het belangrijk dat de kinderen begrijpen wat er in de tekst staat.

Via teksten worden leesstrategieën aangeleerd met de nadruk op “transfer” naar andere teksten en andere contexten. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd tot geleid ontdekkend leren: de kinderen krijgen strategieën aangeleerd die ze in kunnen zetten vóór, tijdens en na het lezen. Ook worden kinderen aangezet om met elkaar over de inhoud te praten. Steeds weer wordt er een duidelijke link gelegd naar toepassing van het geleerde. (“Transfer” naar wereldoriëntatie en toepassingen bij andere vakken). We zijn erg enthousiast over deze nieuwe methode.

Verder kunnen de kinderen elke week in onze eigen schoolbibliotheek, die door ouders wordt bemand, een boek kiezen om lekker te lezen op het stilleesuur of als ze even wat tijd over hebben.

Ook kunnen de kinderen vanaf groep 5 gebruik maken van ons documentatiecentrum om boeken te zoeken, die informatie verschaffen over allerlei onderwerpen, die hen interesseren.

3.3.2.2. Taal

We werken met ingang van de cursus 2017-2018 met de taalmethode TAAL ACTIEF.

TAAL ACTIEF is een methode voor groep 4 t/m 8. Er is extra aandacht voor taalzwakke en anderstalige kinderen en er zijn taalkaarten met opdrachten die meer inzicht en creativiteit verlangen.

Leerkrachtgebonden en zelfstandigwerk-lessen wisselen elkaar af. Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat.

TAAL ACTIEF is een methode met een taallijn en een aparte spellinglijn.

3.3.2.3 Rekenen

In de gehele school werken wij met onze rekenmethode PLUSPUNT.

Deze methode is gebaseerd op de nieuwste ontwikkelingen binnen het realistisch rekenen. Realistisch rekenen betekent o.a. dat de leerlingen de sommen in een bepaalde context leren; rekenen in het dagelijks leven.

3.3.2.4 Schrijven

Vanaf de kleutergroepen begint dit onderdeel met het zogenaamde aanvankelijk schrijven d.m.v. motorische oefeningen uit de methode PENNENSTREKEN. Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. In groep 1 en 2 staat een goede motorische ontwikkeling centraal. In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 3 is de methode gekoppeld aan Veilig Leren Lezen. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. In groep 7 en 8 wordt het ontwikkelen van het eigen handschrift centraal gesteld.

3.3.2.5 Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en biologie herinnert iedereen zich nog wel uit zijn lagere schooltijd.

Daar zijn de laatste jaren vakken bijgekomen zoals maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, natuur- en milieueducatie, bevordering gezond gedrag, sociaal redzaamheid en techniek. Sommige van die nieuwe vakken hebben onderdak gevonden bij de oude vakken. Aan andere, zoals aardrijkskunde, natuur- en milieueducatie, geschiedenis, sociale redzaamheid en verkeer wordt aparte aandacht besteed.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen les in het maken van werkstukken waarbij ze stap voor stap leren hoe ze een goed werkstuk kunnen maken. In de groepen 7 en 8 maken de leerlingen twee werkstukken. Ook worden er vanaf groep 6 spreekbeurten gehouden door de leerlingen.

3.3.2.6 Aardrijkskunde

Onze aardrijkskundemethode heet: MEANDER. Met deze methode werken we in de groepen 5 t/m 8. Een praktijkgerichte methode, die op een boeiende manier laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven belangrijk is.

3.3.2.7 Natuur en Techniek

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode NATUNIEK. In de kerndoelen voor het basisonderwijs heeft techniek naast natuur een prominente plaats gekregen. Natuniek is een methode voor natuur en techniek. Zowel voor het natuur- als het techniekonderwijs staat de concrete werkelijkheid centraal. In de thema's krijgen de kinderen de theorie aangeboden, maar deze wordt gekoppeld aan het zelf opdoen van ervaringen. De kinderen gaan onderzoeken, ontwerpen, maken, presenteren.

3.3.2.8 Geschiedenis

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode BRANDAAN. Brandaan laat kinderen ervaren dat zij ook zelf geschiedenis zijn en maken. Het is een moderne methode waarin de kinderen per blok in een onderdeel van de geschiedenis duiken.

3.3.2.9 Engels

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode "Take it Easy". Deze nieuwe methode hebben we gekozen, omdat hij volledig in het Engels is. De lesstof wordt digitaal aangeboden door een echte Engelsman (of –vrouw), maar er zijn ook gewoon werkboeken. In de methode staan ook woordenlijsten, die de kinderen moeten leren.

Natuurlijk wordt dit VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs)-traject zorgvuldig opgebouwd. In alle groepen ligt het accent vooral op spreken en luisteren. Vanaf groep 5 gaan lezen en schrijven langzaam een grotere rol krijgen.

3.3.2.10 Sociale Redzaamheid

Wij zijn een Kanjerschool!

Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven.

Uitgangspunt zijn de volgende afspraken:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand blijft zielig.

Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken creëren we een goed pedagogisch klimaat waarin we met z'n allen positief met elkaar om gaan.

Onze "Kanjerscoördinator" is juf Marieke Lattmann.

3.3.2.11 Expressie-activiteiten

Expressie is een activiteit die op de Driemaster een voorname plaats inneemt. Je leren uiten vinden wij even belangrijk als rekenen en taal. De eindkringen die in de zitkuil plaatsvinden zijn voor de onderbouw gekoppeld aan de thema's en voor de midden- en bovenbouw aan projecten, vieringen en andere bijzondere activiteiten. In deze eindkringen zien we bijna elke leerling een keer op het toneel verschijnen. Daarbij komen onderdelen aan bod als een toneelstukje opvoeren, een liedje zingen, het geheel presenteren, zelfgeschreven gedichten declameren, maar ook verslag uitbrengen van een project dat in de klas is uitgevoerd, enz. Door deze opzet wennen de kinderen aan optreden in het openbaar en spreken in een grotere groep. Ook vinden we het erg belangrijk dat kinderen naar elkaars verrichtingen kunnen kijken, zodat de interesse en waardering voor de ander versterkt wordt.

Tekenen / handvaardigheid

De kinderen maken kennis met de verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en leren ze deze te waarderen. Dat betekent dat de kinderen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm geven in beeldende werkstukken.

Muziek

Naast de muzieklessen die de leerkrachten geven doen we, in samenwerking met de muziekschool Noord, elk jaar voor alle groepen een bepaald muziekproject.

Het centrale thema is het ene jaar muziek maken en het andere jaar muziek beluisteren. Op deze wijze trachten wij de aanwezige muzikale mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden.

3.3.2.12 Bewegingsonderwijs

Bij bewegingsonderwijs gaan wij uit van de mogelijkheden van het kind.

Wij willen het bewegen in onze prachtige gymzaal niet reduceren tot een puur motorisch, lichamelijk bewegen, maar rekening houden met de angsten van het kind, bijvoorbeeld hoogtevrees, met het bewegen van de kinderen buiten schooltijd, met onderlinge relaties, met de lichaamsbouw etc.

Alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben twee maal in de week gymnastiek. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 kunnen zich na de gymlessen even oprispen in onze doucheruimte.



3.3.2.13 Het godsdienstonderwijs

Op maandagmorgen openen wij de week met de “beginkring”. De groepen 1 en 2 zitten één keer per maand in het speellokaal van de kleuterafdeling. De groepen 3 tot en met 8 zitten elke maandagochtend (3/4/5 en 6/7/8 apart) in de zitkuil van de school. In deze beginkring wordt een Bijbelverhaal verteld. De Bijbelverhalen die verteld worden voor de groepen 3 tot en met 8 komen uit een programma dat door het godsdienstspant op school zelf gemaakt is. Op een andere dag in de week wordt er in de groepen 3 t/m 5 een verhaal verteld dat aansluit bij het verhaal van maandag. Groep 6 werkt elke week in “Wat geloof jij?” en in de groepen 7 en 8 wordt dit voortgezet met de methode “Wereldwijd geloven”. Bij deze boeken gebruiken we lesmappen met verwerkingen. De kinderen maken kennis met de wereldgodsdiensten.

Natuurlijk vieren wij de Christelijke feestdagen uitgebreid.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 vieren het kerstfeest met hun ouders samen op school vaak met een prachtig en sfeervol kerstspel.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 vieren het kerstfeest in twee kringen, waarin alle groepen vertegenwoordigd zijn. De kinderen voeren met de klas iets op en natuurlijk wordt er veel gezongen. In de periode voor de vieringen staat een thema centraal en willen we ook

bewust bezig zijn met wat wij voor elkaar en anderen kunnen betekenen. Ook hebben we dan een heerlijk kerstdiner, dat verzorgd wordt door alle ouders.

In de week voor Pasen is er op donderdag een paasviering en eenvoudig paasontbijt voor alle groepen. Tijdens deze viering komen we per bouw bij elkaar, horen het paasverhaal en zingen samen.

De leerlingen van groep 8 gebruiken een Bijbel, die ze meekrijgen als ze van school gaan.



3.4 Speciale voorzieningen

Momenteel gebruiken wij 15 groepslokalen waar les aan de kinderen wordt gegeven. Daarnaast hebben wij nog een groot speellokaal met veel voorzieningen voor peuters en kleuters.

De gymnastieklessen worden gegeven in de grote gymzaal, die bij onze school hoort.

Het documentatiecentrum en de bibliotheek voor belangstellend lezen bevinden zich naast de zitkuil. De kinderen kunnen hier onder begeleiding van een ouder documentatie vinden voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor geschiedenis, aardrijkskunde of natuurkunde. Hier voor gebruiken wij hetzelfde opbergsysteem als de openbare bibliotheken, zodat de leerlingen ook in de bibliotheek gemakkelijk hun weg kunnen vinden. Ook de uitleen van boeken voor belangstellend lezen wordt door ouders verzorgd.

De orthotheek waar leerkrachten, na overleg met de intern begeleider, allerlei materiaal kunnen verkrijgen om de kinderen extra te helpen, bevindt zich in een aparte kamer naast de directiekamer.

Voor de lessen beeldende vorming maken we gebruik van zowel de eigen klas als ons lokaal voor beeldende vorming (BeVo-lokaal).

De zitkuil, onze centrale ruimte, wordt voor meerdere activiteiten gebruikt. Hier vinden o.a. onze begin- en eindkringen plaats. Ook zijn er incidenteel tentoonstellingen, voorstellingen en presentaties voor ouders en kinderen.

De school beschikt over voorschoolse en naschoolse opvang, die verzorgd wordt door Combiwel. Deze voorziening heeft de naam "Nova Zembla".

U kunt uw kind via school aanmelden.

4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 De inschrijving van nieuwe leerlingen

Met ingang van 1 augustus 2013 gelden op de basisscholen in Amsterdam Noord dezelfde regels voor het aanmelden en het plaatsen van kinderen. Met gelijke regels op de scholen is de procedure van aanmelden en plaatsen overzichtelijker geworden. Ouders hebben gelijke kansen bij het tijdig aanmelden van hun kind bij een basisschool. Er geldt niet meer 'wie het eerst komt, die het eerst maalt'.

Vanaf de leeftijd van 2 jaar kan een kind bij een basisschool voorlopig worden aangemeld. Eerder aanmelden dan 2 jaar is dus niet mogelijk. Het aanmelden gebeurt met een speciaal aanmeldformulier dat op iedere basisschool is te krijgen.

Het plaatsen

Een aangemeld kind wordt na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar op een school van voorkeur geplaatst. U ontvangt daarover een bericht van de school waarop uw kind kan worden geplaatst.

Het plaatsen van kinderen gebeurt drie keer per jaar op vaste momenten (eerste week van november, maart en juli).

Bij het plaatsen gelden een aantal voorrangregels: jongere broertjes en zusjes van kinderen die al op de school van aanmelding zitten worden altijd geplaatst. Ook de kinderen van de voorschool hebben gegarandeerd een plek. Voorwaarde is wel dat het kind het voorschoolprogramma volgt, minimaal 4 dagdelen per week naar de voorschool gaat en dat die voorschool bij de school van aanmelding hoort.

In bepaalde situaties kan een loting plaatsvinden.

Indien op geen van de opgegeven scholen van voorkeur een kind kan worden geplaatst, ontvangen de ouders daarover een bericht. Daarbij wordt aangegeven op welke scholen wel een plaats beschikbaar is.

4.2. Het leerlingvolgsysteem

De rapporten die de leerlingen mee naar huis krijgen, geven aan hoe uw kind de afgelopen tijd heeft gepresteerd op school. Daarnaast hebben we een leerlingvolgsysteem op school. Zoals de naam al aangeeft, houden we van iedere leerling bij hoe de vorderingen verlopen.

Dit doen we door gebruik te maken van methode onafhankelijke toetsen en methodegebonden toetsen.

We werken met verschillende toetsen. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt met de toetsen van o.a. CITO voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. De uitslagen die worden onderverdeeld in I, II, III, IV en V-scores zijn van belang om zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind. De uitslagen van deze toetsen worden centraal opgeslagen. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd.

De individuele resultaten worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.

De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende jaar, evenals de resultaten van het overige werk, bij in de klassenmap. In de hoogste groepen wennen wij de kinderen eraan, ook zelf hun prestaties te noteren. Naast het geven van waarderingen voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk de kinderen tijdens het werk te observeren.

4.3. Verslaggeving door de leerkracht

Twee keer per jaar wordt er van de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport gemaakt. Dit rapport wordt met de ouders in een 10-minutengesprek besproken. Daarnaast worden de ouders in november uitgenodigd voor een 10-minutengesprek zonder rapport.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u daar met de groepsleerkracht altijd een afspraak voor maken.

Als uw kind de school verlaat i.v.m. een verhuizing dan gaat het rapport mee naar de nieuwe school samen met een speciaal “verhuisrapport”. Dit rapport is voor u ter inzage.

Aan het eind van het schooljaar kan er besloten worden dat het beter is dat een kind een jaar blijft zitten. Deze beslissing berust uitsluitend bij de schoolleiding na overleg met de groepsleerkracht en de interne begeleider (artikel 29 lid 1 WPO)

4.4 Extra ondersteuning

Extra hulp bij het leren wordt zoveel mogelijk in de klas gegeven. Steeds vaker wordt een deel van de schooltijd van de leerlingen bestemd voor zelfstandig werken. Tijdens deze periode krijgen de leerlingen een zelfstandig uit te voeren taak opgedragen.

De leerlingen moeten hun problemen zelf proberen op te lossen (eventueel met behulp van een medeleerling) of hun vragen voor de leerkracht bewaren voor een later tijdstip. De leerkracht benut de vrij gekomen tijd om apart te werken met een kleine groep kinderen of individuele kinderen, die op dat moment extra aandacht nodig hebben.

Het komt ook voor dat een kind met tijdelijke leerproblemen huiswerk meekrijgt. De leerkracht zal u hierover altijd informeren.

4.5. De organisatie voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften

4.5.1. Hoe we de noodzaak constateren

Zorgbreedte en Passend Onderwijs is bij ons op school al lang een normale zaak. Moeilijkheden met het leren en andere problemen worden in de meeste gevallen als eerste opgemerkt door de leerkracht. Dan wordt een kind besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider.

Ook uitslagen van de regelmatig afgenomen methode-onafhankelijke toetsen kunnen een signaalfunctie hebben. In dat geval heeft de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider (IB-er) de taak het kind tijdens een Kinderbespreking aan te melden.

4.5.2 De procedure die wij volgen

Mocht de bespreking met de intern begeleider en eventuele andere collega's niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen helpen, dan kunnen we besluiten een pedagogisch-didactisch onderzoek te laten doen door onze intern begeleider. Dit wordt altijd van te voren met u besproken door de groepsleerkracht.

Voor het kind zal dan naar aanleiding van de consultatie en/of het pedagogisch-didactisch onderzoek een plan van aanpak opgesteld worden. Mocht deze extra hulp onvoldoende helpen, dan wordt met ouders besproken hoe we verder gaan. Het kan leiden tot een bespreking in het Zorgbreedte-overleg (vindt 6 keer per jaar plaats) waarbij ook een directielid en externe deskundigen (van het ABC, de GGD en de ouder-kind adviseur) aanwezig zijn. Deze deskundigen kunnen de leerprestaties, de leerprocessen maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van het betreffende kind onderzoeken. Soms wordt ook bij andere instanties zoals bureau Jeugdzorg, enz. meer specialistisch onderzoek of begeleiding gevraagd. Voordat wij echter met deze instanties in contact treden, wordt u als ouder van dit voornemen door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Voor een eventueel onderzoek door externe instanties is altijd schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

De adviezen die naar aanleiding van het onderzoek worden gegeven, worden met de ouders besproken. In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies tot plaatsing op een andere basisschool, verwijzing naar hulpinstanties als Mentrum of JBRA (JeugdBescherming Regio Amsterdam) of tot plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

In dat laatste geval wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt beoordeeld door het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

4.5.3 Speciale zorg

Op onze school hebben we veel aandacht voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Om de zorg voor deze leerlingen te optimaliseren, coördineren en ondersteunen de interne begeleiders de leerkrachten bij de zorg voor leerlingen, die op een bepaald onderdeel niet meekomen, nemen ze methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen af en maken ze overzichten van de gegevens die uit de toetsen voortvloeien.

4.5.4 De plusklassen

Bij ons op school hebben we drie plusklassen.

Een plusklas bestaat uit een aantal kinderen, die elke week een dagdeel een eigen programma volgen en is bedoeld voor kinderen die een extra uitdaging nodig hebben. De kinderen worden in de plusklas geplaatst op basis van een onderzoek en nadat ouders hier voor toestemming hebben gegeven.

We hebben een plusklas voor de groepen 1/2/3, de groepen 4/5 en de groepen 6/7/8.

4.5.5 Materialen

Alle teamleden kunnen in overleg met de intern begeleiders gebruik maken van materialen, die naast de methoden in de klas gebruikt worden. Dit materiaal bevindt zich in onze orthotheek. Het betreft materiaal op het gebied van spelling, rekenen, lezen, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.5.6. Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. U kunt voor meer informatie over zorgplicht kijken op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan hier *[link toevoegen naar ons SOP]*.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op

een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht: Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op dinsdag vanaf 11.00 uur en woensdag vanaf 08.30 uur aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 06-20152249 of via mail p.hendrikse@oktamsterdam.nl. Tijdens haar zwanger- en ouderschapsverlof dat tot januari 2018 duurt wordt zij vervangen door Cindy Bootsman, die werkzaam is op maandag. Zij is bereikbaar via mail c.bootsman@oktamsterdam.nl of telefonisch op 06-13835428.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

4.6 Huiswerk

Tot en met groep 5 geven we niet op reguliere basis huiswerk. Er wordt wel eens iets meegegeven om te oefenen: tafels of een woordpakket voor kinderen die binnen de groep moeite hebben met dat onderdeel. Soms krijgen ze een opdracht naar aanleiding van de behandelde stof van bijvoorbeeld geschiedenis of aardrijkskunde.

In groep 6 starten we met het geven van huiswerk (voor taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis of natuniek).

In groep 7 en 8 geven we ongeveer twee keer per week huiswerk mee.

Met de huiswerkopdrachten willen we de kinderen alvast laten wennen aan het thuis verrichten van opdrachten en het plannen van werkzaamheden. Wij denken met deze thuisopdrachten en het bijhouden van de agenda de kinderen beter voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO-Eindtoets van het basisonderwijs. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep 8 krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik hier of kijk op

www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

4.8 (Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen

Op een aantal vrijdagmiddagen houden we eindkringen waarin de leerlingen hun creativiteit op gebied van toneel, dans, muziek e.d. aan de andere kinderen tonen. De kinderen leren op deze wijze aandacht te hebben voor elkaar en in het openbaar op te treden. Door deze kringen worden het samenwerken en het saamhorigheidsgevoel versterkt.

Door het jaar heen doen de groepen mee aan allerlei projecten. Dit kan van jaar tot jaar verschillen.

De hele school besteedt uitgebreid aandacht aan de "Kinderboekenweek". De groepen 1/2 hebben elke zes weken een ander thema. Groep 8 doet mee met het project "Herdenken en Vieren" rond 4 en 5 mei. De afsluiting van zo'n project bestaat altijd uit een presentatie. Wanneer het onderwerp er zich toe leent worden ook ouders uitgenodigd.

Een keer per jaar gaat groep 7 naar de Jaap Edenbaan om te schaatsen.

Groep 8 doet mee aan de Olympische dag indien ze ingeloot worden.

In groep 6 en 7 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Ze mogen daar hun eigen producten zaaien en oogsten en krijgen daar ook theorielessen.

Groep 8 heeft één maal per jaar de "Kunstschooldag". Op deze dag wordt een drietal musea of theaters bezocht.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen lessen van gastdocenten krijgen, zoals de politie, iemand van de GGD of anderszins.

Verder organiseren we één keer per jaar een sponsorloop met steeds een ander goed doel. Het afgelopen jaar is de naam veranderd in "Gekke Kapsel Run". Jaarlijks organiseren we de Ouder-Kindsportdag, een sportieve ontmoeting tussen kinderen en ouders.

4.9 De Naschoolse Activiteiten - Brede School

Onze school organiseert drie maal per jaar een activiteitenaanbod van acht weken. Dat betekent dat de kinderen zich drie maal per jaar kunnen aanmelden voor een aanbod, dat kan bestaan uit o.a. Technica 10, toneel, muziek, dans, natuur en milieu, tennis, schrijven, etc.

Elk jaar kopen we in overleg met verschillende (externe) instanties weer nieuwe cursussen voor onze school in.

Omdat er bijna altijd meer inschrijvingen zijn dan plaatsen wordt er geloot, zodat ieder kind gelijke kansen heeft. De bedoeling van de naschoolse activiteiten is dat de kinderen met allerlei aspecten in aanraking komen, waar ze normaal gesproken niet of nauwelijks mee in aanraking zouden komen. We hopen op deze manier hun interesse voor verschillende gebieden op te wekken. Na afloop van de lessenserie volgt er een afsluitende les, waarin de kinderen een presentatie geven voor hun ouders.

Ook doen we met alle groepen een muziekproject i.s.m. de muziekschool Noord.

Langzamerhand ontwikkelt de school zich tot een Brede School waarvan de Naschoolse Activiteiten een onderdeel vormen. De Brede School betekent o.a. een intensieve samenwerking met de buurtscholen. Die samenwerking heeft o.a. geleid tot het aantrekken van externe deskundigen als een schoolgerichte OKA (ouder-kind adviseur) en een logopediste. Verder natuurlijk onze voor- en naschoolse opvang (óók in de vakanties!) die Combiwel in ons eigen gebouw organiseert.

4.10 De schoolreizen en werkweken

Bij de schoolreisjes van de Driemaster voor de groepen 1 tot en met 6 spelen zaken als samen ontdekken, samen plezier maken en samen spelen een grote rol.

Vanaf groep 7 gaan de kinderen voor drie dagen op schoolreis. Elk jaar zoeken we voor groep 7 en 8 een geschikte locatie. Doel is om met elkaar veel plezier te maken en te spelen om op de manier te werken aan cohesie binnen de groepen. Ook zien we dat veel kinderen een andere rol innemen dan in de groep op school. Na zo'n 3-daagse merk je duidelijk dat de verhoudingen binnen de groep veranderd zijn en dat bepaalde kinderen meer waardering krijgen dan daarvoor.

4.11 Leerlingegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers worden digitaal data uitgewisseld. Verder worden ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:

<https://parnassys.nl/privacy.php>

- Overstapservice Onderwijs:

<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

- Beheerder ICT netwerk SKOOL:

<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>

- Digitale bordsoftware Gynzy:

<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

- De Stichting Basispoort is een pre-competitieve samenwerking van zeven participanten:

- Heutink Primair Onderwijs BV
- de Rolf groep
- L.C.G. Malmberg BV
- Noordhoff Uitgevers
- Reinders Oisterwijk BV
- ThiemeMeulenhoff BV
- Uitgeverij Zwijzen BV

<http://info.basispoort.nl/Privacy>

- Heutink (Online Bibliotheek):

<http://www.heutink.nl/info/privacy>

- Cito LeerlingVolgsysteem en digitale toetsen

http://www.cito.nl/over%20cito/privacyverklaring_website_cito

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke "gewichtenregeling": de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen. In verband met de identiteit van de school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar -zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijziging persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto- en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, onze facebookpagina of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.



5. DE LEERKRACHTEN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Het is niet zo dat elke leerkracht zoals vroeger vijf dagen per week werkt. Vele werken minder.

Bij ziekte van leerkrachten proberen we invalleerkrachten via ons bestuur op te roepen. Als dat niet lukt, dan proberen we binnen onze eigen organisatie parttimers te laten invallen.

Als ook dit niet lukt, wordt de groep waarvan de leerkracht ziek is verdeeld over meerdere groepen. Of in het uiterste geval naar huis gestuurd.

Wij proberen om niet meer dan twee mensen voor een groep te laten staan.

5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires

Bij ons op school hebben we regelmatig stagiaires van de PABO en de opleiding voor onderwijsassistenten. Aangezien wij de kwaliteit van het onderwijs belangrijk vinden, werken we graag mee aan de opleiding van nieuwe toekomstige collega's. Bovendien hebben we daardoor regelmatig wat "extra handen in de klas".

5.3 Nascholing van de leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten lang- of kortlopende cursussen. Hierdoor blijven ze op de hoogte van allerlei nieuwe ontwikkelingen, die de kwaliteit van hun onderwijs verhogen. Deze cursussen vinden onder en na schooltijd plaats.

Soms is een leerkracht dus afwezig in verband met het volgen van een cursus. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Studiedagen met het gehele team worden (voor zover mogelijk) altijd aan het begin van het schooljaar via de schoolkalender en de Boegspriet aan u meegedeeld, zodat u tijdig opvang kunt regelen.

6. DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de drie elementen: ouders, kinderen en leerkrachten.

Het is belangrijk dat de leerkrachten en de ouders een goed contact hebben over kinderen in het belang van de kinderen.

Er is een regelmatige mondelinge en schriftelijke communicatie over het individuele kind en over zaken die alle kinderen van de school aangaan.

Ook hecht de Driemaster veel belang aan de participatie van de ouders in het schoolgebeuren. De Driemaster heeft “spanten”. Spanten zijn werkgroepen, bestaande uit ouders en leerkrachten. Zoals een spant een belangrijk “samenbindend” element is van een schip, zo is het spant een niet meer weg te denken onderdeel van onze schoolorganisatie. Over deze spanten staat meer verderop in dit hoofdstuk.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt, verschijnt om de week onze nieuwsbrief De Boegspriet. Deze versturen we u digitaal. Het is dus van belang dat we een correct emailadres van u hebben. De Boegspriet heeft als vaste rubrieken: De berichten van de directie, de jarigen van die week en activiteiten van de groepen voor de komende weken. Daarnaast kunt u ook op onze website www.3master.nl de Boegspriet lezen en nog meer gegevens over de school opzoeken. Hier vindt u ook verslagen van speciale activiteiten van de groepen en foto's.

Drie maal in de week is onze ouderkamer geopend in het kader van de VVE. De ouderkamer is een ontmoetingsplaats voor ouders van onze school en is vooral bedoeld voor de ouders van VVE-kinderen, maar staat natuurlijk ook open voor onze andere ouders. Er vinden allerlei activiteiten plaats, die gericht zijn op gezelligheid en op informatie. Op de deur hangt altijd een maandoverzicht van deze activiteiten. Het geheel wordt begeleid door onze oudercontactmedewerker Nathalie Neijman.

We starten het jaar met een startgesprek voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens dit gesprek kunnen leerkracht, ouders en kinderen kennis met elkaar maken. Ook bespreken we de doelen voor de komende periode.

Voor de groepen 1 t/m 3 is er een informatieavond aan het begin van schooljaar.

Twee keer per jaar zijn er na het verschijnen van het rapport de 10-minutengesprekken. Het gesprek na het tweede rapport is facultatief. In dit gesprek wordt met de ouders het rapport van hun kind besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek zonder rapport. Voor groep 8 zijn er naast deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Incidenteel houden wij een thema-avond. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal, zoals de schoolkeuze van de kinderen van groep 8.

6.3 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven.

De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld, uit vier ouders (de oudergeleding) en vier leerkrachten (de personeelsgeleding).

De directeur van de school wordt vaak gevraagd als adviseur de zitting van de raad bij te wonen. In het Reglement Medezeggenschapsraad, dat verkrijgbaar is bij de schoolleiding of de MR, zijn o.a. de volgende zaken vastgelegd:

- de verkiezing van de MR
- omvang en samenstelling van de MR
- over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft

6.4 De ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 vastgesteld op € 40,= voor het eerste en het tweede kind. De bijdrage voor het derde kind is € 20,=.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Overige kosten

De gemeente Amsterdam vraagt een bijdrage voor deelname aan de schooltuinlessen van de leerlingen van groep 6 en verder vraagt de school geld voor het schoolreisje en de werkweek. Deze bedragen kunnen per jaar verschillen en zijn mede afhankelijk van het aantal leerlingen.

6.5 Ouderparticipatie

Zoals reeds eerder vermeld hebben wij op de Driemaster “spanten”. Spanten zijn werkgroepen waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Elk spant houdt zich bezig met een onderdeel van de schoolorganisatie.

Een leerkracht is er verantwoordelijk voor dat de bedoelingen van de school op het spant worden overgedragen. Om de werkzaamheden te bespreken komen de spanten regelmatig bij elkaar.

We onderscheiden de volgende spanten:

6.6.1 Het communicatiespant

Dit spant bevordert het contact tussen ouders en school. Eenmaal per twee weken verschijnt de Boegspriet.

Deze Boegspriet wordt u digitaal toegestuurd. Naast de Boegspriet krijgt elk gezin ieder jaar een kalender waarop alle activiteiten, vrije dagen enz. van dat cursusjaar staan vermeld.

6.6.2 Het sportspant

De lichamelijke ontwikkeling krijgt ruime aandacht in en buiten schooltijd.

Het sportspant houdt zich o.a. bezig met de volgende activiteiten:

- de ouder-kind sportdag
- de Gekke Kapsel Run
- de sport- en speldag
- het schoolvoetbal
- Dauwtrappen
- De Koningsspelen.

De activiteiten kunnen per schooljaar verschillen.

6.6.3 Het bibliotheek- en wereldoriëntatiespant

Dit spant zorgt voor de leesbibliotheek van onder-, midden- en bovenbouw en voor de boeken uit de bibliotheek die gebruikt worden voor wereldoriëntatie.

Ieder jaar koopt het spant nieuwe boeken en zorgt ervoor dat deze gekaft en gecodeerd worden. Ouders helpen bij het uitlenen van deze boeken. Aan de kinderen van de groepen 1 en 2 die nog niet zelf kunnen lezen wordt door een groep ouders eenmaal per twee weken voorgelezen.

Het eerste project van het schooljaar is vaak gekoppeld aan het thema van de Kinderboekenweek.

6.6.4 Het feestspant

Het feestspant zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de vieringen, die op de Driemaster plaatsvinden.

Deze vieringen zijn: het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en het eindspel van groep 8.

6.6.5 Het godsdienstspant

Dit spant houdt zich bezig met het ontwikkelen van de godsdienstprogramma's voor de groepen 1 t/m 8.

Daarnaast heeft het godsdienstspant een groot aandeel in de inhoudelijke voorbereiding van de kerstviering en de paasviering.

6.6.6 Andere mogelijkheden om als ouder te participeren

Naast het werken in een spant kunnen de ouders ook nog meehelpen als: spelletjesouder (in de groepen 1 en 2), voorleesouder (in de groepen 1 en 2), leesouder, computerouder, LOT-ouder (Luizen opsporingsteam), enz.

6.7 De Buitenschoolse Opvang: "Nova Zembla"

Onze voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Combiwel en heet "Nova Zembla". Ouders zorgen zelf voor de aanmelding. Dit kan via www.combiwel.nl.

De begeleiders van de BSO brengen kinderen om 8.25 uur naar de groep en halen BSO-kinderen om 14.30 uur (of op woensdag om 12.15 uur) op uit de klas.

6.8 Verzekering en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

6.9 Klachtenregeling

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat juf Meta Plasmeijer.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur, juf Justa Heijm.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl.

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook papieren klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl.

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl.

6.10 Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

6.11 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Van uw kind verwachten we ook iets.

Als uw kind in groep 1 start, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Natuurlijk kunnen "ongelukjes" gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dan horen wij dat graag vooraf zodat daar passende afspraken over gemaakt kunnen worden. Deze afspraken kunnen betrekking hebben op verschoning van luiers en b.v. zindelijkheidstraining via onze OKA (ouder- en kindadviseur).

Wanneer er sprake is van een medisch probleem, willen wij graag geïnformeerd worden.

6.12 Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School- en/of pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL

7.1 Ontwikkeling van het onderwijs

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vooral het onderwerp kwaliteitsverbetering staat nu hoog op de politieke agenda.

In de klas wordt door een uitstekend klassenmanagement gericht hulp geboden aan leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben op specifieke leergebieden.

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Om ons onderwijs en ons onderwijsaanbod kwalitatief te verbeteren zijn we met een aantal invoeringstrajecten bezig die in ons schoolplan zijn vastgelegd.

De volgende trajecten voeren we uit:

- Teamscholing voor de Kanjertraining: Wij zijn een Kanjerschool!
- Scholing van alle leerkrachten op het gebied van VVTO (= Vroeg Vreemde Taal Onderwijs). Wij voeren op school Engels als 2^e taal in al vanaf groep 1.
- Scholing van de leerkrachten van de groepen 1 en 2 in het kader van het Voorschooltraject.

We houden eenmaal in de twee jaar een ouder- en leerlingtevredenheids-onderzoek. Ook daaruit komen verbeterpunten die we in samenspraak en in samenwerking met de medezeggenschapsraad en het ouderpanel uitvoeren. De laatste enquête is gehouden in het voorjaar van 2016.

Daarnaast meten we de sociale veiligheid van kinderen via ons leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining.

7.3 De Zorg voor de relatie school en omgeving

In het kader van Passend Onderwijs vindt er met de verschillende scholen regelmatig overleg plaats binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Binnen dit samenwerkingsverband werken wij ook samen met de verschillende instellingen voor jeugdhulpverlening en opvoedingsondersteuning, met als doel de beste hulp voor kinderen en/of ouders te kunnen bieden. Uiteraard worden ouders hier altijd van tevoren over geïnformeerd.

Verder heeft de school regelmatig contact en overleg met o.a. de schoolbegeleidingsdienst (het ABC), de GGD (over onder andere het onderzoek van alle leerlingen en de hygiëne op de school), de Leerplichtambtenaar, enz.

Daarnaast hebben we regelmatig contact met de bibliotheek, onder andere over te starten projecten op school. Ook gaan er regelmatig groepen naar de bibliotheek voor een speciale les.

Halfjaarlijks hebben we overleg met de politie (een vaste schoolcontactpersoon) over projecten als vuurwerk, diefstal e.d. maar ook over zaken die rondom de school gebeuren.

Door de Verlengde Schooldag hebben we naast bovengenoemde instanties veel contact met andere instellingen als Stichting Wijsneus en Sport Noord, sportverenigingen, de muziekschool, Technica 10 en de andere basisscholen die meedoen. Er is regelmatig overleg over de op onze school toegesneden activiteiten voor onze leerlingen (zie ook hoofdstuk 4.10).

7.4 De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heeft u vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij werken onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij onze ouder- en kindadviseur Patricia Hendrikse of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijken we dan wat er speelt en wat er bij u past.

Wilt u informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog of misschien een training voor kind of ouder?

U kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met Patricia Hendrikse op telefoonnummer 06-20152249 of via p.hendrikse@oktamsterdam.nl. Hier kunt u ook anoniem chatten of het adres zoeken van het team in uw wijk. U bent altijd welkom!

*Tijdens haar zwanger- en ouderschapsverlof dat tot januari 2018 duurt wordt zij vervangen door Cindy Bootsman, die werkzaam is op maandag. Zij is bereikbaar via mail c.bootsman@oktamsterdam.nl of telefonisch op 06-13835428.

7.5.Sociale veiligheid op School

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom de afspraken, afkomstig uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004). Dit convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord (tegenwoordig: bestuurscommissie Noord) , Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Wat houdt dit convenant in?

In het convenant zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op alle mensen die die zich in en rond de school bevinden. Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid heeft;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een geheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij een gepleegd strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie wordt opgenomen. Verdere acties kunnen hierop volgen, zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Om het geheel van ons beleid "handen en voeten" te geven zijn wij een Kanjerschool met Kanjertrainingen. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het doel van de training komt er in het kort op neer, dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met een ander. De Kanjertraining geven wij in alle groepen van onze school.

De kanjerlessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties. Andere doelen zijn o.a. dat leerlingen zich veilig voelen, dat pestproblemen worden opgelost en voorkómen en dat leerlingen meer zelfvertrouwen krijgen.

De Kanjertraining kent een vijftal groepsregels, waarop de verhalen, oefeningen en spelletjes zijn gebaseerd en die tijdens de lessen worden gebruikt. Deze afspraken vormen het fundament waarop de Kanjertraining rust. De regels zijn in iedere klas terug te vinden op een poster.

Tijdens de kanjerlessen wordt het gedrag van kinderen benoemd (zowel positief als negatief). Er wordt door de leerkracht aan het kind verteld wat hij/zij van het gedrag vindt en er wordt naar de bedoeling van het gedrag gevraagd. Indien relevant, wordt naar de mening van klasgenoten gevraagd.

In geval van negatief gedrag wordt het gedrag afgekeurd en niet de persoon!

Het schoolteam is getraind in het geven van de Kanjertraining in de klas. Alle leerkrachten zijn in het bezit van een licentie; nieuw aangestelde leerkrachten worden geschoold. Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website: www.kanjertraining.nl

De school heeft een Kanjercoördinator. Dat is juf Marieke van groep 3. Zij zorgt er voor dat iedereen zich aan de kanjerafspraken houdt. Ook gaat ze regelmatig bij leerkrachten kijken om te zien hoe het gaat in de klas. Ze voert gesprekken met leerkrachten en/of kinderen als daar behoefte aan is.



8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Het overheidsbeleid

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op alle mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met “verschillen”. Met verschillen in leermogelijkheden van de kinderen, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen.

Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn.

Het is onze taak alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden voor zowel het ontwikkelen van leermogelijkheden, maar ook voor persoonlijkheidsontwikkeling.

Op school werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groep. Leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid.

We organiseren het onderwijs in de klas zo, dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes extra instructie te geven. Dit gebeurt aan de zogenaamde “instructietafel”. De rest van de groep moet op dat moment “zelfstandig” aan hun eigen tafel aan het werk kunnen blijven.

Er wordt instructie gegeven op drie niveaus: de zogenaamde gelaagde instructie. De groep die de stof goed beheerst kan na een korte instructie aan het werk, de tweede groep krijgt een “verlengde” instructie en de laatste groep krijgt extra instructie aan de instructietafel.

8.2 Inrichting zorgbeleid

De leerkrachten overleggen twee keer per jaar met de interne begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen als groep. Aan de hand van de resultaten van de methode-onafhankelijke-toetsen (en eventueel de methode-gebonden-toetsen) wordt er een groepsplan opgesteld voor de hele klas. Zowel de leerresultaten als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen worden besproken.

8.3 Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om deze leerresultaten zo objectief mogelijk vast te stellen, toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm op het desbetreffende vakgebied. Op onze school gebruiken we de volgende Cito LOVS toetsen:

Groep 1 en 2	Taal voor kleuters. Rekenen voor kleuters
Technisch lezen groep 3 tot en met 8	AVI-toets DMT (drie minutentoets) Signaleringstoetsen Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen groep 4 tot en met 8	Begrijpend lezen 4 tot en met 8
Rekenen Groep 3 tot en met 8 Groep 3 tot en met 8	TTR (Tempo-Test-Rekenen) Rekenen-wiskunde
Spelling Groep 3 tot en met 8	Spelling
Woordenschat Groep 3 tot en met 8	Woordenschat

Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we het “protocol leesproblemen en dyslexie”. Vanaf groep 2 krijgen de ouders twee maal per jaar een rapport. De scores in dit rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden-toetsen, de methode-onafhankelijke-toetsen, de gegevens die de leerkracht verzamelt naar aanleiding van het schriftelijk werk en de verdere observaties.

8.4 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Nadat u al gedurende een min of meer groot aantal jaren geïnformeerd bent over de vorderingen en het ontwikkelingsniveau van uw kind op allerlei gebieden ontvangt u aan het eind van groep 7 voor uw kind een voorlopig voortgezet onderwijs advies.

In oktober-november in groep 8 wordt u geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. In januari krijgt u het definitieve voortgezet onderwijs advies. Dit advies is gebaseerd op de toetsen en observaties van uw kind van de afgelopen jaren en natuurlijk de toetsen in groep 8 en het voorlopig advies van de leerkrachten van groep 7. Het gaat erom een school te kiezen die het best bij de persoonlijkheid van het kind past. Op basis van dit advies kunt u dan open dagen van de verschillende scholen bezoeken en samen met uw kind een keuze maken voor het vervolgonderwijs.

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure. Daarin staan de overstapregels die voor alle nieuwe brugklassers gelden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de Kernprocedure vindt u op de website www.amsterdam.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor sommige leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht.

Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aanleg en talenten, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Kijkt u ook op www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl voor meer informatie over het schooladvies VO.

8.5 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen jaar is het team van de Driemaster verder geschoold door de stichting Kanjertraining. We hebben verschillende onderwerpen behandeld. Zoals hoe pesten te signaleren hoe er vervolgens mee om te gaan en het invullen en gebruiken van het leerlingvolgsysteem. Ook oefenen we de activiteiten die we in de klas met de kinderen doen, zoals bijvoorbeeld het pettenkwadrant, met het team.

We hebben samen met iemand van het ABC een begin gemaakt aan de Driemaster grondwet. Hierin beschrijven we de regels en afspraken die voor de hele school gelden. Dus wat kunnen we van elkaar verwachten. Hierin verwerken we ook de Kanjerafspraken.

VVTO krijgt een steeds duidelijkere plek in de school. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week Engelse les.

De Driemaster grondwet zal begin schooljaar 2017-2018 af zijn.

Daarnaast hebben zoals ieder jaar hard gewerkt aan de verbetering van ons onderwijs. Vooral door te kijken naar de kwaliteit van onze instructie.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

Het afgelopen schooljaar hebben we een traject gevolgd voor VVTO (vroeg vreemde talen onderwijs). Het team is geschoold door Early Bird en we hebben de methode Take it easy aangeschaft. Het resultaat is dat Engels vanaf groep 1 twee keer per week op het rooster staat.

Daarnaast hebben we de eerste nascholing van de Kanjertraining gehad. Hieruit bleek dat de leerkrachten en leerlingen goed bekend zijn met de regels en de afspraken.

Met de invoering van passend onderwijs worden de onderwijsbehoeftes van kinderen ook steeds meer divers. Om er voor te zorgen dat onze leerkrachten hier zo goed mogelijk mee om kunnen gaan worden we volgend schooljaar geschoold op dit gebied.

Onderwijsresultaten

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hier onder een overzicht van de resultaten van de kinderen van groep 8 die onze school inmiddels verlaten hebben. Het gaat om de verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs en de uitslag van de CITO-eindtoets.

Advies	2014-2015 t/m 2016-2017
Praktijkonderwijs	00,2 %
VMBO-B	06,6 %
VMBO-K	10,7 %
VMBO-T	22,5 %
HAVO	31,0 %
VWO	29,0 %

De resultaten van de CITO-eindtoets van de laatste drie jaren:

	2015	2016	2017
Inclusief leerlingen met LWOO	530,3	534,4	536,4
Exclusief leerlingen met LWOO	534,2	537,8	537,1
Gemiddeld resultaat van vergelijkbare scholen inclusief LWOO	533,1	533,5	533,7

Op basis van het laatste inspectiebezoek van 15 april 2013 is het bestaande basisarrangement gehandhaafd.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

8.6. Registratie van leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Voor het privacyreglement verwijzen we u naar de website van AMOS.

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.

9.1 Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuurooster.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Onderwijstijden:

Maandag van 08.30 – 14.30 uur;
Dinsdag van 08.30 – 14.30 uur;
Woensdag van 08.30 – 12.15 uur;
Donderdag van 08.30 – 14.30 uur;
Vrijdag van 08.30 – 14.30 uur.

Schoolvakanties:

Herfstvakantie: 23 oktober t/m 29 oktober 2017
Kerstvakantie: 25 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie: 19 februari t/m 4 maart 2018
Pasen: 30 maart t/m/ 2 april 2018
Meivakantie: 27 april t/m 13 mei 2018 (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)
Pinksteren: 21 mei 2018
Junivakantie: 25 juni t/m 1 juli 2018
Zomervakantie: 20 juli t/m 2 september 2018

Overige vrije dagen/studiedagen:

Studiedag: vrijdag 6 oktober 2017
Studiedag: dinsdag 3 april 2018

De school gaat 's ochtends om 8.20 uur open. Alle kinderen komen binnen door de hoofdingang.

De kleuters kunnen worden opgehaald bij de uitgang van de kleuterbouw en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 bij de hoofdingang.

9.2 Verzuimbeleid

Onderwijstijd is een kostbaar goed. Kinderen moeten 940 klokuren per jaar naar school. Schoolverzuim moet dan ook zo veel mogelijk worden vermeden.

Regelmatig communiceren we via De Boegspriet over het grote belang van het voorkomen van schoolverzuim. "Te laat" komen is ook een vorm van schoolverzuim die niet acceptabel is.

Dagelijks wordt bijgehouden welke kinderen te laat komen, ziek gemeld worden of om een andere reden de school niet kunnen bezoeken. De informatie van de leerkrachten wordt verwerkt door de administratie.

Aan het eind van een (ongeveer maandelijkse) periode beoordeelt de directie dit overzicht. Ouders van kinderen met een te hoog verzuim of een te hoge "te laat" frequentie krijgen een brief met uitleg. Wanneer bij de volgende periode opnieuw blijkt dat het verzuim te hoog is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Mocht het probleem daarna zich nogmaals herhalen, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders worden door haar opgeroepen.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is. U belt de school dan vóór 08.20 uur, zodat de leerkracht op tijd geïnformeerd kan worden. Mocht de school om de een of andere reden niet bereikbaar zijn, dan kunt u natuurlijk ook mailen naar onze administratie.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In dit soort gevallen heeft uw kind recht op één vrije dag. We verwachten wel, dat ouders altijd de leerkracht van te voren informeren, dat men van dit recht gebruik wil maken.
Deze richtlijn van één vrije dag per verplichting geldt voor heel Amsterdam.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

9.3 Regels voor vervroegde vakanties of verlate terugkomst

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school uiteindelijk vaststelt. Het is in strijd met de leerplichtwet om uw kinderen buiten deze periodes mee te nemen op vakantie. Leerplicht houdt in dat elk kind vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het zestien wordt, naar school moet.

Verlengen van een vakantie is – bijzondere omstandigheden daargelaten – niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep mee te draaien. Het is zelfs bij Wet verboden om een kind dat leerplichtig is ook, maar één dag na de zomervakantie niet naar school te laten gaan.

9.4 Verlofregelingen inzake familieomstandigheden

Er is een aantal redenen waarvoor u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

Extra verlof mag verder alleen worden toegekend vanwege de aard van het beroep van één van de ouders.

Verlof, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

9.5 Spreekuren

De Driemaster kent geen echte spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u echter iets willen vragen of zeggen dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Tenminste wanneer het gaat om een korte vraag of mededeling. Mocht u wat langer met de leerkracht van uw kind of met een lid van de directie willen spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken. Houdt u zich echt aan deze afspraak omdat de leerkrachten onmogelijk vlak voor de start van de lessen uitgebreid met individuele ouders kunnen spreken.



10. De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

10.1 De historie

Op 1 augustus 2013 is onze peuterspeelzaal opgeheven en overgegaan in een VVE-voorziening, die verzorgd wordt door Combiwel. We beschikken nu over twee voorschoolgroepen en één peutercombi in twee mooie, volledig aangepaste lokalen, geschikt voor 60 peuters in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar.

10.2 Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven bij Combiwel. Formulieren zijn bij ons op school verkrijgbaar. Ook vindt u een link op onze website. Geeft u wel duidelijk aan, dat u uw kind opgeeft voor “De Driemaster”?

We gaan er van uit dat de kinderen van onze voorschool doorstromen naar onze basisschool. **U moet uw kind daar wel apart voor aanmelden!**

10.3 Betaling

Combiwel informeert u uitgebreid over de te betalen bedragen en manier waarop u dat doen kunt.

10.4 Begeleiding

De voorschoolgroepen worden begeleid door twee volledig geschoolde pedagogische medewerksters.

10.5 Activiteiten

De voorschoolgroepen doen in principe met alle activiteiten mee die op de basisschool georganiseerd worden, zoals: Sintmaarten, Kerst, Pasen en Sinterklaas.

10.6 Schooltijden en vakanties

VVE:

's Ochtends: Van 08.20 – 11.20 uur; Ophalen vanaf 11.15 uur.

's Middags: Van 11.50 – 14.50 uur; Ophalen vanaf 14.45 uur.

Peutercombi:

Spelinloop van 08.45 -09.00 uur;

09.00 tot 14.00; Ophalen van af 14.00, maar uiterlijk voor 14.15

De vakanties vallen gelijk met de vakanties van de basisschool.

11 VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

11.1 De schooltijden

De school begint 's morgens om 8.30 uur (de deur gaat om 8.20 uur open) en eindigt voor alle groepen om 14.30 uur. Op woensdag eindigt de dag om 12.15 uur.

11.2 De gymschoenen

In de kleutergroepen lopen de kinderen in het lokaal op hun schoenen, maar in het speellokaal moeten ze gymschoentjes aan. Deze gymschoenen worden in de klas bewaard.

In de gymschoentjes moet de naam van uw kind staan.

De gymschoenen die voor de gymlessen gebruikt worden mogen geen zwarte zolen hebben.

11.3 Het eten in de pauze

Na het speelkwartier of het spelen in het speellokaal mogen de kinderen zo rond half elf iets eten of drinken. Wat mogen de kinderen meenemen?

- Een melkproduct: bv chocomel, melk, karnemelk, yoghurt, of water of sap. In ieder geval geen koolzuurhoudende dranken.
- Een boterham, wat fruit, een rijstwafel.

Woensdag en vrijdag is het f(g)ruitdag!

Er is natuurlijk ook de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. De formulieren om de schoolmelk aan te vragen zijn op school verkrijgbaar bij juf Trees.

Als uw kind een beker en een trommeltje meeneemt, zorgt u er dan voor dat de naam van uw kind hierop staat?

11.4 De verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn mogen zij trakteren in de klas en daarna de klassen rond gaan om de leerkrachten te trakteren. Wij willen graag, dat de traktatie uit één ding bestaat. Wanneer een traktatie uit meerdere onderdelen bestaat, wordt er één ding uitgedeeld en nemen de kinderen de overige delen mee naar huis.

11.5 De beginkringen

Op maandagmorgen beginnen wij met alle groepen de week met de gezamenlijke beginkringen. Wat ons ontzettend stoort tijdens deze kringen zijn de te-laat-komers. Mocht u op maandagmorgen uw kind te laat op school brengen, brengt u uw kind dan naar de klas en wacht u daar tot de beginkring is afgelopen.

11.6 Voorlezen

Op woensdagmorgen wordt er in de kleutergroepen door moeders of vaders een half uur voorgelezen uit de prentenboeken uit de schoolbibliotheek.

Mocht u dit ook leuk vinden, geef u dan op bij de klassenleerkracht.

11.7 De computerlessen

De kinderen van de kleuterbouw mogen, onder leiding van een leerkracht of ouder die hiervoor instructie heeft gekregen, werken op de computers.

11.8 Gymnastiek

Alle kinderen krijgen twee maal in de week gymnastiek. Allemaal in de grote gymzaal.

De kleuters spelen twee maal per dag een uur buiten. Als de weersomstandigheden dit niet toelaten spelen zij in ons prachtige speellokaal.

De kinderen moeten aparte gymkleding meenemen. De kinderen van groep 3 t/m 8 ook een handdoek, omdat het prettig is wanneer zij zich na afloop van de gymles even oprispen.