



# Schoolgids 2015-2016

Stadionkade 113  
1076 BN Amsterdam

## Inhoud

<b>1. VOORWOORD</b>	<b>5</b>	<b>4.5. BOVENBOUW</b>	<b>7</b>
<b>2. DE SCHOOL</b>	<b>5</b>	<b>4.6. KLEINE PAUZE</b>	<b>7</b>
<b>2.1. GESCHIEDENIS</b>	<b>5</b>	<b>4.7. CULTURBELEID</b>	<b>7</b>
<b>2.2. TOEGANKELIJKHEID</b>	<b>5</b>	<b>4.8. EXCURSIES</b>	<b>7</b>
<b>2.3. VOORSCHOLEN DE BLAUWE REIGER EN DE HOMMEL</b>	<b>5</b>	<b>4.9. SCHOOLTUIN</b>	<b>7</b>
<b>2.4. DEPENDANCE</b>	<b>5</b>	<b>4.10. MEDIABELEID</b>	<b>8</b>
<b>2.5. BESTUUR</b>	<b>5</b>	4.10.1. FOTO- EN FILMBELEID	8
<b>3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>5</b>	4.10.2. FILM KIJKEN	8
<b>3.1. UITGANGSPUNTEN</b>	<b>5</b>	4.10.3. E-MAILBELEID	8
3.1.1. ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID	6	4.10.4. MOBIELE TELEFOONS	8
3.1.2. KLIMAAT EN LEEFSTIJL	6	4.10.5. RICHTLIJNEN VOOR MEEDOEN AAN FILMOPNAMES	8
3.1.3. CONTACT MET OUDERS	6	4.10.6. RICHTLIJNEN VOOR MEEDOEN AAN ONDERZOEK	8
<b>3.2. KERNDOELEN</b>	<b>6</b>	4.10.7. RICHTLIJNEN VOOR SOCIALE MEDIA	8
3.2.1. BASISVAARDIGHEDEN	6	<b>4.11. SPORTDAG</b>	<b>8</b>
3.2.2. WERELDORIËNTATIE EN KUNST EN CULTUUR	7	<b>4.12. PROJECTMAAND</b>	<b>8</b>
<b>4. ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>7</b>	<b>4.13. VERJAARDAG</b>	<b>8</b>
<b>4.1. SAMENSTELLING SCHOOL</b>	<b>7</b>	<b>4.14. SINTERKLAAS, KERSTFEEST EN PASEN</b>	<b>9</b>
<b>4.2. SAMENSTELLING TEAM</b>	<b>7</b>	<b>4.15. SCHOOLREISJE</b>	<b>9</b>
<b>4.3. ONDERBOUW</b>	<b>7</b>	<b>4.16. ICT BELEID</b>	<b>9</b>
<b>4.4. MIDDENBOUW</b>	<b>7</b>	<b>4.17. ENGELS</b>	<b>9</b>
		<b>4.18. VERKEER</b>	<b>9</b>
		<b>4.19. BEELDENE VORMING</b>	<b>9</b>
		<b>4.20. MUZIEKLESSEN</b>	<b>9</b>
		<b>4.21. BEWEGINGSONDERWIJS</b>	<b>9</b>
		<b>4.22. SCHOOLZWEMMEN</b>	<b>10</b>
		<b>4.23. BIBLIOTHEEK MEDIATHEEK</b>	<b>10</b>
		<b>5. ZORG VOOR DE KINDEREN</b>	<b>10</b>
		<b>5.1. OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN</b>	<b>10</b>
		<b>5.2. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING</b>	<b>10</b>
		5.2.1. WERK BEKIJKEN, REGISTREREN, BEOORDELEN	10
		5.2.2. SCHOOLARTS	10

5.2.3.	VERSLAGLEGGING	10	7.3.1.	DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.	15
5.2.4.	INTERNE BESPREKING VAN DE ONTWIKKELING	10	<b>7.4.</b>	<b>INFORMATIEVOORZIENING</b>	<b>15</b>
5.2.5.	BESPREKING MET DE OUDERS OVER DE ONTWIKKELING	11	7.4.1.	MAXCLASS	15
5.2.6.	DIGITAAL OVERDRACHTSDOCUMENT	11	7.4.2.	PRIKBORDEN BIJ DE KLAS	15
5.2.7.	NAAR HET VOLGENDE LEERJAAR.	11	7.4.3.	OUDERAVONDEN	15
<b>5.3.</b>	<b>ZORG</b>	<b>11</b>	<b>7.5.</b>	<b>SPONSORING</b>	<b>15</b>
5.3.1.	ZORGRROUTE	11	<b>7.6.</b>	<b>KLACHTENPROCEDURE</b>	<b>16</b>
5.3.2.	VOORZIENINGEN	12	<b>7.7.</b>	<b>SCHOOLVERZEKERING</b>	<b>16</b>
5.3.3.	PASSEND ONDERWIJS	12			
5.3.4.	DAY A WEEK-SCHOOL	12	<b>8.</b>	<b>ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b>	<b>16</b>
5.3.5.	PLAATSING EN VERWIJZING VAN LEERLINGEN NAAR ANDERE VORM VAN ONDERWIJS	12			
5.3.6.	SCHORSING/VERWIJDERING	12	<b>8.1.</b>	<b>ACTIVITEITEN</b>	<b>16</b>
5.3.7.	ROL VAN DE OUDERS	13	<b>8.2.</b>	<b>RELATIE SCHOOL EN OMGEVING</b>	<b>16</b>
5.3.8.	INFORMATIE VAN OUDERS AAN SCHOOL	13	<b>8.3.</b>	<b>PERSONEEL-, OUDER- EN LEERLINGENQUÊTE</b>	<b>16</b>
<b>5.4.</b>	<b>OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS</b>	<b>13</b>	<b>8.4.</b>	<b>UITKOMSTEN STERKTE-/ZWAKTEANALYSE</b>	<b>16</b>
<b>5.5.</b>	<b>NASCHOOLSE OPVANG</b>	<b>13</b>			
<b>5.6.</b>	<b>OVERBLIJVEN/SCHOLIERENVERGOEDING</b>	<b>13</b>	<b>9.</b>	<b>REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>LEERKRACHTEN</b>	<b>14</b>	<b>9.1.</b>	<b>SCHOOLTIJDEN</b>	<b>16</b>
			<b>9.2.</b>	<b>VAKANTIEREGELING 2015-2016</b>	<b>17</b>
6.1.1.	VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN	14	<b>9.3.</b>	<b>COMPENSATIEVERLOF</b>	<b>17</b>
6.1.2.	STAGIAIRES	14	<b>9.4.</b>	<b>TE LAAT KOMEN</b>	<b>17</b>
			<b>9.5.</b>	<b>EXTRA VERLOF</b>	<b>17</b>
<b>7.</b>	<b>OUDERS</b>	<b>14</b>	<b>9.6.</b>	<b>VERZUIM</b>	<b>17</b>
<b>7.1.</b>	<b>OUDERBETROKKENHEID, OUDERPARTICIPATIE EN MEDEZEGGENSCHAP</b>	<b>14</b>	<b>10.</b>	<b>NAMEN EN ADRESSEN</b>	<b>17</b>
<b>7.2.</b>	<b>OUDERVERENIGING</b>	<b>14</b>			
7.2.1.	KLASSEN OUDERS	15	10.1.1.	OLYMPIASCHOOL	17
7.2.2.	LUIZEN	15	10.1.2.	OUDERRAAD	17
<b>7.3.</b>	<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>15</b>	10.1.3.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	17

10.1.4. CONTACTPERSOON KLACHTENCOMMISSIE	17
10.1.5. VERTROUWENSINSPECTEUR	18
10.1.6. INTERNE CONTACTPERSOON	18
10.1.7. DEPENDANCE	18
10.1.8. BESTUUR	18
10.1.9. WIJKWETHOUDER/STEDELIJK WETHOUDER	18
10.1.10. VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR OOADA	18
10.1.11. LEERPLICHTAMBTENAAR	18
10.1.12. RIJKSINSPECTIE	18
10.1.13. ABC (ADVIES- EN BEGELEIDINGS-CENTRUM VOOR HET AMSTERDAMS ONDERWIJS)	18
10.1.14. VOORSCHOOL (VVE)	18
10.1.15. SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE	18
10.1.16. NASCHOOLSE OPVANG	18
FORMATIE 2015-2016	19
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2015-2016	20

## 1. Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Olympiaschool. De schoolgids is er voor ouders van kinderen die nog niet op onze school staan ingeschreven, om de schoolkeus gemakkelijker te maken. Daarnaast is de gids er om alle ouders die hun kind al op school hebben een overzicht te geven van hoe we het onderwijs vorm geven. De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt.

## 2. De school

### 2.1. Geschiedenis

De Olympiaschool is opgericht in 1933 als Spartaschool, openluchtschool voor het gezonde kind en was gehuisvest in het middengedeelte van het huidige schoolgebouw. Vanaf het begin was er een samenwerking met de kleuterschool De Blauwe Reiger, die was gevestigd in de Agamemnonstraat. Kleuterschool en lagere school zijn tot één basisschool samengevoegd in 1985. Vanaf die tijd heet de school 'Olympiaschool' vanwege de locatie in het zogenaamd Olympisch Kwartier.

### 2.2. Toegankelijkheid

De Olympiaschool is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school zonder enig onderscheid voor alle kinderen toegankelijk is. Elk kind en elke ouder moet zich er thuis kunnen voelen.

De school richt zich vooral op plaatsing van kinderen in de buurt van de school, conform het Stedelijk Toelatingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

Kinderen starten op school komen zodra ze vier jaar oud zijn. Vooraf is al contact opgenomen met de ouders om af te spreken hoe de wensperiode zal verlopen. De school telde op 1 oktober 2015 270 leerlingen, verdeeld over dertien groepen. Er werken een directeur, 26 leerkrachten, een VVE-coördinator/onderwijsassistent, een managementassistent, een conciërge en een overblijfcóördinator. Meer over wie wat doet, staat helemaal achterin deze schoolgids.

### 2.3. Voorscholen De Blauwe Reiger en De Hommel

De school heeft een samenwerking met voorscholen (voorheen peuterspeelzaal) De Blauwe Reiger en De Hommel (van Combiwel), met als doelstelling het afstemmen van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Met 'vroegschoolse' worden de eerste jaren van de basisschool bedoeld, de onderbouw. Er is voor kinderen die doorstromen vanuit de voorscholen naar de Olympiaschool een doorgaande lijn in aanbod en werkwijze. Er wordt tijdens het jaar met dezelfde thema's gewerkt. Bovendien is er

regelmatig overleg tussen de leidsters van de voorscholen en de onderbouwleerkrachten van de school.

De Blauwe Reiger is gevestigd in de Wodanstraat 3. De Hommel is gevestigd in een van de poortgebouwen aan de Stadionkade 113.

### 2.4. Dependance

De school heeft aan de Agamemnonstraat 44 een dependance, waarin de eerste twee jaren van de vooropleiding van de Nationale Balletacademie gehuisvest zijn. De kinderen die hier les krijgen, komen uit het hele land en volgen de laatste twee jaren van de basisschool op de Olympiaschool, naast hun dans- en balletlessen. In dit gebouw zijn, naast twee gewone leslokalen, een aantal studio's waar de balletlessen gegeven worden.

### 2.5. Bestuur

Onze school maakt, samen met 21 andere Amsterdamse openbare basisscholen onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA).

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur worden ondersteund door een bureau bestaande uit 10 stafmedewerkers.

Elke vier jaar wordt er een strategisch beleidsplan gemaakt door het College van Bestuur, dat als uitgangspunt genomen wordt voor het schoolplan op schoolniveau. Ieder jaar wordt er zowel op bestuursniveau als op schoolniveau een jaarplan en een jaarverslag opgesteld.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd verantwoordelijk voor het onderwijs. Daarom controleert de Rijksinspectie minimaal eens per vier jaar de school tijdens het schoolbezoek en controleert zij jaarlijks de school op basis van documenten zoals schoolgids, toetsuitslagen en jaarverslag van de school.

## 3. Waar de school voor staat

### 3.1. Uitgangspunten

Op de Olympiaschool ben je welkom. De Olympiaschool is een openbare basisschool waar goed onderwijs voorop staat. Het is een echte buurtschool: we staan midden in de lokale samenleving en zijn verbonden met de mensen die om ons heen wonen en werken. Het klimaat op school is veilig, vrolijk en aandachtig: we zijn open naar elkaar, naar ouders en naar de mensen met wie we samenwerken.

We werken met moderne leermiddelen, die we weloverwogen kiezen. Veel aandacht gaat uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Onze kracht ligt in het 'gewone' dagelijkse onderwijs. We verrijken dat met culturele activiteiten die het onderwijs en de ontwikkeling van onze kinderen versterken.

### 3.1.1. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Belangrijk is dat kinderen veel gevoel voor verantwoordelijkheid wordt gegeven. Zo is er voor de jongste kinderen al de verantwoordelijkheid om alle materialen die de kinderen gebruiken weer netjes terug te zetten in de kast.

Voor de oudere kinderen ontwikkelen we een doorgaande lijn in het nemen en krijgen van verantwoordelijkheid en het zelfstandig werken. De zelfstandigheid wordt ook gestimuleerd doordat de leerkrachten werken met een instructiemodel dat een beroep doet op zelfstandigheid. De kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht en het zelfstandig verwerken van opdrachten. Deze manier van werken wordt al geïntroduceerd in de onderbouw.

### 3.1.2. Klimaat en Leefstijl

Ieder kind moet zich op school op zijn plek voelen. Daarom vinden we een veilig, aandachtig en vrolijk klimaat belangrijk. We zorgen er met ons allen voor dat dit klimaat zo blijft, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van pesten. Aan pesten hebben we een hekel op school. We reageren er adequaat op, door met kinderen in gesprek te gaan. Ouders worden hier ook bij betrokken.

Ook in de omgang tussen leerkrachten en kinderen proberen we te laten zien en voor te leven hoe je met elkaar omgaat.

In alle groepen worden lessen uit de methode 'Leefstijl' gegeven, voor de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden.

### 3.1.3. Contact met ouders

We hechten grote waarde aan het contact met ouders. Naast de vaste momenten waarop gesproken kan worden over de ontwikkeling van de kinderen proberen we ouders te betrekken bij allerlei schoolactiviteiten. Zij kunnen onder andere helpen als klassenouder, bij het uitlenen van boeken, (voor)lezen en het verzorgen van planten in de tuin, of bij het begeleiden van kinderen bij een uitstapje. Ook bij de grotere feesten zoals sinterklaas en kerstmis is ouderhulp onontbeerlijk. Ouders die op school helpen, doen dat altijd onder verantwoordelijkheid van groepsleerkracht of schoolleiding.

Met name wanneer het over de opvoeding van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en school op één lijn zitten.

De directeur is vrijwel dagelijks te spreken. Bijna iedere ochtend staat zij bij de deur om leerlingen welkom te heten. Een goed moment om even een korte vraag te stellen. Voor een langer gesprek kunt u altijd een afspraak maken. Wanneer u met de directeur over uw kind wil spreken is de groepsleerkracht hierbij aanwezig.

## 3.2. Kerndoelen

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs vastgelegd wat de basisscholen moeten aanbieden. Deze zogeheten 'kerndoelen' bepalen daardoor voor een deel de inhoud van ons onderwijs. We streven ernaar in ons onderwijs kinderen die daar de mogelijkheden en aanleg voor hebben ook daadwerkelijk de kerndoelen te laten behalen. In de nieuwe herziene kerndoelen is er meer ruimte voor de school om zich te profileren. Wij gaan op school uit van de individuele mogelijkheden van ieder kind. Dat houdt in dat het ene kind verder komt dan het andere. Voor elk kind geldt dat wij proberen er uit te halen wat er in zit.

### 3.2.1. Basisvaardigheden

Taal

Kinderen spreken, luisteren, schrijven en lezen de hele dag door, zowel buiten als binnen school. De ontwikkeling van die taal begint al in de thuissituatie. Daar leert een kind immers op natuurlijke en spontane wijze de moedertaal, wat overigens niet per se het Nederlands hoeft te zijn. Elk kind dat op 4-jarige leeftijd naar school gaat, bezit zodoende een behoorlijke taalvaardigheid. Op school, dus ook op de Olympiaschool, krijgt het gericht onderwijs in de verdere ontwikkeling van het Nederlands. Bij ons op school komt daar in de bovenbouw ook Engelse les vanaf groep 7 bij omdat wij de ontwikkeling van de Engelse taalvaardigheid eveneens belangrijk vinden.

Op de Olympiaschool hechten wij waarde aan goed taalonderwijs want een goede mondelinge en schriftelijke taalbeheersing is onmisbaar voor een succesvolle schoolloopbaan in het basis- en voortgezet onderwijs. Om de gewenste kwaliteit van onze lessen te bereiken, gebruiken wij lesmiddelen zoals digitale schoolborden, computers en moderne methodes. Dit schooljaar starten we met een nieuwe taalmethode *Taalactief*. Daarnaast blijven wij ons als team ontwikkelen in de didactiek van taallessen. Bovendien hebben wij een taalcoördinator op school. Zij houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van taalonderwijs en informeert en adviseert de directie en het team daarover.

Uiteraard volgen wij de taalontwikkeling van uw kind nauwgezet met regelmatige observaties en toetsen. Twee keer per jaar nemen wij toetsen af voor technisch en begrijpend lezen en spelling. Aan de hand van deze gegevens stemmen wij ons taalonderwijs af op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Rekenen

Wij hechten niet alleen groot belang aan het ontwikkelen van de basisvaardigheid taal, ook rekenvaardigheid staat bij ons hoog in het vaandel. Het rekenonderwijs is aangepast aan de eisen die tegenwoordig aan modern (realistisch) rekenonderwijs

worden gesteld. Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode *Wereld in Getallen*.

### 3.2.2. Wereldoriëntatie en kunst en cultuur

Onder de verzamelnaam wereldoriëntatie vatten we onder andere aardrijkskunde-, biologie en geschiedenisonderwijs samen. Naast een moderne aardrijkskundemethode zijn we op school toe aan de vernieuwing van de geschiedenis- en biologiemethode. We willen deze lessen graag in samenhang gaan geven met de kunst- en cultuurlessen. Eenmaal per jaar in het voorjaar is er voor alle kinderen een schoolbreed project, dat afgesloten wordt met een presentatie aan elkaar en aan de ouders.

## 4. Organisatie en inhoud van het onderwijs

### 4.1. Samenstelling school

De school heeft op 1 oktober 2015 270 leerlingen, in dertien groepen: We hebben drie onderbouwgroepen 1-2, één combinatiegroep 2-3, twee groepen 4, een groep 5 en een groep 6, twee groepen 7 en twee groepen 8.

### 4.2. Samenstelling team

Achterin de schoolgids treft u de samenstelling van ons team aan.

### 4.3. Onderbouw

Soms hoor je mensen zeggen dat kinderen in de onderbouw alleen maar spelen. Wanneer we echter aan een kleuter vragen wat hij of zij gedaan heeft, dan luidt het antwoord meestal: "Ik heb gewerkt."

In de onderbouw werken kinderen met materiaal voor lezen en rekenen, via de methode SIL, maar ook met materiaal waarmee de kinderen lijfelijkelijk kunnen leren. (Zwaar en licht zijn bijvoorbeeld begrippen, die jonge kinderen door lijfelijkelijk iet te ervaren, kunnen leren) Spelen in de huishoek of in de bouwhoek is eveneens een vorm van werken, omdat de kinderen er leren samenspelen en -werken. Een behoorlijk deel van de tijd besteden de kinderen aan beweging. Dat gebeurt met regelmaat in het speellokaal en vrijwel elke dag op de speelplaats buiten.

### 4.4. Middenbouw

In de middenbouw gaan we verder op wat in de onderbouw al is geleerd Zo starten alle kinderen in groep 3 met het proces van leren lezen, met de methode *Veilig Leren Lezen* en ze werken steeds meer in schriften en boeken. Dat geldt ook voor het rekenonderwijs. De instructie wordt in 3 niveaus gegeven. Daarna verwerken de kinde-

ren de lesstof met hun schriften en boeken van de rekenmethode *Wereld in Getallen*. Naast taal en rekenen krijgen de kinderen ook wekelijks gymnastiekles en een les beeldende vorming, beide van een vakdocent. Bovendien wordt er muziekles gegeven en werken de kinderen meer en meer samen.

### 4.5. Bovenbouw

In de bovenbouw krijgen de kinderen, naast de basisvakken, ook gym en beeldende vorming, wereldoriëntatie en vanaf groep 7 Engels. Ook wordt er in de bovenbouw gestart met het houden van boekbesprekingen, spreekbeurten en het maken van werkstukken. Ook huiswerk voor bijvoorbeeld topografie en geschiedenis wordt meegegeven.

### 4.6. Kleine pauze

Voorafgaand of na afloop van het buitenspelen wordt er fruit gegeten en wat gedronken. Wij geven grote voorkeur aan gezonde hapjes als fruit boven zogenaamde gezonde koeken. Blikjes drinken mogen niet. Wij willen dat u uw kind het liefst een drinkbeker meegeeft of eventueel een pakje sap.

### 4.7. Cultuurbeleid

De school heeft een kunst- en cultuurbeleid. We gaan uit van een langetermijnplanning waarbij we de kinderen in 8 jaar tijd in aanraking willen laten komen met verschillende cultuurdisciplines. Voor de hele school maken we gebruik van de cultuursubsidie van de gemeente. Vanzelfsprekend is er een relatie tussen cultuureducatie en beeldende vorming. We ontwikkelen ook een samenhang in cultuureducatie en wereldoriëntatie. We hebben op school een cultuurcoördinator, die daarvoor een opleiding heeft gevolgd en nu bezig is met de opleiding 'cultuurbegeleider'.

### 4.8. Excursies

De onderbouw brengt elk jaar een bezoek aan de kinderboerderij. Daarnaast zijn er andere excursies en uitstapjes, onder andere naar het Amsterdamse Bos of musea, aansluitend bij de thema's van de zaakvakken en cultuuronderwijs. De (vervoers)kosten hiervoor worden betaald uit de ouderbijdrage.

### 4.9. Schooltuin

In het kader van het natuuronderwijs volgen de kinderen van groep zes vanaf februari elke week schooltuinlessen. Deze lessen vinden plaats op een schooltuincomplex, waar ze per bus naartoe worden gebracht. Voor de zomervakantie krijgen de kinderen lessen van de schooltuinleider over het zaaien en poten van planten, fruit en groenten. Na de zomervakantie gaan de kinderen, inmiddels groep zeven, (eetbare) producten uit hun tuintje oogsten.

## 4.10. Mediabeleid

In dit hoofdstukje gaan we in op een aantal onderwerpen die te maken hebben met nieuwe ontwikkelingen en privacy. Op het terrein van ICT en nieuwe media gaan de ontwikkelingen razendsnel. We proberen daarbij wel met de tijd mee te gaan, tegelijkertijd willen we ook de privacy van de kinderen en leerkrachten beschermen en problemen voorkomen.

### 4.10.1. Foto- en filmbeleid

Kinderen kunnen bij ons op school voor verscheidene doeleinden gefotografeerd of gefilmd worden. Soms is dat voor de schoolwebsite, of voor het Olympiajournaal. We gaan ervan uit dat alle ouders daar geen bezwaar tegen hebben. Als u daar wel bezwaar tegen heeft, wilt u dit dan melden bij de administratie door het sturen van een e-mail aan [info@olympiaschool.nl](mailto:info@olympiaschool.nl)? Jaarlijks zetten we in het Olympiajournaal een oproepje om ouders aan dit beleid te helpen herinneren. Voor het maken van opnames voor commerciële doeleinden vindt altijd vooraf overleg plaats met de ouders.

### 4.10.2. Film kijken

Wat betreft het kijken naar films is er op school een beleid afgesproken. Films worden in de klas hoofdzakelijk bekeken als ondersteuning van het onderwijs. Daarnaast worden films soms bekeken ter ontspanning. Films worden alleen vertoond als ze in overeenstemming zijn met het voor de groep kinderen geldende leeftijdsadvies van de filmkijkwijzer.

### 4.10.3. E-mailbeleid

E-mail is een handig medium om snel informatie te versturen. We maken er allemaal veel gebruik van. Wel met de duidelijke restrictie dat e-mail door school en ouders alleen gebruikt moet worden voor schoolse zaken. E-mailadressen van leerkrachten zijn nadrukkelijk bedoeld om korte mededelingen te doen. Niet voor zware inhoudelijke onderwerpen, daarvoor zijn er voldoende gespreksmogelijkheden.

### 4.10.4. Mobiele telefoons

We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd door kinderen. Deze zijn tijdens de les uitgeschakeld en mogen niet gebruikt worden. De school is elke dag telefonisch bereikbaar. Bij geen gehoor is er het antwoordapparaat, dat regelmatig wordt beluisterd. Als kinderen toch onder schooltijd hun telefoon gebruiken, neemt de leerkracht de telefoon gedurende de dag in bewaring. We bespreken met de leerling na schooltijd de afspraak en de reden waarom we niet willen dat er tijdens schooltijd gebeld wordt. Ook laten we de ouders weten dat dit gesprek heeft plaats gevonden. Ook vragen we ouders niet met hun mobiele telefoon te bellen in de school.

### 4.10.5. Richtlijnen voor meedoen aan filmopnames

Soms wordt de school benaderd voor het meedoen aan tv-opnames (Jeugdjournaal, Klokhuis etcetera.). De opnames worden van tevoren aangekondigd middels een brief of mondelinge mededeling (bovenbouw). We vragen altijd om uw expliciete toestemming.

Naast opnames voor tv, maakt de school soms ook gebruik van video-opnames voor intern gebruik (bijvoorbeeld bij School Video Interactie Begeleiding (SVIB) en studie-doeleinden). Voor deze opnames wordt geen toestemming gevraagd.

### 4.10.6. Richtlijnen voor meedoen aan onderzoek

Met enige regelmaat worden we ook benaderd door universiteiten of hogescholen om kinderen te laten meedoen met een onderzoek. We maken zelf per onderzoek een afweging of het binnen de tijd past, of we het onderzoek belangrijk genoeg vinden en of we de opzet van het onderzoek goed genoeg vinden. Voor het meedoen aan een onderzoek vragen we altijd om toestemming aan de betreffende ouders.

### 4.10.7. Richtlijnen voor sociale media

Sociale media zoals Facebook, Whatsapp, Twitter en Instagram zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Veel kinderen hebben een Facebook-account. Daar is niets mis mee. Wat we wel willen voorkomen, is dat er op school gedoe ontstaat over die pagina's. Voor ouders is het van belang goed te volgen wat hun kind op internet doet. Elk jaar wordt in de bovenbouw meegedaan aan de Mediawijsheid lessen.

## 4.11. Sportdag

Enkeel maal per jaar wordt voor de hele school een sportdag georganiseerd in het Olympisch Stadion door onze gymleerkracht. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage.

## 4.12. Projectmaand

Elk jaar hebben we in het voorjaar een projectmaand, met een speciaal thema. Tijdens deze maand volgen de kinderen lessen binnen het thema, is er een excursie of wordt er gebruik gemaakt van externen die ingaan op het thema. Daarnaast is er veel tijd voor creativiteit, ook door middel van een schoolbreed creacircuit. De afgelopen twee jaren waren de thema's 'Vincent van Gogh' en 'sprookjes'.

## 4.13. Verjaardag

Verjaardagen worden gevierd in de eigen groep. De jarige mag, samen met één klasgenootje, rondgaan op zijn eigen verdieping en bij de schoolleiding, de administratie, de bibliotheek en de conciërge. Aan de ouders wordt verzocht gezonde traktaties mee te geven, zoals een aardigheidje, een hartig hapje of een stukje fruit.



Snoep is niet verboden, maar dan graag iets kleins. Leerkrachten krijgen graag dezelfde traktaties als de kinderen.

Tip van een ouder: verstuur uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes per post of e-mail. Sommige kinderen vinden het teleurstellend om niet uitgenodigd te worden.

#### **4.14. Sinterklaas, kerstfeest en Pasen**

Een bijzondere verjaardag ieder jaar weer is natuurlijk 5 december. Het Sinterklaasfeest is voor alle kinderen een belevenis. Voor onderbouw kinderen is het bezoek van Sinterklaas heel spannend. Vanaf groep 5 worden er lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise voor elkaar.

Het kerstfeest vieren we op school met een gemeenschappelijke avondmaaltijd. Alle ouders maken iets voor deze maaltijd. Met je mooie kleren aan 's avonds in een stemmig versierde klas eten is iets heel bijzonders.

Rond Pasen maken we voor elkaar een ontbijtdoos.

#### **4.15. Schoolreisje**

Ieder jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een dag op schoolreisje. Dit schoolreisje wordt uit de ouderbijdrage betaald. De groepen 8 gaan aan het begin van het schooljaar in september op zeilkamp in Balk. Hiervoor wordt aan de ouders een aparte bijdrage gevraagd.

#### **4.16. ICT beleid**

Onze visie op het gebruik van ICT vraagt nog om uitwerking.

De leerkrachten maken gebruik van het digibord voor de instructies en de kinderen maken gebruik van oefenprogramma's op een laptop om hun vaardigheden te oefenen.

De inzet van ICT willen we op zo'n manier doen dat dit rekening houdt met de mogelijkheden en verschillen tussen de kinderen. Het zorgt voor vergroting van de zelfstandigheid van kinderen. Dit houdt in dat kinderen die moeite hebben met lesstof extra kunnen oefenen met behulp van ICT, maar ook dat zij een aanbod kunnen krijgen op eigen niveau. Dit geldt eveneens voor kinderen die juist een hoger niveau aankunnen.

Het is ons doel dat bovenstaande inzet van ICT in toenemende mate zal zorg dragen voor een inspirerende leeromgeving waarbij kinderen (steeds meer) zelfstandig aan de slag kunnen op hun eigen niveau.

#### **4.17. Engels**

In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een nieuwe methode Engels. Deze methode is een digitale, maar we gebruiken voor de kinderen nog wel de papieren

werkboeken. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. We zijn van plan om Engels eerder aan te gaan bieden. Deze nieuwe methode biedt hiertoe ook de mogelijkheid.

#### **4.18. Verkeer**

We hechten groot belang aan de verkeersveiligheid rond de school. Gelukkig bevindt de school zich in een relatief rustig deel van Amsterdam.

We vinden het wel belangrijk dat wij ons als volwassenen bewust zijn van de voorbeeldfunctie die wij voor de kinderen hebben, dus niet op de stoep fietsen en de toegang tot de school vrijhouden van fietsen en de fietsen parkeren in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

De kinderen in de bovenbouw krijgen een verkeersexamen dat bestaat uit een theoretisch (in groep 7) en een praktisch deel (in groep 8). Het theoretische deel neemt een examiner van de speciale verkeerscommissie af. Tijdens het praktische deel fietsen de kinderen een route door een wijk. Alle kinderen die slagen ontvangen een diploma.

#### **4.19. Beeldende vorming**

De lessen beeldende vorming (bevo) vinden in het speciale bevolokaal plaats, onder leiding van de leerkracht beeldende vorming die ondersteund wordt door de groepsleerkracht.

Er is door deze leerkracht een doorlopende leerlijn ontwikkeld waarin alle competenties, vaardigheden en technieken die we belangrijk vinden aan bod komen.

#### **4.20. Muzieklessen**

In samenwerking met de Muziekschool Amsterdam bieden we zang- en muzieklessen aan. Om de week verzorgt een externe muziekdocent in de groepen 1 t/m 7 lessen. De andere week wordt er door de eigen groepsleerkracht muziekles gegeven. Aan het einde van het schooljaar vindt meestal een concert of optreden plaats waarin de kinderen een deel van het programma ten gehore brengen.

#### **4.21. Bewegingsonderwijs**

De gymnastieklessen wordt voor de midden- en bovenbouw door een vakleerkracht verzorgd. Naast het zo gevarieerd mogelijk te leren bewegen, komen alle leerlijnen van het bewegingsonderwijs aan bod. Daarnaast is er veel aandacht voor het samenspel en samenwerken. De vakleerkracht heeft contact met de groepsleerkrachten over kinderen, als het gaat om zaken die tijdens de gymles opvallen.

Na afloop van de gymles wordt er door alle kinderen gedoucht. Kinderen nemen van thuis een handdoek en gymspullen mee..

#### 4.22. Schoolzwemmen

In groep 4 wordt schoolzwemmen verzorgd. De kinderen krijgen in principe een half jaar zwemles, tenzij ze nog geen diploma hebben, dan wordt er doorgezwommen tot het einde van groep 4. De lessen vinden plaats in het Zuiderbad.

#### 4.23. Bibliotheek Mediatheek

De school beschikt over een eigen bibliotheek. De collectie bestaat naast leesboeken voor kleuters, midden- en bovenbouw uit informatieboeken voor deze leeftijdsgroepen. Een werkgroep van ouders en leerkrachten coördineert de bibliotheek. Uitleening gebeurt door de bibliotheekvrijwilligers. De bibliotheek is bijna de hele week open. Kinderen uit alle klassen kunnen naar de bibliotheek gaan om een leesboek of informatief boek voor een werkstuk of spreekbeurt te lenen voor gebruik op school. Een deel van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor aanschaf van nieuwe boeken. In het lokaal waar de bibliotheek gehuisvest is, hebben we ook een orthotheek, waar boeken over uiteenlopende onderwijsgerelateerde onderwerpen voor de collega's staan.

### 5. Zorg voor de kinderen

#### 5.1. Opvang van nieuwe kinderen

Kinderen gaan naar school zodra ze vier jaar zijn. Vlak na de vierde verjaardag komen de kinderen wennen. De toekomstige leerkracht maakt de afspraken. Zes weken nadat het kind op school is begonnen, krijgen de ouders een uitnodiging voor een eerste gesprek met de leerkracht van hun kind. Dit gesprek tussen de leerkracht en de ouders is gericht op overdracht van belangrijke zaken over het kind en uitwisseling over de thuissituatie. Het is in de eerste periode nog niet verplicht dat een kind hele dagen op school komt. De overgang van de thuissituatie of crèche naar een klas met ongeveer 25 kinderen kan voor sommige kinderen heel veel zijn. Afspraken hierover worden op individuele basis gemaakt met de groepsleerkracht. Geef wel altijd even door als een kind niet komt..

#### 5.2. Het volgen van de ontwikkeling

De Olympiaschool volgt de ontwikkeling van ieder kind door middel van toetsen, observaties en registratie.

Tweemaal per jaar worden de kinderen getoetst op reken- en taalontwikkeling met onafhankelijke toetsen, die niet aan een methode gekoppeld zijn. Als daar aanleiding voor is, wordt er soms aanvullend onderzoek gedaan om precies te achterhalen waar een kind moeite mee heeft. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met de ouders. Voor het goed volgen van de ontwikkeling van ieder kind gebruikt de school een digitaal

leerlingvolgsysteem ParnasSys. Er is ook een ouderportaal in dit systeem, waardoor ook ouders in kunnen loggen en hun kind kunnen volgen.

#### 5.2.1. Werk bekijken, registreren, beoordelen

In alle groepen houden de leerkrachten in hun dagelijkse administratie bij wat de kinderen doen. De oudere kinderen kijken ook zelf hun werk na. Voor de kinderen in de onderbouw zijn er portfolio's met daarin de gemaakte werkjes. Daarnaast nemen de leerkrachten regelmatig toetsen af om vast te stellen hoe het kind zich ontwikkelt. Belangrijk is om te zien of er van vooruitgang sprake is. Wanneer bij een kind stilstand wordt geconstateerd of een te geringe vooruitgang, wordt dat door de leerkracht besproken met de intern begeleider.

#### 5.2.2. Schoolarts

Door de school kan een beroep gedaan worden op de schoolarts, die aan de Olympiaschool verbonden is. Overleggen met de schoolarts vinden altijd op aanvraag plaats, niet volgens een vaste routine. Alle kinderen van 5 en 10 jaar worden opgeroepen bij de GGD.

#### 5.2.3. Verslaglegging

De ontwikkeling van kinderen leggen we op verschillende manieren vast.

1. De Olympiaschool werkt met leerlingrapporten. De leerkrachten vullen dit tweemaal per jaar in. Dit rapport is een weerslag van de individuele ontwikkeling van de kinderen van een voorgaande periode.
2. In de klassenadministratie houden de leerkrachten de dagelijkse vorderingen bij.
3. De interne begeleider houdt alles wat er over de kinderen op papier staat bij in de leerlingdossiers.

Naast deze papieren vorm van ontwikkeling bijhouden, die steeds meer op de achtergrond raakt, maken we gebruik van een leerlingadministratie en -volgsysteem via Internet. Dit programma ParnasSys biedt de mogelijkheid om alle informatie zoals toetsen en sociaal-emotionele ontwikkeling bij te houden. Daarnaast is het voor de leerkrachten altijd overal makkelijk te raadplegen. Ouders krijgen een inlogcode om specifiek voor hun eigen kind de informatie te raadplegen op het zogeheten ouderportaal van ParnasSys. De leerkrachten doen via dit systeem verslag aan ouders over de ontwikkeling van hun kind. Mocht u nog geen inlogcode hebben, dan kunt u die opvragen bij de administratie via [info@olympiaschool.nl](mailto:info@olympiaschool.nl). U kunt ook via het ouderportaal gegevens laten wijzigen.

#### 5.2.4. Interne bespreking van de ontwikkeling

Regelmatig overleggen de leerkrachten met de intern begeleider. Aan elk kind wordt aandacht besteed. Besproken wordt op welke manier de leerkracht het kind het best kan begeleiden. Mogelijk kan de lesstof aangepast worden, of kan er een andere benadering voor het kind gebruikt worden.

### 5.2.5. **Bespreking met de ouders over de ontwikkeling**

In de periode oktober/november, in de periode januari/februari en aan het eind van het schooljaar wordt de ontwikkeling van de kinderen met de ouders (en kinderen) besproken. In de herfstperiode betreft het een verslagje, dat besproken wordt. In het voorjaar betreft het een eerste rapport, dat in de week voorafgaand aan de gesprekken met de kinderen wordt meegegeven naar huis. Van te voren hangen er bij de klas intekenlijsten met de gesprekstijden. De gesprekken worden zoveel mogelijk in de middag gevoerd. Tijdens elke periode is er eventueel een avond beschikbaar gesteld door de leerkracht voor het gesprek. Het rapportgesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief voor ouders. Het blijft natuurlijk altijd mogelijk een tussentijds gesprek aan te vragen met de leerkracht, met de directeur, of met de intern begeleider. Altijd zullen we eerst een gesprek organiseren samen met de groepsleerkracht. Pas wanneer, naar de mening van de directie, een gesprek zonder groepsleerkracht beter is, vindt dit zonder de groepsleerkracht plaats.

### 5.2.6. **Digitaal overdrachtsdocument**

Wanneer een kind halverwege de schooltijd uitstroomt naar een andere school, wordt een digitaal overgangsdokument opgesteld en verstuurd naar de school waar het kind heen gaat. Ook zal er door de leerkracht of intern begeleider van de school waar het kind heen gaat, contact opgenomen worden met ons, om nog aanvullende informatie te vragen..

### 5.2.7. **Naar het volgende leerjaar.**

Vanuit de onderbouw wordt jaarlijks een groepsindeling gemaakt voor de groepen 3. De kinderen die uit de verschillende onderbouwgroepen doorstromen naar het volgende leerjaar worden ingedeeld in de nieuwe groep. De school maakt de keuze naar welke groep een kind gaat. We moeten kijken naar de totale samenstelling van de groep. Daar spelen een hoop factoren in mee. De onderbouwleerkrachten maken deze beslissing in gezamenlijk overleg met de interne begeleider en de directeur. Alle belangen worden zorgvuldig afgewogen. Alleen wanneer we iets heel belangrijks over het hoofd hebben gezien heroverwegen we onze beslissing. Hierover neemt de directeur een beslissing na bespreking met de leerkrachten en de interne begeleiding. Vervolgens zullen de kinderen in principe tot aan groep acht in deze samenstelling blijven. Er kunnen zich natuurlijk situaties voordoen, waardoor van dit principe afgeweken moet worden. Deze beslissing ligt altijd bij de directeur.

## 5.3. **Zorg**

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet in de klas door te observeren en vorderingen bij te houden die kinderen maken bij regelmatig terugkerende toetsen, zowel methodegebonden als niet-methodegebonden. De leerkracht bespreekt de vooruitgang van kinderen minimaal drie keer per jaar met de intern begeleider.

Wanneer een kind sterk is in leren of er juist moeite mee heeft, kan de ontwikkeling sneller of langzamer verlopen dan verwacht, of blijft een bepaalde vaardigheid achter. In een dergelijk geval gaan we over tot speciale leerlingondersteuning. Indien er sprake is van begaafdheid bijvoorbeeld, zorgen we voor extra onderwijsmateriaal om het kind verder te stimuleren en kijken we naar de juiste aanpak binnen de klas. Maar ook als een kind moeite heeft met samenspielen of met tegenslag en kritiek, overwegen we extra ondersteuning, in overleg met ouders en zo nodig externe deskundigen.

### 5.3.1. **Zorgroute**

1. Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek. Dit kan gedurende twee a drie weken.

Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens het eerstvolgende overleg. Wanneer de situatie zo zorgelijk is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met de IB-er.

2. Wanneer de zorgen aanhouden, meldt de leerkracht dat bij de ib-er. Deze kan komen observeren. De leerkracht heeft een duidelijke observatievraag geformuleerd. Zo kan de IB-er gericht komen kijken op een specifiek moment. Ouders zijn op de hoogte dat de IB-er komt kijken. De IB-er maakt een verslag van de observatie en het wordt dezelfde week nabesproken met de leerkracht. Samen wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit plan valt binnen het groepsplan en wordt gedurende 6 weken uitgevoerd met een tussen-evaluatie na 3 weken.

3. Wanneer de nieuwe/aangepaste aanpak onvoldoende oplevert, wordt er een individueel plan opgesteld. Een individueel handelingsplan (HP) is bedoeld om de ontwikkeling van een kind te begeleiden. Bij het opstellen van het HP ( zie format HP) brengt de leerkracht duidelijk de beginsituatie in kaart, wordt (SMART) geformuleerd wat het doel is en wordt aangegeven hoe dat doel bereikt gaat worden. Het individuele handelingsplan wordt door de leerkracht opgesteld. Wanneer dat gewenst is, kan de IB-er hierbij helpen. Voordat het naar ouders gaat voor ondertekening, heeft de IB-er het plan gelezen. De leerkracht nodigt de ouders/verzorgers uit om het handelingsplan toe te lichten en te horen of het individuele handelingsplan wordt gesteund. Wanneer ouders het document hebben ondertekend, wordt het origineel (mèt handtekening) in het dossier opgeborgen. Na zes weken wordt met de IB-er geëvalueerd of de gestelde doelen zijn behaald en welke aanpassingen eventueel nodig zijn. Ouders worden opnieuw uitgenodigd om de evaluatie te bespreken en mogelijk een nieuw individueel handelingsplan te bespreken. Belangrijk is dat de

doelen ook met de kinderen zelf worden besproken en dat de doelen samen met de desbetreffende leerling worden opgesteld.

4. Wanneer ook het aangepaste HP onvoldoende resultaat oplevert, wordt een gesprek georganiseerd waarbij leerkracht, IB, directie (het ondersteuningsteam van school, zoals voorgeschreven in de Koersnotitie) en ouders bij aanwezig zijn. Deze bepalen met elkaar wat de vervolgstappen zullen gaan zijn en welke externe hulporganisaties moeten worden uitgenodigd om hun expertise in te zetten. De IB-er vult het groeidocument in. Hierbij kan zo nodig de adviseur Passend Onderwijs ondersteunen.

### 5.3.2. Voorzieningen

Om de speciale leerlingondersteuning te kunnen faciliteren hebben we op de Olympiaschool twee intern begeleiders (ib-er) zonder lesgevende taken, een (ingehuurde) remedial teacher (rt-er), een onderwijsassistent en een orthotheek. De intern begeleiders hebben voornamelijk een coördinerende taak in het verzorgen van de speciale ondersteuning voor leerlingen, maar soms verrichten zij ook remediërend werk of doen zij onderzoek. De taak van de remedial teacher met betrekking tot de extra leerlingondersteuning bestaat uit het opstellen en uitvoeren van de handelingsplannen en het evalueren van het effect van de geboden leerlingondersteuning. Dit alles in nauw overleg met de ib-er, de leerkracht(en), ouders en eventuele andere betrokkenen. De onderwijsassistent wordt op verschillende manieren ingezet, zowel ter ondersteuning van kinderen, als ter vervanging van de leerkracht, zodat die met kinderen extra aan het werk kan. In de uitgebreide orthotheek is een verzameling boeken, artikelen, onderzoeksmateriaal en remediërend materiaal op didactisch en opvoedkundig gebied te vinden. Ook maken we op school gebruik van een aantal vrijwillige krachten, die ondersteunen bij het uitvoeren van handelingsplannen, extra leesbegeleiding of rekenwerk.

### 5.3.3. Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit betekent niet dat een school alle kinderen moet aannemen, ongeacht hun speciale ondersteuningsbehoefte. Het betekent wel dat een school binnen het eigen schoolbestuur een plek moet garanderen voor elk kind. Het gaat uit van de collectieve verantwoordelijkheid voor alle kinderen. Wij hebben in school veel mogelijkheden om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte te begeleiden. Natuurlijk zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Een duidelijke voorwaarde voor goede begeleiding is goed overleg en educatief partnerschap met de betrokken ouders. Voor meer informatie over de mogelijkheden op de Olympiaschool, kunt u ons Schoolondersteuningsplan lezen, te vinden op de website.

### 5.3.4. Day a Week-school

Een speciale voorziening voor leerlingen binnen het bestuur waartoe de Olympiaschool behoort, is de Day a Week-School. De Day a Week-School is bestemd voor leerlingen die op grond van hun prestaties en capaciteiten extra uitdaging nodig hebben. Daar volgen zij één dag per week lessen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. De kinderen werken er onder begeleiding van speciaal daartoe opgeleide leerkrachten aan bijvoorbeeld strategiespellen, een stukje uit de krant, een raadsel of aan vraagstukken waar gezamenlijk over gepraat en gedacht wordt. Er is ook aandacht voor verschillende denkstrategieën en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen krijgen van de Day a Week-School werk mee voor in de 'thuis' klas en voor thuis.

Wanneer kinderen op grond van testresultaten en observaties in aanmerking komen voor deze Day a Week-School worden ouders vanzelfsprekend door de school geïnformeerd. De Day a Week-School is overigens gehuisvest op twee andere scholen van ons bestuur.

### 5.3.5. Plaatsing en verwijzing van leerlingen naar andere vorm van onderwijs

In een uitzonderlijk geval kunnen leerkracht, ouders en intern begeleider tot de conclusie komen dat het op onze school niet mogelijk is een kind voldoende speciale leerlingondersteuning te bieden. Dan volgt verwijzing naar een andere school voor regulier basisonderwijs of naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Verwijzing naar een school voor regulier basisonderwijs vindt plaats indien blijkt dat het kind gebaat zal zijn bij een andere structuur. Soms doen wij dit ook als het kind een nieuwe, blanco start nodig heeft.

We kunnen het kind ook verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Argumenten voor een dergelijke verwijzing kunnen zijn: de kleinere groepen, een aangepast leerprogramma, meer structuur en de aanwezigheid van leerkrachten en andere deskundigen (zoals logopedisten en ergotherapeuten) die opgeleid zijn voor het begeleiden van kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben. De verwijzing vindt plaats in goed overleg met ouders en de onderwijs adviseur passend onderwijs die voor alle scholen is aangesteld.

### 5.3.6. Schorsing/verwijdering

Wanneer een leerling gedrag vertoont dat voor de school een onhoudbare situatie oplevert, kan overgegaan worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit geldt tevens wanneer de leerling zelf in een situatie komt waarin het niet verantwoord is hem binnen onze school te houden. Te denken valt aan:

- \* onevenredig veel aandacht opeisen
- \* ernstige regressie
- \* zich onveilig voelen

\* gevaar voor zichzelf of de omgeving

Het stopzetten van de begeleiding geschiedt altijd in overleg met alle betrokkenen. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing voor de betreffende leerling. Mocht er door de betrokkenen geen bevredigende oplossing gevonden kunnen worden, dan treedt artikel 40 van het WPO in werking: "Toelating en verwijdering van leerlingen".

Alleen in het alleruiterste geval bestaat de mogelijkheid kinderen tijdelijk van school te verwijderen: wanneer ze een gevaar zijn voor de leerkracht of de medeleerlingen, of de voortgang van het onderwijs onmogelijk maken. Vanzelfsprekend gebeurt dit alleen na overleg met of in ieder geval na informeren van de ouders. We kijken dan of een andere school misschien meer geschikt is voor het kind. De regeling omtrent schorsen/verwijderen is in te zien bij de directie.

### **5.3.7. Rol van de ouders**

Vanzelfsprekend spelen in het hele traject de ouders een uiterst belangrijke rol. We houden hen op de hoogte van alle stappen die worden genomen rondom het verlenen van extra onderwijszorg aan hun kind, van de uitslag van het onderzoek en van het effect van de handelingsplannen. Alles wat over het kind op papier/in het digitale dossier staat, is in te zien voor ouders. We hechten er wel aan de dossiers toe te lichten.

### **5.3.8. Informatie van ouders aan school**

Het plezier dat een kind heeft gedurende de tijd dat het bij ons op school verblijft, is mede afhankelijk van de goede samenwerking tussen de ouders en de leerkrachten. Bij deze goede samenwerking hoort een solide informatieoverdracht. Vanuit school streven wij dat na op de wijze die we beschreven in een eerder hoofdstuk. Aan ouders vragen wij belangrijke informatie bij voorkeur via het ouderportal van ParnasSys door te geven aan de school/leerkracht. Dit kan gaan om administratieve gegevens als een gewijzigd of geheim (nood)telefoonnummer, of gewijzigd e-mailadres. Een juist telefoonnummer hebben we nodig om u te bellen wanneer uw kind zich bijvoorbeeld op school ziek voelt. Als er gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld spanningen in de familie of iets dergelijks, willen we op de hoogte gebracht worden omdat ze het gedrag van uw kind op school mede kunnen beïnvloeden.

We gaan uit van een partnerschap tussen school en ouders. Dat betekent dat we graag vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid met ouders overleggen. Mochten ouders klachten hebben over een leerkracht, een voorval in de klas of op school dan kunnen ze in het hoofdstuk 'Klachtenprocedure' (zie 7.6, blz. 16) lezen hoe ze daarmee kunnen omgaan. Wij vragen u vooral eventuele onduidelijkheden onmiddellijk te bespreken met de betreffende leerkracht.

## **5.4. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de procedure voor de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de Kernprocedure. Het doel van deze nauwgezette procedure is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep zes krijgen de ouders en de kinderen een voorspelling van het type vervolgonderwijs waar aan gedacht wordt door de leerkracht. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.

Eind groep zeven wordt het voorlopig advies gegeven. Ook dit wordt vastgelegd in ParnasSys.

In januari in groep 8 geeft de leerkracht tijdens een gesprek de ouders het schooladvies; Dit advies is gebaseerd op de ervaring van het werken met het kind, denk onder andere aan gedrag in de groep, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Daarnaast is het advies gebaseerd op de toetsen die in de laatste drie jaar zijn gemaakt. Medio april maken alle kinderen van groep acht de CITO eindtoets. Er is dan al wel een keuze gemaakt voor de school van voortgezet onderwijs. Ook is het in deze periode de bedoeling dat de ouders hun kind opgeven voor een school voor voortgezet onderwijs. Daartoe krijgen zij vanuit school een lijst met scholen die passen bij het gegeven advies..

Na de start op het voortgezet onderwijs ontvangen de basisscholen nog drie jaar voortgangsrapportages van de kinderen; die stellen ons in staat onze adviezen achteraf te beoordelen.

## **5.5. Naschoolse opvang**

De Olympiaschool werkt nauw samen met naschoolse opvangorganisatie DONS (Doorlopende Ontwikkeling Na Schooltijd). Deze opvang maakt gebruik van ruimtes in onze school. Daarnaast werken zij ook voor bepaalde activiteiten tijdens schooltijd met ons samen. Zo hebben zij de interactieve theatervoorstelling tijdens de projectmaand voor hun rekening genomen. Een van de DONS'ers geeft ook muzikles aan de kleuters tijdens schooltijd. De samenwerking is een heel waardevolle en wij willen die ook nog uitbouwen.

Daarnaast worden er ook kinderen opgehaald door Woest Zuid en Kleintje Zuid. Tijdens vakanties en extra sluitingsdagen van de school bieden de opvangorganisaties altijd opvang. U bent van harte welkom voor een rondleiding..

## **5.6. Overblijven/scholierenvergoeding**

Op school kunnen alle kinderen overblijven. De kinderen eten hun meegebrachte lunch in de klas en kunnen daarna buitenspelen. Dit gebeurt onder begeleiding van twee overblijfkrachten per lokaal. De organisatie van de tussenschoolse opvang wordt door onszelf georganiseerd. We hebben een TSO-coördinator in dienst, die de

overblijf dagelijks organiseert. Ook draagt zij zorg voor de inning van de kosten en de scholing van de overblijfvrijwilligers.

U kunt uw kind opgeven voor de overblijf door het invullen van een aanmeldingsformulier. Daarop kunt u aangeven hoe vaak uw kind per week overblijft. Wanneer u het aantal dagen wilt wijzigen of wilt opzeggen kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator via [tso@olympiaschool.nl](mailto:tso@olympiaschool.nl). De kosten voor overblijven bedragen per kind ongeveer € 2.- per dag en worden vooruit betaald per automatische incasso. Indien u voor een jaar alles in één keer betaalt, krijgt u 10% korting.

Voor alle vragen en opmerkingen over de overblijf en inschrijfformulieren kunt u terecht bij Danny Herrera, onze overblijfcoördinator, via [tso@olympiaschool.nl](mailto:tso@olympiaschool.nl). De regeling Minima zonder Marge bestaat sinds dit schooljaar niet meer. Wel is er de scholierenvergoeding. Dit is een regeling van de gemeente Amsterdam voor gezinnen met een laag inkomen. Ze is bedoeld voor schoolkosten (zoals overblijf en ouderbijdrage), cultuur en sportactiviteiten. Voor meer informatie kijk op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl) en zoek naar "scholierenvergoeding".

## 6. Leerkrachten

Op de Olympiaschool werken alle groepsleerkrachten met een gedegen onderwijsopleiding. Om op de hoogte te blijven van onderwijsvernieuwing en om de kennis van het vak bij te houden, volgen zij regelmatig nascholingscursussen. Soms is dat met alle leerkrachten tegelijk, bijvoorbeeld tijdens een studiedag of een studieavond, soms zijn het individuele cursussen. Daartoe zijn er onder andere door het jaar heen een aantal lesvrije dagen gepland, waarop de leerkrachten wel werken.

### 6.1.1. Vervanging zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt gezocht naar een invalleerkracht. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, zetten we de leerkrachten in die normaal gesproken andere taken hebben. In sommige gevallen zijn we genoodzaakt om de groep te verdelen over de andere groepen.

### 6.1.2. Stagiaires

Wij werken als school mee aan het opleiden van leerkrachten. Daarom zijn er in een aantal klassen stagiaires te vinden van de lerarenopleiding basisonderwijs. Ook werken wij mee aan de opleiding tot onderwijsassistent en leraar bewegingsonderwijs. Een bijzondere stage is het LIO-schap (Leraar In Opleiding). Het gaat om iemand die in de laatste fase van de opleiding zit. Dat kan zijn via stage lopen, maar het kan ook zijn dat er een leer-/werkovereenkomst is. De LIO-'er neemt ook deel aan naschoolse vergaderingen. Tijdens deze stage krijgt hij steeds meer verantwoordelijkheid voor de groep en behandelen wij hem als volwaardig teamlid.

## 7. Ouders

### 7.1. Ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en medezeggenschap

Een actieve school kan niet zonder de betrokkenheid en steun van ouders. Deze betrokkenheid en hulp wordt zeer gewaardeerd, door de school, de leerkrachten en door de kinderen. Samen kunnen we er een goede basisschooltijd van maken voor alle kinderen. Daarom hecht het team van de Olympiaschool veel belang aan betrokkenheid van de ouders. Ouders kunnen onder meer regelmatig inspringen om ergens bij te helpen. Dat is niet alleen heel handig en leuk maar het zorgt ook voor verbondenheid bij de school. Ouders kunnen onder meer helpen in de bibliotheek, zoeken naar luizen na iedere vakantie of meegaan met een activiteit buiten de school. Oproepen om mee te helpen worden gedaan via de klassenouders, via het Olympiajournaal of via Maxclass. Daarnaast is de betrokkenheid van ouders op de Olympiaschool georganiseerd via de Oudervereniging/Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Ouderbetrokkenheid is meer dan alleen helpen, we stimuleren dit als school ook doordat we graag met ouders in gesprek gaan over de school en het onderwijs. Natuurlijk zijn er de oudergesprekken over uw kind in de vorm van 10 minuten gesprek, maar we nodigen ouders nadrukkelijk ook uit om contact op te nemen met de leerkracht dan wel met de schoolleiding wanneer er iets speelt dat u met ons wil bespreken. We zijn voor een deel samen verantwoordelijk voor een goede basisschooltijd voor alle kinderen.

### 7.2. Oudervereniging

Iedere ouder bij ons op school is automatisch lid van de Oudervereniging. De Oudervereniging wordt vertegenwoordigd door de Ouderraad. Deze raad zorgt voor de organisatie van activiteiten die niet binnen het lesprogramma vallen maar leven en leren op school voor hun kind wél verrijken! De Ouderraad kan haar werk doen dankzij de vrijwillige bijdrage van ouders. De Ouderraad bestaat uit een groep van ongeveer acht actieve ouders en vormt een onmisbare factor op de school. De jaarlijkse lijst van activiteiten wordt aan het begin van het jaar vastgesteld in een vergadering van de Ouderraad in het bijzijn van een leerkracht. Ook is er een of tweemaal per jaar een vergadering met alle klassenouders waarin afspraken gemaakt worden over de aanstaande activiteiten. Ieder najaar legt de penningmeester van de Ouderraad verantwoording af m.b.t. de uitgaven.

De Ouderraad is te bereiken via [ov@olympiaschool.nl](mailto:ov@olympiaschool.nl)

#### Ouderbijdrage voor activiteiten

De Ouderraad helpt onder meer bij activiteiten als Sinterklaas, Kerst of de avondvierdaagse maar ondersteunt ook bij schoolreisjes, projecten, het opfleuren van school en de collectie van de bibliotheek. Bovendien wordt jaarlijks voor elke klas

een bedrag ter beschikking gesteld om het lokaal gezellig te maken of dingen mee aan te schaffen waar binnen de schoolbegroting geen ruimte voor is. Bij veel activiteiten zoals uitjes of feesten doet de ouderraad een beroep op de andere ouders, ter begeleiding of in de voorbereiding. Ouders die op school helpen, doen dat altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of de schoolleiding.

Om het doen van een bijdrage zo gemakkelijk mogelijk te maken (en het innen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen) krijgen ouders de mogelijkheid om via IDEAL te betalen. De hoogte van het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is € 70,= per leerling per jaar. Als voor ouders om welke reden dan ook de ouderbijdrage financieel niet haalbaar is, kunnen zij een beroep doen op de scholierenvergoeding zie voor informatie [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl) en zoek naar "scholierenvergoeding". Toelating tot de school is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

### 7.2.1. Klassenouders

De meeste klassen hebben een klassenouder; de klassenouder is het aanspreekpunt voor zowel de leerkracht als de ouders. Hij levert een directe bijdrage aan de organisatie van de groepsactiviteiten. De klassenouder probeert de andere ouders bij deze activiteiten te betrekken, in overleg met de leerkracht. Soms lukt het in de bovenbouw niet altijd meer een klassenouder te krijgen, dit blijft echter wél onze bedoeling!

### 7.2.2. Luizen

Ook op onze school hebben we last van luizen. Een team van ouders zet zich in om de beestjes zo veel mogelijk de school uit te werken. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Als blijkt dat een kind luizen of neten heeft, worden ouders geïnformeerd door de leerkracht met het dringende verzoek het kind dezelfde dag te behandelen. Het gebruik van luizencapes is achterhaald in de voorkoming van luizen.

## 7.3. Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is het officiële inspraakorgaan in de school met een oudergeleding en een personeelsgeleding. Indien de MR dat wenst is de directeur aanwezig bij de (een deel van de) vergaderingen. De MR is voor het bestuur een officieel aanspreekpunt, andersom mag de MR het schoolbestuur om informatie of verantwoording vragen. Vaak zal de directeur van de school optreden als vertegenwoordiger van het bestuur.

De MR voert ongeveer eens per zes weken overleg over het te voeren beleid. Voor een aantal onderwerpen is formeel instemming nodig (zie [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)). Bij een groot aantal onderwerpen gaat het om kritisch meedenken en adviseren. Ouders kiezen drie leden voor de oudergeleding en het team kiest drie leden die het perso-

neel vertegenwoordigen in de MR. Hiertoe worden verkiezingen gehouden, tenzij het aantal kandidaten gelijk is aan de vrijgekomen plaatsen.

De vergaderingen zijn openbaar.

### 7.3.1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin een vertegenwoordiger zit van onze school. De GMR bespreekt alleen die zaken die alle scholen binnen ons bestuur OOadA aangaan.

## 7.4. Informatievoorziening

Iedere week verschijnt er een Olympiajournaal per e-mail. Hierin staan allerlei mededelingen die voor ouders belangrijk kunnen zijn. Ook worden hierin activiteiten van de school besproken en aangekondigd. Wanneer het nodig is de ouders van een specifieke bouw of groep te informeren, ontvangt u een aparte brief via de mail. Daarnaast hebben we de website van de school [www.olympiaschool.nl](http://www.olympiaschool.nl). Op deze site staat altijd het laatste nieuws en andere informatie.

### 7.4.1. Maxclass

Via [www.maxclass.nl](http://www.maxclass.nl) kunt u zich aanmelden bij de groep van uw kind. Maxclass is een beschermde internetomgeving waar foto's uitgewisseld kunnen worden, maar waar ook door de leerkracht mededelingen gedaan kunnen worden. Het gebruik van Maxclass verschilt per groep.

### 7.4.2. Prikborden bij de klas

Op het prikbord bij de klas vinden ouders ook aankondigingen en intekenlijsten voor activiteiten of voor de oudergesprekken

### 7.4.3. Ouderavonden

Aan het begin van een schooljaar wordt er een avond voor de ouders georganiseerd. Het doel van deze avond is om ouders te informeren over de school en het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast willen we ook de betrokkenheid van de ouders bij de school vergroten. Naast de ouderavond organiseren we ongeveer eenmaal per jaar een thema-avond in samenwerking met MR en OR.

## 7.5. Sponsoring

Binnen bepaalde grenzen kan een school gesponsord worden. Sponsoring gaat nooit over bekostiging van het primaire proces of van personeel. Op dit moment maakt de Olympiaschool geen gebruik van sponsoring. Incidentele giften zonder enigerlei vorm van tegenprestatie zijn natuurlijk welkom.

### 7.6. Klachtenprocedure

Klachten bespreekt u in eerste instantie met de betrokken leerkracht. Als u daarnaast ook de directeur van de school wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken. Onze voorkeur gaat uit naar een gesprek met ouders, groepsleerkracht en directeur. We hebben op school ook een vertrouwenspersoon: Ger Bergevoet. Zijn functie is voornamelijk het samen zoeken naar de juiste weg naar een oplossing en indien nodig adviseren bij vervolgstappen. Hij is bereikbaar op [g.bergevoet@olympiaschool.nl](mailto:g.bergevoet@olympiaschool.nl). Zowel leerlingen als ouders en personeel kunnen hem benaderen en een gesprek aanvragen. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en nooit zonder toestemming doorgegeven. Wanneer we de klacht niet naar wederzijdse tevredenheid kunnen oplossen, bestaat voor ouders de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De vertrouwenspersoon voor Openbaar onderwijs aan de Amstel is bereikbaar via het nummer achter in deze gids.

### 7.7. Schoolverzekering

De school verzekert alle kinderen, leerkrachten en medewerkers voor de extra kosten bij ongevallen. Ook bij blijvende invaliditeit en overlijden keert deze verzekering uit. Het bestuur verzekert alle leerkrachten voor wettelijke aansprakelijkheid (WA). De overblijfskrachten vallen ook onder deze WA-verzekering.

## 8. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 8.1. Activiteiten

Kwaliteit is nooit af. Onze school kijkt regelmatig naar wat goed en minder goed gaat. Wat goed is, proberen we zo te houden. Waar het beter kan, werken we aan verbetering. Informatie over de kwaliteit van ons onderwijs halen wij uit de resultaten op de leerlingtoetsen, maar ook uit observatierondes in de groepen door de directeur of de intern begeleiders. Via enquêtes op internet aan leerkrachten, leerlingen of ouders kunnen we ook meer te weten komen over de kwaliteit van de school.

In het schoolplan beschrijven we uitgebreid de stand van zaken van ons onderwijs. De MR en het bestuur stellen het schoolplan vast voor een periode van vier jaar. Jaarlijks stellen we een jaarwerkplan vast, gekoppeld aan het schoolplan. Voor 2015-2019 hebben we een nieuw schoolplan gemaakt. Het actuele schoolplan staat op de schoolsite.

### 8.2. Relatie school en omgeving

De Olympiaschool is geen eiland in de samenleving. We willen daarom de samenwerking met buurtscholen, buurtvoorzieningen (reinigingspolitie, wijkagent, peuter-

groepen, naschoolse opvang) zo goed mogelijk houden. Er is regelmatig contact en overleg. Daarnaast hebben we overleg met Bureau Jeugdzorg, het ouder-kindcentrum en andere hulpverleningsinstellingen.

De uitslag van de Cito-toets voor groep acht in het schooljaar 2013-2014 was iets hoger dan het gemiddelde van de Amsterdamse kinderen van wie de ouders dezelfde opleiding hadden.

De gemeente Amsterdam geeft ook sinds kort een gids uit waarin alle toetsuitslagen van de Amsterdamse scholen met elkaar vergeleken worden. Wij doen het dan in vergelijking met andere scholen goed. Deze gids staat ook op internet: [Kwaliteitswijzer](#).

### 8.3. Personeel-, ouder- en leerlingenquête

Elk jaar vragen we alle ouders en leerlingen naar hun mening over de school. Dit doen we ook bij het personeel van de school. We doen dat door middel van een enquête. De uitkomsten van de vragenlijsten worden verwerkt in het jaarverslag en in het schoolplan.

### 8.4. Uitkomsten sterke-/zwakteanalyse

We gebruiken intern verschillende instrumenten om sterke en zwakke plekken in ons onderwijs te signaleren. De uitkomsten verwerken wij in het schoolplan dat wij jaarlijks bijstellen.

Met behulp van regelmatig terugkerende functionerings- en beoordelingsgesprekken krijgt de directie zicht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers en van de ervaren taakbelasting. Leerkrachten scholen zich en ontwikkelen zich. Dit wordt verwerkt in het bekwaamheidsdossier, waar leerkrachten zelf verantwoordelijk voor zijn.

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### 9.1. Schooltijden

De kinderen in alle groepen krijgen minimaal 930 uur onderwijs per schooljaar. Dit verschilt per schooljaar, omdat het begin en het eind van de zomervakantie per jaar verschilt. Het komend jaar geven wij 970 uur onderwijs aan alle kinderen. Onze school heeft geen continuïteit. Begin- en eindtijden zijn voor alle kinderen gelijk. De schooltijden en urenverdeling over de week zijn als volgt:



Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Woensdag
08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00

In de ochtend hebben de kinderen van groep drie tot en met acht een pauze van vijftien minuten.

## 9.2. Vakantieregeling 2015-2016

Achteraan de schoolgids kunt u de vakantieregeling van dit schooljaar vinden. Naast de vakanties zijn er een aantal lesvrije dagen en studiedagen. We plakken ze voor een deel aan de vakanties. Ze staan ook vermeld in de kalender, die u heeft ontvangen.

## 9.3. Compensatieverlof

Sommige leerkrachten hebben een aantal individuele compensatiedagen. Op deze dagen staat een andere leerkracht voor de groep.

## 9.4. Te laat komen

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd komen, zodat zij geen onderwijstijd missen en er geen onnodige storing van de les plaatsvindt. Regelmatig te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit voorkomt ontvangt u in eerste instantie een brief van de directeur. Wij melden dit ongeoorloofde verzuim ook aan de leerplichtambtenaar.

## 9.5. Extra verlof

Een verzoek voor verlof moet u altijd aanvragen via een speciaal aanvraagformulier. Verlof mag alleen worden verleend in bijzondere omstandigheden. Inlichtingen en aanvraagformulieren kunt u op school bij de administratie krijgen. U hoort of het verlof is toegekend. Verlof langer dan tien dagen wordt altijd aan de leerplichtambtenaar voorgelegd.

## 9.6. Verzuim

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op school komen en dat er nooit sprake is van ongeoorloofd verzuim. Vandaar dat wij u vragen 's ochtends voor half 9 te melden als uw kind ziek is of bijvoorbeeld naar dokter of tandarts moet; ook als uw kind nog vier jaar is, en dus nog niet leerplichtig is. De leerkrachten kijken elke dag welke kinderen absent zijn en geven dit door aan de administratie. Heeft u uw zoon of dochter niet afgemeld, dan bellen wij u op. Regelmatig te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Indien het vaak voorkomt, zijn wij verplicht dit te melden aan

de leerplichtambtenaar. Op deze manier proberen we het ongeoorloofde verzuim te minimaliseren.

## 10. Namen en adressen

### 10.1.1. Olympiaschool

Stadionkade 113  
1076 BN Amsterdam  
020-4712265  
[info@olympiaschool.nl](mailto:info@olympiaschool.nl)  
[www.olympiaschool.nl](http://www.olympiaschool.nl)

### 10.1.2. Ouderraad

Wouter Parlevliet (penningmeester)  
Femke Stevens (voorzitter)  
Annemiek Bink  
Jacques Sjouwerman  
Renate Ammerlaan  
Henk Westerveld  
Marieke Kersten  
[ov@olympiaschool.nl](mailto:ov@olympiaschool.nl)

### 10.1.3. Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding: Henny Corten  
Marleen Journée-Gillisen  
Linda van der Weg  
Pers.geleding: Jacqueliën van der Hooft  
Klaas Laan (GMR)  
Annemieke Ludemann  
[mr@olympiaschool.nl](mailto:mr@olympiaschool.nl)

### 10.1.4. Contactpersoon klachtencommissie

020-7990010  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
Landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs  
Postbus 162  
3440 AD Woerden  
03448-405245

#### 10.1.5. **Vertrouwensinspecteur**

Vertrouwensinspecteur voor klachten van ouders of van leerkrachten over seksuele of geestelijke intimidatie:  
0900-1113111

#### 10.1.6. **Interne Contactpersoon**

Ger Bergevoet, leerkracht in de bovenbouw, is de contactpersoon op school voor klachten en vertrouwenskwesaties van kinderen en ouders. Hij is bereikbaar per mail: [g.bergevoet@olympiaschool.nl](mailto:g.bergevoet@olympiaschool.nl)

#### 10.1.7. **Ouder- en kindadviseur**

Wilma van Grinsven  
[w.vangrinsven@oktamsterdam.nl](mailto:w.vangrinsven@oktamsterdam.nl)  
06-39435467

#### 10.1.8. **Dependance**

Vooropleiding Nationale Balletacademie (groep 7B en 8B)  
Agamemnonstraat 44  
1076 LW Amsterdam  
020-4702165

#### 10.1.9. **Bestuur**

Openbaar Onderwijs Aan De Amstel (OoadA )  
Ruysdaelkade 215  
1072 AW Amsterdam  
020-5776040

#### 10.1.10. **Wijkwethouder/Stedelijk wethouder**

Dhr. Sebastiaan Capel (Stadsdeel Zuid)  
14020  
Mw. Simone Kukenheim  
020-5464464

#### 10.1.11. **Voorzitter College van Bestuur OOada**

Herbert de Bruijne  
020-5776040

#### 10.1.12. **Leerplichtambtenaar**

Dhr. Yasin Yakubi  
020-2524965

#### 10.1.13. **Rijksinspectie**

[Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
0800-8051

#### 10.1.14. **ABC (Advies- en BegeleidingsCentrum voor het Amsterdams onderwijs)**

Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
020-7990010

#### 10.1.15. **Voorschool (VVE)**

De Blauwe Reiger  
Wodanstraat 3  
1076 CC Amsterdam  
020- 6707502

De Hommel  
Stadionkade 113a  
1076 BN Amsterdam  
020- 6712747

#### 10.1.16. **Schoolverpleegkundige**

schoolverpleegkundige: mw. M. v.d. Vliet  
Theophile de Bockstraat 100 E (De Bockesprong)  
1058 VC Amsterdam  
020-555 5961

#### 10.1.17. **Naschoolse opvang**

DONS  
Ceintuurbaan 241 bg  
1074 CX AMSTERDAM  
Locatie Olympia  
Bart Hanemaaijer  
06-484 49 748  
[bart@donsopvang.nl](mailto:bart@donsopvang.nl)  
020-7370903  
[www.donsopvang.nl](http://www.donsopvang.nl)

Woest Zuid  
Postbus 75951  
1070 AZ Amsterdam  
020-2611818  
[info@woestzuid.nl](mailto:info@woestzuid.nl)

2015 - 2016	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Greetje	Greetje	Toosje	Toosje	Toosje
1/2 B	Jessica	Jessica	Jessica/Eva	Eva	Eva
1/2 C	Annemieke	Annemieke	Marloes	Annemieke	Annemieke
2/3	Ilona M.	Ilona M.	Ilona M.	Ilona M.	Ilona M.
3A	Lien	Lien	Lien	Lien	Lien
4A	Gea	Gea	Gea	Gea	Ilona S.
4B	Sandra	Sandra	Sandra	Tesse	Tesse
5	Tibor	Tibor	Marina	Tibor	Tibor
6	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien
7A	Ilona S.	Ger	Ger	Ger	Ger
7B	Saskia	Saskia	Theo	Theo	Theo
8A	Arjanne	Arjanne	Arjanne	Arjanne	Arjanne
8B	Klaas	Klaas	Saskia	Klaas	Klaas
VVE coördinator/ onderwijsassistentie	Cindy	Cindy		Cindy	Cindy
Beeldende vorming	Marloes	Marloes			
TSO-coördinator	Danny	Danny		Danny	Danny
Gym	Ewout			Ewout	
IB onderbouw		Katrien	Katrien	Katrien	
IB bovenbouw	Yvon		Yvon	Yvon	
Secretariaat		Marion	Marion	Marion	Marion
Conciërge	Margot	Margot		Margot	Margot
Directie	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan

## Vakanties en vrije dagen voor de kinderen van de Olympiaschool 2015-2016

### Vakanties

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2015
Kerstvakantie	19 december 2015 t/m 3 januari 2016
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 6 maart 2016
Pasen incl. Goede vrijdag	25 maart t/m 28 maart 2016
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2016
Pinksteren	16 mei 2016
Junivakantie	11 juni t/m 19 juni 2016
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2016

### Vrije dagen i.v.m. studiedagen leerkrachten

Vrijdag	11 september 2015
Vrijdag	16 oktober 2015 (en aansluitend herfstvakantie)
Maandag	16 november 2015
Dinsdag	17 november 2015
Maandag	4 januari 2016 (volgt meteen op de kerstvakantie)
Maandag	15 februari 2016
Vrijdag	26 februari 2016 (en aansluitend voorjaarsvakantie)
Vrijdag	15 juli 2016 (en aansluitend zomervakantie)