

SCHOOLGIDS



Jenaplan school ATLANTIS

2016-2017





INHOUD	pagina
Een woord vooraf	3
1. Over Amos	4
2. De school in vogelvlucht	5
3. Waar de school voor staat	6
4. De organisatie van het onderwijs	12
5. Het onderwijsaanbod	13
6. De zorg voor kinderen	19
7. Aanmelding, toelating, schorsen, verwijderen, weigeren van een leerling	26
8. Samenstelling van het team	28
9. Ouders	30
10. Vijf gelijke dagen rooster	33
11. Ouderbijdrage	33
12. Klachtenprocedure	35
13. Verzekering	37
14. Registratie leerling gegevens	38
15. De ontwikkeling van ons onderwijs	39
16. De resultaten van ons onderwijs	40
17. Regeling School en vakantietijden	43
Bijlagen	
Bijlage 1: Namen en adressen	47
Bijlage 2: Protocol tegen pesten	51
Bijlage 3: Afspraken voor iedereen	55

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanbasisschool ATLANTIS.

De schoolgids is geschreven voor ouder(s) en verzorger(s) van kinderen van Jenaplanschool Atlantis. In deze gids vindt u naast praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken, ook informatie over de achtergronden van het onderwijs op onze school, zoals:

- wat het betekent om een Jenaplanschool te zijn
- hoe de zorg voor kinderen is geregeld
- en wat verwacht wordt van de ouder(s), verzorger(s)

De gids is een informatiebron die jaarlijks wordt herzien en aangepast. In de gids legt de school verantwoording af over de doelen die worden nagestreefd, de activiteiten die worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden bereikt.

Een aantal kenmerken waarmee onze school zich onderscheidt:

- ‘Volledig mens worden kan alleen als je ooit volledig kind kon zijn’. Ons streven is om kinderen volledig te laten zijn in hun denken, doen en handelen, zodat ze een goede plek in de samenleving kunnen krijgen.
- De school is een ontmoetingsplek waar kinderen leren onderzoeken (te zijn), waar respect is voor elkaar binnen een veilige en op kinderen gerichte leefgemeenschap, waarin stamgroepsleiders kinderen motiveren om te leren en waarin kinderen trots zijn op hun prestaties.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig gevolgd op basis van hun activiteiten tijdens hun werk, spel, gesprek en viering.
- Kinderen zitten in een stamgroep (klas) van ongeveer 26 kinderen. De stamgroep is samengesteld uit drie leerjaren.
- De school en de ouders zijn partners in de opvoeding. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten is belangrijk voor de ontwikkeling van elk kind.
- Tweewekelijks zijn er onze vieringen op de vrijdagmiddag. Kinderen laten dan zien en horen waarmee zij in hun groep bezig zijn geweest, hoe zij over zaken denken, uiten hun gevoel in toneel, zang en dans. Ouders zijn hierbij van harte welkom.
- Ook zijn er elke twee weken weekopeningen, waarin een schoolbrede tekstopdracht wordt gegeven en een nieuw thema wordt ingeluid.
- Elk jaar gaan de bovenbouwgroepen op werkweek naar een prachtige locatie in Noord Brabant. Voor ieder kind een unieke ervaring. Zelfs tientallen jaren erna zijn deze werkweken nog in het geheugen gegrift. Een fantastische, belangrijke en leerzame ervaring, kenmerkend voor onze school.
- Kinderen die meer uitdaging nodig hebben gaan één keer per week naar onze plusklas. Hier krijgen ze uitdagende opdrachten die zij na de instructie in de plusgroep, gedurende de week in hun eigen groep kunnen uitwerken.
- Bij ons nieuwe schoolgebouw krijgen we weer de beschikking over een eigen tuin. Het Tuinspant, bestaande uit betrokken ouders, zorgt voor het onderhoud.
- Een school voor hoofd, hart en handen.

Team Atlantis

1. Over Amos

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op ruim 30 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS-scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

2. DE SCHOOL IN VOGELVLUCHT

Naamgeving en oorsprong

Atlantis was een eiland uit de Griekse mythologie (een mythe is een soort sprookje) waarover gezegd werd dat het het paradijs op aarde was. De mensen kwamen niets tekort en hun samenleving zou hoog-ontwikkeld zijn, met prachtige tuinen, vruchtbare landbouw en opvallende architectuur. Helaas werden de eilandbewoners steeds hebberiger. Ze gingen op rooftocht en wilden alsmaar meer. Uiteindelijk hebben de Griekse goden hen daarvoor gestraft en hebben zij Atlantis door middel van natuurrampen in de zee laten zinken.

Als Jenaplanschool willen wij nastreven dat we met elkaar ook een klein stukje paradijs op aarde vormen. Aan ons de prachtige taak om een les te leren uit het verhaal van Atlantis. Met elkaar zullen we de school en alle mensen die er werken en leren, moeten behoeden voor hebzucht en moeten we goed voor elkaar en onze omgeving blijven zorgen. Wij zullen Atlantis laten voortbestaan.

Het mysterie rondom Atlantis, of het nu echt bestaan heeft of niet, prikkelt de fantasie van kinderen. Vele wetenschappers hebben jarenlang onderzoek gedaan naar het bestaan van Atlantis. Op onze Jenaplanschool speelt onderzoekend leren juist bij wereldoriëntatie een belangrijke rol.

Dat onze school ook nog in de Waterschapsbuurt staat, maakt het helemaal een passende naam.

Situering en indeling van de school

Onze school biedt plaats aan 10 klaslokalen, 1 schakelklaslokaal, een voorschoollokaal en een grote gemeenschappelijke ruimte. Naast de school is een tuin, en er is een ruim balkon. In alle klassen heeft de kring, en ook de computer een vaste plek. De gemeenschapsruimte is groot genoeg om alle kinderen tijdens vieringen een plek te kunnen geven. Het documentatiecentrum en de bibliotheek hebben er hun plek. De ruime gangen worden gebruikt voor spel, werkplekken en voor leesgroepjes. Het team luncht en vergadert in de personeelsruimte.

De school heeft een eigen speellokaal voor kleuters, maar geen eigen gymlokaal voor oudere kinderen. De midden-en bovenbouw gymmen twee keer per week in de sporthal van basisschool de Punt of op het schoolplein. De gymzaal is op loopafstand van de school.

Schoolgrootte

De school telt rond de 225 kinderen.

Er zijn 20 groepsleiders en enkele onderwijsondersteuners werkzaam.

Het leerlingenaantal zal kunnen uitgroeien tot 275 leerlingen.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Atlantis ontwikkelt zich tot het kloppende Jenaplanhart van Osdorp voor 2,5 tot 12-jarigen. Waarbij 'Samen leren met en van elkaar' centraal staat. Kinderen ervaren dat alles wat geleerd wordt met elkaar samenhangt. Doordat kinderen samen leren, ontdekken ze dat ieder kind uniek is. Het beste wat je kan worden is jezelf. In onze school worden kinderen uitgedaagd om als totaal persoon te handelen en keuzes te maken met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Dit alles kunnen we niet zonder ouders bereiken, zij dragen bij aan de schoolontwikkeling van hun kind. Wij zien ouders als partners in de opvoeding en schoolse ontwikkeling.

Ons profiel zorgt ervoor dat kinderen de school verlaten met een flinke bagage: ze kunnen de maatschappij zelfbewust tegemoet treden. Ze weten waar ze het over hebben, ze zijn mondig en kunnen hun kennis en leerervaringen prima verwoorden. Bovendien borgt het Jenaplanconcept saamhorigheid en gemeenschapsvorming. Bij ons is ieder kind in iedere stamgroep een keer de jongste, de middelste en de oudste. Die gemeenschappelijke ervaring schept een band. Zo kan ieder kind zijn of haar unieke inbreng hebben.

Onze missie

Atlantis is een Jenaplanschool. Dit onderwijsconcept heeft een eigen visie op de mens, op kinderen en op onderwijs. We richten ons op het totale kind en we spelen steeds in op de natuurlijke behoefte aan zelfstandigheid, bewegingsdrang, de drang om samen te leren en de behoefte aan veiligheid en leiding. Zodoende willen we eraan bijdragen dat onze leerlingen zich in nauwe relatie met elkaar en met de hen omringende wereld ontwikkelen tot volledige mensen.

We zijn een leefwerkgemeenschap waar mensen en kinderen samenwerken. Iedere plek en iedere rol is waardevol en doet ertoe.

Basisprincipes Jenaplan

Het Jenaplanonderwijs heeft in een twintigtal principes richting gegeven aan de onderwijspraktijk op scholen die voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Deze 20 basisprincipes zijn de afgelopen twee jaar door de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) in twaalf Jenaplankernkwaliteiten vertaald. Hiermee heeft het Jenaplanonderwijs zich stevig kunnen vestigen in de 21^{ste} eeuw. (De oorspronkelijke 20 basisprincipes zijn als bijlage achterin deze schoolgids toegevoegd).

De 12 Jenaplankernkwaliteiten

In de Jenaplanfilosofie draait alles om relaties:

- De relatie van het kind met zichzelf
- De relatie van het kind met de ander en het andere
- De relatie van het kind met de wereld

Relatie van het kind met zichzelf

- Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.
- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Relatie van het kind met de ander en het andere

- Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
- Kinderen leren samen te werken, hulp te geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.

- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

Relatie van het kind met de wereld

- Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- Kinderen passen binnen de wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- Kinderen leren spelend, werkend, spreken en vierend, volgens een ritmisch dagplan.
- Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Herkenbaarheid van de kernkwaliteiten

Met het Jenaplanconcept als vertrekpunt hebben wij de kernkwaliteiten op onze school herkenbaar gemaakt, voor kinderen, ouders en groepsleiders:

Voor de dagelijkse praktijk hebben we de twaalf kernkwaliteiten vertaald in tien uitgangspunten:

- Ieder kind is uniek.
- Atlantis ervaart de verschillen tussen de kinderen als rijkdom. Ieder kind mag er zijn en wordt serieus genomen.
- De school is op zoek naar talenten van kinderen en stimuleert de ontwikkeling ervan.
- Onze school heeft vertrouwen in kinderen. Zij worden voortdurend uitgedaagd een volgende stap te zetten.
- Wij gaan uit van de natuurlijke behoefte van kinderen te willen leren, samen te willen zijn en van de creatieve wijze waarop kinderen spel tot hun eigen leermoment maken.
- De school is huiselijk ingericht en de sfeer is warm. In de stamgroepen (klassen met kinderen van verschillende leeftijden) werken kinderen in tafelgroepjes.
- Kinderen leren de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen en taal) toepassen tijdens o.a. wereldoriëntatie. Zo wordt het onderwijs betekenisvol.
- De stamgroepsleiders begeleiden het leerproces, waarin kinderen ondernemend aan het werk zijn. Ze observeren, stimuleren en zorgen voor structuur en een veilige sfeer.
- De school nodigt ouders uit bij het onderwijs betrokken te zijn in ouderwerkgroepen (spanten) die onder andere zorg dragen voor de bibliotheek, de tuin, goede doelenacties, feesten, klussen en als stamgroepouders.
- De school vraagt ouders mee te denken over opvoeding en onderwijs.

Onze school werkt, net als alle AMOS-scholen, vanuit gedeelde waarden: professioneel, betrouwbaar, betrokken, open en ondernemend. Deze waarden zijn verweven met de manier waarop wij ons Jenaplanonderwijs vormgeven en hoe wij met elkaar omgaan.

Visie

Mensbeeld, visie op het kind met zijn basisbehoeften en de kernkwaliteiten zijn richtinggevend voor de vormgeving van ons onderwijs. Zij bepalen hoe kinderen zich in de school bewegen, wat de rol van de groepsleiders is, hoe de school is ingericht, welke rol de ouders spelen en hoe er geleerd wordt.

AMOS-scholen zullen zich de komende periode ontwikkelen tot *educatieve centra* voor kinderen van 2½ jaar tot 12 jaar. AMOS-scholen vormen de kern van deze centra. AMOS werkt aan doorlopende leerlijnen en een integrale aanpak waarin het specifieke 'karakter' van iedere afzonderlijke school een plek krijgt.

Nieuwe schoolgebouw

Jenaplanconcept

De school kent vier pedagogische situaties, waarin kinderen in een ritmisch patroon dagelijks te maken krijgen: **gesprek, werk, spel en viering**.

Gesprek

Door met elkaar in gesprek te zijn, informeren we elkaar en leren we elkaar te begrijpen. Tijdens kringgesprekken worden plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken. Eén keer in de twee weken is er op maandag een weekopening waarbij we met alle kinderen in de grote zaal het nieuwe thema met bijbehorende tekstopdracht aanbieden.

Spel

Door samen te spelen, leren we rekening houden met elkaar en maken kinderen zich spelenderwijs hun wereld en die van volwassenen eigen. Door spel leren kinderen om te gaan met winst en verlies, spelplezier en het verkennen van de eigen mogelijkheden.

Werk

Bij werk gaat het om het eigen maken van vaardigheden als lezen, rekenen en schrijven en de verfijning daarvan. Uitgangspunt is dat het proces dat het kind doormaakt, centraal staat, niet de leerstof. Instructiemomenten, verwerkingsmomenten en zelfstandig werken wisselen elkaar af. De leerkracht zorgt voor een goed overzicht over het werk en de resultaten van elk kind.

Viering

De viering geeft uitdrukking aan gevoelens van blijdschap, verbazing en trots die we samen beleven. Eén keer in de twee weken op de vrijdagmiddagviering is de hele schoolgemeenschap bij elkaar in de grote zaal. Kinderen laten door middel van toneel, zang of dans zien wat er in de groepen aan de orde is geweest. De klas, de stamgroep, waar kinderen van drie leerjaren bij elkaar zijn, is een stimulerende omgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd tot leren en waar verschil tussen kinderen op een natuurlijke en vanzelfsprekende wijze wordt ervaren.

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school van de Stichting AMOS, een oecumenische school, waar wij vanuit onze Christelijke traditie en met een open, zoekende houding bruggen willen slaan tussen culturen en godsdiensten. Er wordt ruimte geboden aan alle geloofsrichtingen en overtuigingen.

Onze oecumenische grondslag blijkt het sterkst tijdens de viering van feestdagen als Kerstmis en Pasen. Dat doen we altijd nadrukkelijk aan de hand van het betreffende Bijbelverhaal. En als er in de klas levensvragen aan de orde komen, worden die ook geïllustreerd met een Bijbelverhaal. Daarnaast gaan we regelmatig met kinderen in gesprek over hun religieuze ervaringen, om zo ook hun spiritueel talent kans te geven zich te ontwikkelen. Een actieve groep ouders richt bij ieder nieuw schoolthema een vitrinekast in met een passend bijbel verhaal. Zo ontstaat er verbinding met het Christelijk geloof en de onderwijskundige thema's.

De andere wereldgodsdiensten worden niet behandeld via een methode, maar komen aan bod bij wereldoriëntatie. Ook in de kring wordt gesproken over levensbeschouwelijke onderwerpen, waarbij kinderen andere dan alleen hun eigen religieuze achtergrond leren kennen.

Met elkaar zetten we onze talenten in om samen te werken aan een betere wijk, een betere stad, een betere wereld. Een praktijkvoorbeeld? Tijdens het thema Wereld Oorlog II kwam een gastspreekster vertellen over haar ervaringen. De kinderen vroegen of zij ook een boek hierover geschreven had. Toen bleek dat dit niet zo was, boden de kinderen spontaan aan om de illustraties voor het boek te verzorgen. De kinderen en de leerkracht hebben dit ook daadwerkelijk uitgevoerd en het boekje is door de Hollandsche Schouwburg uitgebracht en wordt daar tentoongesteld. Nog een voorbeeld: Tijdens een vorstperiode met extreem veel sneeuw en ijs, gingen de bovenbouwleerlingen uit eigen beweging de straat op, om boodschappen te doen voor de buurtbewoners.

Leren

Onze school wil zoveel mogelijk aansluiten bij de natuurlijke behoefte van kinderen om te leren. Actuele onderwerpen en vragen vanuit de kinderen vormen een basis bij projecten. Juist bij het Jenaplanonderwijs gaat het om betekenisvolle contexten.

Wij stimuleren de wil tot leren van kinderen met uitdagend onderwijs, door kinderen in aanraking te brengen met de 'echte' wereld. In het Jenaplanonderwijs staat authenticiteit van de leervragen die kinderen stellen centraal. Ondernemend leren, het uitgangspunt voor onderwijs op alle AMOS-scholen, biedt die mogelijkheid. Ontwikkeling van ondernemend gedrag richt zich op levensechte en voor kinderen betekenisvolle doelen die zij zich stellen.

Successen leiden tot hoogtepunten die hun betekenis en hun uitstraling hebben, zowel naar binnen als naar buiten.

Op onze school streven wij naar optimale leerresultaten. Taalonderwijs heeft daarin een belangrijke plaats. Taal is communicatie en de beheersing van de Nederlandse taal opent wegen naar een succesvolle toekomst. De eigen tekst van kinderen maakt een onlosmakelijk deel van ons taalonderwijs uit. Uitdrukkingsvaardigheid, elkaar begrijpen en aanspreken, jezelf bekend maken en vragen kunnen stellen, vragen om een talige school. Alles is taal.

Het leren van de van basisvaardigheden vindt voornamelijk in de stamgroepen plaats. Er is een opbouw van zelfstandig werk naar zelfverantwoordelijk leren. Samenwerken en coöperatief leren waarbij we gebruik maken van gevarieerde werkvormen zijn naast een behoefte, ook een leerproces en leidt tot verdieping van eigen kunnen.

Sociale veiligheid op school

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het zal een ieder duidelijk zijn dat kinderen zich prettiger voelen in een omgeving waar ze niet bang hoeven te zijn, waar ze beschermd worden als dat nodig is, waar ze serieus worden genomen en gevoelens van onveiligheid worden besproken en zoveel mogelijk worden

weggenomen. Onze school levert daar een belangrijke preventieve bijdrage aan door onze Jenaplanvisie (zie onze kernkwaliteiten). We benadrukken daarbij dat we primair een pedagogische leer-en werkgemeenschap willen zijn met een positief perspectief voor iedereen die de school bevolkt.

Goed onderwijs voor alle leerlingen, op een plek die veilig is voor iedereen. Dat is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van het bestuur, van de schoolleiding en de leerkrachten. Maar een veilige plek voor iedereen is óók een verantwoordelijkheid van ouders en leerlingen zelf. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid zien we in heel veel zaken terug.

Inzicht in de veiligheidsomstandigheden op school en een daarbij passend beleid kunnen uiteraard niet alle problemen oplossen, maar dragen wel bij om de problemen in te dammen en beheersbaar te houden. Jaarlijks onderzoeken we hoe de veiligheidsbeleving op school onder de leerlingen is.

Vanaf 2014 wordt er door de inspectie scherper gekeken naar de wijze waarop scholen met (sociale) veiligheid, waaronder pesten en geweld omgaan, of er omgangsregels zijn afgesproken en op welke wijze de leerkrachten naleving van deze regels stimuleren, maar ook of de leerlingen en ouders worden bevraagd hoe de veiligheid op de school door hen wordt beleefd.

Tevens wil de inspectie weten wat de school doet bij (ernstige) incidenten en in hoeverre deze ook worden geregistreerd.

- Onze veilige school is zich bewust van de noodzaak om op het punt van veiligheidsbeleid vast te stellen en uit te voeren, normen, regels en gedrag af te spreken en vooral handhaving te verzekeren.
- Onze veilige school realiseert zich ook dat onderwijs vaak ook bezig is met opvoeding. We kunnen en moeten niet de verantwoordelijkheid van de ouders overnemen, maar er moeten wel duidelijke afspraken worden gemaakt met alle direct betrokkenen over wat er wel en niet wordt verwacht. Niemand, dus ook de leerlingen niet, kan op school ongegeneerd zichzelf zijn, onze scholen zijn een gemeenschap waar samen wordt geleerd met het hoofd, maar ook met het hart en de handen.
- Onze veilige school is duidelijk en herkenbaar in zijn pedagogisch klimaat. Aandacht, wederzijds respect en oprechte betrokkenheid van de leerkrachten zijn daar uitdrukking van. Dat is niet vrijblijvend, wie daar niet in mee kan wordt gevraagd zich aan te passen. Wie dat niet wil of kan hoort dan niet bij ons thuis, dat geldt zowel voor leerkracht(en), leerling(en) en ouder(s)
- Onze veilige school is gericht op de omgeving en investeert in goede contacten met de ouders en de buurt. De school is laagdrempelig, ouders komen makkelijk binnen om over problemen te praten en die samen met school op te lossen.
- Onze veilige school heeft de rechten, plichten en de afspraken voor het gedrag voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders in een omgangs- en gedragsprotocol vastgelegd. De klachtenprocedures zijn duidelijk en worden gerespecteerd.
- Op een veilige school zien leerkrachten en schoolleiding toe op orde en rust en hechten waarde aan een duidelijke structuur, zodat alle betrokkenen weten waar ze aan toe zijn. Het gebouw, de gangen en de klaslokalen zien er van binnen en buiten netjes, overzichtelijk en opgeruimd uit.

- Op een veilige school voelen de aanwezigen zich thuis en worden zij als het nodig is ook beschermd, zodat het plezierig werken, leren en samenleven is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkómen en aan het oplossen van conflicten. Pesten en het gebruik van verbaal en fysiek geweld worden niet geaccepteerd. Niet door leerlingen, niet door leerkrachten en niet door ouders,

Algemene schoolregels

- We lopen en spreken rustig in de school
- We luisteren naar de aanwijzingen van de medewerkers van de school
- We gaan met een ander om zoals we willen dat een ander omgaat met ons
- Bij onenigheid gaan we op een rustige manier met elkaar in gesprek
- We laten elkaar in (eigen)waarde
- We houden ons aan regels en afspraken
- Ouders en leerkrachten geven in woord en gedrag het goede voorbeeld aan onze kinderen

Contactpersoon voor ouders en leerlingen ten aanzien van pesten is: Paul de Kort.

Contactpersoon voor ouders en leerlingen ten aanzien van wenselijk gedrag is de directie.

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Onze Jenaplanschool heeft tien stamgroepen. Drie groepen 1/2, vier groepen 3/4/5 en drie groepen 6/7/8. En we hebben een voorschoolgroep.

In de voorschool zitten kinderen vanaf dat ze twee en een half jaar zijn totdat ze vier zijn. Er wordt gewerkt met de methode Caleidoscoop.

De drie onderbouwgroepen huisvesten ongeveer 70 kleuters van vier, vijf en zes jaar. In de onderbouw staat het ervaringen opdoen door samen spelen centraal. Het onderwijsaanbod van de voorschool loopt door in het aanbod van de onderbouw. Ook wordt een begin gemaakt met het zelfstandig maken van kinderen. Er wordt gewerkt aan de voorwaarden voor een doorgaand leerproces.

Er zijn vier middenbouwgroepen met ongeveer 100 kinderen. Daar start het aanvankelijk lezen en rekenen. Om de overgang van onderbouw naar middenbouw goed te laten verlopen, is tijd voor het samen spelen op diverse momenten in het rooster en de stamgroep ingeruimd. Het zelfstandig werken wordt in de middenbouw verder geoefend.

De drie bovenbouwgroepen bieden plaats aan ongeveer 60 kinderen. topografie, Engels, ontleden en mediawijsheid wordt aan het lesprogramma toegevoegd. Het zelfverantwoordelijk en zelfstandig werken wordt hier nog verder uitgebreid.

Stamgroepen

In de drie jaar dat een kind in een stamgroep zit, ervaart hij/zij hoe het is om jongste, middelste en oudste te zijn. Door hun veranderde positie leren ze hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen te leveren aan de groep, inclusief het ontwikkelen van hun potentiële leiderschapskwaliteiten.

Tafelgroepen

Binnen de stamgroep vormen kinderen tafelgroepen. Hierbij gaat het om groepjes van drie tot zes kinderen van verschillende leerjaren. Dit bevordert het samenwerken en samenleven in een groep. Voor nieuwe kinderen is een tafelgroepslid zijn of haar mentor. De kinderen worden actief betrokken bij het samenstellen van de groepjes maar de leerkracht bepaalt uiteindelijk hoe lang de tafelgroep bij elkaar blijft en wanneer wisselingen wenselijk zijn.

Vorderingengroepen of niveaugroepen

Wanneer een instructie in de eigen stamgroep niet effectief genoeg ingezet kan worden, of wanneer er uit verschillende bouwen verschillende niveaus zijn (zoals bijvoorbeeld het geval is bij Technisch Lezen), wordt er schoolbreed zorgvuldig bekeken of het wenselijk is dat kinderen in niveaugroepen bij elkaar komen. Dit houdt in dat kinderen op hetzelfde niveau uit verschillende stamgroepen bij elkaar komen voor dezelfde instructie, die zij in de eigen stamgroep vervolgens verwerken.

Instructies

De instructies van alle lessen vinden in principe plaats in de stamgroep. Zo heeft de leerkracht zicht op alle mogelijkheden van zijn/ haar leerlingen.

De indeling van kinderen in de stamgroepen is een verantwoordelijkheid van het team en wordt gemaakt op basis van ons inzicht in de groepssamenstelling, zodat een kind volledig tot zijn recht kan komen.

Voor het rekenonderwijs hebben we hierin een andere keuze gemaakt. In de midden- en bovenbouw vinden twee rekeninstructies per week plaats in een niveau/ jaargroep. De zelfstandige werklessen vinden plaats in de eigen stamgroep. We hebben kunnen constateren dat onze leerresultaten voor rekenen in de lijn van verwachtingen zijn. Na ieder blok van 8 weken evalueren we de opbrengsten.

Ritmisch weekplan

Door de week heen is in het rooster een duidelijke ordening aangebracht in de activiteiten van kinderen. Het terugkerend ritme van bezigheden houdt rekening met het natuurlijk ritme van het kind. Rust en concentratie wisselen met beweging en spel, groepsactiviteiten met individuele taken. Gesprek, spel, werk en viering zijn de vier hoofdthema's, waaronder alle activiteiten vallen.

Vanaf de middenbouw leren kinderen hun eigen week in te plannen met taken en gekozen werk. Dit doen zij met hun eigen weekplan, waarop ook ruimte is voor evaluatie en reflectie, en krijgen zij begeleiding bij hun keuze hoe zij aan hun doelen gaan werken; alleen, samen of met extra uitleg. In de bovenbouw zijn alle kinderen in principe in staat om zelfverantwoordelijk met hun weekplan te werken. Uiteraard blijven de leerkrachten de kinderen hierbij ondersteunen.

5. HET ONDERWIJSAANBOD

Taal

Op onze school werken we volgens ons eigen taalbeleidsplan. Hierin staan alle doelen die we met kinderen willen bereiken, uitgewerkt in activiteiten die gedurende het schooljaar aan bod komen. Mondelinge taalvaardigheid, basis voor communicatie, wordt dagelijks in kringgesprekken geoefend in de gehele school. Het natuurlijk leren lezen vormt de basis voor het taalonderwijs. In de onderbouw wordt gestart met het bijbrengen van klanken (fonemen), om kinderen voor te bereiden op lezen en schrijven in de middenbouw. Wij hanteren de aanpak van het 'Functioneel Aanvankelijk Lezen'. Al in de kleuterbouw werken we met de tekenboeken. In groep 3 van de middenbouw zetten wij deze werkwijze voort. Voor kinderen is dat een natuurlijk vervolg. Het 'tekenboek' wordt er aangevuld met eigen tekst. Tot en met groep acht van de bovenbouw is het 'tekenboek' een vast element in het oefenen van eigen taalvaardigheid. In midden en bovenbouw spreken we inmiddels van het 'tekstschrift'. Elke week wordt de 'tekst van de week' gekozen, besproken en uitgeprint. De resultaten worden opgehangen in de school. Voor spelling gebruiken we in midden- en bovenbouw komend schooljaar onze eigen spellingsregels. In groep zes, zeven en acht wordt het zinsontleden en woordbenoemen toegevoegd.

Technisch lezen

In de onderbouw starten kinderen met klankonderwijs. Hierin worden kinderen op levendige, natuurlijke wijze in aanraking gebracht met geschreven taal en de verschillende klanken die te horen zijn in woorden. Na het Functioneel Aanvankelijk Lezen (FAL) in groep 3, gaan kinderen midden groep drie starten met 'technisch lezen' volgens de methode Estafette. Deze methode heeft veel elementen van het FAL in zich, en sluit daardoor goed aan. Kinderen worden tot en met groep 5 ingedeeld bij het instructieniveau dat het best bij hun leesniveau past.

Afgelopen jaar hebben we het technisch lezen voor groep 6 t/m 8 aangepakt en dit gaan we komend schooljaar verder uitwerken zodat de doorgaande lijn van technisch lezen geborgd kan worden.

Begrijpend Lezen

De afgelopen twee jaar hebben we ons begrijpend leesonderwijs stevig aangepakt en op de kaart gezet. Wij zijn van mening dat begrijpend lezen zich niet kan ontwikkelen wanneer er alleen tijdens de lessen begrijpend lezen aandacht gegeven wordt aan de leesstrategieën. Dit vraagt een aanpak die in alle lessen verweven zit.

De begrijpend leeslessen zijn allemaal opgebouwd volgens een vast format. De leerkracht modelt de tekst en verwoordt hardop welke strategie er toegepast wordt. Daarna gaan kinderen in tweetallen aan de slag met het vinden van antwoorden op de door hen zelf gestelde vragen. We gebruiken hiervoor het PAL lezen. Met de gehele groep wordt daarna de gebruikte strategie besproken. Het verwoorden van de oplossingsstrategieën is het leermoment bij het begrijpend leesonderwijs.

We gebruiken teksten die aansluiten bij het thema van de school. De teksten die we gebruiken worden door de leerkrachten zelf verzameld en op niveau ingedeeld.

We hebben vier keer per jaar een 'buffer' week. Dan oefenen kinderen met het maken van Cito teksten.

De midden- en bovenbouw werken wekelijks met Nieuwsbegrip XL.

Woordenschat

In de onderbouw worden iedere week de woorden van de week aangeboden. Gedurende de week komen deze woorden steeds terug in het aanbod. Aan het einde van de week krijgen alle kinderen deze woorden mee naar huis zodat er thuis verder geoefend kan worden.

Vanaf groep 3 besteden we aandacht aan de ontwikkeling van woordenschat aan de hand van thema's die binnen wereldoriëntatie worden aangeboden. In alle groepen zal op één van de muren een woordenschatmuur komen. Op die manier kunt u als ouder ook altijd zien waar we over leren. Alle kinderen krijgen de woorden mee naar huis zodat u thuis ook met uw kind kunt blijven oefenen. Verder werken we volgens de werkwijze "met woorden in de weer" in middenbouw en in bovenbouw (bovenbouw met ingang van dit schooljaar)

Engels

Engels wordt in de bovenbouw gegeven aan de gehele stamgroep. Dat betekent dus dat de kinderen vanaf groep 6 Engelse les krijgen. Wekelijks wordt er een activiteit Engels in de groepen gedaan, deze activiteiten passen bij het thema van dat moment. Het aanbod bestaat uit Engelse liedjes zingen, boekjes lezen en voorlezen, gesprekken oefenen, filmpjes kijken, woordjes leren en Engelse spelletjes spelen.

Rekenen

Voor rekenen hanteren wij de realistische rekenmethode, 'Rekenrijk', gebaseerd op de huidige inzichten in de rekendidactiek. Het leren toepassen van verschillende oplossingsstrategieën wordt geoefend.

Wij hebben de methode gekozen omdat er gewerkt wordt met leerkrachtgebonden lessen (2x instructie door de leerkracht) en met zelfstandig te verwerken lessen binnen de stamgroepen (3x). De methode geeft goede mogelijkheden om te differentiëren. Na de basisstof kan er extra oefenstof, herhalings- of verrijkingsstof worden aangeboden. De toetsen na elk blok geven daartoe de aanzet.

Schrijven

Methodisch schrijven doen kinderen vanaf groep drie volgens de methode 'Schrijven doe je Zo!' Kinderen leren systematisch het blokletterschrift aan. Leesbaarheid, schrijfhouding en werkverzorging hebben naast het methodisch schrijven voortdurend onze aandacht. In de bovenbouw ligt de aandacht op creatief schrijven en extra oefening.

Wereldoriëntatie

Kinderen hebben een natuurlijke nieuwsgierigheid, als hierop wordt ingespeeld en zij worden aangemoedigd om een actieve, onderzoekende houding aan te nemen in de wereld om hen heen, doen zij met elkaar nieuwe kennis, ervaring en vaardigheden op, leren zij hun eigen talenten te benutten en is de kwaliteit van leren groter.

De aanpak bij wereldoriëntatie is thematisch. Maar ook onderwerpen uit de kring kunnen aanleiding zijn tot verdieping. Actualiteit en belangstelling van kinderen vormen een leidraad.

We maken gebruik van de 'Wereldoriëntatie op de Jenaplanschool', ontwikkeld door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO), waar de thema's *Omgeving en Landschap, Maken en Gebruiken, Techniek, Mijn leven, Samen leven en Communicatie* zijn uitgewerkt.

We werken met een driejarige cyclus, zodat ieder thema gedurende de stamgroep periode aan bod komt. Elk jaar komen 10 ervaringsgebieden, die samenhangen met de thema's, schoolbreed aan bod. Daarnaast vinden er het jaar rond nog projecten op bouw- en groepsniveau plaats die zoveel mogelijk gerelateerd worden aan de driejaarlijkse cyclus. In de bovenbouw wordt de topografie van Nederland, Europa en Wereld cursorisch aangeboden.

Vooral binnen de thema's *Mijn leven en Samenleven* is er aandacht voor burgerschapsvorming en levensbeschouwelijke vragen. Wij besteden aandacht aan verhalen uit de Bijbel, uit andere godsdiensten en uit de wereldliteratuur.

Expressie activiteiten

In de onderbouw is expressie een van de belangrijke manieren waarop kinderen de wereld waarin wij leven verkennen en gebeurtenissen een plek krijgen. Zo kunnen kleuters in de poppenhoek huiselijke situaties naspelen, verrijzen er prachtige diertuinten en pretparken in de bouwhoek en wordt door middel van zingen, dansen en toneelspelen expressieve inhoud aan onze thema's gegeven. Verder leren kinderen met materialen zoals klei, papier, textiel en dergelijke de wereld te verbeelden.

Dit jaar krijgt de onder- en middenbouw muziekeducatie per thema aangeboden van een vaste leerkracht.

De stamgroepleerkracht brengt de kinderen in aanraking met beeldende vorming en kunstbeschouwing en met allerlei technieken waarbij wordt uitgegaan van hout, papier, textiel, karton, verf en klei.

Drama, zang, dans, muziek en mime zijn vaak de uitingen waarmee een stamgroep zich uit tijdens de vieringen op de vrijdagmiddag. Ook wordt gebruik gemaakt van creativiteit in de stamgroep of de bouw bij de verwerking van projecten rond wereldoriëntatie.

In de loop van een cursusjaar maken we ook gebruik van mogelijkheden die van buiten de school geboden worden op het gebied van bijvoorbeeld musea bezoek, dans, muziek en toneel.

Bewegingsonderwijs

Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Een vakleerkracht gym vinden we belangrijk voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Goed bewegen verhoogt ook de concentratie en kinderen leren in teams samen te werken.

Bovenbouw- en middenbouwgroepen hebben één keer per week 1 uur en 15 minuten les daar komt nog de looptijd naar het gymlokaal bij, in totaal zijn kinderen dan 1 uur en 30 minuten in beweging. Het gymnastieklokaal is, op loopafstand, gevestigd in O.B.S. De Punt.

Voor de lessen moeten de kinderen gymkleding en gym schoenen dragen. Dit mag een korte broek zijn met een t-shirt. Gym schoenen zijn alleen voor binnen (dus niet mee buiten lopen) en mogen geen zwarte strepen geven op de vloer in de gymzaal.

Vanwege de veiligheid mogen kinderen geen sieraden dragen tijdens de gymles. We vragen u dan ook daarop te letten.

Een hoofddoek tijdens de gymles is alleen dan toegestaan als het een strakke, elastische hoofddoek is waarbij geen spelden hoeven worden gebruikt en waarbij kinderen niet het risico lopen ergens achter te blijven hangen.

Onderbouw kinderen krijgen ook bewegingslessen in onze inpandige speelruimte van hun eigen stamgroepleider.

ICT onderwijs

In ieder klaslokaal in de midden- en bovenbouw is een Touch screen schoolbord aanwezig. Ook zijn er computers in de klas waarop de kinderen zelfstandig kunnen werken.

In de onderbouw zijn in iedere klas twee computers voor de leerlingen.

In de middenbouw zijn er drie computers per klas en in de bovenbouw vier computers per klas.

Schakelklas

Taalontwikkeling heeft en behoudt een belangrijke plek in ons aanbod. Om een extra impuls aan de taalverbetering te geven, hebben we ook dit jaar weer een subsidie aangevraagd en gekregen om een schakelklas/ schakelgroepen te kunnen starten. Hierbij leggen we kort het doel van de schakelklas uit. Doel is om de taalontwikkeling bij een aantal kinderen uit groep 3 t/m 6 een extra impuls te geven. Kinderen uit de groepen 3 t/m 6 die gezien de leerresultaten zich meer zouden kunnen ontwikkelen op taalgebied door een intensievere begeleiding komen in aanmerking voor deze schakelklas. De schakelklas vindt plaats op drie dagen in de week. Het gaat om taalaanbod dat ook in de reguliere stamgroep aangeboden wordt, alleen op een andere en meer intensieve wijze. Ook willen we ouders expliciet betrekken bij deze instructielessen zodat er een mooie samenhang en samenwerking tussen thuis en school kan ontstaan.

We hebben een schakelklas en een schakelklasleerkracht (juf Kathinka) in de school. De kinderen worden in overleg met stamgroepleerkracht en intern begeleider in de schakelklas geplaatst. De ouders worden door de schakelklasleerkracht op de hoogte gehouden van de voortgang.

Plusklas

Ook hebben wij in de school een plusklas en een plusklasleerkracht (juf Marrit) voor kinderen die 'meer' aan kunnen. Op vrijdag worden deze kinderen uit de stamgroep gehaald. Er wordt veel aandacht besteed aan het leren leren, leren denken, leren leven, waarbij de nadruk ligt op het proces dat de leerlingen doormaken, het samen praten, nadenken en ervaringen delen. Het werk met voor meerbegaafden, uitdagende activiteiten sluit aan bij de in de school lopende thema's. Zo blijft ook de aansluiting bij het werk in de stamgroep gewaarborgd. Er is een beleidsplan beschreven en vastgelegd.

5.1 AMOS mediaprotocol

Inleiding

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespektvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op

internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

5.2 Activiteiten buiten de school

Elk jaar gaan de kinderen van onder- en middenbouw op schoolreis. Voor de beide bouwen geldt dat zij op schoolreis gaan waar spelenderwijs geleerd en beleefd kan worden. Vaak worden de excursies gekoppeld aan de thema's in de school. Museumbezoeken zijn in een stad als Amsterdam vaste prik op de agenda, maar ook Het Muiderslot, Artis, het Zuiderzeemuseum en het Archeon worden regelmatig bezocht. In de onderbouw variëren de schoolreisjes van Sprookjeswonderland, de duinen bij Schoorl tot de bossen van Groenendaal.

Verder proberen we tijdens projectweken op excursie te gaan waar dat mogelijk is.

Elke drie jaar wordt in de bovenbouw een verkeersproject gehouden, waarbij de kinderen hun verkeersdiploma kunnen behalen.

Bladel werkweek

Bovenbouwleerlingen gaan ieder jaar met hun eigen stamgroep van maandag t/m vrijdag, naar Bladel in Noord Brabant. Daar staat een prachtig verbouwde boerderij aan de rand van het bos. Het gaat hier om een werkweek die wij zien als essentieel onderdeel van ons onderwijs. De kinderen leren hier hoe de studievaardigheden in het echt toegepast kunnen worden. Volgens een drie jarige cyclus leren de kinderen over landbouw, kaartlezen, GPS toepassen, bomen meten, geschiedenis, natuuronderwijs en groepsbinding. Wij hechten veel waarde aan dat laatste: de verbondenheid tussen de kinderen die deze week ontstaat is uniek en zeer waardevol voor het verloop van de rest van het schooljaar. Deze ervaring zien wij onlosmakelijk verbonden met de identiteit van onze school. Tijdens de rondleiding in de school en of door het lezen van de schoolgids bent u op de hoogte gebracht van deze activiteit die expliciet hoort bij ons onderwijs. Vrijstelling kan dan ook alleen bij hoge uitzondering bij het bestuur aangevraagd worden.

5.3 Bibliotheek

Middenbouwgroepen maken eenmaal per jaar gebruik van het aanbod om in de Openbare Bibliotheek wegwijs te raken. Ook boekpromotie is een vast onderdeel van dat bezoek. Voor bovenbouw kinderen is dat eens per drie jaar.

In de grote zaal hebben een ruime schoolbibliotheek en documentatiecentrum. Kinderen leren in de middenbouw hoe zij hiervan gebruik kunnen maken. In de bovenbouw wordt er intensief gebruik gemaakt van het documentatiecentrum voor het schrijven van 'onderwerpen'. Ook het gebruik van het internet wordt hierbij actief ingezet.

5.4 Naschoolse activiteiten

We hebben een samenwerkingsverband met Partou. Zij verzorgen voor onze kinderen de naschoolse activiteiten. In goed overleg met de talentmakelaar en medewerker van Partou (Maartje Eppink) worden activiteiten georganiseerd, die bij voorkeur gekoppeld zijn aan de thema's binnen de school.

6. DE ZORG VOOR KINDEREN

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in school

Ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys) houdt de totale ontwikkeling van kinderen bij. Resultaten van tussentijdse toetsen op het gebied van lezen, spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen worden genoteerd en jaarlijks aangevuld. Voor het volgen van de ontwikkelingen van kinderen maken wij gebruik van toetsen die door het CITO zijn ontwikkeld. Wij gebruiken de toetsen voor taal voor kleuters, ordenen, technisch lezen, begrijpend lezen, leeswoordenschat, rekenen en wiskunde, spelling.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het instrument ZIEN.

Kinderen in groep 7 doen mee aan de Entreetoets en in groep 8 aan de CITO-eindtoets.

Niet alleen de objectieve leerresultaten zijn in ParnasSys terug te vinden. We maken notities en gespreksverslagen die allen te maken hebben met het hele ontwikkelingsproces van de leerling. De reflectie van kinderen zelf op hun leren, hun interesses, ervaringen en motivatie nemen wij in hun rapporten en op hun weekplannen op. Op grond van het leerlingvolgsysteem bespreken wij regelmatig de schoolresultaten in het team.

Waar wij zorg hebben dat een kind zich niet ontwikkelt naar de verwachting, bespreken wij dit met ouders en onderzoeken we naar mogelijkheden om het kind wel de verwachte groei te laten maken. In het groepsplan zijn activiteiten opgenomen die de stamgroepleerkracht uitvoert of aanstuurt. Sleutelbegrippen om naar kinderen te kijken zijn welbevinden en betrokkenheid. Dit zijn dé signalen die iets zeggen over de ontwikkeling van kinderen en de uitslagen van hun resultaten.

Voor de kinderen uit de groepen 1, 3 en 6 zijn er in de eerste schoolweken korte kennismakingsgesprekken. In november wordt met alle ouders van groep 7 gesproken over het voorlopig advies voor de middelbare school. Tweemaal per jaar krijgen kinderen een uitgebreid rapport in januari en juni. Daarin beschrijven wij zowel aspecten van de persoonlijke ontwikkeling als de schoolvorderingen. In een gesprek informeren wij de ouders over het kind en stippelen zonodig nieuwe plannen uit. Het leerlingvolgsysteem vormt aan het eind van acht jaar onderwijs de basis voor het schooladvies m.b.t. het vervolgonderwijs. Wij volgen de Amsterdamse Kernprocedure voor de overgang PO (primair onderwijs) naar VO (voortgezet onderwijs).

Vanaf hun vierde jaar worden kinderen in hun ontwikkeling gevolgd door observatie en toetsing. De leerkracht verzorgt de bijbehorende administratie die te vinden is in het leerlingvolgsysteem, waarvoor de interne begeleider eindverantwoordelijk is.

De informatie wordt via de rapportgesprekken overgedragen aan ouders.

De mate van *welbevinden* en *betrokkenheid* van jonge kinderen wordt door leerkrachten bijgehouden door middel van observaties. Het rapport dat over jonge kinderen (oudste kleuters) wordt gemaakt, vertelt behalve over gesprek, spel, werk en viering, de taaltoets en rekentoets over sociale ontwikkeling, redzaamheid en zelfstandigheid, functionele en motorische ontwikkeling.

In de middenbouw worden enkele leerlijnen nauwlettend gevolgd: taal/leesontwikkeling en de ontwikkeling van rekenvaardigheden. Het rapport geeft ook informatie over de ontwikkeling van kinderen bij wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en de creatieve vakken.

De bovenbouw houdt daarnaast ook resultaten bij van werkstukken, topografie en Engels, presentaties en kringgesprekken.

Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleider

Elke groepsleider houdt in een eigen map de vorderingen bij volgens een in de bouw afgesproken protocol. De resultaten uit de methodegebonden reken- en spellingstoetsen worden vastgelegd en geanalyseerd.

De groepsleider stimuleert en helpt de kinderen bij het bewust worden van en zorg dragen voor hun eigen leerproces. Dit jaar gaan we kinderen meer betrekken door hen te laten reflecteren op het eigen werk, nieuwe doelen te stellen en te betrekken bij het rapport.

Elke groepsleider hanteert voor ieder kind het digitale leerlingvolgsysteem. Hierin worden bijzonderheden genoteerd die te maken hebben met het gezin, oudergesprekken, afspraken rond begeleiding en contact met buitenschoolse instanties. De dossiers in de archiefkasten worden in een hangmap per kind bewaard. Drie jaar na het verlaten van de school worden deze gegevens vernietigd. Dit zijn we wettelijk verplicht.

Langzamerhand worden alle geschreven teksten opgenomen in ons digitale leerling-administratie-programma ParnasSys, dat de papieren documentatie vervangt.

Rapportbesprekingen

Tweemaal per jaar wordt het rapport van de kinderen met ouders besproken. Het rapport is op onze eigen school ontwikkeld. Wij spreken van een rapportfolio. Het volgt de ontwikkeling van het kind bij de vier pedagogische situaties, gesprek, werk, spel en viering. Daarna worden vorderingen op de leerlijnen genoteerd. De resultaten van de landelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem worden op een leerlingenkaart bijgehouden. Deze gegevens blijven op school en worden elk jaar aangevuld. Het rapport werkt niet met cijfers maar is voor een deel geschreven. Daarom lezen ouders van tevoren het rapport door, waarna een kwartier met de leerkracht kan worden gesproken. Vanaf groep 5 zijn kinderen bij het gesprek over hun rapportfolio. In de bovenbouw worden de rapporten mee naar huis gegeven zodat de ouders zich thuis kunnen voorbereiden (met de leerling) op het rapportgesprek). De rapporten worden op school in het archief bewaard en aan het eind van de schoolloopbaan aan de kinderen meegegeven.

6.1 De zorg voor kinderen

Onze school is, als Jenaplanschool, bekend met het omgaan en waarderen van verschillen bij kinderen. We kijken naar beheersing van leerstof, en naar de emotionele en sociale ontwikkeling. Het hele kind en zijn totale ontwikkeling telt. We volgen de leerlingen daarbij tijdens de hele periode dat een kind op school is. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we onder andere gebruik van het programma Zien, behorende bij Parnassys.

Alle groepsleiders besteden tijd aan alle leerlingen. Deze begeleiding bestaat zo nodig uit een breed spectrum, zoals gesprekken met ouders, stimuleren van de werkhouding, optimaliseren van de concentratie, werken aan de woordenschat, eventueel een gedragsschriftje voor school, kind en ouders en extra leesondersteuning.

De intern begeleider (IB-er) coördineert en stuurt de activiteiten rond de “onderwijs ondersteuningsbehoeften”. Zij verzorgt de contacten met instellingen buiten de school i.v.m. onderzoek en dergelijke.

De IB-er spreekt tweemaal per jaar alle kinderen met de groepsleider door. Zonodig wordt er door de stamgroepsleider een individueel handelingsplan opgesteld, waarmee vervolgens een aantal weken wordt gewerkt. In de meeste gevallen kan een kind op school geholpen worden. Soms is er extra ondersteuning nodig en kijken we met ouders hoe en waar we het passend onderwijs kunnen realiseren.

Zorg advies overleg

Maandelijks is op school een ‘Zorg advies overleg’ waaraan de leerkracht, directie, intern begeleider, Ouderkind-adviseur (OKA), schoolarts en leerplichtambtenaar deelnemen. Doel is om hulp rond kinderen en hun ouders te regelen zodat voortgang in de ontwikkeling van de kinderen niet stagneert.

6.2. PASSEND ONDERWIJS

Binnen onze Jenaplanschool staan de kernkwaliteiten zoals benoemd op bladzijde 7 centraal. Wij willen alle kinderen een passende plek bieden binnen ons onderwijs. Hiervoor kijken we samen met ouders wat hun kind nodig heeft en of en hoe wij dat kunnen bieden. Wanneer we ondanks ons Jenaplanconcept toch niet die ondersteuning kunnen bieden, die nodig is voor uw kind, dan gaan we met u onderzoeken hoe, waar (we kijken ook of er een school in de buurt die wel de benodigde

ondersteuning in huis heeft) of met wie en wanneer dat wel mogelijk is. We volgen hiermee het beleid van Amos.

Het begrip Passend onderwijs betekent:

- dat scholen en schoolbesturen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.
- dat de manier waarop de ondersteuning van leerlingen wordt gefinancierd is veranderd. Er komen geen nieuwe leerlingen met een 'rugzakje' meer bij. Deze leerlinggebonden financiering (LGF) op basis van een indicatie stopt per 1-8-2016. In plaats daarvan krijgen besturen en scholen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- een verandering in de organisatievorm, wanneer verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. De ondersteuning die een school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Als een school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling niet kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Dit kan een onderwijsplek op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk zijn, of een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Thuisnabij onderwijs is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt over wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en wat daarbij benodigde ondersteuning of een andere passende school is. De school wordt in dit proces ondersteund door de adviseurs passend onderwijs van Lokaal PO én door de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen.

De intern begeleider op Atlantis is samen met de groepsleiders verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Binnen de basisondersteuning volgt de intern begeleider iedere leerling van de school door:

- observaties door intern begeleider en de eigen groepsleider
- gesprekken over de leerling met de groepsleider
- het volgen van de ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem

Er wordt gekeken of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied. Soms verloopt de ontwikkeling van een kind minder makkelijk. De intern begeleider zorgt dan voor passende zorg voor een kind. Als dit het aanbod in de klas overstijgt, wordt dit altijd met de ouders besproken. Ook als ouders zorgen hebben kunnen ze bij de groepsleider en in tweede instantie bij de intern begeleider terecht.

Soms kan het helpen een kind te laten onderzoeken door een orthopedagoog. Die geeft de groepsleider, intern begeleider en de ouders een advies over de meest passende aanpak voor een kind. Ouders worden hierin nauw betrokken.

Binnen de basisondersteuning is in bepaalde zorg voorzien: De school heeft een Schakelklas voor taalzwakke kinderen en een Plusgroep (ongeveer 1 uur per week) voor meerbegaafde kinderen.

Er wordt extra leesondersteuning geboden door een geschoolde leesbegeleider voor kinderen bij wie het (technisch) lezen moeilijk op gang komt of bij wie sprake is van dyslexie. De leesbegeleider geeft soms ook rekenhulp aan leerlingen met een eigen leerlijn of ernstige rekenproblemen.

Veel zorg wordt op school georganiseerd door de ouder-kindadviseur in de vorm van trainingen. Met externen is doorgaans een goede samenwerking (GGZ, logopedisten, fysiotherapeuten).

De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was.

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool die de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen Groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

Atlantis heeft ervaring opgedaan met begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en zal daarmee doorgaan mits verantwoord. Dat wil zeggen dat ieder kind zich moet kunnen ontwikkelen op onze school. Adequate samenwerking tussen school en ouders is hierbij een voorwaarde. In de praktijk betekent dit dat als wij de aanvraag van extra ondersteuning overwegen het Groeidocument samen en in overleg met ouders wordt ingevuld. De extra ondersteuning, dit wordt ook wel een 'arrangement' genoemd, wordt voor een bepaalde periode aangevraagd waarna de opbrengst wordt geëvalueerd met alle betrokkenen.

AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft

orthopedagogen, psychologen, ambulant begeleiders, een (beeld)coach en een bovenschools intern begeleider.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Leerlingen die al op het speciaal onderwijs in Amsterdam zitten, behouden hun plek en indicatie tot uiterlijk 1 augustus 2016 zolang de leerling op dezelfde school blijft. Daarna volgt een nieuwe beoordeling over de best passende plek in overleg met de school en de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband.

Samenwerking met Jeugdzorg

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl

6.3 Naar het Voortgezet Onderwijs

Onze school volgt voor verwijzing naar het VO de Kernprocedure. Het advies van de school wordt opgebouwd uit de gegevens die we in de afgelopen jaren verzameld hebben in het Leerling Volgstelsel. Dit zijn gegevens over de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsresultaten op de methode onafhankelijke toetsen. Deze resultaten geven een eerste richting aan voor vervolgonderwijs dat het beste past bij de mogelijkheden van het kind. De leerkracht geeft in groep 7 in een oudergesprek een eerste prognose voor de richting waarin gedacht moet worden. Dit gegeven is het begin van het traject dat samen met ouders en kind moet leiden tot verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO). Analyse van deze resultaten kan leiden tot aanpassing van het onderwijsprogramma in groep acht.

Alle schoolse elementen bij elkaar zijn de basis om te komen tot een goed en weloverwogen advisering

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kernprocedure. Daarin staan de overstapregels die voor alle nieuwe brugklassers gelden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.amsterdam.nl.

De verplichte eindtoets

Sinds 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor sommige leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht.

Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl).

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt

onder andere gekeken naar aanleg en talenten, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en de concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van uw kind. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Klik [hier](#) of zie www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl voor meer informatie over het schooladvies VO.

Tot stand komen van een basisschooladvies:

Groep 7: De prognose, halverwege juni na CITO E7

In een bijeenkomst van alle leerkrachten van de bovenbouw, de IB en Directie worden alle groep 7 kinderen besproken. We kijken met elkaar naar:

- Toetsresultaten CITO vanaf groep 3, waarbij bovenbouwtoetsen wel leidend zijn.
- Werkhouding, concentratie, gedrag, motivatie
- Methodegebonden toetsresultaten en het werk
- Ontwikkelingsperspectief van de CITO voor begrijpend lezen en rekenen

De leerkracht is leidend, maar in overleg wordt een (mogelijke) prognose gegeven voor het definitieve advies in groep 8.

Er volgt een rapportgesprek en prognosegesprek waarin we de prognose met ouders delen. Bij een advies VMBO B of K volgt een LATonderzoek (leerachterstandentoets) in oktober (in groep 8) en eventueel een capaciteitenonderzoek van NIO of NDT, en/of een sociaal-emotioneel onderzoek. In Amsterdam worden deze toetsen afgenomen door ABC-Atlas. Deze ouders krijgen hierover in het rapportgesprek al uitleg. (Zie kernprocedure)

Groep 8: Prognose wordt voorlopig advies, januari na CITO M8

In groep 8, in januari, volgt wederom een bijeenkomst van de bovenbouwleerkrachten, IB en directie. In deze bijeenkomst worden nogmaals alle bovenstaande punten bekeken en wordt er gekeken of een kind zich zo heeft ontwikkeld als wij dachten (na de prognose). De M8 toetsen worden nu ook meegenomen en er wordt gekeken naar het advies van ABC-Atlas als een onderzoek heeft plaatsgevonden. Het voorlopige basisschooladvies wordt vastgesteld. (En vaak blijkt dit ook het definitieve advies te zijn)

Er volgt een rapportgesprek en adviesgesprek met ouders. Leerkrachten vullen een OKI-document in voor ieder kind met hierin het advies inclusief motivatie, toetsresultaten vanaf E6, de werkhouding en informatie over het gedrag van het kind.

Ouders gaan met hun kind open dagen bezoeken en maken aan de hand van het advies van de basisschool een voorkeurslijst voor VO-scholen. Ouders schrijven hun kind in op de school die op de eerste plaats van de voorkeurslijst staat. Het OKI-document wordt gekoppeld aan de betreffende VO-scholen. Een leerling kan niet worden afgewezen op basis van de informatie in dit document.

De VO-school bekijkt het advies van de basisschool en leest het OKI-doc. Bij een (volgens de VO-school) niet passend advies volgt een overleg met de basisschool.

Hierna volgt het loting en matching systeem en de kinderen worden voorlopig (meestal definitief) geplaatst op een school. Hierop heeft de basisschool geen enkele invloed.

April/mei: De eindtoets

Halverwege april volgt de eindtoets van Cito (nog steeds een verplicht instrument voor de kernprocedure) en in mei is de uitslag hiervan bekend.

Als de score lager is dan verwacht: Er gebeurt niets, het advies en de plaatsing blijven gehandhaafd.

Als de score naar verwachting is: Er gebeurt niets, het advies en de plaatsing blijven.

Als de score hoger uitvalt: Er volgt een verplicht overleg tussen IB en leerkracht en eventueel directie. Deze bespreken de groei van de leerling en bespreken of het advies naar boven bijgesteld wordt. Vervolgens wordt er een besluit genomen of het advies naar boven bijgesteld wordt. Bij het bijstellen van het advies volgt een kort gesprek met ouders en belt IB of leerkracht met de VO-school van plaatsing. Als er op de VO-school voldoende plaats is wordt de leerling op deze school in een ander niveau geplaatst. Als deze school geen plaats meer heeft zoeken ouders een nieuwe school en volgt er een nieuwe inschrijving en plaatsing.

7. AANMELDING, TOELATING, SCHORSEN, VERWIJDEREN, WEIGEREN VAN EEN LEERLING

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc. Bij de aanmelding stelt onze school deelname aan de werkweek verplicht. (zie blz. 15 Bladel). Ook stemt u in met onze gedragsregels (die u kunt lezen op blz 12).

Stedelijk toelatingsbeleid

In het schooljaar 2015-2016 startte in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om hun voorkeursformulier in te leveren op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders kunnen ook aangeven wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](http://www.amsterdam.nl) of kijk op www.amsterdam.nl voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Nieuwe kleuters

De bouwcoördinator deelt de ingeschreven kinderen in en bericht ouders van tevoren in welke groep hun kind geplaatst zal worden.

Voor kleuters geldt, dat zij na de vierde verjaardag op school mogen komen. Voor die tijd kunnen ouders met de groepsleider een afspraak maken over het wennen. Een kleuter kan, afhankelijk van de ervaringen, gedurende de beginperiode rustig de schooltijd opbouwen. Meestal starten we de eerste week met halve dagen. De onderwijspraktijk wijst uit dat de overgang naar de basisschool best groot is. De leerplicht geldt vanaf het vijfde jaar.

Kinderen van een andere school

De directie legt na overleg met ouders contact met de school van herkomst. Nagegaan wordt of er bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn voor de begeleiding van het kind. Als er geen reden is

om niet tot inschrijving over te gaan, maken de ouders een afspraak met de directeur. In een gesprek krijgen de ouders informatie over de school. Vervolgens wordt het inschrijfformulier ingevuld. Overigens is met omringende scholen de afspraak gemaakt tussentijds overstappen tot het uiterste minimum te beperken om leerachterstand te voorkomen.

Nieuwe kinderen in midden- en bovenbouw

Als een kind nieuw is op onze school dan zorgt de stamgroepleerkracht voor een goede start. Er worden afspraken gemaakt hoe en door wie het kind wordt ontvangen. Kinderen verzorgen een rondleiding door klas en school en vertellen wat er zoal gebeurt in de groep. Ook kan er een 'mentor' in het tafelgroepje worden aangesteld.

7.1 procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

Schorsing

De mogelijkheid tot schorsing van een leerling is opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, en de leerling.

Het bestuur neemt formeel het besluit om over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Aanleiding om tot verwijdering van een leerling over te gaan zijn leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen, niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers, uiteraard voor zover gebleken is dat die problemen niet op een andere wijze tot een oplossing gebracht kunnen worden. Zo geldt voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen dat dit pas gebeurt als, ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school, de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing om een verwijderingsprocedure te starten is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en de directie gehoord evenals de ouders. Indien tot verwijdering van de leerling wordt besloten, heeft het bestuur de verplichting om een andere school bereid te vinden die de te verwijderen leerling aan te nemen. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering, ook als die school niet de voorkeur van de ouder(s) / verzorger(s) heeft. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen alsook het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om, wanneer noodzakelijk, een ouder voor een periode de toegang tot de school c.q. het schoolplein te ontzeggen. Het besluit tot het opleggen van een school(plein-)verbod wordt schriftelijke en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

8. DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team bestaat uit ca. drieëntwintig medewerkers. De samenstelling van het team is zeer gevarieerd wat betreft leeftijd, het aantal mannen en vrouwen, achtergrond en ervaring.

Behalve lesgevende taken in de groepen hebben stamgroepleiders ook andere specifieke taken in de school. Zo hebben onder-, midden-, en bovenbouw ieder een coördinator. Deze bouwcoördinator is lid van het managementteam en het eerste aanspreekpunt voor de stamgroepleiders. Ook ouders kunnen een gesprek met de bouwcoördinator aanvragen wanneer bijvoorbeeld de eigen groepsleider er niet is. Of wanneer het zaken omtrent de bouw of school betreft. In de school hebben we een intern begeleider, zij houdt zich bezig met de begeleiding van leerkrachten (denk bijvoorbeeld aan; het borgen van kwaliteit van ons onderwijs en coördinatie van de specifieke onderwijsbehoeften bij leerlingen). Daarnaast zijn er teamleden die nauw contact onderhouden met een van de spanten, of andere schoolse activiteiten, zoals het werken met computers, helpen organiseren en coördineren.

Door parttime werk worden veel groepen door meerdere groepsleiders begeleid. De groepsleiders zijn samen verantwoordelijk voor hun groep en zorgen samen voor een zorgvuldige overdracht, zowel wat betreft de organisatie in de groep als de zorg voor de kinderen.

De schoolleiding berust bij de directeur. Zij is vier dagen in de week ambulant. De bouwcoördinatoren zijn een hele dag per week ambulant. Er is ook een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Er zijn school- en onderwijsassistenten op onze school aanwezig. Zij doen ondersteunend werk rond de afname van toetsen en assisteren in de klassen en bij het maken van lesmateriaal. Ook begeleiden zij kinderen in het documentatiecentrum, met hun werk op de computer en geven zij leesondersteuning. Er is een aparte parttime kracht voor de administratieve werkzaamheden en een conciërge.

Een extern ingehuurd ICT-er beheert het computernetwerk. Tot slot leveren ook enkele vaste vrijwilligers een belangrijke bijdrage aan de school.

Wij stellen stageplaatsen ter beschikking voor studenten aan de PABO en leerlingen uit het MBO, die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.

Voor de exacte lijst van medewerkers en hun taken verwijzen wij naar de bijlage 'Lijst van medewerkers'.

8.1 Afwezigheid van groepsleiders

Er kunnen verschillende redenen zijn voor afwezigheid van leerkrachten.

Ziekte

Wij hanteren een stappenplan bij ziekte van een van de groepsleiders.

1. We gaan na of er een collega kan inspringen.
2. De groep wordt verdeeld volgens een vast verdeelrooster.
3. In uiterste nood, bij meerdere zieken op dezelfde dag, bestaat de mogelijkheid dat een groep een dag(deel) zo mogelijk met werk naar huis gestuurd wordt. Als deze situatie zich voordoet, wordt er altijd eerst contact met de ouders opgenomen.

Er is in iedere groep een klassenmap aanwezig waarin het programma, de gang van zaken in de groep en een verdeellijst voor handen is. Bij eventueel verdelen van kinderen over andere groepen kunnen de stamgroepouders assisteren. Bovendien zijn afspraken met ouders en kinderen over naar huis gaan in de klassenmap vastgelegd. Zonodig zoeken wij eerst telefonisch contact met ouders. Wanneer iemand langere tijd ziek blijft, dan gaat de directie op zoek naar een invalkracht. Officieel mogen we iemand pas na vijf werkdagen vervangen.

Studieverlof

Bij studieverlof of nascholingsactiviteiten van teamleden wordt op bouwniveau een oplossing bedacht of handelen wij als bij ziekte.

Jaarlijks zijn er studiedagen voor het gehele team. Dan is de school gesloten. Die dagen staan ruim van tevoren vast en worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief en in de schoolkalender.

8.2 Scholing van groepsleiders

Van groepsleiders wordt verwacht dat zij zich na het behalen van hun diploma blijven bijscholen. De ontwikkelingsplannen van de school zijn daarvoor bepalend. Nascholing vindt op drie niveaus plaats: teamgericht, bouwgericht en individueel gericht.

Wij maken gebruik van het scholingsaanbod van onder andere ons eigen bestuur, het ABC, de IPABO, het JAS (Jenaplan Advies en scholing) en De Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).

Startende groepsleiders kunnen worden begeleid door een coach/werkbegeleider in dienst van het bestuur of ze leren van mentoren, de meer ervaren leerkrachten op school.

Het borgen van onze verbeteringen en het verder uitwerken van ons verbeterplan impliceert ook studie voor ons als team. We volgen zowel in de school als daarbuiten congressen en studiedagen die direct gerelateerd zijn aan de schoolontwikkeling.

Teamscholing

Naast de Jenaplanontwikkelingen, wordt er door middel van beleidsafspraken, ontwikkelplannen op teamniveau en persoonlijke ontwikkelplannen van individuele teamleden voortdurend gewerkt aan de professionalisering van het team en daarmee aan de verbetering van ons onderwijs.

Scholing in vaardigheden ten behoeve van het onderwijs

Ontwikkeling en uitvoering van ons rekenonderwijs stond de afgelopen jaren centraal. Ook het taalbeleid heeft veel input gehad en zal in het komende schooljaar ook weer intensief aangepakt worden. Tussen- en einddoelen op diverse taalonderdelen worden beschreven en geven de leerkrachten houvast bij het geven van het taalonderwijs. Op grond van scholing m.b.t. de leerkrachtvaardigheden bij het woordenschatonderwijs, wordt verder gewerkt aan het leerstofaanbod dat past bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook de vorig schooljaar ingezette lijn m.b.t. verbetering van de opbrengsten bij aanvankelijk, technisch lezen en begrijpend lezen wordt voortgezet.

Er is specifieke aandacht voor het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten. Om tegemoet te komen aan niveauverschillen bij leerlingen, wordt het lesmodel van de 'directe instructie' gehanteerd. Het is geïntroduceerd bij het rekenonderwijs maar wordt inmiddels ook bij andere vakken toegepast. Hierbij is specifieke aandacht voor denkprocessen en leerstrategieën bij kinderen.

In de zorg en begeleiding streven wij naar een verbetering van handelen op basis van de toetsgegevens, zowel van de methodegebonden toetsen als de niet-methodegebonden toetsen, zoals bijv. de CITO-toetsen. Zowel de kwaliteit van de groeps- en individuele handelingsplannen als de uitvoering op een bij elke leerling passend onderwijsaanbod willen wij verbeteren. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten hierbij.

Individuele scholing

Op initiatief van de individuele leerkracht of van de school volgen leerkrachten cursussen die voor de eigen ontwikkeling en voor die van de school van belang zijn.

8.3 Begeleiding en inzet van stagiair(e)s

Wij stellen onze school open voor stagiair(e)s die een bewuste keuze maken op een Jenaplanschool ervaring op te doen. Contact met PABO's, pedagogische academies, kan onze school nieuwe impulsen geven. Het bieden van stageplaatsen zorgt ervoor dat binnen de lerarenopleiding aandacht blijft voor Jenaplanonderwijs.

Ook bieden wij stageplaatsen voor aspirant onderwijs- en klassenassistenten van het ROC die vooral in onder- en middenbouw een aantal dagen per week meewerken. De opleiding heeft meestal betrekking op het beroep van klassen- of onderwijsassistent.

Met iedere stagiair(e) vindt van tevoren een gesprek plaats over de motieven en ideeën van de student. De begeleiding wordt door de groepsleerkrachten gedaan. Wij vragen de student zijn of haar opdrachten en lessen aan onze school aan te passen.

9. DE OUDERS

De school wordt door de samenleving beïnvloed en heeft op haar beurt haar invloed op die samenleving. Openheid aan ouders over het doen en laten van de school ligt hierin besloten.

Wij zien ouders als de belangrijkste partners van de school. Wij benaderen ouders als educatieve partners, omdat ouders en school gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en opvoeding van het kind. Samen creëren wij een pedagogische omgeving waarin het kind zich gewaardeerd en veilig voelt. Ouders en team hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid: ouders hebben er hun opvoedende zorgtaak en de school heeft haar pedagogische en onderwijskundige benadering en verantwoordelijkheid.

Omdat de school met haar richtinggevende mens- en maatschappijvisie ook op het opvoedende terrein van de ouders beweegt, is de relatie tussen ouders en school vanzelfsprekend. De constante dialoog tussen ouders en team zorgt voor ontwikkeling van het onderwijs, voor begrip t.o.v. elkaars ideeën en standpunten. Tijdens ouderbijeenkomsten en andere ontmoetingsmomenten laat de school zien hoe er gewerkt wordt, waarom voor een bepaalde werkwijze gekozen wordt. Zo bieden we ouders de mogelijkheid mee te denken over onderwijs en opvoeding.

Samenwerking met ouders is erop gericht alle partners in de school betrokken te maken: mensen die zich verbonden voelen met de school en zich er voor inzetten. De vele spanten (ouderwerkgroepen) bieden ouders en school de mogelijkheid op formele en informele wijze met elkaar in contact te komen.

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Binnen de schoolgemeenschap zijn kinderen, ouders en groepsleiders nauw met elkaar verbonden.

Om een kind goed te kunnen begeleiden hebben ouders en school elkaar nodig. Beide zijn met opvoeding van het kind bezig. Om elkaar goed te kunnen ondersteunen is contact van groot belang.

Naast de spontane contacten bij het brengen en halen van kinderen, bestaan er georganiseerde contacten die vooral tot doel hebben ouders te betrekken bij het onderwijs. Dat kan via het informeren van ouders over de gang van zaken op school en het actief meewerken aan activiteiten die de school op allerlei gebied organiseert. Tijdens ouderbijeenkomsten wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de school invulling geeft aan het onderwijs, vormgegeven op grond van het jenaplan-concept. We streven er naar om deze bijeenkomsten zo interactief mogelijk te houden en u d.m.v. workshops inzicht te geven in wat en hoe de kinderen bij ons op school (in hun eigen klas) leren.

We hebben twee keer per jaar een ouderbijeenkomst. De eerste is na een aantal weken onderwijs en er is er één aan het einde van het schooljaar. Tijdens deze bijeenkomsten blikken we vooruit op het schooljaar en kunnen ouders zaken aandragen die zij waardevol voor de school vinden. De afgelopen jaren hebben deze gesprekken goede ideeën opgeleverd en hebben wij die weten uit te werken. Met onze nieuwsbrief houden wij ouders op de hoogte van de zaken die we uit de gesprekken meegenomen hebben.

9.1 Informatie aan ouders

Ouderkringen

Per jaar zijn er tenminste drie ouderkringen voor alle ouders.

Een ouderkring is een ouderavond voor alle ouders van de school. De ene keer wordt er informatie gegeven die voor ouders van belang is. Soms door de school zelf, soms door mensen van buiten. Vaak is er ook gelegenheid tot het stellen van vragen, of wordt er in kleine groepen verder gepraat over een bepaald onderwerp. Een andere keer wordt de avond meer praktisch ingevuld en wordt er een beroep gedaan op ouders om samen met groepsleiders het een en ander te maken. Een combinatie van dit alles is ook mogelijk.

Oudergesprekken

Op initiatief van de ouder of van de groepsleider wordt er een afspraak gemaakt om langer of op een ander moment over het kind te spreken. De school hanteert een verplichte pauze tijd voor de leerkrachten van 15.00u tot 15.15u in dat kwartier kunt u de leerkracht niet spreken. Verder zijn er geen vaste tijden waarop groepsleiders te spreken zijn. Wel adviseren wij u om een afspraak te maken voor een gesprek, omdat het beter is om op een rustig moment na schooltijd met ouders over kinderen te spreken en niet in een volle klas. Leerkrachten zijn niet op hun privé-adres te spreken.

9.2 Schriftelijke informatie aan ouders

De Nieuwsbrief

Deze verschijnt twee keer per maand. Hierin staat belangrijke informatie voor ouders, zoals afspraken en data, inhoudelijk en organisatorisch nieuws. De teamleden zorgen voor input van de nieuwsbrief. De nieuwsbrief komt alleen nog maar digitaal uit dus wilt u zorgen dat uw juiste e-mailadres bij de administratie bekend is?

Schoolkalender

Deze verschijnt 1 x per jaar, aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de thema's in de school, excursies (voor zover bekend), schoolreisjes, studiedagen, vakanties en een aantal belangrijke regels en afspraken. Ook hebben we er een aantal praktische zaken in opgenomen zoals schooltijden, gymrooster, afspraken rond snoepen, fietsen en betaling van de ouderbijdrage. Tijdens het schooljaar worden andere belangrijke zaken ook in de nieuwsbrief aangekondigd. Het is van belang om de informatieborden bij de klas en bij de entree van de school, maar ook de nieuwsbrieven goed te lezen. Alle ouders krijgen de kalender aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Ook nieuwe ouders ontvangen de kalender wanneer hun kind naar school gaat. De schoolgids is te lezen en te downloaden via de website.

Website

Voor actuele informatie kunt u de website bezoeken. Bijvoorbeeld of de sportdag doorgaat of hoe laat de kinderen terug zullen komen van schoolreisje.

9.3 Ouderwerkgroepen en spanten

Ouderwerkgroepen noemen we bij ons op school 'spanten', vernoemd naar de spanten van een schip. De hulp van ouders binnen de 'spantorganisatie' is voor de school van groot belang. Zonder deze inzet van ouders zouden veel wezenlijke activiteiten onmogelijk zijn.

In elk spant zijn één of meerdere teamleden aanwezig. Een teamlid is de coordinator van het Spant waarin hij/zij actief is. Spanten zijn 'open' voor nieuwe ouders. Aan het begin van elk schooljaar wordt het ouderwerk onder de aandacht gebracht. Elk spant regelt een afgevaardigde naar de Stuurgroep (oudercommissie).

Kerst-en Paasspant en het Feestspant

Deze spanten zorgen voor de organisatie van feesten als Sinterklaas, Kerst en het voorjaarsfeest.

Sport- en Spelspant

Het Sport- en Spelspant verzorgt sport- en spelactiviteiten voor alle kinderen rond Pasen en rond Koningsdag. Jaarlijks wordt de sport- en speldag rond de school georganiseerd. Ook de avond4daagse wordt jaarlijks met ouders georganiseerd.

Leesbevorderingsspant

Het leesbevorderingsspant zorgt voor het op orde houden van de jeugdliteratuur en informatieve boeken, en het uitlenen daarvan aan kinderen. Ook organiseert het spant activiteiten rond de Kinderboekenweek en het Nationale voorleesontbijt, zoals het uitnodigen van een schrijver op school.

Tuinspant

De tuin rond de school wordt door kinderen waar mogelijk verzorgd. Het spant zorgt voor de grote onderhoudsbeurten en helpt kinderen bij planten en oogsten.

Cultuurspant

Ouders richten de school in met werkstukken van de leerlingen. Ouders en leerkrachten zoeken duurzame presentiemogelijkheden van de werkstukken. Ouders zijn actief betrokken bij het inrichten van de nieuwe school met onze eigen kunst. Waar mogelijk denken en dragen ouders mee/ bij aan het cultuuraanbod in de school.

Communicatie en Website spant

Dit spant houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met communicatie voor en door ouders. Ook zorgt dit spant dat de website up to date blijft. In overleg met de mediacoach worden nieuwe items voor de website voorbereid en uitgevoerd.

Stamgroepouders

In de communicatie tussen groepsleider en ouders helpen twee stamgroepouders per groep om berichtjes, mededelingen en plotselinge besluiten snel aan andere ouders door te geven. Zij organiseren ook hulp en begeleiding op verzoek van de leerkracht.

Ook kunnen zij nieuwe ouders een weg helpen te vinden in de schoolorganisatie. Bij elke groep is een poster aanwezig met hun namen en verdere gegevens.

Toiletouders

In de onder-, midden-, en bovenbouw wordt er in de kringen aandacht gegeven aan een goede toilethygiëne. In de onderbouw hangt bij de wastafel zeep en een handdoek. In de middenbouw hangt er bij de wastafel zeep en papieren handdoekjes. De zeep, handdoeken en het wc papier worden dagelijks aangevuld.

Met de kinderen wordt besproken om te melden wanneer wc papier of handdoekjes op zijn, of wanneer de wc vies is, zodat deze schoongemaakt kan worden.

Omdat kleuters vaak lerend zijn in toilethygiëne vinden wij het belangrijk dat jongens op school zittend plassen. Hiermee proberen we de toiletten zo schoon mogelijk te houden.

In de onderbouw wordt bij de toilet en wastafel bij de wc en de wastafel in de klas gewerkt met pictogrammen.

De kinderen kunnen op deze manier ook via plaatjes zien wat ze in welke volgorde moeten doen. De pictogrammen zijn gemaakt door een vader van school naar aanleiding van een uitzending van schooltv. Deze uitzending wordt ook bekeken met de kinderen van de onderbouw.

Een aantal ouders komt gedurende het jaar verkleed als toiletjuffen, een aantal keer op school om op een ludieke manier aandacht te geven aan de toilethygiëne. De toiletjuffen bezoeken de klassen om de toilethygiëne te bespreken.

Komend schooljaar kunnen de kinderen een prijs verdienen voor de schoonste wc, de zogenaamde 'gouden drol'. De prijs wordt een aantal keer per jaar uitgereikt.

9.4 Stuurgroep

In de Stuurgroep zitten vertegenwoordigers uit alle spanten. Er is een voorzitter, penningmeester en secretaris en een lid van het managementteam. Samen bewaken ze de voortgang van de ouderwerkgroepen en beheren zij de oudergelden. De Stuurgroep vergadert 4 x per jaar.

9.5 De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit ouderleden en teamleden. De MR voert overleg om te zorgen dat het beleid van de school in voldoende mate wordt uitgevoerd. De MR overlegt 5 x per jaar. De directeur kan hierbij op uitnodiging aanwezig zijn. Ook is de MR betrokken bij de BMR (de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad) die het beleid van het bestuur van AMOS volgt. De MR is zodoende betrokken bij vaststelling van formatieplannen, personeelsbeleid en veranderingen in de schoolgids. Deze bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd.

Vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, evenals die van de Stuurgroep, zijn deels openbaar. Verkiezingen voor leden van de MR zijn gereguleerd. Reglementen en notulen zijn op school ter inzage. De data voor de vergaderingen in het schooljaar 2016-2017 worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

9.6 Ouderhulp tijdens de schooluren

Ouderhulp bij buitenschoolse activiteiten is vaak noodzakelijk voor het welslagen van onze diverse activiteiten. Denk onder andere aan: sportdag, juffendag, culturele uitstapjes, schoolreisjes en kerstmarkt. Ook vragen we hulp aan ouders bij enkele schoonmaakactiviteiten.

De stamgroepleidster begeleidt de ouders bij het uitvoeren van hun taak.

Ouderhulp bij de werkweken bestaat uit een vijfdaags verblijf met een bovenbouwstamgroep in Hoeve ten Vorsele in Bladel. Voor deelname door ouders aan de werkweken is een ouderprocedure van kracht. (zie op school het 'Draaiboek Bladel')

10. VIJF DAGEN GELIJK ROOSTER

Wij hanteren het vijf gelijke dagenrooster. Dat betekent dat de kinderen iedere dag (ook op woensdag) van 08.30u tot 14.15u op school zijn en dat er gezamenlijk, met de eigen groepsleider, in de stamgroepen gegeten wordt. Ouders zorgen zelf voor een gezonde lunch. Vorig schooljaar zijn we gestart als jump-in school, waarbij gezond bewegen en gezonde voeding hand in hand gaan. Belangrijk is dat we hierdoor bij de lunch suikerhoudende drankjes weren en in plaats daarvan water en thee (zonder suiker) drinken.

10.1 Naschoolse opvang

Naschoolse opvang kan bijvoorbeeld worden geregeld via verschillende organisaties voor kinderopvang. Kinderen worden dan na schooltijd door een medewerker van de opvang opgehaald van school. U kunt in het folderrek bij de hoofdingang op school informatie vinden over de verschillende aanbieders

11. OUDERBIJDRAGE EN SPONSORING

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende opvang en schoolactiviteiten voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed.

De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2016-2017 is 60 euro per kind (wanneer u drie kinderen heeft, betaalt u voor het derde kind 30 euro). Voor kinderen die tussen januari en juni op school komen, betaalt u 30 euro. De 60 euro wordt als volgt besteedt: 30 euro voor het schoolreisje, en de andere 30 euro zijn voor alle andere activiteiten die op en door school worden georganiseerd. Denk hierbij aan sinterklaas en andere feesten, tuin (en dieren), uitstapjes en dergelijke. De kosten hiervoor worden niet door onze overheid betaald. Vandaar dat we u een bijdrage vragen.

De penningmeester van de Stuurgroep stuurt persoonlijk bericht aan alle ouders van de school.

Wanneer ouders de ouderbijdrage niet kunnen maar wel willen betalen, wordt hen aangeraden subsidie aan te vragen bij de gemeente Amsterdam, bij de Dienst Werk en Inkomen (DWI). Er is ook altijd een mogelijkheid om gespreid te betalen. Afspraken rond betalingen worden met de directie gemaakt.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2015 gesloten convenant, dat onder meer in te zien is op de website van de PO Raad (www.poraad.nl). Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in een jaarrekening die voor alle betrokkenen bij de school goed toegankelijk is.

Overige kosten

In de bovenbouw gaan de kinderen elk jaar een week naar Bladel. Dus in groep 6, 7 én 8 gaan kinderen op werkweek. Voor velen het hoogtepunt van hun basisschooltijd. De weken zijn een vast onderdeel van het schoolprogramma en zijn daarom verplicht. De school huurt een prachtige

boerderij, ingericht voor het verblijf van kinderen. De kinderen zijn hier een week. Behalve stamgroepsleiders, gaan er ook begeleidende (kook)ouders mee.

De werkweek is niet kosteloos. Het vervoer van en naar Bladel, het verblijf en het eten en drinken kunnen wij niet uit onderwijsgeld betalen. Alle overige onderwijsactiviteiten, excursies en verdere bezigheden in Bladel worden wel door school betaald. De bijdrage voor de werkweek is 120 euro per kind en deze dient voor aanvang van de werkweek betaald te zijn. Uiteraard kunt u hiervoor een betalingsregeling komen treffen zodat u het bedrag niet in één keer hoeft te betalen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

12. KLACHTENPROCEDURE, EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT, EEN GEZAMENLIJKE ZORG

Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Voor die situaties kent AMOS een klachtenregeling. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien of via amosonderwijs.nl

Voor vragen over die klachtenregeling c.q. te de volgen procedure, kunt u zich wenden tot de zogenoemde contactpersoon. Iedere AMOS-school heeft een contactpersoon, tevens medewerker van de school. De contactpersoon kan bij eenvoudige klachten ook ondersteuning bieden bij het helder formuleren van uw klacht.

Onze contactpersonen op school zijn: Paul de Kort. Paul.deKort@amosonderwijs.nl en Simone Thielsch. Simone.Thielsch@amosonderwijs.nl

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht met betrekking tot (de handelwijze van) een leerkracht of de school als zodanig, dan kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht of andere betrokkene. Mocht dit niet leiden tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dienen eerst bij de directeur van de school en daarna direct bij het bestuur (bevoegd gezag) te worden ingediend en kunnen ook direct aan de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder) kenbaar worden gemaakt. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Externe vertrouwenspersoon

AMOS kent twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet/kan worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt door de vertrouwenspersoon wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als u van mening bent dat uw klacht op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing is gebracht of in geval van een klacht met betrekking tot mogelijk grensoverschrijdend gedrag (zie hierboven), dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Op amosonderwijs.nl vindt u het format dat u in dat geval dient in te vullen en kunt opsturen.

U krijgt een ontvangstbevestiging en zult vervolgens in de gelegenheid worden gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten in een zogenoemde hoorzitting.

Ten slotte ontvangt u schriftelijk bericht over de gegrond of ongegrondverklaring van uw klacht alsook over eventueel te nemen maatregelen.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Mocht u het niet eens zijn met het oordeel van het bevoegd gezag met betrekking tot uw klacht of de wijze waarop uw klacht is behandeld, dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht, neemt een beslissing met betrekking tot het gegrond of ongegrond verklaren daarvan en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](http://www.gcbo.nl)

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht die onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif

De wet op het primair onderwijs kent een meldplicht die geldt voor alle medewerkers van een school. Die meldplicht houdt in dat ingeval de medewerker op enigerlei wijze bekend raakt met een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif, die medewerker dat bij het bestuur meldt. Dit geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling, is het bestuur verplicht om die te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zeden misdrijven

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een door een medewerker van school jegens een leerling gepleegd zedenmisdrif. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, worden de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur daar door het bestuur over geïnformeerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft, conform de verplichting vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs, een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. U kunt de meldcode inzien via amosonderwijs.nl.

13. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

14. REGISTRATIE VAN DE LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs:
<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

- Beheerder ICT netwerk SKOOL:
<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy:
<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

15. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een nieuw beleidsplan op. Het schoolplan is een meerjarig strategisch plan, waarin samenhangend beleid, voor de periode van augustus 2015 tot en met juli 2019 is geformuleerd.

Ons schoolplan beschrijft onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Daarmee voldoen we aan de wettelijke verplichting: het schoolplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders toe. Daarnaast is het schoolplan een planningsdocument. Op basis van de huidige situatie zijn diverse instrumenten ingezet om zicht te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar.

Op basis hiervan willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

15.1 De relatie school en haar omgeving

De school heeft in eerste instantie te maken met het eigen schoolbestuur AMOS. Op stadsdeelniveau vindt overleg plaats met de afdeling onderwijs van Stadsdeel Nieuw West. Ook werken we samen met School Maatschappelijk Werk, de GGD en afdeling Leerplicht van Stadsdeel Nieuw West. Daarnaast wordt nauw contact onderhouden met andere scholen uit de buurt doordat we participeren in het Wijkgericht werken.

Er zijn contacten met het huis van de buurt in de Aker. Vanuit een gemeentelijke subsidie hebben we samen met de Lukasschool en Kraemerschool een bredeschoolcoördinator. Zij is op de hoogte van alle activiteiten die na schooltijd interessant kunnen zijn voor kinderen en zorgt dat er vanuit school informatie gegeven wordt aan ouders hoe hun kind hieraan kan deelnemen.

Als Jenaplanschool hebben we 5 keer per jaar een regio overleg met alle Jenaplanscholen uit Amsterdam en omgeving. Zo houden we elkaar scherp op de inhoud van ons Jenaplan onderwijs.

16. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

In het afgelopen jaar is de school verhuisd naar nieuwbouw. Hierdoor kunnen de mogelijkheden om onze school goed neer te zetten als “de beste Jenaplanschool van Amsterdam” verder uitgebouwd worden.

Schooljaar 2015-2016

We zijn in schooljaar 2014-2015 gestart met het borgingsproces voor de behaalde kwaliteitsdoelen uit het KBA-traject. Daarbij besteden we expliciet aandacht aan de kernvakken. Voorop staat bij ons taalonderwijs. Op het gebied van aanvankelijk, technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschatontwikkeling gaan we het aanbod en de resultaten zowel borgen als verder verbeteren.

Daarnaast hebben we ook de volgende ontwikkelpunten aandacht gegeven:

- Zichtbaar versterken van de Jenaplankwaliteiten in de school i.s.m. NJPV
- Vernieuwen van de website en PR (nieuwe naam en huisstijl)
- Bevorderen van betrokkenheid van ouders dmv koffiemiddagen en training “Thuis leren leren”.
- Werken met rapportfolio , waarbij de leerlingen nog meer profiteren van de pluspunten van het Jenaplanonderwijs, m.n. van zelfstandig naar zelfverantwoordelijk zijn voor je eigen leerontwikkeling.
- Het inrichten en settelen van- en in de nieuwbouw.

In januari 2015 zijn we in de nieuwe school getrokken. Dit proces was goed voorbereid, maar heeft energie en tijd gekost. Daarbij zijn er wisselingen in het team geweest en is er per 1 april 2015 een nieuwe directeur gekomen. We hebben aan alle doelen gewerkt, vooral aan de onderwijskundige doelen, maar eerlijkheidshalve moet gemeld worden dat we een aantal doelen nog verder kunnen uitbouwen en borgen.

Doordat we onze onderwijskundige kennis en vaardigheden sterk verbeterd hebben, gaan we ons aankomend schooljaar ook richten op Wereldoriëntatie en Cultuuronderwijs.

We streven er naar dat Atlantis in alle opzichten van goed, naar meer Jenaplan zichtbaarder en herkenbaarder wordt. Daarbij zal onze schooltuin, die ingericht gaat worden als speel- en ontdektuin i.s.m. de gemeente, extra aandacht krijgen.

16. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Vorderingen in de basisvaardigheden

Op onze Jenaplanschool is het onze taak al het mogelijke te bieden om het leren en de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen te begeleiden. De resultaten van kinderen zullen per kind

verschillen. De wet op het basisonderwijs geeft aan dat we ons moeten richten op de onderlinge verschillen. De beschrijving van resultaten kan daarom niet alleen bestaan uit een opsomming van toetsresultaten. Het gaat ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het leren met hoofd, hart en handen, stelt ons voor de taak om leerresultaten te beschrijven op een manier die inzicht geeft in het totale functioneren van een kind. Het volgen van kinderen is gericht op het individuele kind met zijn of haar mogelijkheden en laat vorderingen zien die voor dat kind van belang zijn.

Naast deze individueel gerichte beschrijving worden regelmatig toetsen afgenomen om te kunnen vaststellen hoe kinderen ten opzichte van landelijke normen vorderingen maken in het leren. Dat geeft een beeld van resultaten in algemene zin. Deze toetsen kunnen helpen bij het evalueren van processen en bij bijsturing ervan. Bovendien kunnen de toetsen helpen bij het vaststellen van achterstand en bij advisering voor het voortgezet onderwijs of voor het speciaal onderwijs.

16.1 Cito eindscores

jaar	exclusief LWOO/PRO	Inclusief LWOO	Landelijk gemiddelde	Ondergrens vergelijkbare scholengroep
2014	535,1	532,1	534,4	531,3
2015	532,3	530,5	534,8	532,4
2016	534,5	533,1	534,5	533,9

Het schooljaar (2014-)2015 hadden we een relatief kleine groep 8 die deelgenomen heeft aan de Cito-eindtoets. Twee leerlingen van deze groep zijn al een jaar eerder uitgestroomd naar het VWO omdat zij boven gemiddeld groeiden en de uitdaging van het voortgezet onderwijs aan konden. Deze leerlingen vindt u niet meer terug in het overzicht van 2015. Daarnaast hadden we in 2015 een vrij hoog percentage kinderen dat naar vmbo-b met leerwegondersteuning (LWOO) ging. Met deze kinderen is hard gewerkt, zodat ze naar het VMBO en niet naar Praktijkonderwijs konden uitstromen. Met maar 18 leerlingen in 2015 (advies VMBO-B of hoger) is het gemiddelde dat jaar dus verklaarbaar lager dan andere jaren.

In het schooljaar (2015-)2016 hadden we opnieuw een kleine groep 8. Alle kinderen hebben meegedaan aan de Cito-eindtoets. De uitstroom (adviezen) en resultaten van de Eindtoets waren hoger dan de voorgaande drie jaar. Door het aanpassen van het leerlinggewicht en de scholengroep is dit schooljaar echter toch onder de ondergrens gescoord.

16.2 Uitstroomgegevens

Schooltype	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Aantal kinderen	Perc.	Aantal kinderen	Perc.	Aantal kinderen	Perc.
Praktijkonderwijs	2	8%	2	10%	0	
VMBO-b/k/t met Lwoo	5	20%	4	20%	2	11%
KOPKLAS	2	8%	1	5%	1	5%
VMBO-k	1	4%	1	5%	1	5%
VMBO-t	4	16%	4	20%	5	26%
VMBO-t/HAVO	1	4%	2	10%	2	11%
HAVO	4	16%	3	15%	1	5%
HAVO/VWO	1	4%	2	10%	6	32%
VWO	5	20%	1	5%	1	5%
totaal	25	100%	20	100%	19	100%

Verwijzen naar het VO

Op Atlantis geven we eind groep 7 –na de laatste citotoetsen E7- een eerste prognose. In een bijeenkomst van alle leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directeur worden alle leerlingen in groep 7 besproken. Met elkaar kijken we naar:

- Werkhouding, concentratie, gedrag en motivatie
- Methodegebonden toetsresultaten en gemaakt overig werk
- Toetsresultaten Cito vanaf groep 3 waarbij toetsen gemaakt in de bovenbouwgroepen de doorslag geven
- Ontwikkelingsperspectief van Cito voor begrijpend lezen en rekenen (als we de lijnen doortrekken, op welk niveau komt de leerling dan uit)

In overleg met elkaar –waarbij de huidige leerkracht de doorslag geeft- wordt een eerste prognose gegeven voor het advies in groep 8.

In het rapportgesprek en het prognosegesprek bespreken we met ouders welke argumenten we hebben voor onze prognose. Bij een prognose VMBO B of K volgt een LAT (leerachterstandenonderzoek) in oktober in groep 8. Mogelijk is een capaciteiten- en/of sociaal-emotioneel onderzoek gewenst om meer inzicht te krijgen. Deze onderzoeken worden hier in Amsterdam afgenomen door ABC-Atlas. Als we deze onderzoeken voorstellen dan krijgt u hierover in het rapportgesprek al uitleg (zie ook: Kernprocedure VO)

In groep 8 –in januari, na de citotoetsen M8- hebben leerkrachten, intern begeleider en directeur wederom een bijeenkomst. We bekijken weer alle bovenstaande punten. We onderzoeken of de leerling zich heeft ontwikkeld als wij dachten na de prognose. We kijken nu ook naar de uitslagen van de M8-toetsen. Indien ABC-Atlas onderzoeken heeft afgenomen worden deze resultaten ook meegenomen. Nu komen we tot een voorlopig advies van de basisschool voor verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Dit voorlopige advies wordt met ouders gedeeld in het rapport- en adviesgesprek.

Leerkrachten vullen een OKI-document in voor ieder kind met hierin het advies inclusief motivatie, toets resultaten vanaf groep 6, werkhouding en gedrag.

Ouders kunnen nu open dagen gaan bezoeken en maken –aan de hand van het advies van de basisschool- een voorkeurslijst van VO-scholen. Ouders schrijven hun kind in op de school die op de eerste plaats van de voorkeurslijst staat. Het OKI-document wordt gekoppeld aan de VO-school.

Hierna volgt het loting en matching systeem en de leerling wordt voorlopig geplaatst op een school. Hierin heeft de basisschool geen invloed. Als laatste volgt dan nog de verplichte eindtoets. Indien de uitslag van deze toets op of onder het niveau is van het advies, verandert er in principe niets. Indien de uitslag van deze toets duidelijk boven het adviesniveau ligt, dan gaat de school het advies heroverwegen. Leerkracht, intern begeleider en directeur bespreken de groei van de leerling en geven aan of het advies kan worden aangepast. Als dat zo is wordt dat met ouders besproken en bellen we met de school van plaatsing. Mogelijk kan de leerling dan toch op een ander niveau starten in het VO. Indien dat niet kan op de school van plaatsing, dan kunnen ouders verder zoeken naar een andere school.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

17. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

De schooltijden

Wij hanteren een vijf gelijke dagenrooster. De schooltijden zijn voor alle kinderen van alle groepen alle dagen gelijk: van 08.30u tot 14.15u.

De deur gaat een kwartier minuten voor schooltijd om 08.15u voor ouders en kinderen open. De eerste bel gaat 5 minuten voordat de lessen beginnen. Alle ouders worden dan geacht het klaslokaal te verlaten. Bij de tweede bel (om 08.30u) starten de lessen.

Zieke kinderen en ander verzuim

Ziekte of ander geoorloofd verzuim wordt door ouders tussen 8:00 en 8:30 uur aan de school gemeld. Dit kan nu alleen nog telefonisch of wanneer u op school komt mondeling maar altijd voordat de school begint en altijd door de ouder, verzorger zelf. In alle groepen wordt de aanwezigheid en het op tijd komen digitaal bijgehouden. Leerkrachten gaan bij onduidelijkheid na wat er aan de hand is.

Wanneer een leerling een kwartier na aanvang nog niet in de les verschenen is, wordt dit doorgegeven aan de administratie en die neemt vervolgens contact met de ouders op.

Bij regelmatig te laat komen of echt verzuimen neemt de school contact op met de ouders. Indien dit geen verbetering (in: op tijd komen of minder verzuim) dan wordtdoor school contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Verzuimbeleid

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling
bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden conform de leerplichtwet. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

Afwijkende vakantietijden

De school houdt zich aan de vakantietijden die worden vastgesteld door het bestuur. Er wordt voldaan aan de wettelijke uren die gemaakt moeten worden. Dit jaar hebben de leerlingen een extra week aan de voorjaarsvakantie en een extra week aan de meivakantie, het team heeft dan geen vrij. In die weken zijn studiedagen op bestuurs- en op schoolniveau ingeroosterd en is intensieve deskundigheidsbevordering aan de orde.

Studiedagen van het team en andere vrije dagen worden tijdig in de 'Nieuwsbrief' bekend gemaakt en staan al in de schoolkalender.

17.1 Vrijstelling van activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

17.2 Vakanties en teamstudiedagen

Daarnaast vindt u de data in onze kalender en is het verstandig de nieuwsbrieven goed te lezen voor het geval er wijzigingen zijn.

Vakanties en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	17-10-2016 t/m 21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016 t/m 06-01-2017
Voorjaarsvakantie	20-02-2017 t/m 03-03-2017 (2 wk)
Goede vrijdag	14-04 2017
Paasmaandag	17-04 2017
Koningsdag	27-04-2017 (woensdag)
Meivakantie	24-04-2017 t/m 05-05-2017 (2 wk)
Hemelvaart	25-05-2017 en 26-05-2017
Pinksteren	05-06-2017
Zomer	21-07-2017 (start om 12.00 uur) t/m 01-09-2017
Studiedagen	Data
Studie tweedaagse	12/13 september 2016
Studie tweedaagse	26/27 juni 2017
Marge uren	
Twee dagen	Nog nader in te vullen in geval van calamiteiten (kapotte verwarming in wintertijd, gesprongen leidingen en ander onvoorziene omstandigheden).

BIJLAGE 1

Namen en adressen

School website: www.JenaplanschoolAtlantis.nl email: info.atlantis@amosonderwijs.nl	Jenaplanbasisschool Atlantis Schuitenhuisstraat 5 1069 WK Amsterdam Tel.: 020 – 6670001 Fax: 020 – 6199950
Directeur Nathalie Mathot Tel 020 6670001 email: nathalie.mathot@amosonderwijs.nl	Managementteam: Bouwcoördinator onderbouw: Anne de Greef anne.degreeef@amosonderwijs.nl Bouwcoördinator middenbouw: Stern Nijland stern.nijland@amosonderwijs.nl Bouwcoördinator bovenbouw: Marrit de Jong marrit.dejong@amosonderwijs.nl
Het schoolbestuur AMOS Baden Powellweg 305 j 1062 AP Amsterdam tel: 020 - 4106810, (fax: 020 – 6104275) website: www.amosonderwijs.nl	Begeleiding speciale leerlingen Heleen Prins Heleen.Prins@amosonderwijs.nl
De stuurgroep Atlantis Voorzitter Ariëtte van der Feen Penningmeester: Chantal van de Wouw (ouderbijdrage) postbanknr. 4887177 t.n.v. stuurgroep Atlantis	Bladelfinanciën werkweek postbanknr. 5195072 t.n.v. Atlantis
De medezeggenschapsraad oudergeleding: Saskia Smit Edward Kreuning Ferdinand Ploegman (voorzitter)	teamgeleding: Neliën Drewes Paul de Kort Bram Hemelrijk MR.Atlantis@amosonderwijs.nl
Contactpersoon Paul de Kort Email: paul.dekort@amosonderwijs.nl Simone Thielsch Simone.Thielsch@amosonderwijs.nl	Ouder-kind adviseur Christa Wiersma C.Wiersma@oktaamsterdam.nl Inloopspreekuur dinsdag 8.30-10.00

Extern

Algemene contactinformatie Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoon algemeen: 088-669 60 00 Fax: 088-669 60 50	Leerplicht Leerplicht Nieuw West: 020 253 8355 Leerplichtambtenaar: Mirella van der Vliet De hoofdvestiging is gevestigd aan de Weesperstraat 101, te Amsterdam Telefonisch 020 - 2538813 bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl. www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht
Het Zorgplatform Secretariaat O.O.G. bezoekadres: Postjesweg 175 postadres: postbus 9853 1006 AN Amsterdam tel:020 – 6400982	Het ABC Advies en Begeleidingscentrum voor het onderwijs Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam tel: 020 - 7990010
GGD Linda de Wit, schoolarts locatie Osdorp Telefoon: +31 020 555 5732 GGD-JGZ-OKC, gebouw "de Kikker" Evertsweertplantsoen 3a 1069 RK Amsterdam tel:020 – 5555732 fax:020-6197291 bereikbaar op: ma, dins, woe- en vrijd 12.00-12.30 en 14.00-16.00 uur e-mail: EvertsweertplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl	Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111

Lijst van medewerkers

	Groep(en)	Functie	
Directie Nathalie Mathot Nathalie.Mathot@amosonderwijs.nl		directeur	maandag t/m vrijdag
Intern begeleider Nelien Drewes nelien.drewes@amosonderwijs.nl	Gehele school		Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
Onderbouw			
Sandy Kramer sandy.kramer@amosonderwijs.nl Marijke Heeremans marijke.heeremans@amosonderwijs.nl	Het Zeepaardje	groepsleider groepsleider	dinsdag t/m vrijdag maandag
Natascha Maarschalk natascha.maarschalk@amosonderwijs.nl Marijke Heeremans	De Vuurtoren	Groepsleider groepsleider	maandag, woensdag, donderdag en vrijdag dinsdag
Anne de Greef anne.degreef@amosonderwijs.nl Odile Bodde	De Octopus	groepsleider bouwcoördinator groepsleider	Maandag, woensdag t/m vrijdag dinsdag dinsdag
Middenbouw			
Simone Thielens Simone.Thielens@amosonderwijs.nl	Het Schateiland	Groepsleider	Ma t/m vrij
Stella Leopold /Rianne Tinga Stella.leopold@amosonderwijs.nl Rianne Tinga Rianne.Tinga@amosonderwijs.nl	Het Kraaiennest	Groepsleider	Maandag, dinsdag woensdag en vrijdag Donderdag
Stern Nijland/Rianne Tinga stern.nijland@amosonderwijs.nl Rianne Tinga	De Onderzeeër	bouwcoördinator groepsleider	maandag, dinsdag, donderdag wo en vrij
Mariëlle Heimeriks marielle.heimeriks@amosonderwijs.nl	De Windroos	groepsleider	maandag t/m vrijdag
Bovenbouw			
Ellen Stromeier/Odile Bodde ellen.stromeier@amosonderwijs.nl	De Waterval	groepsleider groepsleider	dinsdag t/ m donderdag maandag en vrijdag
Anna Emmerzaal/Ellen Stromeier Anna.emmerzaal@amosonderwijs.nl Ellen Stromeier	De Zeven Zeeën	groepsleider	Maandag, woensdag tot en met vrijdag Dinsdag

Marrit de Jong marrit.dejong@amosonderwijs.nl Paul de Kort paul.dekort@amosonderwijs.nl	Het Rif	groepsleider/bou wcoördinator groepsleider	dinsdag, woensdag maandag, donderdag vrijdag
Vakleerkracht gym			
Bram Hemelrijk bram.hemelrijk@amosonderwijs.nl	Onderbouw (di) Middenbouw (wo) Bovenbouw (ma)	Vakleerkracht beweging	maandag bovenbouw woensdag middenbouw dinsdag Onderbouw/MRT
Plusklasleerkracht			
Marrit de Jong		groepsleider	vrijdag
Schakelklas-leerkracht			
Kathinka Kreeberg		groepsleider	maandag t/m donderdag
Rugzak begeleiding			
Heleen Prins heleen.prins@amosonderwijs.nl Kind specifieke begeleiders		Onderwijs assistent Zwemles- begeleider	Alle dagen Maandag

Vervolg medewerkers

Ondersteunend			
Rob Krijger rob.krijger@amosonderwijs.nl Siegerke Mathijssen siegerke.mathijssen@amosonderwijs.nl Tilly Driessen Ina van Kersbergen		conciërge administratief medewerkster Vrijwilliger onderbouw Vrijwilliger allerlei	Maandag,dinsdag, vrijdag Ma, di, do, vrij maandag t/m vrijdag di, wo do

Voorschool	groep		
Verzorgd door Kinderopvang Partou	De Berenboot		
Muna El Ouazzani		Leidster	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Karin Wouters- Yaghdi		Leidster	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Protocol tegen het

Wij verklaren dat wij weten wat pesten is
en wat wij moeten doen om pesten te voorkomen.

Wij beloven dat wij ons uiterste best zullen doen niet te pesten.

Wij proberen er voor te zorgen dat onze klas een pestvrije klas is,
nu en in de toekomst.

Daarvoor zetten wij onze handtekening:

Pesten is...

Pesten
is met
opzet een
ander "pijn" doen.

Pesten kan op veel
manieren:

- slaan of schoppen
- uitlachen of uitschelden
- met gebaren
- iemand uitsluiten

Als ik vind dat iemand mij pest, zeg
ik dat: "Ik vind dat niet leuk. Laat dat!"

Als het pesten doorgaat, pest ik niet terug.
Dan ga ik naar een meester of juffrouw.

Ik zal eerst nadenken: word ik wel echt gepest?
Plagen is geen pesten, maar kan het wel worden.

Als er toch iets gebeurd is, dan probeer ik het weer
goed te maken. Als het is uitgepraat blijf ik niet boos.

Ik zal iedereen nemen zoals hij/zij is: iedereen is anders,
niemand kan goed zijn in alles. Iedereen mag fouten maken.

Amsterdam, september '13

Pestprotocol Atlantis

Wat is plagen en wat is pesten

Bij **plagen** is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

Bij **pesten** is het ene kind sterker en het andere kind zwakker. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest. Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is het gepeste kind steeds weer de klos. Anderen kijken tegen het sterkere kind op. De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang.

Wat kan een kind zelf doen als het wordt gepest?

- Als je vindt dat iemand jou pest, zeg je dat met een ik-boodschap: "Ik vind het niet leuk dat..... Hou ermee op!"
- Als het pesten doorgaat, pest je niet terug. Dan ga je naar een meester of juffrouw.
- Denk eerst na: word ik wel echt gepest?
- Neem iedereen zoals hij/zij is: iedereen is anders, iedereen mag fouten maken.

En als iemand tegen jou een ik-boodschap zegt?

- ... dan zegt hij/zij dat niet voor niets. Misschien heb je niet met opzet iets gedaan. Toch heeft de ander er last van gehad. Zeg dus altijd "Sorry, ik zal het niet meer doen."
- Natuurlijk mag je best vragen wat de ander storend vond in jouw gedrag. Ga niet verdedigen in de sfeer van "Ja , maar...", maar neem de andere serieus. Zorg dat het storende gedrag ophoudt.
- Even goed uitpraten is nooit verkeerd. Vaak kun je dat heel goed zelf. Als je er samen niet uitkomt kun je de hulp van een volwassene (meester of juf) vragen.
- Als het is uitgepraat blijf dan niet boos.
- Zorg ervoor dat je nooit met "nare" gevoelens naar anderen blijft rondlopen. Daar heb je allebei last van. Als iets goed is uitgepraat ben je samen weer vrienden.

Gedragregels voor leerkrachten bij pestgedrag.

- Als je pestgedrag constateert, wijs dan de pester op zijn verantwoordelijkheid naar de gepeste. Hij/zij dient excuses te maken.
- Als kinderen bij jou komen, vraag dan of ze het samen kunnen uitpraten zonder ruzie te maken. "Als jullie het samen uitpraten hoef ik niet eens te weten waar het over gaat."
- Laat wel even terugmelden dat het is uitgepraat.
- Noteer het in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Gedragsregels bij terugkerend pestgedrag

- De leerkracht gaat in gesprek met de beide kinderen (dit kan zijn afzonderlijk van elkaar of een gezamenlijk gesprek). Ouders van zowel de pester als de gepeste worden geïnformeerd. Noteer dit in Parnassys.
- Bij nog een herhaling volgt er een gesprek met de ouders van de Pester en directie en worden er met ouders en de pester afspraken gemaakt hoe het pesten gestaakt wordt.
- Vervalt de leerling hierna nogmaals in pestgedrag dan moet de leerling tijdelijk buiten de stamgroep werken.

Regel:

Wanneer je je niet in de groep kan gedragen, hoor je ook niet in de groep te werken.

De leerling kan door goed gedrag en vernieuwde afspraken weer langzaam aan in de groep terug keren.

- Ouders worden ten alle tijden hiervan op de hoogte gesteld. Ook wordt er van ouders verwacht mee te denken en werken aan de oplossing.
- De leerkracht noteert alle gesprekken in Parnassys.
- De directie wordt op de hoogte gehouden van het verloop.

De ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gehouden van de maatregelen die de school genomen heeft. Ook met hen zal er een gesprek zijn om te onderzoeken of hun kind baat heeft bij externe ondersteuning in bijvoorbeeld het voor zichzelf opkomen.

Fysiek geweld:

- Slaan en schoppen wordt niet geaccepteerd. Bij een dergelijk incident worden de ouders van beide kinderen opgebeld. De ouders van de pleger moeten op school komen voor een gesprek met de leerkracht en de directie.
- Met de ouders en de pleger worden afspraken gemaakt over het gedrag op school en de maatregel die voor het incident opgelegd wordt.
- Ouders van het slachtoffer krijgen de maatregel te horen.
- Wanneer een leerling meerdere malen de afspraak om niet te slaan en schoppen overtreedt dan volgt er een officiële waarschuwing daarna een schorsing en tot slot kan verwijdering zelfs opgelegd worden. (Zie schorsings- en verwijderingsprocedure van Amos.)
- Als iemand terug heeft geslagen, geschopt, etc. is hij/zij daarmee ook fout. In dat geval gaan we met beide leerlingen en hun ouders in gesprek.
- Het incident en de afspraken worden genoteerd in Parnassys.

Gedragsregels voor ouders

Vooraf niet doen!

- Ouders spreken zelf géén andere kinderen op school aan. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen in de school u zou ook niet willen dat uw kind door een andere ouder aangesproken wordt.

Vooraf wel doen!

- Wanneer uw kind gepest wordt (of u heeft daarvan een vermoeden) gaat u altijd naar de leerkracht van uw kind.
- In gesprek met de school gaan om zo te komen tot goede afspraken en een oplossing.
- School lost het met de kinderen en u op.
- U kunt wel de ouders van het kind aanspreken en vragen om een gesprek.
- Ouders werken samen met de school om pesten te voorkomen.

Graag sluiten wij onze schoolgids af met onze twee belangrijke afspraken binnen de school, die gelden voor iedereen in en om de school:

“Ik praat zachtjes en loop rustig door de school.”

“Ik ga met een ander om zoals ik wil dat er ook met mij omgegaan wordt.”

Afspraken voor iedereen

Afspraken in de school:

We lopen in de school

Rolschaatsen/skates/ schoenen met wielmpjes, stepjes, boards en ander buitenspeelmateriaal wordt ook alleen buiten gebruikt. In de school lopen we op gewone schoenen. Stepjes en fietsjes buiten aan de rekken vastzetten. Overig speelgoed kan –in overleg met medewerkers van de school en op eigen risico soms in de gangen bij de groepen weggelegd worden.

Afspraken eten en drinken

Atlantis is een Jump-in school. Dat betekent dat er een drank- en voedingsbeleid is vastgesteld in samenwerking met de GGD, gericht op gezond gedrag.

Op school wordt in de eerste en tweede pauze alleen water, thee of melk gedronken. We eten een (belegde) boterham of fruit.

Op tijd komen

Rust en orde in school begint met op tijd komen. Tussen 8.15 en 8.25 kunnen de kinderen binnenkomen. Om 8.25 gaat de eerste bel, een teken voor de ouders om afscheid te nemen. Om 8.30 gaan we echt starten, de tweede bel gaat. Als de deur van de klas dicht is, moet uw kind een kwartiertje op de gang wachten, zodat ... Komt uw kind later binnen, dan kan de leerkracht besluiten uw kind even buiten de klas te laten wachten, zodat de dag kan worden opgestart zonder verstoring. Regelmatig te laat komen zijn wij verplicht te melden bij Leerplicht.

Uitgaan van de school

Ook bij het uitgaan van de school houden we graag wat overzicht. Leerkrachten ronden om 14.15 af. Sommige kinderen blijven dan nog even voor een nabespreking of wat taakjes, de 'huisbazen'. Daarom dat u vanaf 14.30 welkom bent om binnen te lopen voor afspraken en gesprekken.

Vieringen

- De viering (weeksluiting) is bedoeld om samen te delen wat we op Atlantis hebben geleerd en meegemaakt. Ouders van de kinderen die meedoen zijn hierbij te gast.
- We zorgen er samen voor dat de viering rustig verloopt
(We spreken elkaar vriendelijk aan op gemaakte afspraken)
- We zorgen ervoor dat het stil is tijdens de viering
(Telefoons staan op stil, kinderen die bijvoorbeeld storen kunnen ergens anders naartoe)
- We komen op tijd
(Wanneer de viering is gestart kunt u niet meer naar binnen)
- Tijdens de viering zijn kinderen samen met hun groep, niet met hun ouders
(We laten kinderen bij de leerkracht en de groep)
- Ouders zitten bij de viering op de daarvoor bedoelde plek
(Er is geen plek voor kinderwagens in de zaal)
- Ouders mogen fotograferen en filmen zonder te storen
(Foto's en filmpjes zijn voor eigen gebruik en mogen niet gebruikt worden op internet en social media)

We vragen iedereen te luisteren naar de aanwijzingen van de medewerkers van de school. Mocht u het niet eens zijn met de aanwijzing, dan vragen wij u toch deze op te volgen om in een later stadium een afspraak met de directie te maken betreffende de aanwijzing.

