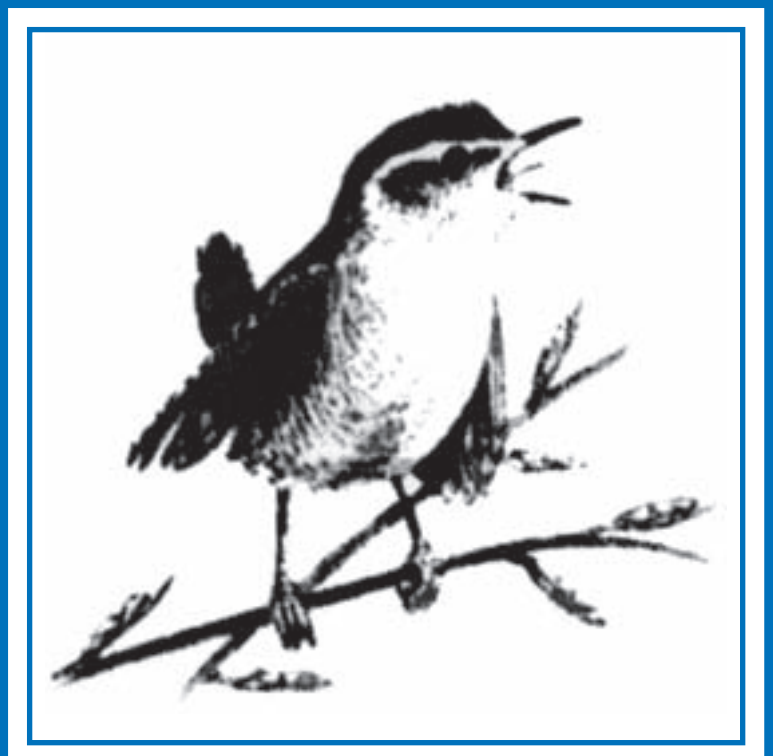


Schoolgids

2^e Montessorischool
Het Winterkoninkje
2014-2015



School van
zelf doen en zelf leren,
met zorg en
respect voor de ander.



Schoolgids

2^e Montessorischool
Het Winterkoninkje
2014-2015



Inhoudsopgave

	pagina
1. Inleiding	5
2. Voorwoord van AWBR	6
3. Informatie van AWBR	7
3.1 Schoolbestuur AWBR	7
3.2 Uitgangspunten Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	7
3.3 Pedagogische doelstelling	7
3.4 Strategisch beleidsplan AWBR	7
4. De tweede montessorischool Het Winterkoninkje	8
5. Missie en visie	9
6. Montessori: een visie op onderwijs en opvoeding	10
6.1 Is mijn kind geschikt voor het montessori-onderwijs?	10
7. Kwaliteitsbeleid	11
8. Organisatie van het onderwijs	13
9. Leefstofaanbod	14
9.1 Methodes	14
9.2 Burgerschap en sociale cohesie	14
9.3 Mediatheek	15
9.4 Bibliotheek	15
9.5 Computers	15
9.6 Gymnastiek/bewegingsonderwijs	15
9.8 Zwemmen	15
9.9 Schooltuinen	16
10. Plaatsing en overgang	17
10.1 Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in stadsdeel Amsterdam West	17
10.2 Stedelijk Toelatingsbeleid	17
10.3 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar	17
10.4 Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school	18
10.5 Algemeen beleid voor de overgang van groep 2 naar groep 3	18
11. De zorg voor kinderen	20
11.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	20
11.2 Zorg voor het jonge kind	20
11.3 Verslaggeving	20
11.4 Basiszorg voor kinderen met specifieke behoeften (interne begeleiding)	20
11.5 Schoolondersteuningsprofiel	21
11.6 Zorgbreedteoverleg	21
11.7 Noodprocedure	21
11.8 Schorsing en verwijdering van een leerling	22
11.9 Kindermishandeling en huiselijk geweld	23
12. Cito-toets basisonderwijs	24
12.1 Centrale eindtoets	24
12.2 Keuzegids/Kernprocedure	24
12.3 Schoolkompas	24
12.4 Scores	24
13. Overgang naar voortgezet onderwijs	26
14. Leerkrachten	27
14.1 Vervanging bij ziekte, CV en dergelijke	27
14.2 De medewerkers van onze school	27
15. Activiteiten voor kinderen	28
15.1 Schoolreizen	28
15.2 De 'montessoridag'	28
15.3 Sport- en speldag	28
15.4 Sint- en kerstviering	28



Inhoudsopgave

15.5	Schaaklessen	28
15.6	Schoolkrant/nieuwsbrief	28
15.7	Artis	28
15.8	Zimmerterrein	28
15.9	Muziekatelier	28
16.	De ouders	29
16.1	Het belang van betrokkenheid van ouders bij het onderwijs	29
16.2	Medezeggenschapsraad	29
16.3	Gemeenschappelijke medezeggenschapraad	29
16.4	Ondersteuningsplanraad	30
16.5	Oudervereniging	30
16.6	Ouderbijdrage	31
16.7	Tegemoetkoming in de kosten	31
16.8	Jeugdsportfonds	31
16.9	Overblijven/Tussen Schoolse Opvang	31
16.10	Voor- en naschoolse opvang	31
16.11	Verzekering	31
16.12	OCO Onderwijs Consumenten organisatie	31
17.	Rechten en plichten	32
17.1	Afmelden kinderen bij ziekte	32
17.2	Leerplicht	32
17.3	Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	32
17.4	Stedelijke afspraken religieuze feestdagen	33
17.5	Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs	33
17.6	Hoe gaat de school om met klachten?	33
17.7	Procedure	34
17.8	Interne contactpersonen	34
17.9	Vertrouwenspersoon	35
17.10	Klachten over persoonlijke (on)veiligheid	35
17.11	Landelijke klachtencommissie	35
18.	Algemene schoolzaken	36
18.1	Schoolarts	36
18.2	Schooltandarts	36
18.3	Protocol hoofdfluis	36
18.4	Veiligheid	37
18.5	Schooltijden	37
18.6	Ophalen van onderbouwleerlingen	37
18.7	Pauze	38
18.8	Verjaardagen	38
18.9	Klassenpotje	38
18.10	Speciaal voor de peuters	38
18.11	Speciaal voor de onderbouw	38
19.	Schoolregels	39
19.1	Buitenspelen	39
19.2	Gebruik van het schoolterrein	39
19.3	Koffie en thee	39
19.4	De klassen rond	39
19.6	Telefoneren	39
19.7	Gebruik van apparaten	39
19.8	Schooldeuren en schoolhekken	39
19.9	Fietsen	39
19.10	Auto's	39
19.11	Oversteken naar het andere schoolgebouw	39



Inhoudsopgave

Bijlagen bij de schoolgids 2014-2015

De medewerkers van onze school	41
Formatie per klas	42
Eindtoets Basisonderwijs 2014	43
Jaarverslag van het schooljaar 2013-2014	44
Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm	46
Terugblik op 2013-2014	49
Interne contactpersonen (zie: klachtenregeling)	51
Bijdrage ouderfonds en schoolreis	53
Jaarplanning 2014-2015	54
Telefoonnummers en adressen	56
	57



Hierbij ontvangt u de schoolgids van de 2e Montessorischool Het Winterkoninkje. In deze gids vindt u zakelijke, organisatorische en inhoudelijke informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks voor de aanvang van het nieuwe schooljaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, daarna volgt de vaststelling door het schoolbestuur.

Het doel van de gids is om de ouders/verzorgers van nieuwe en huidige leerlingen een zo duidelijk en volledig mogelijk beeld te geven van onze school. In de bijlagen vindt u informatie over de vakanties en de extra vrije dagen. Noteert u deze dagen zorgvuldig in uw agenda! Precieze informatie over feesten, vieringen, schoolreizen, ouderavonden, jaarplanning, etc. wordt in de loop van het schooljaar apart aan de ouders verstrekt. Dat kan via informatiebrieven van directie/team, via de digitale nieuwsbrief of via de schoolkrant.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog specifieke vragen hebben, dan kunt u hiervoor uiteraard terecht bij de leerkracht(en) van uw kind of bij de directie.

Petra Toor
directeur Het Winterkoninkje



De schoolgids voor het jaar 2014-2015 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR



Informatie van AWBR

3.1 SCHOOLBESTUUR AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 8 stafbureaumedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u in de bijlage van deze schoolgids

3.2 UITGANGSPUNTEN DIVERSITEITBELEID OPENBAAR ONDERWIJS AMSTERDAM

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

3.3 PEDAGOGISCHE DOELSTELLING

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

3.4 STRATEGISCH BELEIDSPAN AWBR

Een nieuwe organisatie ontwikkelt visie en beleid en dat wordt opgenomen in een strategisch beleidsplan. Het vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast wordt ook een bovenschools protocol schorsing en verwijdering ontwikkeld voor alle scholen van de stichting.

Informatie over het beleidsplan, het protocol en andere zaken kunt u vinden op: www.awbr.nl

De tweede montessorischool Het Winterkoninkje

De tweede montessorischool Het Winterkoninkje is de oudste openbare montessorischool van Nederland. In 1922 wist de socialistische wethouder Polak, die in Londen een lezing van Maria Montessori had bijgewoond, de Amsterdamse gemeenteraad ervan te overtuigen dat montessori-onderwijs ook toegankelijk moest worden voor arbeiderskinderen (tot die tijd was het montessori-onderwijs particulier, en dus vrij elitair). Zo werd in 1925, na een aantal jaren met "proef(kleuter)klasjes" in het gebouw in de Hasebroekstraat te hebben geëxperimenteerd, een lagere schoolafdeling in hetzelfde gebouw gehuisvest.

In de loop der jaren nam het leerlingaantal zo toe, dat moest worden uitgeweken naar een ander gebouw; de huidige dependance in de J.P. Heijestraat 45. Het hoofdgebouw beschikt over ruime, lichte lokalen. In de dependance, waar de lokalen wat kleiner zijn, tellen de groepen minder leerlingen en zijn ook de gangen gezellig ingericht. Bij beide gebouwen is een ruime, beschutte speelplaats. De school telt gemiddeld ongeveer 400 leerlingen.

De samenstelling van de buurtbevolking is in de afgelopen jaren, mede onder invloed van het huisvestingsbeleid, veranderd. De school streeft er naar een afspiegeling te zijn van de buurt waarin zij staat. Toch is de school niet uitsluitend te omschrijven als "buurtschool", omdat veel ouders bewust kiezen voor montessori-onderwijs, of meer specifiek voor deze montessorischool.



Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, die is aangevuld met een schoolspecifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt:

“Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor sámen leven en werken.”

De schoolspecifieke missie luidt:

*Tweede Montessorischool Het Winterkoninkje:
School van zelf doen en zelf leren,
met zorg en respect voor de ander.*

De visie van de school luidt:

- Kinderen maken een individuele ontwikkeling door en daarom moet de leerstof gedifferentieerd worden aangeboden.
- De voorbereide omgeving stimuleert het kind om zich op eigen niveau te ontwikkelen.
- De groepen zijn heterogeen van samenstelling. Kinderen doen sociale ervaringen op binnen de groep. Hierbij spelen respect en zorg voor de ander, evenals het samenwerken met een ander, een grote rol.
- Een goed contact tussen school en ouders is van belang voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De basis van het montessori opvoedings- en onderwijsconcept is, dat wordt uitgegaan van ieder individueel kind. Uit deze stellingname vloeien een aantal pedagogische en didactische principes voort:

- De opvoeders dienen aan het kind een belangrijke mate van vrijheid toe te kennen.
- De opvoeders dienen alle voorwaarden te scheppen die bij kunnen dragen tot het afnemen van de afhankelijkheid van het kind, en parallel daaraan tot de groei van de zelfstandigheid.

Montessori: een visie op onderwijs en opvoeding

Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was een van de eerste vrouwelijke artsen van dat land, en later een belangrijke onderwijs- en opvoedingsvernieuwer. In opdracht van de Italiaanse regering stichtte zij in de volkswijken van Rome de 'Casa dei bambini', waar kinderen waarvan beide ouders moesten werken werden opgevangen.

Maria Montessori wijdde een groot deel van haar leven aan de opbouw van haar wetenschappelijke visie op opvoeding en onderwijs. Zij onderkende in het kind een natuurlijke drang tot zelfontplooiing, gekenmerkt door periodes van grote ontvankelijkheid en verhoogde activiteit, de z.g. 'gevoelige periodes'. Volgens Montessori ontwikkelt elk kind zich vanuit deze natuurlijke innerlijke behoefte.

De behoefte aan ontwikkeling manifesteert zich bij kinderen in een spontane belangstelling voor alles wat innerlijke groei kan bevorderen. Zij moeten dan ook vrij zijn om deze belangstelling te tonen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid kunnen bevredigen. Op een montessorischol is het kind, binnen bepaalde grenzen, vrij om zijn eigen bezigheden te kiezen.

Kinderen mogen zich, rekening houdend met anderen, vrij door de klas bewegen, praten, contacten leggen. Natuurlijk zijn er ook situaties waarin de leerkracht de keuzevrijheid van het kind moet beperken en bepaalde activiteiten oplegt. Montessori-onderwijs is ontwikkelingsgericht, individueel onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich naar een steeds grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter, dat in de verschillende fasen van zijn ontwikkeling de school doorloopt. De volwassene heeft tot taak het kind te helpen en te stimuleren om verder te komen in zijn ontwikkeling, op het niveau dat voor hem haalbaar is.

De ontwikkeling van het kind staat in wisselwerking met de omgeving waarin het verkeert. De school moet een 'voorbereide omgeving' scheppen die het kind uitdaagt en stimuleert. De opvoeding van het kind moet zich op alle aspecten van het mens-zijn richten: psychisch, sociaal, intellectueel en creatief. Montessori noemde het kind 'de bouwer van de mens'. Uit haar visie spreekt veel vertrouwen in het kind en zijn mogelijkheden.

De school is aangesloten bij, en erkend door, de Nederlandse Montessori Vereniging. Deze vereniging bewaakt de kwaliteit van het Nederlandse montessori-onderwijs door middel van periodieke visitaties, verzorgt publicaties over het montessori-onderwijs en verleent indien gewenst ondersteuning aan de montessori-scholen. Ook belangstellenden kunnen lid worden van de NMV (zie de bijlagen in deze gids).

6.1 IS MIJN KIND GESCHIKT VOOR HET MONTESSORI-ONDERWIJS?

Een veel gestelde vraag van ouders, die een beslissing moeten nemen over de schoolkeuze voor hun kind. In principe beantwoorden wij deze vraag bevestigend. Maar wat hierbij een belangrijke rol speelt is, dat ouders de uitgangspunten van Montessori ondersteunen in hun eigen opvoeding/thuissituatie. Het bevorderen van zelfstandigheid en vertrouwen hebben in de natuurlijke ontwikkeling van het kind, zijn daarbij belangrijke factoren.

Door de organisatie en inrichting van het onderwijs (individueel werken) kan in de montessorischol ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaken. De leerkracht kan rekening houden met verschillen in aanleg, tempo en niveau. Toch komt het bij sommige kinderen voor dat de ontwikkeling door diverse oorzaken stagneert. De leerkracht probeert in dat geval, waar nodig in overleg met de ouders, passende pedagogische en/of didactische oplossingen te bedenken, maar de school kan niet in alle gevallen de volledige zorg bieden, die door de ouders of de school gewenst is.



Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens uit en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan. De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl

Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO:

www.scholenopdekaart.nl

De stichting Kwaliteitsondersteuning primair onderwijs Amsterdam

Het Breed Bestuurlijk Overleg, waarin alle scholen in Amsterdam zich bestuurlijk hebben verenigd, heeft in november 2013 de stichting Kwaliteitsondersteuning Amsterdam opgericht.

In de eerste instantie zullen scholen deelnemen aan de kwaliteitsonderzoeken die onder verantwoordelijkheid van de stichting worden uitgevoerd.

De stichting wil samen met de scholen en schoolbesturen de kwaliteitsontwikkeling in de Amsterdamse basisscholen stimuleren. In een periode van vier jaar zal de stichting kwaliteitsonderzoek uitvoeren op zoveel mogelijk Amsterdamse basisscholen.

De gemeente Amsterdam subsidieert de stichting voor 75%, het Breed Bestuurlijk Overleg draagt 25% aan de kosten bij tot een maximum van 110.000 euro per jaar.

Vensters PO

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteuningsprofiel en personeel.

Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- professioneler kunnen besturen
- opbrengstgericht kunnen werken
- aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen
- informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze

Sinds december 2013 kunt u gegevens van onze school vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Voor meer informatie over vensters PO zie: www.vensterspo.nl



Organisatie van het onderwijs

Onze montessoribasisschool is verdeeld in drie bouwen:

- Onderbouw (groep 1 + 2)
- Middenbouw (groep 3 + 4 + 5)
- Bovenbouw (groep 6 + 7 + 8)

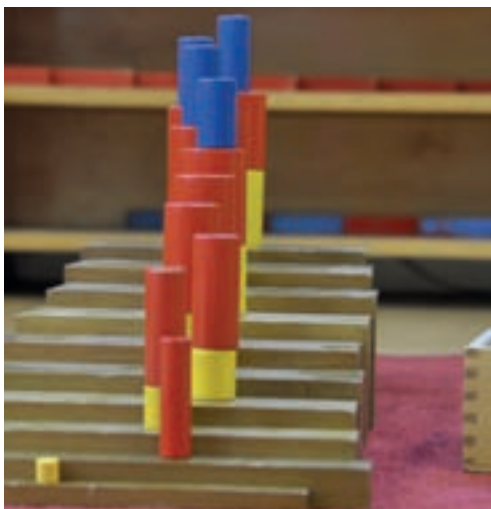
Kinderen blijven dus in principe twee of drie jaar bij dezelfde leerkracht(en). Het doel van deze heterogene groepen is het stimuleren van de sociale ontwikkeling. Kinderen kunnen elkaar op deze manier helpen of geholpen worden. Ze zijn allemaal een keer jongste, middelste of oudste in de groep.

Na deze periode gaan kinderen door naar de volgende bouw. De leerlingen uit groep 2 en groep 5 worden dan verdeeld over alle midden- of bovenbouwen en gaan niet als groep over naar een volgende klas.

Er zijn op onze school 6 onderbouwgroepen, 6 middenbouwgroepen en 5 bovenbouwgroepen. We vinden het belangrijk dat alle leeftijden in de twee gebouwen vertegenwoordigd zijn en zo heeft de verdeling van de groepen over de gebouwen dan ook vorm gekregen. Alle kinderen komen regelmatig in beide gebouwen; in het hoofdgebouw zijn het gymnastieklokaal voor de midden- en bovenbouw en het speellokaal voor de kleuters gehuisvest; in de dependance bevinden zich het lokaal voor beeldende vorming en de gemeenschappelijke ruimte, die tevens ingericht is als schoolbibliotheek en mediatheek.

De onderbouwgroepen beginnen na de zomervakantie met een gemiddelde groepsgrootte van 20 leerlingen. In de loop van het jaar groeit dit aantal naar ongeveer 27 kinderen in het hoofdgebouw en in de dependance, waar de lokalen wat kleiner zijn, naar 25 kinderen. In de middenbouwklassen streven we in het hoofdgebouw naar maximaal 28 kinderen per groep. In de dependance maximaal 25 kinderen. Voor de bovenbouwklassen gelden de volgende streefgetallen: in het hoofdgebouw 28 en in de dependance 26.

Plaatsing van kinderen (welk kind komt in welke groep) is afhankelijk van groepsgrootte en -samenstelling. De indeling wordt door de school gemaakt: ouders kunnen geen voorkeur opgeven.



Het onderwijsaanbod wordt beschreven naar de indeling van de inspectie van het onderwijs. In het montessoribasisonderwijs krijgen de kinderen dezelfde leerstof aangeboden als op een reguliere basisschool.

9.1 METHODES

Naast (en op sommige gebieden in plaats van) het bestaande montessorimateriaal werken wij met methodes voor lezen (Leeslijn), rekenen (RekenZeker), taal (Taaljournaal Taal en Taaljournaal Spelling) en begrijpend lezen (Goed Gelezen). In de bovenbouw gebruiken we ook methodes voor Engels (Let's do it), geschiedenis, biologie en aardrijkskunde (Blokboek). Bij de keuze voor de methodes waar wij mee werken, hebben we ons vooral laten leiden door de mate waarin kinderen hiermee individueel aan de slag kunnen. Daarnaast geven de leerkrachten ook algemene groepslessen. Dit kunnen ontwikkelingslessen zijn, of instructielessen aan de hand van één van de methodes.

9.2 BURGERSCHAP EN SOCIALE COHESIE

Er wordt gebruik gemaakt van de montessorimethode. Montessori heeft een duidelijke visie op de oriëntatie op de mens en de samenleving. Zij noemt dit kosmisch onderwijs en opvoeding.

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan het gedrag. Het toekennen van een grote mate van vrijheid aan leerlingen impliceert aan de andere kant: het rekening houden met de ander. Montessori noemde dit "vrijheid in gebondenheid". Er worden van jongs af aan lesjes gegeven over omgangsvormen (hand geven, hoe leen je iets van een ander, e.d.).

Het werken volgens de pedagogische en didactische uitgangspunten van het montessorionderwijs impliceert het accepteren en respecteren van de mogelijkheden en grenzen van ieder uniek individu. Door dagelijks, in vrijheid, om te gaan met verschillende culturen en etniciteit leren kinderen in de praktijk over én van elkaar. Positief gedrag wordt aangemoedigd en respect ontstaat mede door kennisoverdracht. Kinderen vertellen over hun achtergrond of beleving en er wordt met respect geluisterd. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Kosmisch onderwijs stuurt aan op evenwicht tussen de cognitieve, emotionele en morele ontwikkeling. Verantwoordelijkheid voor de omgeving ontstaat door verantwoordelijkheid voor het eigen werk en de algemene lessen in de verzorging van die omgeving (tafel stoffen, plantje water geven, e.d.)

De "vrijheid" kan alleen bestaan met duidelijke regels ("gebondenheid"). De regels die gehanteerd worden, komen voort uit een pedagogische visie. Daardoor gelden in de hele school dezelfde regels. Leerkrachten en kinderen weten op deze manier wat er van ze verwacht wordt. Iedereen kan er dan ook op letten, dat de regels worden nageleefd. De vrijheid van werkkeuze maakt kinderen onafhankelijk en zelfstandig. Dit bevordert ook het onafhankelijk denken en het maken van eigen afwegingen. Het stellen van kritische vragen wordt door de leerkrachten gestimuleerd. De mening van ieder kind telt (binnen alle redelijkheid) mee!

De democratische rechtsstaat en de staatsinrichting komen in de genoemde methodes structureel aan bod. De school is meer dan een plaats om cognitieve vaardigheden te leren en er wordt veel tijd en aandacht geschonken aan de manier waarop wij met elkaar omgaan volgens algemeen geldende regels.



9.3 MEDIATHEEK

De school heeft een mediatheek, waar kinderen onder begeleiding van ouders werkstukken kunnen maken. De kinderen leren informatie zoeken en verwerken.

9.4 BIBLIOTHEEK

De school heeft een door ouders begeleide bibliotheek waar kinderen twee wekelijks boeken kunnen lenen. Onderbouwkinderen mogen op woensdag een boek lenen, midden- en bovenbouwkinderen op vrijdag. Om beschadigen en vies worden te voorkomen is het gewenst dat uw kind op deze dag een plastic tas meeneemt. Als een boek wegraakt of ernstig wordt beschadigd vragen we een onkostenvergoeding om het boek opnieuw te kunnen aanschaffen.

9.5 COMPUTERS

De school beschikt over een netwerk en in alle klassen staan computers. Om de mogelijke effecten van straling op kinderhersenen te beperken, maken wij bewust de keuze om met een bekabeld systeem te werken in plaats van een draadloos netwerk.

Het werken met de computer (informatieverwerking, werken met aanvullende en remediërende programma's) past uitstekend in de individuele werkwijze van de montessorischool.

In elke midden- en bovenbouw is een digitaal schoolbord aanwezig. Hierop worden lessen gegeven of beeldmateriaal bekeken.

Het emailadres van de school is: info@winterkoninkje.nl

Het adres van de schoolwebsite is: www.winterkoninkje.nl

Op de website zetten wij, op een pagina die alleen toegankelijk is met een wachtwoord, regelmatig foto's van activiteiten die in schoolverband hebben plaatsgevonden. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site, vragen wij u, om dit duidelijk van tevoren bij de directie aan te geven.

9.6 GYMNASIEK/BEWEGINGSONDERWIJS

De onderbouwkinderen gaan meestal twee keer per week naar het speellokaal bij het hoofdgebouw ('de kleine gym'). De midden- en bovenbouwkinderen krijgen les van een vakleerkracht in het gymnastieklokaal bij het hoofdgebouw ('de grote gym'). Op één ochtend gaan de bovenbouwklassen naar de sportzaal in de Brede school de Kinkerbuurt en kunnen de onderbouwklassen gebruik maken van de grote gym.

De jongens dragen een sportbroekje en eventueel een hemdje of T-shirt, de meisjes dragen een gypakje of een broekje en een hemdje of T-shirt. Wij adviseren om uw kind niet op gym schoenen te laten sporten. Heeft u goede redenen om dit wel te doen, dan geen zwarte of vilten zolen, voor de kleintjes schoenen zonder veters.

Wilt u a.u.b. alle gymspullen merken, want deze worden nog al eens achtergelaten in de kleedruimte en veel dingen lijken erg op elkaar. Laat uw kind nooit sieraden en/of horloges dragen op gymdagen, want ook deze kunnen wegraken.

9.7 CULTURELE VORMING

Uit het culturele aanbod wordt een keuze gemaakt. Er worden vier maal per jaar activiteiten ingekocht. Het streven is, dat ieder kind in 8 jaar tijd met diverse kunstvormen in aanraking komt (museumbezoek, dans, beeldende kunst, muziek, etc). Leerkrachten verzorgen ook regelmatig creatieve activiteiten, waarbij zij gebruik kunnen maken van het BEVO-lokaal. Hierbij kan hulp van ouders worden gevraagd.

9.8 ZWEMMEN

Al meerdere jaren krijgen schoolbesturen het verzoek van scholen om niet te hoeven deelnemen aan het door de samenwerkende stadsdelen aangeboden en door DMO uitgevoerde programma schoolzwemmen. Redenen zijn de onevenredige druk op de formatie, de verplichte aanwezigheid van een begeleider en de kostbare inzet van een bus voor maar een gering aantal, dat nog niet in het bezit is van een diploma.

Ook bij ons schoolbestuur zijn klachten binnengekomen. Het bestuur begrijpt dit standpunt, maar wil zich ook houden aan de stedelijke afspraken die zijn gemaakt over de deelname aan schoolzwemmen en wil voldoen aan de gezamenlijke doelstelling: 95% van de leerlingen in groep 8 in het bezit is van een zwemdiploma.

Door jaarlijks het aantal leerlingen met diploma te monitoren wordt bekeken of deze doelstelling wordt gerealiseerd.

Om het schoolzwemonderwijs te ontlasten en het behalen van het diploma te bevorderen worden nu door DMO ook initiatieven ontplooid, om de deelname door ouders en kinderen aan particulier georganiseerd zwemonderwijs te bevorderen.

Om de scholen tegemoet te komen die naar verwachting gaan voldoen aan de stedelijke doelstelling, hanteert het schoolbestuur de volgende regeling:

Jaarlijks inventariseert de school in februari het aantal kinderen in groep 4 die geen zwemdiploma heeft en niet op les zit.

Als blijkt dat het percentage kinderen zonder diploma en zonder les lager is dan 30% van het totale aantal kinderen in groep 4, dan mag de school afzien van deelname aan schoolzwemmen. Een verzoek hiervoor moet ingediend worden bij het schoolbestuur. Als de school op basis van de inventarisatie besluit om niet deel te nemen, dan moet de MR om instemming worden gevraagd. Als de school niet deelneemt aan schoolzwemmen, dan moet de school de ouders van de kinderen die geen diploma hebben schriftelijk informeren. In de brief moeten de ouders gestimuleerd worden om hun kinderen te laten deelnemen aan particuliere zwemlessen.

Tevens is er de mogelijkheid om kinderen (via school) aan te melden bij het Jeugdsportfonds en de scholieren-sportvergoeding. DMO zal jaarlijks het aantal kinderen in groep 8 monitoren die de school met zwemdiploma verlaat. Als blijkt dat de school niet voldoet aan de stedelijke afspraak (95% verlaat de school met een diploma) dan zal het schoolbestuur een plan moeten indienen op welke wijze de school die norm wel gaat halen.

In het schooljaar 2014-2015 biedt het Winterkoninkje geen schoolzwemmen aan.

9.9 SCHOOLTUINEN

Elk jaar (vanaf januari) mogen de 6e groepers naar de schooltuinen in het Rembrandtpark. Hier krijgen ze les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De kinderen mogen de oogst mee naar huis nemen. De lessen gaan door tot in het najaar als alles uit de grond is.



10.1 BUURTSCHOOLBELEID BASISONDERWIJS IN STADSDEEL AMSTERDAM WEST

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en toelating er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt Bureau Schoolwijzer West, registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt u een samenvatting van de toelatingsregels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via bureau Schoolwijzer West.

Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld.

Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website www.schoolwijzerwest.nl te vinden is en ook verkrijgbaar is bij onze scholen. Op het formulier kunt u vijf schoolkeuzes aangeven.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toewijzing definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangregels gehanteerd:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd toegelaten als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat daadwerkelijk nog op school zit.
2. Kinderen die de voorschool bezoeken van de bijbehorende basisschool worden, indien er plaats is, toegelaten onder de voorwaarden dat het kind een OKC-indicatie heeft, tenminste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand de schoolperiode de betreffende voorschool bezoekt en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.
3. Kinderen uit voorranggebieden:
 - A. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school
 - B. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel
 - C. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West
 - D. Kinderen van buiten stadsdeel West
 - E. Kinderen die door de ouders als DUO of groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie krijgen voorrang ten opzichte van kinderen uit hetzelfde voorrangsgebied. (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats

10.2 STEDELIJK TOELATINGSBELEID

Voor alle kinderen geboren vanaf juli 2011 is een nieuw stedelijk toelatingsbeleid van toepassing. Met dit beleid zorgen de scholen in samenwerking met de gemeente, dat aanmelding en toelating op de basisschool voor alle Amsterdamse kinderen op een transparante, eenduidige en eerlijke wijze verloopt. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk/>

Zie voor openingstijden de website van Bureau Schoolwijzer West:

Telefoon: 020-6120200

E-mail: info@schoolwijzerwest.nl

Website: www.schoolwijzerwest.nl

10.3 PLAATSIING VAN LEERLINGEN OUDER DAN VIER JAAR

Kinderen die op het moment van aanmelding ouder dan vier jaar zijn, tot en met groep twee, moeten bij Schoolwijzer West aangemeld worden.

Kinderen vanaf groep drie kunt u aanmelden bij de directie van de school. Er wordt in dat geval gekeken of er getalmatig plaats is. Vervolgens nemen wij contact op met de school waar het kind op dat moment staat ingeschreven. Er wordt tot plaatsing overgegaan als er geen onderwijsinhoudelijke bezwaren zijn en de school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

10.4 PLAATSIING VAN LEERLINGEN MET EEN HANDICAP OP ONZE SCHOOL

Leerlinggebonden financiering (lgf), de rugzak, was extra geld dat een school kreeg voor leerlingen met een handicap, ziekte, ernstige gedragsstoornis of psychisch probleem. De regeling is per 1 augustus 2014 vervallen. In plaats van de rugzak wordt het passend onderwijs ingevoerd. Op grond hiervan krijgen de schoolbesturen de verantwoordelijkheid om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden.

Onderdeel van de nieuwe wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel hebben. In ons profiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen met een zorgbehoefte. De schoolondersteuningsprofielen worden meegenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

In hoofdstuk 12 leest u meer over ons schoolondersteuningsprofiel.

10.5 ALGEMEEN BELEID VOOR DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

Er is in de onderwijswetgeving niets geregeld met betrekking tot de overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3. De school is geheel vrij om eigen beleid te maken. Wel is het zo dat de meeste basisscholen de datum van 1 oktober hanteren. Dus als bijvoorbeeld een leerling vóór 1 oktober 2014 6 jaar wordt, dan gaat de leerling met ingang van de eerste schooldag van het schooljaar 2014-2015 naar groep 3.

Wij kijken, zeker bij ons op school, anders naar de kinderen. Wij houden de ontwikkeling van de individuele leerling bij, aan de hand van observaties en de resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. De observaties geven voornamelijk informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding, terwijl de Cito-toetsen meer de cognitieve ontwikkeling meten. De leerkracht brengt vanaf groep 1 deze informatie, via de leerling-verslagen (twee maal per jaar), over aan de ouders.

Bij de beslissing over de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt dus niet alleen gekeken naar de leerlingen van voor 1 oktober. Alle leerlingen rond deze grens worden door de leerkrachten zorgvuldig bekeken. Ter verduidelijking: het kan dus zijn dat een "novemberleerling" doorstroomt naar de volgende groep, terwijl een "oktoberleerling" nog een jaartje blijft.

- november:

Wanneer er twijfels zijn over de overgangsbepaling, wordt dit tijdens de eerste verslagbespreking in november door de leerkracht aan de ouders gemeld. Er wordt in het verslag een notitie gemaakt. Tevens maakt de leerkracht met de ouders een afspraak voor eind januari.

N.B. Het kan natuurlijk zijn, dat de bepaling voor ouders en leerkracht op dit moment al duidelijk is. Dan zijn onderstaande stappen vaak niet nodig.

- januari:

Is de twijfel over de overgang nog steeds aanwezig, dan wordt aan de hand van de uitslagen van de Cito-toetsen en eventuele observaties of door middel van observatie-instrumenten (bijvoorbeeld de PRAVOO-lijst, een hulpmiddel om de schoolrijpheid voor groep 3 in kaart te brengen) aan ouders helder gemaakt waarom er twijfel is.

De interne begeleiding is op de hoogte gebracht en ondersteunt (indien nodig) de leerkracht door middel van handelingssuggesties/handelingsplannen en eventueel door onderzoek.

De leerkracht geeft aan de ouders aan, wat er gebeurt om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen.

Er wordt ook gemeld wanneer we de definitieve bepaling nemen over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind. Bij jonge kinderen doen we dat zo laat mogelijk om de kans op een goede bepaling te kunnen verhogen. Het uiterste moment van beslissen ligt in mei, bij de tweede verslagbespreking.

Plaatsing en overgang

- maart:

In maart zal de leerkracht met de ouders evalueren en het handlingsplan zal, indien nodig, worden bijgesteld.

Er kunnen visite-afspraken in een willekeurige middenbouw worden geregeld, zodat ook de observaties van de middenbouwcollega's een rol kunnen spelen.

- mei:

Aan de hand van het verloop van de ontwikkeling van het kind wordt een verantwoorde beslissing genomen over de overgang naar groep 3. Het advies van de leerkracht is, in het belang van het kind, bindend.

Gekoppeld aan die beslissing geven we ook aan, hoe we het kind bij de verlenging in groep 2 willen begeleiden. Op een montessorischool kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Kinderen kunnen dus niet 'blijven zitten' (een jaar alle leerstof van dat jaar overdoen). Wanneer een kind wél nog een jaar in dezelfde groep blijft, werkt het meestal gewoon verder aan de leerstof en kan, indien wenselijk, ook starten met leerstof uit groep 3.

- januariplaatsing:

Er bestaat (in uitzonderlijke situaties) de mogelijkheid tot een half jaar verlenging, waarbij de leerling in januari naar de middenbouw gaat. Omdat een leerling dan midden in een schooljaar in een reeds bestaande en "gesetelde" middenbouw komt, kan dit alleen, wanneer alle betrokkenen er absoluut van overtuigd zijn, dat de leerling hier aan toe is.

- versnelling:

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders beslissen dat een leerling eerder met groep 2 mee gaat draaien. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan ook automatisch mee gaat naar groep 3. Vooral sociaal-emotioneel moet een kind hier dan écht aan toe zijn.

Ook nu kunnen er visites in een willekeurige middenbouw worden geregeld, zodat de observaties van de middenbouwcollega's een rol kunnen spelen.

Als een kind ook in groep 2 zich erg goed ontwikkelt, kan het wel eens voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. Dit zijn echter uitzonderingen!

N.B. Het kan zijn dat na de overgang naar groep 3, in de middenbouw toch blijkt, dat een jaar verlenging voor de ontwikkeling van het kind nodig is.



11.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN

Wij leggen na de inschrijving van iedere leerling een leerlingdossier aan. Daarin noteren we persoonlijke gegevens, leerlingbesprekingen, oudergesprekken, observaties, toetsgegevens en eventueel speciale onderzoeken. Alle Amsterdamse basisscholen zijn verplicht een leerlingvolgsysteem te hanteren. Hiermee kan het leerproces van de kinderen gedurende de gehele schoolloopbaan gevolgd worden. Door middel van toetsen kunnen we zien of er sprake is van toename van vaardigheden op het gebied van technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen. Onze school hanteert een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem en maakt hierbij gebruik van CITO-toetsen en -voor de niveaubepaling van het technisch lezen- van de Drie-Minuten-Toets.

Daarnaast vult de leerkracht voor ieder kind minimaal één keer per jaar in ParnasSys (het leerlingadministratiesysteem) de module ZIEN! in. Dit is een pedagogisch expertsysteem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp.

De uitslagen van alle toetsen worden twee maal per jaar door de klassen-leerkracht besproken met de intern begeleider.

11.2 ZORG VOOR HET JONGE KIND

Ons systeem van interne begeleiding is gericht op vroegtijdige signalering en remediëren, het leerlingvolgsysteem is daarbij een onmisbaar instrument. Op deze manier werken wij aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan jonge kinderen.

11.3 VERSLAGGEVING

De verslaggeving over de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen vindt, twee maal per jaar, schriftelijk plaats. Naar aanleiding van dit verslag voeren de leerkrachten '10-minutengesprekken' met de ouders. Daarnaast kunnen, indien noodzakelijk, op initiatief van de leerkracht of dat van de ouders aanvullende gesprekken worden gevoerd.

11.4 BASISZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE (INTERNE BEGELEIDING)

Door de organisatie en inrichting van het onderwijs (individueel werken) kan in de montessorischool ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaken. De klassenleerkracht houdt rekening met verschillen in aanleg, tempo en niveau. Toch komt het bij sommige kinderen voor dat de ontwikkeling door diverse oorzaken op een of meerdere gebieden stagneert. De leerkracht probeert in dat geval, waar nodig in overleg met de ouders, passende pedagogische en/of didactische oplossingen te bedenken.

Wanneer een leerkracht naar beste vermogen alles heeft geprobeerd om een kind verder te helpen, maar zich toch zorgen blijft maken over de ontwikkeling, kan het kind aangemeld worden voor nader onderzoek door de intern begeleider. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren tijdens de leerlingbesprekingen tussen de intern begeleider en de leerkracht. De ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld en het schriftelijk verslag van het onderzoek wordt met de ouders besproken. In overleg met de leerkracht kan in de groep een handelingsplan worden uitgevoerd. Handelingsplannen worden uitsluitend uitgevoerd op advies van de intern begeleiders of van de schoolbegeleidingsdienst, Zien in de Klas, omdat zij kunnen beoordelen welke mogelijkheden er zijn in de groep waarin het kind zit. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan bestaat de mogelijkheid aanvullend (psychologisch) onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst aan te vragen. Ouders moeten voor dit onderzoek schriftelijk toestemming verlenen. De school krijgt jaarlijks een vast aantal begeleidingsuren toegewezen. Wanneer deze schoolbegeleidingsmiddelen niet toereikend blijken te zijn, vraagt de school een financiële bijdrage aan het schoolbestuur, zodat de gewenste zorg toch gegeven kan worden.

Op onze school werken twee intern begeleiders. Zij richten zich op kinderen, waarbij door de klassenleerkracht(en) leer- en/of gedragsproblemen zijn gesignaleerd. De intern begeleiders verrichten observaties in de klas, doen pedagogisch-didactisch onderzoek, geven adviezen aan de klassenleerkracht, maken handelingsplannen en onderwijskundige rapporten, voeren gesprekken met de ouders van aangemelde kinderen en onderhouden contacten met buitenschoolse instanties, zoals schoolarts, schoolbegeleidingsdienst, Zien in de Klas, maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, etc. Ouders kunnen indien gewenst altijd een gesprek hebben met (één van) de intern begeleiders. Het liefst van tevoren afspreken, maar gewoon even binnenlopen mag ook.

Wanneer alle onderzoeken zijn afgerond, wordt de uitkomst hiervan besproken met de intern begeleider, de ouders en de klassenleerkracht. Soms komen daar adviezen en/of handelingsplannen uit voort. Vaak kan hier mee worden gewerkt, maar in een aantal gevallen blijken ze niet of niet goed uitvoerbaar in de klassensituatie te zijn.

De zorg voor kinderen is een gedeelde zorg van ouders én school. Wanneer het niet goed gaat met een kind wil iedereen er alles aan doen het kind verder te helpen. Wij proberen zoveel mogelijk leerlingen op school een plek te

bieden maar soms kan het zijn dat een leerling zoveel extra hulp nodig heeft dat wij hier niet in kunnen voorzien. In deze situatie zullen wij samen met de ouders in gesprek gaan met het Samenwerkingsverband om te kijken hoe de ondersteuning beter vorm kan krijgen.

11.5 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijs Kindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Vanaf oktober 2014 zal op de schoolwebsite www.winterkoninkje.nl ons ondersteuningsprofiel in samengevatte vorm te lezen zijn. Daarin vindt u ook onze expertise en faciliteiten.

11.6 ZORGBREEDTEOVERLEG

Op alle scholen in Amsterdam functioneert er vanaf 1 augustus 2009 een zorgbreedteoverleg. Dit overleg vindt minimaal 4x per jaar plaats. Doelstellingen van het overleg zijn:

- Het goed samenwerken van de school en externe instellingen om complexe leerling-problematiek op te lossen.
- Het tijdig signaleren en bespreken van leerlingen in een zorgelijke gezinssituatie.
- Het verlenen van hulp aan deze leerlingen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het voorkomen van schooluitval.

Het overleg bestaat uit een vaste kern van deelnemers:

- De leerplichtambtenaar,
- De intern begeleider(s) van de school
- De schoolmaatschappelijk werkster
- De schoolverpleegkundige

Het overleg wordt voorgezeten door de directeur van de school.

11.7 NOODPROCEDURE

Wij doen onze uiterste best om alle kinderen van de school een onderwijsaanbod te geven dat het beste bij ze past. We slagen daar gelukkig vaak in, maar soms lukt het, ondanks de extra zorg die we bieden, onvoldoende en moeten we vaststellen dat onze school niet het benodigde aanbod kan doen. In een dergelijke situatie zoeken we, natuurlijk in samenspraak met ouders, naar een alternatief. In bijzondere gevallen komt het ook wel eens voor, dat een acute situatie ontstaat waarin de school de veiligheid van zowel een betreffend kind als die van zijn/haar klasgenoten niet voldoende kan waarborgen. Wanneer de situatie onhoudbaar is binnen onze school, is het soms goed als het kind tijdelijk ergens anders wordt opgevangen. De school maakt gebruik van een noodprocedure die is opgesteld binnen het samenwerkingsverband West.

Het protocol Noodprocedure bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool tijdelijk geen passend onderwijs meer kan verzorgen. Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als een onthoudbare situatie is ontstaan.

De noodprocedure voorziet in afstemming tussen directie, schoolbestuur, ouders en de Onderwijs Kindadviseur. Samen wordt gekeken naar welke school het kind in eerste instantie tijdelijk overgeplaatst kan worden. De directie van de nieuwe school stelt samen met de ouders een document op. Dit gebeurt mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de oude school. In dit document leggen ze de afspraken vast over het onderwijs en de zorg die de

nieuwe school kan bieden. Ook worden afspraken gemaakt over de wijze waarop onderzocht wordt, op welke (meer definitieve school) het kind het meest op zijn plaats zal zijn.

De volledige procedure ligt ter inzage bij de directie.

11.8 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat

een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl

11.9 KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Als school dragen wij een bijzondere en directe verantwoordelijkheid voor de veiligheid van kinderen op onze school. In opdracht van de gemeente Amsterdam is een protocol kindermishandeling en een routekaart ontwikkeld. Dit zal op onze school worden toegepast wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling. Voor meer informatie zie ook: <http://www.amk-amsterdam.nl/apk>

Vanaf 1 juli 2013 zijn scholen verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te gebruiken bij signalen. Wij hanteren daarbij de volgende stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen en het vastleggen van feiten en gebeurtenissen
- Stap 2: overleggen met de directie en intern begeleider en eventueel raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
- Stap 3: gesprek met de ouders
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden

12.1 CENTRALE EINDTOETS

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets wordt in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het onderdeel Wereldoriëntatie kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

12.2 KEUZEGIDS/KERNPROCEDURE

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

12.3 SCHOOLKOMPAS

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl.

12.4 SCORES

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

U vindt deze scores in de bijlagen bij deze gids onder de kop 'resultaten van ons onderwijs' en op onze schoolkaart Vensters PO via www.scholenopdekaart.nl

Het is belangrijk te weten hoe kinderen zich ontwikkelen, dus óók in relatie tot de leerstof. Het afnemen van toetsen kan hierbij een goed hulpmiddel zijn.

De resultaten van het onderwijs dienen -ons inziens- vooral gemeten te worden door te kijken naar de ontwikkeling van het individuele kind.



Overgang naar voortgezet onderwijs

Op onze school wordt in de maand april de entreetoets afgenomen bij de leerlingen uit groep zeven. Voor de leerkrachten en de ouders levert de uitslag van deze toets een beeld op van de vakken waaraan eventueel extra moet worden gewerkt, en een prognose van het schooladvies. Ook zorgt de entreetoets ervoor, dat de kinderen vertrouwd raken met het maken van een dergelijke toets, wat voorbereidend werkt voor de CITO-eindtoets.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zij houden ons regelmatig op de hoogte van de resultaten van onze ex-leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering correct is geweest. In de afgelopen jaren hebben de resultaten van onze ex-leerlingen uitgewezen dat het schooladvies vrijwel altijd juist was. Uiteraard juichen wij het toe als uw kind de montessorilijn voortzet, maar het is niet noodzakelijk. Een gedeelte van onze leerlingen gaat dan ook, om uiteenlopende redenen, naar het klassikaal voortgezet onderwijs.

Het voortgezet montessori onderwijs in Amsterdam bestaat uit vier deelscholen, die gezamenlijk de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam [zie www.msa.nl] vormen:

- Montessori Lyceum Amsterdam (VMBO-T/HAVO/VWO/GYMNASIUM)
- Montessori College Oost (VMBO)
- Cosmicus Montessori Lyceum (HAVO/VWO)
- IVKO (VMBO-T/HAVO)



14.1 VERVANGING BIJ ZIEKTE, CV EN DERGELIJKE

Het is niet meer zo dat alle leerkrachten vijf dagen per week werken, zoals vroeger. Veel leerkrachten werken parttime. In alle groepen werken in principe niet meer dan twee leerkrachten, maar soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat een derde leerkracht moet worden ingeschakeld. De dagen waarop een leerkracht vrij is vanwege compensatieverlof, worden ook bij voorkeur ingevuld door één persoon.

Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij eerst naar vervanging. Een groot probleem voor het hele onderwijs is, dat er al geruime tijd een groot tekort aan invalkrachten is. Het regelmatig verdelen van klassen, bijvoorbeeld tijdens een griepperiode, leidt tot een ernstige verhoging van de werkdruk voor de niet-zieke collega's, en een verlies aan onderwijskwaliteit voor de kinderen. Het als vervanger inzetten van bijvoorbeeld intern begeleiders doet de kinderen die extra onderzoek nodig hebben tekort.

Als er geen vervanger beschikbaar is verdelen we de klas de eerste dag volgens het 'noodrooster'. De kinderen krijgen, in bepaalde situaties, op die dag een brief mee, waarin we de ouders verzoeken hun kind -indien mogelijk- thuis op te vangen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht moeten we naar andere oplossingen zoeken. Uiteraard doen wij er alles aan om te voorkomen dat leerlingen thuis moeten blijven.

14.2 DE MEDEWERKERS VAN ONZE SCHOOL

De meeste medewerkers zijn groepsleerkrachten; een aantal medewerkers verricht andere taken in de school. Voor het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders het overzicht van de formatie, waarin precies omschreven staat welke taken door wie worden verricht.



Activiteiten voor kinderen

15.1 SCHOOLREIZEN

De onderbouwkinderen uit groep 2 en de middenbouwkinderen gaan één dag op schoolreis. De bovenbouwkinderen gaan drie dagen op schoolreis.

15.2 DE 'MONTESSORIDAG'

Elk jaar vieren we in april een groot feest rondom een bepaald thema voor alle kinderen. In de klassen zijn spelletjes of creatieve activiteiten rond dit thema. De kinderen lopen in groepjes (onder-, midden- en bovenbouwers door elkaar) onder begeleiding van een leerkracht langs de lokalen.

15.3 SPORT- EN SPELDAG

Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren we een sport- en speldag.

15.4 SINT- EN KERSTVIERING

Rondom deze feestdagen organiseren team en ouders gezamenlijk diverse feestelijke activiteiten. Voor wat betreft de kerstviering: onze school is een openbare school. Aan het religieuze aspect van dit feest wordt geen speciale aandacht geschonken.

15.5 SCHAAKLESSEN

Voor de kinderen van de vijfde groep bestaat de mogelijkheid om zich op te geven voor een serie van 10 schaaklessen, die door een echte schaakmeester worden gegeven.

15.6 SCHOOLKRANT/NIEUWSBRIEF

Vier keer per jaar komt onze schoolkrant uit. In deze krant zijn bijdragen van de kinderen zelf opgenomen. Één keer in de twee weken ontvangt u een nieuwsbrief, waarin belangrijke data en actuele informatie zijn opgenomen.

15.7 ARTIS

Regelmatig gaan klassen naar Artis om deel te nemen aan de Artislessen.

15.8 ZIMMERTERREIN

De 'Zimmerhoeve' organiseert verschillende educatieve activiteiten, waarop de klassen kunnen inschrijven.

15.9 MUZIEKATELIER

Alle groepen kunnen meedoen aan een muziekproject. Op school worden liedjes ingestudeerd rondom een verhaal. Dit resulteert in een voorstelling, waarin de kinderen zelf meespelen



16.1 HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS BIJ HET ONDERWIJS

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. Ouderhulp is bij het merendeel van de onder punt 16 genoemde activiteiten onmisbaar, maar ook bij het laten functioneren van bijvoorbeeld de bibliotheek. Ouderhulp is niet alleen noodzakelijk maar ook leuk. Ouders en team hebben namelijk een gezamenlijk doel: dat de kinderen het op school naar hun zin hebben en dat het goed met ze gaat. Het is voor ouders ook leuk om meer inzicht te hebben in de school. De leerkrachten voelen zich gesteund door de ouders van de kinderen die ze lesgeven. Ouderhulp kan op verschillende manieren een bijdrage leveren aan de school.

Er bestaan de volgende vormen van ouderhulp:

1. De puur praktische, incidentele taken. U kunt zich bijvoorbeeld opgeven voor de sportdag, de kerstviering, sinterklaas, de montessoridag en als begeleider bij diverse uitstapjes.
2. Structurele activiteiten die een noodzakelijke basisbijdrage leveren aan de school. U kunt zich onder andere opgeven als leesouder, luizenouder of tafelouder. Voor deze activiteiten kunt u zich het beste melden bij de leerkracht van uw kind. Voor de bibliotheek kunt u zich het beste melden bij Frieda Esselink, leerkracht klas H, die de bibliotheek coördineert.
3. Het organiseren en opzetten van initiatieven die de school net die extra fleur kunnen geven (bijvoorbeeld de veegploeg, de ouders die een Bevo-activiteit verzorgen).
4. De Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging zijn organen die een structurele bijdrage leveren op een meer beleidsmatig en planmatig vlak. Hierover leest u onder punt 17.2 en 17.5.

16.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De MR bestaat op onze school uit 10 leden, 5 daarvan zijn ouders en 5 zijn teamleden. Zij worden voor een periode van 2 jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer 10 keer per jaar bijeen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De directie is meestal geheel of gedeeltelijk bij de vergaderingen aanwezig.

De Medezeggenschapsraad is bevoegd tot overleg met het schoolbestuur en de Rijksinspectie. De raad bespreekt alle schoolse aangelegenheden. Zo bekijkt en beoordeelt de MR het schoolplan, de schoolregels en de schoolgids, maar ook bespreekt zij onderwerpen als de CITO-toets, gebruik van methodes en ouderparticipatie. Wilt u meer weten of bespreekpunten aangeven, dan kunt u altijd een van de leden benaderen of een briefje schrijven.

16.3 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAAPRAAD

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.



Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

16.4 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

16.5 OUDERVERENIGING

De Oudervereniging is een officiële vereniging van de ouders van leerlingen van het Winterkoninkje. Door betaling van de vrijwillige ouderbijdrage (zie 17.6) bent u automatisch lid van deze vereniging.

De vereniging beheert de ouderbijdragen en ondersteunt het team bij de uitvoering en ontwikkeling van een aantal extra activiteiten. De ouderbijdragen worden gebruikt voor de bekostiging van deze activiteiten (zie ook 16: activiteiten voor kinderen). Daarnaast ondersteunt de Oudervereniging diverse activiteiten, gericht op het bevorderen van het contact tussen de school en de ouders, en van de ouders onderling, zoals bijvoorbeeld het organiseren van ouderavonden. Ook speelt de Oudervereniging een signalerende en coördinerende rol met betrekking tot kwesties die de ouders bezighouden (zij kunnen deze signalen doorgeven aan de MR als deze van belang zijn voor alle kinderen van de school).



16.6 OUDERBIJDRAGE

Het schoolbudget dat de school ontvangt, voorziet niet in allerlei extraatjes die de school leuker maken. Sint-, kerst-, paasfeest, Montessoridag, schaaklessen, voorstellingen, schoolreizen en uitjes, het zou allemaal niet kunnen zonder de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig; ouders kunnen ervoor kiezen om wel of geen lid te worden van de Oudervereniging. Natuurlijk heeft de school wel alle ouderbijdragen nodig om de extra activiteiten voor alle leerlingen te kunnen organiseren. We willen hierbij dan ook het belang van de bijdrage benadrukken.

Ons uitgangspunt is, dat alle kinderen in principe deelnemen aan alle schoolactiviteiten en wij rekenen erop dat alle ouders lid zullen worden van de Oudervereniging. Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een betalingsverzoek van de Oudervereniging. Wij verzoeken u om niet te lang te wachten met de betaling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging (zie de bijlage in deze gids).

16.7 TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds 'SCHOLIERENVERGOEDING' van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie ligt op school.

16.8 JEUGDSPORTFONDS

Als u een minimum inkomen heeft kunt u via een intermediair, bijvoorbeeld de leerkracht, jeugdhulpverlener of huisarts een beroep doen op het jeugdsportfonds.

16.9 OVERBLIJVEN/TUSSEN SCHOOLSE OPVANG

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Ouders blijven verantwoordelijk voor de exploitatiekosten van de TSO. AWBR heeft de kaders bepaald waaraan de overblijf moet voldoen. Deze kaders zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt de kaders bij de directie inzien.

Op onze school organiseert de directie in samenwerking met een professionele coördinator de overblijf. De leidsters zijn vrijwilligers die een vergoeding ontvangen. Hierdoor kunnen de kosten van overblijven laag worden gehouden. Alle leidsters zijn in het bezit van een "verklaring omtrent gedrag (VOG)". Meer details vindt u in 'De regeling overblijven'. In onze school eten alle kinderen in het klaslokaal. Daarna spelen zij buiten. Elke groep heeft een vaste overblijfleidster. Wanneer u vragen heeft over de groep waarin uw kind overblijft, neemt u dan contact op met de overblijfleidster.

16.10 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Binnen AWBR zijn kaders voor- en naschoolse opvang vastgesteld. U kunt de kaders bij de directie inzien.

Naar aanleiding van de enquête die onder de ouders is gehouden, is onze school een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de Kinderopvang Compagnie, voorheen Combiwel. Dit houdt in, dat u gebruik kunt maken van de faciliteiten die deze organisatie biedt. Zowel de voor- als naschoolse opvang vindt plaats op locaties van de Kinderopvang Compagnie (bijv. Borgheem, de Kikkert, Tamara, etc). U kunt zelf contact opnemen met de Kinderopvang Compagnie, telefoonnummer: 020-4350950

U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie.

16.11 VERZEKERING

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren. De ouderraad betaalt uit de ouderbijdrage een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die een uur voor of na schooltijd is ontstaan. Deze verzekering is alleen bedoeld voor de situaties waarin uw eigen verzekering niet toereikend blijkt.

16.12 OCO ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

17.1 AFMELDEN KINDEREN BIJ ZIEKTE

Wij verzoeken u, om afwezigheid van uw kind te melden vóór 9 uur. Indien uw kind niet afgemeld is, wordt er na 9.00 uur contact met u opgenomen om naar de reden van het verzuim te informeren. Dagelijks wordt het verzuim van de leerlingen bijgehouden en maandelijks worden de verzuimcijfers doorgegeven aan het Bureau Leerling Administratie van de gemeente.

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

17.2 LEERPLICHT

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan.

Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

17.3 RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12, 5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Bezwaarschrift:

Als de belanghebbende het oneens is met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar kan een bezwaarschrift ingediend worden. Dit bezwaarschrift moet gemotiveerd zijn en worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is bekendgemaakt (d.w.z. persoonlijk uitgereikt of verzonden), bij degene die de beslissing heeft genomen. Een en ander betekent dat als de directeur van de school de beslissing heeft genomen (bijvoorbeeld in geval van vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden tot 10 dagen), het bezwaarschrift bij de directeur ingediend moet worden. In het geval de leerplichtambtenaar bevoegd is te beslissen (bijv. in het geval van verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen, dient het bezwaarschrift ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar. Postbus 57129, 1040 BA Amsterdam).

Tot slot:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal procesverbaal worden opgemaakt. Verlof-aanvragen dienen uitsluitend aangevraagd en ingediend te worden bij de schooldirecties en niet bij de stadsdelen.

17.4 STEDELIJKE AFSPRAKEN RELIGIEUZE FEESTDAGEN

Aangezien steeds meer scholen, en in verband daarmee ook leerplichtambtenaren, worden geconfronteerd met verlofaanvragen op religieuze grondslag, anders dan Christelijke feestdagen, ontstond de vraag naar duidelijke richtlijnen in deze.

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan.

Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). Echter, er dient onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van de cultuur van een land of volk. Vergelijk het Christelijke Kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee weken. De leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen.

Omdat de wet geen verantwoordelijkheid op dit punt toedicht aan de leerplichtambtenaar, maar leerplichtambtenaren wel worden geconfronteerd met vragen op dit punt, is het goed hiervoor een richtlijn op te stellen.

N.B. De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

17.5 VERPLICHTE DEELNAME VAN LEERLINGEN AAN HET ONDERWIJS

De Wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over deelname van hun kind aan het bewegingsonderwijs.

Wanneer er argumenten zijn om een kind niet deel te laten nemen aan een onderwijsactiviteit, kan het bevoegd gezag op verzoek van de ouders vrijstelling verlenen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

17.6 HOE GAAT DE SCHOOL OM MET KLACHTEN?

Vaak verloopt het contact tussen school en ouders prima. Maar soms staan ze tegenover elkaar. Toch hebben beiden -als het goed is- hetzelfde doel: dat het goed gaat met het kind. Volgens de overheid zijn zij zelfs partners in de opvoeding. Ouders zijn daarvoor primair verantwoordelijk, maar de school heeft een specifieke taak bij de educatieve vorming. Een kind floreert als die twee goed samenwerken en elkaar aanvullen.

Samen een verantwoordelijkheid oppakken betekent dat je goed met elkaar moet communiceren.

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurt is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen

de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

17.7 PROCEDURE

In dit stukje staat beschreven wat u kunt doen om uw eventuele klacht bespreekbaar te maken. Op onze school heeft u de volgende mogelijkheden:

- U kunt met uw klacht rechtstreeks naar de leerkracht gaan. Indien de klacht dan wordt opgelost en u en de leerkracht hebben daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst (zowel voor u als voor de school).
- Als u beiden niet tevreden bent of u kunt de klacht niet samen met de leerkracht oplossen, dan kunnen u en de leerkracht, de klacht voorleggen aan de directie.
- U kunt met uw klacht ook rechtstreeks naar de directie gaan. De directie zal, indien de klacht betrekking heeft op een leerkracht, deze altijd informeren (tenzij zeer dringende redenen dit beletten).
- Doorgaans zal de directie een overleg organiseren tussen de ouder en de leerkracht met als doel de klacht zodanig op te lossen dat een ieder daar tevreden mee kan zijn.
- De directie kan van u vragen uw klacht op te schrijven, net zoals u van de directie kunt vragen de uitkomst van uw overleg op papier te zetten.
- Mocht dit alles niet leiden tot een oplossing die een ieder tevreden stelt, dan kunt u gebruik maken van de aanwezige klachtenprocedure. Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage en de bijlage bij deze schoolgids vermeldt wie de contactpersonen van de school zijn.

17.8 INTERNE CONTACTPERSONEN

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.



Rechten en plichten

Op Het Winterkoninkje zijn drie interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. De namen vindt u in de bijlagen van deze schoolgids.

17.9 VERTROUWENSPERSOON

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders:

Corinne Bosch
OKC/GGD
2de Jan van der Heijdenstraat 77
1074XR Amsterdam
Telefoon: 06-10207214
E-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl

17.10 KLACHTEN OVER PERSOONLIJKE (ON)VEILIGHEID

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

U kunt contact opnemen met:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

17.11 LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

LKC: Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.lgc-lkc.nl



Algemene schoolzaken

18.1 SCHOOLARTS

De schoolarts en de schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het bureau van de GG&GD:

Ouder-en Kindcentrum

Brederodestraat 108

1054 VH Amsterdam

Telefoon: 020-5555853

Open: 9.00-12.30 en van 13.00-17.00 uur

Alle kinderen op de basisschool krijgen tweemaal een oproep voor een algemeen onderzoek: op 5- en op 11-jarige leeftijd. Tevens wordt een sportadvies gegeven en vinden inentingen plaats. U krijgt hier altijd tijdig bericht van.

18.2 SCHOOLTANDARTS

Tweemaal per jaar komt de tandarts met een mobiele installatie bij ons op school. Zij is aangesloten bij de Regionale Instelling Jeugdtandverzorging te Amsterdam.

U kunt uw kind onder behandeling stellen van de schooltandarts. Het is altijd mogelijk om bij de behandeling van uw kind aanwezig te zijn.

Voor verdere vragen en pijnklachten is de schooltandarts te bereiken via:

R.I.J.A.

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

Telefoon: 020-6166332

U kunt uw kind niet tegelijk bij een andere tandarts onder behandeling houden, dit vergoedt het ziekenfonds namelijk niet. De toestemming voor behandeling op school kunt u altijd weer schriftelijk intrekken.

18.3 PROTOCOL HOOFDLUIS

Helaas komt het, net als op alle basisscholen in het hele land, ook op onze school regelmatig voor dat kinderen last hebben van hoofdluis. Om het gevaar van verdere besmetting te voorkomen, is het van groot belang om uw kind zelf regelmatig te controleren op de aanwezigheid van luizen en/of neten.

Mocht kind hoofdluis hebben, behandel het dan meteen en waarschuw de school, opdat er in de klas van uw kind ook gecontroleerd kan worden door een ouder. Als u uw kind niet wilt behandelen met een luizendodend middel, bijvoorbeeld omdat het al meerdere keren behandeld is, dan is het verstandig om het haar te kammen met een speciale kam (verkrijgbaar bij drogist en apotheek), kleding en beddengoed te wassen en de jas op te hangen in een plastic zak of z.g. "luizentent".



Algemene schoolzaken

Omdat ouders die regelmatig met besmetting van hun kind worden geconfronteerd, soms letterlijk met de handen in het haar zitten, is door ouderraad en team een 'protocol hoofdluis', opgesteld, waarin wordt beschreven welke stappen ondernomen worden in geval van besmetting.

Besmetting met hoofdluis is géén reden om een kind van school te verwijderen. En net zo min als kinderen van school mogen worden gestuurd, kunnen we van ouders eisen hun kind te behandelen. Een protocol opstellen is niet genoeg: alles staat of valt met de bereidheid van alle ouders om hier aan mee te werken.

18.4 VEILIGHEID

Een veilige school en is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid.

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels.

De school heeft inzicht in de aan burgerschap en integratie gerelateerde opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen, en in de sociale context waarin de school in dit verband moet functioneren, met inbegrip van het voorkomen van intolerantie, extremistische ideeën, discriminatie en dergelijke.

De school heeft een veiligheidsplan. In dit plan zijn de volgende zaken omschreven:

- Preventieve maatregelen en procedures
- Controle van school en schoolplein
- Gedrag en afspraken/regels
- Ontruimingsplan en BHV
- Registratie (bijna)ongelukken, incidenten en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie
- Veiligheidsverslag

De school wisselt informatie uit met politie, ter bevordering van veiligheid op school.

18.5 SCHOOLTIDEN

Wij werken met een continurooster. De schooltijden zijn als volgt:

	ochtend:	middag:
maandag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
dinsdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
woensdag	8.30 - 12.00	
donderdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
vrijdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00

De deur gaat een kwartier voor schooltijd open.

U kunt uw kind dan naar de klas brengen en nog even mee naar binnen lopen om bijvoorbeeld een werkje te bekijken. Om 8.30 willen de leerkrachten graag met de les beginnen. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om dan het lokaal te verlaten!

Als uw kind dus na 8.30 uur, of na 13.00 uur binnenkomt, is het te laat. U kunt dan ook niet meer met uw kind de klas ingaan. Dit is namelijk erg storend voor de les, die dan al is begonnen.

U bent als ouder verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw kind(eren). Regelmatig te laat komen in de klas kan worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en dient door de school aan de leerplichtambtenaar te worden gemeld.

Gun uw kind de tijd om de schooldag rustig en ontspannen te beginnen!

18.6 OPHALEN VAN ONDERBOUWLEERLINGEN

Om gedrang in de gangen te voorkomen verzoeken wij u met klem, om uw kind op tijd op te halen bij de klas en dan ook het schoolgebouw te verlaten. Om 15.00 komen er meer dan honderd midden- en bovenbouw kinderen naar buiten en we willen de doorstroming zo soepel mogelijk laten verlopen.

18.7 PAUZE

Tijdens de ochtendpauze zitten de kinderen meestal aan hun tafeltje, waarop ze vaak ook met een werkje bezig zijn. Het is daarom van belang om een praktisch pauzehapje mee te geven dat geen geknoei met zich meebrengt. De school beveelt van harte aan om een gezond hapje mee te geven.

Een paar voorbeelden van dingen die mee mogen worden genomen zijn: fruit (schoongemaakt in een bakje), droge rijstwafel of droge cracker, blokjes kaas, paprika, komkommer, wortel, kerstomaatjes, rozijnen.

Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de pauze gaan snoepen!

De kinderen mogen onder schooltijd onbeperkt water drinken en krijgen bij het overblijven drinken van school. U hoeft dus geen extra drinken mee te geven.

18.8 VERJAARDAGEN

Als kinderen jarig zijn, is het gebruikelijk dat ze iets in de klas uitdelen (geen snoep). Meestal wordt er 's morgens uitgedeeld. Heeft uw kind toch snoep mee, dan wordt dit pas uitgedeeld op het moment dat de kinderen naar huis gaan (door het continuurooster is dit meestal 's middags). Dit is uiteraard minder leuk voor de jarige, de andere kinderen en de leerkracht.

Vaak willen de kinderen ook naar de andere leerkrachten met hun traktatie. Het is prettig als dit hetzelfde is als voor de kinderen, want te veel zoet betekent ook voor de leerkrachten een aanslag op het gebit.

18.9 KLASSENPTJJE

Om gezellige (en nuttige) dingen voor de klas aan te schaffen is geld nodig. Dit betreft zaken, die niet uit het schoolbudget betaald worden, maar die wel belangrijk zijn om de sfeer in de klas mee te maken, zoals planten, posters, etc. Hiervoor wordt een bedrag per jaar door de oudervereniging uit de ouderbijdrage beschikbaar gesteld.

18.10 SPECIAAL VOOR DE PEUTERS

Peuterspeelzaal Het Winterkoninkje is een Voorschool. Kinderen vanaf 2,5 jaar worden vier ochtenden per week intensief begeleid volgens het programma van Ik en Ko. Dit kan gerealiseerd worden door de aanwezigheid van een tweede leidster in de groep. U kunt dagelijks (in de ochtenden) informatie krijgen over het inschrijven, liefst na afspraak met een van de leidsters.

18.11 SPECIAAL VOOR DE ONDERBOUW

In de montessoriklassen besteden wij veel aandacht aan de zorg voor de omgeving. Zo leren de kinderen zelf de klas netjes te houden, op te ruimen en te zorgen voor de plantjes. Ze mogen daarom een plantje voor op hun tafeltje meenemen. Na het werken staat dit op hun eigen tafeltje. We hebben de afspraak gemaakt, dat de kinderen hun eigen speelgoed thuislaten. Op school zijn zoveel andere dingen; soms raken eigen dingen weg of gaat er iets stuk in de groep. Natuurlijk geldt dit niet voor de allerkleinsten die, om te wennen, wel eens iets vertrouwd mee naar school willen nemen. Af en toe is er een 'speelgoeddag', dan mag er met eigen speelgoed (samen) gespeeld worden. U hoort dit van tevoren!

De kinderen gaan regelmatig (2 à 3 keer per week) naar het speellokaal. Zij krijgen daar les van de klassenleerkracht en doen spelenderwijs wat oefeningen en spelletjes. Meestal doen ze dit in hun ondergoed en op blote voeten. Het is daarom belangrijk dat de kinderen kleding aan hebben, die ze zoveel mogelijk zelf aan en uit kunnen doen.

Heeft uw kind laarzen aan naar school, zet dan vooral de naam er in en geeft u een paar sloffen of andere schoenen mee voor in de klas.

19.1 BUITENSPELEN

De onderbouwen kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaatsen tussen 10.45 - 11.45 uur en tussen 13.45 - 14.45 uur. Er blijven geen kinderen (zonder toezicht) achter in de klassen.

De middenbouwen kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaatsen tussen 10.15 - 10.45 uur.

De bovenbouwen kunnen gebruik maken van het Hasebroekplein tussen 10.45 - 11.15 uur.

19.2 GEBRUIK VAN HET SCHOOLTERREIN

De speelplaatsen en tuinen rondom de schoolgebouwen zijn uitsluitend onder schooltijd onder toezicht van een leerkracht voor kinderen toegankelijk. Het is dus niet de bedoeling dat kinderen van wachtende ouders daar gaan spelen, want dit is erg storend voor klassen, die nog aan het werk zijn. Ouders, die hun kind na schooltijd nog even willen laten spelen, kunnen gebruik maken van het Hasebroekplein.

19.3 KOFFIE EN THEE

Ieder teamlid, student of ouder haalt zoveel mogelijk zelf koffie of thee. Iedereen brengt zelf de vuile kopjes terug en wast ze af of zet ze in de afwasmachine.

Kinderen vanaf groep 5 mogen koffie of thee halen. Het kopje moet dan in een grotere beker gedragen worden.

Koffie en thee zijn uitsluitend bedoeld voor degenen, die op dat moment actief zijn in de school.

19.4 DE KLASSEN ROND

Jarige kinderen mogen 's ochtends (na 10 uur) met maximaal 2 kinderen de klassen langs. Het is niet de bedoeling dat ze 'etend' de klassen binnenkomen. Kinderen uit de onderbouw gaan alleen de klassen rond in het gebouw waar hun klas is. De andere kinderen mogen ook naar het andere gebouw, onder begeleiding van oudere kinderen.

De conciërge (in de dependance) bewaart de gevonden voorwerpen, gevonden kledingstukken zitten in de manden in de voorhallen. Kinderen laten diploma's e.d. alleen aan hun vroegere leerkracht(en) zien.

In het algemeen geldt: kinderen gaan niet onnodig de klassen rond.

19.6 TELEFONEREN

Kinderen en ouders mogen alleen in dringende gevallen opbellen. Kinderen alleen met toestemming van de leerkracht. Mobiele telefoons mogen niet onder schooltijd worden gebruikt. Er zijn uitzonderingen denkbaar, maar dan is gebruik altijd met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht.

19.7 GEBRUIK VAN APPARATEN

Het gebruik van apparaten (kopieer-, lamineer-, inbindapparaat, printer e.d.) is uitsluitend toegestaan voor schooldoel-einden. Kinderen mogen de apparaten niet zelf bedienen.

19.8 SCHOOLDEUREN EN SCHOOLHEKKEN

De schoolhekken gaan om ca. 8.00 uur open en om 15.15 op slot. De leerkrachten laten daarna zelf ouders en kinderen uit. De schooldeuren gaan om 8.15 uur en om 12.45 uur open. De leerkrachten zijn vanaf die momenten verantwoordelijk voor de kinderen in de klas. De schooldeuren zijn tussen 12.15 en 12.45 dicht.

19.9 FIETSEN

Fietsen moeten in de fietsenrekken gestald worden. Er zijn fietsenrekken bij beide gebouwen. Houdt u bij het 'parkeren' rekening met de aangrenzende klassen? Tussen 8.15 uur en 15.15 uur wordt niet gefietst op het schoolterrein.

19.10 AUTO'S

Van de ouders die kinderen naar school brengen met de auto, verwachten wij dat zij serieus rekening houden met de drukte van wandelende en fietsende kinderen en ouders.

Er mag nergens buiten de vakken geparkeerd worden; ook niet om uw kind even te laten uitstappen.

19.11 OVERSTEKEN NAAR HET ANDERE SCHOOLGEBOUW

Kleuters worden altijd begeleid door een volwassene.

Derde groepers worden altijd begeleid door een volwassene of een ouder kind.

Vierde t/m achtste groepers mogen zelfstandig naar het andere gebouw lopen.





Bijlagen bij de schoolgids 2014-2015

In deze bijlagen vindt u alle informatie over de school, die jaarlijks aan wijziging onderhevig is.

	pagina
De medewerkers van onze school	41
Formatie per klas	43
Onderbouwen:	43
Middenbouwen:	43
Bovenbouwen:	43
Eindtoets Basisonderwijs 2014	44
Jaarverslag van het schooljaar 2013-2014	46
Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm	49
Terugblik op 2013-2014	51
Interne contactpersonen (zie: klachtenregeling)	53
Medezeggenschapsraad	53
Oudervereniging	53
Bijdrage ouderfonds en schoolreis	54
Bijdrage overblijven	54
Jaarplanning 2014-2015	55
Telefoonnummers en adressen	56



De medewerkers van onze school

Groepsleerkrachten onderbouw
Ilja Boelé
Anne Berghaus
Flora Polak
Brenda Koster
Regytha Alandt
Catelijne de Vries
Maud Schmidt
Paula Schaafsma
Robin Schippers
Simone Eijgenraam
Joan Heilbron
Nikie Steffer

Groepsleerkrachten middenbouw
Petra Boer
Zaza Bronzwaer
Natascha Coenradie
Irene Jonker
Ellen van der Krol
Judith van Stipriaan
Ilja Boelé
Simone Eijgenraam
Paula Schaafsma
Flora Polak
Anne Berghaus

Groepsleerkrachten bovenbouw
Hans Arkenbout
Sarah Wagmeister
Frieda Esselink
Maddy Holst
Dirk Peeters
Bert Meulenbeld
Ilja Boelé

Leidsters voorschool
Elif Özcan
Angela Tung
Madiha Akrouit

Medewerkster leerling-administratie
Gonny Schroën

Conciërge
Ellen Koel

Directie
Petra Toor

Interne begeleiding
June Schram
Nikie Steffers

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs
Maarten Sips
Lesley Landweer

Klassen-ondersteuning
Nikie Steffers
Natascha Coenradie
Bert Meulenbeld

Interne coach
Flora Polak



Formatie per klas

Onderbouwen:

Klas A:	• Anne Berghaus	: ma + di + wo
	• Ilja Boelé	: do + vr
Klas B:	• Flora Polak	: ma
	• Brenda Koster	: di + wo + do + vr
Klas C:	• Regytha Alandt	: (di) + wo + do + vr
	• Catelijne de Vries	: ma + <i>BAPO Regytha</i>
Klas D:	• Maud Schmidt	: ma + di + (wo) + do + vr
	• Paula Schaafsma	: <i>BAPO Maud</i>
Klas Q:	• Robin Schippers	: (ma) + (di) + do + vr
	• Simone Eijgenraam	: wo + <i>BAPO Robin</i>
Klas R:	• Joan Heilbron	: ma + di + wo + vr
	• Anne Berghaus	: do

Middenbouwen:

klas E:	• Judith van Stipriaan	: ma + (di) + wo + do + vr
	• Ilja Boelé	: <i>Bapo Judith</i>
klas le:	• Paula Schaafsma	: ma + di + do
	• Natascha Coenradie	: wo + vr
klas J:	• Irene Jonker	: ma + (di) + wo + do + vr
	• Flora Polak	: dinsdag om de week
klas M:	• Zaza Bronzwaer	: (ma) + (di) + wo + do + vr
	• Simone Eijgenraam	: maandag of dinsdag om de week
klas N:	• Petra Boer	: ma + di + wo + do + (vr)
	• Anne Berghaus	: <i>Bapo Petra Boer</i>
klas P:	• Ellen van der Krol	: ma + di + wo
	• Simone Eijgenraam	: do + vr

Bovenbouwen:

klas G:	• Maddy Holst	: ma + di + wo + (do)
	• Bert Meulenbeld	: vr + <i>BAPO Maddy</i>
klas H:	• Frieda Esselink	: ma + di + wo + do + vr
	• Bert Meulenbeld	: <i>BAPO Frieda</i>
klas K:	• Dirk Peeters	: ma + di + wo + do + vr
	• June Schram	: <i>CV Dirk</i>
klas L:	• Sarah Wagmeister	: ma + di + wo + do + vr
klas O:	• Hans Arkenbout	: ma + (di) + wo + do + vr
	• Ilja Boelé	: <i>BAPO Hans</i>



Eindtoets Basisonderwijs 2014

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school voor het schooljaar 2014 gepubliceerd:

1. Met de score zonder correctie wordt het gemiddelde van de school vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met kenmerken van onze school of leerlingen:
537,9 (exclusief praktijkonderwijs) Het landelijk gemiddelde ligt op 534,4
2. De score met correctie LG geeft een vergelijking van het schoolgemiddelde met dat van scholen die, gelet op het opleidingsniveau van ouders, met onze school vergelijkbaar zijn. Daarom corrigeren we in Schoolrapport correctie LG de gemiddelde scores voor de samenstelling van school in percentages leerlingen met een bepaald leerlinggewicht.
535,9 (exclusief praktijkonderwijs) Het landelijk gemiddelde ligt op 534,6.

Dit zijn de vervolgschooladviezen van 2014:

	aantal	percentage
praktijkonderwijs	1	2
vmbo-beroepsgericht met lwoo	0	0
vmbo-basis/kader met lwoo	1	2
vmbo-beroepsgericht (basis + kader)	1	2
vmbo-kaderberoepsgericht	0	0
vmbo-theoretisch gericht	4	10
vmbo-theoretisch / havo	7	17
havo	5	12
havo / vwo	8	20
vwo	14	34
	41	100

Hieronder vindt u alle CITO-eindscores van alle kinderen over de afgelopen vijf jaar. Hierbij is wellicht enige uitleg noodzakelijk:

De CITO-score loopt van 500 (minmaal) tot 550 (maximaal). De kernprocedure hanteert minimumscores voor de toelaatbaarheid:

Vanaf 540 : VWO (Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)

Vanaf 532 : HAVO (Hoger Algemeen Vormend Onderwijs)

Vanaf 527 : VMBO-T (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs-Theoretisch, voorheen: MAVO)

Vanaf 521 : VMBO-Kader (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs- KaderBeroepsgericht)

Vanaf 515 : VMBO-Basis (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs- basisberoepsgericht)

Vanaf 500 : Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs

De scores van de leerlingen met een advies met Leerwegondersteuning staan tussen haakjes vermeld en tellen in dit overzicht niet mee voor de gemiddelde score.



Eindtoets Basisonderwijs 2014

2010	2011	2012	2013	2014	Normering Kernprocedure
			550		
			550		
			550		
			550		
			550		
			550		
			549		
			548		
	550		548		
	549		548		
	548	550	547		
	548	549	547		
550	548	549	547		
550	548	548	547		
550	547	547	546	550	
549	546	546	545	548	
549	546	545	545	547	
549	545	545	545	546	
548	545	544	545	546	
548	544	544	545	545	
546	544	544	544	545	
546	544	543	544	545	
545	543	543	543	545	
545	543	543	543	545	
544	543	543	543	545	
542	543	541	541	544	
542	542	541	541	544	
541	542	541	541	544	
540	542	540	540	543	
540	541	540	540	541	
540	541	540	540	540	≥ 540 toelaatbaar op VWO
		538			
	539	538		539	
	539	537	539	539	
	539	537	539	539	
539	539	537	539	538	
539	538	537	539	538	
539	538	536	538	537	
539	538	536	538	537	
538	538	536	538	536	
538	537	535	538	536	
536	535	535	535	535	
535	535	535	534	535	
534	535	534	534	535	
533	533	534	534	534	≥ 532 toelaatbaar op HAVO
				531	
	530			531	
	530			531	
	529	530		531	
	529	530		531	
	529	529	530	529	
	528	527	528	528	
530	527	527	527	528	≥ 527 toelaatbaar op VMBO-T
			(526)		
524	(526)		(521)		≥ 521 toelaatbaar op VMBO-K
			(516)	520	
	(520)	(518)	(514)	515	≥ 515 toelaatbaar op VMBO-B
	(509)				
(510)	(509)			(509)	toelaatbaar op PR/VSO
541,6	539,9	539,3	542,2	537,9	← <i>gemiddeld (2014: zonder PR/O-leerlingen)</i>



Jaarverslag van het schooljaar 2013-2014

In het schooljaar 2013-2014 zaten op 1 oktober 2013 (de teldatum) 420 leerlingen op school. Er werkten 24 leerkrachten en 2 personen van het onderwijsondersteunend personeel. In het schoolplan waren de volgende beleidsvoornemens voor dit schooljaar geformuleerd:

Accenten van dit schooljaar en de evaluatie:

1. Management:

- Het streven om de tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijke gemiddelde van de schoolgroep te behouden of te realiseren.
- Het kwaliteitsbewustzijn van de schoolorganisatie verder versterken door het analyseren van opbrengsten.
- Het werken aan verbetering van onze basisadministratie door scholing aan te bieden van ParnasSys voor alle medewerkers van de school.
- Het werken aan een integraal systeem van kwaliteitszorg. De huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (het leerlingvolgsysteem, het schoolplan, de schoolgids, het schooljaarverslag, de veiligheid en -evaluatie en de tevredenheidpeilingen) deel te laten worden van dit integrale systeem.
- Het stimuleren van interactieve medezeggenschap om te komen tot een kwaliteitsimpuls voor het beleidsvormende vermogen van de organisatie.
- MR actief betrekken bij het opstellen van het schooljaarverslag.

Evaluatie:

De toetsresultaten worden op schoolniveau geanalyseerd door de directie en de intern begeleiding. Daarbij wordt een overzicht gemaakt, waarbij de resultaten worden afgezet tegen de landelijke inspectienorm. Dit overzicht wordt in de teamvergadering besproken en kan aanleiding zijn voor de inzet van nieuw beleid. Het team is op een studiedag geschoold in het analyseren van de toetsgegevens. De directie en intern begeleiding heeft zich laten scholen door een orthopedagoge op het gebied van opbrengstgericht werken.

De scores van zowel de tussenopbrengsten als de eindopbrengsten zijn goed en boven het landelijk gemiddelde. (zie verantwoording opbrengsten van ons onderwijs) Bij spelling vallen de scores iets tegen. Uit analyse blijkt, dat de taalmethode niet meer aanbiedt wat de Cito-toetsen vragen. De werkgroep Taal heeft zich daarom verdiept in een nieuwe methode.

Tijdens de leerlingbesprekingen worden de toetsresultaten op individueel en klassenniveau geanalyseerd. Hierbij wordt ParnasSys gebruikt, ook door de leerkrachten, als instrument voor toetsanalyse. Er is gekozen voor interne scholing gekoppeld aan de praktijk.

Er is inmiddels een integraal systeem van kwaliteitszorg. Het onderdeel 'borging' heeft daarin nog aandacht, volgens de inspectie. We kijken op bovenschools niveau hoe we dit kunnen vormgeven.

Het schooljaarverslag is geschreven en met de MR besproken. De MR heeft op alle mogelijke manieren het beleid gevolgd en mede tot stand gebracht door haar input.

2. Strategie en Beleid

- RekenZeker is door de hele school in gebruik genomen.
- Het ICT-beleid op schoolniveau wordt vastgesteld door middel van een gezamenlijk ICT-plan. Er wordt gekeken op welke wijze digitale schoolborden hun toepassing kunnen krijgen binnen ons onderwijs en welke soort geschikt is voor dit doel. Vervolgens wordt planmatig tot aanschaf overgegaan.
- Scholing in gebruik digitale schoolborden.

Evaluatie:

De nieuwe rekenmethode Reken-Zeker is ingevoerd in alle groepen. De toetsresultaten laten op rekengebied een grote vooruitgang zien.

De digitale schoolborden zijn in gebruik. Er is scholing geweest voor het team.

Een tweewekelijkse inhuur van een externe ICT'er maakt het mogelijk dat technische problemen snel worden opgelost en hij geeft ook inhoudelijk instructie voor groepjes teamleden.

Er worden komend jaar digitale schoolborden voor de onderbouw aangeschaft.



Jaarverslag van het schooljaar 2013-2014

3. Medewerkers

- Het maken van teambrede afspraken gedurende de hele planperiode over de invoering van de functiemix.

Evaluatie:

We zijn binnen het team gekomen tot goede afspraken over de invoering van de functiemix. Met instemming van het hele team en volgens een benoemingsprocedure zijn twee teamleden in de LB-functie benoemd.

4. Middelen

- Zowel qua inrichting, voorzieningen en gebruik verbeteringen aanbrengen in het sanitair van de leerlingen. Uit het kwaliteitsonderzoek is gebleken dat hierover grote ontevredenheid heerst bij ouders en kinderen
- Verbouwing van het hoofdgebouw volgens de 'frisse scholen-maatregel'.
- Elk kwartaal overleg controller over financiën school i.v.m kostenbewustzijn.

Evaluatie:

In alle toiletgroepen zijn 'schoonspoelers' geplaatst. Deze apparaten zorgen voortdurend voor een frisse geur en bij iedere spoeling gaat een enzymenmengsel mee in het spoelwater. De geur is hierdoor enorm verbeterd.

Het hoofdgebouw wordt grondig verbouwd: nieuwe kozijnen, de plafonds vervangen en in alle lokalen een CO-2 regulerend systeem. Alle wanden worden geschilderd en de keukens worden vervangen.

Het overleg met de controller van AWBR leidt tot goed inzicht in de uitgaven. De balans is in orde.

5. Processen

- Gedurende de hele planperiode streven wij naar vroegtijdige signalering, diagnostisering en remediering van leer- en/of gedragsproblemen.
- Gedurende de hele planperiode beoordelen wij aan de hand van het actuele schoolondersteuningsprofiel de plaatsing van leerlingen.
- HGW op de agenda van studiedagen en teamvergaderingen en kijken naar inpasbaarheid bij de invoering van de methode RekenZeker.
- Invoering materiaal van de PittigePlusTorens voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.
- Invoering van Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Evaluatie:

Vroegtijdig signaleren krijgt vorm door observaties in de onderbouw en afname van toetsen om deze observaties te staven. De signalering alleen is niet voldoende, er wordt een aanpak afgesproken tussen intern begeleider en leerkracht door middel van een handelingsplan, zodra er sprake is van leer- en/of gedragsproblemen.

Er is bestuursbreed een nieuw zorgprofiel opgesteld, het zogenaamde School Ondersteunings Profiel. Hierin worden alle aspecten van leerlingzorg in kaart gebracht en ontstaat een beeld van de zorg die wij kunnen bieden. Ook de zittende leerlingen worden bekeken op hun onderwijsbehoeften. Het belang van het kind, de groep en de leerkracht moeten altijd worden afgewogen.

Het handelingsgericht werken is gericht geweest op spelling. Na elke toets worden de gegevens geanalyseerd en interventies afgesproken. We kijken hierbij ook naar de toepasbaarheid in het montessorionderwijs, waar feitelijk ieder kind zijn eigen leerlijn volgt.

Het materiaal van de PittigePlusTorens wordt in alle klassen gebruikt voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Er is nog meer tijd nodig voor de ontwikkeling van een route die deze leerlingen kunnen volgen in de klas.

Wij werken volgens de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

6. Waardering en Omgeving

- Het blijvend vormgeven van naschoolse activiteiten in samenwerking met andere scholen in Oud-West.
- De voor-, tussen- en naschoolse-opvang blijvend monitoren op kwaliteit.
- Afspraken maken met instanties NSA om beleid te evalueren en overzicht maken van punten ter verbetering.
- Afspraken maken met instanties NSO om beleid te evalueren en overzicht maken van punten ter verbetering.
- De TSO evalueren op teamvergadering en in MR en overzicht maken van punten ter verbetering.



Jaarverslag van het schooljaar 2013-2014

Evaluatie:

De naschoolse activiteiten zijn opgenomen in de aanpak van Brede Talent Ontwikkeling (Oud) West. Alle leerlingen ontvangen in het begin van het schooljaar een gids met het volledige aanbod in Oud-West en kunnen zich inschrijven voor diverse activiteiten op de scholen.

Tijdens de open dag op de Havelaar in september kunnen de leerlingen kennismaken met de activiteiten die dat jaar worden aangeboden.

De leerlingen maken tijdens de lessen bewegingsonderwijs ook kennis met het aanbod van naschoolse sportactiviteiten. Er is regelmatig en goed contact en het beleid wordt geëvalueerd.

De tussenschoolse opvang (overblijf) verloopt naar wens. De interne evaluaties worden regelmatig gepland, ook op teamvergaderingen, en eventuele aandachtspunten worden direct aangepakt. Er is wel zorg over de bezetting; het is steeds lastiger om goede mensen voor deze taak te vinden.

De naschoolse opvang wordt inmiddels door veel aanbieders verzorgd. Er wordt naar ons idee minder gebruik van gemaakt door ouders, mede door de hoge kosten.

De communicatie met de betreffende partijen verloopt goed en de lijnen zijn kort waardoor eventuele knelpunten snel worden opgelost.

7. Leerresultaten

- De analyse van opbrengsten is uitgangspunt voor nieuwe ontwikkelingen.

Evaluatie:

In onderstaand schema, staan de tussenopbrengsten van het schooljaar 2013-2014, afgezet tegen de norm zoals de inspectie deze hanteert. Wij zien een grote sprong vooruit t.o.v. vorig schooljaar in de resultaten van rekenen, wat zeker te maken heeft met de invoer van de nieuwe rekenmethode.

De resultaten bij spelling blijven achter. We hebben samen gekeken wat hiervan de oorzaak is en inmiddels zijn we er achter dat onze methode en de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem niet op elkaar aansluiten. De (nieuwe spellings-)toets vraagt spellingsproblemen die in de methode nog niet aan bod zijn gekomen.

We hebben ons al verdiept in allerlei nieuwe methodes en ons door collega-scholen laten adviseren over toepasbaarheid in het montessorionderwijs. Komend schooljaar zullen we overgaan tot aanschaf van de nieuwe methode.





Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm

Legenda:

■ Inspectienorm wel behaald ■ Inspectienorm niet behaald

Cito LOVS DMT: versie 2012

Groep		Ondergrens Inspectie		Gem. Vaardigheidsscore 2013-2014	
		Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 3		21	33	29,8	37,9
Groep 4		48	56	49,1	58,7
Groep 5		66	71	69,3	76,9
Groep 6		78	83	82,8	89,8
Groep 7		85	90	91,3	98,7
Groep 8		93		101,9	<i>geen afname</i>

Begrijpend Lezen

Groep		Ondergrens Inspectie		Gem. Vaardigheidsscore 2013-2014	
		Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 4	<15% gewogen leerlingen	12,2		14,0	21,7
Groep 5	<15% gewogen leerlingen	25		29,0	<i>geen afname</i>
Groep 6	<15% gewogen leerlingen	32		38,0	<i>geen afname</i>
Groep 7	<15% gewogen leerlingen	43		46,8	<i>geen afname</i>



Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm

Rekenen-Wiskunde Algemeen

Groep		Ondergrens Inspectie		Gem. Vaardigheidsscore 2013-2014	
		Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 3	<15% gewogen leerlingen	27.6	36.4	36,8	46,9
Groep 4	<15% gewogen leerlingen	50	61	54,2	66,2
Groep 5	<15% gewogen leerlingen	71	78	76,6	83,8
Groep 6	<15% gewogen leerlingen	84	89	91,4	92,9
Groep 7	<15% gewogen leerlingen	93	96	98,4	103,4

CITO Spelling

Groep		Hoogste C-score VHS (normen inspectie aug.2011)		Gem. Vaardigheidsscore 2013-2014	
		Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 3		107	112	104,6	110,4
Groep 4		118	120	117,5	119,9
Groep 5		126	130	126,8	129,6
Groep 6		133	137	132,1	135,7
Groep 7		138	139	139,3	140,1
Groep 7 WW		-	x	geen afname	99,8
Groep 8		142	-	geen afname	geen afname
Groep 8 WW		x	-	geen afname	geen afname



Terugblik op 2013-2014

Het schooljaar startte op 19 augustus 2013. De roosters waren vastgesteld, de klassen ingedeeld en de kinderen, ouders en leerkrachten allemaal gezond teruggekeerd van een welverdiende vakantie.

Meteen begonnen de leerlingen uit groep 7 met de buitenlessen op de schooltuin in het Rembrandtpark, want daar was in 6 weken behoorlijk wat gegroeid!

Op 12 september was er een studiedag voor het team en waren de kinderen vrij. De leerkrachten zijn op deze dag in gesprek gegaan over passend onderwijs, het schoolondersteuningsprofiel, het kunstkabinet en de werkgroepen.

Vanaf begin oktober startte de Kinderboekenweek 2013. Jaarlijks is er een ander thema en nu was het Sport en Spel met als motto: Klaar voor de start! Sporten brengt overwinningen, nederlagen, hoogte- en dieptepunten. Sporten is spannend, leerzaam en het vormt ons deels tot wie we zijn. Dit levert stof tot mooie verhalen! Ook bij ons op school ging de Kinderboekenweek niet ongemerkt voorbij. Zo bezocht elke klas WG-kunst om daar de tentoonstelling over Harrie Geelen te bewonderen en dit op creatieve wijze te verwerken.

Op 3 oktober was de jaarlijkse ouderavond. Ouders konden het toneelstuk van de Kinderboekenweek, dat de kinderen hebben gezien, ook bewonderen. Justine Pardoën, hoofdredacteur van OudersOnline en Mijn Kind Online, kwam op deze ouderavond een boeiende lezing geven over het onderwerp "Hoe begeleid ik mijn kind op internet?".

Op 11 oktober was er voor de ouders van de voorschool en de onderbouw een themabijeenkomst met het onderwerp: leren luisteren & grenzen.

Begin november vond er een personele wisseling plaats in de bovenbouw. Frans Bohte ging met pensioen en Sarah Wagmeister werd vanaf dat moment de leerkracht van klas L.

Op 7 november was het jaarlijkse 'Open uurtje'. Kinderen gaven tussen 17.30 en 18.30 les aan hun ouders. Op deze wijze konden de ouders een indruk krijgen van het werk dat hun kinderen doen en de kinderen konden laten zien waar ze trots op zijn.

Op dinsdag 19 november organiseerde AWBR een lezing voor ouders en leerkrachten door wetenschapsjournalist Mark Mieras over de werking van het brein.

De vraag over de actie voor de voedselbank kwam vanuit een ouder, die zelf in het ziekenhuis werkt en daar een lezing bijwoonde over armoede in Nederland. Zij benaderde ons of we aan deze actie mee wilden doen. Wij vonden het een mooi initiatief. Maar dan weet je nog niet, of het ook werkt. Dat deed het! Wat een hoeveelheid prachtige cadeautjes kwam er binnen. Vaak persoonlijk door kinderen gekocht en overhandigd (soms bij de kleuters met een beetje pijn in het hart om het moois weg te geven...).

Op 19, 20 en 21 november waren de eerste verslagbesprekingen van dit schooljaar. Iedere ouder werd in 10 minuten weer op de hoogte gebracht.

Elk jaar doet onze school mee aan een basketbaltoernooi. De wedstrijden waren in november en december op woensdagmiddag in de Apollohal. Het jongensteam eindigde op de 9de plaats. Dit jaar werd het meisjesteam onder leiding van juffrouw Jeanell eerste van Amsterdam!

December was de maand van de feesten. Sint kwam op 5 december aan bij school in een witte limousine en hij was nog maar net vertrokken of de kerstwerkgroep toverde het gebouw om in een prachtige, serene kerstsfeer. Een kerstetentje, opgeluisterd met prachtige lampions en liedjes van de bovenbouw, ontroerde menig ouder en alle kinderen waren onder de indruk.

Direct na de kerstvakantie startten de open dagen op het voortgezet onderwijs voor groep 8. De voorschool breidde uit met een tweede groep, zodat deze kinderen vanaf dit moment twee ochtenden en twee middagen naar school gaan. De leerlingen uit groep 5 begonnen met hun serie van 10-wekelijkse schaaklessen.

Op zondag 19 januari was de Vondelparkloop. Veel ouders en kinderen van het Winterkoninkje deden weer mee aan dit evenement. Het was een prachtige, sportieve dag en de totale opbrengst was €1333,00.

Eind januari namen wij afscheid van Inge Zaal, leerkracht van klas J. Inge was 44 jaar aan de school verbonden en we hebben er daarom een feestje van gemaakt!

Tijdens de studiedag van 3 februari zijn alle collega's weer bijgeschoold op het gebied van EHBO, reanimatie en het blussen van brandjes.

Het middagdeel van deze dag hebben we besteed aan de inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs. Vooral de bijbehorende geldstromen en de afspraken daarover volgen wij met aandacht.

Op 11, 12 en 13 februari maakten de leerlingen uit groep 8 de CITO-eindtoets. Voor onze school was de uitslag gemiddeld 537,9. Het gemiddelde van onze scholen-groep is 536,6 en het landelijk gemiddelde is 535,0. Dus een mooi resultaat! Nog meer verheugd zijn wij altijd met individuele resultaten en passende scores bij de adviezen die wij gegeven hebben. Dat was gelukkig voor bijna alle kinderen het geval.



Terugblik op 2013-2014

Gelukkig was er ook tijd vrijgemaakt voor het cultuuronderwijs: alle groepen kregen een serie Djembé-lessen en WG-kunst verzorgde dit schooljaar twee blokken van drie weken beeldende vorming voor midden- en bovenbouw.

Op 7 maart mochten alle leerkrachten van AWBR (het personeel van 17 scholen) met de voetjes van de vloer tijdens een swingend feest in de Edel.

Zaterdag 15 maart was er een drukbezochte boekenmarkt. Ondanks de e-readers en Ipads, bleek het echte boek toch nog altijd in trek. Ook het literair café en de kaartverkoop waren succesvolle onderdelen. Meester Robin, die gitaar speelde en zong bij de ingang, de verkoop van Winterkoninkje-attributen en de veiling van bijzondere boeken en kunstwerken, maakten de dag compleet! Totaal was de opbrengst €2.285,00! Van dit bedrag gaat € 1.000 naar de Stichting Wondem. Het overige geld gaat naar onze stichting Brecht van de Muyzenberg, waardoor we weer een hoop culturele activiteiten voor de school kunnen organiseren (o.a. in 2015 wanneer wij ons 90-jarig jubileum vieren).

Ouders van maar liefst 14 klassen waren aanwezig bij de introductie van het kunstkabinet. De kast zit vol met kant-en-klare creatieve lessen en al het bijbehorende materiaal. Frieda Esselink, leerkracht bovenbouw H heeft bevlogen uit de doeken gedaan hoe eenvoudig doch doeltreffend iedere ouder een Bevo-les kan geven.

In maart gingen alle bovenbouwklassen naar het Stedelijk Museum en zagen daar onder andere de Stijl en maakten hun eigen Stijl!

De montessoridag van 27 maart met als thema 'Boeken' hebben wij met veel plezier beleefd. Wat een enthousiaste reacties van ouders en kinderen over de versierde lokalen en de activiteiten die verzonnen waren! Ook het boekenbal op de avond ervoor was geslaagd qua sfeer en opkomst, met dank aan de altijd actieve oudervereniging van onze school! Begin april maakten de leerlingen uit groep 7 de entreetoets. Op deze manier wennen zij aan het maken van een meerdaagse toets en de uitslag geeft goed de aandachtsgebieden voor de komende periode weer.

Op 17 april stond de sportdag gepland voor groep 5 tot en met 8. Dit jaar geen Rembrandtpark, maar het echt Olympisch stadion!

Eind mei maken we de indeling voor de aankomende leerlingen uit groep 3 en groep 5. Een complexe puzzel, waar we op tijd mee moeten starten.

Op 16 mei ging het tweede verslag mee en in de week erna waren de 10-minuten-gesprekken over deze verslagen.

Groep 8 van onze school bezocht het nieuwe Rijksmuseum. De Nachtwacht is nagebootst en er werden veel indrukwekkende dingen bekeken in dit prachtig gerenoveerde gebouw. Een bijzonder extraatje voor de groep die ons binnenkort gaat verlaten!

Op 2 juni verhuisden 4 groepen uit ons hoofdgebouw. Een grote verbouwing gaat plaatsvinden (nieuwe kozijnen, dubbel glas, nieuwe plafonds, schilderwerk, etc) en om te zorgen dat echt alles klaar is na de zomervakantie beginnen we iets eerder. Klas K verhuisde naar de bibliotheek, klas J en E naar de voormalige Kikkert in de Schimmelstraat en klas J naar het speellokaal. De voorschool ging tijdelijk naar het OKC in de Brederodestraat.

De kinderen van de middenbouw zijn ook dit jaar weer naar het muziekatelier gegaan. Ze hebben eerst in de klas geoefend met de liedjes uit de voorstelling en hebben die bij de uitvoering uit volle borst meegezongen. Iedereen mocht meedoen en het verhaal over de vriendschap tussen de cowboys Joe en Jacob boeide van begin tot eind.

Daarna barstten de schoolreizen los: de bovenbouw ging drie dagen naar Texel, de middenbouw een dag naar Oud-Valkenveen en de onderbouw tot slot naar het zeeaquarium en het strand in Scheveningen.

In de één na laatste week vertrokken de achtste groepsleerlingen op feestelijke wijze met, vanwege de verbouwing, het toneelstuk in de theaterzaal van Tetterode.

De laatste week was een week van opruimen en afronden. Op 4 juli eindigde het schooljaar en tevreden konden wij terugkijken!



Interne contactpersonen (zie: klachtenregeling)

De interne contactpersonen op onze school zijn:

- Irene Jonker middenbouwleerkracht klas J
- Zaza Bronzwaer middenbouwleerkracht klas M
- Ellen van der Krol middenbouwleerkracht klas P

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt:

Oudergeleding:

- Lars Bakers (voorzitter) vader van Lise en Suze Bakers
- Esther Niemans moeder van Elian Niemans
- Daan van Seventer vader van Mirre en Tirza van Seventer
- Frank Bloemers vader van Lieuwe en Rijk Bloemers
- Rens van de Walle vader van Ceder Coumou
- Anne van Rossum (duo met Daan) moeder van Rivka en Sasha Zemmouril

Teamgeleding:

- Flora Polak onderbouwleerkracht klas B en middenbouwleerkracht klas J
- Brenda Koster onderbouwleerkracht klas B
- Hans Arkenbout bovenbouwleerkracht klas O
- Judith van Stipriaan middenbouwleerkracht klas E
- vacature

U kunt met de MR contact opnemen via: mr@winterkoninkje.nl

Oudervereniging

De Oudervereniging wordt geleid door de volgende groep enthousiaste ouders :

- Juul Zilvold (voorzitter) moeder van Kyo Loughlin
- Elsbeth Prins (penningmeester) moeder van David Mouten
- Valerié van den Berg (penningmeester) moeder van Max en Daniël Lubbers
- Carina van Eck (secretaris) moeder van Leila en Naomi Stein
- Michel Claessens vader van Sam en Jip Ziedses Des Plantes
- Anneke Omloo moeder van Mickey, Hunter en River Schlüter
- Caroline Spreksel moeder van Jonathan en Regina Bleumer
- Karin Zeeman moeder van Benjamin, Yasha en Imre van Rhee
- Lizette van Bergen moeder van Mees en Kathelijne van Keulen
- Mirjam Spanier moeder van Midas en Eva van Nouhuys

Voor vragen, opmerkingen of het bijwonen van een vergadering kunt u contact opnemen met Juul Zilvold (020-4123229)





Bijdrage ouderfonds en schoolreis

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2014-2015 zijn als volgt vastge-steld:

GROEP 0 en 1:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind
€ 30,- wanneer uw kind is gestart na 1 januari 2015

GROEP 2:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind
Schoolreis: € 40,- per kind

GROEP 3, 4 en 5:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind
Schoolreis: € 40,- per kind

GROEP 6, 7 en 8:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind
Schoolreis: € 100,- per kind

Voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een betalingsverzoek van de Oudervereniging.

Betaling van de schoolreizen is verplicht en u ontvangt een betalingsverzoek van de school.

In de schoolgids vindt u informatie over een tegemoetkoming in de kosten.

Op de eerste ouderavond van ieder nieuw schooljaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen van het voorgaande schooljaar. Voor vragen of een digitale versie van de begroting kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging.

Bijdrage overblijven

De kosten voor het overblijven bedragen € 1,10 per kind per dag.

U ontvangt bericht over het bedrag dat voor uw kind(eren) betaald dient te worden.

Gironummer: t.n.v.:

Bij betaling graag altijd de naam van het kind vermelden.

Vaste dagen waarop wordt overgebleven, moeten worden opgegeven op het inschrijfformulier.



Jaarplanning 2014-2015

ZOMERVAKANTIE	
18 aug	
19 aug	
20 aug	
21 aug	
22 aug	
25 aug	
26 aug	
27 aug	
28 aug	STUDIEDAG
29 aug	
1 sep	
2 sep	
3 sep	
4 sep	
5 sep	
8 sep	
9 sep	
10 sep	
11 sep	
12 sep	
15 sept	
16 sept	
17 sept	
18 sept	<i>schoolreis mibo</i>
19 sept	
22 sept	
23 sept	
24 sept	STUDIEDAG
25 sept	
26 sept	
29 sept	
30 sept	
1 okt	<i>ouderavond - 1</i>
2 okt	
3 okt	
6 okt	
7 okt	
8 okt	
9 okt	
10 okt	
13 okt	
14 okt	
15 okt	HERFST
16 okt	VAKANTIE
17 okt	
20 okt	
21 okt	
22 okt	<i>open uurtje</i>
23 okt	
24 okt	
27 okt	
28 okt	
29 okt	
30 okt	
31 okt	
3 nov	
4 nov	
5 nov	
6 nov	
7 nov	

10 nov	
11 nov	
12 nov	
13 nov	
14 nov	<i>verslag-1 mee</i>
17 nov	
18 nov	<i>verslagbesprekingen</i>
19 nov	<i>verslagbesprekingen</i>
20 nov	<i>verslagbesprekingen</i>
21 nov	STUDIEDAG
24 nov	
25 nov	
26 nov	
27 nov	
28 nov	
1 dec	
2 dec	
3 dec	
4 dec	
5 dec	<i>sinterklaas</i>
8 dec	
9 dec	
10 dec	
11 dec	
12 dec	
15 dec	
16 dec	
17 dec	
18 dec	<i>kerstentje</i>
19 dec	
22 dec	
23 dec	
24 dec	KERST
25 dec	VAKANTIE
26 dec	
29 dec	
30 dec	
31 dec	KERST
1 jan	VAKANTIE
2 jan	
5 jan	
6 jan	
7 jan	
8 jan	
9 jan	
12 jan	
13 jan	
14 jan	
15 jan	
16 jan	
19 jan	
20 jan	
21 jan	
22 jan	
23 jan	
26 jan	
27 jan	STUDIEDAG
28 jan	
29 jan	
30 jan	

2 feb	
3 feb	
4 feb	
5 feb	
6 feb	
9 feb	
10 feb	
11 feb	
12 feb	
13 feb	
16 feb	
17 feb	
18 feb	
19 feb	
20 feb	
23 feb	
24 feb	
25 feb	VOORJAARS
26 feb	VAKANTIE
27 feb	
2 mrt	
3 mrt	
4 mrt	
5 mrt	
6 mrt	
9 mrt	
10 mrt	
11 mrt	
12 mrt	
13 mrt	
16 mrt	
17 mrt	STUDIEDAG
18 mrt	<i>jubileum</i>
19 mrt	<i>jubileum</i>
20 mrt	<i>jubileum</i>
23 mrt	
24 mrt	
25 mrt	
26 mrt	
27 mrt	
30 mrt	
31 apr	
1 apr	PAAS
2 apr	VAKANTIE
3 apr	
6 apr	
7 apr	
8 apr	
9 apr	
10 apr	
13 apr	
14 apr	
15 apr	
16 apr	
17 apr	
20 apr	<i>cito-7</i>
21 apr	<i>cito-8</i> <i>cito-7</i>
22 apr	<i>cito-8</i> <i>cito-7</i>
23 apr	<i>cito-8</i> <i>cito-7</i>
24 apr	

27 apr	KONINGS DAG
28 apr	
29 apr	<i>schoolreis bobo</i>
30 apr	<i>schoolreis bobo</i>
1 mei	<i>schoolreis bobo</i>
4 mei	
5 mei	
6 mei	MEI
7 mei	VAKANTIE
8 mei	
11 mei	
12 mei	
13 mei	
14 mei	HEMELVAART
15 mei	
18 mei	
19 mei	
20 mei	
21 mei	
22 mei	
25 mei	PINKSTEREN
26 mei	
27 mei	
28 mei	
29 mei	
1 jun	
2 jun	
3 jun	
4 jun	
5 jun	<i>verslag-2 mee</i>
8 jun	
9 jun	<i>verslagbesprekingen</i>
10 jun	<i>verslagbesprekingen</i>
11 jun	<i>verslagbesprekingen</i>
12 jun	STUDIEDAG
15 jun	
16 jun	
17 jun	
18 jun	
19 jun	<i>schoolreis onbo</i>
22 jun	
23 jun	
24 jun	<i>afscheidstoneel</i>
25 jun	<i>afscheidsreceptie</i>
26 jun	
29 jun	
30 jun	<i>doorschuifmoment</i>
1 jul	<i>afscheid groep 5</i>
2 jul	
3 jul	
6 jul	
7 jul	
8 jul	
9 jul	
10 jul	
13 jul	
14 jul	
15 jul	
16 jul	
17 jul	
ZOMERVAKANTIE	
06-07-2015 t/m 16-08-2015	



Telefoonnummers en adressen

Winterkoninkje:

- Hoofdgebouw 020 - 618 85 63
- Dependance 020 - 683 11 58
- Hoofdgebouw: Hasebroekstraat 113
1053 CS Amsterdam
- Dependance: J.P. Heijestraat 45
1053 GK Amsterdam
- E-mail: info@winterkoninkje.nl
- Schoolwebsite www.winterkoninkje.nl

Medezeggenschapsraad:

- E-mail: mr@winterkoninkje.nl

Oudervereniging:

- Juul Zilvold (voorzitter) 020 - 412 32 29

Overblijven:

- Ellen Koel (coördinator) 020 - 683 11 58

Na-schoolse opvang:

- Kinderopvang
Compagnie 020 - 435 09 50

Amsterdam West Binnen de Ring

stichting voor openbaar primair onderwijs

- Telefoonnummer: 020 - 515 04 40
- Bezoekadres: Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
- E-mail: info@awbr.nl
- Website: www.awbr.nl

Nederlandse Montessori Vereniging

- Telefoonnummer: 070 - 38 14 281
- E-mail: nmvsecretariaat@montessori.nl
- Website: www.montessori.nl

Landelijke Klachtencommissie

- Telefoonnummer: 030 - 28 09 590
- E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Website: www.lgc-lkc.nl

Sociaal verpleegkundige/

Extern vertrouwenspersoon Corinne Bosch

- Bezoekadres: Tweede Jan van
der Heijdenstraat 77
1074 XR Amsterdam
- Telefoonnummer: 06 - 10 20 72 14
- E-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl

Inspectie van het onderwijs

- Telefoonnummer: 0800 – 80 51 (gratis)
- E-mail: info@owinsp.nl
- Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht

020 - 25 31 738

Schoolarts

- Susan Osenga: contact via de school

OKC Oud West

- Bezoekadres: Brederodestraat 108
1054 VH Amsterdam
- Telefoonnummer: 020 - 55 55 726

Schooltandarts

- Sara Setodeh: 020 - 61 66 332

OCO (Onderwijs consumenten organisatie)

- Telefoonnummer: 020 - 33 06 320
- Website: www.onderwijsconsument.nl





Het Winterkoninkje

Hasebroekstraat 113

1053 CS Amsterdam

Telefoon 020 - 618 85 63

E-mail info@winterkoninkje.nl

Website www.winterkoninkje.nl