



## Inhoudsopgave



<b>Voorwoord</b>	<b>pagina</b>	<b>3</b>
<b>De school</b>	<b>pagina</b>	<b>4</b>
De schoolsignatuur		4
De situering van de school en de schoolgrootte		4
Samenstelling van de groepen		4
<b>Waar onze school voor staat</b>	<b>pagina</b>	<b>5</b>
Missie van de school		5
Onderwijsvisie		5
Doel van ons onderwijs		7
<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>pagina</b>	<b>8</b>
Vakken en activiteiten		8
Stamgroepen		8
Ritmisch weekplan		8
Kringgesprekken		8
Werk		8
Spel		9
Viering		10
Kleuterbouw		11
<b>De zorg voor de kinderen</b>	<b>pagina</b>	<b>12</b>
Plaatsing van kinderen op onze school		12
Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en rapportage		13
Omgaan met verschillen		14
Doorgaande ontwikkelingslijn		15
Kinderen met specifieke behoeften		15
Interne begeleiding		17
De overgang naar het voortgezet onderwijs		17
De samenwerking met de GG&GD en andere diensten		18
<b>De ontwikkeling van ons onderwijs</b>	<b>pagina</b>	<b>19</b>
Plannen ter verbetering van de kwaliteit		19
Onze school 'een lerende organisatie'		19
De rol van de inspectie		20
<b>Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>pagina</b>	<b>21</b>
<b>Het team</b>	<b>pagina</b>	<b>22</b>
Samenstelling van het team en de functies		22
Vervanging groepsleiders		22
Stagiaires		24
<b>De ouders</b>	<b>pagina</b>	<b>25</b>
Ouderparticipatie		25
Nieuwsbrief		26
Het supplement van de schoolgids		26
De site		26
Bereikbaarheid van de ouders		26
Bereikbaarheid van de school		27

<b>Bestuurlijke organisatie</b>	<b>pagina</b>	<b>28</b>
Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs		28
De Medezeggenschapsraad		28
De Ouderraad		29
<b>Activiteiten op school</b>	<b>pagina</b>	<b>30</b>
Natuur educatie		30
Sport & spel		30
Kunst & cultuur educatie		31
Bibliotheek en informatiecentrum		33
Wereldoriëntatie		33
Verkeer		33
Computeronderwijs en mediawijsheid		33
Schoolreisjes/schoolkampen		34
Kinderkrant 't Zoemertje		34
Kinderraad		34
Feesten		34
Acties voor sponsoring en fondsenwerving		36
Overige activiteiten		36
<b>Belangrijke regelingen</b>	<b>pagina</b>	<b>37</b>
Schooltijden		37
Vakanties en vrije dagen		37
Schoolverzuim		38
Verlofregeling		38
Klachtenregeling		39
Onze contactpersonen		39
Regelingen, die de veiligheid van allen die betrokken zijn bij de school moeten vergroten		40
Aansprakelijkheid		42
Overblijfregeling		43
Ouderbijdragen		44
<b>Namen en adressen</b>	<b>pagina</b>	<b>45</b>
<b>Begrippenlijst</b>	<b>pagina</b>	<b>47</b>



## Voorwoord



In deze gids kunt u lezen waar het onderwijs op De Biënkorf voor staat. Wij werken volgens het concept Ervaringsgericht Jenaplanonderwijs, met als belangrijkste uitgangspunten Welbevinden en Betrokkenheid. Kinderen die goed in hun vel zitten (welbevinden) en zich willen verdiepen in hun werk (betrokkenheid) ontwikkelen zich optimaal!

Met een enthousiast team en een actieve oudergroep, werken we aan het realiseren van een fijne uitdagende schoolomgeving. Daarbij heeft onze school aandacht voor de verscheidenheid aan talenten van uw kind. In ieder kind schuilt iets waar hij of zij goed in is. De school wil een omgeving zijn waar iedereen zich gelukkig kan voelen en zich geaccepteerd weet ongeacht zijn of haar mogelijkheden of prestaties.

Cathy Vos  
directeur  
Juli 2011



### **De schoolsignatuur**

De Biënkorf is een katholieke Ervaringsgerichte Jenaplanschool. De belangrijke inspiratiebronnen voor ons zijn de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs en het Ervaringsgericht onderwijs als eigentijdse invulling van het Jenaplanconcept, de christelijke waarden als respect, naastenliefde en solidariteit.

Wij zijn een school die open staat voor kinderen met verschillende achtergronden en geloofsovertuigingen zonder de ene geloofsovertuiging 'boven' de ander te plaatsen. Wij zien de verschillen tussen kinderen en ouders als een belangrijke waarde. Essentieel is dat alle leden van onze school respectvol met elkaar (leren) omgaan.

### **De situering van de school en de schoolgrootte**

De Biënkorf is een middelgrote basisschool van ongeveer 325 kinderen verdeeld over 13 groepen. De school ligt in Nieuwendam-Noord; een wijk met zowel hoog- als laagbouw, veel ruimte en groen. De school is geen 'buurtschool', d.w.z. dat onze kinderen uit alle wijken van Stadsdeel Noord komen.

Het team (2011) bestaat uit 26 medewerkers. Naast de groepsleiders zijn er een directeur, een intern begeleider, een taalcoördinator, verrijgingscoördinator, een vakleerkracht gym, twee onderwijsondersteuners, een identiteitsbegeleider, een ICT-er en een administratief medewerkster werkzaam binnen de school.

### **Samenstelling van de groepen**

Op De Biënkorf werken we met **stamgroepen**, niet met jaarklassen. Onze stamgroepen met de twee leerjaren bieden de mogelijkheid om van en met elkaar te leren.

In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar.

Er zijn vier verschillende stamgroepen:

- vier kleuterbouwgroepen met kinderen van 4 t/m 6 jaar;
- drie onderbouwgroepen met kinderen van 6 t/m 8 jaar;
- drie middenbouwgroepen met kinderen van 8 t/m 10 jaar;
- drie bovenbouwgroepen met kinderen van 10 t/m 12 jaar.

Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Oudere en jongere kinderen trekken met elkaar op. In een stamgroep verschillen de kinderen in leeftijd, maar ook in belangstelling, aanleg en vorderingen. De verschillen lokken stimulering en ondersteuning van de kinderen onderling uit. Het geeft kinderen de gelegenheid te leren van en met andere groepsgenoten. Daarbij is de ervaring oudste of jongste te zijn erg waardevol. Een kind blijft twee jaar bij dezelfde groepsleider. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begeleiden.

Elk jaar wordt de helft van de groep vernieuwd. Zo kan de groepsleider de nieuwe kinderen veel aandacht geven. Ook de oudere kinderen vangen de nieuwe groep op. Zij helpen bij het leren en nakomen van de regels, afspraken en werkwijze. De oudere kinderen leren zo spelenderwijs meer verantwoordelijkheid voor het groepsgebeuren te dragen.



### Missie van de school

**“ Wij kunnen niet van alle kinderen sterren maken, maar we kunnen onze kinderen wel laten stralen!”**

Als Biënkorf streven wij naar een hoge mate van welbevinden en betrokkenheid van iedereen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt in onze school een belangrijke plaats in. Dat doel is belangrijk voor de persoonlijkheidsvorming van kinderen en als basis voor de cognitieve ontwikkeling. Wij staan voor onderwijs waarin kinderen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen.

### Onderwijsvisie

Op De Biënkorf werken we vanuit de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs en volgens de pijlers van het 'Ervarings Gericht Onderwijs' (E.G.O.). Een manier van werken waarbij de leerkrachten kijken en zoeken (ervaren) wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Om concreet gestalte te geven aan onze visie bewandelen wij drie wegen:

- we geven de kinderen ruimte voor het nemen van initiatieven;
- we verrijken het milieu door een divers aanbod van materialen en activiteiten; die ervoor zorgen dat kinderen betrokken kunnen raken;
- we gaan in dialoog met de kinderen om te weten wat hen echt bezighoudt;
- en wij maken onderscheid tussen kinderen die (**het 4-sporenbeleid**):
  - autonoom kunnen werken. Zij hebben de groepsleider nauwelijks nodig (spoor 1);
  - autonoom kunnen werken na instructie. Ze kunnen zelfstandig aan de slag nadat ze strategieën en werkwijzen hebben uitgewisseld (spoor 2);
  - aan de hand genomen moeten worden. Zij hebben onvoldoende steun aan de werkwijze, methoden en materialen (spoor 3);
  - met een handelingsplan werken. Zij worden intensief begeleid (spoor 4).

Om ons kijken richting te geven gebruiken we vier overkoepelende begrippen:

**Welbevinden, Betrokkenheid, Competentie en Verbondenheid.**

De begrippen **welbevinden** en **betrokkenheid** hebben een duidelijke relatie met vooral de volgende basisprincipes van het Jenaplanonderwijs:

01. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

03. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

04. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

07. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.

**Welbevinden** is een begrip dat volgens het E.G.O. verwijst naar het innerlijk van een kind. Voelt het zich zelfverzekerd, gewaardeerd of juist onzeker, (faal)angstig? Kinderen die een positief welbevinden ervaren hebben innerlijke ruimte om te leren en te ontwikkelen.

Op De Biënkorf leggen we nadruk op wat kinderen wél kunnen, zorgen we bewust voor succeservaringen en geven we duidelijk aan waar de kracht ligt van kinderen waardoor ze een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen. Welbevinden heeft voor ons ook heel duidelijk te maken met het sociale klimaat op school. We hechten zeer veel waarde aan een vriendelijke manier van omgaan met elkaar. Dit concretiseren we door vier positief gestelde schoolregels:

1. We werken aan een fijne sfeer waarbij iedereen zich thuis kan voelen.
2. Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.
3. We gaan met elkaar en elkaars spullen respectvol om.
4. We zoeken zelf en met elkaar naar oplossingen voor problemen.

Bij **betrokkenheid** gaat het erom hoe een kind bezig is met een activiteit. Het maakt niet uit om welke activiteit het gaat. Als het kind helemaal opgaat in de activiteit en er plezier aan beleeft, kun je zeggen dat er sprake is van betrokkenheid. Het kind is geconcentreerd, straalt plezier uit, is geboeid en vergeet de tijd.

Er zijn **vijf betrokkenheid verhogende factoren**:

**Sfeer en relatie:** Kinderen moeten zich "goed in hun vel" kunnen voelen op school (moeten zich welbevinden). Een uitnodigende sfeer en een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en medewerkers zijn van essentieel belang.

**Werken op eigen niveau:** Leerstof en activiteiten moeten zoveel mogelijk worden afgestemd op het niveau van het individuele kind. Als de leerstof te moeilijk is haken kinderen af; als het te simpel is voelen de kinderen geen uitdaging meer; in beide gevallen gaat het ten koste van de betrokkenheid.

**Werkelijkheidsnabij:** Hier moet gedacht worden aan onderwijs dat uitgaat van contexten en situaties die voor kinderen inleefbaar en betekenisvol zijn. Dat eigen ervaringen en inbreng van de kinderen hierbij onontbeerlijk zijn is vanzelfsprekend.

**Activiteit:** Kinderen zijn van nature heel actief; het onderwijs moet daarop inspelen. Kinderen moeten dus in de gelegenheid zijn zoveel mogelijk actief te zijn "doen, denken, onderzoeken, spelen, discussiëren"; "dode" momenten (wachten, stilzitten, niets te "doen" hebben) moeten vermeden worden.

**Leerlinginitiatief verruimen:** Betrokkenheid ontstaat als kinderen met dingen bezig kunnen zijn die aansluiten bij hun belangstelling en hun behoefte. Door ruimte te creëren voor eigen keuzen en persoonlijke inbreng komt de reële en individuele belangstelling pas echt tot zijn recht.

Het begrip **competentie** verwijst naar de manier en de mate waarin kinderen in staat zijn om hun kennis en vaardigheden op de juiste wijze en in de juiste situatie in te zetten en toe te passen. Het heeft betrekking op alle niveaus van de persoonlijkheid van kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om kennis maar juist ook om persoonlijkheid en zelfbeeld. Weten waar je goed in bent en waar je zwakke kanten liggen. Weten waarom iets goed is gegaan of waar verbetering mogelijk is. Kortom: het eigen leerproces kunnen sturen en inzicht hebben in eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Op De Biënkorf zetten we evaluatiemogelijkheden in die het mogelijk maken voor kinderen inzicht en zelfsturing te krijgen in deze processen.

**Verbondenheid** is ook een belangrijk begrip binnen het E.G.O. Verbondenheid gaat over hoe kinderen met anderen en hun omgeving omgaan. Er moet te zien zijn dat de kinderen dit doen met respect, zorg en aandacht. We betrekken de kinderen bij de inrichting van hun leefomgeving (bijvoorbeeld de klas) en bij het bedenken van gezamenlijke activiteiten (zoals projecten). Maar we leren de kinderen ook omgaan met kritiek en conflictsituaties en hoe zij deze positief kunnen oplossen. Welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid zijn nodig om te komen tot competenties.

De vijf betrokkenheid verhogende factoren zie je bij ons terug als werkvorm binnen de vier basisactiviteiten. Deze basisactiviteiten zijn: **gesprek/kring, werk/contract, spel en viering**.

### **Doel van ons onderwijs**

Met ons onderwijs beogen wij dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot emotioneel evenwichtige en veelzijdig competente mensen. Wij gaan er vanuit dat ieder kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de eigen ontwikkeling van kinderen voegen wij iets toe aan de reeds aanwezige kennis en vaardigheden en spreken kinderen hun eigen ontwikkelingspotentieel aan. Kinderen leren zo betekenis te geven aan wat ze leren en kennis en vaardigheden toe te passen in diverse situaties.

Welbevinden en betrokkenheid zijn voor ons de variabelen om vast te kunnen stellen of kinderen in ontwikkeling zijn. Als kinderen genietend, geconcentreerd en geboeid bezig zijn, kun je er vanuit gaan dat zij zich ontwikkelen. We hoeven dus niet te wachten op toetsen achteraf, maar kunnen in de dagelijkse onderwijspraktijk zien of onze inspanningen effect hebben. Onze interventies zijn er op gericht betrokkenheid te realiseren. Als dat het geval is, laten wij 'een kind gaan' omdat we weten dat er dan sprake is van ontwikkeling. Als dat niet het geval is, proberen we het welbevinden en/of de betrokkenheid te vergroten en ontwikkeling op gang te brengen. Leerlijnen en duidelijke doelen zijn daarbij van belang. Om vast te kunnen stellen of welbevinden en betrokkenheid inderdaad leiden tot ontwikkeling, bepalen we ook het competentieniveau van leerlingen. Competenties verwijzen naar kennis, inzicht, vaardigheden en houding. Om het competentieniveau van leerlingen te bepalen gebruiken wij zowel objectieve gegevens (methode (on)afhankelijke toetsen) als observaties en impressies van de leerkrachten.

Om veelzijdig competent te kunnen worden zijn de volgende basisvaardigheden, kennis en inzichten van belang:

- Luisteren en lezen
- Spreken en schrijven
- Wiskundig en logisch denken
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Gezond bewegen en leven
- Zelfsturing: kunnen kiezen, plannen maken, prioriteiten kunnen stellen en strategisch te werk kunnen gaan
- Zelfstandig werken: van de zelfstandigheid van kinderen binnen ons onderwijs wordt veel gevraagd. Dit is een proces waaraan in de bouwen veel aandacht en tijd wordt besteed. Denk aan het leren omgaan met uitgestelde aandacht en concentratie
- Sociale competent: het leren omgaan met elkaar
- Kunstzinnige oriëntatie: je kunnen uitdrukken in beelden, taal, muziek, spel en beweging.

Als onze school zijn uiterste best heeft gedaan om de kinderen bovenstaande dingen op een positieve manier bij te brengen, zullen zij maximaal voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs en op de rest van hun leven. Bovendien hopen wij kinderen op te laten groeien tot mensen met een ruime blik, die geboeid worden door de werkelijkheid en die proberen te begrijpen. Zo zullen de kinderen begrip krijgen voor mensen die in andere omstandigheden leven dan zichzelf.



## De organisatie van ons onderwijs



De basisvaardigheden, kennis en inzichten hebben wij geordend in de volgende **vakken en activiteiten:**

- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuuronderwijs)
- Taal
- NT2-onderwijs
- ICT
- Engels
- Rekenen
- Bewegingsonderwijs
- Beeldende vorming
- Muziek
- Spel

Deze vakken en activiteiten worden aangeboden in stamgroepen. Onze stamgroepen met de twee leerjaren bieden de mogelijkheid om van en met elkaar te leren. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. De vakken en activiteiten zijn opgesteld in een **ritmisch weekplan**, zodat gesprek, werk, spel en viering zich in evenwicht afwisselen. Zij vormen de basis van alles wat je doet en wisselen elkaar op een vanzelfsprekende manier af. Dit om de functie van de stamgroep tot zijn recht te laten komen. Bij al deze vakken en activiteiten vragen wij ons voortdurend af of kinderen betrokken zijn. Als zij dat niet zijn, richten wij ons op het vergroten van het welbevinden en/of de betrokkenheid. Dit doen wij allereerst door voor een veilige en prettige sfeer te zorgen. Kinderen die zich onveilig of niet prettig voelen, kunnen immers niet optimaal van ons aanbod profiteren.

**Kringgesprekken en vieringen** zetten wij in om een prettige sfeer te bevorderen. Kringmomenten zijn er elke dag. Er worden dan ideeën, gevoelens en ervaringen uitgewisseld; problemen worden naar voren gebracht en over oplossingen wordt samen nagedacht. Enkele bijzondere kringvormen zijn: ochtendkring, verslagkring (een of meerdere kinderen doen verslag van wat zij geleerd en ontdekt hebben), leeskring (een of meerdere kinderen lezen voor uit eigen werk of jeugdboeken), evaluatie- en plankring (werkzaamheden van de kinderen worden geëvalueerd en gepland).

**Werk** vanaf het moment dat kinderen als vierjarigen bij ons op school komen, wordt er veel aandacht besteed aan werkplannen. Vragen aan de kinderen als "welk plan heb je" en "wie en wat heb je daar bij nodig" en "met wie ga je dat doen" en "wanneer ga je het doen" zijn standaard.

**Contractwerk**, vanaf groep 3 t/m 8 werken de kinderen aan hun eigen dag- of weektaken. De kinderen hebben een contractbrief waarin de opdrachten genoemd staan. De opdrachten hebben betrekking op de vakgebieden rekenen, taal, lezen en schrijven. Ook wereldoriënterende opdrachten rondom de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuurkunde, verkeer en Engels zijn hierin opgenomen. Tijdens de contractwerktijd (meestal 's morgens) werken de kinderen vrij zelfstandig aan deze taken. Er is ruimte voor eigen planning en plannen. Tijdens contractwerktijd vinden instructies en begeleiding in groepjes dan wel individueel plaats.

Bij het werk wordt gebruik gemaakt van allerlei materialen, waaronder methodische boekjes. Een belangrijk criterium bij de keuze voor methodes is: de geboden mogelijkheden tot differentiatie. Daarmee wordt de bruikbaarheid bedoeld voor kinderen met verschillend ontwikkelingstempo en -niveau. Enkele methodes, die wij gebruiken zijn:

- aanvankelijk lezen: De Leeslijn
- begrijpend lezen: Goed Gelezen en Nieuwsbegrip
- spelling: Spelling in beeld



- rekenen: Pluspunt en Wereld in Getallen
- schrijven: Mijn Eigen Handschrift
- wereldoriëntatie: Naut, Brandaan en Meander
- engels: Take it Easy

De instructies leveren het grootste leereffect op als de volgende stappen worden gezet (directe instructie):

1. evaluatie van de verwerking van voorgaande instructie; kinderen en groepsleider geven aan wat er moeilijk was, wat er goed ging en wat nog extra aandacht behoefte;
2. het "kort" omschrijven van het doel van instructie; de kinderen, die denken aan het werk te kunnen, stappen uit de instructiegroep en gaan aan het werk;
3. De instructie: getracht wordt deze zo interactief mogelijk te laten zijn, waarbij de interactie zoveel mogelijk gericht is op de toepassing van werkstrategieën;
4. Individuele begeleiding van kinderen: tijdens het uitvoeren van de opdracht en verlengde instructie;
5. Kinderen kijken- indien mogelijk- hun eigen werk na of helpen elkaar daarbij. Het tijdstip van de verwerking van de instructie (werkopdracht) is afhankelijk van de aard van de leerstof en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Soms vindt de verwerking meteen na de instructie plaats en soms kunnen groepsleider en/of kinderen voor een later tijdstip kiezen.

Observatiegegevens, vorderingen e.d. worden opgetekend in de administratiemap, het kindvolgsysteem en twee keer per jaar in de rapportages van de kinderen.

Verder bieden wij de lesstof zoveel mogelijk 'op eigen niveau' aan middels het 4-sporenbeleid. De lesstof moet immers noch te moeilijk noch te gemakkelijk voor kinderen zijn. De kunst is om hen te blijven uitdagen. Alle methoden worden volgens de handleiding gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de directe instructie (zie voorgaand).

Naast contractwerk kennen wij ook **projectwerk**. Kinderen werken aan onderwerpen die ze interessant vinden en waarover ze meer willen weten. De onderwerpen liggen op het vlak van wereldoriëntatie. Wij werken meestal 's middags aan het projectwerk. Het accent ligt hierbij op werkelijkheidsnabijheid. Vele vakken komen hierbij geïntegreerd aan bod. Bij projectwerk is de inbreng van de kinderen bij de onderwerpkeuze en keuze van onderzoeksmethode erg groot. Bij thematisch werk treedt de groepsleider meer sturend op t.a.v. onderwerpkeuze, trainen van vaardigheden en kennisontwikkeling. Bovendien kunnen onderdelen van thematisch werk als opdrachten in de contractbrief opgenomen worden. Als de onderwerpkeuze gemaakt is, wordt in onderling overleg bepaald wie wat doet, hoeveel tijd er aan besteed kan worden, welke hulpmiddelen er nodig zullen zijn, etc. Er wordt met verschillende modellen gewerkt: de hele groep werkt gedurende enkele weken aan hetzelfde onderwerp of de hele school is met hetzelfde onderwerp bezig. Daarnaast is er ook de mogelijkheid dat een groepje kinderen of een individueel kind een onderwerp uitwerkt. Als afsluiting van het project- en thematisch werk volgt meestal een of andere vorm van presentatie (tentoonstelling, verslagkring, krant, toneel) aan de groep, de hele school en/of de ouders.

**Huiswerk** wordt als extra oefening meegegeven om vaardigheden in te oefenen.

**Spel** is bevorderend voor sfeer en relatie. Spel is bovendien sterk gericht op activiteit. Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Vanaf het eerste levensjaar is het spel de basis voor het leren. Naarmate het kind ouder wordt verzakelijkt het leren. Maar het spel blijft een mensenleven lang de bron voor veel leerervaringen. Het begrip 'spel' heeft een grotere reikwijdte dan het spelletjes doen. Het gaat ook om het speelse element dat in alle activiteiten kan zitten. De verschillende vormen van spel geven de mogelijkheid om vaardigheden in verstandelijk en in sociaal en emotioneel opzicht te verwerven.

Onder spel rekenen wij:

Expressieve activiteiten als muziek, dramatische vorming en beeldende vorming; meestal zijn deze activiteiten verbonden aan wereldoriënterende projecten en thema's. Deze activiteiten vinden regelmatig en ritmisch gedurende de dag en de week plaats.

**Atelier** kinderen hebben de keuze uit een aanbod van activiteiten die bijzondere materialen, ruimte en soms bijzondere begeleiding veronderstellen. Bij deze activiteiten ligt de klemtoon op het doen, het handelen en het actief bezig zijn. Gedurende een aantal middagen per jaar worden verschillende technieken aangeboden aan kleine heterogene groepjes kinderen. Uit elke bouw kiezen kinderen voor een activiteit. Activiteit en sfeer staan voorop, de kinderen kunnen een keuze maken uit o.a. koken, bakken, breien, timmeren, figuurzagen, tuinen, textiel, boetseren druktechnieken enz. Atelier is een werkvorm die staat of valt met de medewerking van ouders.

**Sport en spel.** Alle kinderen spelen dagelijks buiten; de jongsten langer dan de oudsten. Daarnaast hebben de kleuters dagelijks gym in het spellokaal (hal) en hebben de overige kinderen 2x per week gymles in de gymzalen van onze twee buur(t)scholen. Voor de gymlessen hebben wij een vakleerkracht. We maken gebruik van een vakdocent van ons bestuur, die de groepsleiders ondersteunt bij de ontwikkeling van bewegingsonderwijs. Jaarlijks zijn er voor alle groepen sportdagen. Voor de jongste groepen hebben de sportdagen een 'spelletjeskarakter' en de oudste groepen leveren atletische prestaties op een atletiekbaan.

De kinderen uit het 5<sup>de</sup> leerjaar krijgen 1x per week zwemles in het Floraparkbad. Het uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen minimaal het A-diploma behalen.

**Spelletjes.** Op allerlei momenten gedurende de dag en de week kunnen kinderen kiezen voor gezelschapsspelletjes.

Dagopening. In vooral de oudste groepen bereiden kinderen de ochtendkring voor; kinderen kiezen regelmatig voor een groepsspel in de kring.

De **viering** is bij uitstek een organisatievorm die de sfeer en relatie bevordert. Er komt een aantal aspecten aan de orde, dat wij zeer belangrijk vinden: het samen genieten, het samenwerken, de interactie tussen kinderen, het zich durven uiten, taal- en dramatische expressie, kijken en luisteren.

Onder viering rekenen wij:

**De weekopening.** Op maandagochtend komen kinderen, medewerkers en veel ouders bij elkaar in de hal om samen te kijken naar een voorstelling. Deze voorstellingen worden door een groep of het team van medewerkers voorbereid. Het thema sluit aan bij de tijd van het jaar, een groepsthema, een schoolthema, bekende feesten als Sinterklaas, Kerstmis, Sint Maarten. Er zijn ook 'speciale' weekopeningen als de muzikale weekopening, boekpromotie, kinderboekenweek en de jaaropening, waarbij het team van medewerkers zich voorstelt.

**De weeksluiting.** Om de week is er op vrijdag een weeksluiting in de hal. Ook bij deze viering laten kinderen iets zien op het podium. Het karakter van deze viering is iets anders dan de weekopening. Bij de sluiting laten kinderen uit verschillende groepen op verschillende manieren zien waar zij de afgelopen week mee bezig zijn geweest. Dit kan in de vorm van een toneelstukje, een dansje, voorlezen uit eigen werk, vertellen over een belangrijke leerervaring, een liedje, enz. Een speciale viering is de jaarsluiting, waarbij alle kinderen en medewerkers en de meeste ouders gezamenlijk op de speelplaats het schooljaar 'uittellen'.

**De talentenjacht.** De kinderraad organiseert jaarlijks deze viering. Via voorrondes in de groepen laten de 'winnaars' hun act op het podium in de hal zien. De – uit kinderraadsleden bestaande – jury beoordeelt welke groep uiteindelijk de playbackprijs verdient.

**De dagopening.** De meeste groepen starten 's morgens in de kring. Dit kan een vertelkring zijn, waarbij kinderen elkaar vertellen over ervaringen en belevenissen. Het kan ook een – door kinderen voorbereide – kring zijn met spelletjes, dansjes, toneelstukjes of een quiz.

**De verjaardagskring.** Een jarig kind krijgt in de eigen groep feestelijke aandacht. In de oudere groepen bereiden kinderen deze kring voor en in de jongste groepen wordt de kring meer door de groepsleider gestuurd.

**Feesten.** Jaarlijks terugkerende feesten zijn: Sinterklaas, Kerstmis, lentefeest, Sint Maarten, ouderfeest, verjaardagen van groepsleiders, galafeest bij het afscheid van schoolverlaters, afscheidslunch en opnameviering waarbij we vieren dat kinderen naar een volgende bouw gaan. Daarnaast vieren we jaarlijks een speciaal feest. Daarmee worden feesten bedoeld als, het Suikerfeest, Divali, Chinees Nieuwjaar, Bevrijdingsdag.

**Afsluiting van schoolprojecten.** Meestal in de vorm van tentoonstellingen wordt een schoolproject afgesloten. Dit zijn tentoonstellingen waarbij de kinderen hun werk aan alle kinderen en ouders laten zien. Hierbij kunnen toneelstukjes en andere voorstellingen ook een onderdeel zijn

### **Kleuterbouw**

In de kleuterbouw wordt gespeeld en gewerkt in hoeken volgens de principes van het **vrij kleuterinitiatief**. De kinderen zijn dan een paar uur per dag vrij om zelf een activiteit te kiezen in de hoeken van de klas: **hoekenwerk**. De kinderen bepalen hun keuze tijdens het vooruitkijken in de kring. De groepsleider vertelt ook wat het aanbod zal zijn. Nadat de kinderen hun keuzes hebben bepaald, ondersteunt de groepsleider de kinderen bij het verwoorden van hun plannen c.q. op gang brengen van de activiteiten: 'wat is je plan, hoe ga je het aanpakken, wat heb je nodig'. Nadat iedereen aan het werk gegaan is, start de leerkracht met het activiteitenaanbod aan een klein groepje. Vaak staat in de klas een thema of project centraal. Tijdens het activiteitenaanbod kan de leerkracht in principe niet gestoord worden en werken de andere kinderen zelfstandig. Het aanbod kan gericht zijn op kinderen die laag scoren op welbevinden, betrokkenheid, maar ook op specifieke competenties. Ook wordt vaak een beeldende vormingsactiviteit aangeboden, soms een voor iedereen verplicht aanbod en soms op uitnodiging.



De zorg voor kinderen is een vanzelfsprekende taak van elke school. Om onze zorg te kunnen bieden is de eerste stap; het leren kennen van de kinderen door goed naar hen te kijken en te luisteren. Daarvoor is een adequate houding van onze medewerkers onontbeerlijk. Een houding die uitstraalt 'je mag er zijn'. Met een houding alleen zijn we er niet; we zien het dan ook als onze opdracht die houding te vertalen naar beleid en praktijk. Daar horen bij 'de zorg voor de kinderen' ons aannamebeleid, de doorstroom naar het voortgezet onderwijs, het volgen van en het rapporteren over de ontwikkeling van de kinderen en de zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

### **Plaatsing van kinderen op onze school**

Onze school heeft 13 groepen met gemiddeld 27 kinderen. De kleutergroepen hebben maximaal 25 kinderen. Het maximum van de groepsgrootte betekent dat er bij de aanmelding niet altijd een gegarandeerde plaats voor een nieuw kind is. In ons aannamebeleid geldt een aantal regels;

- Aanmelden van nieuwe kinderen, vanaf 2 jaar oud, kan het hele jaar door.
- Ouders doen dit via het aanmeldingsformulier, dat bij de directie te verkrijgen is.
- Plaatsing gebeurt op volgorde van aanmelding.
- De ouders krijgen bij de aanmelding te horen of er plaats voor het kind is of niet. In het laatste geval komt het kind op de wachtlijst.
- Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten, hebben een gegarandeerde plek.
- Kinderen die onlangs naar de wijk van de onze school zijn verhuisd, krijgen voorrang op de wachtlijst. Dit om segregatie tegen te gaan.
- Als er op het moment dat een kind 4 jaar wordt nog geen plaats in een kleutergroep is, wordt het aanmeldformulier uit het bestand verwijderd; de ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.
- Zij-instromers (kinderen, die van een andere basisschool komen) worden in beginsel alleen aan het begin van een schooljaar geplaatst.

### **Kleuters**

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig, maar wij hechten eraan dat de kinderen vanaf hun vierde jaar de school bezoeken.

Kinderen zijn vanaf de dag dat zij 4 jaar worden welkom bij ons op school.

Voordat een nieuwe kleuter op onze school komt, doorlopen we een aantal stappen:

1. Er vindt een 'kindgesprek' plaats met de directeur. Ouders en kleuter worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit gesprek worden er vragen gesteld over de ontwikkeling, gedragskenmerken en sociaal-emotionele kenmerken van het kind. Aan de ouders wordt ook gevraagd een groepsleiderprofiel te schetsen; een profiel passend bij de behoeften van het kind. Bovendien wordt de ouders gevraagd of er bekende kinderen zijn, bij wie – indien mogelijk – het kind in de groep geplaatst kan worden.
2. Op grond van het verslag, dat de directeur van dit gesprek maakt, beslissen de groepsleiders van de kleuterbouw in welke groep het kind geplaatst wordt. De groepsleiders letten o.a. op groepsgrootte, geslacht, geboortedatum, achtergrond en gedragskenmerken. Het is belangrijk om groepen samen te stellen die voor alle kinderen zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen bieden.
3. De directeur informeert de ouders over de plaatsing.
4. De ouders nemen contact op met de groepsleider en maken 'wenafspraken'. Voor kinderen, die in de loop van het schooljaar op school komen, betekent dit dat zij vanaf ongeveer twee weken voor plaatsing twee dagdelen in de groep komen. Voor kinderen, die vanaf de start van het schooljaar komen, is er geen

wenperiode voor de zomervakantie. Deze kinderen komen wel voor de zomervakantie even kennismaken met de groepsleider.

### **Zij-instromers**

Deze kinderen komen in beginsel vanaf het begin van een schooljaar op onze school. Met de ouders en het kind wordt ook een 'kindgesprek' gehouden. Bovendien wordt er informatie ingewonnen bij de school, die het kind gaat verlaten. Op grond van beide gegevens beslist de directeur – indien nodig na overleg met de interne begeleider – of er tot plaatsing overgegaan kan worden.

Zij-instromers vanaf groep 3 worden voor de opnameviering uitgenodigd, zodat zij kennis kunnen maken met de kinderen en de groepsleider.

Het komt voor dat de directeur op grond van de verkregen informatie besluit een kind niet op onze school te plaatsen. De belangrijkste reden om niet tot plaatsing over te gaan is als de school een gegronde verwachting heeft, dat het kind méér extra zorg, of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren. Een andere reden kan zijn dat de school een gegronde verwachting heeft, dat er niet – op basis van vertrouwen – met de ouders van het kind samengewerkt kan worden.

### **Kinderen met een persoonsgebonden budget**

Sinds enkele jaren is het mogelijk om een kind met een 'rugzakje' (PGB) op onze school aan te melden. Voor de plaatsing van deze kinderen gelden – in beginsel – dezelfde afspraken als voor de andere kinderen. Om zo goed mogelijk geïnformeerd te raken over de specifieke behoeften van deze kinderen, zal de school ook informatie opvragen bij instanties die het kind begeleiden.

### **Informatie-ochtenden**

De school organiseert jaarlijks vier informatie-ochtenden voor nieuwe ouders. Tijdens deze ochtenden vertelt de directeur over onze onderwijsvisie en de toepassing daarvan in ons onderwijs. Bovendien kunnen de ouders de groepen 'in bedrijf' bekijken en is er ruimte voor het stellen van vragen.

### **Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en rapportage**

Vanuit onze onderwijsvisie zijn wij gericht op het ontwikkelingsproces van kinderen. Twee belangrijke criteria zijn hierbij uitgangspunt: het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Vrij vertaald: hoe maakt het kind het (welbevinden) en is het kind in ontwikkeling (betrokkenheid). Welbevinden en betrokkenheid worden minimaal 2x per jaar gescoord. Naast de twee criteria welbevinden en betrokkenheid, wordt ook bijgehouden hoe het kind presteert ten opzichte van landelijke normen en leeftijdgenoten. We noemen dat het niveau.

Middels een kindvolgsysteem wordt de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk bijgehouden. De dossiers, met een groeiend aantal documenten, zijn in te zien door de ouders van het kind en medewerkers van de school. De kinderen worden tweemaal per jaar gescoord op welbevinden, betrokkenheid en competentie. Daarnaast wordt aan het eind van de kleuterperiode het leesniveau bepaald; hiermee bedoelen wij dat er gekeken wordt naar de letterkennis, het kunnen horen van begin- en eindklanken, het kunnen rijmen en het kunnen lezen van eenvoudige of ingewikkelde woorden. Bij kinderen, van wie het leesniveau onduidelijk is, doen we de leesvoorwaardentoets. **Thea vragen**

Voor de kinderen vanaf groep 3 maken we gebruik van het CITO-Leerlingvolgsysteem voor het niveau. Twee keer per jaar worden de kinderen getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen&wiskunde. In de onderbouw worden er jaarlijks extra leestoetsen afgenomen om vast te kunnen stellen of er sprake is van achterblijvende lees- en spellingontwikkeling. De scores en toetsresultaten worden door de groepsleiders met de taalcoördinator besproken. Het doel van deze gesprekken is om 'de vinger aan de pols te houden' en zonodig een plan voor bijsturing te maken. Bovendien worden de scores en resultaten (van groep, bouw, school) besproken. Het

doel van deze gesprekken is om op schoolniveau de 'vinger aan de pols te houden' en zonodig een plan voor bijsturing te maken.

### **Rapportage voor kleuters**

Er wordt een portfolio door en voor ieder kind samengesteld, met daarin tekeningen, schrijfsels, beschrijvingen van projecten, foto's, e.d. die de ontwikkeling van de kleuter laten zien. In overleg met de groepsleider maken de kleuters zelf keuzes over de inhoud van hun portfolio. Twee maal per jaar (november / december en mei / juni) worden de portfoliomappen met de kleuters besproken en gaan de mappen - aangevuld met de rapportage - mee naar huis. Het is de bedoeling dat de ouders de mappen samen met hun kleuter bekijken. Daarna vindt er een gesprek met de groepsleider plaats. In de rapportage zijn opgenomen: de scores welbevinden, betrokkenheid. Bovendien worden de competenties t.a.v. verschillende ontwikkelingsdomeinen gescoord en beschreven. Onder competenties verstaan wij een samenspel van houding, vaardigheden en kennis. Als een kleuter minder dan twee maanden op school zit, wordt er een eenvoudiger rapportage geschreven. Bij de overgang van een kleuter naar de onderbouw, gaat de portfoliomap met een selectie uit het verzamelde werk en de rapportage mee naar de volgende groep. De rest van het werk gaat definitief mee naar huis.

### **Rapportage voor de kinderen vanaf de onderbouw**

Vanaf de onderbouw wordt de portfoliomap van ieder kind jaarlijks aangevuld met teksten, tekeningen en rapportages. In januari en juni wordt de rapportage met de kinderen besproken, waarna de map mee naar huis gaat om het kind samen met de ouders zijn ontwikkeling te bespreken. Daarna volgt een gesprek tussen groepsleider en ouders.

Met de ouders van de kinderen van groep 3 wordt in november een extra gesprek gevoerd zonder schriftelijke rapportage.

De rapportage geeft t.a.v. de vakgebieden aan welke onderdelen het kind wel of niet beheerst. Het geeft dus de stand van zaken van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling aan. Zowel de ouders als het kind kunnen in de rapportage aangeven wat zij ervan vinden en het kind beschrijft waaraan het wil gaan werken.

De rapportage mag voor de ouders en het kind nooit vervelende verrassingen opleveren. Worden er tussentijds problemen gesignaleerd, dan worden ouders daarvan tijdig op de hoogte gesteld. Mochten ouders naast het oudergesprek op een ander tijdstip behoefte hebben aan een gesprek, dan kan daarvoor altijd een afspraak gemaakt worden met de groepsleider.

Met de ouders van en met de kinderen van groep 8 vindt er in januari een 'adviesgesprek' plaats. Dit gesprek geeft een indicatie van de mogelijkheden van het kind t.a.v. de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs. Op dat moment is de CITO-eindtoets nog niet afgenomen, maar vinden er wel al informatiedagen in het Voortgezet Onderwijs plaats.

### **Omgaan met verschillen**

Als belangrijkste preventieve voorziening op groepsniveau zien wij onze manier van omgaan met verschillen tussen kinderen.

De factoren sfeer en relatie, aanpassing aan het niveau, werkelijkheidsnabijheid, leerlingeninitiatief en een grote mate van activiteit zorgen ervoor dat het onderwijs zo veel mogelijk op maat is voor elk kind.

Het rekening houden met verschillen tussen kinderen in de groepen willen wij tot een verantwoord maximum realiseren. In alle groepen worden instructie, leerstof, leerdoelen, materialen en leertijd aangepast aan het niveau van kinderen. Natuurlijk gelden hierbij de landelijke ontwikkelingsniveaus per vakgebied als leidraad. Vooral de flexibele organisatie, waaraan contractwerk bijdraagt, en het feit dat kinderen uit verschillende

leerjaren bij elkaar in de groep zitten, geeft groepsleiders en kinderen kansen om met verschillen tussen kinderen rekening te houden.

In de groepen zijn ook voorzieningen getroffen in curatieve zin. Er zijn in iedere groep kinderen die bv. een bepaalde mate van zelfsturing missen, tekenen van faalangst vertonen, meer of minder behoefte aan instructie of persoonlijke begeleiding hebben. Door het maken van individuele afspraken tussen kind en groepsleider, die in de contractbrief vermeld kunnen worden, en door de aanwezigheid van veel verschillende materialen in de groepen komen we tegemoet aan de persoonlijke behoeften van kinderen.

### **Doorgaande ontwikkelingslijn**

Ons uitgangspunt is dat een kind acht basisschooljaren doorloopt. Natuurlijk zijn er altijd uitzonderingen. Er zijn kinderen, die meer of minder dan acht jaar op de basisschool zitten. Besluiten over bouwverlenging of vervroegde overgang worden door de school genomen. Natuurlijk worden de ouders in een vroeg stadium bij een dergelijk besluit betrokken. De belangrijkste vraag, die daarbij gesteld wordt is: In welke groep heeft het kind de grootste kans op ontwikkeling?

Als er sprake is van een bouwverlenging, vindt deze meestal plaats in de onderbouw. Bij kleuters, die vóór januari 6 jaar worden, besluit de school doorgaans tot overgang naar de onderbouw. Dit kan betekenen, dat de kleuters die in november/december 6 jaar zullen worden, iets minder dan acht basisschooljaren doorlopen.

### **Werkwijze bij de overgang**

1. Bij de eerste rapportage wordt – indien nodig – aangegeven dat er gedacht wordt over een eventuele bouwverlenging of een vervroegde overgang.
2. Begin mei bespreken de groepsleiders naar welke groepen de bouwverlaters zullen gaan.
  - De kleuters – uit vier groepen – worden verdeeld over drie onderbouwgroepen.
  - De kinderen, die naar midden- en bovenbouw gaan, blijven – in beginsel – als groep bij elkaar. Het kan voorkomen dat er in individuele gevallen anders besloten wordt o.g.v. vooral sociale motieven.
  - Kinderen worden niet geplaatst in een groep waar al een broer of zus zit.
  - Een kind wordt niet geplaatst bij een groepsleider die vader of moeder is van dit kind.
3. Eind mei krijgen de kinderen van de groepsleider te horen naar welke groep zij gaan. Dezelfde dag gaat er een brief naar de ouders.

### **Kinderen met specifieke behoeften**

Op onze school spreken we van zorgbreedte als een kind op één of meerdere onderdelen gedurende een langere (opvallende) periode niet betrokken is en voor dat gedeelte dus niet in ontwikkeling is. Wanneer kinderen niet goed in ontwikkeling zijn, wordt daar heel specifiek naar gekeken. Voor deze kinderen is onze werkwijze als volgt:

- De ouders worden door de groepsleider op de hoogte gebracht van de zorg over het kind.
- De groepsleider bespreekt het kind tijdens een kindbespreking. Vier keer per jaar is er een kindbespreking met de groepsleiders van een bouw, geleid door de interne begeleider.
- Het kan zijn dat er onvoldoende gegevens zijn voor een adequate analyse; dan wordt er besloten tot nader onderzoek door de groepsleider, interne begeleider, taal-, reken- of verrijkingscoördinator.
- Op basis van de gestelde diagnose wordt er een **handelingsplan** gemaakt. In dit handelingsplan kunnen aanwijzingen staan voor de begeleiding van het kind in de groep en/of aanwijzingen voor de onderwijsondersteuner, die het kind gedurende een afgebakende periode buiten de groep gaat begeleiden.

- Na een periode van maximaal 3 maanden wordt in een kindbespreking evaluerend gekeken naar de vorderingen van het kind.
- In veruit de meeste gevallen is er sprake van een geruststellende vooruitgang of wordt er een vervolghandelsplan gemaakt.
- Als de ontwikkeling echt onvoldoende is, kan er – met toestemming van de ouders – besloten worden tot onderzoek door externen. Meestal betekent dit een onderzoek door het Advies- en Begeleidingscentrum (ABC). Het betreft een onderzoek op pedagogisch-didactisch en/of psychologisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Deze onderzoeken vinden op school plaats. De gegevens, die voor dit externe onderzoek noodzakelijk zijn, worden door de school aangeleverd. De ouders krijgen die schriftelijke gegevens van tevoren te zien en voorzien het document van hun handtekening.
- Het resultaat van dit onderzoek wordt besproken met de ouders, de groepsleider, de interne begeleider en de externe onderzoeker. Bovendien worden er in dit gesprek afspraken gemaakt over de voortgang: welke extra zorgen kan de school bieden of heeft de school onvoldoende mogelijkheden dit kind de nodige zorg te bieden. Is het laatste het geval, dan kan er geadviseerd worden tot een verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs (SBO).
- Indien er sprake is van een verwijzing wordt het dossier van het kind – met toestemming van de ouders – via het Zorgplatform neergelegd bij de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL). Deze commissies buigen zich over de toelaatbaarheid van kinderen tot het SBO.
- Indien er sprake is van 'toelaatbaarheid' op een basisschool voor speciaal onderwijs, melden de ouders hun kind aan. Meestal komt het kind dan op de wachtlijst van een dergelijke school en krijgt onze school gedurende de wachtperiode ambulante begeleiding van een medewerker van het Zorgplatform; het zgn. monitoren. Doel van deze ambulante begeleiding is om het kind – gedurende de wachtperiode – zo goed mogelijk te begeleiden.
- Er zijn kinderen die niet in het reguliere basisonderwijs kunnen blijven en ook niet op hun plek zijn in het SBO. Deze kinderen kunnen aangemeld worden voor het Speciaal Onderwijs (S.O.). Scholen voor S.O. bundelen hun deskundigheid in Regionale Expertise Centra (REC). Ieder REC werkt met een Commissie van Indicatiestelling (CvI). Deze commissie beslist over toelating tot een school voor S.O. Het is – in zeer specifieke gevallen - mogelijk dat een kind (met S.O.verwijzing) toch op onze school blijft. Voor dit kind wordt een Persoonsgebonden Budget aangevraagd. Dit 'rugzakje' wordt besteed aan begeleiding op school, aanpassingen aan het gebouw en/of meubilair en de aanschaf van specifieke materialen.

### **Kinderen voor wie het Nederlands de tweede taal is**

Speciale aandacht is er voor deze kinderen. Voor de ontwikkeling van een adequaat gebruik van onze taal is het zaak zo vroeg mogelijk te beginnen. Daarom gaat de meeste zorg – in de vorm van extra ondersteuning – uit naar de jongste kinderen.

Een dagdeel per week worden groepjes kleuters – buiten de groep – begeleid door een leerkracht. Zij werken aan de uitbreiding van hun woordenschat. Er wordt gewerkt met de gezamenlijke thema's vanuit de kleuterbouw. De themawoorden worden d.m.v. prentenboeken, de kletskring, de verteltafel, liedjes, gedichten, drama- en knutselactiviteiten aangeboden. In de klas worden deze activiteiten nog eens extra in een klein groepje met de NT2-kinderen herhaald. De kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw krijgen 1x per week 'pre-teaching' voor begrijpend lezen.



### **Aandacht voor 'begaafde kinderen'**

Op de Biënkorf bieden wij verrijkingsonderwijs aan in de klas en in een aparte verrijkingsgroep voor midden- en bovenbouw. Verrijkingsstof is bedoeld om de leerling meer uitdaging te bieden gericht op het aanleren van vaardigheden en kennis waar de leerling anders niet toe uitgedaagd wordt of anders niet aan toekomt. Ook is het bedoeld om de leerling te motiveren, door andere onderwerpen aan te bieden dan normaal gesproken worden aangeboden op de basisschool (vreemde taal, een computercursus of een cursus schaken). Aan het verrijkingswerk worden eisen gesteld. De doelstelling van verrijkingswerk is dat de leerling uitgedaagd wordt en 'leert te leren'. Naast een goede intelligentie zijn ook motivatie, creativiteit en doorzettingsvermogen van belang. Naast verrijking van het onderwijs kan er ook compacten van de leerstof plaatsvinden. Indien een leerling op alle vakgebieden een voorsprong heeft kan er, na gedegen onderzoek, worden overgegaan tot versnellen van de leerling. Leerlingen die in de verrijkingsgroep worden geplaatst, werken enerzijds gedurende de week aan zelf-gemaakte leerplannen. De kinderen kiezen zelf een onderwerp waar zij meer over willen weten of zich intensief mee bezig houden (leervragen). De uitvoering van deze activiteiten vindt zelfstandig plaats in de klas en wordt afgestemd met de eigen leerkracht. De activiteit wordt opgenomen in de contractbrief. Anderzijds tijdens de wekelijkse bijeenkomsten wordt er gewerkt aan gezamenlijke onderwerpen. Deze zijn uitdagend, doen een beroep op de creativiteit van de leerlingen en dragen bij aan het leren leren.

### **Interne Begeleiding**

De zorg voor individuele kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen is niet alleen een taak voor de betreffende groepsleiders. De interne begeleider, taal-, reken- en verrijkingscoördinator ondersteunen de groepsleiders bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de begeleiding van kinderen die speciale zorg behoeven. Daarom kan het voorkomen dat de interne begeleider aanwezig is bij sommige gesprekken met ouders. Samen met de directie en de bouwcoördinatoren bewaakt zij het niveau van individuele kinderen, groepen en school.

### **De overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)**

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, is er een **kernprocedure** vastgesteld. Deze kernprocedure geldt voor alle Amsterdamse basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Hierin zijn het tijdpad en de regels over het schooladvies vastgelegd; de plaats van de CITO-eindtoets, de aanmelding van kinderen voor het voortgezet onderwijs en de terugrapportage VO-Basisonderwijs. De bedoeling hiervan is kinderen meteen in het juiste schooltype te plaatsen. Dit is ter voorkoming van schooluitval. Jaarlijks wordt de procedure geëvalueerd en – indien nodig – bijgesteld.

Belangrijk is goed overleg tussen kind, ouders en de school over het advies. Wat kan en wil het kind en welke school is daarvoor het beste?

De adviesgesprekken voor de 8' jaars zijn gepland in januari. Begin februari wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De uitslag daarvan komt ongeveer drie weken later en is naast het advies van onze school het tweede gegeven dat van belang is voor de keuze van het passend type voortgezet onderwijs. Indien gewenst vindt er – als de twee gegevens bekend zijn – een tweede gesprek met de ouders plaats.

Vanaf januari (en soms al eerder) sturen de scholen voor voortgezet onderwijs informatiefolders naar onze school en worden er open dagen gehouden. Deze informatie is te vinden op de gang van de bovenbouw. Wij raden de kinderen en ouders aan om op verschillende scholen te gaan kijken. In november verzorgen we een informatieavond voor de ouders van groep 8 leerlingen.

In Amsterdam is het slechts mogelijk om een kind op één school in te schrijven. Bovendien kan het voorkomen dat de toevoer van kinderen dermate groot is, dat een

school voor voortgezet onderwijs besluit te loten. De school zorgt - d.m.v. gesprekken en schriftelijke rapportage over de kinderen – voor een zo goed mogelijke overgang.

### **Zorgkinderen**

In beginsel doen alle kinderen de CITO-eindtoets. Voor kinderen van wie de school verwacht dat zij naar het speciaal voortgezet onderwijs zullen gaan, is het mogelijk om in november mee te doen aan het Capaciteitenonderzoek. Zowel het Leerwegondersteunend (LWOO) als het Praktijkonderwijs (Pr.O) zijn vormen van speciaal voortgezet onderwijs. Voor deelname aan het Capaciteitenonderzoek is toestemming van de ouders noodzakelijk. Als het resultaat van dit onderzoek aantoont dat het kind geschikt is voor het LWOO of Pr.O, hoeft een kind niet mee te doen aan de CITO-eindtoets. Het is echter ook mogelijk dat de ouders ervoor kiezen het kind toch mee te laten doen aan de CITO-eindtoets. Dit besluit wordt in goed overleg met de school genomen. Als de resultaten van het Capaciteitenonderzoek uitwijzen, dat het niveau van het kind 'hoger' is dan voor het LWOO of Pr.O gebruikelijk, doet het kind natuurlijk mee aan de CITO-eindtoets. Als dan alsnog blijkt dat de scores uitwijzen, dat het kind het meest gebaat is bij plaatsing in het LWOO of Pr.O is plaatsing (via VIA) mogelijk.

### **Onze kinderen gaan naar**

Het aanbod van scholen in Amsterdam e.o. is groot. Onze kinderen gaan dan ook naar een groot aantal verschillende scholen. Verschillend t.a.v. niveau, verschillend t.a.v. plaats, verschillend t.a.v. onderwijsconcept. Jaarlijks publiceren wij in het Supplement van de Schoolgids waar de kinderen naartoe gaan.

### **De samenwerking met de GG&GD en andere diensten**

Tijdens de basisschoolperiode krijgen de kinderen enkele keren een medisch onderzoek. De ouders ontvangen daarover bericht. De gegevens, die uit de onderzoeken naar voren komen en relevant zijn voor de school worden besproken met de interne begeleider. Zij bespreekt ze met de groepsleider. Het is ook mogelijk dat de hulp van de schoolarts wordt gevraagd bij de begeleiding van kinderen over wie de school en/of de ouders zich zorgen maken. De schoolarts roept de ouders en het kind dan tussentijds op. Als de school de hulp van de schoolarts inroept, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

### **Schooltandarts**

Tweemaal per jaar komt de schooltandarts van het Regionaal Instituut Jeugd tandverzorging Amsterdam op school. De tandarts controleert en behandelt kinderen van wie de ouders toestemming hebben verleend.

### **Begeleiding door andere diensten**

Onze school maakt gebruik van het dienstverleningsaanbod van het ABC (Advies & Begeleidings Centrum v.h. onderwijs in Amsterdam). Deze dienst heeft vooral een adviserend karakter. Soms is het nodig kinderen door het A.B.C. te laten testen, dit gebeurt altijd na toestemming van ouders.

### **Logopedie**

De logopediste wordt ingezet voor de screening van de kleuters op het gebied van spraak/taalontwikkeling. De logopediste kan vervolgens verwijzen naar een logopediepraktijk in de buurt. Doel is het vroegtijdig onderkennen van spraak-taalproblemen. Alle gescreende kinderen worden besproken. Tevens is er regelmatig overleg met de logopedisten waar kinderen in behandeling zijn.

### **Schoolmaatschappelijkwerk (SMW)**

De schoolmaatschappelijk werker is een half uur per week aan school verbonden. Hij/zij voert gesprekken met ouders van leerlingen. De SMW-er legt indien nodig ook huisbezoeken af. Daarnaast is er telefonisch- en mailcontact. Doel is het uitwisselen van informatie en voortgang van leerlingen en gezinnen.



### **Plannen ter verbetering van de kwaliteit**

In het Schoolplan, dat eenmaal per vier jaar geschreven wordt, staan de plannen ter verbetering van onze kwaliteit beschreven. Dit Schoolplan is een door de wetgever verplicht document, dat ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de Rijksinspectie, ons Bestuur en de Medezeggenschapsraad.

Een belangrijke richtlijn voor de formulering van de plannen is het vierjaarlijkse Tevredenheidsonderzoek voor medewerkers, ouders en kinderen. Via een enquête worden de geledingen in staat gesteld hun mening en ervaringen kenbaar te maken.

Een andere richtlijn wordt gevormd door de gegevens die verkregen worden uit het toetsen van onze kinderen.

Bij verbeteringsplannen volgen wij de volgende strategie:

1. Wat doen we?
2. We bezinnen ons op de vraag 'waar willen we naartoe?'
3. Hebben we voldoende kennis? We denken na over theoretisch kader en scholen ons.
4. We beslissen over de richting van verbetering.
5. We gaan experimenteren (doen).
6. We bezinnen ons op de opgedane ervaringen.
7. We gaan na of onze kennis voldoende is (denken).
8. We formuleren onze visie en werkwijze (beslissen).
9. We gaan aan het werk in de praktijk (doen).
10. enz.

Enkele beleidsvoornemens voor de komende jaren:

- invoeren van
  - nieuwe methode rekenen, Engels, begrijpend lezen en schrijven
  - Jenaplan/E.G.O zorgbeleid
  - ICT beleidsplan
- scholing van medewerkers in
  - dyslexieprotocol, pestprotocol, hoogbegaafdheid, kindermishandeling en mediawijsheid
- ontwikkeling kwaliteitszorg
- organisatievorm rond de werkgroepen zoals; werkgroep zorg, beredeneerd taalaanbod, beredeneerd kleuteraanbod en Jenaplan/E.G.O. onderwijs

### **Onze school 'een lerende organisatie'**

Een belangrijk onderdeel binnen onze organisatie zijn de werkgroepen zoals o.a. beredeneerd taalaanbod, beredeneerd kleuteraanbod, zorg, 4 sporenbeleid/H.G.W., Jenaplan/E.G.O onderwijs, verrijkingsonderwijs en omgaan met elkaar. De werkgroep is een ontwikkelplek bestaande uit medewerkers (en ouders) van de school. Jaarlijks wordt bekeken welke werkgroepen bij kunnen dragen aan de verbetering van ons onderwijs. Iedere medewerker heeft zitting in een of meerdere werkgroepen. Alle werkgroepen staan in dienst van het onderwijs aan de kinderen en maken jaarlijks een plan waar doelen, werkwijze en resultaten in genoemd worden. De organisatie kent een aantal permanente werkgroepen.

1. Coördinatie onderwijskundig beleid (het coördinatorenoverleg, C.O.): drie wekelijks overleggen de bouwcoördinatoren, de directeur en de intern begeleider over het onderwijskundig beleid. Zorg is hierbij een vast agendapunt. Tevens is er overleg met de taalcoördinator (toetsen worden geëvalueerd en trendanalyses gemaakt) en de verrijkingscoördinator.

2. Bouwoverleg: tweewekelijks overleggen de groepsleiders van een bouw o.l.v. de bouwcoördinator.
3. Kindbespreking: één keer in de 6 weken een bouwdoorbrekende bespreking over zorgleerlingen die geleid wordt door de intern begeleider.
4. Teambijeenkomst: acht keer per jaar komt het team bijeen om te plannen en te evalueren. De inhoudelijke werkgroepen leggen verantwoording af aan het team tijdens de teamvergaderingen. Daarnaast informeren de werkgroepen het team.
5. Medezeggenschapsraad (MR)
6. Ouderraad (OR)

Daarnaast zijn er werkgroepen die jaarlijks terugkerende activiteiten ontwikkelen en coördineren zoals de werkgroep bibliotheek en documentatiecentrum, feesten, sport etc.

Naast de ontwikkeling van medewerkers in de kwaliteitskringen, is er op onze school ook sprake van een meer persoonlijk gerichte ontwikkeling. Een persoonlijke ontwikkeling gericht op de kwaliteitsverbetering van de 'ervaringsgerichte houding'. Hiertoe worden jaarlijks gesprekken gevoerd met de directeur en de voornemens voor de eigen ontwikkeling van iedere medewerker worden vastgelegd in persoonlijk ontwikkelings plannen (POP's). Met deze POP's als leidraad vindt er individuele begeleiding van medewerkers plaats door klassenconsultaties en begeleidings-gesprekken.

Voor het hele team organiseren we jaarlijks vier studiedagen. Dagen waarop de kinderen niet op school zijn en die gekoppeld worden aan de herfst- en krokusvakantie. Voor de studiedagen worden vrijwel altijd externe deskundigen gevraagd. De school heeft een budget voor Onderwijs en Ondersteuning, waaruit deze voorziening betaald wordt. Het kan ook voorkomen dat de school een speciale subsidie voor teamscholing krijgt.

Voor de persoonlijke – en teamontwikkeling wordt jaarlijks een nascholingsplan geschreven. Daarin wordt beschreven waarin en met hulp van wie de scholing verzorgd wordt.

Er worden scholingen verzorgd voor individuele medewerkers, voor groepsleiders van een bouw en voor het hele team.

### **De rol van de inspectie**

De Rijksinspecteur voor onderwijs inspecteert de school regelmatig. Het laatste Periodiek Kwaliteitsonderzoek Onderwijs (PKO) heeft in maart 2009 plaatsgevonden. De resultaten van dit onderzoek zijn op de site van de inspectie te lezen.



## Resultaten van ons onderwijs



In de voorgaande hoofdstukken is, uitgaande van onze onderwijsvisie, duidelijk aangegeven dat ieder kind anders is en dat ook mag zijn. Dit geldt zowel voor de leerprestaties als ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Een indicatie voor de beoordeling van ons pedagogisch klimaat is te vinden in het laatste inspectierapport. Het pedagogisch klimaat werd als 'goed' beoordeeld.

Een andere indicatie wordt gegeven in het laatste kwaliteitsonderzoek, waarbij naar de meningen van kinderen, ouders en medewerkers gevraagd werd. Ook hier werd ons pedagogisch klimaat als 'goed' beoordeeld.

Ons uitgangspunt is dat we de kinderen samen opvoeden.

Daarbij verwachten we van de ouders dat zij de professionaliteit en deskundigheid van de medewerkers respecteren. Anderzijds kunnen de ouders verwachten dat de medewerkers hun professionaliteit en deskundigheid volledig inzetten en voortdurend ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van ieder kind goed gevolgd en gecontroleerd wordt. Wij maken daarvoor, zoals eerder uitgelegd, gebruik van een kindvolgsysteem. Een systeem waarbij de ontwikkelingscriteria welbevinden & betrokkenheid, de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd worden. Daartoe maken we gebruik van observatie-instrumenten en genormeerde toetsen. De resultaten daarvan worden via rapportage en gesprekken met ouders en kinderen besproken.

Het is ons inziens onbegonnen werk om opbrengsten van ons onderwijs met cijfers compleet en genuanceerd in beeld te brengen. Maak je een keuze, dan manipuleer je de opbrengsten. Zo laten gegevens over de 'uitstroom' van onze kinderen, de scores van de CITO-eindtoets, het verwijzingspercentage naar scholen voor Speciaal Basisonderwijs steeds maar een stukje van de schoolresultaten zien en kunnen we ons terecht afvragen of deze – in cijfers uitgedrukte resultaten – voldoende zeggen over de kwaliteit.

Cijfers over de uitstroom van onze kinderen, worden jaarlijks gepubliceerd in het supplement van de schoolgids. De afgelopen twee jaar overziend, geeft dit het volgende beeld:

<b>Schooljaar</b>	<b>2009 - 2010</b>	<b>2010- 2011</b>
<b>VMBO</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>VMBO/HAVO</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>HAVO</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
<b>HAVO/VWO</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>VWO</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Gymnasium</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Totaal</b>	<b>38 kinderen</b>	<b>36 kinderen</b>

Naast de individuele scores van de schoolverlaters geeft het CITO ook een schoolscore. De afgelopen jaren concludeert het CITO dat onze kinderen, in vergelijking met scholen met een vergelijkbare populatie èn in vergelijking met het landelijk gemiddelde, boven gemiddeld scoren.



### **Samenstelling van het team en de functies**

Onze school kent de volgende functies:

Directeur	Volledig ambulant Eindverantwoordelijke voor het schoolbeleid
Waarnemend directeur	Neemt, bij afwezigheid van de directeur, de leiding waar
Interne Begeleider	Volledig ambulant Ondersteunt de groepsleiders bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de begeleiding van kinderen, die speciale zorg behoeven
Bouwcoördinatoren	Coördineren het onderwijs in de vier bouwen: kleuterbouw(groep 1-2), onderbouw (groep 3-4), middenbouw (groep 5-6) en bovenbouw (groep 7-8) Alle bouwcoördinatoren zijn tevens groepsleider
Taal-, reken-, verrijkings en E.G.O. coördinator	Coördineert en ondersteunt de groepsleiders
Opleider in de school (OPLIS)	Begeleidt en ondersteunt de studenten en mentoren binnen de school
Administratief medewerker	Ondersteunt de directeur bij administratieve taken en coördineert de overblijf
ICTer	Ondersteunt, adviseert en schoolt het team bij het beheer en gebruik van computers
Onderwijsondersteuners	Verzorgen aanbod voor individuele en groepjes kinderen met specifieke behoeften. Dit gebeurt zowel binnen de groep als in daarvoor ingerichte lokalen
Groepsleiders	Begeleiden alleen of in duo's de stamgroepen

Alle medewerkers voeren ook andere taken uit in het supplement van de schoolgids worden deze taken jaarlijks in september gepubliceerd. Alle medewerkers hebben zitting in een of meerdere werkgroepen. Uitgaande van eisen, die de ontwikkeling van ons onderwijs met zich meebrengt, worden jaarlijks de 'opdrachten' van de werkgroepen geformuleerd en in werkgroepplannen beschreven.

### **Vervanging groepsleiders**

Uitgangspunt bij vervanging van groepsleiders is 'het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten voortgaan'.

Groepsleiders kunnen om verschillende redenen tijdelijk afwezig zijn. Er kan sprake zijn van ADV (geldt alleen voor fulltime werkende teamleden; de parttime medewerkers krijgen hun ADV uitbetaald), ziekteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, verhuisverlof, verlof wegens familieomstandigheden als huwelijk en overlijden. Naast de oorzaken van afwezigheid, is er ook onderscheid te maken in langdurig (gedeeltelijk) verlof en kortdurend. Bovendien kan er ook sprake zijn van 'vrijstelling van lesgevend taken' en begeleiden van kinderen met een 'rugzakje' (gemiddeld een dagdeel per twee weken per kind).

### **De vervanging van groepsleiders bij kortdurend ziekteverlof**

Het vinden van vervangers bij kortdurende ziekte van een groepsleider is in het onderwijs – dus ook op onze school – een probleem.

We hanteren de volgende afspraken:

- Indien mogelijk vragen we een parttime-groepsleider tijdelijk te komen vervangen
- als dit onmogelijk is worden de kinderen verdeeld over de andere groepen
- als het verdelen onmogelijk is, wordt – bij uitzondering – aan de ouders het verzoek gedaan hun kind een dag thuis te houden; daarbij wordt natuurlijk rekening gehouden met de opvangmogelijkheden thuis
- als we het besluit moeten nemen de ouders te verzoeken de kinderen een dagje thuis te houden, kondigen we dit – zo mogelijk – schriftelijk aan
- in onder-, midden- en bovenbouw worden de kinderen verdeeld over de overige groepen; de interne begeleider of de directeur zorgen voor de verdeling en zorgen ook voor de coördinatie van het werk, dat de kinderen meekrijgen naar de ontvangende groep
- als er tegelijkertijd een aantal zieke groepsleiders is, komt het voor dat een groepsleider van kleuter- of onderbouw vervangt en de kinderen uit die groep een dagje thuis blijven

### **Vervanging van groepsleiders bij langdurig ziekteverlof**

Bij langdurig ziekteverlof is – vanzelfsprekend – het verdelen van kinderen geen optie. Zodra blijkt dat de ziekte van een groepsleider langdurig zal zijn, gaat de directeur naarstig op zoek naar een vervanger. Dat is niet eenvoudig, maar lukt gelukkig uiteindelijk altijd.

Vervangers worden gevonden door gebruik te maken van de diensten van de afdeling Personeel & Organisatie van ons Bestuurskantoor. Deze afdeling beschikt doorgaans over een lijst van vervangers, met wie zij ervaring hebben of – in ieder geval – een gesprek hebben gevoerd. De directeur krijgt d.m.v. gesprekken met de mogelijke vervanger een beeld van de geschiktheid voor onze school. De begeleiding van een dergelijke vervanger wordt door de directeur – in samenwerking met de bouwcoördinator – verzorgd. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de vervanging én van de reïntegratie van de zieke groepsleider. Naast deze schriftelijke mededelingen aan de ouders, heeft de directeur regelmatig gesprekken met de klassenouder van de betreffende groep over ervaringen en mogelijke knelpunten.

### **Vervanging van groepsleiders bij kortdurend verlof**

Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij kortdurend ziekteverlof.

Een verschil is echter, dat dergelijk verlof van tevoren bekend is. Daarom zal het eerder mogelijk zijn om voor vervanging door internen of externen te zorgen.

Voor externe vervanging maken we regelmatig gebruik van De Zoete Inval. Dit is een organisatie van kunstenaars met lesgevende bevoegdheid, die gedurende een dag een thematisch en kunstzinnig programma voor de kinderen verzorgen.

Ouders worden hierover schriftelijk ingelicht.

### **Vervanging van groepsleiders met zwangerschaps- en bevallingsverlof**

Gedurende een periode van ongeveer vier maanden kan een groepsleider met verlof zijn. Voor een dergelijk verlof geldt – vanzelfsprekend – dat het ruim van tevoren bekend is, wanneer er een vervanger nodig is. De afspraken, die hier gelden, komen overeen met vervanging bij langdurig ziekteverlof.

### **Vervanging van groepsleiders met ouderschapsverlof**

Sinds enkele jaren hebben vaders en moeders van jonge kinderen de mogelijkheid ouderschapsverlof op te nemen. Het besluit tot het opnemen van ouderschapsverlof en de wijze waarop, wordt altijd in overleg met de directeur genomen. Zodoende is het altijd ruim van te voren bekend. We kunnen de vervanging meestal intern oplossen door er rekening mee te houden in ons formatieplan.

### **Vervanging van groepsleiders met coördinerende taken, ADV of begeleidende taken**

Deze vervanging wordt in het formatieplan, dat jaarlijks wordt geformuleerd en goedgekeurd door Bestuur en Medezeggenschapsraad, opgenomen.

Uitgangspunt bij dit type vervanging is dat de vervanger voor ADV of voor de uitvoering van andere taken dezelfde is. Bovendien worden ADV-dagen en dagen voor andere taken aan elkaar gekoppeld.

### **Stagiaires**

Ieder jaar begeleiden vele groepsleiders studenten van PABO's en ROC's. Deze studenten worden opgeleid tot leraren of onderwijsassistenten in het basisonderwijs.

Naast studenten van ROC en PABO geeft onze school ook altijd ruimte aan leerlingen van scholen voor Voortgezet Onderwijs. Deze leerlingen doen gedurende een week een 'snuffelstage'; zij lopen mee in onze schoolorganisatie om inzicht te krijgen in hun toekomstige beroeps- en opleidingskeuze.

Wij streven ernaar om studenten voor een heel schooljaar aan ons te 'binden'.

De studenten van de ROC's leren het onderwijsondersteunend werk in 2 á 3 dagen per week in een kleuter- of onderbouwgroep. De studenten van PABO's leren de onderwijspraktijk door een dag per week te observeren en lessen te geven. Gedurende een jaar lopen ze in twee verschillende bouwen stage. Tijdens het laatste jaar van de PABO worden de studenten een Leraar In Opleiding (LIO). Een LIO is gedurende een aaneengesloten periode van ongeveer 20 weken op een basisschool om het vak te leren. Tijdens deze periode krijgt een LIO steeds meer verantwoordelijkheid. Dit betekent dat hij/zij een steeds groter deel van de week zelfstandig een groep zal begeleiden. Het hangt natuurlijk van de ontwikkeling van de LIO af hoe groot die zelfstandigheid zal worden en hoe snel de zelfstandigheid verkregen wordt. In september 2011 is er op school een opleider in de school(OPLIS) aangesteld.





## De ouders



Ouderbetrokkenheid is vanuit de Jenaplangedachte een sterk punt van onze school. De gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school voor een pedagogische omgeving waarin kinderen zich gewaardeerd en veilig voelen. Vanuit de gedachte dat we samen, ouders en medewerkers, zorg willen dragen voor de ontwikkeling van kinderen, gaan we ervan uit dat alle ouders, binnen eigen vermogen, zich inzetten en deelnemen aan diverse activiteiten.

**Ouderparticipatie** vindt plaats op een drietal niveaus:

- het niveau van het kind;
- het niveau van de groep;
- het niveau van de school.

### **Ouderparticipatie op het niveau van het kind**

Onze onderwijspraktijk is niet mogelijk zonder dat de groepsleider het kind beter leert kennen. Een goed contact met ouders is noodzakelijk. Ouders weten wat het kind heeft meegemaakt – en tijdens de schoolloopbaan – meemaakt; zij weten welke weg het kind heeft afgelegd – en tijdens de schoolloopbaan – aflegt.

Op verschillende manieren wordt het contact tussen school en ouders bevorderd; mondeling en/of schriftelijk:

- kindgesprekken aan het begin van de schoolloopbaan;
- de stamgroepavond aan het begin van het schooljaar;
- de schoolgids en het jaarlijks verschijnend supplement;
- rapportage en de gesprekken daarover;
- individuele oudergesprekken, na afspraak met groepsleider, interne begeleider en/of directeur.

### **Ouderparticipatie op het niveau van de groep**

Op onze school wordt van een aantal werkvormen gebruik gemaakt, waarbij ouders een verrijkende rol kunnen spelen:

- Ouders kunnen een deel van de voorbereiding van weekopeningen- en sluitingen op zich nemen (viering);
- Ouders kunnen helpen bij het maken van verslagkringen en leeskringen door deze samen met kinderen voor te bereiden (kring);
- Ouders kunnen helpen het aanbod te verrijken door het maken van materialen. Bovendien kunnen ouders helpen bij het trainen van vaardigheden als lezen, rekenen, e.d. (contractwerk);
- Ouders kunnen – door hun contacten met de buitenwereld – iets extra's bieden. Zij kunnen kinderen begeleiden tijdens excursies, kinderen voorlichten over hun beroep, kinderen helpen bij een presentatie (projectwerk);
- Ouders zetten hun eigen kunstzinnige vaardigheden in, waardoor de groepen kleiner kunnen worden en er meer interactie mogelijk is (atelier).

Ouders participeren ook bij:

- schoolreisjes en kampen;
- theaterbezoek en andere 'uitjes';
- verzorgen van de kerstmaaltijd;
- schoonmaak van de klas en materialen enkele keren per jaar;
- hulp in de bibliotheek- en informatiecentrum;
- hulp bij 'klein onderhoud' van de lokalen: ophangen van planken, schilderen, e.d.
- het plastificeren van boeken;
- enz.

## **Ouderparticipatie op het niveau van de school**

De inbreng van ouders is belangrijk in ons onderwijsconcept.

Ouders participeren in:

- medezeggenschapsraad;
- ouderraad, waar naast het beheren van de ouderbijdragen inhoudelijke thema's worden aangepakt als: ouderparticipatie, pesten, begaafde kinderen en veiligheid van de schoolomgeving;
- ouderavonden rond een thema uit ons onderwijs;
- informatie-ochtenden, die viermaal per jaar voor nieuwe ouders georganiseerd worden;
- werkgroepen als: verfraaiing van de speelplaats, overblijf, feesten, organiseren van discussieavonden en ondersteuning van hulpouders;
- het ouderfeest, dat jaarlijks door ouders voor ouders wordt georganiseerd;
- de overblijf;
- interne contactpersonen, bij wie kinderen, ouders en medewerkers terecht kunnen met vragen, problemen en klachten.

## **Klassenouders**

Iedere groep heeft een of twee klassenouders, die zowel ouders als groepsleiders bijstaan in het organiseren van activiteiten, het onderhouden van contact, e.d.

Voor ieder lokaal hangt – ter kennismaking – een 'poster' met foto en korte beschrijving.

De klassenouders vergaderen minimaal tweemaal per jaar om ervaringen te delen en plannen ter verbetering te ontwikkelen.

## **Nieuwsbrief**

Tweewekelijks verschijnt de nieuwsbrief De Bijgeluiden. Deze nieuwsbrief bevat artikelen van de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad en medewerkers. De Bijgeluiden geeft de ouders zicht op de zaken waar de school mee bezig is, waaronder de agenda. De Bijgeluiden wordt per email verzonden en gepubliceerd op de website.

## **Het supplement van de schoolgids**

Jaarlijks verschijnt in september het supplement. In dit boekje staan de meest relevante gegevens, die voor het aankomend schooljaar gelden, zoals betreft oa.:

- vakanties en vrije dagen;
- bijzondere data van excursies, projecten, rapportagegesprekken, e.d.;
- het rooster voor weekopeningen;
- gymroosters van alle groepen;
- de formatie, waarin beschreven staat welke groepsleiders welke groepen begeleiden en een opsomming van overige functies en taken van medewerkers;
- groepslijsten met de namen, adressen en de telefoonnummers van de kinderen;
- berichten van de Ouderraad, waarin o.a. de hoogte van de ouderbijdrage, de namen en adressen van de leden van de raad;
- de namen en adressen van de leden van de Medezeggenschapsraad;
- berichten van de overblijf;
- de onderwijsplannen voor het komend schooljaar en een reflectie op de uitvoering van de plannen van het afgelopen jaar;
- de scholen waar onze schoolverlaters naartoe zijn gegaan;

## **De site**

Onze school heeft een website. Naast de algemene informatie, kunnen geïnteresseerden via deze site ook de actuele informatie bekijken. Ook deze schoolgids zal op de site komen.

### **Bereikbaarheid van ouders**

Bij de aanmelding van een kind verstrekken ouders gegevens als namen, adressen en telefoonnummers. Gedurende de periode dat een kind op onze school zit, kunnen deze gegevens veranderen. Om een optimale bereikbaarheid te waarborgen, dringen wij er op aan om wijzigingen t.a.v. adres en telefoonnummers (privé en werk) aan de directeur door te geven. De gewijzigde gegevens zullen dan in het leerlingenbestand en de groepsmappen opgenomen worden, zodat de gegevens voor alle betrokken medewerkers (indien nodig) te gebruiken zijn. Schriftelijke informatie gaat over het algemeen via de kinderen naar de ouders. Informatie, die de hele school betreft, gaat via het oudste kind uit een gezin mee naar huis. Informatie zal ook steeds vaker digitaal verzonden worden.

### **Bereikbaarheid van de school**

Wij willen een goed bereikbare school zijn. Daarnaast zijn er momenten, waarop ouders met medewerkers van de school in contact kunnen treden. Over het algemeen geldt, dat een gesprek met een medewerker altijd mogelijk is, maar niet altijd onmiddellijk. De groepsleiders geven hun aandacht tijdens schooltijden volledig aan de kinderen. Natuurlijk wordt er altijd rekening gehouden met de urgentie van het gespreksonderwerp. Als ouders een gesprek met een van de medewerkers willen hebben, kunnen zij daarvoor altijd een afspraak maken. De medewerkers zorgen er dan voor, dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en eventueel voor te bereiden. Korte berichten kunnen altijd telefonisch worden doorgegeven. Degene die de telefoon beantwoordt, zal ervoor zorgen dat het bericht bij de juiste persoon belandt. Voor vragen over de overblijf kunnen de ouders terecht bij de overblijfcoördinator, die haar werkplek in de koffiekamer heeft. Adressen en telefoonnummers van medewerkers van de school worden niet verstrekt. Zij kunnen dus alleen in de werksituatie door ouders benaderd worden. Wij verwachten van ouders de privacy van medewerkers te respecteren.



## Bestuurlijke organisatie



### **ASKO als schoolbestuur**

De ASKO (voluit de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs) is in 1954 opgericht en omvat vier katholieke stichtingen en een oecumenische stichting. Al deze stichtingen worden door hetzelfde bestuur geleid.

### **ASKO als samenwerkingsverband van scholen**

De ASKO is een bekend gezicht in het primair onderwijs. Iedere school heeft een eigen gezicht en een eigen karakter. Iedere basisschool heeft een eigen onderwijsconcept geformuleerd. Bij de ASKO horen één Daltonschool, twee ervaringsgerichte scholen, twee Jenaplanscholen, één Montessorischool zeven ontwikkelingsgerichte scholen. De overige scholen ontwikkelen zich naar een gedifferentieerde vorm van onderwijs.

**De ASKO** wil vanuit de joods-christelijke identiteit een essentiële bijdrage leveren aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Door een veilige leeromgeving te bieden waarin kinderen, met hun eigen unieke talenten centraal staan. De ASKO wil hen vaardigheden en kennis bijbrengen die hen in staat stellen volwaardig deel te nemen en bij te dragen aan de moderne samenleving. Respect, naastenliefde en solidariteit zijn hierbij essentiële waarden. Bij alle activiteiten van de ASKO staat het motto 'verbinden' centraal.

Een van de drie regiomanagers mevrouw M. Leinders, is het aanspreekpunt voor onze school. Zij is regelmatig op onze school en heeft direct contact met de directeur.

Onze school maakt deel uit van het Cluster Noord dat bestaat uit zeven scholen; de directies daarvan vergaderen zesmaal per jaar. De voorzitter van het cluster neemt ook deel aan vergaderingen, waarbij leden van het bestuur en het bestuurskantoor aanwezig zijn. Naast deelname aan het clusteroverleg, heeft elke directeur zitting in een ASKO-werkgroep, samengesteld uit medewerkers van het bestuurskantoor en de directeuren.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR ontwikkelt beleidsideeën. Zij denkt en beslist mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Instemmings- en/of adviesrecht heeft de MR t.a.v. zaken als schoolbegroting, formatie (welke functies zijn er op school), schooltijden, schoolgids en schoolplan.

Onze school heeft een MR, bestaande uit drie ouders en drie medewerkers. De leden zijn gekozen door ouders c.q. team.

Dit – wettelijk verplichte – orgaan vergadert minimaal zesmaal per jaar. De vergaderingen worden aangekondigd in de Bijgeluiden en een samenvatting van de notulen wordt ook in deze nieuwsbrief gepubliceerd. Bovendien doet de MR jaarlijks verslag van haar activiteiten tijdens de – door de Ouderraad georganiseerde – jaarvergadering. Om het beleid op elkaar af te stemmen hebben de voorzitters van MR en Ouderraad regelmatig contact. De directeur is regelmatig – op uitnodiging – bij de vergaderingen van de MR aanwezig om informatie te verstrekken en beleidszaken te bespreken.

Naast onze MR kennen wij ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze raad hebben MR-leden van een aantal scholen en leden van het Bestuurskantoor zitting. Zij denken en beslissen mee over zaken, die alle scholen aangaan.

### **De Ouderraad (OR)**

De OR heeft (namens de ouders) een verantwoordelijke taak. Zij stelt alles in het werk om een optimale ouderparticipatie te realiseren. Om ons onderwijs tot een succes te maken is de inbreng en inzet van ouders onontbeerlijk.

De OR vergadert eenmaal per zes weken. De vergaderingen zijn openbaar. Verslaggeving van de werkzaamheden vindt tijdens de jaarvergadering plaats.

De leden van de OR worden jaarlijks, – tijdens de jaarvergadering – voorgedragen. Uit en door de leden van de OR worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gekozen. De penningmeester is eerstverantwoordelijke voor het beheer van de (vrijwillige) ouderbijdragen. Naast deze functies kunnen de OR-leden deel uitmaken van de verschillende werkgroepen. De directeur is regelmatig bij de vergaderingen aanwezig.

Wij dringen er bij alle ouders op aan om met de OR mee te denken, vragen te stellen en suggesties te doen. Alle OR-leden staan ouders graag te woord.



## Activiteiten op school



Hieronder volgt een beschrijving van de bijzondere activiteiten. Activiteiten, die onze school tot ònze school maken. Activiteiten, die deels in en deels buiten de school plaatsvinden. Activiteiten, die deels door het Ministerie van Onderwijs, deels door gemeentelijke instellingen en deels door de ouders betaald worden.

### **Natuureducatie**

#### **Schooltuinen**

De kinderen van groep 6 gaan vanaf januari (met een doorloop in groep 7) wekelijks naar de schooltuinen aan het Van Heekpad. De lessencyclus begint met een paar 'binnenlessen', daarna maken de kinderen hun kleine akkertje zaairijp, waarna er allerlei bloemen en groenten gezaaid worden. Ten slotte wordt er vlak voor en na de zomervakantie geoogst. De cyclus eindigt dan weer met een aantal 'binnenlessen'.

Alle kinderen krijgen een schooltuinwerkboek, waarin ze alles wat er in de tuin wordt geleerd op school kunnen verwerken. De lessen worden gegeven door de deskundige schooltuinbeheerder en daarbij wordt ondersteund door minimaal 1 groepsleider en ouders. Naast de verhalen en de tassen vol bloemen en groente, waarmee de kinderen thuis komen, krijgen alle ouders de gelegenheid om op een woensdagmiddag de tuin van de kinderen te komen bekijken. Het werken in de schooltuinen wordt door de Gemeentelijke Dienst Natuur en Milieu Educatie (NME) georganiseerd en gesubsidieerd. Toch wordt er aan de ouders ook een kleine bijdrage gevraagd. Hierover worden ouders schriftelijk geïnformeerd.

#### **Kabouterpad**

Gedurende de seizoenen lente, zomer en herfst lopen alle kleuters het 'kabouterpad'. Dit pad is aangelegd op het schooltuinencomplex aan het Van Heekpad. Via allerlei opdrachten, waarbij alle zintuigen gebruikt moeten worden, ontdekken de kleuters het specifieke van de natuur in de verschillende seizoenen.

Het kabouterpad wordt per kleutergroep in kleine groepjes gelopen o.l.v. een groepsleider of ouder. Ook deze activiteit wordt georganiseerd en gesubsidieerd door de NME.

#### **Nog meer activiteiten aangeboden door de NME**

Jaarlijks heeft de NME een groot aanbod, waaruit de groepsleiders een keuze maken. Er is een keuze uit activiteiten als het lopen van het kleine beestjespad, (met schepnet op zoek naar waterbeestjes), een bezoek aan kinderboerderij de Buiktuin etc.

#### **Artis**

De Ouderraad financiert het jaarabonnement van Artis, waardoor de toegang voor groepen goedkoper wordt. Vrijwel alle groepen maken daar jaarlijks gebruik van. Ook het bedrag dat er per kind 'bijbetaald' moet worden, wordt uit het excursiebudget van de ouderbijdragen betaald. De kosten voor het GVB komen voor rekening van de ouders. Artis wordt bezocht, omdat het een leuk en leerzaam 'uitje' is, maar wordt ook wel bezocht in het kader van een project.

### **Sport & Spel**

#### **Schoolzwemmen**

In groep 5 krijgen de kinderen zwemles. De kinderen uit groep 5 zonder zwemdiploma krijgen gedurende een jaar eenmaal per week zwemles in het Floraparkbad. Kinderen met een zwemdiploma krijgen een half jaar eenmaal per week zwemles. Het uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen minimaal het A-diploma behalen. De lessen en het vervoer worden gesubsidieerd door de gemeente. De ouders betalen ook een

bijdrage. Over de lessen en de bijdrage worden de ouders aan het begin van het schooljaar schriftelijk geïnformeerd.

De lessen worden in niveaugroepen gegeven door zweminstructeurs, die in dienst zijn van het Floraparkbad. De verantwoordelijkheden en afspraken zijn vastgelegd in een Protocol Schoolzwemmen, dat door zowel de verantwoordelijke coördinator van het zwembad als de school wordt ondertekend. Een exemplaar is op school aanwezig. De kinderen worden begeleid door minimaal een groepsleider en een ouder. Alle kinderen volgen de lessen. Er wordt alleen om - aantoonbare - medische redenen een uitzondering gemaakt.

### **Sportdagen**

Alle groepen hebben gedurende het schooljaar een sportdag. De sportdagen worden per bouw georganiseerd. Voor de jongste groepen hebben de sportdagen een spelletjeskarakter met een wedstrijdelement. De oudste groepen doen aan atletiek op het sportcomplex Elzenhagen. De onkosten worden betaald uit het sportbudget van de ouderbijdragen. De organisatie is in handen van de groepsleiders en voor de begeleiding worden veel ouders gevraagd.

### **Sport op woensdagmiddag**

Aan de kinderen van de bovenbouw wordt jaarlijks gevraagd of zij mee willen doen aan de buitenschoolse activiteit 'sport op woensdag', georganiseerd en gesubsidieerd door de gemeente. Dit betreft, - voor onze school - , vooral een basketbaltoernooi voor meisjes en voor jongens. Gedurende een aantal maanden spelen de kinderen wedstrijden in Sporthal De Weeren tegen andere teams van scholen uit Stadsdeel Noord. Als veel wedstrijden gewonnen worden spelen de teams een afsluitend toernooi in de Apollohal tegen teams uit de andere Amsterdamse stadsdelen. Naast deelname aan de basketbaltoernooien, nemen de kinderen ook ieder jaar mee aan een voetbaltoernooi. Groepsleiders begeleiden de teams, maar ouderhulp is daarbij ook zeer wenselijk. De ouders van de kinderen die meedoen, zijn verantwoordelijk voor het vervoer. Jaarlijks wordt er door de school bekeken of er meegedaan wordt aan andere toernooien: hockey, straatvoetbal en/of zaalvoetbal. De kinderen dragen tijdens de sportactiviteiten het Biënkorf tenue.

### **Avondvierdaagse**

Jaarlijks doet een groot aantal kinderen mee aan de Avondvierdaagse, georganiseerd door de Nederlandse Wandelsportvereniging. De school loopt vier avonden een wandeling van 5 km, daarna krijgen de kinderen een medaille. De organisatie is geheel in handen van de Ouderraad. Over de opgave voor deelname krijgen de ouders schriftelijke informatie. De financiële bijdrage voor deelname is deels bestemd voor de organiserende wandelsportvereniging en deels voor de hapjes, drankjes en bloemen. In samenspraak met de Ouderraad is er een aantal afspraken opgesteld, waaraan de kinderen zich tijdens de wandeltochten moeten houden. Een van de afspraken is dat de kinderen 'met de school' lopen, dus ook bij elkaar blijven. Een andere afspraak is, dat de kinderen van de kleuter- en onderbouw alleen met begeleiding van een van hun ouders mogen lopen. Medewerkers van de school lopen minimaal één avond mee.

### **Kunst & cultuureducatie**

#### **Kunstproject**

Jaarlijks is een van de schoolprojecten een kunstproject. Gedurende een periode van vier tot zes weken wordt er dan in alle groepen gewerkt aan een van de kunstdisciplines: beeldend, audiovisueel, muzikaal enz. Door een afwisseling aan te brengen in de verschillende disciplines, zorgen wij ervoor dat de kinderen - gedurende de acht jaar op onze school - kennis maken met alle kunstdisciplines.

Het kunstproject wordt passend afgesloten met vieringen als een tentoonstelling of een voorstelling. Voor de kunstprojecten maken we gebruik van deskundigen van buiten de school. Deze deskundigen zorgen voor scholing van de groepsleiders en verzorgen een aanbod voor de kinderen. De deskundigen zijn verbonden aan verschillende instellingen voor Kunstzinnige Vorming of zijn zelf kunstenaar.

### **Kunstkijkuren**

Eenmaal per twee jaar doet de bovenbouw mee aan de Kunstkijkuren. Dit betreft tien lessen in het Van Goghmuseum, het Rijksmuseum, het Stedelijk Museum en het Amsterdams Historisch Museum. De lessen in de musea worden gegeven door medewerkers van de educatieve diensten van de musea. De kinderen leren vooral te 'kijken'; te kijken naar wat de kunstenaars bedoeld kunnen hebben, te kijken naar kunst door de eeuwen heen en te kijken naar hun eigen beleving van de kunstvoorwerpen. De lessen worden volledig gesubsidieerd door de gemeente. Het vervoer van en naar de musea wordt door de gemeente georganiseerd en de kosten daarvan komen voor rekening van de school. De groepsleiders begeleiden de kinderen en (omdat de kinderen in groepjes verdeeld worden) wordt de ondersteuning van ouders zeer op prijs gesteld.

### **Kunstschooldag**

Jaarlijks gaan de 8' jaars 'op kunstschooldag'. De drie groepen volgen op die dag een eigen route langs drie plekken, waar kunst beleefd kan worden. Daarbij moet gedacht worden aan optredens in: het Concertgebouw, het Muziektheater, het Muziekgebouw, de Melkweg, Paradiso, een bioscoop, de Stadsschouwburg, Carré, de Heineken-music-hal, enz.

### **Theaterbezoek & Theater op school**

De groepsleiders van de vier bouwen maken jaarlijks een keuze uit voorstellingen van jeugdtheaters, concerten en films. Soms betreft het voorstellingen met lessen, die op school gegeven worden. Soms betreft het try-outs van podiumkunstenaars, die benieuwd zijn naar de ervaringen en meningen van onze kinderen; onze kinderen staan nl. bekend om hun goede 'kijkgedrag' en hun ondersteunende kritieken. Soms wordt een theatergroep 'ingehuurd' om op school een voorstelling te verzorgen.

Voor de financiering stelt de ouderraad jaarlijks een budget (uit de ouderbijdragen) vast. Als er sprake is van vervoerskosten, wordt aan de kinderen gevraagd een OV chipkaart mee te nemen.

### **Muziekschool Noord**

De groepsleiders van de vier bouwen beslissen jaarlijks of zij gebruik maken van het aanbod van deze instelling. Het aanbod houdt meestal in dat er een inscholingsmoment voor de groepsleiders is, gevolgd door lessen op school (al dan niet door de groepsleiders) en afsluitend een voorstelling, waarin de kinderen participeren, op de Muziekschool. Naast dit aanbod organiseert de Muziekschool jaarlijks een 'muzikale overval' op de scholen. Als onze school daarvoor gevraagd wordt, bieden wij de Muziekschool die kans. Kinderen uit verschillende groepen maken, tijdens de overval, gedurende 10 minuten kennis met verschillende muziekinstrumenten. De bedoeling is om kinderen – zonder dat er sprake is van enige verplichting - geïnteresseerd te maken voor lessen die de Muziekschool verzorgt.

### **Concertgebouw:**

Voor de kinderen vanaf groep 3 biedt het Concertgebouw een speelse kennismaking aan met het Concertgebouw, het orkest, de instrumenten en de muziek. Jaarlijks maken de groepsleiders van de bouwen de keuze of zij gebruik maken van dit aanbod.

De kennismaking met het Concertgebouw wordt voorafgegaan door lessen, die worden gegeven door de groepsleiders op school. En tijdens het bezoek aan het Concertgebouw participeren de kinderen in het concert. De onkosten worden vergoed vanuit subsidies en voor het vervoer nemen de kinderen een OV chipkaart mee.



## **Kinderkoor**

Onze school heeft voor kinderen vanaf 8 jaar, een kinderkoor, dat o.l.v. een deskundige groepsleider wekelijks na schooltijd repeteert. Het koor geeft regelmatig concerten. Bijv. tijdens muzikale weekopeningen en de kerstviering.

## **Kinderboekenweek**

Jaarlijks besteedt onze school ruim aandacht aan de kinderboekenweek. We doen dit in de vorm van een schoolproject, dat ongeveer 3 weken duurt. Gedurende de projectweken ligt het accent op het lezen en schrijven van teksten, maar daarnaast verbreden we het thema naar andere kunstdisciplines. Het team opent de kinderboekenweek met een voorstelling in de hal en het project wordt afgesloten met een tentoonstelling van kinderwerk.

## **Bibliotheek en informatiecentrum**

Onze school heeft een ruime collectie van jeugdliteratuur en boeken met wereldoriënterende informatie. Deze boeken staan in de bibliotheek. De kinderen kunnen deze boeken lenen voor gebruik op school. Het is dus niet de bedoeling dat de kinderen deze boeken mee naar huis nemen. De bibliotheek wordt beheerd door ouders en medewerkers. Zij zorgen voor de inrichting, het rooster met tijden waarop de kinderen in de bibliotheek terecht kunnen, de aanschaf van nieuwe boeken, het coderen en plastificeren van de boeken. De ouderraad stelt jaarlijks een budget vast voor de aanschaf van nieuwe boeken; daarnaast draagt de school ook bij aan de financiering van de bibliotheek.

## **Wereldoriëntatie**

### **Excursies**

Als een project of thema daarom vraagt en er een toepasselijk aanbod is, gaan de kinderen op excursie. De groepsleiders maken gebruik van ideeën van kinderen en ouders of zij gaan zelf op zoek. Het kan een excursie zijn naar een museum, een boerderij, een winkel, het postkantoor, een sluis, een molen, een bedrijf etc. Het kan ook een wandeling in de omgeving van de school of door de binnenstad zijn. Als er onkosten aan verbonden zijn, worden deze vergoed uit de ouderbijdragen. Voor het vervoer nemen de kinderen een OV chipkaart mee.

## **Verkeer**

Eenmaal per twee jaar doet de bovenbouw het theoretisch verkeersexamen.

Het examen wordt voorafgegaan door een traject van instructies en oefenen. Het examen bestaat uit een aantal dia's met verkeerssituaties, waarbij de kinderen schriftelijke vragen moeten beantwoorden, en uit een mondeling deel, waarbij de kinderen – in tweetallen – vragen van deskundige examinatoren moeten beantwoorden.

Op de dag van het verkeersexamen krijgen alle kinderen te horen of zij geslaagd zijn en ontvangen zij het verkeersdiploma.

## **Computeronderwijs en mediawijsheid**

**Computeronderwijs** is erop gericht leerlingen bekend te maken met:

- het gebruik van de computer als hulpmiddel bij verschillende vakgebieden;
- het gebruik van de computer als informatiebron;
- het gebruik van de computer als communicatiemiddel;
- de risico's die het internet met zich meebrengt.

**Mediawijsheid** We proberen de nieuwe media op een positieve manier in ons onderwijs te benutten. We zien erop toe dat de sociale media wenselijk worden gebruikt. Wij leren de kinderen actief, kritisch en bewust om te gaan met internet.

## **Schoolreisjes en schoolkampen**

Een belangrijk aspect in ons onderwijs zijn de schoolreizen en meerdaagse schoolkampen. Zij vormen een geïntegreerd deel van ons onderwijs. De deelname aan schoolreizen/schoolkampen is onderdeel van het lesprogramma en daarom verplicht. Het is geen losstaand extra deel, maar vormt samen met de andere vakgebieden het

onderwijsaanbod. De kleuters en de onderbouw gaan een keer per jaar op schoolreis. De kinderen van de onderbouw gaan meestal naar een plek waar een speels en educatief aanbod is. De schoolkampen zijn het sociale hart van onze groepsvorming en worden georganiseerd rond een wereldoriëntatiethema. De middenbouw gaat jaarlijks in de lente drie dagen op kamp. Gedurende de weken voorafgaande aan het kamp wordt hieraan door de kinderen hard gewerkt. De bovenbouw gaat jaarlijks aan het begin van het schooljaar vijf dagen op werkweek naar Bladel. Dit bijzondere reisje wordt werkweek genoemd omdat er tijdens de week regelmatig speels-educatieve momenten zijn gepland. Een belangrijk doel voor deze werkweek is groepsvorming. Kinderen en groepsleerkrachten leren elkaar in zeer korte tijd erg goed kennen.

De onkosten voor de schoolreisjes van de kleuter- en onderbouw worden volledig betaald uit de ouderbijdragen. Voor de midden- en bovenbouwkampen wordt een eigen bijdrage gevraagd.

### **Kinderkrant 't Zoemertje**

Ongeveer drie keer per jaar verschijnt de kinderkrant 't Zoemertje gevuld met werk van kinderen. De redactie, gevormd door kinderen en een groepsleider, ontwikkelt ideeën voor de krant en bezoekt de groepen om kinderen te stimuleren hun bijdrage te leveren. Het streven is dat in iedere krant uit iedere groep een bijdrage staat. Voor individuele bijdragen aan de krant hangt er een brievenbus in de school.

### **Kinderraad**

De medezeggenschap van kinderen is geregeld via de kinderraad. De kinderraad wisselt twee keer per jaar van samenstelling om zoveel mogelijk kinderen de gelegenheid te geven om mee te praten over de school. De kinderraad, bestaande uit kinderen uit alle groepen en de directeur, vergadert twee wekelijks. De agenda wordt bepaald door vragen en opmerkingen uit de groepen en vanuit de directie. De bedoeling is om samen naar oplossingen te zoeken en samen verantwoordelijkheid te nemen voor de schoolgemeenschap. Een regelmatig terugkerend onderwerp is de schoolregels. Ten slotte heeft de kinderraad ook een aantal vaste taken zoals het schoonhouden van de schoolomgeving, het organiseren van de jaarlijkse talentenjacht en het inzamelen van een financiële bijdrage voor ons 'wereldkind'.

### **Feesten**

De verjaardagen van de kinderen worden in de groep van het kind gevierd tijdens de verjaardagskring. Bij de jongste kinderen leidt de groepsleider de kring, waarbij ook de ouders welkom zijn. Bij de oudere kinderen wordt de kring geleid door de kinderen van de tafelgroep van de jarige. Het kind mag de groepsgenoten trakteren op iets 'gezonds lekkers'. Bovendien mag de jarige de groepsleiders van de eigen bouw en de medewerkers die niet in een groep aan het werk zijn gaan trakteren. In de kamer van de directeur staat een grabbelton, waaruit de jarige een cadeautje mag halen.

Als de groepsleider jarig is, wordt dit natuurlijk ook gevierd.

De groepsleiders van de kleuter- en onderbouw vieren hun verjaardag gezamenlijk. Meestal wordt dit feest in februari of maart gepland. Een gedeelte van de dag zijn de kinderen in hun eigen groep en een ander deel is er een circuit van activiteiten in verschillende ruimtes in de school. Dit activiteitencircuit staat in het teken van een thema. De kinderen mogen verkleed op school komen feestvieren. Meestal wordt er een theatergroep ingehuurd voor een voorstelling in de hal. De groepsleiders van de midden- en bovenbouw vieren hun verjaardag in hun eigen groep. De kinderen hebben een belangrijke rol in de organisatie van de feestdag.

### **Overige feesten**

In het hoofdstuk 5 'Waar onze school voor staat' onder het kopje 'Vieringen' werden de belangrijkste vieringen al beschreven. Op een paar feesten gaan we hier wat dieper in.

**Het Sinterklaasfeest:** Dit feest wordt voorbereid door een aantal medewerkers en ouders. Een belangrijk onderdeel van de voorbereiding is de 'versieravond', waarvoor veel hulp van ouders gevraagd wordt. De school wordt dan 'thematisch' versierd. Voor dit thema wordt gezocht naar een relatie met de viering van Kerstmis. Bij thema's kan gedacht worden aan 'dieren', 'donker en licht', 'ontvangen en geven'. Voorafgaand aan 5 december werken de kinderen op allerlei manieren rond dit thema. Bovendien kunnen zij allemaal een keer hun schoen zetten en bezoeken zwartepieten een weeksluiting. Wij waken ervoor om de spanning, die voor de kinderen hoog kan oplopen, zo gezond mogelijk te houden. Dreigen met opmerkingen als 'ik vertel het aan Sinterklaas', zijn op onze school ongewenst. Een andere manier om emoties als angst te voorkomen is het bieden van ruimte aan de jongste kinderen voor rollenspel. In alle kleuter- en onderbouwgroepen verkleden de kinderen zich veelvuldig als Sint en Piet en pakken 'cadeautjes' in, die uitgedeeld worden en vervolgens voor hergebruik weer dienst doen. Op 5 december komen Sinterklaas en zwartepieten op school. Hij wordt door alle kinderen, ouders en medewerkers in de hal onthaald. Ook deze viering staat in het teken van het gekozen thema. Na de viering in de hal gaan de kinderen naar de groepen en brengen een bezoek aan Sinterklaas. Voor de jongsten heeft het feest – natuurlijk – een ander karakter dan voor de oudsten. Vanaf de middenbouw maken de kinderen surprises voor elkaar en het cadeautje wordt door de kinderen zelf betaald. De groep krijgt een Sinterklaascadeau. De jongsten krijgen een persoonlijk cadeautje van de Sint. De kosten voor dit feest worden betaald uit de ouderbijdragen.

**Het Kerstfeest:** Zodra Sinterklaas voorbij is, worden de specifieke sintversieringen verwijderd en wordt de thematische versiering aangevuld met kerstversiering. Op last van de brandweer, mogen wij geen echte kerstbomen meer in de school zetten. In de weken voorafgaand aan het Kerstfeest, werken de kinderen rond het thema in de groepen en bereiden zij het feest voor. In de laatste week voor de kerstvakantie wordt het feest gevierd. Het feest bestaat uit de volgende onderdelen:

Aan het begin van de avond is er een samenzang op de speelplaats; hier is een belangrijke rol voor ons kinderkoor weggelegd. Deze samenzang wordt bezocht door alle kinderen, ouders en medewerkers.

Daarna gaat iedereen naar binnen. In de groepslokalen staan de tafels mooi gedekt en genieten de kinderen met hun groepsleider en een klein aantal uitgenodigde ouders van een kerstmaaltijd, die is samengesteld uit door ouders bereide hapjes. Van te voren hebben de ouders met de groepsleider overlegd wat zij aan de maaltijd zullen bijdragen. Terwijl de kinderen en de groepsleiders van hun kerstmaaltijd genieten, is er in de hal een gezellig samenzijn met een non-alcoholisch drankje en hapje voor de ouders en overige medewerkers.

**Het lentefeest:** Op de eerste dag van de lente, 's morgens om 7 uur, gaat een groot gedeelte van de kinderen en hun ouders, samen met de medewerkers een wandeling in de omgeving maken 'op zoek naar de lente', voorzien van verrekijkers en een zoekplaat.

**Opnameviering:** Een aantal weken voor het eind van het schooljaar vieren wij de overgang van kinderen naar een nieuwe bouw. Het feest bestaat uit twee delen:

Het eerste deel is in de hal; de kinderen die 3', 5' en 7' jaars worden komen zich – samen met hun nieuwe groepsleider – aan de rest van de kinderen en de aanwezige ouders voorstellen. Dit gebeurt op een muzikale en speelse manier.

Het tweede deel is in de groepen; de kinderen verzamelen zich allemaal in de groep waarvan zij het volgend schooljaar deel uit maken (ze zijn dus allemaal even een beetje ouder). In de groepen hebben de kinderen, die 4', 6' en 8' jaars worden, samen met de groepsleider een welkomstfeestje voorbereid. Bij dit deel van het feest zijn geen ouders aanwezig. Als de opnameviering voorbij is, gaan alle kinderen weer terug naar hun eigen groep, maar is er definitief iets veranderd; zij horen vanaf dat moment al een beetje bij hun nieuwe groep en groepsleider en zijn tegelijkertijd blij nog even bij hun oude groep te horen. Voor deze viering worden de kinderen, die van een andere school komen ook

uitgenodigd. Nieuwe vierjarigen doen niet mee aan deze opnameviering. Voor hen zou zo veel aandacht te overweldigend kunnen zijn. Deze kinderen komen voor de zomervakantie even kennis maken met hun groepsleider en de school bekijken.

### **Feesten uit verschillende culturen:**

Jaarlijks kiezen wij een feest uit de wereldcultuur. Feesten, die aan bod komen zijn o.a. het Suikerfeest, de Bevrijdingsdag en Divali. Het vieren van de feesten heeft als doel de kinderen de wereld om hen heen beter te laten begrijpen en te waarderen. Wij hanteren steeds de volgende werkwijze: het team zoekt naar de waarden van het feest, waarbij gedacht moet worden aan waarden als 'samen delen', 'onafhankelijkheid' en 'verzoening'. Rond deze waarden worden allerlei activiteiten met de kinderen ondernomen. Naast het werken rond de waarden, krijgen de kinderen informatie over de feesten. De projecten starten met een voorstelling van het team en worden afgesloten met het vieren van het feest. Het team wordt daarbij begeleid door een identiteitsbegeleider, verbonden aan het Centrum voor Identiteitsbegeleiding.

### **Acties voor sponsoring en fondsenwerving**

Onze ouderraad en de school dragen maandelijks bij aan 'Wereldkinderen'. Deze organisatie zorgt voor goed onderwijs, medische verzorging en andere levensbehoeften van kinderen in ontwikkelingslanden. Om de betrokkenheid van onze kinderen bij dit project te verhogen, dragen de kinderen zelf ook bij aan de financiële ondersteuning voor de maanden november en december. De inzameling voor deze maanden wordt geïnitieerd door kinderen van de kinderraad. Alle groepen bedenken plannen voor het bijeenbrengen van ongeveer 25 eurocent per kind. Soms dragen kinderen bij aan acties voor 'goede doelen' in het kader van projectwerk. Zij bedenken allerlei manieren om een financiële bijdrage te kunnen leveren.

### **Overige activiteiten**

#### **Jeugdtijdschriften**

Onze school maakt een selectie uit het grote aanbod van educatieve uitgeverijen voor abonnementen op tijdschriften en boeken. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de mogelijkheid hun kind(eren) te abonneren via daarvoor uitgedeelde folders. Voor de financiële afwerking zijn de ouders zelf verantwoordelijk.

#### **Schoolmelk**

Via de school kunnen ouders hun kind(eren) 'abonneren' op schoolmelk van Campina. Als ouders van dit aanbod gebruik maken, vullen zij daartoe een door de school verstrekte folder in. De ouders zorgen zelf voor de versturing van de aanmelding en de betaling. De kinderen, die geabonneerd zijn op schoolmelk, krijgen de schoolmelk dagelijks rond 10 uur uitgedeeld.

#### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt er een professionele fotograaf in de lente foto's van de kinderen maken. Het staat ouders vrij deze foto's aan te schaffen. Alle kinderen krijgen de foto's mee naar huis. Indien de ouders de foto's willen houden, betalen zij via een automatische incasso. Indien de ouders de foto's niet willen houden, geven zij de foto's weer terug.

#### **Gevonden voorwerpen**

Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen, die zij mee naar school nemen. Het komt zeer regelmatig voor dat een kind iets kwijt is. Gevonden kleding ligt in de mand in de ruimte van het kopieerapparaat. Gevonden sleutels en sieraden liggen bij de administratie in de koffiekamer.



## Belangrijke regelingen



### **Schooltijden**

De Wet op het Basisonderwijs bepaalt dat de kinderen in de eerste vier leerjaren tenminste 880 uur per jaar onderwijs moeten ontvangen en de kinderen in de laatste vier leerjaren tenminste 1000 uur per jaar.

- Kleuter- en onderbouw:

Maandag, dinsdag en donderdag	8.45 – 12.15 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur	
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur	

- Midden- en bovenbouw:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.45 – 12.15 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur	

### **Afspraken bij het begin en eind van de schooldag:**

De school gaat dagelijks om 8.30 uur open; de kinderen en ouders hebben dan een kwartier de tijd om rustig afscheid te nemen en de overgang thuis – school soepel te laten verlopen.

's Morgens kunnen de ouders hun kinderen in de groep brengen. Voor met name de jongste kinderen geldt, dat de kinderen de groepsleider een hand geven. Zo vindt er even een goed contact met een individueel kind plaats.

's Middags worden de jongste kinderen door de groepsleider naar buiten gebracht en wachten alle ouders op de speelplaats. Voor met name de jongste kinderen geldt, dat de kinderen de groepsleider een hand geven. Naast het individuele contact met een kind, hebben we deze afspraak ook om veiligheidsredenen gemaakt.

### **Vakanties en vrije dagen**

Jaarlijks worden in september de schoolvakanties in het supplement van de schoolgids gepubliceerd. Bij de planning van de vakanties volgt de school de landelijk vastgestelde richtlijnen. Bovendien worden vakanties van de buurtscholen op elkaar afgestemd.

### **Studiedagen**

Jaarlijks worden de teamstudiedagen in het supplement van de schoolgids gepubliceerd. De kinderen zijn op deze dagen vrij. De studiedagen worden zoveel mogelijk aan een vakantie gepland. Meestal betreft het twee dagen voorafgaand aan de herfstvakantie en twee dagen aansluitend op de krokusvakantie.

Het komt ook voor dat er studiedagen gepland worden voor een deel van de medewerkers. We regelen het dan zo, dat kinderen van kleuter- en/of onderbouw vrij hebben. Ook deze dagen worden tijdig bekend gemaakt.

De organisaties voor naschoolse opvang zijn bekend met de planning van vakanties en vrije dagen; zij nemen deze dagen op in hun roosters en kunnen de kinderen dan ook meestal opvangen.

### **Schoolverzuim**

De school heeft een verzuimprotocol, deze kunt u vinden op de website.

Als kinderen om enige reden (ziekte, doktersbezoek, e.d.) afwezig zullen zijn, wil de school hiervan tijdig – vóór 8.30 uur – telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Als de afwezigheid van een kind 's morgens niet gemeld is, wordt er in de loop van de ochtend contact opgenomen met de ouders.

Als kinderen te laat komen moeten zij vanaf de middenbouw een 'te laat briefje' bij de ICT-er of administratief medewerker (in de koffiekamer naast de hoofdingang) halen. Daarna mogen zij naar de groep. Als de groep in de kring zit, moeten zij buiten de kring plaatsnemen om het proces van de dagopening niet te verstoren. Kinderen uit kleuter- en onderbouw hoeven geen 'te laat briefje' te halen en gaan meteen naar de groep. Ook voor deze kinderen geldt dat zij buiten de kring plaatsnemen. Aan ouders wordt dringend verzocht het proces in de kring niet te verstoren.

Als kinderen regelmatig zonder bericht afwezig zijn of te laat komen, neemt de school hierover contact op met de ouders. Als er, na dit contact, geen verbetering optreedt, ziet de school zich verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor verlofaanvragen moeten ouders contact opnemen met de directeur.

### **Verlofregeling**

Voor de uitvoering van de Leerplichtwet kent onze school een aantal regels. Bovendien is er een aantal afspraken gemaakt t.a.v. de stappen, die ouders moeten ondernemen bij het aanvragen van verlof.

#### **Verlofregels:**

- Als een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Een vierjarige is nog niet leerplichtig. De groepsleider verwacht het kind echter wel op de afgesproken uren. Mochten ouders besluiten hun kind niet naar school te laten gaan, dan vinden wij het prettig als de groepsleider hiervan op de hoogte gesteld wordt.
- Als een kind vijf jaar wordt is het grotendeels leerplichtig. Als ouders het nodig achten mogen zij de vijfjarige, zonder toestemming van de school, 5 uur per week thuishouden. Als ouders het nodig achten hun kind meer dan 5 uur per week thuis te houden, kan dit, met toestemming van de school, en voor maximaal 5 uur per week. Ook voor deze regeling geldt, dat het gebruik maken ervan in overleg met de school plaatsvindt. De 5 en maximaal 10 uur per week kunnen niet geclusterd worden.
- Als een kind zes jaar wordt is het volledig leerplichtig. In bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof verleend worden.

In de volgende gevallen kan wel toestemming voor verlof verleend worden:

- Gewichtige omstandigheden als huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden;
- Vakanties buiten de schoolvakantie, als het werk van een van de ouders vakanties tijdens de schoolvakanties onmogelijk maakt. Hiervoor moet een werkgeversverklaring overlegd worden;
- Verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- Verhuizing en kennismaking met de nieuwe school;
- Medische of sociale redenen, hiervoor moet een verklaring van medische of hulpverlenende instantie overlegd worden.

In de volgende gevallen kan geen toestemming voor verlof verleend worden:

- Vanwege een extra lange vakantie. Extra vrije dagen voor en na de zomervakantie moeten, onmiddellijk, aan de leerplichtambtenaar gemeld worden. In dergelijke gevallen krijgen de ouders een proces verbaal;
- Vanwege een extra (wintersport)vakantie;

- Langdurig bezoek aan het land van herkomst;
- Men wil eerder – dan de reguliere vakanties - naar het land van herkomst;
- Men kan eerder in een vakantiehuisje terecht;
- Vakanties, buiten de reguliere vakantieperiode, zijn goedkoper;
- Men wil een lang weekend weg;
- Men wil verkeersdrukte vermijden;
- De vakantie of het lange weekend is al geboekt en men verwachtte toestemming te krijgen.

Regels en voorschriften m.b.t. aanvraag van verlof:

- Aanvragen moeten schriftelijk gebeuren. Formulieren zijn bij de directeur te verkrijgen;
- Over aanvragen van verlof met een duur van 1 t/m 10 dagen beslist de directeur (na overleg met de groepsleider);
- Over aanvragen voor verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar;
- Als ouders het niet eens zijn met een eventuele afwijzing van de aanvraag, dan kan daartegen bezwaar worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

De directeur is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Klachtenregeling**

Welbevinden geldt voor kinderen, ouders en leerkrachten. Er is ons veel aan gelegen dat ouders zich thuis voelen op onze school. Komt het welbevinden in het geding, bijvoorbeeld doordat u het niet eens bent over de begeleiding van uw kind, u problemen hebt met het nakomen van afspraken of ergens iets faliekant mis gaat, kortom u hebt een klacht, dan is er een klachtenregeling. Deze klachtenregeling houdt in dat als u een klacht heeft over De Biënkorf, die kunt u die melden bij de directie. De klachtenregeling kent een afhandeling op drie niveaus: de eigen school, het bestuur, de ASKO, en dan de landelijke commissie katholiek onderwijs. U probeert eerst de klacht op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In dit geval kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van de stichting ASKO. Een samenvatting of de volledige tekst is te downloaden op de site.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs: 0900-113111. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

### **Onze contactpersonen**

Wanneer wij samen geen oplossing kunnen vinden, is het tevens mogelijk een contactpersoon in te schakelen. Deze contactpersoon is binnen onze school een vast aanspreekpunt voor iedereen, vooral voor kinderen. Hij/zij weet hoe de school functioneert en kan helpen met vragen over problemen. Zo helpt hij/zij bijvoorbeeld kinderen die over hun zorgen niet zelf met hun groepsleider kunnen of durven praten, of hij/zij kan je in contact brengen met een vertrouwenspersoon. Wat met de contactpersoon besproken wordt geeft deze niet door. Hij/zij verstrekt geen informatie aan anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. We hebben er voor gekozen die functie door een ouder te laten vervullen, om zo het aanspreekpunt voor kinderen en ouders toegankelijk te maken. De contactpersonen zijn bereikbaar door een van hen aan te spreken op de speelplaats, door hen telefonisch te benaderen, door een briefje in de rode brievenbus in de ruimte van het kopieerapparaat en via de e-mail. Om de deskundigheid van de contactpersonen te vergroten nemen zij deel aan cursussen en bijeenkomsten, waarbij contactpersonen van alle ASKO-scholen aanwezig zijn. Daarnaast overleggen de contactpersonen regelmatig over de binnengekomen klachten en ondersteunen zij elkaar in de behandeling daarvan.

Aan het begin van ieder schooljaar maken de contactpersonen een 'rondje langs de groepen'. De bedoeling hiervan is hun bekendheid voor de kinderen te vergroten en over de werkwijze te vertellen.

### **Regelingen die de veiligheid van allen die betrokken zijn bij de school moeten vergroten**

Veiligheid kent zowel een fysieke als een mentale component. Onze school stelt alles in het werk om beide componenten in beleid en 'klimaat' te vertalen. Wij achten een goed pedagogisch klimaat voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van kinderen; alleen kinderen die zich veilig voelen hebben immers echte ontwikkelingskansen. Het werken aan een goede sfeer en goede relaties zien wij niet voor niets als een belangrijke betrokkenheidsverhogende factor. Ons pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door het respectvol omgaan met alle kinderen, ouders en medewerkers. Goed communiceren is daarbij een eerste vereiste; communicatie gericht op de dialoog; dialoog met inachtneming van drie grondregels: aanvaarding, echtheid en empathie. Als er sprake is van voortdurend pestgedrag van kinderen, wordt er uitgebreid aandacht aan besteed door het in kaart brengen van het ongewenst gedrag van de pester(s), de omstanders en de gepeste. Vervolgens begeleiden we de kinderen aan de hand van een individueel/groepshandelingsplan naar gedragsverandering. Indien nodig vragen wij hulp van externe deskundigen en/of adviseren wij ouders op zoek te gaan naar hulp voor hun kind.

Afspraken, die de fysieke veiligheid zo veel mogelijk waarborgen zijn bijvoorbeeld:

- je mag een ander geen pijn doen en je moet ervoor zorgen dat de ander je geen pijn doet;
- je mag niet rennen op de gangen;
- er mag niet met grote voetballen op de speelplaats gevoetbald worden;
- voor het gebruik van internet zijn er regels opgesteld, die in ieder lokaal aan de muur hangen;
- in de school is het verboden voor honden.

Op school is een pestprotocol aanwezig.

Naast bovenstaande afspraken kent onze school ook andere regelingen c.q. afspraken:

#### **ARBO**

Onze school heeft een medewerker aangesteld, die ARBO-zaken ontwikkelt, coördineert en – deels samen met andere medewerkers – uitvoert.

Er wordt zorg gedragen voor zaken als:

- Veiligheid van het gebouw; d.m.v. regelmatig uitgevoerde inventarisaties wordt het gebouw gecontroleerd op veiligheid. Het rapport dat naar aanleiding van deze inventarisatie wordt opgesteld, wordt besproken met de afdeling materiële zaken van het Bestuurskantoor. Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden zo spoedig mogelijk gerealiseerd;
- Jaarlijkse controle van brandblusapparatuur en stookinstallatie door de brandweer;
- Jaarlijkse controle van speeltoestellen in de speelzaal voor de kleuters (hal) en op de speelplaats;
- Ontruimingsoefeningen: a.d.h.v. een ontruimingsplan wordt een aantal maal per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd;
- Beheer en aanschaf van de EHBO-materialen.

#### **Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)**

Jaarlijks wordt een aantal medewerkers geschoold in bedrijfshulpverlening. Deze cursus bevat twee onderdelen: brandoefeningen en eerste hulp bij ongelukken. De cursus omvat twee scholingsmomenten, verdeeld over twee schooljaren. Het eerste jaar wordt de basiscursus doorlopen en het derde jaar de vervolgcursus. Na het volgen van de cursus is



de medewerker bevoegd BHV-er. Ook de overblijfbegeleiders krijgen regelmatig scholing ten aanzien van eerste hulp bij ongelukken.

### **Parkeren rond de school**

Auto's rond de school mogen alleen in de daarvoor aangegeven betaald parkeervakken geparkeerd worden. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor auto's, die slechts 'even' geparkeerd worden. Naleving van deze regel wordt regelmatig door de politie gecontroleerd.

### **Veiligheid in de buurt**

Door regelmatig overleg met buurtbewoners, politie, buurtscholen, stadsdeel en wooncorporaties, trachten we de veiligheid in de buurt te vergroten.

Onveilige situaties waarmee kinderen te maken kunnen hebben bij hun weg van en naar school worden aan de politie gemeld. Door gesprekken met de buurtregisseur (wijkagent) wordt getracht dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen. De buurtregisseur neemt naar aanleiding van de gesprekken de noodzakelijke maatregelen.

### **Als kinderen buiten spelen**

Als kinderen buiten spelen op de speelplaats of het naast de school gelegen veld, is er altijd toezicht van groepsleiders c.q. overblijfbegeleiders.

### **Als er een ongeluk gebeurt**

Ondanks de voorzorgen die wij treffen, kan het voorkomen dat een kind zich blesseert. De werkwijze is dan als volgt:

- de medewerker schat de ernst van de situatie in;
- indien nodig, wordt een medewerker met meer kennis van eerste hulp bij ongelukken om raad gevraagd;
- indien nodig, wordt het kind door een medewerker naar de Eerste Hulp van het BovenIJ Ziekenhuis gebracht en worden de ouders daarvan in kennis gesteld.

Alle ongevallen, hoe ernstig ook, worden in een 'ongevallenschrift', dat in de directiekamer ligt genoteerd. De bedoeling daarvan is een inzicht te krijgen in de aard van de ongevallen en zo nodig tot aanpassing van regels c.q. gebouw over te gaan.

### **Op excursie met auto's**

Soms gaan kinderen in kleine groepen per auto op excursie. Daarvoor kennen we de volgende afspraken:

- ouders worden van tevoren schriftelijk ingelicht;
- ouders wordt gevraagd schriftelijk aan te geven als zij geen toestemming verlenen;
- kinderen mogen alleen met auto's mee waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten;
- de in Nederland geldende regels t.a.v. vervoer van jonge kinderen moeten door de bestuurder in acht genomen worden.

### **Foto's en video-opnames van kinderen**

Voor onze website gebruiken wij foto's van de kinderen. Hiervoor vragen wij jaarlijks toestemming aan de ouders.

Regelmatig wordt de school door fotografen e.d. gevraagd opnames te mogen maken. Deze opnames worden gebruikt voor publicaties in boeken, tijdschriften en televisie. Ook komt het voor dat medewerkers van begeleidingsdiensten graag foto's willen maken, die zij gebruiken bij scholing van 'onderwijzend Nederland'.

Voor het maken en het gebruik van dergelijke opnames kennen we de volgende afspraak:

- ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het verzoek;
- ouders wordt verzocht schriftelijk aan te geven als een kind geen toestemming krijgt.

Naast foto's voor extern gebruik, worden er heel veel foto's door groepsleiders gemaakt. Foto's van kinderen aan het werk, van feesten, schoolreisjes, e.d. Voor het maken van deze foto's wordt geen toestemming aan de ouders gevraagd. De foto's worden in de portfoliomappen en afscheidsboekjes van de kinderen opgenomen en/of op de gangen gehangen, zodat de ouders afdrucken kunnen nabestellen.

### **Hoofdluis en besmettelijke ziekten**

Er is een luizenprotocol op school aanwezig.

Hoofdluizen zijn ongeziene gasten op menig kinderhoofd. Het is een bijkans onuitroeibaar probleem. Voor kinderen is het al vervelend genoeg als zij luizen hebben; wij proberen er voor te zorgen dat een kind er geen mentale klachten door krijgt.

Wij trachten de luizenplaag enigszins te beperken door de volgende afspraken:

- de ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de regelmatige controle van hun kinderen en voor de acties die ondernomen moeten worden als de luizen zijn geconstateerd;
- als er luizen zijn geconstateerd, dienen ouders dit aan de groepsleider te melden;
- de groepsleider laat dit aan de ouders weten door dit bericht op de gang voor het groepslokaal op te hangen;
- iedere groep heeft een 'luizenouder', die de kinderen regelmatig controleert;
- als er bij een kind luizen zijn geconstateerd, worden de ouders daarover onmiddellijk gebeld en wordt hen verzocht het kind op te halen en te behandelen met een geschikt middel;
- als het kind daarna weer op school komt, controleert de groepsleider of er daadwerkelijk iets aan het probleem gedaan is.

Als ouders er de voorkeur aan geven dat hun kind zijn jas in een 'luizencape' ophangt, zijn zij zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het gebruik ervan.

Als er sprake is van besmettelijke ziekten als rode hond, waterpokken, e.d., verwachten wij van ouders dat zij dit onmiddellijk aan de groepsleider melden. De groepsleider maakt dit bericht dan aan andere ouders bekend door dit bericht op de gang voor het groepslokaal te hangen. Als er sprake is van besmettelijke ziekten als hepatitis, e.d., neemt de school contact op met de GG&GD om te overleggen wat de juiste werkwijze – ter bestrijding van verdere verspreiding – moet zijn. De ouders worden hierover altijd schriftelijk geïnformeerd.

### **Schorsing en verwijdering**

Wij vinden het erg belangrijk, dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Hieraan besteden wij veel aandacht.

Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of groepsleiding dan is de directie genoodzaakt om maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen het volgende inhouden:

- het direct inlichten van de ouders;
- het voor enige tijd niet toestaan van speelkwartier buiten;
- tijdelijke schorsing (leerplichtambtenaar wordt hierover ingelicht).

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt, als het gedrag van een kind de veiligheid van kinderen en/of groepsleiding ernstig bedreigt.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid in overleg met leerplichtambtenaar en schoolbestuur genomen. Het bestuur heeft hiervoor een regeling vastgesteld.

### **Aansprakelijkheid**

Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en veiligheid van kinderen, medewerkers en mensen die op andere wijze bij het onderwijs betrokken zijn. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt.

De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade, die een kind oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn situaties waarbij u, als ouder, aansprakelijk bent. De school verwacht dan ook van alle ouders een W.A.-verzekering voor hun kind af te sluiten. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, e.d. die de kinderen ongevraagd mee naar school nemen.

### **Overblijfregeling**

De school biedt de kinderen van kleuter- en onderbouw op maandag, dinsdag en donderdag de gelegenheid om van 12.15 tot 13.00 uur over te blijven.

Voor de midden- en bovenbouw is dit maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.15 tot 13.00 uur. Het overgrote deel van de kinderen maakt van deze voorziening gebruik.

### **De organisatie ziet er als volgt uit:**

Onder de hoede van overblijfbegeleiders eten de kinderen in hun eigen stamgroep en spelen zij buiten. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld. De kinderen van de kleuter- en onderbouw spelen van 12.15 – 12.35 uur buiten op het schoolplein en eten daarna hun lunch. De kinderen van de midden- en bovenbouw lunchen eerst en spelen het laatste deel van de pauze (naar eigen keuze) binnen of buiten. Er wordt afwisselend op de speelplaats of op het veld naast de school gespeeld.

Naast de reguliere groepen is er ook een 'speciaal' overblijfgroepje. Dit is een groepje kinderen, dat gebaat is bij kleinschaligheid. Het besluit om kinderen in dit groepje te plaatsen (voor korte of langere tijd) wordt door de directeur genomen na overleg met groepsleiders en overblijfbegeleiders. De ouders worden daarvan in kennis gesteld.

De administratrice is tevens overblijfcoördinator. Voor vragen e.d. kunt u bij haar terecht in de koffiekamer links naast de hoofdingang. Om de overblijf goed te laten verlopen is er zesmaal per jaar overleg met alle overblijfbegeleiders, de coördinator en de directie.

Naast dit overleg is er ook zesmaal per jaar overleg tussen de coördinator, de begeleider die verantwoordelijk is voor de personele bezetting, de penningmeester en de directeur. Aan alle overblijfbegeleiders wordt gevraagd een pedagogische cursus en een cursus voor eerste hulp bij ongelukken te volgen en een recente verklaring omtrent gedrag te overleggen.

### **Financiële bijdrage voor deze dienstverlening:**

Als een kind gebruik gaat maken van de overblijfmogelijkheid, wordt aan de ouders een vergoeding gevraagd. Van deze inkomsten worden de begeleiders betaald, het drinken van de kinderen en extra (buiten)speelgoed. Daarnaast krijgt de school een vergoeding voor het gebruik van het schoolgebouw. De in- en uitgaven worden door de penningmeester beheerd. Jaarlijks worden budgetoverzichten gecontroleerd door en begrotingen voorgelegd aan de directeur.

Ouders kunnen per maand, halfjaar of jaar giraal betalen. Als een kind incidenteel overblijft, kopen ouders een strippenkaart. Op een aanmeldformulier, dat verkrijgbaar is bij de coördinator, geven ouders aan hoe vaak het kind gaat overblijven en hoe de betaling zal verlopen. Bovendien kunnen ouders op dit formulier aangeven welke drankjes niet geschikt zijn voor het kind en of er toestemming aan het kind gegeven mag worden om tijdens de overblijf met een vriend(innet)je naar huis te gaan.

Dit formulier wordt jaarlijks voor ieder kind ingevuld

### **Gedagsregels:**

Tijdens de overblijf gelden dezelfde omgangsvormen als tijdens de rest van de schooldag. Tijdens de regelmatige overleggen tussen directie en overblijfbegeleiders wordt het gedrag van kinderen besproken en de afspraken – zo nodig – bijgesteld. Het komt af en toe voor, dat het gedrag van een kind zeer te wensen overlaat. In eerste instantie wordt het gedrag met het kind besproken en de groepsleider hierover ingelicht. Als gesprekken met het kind en extra aansturing door de groepsleider niet het gewenste effect hebben, gaat er een brief naar de ouders van het kind. Ook het kind wordt van

deze maatregel op de hoogte gebracht. In de brief wordt de zorg om het gedrag van het kind uitgelegd en wordt de ouders verzocht het kind te helpen het gedrag bij te stellen. Als het gedrag na enige tijd weer reden tot grote zorg geeft, worden de ouders er schriftelijk van in kennis gesteld dat het kind gedurende een week geen gebruik mag maken van de overblijfsvoorziening. Een vervelende maatregel, die we zelden toepassen. Bij terugkeer op de overblijf geven we het kind weer alle ruimte en hulp om het gedrag in de toekomst te verbeteren.

### **Ouderbijdragen**

De Ouderraad vraagt alle ouders jaarlijks om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt tijdens de Jaarvergadering, waarvoor alle ouders uitgenodigd worden, vastgesteld en in het Supplement van de Schoolgids gepubliceerd.

De bijdragen worden beheerd door de Ouderraad en de eerstverantwoordelijke is de penningmeester. Jaarlijks wordt er een begroting gemaakt, die ter goedkeuring tijdens de Jaarvergadering aan de aanwezige ouders wordt voorgelegd. Jaarlijks worden de uitgaven gecontroleerd door een controlecommissie, bestaande uit twee ouders die tijdens de Jaarvergadering worden 'aangewezen'.

### **Wat er van de ouderbijdrage wordt betaald**

De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief met het verzoek de ouderbijdrage giraal te betalen. De ouderbijdrage wordt besteed aan allerlei zaken die niet uit het reguliere schoolbudget betaald kunnen worden. Hoe meer ouders daadwerkelijk meebetalen, hoe meer de school kan doen.

Jaarlijks kunnen er nieuwe posten op de begroting opgevoerd worden, maar in grote lijnen worden de bijdragen aan het volgende besteed:

- schoolreisjes voor kleuters en onderbouw;
- excursies;
- aanschaf van bibliotheekboeken;
- een extraatje voor de inrichting van de lokalen;
- sportdagen;
- feesten als Sinterklaas, Kerst, Lentefeest, afscheid 8' jaars, afscheidslunch voor de bouwverlaters;
- cadeautjes, die de schoolverlaters krijgen ter herinnering aan hun tijd op onze school;
- incidentele vergoedingen (cadeautjes) voor de school, denk aan muziekinstrumenten etc.;
- attenties t.g.v. prettige en verdrietige momenten in het leven van ouders en medewerkers.

Naast de ouderbijdrage, wordt aan de ouders gevraagd de kosten voor de kampen van midden- en bovenbouw te vergoeden. Voor het vervoer tijdens excursies wordt – indien van toepassing – aan de ouders gevraagd de kinderen een OV chipkaart mee te geven.

Wordt er niet aan de vrijwillige ouderbijdrage voldaan, dan vragen wij een vergoeding voor het schoolreisje van de kleuter- en onderbouw.

Als het voor ouders onmogelijk is de genoemde bijdragen te betalen, kunnen zij dit aangeven bij de directeur en wordt er samen naar een oplossing gezocht en gevonden.



## Namen en adressen



De namen en telefoonnummers van de leden van de MR, de leden van de OR en de interne contactpersonen worden jaarlijks in het supplement van de schoolgids gepubliceerd. In dit supplement worden de namen en functies van alle medewerkers ook genoemd. De adressen en telefoonnummers van medewerkers worden niet verstrekt.

**De school** Jenaplanbasisschool De Biënkorf  
Mariëndaal 11  
1025 BT Amsterdam  
Tel. 020 6367067  
Fax 020 6371128  
bienkorf.info@askoscholen.nl  
www.bienkorf.nl

**Interne contactpersonen** zie rode brievenbus

**Het schoolbestuur** ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs)  
Kalfjeslaan 380  
1081 JA Amsterdam  
Tel. 020 3013888  
Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam  
info@askoscholen.nl  
www.askoscholen.nl

Contactpersoon:  
Mevrouw M. Leinders  
m.leinders@askoscholen.nl

**Vertrouwenspersonen** Mevrouw H.S. Klemann      De heer J.M. Siemis  
Tel. 020 6423253                              Tel. 0299-426484

**Klachtencommissie (voorzitter)** De heer Mr. L.J.W.M. Schroeder  
Tel. 020-5419854

**De rijksinspecteur** Rijksinspectiekantoor Haarlem  
Claus Sluterweg 125  
2012 WS Haarlem  
Tel. 023 5287001

**Meldpunt Vertrouwensinspecteurs** Tel. 0900 1113111

**Nederlandse Katholieke Vereniging van Ouders** Postbus 97805  
2509 GE Den Haag  
Tel. 070 3282882  
nko@nko.nl

**Pestweb** Tel. 0800 2828280  
[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl) (voor kinderen)  
Tel. 0800 5010  
[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) (voor ouders)

<b>De leerplichtambtenaren</b>	Stadsdeelhuis Noord Sector Welzijn en onderwijs Afdeling Leerplicht Buikslotermeerplein 2000 1030 BB Amsterdam Tel.020-6349911
<b>ABC</b>	Advies- en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in A'dam Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam Tel. 020 7990010 info@hetabc.nl www.hetabc.nl
<b>Bureau Jeugdzorg Amsterdam-Noord</b>	Strekkerweg 79 1033 DA Amsterdam Tel. 020 6304444
<b>Audiologisch Centrum Amsterdam</b>	Derkinderenstraat 1 1062 BE Amsterdam Tel. 020 6171814 saca@effathaguyot.nl www.effathaguyot.nl
<b>De Bascule (Academisch Centrum voor jeugd- en kinder psychiatrie)</b>	IJsbaanpad 6 1076 CV Amsterdam Tel. 020 8901900 info@debascule.com www.debascule.com
<b>Mentrum (afd. jeugd Noord)</b>	Postbus 75848 1070 AV Amsterdam Tel. 020 5905000
<b>Jeugdtandverzorging (regionaal)</b>	Marius Bauerstraat 30 1062 AR Amsterdam Tel. 020 6166332
<b>Schoolarts GG&amp;GD</b>	Schoolgezondheidszorg Basisonderwijs Wingerdweg 52 1023 AN Amsterdam Tel. 020 5555736
<b>Schooltuinen</b>	Fr. Broekhuijsen-Leewis J.H. van Heekpad 3 1024 BD Amsterdam Tel. 020 6325750
<b>Floraparkbad</b>	Sneeuwbalweg 5 1032 VS Amsterdam Tel. 020 4352120



## Begrippenlijst



### **ABC**

Advies- en Begeleidingscentrum voor het Onderwijs in Amsterdam.

Onze school maakt gebruik van diensten van het ABC voor individuele leerlingenzorg en scholing van het team.

### **ASKO**

Ons bestuur: Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs.

### **Ateliers**

Een organisatievorm, die tegemoet komt aan de betrokkenheidsverhogende factor 'activiteit'.

Op onze school staat 'ateliers' regelmatig in het weekplan; de kinderen kunnen kiezen voor allerlei activiteiten rond beeldende vorming.

### **Basisactiviteiten**

Het Jenaplanconcept kent vier basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering.

Deze activiteiten komen ritmisch in het weekplan van alle groepen voor.

### **Basisprincipes**

Het Jenaplanconcept heeft twintig basisprincipes als uitgangspunt voor en doel van ons onderwijs: vijf principes, die iets zeggen over het mensbeeld, vijf over de samenleving en tien over het onderwijs.

### **Betrokkenheid**

Een bijzondere kwaliteit van menselijke activiteit, die zich laat herkennen aan geconcentreerd, aangehouden en tijd vergeten bezig zijn, waardoor ontwikkeling ontstaat. Onze school scoort de betrokkenheid van de kinderen regelmatig op een 5-puntsschaal. De resultaten worden besproken in de groepsbespreking en, indien nodig, vertaald naar aanpassingen in het onderwijs.

### **Betrokkenheidsverhogende factoren**

Deze factoren zijn: een goede sfeer, werken op 'eigen niveau', werkelijkheidsnabijheid, activiteit en leerlingeninitiatief verruimen. Bij de vormgeving van ons onderwijs zijn deze factoren leidraad.

### **BHV**

Bedrijfshulpverlening.

Jaarlijks wordt een aantal medewerkers geschoold tot BHV'er. De scholing bestaat uit twee componenten: (eenvoudige) eerste hulp bij ongelukken en brandveiligheid.

### **Bijgeluiden**

Nieuwsbrief voor ouders, die tweewekelijks verschijnt.

### **Bouwen**

Onze school kent vier bouwen: de kleuterbouw (KB) voor kinderen van 4 – 6 jaar, de onderbouw (OB) voor kinderen van 6 – 8 jaar, de middenbouw (MB) voor kinderen van 8 – 10 jaar en de bovenbouw (BB) voor kinderen van 10 – 12 jaar.

### **Bouwcoördinator**

Iedere bouw heeft een coördinator. Zij zitten het wekelijks bouwoverleg voor en nemen deel aan het tweewekelijks overleg met de interne begeleider en de directeur.

### **Capaciteitenonderzoek**

In het eerste trimester van het laatste schooljaar kan een klein aantal kinderen deelnemen aan dit onderzoek. Dit onderzoek is bedoeld voor kinderen, van wie de verwachting is dat zij naar het LWOO of Praktijkonderwijs zullen gaan. Als de resultaten de verwachting bevestigen, hoeven deze kinderen niet mee te doen aan de CITO-eindtoets.

### **CITO**

Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling.

Dit instituut verzorgt voor ons de eindtoets en de toetsen opgenomen in het CITO-Leerlingvolgsysteem.

**Competentie**

Een kind kan competent genoemd worden als het – in een vakdomein – een goede werkhouding heeft, over voldoende kennis beschikt en de juiste vaardigheden kan toepassen. In de beoordeling van kinderen en de rapportage daarover, is hier aandacht voor.

**Contactpersoon**

De interne contactpersoon is door de school aangesteld en bekend bij alle kinderen, ouders en medewerkers. Deze contactpersoon helpt en begeleidt betrokkenen een oplossing te vinden voor een geuite klacht. De werkwijze is beschreven in de klachtenregeling.

**Contractbrief**

Een weekwerkplan voor kinderen. Vanaf groep 4 werken de kinderen met deze brieven. Samen met de groepsleider wordt de brief samengesteld.

**Contractwerktijd**

Een organisatievorm, die tegemoet komt aan de betrokkenheidsverhogende factor 'werken op eigen niveau'. Het is een dagelijkse periode waarin de kinderen vrij zelfstandig werken aan de taken, die op de contractbrief vermeld staan. De taken hebben betrekking op meerdere vakgebieden.

**Dialogoog**

Gesprek tussen mensen waarbij getracht wordt op het denk- en voelspoor van de ander te komen.

**E.G.O.**

Ervaringsgericht Onderwijs: onderwijsvorm, waarbij betrokkenheid, welbevinden en verbondenheid als uitgangspunten worden gehanteerd.

**Ervaringsgerichte houding**

Basishouding van de medewerker, waarbij hij in doen en laten uitgaat van drie pijlers: vrij initiatief, de dialoog en een rijk milieu.

**GMR**

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de ASKO.

In deze raad hebben MR-leden van een aantal scholen en Bestuurskantoor zitting.

**Groepsbespreking**

Halfjaarlijks gesprek tussen de interne begeleider en de groepsleider(s) van een groep. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van alle kinderen van de betreffende groep besproken.

**Groepsleider**

Leraar. Iedere groep heeft een of twee groepsleiders. Zij worden door de kinderen bij hun voornaam aangesproken.

**Informatie-ochtend**

Viermaal per jaar wordt deze ochtend georganiseerd voor ouders, die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren).

**Interne begeleider/IB'er**

Ondersteunt de groepsleiders bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de begeleiding van kinderen die speciale zorg behoeven.

**Formatie**

Het totaal van functies en taken van alle medewerkers.

Jaarlijks stelt de directeur het formatieplan op, waarbij het leerlingenaantal de 'ruimte' bepaalt.

**Handelingsplan**

Een plan voor een kind met specifieke (zorg)behoeften. Het plan bevat aanwijzingen voor de begeleiding van het kind in de groep en/of aanwijzingen voor de onderwijsondersteuner, die het kind gedurende een afgebakende periode buiten de groep begeleidt. Na een periode van maximaal drie maanden wordt evaluerend gekeken naar de vorderingen van het kind.



## **Jenaplan**

Ons onderwijsconcept, geformuleerd in twintig basisprincipes.

Het concept kent zowel een pedagogische als een didactische component, waarbij het sámen leven en leren essentieel is.

### **Kabouterpad**

Gedurende de seizoenen lente, zomer en herfst lopen alle kleuters het kabouterpad. Via allerlei opdrachten, waarbij alle zintuigen gebruikt moeten worden, ontdekken de kleuters het specifieke van de natuur in de verschillende seizoenen.

### **Kernprocedure**

Convenant tussen alle Amsterdamse basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Hierin zijn het tijdpad en de regels over het schooladvies vastgelegd.

### **Kindbespreking (bouwdoorbrekend)**

Elke zes weken nemen de groepsleiders van een bouw en de interne begeleider (voorzitter) deel aan een kindbespreking. Het is een gesprek over kinderen, die op één of meerdere onderdelen gedurende een langere opvallende periode niet betrokken zijn en voor dat deel dus niet in ontwikkeling zijn.

### **Kinderraad**

Een groep kinderen, die tweewekelijks o.l.v. de directeur vergadert over schoolzaken. Iedere stamgroep wordt door een kind in de raad vertegenwoordigd.

### **Kindgesprek/intakegesprek**

Gesprek tussen ouders en de directeur bij plaatsing van een kind op onze school.

Doel van het gesprek: ouders geven informatie en bieden zo hun kind de kans op een zo goed mogelijke start.

### **Klachtencommissie**

Commissie, bestaande uit externe deskundigen, waarbij ouders en medewerkers een klacht kunnen indienen.

### **Klachtenregeling**

Regelgeving omtrent het uiten van klachten en mogelijke consequenties over gebeurtenissen op school. Klachten kunnen door zowel ouders als medewerkers ingediend worden.

### **Klassenouder**

Alle groepen hebben klassenouders, die groepsleiders bijstaan in het organiseren van activiteiten en contact onderhouden met ouders e.d. Zij worden voor deze taak gevraagd door de groepsleiders.

### **Kring**

Een organisatievorm, die tegemoet komt aan de betrokkenheidsverhogende factor 'goede sfeer'. Het is een gesprek tussen alle leden van een groep: kinderen en groepsleider.

Enkele kringen zijn:

de leeskring, waarbij een groepslid voorleest uit eigen werk of een boek;

de verslagkring, waarbij een groepslid verslag doet van een wereldoriënterend onderzoek;

de vertelkring, waarbij de groepsleden elkaar vertellen over hun ervaringen;

de evaluatiekring, waarbij de groepsleden vertellen over hoe hun contractwerk verlopen is;

de planningskring, waarbij de groepsleden plannen maken voor contractwerk, projectwerk, hoekenwerk.

### **Kunstkijkuren**

Om het jaar gaat de bovenbouw naar verschillende musea in Amsterdam.

Onder leiding van een educatieve medewerker ontdekken de kinderen wat de musea te bieden hebben.

### **Kunstschooldag**

Jaarlijks nemen de 8' jaars deel aan de kunstschooldag. De kinderen volgen een route langs verschillende plekken waar kunst beleefd kan worden. Kinderen zien voorstellingen in het Concertgebouw, het Muziekgebouw, Paradiso, De Melkweg, een bioscoop, de Heinekenhal, Carré e.d.

**Leerlinginitiatief**

Betrokkenheidsverhogende factor. Ruimte bieden aan kinderen om zelf het voortouw te nemen, beslissingen te nemen en daar ook verantwoordelijk voor te zijn.

**Leerplichtambtenaar**

Leerplichtwet: Ambtenaar, werkzaam op de afdeling onderwijs van het stadsdeel. Deze ambtenaar controleert de uitvoering van de Leerplichtwet; hij beslist over verlofaanvragen, bemiddelt over plaatsing van kinderen op een school en treedt op bij ongeoorloofd verzuim.

**LIO**

Leraar in opleiding. Gedurende het laatste deel van de opleiding tot leraar in het basisonderwijs, is de student Leraar in Opleiding en begeleidt zelfstandig een groep.

**LVS**

Leerlingvolgsysteem.

Een manier waarop vorderingen in de ontwikkelingsprocessen van kinderen worden vastgelegd door middel van het CITO-Leerlingvolgsysteem.

**LWOO**

Leerwegondersteunend Onderwijs. Regulier voortgezet onderwijs, op VMBO niveau, met kleinere groepen en meer individuele aandacht voor de kinderen.

**MR**

Medezeggenschapsraad. Een raad met gekozen vertegenwoordigers van ouders en medewerkers.

**NME**

Natuur en Milieu Educatie. Een stedelijke dienst, die scholen ondersteunt bij het geven van onderwijs op dit terrein.

**OR**

Ouderraad. Een groep ouders, die de ouderbijdragen beheert, activiteiten coördineert en uitvoert en als klankbord fungeert bij de ontwikkeling van het onderwijs en de schoolorganisatie.

**Ouderbijdrage**

Jaarlijkse vrijwillige bijdrage van ouders. Deze bijdrage is bestemd voor extra voorzieningen als schoolreisjes, feesten, boeken, sportdagen, e.d.

De ouderraad legt jaarlijks financiële verantwoording af tijdens de jaarvergadering.

**Ouderfeest**

Jaarlijks, door een groep ouders georganiseerd, feest voor ouders en medewerkers.

**Ouderparticipatie**

Actieve bijdrage, die ouders leveren aan het onderwijs van hun kind(eren).

**PCL**

Permanente Commissie Leerlingzorg. Deze commissie beslist over de toelaatbaarheid van kinderen op een School voor Speciaal Basisonderwijs.

**Pedagogisch klimaat**

Het klimaat van de school, dat bepaald wordt door de manier waarop kinderen en medewerkers met elkaar omgaan. Hoe beter het klimaat, hoe groter de ontwikkelingskansen van kinderen.

**PgB**

Persoonsgebonden budget; ook wel 'rugzakje' genoemd.

Dit budget wordt toegekend door de Commissie van Indicatiestelling. Met dit budget is het mogelijk extra individuele begeleiding en materialen in te kopen.

Het betreft kinderen met fysieke, psychische en/of gedragsmatige problemen.

**PKO**

Periodiek Kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door de Rijksinspectie.

Dit onderzoek omvat gesprekken met alle medewerkers en een aantal ouders. Bovendien worden de groepen bezocht en documenten gecontroleerd.

De resultaten van dit onderzoek worden gepubliceerd op de site van de inspectie.

**POP**

Persoonlijk Ontwikkelingsplan. Iedere medewerker schrijft jaarlijks een POP, met de bedoeling zich te ontwikkelen als leraar.

**Praktijkonderwijs**

Speciaal Voortgezet Onderwijs.

**Projectwerk**

Een organisatievorm, die tegemoet komt aan de betrokkenheidsverhogende factor 'werkelijkheidsnabijheid'. Bij het projectonderwijs onderzoeken de kinderen veelal samen een stukje van de werkelijkheid. Het projectonderwerp komt voort uit de behoefte van kinderen om greep te krijgen op de hen omringende wereld.

**REC**

Regionaal Expertise Centrum. Scholen voor speciaal onderwijs bundelen hun deskundigheid in deze centra. Ieder REC werkt met een Commissie van Indicatiestelling.

**Rijk milieu**

Alle groepsleiders verrijken het milieu door een divers aanbod van materialen en activiteiten, die het 'doen' bij de kinderen stimuleert. Met 'doen' bedoelen we activiteiten, waarbij kinderen betrokken kunnen raken.

**Rugzakje**

Zie: Persoonsgebonden Budget.

**SBO**

Speciaal Basisonderwijs. Als onze school onvoldoende kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind, kan het een verwijzing krijgen voor het SBO. De Permanente Commissie Leerlingenzorg besluit over de toelaatbaarheid.

**Schoolplan**

Eenmaal per vier jaar wordt het Schoolplan geschreven: een document met daarin een evaluatie van de afgelopen jaren en de ontwikkelingsdoelen voor de komende jaren. Een tevredenheidsonderzoek onder kinderen, ouders en medewerkers vormt het startpunt bij het schrijven van dit plan.

**Schorsing**

Een kind wordt tijdelijk van school verwijderd. Een maatregel, die de directeur neemt in overleg met leerplichtambtenaar en bestuur. De directie kan zich genoodzaakt zien deze maatregel te treffen als de emotionele en/of fysieke veiligheid van kinderen en/of groepsleider ernstig in het geding is.

**SO**

Speciaal Onderwijs. Als onze school onvoldoende kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind, kan het een verwijzing krijgen voor het SO. De Commissie van Indicatiestelling besluit over de toelaatbaarheid.

**Stagiaire**

Studenten van het Middelbaar Beroepsonderwijs en het Hoger Beroepsonderwijs kunnen stage lopen op onze school. Het betreft studenten die, na hun studie, onderwijsassistent of leraar worden.

**Stamgroep**

De groepen op onze school heten stamgroepen. De groepen zijn verdeeld in kleuterbouw, onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Iedere groep is heterogeen; iedere groep bestaat uit kinderen met verschillende leeftijden, achtergrond, geslacht, gedrag, enz.

**Supplement**

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt het supplement van deze schoolgids. In dit boekje staan zaken als: vakanties, functies en taken van de medewerkers, gymroosters, ontwikkelingsplannen en leerlingenlijsten.

**Verbondenheid**

Het omgaan van de kinderen met anderen en hun omgeving.

**Verlof**

Verlof voor kinderen buiten de schoolvakanties en geplande vrije dagen. Bij het toekennen van verlof hanteert de school de wettelijke verlofregeling.

Verlofaanvragen worden door de directeur behandeld.

**Vertrouwensinspecteur**

Een rijksinspecteur, belast met het doen van onderzoek naar een mogelijk seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling. Het melden bij de vertrouwensinspecteur en zijn taken, zijn beschreven in de Klachtenregeling van de ASKO.

**Vertrouwenspersoon**

Door het bestuur aangestelde persoon, die 'klager' helpt een oplossing te vinden voor de geuite klacht. De werkwijze is beschreven in de klachtenregeling.

**Verwijdering**

Verwijderen van school. Verwijdering van een kind is een maatregel die toegepast wordt, als het gedrag van een kind de veiligheid van kinderen en/of groepsleiding ernstig bedreigt. Het is een maatregel, die de directeur neemt in nauw overleg met bestuur en leerplichtambtenaar.

**Verwijzing**

Verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. Het traject naar een verwijzing van een kind is vastgelegd in het hoofdstuk 'Zorg voor de kinderen'.

**Vier sporenbeleid (4 sporenbeleid)**

Onderscheid maken tussen het werk van kinderen en de mate van begeleiding bij het werken van kinderen.

**Welbevinden**

Het welbevinden is het antwoord op de vraag 'hoe maakt het kind het?'

Het is een bijzondere toestand van het gevoelsleven, die zich laat herkennen in signalen van voldoening, genieten en deugd beleven, waardoor een gave emotionele ontwikkeling gewaarborgd wordt. Naast betrokkenheid is het welbevinden essentieel voor de ontwikkelingskansen van een kind. Onze school scoort het welbevinden van de kinderen regelmatig op een 5-puntsschaal. De resultaten worden besproken en indien nodig vertaald naar aanpassingen in het onderwijs.

**Werkelijkheidsnabijheid**

Het geven van onderwijs wat uitgaat van contexten en situaties die voor kinderen inleefbaar en betekenisvol zijn.

**Zij-instromer**

Een kind, dat vanuit een andere basisschool op onze school komt.

**'t Zoemertje**

De kinderkrant, die minimaal driemaal per jaar verschijnt.