



Prof. Dr. H. Kraemerschool
Kleurrijk & Kansrijk

Schoolgids 2018-2019



Prof. Dr. H. Kraemerschool



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Kraemerschool. Hiermee willen wij u graag informeren over de inhoud en de toegevoegde waarde van ons onderwijs voor uw kind(eren). Ook leest u in deze gids over de organisatie van de school.

Wij vinden het belangrijk voor de kinderen dat ouders zich medeverantwoordelijk kunnen voelen voor de schoolloopbaan van hun kind(eren). Het is daarom van groot belang dat u goed geïnformeerd bent over wat wij doen en hoe wij werken op de Kraemerschool.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft ook voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

In aanvulling op deze schoolgids vindt u op onze website (www.kraemerschool.nl) meer informatie en diverse protocollen, van de school en van ons schoolbestuur.

Heeft u opmerkingen, suggesties of wilt u meer weten over de school? Neem dan gerust contact met ons op.

Namens het team,

Tom Snelting
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prof.Dr.H.Kraemerschool

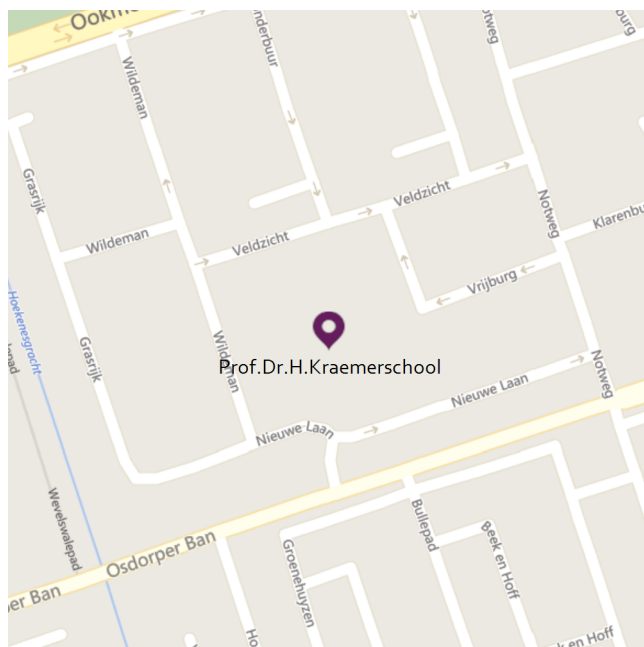
Nieuwe Laan 34
1068BZ Amsterdam

☎ 0206190094

🌐 <http://www.kraemerschool.nl>

✉ kraemer_dir@amosonderwijs.nl

Onze school maakt onderdeel uit van
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Amsterdam/Diemen.



Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.304

<http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Tom Snelting	tom.snelting@amosonderwijs.nl
Coördinator voorschool en onderbouw (MT-lid)	Ilona de Boer	ilona.deboer@amosonderwijs.nl
Coördinator midden- en bovenbouw (MT-lid)	Kim Hissink	kim.hissink@amosonderwijs.nl

Elke ochtend (ma t/m do) begroet de directeur ouders bij de ingang van de school. Altijd een goed moment om even een kort praatje te maken, of een afspraak te maken als u hem iets uitgebreider wil spreken. Ook kunt u via de administratie een afspraak maken, of een e-mail sturen.

Een keer per maand organiseren wij een koffie-inloop, waarbij het mogelijk is om andere ouders en de directeur van de school te ontmoeten.

De directie van de school wordt ondersteund door het Managementteam. Daarin zitten ook de bouwcoördinatoren. De intern begeleider adviseert het managementteam ten aanzien van onderwerpen die de ondersteuning van het team en leerlingen aangaan.

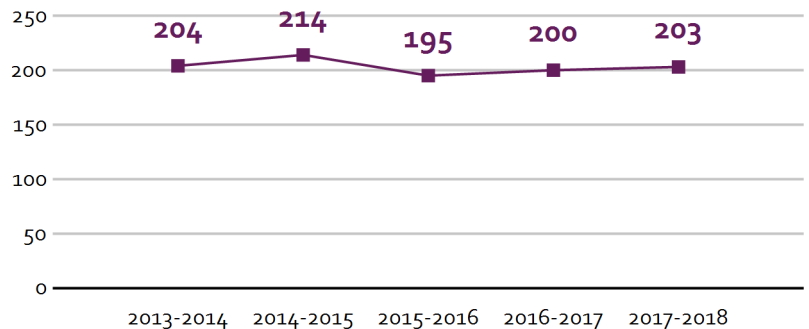
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Kraemerschool heeft ongeveer 260 leerlingen, waarvan er tussen de 50 en 60 op onze voorschool zitten. Het leerlingenaantal groeit de laatste jaren licht.

Eind 2018 verwachten wij de oplevering van onze nieuwbouw. Wij verwachten dat de school dan nog iets verder kan groeien tot ongeveer 280 - 300 leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

prestatie & vooruitgang

vaardig & talent

verbonden & samen

orde & structuur

leren van 2,5 tot 12 jaar

Missie en visie

Wie zijn wij?

De Prof. Dr. H. Kraemerschool is een Oecumenische buurtschool in Osdorp. Hier krijgen kinderen in de leeftijd van 2½ tot 12 jaar uitdagend onderwijs in een prettige omgeving.

Missie

Onze school is een plek in de buurt waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen. Het team zorgt ervoor dat kinderen graag naar school gaan en veel leren, zodat ze actief kunnen deelnemen aan een dynamische maatschappij. Wij stellen hoge eisen aan kinderen en verwachten veel van hen. Wij hechten veel waarde aan een prettige sfeer.

Ons motto:

Kleurrijk en kansrijk!

Visie

We willen dat alle grote en kleine mensen in onze school op een goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor anderen. Respectvol en open omgaan met verschillen vanuit de Oecumenische traditie is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij werken voortdurend aan een veilige sfeer op school en in de klas, we zorgen voor orde en structuur.

Door een groot onderwijsaanbod op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling leren de kinderen vaardigheden waarmee ze hun plek in de maatschappij kunnen vinden. Tastbare en meetbare opbrengsten zijn van groot belang. We stellen hoge doelen voor de kinderen en ons zelf. Deze doelen bespreken we regelmatig met alle betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten.

We werken handelingsgericht en we hebben hoge verwachtingen. Door een breed en gevarieerd onderwijsaanbod helpen we kinderen met het ontwikkelen van hun talenten. We leren kinderen om hun talenten in te zetten, zodat ze beter kunnen leren en al hun mogelijkheden benutten.

Om dit waar te maken is samenwerking en verbondenheid nodig tussen kinderen, ouders en school. Samenwerken is zowel voor kinderen als voor leerkrachten waardevol. Zo kunnen we leren mét en van elkaar.

Wij zien de ouder als educatief partner. Wij stimuleren dat ouders betrokken zijn bij school en bij het leren van hun kinderen.

Voor de buurt willen wij als school een centrum van ontwikkeling en kansen voor kinderen zijn.

Prioriteiten

Met de komst van de nieuwbouw is het een goed moment om zowel de voorzieningen als de inhoud van ons onderwijs te moderniseren. In de eerste plaats zal de verhuizing en de nieuwe inrichting natuurlijk ook de nodige aandacht eisen.

Wij richten ons verder op de ontwikkeling van ons aanbod en de organisatie daarvan (modern curriculum en leeromgeving). Gebieden als ICT, Wetenschap en Techniek krijgen hierbij extra aandacht.

Ook staan we de komende jaren nadrukkelijk stil bij het verder versterken van de extra ondersteuning die sommige kinderen van ons nodig hebben (Passend Onderwijs én meerkanuners).

Identiteit

In onze dagelijkse praktijk werken wij vanuit de Oecumenische waarden. Iedereen die deze waarden respecteert is welkom. Wij vieren de belangrijkste christelijke feesten (Kerst en Pasen) op een eigentijdse manier. Aan tradities en verhalen uit de grote wereldgodsdiensten, besteden we aandacht.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Wij werken op De Kraemerschool met jaargroepen. Dat betekent dat de leerlingen naar leeftijd gegroepeerd zijn. De groepsindeling wordt zorgvuldig en in nauw overleg met het team, door de schoolleiding gemaakt.

Er wordt zowel klassikaal, groepsgewijs als individueel met kinderen gewerkt. Bij lezen, taal en rekenen starten we met de groep als geheel. Kort na de start geven wij indien nodig aanvullende instructie op het niveau van het kind. Wij werken daarbij 'handelingsgericht'. Dat betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van het kind. We kijken naar wat het kind al kan en wat het van ons nodig heeft om de volgende stap te maken.

Om dit mogelijk te maken, gebruiken wij onder andere het GIP-model zoals dat hieronder wordt toegelicht. Belangrijke onderdelen binnen dit model zijn:

- Het werken doelgericht en met een beperkt aantal duidelijke regels en werkafspraken, die zichtbaar zijn in het lokaal
- Leren omgaan met uitgestelde aandacht
- Aandacht voor de verschillende instructiebehoefte van leerlingen
- De leerkracht maakt zo tijd voor hulp aan kleine groepjes en individuele kinderen
- De kinderen leren zelfstandig te werken aan gedifferentieerde dag- en weektaken.

Door deze aanpak bereiken we ook dat onze leerlingen groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en gedrag. Daar werken we aan door middel van de methodiek Taakspel. Taakspel werkt met positieve regels en de nadruk wordt gelegd op wat de kinderen goed doen. Taakspel wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8. Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd in deze methodiek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

In het geval een leerkracht afwezig is, streven we ernaar de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Indien er iemand beschikbaar is, vervangen wij de leerkracht. Is er niemand beschikbaar, delen we de groep op in kleine groepjes en verdelen wij de kinderen over alle andere groepen. Zij krijgen dan een korte instructie aan het begin van de dag, zodat ze zoveel mogelijk van hun eigen werk kunnen doen. In uitzonderlijke gevallen (zoals bij een griep epidemie), lukt verdelen ook niet meer. Bij hoge uitzondering zijn wij dan genoodzaakt ouders te vragen hun kind die dag thuis te houden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ook onze kleuters gaan 940 uur per jaar naar school. En net als in de andere groepen wordt er goed gekeken door de leerkracht, waar de meeste behoefte aan is in de klas. Afhankelijk daarvan kiest de leerkracht hoe de tijd verdeeld wordt.

De kleuterleeftijd heeft specifieke kenmerken, waarop wij met de onderwijsaanpak van de methodes Ik & Ko (taal en algemene vorming) en Wizwijs (rekenen) inspelen. Voorbereidende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten worden bij de peuters aan de hand van de methode Puk & Ko aangeboden. Ik & Ko en Puk & Ko maken onderdeel uit van de doorgaande leerlijn Ko Totaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan op de Kraemerschool jaarlijks 940 uur naar school. Hoe we de onderwijstijd verdelen over de vakken, hangt af van wat de groep gemiddeld genomen nodig heeft. Zijn er bijvoorbeeld veel kinderen die wat extra instructie nodig hebben bij rekenen? Dan kan de leerkracht er voor kiezen om daar extra tijd aan te besteden en die tijd minder te steken in een onderdeel dat de kinderen al goed beheersen. Ook individueel vindt differentiatie plaats.

Kerdoelen

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. Wij gebruiken op De Kraemerschool moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methodes beschreven. Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

Aanbod per vakgebied

Intercultureel onderwijs en burgerschap

Onze school staat in een wijk waar mensen wonen uit verschillende culturen. De kinderen die onze school bezoeken hebben niet allemaal dezelfde achtergrond, maar binnen onze muren ontmoeten zij elkaar. Daar besteden we aandacht aan. We delen de verhalen over de feesten die we vieren. We hebben aandacht voor de gewoontes, de feesten, het geloof van de ander. Zo proberen we wat te leren van elkaar, zo willen we een stapje dichterbij komen bij 'leven met elkaar', in plaats van 'leven naast elkaar'.

Burgerschap is een onderdeel waar we structureel aandacht voor hebben op De Kraemerschool. We gebruiken 'Soemo-kaarten' om te werken aan omgangsvaardigheden, besef van normen en waarden, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Lezen en begrijpend lezen

In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen". Dit is een gecombineerde taal/leesmethode. Naast het leren lezen komen zowel de mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling aan bod. Tijdens de eerste fase (het aanvankelijk lezen) leren de kinderen de letters d.m.v. woorden die passen bij het thema dat aan de orde is. Door de letters te combineren ontdekken zij dat zo nieuwe woorden ontstaan. Na ongeveer 20 weken is de eerste fase afgerond. Uw kind kan dan lezen! Voor kinderen die al verder zijn in hun leesontwikkeling én voor kinderen die iets meer tijd nodig hebben voorziet de methode in een andere aanpak, met aangepast materiaal. Door veel boeken te lezen wordt het lezen meer en meer geautomatiseerd. In groep 4 start het 'voortgezet technisch lezen'. Daarbij leren de kinderen steeds moeilijkere woorden lezen en spellen. Hierbij wordt bij de methode 'Estafette' gebruikt, waarbij kinderen meer leesinstructie krijgen als zij dit nodig hebben. Een aantal leerlingen krijgt extra ondersteuning met het computerprogramma 'Radslag'. Wie extra hulp en tijd nodig heeft bij het leren lezen krijgt vanaf groep 5 extra begeleiding door middel van de 'Ralfi- methode'.

In groep 4 starten wij ook met 'Nieuwsbegrip XL', een methode voor begrijpend lezen. Deze methode wordt tot en met groep 8 gebruikt. De methode maakt gebruik van actuele teksten. De kinderen hebben een eigen inlogcode, waarmee ze ook thuis kunnen werken.

Nederlandse taal

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 werken wij met de nieuwe methodes Taal Op Maat en Spelling Op Maat. In deze methode wordt op een moderne, leuke en gestructureerde wijze gewerkt aan kennis van de Nederlandse taal en aan de spelling. De methodes maken gebruik van de laatste inzichten op het gebied van taalverwerving, woordenschat en leerstrategieën.

Schrijven

In groep 2 starten we spelenderwijs met het voorbereidend schrijven en het leren hanteren van een correcte pengreep. In groep 3 gaan we hier mee verder en worden vervolgens, parallel aan het leren lezen, de schrijffletters aangeboden. Vanaf schooljaar 2018-2019 voeren wij de nieuwste versie van de methode Pennenstreken in, waarmee in groep 3 alleen nog blokkletters worden aangeboden. Dit blijkt een voordeel te geven bij het technisch lezen en past beter bij de motorische ontwikkeling. Vanaf groep 4 wordt ook het schoonschrift aangeboden.

Rekenen

We werken met de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen', met bijbehorend materiaal, zoals rekenrekjes, rekenkettingen, spiegels, namaakgeld, de rekenmachine etc. Wereld in getallen is

een moderne rekenmethode, die gebruik maakt van de laatste didactische inzichten. Ter ondersteuning wordt de software bij de methode gebruikt.

Op school en thuis kunnen de kinderen hun rekenvaardigheid oefenen en bijhouden met het programma 'Rekentuin'.

Kennisgebieden – wereldoriëntatie

In de groepen 3 en 4 spreken we ook nog van een wereldoriënterende aanpak. De NOS serie 'Huisje, Boompje, Beestje' wordt hierbij veel gebruikt. Ook maken we regelmatig gebruik van het aanbod van de stichting 'Natuur en Milieueducatie'. Voor de groepen 4 t/m 8 werken we met een nieuwe, digitale methode Blink. Deze bestaat uit:

- Aardrijkskunde: Grenzeloos
- Geschiedenis: Eigentijds
- Natuur: Binnenstebuiten

Behalve via lessen uit de methodes besteden we ook aandacht aan deze vormingsgebieden door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, werkstukken, excursies en schooltelevisie.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch verkeersexamen.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen één keer per week Engelse les. We gebruiken de methode: 'Take it easy'. Het gaat ons vooral om communiceren, dus er is voornamelijk aandacht voor de spreek- en luistervaardigheid.

Bij alle vak- en vormingsgebieden werken wij aan een voldoende aanbod van verdiepend en verrijkend materiaal, zodat we ook tegemoet kunnen komen aan de behoeften van de 'meerkunners'.

Bewegingsonderwijs en gymnastiek

De peuters krijgen gymlessen in de speelzaal van de eigen leerkracht. De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week gymlessen van een vakleerkracht. Bij slecht weer spelen de kleuters en peuters in de speelzaal, daarom blijven de gymschoenen van deze kinderen op school. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen zetten?

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen les in de gymzaal. Tijdens deze lessen dragen de kinderen sportkleding. Het dragen van gymschoenen is verplicht. Gymschoenen waarop buiten wordt gelopen, zijn niet toegestaan.

ICT

De leerlingen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van de muis, het openen en sluiten van programma's en websites en met het verwerken van een deel van de lesstof op de computer. Voor dat laatste gebruiken we software die bij de methodes hoort. Deze stof wordt ook in de groepen verwerkt. De bovenbouwleerlingen gebruiken de computer ook bij de verwerking van de leerstof.

Voor reken-oefenstof, woordpakketten en topografie zetten we de computers ook in.

Talentedag

Ook het komende schooljaar hebben we weer talentenmiddagen. Op een talentenmiddag zijn de

kinderen bezig met verschillende activiteiten zoals muziek, rappen, dansen, koken, het reporterteam, grimeren, natuur, borduren, naar het bejaardenhuis, viltten en sport. Kinderen uit verschillende groepen zitten dan door elkaar. Regelmatig zetten ook ouders kwaliteiten in tijdens een talentenmiddag. Heeft u een leuke activiteit in gedachten of bent u specialist in iets wat u graag met een groepje kinderen wilt doen, laat het ons weten! U kunt hierover contact opnemen met Juf Inge Ligtenberg.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Ouderkamer
- Atelier

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. De peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf is in eigen beheer van de school. We gebruiken daarbij *KO-totaal*.

De Kraemerschool is de enige basisschool in Amsterdam met de voorschool in eigen beheer. De Kraemerschool is daardoor een school voor kinderen van 2½ tot 12 jaar. Afspraken, regelingen, schoolplan en ondersteuningsprofiel gelden ook voor de peuters.

De voorschool in eigen beheer garandeert een intensieve samenwerking en een doorgaande lijn op onderwijskundig gebied, in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kleuterleerkrachten, onderwijsassistenten en peuterleerkrachten hebben hetzelfde scholingstraject doorlopen en stemmen regelmatig de doorgaande lijn met elkaar af. Het fijne is dat wij hierdoor de kinderen, die vaak als peuters bij ons instromen, al heel goed kennen wanneer ze naar de basisschool gaan. En de kinderen zijn ook al gewend aan de school.

De kinderen komen 5 dagdelen per week van de voorschool. 's Morgens en 's middags zijn er maximaal 16 peuters aanwezig onder leiding van 2 leidsters. Omdat het lesprogramma een duidelijke leerlijn heeft is het de bedoeling dat de peuters elke lesdag aanwezig zijn. Als een leerling vaak niet aanwezig is dan is het mogelijk dat de voorschoolplaats naar een ander kind gaat.

In de voorschoolgroepen werken wij met het goedgekeurde programma PUK & KO. Dit programma sluit ook aan bij de lessen van groep 1 en 2, daar wordt gewerkt met IK & KO.

Het is de bedoeling dat de ouders thuis ook aan de slag gaan met PUK EN KO. Hoe dat moet en wat u thuis kunt doen dat leest u elke maand in de speciale brief van Puk: "de post van Puk", die u ook in uw eigen taal kunt ophalen bij de juf. Elk nieuw thema wordt in de ouderkamer gepresenteerd, hier krijgt u ook suggesties en voorbeelden van hoe u thuis met uw kind aan het thema kunt werken. Ouders van kinderen van de voorschool worden, evenals van alle andere kinderen, 1 keer per jaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en 2 keer per jaar voor een "voortgangsrapport" bespreking.

De voorschool heeft (vanuit een wettelijke verplichting) een eigen oudercommissie. Dit is vergelijkbaar met de Medezeggenschapsraad van de school. De oudercommissie heeft (net als de MR) specifieke rechten met betrekking tot het gevoerde beleid op de voorschool.

In de groepen 1 en 2 is bewust gekozen voor het werken in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van groep 1 (jongste kleuters) en groep 2 (oudste kleuters) samen in één lokaal spelen en werken. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere kinderen de jongere kunnen helpen. De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere kinderen. Op deze manier kan de groepsleerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar volgen. Wij observeren daarbij systematisch en nemen verschillende kleutertoetsen af. Doordat we één organisatie zijn is het eenvoudiger om kennis te delen en gezamenlijk te ontwikkelen. Hierdoor is de doorgaande lijn tijdens de belangrijke eerste

schooljaren van uw kind én daarna optimaal.

De overgang van de voorschool naar de basisschool is voor een kind van 2,5 jaar enorm. Wij geloven dat juist in deze leeftijdsfase kinderen gebaat zijn bij bekende gezichten, een vertrouwde omgeving en een doorgaande lijn in het leerstofaanbod. Doordat wij de voorschool in eigen beheer hebben, valt al het personeel onder 1 organisatie, namelijk die van de school. Hierdoor kennen de kinderen de school en de leerkrachten al goed als zij doorstromen naar de basisschool. En ook andersom!

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven op welke wijze wij de basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning organiseren.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen en in kaart te brengen, nemen wij toetsen af. Dit zijn methodegebonden toetsen en toetsen die niet gebonden zijn aan methodes. De Cito-toetsen die wij gebruiken zijn methode-onafhankelijk, waarbij de resultaten vergeleken kunnen worden met alle scholen van Nederland. Ze worden twee keer per jaar afgenomen, in januari en in mei/juni. Dit geldt niet voor de toetsen van de Voorschool, daar worden de toetsen op leeftijd afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons een objectief beeld van de leerprestaties van de kinderen. De leerkracht bespreekt deze resultaten met de intern begeleider en past daarop eventueel het lesaanbod aan. Dit wordt vastgelegd in groepsplannen. De uitslagen van de Cito toetsen worden besproken met de ouders tijdens oudergesprekken en ze worden op het rapport vermeld. De afspraken die gemaakt worden tijdens die gesprekken, worden vastgelegd in ons volgsysteem ParnasSys. Alle informatie die over de ontwikkeling van de leerling gaat, komt in een leerlingdossier. Dit wordt tijdens de hele schoolloopbaan van de leerling bijgehouden, zodat we een goed beeld hebben van de ontwikkeling. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en de leerlingdossiers. Als team bekijken wij ook twee keer per jaar de Cito resultaten om te kijken hoe en waarop wij ons eventueel kunnen verbeteren.

Interne Begeleiding

De verantwoordelijkheid voor de groep ligt bij de groepsleerkracht. Deze houdt de ontwikkeling van de leerlingen goed in de gaten en noteert de vorderingen nauwgezet. De leerkracht heeft daarover ook regelmatig contact met de ouders. De leerkracht bespreekt de leerlingen ook met de intern begeleider. Samen bespreken zij of er extra zorg of ondersteuning nodig is en hoe dat ingepast kan worden in de klas. De intern begeleider heeft verder nog andere taken: zij onderhoudt contacten met externe instanties of ambulante begeleiders, zij voert gesprekken, doet nader onderzoek of schakelt externe instanties in om dat onderzoek te doen. In overleg met de leerkracht kan zij leerlingen inbrengen in het Zorgbreedte Overleg. Bij dat overleg schuiven meerdere instanties aan, zodat we met veel expertise kunnen kijken wat het beste is voor een leerling. Verder ondersteunt de intern begeleider de leerkrachten bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen. Dit systeem van interne begeleiding heeft tot doel om de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat te kunnen bieden. Op onze school hebben wij 1 intern begeleider: Marion van Leen. Wat merkt u hiervan als ouders?

- De resultaten van de toetsen worden twee keer per jaar met u besproken, in maart en in juni. Ook

het rapport wordt dan met u doorgenomen. Als er bijzonderheden of zorgen zijn, kan het gebeuren dat de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig is. Voor de peuters is er een voortgangsgesprek, omdat de toetsen bij de peuters niet in vaste maanden worden afgenomen. Er is altijd de mogelijkheid om tussendoor een afspraak te maken met de leerkracht of de intern begeleider.

- ZBO (zorgbreedteoverleg). De school overlegt twee keer per jaar met verschillende instanties om zoveel mogelijk kennis bij elkaar te brengen. Bij ons op school gaat dat om de GGD, de leerplichtambtenaar, de Ouder-Kindadviseur (OKA) en een orthopedagoog. Bij zorgen over een kind wordt dit in overleg besproken en gekeken wat de beste aanpak zou kunnen zijn in deze situatie. Dit wordt overigens altijd gemeld bij de ouders, ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd.
- Het komt voor dat kinderen met specifieke problemen of (motorische) achterstanden bij ons op school zitten. De ondersteuning wordt dan in sommige gevallen uitgevoerd door een ambulante begeleider. Er is begeleiding vanuit een school voor spraaktaalstoornissen, voor gedrag, voor motorische problemen, enz. Voor deze vorm van ondersteuning wordt altijd samen met ouders een aanvraag ingediend.

Ouder- & Kindadviseur bij ons op school

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? Voor tips, overleg en advies kunt u terecht bij de Ouder- en Kindadviseur, Esma Bouchachout. De Ouder- en Kindadviseur richt zich op het versterken van de relatie tussen school, leerling en ouders. Zij ondersteunt en versterkt de eigen mogelijkheden en daadkracht van ouders betreffende de opvoeding en verlaagt de drempel naar externe instanties.

Als ouder kunt u bij Esma Bouchachout terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld; pesten, opkomen voor jezelf, om u kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Zij is er om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Het kan ook zijn dat de leerkracht of de IB-er een vraag voor ondersteuning aan uw kind aan de Ouder en Kindadviseur voorlegt. Dit gebeurt nadat de leerkracht uw toestemming heeft gevraagd. Tevens ondersteunt de Ouder- en Kindadviseur de IB-er bij crisisbemiddeling en neemt zij deel aan het ZBO. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Zo worden onderwijssteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

De Ouder- en Kindadviseur werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Osdorp. In het team werken o.a. jeugdpsychologen en jeugdartsen. Indien nodig kan zij deze of andere professionals betrekken. Goed bereikbaar: in de wijk en op school Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt Esma Bouchachout op de woensdag van 08.30 uur tot 12.00 uur spreekuur op school en op de maandagmiddag in het OKC. Contact U kunt Esma Bouchachout, onze Ouder- en Kindadviseur, bereiken via 06-27267197 of e.bouchachout@oktamsterdam.nl. Meer informatie vindt u op: www.oktamsterdam.nl.

Passend Onderwijs op onze school

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de

ondersteuning.

- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Kijk voor meer informatie over zorgplicht op www.swvamsterdamdiemen.nl. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, kom dan gerust langs bij de intern begeleider, of kijk op onze website.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu? Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de Ouder- en KindAdviseur van onze school.

Medezeggenschap bij passend onderwijs

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs.

Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl. Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	2
 Remedial teacher	6
 Taalspecialist	2
 Fysiotherapeut	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De school maakt gebruik van Taakspel. Daarnaast hanteert de school een pestprotocol. Ook is er een gedragsspecialist die zich met dit onderwerp bezighoudt. Aan het begin van het schooljaar wordt er aan de groepsdynamiek gewerkt vanuit Grip op de groep. En er is een anti-pestcoördinator. Indien nodig plegen wij een interventie met programma's op maat, zoals 'Weer een Gelukkige Klas', of individuele hulptrajecten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Naast de tweejaarlijkse monitor via Scholen met Succes, monitoren wij het jaar ertussenin zelf via de enquêtetool van Vensters. Daarnaast maken wij gebruik van het volgsysteem 'Zien!'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van Leen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via marion.vanleen@amosonderwijs.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Narain. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via Rita.Narain@amosonderwijs.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouders als educatief partners

Het **team** van de Kraemerschool creëert een veilige omgeving voor ouders en kinderen om samen te werken en te leren. Het team is direct en duidelijk in wat zij van ouders verwacht, informeert en betreft ouders bij het ontwikkelen en leren van hun kinderen. Ouders worden zo serieus genomen en zijn gelijkwaardige gesprekspartners.

De **leerlingen** van de Kraemerschool voelen zich veilig en gestimuleerd en worden op school en thuis uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen.

De **ouders** van de Kraemerschool begrijpen het belang van hun steun bij het leren en ontwikkelen van hun kinderen en handelen ernaar. Zij voelen zich bekwaam hun kinderen te helpen en zetten zich naar kunnen en vermogen in.

Team, ouders en leerlingen **werken bewust samen** aan een plezierige en positieve schooltijd.

De basisschooltijd is een belangrijke fase in het leven van een kind. Acht jaar lang, ruim 7500 uur, vertrouwen ouders hun kinderen toe aan de school en de leerkrachten. In zorg en aandacht voor het kind willen wij graag naast de ouders staan. Immers: bij de opvoeding en begeleiding van de kinderen kunnen school en ouders elkaar aanvullen en versterken. We vinden het prettig om een goed contact te hebben over het kind. Dus willen we de ouders zo goed mogelijk informeren. Goed contact komt van twee kanten: als er iets in de privésfeer is, waardoor een kind anders kan reageren dan gewoonlijk, zijn we ook graag op de hoogte. Juist daardoor kan een kind zich veilig voelen tussen school en thuis en kan het zich optimaal ontwikkelen. Als er bij ouders vragen of opmerkingen leven over de gang van zaken op school willen we daarover graag in gesprek. Het is fijn als u in zulke gevallen een afspraak maakt, zodat we rustig de tijd kunnen nemen om met elkaar te praten. Een goed gesprek kan veel misverstanden uit de weg ruimen!

Op de Kraemerschool spreken we Nederlands met elkaar. We vragen de ouders het goede voorbeeld te geven en rekening te houden met deze afspraak. De Nederlandse taal verbindt ons allemaal. Als we elkaar kunnen verstaan, kunnen we elkaar ook beter begrijpen en helpen.

Wij vinden de rol van de ouders heel belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat er in de klas gebeurt. Als school en 'thuis' een goede band hebben, verhoogt dat voor een kind het gevoel van veiligheid. Voor de vragen en zorgen over uw kind vindt u op school een luisterend oor. U mag van ons verwachten dat de school ouders en verzorgers regelmatig informeert over de ontwikkeling van het kind. School zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van de het kind. Ouders/verzorgers met vragen kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. School heeft hoge verwachtingen en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren. Daarbij houden we rekening met de mogelijkheden van het kind. Wij dragen zorg voor goede communicatie met ouders en verzorgers en trachten waar nodig deze te verbeteren. School zorgt voor:

- jaarlijks aangepaste informatiekalender met alle praktische informatie
- de schoolgids

- de Nieuwsbrief
- wekelijkse update uit de klas via de school app
- actuele website www.kraemerschool.nl Het team van de Kraemerschool verwacht ook veel van ouders.

Wij rekenen erop, dat u thuis belangstelling toont voor het schoolwerk van uw kind en de belevingswereld van uw kind op school en het kind aanmoedigt. Dat u regelmatig met uw kind over school praat en een positieve schoolhouding bijbrengt. Dat u erop toeziet, voor zover van toepassing, dat uw kind het huiswerk maakt. We verwachten van ouders dat ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is en dat hun kind de leerplicht nakomt. Dat ze met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.

Maar ook op school zelf vragen we betrokkenheid van de ouders. Het startgesprek aan het begin van het schooljaar, de rapportgesprekken, de eventuele huisbezoeken en de individuele gesprekken zijn bedoeld om wederzijds contacten te leggen en informatie uit te wisselen in het belang van de leerlingen. Wij verwachten van ouders dat ze daaraan deelnemen.

In de ouderkamer vinden wekelijks ouderkameractiviteiten plaats. Iedere dinsdagochtend is er een activiteit rond onderwijs of opvoeding. Dat kan een uitleg zijn van een schoolse methode, een workshop, gedachtewisseling over een opvoedingsvraag waar we allemaal als ouder mee te maken hebben. Het programma wordt steeds in de Nieuwsbrief en/of via de school app gepubliceerd en alle ouders zijn hierbij uiteraard van harte welkom! Daarnaast zijn er activiteiten en initiatieven vanuit de ouders zelf. De inbreng en betrokkenheid van ouders in de Medezeggenschapsraad, hulp in de klassen en bij uitstapjes zijn voor ons van grote waarde.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De school informeert ouders via nieuwsbrieven, onze school app, sociale mediakanalen, op de schermen en prikborden in de school en indien nodig op individueel niveau.

Klachtenregeling

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Rita Narain.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur, Tom Snelting.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd

gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam. Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie 3 (zie adressenlijst op de laatste pagina)

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrifven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (M.R.) bevordert en regelt de inspraak en medezeggenschap van de ouders en stimuleert onderling overleg. Tevens onderhoudt zij het contact tussen school, ouders/verzorgers en bevoegd gezag. De M.R. is er ook voor ouders/verzorgers die met hun vragen niet op school terecht kunnen. U kunt dus altijd rechtstreeks contact opnemen met de M.R.-leden. De M.R. bestaat uit teamleden en oudervertegenwoordigers.

Ouderactiviteiten

In de **ouderkamer** vinden wekelijks **ouderactiviteiten** plaats. Iedere dinsdagochtend is er een activiteit rond onderwijs of opvoeding. Uitleg van een lesmethode, een workshop, bespreken van een opvoedingskwestie waar ouders mee te maken hebben. In de **Nieuwsbrief** leest u wat het onderwerp is en alle ouders zijn hierbij **van harte welkom!**

Elke woensdag kunnen ouders die dat leuk vinden, helpen bij het maken en beheren van **Verteltassen**. In een verteltas zit een prentenboek en diverse materialen die alle ouders kunnen lenen. Hiermee kunnen zij (interactief) voorlezen aan hun kind.

Op donderdag bieden wij ouders die de Nederlandse taal beter willen leren beheersen, **taallessen** aan door een gespecialiseerde docent. Dit jaar voegen we daar nog een experiment aan toe, waarbij we met ouders diverse **uitstapjes** voorbereiden en uitvoeren, die ook leuk zijn om met hun kinderen te ondernemen.

De inbreng en betrokkenheid van ouders in de oudergeleding van de MedezeggenschapsRaad en de hulp in de klassen en bij uitstapjes zijn voor ons van grote waarde.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Talentenmiddagen
- Voorstellingen
- Kerst

- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang
- Zwemles

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp wordt in groep 8 een aanvullende bijdrage gevraagd van €75,-.

De schoolreis kost €25,-.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage.

Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. Wij doen dat echter alleen bij de schoolreis en het schoolkamp, als de daarvoor bedoelde bijdragen niet betaald zijn

De ouderbijdrage is **vrijwillig** en we waarderen het natuurlijk bijzonder als ouders ons extra willen ondersteunen, boven het richtbedrag van 17,50.

De betaling van het schoolkamp en/of de schoolreis is **wél verplicht** voor deelname.

Het is sinds vorig schooljaar mogelijk om de ouderbijdrage én schoolreis in 1 keer te voldoen met de stadspas van uw kind(eren). Daarvoor kunt u de stadspas laten scannen bij de administratie. Alleen voor het schoolkamp betaalt u dan een aanvullende bijdrage van €50,-



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat

uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Soms kan het voorkomen dat uw kind niet op school kan komen. In het belang van de veiligheid van uw kind, willen wij altijd weten waar hij of zij onder schooltijd is. Daarom maken wij met alle ouders de volgende afspraken:

- Als een kind ziek is of te laat komt, meldt u dat tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Dat mag telefonisch, persoonlijk of door middel van een briefje of e-mail. Gebruik hiervoor telefoonnummer: 0206190094 of info.kraemerschool@amosonderwijs.nl.
- Aan het begin van de ochtend registreert de leerkracht welke leerlingen te laat of afwezig zijn.
- Als uw kind afwezig is en wij nog niets van u gehoord hebben, wordt u voor 09.30 uur door onze administratie gebeld.
- Horen wij niets en/of bent u niet bereikbaar, dan geldt het verzuim als ongeoorloofd.
- Het is belangrijk dat wij u altijd kunnen bereiken. Zorg er daarom voor dat wij altijd een actueel telefoonnummer van u hebben. Ook vragen wij een extra telefoonnummer van iemand die bereikbaar is als wij u niet kunnen bereiken, in geval van nood.
- Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplicht.
- Het is prettig voor alle kinderen en de leerkracht om ongestoord en op tijd te kunnen beginnen aan de lesdag. Het is daarom belangrijk dat kinderen op tijd komen. Het kan natuurlijk een keer gebeuren dat uw kind te laat komt. Als uw kind 5 keer of meer te laat komt in de periode tussen 2 vakanties sturen wij u hierover een brief. Komt uw kind 10 keer te laat in die periode, dan neemt de directeur contact met u op. Komt uw kind 15 keer of vaker te laat, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling voor activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school. De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Volgens UNICEF gaan wereldwijd 93 miljoen kinderen niet naar school. Meer dan de helft daarvan zijn meisjes. Onderwijs biedt kinderen de kans om een goede toekomst te bouwen en om een gezond leven te leiden. Dit kinderrecht laat daarom duidelijk zien dat de dingen waar kinderen recht op hebben, ook plichten met zich meebrengen. Kinderen hebben recht op onderwijs, maar ze hebben ook de plicht om naar school te gaan. In Nederland geldt vanaf de vijfde verjaardag tot zestien jaar de leerplicht voor vijf dagen in de week. Ook voor kinderen van 2 ½ tot 5 jaar geldt, dat het heel belangrijk is dat het leren niet onnodig onderbroken wordt! De overheid pakt schoolverzuim aan. Voor verzuim hebben we daarom bindende afspraken.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. De directeur mag, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Hierbij moet de directeur wel uitgaan van de wettelijke regels voor extra verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

Mocht u een aanvraag willen doen voor extra verlof, neemt u dan zo snel mogelijk contact met ons op. Verlofaanvragen moeten minstens 10 weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend, behalve bij een calamiteit (plotseling overlijden, ziekenhuisopname, enz.). Wij zijn verplicht om u te vragen naar schriftelijk bewijs waaruit blijkt wat de reden is van de aanvraag. Dat kan in de meeste gevallen vooraf, maar in geval van een calamiteit mag dit ook achteraf. In sommige gevallen van extra verlof roept de leerplichtambtenaar u op om uw verzoek toe te lichten. Meer informatie over de regels bij extra verlof vindt u op de website: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;

- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Elk halfjaar meten wij de voortgang op leerling-, groeps- en schoolniveau, afgezet tegen het landelijk gemiddelde, door middel van de Cito LOVS toetsen. Wij gebruiken deze toetsen als signaleringsinstrument. Na elke periode analyseren we de toetsen, zoeken naar verklaringen voor opvallende resultaten en stellen waar nodig ons onderwijs bij.

De dagelijkse afstemming vindt plaats aan de hand van dagelijkse evaluatie van lessen en periodiek de methodetoetsen. Deze geven het beste zicht op de effectiviteit van het recent aangeboden onderwijs. De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op wat zij aan de hand van eigen observaties én de methodetoetsen signaleren.

5.2 Eindtoets

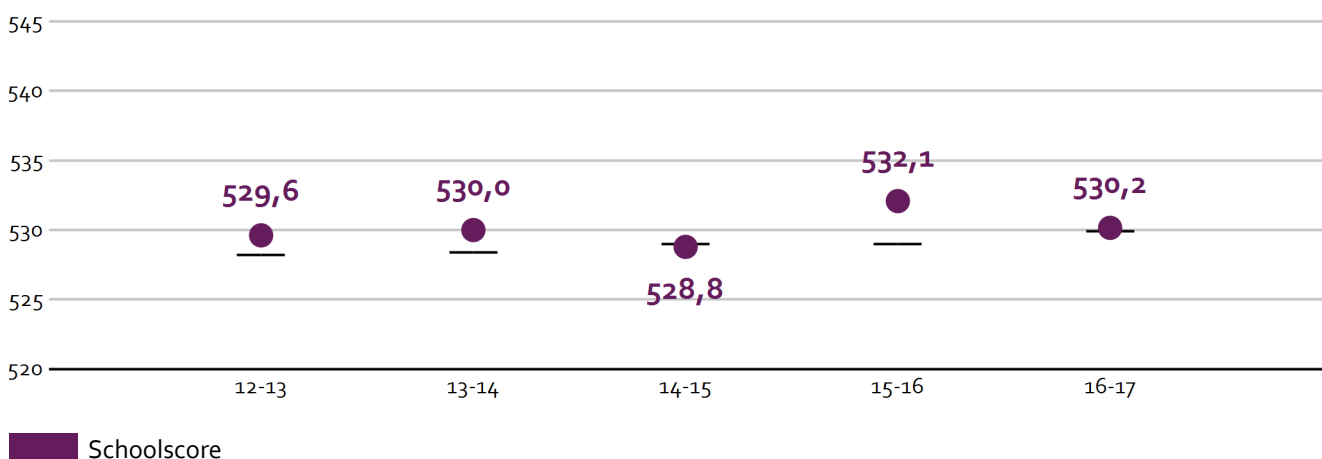
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindtoetsscores van dit schooljaar zijn bijzonder hoog. Met een gemiddelde score van 535,4 scoren wij ruim boven het landelijk gemiddelde (534,9). Deze score is 'ongecorrigeerd'. Dat wil zeggen dat alle leerlingen erin meegerekend zijn.

Ook is er een 'gecorrigeerde' score. Daarbij wordt rekening gehouden met leerlingen waarvan bekend is dat zij moeite hebben met leren. Onze gecorrigeerde score is 537,5!

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van de basisschool volgt de overstap naar de middelbare school. Een spannende tijd voor ouders en kinderen. Wij begeleiden dit proces zorgvuldig en in nauwe samenwerking met ouders én de kinderen zelf.

Amsterdamse afspraken

De kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website www.voschoolkeuzeo2o.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Centrale Eindtoets van het CET. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.



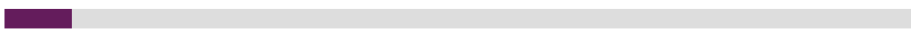

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Onze leerlingen krijgen een **advies dat klopt!** We zien dat ze het na drie jaar nog **goed doen** op het voortgezet onderwijs, op de school waarvoor ze het advies kregen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	 11,1%
vmbo-b	 11,1%
vmbo-b / vmbo-k	 7,4%
vmbo-k	 22,2%

vmbo-(g)t		7,4%
vmbo-(g)t / havo		11,1%
havo		14,8%
vwo		11,1%
onbekend		3,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We zijn een team

We zorgen voor veiligheid

Iedereen doet mee

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale als fysieke veiligheid op school, als ook om veilig werken in een digitale omgeving. Een veilig pedagogisch klimaat vinden wij op school erg belangrijk.

Kinderen horen met plezier naar school te gaan en zich daar veilig en gerespecteerd te voelen, want ook sociaal-emotioneel moet een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daar willen we extra aandacht aan besteden. We gebruiken hiervoor SOEMO-kaarten, waardoor steeds een bepaald aspect van het omgaan met elkaar aan de orde wordt gesteld. Zo leren wij de kinderen structureel sociale vaardigheden aan. We leren ze ook over de school als een gemeenschap, waar ieder actief deel van uitmaakt.

Een school, waar ieder zich bij betrokken voelt. In het kader van deze lessen komt het begrip burgerschap regelmatig aan de orde.

Kinderen zijn pas in staat om tot leren te komen en zichzelf te ontwikkelen, als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. De leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Door positief gedrag te benoemen dragen leerkrachten bij aan goede normen en waarden. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap.

Als school hebben wij veel contacten met de buurt, hiermee willen we een veilige speel en woonomgeving creëren. Wij hebben o.a. contact met de buurtregisseur, buurthuizen, politie, aanbieders van naschoolse opvang en van naschoolse activiteiten.

Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas. Dan begint de groepsvorming. Een proces dat zich ieder jaar herhaalt. Elke leerkracht draagt er zorg voor, dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan de klassen- en schoolregels en respectvolle omgang met elkaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lessen sociale vorming (de SOEMO aanpak en Grip op de Groep). Zo wordt geprobeerd een zo goed mogelijk positief klimaat te creëren, waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij volgen de kinderen aan de hand van een observatie-instrument. In de voorschool en onderbouw is dat 'Kijk!' en in groep 3 t/m 8 is dat 'Zien!'. Daarnaast maken we gebruik van Taakspel. Ook bij Taakspel observeren we de groep. Daarbij draait het vooral om positief gedrag en het stimuleren van taakgerichtheid.

Wij begeleiden kinderen in hun sociale ontwikkeling, door hen inzicht te geven in de invloed van hun gedrag op anderen en andersom. Een groep is immers meer dan een verzameling kinderen bij elkaar. In een groep spelen elke dag processen af, die de leerkrachten zo veel mogelijk aangrijpen om kinderen te leren hoe je met elkaar omgaat.

Pesten

Ondanks onze zorgvuldige aanpak komt pesten helaas soms voor. Wij zijn daarop voorbereid en hebben een protocol opgesteld waarin staat hoe we handelen in zo'n situatie.

Wij hanteren op de Prof Dr. H Kraemerschool het volgende stappenplan met betrekking tot pesten:

Preventief

- De regels regelmatig bespreken
- Indien er aanleiding toe is expliciet pestgedrag bespreken

Repressief

- Incidenteel pesten: gesprek met betrokken kinderen
- Herhaald pesten: gesprek met pester en zijn/haar ouders, afspraken vastleggen en laten ondertekenen door ouders en pester, verslaglegging in de administratie
- Pesten duurt voort: gesprek directie met pester en zijn/haar ouders, afspraken vastleggen

Uitgangspunten van het pestprotocol:

- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school voor zowel de gepeste leerling, de pester, de groep leerlingen daaromheen, de leerkracht en de ouders.
- De school spant zich in om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en niet wordt geaccepteerd.
- Leerkrachten en andere betrokkenen moeten tijdig alert zijn op pestgedrag in algemene zin.

- Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en andere betrokkenen duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag.
- De verantwoordelijkheid blijft ten alle tijden liggen bij de leerkrachten.

Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen optreedt, voert de school de uitgewerkte procedure uit die staat vermeld in het pestprotocol van de school. Onze experts op dit gebied zijn de intern begeleider (tevens anti-pestcoördinator) en de vertrouwenspersoon.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

De afgelopen jaren hebben wij gewerkt aan het verbeteren van de afstemming van ons onderwijs. Geen kind ontwikkelt zich hetzelfde. Het vraagt dus een scherp oog en goede organisatie en planning van leerkrachten om tegemoet te komen aan wat ieder kind in de groep nodig heeft. Hierin hebben wij ons het afgelopen jaar verdiept. Met de opgedane kennis hebben wij in de praktijk geoefend.

Dit schooljaar staat een bijzondere ontwikkeling op de agenda. Met de verhuizing naar onze nieuwbouw gaat niet alleen veel praktisch werk gepaard, maar ook inhoudelijk staat er van alles te gebeuren. We implementeren nieuwe ICT infrastructuur en toepassingen (Laptops, digiborden, etc.) en er komt een geheel nieuwe inrichting van de school. Daarbij zullen ook leerpleinen worden ingericht. Dat alles vraagt scholing en afstemming over hoe wij in deze nieuwe situatie het beste kunnen werken aan het leren van onze kinderen.

In de kalender leest u meer over onze professionaliseringsthema's voor dit schooljaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).
Onze voorschool is geopend van 08.30 - 11.30 uur (VS 1 en 3) en van 12.00 - 15.00 uur (VS 2 en 4)

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8	dinsdag, woensdag en vrijdag
Handvaardigheid	3 t/m 8	donderdag en vrijdag
ICT, Wetenschap & Techniek	3 t/m 8	maandag en dinsdag

Muzieklessen worden ook gegeven door een vakdocent. Deze worden projectmatig aangeboden.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#) en [Impuls](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang is mogelijk via de aanbieders die actief zijn in de wijk.

De middagpauzes van de leerlingen worden opgevangen door onze eigen teamleden in samenwerking met ouders, die zich hiervoor opgeven als vrijwilliger.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Studiedag	29 oktober 2018	
Studiedag	19 november 2018	
Kerstvakantie	22 december 2018	13 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	25 februari 2019
Meivakantie	19 april 2019	05 mei 2019
Hemelvaartvakantie	30 mei 2019	10 juni 2019
Studiedag	21 juni 2019	
Zomervakantie	11 juli 2019	25 augustus 2019

2 vrije middagen:

Op 5 december zijn de leerlingen na de Sinterklaasviering om 11.45 uur vrij.

Op 21 december zijn de leerlingen om 11.45 uur vrij

Extra kerstvakantie

Wij hebben dit jaar eenmalig een extra week kerstvakantie, vanwege de verhuizing. Op 14 januari 2019 starten we namelijk in het nieuwe gebouw! Deze extra week is onder voorbehoud van wijzigingen in de planning van de nieuwbouw. Mocht de bouw vertraging oplopen, dan plakken wij deze vrije week mogelijk alsnog aan de voorjaarsvakantie. Wij adviseren ouders dus met klem geen vakantie te boeken in de derde week van de kerstvakantie.

