





Met genoeg bieden wij u onze schoolgids aan. Hierin vindt u inhoudelijke en praktische informatie over de school. De schoolgids kan behulpzaam zijn bij het maken van een schoolkeuze voor uw kind. Als uw kind al op school zit vindt u in deze gids alle noodzakelijke informatie over de school. We hopen dat deze gids antwoord geeft op vragen die bij u leven en dat u het later eventueel als naslagwerk gebruikt. Zijn er nog onduidelijkheden of heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons. De meest recente versie van onze schoolgids vindt u www.daltonschooldemeer.nl.

Brede Daltonschool De Meer

Van 't Hofflaan 50
1097 EP Amsterdam
020 694 57 00
www.daltonschooldemeer.nl
directie@daltonschooldemeer.nl

Augustus 2013

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
			Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
29	30	31	1	2	3	4
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
5	6	7	8	9	10	11
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
12	13	14	15	16	17	18
Eerste schooldag						
19	20	21	22	23	24	25
			Informatie ochtend voor nieuwe ouders			
26	27	28	29	30	31	1

Waar we voor staan

Daltonschool de Meer is een openbare basisschool voor Daltononderwijs. Onze school is een vernieuwingschool, gebaseerd op de visie en de principes van het Daltononderwijs. Vanuit deze visie worden vernieuwende impulsen aan het onderwijs gegeven, waarbij rekening wordt gehouden met de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderwijsvernieuwing maar tegelijkertijd worden de traditionele verworvenheden, normen en waarden niet uit het oog verloren. Hierbij spelen de Dalton-principes zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen alle schoolgeledingen een voorname rol. Sinds januari 2012 hebben we ons nieuwe pand betrokken. Daarvoor was de school gehuisvest aan de Mr. P.N. Arntzeniusweg en het Archimedes plantsoen. Samen met de naschoolse opvang de Beukelse Berg en pedagogische dagopvang en VVE van Dynamo vormen we de Brede Daltonschool de Meer. Het bestuur van de school is in handen van de stichting Samen tussen Amstel en IJ. Deze stichting beheert alle voormalige openbare basisscholen in Amsterdam Oost. Het stadsdeel houdt toezicht op de stichting.

Daltonschool de Meer zoals wij deze nu kennen is gestart in februari 1986. Dit gebeurde nadat de kleuterschool 'Duinvioltje' een fusie was aangegaan met de van der Waalschool. In de afgelopen jaren is er veel veranderd in het onderwijs en dus ook op onze school. De school heeft een behoorlijke groei door-gemaakt. Momenteel hebben we ongeveer 500 leerlingen. De school staat in de wijk Watergraafsmeer in tuindorp Frankendael, beter bekend als Jeruzalem.



September 2013

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
Algemene informatie avond				Sportdag		
2	3	4	5	6	7	8
				Uitloop sportdag		
9	10	11	12	13	14	15
Studiedag groep 1 t/m 8 vrij	Algemene ouderavond					
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Ons Onderwijsconcept: De Daltonwerkwijze

Uitgangspunten

Wij hanteren de principes die bij de Daltonwerkwijze horen. We spreken expres van een werkwijze en niet van een systeem. Als we hieronder informatie geven over het ontstaan en de inhoud van de Daltonwerkwijze, dan doen we dat, omdat het een essentieel uitgangspunt is voor het onderwijs op de school. De ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij worden geïntegreerd in onze manier van werken. Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen blijft, naast de Daltonprincipes, een belangrijk uitgangspunt. De naam Dalton is afkomstig van een plaats in de Verenigde Staten. Hier werden de ideeën van Helen Parkhurst in 1920 voor het eerst toegepast. Zij gaf les aan leerlingen van verschillende leeftijden en ging, om iedereen op zijn niveau te kunnen bedienen, werken met aparte taken voor de diverse leeftijdsgroepen. In haar werkwijze zijn in de loop van de tijd allerlei wijzigingen en variaties aangebracht.

Vrijheid in Gebondenheid

Niet elk kind is hetzelfde. Toch vragen we met z'n allen bepaalde vaardigheden van de kinderen die ze moeten beheersen als ze van school komen. Zo moeten ze kunnen lezen en rekenen. Een groot deel van de week is gereserveerd voor het werken aan een taak; een schriftelijke opdracht voor de kinderen. In deze taak zitten vakken als taal en rekenen, maar ook creatieve activiteiten of spelactiviteiten. De kinderen krijgen binnen de afgesproken tijd de vrijheid om zelf te bepalen met welk vak ze aan de slag gaan. Bij het samenstellen van de (week)taak wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen.

Verantwoordelijkheid

De eigen verantwoordelijkheid is belangrijk op onze school. Er vindt een proces plaats tussen het vierde levensjaar, waarop de kinderen

binnenkomen en alles nog moeten ontdekken, en het twaalfde levensjaar, waarop ze hun weg goed zelf kunnen vinden. Er wordt geleidelijk aan steeds meer verantwoordelijkheid bij henzelf gelegd. Concreet dragen ze verantwoordelijkheid voor het materiaal waarmee ze omgaan, de sfeer in de groep, de omgang met de andere kinderen en de leerkracht, maar ook voor het werk. Op een bepaald moment gaan ze een deel van hun eigen werk zelf nakijken. Ook betrekken we hen bij de organisatie van allerlei zaken in de school, daar waar het haalbaar is. Door de eigen verantwoordelijkheid is de school niet iets wat hen overkomt, maar iets waar ze intensief bij betrokken zijn en nadrukkelijk deel van uitmaken.

Zelfstandigheid

Uit het stuk over vrijheid heeft u al af kunnen leiden dat er van de kinderen zelfstandigheid gevraagd wordt. Zelfstandigheid bij het indelen en maken van de taak en zelfstandigheid bij het verwerken van wat de leerkracht heeft verteld. Dat ze hierbij alle mogelijke hulp kunnen krijgen, spreekt vanzelf. Een belangrijk doel van de begeleiding is ervoor te zorgen dat de zelfstandigheid niet leidt tot teveel individualisme.

Samenwerken en het contact onderling

Het werken met een taak, het zelf zoeken naar oplossingen, het indelen van eigen tijd en het rekening houden met verschillen zijn allemaal vaardigheden die de kinderen zelfstandig maken en hen leren voor zichzelf zorgen. Het belangrijke contact met anderen kan daardoor in de knel komen. Daarom wordt in de kleutergroepen al begonnen met het uitvoeren van groepsopdrachten. Dit wordt voortgezet in alle leerjaren en uitgebreid met het leren helpen van elkaar tijdens het werk. In de bovenbouw leren de kinderen zelf groepsopdrachten te organiseren en uit te werken. Dit betekent dat we door de hele school veel aandacht besteden aan hoe de kinderen met elkaar omgaan en op elkaar reageren.

Oktober 2013

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
30	1	Start kinderboekenweek 2	3	Crea groep 3 t/m 5 4	5	6
7	8	9	10	Crea groep 3 t/m 5 11	12	13
Schoolkamp groep 8 14	Schoolkamp groep 8 15	Schoolkamp groep 8 16	Schoolkamp groep 8 17	Studiedag groep 1 t/m 8 vrij 18	19	20
Herfstvakantie 21	Herfstvakantie 22	Herfstvakantie 23	Herfstvakantie 24	Herfstvakantie 25	Herfstvakantie 26	Herfstvakantie 27
Studiedag groep 1 t/m 8 vrij 28	29	30	31	1	2	3

Overzicht van de methodes

Vakgebied

Taalonderwijs:

Taal op Maat, Spelplaats, Schatkist

Aanvankelijk lezen:

Veilig leren lezen.

Voortgezet technisch lezen: Estafette (groepen 4 t/m 6) De leeslijn (groepen 7 en 8). Vanaf schooljaar 2013-2014 vervangen we per jaar in de groepen 6 t/m 8 het voortgezet lezen met de Leeslijn door Estafette.

Begrijpend lezen:

Nieuwsbegrip.

Technisch schrijven:

Handschrift, schrijfdans

Rekenen:

De Wereld in Getallen, Schatkist

Geschiedenis:

Bij de tijd

Aardrijkskunde:

Land in Zicht

Natuur/Biologie:

Leefwereld In Vogelvlucht

Engels:

The Team'

Studievaardigheden:

Blitz (groepen 7 en 8)

Wilt u meer weten over de vakinhoud van de methodes dan kan dat. Jaarlijks op de informatieavond aan het begin van het schooljaar attenderen we u op het boekje 'Snap je kind' (www.snapjekind.nl) dit boekje geeft een prachtig overzicht van de aangeboden leerstof per leerjaar.



November 2013

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
				Crea groep 3 t/m 5		
28	29	30	31	1	2	3
10 min. gesprekken	10 min. gesprekken	10 min. gesprekken	10 min. gesprekken	10 min. gesprekken Crea groep 3 t/m 5		
4	5	6	7	8	9	10
				Crea groep 3 t/m 5		
11	12	13	14	15	16	17
Versieren Sinterklaasfeest 19:00 uur				Crea groep 3 t/m 5		
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Wie werken er in de school

Directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie: de directeur en de adjunct-directeur. Ieder directielid heeft zijn eigen takenpakket.

Interne begeleiding

De groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 hebben een intern begeleider, deze ondersteunt de leerkrachten bij zorgleerlingen. Er is ook een logopediste aan de school verbonden.

Bouwcoördinator

De Meer heeft drie bouwcoördinatoren. Dit zijn groepsleerkrachten met een extra taak. Hij of zij draagt er zorg voor dat de inhoud van het onderwijs en de organisatie daarvan in goede banen wordt geleid.

Groepsleerkrachten

De groepen worden geleid door maximaal twee groepsleerkrachten.

Vakleerkracht Gymnastiek

Vanaf groep 3 worden gymlessen structureel door de vakleerkracht gegeven. Als het rooster het toelaat krijgt beurtelings een groep oudste kleuters eenmaal les van de vakleerkracht.

Vakleerkracht Spaans

Een aantal leerlingen uit de hoogste groepen wordt in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de Spaanse taal. Dit zijn de meerbegaafde leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.



Administratie

De school heeft een administratieve kracht in huis die de administratie en andere taken verricht.

VU stagiaires

Dit zijn studenten van de faculteit orthopedagogiek. Zij begeleiden gedurende het jaar een aantal leerlingen van de school o.l.v. de interne begeleiders en een stagedocent van de VU.

Pabo stagiaires

Ieder jaar bieden wij ruimte aan stagiaires. Wij vinden het van groot belang dat onze toekomstige collega's de ruimte krijgen om het vak te leren.

Ieder jaar bepalen wij opnieuw hoeveel stagiaires wij in ons team kunnen opnemen.

December 2013

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
		Sinterklaasviering				
2	3	4	5	6	7	8
Adviesgesprekken groep 8	Adviesgesprekken groep 8	Adviesgesprekken groep 8	Adviesgesprekken groep 8	Adviesgesprekken groep 8		
9	10	11	12	13	14	15
			12:00 uur uit Kerstfeest 17:00 - 18:15 uur	12:00 uur Kerstvakantie!	Kerstvakantie	Kerstvakantie
16	17	18	19	20	21	22
Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
23	24	25	26	27	28	29
Kerstvakantie	Kerstvakantie					
30	31	1	2	3	4	5

Leerlingzorg

De Meer biedt passende zorg aan alle leerlingen. De uitgebreide tekst hiervan vindt u in het zorgplan.

Op 1 augustus 2014 gaat in Nederland het zogenaamde 'passend onderwijs' in. Dit houdt in dat kinderen met een handicap of lichte psychische of gedragsproblemen zoveel mogelijk naar een reguliere school gaan. Voor het onderwijs betekent dit aanpassen. Aanpassen om alle kinderen te kunnen bieden wat ze nodig hebben. Het handelingsgericht werken is hierbij een middel. Pameijer, Van Beukering en De Lange [1] beschrijven handelingsgericht werken als een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Onze school wil leerlingen uit de wijk de kans bieden zich zo optimaal mogelijk te ontplooiën, zowel op cognitief, motorisch als op sociaal-emotioneel gebied.

Ons doel is dat het onderwijs op school aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daartoe bieden we leerlingen een kwalitatief goed basisaanbod aan. We noemen dit onze basiszorg (zie hoofdstuk 1 van het zorgplan). Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passen we ons basisaanbod op zodanige wijze aan, dat ook deze leerlingen voldoende kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Dit noemen wij onze speciale zorg (zie hoofdstuk 2 van het zorgplan). In hoofdstuk 3 van het zorgplan beschrijven we op welke wijze we de kwaliteit van onze zorg bewaken. Tenslotte zetten we in hoofdstuk 4 van het zorgplan onze beleidsvoornemens op het gebied van zorg op een rij.

We hebben vanaf 2014 te maken met de inrichting van het passend onderwijs. (Hieronder vindt u een korte uitleg.) Mocht u daarover meer willen weten raadpleeg de site van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl onderwerp 'passend onderwijs'.

Tot invoering van passend onderwijs in 2014 gelden nog de 'oude' spelregels voor rugzak, doorverwijzing naar het S(B)O, en WSNS.

Passend onderwijs

Ouders moeten vaak zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind. Vanaf 1 augustus 2014 zijn scholenbesturen verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Samenwerkingsverbanden in de regio

De huidige organisatie van passend onderwijs is complex. Ook is niet altijd duidelijk waar geld voor extra ondersteuning naartoe gaat. Daarom gaan scholen in de regio samenwerken om leerlingen een passende plek in het onderwijs te bieden.

Niet elke gewone school hoeft alle kinderen op te vangen. Kan een school geen passend onderwijs geven, dan wordt binnen het samenwerkingsverband een andere school gezocht die dit wel biedt.

Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan bieden.

Leraren en schoolleiders krijgen in het nieuwe stelsel een centrale rol. Zij staan dichtbij de leerlingen en weten welke behoeften ze hebben.



Coördinatie leerlingzorg

De Meer werkt met (een) interne begeleider(s). Dit is een leerkracht met een speciale opleiding ter ondersteuning van het team op het gebied van leerlingzorg.

Januari 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
30	31	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
Studiedag groep 1 t/m 8 vrij						
6	7	8	9	10	11	12
				Crea groep 6 t/m 8		
13	14	15	16	17	18	19
		Voorleesontbijt		Crea groep 6 t/m 8		
20	21	22	23	24	25	26
				Eerste rapport Crea groep 6 t/m 8		
27	28	29	30	31	1	2



Taken van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider richten zich vooral op de coördinatie, organisatie en afstemming tussen de verschillende onderdelen van de leerlingenzorg op school.

De intern begeleider heeft een adviserende, stimulerende, informerende en begeleidende rol naar de groepsleerkrachten en helpt groepsleerkrachten vaardigheden te ontwikkelen rondom de zorg. De intern begeleider initieert onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school en ondersteunt de implementatie hiervan. Ook levert hij een bijdrage aan passend onderwijs.

De school maakt ook gebruik van externe hulp zoals:

- Stagiaires van de VU opleiding orthopedagogiek
- Logopedisten van de logopedie praktijk Watergraafsmeer
- AA dyslexie voor behandeling van dyslectische kinderen
- Het Ouder kind centrum van stadsdeel Oost
- Bureau Jeugdzorg
- enzovoorts.

Achter in de gids vindt u een overzicht met de adressen van de externe samenwerkingspartners.

Februari 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7 Crea groep 6 t/m 8	8	9
10 min. gesprekken 10	10 min. gesprekken Eind CITO groep 8 11	10 min. gesprekken Eind CITO groep 8 12	10 min. gesprekken Eind CITO groep 8 13	10 min. gesprekken Crea groep 6 t/m 8 14	15	16
17	18	19	20 Informatie ochtend voor nieuwe ouders	21 Crea groep 6 t/m 8	22	23
Vorjaarsvakantie 24	Vorjaarsvakantie 25	Vorjaarsvakantie 26	Vorjaarsvakantie 27	Vorjaarsvakantie 28	1	2

Het leerlingvolgsysteem

Sinds enige tijd werken we met een geautomatiseerd leerling administratie systeem Parnassys. In dit webbased systeem kunnen we alle vorderingen en informatie over een leerling kwijt. We gebruiken Parnassys voor het bijhouden van de gegevens van de CITO toetsen en van de toetsen die bij de methodes horen. Voor de sociaal en emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de ZIEN module in Parnassys. We streven er op termijn naar ouders de mogelijkheid te geven via internet inzage te krijgen op de vorderingen van hun kind. De cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we met behulp van het Leerling Onderwijs Volgsysteem van CITO (LOVS).

Twee maal per jaar nemen we CITO-toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling, taal, luisteren en rekenen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling bekijken we met behulp van ZIEN. En we administreren de scores van de methodegebonden toetsen. De gegevens worden opgeslagen in Parnassys.

De resultaten van methode- en niet methodegebonden toetsen bespreken de leerkrachten met de ouders tijdens de 10-minuten gesprekken. De rapporten worden samengesteld aan de hand van de resultaten van de methode gebonden toetsen. De uitslagen van CITO worden gebruikt als een zogenaamd 2de objectief gegeven. De leerkrachten bespreken de resultaten ook met de intern begeleider. Na deze signalering geven we, als dat nodig is, extra hulp. Mocht deze extra hulp geen effect hebben dan stellen we in samenwerking met de IB'er een verdere diagnose. Dit doen we op een Handelings Gerichte Werkwijze.

Een korte beschrijving van Handelings Gerichte Werkwijze:

De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden opgenomen in de groepsplannen.



Deze plannen bestaan uit drie onderdelen.

1. De beschrijving van leerstof en werkwijze van de kinderen die genoeg hebben aan de basisinstructie en de basisstof
 2. Beschrijving van leerstof en werkwijze van de kinderen die minder/ andere instructie nodig hebben en uitgedaagd moeten worden
 3. Beschrijving van leerstof en werkwijze van de kinderen die meer instructie en op niveau aangepaste leerstof nodig hebben
- Op dit moment werken we op deze manier met technisch lezen en rekenen. In de komende jaren gaan we op deze manier werken met de vakken: taal, spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. Indien nodig ook met de zaakvakken.

Maart 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
3	4	5	6	Crea groep 1 - 2 7	8	9
10	11	Open Daltondag 12	13	Crea groep 1 - 2 14	15	16
17	18	19	20	Studiedag groep 1 t/m 8 vrij 21	22	23
24	25	26	27	Crea groep 1 - 2 28	29	30
Entreetoets groep 7 31	1	2	3	4	5	6



Dyslexie protocol

De laatste jaren is er veel aandacht voor dyslexie. Omdat er rond behandeling van dyslexie de komende jaren veel zal veranderen, zullen we u van de veranderingen op de hoogte houden.

Leerlingenmap

In deze map bewaren we de leerling-gegevens. Per leerling vermelden we op een kaart de algemene gegevens en de aandachtspunten. Aan de achterkant noteren we of de leerling verlengde instructie, extra werk of een eigen programma heeft voor een bepaald vak. Daarnaast voegen we van elk gesprek over de leerling een kort verslag toe. Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt er nog uitsluitend elektronisch geadmistreerd in Parnassys.

Externe hulp

Als blijkt dat de geboden zorg niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, schakelen we, in overleg met de ouders, externe hulp in. Deze hulp kunnen we krijgen via de onderwijs begeleidingsdienst (ABC), de regionale expertise centra, bureau jeugdzorg, de Bascule, de schoolarts, GGD, OKC, enzovoort.

April 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
31	Entreetoets groep 7 1	Entreetoets groep 7 2	Entreetoets groep 7 3	Entreetoets groep 7 Crea groep 1 - 2 4	5	6
Entreetoets groep 7 7	Entreetoets groep 7 8	Entreetoets groep 7 9	Entreetoets groep 7 10	Entreetoets groep 7 Crea groep 1 - 2 11	12	13
Entreetoets groep 7 14	Entreetoets groep 7 15	Entreetoets groep 7 16	Paasontbijt 12:00 uur Meivakantie! 17	Goede Vrijdag 18	Meivakantie 19	Meivakantie 20
Meivakantie 21	Meivakantie 22	Meivakantie 23	Meivakantie 24	Meivakantie 25	Meivakantie 26	Meivakantie 27
Meivakantie 28	Meivakantie 29	Meivakantie 30	1	2	3	4

Gesprekken op school

Als uw kind op de Meer geplaatst is, volgt er voordat hij of zij daadwerkelijk start een intake gesprek met de adjunct-directeur of een van de intern begeleiders. We gebruiken de informatie uit deze gesprekken om een evenwichtige samenstelling van de onderbouw-groepen te kunnen maken.

Als uw kind eenmaal op school zit zijn er minimaal 2 keer per jaar 10-minuten gesprekken. Deze gesprekken gaan over de vorderingen van uw kind. Indien gewenst kan bij de 10 minuten gesprekken de intern begeleider en/of een externe persoon deelnemen aan het gesprek. Natuurlijk kunt u ook buiten de reguliere 10 minuten gesprekken met de leerkracht spreken. Maak daarvoor dan wel even een afspraak.

Zaken die niet direct te maken hebben met de vorderingen van uw kind maar meer in de lijn van de schoolorganisatie liggen kunt u bespreken met de directie. Dagelijks is een van de directieleden van 8.45 tot 9.00 uur te spreken voor korte vragen en opmerkingen. Als een vervolgesprek wenselijk is wordt daarvoor terplekke een afspraak gemaakt.

OKC

De Meer maakt gebruik van het aanbod van het Ouder Kindcentrum Oost. Zij zijn er voor advies aan ouders en school. Ouders kunnen op eigen initiatie naar het OKC gaan. De school kan ouders doorverwijzen naar het OKC. Ook zit er regelmatig een vertegenwoordiger van het OKC bij het Zorgbreedte overleg. Het OKC verzorgt tevens voorlichtings-bijeenkomsten voor ouders en schoolteam.

Opbrengsten en resultaten van de zorg

De afgelopen jaren zijn afspraken gemaakt om tot eensluidende aanpak en notatie te komen bij:

- Extra uitleg voor een leerling, aansluitend aan een les
- Extra hulp na de methodetoetsen
- Eigen programma wanneer de extra hulp geen effect heeft
- Het afnemen van toetsen (signaleren), het maken en uitvoeren van de groepsplannen.

Zie ook hierboven het stukje 'Handelings gericht werken'. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar het zorgplan van de school.

Contactpersoon / vertrouwenspersoon

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. In deze regeling staat onder andere dat er op elke school een contactpersoon moet zijn die bij klachten als eerste aanspreekpunt fungeert.

Daarnaast is er buiten de school een vertrouwenspersoon aangesteld, die eventuele klachten verder behandelt en deze kan indienen bij een klachtencommissie.

De contactpersoon is een personeelslid van de school waar iedereen terecht kan met klachten en problemen die betrekking hebben op leerlingen, ouders, leerkrachten en andere mensen die aan de school verbonden zijn.



Mei 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
28	29	30	1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie	4 Meivakantie
5 Meivakantie	6 Entreetoets groep 7	7 Entreetoets groep 7	8 Entreetoets groep 7	9 Entreetoets groep 7	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28 Studieochtend groep 1 t/m 8 vrij	29 Hemelvaartsdag	30	31	1

Naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs (VO) is in Amsterdam geregeld in gezamenlijke afspraken tussen de scholen, schoolbesturen en de gemeente. Centraal hierin staat de Kernprocedure. Op de onderwijsite van de gemeente kunt u daar uitgebreid over lezen. In groep zeven nemen we de Entreetoets van het CITO af. Deze toets geeft een indicatie van de te verwachten score bij de Cito eindtoets. De ouders van de leerlingen van groep acht nodigen we in november uit voor een speciale ouderavond. Daarin verstrekken we algemene informatie over het voortgezet onderwijs.

De groepen acht doen mee met de CITO eindtoets. Op basis van onze bevindingen in de acht jaar die de kinderen bij ons op school zitten, daarbij geholpen door ons CITO leerlingvolgsysteem, geven de leerkrachten van groep acht een VO-advies. De uitslag van de CITO eindtoets dient daarbij als het zogenaamde tweede gegeven. De Kernprocedure is dwingend in welke citoscore nodig is voor toetreding tot de verschillende vormen van vervolgonderwijs. Kinderen met leerachterstanden kunnen opgegeven worden voor het capaciteitenonderzoek. Op basisschool de Meer doen alle leerlingen mee met de cito-eindtoets.



De leraren, compensatieverlof en ziekte

Steeds meer leerkrachten werken parttime. Daarnaast kunnen leerkrachten recht hebben op compensatie verlof. Na hun 52ste kunnen leerkrachten gebruik maken van de BAPO regeling. Oudere leerkrachten kunnen bij deze regeling voor (eigen geld) extra verlofdagen krijgen.

Het gevolg van al deze regelingen is dat niet altijd de hele week dezelfde juf of meester voor de groep staat. We streven ernaar nooit meer dan twee leerkrachten voor een groep te hebben. In het kader van de schooltijdenregeling kunnen er voor de groepen collectieve vrije dagen ingeroosterd worden. De kinderen zijn op deze dagen vrij. Welke dagen dat zijn, vindt u aan het begin van elk schooljaar in de kalender. In geval van ziekte proberen we de kinderen altijd intern op te vangen. Of er komt een vervanger voor de klas, of we verdelen de leerlingen over andere groepen. Op het moment dat er echt geen oplossingen meer voor handen zijn, vragen we de ouders hun kinderen thuis te houden of weer mee naar huis te nemen.



Juni 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
2	3	4	5	6	7	8
Pinkstermaandag 9	Studiedag groep 1 t/m 8 vrij 10	11	12	13	14	15
16	Voorlopig schooladvies groep 7 17	Voorlopig schooladvies groep 7 18	Voorlopig schooladvies groep 7 19	Voorlopig schooladvies groep 7 20	21	22
23	24	25	26	Tweede rapport 27	28	29
Afscheid groep 8 30	1	2	3	4	5	6



De samenstelling van het team

Het team van de Daltonschool De Meer bestaat momenteel uit circa vijfendertig medewerkers. De school beschikt naast de ‘gewone’ leerkrachten, over een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht beeldende vorming (mogelijk vervalt deze vakleerkracht onder druk van de bezuinigingen), een administratrice, drie bouwcoördinatoren, een (adjunct) directeur, twee intern begeleiders en remedial teacher voor de rugzak leerlingen.

Naast lesgevende taken neemt ieder teamlid plaats in een of meer commissies. Te denken valt daarbij aan commissies voor de verschillende vaste evenementen zoals Kerst, Sinterklaas en het paasfeest. Verschillende commissies houden zich ook bezig met de onderwijskundige en organisatorische aspecten van de Meer.

Scholing van leraren

Ons scholingsbeleid is er op gericht de kwaliteit van de school en van de individuele medewerkers te vergroten. Om de kwaliteit van



het team te verhogen met betrekking tot de Daltonwerkwijze volgen alle teamleden momenteel een scholing op dit gebied. Tevens volgt een aantal teamleden cursussen en/of opleidingen.

De ouders

Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en de school is erg belangrijk voor een goede gang van zaken op school. Aan het begin van ieder schooljaar is er een klasseninformatieavond waarin het jaarprogramma en de leerstof voor het betreffende leerjaar besproken wordt. Ook over algemene schoolzaken houden we u zo goed mogelijk op de hoogte. Natuurlijk vertellen we u hoe het met uw kind op school gaat. Andersom is het voor ons van belang op de hoogte te zijn van belangrijke gebeurtenissen thuis. Zo kunnen we samen zorgen voor een goede begeleiding van uw kind.

Over algemene schoolzaken wordt u via onze nieuwsbrief op de hoogte gehouden. Deze verschijnt eens per twee weken digitaal. Hierin vindt u mededelingen van allerlei aard.

Juli 2014

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	Afscheid groep 8	Afscheid groep 8		12:00 uur Zomervakantie!	Zomervakantie	Zomervakantie
30	1	2	3	4	5	6
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
7	8	9	10	11	12	13
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
14	15	16	17	18	19	20
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
21	22	23	24	25	26	27
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	t/m 17 augustus		
28	29	30	31	1	2	3

De ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders en verzorgers van de kinderen die de school bezoeken. Tijdens de maandelijkse vergaderingen vindt overleg plaats, samen met een aantal teamleden en een directielid, over tal van organisatorische zaken, zoals die door de ouderraad geregeld worden. Ieder ouderraadslid is verantwoordelijk voor een of meerdere werkgroepen. Dit gaat veelal in samenwerking met teamleden.

Aangezien de ouderraad coördinerend van aard is, kan er voor de uitvoering van taken een beroep gedaan worden op andere ouders. Ouders die betrokken willen zijn bij de uitvoering van een activiteit, uit interesse of uit vakmatige deskundigheid, kunnen contact opnemen met de ouderraad. Wij stellen de betrokkenheid van ouders zeer op prijs. Hulp kunnen wij onder andere gebruiken bij het organiseren van festiviteiten, schoolreisjes en andere uitstapjes.

Jaarlijks op de algemene ouderavond in oktober wordt de (vrijwillige) ouderbijdrage vastgesteld en dankzij deze financiële middelen zijn wij in staat kinderen iets extra's aan te bieden.

Medezeggenschapsraad

Naast de hiervoor genoemde ouderraad, welke zuiver organisatorische zaken behandelt, kennen wij de medezeggenschapsraad. Dit wettelijk verplicht onderwijsorgaan bestaat uit vijf gekozen vertegenwoordigers van de ouders en vijf afgevaardigden van het schoolteam.

Samen geven zij adviezen en nemen beslissingen over diverse (beleidsmatige) schoolzaken, zoals is vastgesteld in het reglement Medezeggenschap. Dit reglement is op school en op de website van de school, ter inzage aanwezig. Kijk voor actuele informatie over het doen en laten van de MR op de site: www.daltonschooldemeer.nl.

Algemene informatie avonden

Naast de algemene ouderavond organiseren we jaarlijks thema avonden. Denk daarbij aan onderwerpen zoals: opvoeden, omgaan met social media, enz.

Schoolarts

De Meer is aangesloten bij de schoolartsen dienst van de GGD. Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen worden zij enkele malen bij de schoolarts opgeroepen. Dit gebeurt als de kinderen 5 en 10 jaar zijn. Daarnaast kunt u altijd op eigen verzoek bij de schoolarts terecht.



Schooltandarts

Twee maal per jaar bezoekt de schooltandarts de school. Op vrijwillige basis kunt u gebruik maken van deze dienst. U krijgt daarover bericht zodra de schooltandarts de school bezoekt.

School maatschappelijk werk

Het is via school ook mogelijk gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Evenals alle andere vormen van hulpverlening verloopt de aanvraag hiervoor via de intern begeleider van de school.

Gedrag in de school

Hoewel gelukkig niet al te vaak nodig hebben we maatregelen bij ongewenst gedrag geformuleerd. We zullen natuurlijk altijd proberen om met de betreffende leerling te praten over het ongewenste gedrag en een en ander zonder straf op te lossen. We weten allemaal dat dat niet altijd zal lukken. Voor de duidelijkheid naar iedereen toe hebben we beleid geformuleerd hoe we het doen als we er met een gesprek niet meer uitkomen.

Het drie-waarschuwingensysteem treedt in werking.

Stap 1: Je geeft bij ongewenst gedrag de leerling een 1e waarschuwing. Dit heeft nog geen gevolgen.

Stap 2: Je geeft bij ongewenst gedrag de leerling een 2e waarschuwing. Gevolg is dat de persoon uit zijn/haar groepje geplaatst wordt en dus alleen zit.

Stap 3: Je geeft bij ongewenst gedrag de leerling een 3e waarschuwing. Gevolg is dat de leerling uit de klas geplaatst wordt. Daar schrijft de leerling op waarom hij/zij naar een ander klas is gestuurd.

Hij/zij krijgt taakwerk van die dag mee om te maken. Het werk dat hierdoor in de klas gemist wordt, gaat mee naar huis. Bij de kleuters wordt er een werkblad of tekenopdracht meegegeven naar een andere klas om daar te gaan maken. Ook gaat er een (standaard) brief mee naar huis voor de ouders, waarin staat dat hun zoon/dochter uit de klas verwijderd is wegens ongewenst gedrag. Die brief moet de volgende dag ondertekend ingeleverd worden bij de leerkracht.

Verschil consequenties na drie waarschuwingen in de bouwen:

Onderbouw: Het kind wordt voor een half uur in een andere klas geplaatst.

Middenbouw: Het kind wordt voor de rest van het dagdeel uit de klas geplaatst.

Bovenbouw: Het kind wordt voor de rest van de dag uit de klas geplaatst.

Schorsing/ verwijdering van school

Hoewel het niet te hopen is dat uw kind met bovengenoemde zaken te maken krijgt, willen wij hier toch duidelijk maken hoe wij daar op onze school mee omgaan. Indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directie van de school besluiten voor één of enkele dagen die leerling de toegang tot de school te ontfemen. Het kind krijgt gedurende de 'time-out' of schorsing werk mee naar huis om toch enige vorm van onderwijs te blijven volgen.

Bij extreme situaties kan de directie het bevoegd gezag vragen een leerling van school te verwijderen:

- Wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de school is te handhaven;
- Wanneer uit onderzoek is gebleken, dat het kind niet op de basis-school kan blijven, maar zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis-)onderwijs. In overleg met de ouders wordt gezocht naar een meer passende school die bereid is de leerling toe te laten. Indien een dergelijke school binnen een termijn van acht weken niet kan worden gevonden of wanneer de ouders niet bereid zijn aan een kennelijk noodzakelijke verandering van school mee te werken, kan een besluit genomen worden tot verwijdering van de leerling. Het besluit wordt niet eerder genomen dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven. In de meeste gevallen echter zal tot een schorsing of verwijdering niet van vandaag op morgen worden overgegaan. We hanteren binnen de school het door de VOSABB geformuleerde protocol. Dit ligt op school ter inzage.

Halen en brengen

- De eerste 4 weken na de zomervakantie kunt u dagelijks uw kind in de klas brengen
- Daarna gaan de ouders van de groepen 3 t/m 8 alleen op woensdag en vrijdag mee naar de klas 'even' bij de leerkracht langslopen, kan aan het eind van de dag.
- De kinderen van de groepen 1-2 worden aan het eind van de dag uit de klas gehaald
- De kinderen van de groepen 3 worden door de leerkrachten naar het plein gebracht
- De kinderen van de groepen 4 t/m 8 lopen zelfstandig naar beneden

Klachtenprocedure

Wanneer ouders met betrekking tot hun kind klachten hebben over het gegeven onderwijs of de organisatie van de school, kunnen ze terecht bij de groepsleerkracht.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunnen ze het probleem bespreken met een lid van de directie van de school. Het directielid zal hoor en wederhoor toepassen alvorens tot een uitspraak te komen. Levert ook dat geen oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren, na toepassing van hoor en wederhoor.

Klachten over het onderwijs en de organisatie in het algemeen leggen ouders voor aan de directie van de school. Ouders kunnen ook de medezeggenschapsraad inschakelen. Het bestuur heeft ook een officiële klachtenregeling. Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage.



Activiteiten

Artis

Jaarlijks bezoeken de kinderen van de groepen 1 t/m 8 Artis voor het volgen van lessen. Sommige groepen blijven de hele dag in Artis andere groepen gaan na de les weer terug naar school. U wordt via de nieuwsbrief geïnformeerd over het onderwerp van de lessen en het halen en brengen van de kinderen op de dag van het Artis bezoek.

Schaaklessen

Sinds 1998 kunnen kinderen vanaf groep 6 na schooltijd schaaklessen volgen. Organisatie en verantwoordelijkheid berusten niet bij de school.

Humanistisch Vormingsonderwijs

In de groep 7 krijgen de kinderen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit is een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs waarbij kinderen leren omgaan met elkaars verschillen, leren kijken naar zichzelf en praten over zichzelf. De lessen worden gegeven door een docent van het Humanistisch Verbond. Op school kunt u hier een informatiefolder over krijgen.

Schooltuinen

In de groepen 6 en 7 volgen de kinderen schooltuinlessen. Alle facetten van het bijhouden van een tuin komen hierbij aan de orde. De kinderen verzorgen hun eigen stukje grond. De oogst van de tuin mogen ze meenemen. De ouders betalen hiervoor bij aanvang van de lessen in groep zes een bijdrage in de kosten.

Spaans

De meerbegaafde leerlingen uit de groepen 6-7 en 8 komen in aanmerking voor Spaans. Dit wordt gegeven door een docent van buitenaf. Om de kosten hiervan te dekken wordt aan de ouders een kleine vrijwillige bijdrage gevraagd.

Filosofie

De meerbegaafde leerlingen van de groepen 4 en 5 komen in aanmerking voor filosofie lessen.

Computers op school

De school beschikt over een netwerk. De programma's die daarop geïnstalleerd zijn, hebben een ondersteunend karakter. Zij vormen een verlengstuk van de gehanteerde methodes. Tevens zetten we de computers waar mogelijk in als hulpmiddel bij de leerlingzorg. De komende jaren zal ICT een prominentere rol gaan spelen in onze school.

Schoolreisjes

Voor alle kinderen organiseren we een jaarlijks schoolreisje. De organisatie is in handen van de teamleden in samenwerking met de ouderraad. Voor de kleutergroepen en de groepen 3 tot en met 7 is dat een uitje van één dag. Groep acht gaat aan het begin van het schooljaar een aantal dagen op schoolkamp. Voor het meerdaagse schoolreisje vragen we apart een eigen bijdrage aan de ouders.



Wat u verder nog moet meten...

Dieren in school/ mee naar school

We houden geen dieren in school in verband met kinderen die hier allergisch voor zijn en omdat de verzorging van dieren in de vakantieperioden lastig is. Incidenteel mogen dieren in overleg met de groepsleerkracht mee naar school worden genomen, bijvoorbeeld op diierendag of ter ondersteuning van een spreekbeurt.

Douchen

Na de gymnastieklessen van de groepen 4 tot en met 8 gaan alle kinderen douchen. Wilt u er voor zorgen dat uw kind een handdoek bij zich heeft op de dagen dat er gym is?

Verlof

We geven in beginsel geen vrij buiten de schoolvakanties. Mocht verlof toch noodzakelijk zijn, dan moet u vooraf toestemming vragen aan bureau leerplicht van het stadsdeel. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar.

Voor een verlof korter dan tien dagen kunt u langs deze weg toestemming krijgen als de reden voor dat verlof past binnen de regeling. Dat is het geval als er sprake is van:

- Verhuizing (voor maximaal één dag);
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of het in of buiten de woonplaats plaatsvindt;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten;

- Een 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag);
- Een andere belangrijke reden, voor zover dat geen vakantieverlof is. Voor verlof langer dan tien dagen moeten de ouders altijd toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Verlof aansluitend aan de zomervakantie is nooit toegestaan en wordt altijd door leerplichtzaken vervolgd. Als er eenmaal extra verlof is gegeven, kan er niet nogmaals om dezelfde reden verlof worden aangevraagd. Uitzonderingen daarop zijn ziekte en calamiteiten.

Zindelijkheid

We verwachten dat uw kind bij aanvang van zijn/haar schoolperiode overdag zindelijk is. Indien er medische problemen zijn, is het van belang om dit voorafgaand aan de start goed door te spreken met de leerkracht, zodat wij weten hoe te handelen. Als er geen medische problemen zijn, zullen wij bij frequente ongelukjes afspraken maken over het verschonen van het kind. Dit is de verantwoordelijkheid van ouders.

Mediatheek

De mediatheek wordt steeds belangrijker in onze school. De collectie kinderboeken, naslagwerken, studieboeken en tijdschriften is flink uitgebreid en het bestand is nu ingevoerd in een geautomatiseerd systeem. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 kunnen zelfstandig een boek lenen. Zij worden daarbij dagelijks begeleid door ouders die deel uit maken van de mediatheekcommissie

Leerlingenraad

Daltonschool de Meer heeft een leerlingenraad. Daarin zitten vertegenwoordigers van de groepen 6, 7 en 8. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de adjunct directeur. De leerlingenraad bespreekt alle voor hen belangrijke schoolzaken. Bevindingen van de leerlingenraad worden meegenomen naar het MT. De leerlingenraad verzorgt de

rondleiding op de open Daltondag en zit in de jury van de voorleeswedstrijd. Leerlingen voor de leerlingen raad worden gekozen door de kinderen van de jaargroepen 6, 7 en 8.

Mobiele telefoons

Vooral in de bovenbouw zijn de leerlingen in het bezit van een mobiele telefoon. De kinderen leveren deze in aan het begin van de dag. Zij gaan in een afsluitbare kist. Bij het naar huis gaan kunnen de kinderen de telefoon weer uit de kist pakken. Tijdens de schooluren willen we niet dat de kinderen zonder toestemming van de leerkracht hun telefoon gebruiken.

Vakantietijden

De zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsvakantie worden landelijk vastgesteld. De overige vakanties bepaalt de gemeente, het schoolbestuur of het stadsdeel. Vandaar dat er nogal eens verschil zit duur en tijdstip van de Paas-, voorjaars- en pinkstervakantie. U wordt voor het einde van het lopende schooljaar altijd geïnformeerd over de vakanties en de vrije dagen van het komende schooljaar. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een jaarkalender. Daarin vindt u de data van vakanties, vrije dagen en andere geplande activiteiten.





Ziekmelden

Als uw kind onverwacht niet naar school kan komen door ziekte, vragen wij u ons daarvan in het half uur voor het begin van de lessen op de hoogte te stellen. Als uw kind afwezig is zonder bericht nemen we telefonisch contact met u op.

Overblijven

De tussenschoolse opvang is op onze school uitbesteed aan een externe organisatie. Tegen betaling vangen zij uw kind tussen de middag op. Ouders moeten zelf zorgen voor eten. De kinderen zijn tijdens het overblijven verzekerd via de W.A. verzekering van de school. Via de administratie kunt u een folder over en een inschrijfformulier voor de overblijf aanvragen. Kijk op de site voor actuele informatie.

Opvang na school

Met het betrekken van ons nieuwe gebouw hebben we in samenwerking met de Beukelse Berg 80 opvangplaatsen in school. De Beukelse Berg verzorgt naast opvang ook activiteiten na school voor alle kinderen van de school. Informatie daarover vindt u regelmatig in de nieuwsbrief. Omdat er meer dan 80 kinderen gebruik maken van de naschoolse opvang werken we ook nog samen met andere aanbieders van naschoolse opvang. Te weten: Villa Bons, Villa Newton, de Beukelse Berg, het Kinderhonk en Woest Zuid. U dient zelf zorg te dragen voor inschrijving bij één van deze organisaties

Veiligheid

Alle scholen in Nederland zijn de laatste jaren in het kader van het Arbo-beleid verplicht aandacht te besteden aan veiligheid in de school. De school maakt periodiek een risico-inventarisatie en evaluatie van de veiligheid in en om de school. De school heeft een ontruimings-ins-tallatie, een ontruimingsplan en houdt minimaal eens per jaar een ontruimingsoefening. Tevens wordt het sport- en spelmateriaal

jaarlijks op veiligheid gekeurd. Met behulp van deze instrumenten proberen we de risico's op ongelukken in en om de school zoveel mogelijk te beperken.

De Meer heeft in het kader van de arbo de beschikking over voldoende bedrijfshulpverleners. Er is een ontruimingsplan, een veiligheidsplan i.s.m. de politie en er zijn drie geschoolde aandachtsfunctionarissen. Jaarlijks wordt de Risico Inventarisatie in het kader van de arbo-wetgeving geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Jaarlijks is er in het kader van de scholing van het team een arbo studiedag. Sinds kort heeft de school de beschikking over een AED.

Het schoolplein

De kinderen spelen in de pauze op het schoolplein. Het plein is niet ons eigendom maar openbare ruimte. Kinderen mogen tijdens de schooluren het plein pas verlaten na toestemming van de leerkracht. De zijanten van het plein worden ook gebruikt voor het stallen van fietsen. Deze worden in de rekken geplaatst en op het plein wordt niet gefietst.



Verzekering

De school beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering.

Deze verzekering geeft dekking aan:

- het bestuur
- de leerkrachten
- de personen die begeleiden bij schoolreisjes, excursies en dergelijke
- ouder-participanten voor zover handelend in opdracht van of ten behoeve van de school.

De maatschappij keert niet uit bij diefstal, verduistering, vermissing of verwisseling van kledingstukken, sieraden, geld en geldswaardige papieren.

Daarnaast beschikken we over een Schoolongevallen / W. A.-verzekering. Deze polis biedt dekking voor ongevallen die de leerlingen, leerkrachten en medewerkers krijgen tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd. De polis biedt voor de leerlingen alleen een secundaire aansprakelijkheidsdekking.



Matchpoint

De regio groot Amsterdam werkt sinds 2011 met een webbased systeem (Matchpoint) waarin melding wordt gemaakt van ouders en leerlingen die gebruik maken van de hulpverlening. Als we dit systeem raadplegen kunnen we zien welke hulpverleners betrokken zijn. We hebben geen zicht op de inhoud van de hulpverlening. Het handige van dit systeem is dat we kunnen zien wie er betrokken zijn en wie de regie heeft. Dit alles in het belang van de hulpverlening. Als we een leerling of ouder aanmelden bij Matchpoint wordt de betrokkene daar altijd van op de hoogte gesteld en hij of zij zal hier toestemming voor moeten verlenen.

Verjaardagen

Een hoogtepunt voor ieder kind in zijn of haar schoolloopbaan vormt het vieren van de verjaardagen. Kinderen delen in de groep uit en de groep zingt hen toe. Natuurlijk willen we aan deze traditie niet tornen. We hebben echter een verzoek: liever geen snoep. Denk u bij traktaties ook eens aan fruit, kaas en andere gezonde producten. Bij twijfel kunt u met de groepsleerkracht overleggen.

Het hapje tussendoor

Kinderen mogen 's morgens fruit of iets anders gezonds meenemen en een beker met drinken (geen frisdrank!).

Medicijnen

Wilt u zo vriendelijk zijn medicijngebruik te melden bij de leerkracht?

Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? We verzamelen de gevonden voorwerpen in de fietsenstalling van de school. Na elke vakantie ruimen we de gevonden voorwerpen op.

Contact

Elke leerkracht, interne begeleiding en directie, MR en OR heeft een e-mailadres dat gebruikt wordt voor correspondentie. De leerkrachten vermelden de e-mailadressen aan het begin van het schooljaar tijdens de informatieavond aan de ouders van hun klas. De overige e-mailadressen vindt u verderop in deze gids. Ons administratiesysteem Parnassys heeft de mogelijkheid de e-mailadressen van ouders te administreren we gebruiken deze database voor het verzenden van de nieuwsbrief.



Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van Brede Daltonschool De Meer te Amsterdam voor het schooljaar 2013 - 2014.

Teksten: directie Brede Daltonschool de Meer

Vormgeving: Mike Rondaij

Drukwerk: Ando bv, Den Haag

Foto's: Willem van den Brandt, Anita Rispens, Wilma Tichelaar, Hinke Vos

Nuttige adressen

E-mailadressen school

directie@daltonschooldemeer.nl
mr@daltonschooldemeer.nl

Schoolbestuur

Stichting Samen tussen Amstel en IJ
Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam
020 716 34 61
info@staij.nl

Externe vertrouwenspersoon

Zie schoolbestuur.

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 669 60 00

Schoolbegeleidingsdienst

Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
020 799 00 10
info@hetabc.nl
www.hetabc.nl

Leerplichtzaken

www.bureauleerplichtplus.nl

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 185
3440 AD Woerden
Telefoon: 0348 405 245
info@lgc-lkc.nl

De Beukelse Berg.

Willem Beukelsstraat 151-bel
1097 CRAMSTERDAM
020 592 66 33

Dynamo algemeen

Postbus 93500
1090 EA Amsterdam
020 46 09 300
info@dynamo-amsterdam.nl

Dynamo

Opvoedpunt
Schalk Burgerstraat 17
Amsterdam
020 46 09 337

Ouder kindcentrum

OKC Schalk Burgerstraat
Schalk Burgerstraat 17
1092 JW Amsterdam
020 555 58 10
Open: ma t/m vr 8.30 - 17.00 uur.

GGD Jeugdgezondheidszorg

Voor het maken van een afspraak bij het consultatiebureau of de schoolgezondheidszorg kunt u bellen met het OKC of het rechtstreekse nummer van het planningsbureau
020 555 59 61

Opvoedpunt

020 460 93 37
opvoedpunt@dynamo-amsterdam.nl
www.dynamo-amsterdam.nl
Open: ma. t/m vrij. 9.00 tot 17.00 uur

Diëtiste

Cordaan Thuiszorg
Voedingsvoorlichting en Dieet advisering
020 886 87 00

GZ-psycholoog

In het OKC of via: Punt P
Domselaerstraat 128
1093 MB Amsterdam
020 590 85 60

GGD / JGZ preventieve logopedie

In het OKC of via:
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam
020 555 52 09

