

Schoolgids

Schooljaar 2017 – 2018

Augustus 2017

1	ONZE SCHOOL	5
	ONZE IDENTITEIT	5
	EEN GOEDE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN LEERKRACHTEN	5
	HET SCHOOLGEBOUW	5
	HOOFDDOEL IS OM KWALITATIEF GOED ONDERWIJS TE VERZORGEN.....	5
	EEN GOEDE SFEER IS BELANGRIJK.....	5
	SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL.....	6
	VREEDZAME SCHOOL EN WIJK.....	6
	SCHOOLTIJDEN	7
	ONDERWIJSTIJD	8
	KWALITEITZORG EN KWALITEITSONTWIKKELING	8
	ONDERWIJSRESULTATEN	9
	DE ONDERWIJSINSPECTIE.....	10
	VENSTERS PO	10
	VOORSCHOOL	10
	OPBOUW VAN DE GROEPEN	11
	SCHOOLGEGEVENS	11
2	INSCHRIJVING EN LEERPLICHT	12
	INSCHRIJVING.....	12
	LEERPLICHT.....	12
	VERZUIM	12
	EXTRA VERLOF.....	14
3	DE SCHOOLACTIVITEITEN	15
	LESMETHODEN	15
	BEWEGINGSONDERWIJS	16
	SCHOOLZWEMMEN	17
	PLUSGROEP	17
	ANDERE SPORTACTIVITEITEN	17
	SCHOOLTUINEN	17
	MUSEUMLESSEN	17
	SCHOOLREISJE	17
	PROJECT	18
	STARTBLOKKEN.....	18
	VERLENGDE SCHOOLDAGACTIVITEITEN	19
4	ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	19
	INTERNE BEGELEIDING (IB)	20
	ZORGBREEDTEOVERLEG (ZBO)	21
	NADER ONDERZOEK.....	21
	GROEPSPLANNEN.....	21
	GRENZEN AAN DE ZORG	21
	ONDERSTEUNINGSTEAM.....	22
	TOETSEN	22
	MAATSCHAPPELIJK WERK	23
	PASSEND ONDERWIJS	23
	ZORGPLICHT	24
	PASSEND ONDERWIJS OP DE REGULIERE BASISCHOOL	24
	AMOS UNIQ	28

5	NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	30
	CITO-EINDTOETS.....	30
	DE KERNPROCEDURE	30
	HET SCHOOLADVIES.....	30
	INSCHRIJVING SCHOLEN VOORTGEZET ONDERWIJS	31
6	INFORMATIE AAN DE OUDERS	32
	INLOOP.....	32
	RAPPORTBESPREKINGEN.....	32
	NIEUWSBRIEF.....	33
7	PRAKTISCHE ZAKEN.....	33
	COMPENSATIEVERLOF EN/OF BAPO	33
	VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG.....	33
	OVERBLIJVEN OP SCHOOL	34
	SCHOOLARTS	34
	SCHOOLTANDARTS	34
	SCHOOLMELK.....	34
	OPVOEDONDERSTEUNING	35
	VRIJSTELLING VAN ACTIVITEITEN.....	35
	REGISTRATIE VAN LEERLINGGEGEVENS.....	35
	HOOFDLUIS	35
8	OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	36
	OUDERRAAD.....	36
	OUDEBIJDRAGE EN SPONSERING.....	36
	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR EN MR).....	37
	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	37
	DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	37
	KLACHTENREGELING	38
9	BESTUUR.....	40
10	AMOS MEDIAPROTOCOL	41
	INLEIDING.....	41
	SCHOOLAFSPRAKEN	41
	AFSPRAKEN MET LEERLINGEN	42
	LEERLINGGEGEVENS	43
	UITWISSELING VAN LEERLINGGEGEVENS EN PRIVACY	43
11	PROCEDURE TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING	44
	PROCEDURE TOELATING	44
	PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING.....	45
12	VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID.....	46

Waarom krijgt u de schoolgids?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt hierin lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe andere zaken geregeld zijn.

U kunt in onze gids alles lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Aan onze school is ook een voorschool verbonden. Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder.

Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de schoolkalender en nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Ook de vakantieperiodes en studiedagen zijn hierin opgenomen.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Een goed contact met ouders kan van grote invloed zijn op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft over de school, over het lesprogramma of over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek.

Wij hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Bonkelaar,

Linda Schaasberg
Directeur

Joey Appelman
Locatieleider



1 ONZE SCHOOL

Onze identiteit

Oecumenische school De Bonkelaar is van huis uit een protestants christelijke basisschool. Vanuit deze achtergrond gaan wij uit van gelijkwaardigheid van alle mensen zonder onderscheid te maken naar sekse, etniciteit, uiterlijke kenmerken, politieke overtuiging of andere status. De laatste jaren is het aantal kinderen en leerkrachten op school met een protestants christelijke achtergrond in de minderheid. Op De Bonkelaar wordt gewerkt volgens De Vreedzame school methode, waar levensbeschouwelijke thema's met de kinderen besproken worden. In de lessen wordt een koppeling gelegd tussen maatschappij, religies en sociale omgang.

Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De leerkrachten werken hieraan op school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Ten eerste in de persoonlijke contacten waar over en weer informatie uitgewisseld kan worden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat zoveel mogelijk ouders betrokken zijn bij de activiteiten die we op school organiseren. Om dit nog beter vorm te geven heeft de school een actieve ouderraad. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft kunt u rechtstreeks, of via een van de leerkrachten, contact opnemen met de ouderraad.

Het schoolgebouw

De Bonkelaar is in 2011 volledig verbouwd. Hiermee heeft De Bonkelaar een moderne frisse uitstraling gekregen. Binnen zijn gangen, lokalen en overige ruimten gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht. Op het schoolplein voor de school is in het voorjaar van 2013 een nieuw speeltoestel geplaatst en om de school is het hek vernieuwd. De buitenkant van het schoolgebouw is in de zomer van 2013 opnieuw geschilderd.

Hoofddoel is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen

Elk kind moet binnen de eigen mogelijkheden, optimale resultaten behalen. Wij willen een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs, maar ook om later als individu en als mens goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ons personeel is goed geschoold en gemotiveerd en zet zich volledig in om voor school, groep en individu het beste resultaat te behalen.

Een goede sfeer is belangrijk

Een goede sfeer is voor iedereen in de school van belang om goed te kunnen functioneren. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten en kinderen hun inbreng hebben en dat er geluisterd wordt naar elkaars wensen. In harmonie en openheid kan er zo gebouwd worden aan een goed pedagogisch klimaat waarin het prettig is om te werken en te leren en waarbij iedereen zich betrokken voelt. We zijn er dan ook trots op dat het schoolklimaat door de inspectie met goed beoordeeld is.

Sociale veiligheid op school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord (tegenwoordig: bestuurscommissie Noord), Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid heeft (Marion Brassé);
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

Vreedzame school en wijk

Wij zijn een vreedzame school en willen dat al onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De Bonkelaar werkt met "De Vreedzame School", een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School beschouwt de klas en school als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en de gemeenschap. Ook het omgaan met pesten en het pestprotocol is onderdeel van "De Vreedzame School".

De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. Kinderen krijgen daar allerlei burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken, krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, en hoe je conflicten constructief kunt oplossen.

In Amsterdam-Noord wordt nu in drie deelwijken De Vreedzame Wijk ingevoerd: in Tuindorp-Oostzaan, Volewijk en de Waterlandpleinbuurt. In de aanpak van De Vreedzame School en De Vreedzame Wijk staat een zestal werkzame principes en uitgangspunten centraal:

- Kinderen krijgen een stem en oefenen in participatie
- Conflictoplossing als centraal thema
- De invloed van leeftijdgenoten
- Een expliciet sociale morele norm
- Sociale verbondenheid en gemeenschapszin
- Democratisch opvoeden

<http://www.devreedzameschool.net/>

Binnen De Bonkelaar hebben we een pestprotocol. We hanteren dit protocol als het pedagogisch klimaat, ondanks de aanpak van de Vreedzame School, verstoord raakt.

- Pesten moet als een probleem worden gezien door alle directe betrokken partijen, te weten: de pester(s), slachtoffer(s), rest van de groep, leerkracht en ouders.
- De school moet proberen om pesten te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen de klassenregels worden opgesteld. Er wordt continu gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Op De Bonkelaar is dat Marion Brassé.

Het pestprotocol is ter inzage beschikbaar bij de directie. Voor het team staat het protocol beschreven in het document "Zo doen wij het hier!".

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks afwisselend gemonitord door de enquêtes van de Vreedzame School en Scholen met Succes.

Schooltijden

Voorschool:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.15 – 11.15 uur en van 11.45 – 14.45 uur.

Groep 1 t/m 8:

De school werkt met een continuooster met vijf gelijke schooldagen.

De groepen 1 t/m 8 hebben gelijke schooltijden en gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

Na de pauze kunnen de kinderen iets kleins eten en/of drinken.

Toegestaan zijn: een broodje, wat fruit, een pakje crackers of een schoolkoek.

Donderdag en vrijdag zijn fruitdagen. Na de pauze kan een fruithapje gegeten worden.

Niet toegestaan zijn: snoep, chocola en versnaperingen.

Voor drinken is toegestaan: water, melk, yokidrink en pakjes vruchtensap.

Niet toegestaan zijn: priklimonade zoals cola en sinas en blikjes drinken.

De lessen duren tot 14.00 uur. Dit betekent dus dat de leerlingen iets na 14.00 uur naar buiten komen. De leerkrachten brengen de kinderen naar buiten.

Het komt wel eens voor dat een groep kinderen even moet nablijven, omdat de leerkracht bijvoorbeeld afspraken met de groep moet maken. Als u uw kind komt ophalen, kan het dus gebeuren dat u even op het schoolplein moet wachten.

Wilt u een afspraak met de leerkracht maken om over uw kind te praten dan kan dat iedere dag om 8.15 uur. U kunt natuurlijk ook even bellen, het liefst na 14.15 uur.

Wanneer kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven, wordt u gebeld.

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren in ieder geval 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren dan 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster met een vijf gelijke dagen model.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Onderwijstijden:

Ma t/m vrijdag: 08.30 t/m 14.00 uur

Schoolvakanties:

Herfstvakantie: 21 t/m 29 oktober 2017

Kerstvakantie: 23 december t/m 7 januari 2018

Voorjaarsvakantie: 24 februari t/m 4 maart 2018

Goede vrijdag: 30 maart 2018

Pasen: 1 – 2 april 2018

Meivakantie: 27 april t/m 13 mei 2018

Hemelvaart: 10 mei 2018

Pinksteren: 20-21 mei 2018

Zomervakantie: 21 juli t/m 02 september 2018

Overige vrije dagen/studiedagen:

Maandag 30 oktober 2017

Donderdag 22 en vrijdag 23 februari 2018

Dinsdag 22 mei 2018

Maandag 25 en dinsdag 26 juni 2018

Donderdag 19 en vrijdag 20 juli 2018

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

Schooljaar 2015 – 2016 heeft de school gewerkt aan de beleidsthema's leerlingen, onderwijs en begeleiding, personeel en organisatie; samenleving en partners.

Er is gestart met een tweede UniQ groep, een groep voor hoogbegaafde kinderen. Het team is geschoold in het onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

Voor onderwijs en begeleiding zijn we ingegaan op vijf inhoudelijke thema's: borging verworvenheden ontwikkelen afgelopen jaren, invoering Snappet, coöperatieve werkvormen/ onderzoekend leren, groepsplannen, onderwijsbehoeften - opbrengsten en ontwikkeling van leerlingen, Engels en zaakvakken en opleiden in school.

Het borgen van de verworvenheden van de afgelopen jaren zullen in de komende vier jaren regelmatig aandacht krijgen. Hiervoor zullen (tussen)evaluaties, opfrisbijeenkomsten en andere acties die passen binnen ons kwaliteitszorgsysteem uitgevoerd worden.

De aandacht gaat de komende jaren onder andere uit naar het borgen van:

- ADI-model;
- pedagogisch klimaat
- onderzoekend leren / onderwijzen.

De leerkrachten van groep 4 t/m 8 werken met Snappet bij de meeste vakken.

Afgelopen schooljaar is er Breinfijn scholing geweest van het team in het werken conform de aanpak van Brein fijn leren. Dit schooljaar zullen er afspraken en de schoolaanpak worden geformuleerd en zullen deze worden toegepast in de lessen.

Het groepsplan voor spellen en technisch lezen is geïmplementeerd. Voor de onderwijsbehoeften, opbrengsten en ontwikkeling van leerlingen hebben we evaluaties uitgevoerd op de instrumenten Kijk en Inzichtelijk (groep 1/2). Het aanpassen en borgen van de wijze van observeren en in kaart brengen van onderwijsbehoeften, opbrengsten en ontwikkeling van leerlingen als doel.

Schooljaar 2017-2018 zijn wij voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) gestrat met de methode "Argus Clou".

Enkele teamleden hebben dit jaar scholing gehad in opleiden in school (mentoren training). Deze training zullen meerdere teamleden volgen in de aankomende jaren.

Onderwijsresultaten

Resultaten Cito Eindtoets

2015:

Gemiddelde score zonder correcties:	538.1
Gemiddelde score van vergelijkbare scholen:	535.9
Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen:	541.3

2016:

Gemiddelde score zonder correcties:	537.4
Gemiddelde score van vergelijkbare scholen:	534.5
Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen:	541.5

2017:

Gemiddelde score zonder correcties:	539.0
Gemiddelde score van vergelijkbare scholen:	535.9
Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen:	537.4

*LWOO staat voor **leerweg ondersteunend onderwijs**.

Schooladvies en uitstroom 2016:

Praktijk onderwijs	0 leerlingen
VMBO B/K LWOO	6 leerlingen
VMBO-Kaderberoepsgericht	1 leerling
VMBO-Theoretisch	1 leerling
HAVO kansklas	1 leerling
HAVO	5 leerlingen
HAVO/VWO	3 leerlingen
VWO	13 leerlingen

Schooladvies en uitstroom 2017:

Praktijk onderwijs	0 leerling
VMBO B/K LWOO	0 leerlingen
VMBO-Kaderberoepsgericht	3 leerlingen
VMBO-Theoretisch	2 leerling
HAVO Kans	2 leerling
HAVO	6 leerlingen
HAVO/VWO	4 leerlingen
VWO	13 leerlingen

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs. De Bonkelaar is op 6 april 2016 door de inspectie bezocht en heeft het basisarrangement behouden. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Voorschool

Een steeds groter aantal peuterspeelzalen werkt met een speciaal voorschoolprogramma. Omdat de aangesloten basisschool dit zelfde programma aanbiedt aan de kleuters spreken we van een voorschool. De voorschool is onderdeel van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) van school.

De opzet van de voorschool verandert per 1 januari 2018. Over de exacte invulling wordt u t.z.t geïnformeerd.

Tot die tijd geldt voor onze voorschool dat er gewerkt wordt met "Startblokken". Het Startblokken programma richt zich op acht ontwikkelingsgebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind (zie 1.9). Op de voorschool werken drie gediplomeerde leidsters. Onze voorschool valt niet onder het AMOS bestuur, maar maakt deel uit van welzijn organisatie Combiwel. De voorschool is te bereiken op telefoonnummer 020 631 47 37. U kunt dan vragen naar Wietske Stegehuis of Laura Straatmeijer. Aan de voorschool is een ouderkamer verbonden. Hier kunnen ouders deelnemen aan diverse activiteiten. De oudercontactmedewerker van De Bonkelaar is Willy Tinneveld. Willy is op maandag op school.

Opbouw van de groepen

Op de voorschool zitten 15 peuters van 2½ tot 4 jaar in de groep. Wanneer uw kind op de basisschool komt, begint het in groep 1. Daar zitten de 4-jarige kinderen. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende groep. Soms is het belangrijk voor een kind om een jaar extra in groep 1/2 te blijven. Indien dit het geval is wordt dit op tijd met u besproken.

Vanaf groep 3 streven wij naar jaargroepen. Dat wil zeggen dat de meeste kinderen in een groep zitten met leeftijdgenootjes. Soms is dit (b.v. doordat het aantal leerlingen per jaargroep klein is) niet mogelijk en werken wij met combinatiegroepen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Startblokken. Tijdens de voorschool- en kleuterperiode wordt er op een systematische manier gewerkt aan acht ontwikkelingsgebieden die op allerlei manieren gestimuleerd worden.

Deze acht ontwikkelingsgebieden zijn:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- creatieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling en het ontwikkelen van het schrijven
- ontwikkeling van waarnemen
- taalontwikkeling en ontwikkelen van het lezen
- denkontwikkeling en ontwikkelen van het rekenen
- oriëntatie op ruimte en tijd

Al deze gebieden worden op vastgelegde momenten getoetst en/of geobserveerd door de leerkracht. Tijdens de rapportgesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de toets uitslagen en de observatie gegevens.

Schoolgegevens

De Bonkelaar
Molenwijk 3
1035 EE Amsterdam
Tel: 020 6311945

Email: directie@debonkelaar.nl

Internet: www.debonkelaar.nl

Directeur: Linda Schaasberg

Locatieleider: Joey Appelman

Administratie: Ingrid Floor

Schoolbestuur:

Stichting Amos
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
Tel: 020 4106810

2 INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

Inschrijving

Ouders kunnen met de administratief medewerker, Ingrid Floor, een (telefonische) afspraak maken om hun kind te komen inschrijven. De inschrijving gebeurt door de administratief medewerker en de directie. Voor het kind geplaatst wordt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. Een kind wordt ingeschreven als de school in het bezit is van een onderwijskundig rapport van de vorige school. Het advies van de vorige school wordt overgenomen. Dit is belangrijk i.v.m. een eventuele verwijzingsprocedure of een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst.

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden op De Bonkelaar. Uw kind wordt dan geplaatst op de wachtlijst van de kleuters. Peuters kunnen vanaf 1 jaar worden aangemeld voor de voorschool.

Leerplicht

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de voorschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet verplicht om onderwijs te volgen, maar het is erg belangrijk dat uw kind zo vroeg mogelijk en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Dit betekent dat uw kind dan altijd naar school moet.

Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn. De meeste kinderen verlaten de basisschool als ze 12 of 13 jaar zijn.

Leerplichtambtenaar voor De Bonkelaar:

Mevrouw Sharon Tuur
Tel: 020 634 9252

Bureau Leerplicht Plus:

Gebouw Metropool
Weesperstraat 101
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
Tel: 020 251 8070
E-mail: bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl

Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter moet. U kunt voor schooltijd opbellen of een briefje meegeven aan een zusje of broertje. De leerkracht van uw kind moet weten waarom uw kind afwezig is. Als u niet voor 9.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen zonder bericht is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling
- bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden conform de leerplichtwet. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Te laat op school: beleid en regels

Op De Bonkelaar geldt als basisregel dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Voor de handhaving van dat beleid passen we de volgende regels toe:

1. Alle leerlingen komen via de hoofdingang de school binnen. De deur bij de VVE wordt alleen gebruikt om 11.15 uur en om 14.30 uur (bij het naar huis gaan).
2. De deur gaat om 8.30 uur dicht. Komen de leerlingen te laat dan moeten zij aanbellen en een verzuimbriefje halen bij Ingrid of de directie. Op dit briefje staat de tijd waarop de leerling zich meldt aangegeven en de reden van het te laat komen. De leerkracht registreert dit verzuim. Bij meer dan 5 keer te laat komen (ongeoorloofd verzuim) ontvangen de ouders hierover een brief.
3. Komt de betreffende leerling binnen drie maanden nog eens 5 keer, zonder geldige reden te laat, dan wordt het verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar zal de ouders van de leerling dan uitnodigen voor een gesprek.

Extra verlof

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van de aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis/crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

3 DE SCHOOLACTIVITEITEN

Lesmethoden

Er komen steeds meer nieuwe methodes en er wordt op een intensieve manier gewerkt aan een goed aanbod op het gebied van taal en lezen. Wij streven ernaar de kerndoelen zoals aangegeven in methodes te halen.

Methode Startblokken

In de voorschool en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode "Startblokken".

Veilig leren lezen

We maken gebruik van de leesmethode "Veilig leren lezen". De methode Veilig Leren Lezen biedt de leerstof op 4 niveaus aan. Voor zwakke lezers is er de 'ster-aanpak' en voor goede tot zeer goede lezers de 'raket-' en 'zon-aanpak'. De gemiddelde lezer maakt gebruik van de 'maan-aanpak'.

Schrijven

Voor het leren schrijven maken we op school gebruik van de methode Pennenstreken. In groep 3, 4, 5, 6 en 7 werken we met "Schrijven leer je zo!".

Taal actief

Voor taal gebruiken in de groepen 4 t/m 8 de methode Taal actief.

Nieuwsbegrip

Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip XL, de uitgebreide versie.

Wereld in getallen

Voor het rekenen werken met de vernieuwde rekenmethode "Wereld in getallen".

Muziek & Drama

Groepen 1 t/m 8 worden begeleid door een docenten van de muziekschool met twee wekelijkse muzieklessen.

Estafette

We werken met de voortgezet technisch leesmethode "Estafette". De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 gaan werken met deze methode.

Aardrijkskunde / Geschiedenis/ Natuur en techniek

De school werkt met de methode "Argus Clou"

Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van de methode "Klaar.. Over!".

In groep 7 nemen de leerlingendeel aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 8 wordt het praktisch verkeersexamen afgelegd.

Studievaardigheden

De methode Blits wordt gebruikt om studievaardigheden te geven in de groepen 7 en 8.

Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8. We doen dit aan de hand van de methode "Take it easy"

ICT onderwijs

Op De Bonkelaar wordt in groep 4 t/m 8 gewerkt met tablets. Op de tablets wordt de verwerking van de lesstof uit de methoden Wereld in Getallen, Estafette Nieuwsbegrip XL en Taal actief gedaan. Ook de methode gebonden toetsen worden op de tablets afgenomen.

In groep 6 volgen de leerlingen een cursus typen.

Pedagogisch klimaat

In de Molenwijk is vorig jaar in samenwerking met basisscholen, buurtverenigingen en het stadsdeel het project de Vreedzame wijk gestart. Om goed aan te sluiten bij de pedagogische aanpak van de Vreedzame wijk werkt De Bonkelaar met de lessen van de Vreedzame School.

Vreedzame school

Wij willen dat al onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De Bonkelaar werkt met "De Vreedzame School", een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School beschouwt de klas en school als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en de gemeenschap. Ook het omgaan met pesten en het pestprotocol is onderdeel van "De Vreedzame School".

Verdere activiteiten

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen vinden er veel andere activiteiten op school plaats zoals de Kinderboekenweek, het schoolproject, excursies, vieringen, schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, doe-dagen, kleine klassenprojecten en uitstapjes/wandelingen en het jaarlijks eindfeest.

Voor de begeleiding van deze activiteiten worden vaak ouders gevraagd. Ouders die een activiteit begeleiden krijgen voor aanvang van de activiteit een afsprakenlijst waarop de namen van leerlingen van het groepje staan en ook afspraken die wij met de begeleiders hebben gemaakt.

Bewegingsonderwijs

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht geeft gymles aan de groepen 3 t/m 8. De kinderen van groep 1/2 krijgen gym in het speellokaal. Voor de gymlessen is nodig: gym schoenen met witte zool, een gypak of gym broek met een T-shirt. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is hygiënisch als de kinderen gym schoenen dragen tijdens de gymlessen. Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen. Alleen het dragen van een "sport" hoofddoekje bij de gymlessen is toegestaan. Tijdens de gymlessen worden de kinderen beoordeeld op hun motorische ontwikkeling. Vanaf groep 6 mogen de kinderen douchen na de gymlessen, het douchen is echter niet verplicht.

Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is na schooltijd georganiseerd. Alleen leerlingen uit groep 5 die niet in het bezit zijn van een zwemdiploma kunnen meedoen aan het na- school zwemmen. De verantwoording voor deze activiteit ligt bij de ouders van de kinderen die deelnemen aan het na-school zwemmen.

Plusgroep

Sinds een aantal jaar geven we “Pluslessen” op De Bonkelaar. Vanaf schooljaar 2015 – 2016 komen niet alleen de leerlingen die een I scoren in aanmerking voor de plusgroep. Een leerling behaalt niet altijd altijd deze score, maar heeft wel de behoefte aan de plusgroep. Verschillende oorzaken kunnen hieraan te grondslag liggen.

In de plusgroep worden lessen gegeven waar de leerlingen op een andere manier worden uitgedaagd: Het werken met projecten en niet standaard vakgebieden. De leerlingen vaardiger maken in het leren te leren en plannen en worden uitgedaagd om anders te denken en basisvaardigheden te koppelen en uit te bouwen. Gedurende de week kunnen zij in hun eigen klas tijd besteden aan dit werk.

Andere sportactiviteiten

Regelmatig worden er door de gymleerkracht samen met een of meer groepsleerkrachten of de ouderraad sportactiviteiten georganiseerd, zowel in de school als daar buiten. De school doet onder andere mee aan het schoolzaalvoetbaltoernooi. Kinderen uit de groepen 7 en 8 kunnen meedoen aan deze activiteiten. De activiteiten vinden meestal plaats op de woensdagmiddag. Vervoer naar de verschillende activiteiten wordt niet door de school geregeld.

Er is één keer per jaar een sport/speldag voor alle groepen.

Schooltuinen

De kinderen van de groepen 6 (vanaf januari) en 7 (begin van het schooljaar) doen mee met de schooltuinen. De voorbereidingen zijn op school. De kinderen krijgen een werkboek. In januari beginnen de binnen lessen en vanaf maart gaan de kinderen iedere week een middag of ochtend naar de schooltuinen. Na de zomervakantie gaan de schooltuinen nog een aantal weken door.

Schooltuinleider: Mevrouw M. Kroon.

Museumlessen

Ieder groep bezoekt tenminste één keer per jaar een museum. Voor het vervoer wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. De kosten worden betaald door de school of vanuit het ouderfonds. Het is dus belangrijk dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Schoolreisje

Alle groepen gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan gedurende het schooljaar op meerdaagse schoolreis. Het schoolreisje is een onderdeel van het lesprogramma. Het schoolreisje heeft vooral een sociaal karakter en is een gezamenlijk uitstapje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. Wij willen graag dat alle kinderen meegaan.

De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd. De kosten van het meerdaagse reisje van de bovenbouw en de schoolreis zijn nog onbekend. Het bedrag wordt door de school geïnd. De kosten zullen liggen rond € 30,00 voor het schoolreisje en

€ 100,00 voor het meerdaagse reisje, het bedrag dient voor 1 maart betaald te zijn.

Project

Ieder jaar wordt er op school aan een groot project gewerkt. Aan het begin van het schooljaar wordt er een onderwerp afgesproken. Er wordt ook afgesproken hoe het project eruit komt te zien en wanneer er door alle groepen in de school aan het project wordt gewerkt. Het project wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling of een voorstelling voor de ouders. Als u tijdens de projectweken in de school komt, ziet u op verschillende plaatsen kunstwerken die bij het project horen.

Startblokken

Startblokken van basisontwikkeling is een pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en kleuters optimaal te stimuleren.

De bouwstenen van startblokken:

1. *Thema's zijn in Startblokken belangrijk.*

Jonge kinderen leren door bezig te zijn met onderwerpen uit de echte wereld.

Startblokken speelt daarop in door kinderen te betrekken bij onderwerpen uit het leven van alledag, zoals naar de dokter gaan, brood kopen bij de bakker op de hoek, vissen bekijken in het zeeaquarium, de baby in bad doen en de verjaardag post versturen.

Gezamenlijke thema's zorgen ervoor dat gedeelde ervaringen mogelijk worden. Elk kind komt immers wel eens bij de dokter. Minstens even belangrijk is dat gezamenlijke thema's ook veel kansen geven om van de onderlinge verschillen te leren: jij bent bij de dokter geweest omdat je erg verkouden bent, ik omdat ik ben gevallen.

2. *Spelactiviteiten vormen het hart van Startblokken van Basisontwikkeling.*

Niet alleen omdat jonge kinderen niets liever doen, maar ook omdat spelactiviteiten de beste kansen geven op leer- en ontwikkelingsprocessen. Alles is te leren in goede spelactiviteiten! Baby's leren via contactspel de ander en hun omgeving kennen. Peuters en kleuters spelen om te experimenteren, te onderzoeken, te maken, te ervaren wat het is om samen te zijn, te praten en te denken met elkaar. In spel ontwikkelen jonge kinderen zich optimaal. Ze vinden wegen om zich steeds beter uit te drukken, zich dingen voor te stellen en te verbeelden, zich aan regels te houden. Van contactspel, via 'doen alsof' naar steeds echter.

Spelactiviteiten die in Startblokken van Basisontwikkeling aan bod komen:

- spel waarin het maken van contact centraal staat;
- spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei;
- spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen;
- spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt;
- spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen;
- spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde.

3. *Gesprekken in de groep zorgen ervoor dat de stem van kinderen wordt gehoord.*

Met elkaar praten is meer dan een vraag en antwoordspel. Het gaat om echte interesse in elkaars verhalen; om hardop denken, plannen maken, ideeën krijgen en natuurlijk na afloop samen bespreken hoe het is gegaan.

4. De gesprekken zijn verbonden aan het thema in de groep en aan de verschillende activiteiten. Wij noemen dat het 'inhoudelijke verhaal'. Gespreksactiviteiten vinden ook plaats bij gebeurtenissen in de groep, zoals: wij krijgen een nieuwe stofzuiger, juf is jarig, hoe zetten wij deze bos bloemen in een vaas, de moeder van Rachid moet naar het ziekenhuis.
5. *In Startblokken is veel aandacht* voor de verhalen van de kinderen.
Verhalen die voortkomen uit spel, en verhalen die verbonden zijn aan de eigen ervaringen en aan boeken en teksten die de groep in komen bij het thema dat speelt.
De kinderen worden geholpen bij het op verhaal komen en zij worden begeleid in het verwoorden van wat ze echt te vertellen hebben.
Verhalen worden ook vastgelegd in tekeningen en in eigen schrijfsels.
Ook in het samen lezen van prentenboeken komen de kinderen in contact met verhalen. Ze leren genieten van wat een ander geschreven heeft en leren het belang kennen van gedrukte taal.
De verteltafel is belangrijk omdat de kinderen daarbij verhalen spelen, vertellen en lezen in een activiteit die heel toegankelijk is.

Verlengde schooldagactiviteiten

Voor de verschillende groepen worden na schooltijd activiteiten georganiseerd waarvoor de kinderen zich vrijwillig kunnen aanmelden. Het jaar is verdeeld in drie blokken, informatie over de verschillende activiteiten in deze blokken wordt via de nieuwsbrief verspreid. De activiteiten zijn uiteenlopend van aard. EHBO, toneel, kunst, koken enzovoort.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Als u in het bezit bent van een stadspas is deelname gratis.



4 ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Tijdens de hele schoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Vanaf de peuter/kleutergroep worden toetsen afgenomen en worden observaties gedaan. De kinderen worden getoetst en gevolgd op verschillende onderdelen. Indien nodig wordt er een observatie gedaan door de leerkracht, de intern begeleider of een andere deskundige. Het is ook belangrijk om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle gegevens van de kinderen worden verzameld en in het leerlingendossier bewaard. Het leerlingvolgsysteem is inmiddels ingevoerd in de computer. De privacy van de kinderen moet gewaarborgd zijn, daarom is het dossier alleen ter inzage voor de leerkracht van uw kind, intern begeleider en de directie. De ouders kunnen uiteraard na overleg met de directie het dossier van hun kind inzien.

Overgang naar groep 3

Normaal gesproken gaan de kinderen van groep 2 na de zomervakantie door naar groep 3. Bij de meeste kinderen is het zo dat de doorgaande ontwikkeling gebaat is bij deze overgang. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen.

We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit vóór eind februari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken. Desgewenst zal in de periode april-mei een tweede gesprek hierover volgen.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleidt zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling gewaarborgd blijft.

Interne begeleiding (IB)

Onze school heeft een goed georganiseerd systeem voor interne begeleiding. Drie keer per schooljaar worden de kinderen zowel pedagogisch als didactisch doorgesproken in gesprekken tussen de leerkracht en de intern begeleider. De intern begeleider coördineert deze besprekingen en houdt de ontwikkelingslijn van de kinderen in de gaten. Indien nodig doet de intern begeleider een pedagogisch didactisch onderzoek.

De ib-er bezoekt meerdere keren per schooljaar de groepen, o.a. om leerlingen te volgen en het pedagogisch-didactisch klimaat te monitoren.

De intern begeleider maakt soms gebruik van video-opnames, om de leerkracht te begeleiden. Deze opnames zijn uiteraard uitsluitend voor intern gebruik.

Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Als er veel vragen en/of zorgen rondom een leerling zijn, kan het kind worden besproken in het Zorgbreedteoverleg, dat 6x per jaar op school wordt gehouden. De ouders moeten voor bespreking in het ZBO schriftelijk toestemming verlenen, tenzij het een situatie betreft waarbij de veiligheid van het kind in het geding is.

Bij het ZBO zijn aanwezig: de schoolbegeleidingsdienst ABC, de GGD (schoolarts of jeugdverpleegkundige), schoolmaatschappelijk werk, Bureau jeugdzorg Amsterdam, De intern begeleider, de directie en indien mogelijk de leerkracht. Eventueel ook de leerplichtambtenaar en/of de buurtregisseur. Ouders worden ook uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn.

Nader onderzoek

Soms is het nodig om nader onderzoek te doen naar de aard van de problemen van een leerling. Aan de ouders wordt voor het doen van onderzoek altijd om schriftelijke toestemming gevraagd. Deze uitgebreide onderzoeken worden door externen gedaan, zoals het ondersteuningsteam of de schoolbegeleidingsdienst ABC. Ook daarna worden de ouders regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze gesprekken vinden meestal plaats met de intern begeleider, de leerkracht en/of de directeur.

Groepsplannen

Naar aanleiding van de toetsresultaten en de prestaties in de klas stelt de leerkracht een groepsplan op voor rekenen, technisch en/of begrijpend lezen en spellen. Tijdens de eerder genoemde besprekingen tussen IB-er en leerkracht worden ook deze groepsplannen besproken. Voor de kinderen die andere onderwijsbehoeften hebben worden er afspraken gemaakt over extra ondersteuning of een aangepast programma. Ook de kinderen die boven het gemiddelde presteren worden besproken en krijgen een speciaal programma met extra leerstof die hen motiveert en uitdaagt.

Grenzen aan de zorg

Er zijn grenzen aan de didactische en pedagogische begeleiding die de leerkracht kan bieden. Het kan voorkomen dat de onderwijsbehoeften van een kind zo groot zijn, dat De Bonkelaar hieraan niet kan voldoen. Dit kind heeft mogelijk een specialistische setting nodig om zich conform zijn aanleg te kunnen ontplooiën. Er zal in dit geval, in overleg en alleen met schriftelijke toestemming van ouders advies worden ingewonnen via bijvoorbeeld het Zorgbreedteoverleg of externe partners. Ook kan het zijn dat een leerling een gevaar vormt voor zichzelf of zijn omgeving. De school is verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Kinderen die daarbinnen een structureel gevaar vormen, raken de grenzen van de ondersteuning.

Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Kinderen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen en op gezette tijden individuele aandacht voor iedere leerling. Kinderen die door hun gedrag de realiseerbaarheid hiervan structureel onder druk zetten, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en/of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders/verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders/verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Toetsen

Regelmatig worden de kinderen getoetst. Naast de methode gebonden toetsen worden er ook nog methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Veelal zijn dit toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO (centraal instituut voor toetsontwikkeling). De uitslag van een CITO toets zegt iets over het niveau van uw kind t.o.v. het landelijk gemiddelde. CITO werkt met de niveaus I, II, III, IV en V.

I-score: goed tot zeer goed, 25% hoogst scorende leerlingen

II-score: ruim voldoende tot goed, 25% van de kinderen die boven het gemiddelde scoort.

III-score: matig tot ruim voldoende, 25% scorende kinderen die onder het gemiddelde scoort.

IV-score: zwak tot matig, 15% van de kinderen die ruim onder het gemiddelde scoort.

V-score: zwak tot zeer zwak, 10% van de kinderen behaalt deze score.

In de peutergroep wordt het taalniveau van de kinderen 2x getoetst. In de groepen 1 en 2 wordt taal voor kleuters en rekenen voor kleuters afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen getoetst op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spellen, woordenschat en rekenen.

Het is ook belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten te houden. In de groepen 1 en 2 worden observatielijsten ingevuld die door de dienst maatschappelijke ontwikkeling (DMO) ontwikkeld zijn in het kader van de kwaliteitsaanpak voor- en vroegschoolse educatie (KVVE).

De leerkrachten van alle groepen vullen 2x per schooljaar de vragenlijsten van het programma ZIEN! in. Dit is een programma waarmee de betrokkenheid, het welbevinden en de sociale vaardigheden in kaart kan worden gebracht.

In groep 8 doen de kinderen de CITO-eindtoets. In sommige gevallen doet een kind de auditieve niveautoets CITO. Daarnaast wordt er begin groep 8 de zogenaamde LAT-toets (leerachterstandtoets) afgenomen. Wanneer uw kind op deze toets een lage score behaalt, kan een aanvullend capaciteitenonderzoek worden afgenomen (dit onderzoek wordt afgenomen door de ATLAS-groep). De ouders van deze kinderen krijgen een uitgebreide voorlichting en moeten altijd toestemming geven om hun kind mee te laten doen aan het capaciteitenonderzoek.

Maatschappelijk werk/ Ouder kind adviseur (OKA)

Er is een ouder-kind adviseur aan onze school verbonden, zij is in dienst van Doras. U kunt ook bij haar terecht met vragen over relaties, opvoeden van uw kind, schulden enzovoort. De OKA mevrouw Fadoua Zaitar, heeft contact met de ouders, gaat op huisbezoek, overlegt indien nodig (alleen met uw toestemming) met de intern begeleider, de groepsleerkracht en de directie. Soms heeft ze ook gesprekken met kinderen. Als wij een kind aanmelden bij de OKA, gebeurt dit altijd met uw toestemming. U kunt ook zelf contact opnemen met de OKA, Fadoua Zaitar. U kunt naar school bellen voor een afspraak. De maatschappelijk werker neemt deel aan het zorgbreedteoverleg.

Passend onderwijs

Het begrip Passend onderwijs betekent:

- dat scholen en schoolbesturen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.
- Om e.e.a te financieren krijgen besturen en scholen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- en verandering in de organisatievorm, wanneer verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

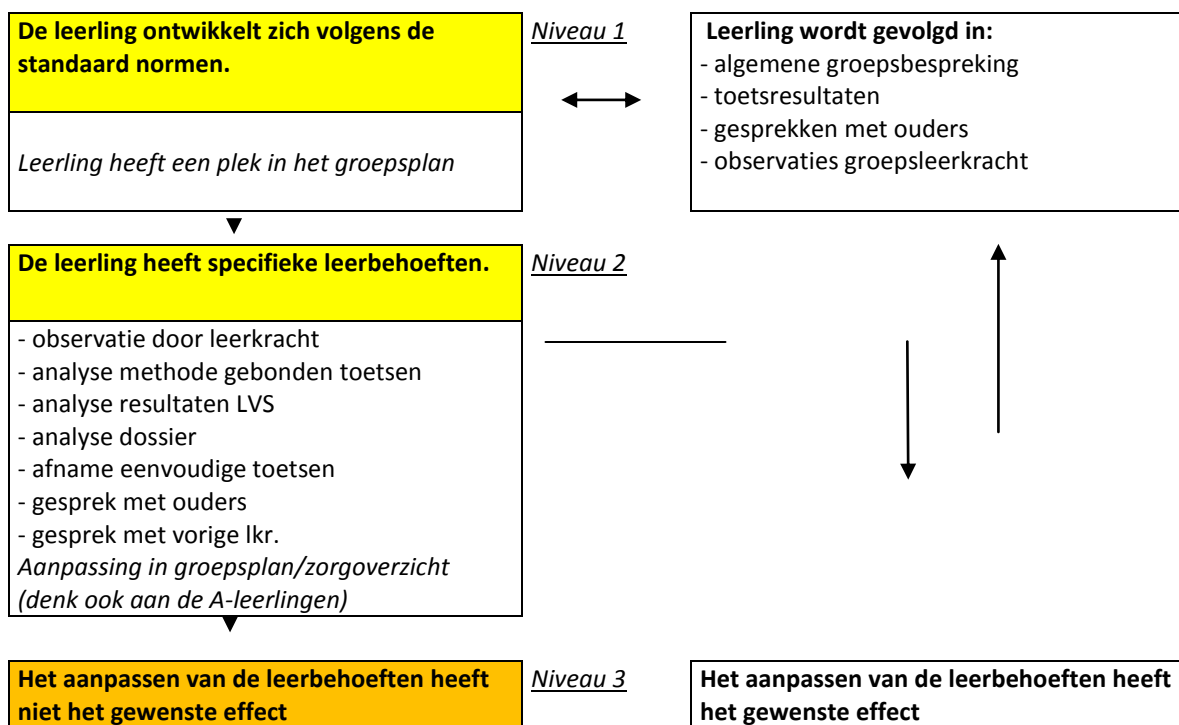
Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. De ondersteuning die een school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Als een school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Dit kan een onderwijsplek op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk zijn, of een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Thuisnabij onderwijs is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt over wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en wat daarbij benodigde ondersteuning of een andere passende school is. De school wordt in dit proces ondersteund door de adviseurs passend onderwijs van Lokaal PO én door de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen.

Zorgschema basisondersteuning



<p>De leerbehoeften van de leerling worden verhelderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individueel onderzoek - collegiale consultatie - inbrengen in lln. bespreking of consultatie IB-er - evt. consultatie extern deskundige <p><i>Invullen intakeformulier door leerkracht, bespreken met IB-er</i></p>
<p>Opstellen van een handelingsplan dat binnen het groepsplan kan worden uitgevoerd. (leerkracht i.o. met IB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra instructie - aanpassing tempo - extra oefen- herhalingsstof - extra hulp bij verwerking - versterken motivatie - aandacht pedagogische relatie - ouders inschakelen - versterken competentiegevoelens
<p>Evaluatie handelingsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe is het verlopen? - wat is er ondernomen?

Het uitvoeren van het handelingsplan heeft niet het gewenste effect

Het uitvoeren van het handelingsplan heeft het gewenste effect

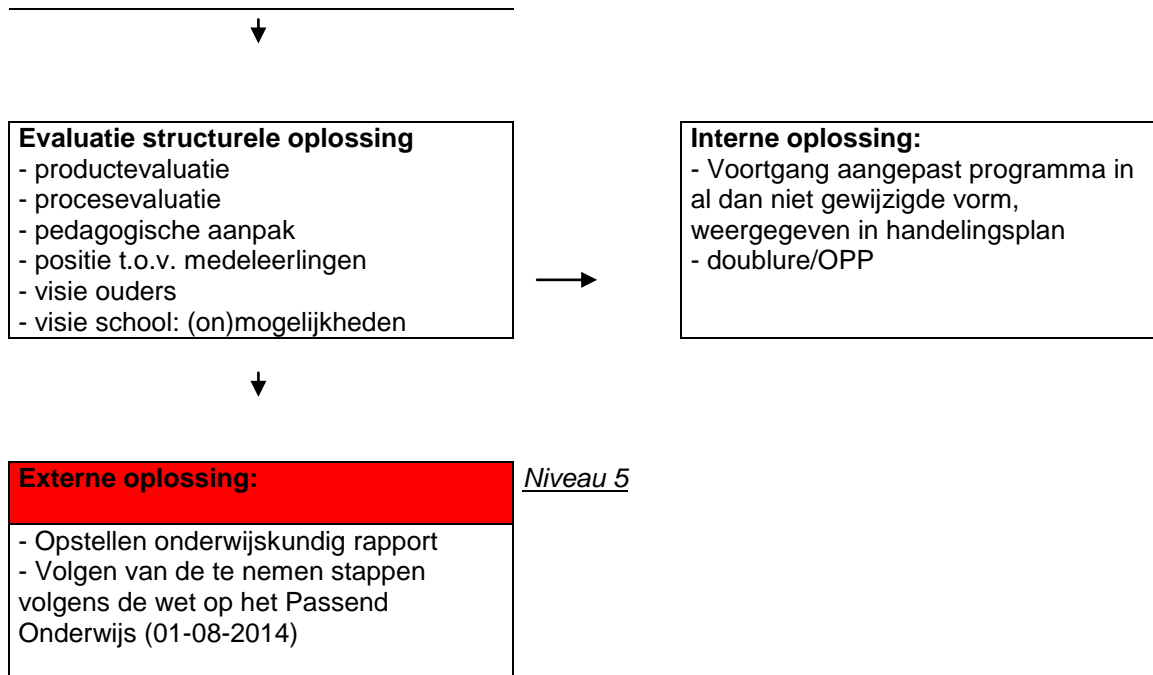
<p>Resultaten handelingsplan zijn onvoldoende</p> <p>Interne analyse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individueel onderzoek door IB - collegiale consultatie - inbrengen in lln. bespreking <p>Externe analyse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individueel onderzoek door Externen - consultatie schoolarts - consultatie overige extern deskundigen- - inbrengen zorgbreedteoverleg
<p>Opstellen individueel handelingsplan. (leerkracht i.s.m. IB en evt. externen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitvoering in groep - soms uitvoering m.b.v. externe hulpverlener

Niveau 4

Evaluatie handelingsplan

Het uitvoeren van het handelingsplan heeft het gewenste effect

<p>Het uitvoeren van het handelingsplan heeft niet het gewenste effect</p> <p>Resultaten handelingsplan zijn onvoldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> - intensivering handelingsplan - doubleren/plaatsen ander niveau - aangepast programma/OPP - consequenties eindtermen



De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was. Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool die de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

Extra ondersteuning op De Bonkelaar

Het groeidocument wordt door de school aangevraagd in samenspraak met de ouders. Het kan gaan om materialen (bijvoorbeeld audio apparatuur voor slechthorende leerling) of menskracht. Menskracht wordt ingevuld door begeleiding van de leerling of advies/ondersteuning voor de leerkracht.

AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden/coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholintern begeleider.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Samenwerking met Jeugdzorg

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op
www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl

AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op drie van onze scholen waarvan De Bonkelaar er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben. Wel vragen wij een hogere vrijwillige ouderbijdrage voorleerlingen van de unIQ groepen van €225.- per leerling.

AMOS unIQ op De Bonkelaar biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2014-2015 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op De Bonkelaar hebben wij dit schooljaar twee groepen voltijds hoogbegaafden onderwijs. Groep 5/6 en 7/8 met maximaal 22 leerlingen. De leerlingen en leerkracht van deze groep maken vanzelfsprekend gewoon deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

Ontwikkeling binnen AMOS uniQ

AMOS uniQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. Na de start van AMOS uniQ onderwijs zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- De AMOS uniQ agenda is ontwikkeld
- Niveaubepaling van leerlingen
- Hoe wordt de onderzoek tijd ingepland en benut?
- Aanbod rekenonderwijs
- Wijze van instructie
- Excursies



Voor het schooljaar 2017-2018 staat op de planning:

- Leerteams
- Thematisch werken
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof.

Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS uniQ:

<http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

5 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

- De Cito-eindtoets
- De kernprocedure
- Het schooladvies
- Inschrijving

Cito-eindtoets

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere toetsen gemaakt.

De kernprocedure

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kernprocedure. Daarin staan de overstapregels die voor alle nieuwe brugklassers gelden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier en op de website www.amsterdam.nl.

De verplichte eindtoets

Sinds 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor sommige leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht.

Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep 8 krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aanleg en talenten, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en de concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van uw kind.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen. Klik [hier](#) of zie www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl voor meer informatie over het schooladvies VO.

De leerkrachten van groep 7 en 8 maken, in overleg met de directeur en de intern begeleider van de school, het schooladvies naar aanleiding van het werk dat uw kind op school maakt, de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. De leerkracht beoordeelt ook persoonlijke factoren, zoals inzet in de les en doorzettingsvermogen en vormt zich zo een beeld. Op grond van alle gegevens over 8 jaar spreekt de leerkracht de verwachting uit dat uw kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken. Dit heet het schooladvies.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt na de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

Inschrijving scholen voortgezet onderwijs

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat u op de school voor voortgezet onderwijs moet inleveren. De tabel op pagina 33 tabel geeft de richtlijnen aan.

Advies van de school	aanvullend onderzoek	overleg met de basisschool	automatisch toelaatbaar
Praktijkonderwijs	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		
Leerwegondersteunend onderwijs	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		
Vmbo basis	Cito-score 514 en lager	Cito-score 515 t/m 520	Cito-score 521 en hoger
Vmbo basis-kader	Cito-score 517 en lager	Cito-score 518 t/m 522	Cito-score 523 en hoger
Vmbo kader	Cito-score 520 en lager	Cito-score 521 t/m 528	Cito-score 529 en hoger
Vmbo theoretische leerweg (gemengde & theoretische leerweg)	Cito-score 526 en lager	Cito-score 527 t/m 533	Cito-score 534 en hoger
Vmbo theoretische leerweg -Havo	Cito-score 528 en lager	Cito-score 529 t/m 535	Cito-score 536 en hoger
Havo	Cito-score 531 en lager	Cito-score 532 t/m 537	hoger dan 538
Havo/Vwo	Cito-score 535 en lager	Cito-score 536 t/m 540	hoger dan 541
Vwo	Cito-score 539 en lager	Cito-score 540 t/m 544	hoger dan 545
Kopklas	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		

Tabel onder voorbehoud, kan per jaar iets verschillen

Bijvoorbeeld:

Een kind dat een CITO-score heeft van 535 zal zonder meer naar het Theoretisch gerichte VMBO kunnen gaan.

Scoort een kind 528 en wil het naar deze vorm van onderwijs, dan is overleg tussen de scholen over de mogelijkheden van het kind verplicht.

Wanneer een kind minder scoort dan 526 is het mogelijk om aanvullend onderzoek te laten doen.

Met de CITO-uitslag worden ook de scholen op twee manieren met elkaar vergeleken:

- scholen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde;
- alle deelnemende scholen met het landelijk gemiddelde van scholen uit de eigen schoolscoregroep.

Omdat leerlingen en omstandigheden natuurlijk niet op alle scholen hetzelfde zijn, kunnen scholen niet zomaar met elkaar worden vergeleken. Daarom zijn scholen onderverdeeld in zeven groepen: de schoolscoregroepen. Scholen uit groep 1 zijn scholen met bijna allemaal leerlingen met een Nederlandstalige achtergrond, scholen uit groep 7 zijn scholen met overwegend leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.

6 INFORMATIE AAN DE OUDERS

De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. U bent altijd welkom om over uw kind te komen praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek. Als er iets op school gebeurt waar u meer over wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als u over schoolzaken wilt meedenken en meepraten. U kunt dan contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken. Agressief, respectloos gedrag van volwassenen wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur.

Inloop

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond voor de ouders. Na het algemene deel kunnen de ouders kennismaken met de leerkrachten en de methodes, materialen komen bekijken. De kinderen vinden het fijn om aan hun ouders te laten zien wat er op school gebeurt. Als de ouders belangstelling voor school hebben, heeft dit invloed op het gedrag, de leerprestaties en de motivatie van de kinderen.

Rapportbesprekingen

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport (in februari en juni/juli). In november worden alle ouders uitgenodigd voor een eerste voortgangsgesprek.

Tijdens de rapportbesprekingen wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze besprekingen duren ongeveer 10 minuten per kind. De rapporten mogen mee naar huis als ze besproken zijn met de ouders. Wij verzoeken u het rapport binnen een week

ondertekend terug te brengen naar school. Als u over uw kind of over de school met de leerkracht of directie wilt komen praten, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de rapportbespreking. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of direct na schooltijd even langskomen.

Aan het rapport is een uitdraai van het leerlingvolgsysteem toegevoegd. Soms wijken de grafieken die u krijgt enigszins af van de grafieken bij het voorgaande rapport. Hiervoor kunnen verschillende oorzaken zijn. Als basis van de grafieken worden soms andere toetsen gebruikt technisch lezen andere toetsen, maar ook de normering wordt soms aangepast. De laatste grafiek geeft altijd het juiste beeld, ook met betrekking tot de resultaten uit het verleden.

Nieuwsbrief

Regelmatig wordt u via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke mededelingen en de verschillende activiteiten in de school. In de nieuwsbrief staat b.v. actueel schoolnieuws, informatie over de studiedagen of wijzigingen in de kalender.

De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Oude nieuwsbrieven kunt u vinden op de website.

7 PRAKTISCHE ZAKEN

Compensatieverlof en/of bapo

De leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Dit betekent dat de leerkracht op een compensatie dag niet op school is. Sommige leerkrachten nemen hun compensatieverlof achter elkaar op en zijn dan een aantal dagen afwezig. We proberen de vervanging zo goed mogelijk te regelen.

Opvang bij ziekte van een leerkracht

Als er een leerkracht ziek is, zoeken we zo snel mogelijk naar een vervangende leerkracht. We kijken intern of er een leerkracht extra wil en kan werken. Vervolgens doen we een beroep op de vervangingspool van ons schoolbestuur. Indien hier geen leerkracht beschikbaar is, dan proberen we via het uitzendbureau of er een leerkracht of een student in opleiding beschikbaar is om te komen invallen. Als alle opties zijn doorlopen en we hebben geen invalleerkracht kunnen vinden, zullen we de kinderen verdelen. In het uiterste geval (b.v. bij meerder zieke leerkrachten tegelijkertijd) verzoeken wij u uw kind thuis te houden. Deze laatste maatregel willen we liever niet, echter het lerarentekort is zo groot dat de kans, dat we geen invaller kunnen vinden, steeds groter wordt.

Voor- en naschoolse opvang

De school heeft de voor- en naschoolse opvang ondergebracht bij De Tinteltuyn.

De voorschoolse opvang op De Tinteltuyn vangt aan om 7.30 uur. De kinderen worden voordat de school begint door de leidster naar hun klas gebracht. De naschoolse opvang is van 14.00 uur tot 18.30 uur. De kinderen worden door de leidster bij hun klas opgehaald en naar De Tinteltuyn gebracht. Tijdens vakantie- of studiedagen is De Tinteltuyn de hele dag geopend voor leerlingen die gebruik maken van de diensten van de Tinteltuyn. Op deze dagen is de opvang vanaf 8.00 uur geopend. Voor ouders die voorschoolse opvang afnemen, is de opvang vanaf 7.30 uur geopend.

Het informatiepakket van De Tinteltuyn is verkrijgbaar bij Ingrid Floor, administratief medewerkster van De Bonkelaar.

Overblijven op school

Met de start van schooljaar 2013/2014 is De Bonkelaar overgegaan naar het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur én op school lunchen.

Aan het eind van de ochtend wordt er onder begeleiding van de leerkracht geluncht en aansluitend buiten gespeeld. Aan het lunchen op school zijn geen kosten verbonden.

U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Denkt u hierbij ook aan het drinken voor tussen de middag? Het drinken van de leerlingen wordt per groep bewaard in de koelkast. Het is dan ook van belang dat de naam van de leerling op het drinken vermeld staat. Met fruit in de broodtrommel zijn we erg blij. Het is niet toegestaan om snoep en koek mee te geven voor de lunch.

Wij zien erop toe dat uw kind drinkt en minstens één boterham opeet, tenzij met de ouders anders is afgesproken. Het eten wat overblijft, gaat weer in de broodtrommel terug, zodat de ouders weten wat hun kind gegeten heeft. Eventueel gaat er een briefje met reden mee in de trommel. De tassen, broodtrommels en bekers van uw kind moeten duidelijk zijn voorzien van de voor- en achternaam van uw kind.

Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie.

U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft.

Schoolarts:

Mevrouw Wina Tjoa

Wingerdweg 52

Amsterdam

Tel: 020 5555736

Schoolverpleegkundige: Marjan Neijenhuis

Schooltandarts

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts.

Schooltandarts:

Karen Willemse

Tel: 020 616 6332

Schoolmelk

Elke leerling kan deelnemen aan de schoolmelk voorziening.

Uw kind kan kiezen uit halfvolle melk en Optimel drink framboos. Inschrijven kan via

www.campinaopschool.nl .

Op de maandag en dinsdag na een vakantie wordt er geen schoolmelk bezorgd. Wilt u uw kind dan drinken meegeven?

Opvoedondersteuning

Ouders met kinderen tussen de 0 en 18 jaar kunnen met vragen en problemen bij het opvoedsteunpunt terecht. Ook worden er themabijeenkomsten en cursussen georganiseerd, b.v. 'Opvoeden zo' en 'Omgaan met pubers'.

Contactpersoon:

Arda Koldewijn
Buurthuis De Evenaar

Kometensingel 189
1033BE Amsterdam (Noord)
Tel: 020 631 5941
E-mail: infoevenaar@kansweb.nl

Vrijstelling van activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school. De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Registratie van leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van de scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters Po wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden. Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken/capes waarin de kinderen hun jassen doen en een ouderwerkgroep die regelmatig alle leerkrachten en kinderen controleert. Meestal 1 tot 2 weken na een vakantie doen zij een controle-ronde. Zij werken volgens een vast protocol, dat wij in overleg met de MR hebben vastgesteld.

Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op en krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis.

Als in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens een brief. Wij vragen u dan extra alert te zijn.

Bedenk steeds: luizen hebben is geen schande, doe er wel iets aan!

8 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouderraad

Dankzij de inzet van de ouderraad en veel andere actieve ouders is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. Voor vaste activiteiten zoals het begeleiden bij uitstapjes en het organiseren van feesten zijn veel ouders nodig. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden. Ouders die een groepje kinderen begeleiden krijgen voorafgaand aan de activiteit een lijst met de namen van de leerlingen uit het groepje en de, bij de activiteit horende, regels en afspraken. Nadere informatie kunt u krijgen op school en bij de ouderraad. Wij zijn met al uw hulp heel blij.

Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2017-2018 is €37,50

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2015 gesloten convenant, dat onder meer in te zien is op de website van de PO Raad (www.poraad.nl). Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in een jaarrekening die voor alle betrokkenen bij de school goed toegankelijk is.

Medezeggenschapsraad (GMR en MR)

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid dat door bestuur en de directie wordt voorgesteld. De MR richt zich op schoolzaken, terwijl de GMR zich richt op het bestuur (Amos).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke MR (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van Amos dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

De medezeggenschapsraad

Zaken op schoolniveau worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR).

Onderwerpen van overleg zijn o.a.: het beleid met betrekking tot de formatie, de nascholing en de financiën. De directeur overlegt namens het bevoegd gezag met de MR van de school. Zij zorgt ook dat de MR leden voldoende geïnformeerd zijn. De MR bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. Voorzitter van de MR is voor schooljaar 2017-2018 Nellie Plat.

Wettelijk is vastgelegd op welke punten de personeels- en oudergeleding van de MR adviesrecht of instemmingrecht hebben. Mocht u zich willen richten tot de MR, kunt u dit doen via mr@debonkelaar.nl.

Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Voor die situaties kent AMOS een klachtenregeling. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien of via amosonderwijs.nl

Voor vragen over die klachtenregeling c.q. te de volgen procedure, kunt u zich wenden tot de zogenoemde contactpersoon. Iedere AMOS-school heeft een contactpersoon, tevens medewerker van de school. De contactpersoon kan bij eenvoudige klachten ook ondersteuning bieden bij het helder formuleren van uw klacht.

Onze contactpersoon op school is Marion Brassé

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht met betrekking tot (de handelwijze van) een leerkracht of de school als zodanig, dan kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht of andere betrokkene. Mocht dit niet leiden tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dienen direct bij het bestuur (bevoegd gezag) te worden ingediend en kunnen ook direct aan de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder) kenbaar worden gemaakt. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Externe vertrouwenspersoon

AMOS kent twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet/kan worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt door de vertrouwenspersoon wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als u van mening bent dat uw klacht op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing is gebracht of in geval van een klacht met betrekking tot mogelijk grensoverschrijdend gedrag (zie hierboven), dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Op amosonderwijs.nl vindt u het format dat u in dat geval dient in te vullen en kunt opsturen.

U krijgt een ontvangstbevestiging en zult vervolgens in de gelegenheid worden gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten in een zogenoemde hoorzitting.

Ten slotte ontvangt u schriftelijk bericht over de geground of ongegroundverklaring van uw klacht alsook over eventueel te nemen maatregelen.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Mocht u het niet eens zijn met het oordeel van het bevoegd gezag met betrekking tot uw klacht of de wijze waarop uw klacht is behandeld, dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht, neemt een beslissing met betrekking tot het gegrond of ongegrond verklaren daarvan en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](#)

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht die onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

De wet op het primair onderwijs kent een meldplicht die geldt voor alle medewerkers van een school. Die meldplicht houdt in dat ingeval de medewerker op enigerlei wijze bekend raakt met een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf, die medewerker dat bij het bestuur meldt. Dit geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling, is het bestuur verplicht om die te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een door een medewerker van school jegens een leerling gepleegd zedenmisdrijf. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, worden de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur daar door het bestuur over geïnformeerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft, conform de verplichting vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs, een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. U kunt de meldcode inzien via amosonderwijs.nl.

9 BESTUUR

Het schoolbestuur

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op ruim 30 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS-scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen.

We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

10 AMOS MEDIAPROTOCOL

Inleiding

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.

- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT-middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort en/of Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort en/of Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys: <https://parnasys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs:

- <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL:
- <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy:
- <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>
- Snappet: connected learning:
- <https://nl.snappet.org/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

De school maakt voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier.

11 PROCEDURE TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Procedure toelating

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

In het schooljaar 2015-2016 startte in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en

inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om hun voorkeursformulier in te leveren op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders kunnen ook aangeven wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) of kijk op www.amsterdam.nl voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. De ondersteuning die een school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Als een school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Dit kan een onderwijsplek op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk zijn, of een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Thuisnabij onderwijs is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt over wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en wat daarbij benodigde ondersteuning of een andere passende school is.

De school wordt in dit proces ondersteund door de adviseurs passend onderwijs van Lokaal PO én door de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

Schorsing

De mogelijkheid tot schorsing van een leerling is opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, en de leerling.

Het bestuur neemt formeel het besluit om over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Aanleiding om tot verwijdering van een leerling over te gaan zijn leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen, niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers, uiteraard voor zover gebleken is dat die problemen niet op een andere wijze tot een oplossing gebracht kunnen worden. Zo geldt voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen dat dit pas gebeurt als, ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school, de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing om een verwijderingsprocedure te starten is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en de directie gehoord evenals de ouders. Indien tot verwijdering van de leerling wordt besloten, heeft het bestuur de verplichting om een andere school bereid te vinden de te verwijderen leerling aan te nemen. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering, ook als die school niet de voorkeur van de ouder(s) / verzorger(s) heeft. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen alsook het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om, wanneer noodzakelijk, een ouder voor een periode de toegang tot de school c.q. het schoolplein te ontzeggen. Het besluit tot het opleggen van een school(plein-)verbod wordt schriftelijke en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

12 VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.