

SCHOOLGIDS

2012-2016



Adres : Plejadenplein 40
1033 VL Amsterdam-Noord
Telefoon : 020-6315870

e-mail : poolster@obsdepoolster.nl

I De school.....	5
II Waar de school voor staat.....	7
III De organisatie van de school.....	10
IV De zorg voor de kinderen	15
V Begeleiding van overgang naar het voortgezet onderwijs.....	18
VI Binnen- en buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	19
VII Het team.....	20
VIII De ouders	22
IX Ontwikkeling van het onderwijs.....	28
X De resultaten van het onderwijs.....	28
XI Regeling school- en vakantietijden.....	29
XII Schoolregels.....	30
XIII Namen en adressen.....	30
XIV Verklarende woordenlijst.....	31

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in hoe kinderen leren.

Verschillende scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij een en ander trachten te realiseren.

In deze gids vindt u veel informatie en wetenswaardigheden over het geboden onderwijs op deze school en over de school zelf.

Wat staat er in deze schoolgids?

- wat de kinderen volgens de wet aan het eind van de schoolperiode moeten kennen en kunnen en hoe wij dat aanbieden;
- welke methoden wij daarvoor gebruiken;
- hoe wij andere belangrijke zaken aan de orde stellen;
- hoe wij met elkaar omgaan;
- wat wij van de leerkrachten, de kinderen en u verwachten.

De school probeert u als ouder via deze gids zo duidelijk mogelijk te informeren.

De schoolgids heeft ook tot doel informatie te geven aan de toekomstige ouders, die op zoek zijn naar een school, die het best bij hun opvattingen over goed onderwijs past.

Wij vertellen in deze gids:

- hoe de opzet van ons onderwijs is;
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd;
- hoe wij de resultaten meten;
- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen.

Verder kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid bij informatieavonden;
- uw aanwezigheid bij rapportbesprekingen;
- uw ondersteuning bij wat de school wil bieden aan uw kind;
- uw medewerking bij het bijbrengen en bijhouden van enkele regels, die de school t. a. v. kinderen stelt;
- uw medewerking in het algemeen bij officiële zaken zoals vakantie- en verlofregelingen, roosters, festiviteiten en andere waarbij sprake is van inspraak door ouders.



Hoe is deze gids tot stand gekomen?

Deze gids is gemaakt in overleg met het team en met goedkeuring van de medezeggenschapsraad. De gids is voor een deel samengesteld uit de regels die voor alle scholen gelden. Bepalend is verder geweest hoe “De Poolster” vindt dat het onderwijs aan uw kind moet worden gegeven.

Namens de MR

Namens de school

De voorzitter

De directeur

I De school

Wat voor school is De Poolster?

De Poolster is een openbare school voor primair onderwijs. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen vanaf 4 jaar. De school heeft geen geloofs- of levensbeschouwelijke grondslag en kent geen onderscheid naar ras of sekse.

Het onderwijs wordt gegeven volgens de daltonprincipes "Zelfstandigheid, Verantwoordelijkheid en Samenwerking". In juni 2002 heeft de school het daltonpredikaat gekregen en in oktober 2007 is dat voor 5 jaar verlengd.

Het bestuur van de school is:
Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord (SOON)
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam

Uitgangspunten van De Poolster

Iedereen op De Poolster draagt bij aan een veilige, prettige omgeving, waarin plaats en respect is voor elk individu. Samen werken wij aan goed onderwijs, opdat iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Daarbij biedt de school de ruimte om eigen initiatieven te ontplooiën.

Wij werken vanuit de volgende missie:

Ieder kind is een ster op De Poolster!

Ieder kind kan stralen, wij willen er in ons onderwijs voor zorgen dat een kind zich prettig en veilig voelt op school.

Ieder kind heeft recht op een eigen plekje op onze school. Hoe het kind ook is, welke capaciteiten en misschien beperkingen het ook heeft, wij willen als school een eigen plek voor ieder kind kunnen creëren.

Ieder kind mag zichzelf zijn en is uniek. De eigenheid van elk kind willen we benadrukken en we zoeken naar datgene waarin ieder individueel kind sterk is en zich verder kan ontwikkelen.

Voor onze school betekent goed onderwijs dan ook onderwijs dat een flexibel aanbod heeft en kinderen kan bieden wat ze nodig hebben. Om die reden werken wij bijvoorbeeld met niveaugroepen.

Wij stellen hoge eisen aan ons onderwijs. Wij beogen optimale resultaten van de leerlingen. Ouders en kinderen mogen erop rekenen dat wij proberen uit de kinderen te halen wat er in zit! De (gemiddelde) leerlingresultaten van onze school moeten zich dan ook minimaal op het niveau bevinden dat van onze school (op basis van onze leerlingpopulatie) mag worden verwacht.

De Poolster moet een plek zijn waar een prettige werksfeer heerst, door (op alle niveaus) respectvol met elkaar samen te werken.

Belangrijke kernwoorden voor de school en ons onderwijs zijn:

- fysieke en geestelijke veiligheid (voor alle betrokkenen);
- respect voor mening, persoonlijkheid en eigendommen;
- duidelijkheid, wij houden ons aan afspraken;
- ruimte voor eigen initiatief;
- belangstelling voor elkaar.

Geschiedenis van de school

De school staat in Tuindorp Oostzaan, een wijk van Amsterdam Noord met veel namen van hemellichamen. Vandaar onze naam "De Poolster".

De school bestaat sinds 1993-1994 en is voortgekomen uit een fusie van twee dichtbij elkaar staande scholen, namelijk de Horizon en de Singel.

Ons gebouw

De school is gevestigd in een gebouw dat meer dan 35 jaar oud is, gelegen op een zeer ruim schoolplein in een boomrijke omgeving. In 2007 is op het schoolplein een Zone Parc aangelegd. Het schoolplein wordt omringd door een hek. Er lopen geen drukke doorgaande wegen langs de school. Op de begane grond zijn tien klaslokalen gehuisvest en op de eerste verdieping vier. Tevens is er in het schoolgebouw een voorschool gevestigd. Een gymzaal staat op enkele meters van de school en in de school zelf bevindt zich een kleuterspeelzaal. In de afgelopen jaren is er veel aandacht besteed aan het gebouw en de omgeving.



Toelating tot De Poolster of voorschool

Als uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, of als u een leerplichtig kind hebt dat wegens verhuizing in de buurt van onze school is komen te wonen, kan het op onze school worden ingeschreven. Als openbare school moet De Poolster in principe elk kind toelaten. Toch zal de toelating per school kunnen verschillen, afhankelijk van bijvoorbeeld de ruimte binnen de school, het totale aantal aanmeldingen en het aantal aanmeldingen van kinderen dat extra zorg nodig heeft.

De school telt in totaal 11 groepen (2012-2013).

Als u uw kind op onze school wilt inschrijven, zal de school zoveel mogelijk met uw voorkeur voor een bepaalde groep rekening houden. De directie bepaalt echter in welke groep uw kind geplaatst wordt.

Het kan zo zijn dat er veel kinderen worden aangemeld voor een bepaalde groep. Er zal worden bekeken of er extra voorzieningen te treffen zijn om de toelating van uw kind tot de school toch mogelijk te maken. Er zal worden nagegaan of er een andere openbare school in de buurt is, waar uw kind kan worden opgenomen. Als uw kind oorspronkelijk was ingeschreven bij een school in de buurt, zal de directie eerst nadere informatie opvragen bij de vorige school. Afhankelijk van deze informatie kan uw kind worden ingeschreven.

Voor kinderen die in het verleden vooral waren aangewezen op speciale voorzieningen, wordt het meer mogelijk gemaakt een reguliere school te bezoeken. Indien u een kind met specifieke onderwijsbehoeften hebt, wordt er bij het aannamebeleid gekeken naar deze behoeften. Misschien hebt u een kind dat extra zorg nodig heeft in het kader van Weer Samen naar School - waarbij regulier en speciaal onderwijs samenwerken - of komt uw kind in aanmerking voor een leerlinggebonden budget (het zogenaamde "rugzakje"; zie ook blz. 14) en wilt u uw kind aanmelden op onze school.

In een gesprek met u kunnen wij de mogelijkheden en belemmeringen bij plaatsing van uw kind nagaan. De school zal nagaan in hoeverre bij het tegemoetkomen aan de hulpvraag van het kind ondersteuning nodig is, van bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs of van de mogelijkheden die Weer Samen naar School biedt.

Ook van u wordt inzet gevraagd als u uw kind op onze school wilt inschrijven. Zo zult u mogelijk een aanvraag moeten indienen voor bepaalde voorzieningen die uw kind in het onderwijs nodig heeft. Vaak zal er nog meer nodig zijn om uw kind tot onze school te kunnen toelaten. Uw kind moet zich bijvoorbeeld redelijk kunnen redden als er geen extra ondersteuning wordt geboden, het moet zich kunnen handhaven in een groep en de toelating mag geen onevenredig nadelige gevolgen hebben voor de groep waarin het kind eventueel zal worden geplaatst.

Het is niet uitgesloten dat onze school uiteindelijk te weinig mogelijkheden blijkt te hebben om uw kind de vereiste zorg te kunnen bieden. Dat hoeft niet aan uw kind te liggen, maar kan ook samenhangen met de samenstelling van de schoolbevolking. Wij zien ons dan genoodzaakt uw kind te weigeren. Bij het uiteindelijke besluit om uw kind al dan niet toe te laten, zal altijd het gehele team betrokken zijn. Wij gaan er immers van uit dat, als uw kind eenmaal wordt toegelaten, het de gehele basisschoolperiode op onze school zal blijven.

Het bevoegd gezag (zie Bijlage Schoolgids) kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts gegeven worden op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

II Waar de school voor staat

Schoolvisie en uitgangspunten

Wij willen dat de kinderen na de jaren op De Poolster:

- een goede planning kunnen maken van hun werk en hun werk goed kunnen organiseren;
- kritisch zijn op het eigen werk, kunnen reflecteren op hun eigen werk en op hun eigen handelen;
- onafhankelijk kunnen denken over wat zij willen doen en bereiken;
- zich kunnen inleven in de ander, over empathisch vermogen beschikken;
- leergierig zijn en leren zien als iets prettigs.

Wij proberen de kinderen hiermee voor te bereiden op hun toekomst. Op onze school willen we bereiken dat kinderen met een open en actieve houding deelnemen aan het onderwijs.

Onze school is een daltonschool. Het onderwijs wordt gegeven volgens de daltonprincipes "Zelfstandigheid, Verantwoordelijkheid en Samenwerking".

Dalton is een werkidee. Het is individualiserend onderwijs, geen individueel onderwijs. We werken met taken op basis van de drie principes. Het team kan er zelf verder vorm aan geven afhankelijk van de situatie. De rol van de groepsleerkracht is die van medenker en medevormgever. In de praktijk betekent het een flexibele vorm van onderwijs.

Wij onderscheiden in het daltononderwijs klassikale en groepsinstructie naast individuele hulp. Deze drie vormen worden afhankelijk van de kinderen en de niveauverschillen toegepast. Daarnaast werken we met materialen waarin vormen van zelfinstructie voorkomen, zodat de kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren. Met name de variatie in aanbiedings- en werkvormen is van grote waarde. Bij individueel werk is er stilte binnen de hele groep. Tijdens het zelfstandig werken kan soms de rode kaart (niet storen) zichtbaar naar de kinderen gericht zijn.

De Dalton principes zijn verder uitgewerkt in afspraken rond correctie van leerlingenwerk, gebruik van de ruimtes, meubilair en onderwijsmiddelen. De afspraken hiervoor zijn onder andere te vinden in de klassenmappen van de leerkrachten.

Kenmerken van ons onderwijs

Zelfstandigheid

Daar het daltononderwijs uitgaat van het idee dat men leert voor zichzelf, krijgt het zelf-ontdekkend leren bijzondere aandacht. Bij het samenstellen van de taken wordt gezorgd dat de opgaven zich niet beperken tot louter verwerkingsopdrachten. De leerkracht houdt bij de samenstelling van de dag- en weektaken rekening met omvang en inhoud van het werk en met de verschillen tussen kinderen. De leerling voert de taak uit in vrijheid en vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

De taken zijn onderverdeeld in A-, B- en C-niveaus.

Verantwoordelijkheid

Het hanteren en beheersen van verantwoordelijkheid moet geleerd worden. Dit gebeurt door de volgende maatregelen:

- het lesrooster biedt naast klassikale uren ook perioden waarin de leerlingen vrij kunnen werken aan de opdracht (zelfstandig werken).
- er is vrijheid om buiten het klaslokaal te werken;
- er moet bewegingsvrijheid zijn om verkeer tussen de verschillende werkruimtes mogelijk te maken;
- er zit een keuze-element in de taken;
- er is vrijheid van werktempo, al worden daar individuele eisen aan gesteld.

Samenwerking

De Poolster streeft ernaar dat de kinderen aan het einde van hun basisschoolloopbaan ervaring hebben met “samenwerkend” leren. Dit houdt in dat de leerlingen zich betrokken voelen bij elkaar en kunnen samenwerken.

Om dit te bereiken, biedt De Poolster onder andere de volgende werkvormen aan:

- werken met maatjes;
- check in duo's: de leerlingen controleren elkaars werk en vergelijken dat met hun eigen werk;
- tutorleren

Rapportage

De weektaak geeft de leerlingen een dag- en/of weekoverzicht van de werkzaamheden. Zij leren de tijd hiermee zelf in te delen. Ook is er ruimte voor keuzetaken. Hierin kunnen kinderen zelf aangeven wat ze zouden willen leren en daarbij een passende activiteit zoeken.

Werkomgeving

De werkomgeving moet een uitdaging zijn voor het kind om zelfstandig bezig te zijn en gelegenheid bieden tot samenwerking. De werkomgeving moet ook de mogelijkheid bieden om het kind rustig alleen te kunnen laten werken. Op deze manier komt er tijd voor de leerkracht vrij die met name voor het begeleiden en stimuleren van de individuele leerling gebruikt kan worden. Om deze reden zijn er verschillende plekken in het lokaal en de school. Daarnaast zijn er voor de leerlingen voldoende hulpmiddelen beschikbaar / bereikbaar in de vorm van een documentatiecentrum / bibliotheek.

Beleid

Het beleid voor de komende 5 jaar is neergelegd in een 5-jarenplan. Het 5-jarenplan beslaat de periode 2011-2015, de periode tussen 2 daltonvisitaties, waarbij daltoncertificering (voortgaan als daltonschool) plaatsvindt. Dit plan staat in het Schoolplan (in te zien op school).

Samenwerking en omgang met verschillen

In de missie en visie van de school staat dat we met respect handelen naar iedereen in onze omgeving. Wij gaan met elkaar om volgens algemeen aanvaarde normen, waarbij we uiteraard rekening houden met (culturele) verschillen en eigenaardigheden.

Wij werken vanuit de volgende aandachtspunten:

- wij onderwijzen sociaal emotionele vaardigheden als apart vak (vooral aan de hand van De Vreedzame school), maar nemen deze vaardigheden ook mee in ons hele onderwijs;
- wij leren de leerlingen oog te hebben voor de eigen gezondheid en die van een ander;
- wij leren de leerlingen respectvol om te gaan met het milieu;
- wij leren de leerlingen respectvol om te gaan met zichzelf en de ander;
- wij leren de leerlingen te handelen volgens afspraken en regels;
- wij leren de leerlingen nationale en internationale gebeurtenissen (nu en in het verleden) te begrijpen.

Cultuureducatie aanbod

We streven ernaar de kinderen kennis te laten maken met alle kunstdisciplines en cultureel erfgoed.

Met kunstdisciplines wordt bedoeld: beeldende kunst (zoals schilderen, fotograferen en beelden maken), theater (drama, toneel), alle vormen van dans, audiovisueel (film en video), letteren (schrijven, gedichten) en muziek.

Met cultureel erfgoed wordt bedoeld datgene van vroeger wat er nu nog is en wat wij met z'n allen van waarde vinden. Voorbeelden zijn wind- en watermolens, maar ook zaken als verhalen en legendes, klederdracht, volksdans en dergelijke.

De kinderen komen in hun schoolloopbaan met veel kunstdisciplines en cultureel erfgoed in aanraking.

Het kennismaken is erop gericht dat de kinderen een voor hen nieuwe wereld ontdekken: de wereld van de kunsten, van vroeger t/m hedendaagse kunst, ze gaan de relatie tussen kunst en cultuuruitingen met de wereld om hen heen zien:

- ze gaan de school uit en bezoeken de verschillende kunstdisciplines binnen hun eigen omgeving (muziek in een concertgebouw bijvoorbeeld);
- er vinden projecten met externe specialisten plaats in de school;
- de kinderen komen in aanraking bij diverse kunstenaars en maken kennis met de plek waar de verschillende kunstvormen worden ontwikkeld: een kijkje in het atelier, een blik achter de schermen bij de totstandkoming van de verschillende kunstwerken.

We streven ernaar de kinderen de verschillende kunstdisciplines zelf te laten ervaren, met andere ogen te laten kijken naar de spullen die in huis staan, die de kinderen buiten tegenkomen.

De kinderen zoeken naar herkenningen en verschillen: hoe hebben kunstenaars hetzelfde thema vertaald en hoe vertalen de kinderen dit thema.

En wat vinden de leerlingen daarvan? De leerlingen proberen dit onder woorden te brengen met argumenten die gebaseerd zijn op wat ze zien.

In de praktijk betekent dit dat de kinderen verschillende ateliers, studio's, theaters gaan bezoeken en vragen gaan stellen aan de diverse kunstenaars maar ook dat ze de diverse kunstdisciplines zelf aan den lijve gaan ervaren op school.

Hiervoor zullen externe specialisten worden uitgenodigd.

Onze doelstelling is de leerlingen het proces van komen tot een kunstwerk tot en met het presenteren ervan aan publiek ervaren.

- ze ervaren de specifieke kenmerken en eigenschappen van de verschillende kunstdisciplines;
- ze ontdekken de overeenkomsten en verschillen van de diverse kunstdisciplines;
- ze ontdekken waar hun eigen interesses en talenten liggen;
- ze leren creatief denken: ideeën te ontwikkelen;
- ze ervaren de verschillende technieken die de verschillende kunstvormen vragen;
- ze ervaren het om ideeën te vertalen naar werkstukken;
- ze ervaren het om hun eigen werk te presenteren en te tonen aan publiek;

- ze ontdekken de mogelijkheden van de diverse kunstvormen om hun eigen gevoelens en ideeën te uiten;
- ze leren dat kunst een manier kan zijn om jezelf uit te drukken, dat je daarvan kunt genieten en dat je daar trots op kan zijn;
- ze ontdekken dat je met kunstuitingen je eigen wereld kunt creëren.



III De organisatie van de school

Groepsindeling

Er zijn ruim 230 kinderen op school, verdeeld over 11 tot 13 groepen. Het aantal groepen kan wisselen.

Elke groep heeft niet meer dan 1 of 2 leerkrachten. Daarnaast zijn er leerkrachten en onderwijsassistenten, die geen groep of gedeeltelijk een groep hebben en daardoor extra tijd hebben om met groepen, een groepje kinderen of een individueel kind te werken. Ook zijn er leerkrachten die gespecialiseerd zijn in bepaalde zaken zoals bewegingsonderwijs, computers, interne begeleiding. Onder leiding van de directie overleggen de leerkrachten met elkaar over het wel en wee van uw kind.

De verschillende groepen zijn verdeeld in:

- de onderbouw: groepen 1/2
- de middenbouw: groepen 3, 4, en 5
- de bovenbouw: groepen 6, 7 en 8

In elke groep kunnen maximaal 32 kinderen zitten. Bij overschrijding van dit aantal zal er met het bestuur overlegd worden welke oplossing geboden moet worden. De kleuters zitten in heterogene groepen d.w.z. de 4-, 5- en 6-jarigen zitten bij elkaar in een groep, namelijk groep 1/2. Dit betekent ook dat een kind van 4 jaar minimaal 2 jaar in dezelfde groep verblijft, totdat het naar groep 3 gaat. De groepen 3 tot en met 8 zitten in homogene groepen, d.w.z. leeftijd bij leeftijd. Een enkele maal kan het noodzakelijk zijn dat er een combinatiegroep wordt gemaakt. Dit gebeurt alleen als het getalsmatig niet anders kan

Leeractiviteiten van de kinderen

1. De onderbouw

In de kleuterbouw werken we met de methode KO-totaal en het programma "De Goudse Ruit". Elke ochtend en middag wordt er in de kring gestart. Dit houdt in dat de kinderen en de leerkracht op hun stoelen in een kring zitten en de leerkracht met de kinderen een gesprek voert, liedjes zingt, uitleg geeft, enz. Daarna kunnen er verschillende activiteiten plaatsvinden, zoals werken met de kieskasten, het arbeid-naar-keuzebord, les in het speellokaal, buitenspelen, taakjes maken, met de computer werken of bewegingsonderwijs. Schooltijdverlenging: soms is het in het belang van het kind dat het verlenging van de onderwijstijd in de kleutergroep krijgt. Daarbij zijn zowel sociaal-emotionele factoren als didactische vorderingen van belang.

2. De middenbouw

In de groepen 3, 4 en 5 ligt de nadruk meer op het structureel aanbieden van de leerstof, waarbij het spelen echter niet vergeten wordt. In groep 3 wordt gestart met een kringgesprek. Voor groep 3 is een taakbord ontwikkeld en in januari wordt er overgegaan op de weektaak. De belangrijkste activiteiten zijn het leren lezen, rekenen en schrijven. De kinderen in de groepen 3 en 4 werken eveneens met een daltontaak. Het gemaakte werk wordt door de kinderen afgetekend. Dit gebeurt met de dagkleuren: maandag - blauw; dinsdag - groen; woensdag - geel; donderdag - oranje; vrijdag - rood; de dagen van het weekend worden met paars aangegeven. De weektaak van groep 4 heeft een andere indeling dan die van groep 3, maar is gelijk aan die van groep 5. Op deze manier leren de kinderen de leerstof per dag in te delen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de lichamelijke, muzikale en creatieve vorming.

3. De bovenbouw

In de groepen 6 tot en met 8 worden zaken als zelfstandigheid, samenwerken, omgaan met verantwoordelijkheid en taakopvatting steeds belangrijker. Het zelfontdekkend leren krijgt een belangrijke plaats. Ook hier worden de weektaken door de leerlingen afgetekend. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs d.m.v. voorlichtingsavonden, schoolbezoeken en dergelijke. In de groepen 7 en 8 wordt de agenda geïntroduceerd voor het huiswerk en de uitslagen van de toetsen. U kunt in de agenda zelf volgen waar uw kind qua leerstofontwikkeling is. De groepen 6 en 7 nemen deel aan het schoolwerktuinenproject.

Weektaak:

De leerkrachten kijken of alle taken naar behoren zijn gemaakt en deze worden dan afgetekend.

Op school gebruikte methoden

In de groepen worden de volgende methoden gebruikt.

Nederlandse taal	Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen Taal: Taalactief Spelling: Taalactief Begrijpend Lezen: Kidsweek
Motoriek/ schrijven	Handschrift
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt groep 4 t/m 8

	Pluspunt groep 3 aangevuld door het Math project/ Rekentuin
Engelse taal	Real English
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Aardrijkskunde: Een wereld van verschil Geschiedenis: Bij de Tijd Natuuronderwijs: Leefwereld
Kunstzinnige oriëntatie	Tekenen en handvaardigheid: Programma Steunpunt Diverse projecten cultuureducatie Muziek: Muziek voor de basisschool en leerorkest groep 5 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	De Vreedzame school
Basisvaardigheden Kleuters	KO-totaal (taal, rekenen en sociale en communicatieve vaardigheden) Rekentuin



Verdeling onderwijstijd over groepen

Rooster middenbouw

Vak	Tijd (minuten)
Taal met extra woordenschataanbod	350
Rekenen	300
Voortgezet technisch lezen/ Voorlezen etc	150/45
Begrijpend lezen	50
Schrijven	30
Aardrijkskunde	40
Biologie	40
Geschiedenis	35
Vreedzame school	45
Techniek	30
Bevo	30
Muziek	30
Gymnastiek	100(met aan- en uitkleden)
Dalton(bewust maken van)	30



Rooster bovenbouw

Vak	Tijd
Taal met extra woordenschataanbod	400
Rekenen	325
Voortgezet tech. lezen/voorlezen etc	120/30
Begrijpend lezen	100
Schrijven	30
Aardrijkskunde	45
Biologie	30
Geschiedenis	45
Vreedzame school	40
Techniek	30
Bevo	30
Muziek	45
Gymnastiek	100(met aan- en uitkleden)
Engels	30
Verkeer	30
Dalton (bewust maken van)	30

ICT-onderwijs (zie Bijlage Schoolplan)

Doelen op het niveau van de leerling:

- Leerlingen van groep 1 en 2 en kunnen op een computer werken met de muis en oefenen op het gebied van visuele discriminatie en woordenschat.
- Vergroten van de taalvaardigheden van de leerlingen in de midden- en bovenbouw door de deelname aan communicatieprojecten.
- Leerlingen van groep 8 kunnen informatie en afbeeldingen verzamelen op het internet en dit toepassen bij het maken van een werkstuk op de computer.
- Leerlingen van groep 8 kunnen een simpele homepage maken. Bijv. bij een online service zoals bij Kennisnet.
- Uitbreiding van de woordenschat, verbetering van spelling- en rekenvaardigheden door het gebruik van methodegebonden, niet-methodegebonden en remediërende programma's.

Huiswerk

Huiswerk moet tot doel hebben de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Huiswerk kan aan de hele groep gegeven worden of aan een individueel kind. De hoeveelheid huiswerk wordt vanaf groep 3 opgebouwd. Het heeft mede tot doel kinderen te laten wennen aan huiswerk i.v.m. het voortgezet onderwijs.

Daarnaast krijgen individuele leerlingen huiswerk mee, als ze achter zijn met hun werk of als ze een extra steuntje nodig hebben. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Er kunnen overhoringen en repetities worden gegeven. De overhoringen kunnen onverwacht worden gegeven of volgen na een vaste cyclus van lessen. Een repetitie wordt minstens één week van tevoren opgegeven.

Als de leerkracht het nodig vindt in verband met het afmaken van taken, kan hij/zij de leerling een kwartier laten nablijven. Indien het langer dan een kwartier gaat duren, wordt er contact met de ouder doorgegeven.

IV De zorg voor de kinderen

Zorg voor het jonge kind

De Poolster heeft sinds augustus 2007 in nauwe samenwerking met welzijnsinstelling Kansweb een voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De VVE is onderverdeeld in een voorschool (voor peuters) en een vroegschool (voor kleuters).

De voorschool biedt de mogelijkheid om kinderen spelenderwijs voor te bereiden op het basisonderwijs met extra aandacht voor de taalontwikkeling.

Daarnaast heeft de school een instroomgroep voor de startende 4 jarige kleuters. De jongste kleuters kunnen hierdoor in een kleine groep wennen. Om een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in het kind, vindt er een uitgebreid intake gesprek met ouder/verzorgers plaats. Daarbij komt dat er veel aandacht per individuele leerling is en dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart kan worden gebracht. Uiteindelijk wordt gekeken naar in welke kleutergroep het desbetreffende kind het best tot zijn/haar recht zou komen.

Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Kinderen mogen naar school op de dag van hun vierde verjaardag. Gedurende 3 weken voor die dag mogen ze 6 keer een dagdeel komen kennis maken. Dit wordt door de groepsleerkracht samen met de ouder(s) afgesproken. Komt het kind van een peuterspeelzaal, dan is er overleg met de peuterleidster om te kijken waar het kind in zijn ontwikkeling is. Wij vragen de ouder(s) bij de aanmelding toestemming om over deze gegevens te mogen beschikken. De eerste 6 weken worden nieuwe leerlingen in groep 1 geobserveerd, zodat de groepsleerkracht een goed beeld krijgt van hun mogelijkheden. De kinderen mogen eerst wennen. Na 3 maanden doen ze pas mee met de taken. De ervaring is dat ze zelf al heel snel mee willen doen.

Verhuisrapport bij verhuizing of vertrek naar een andere school

Als een kind naar een andere school gaat, worden de onderwijskundige gegevens en de toetsuitslagen naar de betreffende school gestuurd. Deze gegevens worden ook opgevraagd als een kind van een andere school bij ons op school komt.

Leerlingen die van een andere school komen, worden, voordat zij in een groep geplaatst worden, eerst doorgesproken met de interne begeleid(st)er van De Poolster. De gegevens betreffende leerresultaten en toetsen zijn van belang voor een goede plaatsing. Zo nodig neemt de interne begeleider toetsen af om het niveau van het kind te bepalen m.b.t. de verschillende vakgebieden.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De Poolster gebruikt een leerlingvolgsysteem (LVS) om elke leerling te volgen op cognitief (kennis) en sociaal-emotioneel gebied. Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden. De Wet bescherming persoonsgegevens is hierop van toepassing. Ouders hebben, na overleg met de interne begeleider, recht op inzage in het dossier.

In de kleuterbouw wordt het LVS volgens het programma De Goudse Ruit bijgehouden.

4. Het dagelijks werk van kinderen

Ouders kunnen op verzoek schriften en werkboekjes inzien. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode afhankelijke toetsen of "repetities".

5. Onafhankelijke toetsen.

In de onderbouw gebruikt de school onafhankelijke toetsen (niet aan methoden gebonden, landelijk genormeerd) en observatieformulieren om de ontwikkelingen/vorderingen te registreren van KO-totaal en De Goudse Ruit. Op den duur gaan wij de programma's KO-totaal en De Goudse Ruit samenvoegen.

De individuele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd op kennisgebieden, zoals taal, voorbereidend lezen, rekenen en op sociaal emotioneel gebied.

In de midden- en bovenbouw worden onafhankelijke toetsen gebruikt voor de vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en automatiseren.

Bij groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. De Cito-eindtoets is van belang in verband met de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.



6. Verslaggeving door de groepsleerkracht naar de ouders / verzorgers

Wat betreft de kinderen van groep 1 t/m 8 wordt er drie maal per jaar verslag gedaan van de ontwikkeling. Bij de beoordeling kijkt de groepsleerkracht o.a. naar de vorderingen, de inzet en het gedrag. De eerste keer is in november. Dit is een mondeling verslag, waarbij alle ouders worden opgeroepen voor een gesprek.

Deze oproep is niet vrijblijvend. U wordt geacht te komen.

Medio maart en juni krijgt uw kind een schriftelijk rapport. U kunt dan zelf een gesprek aanvragen en of de leerkracht vraagt u om over het rapport te komen praten.

Uiteraard is het van groot belang dat U komt praten over uw kind. Wij stellen het op prijs te vernemen hoe uw kind zich op school voelt. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt U een aparte afspraak maken.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften valt onder de taken van de intern begeleider in samenwerking met de leerkrachten en wordt aangestuurd door de directie.

Daarnaast vindt er op school 4x per jaar een multidisciplinair zorgbreedte-overleg plaats. Bij dit overleg zijn de intern begeleider, de directie van de school en tevens de schoolarts (GGD), leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker en de wijkregisseur aanwezig.

7. De procedure, die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

Moeilijkheden met leren en andere problemen worden meestal door de groepsleerkracht signaleerd. De uitslagen van de onafhankelijke toetsen bespreekt de interne begeleider met de groepsleerkracht in een groepsbespreking. Naar aanleiding van de resultaten worden er groepshandelingsplannen opgesteld. In deze groepshandelingsplannen wordt per niveaugroep beschreven wat de streefdoelen zijn voor het eerstvolgende toetsmoment. Als een leerling stagneert, boven of onder zijn niveau scoort, wordt er aan de hand van een groeps- of individueel handelingsplan extra zorg gegeven. De uitvoering van het handelingsplan gebeurt door de groepsleerkracht en/of de ondersteunende onderwijsassistent. Vanaf het begin worden de ouders op de hoogte gehouden van en soms betrokken bij de extra hulp.

Bij sommige problemen is het nodig een pedagogisch-didactisch onderzoek te doen. De interne begeleider voert dit onderzoek uit en komt dan met handelingssuggesties.

Er wordt bekeken welke hulp er door wie gegeven gaat worden en/of welke instantie(s) geraadpleegd moet(en) worden. Na ongeveer 6 weken wordt de situatie van het kind opnieuw besproken en wordt gekeken of voortzetting en/of bijstelling van de extra hulp gewenst is.

8. Frequentie besprekingen

De uitslagen van de onafhankelijke toetsen bespreekt de interne begeleider met de groepsleerkracht. Er zijn minstens drie maal per jaar groepsbesprekingen naar aanleiding van de onafhankelijke toetsen. De groepsleerkracht bespreekt haar/zijn leerlingen met de interne begeleider op bepaalde vakgebieden. Zijn er tussentijds problemen met kinderen, dan volgt direct een gesprek met de interne begeleider.

Verwijzing naar SBO REC/aanvraag Rugzak

Mocht de consultatie van het zorgbreedteam binnen de school niet voldoende opleveren, dan wordt advies gevraagd aan externe specialisten (externe kinderbespreking). De mogelijkheid bestaat om kinderen door onafhankelijke instellingen te laten testen/onderzoeken. Dit onderzoek vindt uitsluitend plaats met instemming vooraf van de ouder(s).

De school werkt hiertoe samen met:

- schoolbegeleidingsdienst ABC
- VIA
- de GGD
- andere hulpverlenende instanties

De uitslag van het externe onderzoek kan leiden tot een handelingsplan. De leerling krijgt een aangepast programma en blijft op school. Er kan ook een verwijzingsprocedure worden gestart naar het speciaal basisonderwijs. De ouders moeten hiermee instemmen. De school stuurt in dat geval een onderwijskundig rapport naar het Zorgplatform. Dit platform onderzoekt of het advies van school goed is. Het Zorgplatform brengt advies uit aan de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) en geeft dan wél of géén beschikking af voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. De ouders kunnen met deze beschikking een SBO-school (Speciaal Basis Onderwijs) zoeken. Tussen de basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs bestaat een samenwerkingsverband geheten WSNS (Weer Samen Naar School).

In het kader van het zogeheten achterstandsbeleid vraagt de school elk jaar extra gelden aan bij de centrale stad via het project "Naar betere resultaten". Deze gelden worden via een leerkracht ingezet t.b.v. de zogenaamde schakelklas (voor kinderen, die meer begaafd zijn dan het gemiddelde kind, biedt het daltonsysteem extra mogelijkheden).

Actuele stand van zaken rond zorgleerlingen op "De Poolster"

1. Leerlingen waarvoor een passend aanbod is:

- leerlingen met een taalachterstand/dyslexie;
- leerlingen met een spraakgebrek met vooruitzicht op verbetering;
- leerlingen die zich langzamer dan gemiddeld ontwikkelen;
- leerlingen met lichte lichamelijke beperkingen;
- leerlingen met sociaal-emotionele problemen indien deze geen verstoring geven in de groep;
- leerlingen met faalangst;
- leerlingen die moeilijk tot werken komen;

2. Leerlingen die **met hulp** kunnen worden geholpen:

- leerlingen met gedragsproblemen die kunnen leiden tot onrust in de groep;
- leerlingen die grotere problemen hebben met hun werkhouding;
- leerlingen waarbij naast faalangst andere beperkende factoren meespelen;
- leerlingen met zwaardere dyslexie.

3. Leerlingen die **niet** op school kunnen worden geholpen:

- leerlingen die gedrag vertonen waardoor de veiligheid van henzelf en/of anderen niet meer gegarandeerd kan worden;
- leerlingen waarbij geen ontwikkeling meer is waar te nemen;
- leerlingen waarbij de communicatie met ouders niet meer mogelijk is;
- leerlingen niet zelfstandig kunnen functioneren en daardoor blijvend een te groot beroep doen op de leerkracht;
- als sprake is van een groep waarbij de span of control van de leerkracht wordt overschreden (teveel bijzondere kinderen en/of grote groep);
- als sprake is van beperkingen in de toegankelijkheid van het gebouw.

Keuzes voor de toekomst

Onze school is een daltonschool met een buurtkarakter. De uitdaging is om te zien of wij in de volle breedte alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben onderwijs kunnen blijven bieden. Dat betekent dat er moet worden onderzocht op welke terreinen op dit moment de expertise (nog) niet aanwezig is en hoe deze kan worden vergaard. Een alternatief is om, gebaseerd op de mogelijkheden van schoolgebouw en team, te kiezen voor een aantal probleemgebieden en ons daarop verder te specialiseren. Voorbeelden zijn dyslexie of autisme. Dat betekent wel dat kinderen die in de buurt wonen en bepaalde beperkingen hebben geen onderwijs kunnen volgen op onze school. Om deze kinderen toch in Amsterdam Noord onderwijs te laten volgen moet er dan bovenschols worden overlegd en afgestemd welke school welk specialisme gaat aanbieden.

De uitdaging voor De Poolster is om de groep leerlingen die met hulp kan worden geholpen (punt 2 hierboven) zo groot mogelijk te maken, hetzij in de vorm van een breed aanbod hetzij in de vorm van een specialisme waarbij ook zwaardere problematiek binnen een specialisme kan worden behandeld. Praktisch gezien zullen wij alle leerlingen genoemd in punt 3 na moeten lopen en bepalen welke vaardigheden wij in huis willen halen en hoe (zelf doen of indien nodig inhuren).

De Poolster heeft in kaart gebracht wat het betekent voor de school om kinderen met autisme op te vangen en hoe de school met deze kinderen moet/kan omgaan.

V Begeleiding van overgang naar het voortgezet onderwijs

Voorlichting t. b. v. de schoolkeuze

In november wordt een voorlichtingsavond gehouden over het voortgezet onderwijs.

De kinderen van groep 8 gaan naar het voortgezet onderwijs om daar met eigen ogen te zien hoe het voortgezet onderwijs in de dagelijkse praktijk werkt.

Tevens krijgen ouders materiaal toegestuurd van diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

Gegevens die worden verzameld

In het leerlingdossier bevindt zich een aantal relevante gegevens:

- een overzicht van alle toetsresultaten van groep 1 t/m 8;
- overzicht observatie sociaal-emotioneel van groep 1 t/m 8;
- de uitslag Cito-eindtoets.

Deze gegevens vormen de basis voor het advies aan de ouders; opgesteld door de groepsleerkracht, intern begeleider en de directie.

De wijze van adviseren

In de zogeheten kernprocedure staan de afspraken, die gelden voor de overstap van leerlingen van de achtste groep van het basisonderwijs naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam.

Doel van de kernprocedure is om elke leerling geplaatst te krijgen op het type school voor voortgezet onderwijs dat overeenstemt met haar/zijn capaciteiten. Wettelijk gegeven daarbij is dat het Bevoegd Gezag van de school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating van de leerling.

In november/december wordt een voorlopig advies afgegeven op grond van het leerlingvolgsysteem. Het belangrijkste gegeven voor het plaatsingsadvies is het schooldossier, daarnaast verstrekt de basisschool een tweede objectief gegeven, de Cito-eindtoets. Er wordt een eenduidig advies uitgebracht.

De ouders kiezen met hun kind de school van hun voorkeur. Indien deze school het type voortgezet onderwijs biedt, dat overeenstemt met het plaatsingsadvies, kan de leerling worden toegelaten. Stemmen wens en het geadviseerde schooltype niet overeen, dan vindt overleg plaats tussen de betrokken ouder(s), de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Daar waar geen overeenstemming wordt bereikt, kan door de ouder(s) de wettelijke beroepsmogelijkheid bij het Bevoegd Gezag gevolgd worden en waar nodig zal de zaak worden voorgelegd aan de Rechtbank.

VI Binnen- en buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Schoolzwemmen

Alle kinderen van groep 5 die nog geen zwemdiploma hebben krijgen een aanbod van 36 weken schoolzwemmen tijdens schooltijd in het Floraparkbad. Kinderen met een zwemdiploma krijgen een aanbod van 18 weken. De kinderen krijgen gedurende het schooljaar op dinsdagochtend drie kwartier zwemles. Aan de ouders / verzorgers wordt voor het gehele schooljaar een verplichte bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.

Schoolwerktuin

De kinderen van groep 6 en 7 draaien van januari tot december mee in het zgn. Jaarrondprogramma van de schoolwerktuinen. Dit programma wordt op de N.J. Schaaptuin aan de Heggerankweg gegeven. De kinderen komen in aanraking met de bodem, zaden en andere aspecten van de natuur.

Voor deze activiteit wordt een verplichte bijdrage gevraagd.

Theoretisch verkeersexamen

In groep 7 worden de kinderen voorbereid op de theoretische verkeersexamen. Wie slaagt, ontvangt een verkeersdiploma.

Praktisch fietsexamen

In groep 8 doen de leerlingen mee aan dit examen. Het examentest of de leerlingen hun verkeerskennis ook kunnen toepassen wanneer zij straks zelfstandig op de fiets naar het voortgezet onderwijs gaan. De leerlingen worden met een bus opgehaald. Hiervoor vraagt de school een bijdrage van € 2, 50 per leerling.

Schoolreis

Een schoolreis is een activiteit van de school. Het is een leerzame ervaring voor allen om samen op reis te gaan. Dit betekent dan ook dat wij erop rekenen dat alle leerlingen meegaan. Voor groep 8 gaat het om een meerdaags schoolreisje. Mocht het betalen van de verplichte bijdrage voor het schoolreisje voor u een probleem zijn, dan verzoeken wij u daarover contact op te nemen met de directie van de school. Over de kosten en bestemming volgen in de loop van het cursusjaar nadere mededelingen.

Projecten

Zie Bijlage Schoolgids.

Feesten

- Verjaardagen van de leerkrachten
- Sint Maarten (lampionoptocht)
- Sinterklaas (ontvangst sinterklaas met de hele school en cadeautje)
- Kerst (kerstmaaltijd: afsluiting jaar)
- Pasen (paasontbijt en eieren zoeken)

Verdere buitenschoolse activiteiten:

Bezoek bibliotheek / bezoek aan de kinderboerderij / Artis / Olympische sportdag.

Met de volgende instellingen wordt samengewerkt:

- Stichting Buurtwerk Noord
- NEMO
- Stichting Jump In
- Muziekschool Noord
- Schoolwerktuinen Stadsdeel Noord
- Dienst Sport Stadsdeel Noord
- filialen Openbare Bibliotheek Amsterdam
- overige instellingen



VII Het team

Het team van De Poolster kent de volgende samenstelling:

In de eerste plaats zijn er de leerkrachten, waarvan een deel parttime werkt.

Een deel van de leerkrachten heeft een groep, een deel heeft een groep én werkt buiten de groep en een deel werkt volledig buiten de groep.

Tevens werken er verscheidene mensen als onderwijsondersteunend personeel t.w. een conciërge, een administratief medewerkster en diverse onderwijs- en klassenassistenten.

Het team staat onder leiding van de directie bestaande uit de adjunct-directeur en de directeur.

Zij zijn de eindverantwoordelijken voor alles wat op school gebeurt, maar hebben geen groep waaraan wordt lesgegeven.

Wat doet een groepsleerkracht?

Een leerkracht, die aan een groep verbonden is, is verantwoordelijk voor alles wat er in de groep gebeurt. Dat is het leren, maar ook het opvoedkundige deel hoort tot haar/zijn taak.

Een groep kan geleid worden door niet meer dan twee leerkrachten. Beiden zijn dan verantwoordelijk voor de groep en moeten voor de kinderen een eenheid vormen.

De groepsleerkrachten worden bijgestaan door de onderwijs- of klassenassistenten. Zij ondersteunen het leerproces tijdens de lessen en verrichten buiten de lessen ondersteunende activiteiten voor de groep. De niet-groepsgebonden leerkrachten ondersteunen het onderwijsproces in de school. Dat kunnen Interne Begeleidingstaken zijn of uitvoerende taken zoals begeleiding van handelingsplannen, taalondersteuning en vervanging bij afwezigheid van de groepsleerkracht..

De vakleerkracht Bewegingsonderwijs verzorgt het bewegingsonderwijs voor alle kinderen (groep 1 t/m 8).

De directie heeft tot taak om de totale organisatie van de school aan te sturen zoals contacten met kinderen en hun ouders, het leerproces, het goed kunnen functioneren van de leerkrachten, huishoudelijke organisatie, contacten met bestuur en rijksinspectie, financiën etc.....

Het team wordt ondersteund door een conciërge die huishoudelijke ondersteunende taken verzorgt. De directie wordt ondersteund door een administratief medewerkster die uitvoerende taken verzorgt voor de directie.

In de jaarlijkse bijlage treft u een overzicht aan van alle namen en bijbehorende functies.

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatie-uren of anderszins

- Ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is, proberen we zo snel mogelijk een goede vervanger/ster te vinden.

Als dat niet lukt, moet de groep verdeeld worden. Bij de verdeling wordt rekening gehouden met de groeps grootte. In de eerste plaats wordt er aan de daltonweektaak gewerkt.

Bij ziekte in een tweede groep worden de leerkrachten die niet groepsgebonden zijn, ingeschakeld. Het verdelen van een groep duurt meestal niet langer dan een week. Als de ziekte langer duurt, moet er een andere oplossing gevonden worden.

Bij hoge uitzondering worden de kinderen naar huis gestuurd. De kinderen krijgen dan een brief mee voor hun ouders. Voor kinderen, die niet kunnen worden opgevangen, is altijd opvang op school mogelijk.

Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO 's (pedagogische academie basisonderwijs)

Er is een goede samenwerking met de PABO 's in de regio. Diverse studenten krijgen de mogelijkheid om het vak in de praktijk te leren. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht bij wie ze zijn ingedeeld. Hun werkzaamheden zijn vastgelegd in een draaiboek van de PABO. Zij werken niet zonder de aanwezigheid van de leerkracht van de groep.

Er zijn ook stagiaires die de titel LIO-er (Leerkracht in opleiding) hebben. Zij mogen een deel van hun opleiding zelfstandig voor de groep staan, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht van de groep.

Begeleiding en inzet van stagiaires van ROC's

Tevens is er een samenwerking met het ROC (Regionaal Opleidingscentrum). Stagiaires, die daarvan afkomstig zijn, volgen een opleiding voor onderwijsassistent. Ook zij werken niet zonder de aanwezigheid van een leerkracht in de groepen.

Nascholing van leraren

De leerkrachten van de school moeten, om hun vak goed bij te houden, aan nascholingscursussen deelnemen. Via de begeleidingsdienst ABC en andere begeleidingsinstanties worden leden van het team geschoold in de werkwijze die wij op school gebruiken.

Wij streven ernaar dat alle leerkrachten in het bezit zijn van het daltoncertificaat.



VIII De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

De school hecht veel belang aan een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs. Het gaat daarbij om:

- het beheren van de schoolbibliotheek
- het niveaulezen
- het begeleiden van de groep naar de schoolwerktuinen
- het begeleiden tijdens excursies, schoolreisjes, Artisbezoek e.d.
- het organiseren van feesten
- het doen van klussen
- buitenschoolse (sport-)activiteiten
- verschillende activiteiten van de onderbouwgroepen

Wilt u helpen, neem dan contact op met de groepsleerkracht en/of directie.

Informatievoorziening aan ouders

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

De school probeert de ouders zo duidelijk en zo goed mogelijk te informeren over het onderwijs en alle activiteiten die zich in de school afspelen.

Deze informatie bereikt u door:

- deze schoolgids en de jaarlijkse bijlage
- het infoblad "De Poolshoogte", verschijnt één keer per twee weken op donderdag
- de website www.obsdepoolster.nl
- de rapporten / rapportage
- de informatieavonden
- de oudermodule van ParnasSys

Heeft u vragen over schoolzaken en/of uw kind(eren)?

Zowel leerkrachten als directie willen u graag informatie en advies geven, maakt u dan met ons een afspraak na 15.15 uur.

Informatie aan (gescheiden) ouders

Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. In de meeste gevallen wonen vader, moeder en kind(eren) in hetzelfde huis bij elkaar en komt de informatie over school en kind d.m.v. brieven, rapporten, ouderavonden, gesprekken e.d. vanzelf bij de belanghebbenden terecht.

Wanneer sprake is van gescheiden ouders of voogden, dan is het niet altijd vanzelfsprekend dat de informatie bij alle betrokkenen terechtkomt. De wet bepaalt in zulke gevallen wie recht heeft op informatie over het kind en in welke gevallen de school informatieverstrekking kan weigeren.

Het zou te ingewikkeld zijn om de hele wet over gezag, omgang en informatie hier aan de orde te stellen. In het kort komt de wet op het volgende neer.

Wat verstaat de wet onder een ouder (moeder of vader)

De moeder van het kind is:

- de vrouw uit wie het kind geboren is;
- de vrouw die het kind heeft geadopteerd.

De vader van het kind is:

- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de echtgenoot van de moeder, als de moeder met hem getrouwd is op het moment dat het kind geboren is.
- de man die door de rechter is aangewezen als de vader.

Dat houdt dus in dat de "wettelijke" ouder niet altijd dezelfde persoon hoeft te zijn als de "biologische" ouder.

Wie heeft recht op welke informatie

De ouders (moeder en vader) en de voogd hebben allen recht op informatie over de school en over het kind. Wanneer de rechter bij een echtscheiding het ouderlijk gezag bijv. aan de moeder heeft gegeven, dan blijft de vader zijn recht op informatie toch behouden, ook al maakt de moeder daar bezwaar tegen. De vader kan dus altijd bij de school om informatie over zijn kind vragen. De school mag dit niet weigeren, zelfs niet als de vader nooit meer contact heeft met zijn kind. De rechter kan de informatieplicht aan de vader echter wel veranderen (zie hieronder bij "Uitzonderingen op de informatieplicht").

Wie ontvangt de informatie

In de meeste gevallen geeft de school de informatie, brieven, rapporten e.d. aan de ouder of de voogd bij wie het kind in huis woont. In het eerste geval is het de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind woont dit niet doet, dan kan de andere ouder aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden.

Uitzonderingen op de informatieplicht

In twee gevallen is de school niet verplicht om informatie te geven aan de ouder die niet het gezag heeft:

- de school geeft de informatie niet, wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder hiertegen bezwaar maakt, kan deze naar de klachtencommissie van de school of naar de rechter stappen.
- de rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op informatie. De ouder bij wie het kind woont doet er goed aan dit aan de school te melden. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijke vonnis.

Mogelijkheden tot het verkrijgen van informatie

1. Informatieavond

Alle ouders van de leerlingen van de groepen 1/2, 3, 5 en 8 worden uitgenodigd om in de groep van hun kind te horen wat er in het cursusjaar aan de orde komt op het gebied van leeractiviteiten en andere activiteiten. De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen ook informatie over de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

De ouders van de leerlingen van de andere groepen worden uitgenodigd voor een inloopavond.

2. Informatie voor ouders van peuters en nieuwe kleuters
Peuter- en nieuwe en toekomstige kleuterouders worden uitgenodigd om het werken in de kleuterafdeling met eigen ogen te zien. Dat gebeurt op de opendag VVE.

3. Opendag voor alle openbare basisscholen
Ieder schooljaar wordt er een open dag voor alle openbare basisscholen van SOON georganiseerd voor alle belangstellenden.

4. Informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8
Alle ouders van de leerlingen van groep 8 worden uitgenodigd voor een informatieavond.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de leerlingen, de ouders en de leerkrachten. De MR is een overlegorgaan met een overwegend adviserende taak. Wat sommige zaken betreft heeft de directie de instemming van de MR nodig. Ook behoren een initiatief- en een informatierecht tot het gereedschap van de MR.

De MR staat in direct contact met de directie en kan en mag deze zo nodig adviseren.

De MR streeft ernaar mede zorg te dragen voor een optimaal functionerende school.

De MR bestaat uit maximaal 10 personen:

- vijf leerkrachten
- vijf ouders

De vergaderingen zijn openbaar. U als ouder mag daar als toehoorder bij aanwezig zijn en een onderwerp voor de agenda inbrengen.

Oudercommissie

Zoals iedere openbare basisschool heeft ook De Poolster een oudercommissie, die bestaat uit ouders van de leerlingen. De oudercommissie heeft tot taak:

- behulpzaam te zijn bij de organisatie en uitvoering van activiteiten die van school uitgaan, bijvoorbeeld sinterklaasfeest, kerstviering, afscheidsfeest groep 8 enz.
- het beheren van de gelden van het ouderfonds.

De oudercommissie bepaalt in overleg met het schoolteam de bestemming van de gelden. Een kascontrolecommissie controleert één keer per jaar de financiën van de oudercommissie.

Ieder jaar houdt de oudercommissie een jaarvergadering.

Op deze vergadering doet de oudercommissie verslag van zijn werkzaamheden en legt verantwoording af over de financiën. Tevens wordt de begroting voor het komende schooljaar vastgesteld. Uw financiële bijdrage is dan ook van groot belang! Voor de samenstelling van de ouderbijdrage wordt u per brief ieder schooljaar geïnformeerd. De hoogte van de ouderbijdrage staat per schooljaar vermeld in de bijlage. Deze geldelijke bijdrage is vrijwillig en toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.

De oudercommissie besteedt uw bijdrage o.a. aan:

De collectieve WA-verzekering, sportdagen, excursies, abonnement Artis, meerprijs van de schoolreizen en uitstapjes, paasontbijt, afscheid van groep 8, festiviteiten rondom sinterklaas en kerst, bloemetje winnaars toernooien, bijdrage koffie en thee participerende ouders bij de verschillende schoolactiviteiten, aardigheidje langdurig zieke kinderen, vervangen van sporttenu's, presentatie schoolprojecten enz.

De vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar.

Dagarrangementen

Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de plicht om uw kind van 7.30 uur tot 18.30 uur opvang te bieden, als u dat wilt. We zijn in zee gegaan met de organisatie Kindweb / Combiwel, die een dagarrangement aanbiedt voor uw kind.

De school biedt het volgende pakket:

VSO: Voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 uur

TSO: Tussenschoolse opvang van 11.45 tot 13.00 uur

De kinderen blijven in het buurthuis of op school. De TSO wordt georganiseerd door de TSO-commissie. Als u wilt dat uw kind naar de overblijf gaat, moet uw kind aangemeld worden. U kunt hiervoor contact opnemen met de coördinator van de TSO, Marielle van der Heuft. Zij is te bereiken via tso@obsdepoolster.nl Voor meer informatie zie de Bijlage Schoolgids.

NSO: Naschoolse opvang van 15.15 tot 18.30 uur De Tinteltuin en Kinderopvangcompagnie bieden de mogelijkheid tot naschoolse opvang voor leerlingen van De Poolster.

Voor de VSO en NSO sluit u een contract af met Tinteltuin / Kinderopvangcompagnie. De hoogte van het bedrag per uur hangt af van uw omstandigheid. Als u werkt, studeert etc. dan betaalt u een bedrag dat afhankelijk is van uw inkomsten en zijn er via de belastingdienst allerlei reductiemogelijkheden. Ook tijdens vakanties en reguliere vrije dagen bestaat de mogelijkheid dat uw kind opgevangen wordt. Voor meer informatie zie: www.tinteltuin.nl en www.kinderopvang-kinderplaneet.nl.

Schoolverzekering voor leerlingen

De oudercommissie heeft bij het Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam een collectieve schoolongevallenverzekering/WA-verzekering afgesloten. Kosten, die uit een ongeval voortvloeien en niet door de ziektekostenverzekering worden vergoed, zijn door deze schoolverzekering gedekt.

Schade veroorzaakt aan de bezittingen van anderen, valt hier dus niet onder (zie polisvoorwaarden).

Bij schade die onder de polisvoorwaarden valt, kunt u op school een schadeformulier vragen. Overigens raden wij u aan zelf een WA-verzekering voor uw kind(eren) af te sluiten.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden door een schoolfotograaf foto's van uw kind en de groep gemaakt. De mogelijkheid bestaat om ook een foto te laten maken van broertjes en zusjes die op De Poolster zitten. De fotograaf regelt met de ouders de financiële afwikkeling van de genomen foto's. De school is daarvoor niet verantwoordelijk.

Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.

Soms echter botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen. Het kan voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstiger zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld. U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school. Met de contactpersoon kan u of uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig behandeld. De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Naam contactpersoon: mevrouw Tilly van Assenbergh
Telefoonnummer: 020-6315870

Naam externe vertrouwenspersoon: mevrouw E. van den Elsaker
Telefoonnummer: 020-7990010

U kunt besluiten dat uw klacht moet worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u bij deze procedure begeleiden.

Naam voorzitter Klachtencommissie: de heer mr. H.Th. van der Meer
Secretaris: mevrouw M.R. Backer
Telefoonnummer: 0348-405245

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt hiernaar vragen bij de directie of contactpersoon.

Kledingreglement

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag:

- geen uiting van discriminatie zijn;
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen;
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren.

In de school

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in strijd zijn met de wet.

Op school worden in de klas geen petten gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn.

Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid in acht nemen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding. Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert. We vragen u op gym- en zwemdagen uw kind geen sieraden te laten dragen.

Ouders/verzorgers

Van u als ouder/verzorger verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft.

In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders / verzorgers binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Hoe om te gaan met het kledingreglement?

Als de kledingregels niet worden nageleefd, zal de school dit bespreken om te bezien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden.

Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

Protocol schorsen leerling

Er is een procedure voor schorsing/eventuele verwijdering van een leerling van school opgesteld door het Openbaar Schoolbestuur. Dit protocol is in te zien/op te vragen bij de schooldirectie.

Regels wat betreft schoolverzuim en extra verlof

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd de school moet bezoeken. Is er een legitieme reden om uw kind niet naar school te sturen dan kunt u verlof aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we op school bij het aanvragen van verlof hanteren.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Dergelijke bezoeken hoeft u slechts mede te delen. We vragen u wel deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

U vraagt dit verlof schriftelijk aan bij de directie. Hiervoor kunt u speciale formulieren krijgen. Tevens moet er een kopie van uitnodiging of kaart getoond worden. Zo kan school de afwezigheid van uw kind verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.

Verlof voor vakantie kan slechts in uitzonderingsgevallen gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, d.m.v. een speciaal formulier, minstens zes weken vóór aanvang van het gevraagde verlof, ingediend worden bij de directie. De directie is op dit punt gebonden aan de leerplichtwet. Verzoeken om extra verlof voor 10 dagen of minder worden behandeld door de directeur. Verlof van langer dan 10 dagen worden uitsluitend door de leerplichtambtenaar behandeld. Indien u bezwaar hebt tegen het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Al het overige (ongeeoorloofd) verzuim wordt direct bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Voor gronden voor vrijstelling verwijzen wij naar www.bureauleerplichtplus.nl



Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken, wordt u dringend verzocht dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.20 uur te melden.

Sponsoring

Wij volgen hierin het convenant “sponsoring primair onderwijs” van het ministerie van OC&W. De belangrijkste strekking van dit convenant is:

- ▣ partijen constateren dat sprake is van samenwerking tussen scholen en bedrijven die ten goede komt aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen in het PO en VO;
- ▣ samenwerking ook sponsoring impliceert, en het van belang is om die sponsoring aan heldere regels en afspraken te binden;
- ▣ zulke regels en afspraken er in ieder geval in voorzien dat geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- ▣ partijen het wenselijk achten dat voor bedrijven hun maatschappelijke betrokkenheid voorop staat als zij scholen sponsoren;
- ▣ bevoegde gezagsorganen van scholen op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan;

IX Ontwikkeling van het onderwijs

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

- Ontwikkeling voorschool
- KO-totaal
- Begrijpend lezen
- Taalmethoden
- Leesmethoden
- Begrijpend lezen

X De resultaten van het onderwijs

Per schooljaar zullen de uitstroomgegevens van het voorafgaand schooljaar opgenomen worden in de bijlage van de schoolgids.

Rijksinspectie

Elk jaar wordt de school bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie bekijkt of:

1. de school voldoende werkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
2. de resultaten van de school op of rond het niveau dat verwacht mag worden liggen.
3. leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.

Voor recente informatie verwijzen wij naar de site van de Inspectie van het Onderwijs:
www.owinsp.nl

XI Regeling school- en vakantietijden

De schooltijden

Groep 1 t/m 4	ochtend	middag
	ma	13.00 - 15.15 uur
	di	13.00 - 15.15 uur
	wo	
	do	13.00 - 15.15 uur
	vr	13.00 - 15.15 uur

Voor de groepen 1 t/m 4 zijn er elk schooljaar een aantal extra vrije vrijdagmiddagen. Welke dat zijn wordt voor de zomervakantie bekendgemaakt via "De Poolshoogte" en staat in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids.

Groep 5 t/m 8	ochtend	middag
	ma	13.00 - 15.15 uur
	di	13.00 - 15.15 uur
	wo	
	do	13.00 - 15.15 uur
	vr	13.00 - 15.15 uur

Verplicht aantal uren onderwijs

- Groepen 1 t/m 4 minimaal 3.520 uur per 4 jaar.
- Groepen 5 t/m 8 minimaal 4.000 uur per 4 jaar met een maximum van 5,5 uur onderwijs per dag.

Vakantierooster

Op de website van De Poolster (www.obsdepoolster.nl) en in de jaarlijkse bijlage van de Schoolgids en als aankondiging in De Poolshoogte staan de vakantiedata voor het betreffende schooljaar.



XII Schoolregels

De schoolregels

- Na de eerste schoolbel (8.20 uur) gaan de leerlingen de klas in. Zij behoren om 8.30 aanwezig te zijn in de klas.
- Bij afwezigheid van een kind bij aanvang van de schooldag, wordt contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- Komt een leerling uit groep 5 t/m 8 (zonder geldige reden) te laat, dan haalt het een briefje bij de administratie een te-laattbriefje.
- Komt een leerling uit groep 5 t/m 8 3 keer te laat (zonder geldige reden), dan is de regel dat het kind tijdens de pauze tussen 10.00 en 10.30 onder toezicht binnen blijft met werk.
- In de school mag niet gesnoept worden
- In elke groep hebben per week twee leerlingen klassendienst
- De leerlingen schrijven met een schoolvulpen. De kinderen krijgen 1 keer een pen uitgereikt. Bij kwijtraken of kapotgaan van de pen moeten de ouders een nieuwe pen kopen. Dit kan ook op school voor €10,00. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen met ingang van het schooljaar 2012-2013 een stabyl-pen in plaats van een vulpen.
- De leerling is verantwoordelijk voor de eigen werkplek en de materialen.
- In de school houden wij rekening met elkaar.
- Er wordt niet gehold in de school.
- De leerlingen lopen tijdens de lessen stil over de gangen omdat daar ook gewerkt wordt.
- Het eerste halfuur na aanvang van de lessen, gaan de kinderen in principe niet naar de WC.
- Ouders moeten een dringende reden aangeven waarom een kind een mobiele telefoon tijdens de middagpauze bij zich zou moeten hebben. Onder schooltijd moeten alle mobiele telefoons bij de leerkracht ingeleverd worden.
- Voor de school geldt een Gedragsprotocol (in te zien bij directie).
- Ouders spreken niet andermans kinderen aan hun gedrag, maar melden problemen aan de leerkracht.
- Er is een Convenant Veiligheid in en om School waar De Poolster zich aanhoudt (zie Bijlage Schoolgids; het Convenant is in te zien bij de directie).

Bewegingsonderwijs

Voor een goed verloop van de bewegingslessen is het dragen van gymkleding verplicht.

Wat is gymkleding?

- voor de jongens: korte broek of gymbroek met T-shirt;
- voor de meisjes: gympak of korte broek met een T-shirt;
- gym schoenen (geen zwarte zolen);
- er mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert.

Voor de gymkleding wordt de linnen "Poolster"-tas gebruikt (plastic tas is verboden).

Deze linnen tas moet geregeld gewassen worden.

De Poolster verzoekt u dringend uw kind geen sieraden en horloges te laten dragen op gym- en zwemdagen.

Na afloop van de gymnastiekles is douchen niet mogelijk.

XIII Namen en adressen

Belangrijke contactgegevens

Wethouder Onderwijs Stadsdeel Amsterdam-Noord

Mevrouw C. van Berkum

Postbus 37608

1030 BB Amsterdam

tel:020 6342411

Management Stichting Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord

Postadres:

Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam
tel:020 8201410

Inspectie van het Primair Onderwijs
Postbus 431
2100 AK Heemstede
tel:023-5483489
website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar
Mevrouw J.Constense
Afdeling Leerplicht Stadsdeel Amsterdam Noord
Buikslotermeerplein 2000
Tel: 020-6349418

Schooltandarts
Regionale Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam
M. Bauerstraat 30,
1062 AR Amsterdam
tel: 020-6166332
website: www.jeugdtandverzorging.nl

Schoolmaatschappelijkwerker
Mevrouw E. Stolp
Doras Maatschappelijk Werk
Statenjachtstraat 2
1034 EC Amsterdam
Tel. 020-4354555

Vragen over opvoeding
Mevrouw Arda Koldewijn
KansWeb Locatie Buurtcentrum De Evenaar
Kometensingel 189
1033 BE Amsterdam
Tel. 06 22292084

JGZ-team van de GGD
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
tel:020-5555736

VIA
Tel. 020-3463262

XIV Verklarende woordenlijst

CITO	Centraal Instituut Toetsontwikkeling
NSO	Naschoolse Opvang
TSO	Tussenschoolse Opvang
WA-verzekering	Wettelijke Aansprakelijkheid
VSO	Voorschoolse Opvang
RI	Rijksinspectie
MR	Medezeggenschapsraad
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
VIA	Verwijzing Indicatie Advies