

Theo Thijssenschool Amsterdam

*Openbare school voor individueel
onderwijs en dikke pret*

Schoolgids 2012-2013



Inhoud

Inleiding	3	Taal	21
Contactgegevens Theo Thijssenschool	3	Rekenonderwijs	21
Locatie Anjelijsstraat	3	Wereldverkenning	21
Locatie Palmstraat	3	Leesonderwijs	21
		Engels	22
Waar onze school voor staat	5	Cultuureducatie	22
Wie was Theo Thijssen?	5	Gebundelde instructie in groep 7-8	22
De visie van de Theo Thijssenschool	5	Zelfstandigheid	22
Individueel onderwijs	5	ICT	22
Dikke pret	5		
Succesvolle leerlingen	5	Onze plannen en resultaten	23
Veilige leeromgeving	5	Schoolplan 2011-2015	23
Samenwerken	5	Resultaten tevredenheidsonderzoeken	24
Zelfstandigheid	5	– Quickscan management, intern begeleiders en bouwcoördinatoren (november 2010)	24
		– Vragenlijst onderwijzend personeel op verzoek van de school (januari – februari 2011)	24
De schoolorganisatie	6	– Vragenlijst onderwijzend personeel op verzoek van het bestuur (maart 2011)	24
De leiding van de school	6	– Vragenlijst ondersteunend personeel op verzoek van het bestuur (maart 2011)	25
Openbaar onderwijs	6	– Vragenlijst ouders op verzoek van de school (maart - april 2011)	25
Het bestuur van onze school	7	– Vragenlijst leerlingen groep 5 t/m 8 (november 2011)	25
Rol van de gemeente	6	– Schooldiagnose team pedagogisch handelen (juni 2012)	26
Huisvesting	6	– Schooldiagnose opbrengsten (juni 2012)	26
Het team	6	– Schooldiagnose didactisch handelen (juni 2012)	26
Medezeggenschapsraad	7	Bezoek onderwijsinspectie	28
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7	Scholing/professionalisering van het team	29
Ouderraad	7	De resultaten van het onderwijs	29
Schooltijden en vakanties/vrije dagen schooljaar 2012-2013	8	CITO-eindtoets groep 8	29
		Entreetoets groep 7	30
Onze school in de praktijk	9	Resultaten leerlingvolgsysteem	31
Groepsindeling	9	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	32
Onderwijs op maat	9	De leerkrachten	33
Zorg op maat	9	Protocol vervanging bij ziekte	33
Continuïteit	9	Compensatiedagen, bapo en ouderschapsverlof	33
Samenwerken	11	Verantwoordelijkheid	33
Activiteiten en verrijking	11	Team- en bouwvergaderingen	33
Schoolreisjes en sportdagen	11	Werktijden	33
Overige activiteiten	11		
		Contact met ouders	34
Werkwijzen in de groepen	12	Ouderhulp	34
Onderbouw (1/2 groepen)	12	Overige informatie	35
Twee of twee en half jaar kleuteren	12	Overblijven (= tussenschoolse opvang)	35
Middenbouw (3/4 groepen)	12	Voor- en naschoolse opvang	35
Bovenbouw	13	Verjaardagen	35
Huiswerk	13	Schoolmelk	36
		Financiën	36
De plaatsing van een kind op school	14	Sponsoring	36
Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften	14	Verzekering	36
Schorsing en verwijdering	15	Schoolverzuim en leerplicht	37
Noodprocedure	15	Ziekmelding	37
		Sociale veiligheid	37
Leerlingzorg op onze school	16	Vertrouwenspersoon: luisterend oor en wegwijzer	37
Leerlingvolgsysteem	16	Bereikbaarheid vertrouwenspersonen van onze school	37
Externe deskundigheid	17	Klachtenprocedure	37
Zorgbreedte overleg	17	Externe vertrouwenspersoon:	38
Weer Samen Naar School	17	Landelijke klachtencommissie (LKC)	38
Passend onderwijs	18	Onderwijsgids en Inspectie	38
Schoolbegeleidingsdienst	18		
Samenwerking met een school voor speciaal basisonderwijs	18	Bijlage 1 Onderwijsrentabel	40
Schoolmaatschappelijk werk	18	Bijlage 2 Weekurentabel	41
Opvoedkundig spreekuur	19	Bijlage 3 Formatie 2012 - 2013	42
Voor- en vroegschoolse educatie	19	Bijlage 4 Procedure formatie en groepsindeling	44
Rapportage	19	Bijlage 5 Pestprotocol	45
Verlengen, versnellen en overgaan	19	Bijlage 6 Algemene regels Theo Thijssenschool (waaronder de tussenschoolse opvang)	46
Het voortgezet onderwijs	19		
Het onderwijs op onze school	20		
Opbrengstgericht werken	20		
Passend onderwijs	20		
Voor- en vroegschoolse educatie	20		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	20		
Snelle leerlingen	20		

Inleiding



Woor u ligt de schoolgids 2012-2013 van de Theo Thijssenschool. Deze schoolgids geeft niet alleen informatie aan ouders die al een kind op school hebben, maar is vooral een leidraad voor hen die voor de eerste keer een school voor hun kind gaan kiezen. Uit de schoolgids kunt u opmaken wat de Theo Thijssenschool uw kind gedurende de basisschooltijd te bieden heeft. De Theo Thijssenschool wil het onderwijs graag aantrekkelijk maken, zodat kinderen met plezier naar school gaan. Met respect voor ieders eigenheid proberen wij uw kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling.

Deze schoolgids brengt u op de hoogte van onze onderwijskundige uitgangspunten. Daarnaast informeert zij u over de schoolorganisatie, de werkwijze binnen en buiten de groepen en de gewone dagelijkse gang van zaken. De medezeggenschapsraad heeft zijn goedkeuring gegeven aan deze gids. We hopen dat de gids zo duidelijk is dat er nauwelijks meer vragen zijn. Als u toch nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de directie. Ouders moeten de school kunnen aanspreken op de inhoud van deze gids. Elk jaar wordt de gids op actualiteiten bijgesteld. Zo blijft u dus volledig op de hoogte.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team, medezeggenschapsraad en ouders van de Theo Thijssenschool

Contactgegevens Theo Thijssenschool:

Locatie Anjelijsstraat
(hoofdgebouw en directie)
Anjelijsstraat 153-157
1015 NG Amsterdam
T: 020- 6266674

Locatie Palmstraat
(dependance)
Palmstraat 11
1015 HP Amsterdam
T: 020-6242400

E: info@theothijssenschoolamsterdam.nl
www.theothijssenschoolamsterdam.nl



Waar onze school voor staat

Wie was Theo Thijssen?

Theo Thijssen (1879-1943) werd als oudste van zes kinderen in Amsterdam geboren en woonde als kind lange tijd in de 1e Leliedwarsstraat, vlak om de hoek bij onze school. Hij was onderwijzer op verschillende scholen. Hij heeft diverse boeken geschreven, die vaak over het kind en het onderwijs gaan, zoals de trilogie 'Barend Wels', 'Schoolland' en 'De Gelukkige Klas'. Zijn werk is nog altijd actueel en het lezen waard voor elke onderwijzer en ouder van onze school. Zijn bekendste boek is 'Kees de jongen'. Dit boek is ook verfilmd. Terwijl het onderwijs in zijn tijd nog autoritair was, stelde Theo Thijssen het kind centraal en ging hij ervan uit dat naar school gaan en les krijgen voor kinderen plezierig moet zijn. Dat komt ook terug in onze visie.

De visie van de Theo Thijssenschool

We stemmen het onderwijs op onze school zoveel mogelijk af op de mogelijkheden, behoefte en tempo van ieder kind. Maar natuurlijk weten we ook dat het kind niet op zichzelf staat, maar onderdeel uitmaakt van een groep. Met deze sociale component houden we ook rekening in ons onderwijs.

De Theo Thijssenschool wil een school zijn waar kinderen graag komen, waar zij zich veilig en gewaardeerd voelen en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld. Om nu in het klein en straks in het groot een actieve en positieve bijdrage te kunnen leveren aan onze multiculturele samenleving, leren we de kinderen respect te hebben voor elkaar en op een positieve wijze om te gaan met verschillen in kleur, ras, religie, opvattingen, sekse en seksuele geaardheid. Deze visie op onderwijs is terug te vinden bij de naamgever van de school...

*M'n heerlijke, lieve, lastige stel,
ik weet eigenlijk maar één ding:
de jaar of wat, dat ik jullie heb en
dat jullie mij hebben, behoren wij
enkel-maar een gelukkige klas te
zijn. En de rest is nonsens hoor, al
zal ik dat jullie nooit zeggen.*

Theo Thijssen, uit 'De gelukkige klas'
... en ons motto: school voor individueel onderwijs en dikke pret.

Individueel onderwijs

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. Daar houden wij onze school zoveel mogelijk rekening mee. We mogen van kinderen niet verwachten dat ze zich in hetzelfde tempo, in dezelfde tijd en op hetzelfde moment de leerstof eigen maken. Daarom streven wij ernaar onderwijs op maat te leveren zodat elk kind krijgt wat het nodig heeft.

Dikke pret

Vanaf hun vierde jaar brengen kinderen een groot deel van hun dagen door op school. Alleen al daarom moeten we ervoor zorgen dat ze graag naar school gaan. De grootste uitdaging voor een school is kinderen te laten ervaren dat leren leuk kan zijn. Pas dan zal het leren succesvol zijn. De klas moet pret hebben. Daarnaast organiseren we allerlei activiteiten die het schoolleven van de kinderen extra plezierig moeten maken en die kinderen de kans geven andere capaciteiten te ontwikkelen zoals creativiteit, kunstzinnigheid, ver-



antwoordelijkheid voor de natuur en sportiviteit. Zo gaan we onder andere naar musea en theatervoorstellingen, werken in de schooltuin en komen er soms kunstenaars of schrijvers op school.

Succesvolle leerlingen

Wij vinden hoge onderwijsopbrengsten belangrijk, omdat kinderen hierdoor meer mogelijkheden kunnen krijgen in hun leven. Sinds wij deelnemen aan de CITO-eindtoets, scoren wij boven het landelijk gemiddelde; wij streven ernaar dit zo te houden of zelfs te verbeteren waar mogelijk. Op deze wijze wordt een stevige basis gelegd voor een succesvolle toekomst van onze leerlingen.

Veilige leeromgeving

We willen een veilige leeromgeving voor onze kinderen creëren. Dat is een basisbehoefte en noodzakelijk om leren leuk te vinden en succesvol te zijn. Dat doen we onder meer door afstemming van het onderwijs op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen, open staan voor initiatieven van kinderen, het bevorderen van een open en communicatief schoolklimaat en een actieve bestrijding van discrimineren en pesten. (zie voor pestprotocol bijlage 5) Als leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd weten en zich competent voelen, leidt dat tot een positief zelfbeeld – een belangrijke basis om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Samenwerken

In onze onderwijsaanpak is veel aandacht voor het samenwerken, waarbij kinderen leren om te gaan met verschillen en rekening te houden met elkaar. Wij doen samen wat samen kan. De kinderen werken op eigen niveau – in een groepje of individueel – waar dat nodig is. Werken met anderen geeft plezier in wat je doet; je leert van anderen, je deelt gedachten, ideeën en ervaringen. Het helpt kinderen te ervaren dat leren dikke pret is. Samenwerken helpt ook onderwijs op maat te leveren; kinderen kunnen elkaar helpen en instrueren zodat zij vervolgens in eigen tempo weer verder kunnen.

Zelfstandigheid

Een kind dat zelfstandig taken kan uitvoeren, ervaart succes en succes leidt tot plezier en je prettig voelen. Daarom is zelfstandig werken op onze school een belangrijke activiteit. Bovendien streven wij ernaar onderwijs op maat te leveren. Om dat te kunnen realiseren is enige mate van zelfstandigheid van belang.

De schoolorganisatie

De leiding van de school

Op school is de directie verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de school. De directie bestaat uit een directeur (Eric Molenveld), een locatieleidster voor de Anjelijsstraat (Judith van Sambeek) en een locatieleidster voor de Palmstraat (Marijke van Santen). De directeur is van maandag t/m donderdag van 9.00 tot 9.30 uur te bereiken in het kantoor op de Anjelijsstraat. De locatieleidster op de Anjelijsstraat is op deze tijdstippen bereikbaar op dinsdag en vrijdag en op dagen dat de directeur niet aanwezig is. De locatieleidster op de Palmstraat is op dinsdag bereikbaar tussen 8.30 en 9.30 uur.

Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken met de directeur of de locatieleidsters.

Bij afwezigheid van de directeur zijn de locatieleidsters belast met de dagelijkse leiding van de school.

Openbaar onderwijs

De Theo Thijssenschool is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs houdt in dat elke levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging wordt gerespecteerd. Openbaar betekent ook dat elk kind in principe welkom is als er plaats is. De Theo Thijssenschool heeft bij de aanvang van dit schooljaar 556 leerlingen. Bijna alle kinderen komen uit de directe omgeving van de school.

Het bestuur van onze school

Openbare scholen worden van oudsher gesticht, onderhouden en bestuurd door de gemeente. Veel gemeenten laten het besturen over aan een verzelfstandigd bestuur. Onze school maakt samen met 20 andere Amsterdamse openbare basisscholen onderdeel uit van ons schoolbestuur: de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA). Het schoolbestuur bestaat uit 7 leden. Het bestuur en de algemene directie worden ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 14 stafmedewerkers.

Het bestuur wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.oooda.nl toegankelijk is. Aan de betreffende stadsdelen worden zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

Het bestuursbureau van het schoolbestuur is belast met het dagelijks besturen van de scholen en het uitvoeren van beleidsbeslissingen. Bovendien moet het staffbureau het bestuur adviseren bij het ontwikkelen van nieuw beleid. De algemene directie van het bestuur wordt gevormd door Herbert de Bruijne en Peter Boveland. Deze laatste onderhoudt de contacten met onze school.

Het postadres van het bestuur en het staffbureau is:

Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA)

Postadres: Het bezoekadres is:

Postbus 51356 Ruysdaelkade 215/1

1007 EJ Amsterdam Amsterdam

T: 020-5776040

E: secretariaat@oooda.nl

www.oooda.nl

Rol van de gemeente

De gemeentelijke overheid blijft wettelijk gezien verantwoordelijk voor toezicht op het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door de drie betreffende stadsdelen een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

Huisvesting

De Theo Thijssenschool is gehuisvest in twee gebouwen in de Anjelijsstraat en de Palmstraat. Het hoofdgebouw aan de Anjelijsstraat is een Rijksmonument (nr. 153) en een gemeentelijk monument van



de Amsterdamse school uit 1922 (nr. 157). In de loop der jaren zijn er de nodige renovaties en verbouwingen gerealiseerd.

In de zomer van 2010 is de monumentale, overkapte voormalige zandbak op het speelplein aan de Anjelijsstraat gerestaureerd. In augustus 2011 is de achterwand van deze zandbak voorzien van een kunstwerk bestaande uit door de kinderen gemaakte tegels. In de herfst van 2011 is deze ruimte verder ingericht, zodat de kinderen hier in de pauzes kunnen spelen.

In het schooljaar 2011 - 2012 is een aantal lokalen in de Anjelijsstraat geschilderd. Ook is de elektrische voorziening (op beide locaties) aangepast in verband met de in de groepen 1 t/m 8 aangebrachte touchscreens. In de loop van 2012 zal de verwarmingsketel op onze locatie aan de Anjelijsstraat 157 vervangen worden. Ook zullen de kozijnen aan de voorgevel van ons gebouw aan de Anjelijsstraat vervangen worden.

In de zomer van 2012 zijn de toiletruimtes in de Palmstraat gerenoveerd en is de speelzaal van een nieuwe vloer voorzien.

Momenteel telt de Theo Thijssenschool 23 groepen.

In het hoofdgebouw zijn vijftien groepen gevestigd:

- vier 1/2 groepen
- vier 3/4 groepen
- twee 5/6 groepen
- vijf 7/8 groepen

Op de locatie aan de Palmstraat zijn acht groepen gevestigd:

- drie 1/2 groepen
- twee 3/4 groepen
- drie 5/6 groepen

Het team

Momenteel bestaat het schoolteam uit 46 medewerkers, waaronder groepsleerkrachten, een leerkracht voor het bewegingsonderwijs, twee intern begeleiders (personeelsleden belast met de bewaking van het onderwijskundig proces, de begeleiding van de teamleden



en de begeleiding van extra hulp aan kinderen met achterstanden), een coördinator voor het ict-onderwijs (computers), drie conciërges, een administratief medewerkster en de directie.

Het schoolteam vergadert regelmatig. Het team bespreekt dan onderwijskundige zaken en onderwerpen op het gebied van de schoolorganisatie.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het wettelijke inspraakorgaan voor ouders en het schoolteam en is daarmee de enige overlegstructuur binnen de school waar ouders formeel kunnen meewerken aan het schoolbeleid.

Er dient een evenredige verdeling te zijn tussen ouders en teamleden. Momenteel bestaat de raad uit tien leden: vijf ouders en vijf leden van het onderwijzend personeel.

De medezeggenschapsraad heeft tot taak alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken en de contacten te onderhouden met het bestuur. De raad heeft instemmings- en adviesrecht. De nauwkeurig omschreven bevoegdheden zijn vermeld in een reglement. Dit reglement is te vinden op de website van de school. De raad vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn toegankelijk voor toehoorders en worden aangekondigd in de Nieuwsbrief en op de website van de school (gedeelte van de medezeggenschapsraad).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Door recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, naast die op schoolniveau, meer en meer gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Gedacht kan worden aan bovenscholings integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, bovenscholings ict-beleid, een gezamenlijke klachtenregeling, etc. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd, dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

Daarom is er naast de medezeggenschapsraden van de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 7 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de directie aanwezig om directe communicatie te bevorderen.

Ouderraad

De ouderraad vergadert één keer in de zes weken. De leden worden gekozen uit alle ouders. Momenteel telt de ouderraad zes leden. De vergaderingen zijn openbaar en worden door leden van het schoolteam bijgewoond. De vergaderdata en de agenda worden in de Nieuwsbrief aangekondigd.

De ouderraad heeft de volgende taken:

- assisteren van het schoolteam bij feesten en projecten
- beheren van het ouderfonds.

Elke ouder wordt gevraagd bij te dragen aan dit fonds. Momenteel bedraagt deze bijdrage € 50,- per schooljaar. Uit dit fonds worden de kosten betaald voor de extra activiteiten waar alle kinderen aan deelnemen. Dit zijn activiteiten die niet uit de bekostiging van de school (voor leermateriaal, personeel en gebouw) betaald kunnen worden, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en klassen- en overige schoolactiviteiten.

U bent niet verplicht tot betaling, maar u zult begrijpen dat zonder ieders bijdrage het niet mogelijk is om allerlei leuke extra's te financieren.



Onze school in de praktijk



Schooltijden voor het schooljaar 2012 – 2013

Anjeliersstraat	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag		woensdag
	ochtend	middag	
groep 1 t/m 4	09.00 – 12.15 uur	13.00 – 15.15 uur	09.00 – 13.00 uur
groep 5 t/m 8	09.00 – 12.45 uur	13.30 – 15.15 uur	09.00 – 13.00 uur
Palmstraat			
groep 1 t/m 4	08.45 – 12.00 uur	12.45 – 15.00 uur	08.45 – 12.45 uur
groep 5/6	08.45 – 12.30 uur	13.15 – 15.00 uur	08.45 – 12.45 uur

Overzicht vakanties en vrije dagen 2012 – 2013

Soort	Dag/periode
Studiedag	vrijdag 28 september
Herfstvakantie	vrijdag 19- vrijdag 26 oktober
dinsdag 4 december	versiermiddag voor groep 1/2
donderdag 6 december	Start school 9.45 uur (Palm) 10.00 uur (Anjelier)
Kerstvakantie	vrijdag 21 december – vrijdag 4 januari
Studiedag	maandag 28 januari
Voorjaarsvakantie	vrijdag 15 – vrijdag 22 februari
Studiedag schoolbestuur	woensdag 20 maart
Pasen	vrijdag 29 maart – maandag 1 april
Meivakantie	maandag 29 april – vrijdag 10 mei
Pinksteren	vrijdag 17 mei – maandag 20 mei
Slotfeest	5 juli (middag vrij)
Zomervakantie	8 juli – 16 augustus

De kerstviering zal plaats vinden op donderdag 20 december 2012. De middag schooltijd wordt dan verschoven naar het begin van de avond. (rond 17.00 uur tot rond 18.30 uur). In de middag hebben de kinderen vrij.

Groepsindeling

De Theo Thijssenschool werkt met **heterogene groepen**: kinderen van twee groepen zitten samen in één klas. In de kleutergroepen van de meeste scholen zitten kinderen van verschillende leeftijden; wij doen dat ook in de hogere groepen. Kinderen leren op deze manier van elkaar; ze zijn een keer de jongste en een keer de oudste. Deze heterogene groepssamenstelling helpt een pedagogisch klimaat in de klas te scheppen waarin het normaal is dat je elkaar helpt en samenwerkt. De oudste kinderen draaien immers al een jaartje mee in de klas: zij moeten de jongste kinderen helpen hun weg te vinden in de nieuwe klas. En het maakt het verzorgen van onderwijs op maat beter mogelijk: het kan immers zo zijn dat een jongste en een oudste kind bij het ene vak op hetzelfde niveau zijn, terwijl hun niveau bij andere vakken verschilt. Tenslotte profiteert het sociale klimaat op de school van de wisselende samenstelling van de groepen; de kinderen leren meer kinderen kennen dan wanneer zij acht jaar met dezelfde groep optrekken. (zie voor de wijze waarop de groepen worden ingedeeld bijlage 4)

Op deze manier begint een leerkracht na de zomervakantie in principe nooit met een geheel nieuwe groep. Een groot gedeelte van de leerlingen zat het vorig schooljaar al in zijn/haar groep. De nieuwe groep kan zo sneller een eenheid worden, omdat de oudere kinderen helpen bij de aanpassing van de jongere en de leerkracht niet opeens geconfronteerd wordt met een grote groep nieuwe, onbekende leerlingen.

Onderwijs op maat

Individueel onderwijs wordt mogelijk gemaakt door voor de vakken taal, spelling, lezen, schrijven en rekenen binnen een groep op verschillende niveaus instructie te geven.

Naast de hoofd niveaus kunnen er ook aparte instructies op niveau gegeven worden aan een klein groepje leerlingen of zelfs aan een individuele leerling. Wij hanteren daarvoor planmatig moderne methodes; dat houdt in dat wij de methodes integraal aanbieden. Mede naar aanleiding van de instructie gaan de leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig aan hun taken werken.

Van elk kind worden de leerontwikkelingen uitgebreid bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Zorg op maat

Onderwijs op maat betekent voor ons ook het leveren van zorg op maat. Wij willen aansluiten bij de uiteenlopende onderwijsbehoeften. De afgelopen jaren heeft de zorgstructuur dan ook een belangrijke ontwikkeling doorgemaakt. We hebben een compleet toetsen-instrumentarium en een goed functionerend systeem voor interne begeleiding. We zullen de leerlingenzorg de komende jaren verfijnen in de richting van onderwijs op maat; zodanig dat de *zorgleerlingen* volledig binnen de klas kunnen worden opgevangen.

Er wordt ook aandacht besteed aan de sterke tot zeer *sterke leerlingen*; hen wordt uitdaging en verbreding aangeboden. In vorige schooljaren zijn we gestart met een werkgroep 'versnellen': voor de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, wordt het rekenprogramma voor de groepen 5, 6, 7 en 8 in compacte vorm aangeboden en daarnaast is er verdiepingsmateriaal.

Wij bieden een tutorprogramma op het gebied van lezen en werkstukken maken; ouderejaars helpen hierbij als tutor jongere kinderen. Bij de kleuters worden de tutores ingezet ter bevordering van de woordenschat. Verder neemt onze school deel aan het programma 'Day a week school', waarbij excellente leerlingen van verschillende scholen een dag in de week samen uitdagende stof en denkstrategieën krijgen aangeboden.

Continuïteit

Wij streven naar een **ononderbroken ontwikkelingslijn**; tussen groepen en tussen de bouwen (onder, midden- en bovenbouw) mogen leerlingen geen grote verschillen in wijzen van werken ervaren. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij methoden hebben gekozen die gedurende een aantal leerjaren gebruikt worden. Wij werken met een onderwijsmodel waarin rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen.



Voor het handelen van de leerkracht houdt dit in:

- De leerkracht houdt rekening met de ontwikkeling van elk kind;
- De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind;
- De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen;
- Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen zo nodig een aanvullend programma aan;
- Op gezette tijden stelt de leerkracht vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken bepaalt de leerkracht samen met de interne begeleiders op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden.

Samenwerken

Samenwerken wordt sterk gestimuleerd. Klassikale onderwijsactiviteiten worden afgewisseld met groepsinstructie en individuele instructie. Het **coöperatief leren** speelt een belangrijke rol. We werken bij de meeste vakken met een dagtaak. In de bovenbouw komen ook taken voor een langere periode voor. De wereldverkenkende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) worden volgens een meerjarenplan aan de gehele (heterogene) groep onderwezen. Ook hier vormt het zelfstandig werken en samenwerken een belangrijk deel van het leerproces.

Door samen te werken in tweetallen en kleine groepjes wordt een kleinschalig, veilig leerklimaat geschapen waarin de wat stillere leerlingen ook tot hun recht komen. Maar ook de heterogene groepssamenstelling is een middel om een **veilig leerklimaat** te creëren. Kinderen leren zorg voor elkaar te dragen omdat zij allemaal een keer de ervaring hebben de oudste van een groep te zijn. Ook ervaren zij

allemaal hoe het is om de jongste te zijn en die ervaring kunnen zij weer gebruiken om hun rol als oudste (een jaar later) te vervullen. Onderwijs op maat leidt tot succeservaringen voor ieder kind. Lereren moet dikke pret zijn: dat motiveert en dat stimuleert

Activiteiten en verrijking

De Theo Thijssenschool organiseert allerlei activiteiten voor de kinderen. Een- of tweemaal per jaar staat het hele onderwijsprogramma twee weken in het teken van een bepaald **thema**. De hele school doet hieraan mee. De laatste jaren zijn onderwerpen als milieu, kunst, cultuur en techniek aan bod gekomen. Tijdens zo'n project gebruiken we extra materiaal van buiten de school. Gedurende het hele schooljaar geven we in alle groepen lessen naar aanleiding van thema's zoals de seizoenen, actuele gebeurtenissen, schoolreisjes en uitstapjes.

De bovenbouwgroepen maken dan een werkstuk. Expressie neemt bij deze projecten een belangrijke plaats in. Soms wordt het project afgesloten met een inloopmiddag. Ouders, kinderen en belangstellenden kunnen dan de resultaten komen bekijken.

Zo'n zes keer per schooljaar zijn er **activiteitenochtenden** op woensdagochtend. De hele school doet mee en ouders zijn erbij betrokken. Leerkrachten en ouders leiden een activiteit. Kinderen van verschillende leeftijden worden bij elkaar in een activiteitengroep ingedeeld. Ieder kind doet twee maal mee aan dezelfde activiteit. Activiteiten kunnen bijvoorbeeld zijn: timmeren, kleien, sporten, toneelspelen, schaken, fotograferen en schminken. Vaak staat de activiteitenochtend in het teken van een thema (voorjaar, boekenweek, sint, enz.)

Er zijn een aparte activiteitenochtenden voor de onderbouw (de groepen 1 t/m 4) en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8).

Het **open podium** vindt in de bovenbouw zo'n zes keer plaats op woensdagochtend. Een groep of kinderen uit verschillende groepen bereidt/bereiden een programma voor bestaande uit onder meer toneelstukjes, liedjes en dansjes. Het programma wordt op het toneel voor de andere kinderen van de bouw opgevoerd.

Schoolreisjes en sportdagen

Onder het motto **'samen bezig zijn in de natuur'** zoeken we voor onze schoolreisjes een mooi gebied uit met ruime speel mogelijkheden. We bezoeken geen pretparken.

De groepen 1/2 gaan in het voorjaar naar Sprookjeswonderland in Enkhuizen.

De groepen 3/4 gaan drie dagen naar Groet bij Schoorl. Naast samen eten, slapen en feesten, staat ook hier het 'bezig zijn in de natuur' centraal.

De groepen 5/6 gaan in juni 2013 drie dagen naar het veldstudiecentrum in Hei- en Boeicop. De kinderen zullen daar deelnemen aan een natuurprogramma.

De groepen 7/8 gaan dit schooljaar in oktober 2012 naar de Kwartjesberg in Drouwen (Drenthe). In het schooljaar 2013 - 2014 zullen de 7/8 groepen weer naar het Woldhuis bij Apeldoorn gaan. Daar gaan ze allerlei activiteiten doen die te maken hebben met de natuur. Ouders van de betreffende groepen worden t.z.t. uitvoerig schriftelijk geïnformeerd. Ook organiseren de leerkrachten bijeenkomsten om de ouders nader te informeren.

Groep 7 neemt in juni deel aan de Olympische sportdag op het sportpark Ookmeer. Deze dag wordt georganiseerd door de gemeente Amsterdam.

De afgelopen jaren hebben wij in samenwerking met de ouderraad voor de groepen 3/4 en 5/6 in het Westerpark een sportdag georganiseerd. Ook voor het voorjaar 2013 staat zo'n sportdag voor deze groepen op het programma.

Overige activiteiten

- | | |
|---|--|
| - Welkomstontbijt (groep 3/4) | - Schooltuinen (groep 6 en 7) |
| - Herfsttocht Amsterdamse Bos (groep 1/2) | - Uitstapjes naar Artis, theater, bioscoop, musea, ijsbaan, boekenwinkel, e.d. (diverse groepen) |
| - Sintviering (alle groepen) | - Kerstdiner (alle groepen) |
| - Paasontbijt (alle groepen) | - Slotdag (alle groepen) |
| - Schoolzwemmen (groep 4) | |

Werkwijzen in de groepen

Onderbouw

(1/2 groepen)

Elke dag begint met een inloopkwartier. We starten vaak in de kring. Tijdens het kringgesprek mogen de kinderen vertellen over een bepaalde belevenis. Zo leren ze naar elkaar te luisteren en te reageren op elkaar. Het kringgesprek heeft een sociale functie. In de kring worden ook taal-, rekenspelletjes en lesjes op het gebied van natuur, hygiëne, enz. aangeboden.

De rest van de dag helpen we de kinderen bij hun ontwikkeling. De gebieden die bij ons centraal staan, zijn:

- De lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek);
- De creatieve ontwikkeling (onder andere tekenen, knippen, schilderen, boetsen);
- De muzikale ontwikkeling (liedjes zingen, luisteren naar muziek);
- De taalontwikkeling (vertellen, voorlezen, prenten bekijken, versjes leren, poppenkast spelen, toneel spelen);
- Voorbereidend rekenen (sorteren, begrippen aanleren, tellen, terugtellen);
- De sociale ontwikkeling (gezelschaps- en kringspelen, het naspelen van verhalen, kringgesprekken);
- De emotionele ontwikkeling (kringgesprekken, rollenspelen, poppenkast, verwoorden van gevoelens);
- Voorbereidend lezen (symbolen leren, letters herkennen, benoemen van klanken en het onderscheiden van klanken, het nastempelen van letters en woorden).

Deze ontwikkelingsgebieden bieden wij in samenhang aan door middel van projecten en thema's. Daarin wordt gewerkt aan een bepaald onderwerp, zoals verkeer, seizoenen, kleuren, de post, sprookjes of de winkel.

Als voorbeeld het project 'de winkel', dat er als volgt uit zou kunnen zien. Aan de hand van een verhaal wordt het project geïntroduceerd. Met de kinderen houden we een gesprek over de winkel (taalontwikkeling, woordenschat). We maken met zijn allen een winkel (creativiteit), die met constructiemateriaal wordt gebouwd (oefenen van de motoriek, ruimtelijke oriëntatie). We maken prijskaartjes en geld en bedenken en schrijven met de hulp van de leerkracht een naam (voorbereidend rekenen en schrijven). Uiteraard wordt er in de winkel gespeeld (sociaal-emotionele ontwikkeling). We pakken spullen van de winkel in en kijken hoe groot het papier moet zijn (meten en rekenen). Tenslotte maken we een mooie tekening van het geheel en zingen er een liedje over (fijne motoriek en muzikale vorming).

De tijd buiten de projecten om wordt besteed aan activiteiten die kinderen zelf kunnen kiezen aan de hand van het keuzebord. Tijdens deze activiteiten wordt er in groepjes gewerkt en in de verschillende hoeken gespeeld.

In iedere groep bevindt zich een huishoek, bouwhoek, lees/schrijfhoek en een zandtafel. Regelmatig worden nieuwe hoeken gecreëerd zoals een postkantoor, een ziekenhuis of een camping. Naast het werken met ontwikkelingsmateriaal besteden we aandacht aan tekenen, boetsen, knippen, plakken, vouwen en schilderen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk in het begin veelal op het leren omgaan met materialen en het aanleren van technieken. Bij oudere kleuters breiden we de opdracht uit. Aan het einde van groep 2 wordt ook aandacht besteed aan voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. Er wordt meerdere keren per week lesgegeven in het speellokaal, zoals spelletjes, circuitles, dans en werken met materiaal als ballen, pittenzakken, enz.

Twee of twee en half jaar kleuteren

Uw kind mag naar school wanneer het vier jaar is. Wanneer het zo ver is, wordt de ouders verzocht een instroomformulier in te vullen. De bedoeling van dit formulier is een beeld te krijgen van het kind



en zijn voorafgaande ontwikkeling. Het is tevens gebruikelijk dat kinderdagverblijven en peuterspeelzalen een overdrachtformulier met informatie over de ontwikkeling van het kind naar de basisschool sturen. De toekomstige leerkracht gebruikt de informatie om het kind een zo goed mogelijke start te geven. De vierjarigen komen in groep 1. De kinderen die voor 1 december jarig zijn gaan na de zomervakantie naar groep 2. De kinderen die na 1 december jarig zijn blijven na de zomervakantie in groep 1. Kinderen die na 1 december jarig zijn, komen dus een schooljaar later in groep 2; zij kleuteren dus twee en een half jaar. Als echter uit observaties blijkt dat de algehele ontwikkeling van een kind vanaf groep 1 zeer goed verloopt, gaat het kind eventueel eerder naar groep 2. Bij de overgang van groep 2 naar 3 worden de uitslagen van de CITO-toetsen Taal en Ordenen meegenomen.

Middenbouw

(3/4 groepen)

De groepen 3 en 4 vormen de middenbouw, hierin zitten kinderen van zes tot en met acht jaar. Voor veel kleuters is de overgang naar de middenbouw groot. De school probeert die overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Voor de groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en zelfstandig werken. Daarnaast wordt er methodisch gewerkt aan het leren rekenen en schrijven. Het methodisch werken wordt in groep 4 uitgebreid met spelling, taal en begrijpend lezen.

In de groepen 4 start de dag meestal met lezen; zelfstandig, onder leiding van een ouder of met de hulp van een tutor uit een hogere groep. Als de ene groep zelfstandig aan het werk is, krijgt de andere groep instructie. In het begin van het schooljaar zijn dit korte taal-, reken- of schrijfopdrachten. Later in het schooljaar worden er meerdere opdrachten in één keer gegeven. Tijdens het zelfstandig werken komt de leerkracht langs volgens een vaste route om de op weg te helpen en te motiveren. De kinderen weten al snel welke activiteiten ze mogen doen als ze klaar zijn met hun werk. Dit kunnen activiteiten met speelleermaterialen zijn, maar ook vrije activiteiten met bouwmaterialen of gezelschapsspelletjes.

Ook worden er activiteiten gedaan met de hele groep, zoals kringgesprekken, leergesprekken aangaande de wereldverkenning, muziek, creatieve vakken en lessen in de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen hebben tweemaal per week gymnastiek o.l.v. een vak-



leerkracht. Groep 4 heeft één keer per week zwemles in het Marnixbad.

Naast de activiteiten in en rond de klas wordt er een aantal keer per jaar een buitenschoolse activiteit georganiseerd. Bijvoorbeeld het 3-daagse schoolkamp, de bibliotheek, theaterbezoek, museumbezoek, de sportdag e.d.

Bovenbouw

(5/6 en 7/8 groepen)

In de bovenbouw begint de dag met het geven van taal- en rekeninstructies. Dit gebeurt op verschillende niveaus, aan de hand van eigentijdse methodes.

Twee keer per week wordt instructie gegeven op het gebied van spelling en begrijpend lezen. In de 7/8 groepen krijgen de kinderen een gebundelde instructie tijdens het instructie-uur. De leerkrachten wisselen de leerlingen volgens een roulatie-rooster met elkaar uit (groep 7 kinderen van de ene groep komen samen met groep



7 kinderen uit een andere groep, zo ook voor de groep 8 kinderen) teneinde de instructie zo efficiënt mogelijk te geven. Na de instructie gaan de leerlingen (in hun eigen 7/8 groep) met een dagtaak zelfstandig aan het werk.

De leerlingen uit de bovenbouw werken individueel of gezamenlijk aan hun dagtaak. In deze taak staan allerlei opdrachten op het gebied van taal, rekenen, schrijven, wereldverkenning, enz. Ze moeten aan het eind van de dag de taken afhebben. Leerlingen, die hun taken niet afkrijgen moeten daarover verantwoording afleggen en zullen zo nodig extra begeleid worden. Tot het moment waarop de leerling zelf het werk kan indelen, bepaalt de leerkracht in hoeveel tijd een bepaalde opdracht gedaan moet worden. Tijdens het taakwerk lopen de leerkrachten een vaste ronde langs de leerlingen. Dan kunnen de leerlingen bij de leerkracht terecht voor uitleg, correctie en nieuwe opdrachten.

De wereldverkenkende vakken worden volgens een twee-jarenplan aan de gehele groep gegeven. De methode vormt de basis van het aanbod. Naast instructie besteden we ook hier aandacht aan zelfstandig werken. Een aantal keer per schooljaar kiezen de kinderen zelf een onderwerp, waarover zij een werkstuk maken. Dit werkstuk wordt in de vorm van een spreekbeurt gepresenteerd aan hun klasgenoten.

We besteden aandacht aan expressievakken, zowel in de gangbare teken- en handvaardigheidopdrachten als tijdens de verschillende themalessen, projecten, werkweken en museumlessen. De bovenbouw heeft twee maal per week bewegingsonderwijs. Iedere middag starten we met stillezen. In de groepen 7/8 wordt regelmatig Engels gegeven.

Huiswerk

Op onze school gaan we er vanuit dat de kinderen het werk op school (af)maken. In principe wordt er dan ook geen werk mee naar huis gegeven. Het werkprogramma is zo samengesteld dat het niet nodig is om thuis werk te maken. Waar wij voor waken is dat kinderen die moeite hebben met het zelfstandig werken en dus het werk op school niet afkrijgen, steeds meer thuis gaan werken en op school juist minder.

Uitzonderingen vormen o.a. topografietoetsen, spreekbeurten, werkstukken en aanvullend werk voor kinderen met een achterstand (dit laatste in overleg met de ouders).

De plaatsing van een kind op school



De school heeft dit schooljaar zeven kleutergroepen, drie op de Palmstraat en vier op de Anjeliersstraat. Kleuters kunnen de dag na hun vierde verjaardag naar school. Kort daarvoor kunnen de kinderen twee keer op school komen om alvast te wennen. De Theo Thijssenschool plaatst kinderen in principe in de groep waar ze gezien hun leeftijd thuis horen. Natuurlijk is het mogelijk dat wij, bijvoorbeeld na overleg met de vorige school, hiervan afwijken.

Alle belangstellende ouders zijn zonder afspraak welkom op maandag- of donderdagochtend (tussen 9.00 en 9.30 uur). Eén van de leden van het managementteam kan dan over de school vertellen, vragen beantwoorden en een rondleiding verzorgen. Het is op deze ochtenden ook mogelijk kinderen in te schrijven.

Toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Hierin staat dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, sociale klasse, ras, geslacht of op welke grond dan ook. De toegankelijkheid op de openbare basisscholen van ons bestuur is wel beperkt door de maximale opnamecapaciteit van de scholen.

Een belangrijk uitgangspunt voor het bestuur is dat kinderen zoveel mogelijk een school kunnen kiezen die in de buurt is van de woning. Dit is dan ook de reden dat voor de openbare scholen ondermeer wordt gewerkt met voorrangsgebieden.

Er is één toelatingsregeling (aannamebeleid) voor alle scholen van ons bestuur. Onderdeel van deze regeling betreft de mogelijkheid tot loten, indien het aanbod van leerlingen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen. In het voorjaar van 2012 heeft de school helaas voor het eerst moeten loten. Ook in het schooljaar 2012 – 2013 zal dit moeten gebeuren. De toelatingsregeling kan ingezien worden op de site van ons bestuur www.openbaaronderwijsaansterdam.nl en op onze site www.theothijssenschoolamsterdam.nl

Het aanbod van leerlingen in het centrum is groot. Ons schoolbestuur en het stadsdeel Amsterdam Centrum hanteren voor het centrum een regeling voor het aanmelden, toelaten en plaatsen van leerlingen. In principe kan ieder kind worden ingeschreven. De leerlingen worden geplaatst volgens onderstaande volgorde:

- de broertjes en de zusjes van huidige leerlingen en leerlingen waarvan de ouder werkzaam is op onze school;

- leerlingen woonachtig in het plaatsingsgebied van de Theo Thijssenschool (het gebied begrensd door Zoutkeetsgracht, Westerdok, Korte Prinsengracht (westzijde), Prinsengracht (westzijde), Rozengracht (noordzijde), Singelgracht, Westerkanaal en Zoutkeetsplein);
- leerlingen woonachtig in de rest van het stadsdeel Amsterdam Centrum;
- leerlingen woonachtig in aangrenzende stadsdelen.

Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften

De mogelijkheid bestaat voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Dit zijn kinderen die:

- een positieve beschikking hebben ontvangen van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een rugzakje genoemd);
- een positieve beschikking hebben ontvangen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband WSNS (= Weer Samen naar School);
- die worden teruggeplaatst van een speciale school.

Ouders hebben in die gevallen de mogelijkheid te kiezen tussen een gewone basisschool in de buurt of een school voor speciaal onderwijs.

De extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee als het naar de reguliere school gaat (leerling-gebonden financiering).

In principe worden leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte toegelaten, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. Voor ons ligt de grens van toelating tot onze school daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zoveel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral ook de onderwijsvraag van het kind. Ook winnen we informatie in bij de school waarvan



het kind afkomstig is. Bij de beoordeling van de aanmelding wegen we zowel de belangen van het kind, de ouders en de school af. Vragen over de grootte van de groep waar het kind in zal worden geplaatst, het aantal zorgleerlingen in de groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal spelen een rol.

Wanneer wij uiteindelijk tot de conclusie zijn gekomen dat wij voldoende antwoord kunnen bieden op de vragen van het kind en ouders, maken we duidelijke schriftelijke afspraken met de ouders. Die afspraken gaan onder meer over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. Dit gebeurt ook in overleg met de ambulante begeleider van een speciale school in de regio. De afspraken komen in een handlingsplan te staan dat met een vaste frequentie wordt geëvalueerd.

Schorsing en verwijdering

Een kind kan voor een bepaalde tijd geschorst worden, wanneer het door zijn gedrag het onderwijsklimaat in de klas of op school in ernstige mate verstoort. Voordat een dergelijke maatregel wordt genomen wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De rijksinspectie en het bevoegd gezag (= het bestuur) worden eveneens op de hoogte gesteld. In het ergste geval wordt het kind verwijderd. Tegen deze verwijdering kunnen ouders bij de rechter in beroep gaan.

Noodprocedure

Wij doen onze uiterste best om alle kinderen van de school een onderwijsaanbod te geven dat het beste bij ze past. We slagen daar gelukkig vaak in, maar soms lukt het, ondanks de extra zorg die we bieden, onvoldoende en moeten we vaststellen dat onze school niet het benodigde antwoord kan geven. In zo'n geval zoeken we, natuurlijk in samenspraak met ouders, naar een alternatief (zie hiervoor de hoofdstukjes over zorg en verwijzing). In bijzondere gevallen komt het ook wel eens voor, dat een acute si-



tuatione ontstaat waarin de school de veiligheid van zowel een kind als die van zijn/haar klasgenoten niet kan waarborgen. Wanneer de situatie onhoudbaar is, is het soms goed als het kind (tijdelijk) ergens anders wordt opgevangen. Het bestuur heeft hierover afspraken gemaakt met scholen voor speciaal basisonderwijs. In dit soort situaties kan gebruik worden gemaakt van een noodprocedure die is opgesteld binnen het samenwerkingsverband WSNS (= Weer Samen naar School).

Het protocol Noodprocedure bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen. Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als een onthoudbare situatie is ontstaan.

De noodprocedure voorziet in afstemming tussen school, schoolbestuur, ouders en de coördinator van het VIA (= Verwijzing Indicatie Advies). Samen wordt gekeken naar welke school het kind in eerste instantie tijdelijk overgeplaatst kan worden. De directie van de nieuwe school stelt samen met de ouders een document op. Dit gebeurt mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de oude school. In dit document leggen ze de afspraken vast over het onderwijs en de zorg die de nieuwe school kan bieden. Ook worden afspraken gemaakt over de wijze waarop onderzoek wordt, op welke meer definitieve plaats het kind het meest op zijn plaats zal zijn.

Leerlingzorg op onze school

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen die extra zorg nodig hebben, deze zorg zo veel mogelijk in hun eigen groep van hun eigen leerkracht krijgen. Er zijn echter kinderen die meer hulp nodig hebben. Deze hulp wordt (indien mogelijk) aan leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 gegeven door speciale leerkrachten (remedial teachers = r.t.-ers).

Deze hulp kan in de klas en buiten de klas gegeven worden. Deze extra hulp wordt gegeven op basis van een vooraf vastgesteld handelingsplan. Het handelingsplan wordt door de groepsleerkracht in samenspraak met de extra hulpleerkracht en de interne begeleider vastgesteld.

In een handelingsplan staat het onderwijsaanbod beschreven. Het plan wordt met de ouders besproken en ouders wordt verzocht het plan te ondertekenen. In het plan staat ook opgenomen gedurende welke periode het aanbod wordt gegeven. Na die periode wordt er geëvalueerd en bekeken of er doorgegaan moet worden met dit aanbod, gestopt kan worden of dat het aanbod aangepast moet worden. Op onze school verzorgen twee remedial teachers dit extra onderwijs. Eén van hen verzorgt daarnaast het extra aanbod aan de rugzakkinden. In totaal betreft dit onderwijs aan deze groep kinderen zes formatiedagen.

Voor ouders met een kind waarvoor middels een handelingsplan dit extra aanbod wordt verzorgd, is het volgende van belang:

- het onderwijsaanbod staat beschreven in het handelingsplan. Dit plan wordt met de ouders besproken door de groepsleerkracht en/of intern begeleider. Wanneer de ouders instemmen, vragen wij hen het handelingsplan te tekenen.
- evaluaties en nieuw opgestelde plannen worden eveneens met de ouders door gesproken. Wederom worden zij verzocht te tekenen.
- het aanbod geldt voor een bepaalde periode; dus niet automatisch voor een heel jaar; een periode kan na evaluatie verlengd worden.
- de school spant zich maximaal in het extra aanbod (=r.t.-onderwijs) aan te bieden conform het rooster. Bij ziekteverzuim en verlof van de remedial teacher wordt dit onderwijs niet gegeven. Bij hoog ziekteverzuim van groepsleerkrachten kan de directie de keus maken de remedial teacher tijdelijk in te zetten als vervanger van een zieke groepsleerkracht. Er kan dan geen r.t.-onderwijs gegeven worden. Het r.t.-onderwijs is een belangrijke aanvullende onderwijskundige voorziening die de school aanbiedt. De Theo Thijssenschool heeft daarvoor ruimte in de normale formatie gemaakt. De school kan dus de keus maken wel of geen r.t.-onderwijs te geven; nog al wat scholen bieden dit onderwijs niet meer aan; bij hoog ziekteverzuim van groepsleerkrachten maakt de school de keus dit onderwijs even niet te geven. Deze voorziening kan dan ook niet geclaimd worden; uitzondering zijn de rugzakkinden. Naar deze kinderen heeft de school wel een verplichting; daarvoor ontvangt de school extra formatie.
- Uiteraard is het wel belangrijk dat de school (groepsleerkrachten) de r.t.-kinderen (en als het even kan de ouders) inlicht wanneer de r.t. niet kan doorgaan.

Onze school heeft twee interne begeleiders.

Sandra Barendregt is algeheel coördinator van de zorg op onze school. Daarnaast verzorgt zij de intern begeleiding voor alle groepen 3 t/m 8. Sylvia Lubbers verzorgt de interne begeleiding voor alle 1/2 groepen.

Sylvia is ook coördinatrice van de vroegschool (= een samenwerking met de peuterspeelzaal het Boompje aangaande de ontwikkeling van doelgroepkinderen; meestal zijn dit kinderen met een taalachterstand)



Leerlingvolgsysteem

- Op onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (met name van de basisvaardigheden) systematisch middels de LVS (= leerlingvolgsysteem)-instrumenten en kunnen zodoende mogelijke problemen tijdig signaleren. De school maakt voor de kleuters (1/2 groepen) gebruik van het leerlingvolg-/observatiesysteem van Pravoo (= een persoonlijk ontwikkelingsboekje). De volgende gebieden worden in dit systeem bijgehouden: kringgedrag, spelgedrag, werkgedrag, sociaal-emotioneel gedrag, taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling en hoeveelheid/ordenen. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de Eggo-lijsten voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
- In groep 1 worden geen toetsen afgenomen, uitgezonderd de kinderen waarvoor wij dit noodzakelijk achten; alvorens deze kinderen te toetsen overleggen we met de ouders.
- In groep 2 worden de CITO-toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters afgenomen. Voor de andere groepen (3 t/m 8) gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem, dat ontwikkeld is door het CITO (= Centraal instituut toets ontwikkeling). We gebruiken de toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde. Van een aantal van deze toetsen is afgelopen schooljaar een nieuwe versie in gebruik genomen.
- In groep drie wordt na ongeveer tien weken leesonderwijs de herfstsignalering afgenomen. In januari en maart wordt dit zo nodig gevolgd door de winter- en lentesignalering. Aan het eind van groep zeven wordt de CITO-entreetoets afgenomen.
- We gebruiken in alle groepen bij de verschillende methoden periodieke toetsen, om na te gaan in hoeverre de aangeboden stof beheerst wordt.
- Op onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd.
- De groepsleerkracht stelt in voorkomende gevallen samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een handelingsplan op om het onderwijs aan de speciale behoeften van een leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum en aanvullende doelen.
- Bij zowel analyse als planning maken de leerkrachten c.q. de school gebruik van de deskundigheid en de ervaring van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of van externe deskundigen (ABC).
- De groepsleerkracht voert de handelingsplannen in de klas uit. Slechts bij uitzondering wordt het plan voor leerlingen uit de



- groepen 1 t/m 6 geheel of gedeeltelijk buiten de klas door de intern begeleider of een remedial teacher uitgevoerd.
- De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbeslissingen worden genomen.
- De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingzorg.
- De concrete aanpak, afspraken en procedures zijn beschreven in het hoofdstuk 'leerlingenzorg' van ons schoolplan. Elke leerkracht heeft een overzicht van de afspraken, procedures en formulieren die voor iedereen gelden.

Externe deskundigheid

Soms is het nodig deskundigheid van buiten in te roepen. Die situatie doet zich voor wanneer:

- de door de school opgestelde plannen niet haalbaar blijken;
- de problematiek gecompliceerder is dan het zich aanvankelijk liet aanzien;
- de behandeling zo tijdrovend dreigt te worden dat het de middelen van de school te boven gaat;
- het kind naast de oorspronkelijke (leer- of gedrags) problemen andere problemen dreigt te krijgen.

Ook is begeleiding van een leerkracht bij het werken met een kind met speciale problemen door een deskundige van buiten mogelijk. De interne begeleiders overleggen regelmatig, indien mogelijk aangevuld door de groepsleerkracht, met het kinderteam van de GG&GD. Een uitgebreide beschrijving van de zorgstructuur op onze school staat in het schoolplan. Dit schoolplan ligt op school ter inzage.

Zorgbreedte overleg

De Theo Thijssenschool neemt deel aan het zogenoemde zorgbreedte overleg. Het zorgbreedte overleg is gericht op het opbouwen van een stabiel en regulier contact tussen de meest belangrijke partners in de zorgketen rondom het kind en de school. Dit contact moet leiden tot het tijdig constateren van zowel mogelijke nieuwe hulpvragen als obstakels in het hulpverleningsproces. In het zorgbreedte overleg wordt problematiek besproken die uitstijgt boven



enkelvoudige leer- of gedragsproblemen. Het gaat daarbij om situaties waarin leerling en het gezin ondersteuning nodig hebben van meerdere instanties. Het gaat daarbij ook om afstemming. Dit alles tegen de achtergrond van alarmerende voorbeelden van te late en tekort schietende hulp.

Voor de Theo Thijssenschool betekent dit dat zes keer per jaar dit overleg gevoerd wordt. Het overleg wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. De directie is bij het overleg aanwezig. Aan het overleg nemen deel: schoolgezondheidsdienst, maatschappelijk werkster, leerplichtambtenaar, wijkagent en indien noodzakelijk ook jeugdzorg.

Weer Samen Naar School

De overheid streeft ernaar in het kader van 'Weer Samen Naar School' kinderen met leer- en/of gedragsproblemen zo veel mogelijk binnen het basisonderwijs te houden en zo min mogelijk naar het speciaal onderwijs te laten gaan. Daarvoor is een goede samenwerking tussen het basis- en het speciaal onderwijs noodzakelijk. Scholen uit het stadsdeel Centrum en het Stadsdeel Zuid maken deel uit van een samenwerkingsverband, waarin ook scholen voor speciaal onderwijs zijn opgenomen. Onze school werkt nauw samen met de SBO De Ruimte. Een van de medewerkers van de school, een zogenaamde Preventief Ambulante Begeleider, komt regelmatig op school voor onderzoek van leerlingen, observatie van leerlingen en consultatie van de leerkrachten die extra hulp geven, de groepsleerkrachten en de intern begeleiders.

Een andere instantie waar de school nauw contact mee heeft, is het Advies- en Begeleidings Centrum Amsterdam (ABC). Het ABC doet onderzoek en adviseert bij het opstellen van de handelingsplannen. Wanneer de school buitenschoolse expertise inroept, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht en wordt hun toestemming gevraagd.

Het kan gebeuren dat de school en de externe deskundigen tot de slotsom komen dat een advies om naar het speciaal onderwijs te gaan op zijn plaats is. Dit gebeurt dan volgens een wettelijk vastge-



stelde procedure, waarbij de ouders het laatste woord hebben en de aanmelding bij de school voor speciaal onderwijs doen.

Passend onderwijs

Waarschijnlijk vanaf 2013 of 2014 krijgen alle reguliere basisscholen een algemene zorgplicht. Dit houdt in dat elke school ieder kind goed en passend onderwijs moet bieden. Scholen moeten dan tegemoet komen aan de behoeften van alle kinderen. Dat geldt ook voor leerlingen met een handicap.

Kenmerken van passend onderwijs:

- alle kinderen moeten zo dicht mogelijk bij huis kunnen leren
- alle kinderen doen echt volwaardig mee
- alle kinderen maken vorderingen

Wanneer de wet Passend Onderwijs van kracht is komt de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school voor zorgkinderen bij de scholen te liggen en niet meer bij de ouders.

Het valt niet te verwachten dat iedere school aan alle behoeften van kinderen tegemoet kan komen. Vandaar dat buurtscholen samen kunnen werken bij het realiseren van het passend onderwijs. Scholen kunnen expertise uitwisselen, gezamenlijke scholing voor het personeel organiseren, leerlingen van elkaar overnemen, een gezamenlijke zorgstructuur en een hulpaanbod opzetten.

De Theo Thijssenschool neemt met als doel deze samenwerking met buurtscholen te organiseren deel aan een pilot. Het gaat hierbij om alle basisscholen in en rond de Jordaan (Aloysius, Burghtschool, 14e Montessori de Jordaan en basisschool De Eilanden).

Het bestuur van onze school heeft aangaande het passend onderwijs o.a. de volgende doelen geformuleerd:

1. Verhoging van de onderwijskwaliteit
2. Buurtscholen werken goed samen met een bijpassend aannamebeleid
3. Een steunpunt waarin de huidige deskundigheid van de scholen voor speciaal onderwijs is opgenomen
4. Een flexibele bovenschoolse zorgstructuur met een gemeenschappelijk dienstenaanbod
5. Een effectieve en efficiënte organisatie van de regionale zorg met als uitgangspunt dat het budget het kind volgt.

Het spreekt voor zich dat scholing van leerkrachten bij het realiseren van passend onderwijs van cruciaal belang is. In de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012 is het schoolteam geschoold in de omgang met kinderen met gedragsproblemen. Deze scholing werd verzorgd door Bascole.

Schoolbegeleidingsdienst

De Theo Thijssenschool werkt samen met de schoolbegeleidingsdienst het ABC (= Advies- en Begeleidings Centrum Amsterdam). Het ABC begeleidt en ondersteunt ons bij allerlei onderwijskundige processen. Het ABC onderzoekt ook individuele leerlingen en adviseert leerkrachten.

Samenwerking met een school voor speciaal basisonderwijs

Wij werken samen met een school voor speciaal basisonderwijs in het kader van het project 'Weer Samen Naar School'. Regelmatig werkt een deskundig medewerker van deze school een dagdeel op onze school. Zij verzorgt dan aanvullend onderwijs aan een aantal zorgkinderen. Ook neemt zij bij bepaalde kinderen toetsen af. Uiteraard worden de betrokken ouders hierover geïnformeerd

Schoolmaatschappelijk werk

op onze school is een schoolmaatschappelijk werkster werkzaam. Wij huren haar in bij de schoolbegeleidingsdienst ABC. Een schoolmaatschappelijk werkster levert een bijdrage aan het versterken van een goede relatie tussen ouders, leerling en school. Uitgangspunt in de begeleiding is het kind bij wie de ontwikkeling stagneert of dreigt te stagneren hetgeen zichtbaar wordt in de dagelijkse schoolsituatie. De schoolmaatschappelijk werkster richt zich op diegenen die invloed hebben op die situatie. Aan de ene kant zijn dat de ouders die direct de omstandigheden bepalen waarin kinderen opgroeien, en aan de andere kant zijn dat de leerkrachten die dagelijks met het kind werken. Vanuit deze brugfunctie is het de bedoeling zowel ouders als leerkrachten te ondersteunen in het vinden van een betere omgang met kinderen.

De schoolmaatschappelijk werkster heeft regelmatig contact met de

intern begeleiders van de school. Via de intern begeleiders gaat de schoolmaatschappelijk werkster aan het werk. Ouders die een afspraak willen maken met de schoolmaatschappelijk werkster kunnen dat kenbaar maken aan onze intern begeleiders (*Sandra Barendregt* en *Sylvia Lubbers*).

Opvoedkundig spreekuur

Dit schooljaar verzorgt *Katja Nederhoed* het opvoedspreekuur. Ouders kunnen bij haar terecht voor vragen over opvoeding. Naast het opvoedspreekuur in de Anjelijsstraat is Katja Nederhoed ook een aantal keren in de Palmstraat aanwezig. Uiteraard zijn de ouders van beide locaties welkom. Het spreekuur is altijd op een donderdag om 9.00 uur in de Anjelijsstraat en op een dinsdag om 8.45 uur in de Palmstraat. De data van de spreekuren worden bekend gemaakt in onze nieuwsbrief (verschijnt iedere week). Katja is ook telefonisch te bereiken: 06-43543557.

Voor- en vroegschoolse educatie

De Theo Thijssenschool werkt samen met peuterspeelzaal 't Boompje mee aan een project voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) van het stadsdeel Centrum. De VVE-activiteiten passen binnen de ambitie van de gemeente Amsterdam, die wil dat alle Amsterdamse kinderen een succesvolle schoolloopbaan hebben, passend bij hun capaciteiten. De VVE heeft als doel de ontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren, vooral op het gebied van (taal)ontwikkeling. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Het VVE programma begint op de peuterspeelzaal, die we sinds kort de Voorschool noemen. Aan de hand van thema's en een specifieke werkwijze is er een doorgaande leerlijn naar groep 1 en 2 van de basisschool (de Vroegschool).

Jacqueline van Doesburg is op onze school (op beide locaties) ondercontactmedewerker en richt zich op de ouders van kinderen in de peuter- en kleuterleeftijd. De activiteiten zijn erop gericht om, al voordat de kleuters op de basisschool komen, bij te dragen aan een optimale ontwikkeling van kinderen. Kinderen profiteren ervan als school en ouders daarbij samenwerken en goed communiceren.

Rapportage

In de groepen worden de activiteiten en vorderingen van de leerlingen systematisch bijgehouden. Tijdens een individuele uitleg en/of correctie bespreekt de leerkracht het werk met de betrokken leerling. Naar aanleiding van dit gesprek krijgt het kind een volgende opdracht.

De Theo Thijssenschool geeft geen cijfers. De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar – in februari en juni – een verslag. De leerkrachten bespreken de verslagen op de verslagmiddagen met de ouders en liefst ook met de kinderen. In de 1/2 groepen wordt het verslag alleen met de ouders besproken. De verslaggeving vermeldt de mogelijkheden, het gedrag, de ontwikkeling en de vooruitgang van het kind. De ouders hebben inzage in de toetsresultaten van hun kind. Bij het verslag wordt zondig het werk van het kind bekeken. Er kunnen afspraken gemaakt worden teneinde een bepaalde vooruitgang te bewerkstelligen. Er is een aparte verslagversie voor de 1/2, de 3/4 en de 5 t/m 8 groepen.

We werken met een digitaal verslag. Een print van het verslag wordt aan de leerlingen en de ouders beschikbaar gesteld. De verschillende printen van de verslagen uit de diverse leerjaren kunnen opgeborgen worden in de speciale verslagmap, welke aan alle kinderen vorig schooljaar zijn uitgedeeld. Nieuwe kinderen ontvangen bij het eerste verslag ook zo'n prachtige map. Na de verslaggeving vragen wij de ouders voor ontvangst van het verslag te tekenen.

Alle ouders van de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden in de eerste helft van november uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek, kunnen zij daarvoor een afspraak maken.

Voor kinderen die de school verlaten wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, waarbij gegevens uit het leerlingvolgsysteem betrokken worden. Dit rapport wordt aan de ouders of aan de volgende school beschikbaar gesteld. Voor de kinderen uit groep 8 worden ten behoeve van het voortgezet onderwijs een rapport volgens de richtlijnen van de Amsterdamse kernprocedure opgesteld. De ouders hebben inzage in dit rapport.

Verlengen, versnellen en overgaan

In een enkel geval gebeurt het wel dat de groepsleerkracht, intern begeleiders en directie adviseren een kind om didactische en/of pedagogische redenen een jaar langer in de groep te laten. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de betreffende leerling en de ouders. De Theo Thijssenschool spreekt in zo'n geval van 'verlenging'. Net zo omzichtig gaan we om met het vervroegd plaatsen van een kind in een hogere groep, het zgn. versnellen. Soms kunnen namelijk jonge kinderen sociaal-emotionele problemen krijgen wanneer ze voortdurend moeten omgaan met oudere kinderen, zich moeten handhaven in een hogere groep en aanpassen aan de cultuur van die groep.

De school heeft een document waarin de procedure voor 'verlengen' en 'versnellen naar een hogere groep' wordt beschreven. Wanneer een kind overgaat naar een volgende klas zijn alle leerkrachten op de hoogte van de extra zorg die een aantal leerlingen nodig heeft. Zo kunnen we als school bij de indeling van de groepen voor het nieuwe schooljaar rekening houden met de extra belasting van de leerkrachten.

Het voortgezet onderwijs

De Theo Thijssenschool doet mee aan de in geheel Amsterdam geldende kernprocedure. In deze procedure is de overgang naar het voortgezet onderwijs vastgelegd. Er wordt gebruik gemaakt van elektronische standaardformulieren. Scholen voor voortgezet onderwijs gebruiken deze formulieren om het wel of niet toelaten kenbaar te maken en het niet-toelaten te formuleren. Ouders kunnen inzage krijgen in de ingevulde formulieren. De scholen voor voortgezet onderwijs houden de basisscholen op de hoogte van de verdere carrière van hun oud-leerlingen. De school helpt zo veel mogelijk bij het zoeken naar de juiste school. Dit gebeurt door middel van voorlichting, het verspreiden van folders en het leggen en onderhouden van contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.

In november/december wordt er voor de ouders van de achtste groepers een informatieavond gehouden. In januari en februari vinden er informatiedagen/-avonden plaats op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. In januari vinden gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht, de ouders en het kind. Het advies aangaande de schoolkeuze voortgezet onderwijs staat hierin centraal. In dit advies houden we o.a. rekening met de capaciteiten van het kind, zijn motivatie, concentratie, werkhouding en werkverzorging. Het kind en de ouders beslissen naar welke school het kind gaat. De ouders schrijven vervolgens het kind in.

Groep 8 doet mee aan de CITO Eindtoets. De uitslag van deze toets dient als een extra gegeven, bijna altijd als een bevestiging van het advies van de leerkracht. Wanneer de toetsuitslag afwijkt van dit advies, volgt een extra overleg met de school voor voortgezet onderwijs waarvoor het kind is aangemeld. Wij vinden dat bij dit overleg het advies van de leerkracht zwaarder moet wegen dan de toetsuitslag, omdat ons advies op veel meer dan alleen een toetsmoment is gebaseerd. De verantwoordelijkheid voor de toelating ligt echter bij de school voor voortgezet onderwijs.

Het onderwijs op onze school



gedurende de hele schoolloopbaan van de kinderen maken zij jaarlijks een aantal school-onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys (uitgezonderd de sociaal-emotionele ontwikkeling). Deze resultaten geven inzicht in het niveau van de leerlingen, de groepen en de school. Op basis van deze resultaten, het inspectierapport, de tevredenheidsonderzoeken onder de leerlingen en de ouders, het inzicht van het schoolteam en het beleid van het bestuur en het ministerie, wordt besloten welke aanpassingen in ons onderwijs noodzakelijk zijn.

Opbrengstgericht werken

Vanuit de overheid en inspectie wordt steeds nadrukkelijker naar opbrengsten van het onderwijs gekeken. De intern begeleiders en de locatieliding van de Anjeliersstraat hebben daarom een door het schoolbestuur georganiseerde scholing 'opbrengst gericht werken' gevolgd.

Passend onderwijs

Een andere belangrijke landelijke ontwikkeling is de invoering van het 'passend onderwijs'. Het team heeft zich goed georiënteerd op het passend onderwijs. Hierbij onderwijs ondervinden de leerkrachten de meeste problemen bij het werken met leerlingen met gedragsproblemen. Het team en directie hebben daarom deelgenomen aan de scholing 'deskundigheidsvergroting cluster 4 gerelateerde problematiek'.

De Theo Thijssenschool neemt deel aan 'wijkgericht samenwerken' van het samenwerkingsverband Amsterdam-Zuid waaraan de scholen in en om de Jordaan deelnemen. Het doel is het passend onderwijs in ons gebied zo te organiseren dat kinderen zo dicht mogelijk bij huis naar reguliere scholen gaan.

Gezamenlijk is besloten op iedere school impulsiviteitstrainingen te geven aan kinderen uit de groepen 3 en 4, die door de leerkrachten aan de hand van een intake hiervoor zijn geselecteerd. Uiteraard worden ouders geïnformeerd. Na deze training volgen groepstrainingen, zodat uiteindelijk een verbetering binnen de groep gerealiseerd kan worden. De trainingen worden verzorgd door Semmi.

Voor- en vroegschoolse educatie

De Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) richt zich op de ouders van kinderen in de peuter- en kleuterleeftijd. De VVE activiteiten passen binnen de ambitie van de gemeente Amsterdam, die wil dat alle Amsterdamse kinderen een succesvolle schoolloopbaan hebben, passend bij hun capaciteiten. Het VVE programma begint op de peuterspeelzaal, die we sinds kort de Voorschool noemen. Aan de hand van thema's en een specifieke werkwijze is er een doorgaande leerlijn naar groep 1 en 2 van de basisschool (de vroegschool). De VVE heeft als doel de ontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren, vooral op het gebied van (taal)ontwikkeling. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. De Theo Thijssenschool zal gaan samenwerken met de peuterspeelzaal het Boompje. Op onze school hebben we sinds dit schooljaar een oudercontactpersoon. Dat is Jacqueline van Doesburg, die samen met onze VVE-coördinator Sylbia Lubbers allerlei activiteiten in de ouderkamers gaat ontplooiën. Op beide locaties is een ouderkamer ingericht.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school werken we volgens de 'bakjesaanpak', een sociaal-emotionele leerlijn. Het materiaal bestaat uit stof voor kringgesprekken, opdrachten van structureel coöperatief leren, lessen uit de methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander', opdrachten van internet, e.d.

De Theo Thijssenschool hanteert de EGGO-lijst als registratiemethode van de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen. Deze lijst volgt de ontwikkeling van een kind vanaf groep 3 t/m 8 op de gebieden werkhouding en gedrag en sluit aan op de Pravoo-lijst die in groep 1/2 gebruikt wordt. Deze lijst wordt twee keer per jaar ingevuld, in november en april, en maakt deel uit van het leerlingvolgsysteem.

Snelle leerlingen

Onze school wil ieder kind zo optimaal mogelijk tot zijn recht laten komen. Voor leerlingen die meer willen en kunnen en meer uitgedaagd moeten worden (plusleerlingen) zijn daarom op diverse vakgebieden extra materialen aanwezig. In de groepen 5, 6, 7 en 8

wordt aan de betere en snellere rekenaars een *compact rekenprogramma* aangeboden (= door het inkorten van het reguliere rekenprogramma ruimte creëren voor meer uitdagende opgaven). Om het aanbod voor plusleerlingen verder te verbreden heeft het schoolbestuur de *Day a Weekschool* opgericht. De kinderen, die voor deze school geselecteerd zijn, gaan één dag per week naar deze school. Het lesprogramma is afgestemd op deze groep kinderen. De groep bestaat uit kinderen afkomstig van de verschillende scholen, ook van de Theo Thijssenschool. Onze school biedt twee dagen in de week onderdak aan de Day a weekschool.

Taal

Om de resultaten bij het spellen te verbeteren (en dan met name in de 5/6 groepen) besteden wij vooral in de 5/6 groepen meer aandacht aan het spellen. Naast de reguliere methode 'Taaljournaal' wordt in deze groepen gebruik gemaakt van het oefenmateriaal van Zelfstandig Spellenspel.

Verder heeft de Theo Thijssenschool een spellingsgroep. Daarin ontvangen kinderen met spellingsproblemen een extra aanbod. Voor deze groep hebben wij binnen de formatie ruimte kunnen vrijmaken.

Rekenonderwijs

In het schooljaar 2012-2013 zijn wij gestart met het werken met een nieuwe rekenmethode: *Wereld in getallen*. Ook de bijbehorende software is door de school aangeschaft. Een schoolbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst ABC begeleidt de implementatie.

Wereldverkenning

Op onze school werken wij voor wereldverkenning met de volgende methodes:

- **Naut** (natuur en techniek)
- **Brandaan** (geschiedenis)
- **Meander** (aardrijkskunde)

Wij hanteren hierbij het zogenaamde A- en B aanbod, zodat kinderen in twee jaar een compleet programma afwerken. Omdat wij met heterogene groepen werken, is dit van belang.

Leesonderwijs

Ralfi-lezen

Er zijn kinderen die de spellende leeshandeling grotendeels beheersen, maar traag blijven lezen. Het lukt hen maar niet om te versnellen en tot automatiseren te komen. Voor deze kinderen gebruiken wij het Ralfi. wordt gedaan met een groepje kinderen, die niet perse hetzelfde niveau hoeven te hebben. Bij het Ralfi lezen wordt gebruikt maken van verschillende leesvormen (voorlezen, koorlezen en duo-lezen). Bij deze vorm van lezen wordt ook een inspanning wordt gevraagd van de ouders.

Tutor-lezen

Een andere activiteit om kinderen beter te laten lezen is het Tutor-lezen. Hierbij leest een kind uit de 3/4 groep (dat nog niet zo goed leest) regelmatig samen met een kind uit een hogere groep (dat goed kan lezen). Dit gebeurt in een één op één situatie, waarbij het kind uit de 3/4 groep hardop voorleest onder begeleiding van een oudere kind. Het oudere kind (uit groep 6, 7 of 8) is dan de tutor. Er zijn ook tutoren die met kleuters samen werken. Het gaat dan meestal niet om lezen, maar om het samen spelletjes doen in het kader van de taalstimulering.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen hanteren wij de sinds 2011-2012 de methode 'Nieuwsbegrip XL'. De leerlingen krijgen iedere week een XL leesles aan de hand van een ander soort tekst, bijvoorbeeld een gedicht, reclame of een verhaal. Het is altijd een actueel onderwerp. De kinderen maken opdrachten bij deze tekst. Ze leren vijf verschillende leesstrategieën te gebruiken.

Technisch lezen

Om een doorgaande lijn te bewerkstelligen voor het technisch lezen is een werkgroep op school actief, die o.l.v een deskundige van de onderwijsbegeleidingsdienst een dekkend leer- en werkplan moet



Onze plannen en resultaten

Voor de periode 2011 – 2015 is conform wettelijke voorschriften een schoolplan opgesteld. Het schoolplan is in september 2011 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Een belangrijk onderdeel van dit schoolplan is de planning van het onderwijskundig beleid. Hierbij een overzicht van de verbeterpunten en de planning:

A. de ononderbroken ontwikkelingslijn

	voornemen	motivatie
1	Het technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8	- De doorgaande lijn bij technisch lezen
2	Begrijpend lezen	- Doorgaande leerlijn verbeteren in het begrijpend lezen onderwijs in de groepen 4 - 8.
3	Het invoeren van een nieuwe rekenmethode	- Het invoeren van een nieuwe rekenmethode welke voldoet aan de referentieniveau's, waarmee in heterogene groepen gewerkt kan worden en beschikt over een aanbod voor pluskinderen.
4	Afstemming gebruik taal-methode	- De doorgaande lijn verbeteren; de hoeveelheid materialen waarover de school beschikt ordenen, zodat de school naast een overzichtelijk basisaanbod ook over een gestructureerd breedte-aanbod beschikt.
	spelling	zie punt 9

B. samenwerken

	voornemen	motivatie
5	coöperatief leren	- het verbeteren van het samenwerken tussen leerlingen door middel van het hanteren van verschillende didactische structuren

C. zelfstandigheid

	voornemen	motivatie
6	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	- het verbeteren van de zelfstandigheid van de leerlingen - het meer verantwoordelijk maken van de leerlingen voor hun ontwikkeling - meer uitdaging bieden aan de leerlingen
	coöperatief leren	zie punt 5
7	Meer aandacht besteden aan het werken met de computer	- het verbeteren van het gebruik van de computer als informatiebron en als remediërend middel - het verbeteren van het gebruik van de computer (touchscreens) als lesmiddel door de leerkrachten

D. onderwijs op maat

	voornemen	motivatie
8	Passend onderwijs: Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden	- het verbeteren van het aanbod aan zorgleerlingen. - het verbeteren van het aanbod aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong; - meer uitdaging bieden in de leerstof om onderpresteren en werkhoudingsproblematiek te voorkomen. - het verbeteren van de omgang met leerlingen met gedragsproblemen

E. succesvolle leerlingen

	voornemen	motivatie
9	spelling	- het verbeteren van de spellingsresultaten met name de werkwoordspelling-het verbeteren van de doorgaande lijn
10	sociaal-emotionele ontwikkeling	- het ontwikkelen van een sociaal-emotionele ontwikkelingslijn
11	ontwikkelen voorschools aanbod (NT2 beleid)	- de mogelijkheden onderzoeken voor het vestigen van een voor- en vroegschoolse voorziening op de Theo Thijssenschool - de mogelijkheden onderzoeken voor het samenwerken met peuterspeelzalen en kinderopvang centra uit de buurt - het taalaanbod in de 1/2 groepen in kaart brengen met als doel beter aan te sluiten bij de startsituatie van doelgroep kinderen (= niet – Nederlandstalige kinderen) - het bestrijden van taalachterstanden bij doelgroep kinderen
	Coöperatief leren	zie punt 5
	Het invoeren van een nieuwe rekenmethode	zie punt 3

F. Overige verbeterpunten

	voornemen	motivatie
12	Informerende ouders	- Het verbeteren van de informatie aan ouders

De verschillende onderdelen van deze planning zijn uitgewerkt in ons schoolplan.

opstellen. De werkgroep kijkt daarbij ook of het noodzakelijk is aanvullend materiaal of een nieuwe leesmethode aan te schaffen. Tegelijkertijd kijkt deze werkgroep of de behaalde resultaten bij het technisch lezen en het begrijpend lezen veranderen vanwege de verandering van de methode. De verwachting is dat in de loop van het voorjaar van 2013 definitieve beslissingen genomen worden.

Engels

Op de Theo Thijssenschool wordt Engels gegeven vanaf groep 7. Hiervoor gebruiken we de methode 'Take it easy' die in het voorjaar van 2012 is aangeschaft, inclusief bijbehorende software. Op deze manier is een goede aanpak voor dit vak in deze groepen gerealiseerd.

Cultuureducatie

Ieder jaar worden op de Theo Thijssenschool veel activiteiten op het terrein van cultuureducatie ontplooid. De coördinatie daarvan is in handen van cultuurcoördinator Désirée. Ook dit jaar staat er eener scala aan culturele activiteiten op toneel- en muziekgebied op het cultuur- werkplan, zoals o.a.

- schrijversbezoeken
- theatervoorstellingen
- theaterlessen op school
- muziek- en zanglessen en koorzingen verzorgd door de Muziekschool voor de verschillende groepen
- bezoek Hermitage
- bezoek Tropenmuseum
- beeldende vorming lessen Grafiek werkplaats voor de verschillende groepen

Gebundelde instructie in groep 7/8

In de groepen 7/8 krijgen de leerlingen een gebundelde instructie tijdens het instructie-uur. De leerkrachten wisselen de leerlingen per leeftijdsgroep (dus groep 7 kinderen uit de ene klas samen met kinderen uit groep 7 van een andere klas en zo ook voor groep 8) met elkaar uit teneinde de instructie zo efficiënt mogelijk te geven. Na de instructie gaan de leerlingen in hun eigen groep met een dagtaak zelfstandig aan het werk. Door deze bundeling kunnen de

leerkrachten meer tijd vrijmaken voor het begeleiden van leerlingen in de kleine groep.

Zelfstandigheid

Vergroten van de zelfstandigheid van leerlingen is erg belangrijk op onze school. In de groepen 7/8 geldt dat we de verantwoordelijkheid van de leerlingen voor de organisatie van hun eigen leerproces willen brengen tot het niveau dat past bij hun ontwikkeling. Daartoe willen de leerkrachten de zelfstandigheid van de leerlingen verbeteren, hen meer uitdaging bieden en hen meer verantwoordelijk maken voor hun ontwikkeling. Om dit te bereiken zijn diverse materialen aangeschaft.

ICT

Worden het straks desktops, laptops, tablets of andere 'devices', bedraad of draadloos? Aanschaf van apparaten is een kostbare zaak voor een school en betekent een keuze voor langere termijn. Maar nog belangrijker is het effect van een keuze voor het geven van onderwijs aan onze kinderen, en wellicht de inrichting van lokalen en school. Steeds meer methodes krijgen een onmisbare software component, en dat vraagt om het maken van keuzes. En iedere groep op school beschikt al over een touchscreen dat veel mogelijkheden biedt. In het schooljaar 2012-2013 volgt daarom een bezinning op het toekomstige gebruik van computers op school, waarbij de onze ict-coördinator (Pepijn) een belangrijke rol zal vervullen. Het netwerkbeheer op onze school wordt verzorgd door QLICT. Het onderhoud van onze computer wordt uitgevoerd door een extern deskundige. Op deze manier is een goed functioneren van de computers, de touchscreens en het netwerk gewaarborgd.

Planning beleidsvoornemens Theo Thijssenschool 2011 - 2015

	1/2 groepen	3/4 groepen
gehele periode	coöperatief leren passend onderwijs sociaal-emotionele ontwikkeling NT2 werken met de computer	Spelling coöperatief leren passend onderwijs sociaal-emotionele ontwikkeling technisch lezen werken met de computer
2011-2012	vve informeren ouders	Keuze en besluitvorming methode rekenen en wiskunde Begrijpend lezen technisch lezen informeren ouders verantwoordelijkheid eigen leerproces
2012-2013	vve	Invoering methode rekenen en wiskunde technisch lezen verantwoordelijkheid eigen leerproces
2013-2014	vve	Invoering methode rekenen en wiskunde verantwoordelijkheid eigen leerproces
2014-2015		verantwoordelijkheid eigen leerproces

	5/6 groepen	7/8 groepen
gehele periode	Spelling coöperatief leren passend onderwijs sociaal-emotionele ontwikkeling technisch lezen werken met de computer	spelling coöperatief leren passend onderwijs sociaal-emotionele ontwikkeling technisch lezen werken met de computer
2011-2012	Keuze en besluitvorming methode rekenen en wiskunde Begrijpend lezen technisch lezen informeren ouders verantwoordelijkheid eigen leerproces	Keuze en besluitvorming methode rekenen en wiskunde Begrijpend lezen technisch lezen informeren ouders verantwoordelijkheid eigen leerproces
2012-2013	Invoering methode rekenen en wiskunde technisch lezen verantwoordelijkheid eigen leerproces	Invoering methode rekenen en wiskunde technisch lezen verantwoordelijkheid eigen leerproces
2013-2014	Invoering methode rekenen en wiskunde verantwoordelijkheid eigen leerproces	Invoering methode rekenen en wiskunde verantwoordelijkheid eigen leerproces
2014-2015	verantwoordelijkheid eigen leerproces	verantwoordelijkheid eigen leerproces

VVE= voor- en vroegschoolse educatie

Resultaten tevredenheidsonderzoeken

In de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012 hebben de school en het schoolbestuur d.m.v. diverse scans en vragenlijsten de meningen over de school gepeild bij het onderwijzend personeel, het ondersteunend personeel, de ouders en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Door het management, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren is eveneens een scan ingevuld aangaande hoe de school er voor staat.

Hierbij achtereenvolgens samenvattend de resultaten van de verschillende scans en vragenlijsten.

De waardering bij de scores is bij al deze scans en vragenlijsten als volgt:

Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak(matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

Een sterk punt is een punt dat boven de 3.50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3.00 scoort. Aan het slot van deze reeks een overzicht van de door het team en medezeggenschapsraad gekozen verbeterpunten, welke onderdeel uitmaken van de planperiode 2011 – 2015.

Voor een uitgebreide rapportage van de resultaten verwijzen we naar de verschillende rapporten, welke door de school aan belangstellenden beschikbaar gesteld kunnen worden.



1. Quickscan management, intern begeleiders en bouwcoördinatoren (november 2010)

Uitgenodigd voor invulling: 9 personen
Ingevuld door: 9 personen
Respons: 100 % (uitstekende respons)
Aantal vragen: 86

Hoogste scores

- De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 (4.00)
- De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat (4.00)
- De leerlingen tonen zich betrokken bij de school (4.00)
- De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten (4.00)
- In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt (4.00)
- De school volgt de taallees-ontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen (3.89)
- De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school (3.89)
- Het personeel voelt zich betrokken bij de school (3.89)
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school (3.89)
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen (3.89)

Laagste scores

- De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen (2.44)
- De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennisgeving met de diversiteit in de samenleving (2.50)
- In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen (2.67)
- In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling (2.78)
- Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8 (2.78)
- De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen (3.11)
- De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen (3.11)

Verbeterpunten planperiode 2011 – 2015

1. het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8 (beleidsvoornemen 1)

2. Quickscan onderwijzend personeel op verzoek van de school (januari – februari 2011)

Uitgenodigd voor invulling: 42 personen
Ingevuld door: 33 personen
Respons: 78,57 % (uitstekende respons)
Aantal vragen: 79

Hoogste scores

- In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt (3.88)
- De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen (3.88)
- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht (3.85)
- De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar (3.75)
- De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde (3.75)
- De school volgt de taallees-ontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen (3.72)
- De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen (3.69)
- Het leerstofaanbod rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen (3.67)
- Het personeel voelt zich betrokken bij de school (3.67)
- De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat (3.67)

Laagste scores

- De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs (2.72)
- In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen (2.77)
- In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling (2.90)
- Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8 (2.93)
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (2.94)
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau (2.94)
- De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties (2.97)
- Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen (3.06)
- Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen (3.09)
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen (3.12)

Verbeterpunten planperiode 2011 – 2015

1. het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8 (beleidsvoornemen 1)
2. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (beleidsvoornemen 8)
3. leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties (beleidsvoornemen 6)

3. Vragenlijst onderwijzend personeel op verzoek van het bestuur (maart 2011)

Uitgenodigd voor invulling: 41 personen
Ingevuld door: 27 personen
Respons: 65,85 % (goede respons)
Aantal vragen: 117

Het tweede getal geeft de gemiddelde score aan van de scholen van ons schoolbestuur

Hoogste scores

- Ik voel me fysiek veilig op school (3.85) (3,76)
- Onze school zorgt ervoor, dat er weinig lesuitval is (3.81) (3,50)
- Ik weet wat mijn taak is en wat er van mij wordt verwacht (3.78) (3,68)
- Ik voel me betrokken bij de school (3.78) (3,64)
- Ik vind onze school een prettige school om (op) te werken (3.74) (3,59)
- Op mijn school wordt niet gediscrimineerd (3.73) (3,60)
- Ik voel me sociaal veilig op school (3.70) (3,61)
- De schoolleiding betreft alle geledingen binnen de school bij verbeteractiviteiten (3.69) (3,19)
- Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan de basisvakken taal, rekenen en lezen (3.67) (3,58)
- Onze school is voor leerlingen een veilige school (3.67) (3,46)

Laagste scores

- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer (2.31) (2,64)
- In onze school zijn afspraken over de inrichting (2.31) (2,52)
- Ik vind het werken in het onderwijs aantrekkelijker geworden (2.35) (2,23)
- Ik ken de visie van het bestuur (2.46) (2,33)
- Ik heb het gevoel dat we als school onderdeel zijn van een groter geheel (2.48) (2,63)
- Ik vind Passend Onderwijs een verrijking voor mijn beroep (2.50) (2,72)
- Het leerlingvolgsysteem Parnassys ondersteunt mijn functioneren (2.60) (2,95)
- De functiemix biedt carrièrekansen (2.62) (2,36)
- Bij ons op school krijgen we ruimte voor collegiale consultatie (2.64) (2,75)
- Ik kan beschikken over voldoende ICT mogelijkheden (2.67) (2,66)

Verbeterpunten planperiode 2011 – 2015

1. op school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer (beleidsvoornemen 7)
2. ik kan beschikken over voldoende ICT mogelijkheden (beleidsvoornemen 7)
3. Het leerlingvolgsysteem Parnassys ondersteunt mijn functioneren (beleidsvoornemen 7)

4. Vragenlijst ondersteunend personeel op verzoek van het bestuur (maart 2011)

Uitgenodigd voor invulling: 6 personen
Ingevuld door: 4 personen
Respons: 66,67 % (goede respons)
Aantal vragen: 77

Hoogste scores

- Ik weet wat mijn taak is en wat er van mij wordt verwacht (4.00)
- We werken op school volgens een vastgesteld lesrooster (4.00)
- We beginnen en eindigen goed op tijd (begin- en eindtijd, pauzes) (3.75)
- Onze school zorgt ervoor, dat er weinig lesuitval is (3.75)
- Onze school is voor leerlingen een veilige school (3.75)
- Op onze school laten we leerlingen veel met elkaar samenwerken (3.75)
- Op onze school gaan leraren en leerlingen respectvol met elkaar om (3.50)
- Ik vind onze school een prettige school om (op) te werken (3.50)
- Als team gaan we respectvol om met ouders (3.50)
- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan culturele vorming (3.50)

Laagste scores

- Ik voel me betrokken bij verbeteractiviteiten (2.25)
- De inhoud van de verbeterplannen is mij bekend (2.25)
- Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school (2.25)
- Ik ben tevreden over de taakverdeling bij ons op school (2.25)
- Bij de taakverdeling wordt er rekening gehouden met mijn wensen (2.25)
- Ik heb het gevoel dat we als school onderdeel zijn van een groter geheel (2.25)
- De algemene directie is betrokken bij de school als er calamiteiten zijn (2.50)
- De algemene directie is betrokken bij de school als er bijzondere gebeurtenissen zijn (2.50)
- Ik voel me betrokken bij de school (2.50)
- Bij de taakverdeling wordt er rekening gehouden met mijn capaciteiten (2.50)

Verbeterpunten planperiode 2011 – 2015

5. Vragenlijst ouders op verzoek van de school (maart - april 2011)

Uitgenodigd voor invulling: 470 personen
Ingevuld door: 143 personen
Respons: 30,43 % (lage respons)
Aantal vragen: 101

Hoogste scores

- De school zorgt ervoor, dat er weinig lesuitval is (3.63)
- De school eindigt goed op tijd (3.58)
- Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op school (3.57)
- De leraar van mijn zoon/dochter is vakbekwaam (3.55)
- De school staat goed bekend (3.53)
- Het taalgebruik van de leraar is correct (3.52)
- Mijn kind(eren) voelt (voelen) zich veilig op school (3.52)
- De school begint goed op tijd (3.51)
- De leraar van mijn zoon/dochter is gemotiveerd (3.51)
- De leraar stelt zich positief op naar mijn zoon/dochter (3.49)

Laagste scores

- Het is mij duidelijk wat de school wil verbeteren (2.24)
- De school informeert ouders regelmatig over de effecten van verbeteractiviteiten (2.34)
- Het is mij duidelijk, in welke gevallen een leerling blijft zitten (2.35)
- Het is mij duidelijk, in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan (2.37)
- De leraren geven (te) veel huiswerk (2.40)
- De school vraagt in voldoende mate naar de mening van ouders over de school (2.53)
- Ik ontvang informatie over de effecten van verbeteractiviteiten schriftelijk (2.58)
- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer (2.60)
- De school stelt zich in voldoende mate op de hoogte van de verwachtingen van de ouders (2.63)
- De schoolleiding en/of de leraren houden rekening met mijn mening (2.69)

Verbeterpunten planperiode 2011 – 2015

1. het verbeteren van de informatie aan ouders (beleidsvoornemen 11)

6. Vragenlijst leerlingen groep 5 t/m 8 (november 2011)

Uitgenodigd voor invulling: 290 leerlingen
Ingevuld door: 263 leerlingen
Respons: 90,69 % (uitstekende respons)
Aantal vragen: 92

Hoogste scores

- ik vind mijn school een goede school (3.68)
- ik vind de gymnastieklessen erg leuk (3.67)
- de juf of meester vind ik aardig (3.61)
- ik voel me veilig op school (3.56)
- de juf of meester kan goed uitleggen (3.53)
- de juf of meester praat op een manier die ik begrijp (3.51)
- ik vind muziek leuk (3.49)
- de juf of meester helpt je als dat nodig is (3.48)

Laagste scores

- Ik zou graag huiswerk willen (2.16)
- De toiletten op school zijn schoon (2.43)
- De juf of meester bespreekt de lessen altijd na (2.59)
- leerlingen mogen meedenken als er regels verzonnen worden (2.61)
- we besteden voldoende tijd aan het leren werken met de computer (2.65)
- De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons (2.66)
- De juf of meester laat ons vaak samenwerken (2.66)
- Het extra werk vind ik meestal leuk (2.67)
- De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik wil doen als ik klaar ben met mijn werk (2.71)
- Ik vind taal leuk (2.73)

Verbeterpunten planperiode 2011 – 2015

- We besteden voldoende tijd aan het leren werken met de computer (2.65) (beleidsvoornemen 7)
- Het extra werk vind ik meestal leuk (2.67) (beleidsvoornemen 6)
- De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik wil doen als ik klaar ben met mijn werk (2.71) (beleidsvoornemen 6)
- De juf of meester laat ons vaak samenwerken (2.66) (beleidsvoornemen 6)

7. Schooldiagnose team pedagogisch handelen (juni 2012)

Uitgenodigd voor invulling: 40 leerkrachten
Ingevuld door: 25 leerkrachten
Respons: 62,5% (goede respons)
Aantal vragen: 38
Gemiddelde score: 3.61 (goed)

Hoogste scores:

- Leraren zorgen ervoor, dat er geen leerlingen worden gediscrimineerd (3.92)
- Leraren stimuleren dat leerlingen naar elkaar luisteren (3.80)
- De leraren stellen zich vriendelijk en belangstellend op naar de leerling(en) (3.80)
- De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen elkaar accepteren (ongeacht verschillen) (3.76)
- De leraren kennen de leerlingen, alsmede het individuele kind (3.76)
- De leraren hebben oog voor het individuele kind (3.76)
- De leraren ondersteunen waar nodig de leerlingen (3.75)
- De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen met elkaar omgaan volgens algemeen aanvaarde normen (3.72)
- Leraren zorgen ervoor, dat er geen leerlingen worden geïntimideerd (3.72)
- De leraren bekrachtigen goed gedrag van de leerling(en) (3.72)

Laagste scores:

- De leraren onthouden zich van sarcasme en cynisme (3.20)
- De leraren benadrukken de verschillen tussen de leerlingen niet (3.22)

8. Schooldiagnose opbrengsten (juni 2012)

Uitgenodigd voor invulling: 5 personen (managementteam en intern begeleiders)
Ingevuld door: 4 personen
Respons: 80% (uitstekende respons)
Aantal vragen: 28
Gemiddelde score: 3.42 (ruim voldoende)

Hoogste scores:

- De school gebruikt genormeerde, methode-onafhankelijke toetsen (4.00)
- De school verantwoordt zich over de (eind)opbrengsten van het onderwijs (4.00)
- De school verantwoordt zich over de (tussen)opbrengsten van het onderwijs (4.00)
- De school heeft zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie (4.00)
- De school heeft zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie (4.00)
- De school neemt beargumenteerde besluiten m.b.t. de verlengde kleuterperiode (groep 1 en 2) (3.75)
- De school gebruikt genormeerde, methode-onafhankelijke toetsen (3.75)
- De tussendoelen voor leerlingen met een rugzak zijn vastgelegd in handelingsplannen (3.75)
- De uitstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs past bij de geformuleerde verwachtingen (3.75)
- De school neemt beargumenteerde besluiten m.b.t. de verlengde kleuterperiode (groep 1 en 2) (3.75)

Laagste scores:

- De school analyseert regelmatig de resultaten i.r.t. het vervolgonderwijs (2.50)
- Leerlingen die een eigen leerlijn volgen ontwikkelen zich conform het opgestelde ontwikkelingsperspectief (2.50)
- Voor alle leerlingen wordt passend onderwijs geboden (2.75)
- Voor leerlingen die een eigen leerlijn behoeven is een ontwikkelperspectief opgesteld (2.75)
- De school beschikt over een aanbod m.b.t sociale vaardigheden en voert deze structureel uit (2.75)
- De school realiseert passende opbrengsten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (2.75)
- De school beschikt over gegevens waaruit blijkt, dat de oud-leerlingen zich goed handhaven in het vervolgonderwijs (3.00)

9. Schooldiagnose didactisch handelen (juni 2012)

Uitgenodigd voor invulling: 5 personen (managementteam en intern begeleiders)
Ingevuld door: 4 personen
Respons: 80% (uitstekende respons)
Aantal vragen: 39
Gemiddelde score: 3.37 (ruim voldoende)

Hoogste scores:

- De leraren controleren tijdens de verwerking of leerlingen weten wat ze moeten doen (4.00)
- De leraren laten leerlingen zelfstandig (samen) werken (4.00)
- De leraren zorgen voor interactieve instructie- en werkvormen (3.75)
- De leraren zorgen voor structuur (les, lesdag, omgeving etc.) (3.75)
- Het dag- en weekrooster is aan de leerlingen bekend (zichtbaar) (3.75)
- De leraren activeren zoveel mogelijk kinderen (3.75)
- In het lokaal zijn speel- en werkhoeven waar leerlingen (zelfstandig) kunnen werken en/of spelen (3.75)
- De leraren zorgen voor een doelmatig klassenmanagement (3.50)
- De leraren zorgen voor een ordelijk verloop van het onderwijsleerproces (3.50)
- De leraren zorgen voor een goede structuur in de lessen en onderwijsactiviteiten (3.50)

Laagste scores:

- De leraren benoemen vooraf het lesdoel (2.50)
- De leraren actualiseren voorkennis (terugblik voorgaande lessen) (2.75)
- Er vindt terugkoppeling en feedback plaats over de vorderingen naar leerlingen (2.75)
- De leer- en/of ontwikkelingsmaterialen zijn gevarieerd en veelzijdig, eigentijds en compleet (3.00)
- De leraren zorgen voor een diversiteit in gespreksvormen (3.00)
- Leraren analyseren de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen (foutenanalyse) (3.00)
- De leraren structureren oplossingsstrategieën (3.00)



Bezoek onderwijsinspectie

In januari 2012 heeft de onderwijsinspectie (in het kader van het vierjaarlijks bezoek) de school bezocht. Het basistoezicht is door de inspectie gehandhaafd. Bijgaand de voornaamste bevindingen van de inspectie:

Op de Theo Thijssenschool is de kwaliteit van het onderwijs voor de meeste onderzochte indicatoren op orde. Het betreft hier met name de aspecten begeleiding en kwaliteitszorg en de meeste onderdelen van de opbrengsten. De inspectie licht de oordelen in dit verslag nader toe.

Opbrengsten

De schoolscores op de CITO-Eindtoets Basisonderwijs in de afgelopen drie jaren liggen boven het verwachte niveau. De tussenopbrengsten zijn hiermee in lijn. Het oordeel is gebaseerd op de toetscores van juni 2011: technisch lezen (groepen 3 en 4), rekenen en wiskunde (groepen 4 en 6) en begrijpend lezen (groep 6). De inspectie geeft geen oordeel over het niveau van de sociale competenties van de leerlingen. De school gebruikt geen landelijk genormeerd instrument om de ontwikkeling in kaart te brengen.

Begeleiding van en zorg voor leerlingen

De zorg en begeleiding hebben een belangrijke plek in het beleid van de Theo Thijssenschool. De school zet de expertise van de intern begeleiders zowel in op het versterken van het aanbod en de begeleiding van leerlingen die extra steun nodig hebben als op het begeleiden van meerbegaafde leerlingen. Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruikt de school een voldoende dekkend volgsysteem. De gegevens uit de observaties en methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen vormen het vertrekpunt voor de zorg en begeleiding. De intern begeleiders bewaken in nauwe samenwerking met de directie de zorgprocedures en de cyclus van de leerling-besprekingen en ondersteunen de leraren bij de analyse van toetsgegevens en observaties. De leraren hebben mede verantwoordelijkheid voor het opstellen en evalueren van begeleiding- en zorgplannen. In de planning wordt aangegeven welke kinderen extra aandacht krijgen. Een deel van deze plannen kan nog wel aan doelgerichtheid winnen en sommige leraren kunnen de dagplan-

ning nog beter gebruiken om de begeleiding en de zorg te plannen en te reflecteren op de uitvoering ervan.

Kwaliteitszorg

De school heeft gerichte aandacht voor de kwaliteitszorg. Zij heeft een goed zicht op de populatie en speelt met het aanbod en de leerlingenzorg hier goed op in. De school is de slag aan het maken om meer opbrengstgericht gaan werken. De evaluatie van de opbrengsten is niet alleen gericht op effecten van de zorg en begeleiding. De school gebruikt de resultaten ook om in het team te reflecteren over de kwaliteit van didactiek en het aanbod. De resultaten van de visitatie, de groepsbezoeken en de evaluaties met het team vormen de bouwstenen voor verdere ontwikkeling. De directie werkt met een jaarplan met concrete doelen die aan het eind worden geëvalueerd en (mogelijk) tot nieuwe verbeterplannen leiden.

Verbeterpunten

Naast de hiervoor vermelde positief beoordeelde aspecten vraagt de inspectie aandacht voor een onderdeel waarvan de kwaliteit verbetering behoeft:

– Opbrengsten

In groep 8 zitten enkele (rugzak)leerlingen voor wie volgens de inspectie een ontwikkelperspectief moet worden opgesteld, omdat ze (op onderdelen) op een eigen leerlijn zitten. De school heeft de afgelopen jaren voor deze leerlingen echter geen uitstroomperspectief en bijbehorende tussendoelen opgesteld.

Om deze reden kan de school niet expliciet aantonen dat deze leerlingen zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen (indicator 1.4). De intern begeleiders zijn inmiddels wel gestart met een verkenning van het ontwikkelperspectief en met het invullen van leerlijnen voor de enkele leerling die dit betreft.

Conclusie

De inspectie is gebleken dat de school op de meeste gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

Scholing/professionalisering van het team

Het team heeft zich het afgelopen schooljaar geschoold op de volgende gebieden:

- deskundigheidsvergroting cluster 4 gerelateerde problematiek
- het opzetten van een leerlijn begrijpend lezen (waarin verwerkt aanbod methodes 'Ondersteboven van lezen' en 'Nieuwsbegrip')
- taalaanbod aan niet-Nederlandstalige kleuters
- voorbereiding op de vroegschoolse educatie
- het werken met touchscreens
- keuzeprocessen nieuwe rekenmethode
- werkvormen coöperatief leren

Voor het schooljaar 2012 - 2013 staan op het programma:

- implementatie nieuwe rekenmethode
- het werken met ontwikkelperspectieven (spelling)
- voortzetting opzetten van een leerlijn begrijpend lezen en technisch lezen
- het werken met touchscreens
- scholing vroegschoolse educatie (groep 1/2)
- coaching leerkrachten (op verzoek)
- passend onderwijs (studiedag schoolbestuur)

De resultaten van het onderwijs

Door het verplicht invoeren van landelijk genormeerde toetsen willen het bestuur, onderwijsinspectie en de overheid op grond van de resultaten van deze toetsen scholen met elkaar vergelijken. Dit om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en de schoolkeuze voor ouders te vergemakkelijken.

In Amsterdam zijn alle basisscholen het volgende verplicht:

- afnemen van de CITO-eindtoets in groep 8
- afnemen van genormeerde toetsen (meestal CITO-toetsen) in de groepen 2 t/m 8 en de resultaten bijhouden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem
- mee doen aan de kernprocedure aangaande de overgang naar het voortgezet onderwijs
- verzuim van de leerlingen terugdringen

CITO-eindtoets groep 8

Om een goed beeld te geven van de resultaten van onze kinderen en van onze school volgt hier van de onze standaardscore op de CITO Eindtoets van de laatste zes jaar.

Onderdeel:	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Taal	75,7%	83,5%	83,5%	83%	84%	85%
begrijpend lezen	74,6%	80,6%	84,7%	85%	88%	87%
spellen werkwoorden	78%	78%	79%	77%	78%	68%
spellen niet werkwoorden	76%	75%	80%	78%	90%	84%
Rekenen	81,6%	82,3%	78%	82%	88%	82%
Informatieverwerking/ studievaardigheden	80%	82%	84,8%	85%	87%	85%
Wereldoriëntatie	79,8%	79,6%	77,1%	77%	78%	79%
Totaal goed	78,3%	82,6%	82%	83%	86%	84%
Standaardscore	539,8	542,1	540,8	542,2	544,4	542,3

Met behulp van deze CITO-gegevens kunnen onze prestaties vergeleken worden met andere scholen. Daartoe corrigeert CITO onze standaardscore (waarbij rekening gehouden wordt met de schoolbevolking) naar een score, waardoor een vergelijking met de prestaties op landelijk niveau mogelijk wordt.

Hieronder de vergelijkingen voor de jaren 2011 en 2012

2011		
niet gecorrigeerd	gecorrigeerd	landelijk
542,1	536,9	535,3
2012		
niet gecorrigeerd	gecorrigeerd	landelijk
539,8	536,1	535,2

Deze score van 2012 is teleurstellend. Wij hadden een hogere score verwacht. Een aantal kinderen heeft lager gescoord dan wij hadden ingeschat op grond van hun schoolprestaties (o.a. vastgesteld door



de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de entreetoets gemaakt in groep 7).

Met name de resultaten bij het begrijpend lezen (onderdeel van taal) vallen dit keer tegen. Normaal gesproken is dit een sterk onderdeel van onze school. Dit heeft o.a. er toe geleid dat we voor een andere methode voor begrijpend lezen hebben gekozen. We volgen de resultaten hiervan nauwgezet.

De resultaten bij de overige onderdelen zijn redelijk op peil gebleven. Vooral bij spelling is prima gescoord.

Entreetoets groep 7

In de maanden mei en juni neemt groep 7 deel aan de entreetoets van het CITO. Aan de hand van de entreetoets kan bepaald worden aan welke gebieden in groep 8 in het algemeen en aan welke gebieden bij individuele leerlingen in de periode tot het schooladvies en de CITO-eindtoets het onderwijsprogramma aangepast moet worden. De schooluitslagen van de entreetoetsen 2012, 2011, 2010, 2009 en 2008 staan hieronder.

Onderdeel	2012	2011	2010	2009	2008
Taal	79,2%	77,3%	77,6%	78%	78%
Spelling niet-werkwoorden	77%	75%	69%	76%	76%
Spelling werkwoorden	69%	70,3%	70,3%	57%	60%
Begrijpend lezen	81,6%	81%	82%	85%	87%
Rekenen-wiskunde	78,4%	77,6%	77,5%	81%	81%
Studievaardigheden	79,6%	76,7%	79,2%	77%	79%
Gemiddeld	79%	77,5%	77,9%	79%	79%
Landelijk gemiddelde	69,4%	69,4%	68,7%		

Uit deze tabel blijkt dat er in groep 8 in de herfst van 2012 vooral veel aandacht moet worden besteed aan het verbeteren van de spelling van de werkwoorden.

Het CITO vergelijkt onze resultaten (het gemiddeld aantal goede gescoorde items) met andere scholen op dezelfde manier als beschreven bij het onderdeel eindtoets. Er kan zo bij deze toets op twee manieren vergeleken kan worden. Bij de eerste vergelijking zijn de resultaten gecorrigeerd op het gebied van de schoolbevolking en bij de tweede vergelijking wordt naast de schoolbevolking ook nog gecorrigeerd op het gebied van het intelligentieniveau van onze leerlingen (daartoe worden de resultaten bij het begrijpend lezen als uitgangspunt genomen). Op deze manier kan worden bekeken wat het resultaat is van de inspanning van de school. Hieronder de vergelijkingen.

Vergelijking Theo Thijssenschool met landelijke resultaten entreetoets 2011 (aantal goed gescoorde items)

Ongecorrigeerd		Gecorrigeerd op schoolbevolking		Gecorrigeerd op schoolbevolking en intelligentieniveau	
onze school	landelijk	onze school	landelijk	onze school	landelijk
324,9	291,6	312,9	292,1	257,5	256,3

Vergelijking Theo Thijssenschool met landelijke resultaten entreetoets 2012 (aantal goed gescoorde items)

Ongecorrigeerd		Gecorrigeerd op schoolbevolking		Gecorrigeerd op schoolbevolking en intelligentieniveau	
onze school	landelijk	onze school	landelijk	onze school	landelijk
332,1	291,5	320,3	292,0	261,4	255,6

Resultaten leerlingvolgsysteem

In de groepen 2 t/m 8 worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Op grond van de uitkomsten van deze toetsen kunnen we naast het niveau en de vorderingen van de leerlingen ook de algemene schoolresultaten bekijken. Op grond van die resultaten kan de school besluiten de aanpak van een bepaald vak te intensiveren of te wijzigen.

Hierbij enige schoolresultaten betreffende het schooljaar 2011 – 2012. Het betreft eerst een overzicht van de inspectiekaart uit het leerlingvolgsysteem (voornamelijk CITO-toetsen). Dit overzicht bevat de onderdelen waarop de onderwijsinspectie de resultaten van de school in eerste instantie beoordeelt.

Begrijpend lezen

Groep	Periode	Resultaat	Inspectienorm
groep 5 start + vervolg 1 tot start + vervolg 2	2	35,2	25
groep 6 start + vervolg 1 tot start + vervolg 2	2	38,4	32

Technisch lezen DMT

Groep	Periode	Resultaat	Inspectienorm
groep 3 kaart 1 + 2	2	28,4	21
groep 5 kaart 3	2	71,2	66
groep 5 kaart 3	3	78,9	71
groep 6 kaart 3	2	86,5	78
groep 6 kaart 3	3	90,7	83
groep 7 kaart 3	2	88,3	85
groep 7 kaart 3	3	93,5	90

Groep	Periode	Resultaat	Inspectienorm
groep 4	2	49,8	50
groep 4	3	62,0	61
groep 5	2	80,1	71
groep 5	3	88,4	78
groep 6	2	92,9	84
groep 6	3	99,3	89
groep 7	2	103,2	93
groep 7	3	111,5	96
groep 8	2	117,8	105

De spellingsresultaten worden nog niet in de inspectiekaart opgenomen. Om toch de resultaten van dit vak in te zien, maken we gebruik van de schooltoetskaart van het leerlingvolgsysteem. Het niveau wordt in letters uitgedrukt (CITO-normering). De betekenis is: A = goed, B = ruim voldoende, C = voldoende, D = onvoldoende en E = zwak

Spelling niet-werkwoorden

Groep	3	4	5	6	7	8
	per. 2	per. 3	per. 2	per. 3	per. 2	per. 3
2009 - 2010	B+	B	B+	B+	C+	C+
2010 - 2011	C+	B+	C+	C+	B+	B+
2011 - 2012	C+	B	C+	C+	C+	B

Spelling werkwoorden groep 7 en groep 8

	Groep 7	Groep 8
2009 - 2010	B+	B+
2010 - 2011	B	C
2011 - 2012	B+	B+

Samenvattend kan geconcludeerd worden dat de resultaten bij het begrijpend lezen, technisch lezen en het rekenen over het algemeen ruim boven de inspectienorm liggen.

Spelling blijft, ondanks dat de resultaten in alle groepen wel voldoende zijn, een aandachtspunt.

Ook bij de kinderen uit groep 2 worden twee CITO-toetsen afgenomen. Hierbij de resultaten:

Taal voor kleuters groep 2

	Periode 2	Periode 3
2009 - 2010	B+	B
2010 - 2011	B+	B
2011 - 2012	B+	B

Rekenen voor kleuters groep 2

	Periode 2	Periode 3
2011 - 2012	C+	B+

De toets ordenen wordt niet meer afgenomen; met ingang van het schooljaar 2011 – 2012 is daar de toets 'rekenen voor kleuters' voor in de plaats gekomen. De resultaten van ordenen in voorgaande schooljaren waren:

Ordenen groep 2

	periode 2	periode 3
2009 - 2010	B	B
2010 - 2011	B+	B



Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanuit groep 8 zijn 61 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. De adviezen waren als volgt:

Schooladviezen	Aantal	Percentage
VWO	31	50,8
HAVO/WVO	11	18,0
HAVO	9	14,8
HAVO	1	1,6
VMBO-T/HAVO	3	4,9
VMBO-K	5	8,2
VMBO-B	1	1,6
Totaal aantal adviezen	61	100,0

Onze leerlingen zijn gegaan naar de onderstaande scholen. Twee leerlingen zijn wegens verhuizing naar een school voor voortgezet onderwijs buiten Amsterdam gegaan.

School	Aantal	Percentage
Berlage Lyceum	9	14,8
4e Gymnasium	8	13,1
Barlaeusgymnasium	6	9,8
Gerrit van der Veen College	5	8,2
Montessori College Oost	3	4,9
IJburg College	3	4,9
Spinoza Lyceum	3	4,9
Hyperion	3	4,9
Montessori Lyceum	3	4,9
Cartesius Lyceum	3	4,9
Zuyderlicht College	3	4,9
Ignatius Gymnasium	2	3,3
OSB	1	1,6
Huygens College	1	1,6
Caland Lyceum	1	1,6
Comenius Lyceum	1	1,6
Bredero Lyceum	1	1,6
IVKO	1	1,6
Amsterdams Lyceum	1	1,6
Geert Groote College	1	1,6
Buiten Amsterdam	2	3,3
Totaal	61	100,0

De leerkrachten

Gie voor de formatie voor het schooljaar 2012-2013 bijlage 3.

Protocol vervanging bij ziekte

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten is in het basisonderwijs een toenemend probleem. Ook in de binnenstad van Amsterdam is al geruime tijd nauwelijks vervanging te vinden. Dit geldt vooral voor de bovenbouwgroepen. Het bureau Inzet verzorgt de vervangers voor de openbare basisscholen, maar ook dit bureau kan onvoldoende vervangers leveren. De Theo Thijssenschool verzorgt meestal de vervanging door middel van interne inzet (collega's, die extra willen werken of hun taken verschuiven); zie punt 3 van onderstaand schema.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van de leerkrachten.

1. Bij een ziektevervanging probeert de school allereerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. Vervolgens probeert de school vervanging te regelen via het onderwijsservice bureau, al is de kans op het verkrijgen van een invalkracht voor een korte periode erg klein; voor een langere periode zijn de kansen groter.
3. Indien de school over eigen vervangers beschikt (bijvoorbeeld parttimers of ouders), zullen die eerst voor de vervanging benaderd worden. De Theo Thijssenschool beschikt momenteel slechts over één ouder; wel is vaak een parttimer bereid de vervanging gedurende korte tijd te verzorgen.
4. Indien de bovengenoemde mogelijkheden niet tot een oplossing leiden, worden onderstaande mogelijkheden overwogen:
 - leerkrachten met andere taken (remedial teachers en intern begeleiders) inzetten
 - de groep verdelen over andere groepen (lieft niet langer dan twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is). Het is aan de directie en/of de leden van het managementteam in voorkomende gevallen hier te beslissen welke van deze mogelijkheden ingezet wordt voor de vervanging. Uitgangspunt is de afweging collega's met andere taken zo min mogelijk te belasten met ziektevervanging teneinde zoveel mogelijk te voorkomen dat ict-, zorg- en intern begeleidingstaken blijven liggen; anderzijds moet ook voorkomen worden dat groepsleerkrachten niet te lang en te vaak belast worden met de zorg voor kinderen uit andere groepen.
5. Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossingen bieden, dan zal de betreffende groep thuis gelaten moeten worden, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:
 - alleen in het uiterste geval daartoe overgaan;
 - in principe niet de eerste dag;
 - de ouders schriftelijk op de hoogte stellen.
 De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer de school een groep thuis laat, de directie moet kunnen aangeven haar uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen. De verloren uren hoeven niet op een later tijdstip te worden gecompenseerd.
6. Het is voor de hoofdinspectie geen optie om de directie regelmatig de vervanging te laten verzorgen, aangezien dit tot managementproblemen kan leiden. De schoolleiding is in principe dus niet beschikbaar voor vervanging in de ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan. Schoolleiders zullen altijd zelf de afweging moeten maken in hoeverre zij tijdens hun ambulante uren invallen voor zieke leerkrachten. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij voor een oplossing moeten zorgen.
7. Het zal duidelijk zijn dat bij vervangingsproblemen van meerdere groepen een combinatie van de opgenoemde oplossingen toegepast zal moeten worden.



Compensatiedagen, bapo en ouderschapsverlof

De meeste leerkrachten hebben naast de schoolvakanties recht op een aantal extra vrije dagen, de zogenaamde compensatiedagen. Deze dagen worden opgenomen in een rooster, dat in overleg met het schoolteam vastgesteld is door de directie. Een aantal compensatiedagen wordt collectief (dus voor alle leerkrachten) vastgesteld. Dat betreft de dagen dat de kinderen van alle groepen extra vrij zijn. Studiedagen tellen hierbij niet mee. De ouders worden ver van tevoren over deze extra vrije dagen geïnformeerd. (zie het overzicht vakantie en vrije dagen)

Leerkrachten boven de 52 jaar mogen gebruik maken van de baporegeling; ze maken dan gebruik van het recht per week of veertien dagen een dag minder te werken. Dit schooljaar maken *Corry van 't Hoff*, *Marijke van Santen*, *John Oliviera*, *Ilze Buitenhuis*, *Gerda Pool*, *Sylvia Lubbers* en *Eric Molenveld* hier gebruik van. Ouderschapsverlof kan opgenomen worden door leerkrachten met jonge kinderen. Dit schooljaar maken *Annuska Overgaag* en *Pepijn van der Velden* gebruik van deze regeling

Verantwoordelijkheid

Het toezicht op de leerlingen gebeurt in principe door alle leerkrachten. De leerlingen kunnen dus in allerlei situaties door alle leerkrachten op/in hun gedragingen aangesproken/gecorrigeerd worden. Algemene regels worden afgesproken in de teamvergaderingen en vastgelegd in de notulen. Een leerkracht heeft een specifieke verantwoordelijkheid voor de eigen groep en spreekt met de leerlingen regels af over gebruik van het toilet, op tijd komen, pauzes, lopen door de klas, materiaalgebruik, verzorgen en maken van werk en samenwerken.

Team- en bouwvergaderingen

Deze teamvergaderingen worden eens per vier weken na schooltijd gehouden. Op deze vergaderingen worden algemeen organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken besproken. In de andere weken vergaderen de leerkrachten van de verschillende bouwen, t.w. de 1/2 groepen, de 3/4 groepen, de 5/6 en de 7/8 groepen. Elke bouw kent een coördinator.

Werktijden

In principe zijn alle leerkrachten dagelijks in ieder geval tot 16.15 uur op school aanwezig. Op woensdagen is dat tot 14.15 uur. De leerkrachten gebruiken de tijd na schooltijd voor correctie, lesvoorbereiding, overleg, vergaderen en gesprekken met ouders.

Contact met ouders



Altereerst kunnen ouders de leerkrachten na schooltijd aanspreken. De ouders kunnen ook een afspraak maken voor een langer gesprek met een leerkracht of met de directie. De directie is voor iedereen elke ochtend aanspreekbaar van 9.00 – 9.30 uur op de Anjeliersstraat. Op maandag- en donderdagochtend is de directie ook beschikbaar voor nieuwe ouders (9.00 – 9.30 uur). Zij kunnen dan voorgelicht worden over en rondgeleid worden door de school. De locatieleidster in de Palmstraat is op dinsdagochtend van 8.45 – 9.15 uur aanspreekbaar.

Aan het begin van het schooljaar (september) worden er klas-ouderavonden gehouden. De ouders van de kinderen uit een groep wisselen dan van gedachten met de leerkracht en met elkaar over de gang van zaken. Ook het programma van die groep komt dan aan de orde. Op verzoek van ouders kunnen er vaker klassen-ouderavonden gehouden worden.

Tweemaal per jaar vinden de verslagmiddagen plaats. Zie daarvoor het onderdeel 'rapportage'. Overigens worden alle gegevens van ouders en kinderen vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en niet (ongevraagd) aan anderen verstrekt.

De schoolmededelingen verschijnen wekelijks in de nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen, oproepen, verslagen, programmaonderdelen, vergaderagenda van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en aankondigingen, die over het algemeen betrekking hebben op de komende schoolweken.

De Nieuwsbrief zorgt ervoor dat de ouders op een vast moment (donderdag) de mededelingen ontvangen en niet overspoeld worden met allerlei brieven. De nieuwsbrief kan wekelijks op onze site geraadpleegd worden: www.theothijssenschoolamsterdam.nl

De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. Ouders kunnen zich daarvoor via onze website (www.theothijssenschoolamsterdam.nl) aanmelden en uitschrijven.

Ouderhulp

De school heeft de hulp van de ouders hard nodig. Ouders kunnen ons onder andere helpen door:

- te helpen als leesouder;
- te begeleiden bij buitenschoolse activiteiten (zoals schooltuinen, schoolzwemmen, schoolreisjes, sportdagen, theater- en museumbezoek);
- te helpen bij activiteitenmiddagen;
- te helpen bij speciale activiteiten (sintviering, kerstviering, schoolfeest); onderhoud van gebouw en speelplaats;
- te helpen als luizenouder;
- zitting te nemen in de ouderraad en medezeggenschapsraad;
- als TSO-ouder te fungeren.

Overige informatie



Overblijven (= tussenschoolse opvang)

De kinderen kunnen tussen de middag op school overblijven. Tijdens de middagpauze eten de kinderen in het klaslokaal onder leiding van een overblijfkracht. Daarna kunnen de leerlingen op diverse plaatsen in de school en buiten op het schoolplein spelen. Overblijfkrachten verzorgen het toezicht. De leerlingen nemen brood, fruit en drinken mee. De dagelijkse gang van zaken wordt gecoördineerd door Kim de Vries. Zij werft en begeleidt de overblijfkrachten, stelt de roosters op, doet de inkopen en organiseert activiteiten. Ook voor vragen en informatie kunnen ouders bij haar terecht.

Het overblijven werd tot februari 2010 georganiseerd door IJsterk. Vanwege het faillissement van IJsterk heeft de school in overleg met het schoolbestuur de tussenschoolse opvang met ingang van 1 februari 2010 in eigen beheer genomen. De algemeen coördinator *Kim de Vries* is sinds 1 februari 2010 in dienst van het schoolbestuur. De financiële zaken zijn ondergebracht bij een door het schoolbestuur in dienst genomen medewerker. Sinds 1 augustus 2010 is ook de coördinatrice op de locatie aan de Palmstraat in dienst bij het schoolbestuur.

Vrijwel alle vrijwilligers zijn, na het faillissement van IJsterk, voor onze tussenschoolse opvang blijven werken.

Voor- en naschoolse opvang

Onze school heeft de voor- en naschoolse opvang uitbesteed aan stichting IJsterk. Vanwege de geringe belangstelling kent onze school vanaf augustus 2008 geen voorschoolse opvang. Dat kan veranderen als de belangstelling voor deze opvang weer toeneemt.

Voor de naschoolse opvang is de belangstelling vanwege de economische crisis verminderd. Alle beschikbare lokalen worden volop gebruikt. IJsterk organiseert na schooltijd allerlei activiteiten zoals de modeclub, de balletclub, de technika club, de hockeyclub en basketbalclub. Ook kinderen, die niet op de naschoolse opvang zitten, kunnen aan deze clubs meedoen.

De Theo Thijssenschool stelt voor deze opvang drie lokalen in de Anjeliersstraat beschikbaar. Omdat er behoefte was aan meer opvang worden de kinderen ook opgevangen in het Jan Ligthart. De school is bereid een lokaal aan de Palmstraat beschikbaar te stellen voor de naschoolse opvang. Daarover werd met IJsterk gesproken, met als doel de opvang uiterlijk 1 januari 2012 in dit lokaal te starten.

De tussenschoolse opvang kost 6 2,00 per dag. U krijgt 10% korting als u de kosten in één termijn betaalt.

2012-2013	Dagprijs	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag	Alle dagen
Normale prijs	€ 2,00	€ 78,00	€ 78,00	€ 78,00	€ 78,00	€ 312,00
Kortingsprijs	€ 1,80	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 280,00

Het is mogelijk om incidenteel gebruik te maken van de tussenschoolse opvang. Voor incidentele, extra dagen geldt een apart tarief van € 2,50



Vanwege de economische crisis en de daar uit voortvloeiende gedaalde belangstelling zal IJsterk het aangeboden lokaal voorlopig niet in gebruik nemen.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, kan het uitdelen in de klas. De kinderen worden toegezongen en krijgen in de onderbouw een feestmuts en een cadeautje. Daarna mogen ze de leerkrachten in de andere klassen ook een traktatie geven en een aardigheidje ontvangen. Hoe de verjaardag van de leerkracht gevierd wordt, hangt af van de leerkracht en het initiatief van ouders.

Met name de leerkrachten uit de groepen 1 t/m 4 stellen het op prijs van tevoren van de ouders te horen op welke dag de verjaardag van hun kind gevierd zal worden.

Schoolmelk

Kinderen kunnen elke dag op school melk drinken, geleverd door de Melkunie. Inschrijfformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Financiën

De gemeente Amsterdam verzorgt een aantal activiteiten als schoolzwemmen (groep 4) en schoolwerktuinen (groep 6 en 7). Voor deze activiteiten wordt van de ouders een bijdrage in de kosten verlangd. Daarnaast organiseert de school ook diverse activiteiten, waar voor de ouders kosten aan zijn verbonden.

Een indicatie van de kosten:

- vrijwillige ouderbijdrage € 50,00
- schoolmelk € 65,00
- schoolreisje groep 1/2 € 30,00
- schoolreisje groep 3/4 € 60,00
- schoolkamp Hei- en Boeicop groep 5/6 € 125,-
- werkweek Kwartjesberg 7/8 € 135,-
- schooltuinen groep 6/7 € 25,00
- uitstapjes ov-chipkaart

Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het ba-



sonderwijs. Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn immers een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Van sponsoring is sprake als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd. Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor



extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De Theo Thijssenschool wordt momenteel niet gesponsord.

Verzekering

De ouderraad heeft voor alle kinderen een collectieve w.a.- en ongevallenverzekering afgesloten. Met deze verzekering zijn kosten gedekt die niet te verhalen zijn op:

1. eigen ziektekostenverzekering of ziekenfonds;
2. aansprakelijkheid van de leerkrachten of anderen.

De dekking betreft de schooltijden + maximaal één uur voor en na schooltijd, op weg tussen school en huisadres.

Schoolverzuim en leerplicht

Alle kinderen moeten vanaf hun vijfde jaar naar school. Dat staat in de leerplichtwet. Kinderen van vijf jaar mogen per week vijf uur thuis gehouden worden.

Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of door gewichtige omstandigheden verhinderd zijn de school te bezoeken. Ouders zijn altijd verplicht de school van het verzuim op de hoogte te stellen (bij ziekte gaarne voor 8.45 uur voor de Palm en voor 9.00 uur voor de Anjelier).

De directeur beoordeelt het verzuim aangaande de gewichtige omstandigheden. Dit kan ten hoogste voor tien dagen per schooljaar. Gaat het om meer dan tien dagen, dan is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. Momenteel is dit mevrouw *Sabrina Schipper* (telefoon 346 4236)

Extra verlof wegens vakantie kan alleen verstrekt worden in de volgende gevallen:

- als u zelfstandig ondernemer of werknemer bent die in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen;
- om medische redenen.

Zowel van de werkgeversverklaring als van de medische verklaring moet een bewijs overlegd worden. De aanvragen moeten zes weken van tevoren bij de directeur ingediend worden. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Het terugdringen van het schoolverzuim is één van de speerpunten van de gemeente Amsterdam. De laatste jaren wordt in opdracht van de officier van justitie streng opgetreden tegen het ongeoorloofd verzuim in de laatste twee weken voor en de eerste twee weken na de zomervakantie.

Ziekmelding

Als een kind door ziekte of andere oorzaak niet - of niet op tijd - op school kan komen, moet u dit 's ochtends voor 8.45 uur (Palm) of 9.00 uur (Anjelier) doorgeven.



Sociale veiligheid

Vertrouwenspersoon: luisterend oor en wegwijzer

Om te kunnen leren en werken moeten kinderen en volwassenen zich veilig voelen op school. Daarom heeft iedere school een sociaal veiligheidsplan. Onderdeel van dit plan is het aanstellen van een of meer 'vertrouwenspersonen'.

Een vertrouwenspersoon is iemand met wie je kunt praten over eventuele sociale onveiligheid binnen de school. Over een verontwaardigende gang van zaken of over iemands (nalatig) gedrag. De vertrouwenspersoon is er voor medewerkers en ouders.

Waarover klopt je aan bij een vertrouwenspersoon?

Je kunt aankloppen over alle kwesties die met de school te maken hebben, en die je zelf niet met de betrokkene kan of durft af te handelen. Het kan gaan over hoe dingen georganiseerd zijn, over het onderwijs of over opvoedkundige zaken. Bijvoorbeeld:

- Je voelt je als ouders van een gepest kind door de leerkracht en directeur niet serieus genomen;
- Je vindt als leerkracht dat het management je onvoldoende steunt in het kader van ongewenste bejegening door een collega;
- en natuurlijk bij grensoverschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Wat kan je van de vertrouwenspersoon verwachten?

De vertrouwenspersoon kan je bijstaan. Je kunt je verhaal vertellen en steun krijgen bij het vinden van een oplossing. Zij luistert, helpt je zelf oplossingen te vinden voor het probleem of anders de juiste klachtroute te volgen. De vertrouwenspersoon helpt de juiste stappen te nemen, maar is geen bemiddelaar tussen jou en de school. In ernstige gevallen (ongewenst gedrag) verwijst de vertrouwenspersoon je naar de externe (bovenschoolse) vertrouwenspersoon of adviseert je rechtstreeks een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de eerste schakel als sprake is van een klacht en maakt deel uit van de wettelijk verplichte klachtenregeling van iedere school. De klachtenregeling gebruikt overigens de iets minder duidelijke term "interne contactpersoon" i.p.v. vertrouwenspersoon.

Hoe vertrouwelijk zijn gesprekken met de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon zal nooit zonder medeweten van een 'klager' praten met degene over wie de klacht gaat of met zijn/haar achterban. De vertrouwenspersoon kan alleen nooit strikte geheimhouding beloven. Zij hanteert een code: pas na anoniem overleg met de school en als de vertrouwenspersoon alles heeft gedaan om de situatie open te breken, zal zij - na het informeren van de klager, de geheimhouding doorbreken. De reden hiervoor is dat de vertrouwenspersoon door een klacht iets te horen kan krijgen wat de veiligheid van de kinderen of medewerkers in gevaar brengt. In dat geval weegt de veiligheid op school zwaarder dan de vertrouwelijkheid van de informatie.

Bereikbaarheid vertrouwenspersonen van onze school

Er zijn twee vertrouwenspersonen op de Theo Thijssenschool: *Karin van Munster* (leerkracht; bereikbaar onder het nummer van de locatie aan de Palmstraat 020-6242400) en *Renate van der Veen* (ouder; bereikbaar onder nummer 06-14890474).

Klachtenprocedure

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende leerkracht en/of de directeur van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met één van de contactpersonen binnen de school, *Karin van Munster* (leerkracht; bereikbaar onder het nummer van de locatie aan de Palmstraat 020-6242400) en *Renate van der Veen* (ouder; bereikbaar onder nummer 020-6696301 of 06-14890474). Zij zullen u in veel gevallen doorverwijzen naar het bestuur. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur.

Als de klacht onverhoopt ook door het bestuur naar uw mening onvoldoende wordt opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze kan gevraagd worden in de ontstane situatie te bemiddelen of u te begeleiden naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de "klachten-



regeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel". Deze is beschikbaar op school en op de bestuurswebsite. Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

Externe vertrouwenspersoon

Eveline v.d. Elsakers

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel: 0348-405245

Onderwijsgids en Inspectie

Voor allerlei verdere algemene rechten en plichten verwijzen wij u naar 'de basisschool', gids voor ouders en verzorgers. Als het goed is, ontvangt elke ouder met een aankomend basisschoolkind deze gids van de gemeente.

- Voor informatie over het onderwijs in het algemeen: Inspectie van het onderwijs via www.onderwijsinspectie.nl
- vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)
- klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)

Bijlage 1

Onderwijsrentabel

Met ingang van 1 augustus 2006 moeten volgens nieuwe wettelijke voorschriften de kinderen gedurende hun gehele basisschooltijd gemiddeld 940 uren onderwijs per schooljaar genieten.

De Theo Thijssenschool hanteert een schema waarbij de groepen 1 t/m 4 tenminste 940 uur en de groepen 5 t/m 8 rond de 980 naar

school gaan. Over de gehele schoolperiode is dit gemiddeld ruim meer dan 940 uur.

In bijgaande tabel de verantwoording van de onderwijsuren in het schooljaar 2012-2013

Voorlopige urenberekening schooljaar 2012-2013 (gebaseerd op 1 oktober 2012 t/m 30 september 2013)

weekuren alle groepen: maandag – vrijdag 5,5 uur; woensdag 4 uur totaal 26 uur per week. Wettelijk moet de school minimaal 940 uren onderwijs bieden.

		Groep 1/2	Groep 3 t/m 8
Jaaruren		52 x 26 = 1352	52 x 26 = 1352
Extra dag 30 september 2013		5,5	5,5
Totaal		1357,5	1357,5
Studiedag vrijdag 28 september	1	5,5	5,5
Herfstvakantie 19-26 oktober	2	31,5	31,5
dinsdag 4 december versiermiddag voor groep 1/2		2,5	
donderdag 6 december Start school 9.45 uur (Palm) 10.00 uur (Anjelier)		1	1
Kerstvakantie 21 december – 4 januari	3	57,5	57,5
Studiedag maandag 28 januari	4	5,5	5,5
Voorjaarsvakantie 15 – 22 februari	5	31,5	31,5
Studiedag schoolbestuur woensdag 20 maart	6	4	4
Pasen 29 maart – 1 april		11	11
Meivakantie 29 april - 10 mei		52	52
vrijdag 17 mei en Pinksteren	7	11	11
Slotfeest 5 juli (middag vrij)		2,5	2,5
Zomervakantie 8 juli – 16 augustus		156	156
Totaal aantal vrije uren		371,5	369
Totaal aantal onderwijsuren		986	988,5

De cijfers aan eind van de eerste kolom geven het aantal extra gebroken weken weer voor groep 3 t/m 8. Dit mag niet meer dan 7 zijn.

Bijlage 2

Weekurentabel

Gebied	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	12,5			
Lichamelijke ontwikkeling		1,5	1,5	1,5
Taalontwikkeling (Nederlandse taal, lezen, schrijven)		10	9,25	8,5
Engels				0,75
Rekenen en wiskunde		4,25	4,5	4,5
Taal/rekenen/ kennisgebieden	6			
Kennisgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis, e.d.)		3	5	5
Expressie	7,5	6	4,5	4,5
Pauzes		1,25	1,25	1,25
Totaal	26	26	26	26



Bijlage 3

Formatie 2012 - 2013 (stand juni 2012)

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kleutergroep 1 Lokaal P Palmstraat	Caroline	Mieke	Mieke	Mieke	Mieke
Kleutergroep 2 Lokaal Q Palmstraat	Marijke	Mirjam	Marijke	Marijke	Marijke
Kleutergroep 3 Lokaal R	Clementijn	Clementijn	Clementijn	Daniëlle	Daniëlle
Kleutergroep 4 Lokaal S	Elisabeth	Elizabeth	Elisabeth	Aloeette	Aloeette
Kleutergroep 5 Lokaal T	Ilze	Ilze	Caroline	Ilze	Ilze
Kleutergroep 6 Lokaal U Palmstraat	Chris	Chris	Chris	Rina	Chris
Kleutergroep 7 Lokaal V	Désirée	Elisabeth	Désirée	Elisabeth	Désirée

Groep 3/4 1 Lokaal A	Mireille	Mireille	Liesbeth	Mireille	Mireille
Groep 3/4 2 Lokaal B Palmstraat	Kim	Kim	Irma	Kim	Kim
Groep 3/4 3 Lokaal C	Corry	Corry	Corry	Irma	Irma
Groep 3/4 5 Lokaal D	Liesbeth	Liesbeth	Mirjam	Marleen	Marleen
Groep 3/4 4 Lokaal E	Marleen	Irma	Marleen	Marleen	Marleen
Groep 3/4 6 Lokaal J Palmstraat	Annuska	Mariët	Mariët	Annuska	Annuska

Groep 5/6 1 Lokaal F Palmstraat	Simone	Simone	Simone	Maarten	Maarten
Groep 5/6 2 Lokaal G	Carmen	Carmen	Karin	Karin	Karin
Groep 5/6 3 Lokaal H	Gerda	Gerda	Gerda	Gerda	Albert
Groep 5/6 4 Lokaal I	Hilly	Hilly	Hilly	Caroline	Caroline
Groep 5/6 5 Lokaal O Palmstraat	Bret	Bret	Carmen	Bret	Bret

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 7/8 1 Lokaal K	Kars	Kars	Kars	Kars	Kars
Groep 7/8 2 Lokaal L	Michelle	Michelle	Maarten	Michelle	Michelle
Groep 7/8 3 Lokaal M	Jan Willem	Jan Willem	Jan Willem	Jan Willem	Jan Willem
Groep 7/8 4 Lokaal N	Pepijn	Pepijn	Pepijn (vervanging na herfstvakantie)	Pepijn	Pepijn
Groep 7/8 5 Lokaal W	Judith	Friederike	Friederike	Friederike	Friederike

Intern begeleiding Anjelier	Sandra	Sandra		Sandra	Sandra
Intern begeleider Palm	Sylvia	Sylvia	Sylvia		
Remedial teacher	Karin B.	Karin B.	Karin B.	Wilfred/Karin B.	Wilfred
Ralfi lezen/ spelling	Mariet				
Ict-coördinatie				Willem	
Compensatie-vervanging	John	John Maarten		John	vacature
Leerkracht bewo	Sabina	Sabina		Sabina	Sabina
Locatie leiding Anjelier		Judith	Judith		Judith
Locatie leiding Palm		Marijke			
Directie	Eric	Eric	Eric	Eric	
Administratie	Emilija	Emilija	Emilija	Emilija	Emilija
Conciërges	Ab Kim	Mica Kim	Ab Mica (ochtend)	Ab Mica Kim	Ab Mica Kim
Tso-coördinatie	Kim Caro	Kim Caro		Kim Caro	Kim Caro



Bijlage 4

Procedure formatie en groepsindeling Theo Thijssenschool

Uit de schoolgids:

De Theo Thijssenschool werkt met heterogene groepen: kinderen van verschillende leeftijden zitten in één groep. Op de meeste scholen zitten alleen kleuters twee leerjaren bij elkaar in één groep. Bij ons geldt dat voor alle groepen. Kinderen leren op deze manier van elkaar: ze zijn een keer de jongste en een keer de oudste; een leerkracht begint in principe na de zomervakantie nooit met een geheel nieuwe groep. Een groot gedeelte zat het vorig schooljaar al in zijn/haar groep. De groep kan zo sneller een eenheid worden, omdat de oudere kinderen helpen bij de aanpassing van de jongere kinderen. Door de wisselende samenstelling van de groepen leren de kinderen meer medeleerlingen kennen dan wanneer zij acht jaar met dezelfde groep optrekken. Dit komt de sfeer op school en in de klas ten goede.

1. Op grond van de toewijzing van het ministerie van onderwijs stellen het schoolteam en de directie in februari het aantal te vormen groepen vast.
2. Daarna stellen het schoolteam en de directie uitgaande van de leerlingaantallen in maart het aantal per bouw (onder-, midden- en bovenbouw) te vormen groepen vast.
3. De bovenstaande punten worden tezamen met het formatieplan ter advies en ter instemming voor 1 april aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. In april wordt de formatie via de nieuwsbrief aan de ouders bekend gemaakt.
4. In de maanden april/mei besteedt het schoolteam enige weken aan de verdeling van de leerlingen over de diverse groepen. De indeling geschiedt aan de hand van de volgende gelijkwaardige punten:
 - a. de aantallen leerlingen; de groepen moeten even groot zijn; het aantal jongens en meisjes en het aantal jongste en oudste kinderen dienen zo veel mogelijk in evenwicht te zijn.
 - b. het leerlingvolgsysteem; de groepen dienen wat betreft de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen evenwichtig ingedeeld te worden.
 - c. verdeling over de twee locaties; het streven is broertjes en zusjes uit de groepen 1 t/m 4 op één locatie te plaatsen.
5. De leerkrachten stellen conform de punten genoemd onder 4 na overleg met en raadplegingen van andere collega's een indelingsvoorstel op. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de intern begeleiders (toetsing punt 4b) en directie. Daarna gaat het voorstel wel of niet gepaard gaande met wijzigingsvoorstellen terug naar de leerkrachten; zij stellen na bestudering van de voorstellen van de intern begeleiders de conceptindeling vast.
6. Eind april/begin mei stelt de schoolteamvergadering de indeling vast.
7. Onmiddellijk daarna wordt de groepsindeling gepubliceerd in de Nieuwsbrief.
8. Tot een week na publicatie kunnen ouders uitleg vragen en/of bezwaar aantekenen bij de leerkracht van hun kind. De leerkrachten stellen de reacties en/of bezwaren aan de orde in de schoolteamvergadering, waarbij directie en schoolteam bekijken of de school in het kader van de uitgangspunten verkeerde beslissingen heeft genomen. Wanneer dit het geval is, wordt de indeling gewijzigd.
9. De leerkracht deelt de ouders, die bezwaar hebben gemaakt de genomen beslissing mede.
10. Tot een week na de mededeling van de leerkracht kunnen ouders hun bezwaren schriftelijk indienen bij de directie. Naar gelang het aantal bezwaren zal de directie zo spoedig mogelijk een definitieve beslissing nemen en dit aan de ouders schriftelijk mededelen.
11. Het streven is alle bezwaren voor 1 juli af te handelen.

12. De taak van de directie is deze door schoolteam, medezeggenschapsraad en directie vastgestelde procedure te bewaken en te controleren of alles correct verloopt.
13. De directie is bevoegd na vaststelling door de schoolteamvergadering de indeling alsnog te wijzigen. Aangezien het gehele schoolteam medeverantwoordelijk is voor de verdeling van de leerlingen, dient de directie zo'n wijziging met goede argumenten aan het schoolteam te verantwoorden.

opgesteld: november 1999
opnieuw vastgesteld: februari 2012



Bijlage 5

Pestprotocol

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Onder pesten verstaan we het (stelselmatig) negatief bejegenen van een ander met het doel machtsongelijkheid te bewerkstelligen of te versterken. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en serieus willen aanpakken.

Op de Theo Thijssenschool moeten de kinderen zich veilig en vrij genoeg voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt er veel aandacht gegeven aan het creëren en handhaven van een prettige sfeer en goede omgangsvormen. We doen dat o.a. met behulp van een programma van Luc Koning, de "bakjesaanpak". Door ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen bij te houden hopen we problemen in een vroeg stadium te kunnen signaleren en aan te pakken. Hierin zijn de ouders belangrijke partners. Samen zorgen we ervoor dat kinderen met plezier naar school gaan.

Voorwaarden voor het aanpakken van pesten:

- Pesten is een gezamenlijk probleem van leerlingen (de pester, de gepeste, de meeloper), leerkrachten en ouders.
- Pesten wordt niet getolereerd en signalen worden altijd serieus genomen.
- Pesten is een signaal van verstoorde relaties en/of een verstoorde sociaal-emotionele ontwikkeling en dat moet aanleiding zijn om op dat gebied maatregelen te nemen.

Van belang bij een pestincident:

- Ouders, leerlingen hebben de verantwoordelijkheid om een incident te melden bij de leerkracht.
- Een melding over pestgedrag wordt niet gezien als klikken, maar als hulp voor de gepeste en pestende leerling(en)
- Een leerkracht moet signalen en meldingen serieus onderzoeken.
- Een leerkracht stelt alles in het werk om het pesten te stoppen:
- Er wordt gesproken met en geluisterd naar alle betrokkenen
- Er worden afspraken gemaakt over een oplossing en er wordt toegezien op de uitvoering
- Ouders van betrokkenen worden ingelicht
- Zo nodig wordt externe hulp geadviseerd of schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld
- Een pestincident wordt aangetekend in het leerling-dossier van alle betrokkenen
- Van herhaald pestgedrag wordt melding gemaakt bij de directie en worden gepaste sancties ingesteld.

Bij melding of signalering van pestgedrag zullen de leerkrachten conform het onderstaande stappenplan handelen ten einde het pesten te stoppen:

1. De leerkracht praat in afzonderlijke gesprekken met het gepeste kind en het pestende kind en/of pestende kinderen.
2. De leerkracht analyseert het probleem en maakt een plan van aanpak
3. Afhankelijk van de ernst van het pesten spreekt de leerkracht met de ouders van het gepeste kind en de ouders van het pestende kind en/of pestende kinderen, zodat er afspraken gemaakt kunnen worden over een gezamenlijke aanpak (school en ouders) ten einde het pesten te stoppen. De samenwerking met de ouders is voor het laten stoppen van het pesten essentieel.
4. School en ouders voeren de aanpak uit; dat kan door gesprekken met de betrokken kinderen; dat kan ook door het organiseren en uitvoeren van een gezamenlijke activiteit (bijvoorbeeld een spel) o.l.v. de leerkracht of de intern begeleider. Deze gezamenlijke activiteit is gericht op hoe met elkaar om te gaan (het ontwikkelen van sociale vaardigheden)
5. Regelmatig wordt het plan van aanpak geëvalueerd en bekeken of het pesten inmiddels is gestopt.
6. Indien nodig worden er activiteiten op groepsniveau (tegenaan meeloop-gedrag) georganiseerd. De school beschikt overigens over een methode (Eggo-lijsten en bakjesaanpak) die de sociale omgang binnen een groep en de school moet bevorderen en waarbij ook preventief pestgedrag kan worden voorkomen.
7. De school probeert (zo veel mogelijk in overleg met de ouders) middels praten, sociale activiteiten, e.d. het pestprobleem op te lossen. Wanneer dit niet lukt, zal er richting pesters sanctioneel opgetreden moeten worden (bijvoorbeeld uitsluiten bepaalde activiteiten, schorsen, overplaatsen naar een andere groep of andere locatie).

Bijlage 6

Algemene regels Theo Thijssenschool (waaronder de tussenschoolse opvang)

Lokaal

- Luister naar de leerkracht en de overblijfkracht en doe wat er van je gevraagd wordt.
- Vragen staat vrij, een brutale mond is geen oplossing.
- Kinderen moeten tussen de middag tenminste 1 boterham opeten en iets drinken tijdens de lunch.
- Eten doen we alleen in de klas.
- Snoep en koek zijn geen onderdeel van de lunch. Dit kan na schooltijd worden gegeten, met uitzondering van een traktatie. Traktaties eten we binnen op en niet op het schoolplein.
- Geen brood weggoien.
- Andermans spullen en laatjes zijn privé, hier blijven we vanaf.
- Als je hebt gekozen wat je gaat doen na de lunch, dan blijf je op die plek.
- Maximaal 5 kinderen in het overblijflokaal per klas
- Maximaal 7 kinderen van 5/6 in de grote gymzaal (Palmstraat)

Gangen

- Rustig door de gangen lopen.
- Doe rustig op de trappen.
- Kleutergangen zijn voor de kleuters (groep 1 t/m 4); de leerlingen uit groep 5 t/m 8 blijven in het bovenbouw gedeelte
- Spelen kan in de gang als je daar toestemming voor hebt; voor zwerfen op de gang heb je geen toestemming
- De gangen zijn geen speelterrein

Buiten

- In de winter en bij regen, heb je buiten een jas aan.
- Alleen voetballen op het voetbalplein, nergens anders op het schoolplein. (als het rustig is op het plein kan een leerkracht of overblijfkracht wel toestemming geven)
- Tijdens het voetballen is er een vaste ballen jongen.
- Groep 1/2 mag niet op het buitenplein.
- In de Anjelijsstraat klimmen kinderen onder begeleiding van een leerkracht of overblijfkracht op het dak of op de container om een bal te pakken.
- Achter de containers is geen speelterrein.
- Klimmen op het klimrek doen we tot aan het dak. Dus niet door klimmen naar het deel met de vlaggenmast
- Eet je thuis? Kom dan 5 minuten voor aanvang weer terug.

Algemeen

- Slaan, schoppen en duwen zijn zóóó 'Uncool'
- Geen mobiele telefoons, spelcomputers, ipods, e.d. op school gebruiken
- Spelmateriaal wordt gebruikt waar het voor dient.
- We ruimen samen op
- Een schep is om mee te scheppen en een bal is om mee te voetballen of om over te gooien
- Geen mobiele telefoons, ook niet voor de leerkrachten en vrijwilligers tijdens de uren en de overblijven. Als je een kind ermee ziet deze innemen; overblijfkrachten leveren de telefoon in bij Caro of Kim.
- Leerkrachten, ondersteunend personeel en overblijfkrachten zijn op tijd aanwezig.

En verder

- De coördinatoren tussenschoolse opvang altijd laten weten van een ruzie of andere gebeurtenissen tijdens de TSO.
- Leerkracht draagt groep over aan overblijfkracht; overblijfkracht draagt groep weer over aan leerkracht, eventueel via de overblijfcoördinator. Leerkrachten zijn vijf minuten voor aanvang van de les weer terug in hun leslokaal
- Leerkracht laat geen werkende kinderen achter bij de overblijfkracht (ook niet voor straf)

Colofon:

Foto's: Yolanda Vos, Chris Roos, Annuska Overgaag en Michelle Kemming
Ontwerp: Corien Bos | www.bosenco.nl



Theo Thijssenschool

Anjelijsstraat 153 en 157
1015 NG AMSTERDAM
T: 626 66 74

Palmstraat 11
1015 HP AMSTERDAM
T: 624 24 00

E: info@theothijssenschoolamsterdam.nl

www.theothijssenschoolamsterdam.nl