

Schoolgids



Schooljaar 2017-2018

Bijzonder Ondernemend met Wetenschap, Natuur & Techniek



Een woord vooraf:

Bij deze de schoolgids van *basisschool de Nautilus*. Het is voor u van groot belang om goed geïnformeerd te zijn over onze onderwijsactiviteiten en alle andere zaken waar u kind mee te maken krijgt. School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Het biedt u tevens de mogelijkheid om medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind. Wij stimuleren ouders om het onderwijs op school te ondersteunen. Een goede samenwerking en communicatie tussen school en ouders komt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind ten goede. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders betrokken zijn bij de school. Uiteindelijk hebben wij samen een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met 'uw kind, onze leerling'.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties hebben, dan verzoeken wij u rechtstreeks contact op te nemen met de directeur van de school.

Met vriendelijke groet,

Ella Rietvelt
Directeur

Hoofdstuk 1: Schooltijden, vakanties en vrije dagen

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. Per jaar 940 uur.

Schooltijden:

Maandag-Dinsdag-Donderdag-Vrijdag 08.30 tot 14.30 uur
Woensdag 08:30 tot 12:30 uur

Alle leerlingen lunchen op school (continurooster).

De school gaat open om 8.15 uur, de lessen starten om 8:30 uur.

In schooljaar 2017-2018 worden er meer dan 940 onderwijsuren gerealiseerd.

Ma, di, don. en vrij. 5,75 uur, woe. 4 uur

Vakanties en studiedagen 2017/2018

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs.

Hieronder het overzicht van vakanties en vrije dagen:

VAKANTIEROOSTER	2017-2018
Studiedag	4 september 2017
Eerste schooldag	5 september 2017
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	22 december 12.00 uur uit t/m 6 januari 2018
Studieweek	19 februari t/m 23 februari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart
Goede Vrijdag/Pasen	30 maart t/m 2 april
Koningsdag	27 april 2018
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2018
Studiedagen	7 mei t/m 9 mei 2018
Hemelvaart	10 en 11 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
studiedagen	25 juni-29 juni 2018
Zomervakantie	19 juli 12.00 uur uit t/m 31 augustus 2018

Ziekmelding

Meld uw kind ziek *voor 08.30 uur* via:

- de Nautilus App. of

- per e-mail: ziekmelden@denautilus.net met een cc naar de desbetreffende leerkracht.

Als er na 9.00 uur nog geen bericht van afwezigheid is, gaat de school de ouders bellen.

Algemene telefoonnummer van de school 020-617 36 56

Hoofdstuk 2: Basisschool de Nautilus- in het kort

Algemene gegevens:

Oecumenische Basisschool De Nautilus,
Theophile de Bockstraat 100c
1058 VC in Amsterdam
020-617 36 56

www.denautilus.net

info@amosonderwijs.nl

Ella.Rietvelt@amosonderwijs.nl

Directeur:

Ella Rietvelt

Bestuur:

De school is aangesloten bij AMOS
de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Situering van de school:

Basisschool de Nautilus is gelegen in de Hoofddorppleinbuurt in stadsdeel Zuid en gehuisvest in *de Bockesprong*. Dit gebouw delen wij met *het Ouder- en Kindcentrum (OKC)*, basisschool *De Notenkraker*, welzijnsorganisatie *Combiwel*, Kindercentrum *Smallsteps Bockesprong*, *DONS* en logopediepraktijk *Hoofddorppleinbuurt*. Doordat deze verschillende organisaties, ieder met hun eigen kerntaken en specifieke kwaliteiten, aan elkaar verbonden zijn, bieden wij een breed afgestemd aanbod voor kinderen en bewoners in de wijk. Dit maakt ons een *brede school*.

Oecumenische basisschool:

De Nautilus is een oecumenische basisschool, onze wortels liggen in de protestant-christelijke traditie. Wij willen dat mensen en kinderen uit alle geloven en culturen een plek kunnen vinden op onze school. Van ouders en kinderen vragen wij bereidheid om deel te nemen aan onze vieringen.

Ouders en kinderen krijgen de mogelijkheid om invulling te geven aan uitingen van hun geloof (passend binnen de kaders en waarden van onze samenleving). Op deze wijze proberen wij invulling te geven aan *kennis maken* met elkaars achtergrond door ontmoeting en het opbrengen van wederzijds respect. Uiteindelijk zullen de kinderen zelf een eigen kijk op het leven ontwikkelen en zelf invulling geven aan wat voor hen waardevol en zinvol is.

Leeftijdsgemengde groepen

Het werken met leeftijdsgemengde groepen maakt het onderwijs op de Nautilus bijzonder. Wij werken namelijk met twee leerjaren per groep. Leeftijdsgemengde groepen geven extra gelegenheid om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. De school is ingedeeld in onder- en bovenbouw. Leerlingen van de midden- en bovenbouw zitten in de klas aan tafelgroepjes met leerlingen van verschillende leeftijden. Binnen de tafelgroep kunnen en mogen kinderen met en van elkaar leren. Zij leren en ontdekken de manier van leren en helpen die bij hen past en experimenteren met hun sociale rol. De kleuters werken in teams waarin een jongste, middelste en oudste kleuter vertegenwoordigd is.

De instroomgroep heeft alleen leerlingen van groep 1.

De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht samen met de andere kinderen van hun eigen leerjaar uit hun groep. Wij creëren ruimte voor de kinderen om hun zelfstandigheid te versterken en differentiëren ons aanbod op de kennis, - en vakgebieden.



Hoofdstuk 3: Groepsindeling

De school is ingedeeld in een onderbouw en bovenbouw. Zoals eerder beschreven bestaat iedere groep uit vier leerjaren. Schooljaar 2017-2018 ziet er als volgt uit:

De onderbouw heeft 4 groepen bestaande uit leerjaar 1-4

De bovenbouw bestaat uit 4 groepen 5 -8.

Groepsindeling en teamleden:

De Zee-egeltjes 1/2	Truus van Dijk, Marion Broertjes
De Zeepaardjes 1/2	Xenia Meister
De Zeehondjes 2/3	Bianca Burger Zwantine ten Broeke
De Inktvissen 3/4	Marlon Huisman, Simone Bruggeman (di)
De Otters 3/4	Maartje Hugging, Simone Bruggeman (do)
De Dolfijnen 4/5	Yvonne Moes, Petra Telder
De Argonauten 5/6	Patricia Veira
De Orka's 5/6	Sarah Blom, Simone Bruggeman (woe)
De Tigersharks 7/8	Linda Hus
De Sea Lions 7/8	Aliza Hoomans
De Techniekcoach	Petra Telder (di, wo)
De Gymmeester	Peter Abrahams (ma, do)
De Administratie: ··Yvonne Kooge (ma, do)	
De Intern Begeleider	Els van Verrooys, (2,5 dagen) Yvonne Moes (do)
ICT	Marco van Vliet
De Directie	Ella Rietvelt

Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte van teamleden wordt in eerste instantie gekeken of er intern ingevallen kan worden door "niet groep gebonden medewerkers", omdat zij bekend zijn met onze manier van werken in de klas. Daarnaast kunnen de kinderen met een zelfstandig werkpakket in worden verdeeld over de andere groepen. Bij kort en/of langdurig verlof van teamleden (bijvoorbeeld zwangerschap) wordt meestal voor langere periode een invalleerkracht aangetrokken.

Stagiaires

Jaarlijks stelt onze school een aantal stageplaatsen ter beschikking voor studenten van de IPABO Amsterdam. De Nautilus is sinds 2017 officieel opleidingschool. Via het ROC krijgen we ook stagiaires toegewezen die de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen. Studenten werken en stellen zich op conform de uitgangspunten van de school.



Hoofdstuk 4: Waar de school voor staat

Een school zorgt voor goed onderwijs dat gericht is op de vragen die de samenleving stelt en bereidt leerlingen voor op passend vervolgonderwijs. Daarnaast heeft de school ook een sociale functie: wij leren kinderen om met de onderlinge verschillen constructief en positief om te gaan. Dit is voor ons van groot belang.

Samenwerken, hulp verlenen en -aanvaarden wisselen elkaar af in ons onderwijs. De kinderen leren *met*, maar vooral ook *van* elkaar. Zo oefenen kinderen in het opdoen van sociale vaardigheden als: om hulp vragen en ‘aansluiten’ met hulp bij de behoefte en vragen van een ander. Onze heterogene groepen zijn een veilige proeftuin om deze vaardigheden te leren.

Betrokkenheid bij jezelf, de groep, de leerkracht en de leerstof zien wij als een basiscompetentie. Betrokkenheid leer je door het ervaren van vertrouwen en het mogen maken van fouten tijdens het oefenen. Wij streven naar zo hoog mogelijke betrokkenheid bij onze leerlingen waarbij zij zich mede-eigenaar voelen van hun onderwijs en resultaten.

Ondernemend leren zien wij als middel om kinderen meer te betrekken bij het onderwijs en hun talenten zichtbaar te maken als we samen iets moois tot stand brengen. Het ondernemend leren richt zich op situaties die kinderen daadwerkelijk tegen kunnen komen in de dagelijkse wereld. Wij vragen ons met de kinderen af: *Hoe pakken wij dit aan? Wie doet wat? Hoe kan het nog beter? Wat gaan we volgende keer ondernemen?.*

Wetenschap, Natuur & Techniek zetten wij in om ondernemend gedrag en onderzoekszin te stimuleren. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in en nieuwsgierig naar het *hoe* en *waarom* van de dingen om hen heen. Wij bieden onderwijs waarin denken én doen samen gaan en waarbij de eigen leef- en belevingswereld uitgangspunt is. Zo leren kinderen dat hun creativiteit, intelligentie, inzicht en samenwerkingsvaardigheden bouwstenen zijn voor Wetenschap, Natuur en Techniek. Bij Wetenschap, Natuur en Techniek werken we zoveel mogelijk met ontwerpend en onderzoekend leren volgens de vaste cyclus van verkennen, bedenken, ontwerpen, maken en verbeteren. De kinderen doen onderzoek, leggen relaties, maken verbanden inzichtelijk, zoeken oplossingen voor problemen en leren die daarna toe te passen in de praktijk.

Het pedagogisch klimaat van de school:

Om kinderen optimaal de kans te bieden om te ontwikkelen besteden wij veel tijd aan een goede- en veilige sfeer in de groep. Deze sfeer wordt gekenmerkt door constructief contact tussen leerling leerkracht en tussen groepsgenoten onderling. De methode [*Taakspel*](#) wordt gebruikt om kinderen te leren elkaar positief aan te spreken en aangesproken te worden. Ieder kind hoort bij de groep en mag in die groep zichzelf zijn.

Wij benaderen iedere groep als bron van talent. Wij laten merken dat iedereen zijn sterke en minder sterke kanten heeft. Wij leren hen het principe van *gelijkwaardigheid in verscheidenheid* en stimuleren hen daarbij om elkaar uit zichzelf helpen. Ook een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten, dat als voorbeeld voor onze leerlingen kan dienen, achten wij van groot belang om samen *het beste uit ieder kind te halen*.

Sociale veiligheid op school

Alle groepen maken afspraken over omgang. Een onderdeel van een veilig pedagogisch klimaat.

Met behulp van een sociogram dat elk schooljaar opnieuw wordt ingevuld/afgenomen en met de ondersteuning van de methode "Hart en Ziel" wordt de sociale veiligheid gemonitord en naar aanleiding van de uitslag vinden er interventies plaats op school- en/of groepsniveau. Er ligt een plan van aanpak sociale veiligheid dat opgenomen is in het schoolplan 2015-2019.

In schooljaar 2017-2018 starten we met een methode sociale vaardigheden. (*keuze volgt hier zodra bekend*) De ouders worden meegenomen in het invoeringstraject.



Hoofdstuk 5: De organisatie van het onderwijs

Groepering en groepsgrootte

Wij werken met leeftijdsgemengde groepen. Hierdoor kunnen kinderen een andere rol aannemen als de samenstelling van een groep verandert. Binnen een groep kunnen zij zo oefenen om van 'jongste' naar 'oudste' te groeien, met de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheden. Dit ondersteunt de sociaal-emotionele aspecten van ons onderwijs. Wij bieden de leerlingen ruimte voor zelfstandigheidstraining en differentiëren naar hun mogelijkheden.

In de klassen worden de kinderen van verschillende leeftijden in een tafelgroepje geplaatst om met en van elkaar te leren. Leerkrachten zijn extra geschoold om meer tijd vrij te maken voor effectieve groepsinstructie op leerjarniveau en verlengde, meer individuele instructie aan leerlingen die dat nodig hebben. Voor de leerlingen die al verder zijn met de stof wordt er verdiepingsstof aangeboden. Ongeveer 3x per jaar worden de tafelgroepjes gewisseld om de leerlingen te laten oefenen om ook met anderen samen te kunnen werken. Wij streven naar een groepsgrootte van ongeveer 28 leerlingen.

De eerste fase: De voorschool (2jr. -4jr.)

Basischool De Nautilus is in samenwerking met *BS de Notenkraaker* en peuterspeelzaal *Combiwel* een gecertificeerde VVE- voorziening. De voorschool wil kinderen optimaal voorbereiden op de start in groep een van het basisonderwijs. De doelgroep bestaat uit kinderen tussen de 2 en 4 jaar met een (dreigende) taal- en ontwikkelingsachterstand. Of een kind tot de doelgroep behoort wordt mede bepaald door het opleidingsniveau van de ouders of op indicatie van het Ouder Kind Centrum (noodzakelijkheidverklaring).

Bij de uitvoering van de voorschool werken de voorschoolse- en de vroegschoolse (groep 1-2 van de basisschool) voorzieningen nauw samen. Mede met het oog op de doorgaande leerlijn zijn samenwerkingsafspraken vastgelegd, waarbij ook inhoudelijke afspraken zijn gemaakt over de aansluiting van de verschillende schoolmethoden op het VVE-programma.

Er is een voorschoolcoördinator en een ouderfunctionaris die zorg dragen voor een goede samenwerking en informatieoverdracht tussen de professionals en de ouders. Koffieochtenden en cursussen worden georganiseerd voor én met ouders om de betrokkenheid van ouders te stimuleren en hen samen met de kinderen voor te bereiden op de overgang naar groep 1 en 2.

Peuters met een OKC-indicatie stromen door naar één van de twee basisscholen. Daarbij wordt gezorgd voor een overdracht. Uitgangspunt is dat ouders,

peuterspelzaalleidsters en leerkrachten partners zijn in de opvoeding en onderwijs.

Centraal tijdens de eerste fase van ons onderwijs staat *spelen* en *spel*. Het belang van spel bij jonge kinderen is namelijk groot. Spelen is leuk, maar vooral erg leerzaam. Het heeft invloed op de ontwikkeling van het kind op het intellectuele, sociale, motorische en emotionele vlak.

Het kind leert tijdens spel nadenken, vooruitdenken en plannen. Ook leert het kind zijn omgeving kennen en problemen op te lossen. Door klimmen, klauteren en rondrennen wordt de grove motoriek ontwikkeld. Tijdens het knutselen, bouwen en kleinen wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek gestimuleerd.

Door spel krijgt het kind ook inzicht in zijn eigen emoties en in die van anderen. Het kind leert omgaan met en controle te krijgen over zijn eigen emoties. Door spelen met andere kinderen, en door rollenspel in het bijzonder, leert het kind rekening te houden met en zich in te verplaatsen in een ander.



De tweede fase: de onderbouw (groep 1 en 2)

In de onderbouw werken de leerkrachten met de methode? *Volgt zodra bekend de naam van de nieuwe methode. Wellicht Sil*, waarbij diverse thema's als herfst, water of logeren als uitgangspunt dienen voor de lessen. Het zijn onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuter en zich richten op de ontluikende geletterdheid en het beginnend rekenen.

Aan de hand van de thema's worden diverse activiteiten aangeboden waaruit het kind gedurende een week kan kiezen. De eigen inbreng van het kind wordt hierbij nadrukkelijk gestimuleerd. De spelhoeken, knutselwerkjes, educatieve

filmpjes en ontwikkelingsmateriaal sluiten allen aan bij het thema. Specifiek worden activiteiten aangeboden die gericht inspelen op voorbereidend lezen en rekenen. Wanneer blijkt dat kinderen extra ondersteuning nodig hebben, wordt de activiteit door de leerkracht in een klein groepje herhaald. Tijdens de genoemde activiteiten is er ook veel aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen en voor drama en muziek.

In het speellokaal wordt twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven. De bewegingsles wordt verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs, en de spel-les door de eigen groepsleerkracht. Uitgangspunt is dat kinderen uitgedaagd worden om zich vrij te bewegen in een grotere ruimte. Dit wordt gestimuleerd door verschillende bewegingsvormen.

De derde fase: middenbouw (groep 3 en 4)

In groep 3 wordt het leren lezen, schrijven en rekenen verder uitgebouwd. Hierbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de activiteiten van de onderbouw. Voor het taallesonderwijs hebben we gekozen voor de methode *de Leessleutel*. Deze biedt mogelijkheden voor zowel de snellere als en wat langzamere lerende lezer. De methode voor schrijven, *de Schrijfsleutel*, hangt samen met deze taallesmethode. De kinderen leren de aangeboden leesletters direct te schrijven. In de eerste drie maanden oefenen de kinderen de schrijfpatronen en daarnaast leren zij steeds één nieuwe letter correct te schrijven. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt het belang van een goedlopend, leesbaar handschrift steeds groter.

Het leren rekenen doen we aan de hand van de realistische rekenmethode *Pluspunt 3.0*. Realistisch wil zeggen: Uitgaan van zaken die kinderen herkennen uit de dagelijkse praktijk. Het inzicht bij de rekenopgaven (bepalen van effectieve aanpak/strategie) is daarbij belangrijker dan een oplossingstrucje.

Na ieder blok wordt er een toets afgenomen. Kinderen die de lesstof beheersen krijgen dan verrijkingsstof, kinderen die de stof nog onvoldoende beheersen, krijgen extra instructie en herhalingsoefeningen. Het diagnostische gesprek en het bespreken van 'verkeerde' oplossingen neemt hierbij een belangrijke plaats in

Behalve dat we veel tijd besteden aan basisvaardigheden als lezen, taal, schrijven en rekenen, is er ook aandacht voor de *wereld oriënterende vakken*. De onderwerpen worden thematisch behandeld, waarbij wij zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Het differentiëren met instructies en leertijd vereist dat de leerlingen een bepaalde tijd zelfstandig moeten kunnen werken. Dit houdt in dat zij (een deel van) hun eigen werk zelf leren plannen, uitvoeren en moeten kunnen nakijken.

De leerlingen leren niet alleen *dat* ze hun werk kunnen plannen, maar ook *hoe* dat kan. Bij het zelfstandig leren werken is een zorgvuldige begeleiding van de leerkracht, in de vorm van regels en routines, van groot belang.

De vierde fase: bovenbouw (groep 5 t/m 8)

In de bovenbouw worden de basisvaardigheden als lezen, taal, schrijven, rekenen, maar ook werkhouding verder getraind en op niveau gebracht. Bij Wereldoriëntatie komen regelmatig onderwerpen aan de orde uit aardrijkskunde, geschiedenis, milieu, natuur en techniek, waarbij de kinderen steeds meer zelf op onderzoek gaan.

Het ondernemend leren wordt verder ontwikkeld. De kinderen hebben inmiddels een behoorlijke vaardigheid in het maken van verslagen, werkstukken, spreekbeurten, en het geven van presentaties. Ook Engels komt in de bovenbouw als extra vak aan de orde.

Groep 8 doet mee aan **een** eindtoets (tot afgelopen jaar de CITO eindtoets, maar wellicht dit school jaar een andere eindtoets) en wordt voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs en neemt jaarlijks op feestelijke wijze afscheid. Dit laatste gebeurt meestal met een musical maar soms kiezen we voor een andere vorm. In de bovenbouw gaan we ter versterking van de groepsvorming met de kinderen van groep 7/8 op kamp. Dit gebeurt altijd aan de hand van een thema dat binnen wereldoriëntatie uitgediept wordt.

Activiteiten en basisvaardigheden

In onze missie: *Bijzonder ondernemend met Wetenschap, Natuur & Techniek* (WNT) worden niet alleen de aspecten van de sociale vorming en het ondernemend leren tot uiting gebracht, maar worden kinderen extra geprikkeld om de wereld van WNT te verkennen. Het is een geweldige bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen wanneer ontdekken dat WNT niet ingewikkeld, maar juist heel boeiend en uitdagend is. De wereld vraagt om kinderen en volwassenen die ondernemend zijn, een onderzoekende houding hebben en interesse hebben voor Wetenschap, Natuur en Techniek. Daar besteden we graag veel aandacht aan.

Uniek is hierbij ons technieklokaal. Een plek waar jongens áls meisjes experimenteren en onderzoek doen. Alle kinderen maken zo kennis met techniek, chemie, de geheimen van het heelal, transport, etc. Werken in het technieklokaal maakt onze leerlingen zowel leergierig naar hoe de wereld werkt alsook enthousiast om zorg te dragen voor een duurzame samenleving.

Twee keer in de week krijgen alle groepen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Tijdens deze gymlessen komen kinderen in aanraking met diverse

uitdagende bewegingsvormen, zoals klimmen, klauteren, springen, tikspelen en balspelen, etc. Er wordt in groepjes gewerkt, waarbij kinderen leren samenwerken. Het accent ligt in eerste instantie op het bewegen zelf en de ontwikkeling die het kind daarin maakt. Het telkens een stapje verder komen en het samen plezier beleven aan bewegen zijn uitgangspunt.

In alle groepen wordt muzikale vorming gegeven door de groepsleerkracht zelf, (of indien financieel mogelijk door Aslan.) Het gaat hierbij vooral om zingen en ritmeoefeningen. Wij laten ons inspireren door diverse vakbladen en methodieken.

Levensbeschouwelijke vorming en burgerschap geven we vorm m.b.v. de methode *Hemel en Aarde*. Wij willen kinderen op een speelse manier openingen en handreikingen bieden om levensvragen te stellen en samen persoonlijke antwoorden te vinden. De methode draagt op een creatieve manier bij aan de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen.

In alle klassen wordt met digitale schoolborden en computers gewerkt in het kader van ICT (Informatie en Communicatie Technologie). Kinderen en leerkrachten maken gebruik van een uitgebreid computernetwerk en educatieve software. Hoe wij omgaan met veilig gebruik van ICT en media beschrijven wij in het toegevoegde media-protocol.

Alle kinderen van de onderbouw, middenbouw en een gedeelte van de bovenbouw gaan op schoolreisje. Groep 7 en 8 gaan op schoolkamp. Verder worden er per bouw excursies georganiseerd die vallen binnen thema's van ons lesaanbod.

Aan het einde van het schooljaar organiseren wij een techniekmiddag als techniek- hoogtepunt van onze school. De groepen 1 t/m 8 doen in een circuitvorm allerlei techniek activiteiten en -spelletjes. In aanloop naar deze dag wordt er een uitdaging aangeboden, die de leerlingen samen met hun ouders thuis kunnen oefenen en uitvoeren. Aan het einde van de techniekmiddag tonen zij hun oplossing en wordt er door een jury een winnaar bekend gemaakt.

Jaarlijks organiseren we voor alle kinderen van de school een sport- en speldag, waarbij niet alleen het presteren maar vooral ook het spel centraal staat. Ouders helpen vaak mee om er een topdag van te maken!

Voorschoolse opvang

Dit schooljaar starten we met een voorschoolse opvang, georganiseerd door school zelf. Leerlingen zijn welkom vanaf 7.30 uur. Meer info. volgt.

Naschoolse activiteiten

De school organiseert voor de kinderen zogenoemde naschoolse activiteiten in samenwerking met Combiwel. Zo worden er cursussen aangeboden op het gebied van Wetenschap, Natuur & Techniek, Sport, Kunst, Cultuur en ICT. Het aanbod wordt mede georganiseerd in samenwerking met andere basisscholen.

In het kader van de brede schoolontwikkeling is er een programma-team actief, waarin beide scholen, de Naschoolse Opvang, Kindcentrum Small Steps en de Talentmakelaar van de Bockesprong zorg dragen voor een breed aanbod van leuke activiteiten na schooltijd. Ouders kunnen hun kinderen inschrijven voor deze cursussen, die ongeveer 8 a 10 weken duren. Aan deze activiteiten zijn soms kosten verbonden.

Naschoolse opvang: Kindcentrum Small Steps (locatie Bockesprong)

Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen naar de naschoolse opvang bij Kindcentrum Small Steps tot 18:30. Het Kindcentrum organiseert creatieve en technische uitdagingen, sport, spel, toneel en muziek en is gelegen op de begane grond van het gebouw.

Naast activiteiten worden er ook rustpunten ingepland om even de dag door te nemen of leuke verhalen uit te wisselen. Regelmatig worden er uitstapjes gemaakt naar het park of de speeltuin. Voor meer informatie www.kinderopvang-bockesprong.nl.



Hoofdstuk 6: Aanmelden en inschrijven:

Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Voor de plaatsing van jonge kinderen wordt in Amsterdam gewerkt met een [stedelijk toelatingsbeleid](#). Zie tekst hierboven. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Hoofddlijn van het beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangsregels worden geplaatst.

Wanneer uw kind drie jaar wordt, ontvangt u van de Gemeente Amsterdam informatie over de aanmelding en inschrijving. U hebt daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en uw kind aan te melden. U meldt uw kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Houdt u daarbij rekening met de voor uw geldende aanmeldperiode (zie hieronder). Deze

school registreert de aanmelding in een centraal systeem. U moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is.

Aanmeldperiodes schooljaar 2017/2018 en 2018-2019

Uw kind is geboren tussen:	Aanmeldperiode:
1 mei 2014 - 31 augustus 2014	tot en met 2 november 2017
<i>Volgt zodra bekend of gevonden</i>	

De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal 3 maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat, krijgt u te horen op welke school een plaats voor uw kind is gereserveerd. Daarna kunt u uw kind inschrijven op deze school door deze reservering te bevestigen.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75 procent van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels¹. Deze voorrangsregels zijn:

Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind 4 jaar wordt;

Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;

Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;

De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;

Het kind heeft de school als voorrangsschool; dit wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool.

Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders halverwege het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. In dat geval zal de directeur eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. We gaan ervan uit dat ouders *eerst* zelf de huidige schooldirectie op de hoogte gesteld hebben van hun besluit. Het is belangrijk dat ouders duidelijk aangeven waarom zij willen veranderen van

¹ Zie voor uitgebreidere informatie: [Stedelijk toelatingsbeleid](#)

school en wat de verwachtingen zijn. Vervolgens vraagt de directeur of Intern Begeleider (IB-er) onderwijskundige informatie op bij de vorige school. Indien school en ouders het eens worden, neemt de IB-er eventueel nog toetsen af bij het kind. Daarna gaat het kind op bezoek in de klas, zodat er gelegenheid is tot observatie. Op grond van de beschreven procedure wordt in overleg met de ouders besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van uw kind geeft u te kennen geïnteresseerd te zijn in ons onderwijs. U ontvangt dan informatie over de school en een uitnodiging voor een rondleiding door het gebouw. De school verzorgt 1x per maand informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders. De data staan op onze website. Aanmelden voor deze informatie en/of rondleidingen zijn vrijblijvend voor ouders én school.

Na ontvangst plaatsingsbevestiging.

De leerkracht zal 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt contact met u opnemen. Dan worden er afspraken gemaakt op welke momenten uw kind mag komen wennen. Vanaf de 4^e verjaardag is uw kind elke dag van harte welkom. In de eerste week ontvangt u via de leerkracht een tasje met nog meer informatie over de school. Voordat uw kind komt wennen heeft u een intakegesprek op school. De school nodigt u uit voor dit gesprek. In dit gesprek komt de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte aan de orde. Wij vragen van u als ouders dat u de christelijke identiteit van de school respecteert. Dit betekent dat alle kinderen meedoen aan de christelijke vieringen.

Leerplicht 4- en 5 jarigen

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht om naar school te gaan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Weigering:

In zeer uitzonderlijke gevallen moeten wij als school erkennen niet het passende en benodigde onderwijs te kunnen bieden dat een leerling nodig heeft. Een leerling wordt dan geweigerd. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen. In het ondersteuningsprofiel² kunt u lezen welke procedure de school volgt.



² Deze ligt ter inzage bij de directie en IB-er van de school

Hoofdstuk 7: Zorg voor de ontwikkeling van kinderen

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf halen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden wat leidt tot *passend vervolgonderwijs*. Hoe wij voor deze ontwikkeling zorgen leest u in dit hoofdstuk.

De vorderingen van de leerlingen houden wij goed in de gaten. Dit doen we door regelmatig hun werk na te kijken, toetsen af te nemen, het gedrag te observeren en waar nodig extra of aangepaste instructie te geven. Dit geheel maakt dat wij een compleet beeld hebben van de ontwikkeling van een leerling. Deze gegevens worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem.

Door onze leeftijdsgemengde groepssamenstelling geven wij onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking van de aangeboden leerstof zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Op onze school werken we **opbrengstgericht**. Bij bespreking van de resultaten van de groep en/of individuele leerling wordt het behaalde resultaat vergeleken met het gestelde doel. Als de behaalde score structureel onder of boven de verwachte score ligt, worden er door de IB-er en de leraar acties ondernomen, bijvoorbeeld:

Meer tijd besteden aan een specifiek vak zodat er vaker geoefend kan worden
Stof die foutloos beheerst wordt inkorten, zodat tijd overblijft voor plusopdrachten
Inzet van extra concreet materiaal

Deze acties, ter aanvulling op het reguliere aanbod vanuit de methodes, wordt beschreven in het *groepsplan*. De schoolleiding en de IB-er voeren met regelmaat klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de ondersteuning en acties, beschreven in het groepsplan, toe te passen en te bepalen of dit effect hebben.

Leerkrachten overleggen minstens twee keer per jaar met de Intern Begeleider over de ontwikkeling van elk kind. Zij bespreken de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling en maken afspraken over de gewenste aanpak op basis van het groepsplan.

Ouders krijgen tweemaal per jaar vanaf leerjaar 1 een rapport over hun kind. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). In het LVS registreren wij de vorderingen van de leerlingen aan de hand van een aantal genormeerde toetsen. In het rapport geven wij zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zélf. Dit staat dus los van de ‘gemiddelde ontwikkeling’ van leeftijdsgenootjes. Concreet betekent dit dat ‘voldoende ontwikkeling’ iets anders betekent voor een zwakke leerling dan voor een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong. Samen met de gegevens uit het LVS proberen wij een zo compleet mogelijk beeld te schetsen.

Uiteindelijk komt ook op deze manier het schooladvies in groep 8 tot stand waarin u geadviseerd wordt wat het beste type voortgezet onderwijs voor uw kind is. Daarnaast zijn wij als school verplicht een het resultaat van een tweede toets te gebruiken. Hiervoor hanteren wij *een landelijke* Eindtoets.

Alle resultaten worden op school- en groepsniveau geanalyseerd om de leeropbrengsten succesvol te verbeteren. Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen.

Leerlingdossier

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een digitaal leerling dossier (ParnasSys), dat steeds met de leerlingen mee gaat naar de volgende groep. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling goed en ononderbroken verloopt. We nemen in ons systeem ook gegevens op over het gezin, de leerling zelf en toets- en rapportgegevens. We gaan hier vertrouwelijk mee om: de leerling-dossiers zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten. U heeft als ouders/verzorgers toestemming om de gegevens te bekijken. Inzage kan na het maken van een afspraak. Wij geven nooit gegevens aan derden zonder dat u daar toestemming voor hebt gegeven.

Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het SOP, Wilt u dat inzien, zie onze site.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Hebt u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op maandag dinsdag en donderdag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer ...??? (*opzoeken nummer noemen*) of via mail f.satar@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. Het zogenaamde SOP. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee

inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.



Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vormgeven voor hun scholen.

Registratie leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets-gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de *Dienst Uitvoering Onderwijs* (DUO) in *BRON* (basisregistratie onderwijs) en door de *Onderwijsinspectie*. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

Stappen bij speciale zorg

Als de ontwikkelingen van uw kind om speciale zorg vragen doorlopen wij een aantal stappen. Elke stap gaat in nauw overleg met u als ouders. Kort samengevat komt het hierop neer:

De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf met behulp van ouders, groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie naar oplossingen

Als de school een aantal mogelijkheden heeft uitgeprobeerd en het resultaat niet bevredigend is, zal zij na overleg met de ouders een onderzoek laten instellen naar de mogelijkheden van het kind. Dat onderzoek kan worden uitgevoerd door een externe deskundige, bijvoorbeeld van het ABC.

De uitslag van het onderzoek wordt aan de ouders verteld. Door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die uitgevoerd kunnen worden.

Soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige van de speciale basisschool ingeroepen. In uitzonderlijke gevallen leidt dit alles niet tot verbetering. Dan kan de school - na toestemming van de ouders - een onderwijskundig rapport opsturen naar de Permanente Commissie

Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Amsterdam. Deze commissie beslist of een leerling geschikt is voor een speciale basisschool. Het onderzoeksrapport bevat alle noodzakelijke onderzoeksgegevens van de leerlingen. De ouders moeten met een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen.

Binnen acht weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden op een speciale basisschool óf geeft de commissie aan dat de leerling binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden.

Wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De speciale basisschool beslist zelf of de leerling wordt toegelaten.

Interne begeleiders

Bij ons op school werkt een Intern Begeleider (IB-er). De taken van een IB-er zijn: het coördineren van de leerlingzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. De IB-er speelt ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart. Naast deze werkzaamheden heeft de IB-er de volgende taken;

Na- en bijscholing van het team

Ontwikkelen en bijstellen van de pedagogische en didactische aanpak binnen de school

Gestalte geven aan de onderwijsvisie

Voortgang:

Tijdens de rapportbesprekingen en overige gesprekken met de leerkracht hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles met u besproken en aan u uitgelegd. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent bij deze gesprekken. Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Zorgbreedteoverleg:

Zes keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de

school. Dit heet het zorgbreedte overleg (ZBO). De schoolmaatschappelijk werker, de politie, de GGD en de leerplichtambtenaar zijn hierbij betrokken. Als

er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg met u besproken

De Ouder Kind Adviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze ouder- en kindadviseur (OKA). Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder- en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat altijd in overleg met u als ouders.

De Ouder Kind Adviseur op de Nautilus is: Sandra de Vries
s.a.devries@oktamsterdam.nl

(aanwezig op: maandag dinsdag en donderdag)

Handelingsplan

Het komt voor dat een leerling (tijdelijk) niet goed mee kan komen in de groep. Het tempo ligt misschien te hoog of hij kan de leerstof niet goed verwerken. In sommige gevallen stellen we dan een handelingsplan op. Daarin staan de stappen die gezet moeten worden om het leerprobleem op te lossen en binnen welke termijn dat moet plaatsvinden. De duur van een handelingsplan is 6 a 8 weken. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op, vaak met hulp van de IB-er. De inhoud van het handelingsplan wordt besproken met de ouders en ook de evaluatie wordt met ouders besproken. Eventueel wordt de handelingsperiode eenmalig verlengd. Als dit niet toereikend genoeg is, wordt er met medeweten van ouders een groeidocument aangemaakt en ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Basisondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies (zie enkele voorbeelden hieronder) die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

dyslexie of dyscalculie (extra concreet materiaal zoals blokjes en/of individuele begeleiding);

leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement (aanvullende adaptieve software);

medische handelingen;

faciliteiten in het gebouw (aangepast meubilair);

sociale vaardigheid en gedrag (*PAD waarschijnlijk*)

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, met medeweten van ouders, een groeidocument op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was.

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool die de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

Het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.

Het begeleiden /coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholse intern begeleider.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Samenwerking met Jeugdzorg

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen.

De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.

Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

Tel: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het school ondersteuningsprofiel staat:

- *Wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- *Welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- *Hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- *Hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- *Hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs. U kunt het ondersteuningsprofiel van de Nautilus opvragen bij de directeur.

Hoogbegaafde leerlingen

Ons schoolbestuur AMOS is als eerste bestuur in Amsterdam gestart met voltijds basisonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Dit onderwijs heet AMOS unIQ en wordt aangeboden op vier basisscholen in Amsterdam. Meer informatie kunt u vinden op de [website](#) van AMOS.

Beschikbare stukken:

Veel van ons onderwijs en aanbod beschrijven wij in (beleids)documenten. Het merendeel van deze documenten kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl of op onze website. Onderstaande documenten kunt u ook, na het maken van een afspraak met de intern begeleider/directeur, inzien op school.

Het Schoolplan 2016-2020
Het Gedragsprotocol
Het Medicijnenprotocol

Het Schoolveiligheidsplan
Het Ondersteuningsprofiel



Hoofdstuk 8: Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

In schooljaar 2016-2017 heeft de nadruk gelegen op het rekenonderwijs. De nieuwe methode Pluspunt 3.0 is ingevoerd. Tijdens studiedagen en werkoverlegmomenten hebben we ervaringen gedeeld en toet gegevens geëvalueerd. Dit schooljaar gaan we verder met het passend maken van de methode in ons onderwijs, zonder het einddoel uit het zicht te verliezen.

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scoren.

Resultaten- *gemiddelde CITO- eindscores van de laatste jaren*

In deze tabellen vindt u een overzicht van de resultaten. De ongecorrigeerde score betreft de resultaten van alle leerlingen uit groep 8. De gecorrigeerde score betreft de gemiddelde score exclusief de resultaten van de leerlingen die wettelijk niet verplicht waren om de Eindtoets te maken (i.v.m. o.a. verwijzing naar Praktijkonderwijs). De normscore voor van onze schoolgroep voor 2017 was: 535

Kalenderjaar	2013	2014	2015	2016	2017
CITO eindscore (gecorrigeerd)	538,5	538,1	535,1	530	535.0
CITO eindscore (ongecorrigeerd)	540,3	538,1	535,1	530	534.9
Gemiddelde vergelijkbare scholengroep (gecorrigeerd)	534,8	534,4	535,2	535.2	535.2

Uitstroom gegevens

	VMBO B/K	VMBO T	HAVO	VWO
2014	22%	12%	54%	12%
2015	19.8%	46.8%	19.8%	13.2%
2016	16.7%	50%	HAVO/VWO 33.3%	
2017	12.5 %	37.5%	31.25%	18.75%

De onderwijsinspectie

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

De onderwijsinspecteur heeft in 2015 een bezoek gebracht aan onze school en beoordeeld met een voldoende.

De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière.

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier en op de website: www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij een eindtoets die we lopend het schooljaar gaan kiezen, de laatste jaren is de CITO-eindtoets afgenomen. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij

de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

De eindeindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan een eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs gaan hoeven een eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt. Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig. In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

In onze administratie worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens gebruiken wij om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen

waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: <http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl>



Hoofdstuk 9: De ouders

Op de Nautilus zijn wij ervan overtuigd dat u als ouder onze belangrijkste partner bent in het onderwijs. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop.

Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind mee bezig is op school. U kunt ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de ouderkindadviseur.(zgn. OKA)

Oudergesprekken

De leerkrachten hebben naast het voortgangsgesprek en de rapportgesprekken een paar tien-minutengesprekken op de ouderkalender ingepland. Het biedt u als ouder de mogelijkheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind. Uiteraard geldt dat als u iets dringends te bespreken heeft, u natuurlijk een aparte afspraak met de leerkracht kan maken.

Voor het rapportgesprek kunt u het rapport inzien en het deze wordt na de bespreking door u ondertekend. Het rapport kan daarna mee, maar moet wel na enige tijd weer ingeleverd worden. Voor zowel het voortgang- als het rapportgesprek wordt u expliciet uitgenodigd.

Algemene informatie:

In de eerste maand van het schooljaar is er een kennismakings-/informatie avond. Voor groep 8 is er op deze avond, aansluitend, uitleg over het laatste jaar basisonderwijs.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De functie van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle onderwerpen die de algemene zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan het bestuur van AMOS en/of de directeur van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR-instemmingsrecht als het gaat om het goedkeuren van bijvoorbeeld het nieuwe schoolplan, gewijzigde schooltijden en de inhoud van de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid. Onze MR bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van drie ouders (oudergeleding) en drie medewerkers (personeelsgeleding), te weten:

Personeelsgeleding

Vacant (voorzitter)

Yvonne Moes

Vacant

Oudergeleding

Hilde Grundemann (secretaris)

Jitske de Bruine (penningmeester)

Diana Souwer

Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders vermeld. Bij zaken die de school raken kunnen ouders en medewerkers agendapunten aandragen via mr@amosonderwijs.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat AMOS een onderwijsinstelling is met veel scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn een aantal personeelsleden van AMOS en ouders van de scholen vertegenwoordigd. De GMR heeft informatie-, advies- en instemmingsrecht. Dit betekent dat het bestuur zorg moet dragen dat de GMR op tijd de juiste informatie heeft, dat voorgenomen besluiten ter advies aan de GMR worden voorgelegd en dat de GMR met bepaalde besluiten formeel moet instemmen voordat deze van kracht kunnen gaan.

Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018, €70,00

Het rekeningnummer is NL 22 INGB 0005000362 t.n.v. Oudercommissie De Nautilus

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Oudercommissie

In de oudercommissie zijn de ouders van leerlingen vertegenwoordigd die zich betrokken voelen bij de school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Een Oudercommissielid levert een positieve bijdrage aan de gang van zaken op school. In eerste instantie is de Oudercommissie er om de leerkrachten te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, de Avondvierdaagse, de techniekdag, het Sinterklaasfeest, Kerstfeest en Paasfeest e.d.

De Oudercommissie is opgericht lopende het schooljaar 2016-2017. Als u mee wilt helpen of een vraag hebt over de schoolse activiteiten, kunt u contact opnemen met de directeur die u zal doorverwijzen naar een ouderraadslid.

Leden:

Jos Kok

Myrthe Berendse

Bertina van Gelderen

Lorraine Branch

Patrick van Thijn

Wendy Kool

Al M Charek

Er is in onze school is er altijd veel te doen. We maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden hebben we klassenouders in onze school, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten.

Hoofdstuk 10: Ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Ons onderwijs is geen vaststaand gegeven. Wij kijken kritisch naar onze resultaten en aanpak en passen ons aanbod aan waar nodig. Ook ontwikkelingen vanuit de maatschappij worden gevolgd en krijgen waar nodig een plek in ons onderwijs. Soms doen wij dit omdat nieuwe wetgeving ons hiertoe verplicht, vaker nog omdat wij de meerwaarde van nieuwe inzichten onderschrijven.

In gezamenlijkheid met ons bestuur heeft het team voor aankomend jaar bepaald welke accenten gelegd en welke ontwikkelingen doorgevoerd worden. Dit proces gebeurt weloverwogen waarbij onze visie en het belang van de kinderen bepalend zijn. Hieronder geven wij beknopt weer welke ‘accenten’ dit schooljaar centraal staan. In ons schoolplan 2016-2020 vindt u het volledige overzicht voor de komende vier schooljaren.

Handelingsgericht werken:

Vanaf schooljaar 2017-2018 worden/*zijn?* alle implementatietrajecten conform de methodiek van *Handelingsgericht Werken* ingericht. Dit betekent dat de ontwikkelbehoefte van leerlingen meer centraal komt te staan in ons aanbod. Handelingsgericht werken vindt zo uitwerking in hoe wij onze groepsplannen en instructie inrichten en gesprekken met leerlingen en ouders aangaan. Onderzocht wordt ook hoe we de betrokkenheid van leerlingen en het gevoel van eigenaarschap kunnen vergroten. Het werken met leerling portfolio's en het inzetten van coöperatieve werkvormen kan hier onderdeel van zijn.

Educatief partnerschap:

De komende periode wordt sterk ingezet om ouders nog meer als nu de rol van educatief partner toe te kennen. Dit houdt onder andere in dat zij intensief betrokken worden bij schoolse zaken en de ontwikkeling van hun kind(eren). Door meer gebruik te maken van de expertise en het netwerk van ouders kan ouderbetrokkenheid ook doorgroeien naar -participatie.

Uniformiteit, eenduidigheid en vastlegging:

Een belangrijk onderdeel van schoolontwikkeling is *borging* en *vastlegging*. De afgelopen jaren zijn er veel ontwikkelingen doorgevoerd en zijn er nieuwe leerkrachten aan onze school verbonden. Dit schooljaar wordt gebruikt om reeds bestaande protocollen en handswijzen, alsook ontbrekende afspraken voortvloeiend uit nieuwe wetgeving, schoolbreed uniform uit te dragen op uitvoeringsniveau en te herzien/ aan te vullen indien noodzakelijk. Op deze manier borgen wij doorgaande lijnen voor onze leerlingen, waarbij uniformiteit en voorspelbaarheid in ons pedagogisch- en didactisch handelen zichtbaar is.

Inspirerend onderwijs: Ondernemend leren, Wetenschap, Natuur en Techniek

Enerzijds richt de school zich op een interne verdiepingsslag m.b.t. de reeds aanwezige kennis en praktijk (technieklokaal, playbased learning en leerling-ondernemingen) door een koppeling te maken met het gedachtegoed uit Platform Onderwijs 2032 en de ideeën van 21st century skills.

Anderzijds wordt de relatie met externen geïntensiveerd door het ondernemerschap van leerlingen te benutten én te voeden waardoor de school zichzelf ook prominenter in de wijk profileert en nieuwe samenwerkingsverbanden aangaat.

Hoofdstuk 11: Praktische zaken

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

Amsterdam

Als u wilt kunt u uw kind(eren) laten behandelen door een tandarts van Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam. Deze stichting heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd in Amsterdam tot 18 jaar. Bij de Stichting JTVA zijn 28 tandartsen aangesloten die het dagelijks tandheeskundige werk doen (op scholen). De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, b.v. bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugd tandarts terecht. Bij pijnklachten kunt u 020 616 63 32 bellen.

AMOS/De Nautilus mediaprotocol

Inleiding

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespektvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken. De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.

In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.

Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.

Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.

De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.

Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.

Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.

Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.

Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.

Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.

Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.

Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.

Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.

Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.

Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.

Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de contactpersoon van de school vertellen.

De contactpersoon is Yvonne Moes

Video-opnames en gebruik van foto's van kinderen, ouders en leerkrachten

Op onze school worden vaak foto's gemaakt. Deze foto's worden intern gebruikt, komen in de schoolgids en ook op de website van de school. Uiteraard zijn het altijd foto's die de dagelijkse gang van zaken op onze school laten zien. Soms worden er ook video-opnames gemaakt in de klas. Dit kan onderdeel zijn van een scholingstraject voor leerkrachten of een opdracht voor stagiaires van de pabo. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden. Ouders die in het algemeen bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's of video-opnames van hun kinderen, hebben dit bij de inschrijving van hun kind aangegeven. Voor publicatie van foto- en/of video-opnames zullen wij altijd eerst ouders om toestemming vragen.

(Sociale) Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Hiervoor hebben we de volgende maatregelen genomen:

*Onze school heeft een contactpersoon veiligheid: Yvonne Moes
(contactpersoon@denautilus.net)*

Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag. Schelden is niet toegestaan.

Er is een algeheel verbod tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.

Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie (wijkregisseur Piet Smid) opgenomen en aangifte gedaan.

In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag zal contact met de politie worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorg adviessteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de (brede) school bevinden. Daarnaast heeft de school een *gedragsprotocol* beschreven, waarin duidelijk staat welk gedrag wij van alle betrokkenen binnen en buiten de school en de brede school *de Bockesprong* verwachten.

Als het gaat om de sociale veiligheid monitoren we jaarlijks hoe het daarmee gesteld is op de Nautilus. De nieuwgekozen methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD), levert een volgsysteem dat volgens de richtlijnen van de methode moet worden ingevuld. Dit instrument geeft een representatief en actueel beeld, beeld dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Leerling-gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerling- gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort en/of Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling-gegevens nodig. De school heeft met Basispoort en/of Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling-gegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnassys.nl/privacy.php>

Overstapservice Onderwijs:

<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

Beheerder ICT netwerk SKOOL:

<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>

De Stichting Basispoort is een pre-competitieve samenwerking van zeven participanten:

<http://info.basispoort.nl/Privacy>

Heutink Primair Onderwijs BV Reinders Oisterwijk BV
de Rolf groep ThiemeMeulenhoff BV
L.C.G. Malmberg BV Uitgeverij Zwijsen BV
Noordhoff Uitgevers

Digitale bordsoftware Gynzy:

<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Hoofdstuk 12, Verzuimprotocol De Nautilus:

Dagelijks

Ouders/verzorgers melden voor 08:15 uur, via de App of via de mail: ziekmelden@denautilus.net, de afwezigheid van hun kind.

De administratief medewerker verzamelt de ziekmeldingen en geeft dit door aan de leerkracht.

De leerkracht voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 uur in de vier weken of meer te kunnen melden zoals de school volgens de leerplichtwet verplicht is. Bovendien is een uitdraai direct beschikbaar voor de inspectie. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

In de klas

De groepsleerkracht registreert het verzuim op de absentielijst. Ook leerlingen die te laat komen worden door de groepsleerkracht geregistreerd.

Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker na 8.45 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan stuurt de administratief medewerker een standaardbrief "ongeorloofd verzuim" naar het huisadres.

Vervolgacties:

Bij te laat komen

De leerkracht noteert op de absentielijst dat de leerling te laat was. Als het tijdens de les niet mogelijk is, dan spreekt de leerkracht de leerling aan op een vrij moment. Er wordt dan gevraagd naar de reden van het te laat komen.

Als de leerling drie keer in een maand te laat gekomen is, neem de administratief medewerker telefonisch contact op met de ouders. De administratief medewerker legt aan de ouder uit:

- het belang van op tijd komen uit
- dat de eerste waarschuwingsbrief vanuit school verstuurd gaat worden.
- dat bij te vaak te laat komen een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan kan worden, omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is. Dit staat ook in de waarschuwingsbrief die de ouder ontvangt.

Als de leerling hierna nog drie keer in een maand te laat komt, dan krijgt de directie een seintje van de administratief medewerker en belt naar de ouders.

Als het te laat komen aanhoudt voert de directie op school een gesprek met de ouders/verzorgers.

Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, registreert de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te laat komen in het LAS (Leerling Administratie Systeem), tegelijkertijd stelt de directie de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

Als een kind langer dan 3 dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.

Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.

Wanneer een kind 3 maal wordt ziekgemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg. De schoolarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen dan besluiten om het verzuim te behandelen:

Met frequent ziekteverzuim wordt bedoeld 10 dagen of meer dan drie keer in de maand.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan er een beroep gedaan worden op 'de school voor zieke kinderen'. Dit instituut kan bijvoorbeeld een medewerker naar het huisadres sturen voor thuisonderwijs.

Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Voor informatie: www.amsterdam.nl/leerplicht en scholen

Bij extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

Als er gedurende het gehele schooljaar geen vakantie kan worden opgenomen in een reguliere schoolvakantie in verband met werk, dan dient men daarvan een bewijs te kunnen overleggen aan directie.

De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Ouders moeten bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap.

Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim).

Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker het verzuimoverzicht en de verloofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing en neemt contact op met de oude(s) of verzorger(s). In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim

Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 uur in 4 opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Dossiervorming

Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder gespreksformulier. Dit formulier wordt in de

zorgmap en/of het leerlingdossier bewaard. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker.

De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Procedure gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur.

De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Hoofdstuk 13,

Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is Yvonne Moes; contactpersoon@denautilus.net

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Hebt u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur Ella Rietvelt

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS <mailto:hooftvh@kabelfoon.nl> kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl



Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing

genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Hoofdstuk 14 Over AMOS

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

Betrouwbaar: we doen wat we beloven.

Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.

Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.

Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.

Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en Bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-Bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuur -bureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

T: 020 4106810

E: info@amosonderwijs.nl

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf:.....	3
Hoofdstuk 1: Schooltijden, vakanties en vrije dagen	4
Schooltijden:.....	4
Vakanties en studiedagen 2017/2018	4
Ziekmelding	4
Hoofdstuk 2: Basisschool de Nautilus- in het kort.....	5
Algemene gegevens:	5
Bestuur:	5
Situering van de school:	5
Oecumenische basisschool:.....	5
Hoofdstuk 3: Groepsindeling	7
Groepsindeling en teamleden:	7
Vervanging bij ziekte en verlof	7
Stagiaires	7
.....	8
Hoofdstuk 4: Waar de school voor staat	9
Samenwerken, hulp verlenen en -aanvaarden	9
Betrokkenheid	9
Ondernemend leren	9
Wetenschap, Natuur & Techniek	9
Het pedagogisch klimaat van de school:	9
Sociale veiligheid op school.....	10
Hoofdstuk 5: De organisatie van het onderwijs	11
De eerste fase: De voorschool (2jr. -4jr.)	11
De tweede fase: de onderbouw (groep 1 en 2)	12
De derde fase: middenbouw (groep 3 en 4)	13
De vierde fase: bovenbouw (groep 5 t/m 8)	14
Activiteiten en basisvaardigheden.....	14
Voorschoolse opvang	15
Naschoolse activiteiten.....	16
Naschoolse opvang: Kindcentrum Small Steps (locatie Bockesprong)	16
Hoofdstuk 6: Aanmelden en inschrijven:	17
Toelatingsbeleid	17
Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam	17
Uitzonderingen?	17
Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?	17

Voorrangregels	18
Leerlingen van andere scholen	18
Aanmelden nieuwe leerlingen	19
Na ontvangst plaatsingsbevestiging.	19
Leerplicht 4- en 5 jarigen	19
Weigering:	20
Hoofdstuk 7: Zorg voor de ontwikkeling van kinderen	21
Leerlingdossier	22
Passend Onderwijs	22
Passend onderwijs op de reguliere basisschool	26
Registratie leerling gegevens	26
Stappen bij speciale zorg	26
Interne begeleiders	27
Voortgang:	27
Zorgbreedteoverleg:	27
De Ouder Kind Adviseur	28
Handelingsplan	28
Basisondersteuning	28
AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.	29
Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs	30
Samenwerking met Jeugdzorg	30
Medezeggenschap	30
Het ondersteuningsprofiel	31
Hoogbegaafde leerlingen	31
Beschikbare stukken:	32
Hoofdstuk 8: Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten	32
Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling	32
De onderwijsinspectie	34
Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	34
Vensters PO	35
De Kwaliteitswijzer basisonderwijs	35
Hoofdstuk 9: De ouders	36
Oudergesprekken	36
Algemene informatie:	37
Medezeggenschapsraad	37
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	37
Ouderbijdrage en sponsoring	38

Ouderbijdrage voor extra aanbod	38
Hoogte van de ouderbijdrage	38
Vrijstelling van activiteiten	38
Sponsoring.....	39
Oudercommissie.....	39
Hoofdstuk 10: Ontwikkelingen van het onderwijs in de school	40
Handelingsgericht werken.....	40
Educatief partnerschap:	41
Uniformiteit, eenduidigheid en vastlegging:	41
Inspirerend onderwijs: Ondernemend leren, Wetenschap, Natuur en Techniek.....	41
Hoofdstuk 11: Praktische zaken.....	42
Verzekeringen en aansprakelijkheid	42
Amsterdam	42
AMOS/De Nautilus mediaprotocol.....	43
Inleiding	43
Afspraken met leerlingen	44
Video-opnames en gebruik van foto's van kinderen, ouders en leerkrachten	44
(Sociale) Veiligheid in en om de school	44
Leerling-gegevens	45
Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy	45
Wijzigen persoonsgegevens	47
Hoofdstuk 12, Verzuimprotocol De Nautilus:	48
Dagelijks.....	48
In de klas	48
Vervolgacties:.....	48
Bij ziekte	49
Bij extra verlof	49
Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim.....	50
Bij structureel ongeoorloofd verzuim	50
Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd).....	50
Verzuimregistratiesysteem	50
Dossiervorming	50
Procedure gronden voor vrijstelling.....	51
Hoofdstuk 13,	52
Klachtenregeling en meldplicht	52
Klachtenbehandeling op schoolniveau	52
Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?	52

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie	53
Meldplicht	54
Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif	54
Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrifven	54
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	54
Procedure schorsing en verwijdering	55
Schorsing	55
Verwijdering	55
Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?	55
School-/pleinverbod voor ouders	56
Hoofdstuk 14 Over AMOS	56
AMOS maakt het verschil	56
Waar staan wij voor?	56
College van bestuur en bestuursbureau	57