

## Voorwoord schoolgids 2015-2016

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids geven wij u informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs op basisschool Sint Lukas. Wij zijn een Daltonschool in ontwikkeling en dat betekent dat we in de toekomst een gecertificeerde Daltonschool zijn.

Als onderdeel van deze schoolgids verschijnt aan het begin van een nieuw schooljaar de schoolkalender, waarin alle praktische informatie staat over de school. Ook het pestprotocol, de gedragscode en het schoolondersteuningsprofiel behoren tot de documenten, die laten zien waar onze school voor staat.

Van actuele zaken houden wij u op de hoogte via ons digitaal informatiesysteem Digi-duif, onze website en via onze maandelijkse nieuwsbrief.

Naast de wettelijke verplichting om u via de schoolgids te informeren, vinden wij het belangrijk dat u, als ouders, goed op de hoogte bent van onze werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs verzorgen voor uw zoon of dochter. Wij delen met u de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en willen daarin graag een goede partner zijn.

We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent naar onze school en een afspraak maakt voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van de St. Lukas wensen u veel informatief leesplezier en een leerzame en mooie schooltijd.

Janny Boot, schoolleider  
Assia Mouhoutj, managementondersteuner  
Eva Arents, managementondersteuner

Hoofdstuk 1	De school
	Het bestuur
	Het gebouw
	Identiteit
	Missie
	Onderwijskundige visie en uitgangspunten
	Kernwaarden
	Ontwikkelingen
Hoofdstuk 2	De brede school
	De voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
	Oudercontactpersonen
	Buitenschoolse opvang (BSO)
	Naschoolse activiteiten (NSA)
	Andere partners binnen de school

### Hoofdstuk 3

#### Zo werken wij

Groepssamenstelling  
Inhoudelijke organisatie  
Schakelklas  
De onderwijspraktijk

### Hoofdstuk 4

#### De kwaliteitszorg

Handelingsgericht werken  
Onderwijsbehoefte  
Groepsplannen  
CITO-toetsen en Leerlingvolgsysteem  
Werkwijze  
Interne begeleiding  
Zorgteam  
Zorgbreedteoverleg  
Passend onderwijs en zorgplicht  
Basisondersteuning en extra ondersteuning  
Rapporten  
Resultaten van ons onderwijs  
Voortgezet onderwijs  
Doorstroom naar de volgende groep  
Ondersteuningsplan  
Schoolondersteuningsprofiel  
Verzuimbeleid

### Hoofdstuk 5

#### Ouders op de St. Lukas

Ouderbetrokkenheid  
Ouder participatie  
Invulling ouderbetrokkenheid  
Invulling ouderparticipatie  
Gezamenlijk belang  
Klachten over leerlingen  
Klachtenregeling ASKO  
Meldcode huiselijk geweld  
Schorsen en verwijderen  
Verlofregeling  
Schoolverzuim

## Hoofdstuk 1

### De school

#### Het bestuur

De St. Lukas maakt deel uit van de ASKO, Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs. Bij dit schoolbestuur zijn 32 scholen in en rondom Amsterdam aangesloten.

De contactpersoon voor onze school is de regiomanager, mevrouw Mirjam Leinders.

Voor de doelstellingen en taken van het schoolbestuur verwijzen we u naar de website [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)

#### Het gebouw

Met rond de 300 leerlingen, verdeeld over 13 groepen, is de St. Lukas een middelgrote school in Amsterdam.

De meeste leerlingen wonen rondom de school en dat maakt dat we de school met recht een echte buurtschool kunnen noemen.

De school staat in de Reimerswaalbuurt in Nieuw-West en maakt deel uit van een stadsvernieuwingsgebied. Veel nieuwe woningen zijn inmiddels gerealiseerd.

Vanaf januari 2011 is de school gehuisvest in een prachtig, nieuw gebouw met 20 lokalen, een gymnastiekzaal, een speellokaal voor de kleuters, twee voorschoolruimtes, een ouderkamer en een paar spreekkamers. Ook een aantal brede gangen zijn ingericht als werkplekken voor kinderen.

Het hart van de school vormt de ruime hal met brede trappen aan weerszijden, die gebruikt wordt voor presentaties en toneeluitvoeringen.

#### Identiteit

De St. Lukas (Sint Lukas) is een katholieke basisschool. Ouders, leerkrachten en leerlingen hebben verschillende culturele achtergronden en verschillende opvattingen over geloof en levensbeschouwing.

In het vormgeven van onze identiteit is ons streven ieder mens te respecteren in zijn of haar religie en levensovertuiging. We vieren gezamenlijk diverse religieuze feestdagen.

#### Missie

Onze missie is om zoveel mogelijk leerlingen op deze school, in deze wijk, in dit stukje Amsterdam te laten ervaren dat leren leuk is, dat het goed voor je is, dat je er wijzer door wordt, dat het je helpt om verder te komen, grip te krijgen op je omgeving en dat je kansen op een goede plek in de samenleving groter zijn als je goed je best doet op school.

Onze missie is dat onze leerlingen gaan “houden van” leren en dat ze dit hun hele verdere leven blijven doen.

Onze missie is dat onze kinderen leren dat kennis niet alleen uit boekjes of van websites komt, maar dat je vooral van en met elkaar leert, dat je eigen bijdrage daarin heel belangrijk is en dat je altijd, hoe klein je ook nog bent, rekening moet houden met de mensen om je heen.

Onze missie is dat de ouders van onze school zich educatief partner voelen en betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

Onze missie is dat we met elkaar een hechte leergemeenschap vormen, waarin ieder zijn inbreng en verantwoordelijkheden heeft. Vanuit deze professionele cultuur zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en doorstromen naar een vorm van voortgezet onderwijs, die recht doet aan hun talenten en mogelijkheden. Hierbij hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen en de ambitie om hen zo hoog mogelijk in te laten stromen in het voortgezet onderwijs.

#### Onderwijskundige visie en uitgangspunten

Wij hebben een positief mensbeeld, dat ten grondslag ligt aan de pedagogische wijze waarop wij met elkaar en de omgeving omgaan.

Dit positieve mensbeeld gaat uit van een aantal basisprincipes:

- Elk mens is uniek
- Elk mens is gelijkwaardig
- Elk mens kan in meer of mindere mate verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving dragen.
- Elk mens wordt gezien in relatie tot zijn sociale context.

Uitgangspunten binnen ons onderwijs zijn:

- Differentiatie: elk kind krijgt wat het nodig heeft en haalt hierdoor de beste resultaten.
- Betrokkenheid: we dagen kinderen uit om te leren.
- Zelfstandigheid: we werken aan het vergroten van autonomie en zelfvertrouwen.
- Samenwerking: leren van en met elkaar geeft aantoonbaar betere resultaten.
- Vrijheid en ruimte voor keuzes: kinderen leren om juiste keuzes te maken.
- Waardenbesef en oordeelsvermogen: dit loopt als een rode draad door de lessen met als basis respectvol handelen.
- Eigen standpunt verwoorden: hiervoor ontwikkelen we vaardigheden als feedback geven, gericht luisteren en het stellen van goede vragen.

#### Kernwaarden

Het hart van onze schoolorganisatie wordt gevormd door een aantal kernwaarden, die leidend zijn. Deze kernwaarden hebben een duurzaam karakter en zijn bindend en sturend. Bindend omdat kernwaarden een blijvende bron van inspiratie zijn en sturend omdat ze fungeren als ethisch kompas en richting geven aan strategie, beleid en dagelijkse keuzes.

De leidende kernwaarden binnen basisschool St. Lukas zijn.

- **Veiligheid**  
De school is een leergemeenschap, waarin ieder zijn eigen plek in mag nemen in een omgeving, die een goede sfeer uitstraalt. Dit vraagt om duidelijke afspraken en grenzen waarbinnen mensen elkaar aan durven spreken en feedback kunnen geven.
- **Openheid**  
De school staat open voor nieuwe inzichten en nieuwe ontwikkelingen en houdt zo het onderwijs eigentijds. Onze blik is naar buiten gericht en we werken proactief. We zijn transparant en vertellen en laten zien wat we doen.
- **Kwaliteit**  
De school werkt voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit. Zorg voor kwaliteit betekent voortdurende reflectie op het werk. De school moet erin slagen haar doelen te bereiken naar tevredenheid van ouders, bestuur en inspectie.  
Er wordt gewerkt met een sluitend systeem van kwaliteitszorg.
- **Brede ontwikkeling**

De school zorgt voor brede ontwikkelingskansen van kinderen en verbindt zich aan de ontwikkeling van de 21st-century skills: samenwerking, communicatie, ICT-wijs, sociale en culturele vaardigheden, creativiteit, kritisch denken en probleemoplossend vermogen.

- **Ondernemerschap**

Als goed ondernemer zorgt de school ervoor dat het leerlingenaantal stabiel blijft of groeit, dat de school een goede naam heeft in de buurt en dat er ruimte is voor initiatieven en creatieve ontwikkelingen, die bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de school.

### Ontwikkelingen

De visie en kernwaarden geven richting aan het strategisch beleidsplan van de school, dat elke vier jaar opgesteld wordt en de leidraad vormt voor ons onderwijs.

## Hoofdstuk 2

### De brede school

Basisschool St. Lukas is een brede school en biedt voorschool, onderwijs en talentontwikkeling g voor kinderen van 2,5 tot ongeveer 12 jaar. Samen met de partners wordt een omgeving geboden waar intensief gewerkt wordt aan de ontwikkeling van kinderen.

#### De voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Binnen onze school is de voorschool van Impuls gehuisvest voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De voorschool en de groepen 1/2 van St. Lukas vormen samen de VVE.

De VVE zorgt in de werkwijze voor een doorgaande lijn door het gebruik van het onderwijsprogramma Ko-Totaal.

Vanuit de basisschool is een VVE-coördinator benoemd, die de samenwerking stroomlijnt en inhoudelijke impulsen geeft. Ook vanuit Impuls is een coördinator werkzaam binnen de VVE.

In januari 2014 beoordeelde de inspectie de kwaliteit van de VVE voldoende tot goed en op een aantal punten betreffende ouderbeleid, kwaliteitszorg en de doorgaande lijn werd de St. Lukas een voorbeeld voor andere scholen genoemd.

#### Oudercontactpersonen

Binnen de VVE hebben de oudercontactpersonen een belangrijke rol in de begeleiding van ouders van kinderen tot 6 jaar. Zij geven cursussen in de ouderkamer en ondersteunen ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

#### Buitenschoolse opvang (BSO)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Impuls kinderopvang. Dit betekent dat ouders bij hen terecht kunnen voor de buitenschoolse opvang. Impuls is verplicht om de leerlingen van de St. Lukas een plek te bieden in de opvang. Impuls heeft geen vestiging in het gebouw.

#### Naschoolse activiteiten (NSA)

Al vele jaren organiseert onze school activiteiten na schooltijd.

Jump-in is onze partner in sport- en bewegen na schooltijd en biedt een gevarieerd sportprogramma met verbindingen naar de lessen op school. In de scan van het verbeterplan van de gemeente Amsterdam scoort onze school op bijna alle gebieden boven de norm. Hierin is ook opgenomen het gezonde voedingsbeleid. De coördinatie van Jump-in is in handen van de school.

De ouder-kind-adviseur informeert ouders over het Jeugdsportfonds en het gebruik van de scholierenvergoeding voor het financieren van contributie van sportverenigingen.

Onze Lukasclub organiseert vele activiteiten na schooltijd waarin kinderen kennis maken met muzikale, creatieve, maatschappelijke en culturele onderwerpen en kansen krijgen om verborgen

talenten te ontdekken. Binnen dit kader werken we intern samen met Vooruit, een organisatie van studenten, die vanuit woningbouwvereniging Ymere werkzaam is binnen buurt en school. Ook de coördinatie van de Lukasclub wordt gedaan vanuit de school.

Zowel Jump-in als de Lukasclub worden gesubsidieerd door de gemeente Amsterdam. De school dient hiervoor jaarlijks subsidieaanvragen in.

#### Andere partners binnen school.

Aan de school is een ouder-kind-adviseur verbonden. Zij is elke dinsdag aanwezig in de school voor vragen over opvoeding en maatschappelijke problemen. Zij organiseert en geeft cursussen op het gebied van faalangst en sociale weerbaarheid. U kunt altijd een afspraak met haar maken als ze niet op school is.

Ook biedt de school ruimte aan een fysiotherapeute, die via de zorgverzekering kinderen helpt in de motorische ontwikkeling.

Ambulante begeleiders worden via een procedure ingezet om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te ondersteunen. Dit kan op het gebied van spraak-taal-ontwikkeling zijn, gedrag of motorische ontwikkeling. De inzet is afhankelijk van de problematiek van het kind.

Medewerkers van de Muziekschool Amsterdam en het Concertgebouw verzorgen muzieklessen.

## Hoofdstuk 3

### Zo werken wij

#### Groepssamenstelling

De basisschool bestaat uit acht groepen.

Een kind begint, als het 4 jaar is in groep 1 en gaat van school als het ongeveer 12 jaar is.

Kinderen maken een enorme ontwikkeling door in die acht jaar basisschool. Als kleutertjes komen ze binnen en als bijna-pubers verlaten ze de school.

Onze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar in één groep zitten. Voor de ontwikkeling van jonge kinderen is het beter dat ze met verschillende leeftijden samen leren en samen spelen.

Vanaf groep 3 streven we ernaar om homogene groepen te maken, die niet groter zijn dan 28 leerlingen per groep. In verband met aantallen kan het voorkomen dat er ook tussentijds heterogene groepen worden gemaakt.

#### Inhoudelijke organisatie

We werken met het leerstofjaarklassensysteem en geven cursorisch onderwijs, met gebruikmaking van moderne methodes, die voldoen aan de kerndoelen.

Moderne methodes zijn alleen effectief als ze effectief worden ingezet.

De leerkracht is degene die verantwoordelijk is voor de goede inzet van de methodes en voor een uitstekende klassenorganisatie. Hij is de eerstverantwoordelijke voor goed onderwijs in de groep en de eerste gesprekspartner voor de ouders.

In sommige groepen wordt de leerkracht ondersteund door een onderwijsassistent, die verschillende ondersteunende en organisatorische werkzaamheden uitvoert.

Er wordt in alle groepen gewerkt met het activerende en directe instructiemodel (ADI) waarin leerkrachten bij lezen, rekenen en spelling drie verschillende niveaugroepen, die we aanpakken noemen, hanteren. Vooraf worden bij elke les duidelijke leerdoelen geformuleerd, die aan het eind van de les worden geëvalueerd. We hebben hoge, positieve verwachtingen van kinderen en spreken deze expliciet uit tijdens de lessen.

De leerkrachten geven instructie die afgestemd is op het niveau van de kinderen en sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Ons onderwijs is gericht op het vergroten van zelfstandigheid en samenwerking van onze leerlingen.

Hiervoor maken we gebruik van dag- en weektaken en gebruiken we verschillende werkvormen.

De leeromgeving is van cruciaal belang. De klas, de gang, de hele school daagt uit tot leren, nadenken en leerplezier. In alle klassen hangen taal- en rekenposters aan de wanden en is zichtbaar hoe de woordenschat wordt vergroot. Werk van leerlingen is actueel en overzichtelijk in beeld gebracht.

### Schakelklas

Ook dit jaar wordt subsidie van de gemeente ingezet voor het inrichten van een halve schakelklas, waarin kinderen extra taalonderwijs krijgen. De school financiert dit ook voor een deel. Dit jaar zitten leerlingen van groep 5 in de schakelklas.

In de schakelklas krijgen de leerlingen hetzelfde aanbod als in de reguliere groep, maar dan op een andere en meer intensieve wijze. Ook ouders worden betrokken bij de lessen, zodat er een goede samenwerking tussen school en thuis ontstaat.

### De onderwijspraktijk

Thematisch werken

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met onderwijsthema's, waarin het VVE-programma Ko-Totaal richtinggevend is. Er worden per jaar 6 thema's behandeld, die betekenis hebben voor kinderen en waarbinnen het volledige kleuteronderwijs gestalte krijgt. Kinderen krijgen het aanbod dat past bij hun ontwikkeling. Voor de rekenonderdelen gebruiken we de voorloper van Wereld in Getallen (WIG), de rekenmethode in de groepen 3 t/m 8.

Activiteiten die aangeboden worden zijn: taal- en rekenactiviteiten in spelsituaties en met gebruik van ontwikkelingsmateriaal, bouw- en constructie, expressie, beweging, muziek, voorlezen, veel spreken en begrijpend luisteren.

De focus ligt op woordenschatontwikkeling en plezier in leren.

In deze groepen wordt de basis gelegd voor zelfstandig- en samenwerkend leren.

### Technisch lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode leert kinderen lezen op de hak- en plak manier. Woorden worden uit elkaar gehaald en de letters worden gebruikt om nieuwe woorden te maken. Deze leesmethode heeft veel materiaal waarmee kinderen zelfstandig en in groepjes aan de slag kunnen.

Vanaf groep 4 wordt het technisch leesonderwijs gegeven met behulp van de methode Estafette.

In alle groepen is er veel aandacht voor het leesplezier en worden kinderen gestimuleerd om boeken, tijdschriften en stripverhalen te lezen.

### Begrijpend lezen

Begrijpend lezen begint met begrijpend luisteren bij de kleuters, maar ook in de andere groepen is dit een belangrijk aspect van het begrijpend lezen.

Het is van het grootste belang dat kinderen begrijpen wat ze lezen, waardoor ze hun kennis van de wereld om zich heen vergroten.

Onze school werkt hiervoor met Nieuwsbegrip XL. Deze methode biedt wekelijks via internet actuele teksten waarmee in de groep wordt gewerkt volgens een vast stappenplan. Een onderdeel hiervan is de woordenschatontwikkeling

Vanaf groep 4 heeft elke leerling een persoonlijke code waarmee ook thuis kan worden gewerkt aan teksten en het vergroten van de woordenschat.

Hoe meer kinderen lezen, hoe groter hun vaardigheid wordt in het begrijpen van teksten. Juist informatieve boeken en teksten zijn heel belangrijk en het bezoeken van de bibliotheek is een activiteit die we hierin van ouders verwachten. Ook woordenboeken helpen enorm bij de woordenschatontwikkeling van kinderen.

Studievaardigheden is een apart onderdeel van het begrijpend lezen. Hierbij moeten kinderen allerlei gegevens combineren om het goede antwoord te vinden.

#### Rekenen/wiskunde

In de groepen 1 t/m 8 wordt met de rekenmethode Wereld in Getallen (WIG) gewerkt. Deze methode leert kinderen rekenen door het aanbieden van verschillende strategieën en oplossingsmethodes. Snel en handig rekenen, automatiseren van kleine sommen en de tafels van 1 t/m 12 uit je hoofd kennen, zijn vaardigheden die ook thuis geoefend kunnen worden.

#### Taal en spelling

De taalmethode Taal op Maat heeft een structureel mondeling en schriftelijk taalaanbod voor de leerlingen. Een apart onderdeel hiervan vormt spelling. Kinderen leren de spellingcategorieën systematisch aan en moeten deze foutloos toepassen in eigen teksten.

In groep 7 en 8 is werkwoordspelling een apart onderdeel.

#### Schrijven

De methode Schrijven in de basisschool wordt gebruikt in de groepen 2 t/m 8.

#### Wereldoriëntatie

De vakgebieden aardrijkskunde en topografie, geschiedenis en natuuronderwijs worden aangeboden in de Methode De Grote Reis. Vanaf 2016 heeft de school een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, waarin de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek, bevorderen van gezond gedrag zijn opgenomen. Ook de leerlijn voor het houden van presentaties en het maken van werkstukken door de hele school wordt met behulp van deze nieuwe methode vastgesteld.

In de groepen 6 en 7 krijgen de leerlingen natuuronderwijs in de schooltuinen.

#### Creatieve vakken en cultuureducatie

Voor tekenen en handvaardigheid is er de methode Moet je doen.

Voor drama maken we zo mogelijk gebruik van het aanbod van jeugdtheater De Krakeling, die lessen op school geven en een afsluitende voorstelling in hun eigen theater of in De Meervaart.

Ook is er een aantal keren per jaar Open Podium, waarin kinderen presenteren en acteren.

Voor muziek gebruiken we het basispakket van de Muziekschool en het Amsterdamse Concertgebouw. Hierin zijn doorlopende leerlijnen vastgesteld voor de groepen 1 t/m 8.

Vanaf 2014-2015 is er een interne cultuurcoördinator, die ervoor zorgt dat het beschikbare cultuurgeld (Vouchergeld) evenredig verdeeld wordt in de school en ingezet wordt voor culturele activiteiten.

#### Bewegingsonderwijs

Dit wordt gegeven door een vakleerkracht in de groepen 2 t/m 8. De groepen 1 krijgen les van de eigen leerkracht.

Binnen het bewegingsonderwijs staat de bewegingsmogelijkheid van het kind centraal en niet de oefening, zoals in het oude gymnastiekonderwijs.

In groep 5 wordt het schoolzwemmen als gedeeltelijke naschoolse activiteit aangeboden.

#### Engels

Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing

De methode Leefstijl biedt lessen voor de ontwikkeling van de sociale- en emotionele competenties van kinderen. Tijdens de lessen wordt gepraat over de manier waarop we omgaan met elkaar en de betekenis hiervan.



Er zijn 5 basisregels over omgaan met elkaar, die hangen in de school.

De school kent een gedragscode en een pestprotocol, die ook bekend zijn bij de leerlingen. Elke groep maakt aan het begin van het schooljaar afspraken over het omgaan met elkaar in het schoolthema: "De groep, dat zijn wij". Deze afspraken zijn zichtbaar in de school. Er worden aparte afspraken gemaakt over pesten, die ondertekend worden door de leerlingen, hun ouders en de betrokken leraren en onderwijsassistenten. De school heeft een anti-pestcoördinator, die ervoor zorgt dat iedereen zich aan de afspraken houdt en gesprekken voert met ouders en kinderen. Onze twee contactpersonen zijn toegankelijk voor iedereen in de school, die een gesprek wil of een klacht heeft.

Aansluitend in Leefstijl zijn er thema's over levensbeschouwelijke ontwikkeling, waarin kennis van de grote wereldgodsdiensten vergroot wordt, maar vooral besproken wordt hoe we vanuit respect en aandacht voor elkaar kunnen handelen vanuit de verschillende religies en levensovertuigingen.

### Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we voor het onderdeel verkeer de digitale methode tussen School en Thuis. Deze methode is speciaal voor onze school en buurt ontwikkeld en richt de aandacht op gevaarlijke verkeerssituaties in de omgeving van de school met uitbreiding naar andere situaties. In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen en kinderen die daarvoor slagen doen in groep 8 het fietsexamen.

### Digitale media

De St. Lukas heeft een contract met Qlict, een organisatie die scholen op het gebied van ICT ondersteunt en het netwerk op afstand beheert.

De inzet van computers en I-pads in ons onderwijs is in ontwikkeling. Er is veel software beschikbaar en in elke groep wordt dit gebruikt. Op onze school is de ICT ondersteunend bij rekenen, begrijpend lezen, spelling en wereldoriëntatie.

Het werken met I-pads wordt vanaf schooljaar 2015-2016 ingezet.

Er zijn duidelijke afspraken binnen de school over het gebruik van internet.

Bij het zoeken naar informatie leren we de kinderen welke zoekopdrachten wel of niet relevant zijn. Het e-mailen mag uitsluitend in overleg met de leerkracht gebeuren. De leerkracht is altijd in de buurt tijdens het gebruik van internet. Chatten is verboden.

Personeel gebruikt ICT uitsluitend voor onderwijsdoeleinden. Het is absoluut niet toegestaan sites op te roepen rond geweld, seks en racisme en e-mailen mag alleen als het een onderwijsdoel heeft. De ICT-coördinator kan alle accounts van gebruikers inzien en ongewenst gebruik moet worden gemeld bij de schoolleider.

### Films en foto's

Er wordt veel gefilmd op onze school en ook wordt gebruik gemaakt van foto's. Bijna alles is voor intern gebruik. We leren van elkaar door naar de filmpjes te kijken en deze te bespreken.

Ouders die bezwaar hebben tegen externe publicatie geven dit bij de inschrijving aan.

## Hoofdstuk 4

### De Kwaliteitszorg

#### Handelingsgericht werken (HGW)

Het is belangrijk voor school en ouders om precies te weten hoe een kind zich ontwikkelt. Het gaat hierbij niet alleen om de stand van zaken op een bepaald moment, maar om een doorlopend proces van ontwikkeling. Niet alle kinderen zijn hetzelfde en niet alle kinderen leren op dezelfde manier of kunnen dezelfde resultaten behalen.

Op onze school werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we al ons handelen richten op een zo goed mogelijk onderwijsresultaat voor elk kind.

Dit doen we in een cyclisch proces, het zogenaamde HGW (Handelingsgericht werken).

HGW is opgenomen in ons ondersteuningsplan, een document waarin beschreven staat hoe we werken binnen de kwaliteitszorg.

### Onderwijsbehoeften

Omdat we willen weten wat elk kind nodig heeft om zo goed mogelijk van het onderwijs te profiteren moeten we de onderwijsbehoeften kennen van de kinderen.

Voor de meeste kinderen is dat gelijk, maar sommige kinderen hebben meer nodig. Voorbeelden hiervan zijn: hulp bij concentratie, extra oefening, meer uitdaging, hulp in de thuissituatie.

Ook leerlingen met beperkingen, die voorheen in het speciaal onderwijs een plek hadden, moeten nu zo veel mogelijk binnen het "passend onderwijs" in de reguliere basisschool onderwijs krijgen. De onderwijsbehoeften van deze kinderen is vaak specifiek.

### Groepsplannen

Twee keer per jaar maakt de leerkracht groepsplannen voor zijn groep op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen.

In deze groepsplannen wordt aangegeven wat de leerdoelen zijn voor een bepaalde periode en op welk niveau een leerling instructie krijgt: aanpak 1, 2 of 3.

Deze niveaus worden vastgesteld op basis van de behaalde CITO-resultaten, op basis van resultaten uit de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht.

Binnen de klassenorganisatie wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen en zorgt de leerkracht ervoor dat elk kind binnen zijn mogelijkheden zo zelfstandig mogelijk aan het werk is.

### CITO-toetsen en leerlingvolgsysteem (LVS)

Vanaf groep 1 leggen we de resultaten vast die onze leerlingen behalen op de CITO-toetsen.

(CITO is de afkorting voor Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Er worden CITO-toetsen afgenomen op de volgende gebieden:

- Taal voor kleuters en ordenen voor kleuters
- Technisch lezen en begrijpend lezen
- Woordenschat
- Spelling
- Rekenen en wiskunde
- Studievaardigheden

De uitslagen van deze toetsen geven twee zaken aan:

1. Hoe scoort dit kind in vergelijking met andere kinderen in Nederland.
2. Hoe scoort dit kind in vergelijking met zijn vorige resultaten.

Punt 1 wordt aangegeven met een Romeins cijfer I t/m V, waarbij I de hoogste score is.

Punt 2 wordt aangegeven met een vaardigheidsscore, die op een curve wordt uitgezet en waarin de groei van een leerling wordt aangegeven.

De normering van deze CITO-toetsen wordt regelmatig aangepast door het CITO, waardoor leerlingen soms binnen een jaar aan een hogere norm moeten voldoen.

Alle uitslagen van toetsen worden vastgelegd in Parnassys, het administratiesysteem van de school.

De toetsen vormen een belangrijk onderdeel van het zogenaamde leerlingvolgsysteem, waarin alle gegevens van een leerling worden opgeslagen en dat onderdeel is van het leerlingendossier.

Dit leerlingendossier is op school ter inzage op afspraak met de intern begeleider.

### Werkwijze

Op basis van de groepsplannen maakt de leerkracht een weekplanning en een dagplanning. Ontwikkeling van kinderen wordt dagelijks bijgehouden en er wordt eventueel bijgestuurd. Onderwijs is een dynamisch gebeuren en vindt altijd plaats in de interactie tussen de leerkracht en de leerling.

Als er aanleiding is om een leerling in een andere instructiegroep te plaatsen of als de uitslag van een toets onverwacht goed of slecht is, wordt dit met de ouder besproken. Ook als het gedrag van een kind verandert, heeft dit vaak gevolgen voor de leerresultaten en is het belangrijk dat ouders en school in gesprek gaan.

### Interne begeleiding

Op de St. Lukas werken twee intern begeleiders, respectievelijk in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. De intern begeleider werkt samen met de leerkracht en zorgt ervoor dat de cyclus van HGW goed verloopt. Gesprekken over groepsplannen, toetsroosters, interpretatie van resultaten, leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen, behoren tot de taken van de intern begeleider. De intern begeleider is er in eerste instantie voor de leerkracht en zal, indien nodig, samen met de leerkracht oudergesprekken voeren.

De intern begeleider zorgt er ook voor dat externe ondersteuning wordt ingeschakeld en coördineert dit.

Vormen van externe ondersteuning:

- Een extra onderzoek door de schoolarts
- Een verwijzing voor logopedie, fysiotherapie
- Inzet van een orthopedagoog
- Een intelligentieonderzoek
- Een verwijzing voor speltherapie
- Inzet schoolmaatschappelijk werk
- Inzet van de leerplichtambtenaar
- Aanvraag voor extra ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband

### Zorgteam

Wekelijks heeft de schoolleiding overleg met de intern begeleiders. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de voortgang in de groepen en worden individuele leerlingen besproken. Afspraken over eventuele externe ondersteuning voor leerlingen worden gemaakt en daarna met ouders besproken.

### Zorgbreedteoverleg

Vijf keer per jaar wordt een zorgbreedteoverleg (ZBO) gehouden, waarbij naast het zorgteam ook aanwezig zijn: de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige, de ouder-kind-adviseur en eventueel de buurtregisseur. Als een leerling wordt besproken, zijn de ouders vooraf geïnformeerd, of nemen deel aan het gesprek over hun kind.

### Passend onderwijs en zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is ons schoolbestuur, de ASKO, verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een ASKO-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, wordt samen met de ouders gezocht naar een andere school. Elke school moet in zijn Schoolondersteuningsprofiel aangeven welke zorg er geboden kan worden.

De ASKO neemt deel aan het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, waarin gestreefd wordt naar een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen en schoolbesturen, ouders, Jeugdzorg en de gemeente.

### Basisondersteuning en extra ondersteuning

Per 1 augustus 2014 is de leerlinggebonden financiering verdwenen. Het budget blijft wel beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar het Samenwerkingsverband, dat bepaalt hoe het geld zo doeltreffend mogelijk in de school kan worden ingezet.

Elke school krijgt geld voor de basisondersteuning van de leerlingen en kan geld aanvragen voor extra ondersteuning. Hierbij moet de school aantonen dat er meer ondersteuning nodig is voor een leerling. We doen dit met behulp van een groeidocument. De school heeft een leerkracht passend onderwijs, die de contacten met de ouders en de betrokken instanties onderhoudt.

### Rapporten

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek. Het eerste gesprek is in november, het tweede in maart en het derde gesprek is in juni.

Bij deze gesprekken hoort een schriftelijk verslag dat ouders een week vooraf krijgen. Ouders zijn verplicht om te komen op deze gesprekken en kinderen zijn hierbij niet aanwezig.

### Resultaten van de CITO-eindtoets

schooljaar	ongecorrigeerd	landelijk	gecorrigeerd	schoolgroep	bandbreedte
2012-2013	530,6				binnen
2013-2014	532,6	534,4	536,6	534,6	binnen
2014-2015	527,5	534,8	531,7	532,1	binnen

Het schooljaar 2014-2015 wijkt af van de groei die we de laatste jaren zien in de resultaten van onze CITO-eindtoets. We zijn nog wel binnen de bandbreedte van de norm gebleven, dat betekent dat de school wel voldoende scoort maar onder het gemiddelde. De prognoses voor de uitslag van de huidige groep 8 zijn weer hoger.

Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn de schoolresultaten ook zichtbaar op Vensters PO.

Voor het meest recente inspectieverslag verwijzen we ouders naar de website van de onderwijsinspectie [www.onderrwijsinspectie.nl](http://www.onderrwijsinspectie.nl)

### Voorgezet onderwijs

Alle scholen in Amsterdam werken bij de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs volgens de afspraken van de Kernprocedure.

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is deze Kernprocedure inhoudelijk veranderd. De CITO-eindtoets vindt dan plaats in mei en het advies van de basisschool is het belangrijkste gegeven. In dit advies zijn naast de gegevens uit het LVS in de groepen 6, 7 en 8, werkhouding, motivatie en inzet belangrijke onderdelen.

Elk jaar worden de ouders van groep 8 geïnformeerd over de Kernprocedure.

### Uitstroomniveau groep 8

schooljaar	Praktijk- en VMBOberoeps/kader	VMBO-T/HAVO	VWO/gymnasium	Aantal leerlingen
2012-2013	16	14	7	37
2013-2014	8	10	11	29
2014-2015	18	17	5	42

In schooljaar 2014-2015 zijn 2 leerlingen doorgestroomd naar de kopklas van het Hervorm Lyceum West, waar ze nog een jaar extra taalonderwijs krijgen.

### Doorstroom naar de volgende groep

In principe doet een kind maximaal 8 jaar over de basisschool. Soms is het beter om een jaar in te lassen. Kinderen, die in november en december geboren zijn, kunnen gebaat zijn bij een extra jaar in de onderbouw en in sommige gevallen is het goed om een jaar in de middenbouw over te doen. Het kan ook gebeuren dat een kind zich zo snel ontwikkelt dat het eerder aan de leerstof van een volgend leerjaar toe is.

We hebben op onze school een procedure doublure, die in het ondersteuningsplan staat. De kern van deze procedure is het gesprek met de ouders en de vraag in hoeverre de ononderbroken ontwikkeling van een kind gewaarborgd wordt.

Uiteindelijk neemt de schoolleider de beslissing.

### Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe al onze stappen op het gebied van de kwaliteitszorg worden gezet. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

### Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school welke ondersteuning geboden kan worden aan leerlingen, die een extra onderwijsbehoefte hebben.

### Verzuimprocedure

Op de St. Lukas hanteren we de volgende procedure.

1. Kinderen komen elke dag op tijd op school. Dit betekent dat een leerling om 8.45 uur in de klas zit, want dan beginnen de lessen.
2. Kinderen die te laat op school komen, gaan zo snel mogelijk de klas in. Ouders gaan niet mee in de klas, want de lessen zijn begonnen.
3. Kinderen die ziek zijn, worden door hun ouders 's morgens voor 8.45 uur afgemeld bij de administratie. Deze noteert de absentie in het systeem, waarin de leerkracht inzage heeft, zodat hij/zij direct ziet dat een leerling ziek is.
4. Kinderen die afwezig zijn en waarvan door de ouders geen melding is gemaakt, noteert de leerkracht op een briefje, waarmee een leerling naar de administratie gaat om te vragen of dit kind later afgemeld is. Als deze leerling afwezig blijkt, belt de administratie naar de ouders om te vragen waar de leerling is. Bij geen gehoor belt de leerkracht na 14.15 uur naar de ouders.
5. Ouders van leerlingen die meer dan 3 keer in een maand te laat komen, krijgen een schriftelijke waarschuwing van de schoolleiding en in de maand daarop, als er geen verbetering optreedt, een gesprek met de schoolleider. Volgt hierop geen verbetering, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
6. Ouders van leerlingen, die vaak ziek zijn, worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek en dit vindt eventueel een vervolg naar de intern begeleider en de schoolleiding.
7. Ouders van leerlingen, die ongeoorloofd verzuimen worden volgens de procedure van de Leerplicht gemeld. Dit geldt uiteraard ook voor verlof waarvoor geen toestemming is gegeven.

Procedure:

- Als het gaat om 16 uur aaneengesloten ongeoorloofd verzuim dan meldt de school dit eenmalig bij de leerplichtambtenaar.
- Als het gaat om 16 losse les/klokuren ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 opeenvolgende weken, dan moet de school vanaf 16 uren dit melden. Is er na deze melding weer sprake van los ongeoorloofd verzuim dan meldt de school opnieuw als de teller weer op 16 uur komt.

Een belangrijke component in onze kwaliteitszorg zijn onze ouders. We besteden in onze schoolgids een apart hoofdstuk aan onze visie op de deelname van ouders op de St. Lukas.

## Hoofdstuk 5

### Ouders op de St. Lukas

#### Ouderbetrokkenheid

Wij zien ouders als educatief partners en dat betekent voor ons:

- Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Wij willen graag met ouders praten over het onderwijs en de opvoeding en afspraken maken over onze manier van samenwerken hierin.

#### Ouderparticipatie

Wij zien ouders ook als deelnemers in de school en dat betekent voor ons:

- Ouders zijn betrokken bij allerlei activiteiten in de school, zoals medezeggenschap, ondersteuning in en buiten de groep, het beheren van de ouderbijdrage en de uitvoering van het beleid hierin.

#### Invulling ouderbetrokkenheid

De school informeert ouders over de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven en geeft aan op welke gebieden hierbij ondersteuning van de ouders wordt verwacht en wat de ouders van de school mogen verwachten.

Informatie en gesprek.

- a. School zorgt ervoor dat ouders worden geïnformeerd over de werkwijze van de school. Ouders zijn aanwezig op de informatie- en gespreksbijeenkomsten, die de school organiseert.
- a. School zorgt ervoor dat de ouders drie keer per jaar een rapport krijgen met daaraan gekoppeld een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ouders voeren deze gesprekken met de leerkracht en bespreken belangrijke punten met hun kind.
- b. School zorgt ervoor dat een ouder direct op de hoogte wordt gebracht wanneer er iets bijzonders is gebeurd met hun kind in de klas of als een kind zich anders gedraagt dan de leerkracht gewend is. Een ouder informeert de school over veranderde omstandigheden in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op de schoolontwikkeling en maakt altijd een afspraak met de leerkracht als hij zich zorgen maakt over de ontwikkeling van zoon of dochter.
- c. Tijdens de voorschoolse periode worden ouders geïnformeerd over de verbondenheid in de doorgaande lijn met de St. Lukas. Ouders worden vervolgens in een uitgebreid intake-gesprek geïnformeerd over de werkwijze van de school. Uiteraard geldt dit ook voor ouders van buiten onze school. Telefonisch wordt een afspraak gemaakt voor intake en rondleiding. Ouders zijn altijd welkom voor een bezoekje in de groep.

Huiswerk en andere ondersteuning

- a. De school heeft een huiswerkbeleid dat bekend is bij de ouders en uitgevoerd wordt. De ouders zorgen ervoor dat het huiswerk wordt gemaakt en ondersteunen hun kind. Ook thuis heeft het een kind digitale mogelijkheden en is er een woordenboek.
- b. De school biedt ouders mogelijkheden voor ondersteuning na schooltijd op het gebied van sport, cultuur, weekendacademie, talentenschool, zomerschool. Ouders werken samen met de school aan de keuze voor een naschools aanbod.

### Invulling ouderparticipatie

De school zorgt ervoor dat ouders zich thuis voelen in de school, dat ze gehoord worden en dat ze zoveel mogelijk worden ingezet bij activiteiten.

We verwachten van ouders dat ze zich gedragen als goede ambassadeurs van de school en onvrede of klachten in de school met de leerkracht of de schoolleiding bespreken en meewerken aan een oplossing.

- a. Ouders kunnen deelnemen in de medezeggenschapsraad (MR) of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
- b. In de ouderraad bespreken ouders met elkaar de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. Allerlei activiteiten worden vanuit de ouderraad in gang gezet.
- c. Ouders kunnen deelnemen in de school als klassenouder of hulpouder in de klas.
- d. Ouders dragen een financieel steentje bij in de vorm van de jaarlijkse ouderbijdrage.
- e. Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is en houden zich aan de afspraken die gemaakt zijn op het gebied van gezonde voeding en traktaties.

### Duidelijkheid en gezamenlijk belang

School en ouders proberen zoveel mogelijk een eenheid te vormen voor het kind. De school ondersteunt en respecteert het gezag en de opvoeding van de ouders en de ouders ondersteunen de school in het maken van afspraken met het kind en de uitvoering hiervan.

Het is in het belang van ieder kind dat school en ouders “dezelfde taal” spreken en dat een kind weet waar het aan toe is.

### Klachten over leerlingen door andere ouders

Als een kind thuis komt met een klacht over een andere leerling, of als een ouder een klacht heeft over een andere leerling van de school wordt dit altijd eerste met de betreffende leerkracht(en) besproken. Ouders spreken op onze school tijdens schooltijd nooit andere kinderen aan als het gaat om een conflict met hun eigen zoon of dochter.

### Klachtenregeling ASKO

Meld- en aangifteplicht

Hieronder volgt de volledige tekst van de huidige klachtenregeling van de ASKO.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaats gevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de Kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk: een veilig schoolklimaat.

Deze klachtenregeling is van toepassing op alle betrokkenen bij de school.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld, racisme en radicalisering).

We gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of dit melden bij de groepsleerkracht en, indien

nodig, bij de schoolleiding. Wij streven ernaar problemen tussen partijen met elkaar op te laten lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de schoolleiding.

Deze klachtenregeling is te vinden op de website van de ASKO.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

#### Route 1:

##### Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over een voorval op school, de begeleiding van uw kind of de manier waarop de school hem beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de schoolleiding.

Meestal worden genoemde zaken naar tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

#### Intern contactpersoon

Op iedere ASKO-school is tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie men terecht kan met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing of de betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt, steunt en adviseert.

De namen van de contactpersonen van onze school staan vermeld in de schoolkalender en op de website.

#### Route 2:

##### 1. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening via route 1 op schoolniveau niet afdoende afgehandeld is, kunt u zich met uw schriftelijke en ondertekende klacht wenden tot het bestuur.

Soms komt het voor dat een gesprek op school niet meer mogelijk is.

Adressering klachten, die worden ingediend bij het bestuur:

Vertrouwelijk

ASKO

t.a.v. mevrouw D.Middelkoop

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam



Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: kinderen, leerkrachten, ouders, schoolleiding.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt, maar voorlegt aan de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

## 2. Behandeling op extern niveau

Bij ernstige zaken of vermoedens hiervan op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie of misbruik, discriminatie en racisme, kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs, waarbij de ASKO vanaf 1 augustus 2014 is aangesloten. Deze commissie heeft veel ervaring op het gebied van klachtenbehandeling in het primair onderwijs.

Adressering klachten, die worden ingediend bij de LCO:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Meld- en aangifteplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-) mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen.

Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hierop geen invloed.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

Deze meldplicht geldt voor alle medewerkers op school. Ook voor contactpersonen, die binnen hun taak informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie, die op zijn beurt het bestuur van de ASKO moet inlichten.

Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, racisme, onverdraagzaamheid en radicalisme en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing of bij het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de contactpersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

## Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode Huiselijk Geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signaleren van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoeden van huiselijk geweld wel of niet te melden, berusten bij de professional.

## Schorsen en verwijderen

Het bevoegd gezag van de ASKO mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dit betekent dat de leerling tijdelijk of definitief geen toegang heeft tot de school.

### *Schorsen*

Het bevoegd gezag van de ASKO (lees: het College van Bestuur) mag een leerling, nadat alle betrokken belangen zorgvuldig zijn afgewogen, voor een periode van ten hoogste vijf dagen schorsen. De schoolleiding van de betreffende school is niet bevoegd tot het schorsen van een leerling.

Het bevoegd gezag maakt, nadat de ouders door de schoolleiding persoonlijk hierover zijn benaderd, schriftelijk aan de ouders bekend wat de reden is voor de schorsing. In spoedeisende gevallen zullen de ouders eerst achteraf door het bestuur kunnen worden geïnformeerd.

Uitgangspunt blijft de zorg- en onderwijsplicht van het schoolbestuur. Juist omdat die plicht alle leerlingen van de school betreft en niet alleen de te schorsen leerling, kan het noodzakelijk zijn de betreffende leerling te schorsen en hem of haar daarmee tijdelijk de toegang tot de school en het klassikale onderwijsproces te ontfemen.

Ook stelt het bevoegd gezag de Inspectie van Onderwijs schriftelijk in kennis van een schorsing indien deze geldt voor een periode langer dan een dag en maakt ook bij de Inspectie van het Onderwijs de reden daartoe bekend.

### *Redenen voor schorsen*

Uitgangspunt is dat een schorsing niet langer duurt dan noodzakelijk is.

Redenen tot schorsen zijn:

- Schorsing als disciplinaire maatregel. Indien rond een individuele leerling meerdere ernstige incidenten hebben plaatsgevonden, die zijn vastgelegd in het leerlingdossier, waarbij deze leerling jegens leerlingen of leerkrachten verbaal en/of fysiek niet-tolerabel gedrag heeft vertoond.  
Indien er nog geen sprake is van meerdere ernstige incidenten hanterende scholen een beleid van straffen en belonen.  
De school adviseert het bevoegd gezag omtrent de duur van de schorsing, het bevoegd gezag neemt hierover een besluit.
- Schorsing als ordemaatregel in die situaties waarbij de voortgang van het onderwijs zodanig in het geding is als ook de veiligheid en het welzijn van de leerling in kwestie en die van de medeleerlingen en van de medewerkers. In dat geval hangt de duur van de schorsing af van het in voldoende mate hersteld zijn van de orde c.q. van de aanwezigheid van extra voorzieningen die de terugkeer van de leerling verantwoord doen zijn. Ook hier geldt een maximum van vijf schooldagen. Indien na de terug van de geschorste leerling opnieuw een zoals hierboven beschreven situatie ontstaat, zal het bevoegd gezag opnieuw tot schorsing overgaan.

Gedurende de schorsingsperiode rust een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op de school, waarbij de voortgang van het onderwijs van de geschorste leerling in het oog moet worden gehouden. Dit alles binnen de grenzen van het redelijke en de mogelijkheden van de school en het

schoolbestuur; een onderwijspakket zal geen gelijkwaardig buitenschools onderwijsprogramma kunnen of hoeven bieden.

#### *Samenvattend*

- Alleen het bevoegd gezag is bevoegd om te schorsen.
- De schorsing duurt zo kort mogelijk en maximaal 5 schooldagen.
- Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders, wanneer de schorsing langer duurt dan één schooldag wordt de Inspectie van Onderwijs schriftelijk in kennis gesteld.

#### *Verwijderen*

Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om, nadat alle betrokken belangen zorgvuldig zijn afgewogen, een leerling in bepaalde gevallen te verwijderen. Dan heeft de leerling geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden de volgende regels:

- Het bevoegd gezag geeft bij de ouders aan wat de reden is van de verwijdering.
- Voor het besluit tot verwijdering luistert het bevoegd gezag naar het verhaal van de ouders, het verhaal van de leerling en naar het verhaal van de betrokken groepsleraar.
- Het bevoegd gezag licht de leerplichtambtenaar direct in over een besluit tot verwijdering.
- Het bevoegd gezag licht de Inspectie van Onderwijs in over een besluit tot verwijdering.
- Voordat de verwijdering zal worden geëffectueerd zal de school een andere school zoeken, die bereid is de leerling toe te laten.

#### *Redenen voor verwijdering*

Of het bevoegd gezag een leerling mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. Bij een geschil met de ouders hierover heeft de rechter hierbij het laatste woord.. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een leerling hoort beter thuis op een school voor speciaal onderwijs. De school heeft aangetoond niet meer in staat te zijn om te voorzien in de bijzondere onderwijsbehoefte van de leerling.
- Wangedrag van een leerling, hetzij herhaaldelijk of eenmalig ernstig wangedrag, waarbij de sociale of fysieke veiligheid van de overige leerlingen, de leerling zelf of de leraar in het geding is.
- De opstelling of gedragingen van de ouders kan ook een grond opleveren voor verwijdering van de leerling indien deze opstelling of gedragingen ertoe leiden dat de school jegens de leerling geen vorm kan geven aan de pedagogisch-didactische taak.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school, de ASKO. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag hen op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaren. Zie daarvoor de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school voor de leerling te vinden. Wanneer een vervangende school voor de leerling is gevonden, kan worden overgegaan tot effectuering van het verwijderingsbesluit.

- Gedurende het verwijderingsbesluit kan een leerling worden geschorst voor maximaal vijf schooldagen.
- De zorgplicht jegens de te verwijderen leerling blijft gelden; er zal enige vorm van onderwijsaanbod moeten blijven bestaan.
- Het verwijderingsbesluit kan worden genomen voordat een andere school is gevonden. De effectuering van het verwijderingsbesluit moet in dat geval worden aangehouden.
- Het is van groot belang de procedurele voorschriften in acht te nemen.

### Verlofregeling

In de Leerplichtwet, waaraan ook de schoolleiding zich moet houden, staat beschreven wanneer ouders extra verlof kunnen krijgen.

- Vakantieverlof  
Dit verlof kunnen ouders alleen aanvragen, als door het beroep vakantie in geen enkele vastgestelde vakantie mogelijk is. Bij de verlofaanvraag hoort een werkgeversverklaring, waaruit dit blijkt. Het verlof kan één maal per schooljaar worden toegekend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Deze aanvraag moet minstens twee maanden vooraf worden ingediend.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden  
Gewichtige omstandigheden zijn verhuizing, huwelijk, ambtsjubileum, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet zes weken vooraf worden ingediend, of binnen twee dagen na het ontstaan van de reden.
- Verlof voor godsdienstige vieringen.  
Dit verlof wordt voor ten hoogste twee dagen per jaar toegestaan. De afwezigheid moet worden gemeld bij de leerkracht.

Formulieren voor de verlofaanvraag zijn te verkrijgen bij de balie. Elke aanvraag wordt door de schoolleiding beoordeeld en eventueel overlegd met de leerplichtambtenaar.

### Informatie van A t/m Z

#### Aanmelding en inschrijving

U kunt uw kind aanmelden op de St. Lukas door inlevering van het formulier dat u van de gemeente Amsterdam hebt gekregen. Wij maken dan een afspraak met u voor een rondleiding en een intakegesprek. Op basis hiervan kunt u besluiten of u kiest voor onze school en schrijven we in. Hiervoor heeft de school een kopie nodig van een pas of document waarop het persoonsgebonden nummer staat van het kind.

Kinderen mogen naar school als ze 4 jaar zijn. Vooraf worden afspraken over wenoctenden met de ouders gemaakt. Alle ouders krijgen bij aanvang in groep 1 een boekje waarin beschreven staat hoe er gewerkt wordt in de onderbouw.

Tel.nr. voor informatie en aanmelding: 020-6190966

#### ABC

Deze letters staan voor Advies- en Begeleidingscentrum voor het Amsterdamse onderwijs. Het ABC biedt hulp aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Uitgebreide informatie hierover krijgt u als de school de hulp van het ABC nodig vindt.

#### Absentie

Een school is verplicht een absentenadministratie bij te houden. Hierin wordt aangegeven waarom een leerling afwezig is. Ook te laat komen valt onder absentie. Als een kind in een maand meer dan 3 keer te laat komt, krijgen de ouders een waarschuwing of worden uitgenodigd voor een gesprek. Leerkrachten controleren elke ochtend het systeem, waarin de administratie heeft aangegeven welke leerlingen afgemeld zijn. Afwezige leerlingen waarover we niets horen, worden doorgegeven aan de administratie en de ouders worden gebeld.

Als een leerling regelmatig wordt ziek gemeld, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en eventueel wordt de intern begeleider ingeschakeld.

De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd over ongeoorloofd verzuim of over hardnekkig te laat komen. Zij voert hierover dan een gesprek met de ouders en kan maatregelen nemen.

### Administratie

Aan de balie kunt u terecht voor alle vragen op het gebied van verlof, schoolmelk, formulieren, inschrijvingen, ouderbijdrage, bijdrages voor Jump-in en de Lukasclub.

Hier komen ook uw telefonische berichten binnen en wordt de absentenregistratie bijgehouden. Bezoekers melden zich altijd eerst aan de balie. Dit geldt ook voor ouders, die hun kinderen tijdens schooltijd komen ophalen.

### Afmelden

De ouders melden een kind af, wanneer het niet op school kan komen en geven de reden op. Dit kan aan de balie, telefonisch (ook via de voicemail) of per e-mail. Leerlingen moeten voor 8.45 uur afgemeld worden.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd opgehaald moet worden voor doktersbezoek e.d. is de leerkracht hiervan op de hoogte. De ouder meldt zich hiervoor bij de balie.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zo min mogelijk tijdens schooltijd andere afspraken hebben. Tel.nr. voor afmelden: 020-6190966

### Artis

Voorheen ging de school elk jaar naar Artis. Dit is helaas te duur geworden. De kinderen gaan in hun schoolloopbaan een aantal keren naar Artis. Dit is beschreven in het cultuurbeleidsplan van de school.

### ASKO schoolbestuur

Zie de website: [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)

Tel.nr. 020-3013888

### Avond4daagse

In de maand mei of juni lopen we met leerlingen van onze school 4 avonden door de buurt en ontdekken we de mooiste plekjes. De Avond4daagse wordt geheel georganiseerd door de ouderraad en is een groot wandelsucces voor klein en groot.

### Bewegingsonderwijs en douchen

Leerlingen van groep 1 hebben bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal. Vanaf groep 2 is dit in onze eigen grote gymzaal. De kinderen hebben hiervoor gymkleding en gymschoenen (voor de kleuters met elastiek of klittenband). Vanaf groep 3 douchen de leerlingen en hiervoor hebben ze alleen een handdoek nodig. Douchemutsen of slippers zijn toegestaan en een extra onderbroekje of zwembroekje mag aan worden gehouden. Het douchen is verplicht en alleen met een verklaring van een arts is hiervoor ontheffing.

Wij vinden dat douchen na flinke inspanning behoort bij de persoonlijke hygiëne van kinderen en de ervaring leert dan kinderen het na een korte wenperiode heel normaal vinden.

### Buiten spelen

Alle kinderen spelen buiten. Ook hiervan wordt alleen met een doktersverklaring en uitzondering gemaakt.

### Bibliotheek Osdorp

Hier kunt u bijna dagelijks met uw kinderen terecht voor het lenen van boeken.

Zij adviseren ouders en kinderen en houden thema-bijeenkomsten.

Sommige bibliotheken geven huiswerkbegeleiding.

Tel.nr. 020-6107454

### Contactpersonen

Voor vragen/klachten op het gebied van intimidatie, racisme, discriminatie, onveiligheid.  
Aicha R'gui en Eva Arents.

### Cultuur

In alle groepen is een cultureel aanbod is dat bestaat uit dans, muziek, drama en culturele uitstapjes. Hiervoor maakt de school gebruik van Vouchergeld, een cultuursubsidie van de gemeente Amsterdam.  
Coördinator: Ted Keulers. Tel. nr. 020-6190966

### Digi-duif

Elke ouder krijgt per kind een activeringscode voor Digi-duif, ons digitale informatiesysteem. Hiermee wordt het e-mailadres geactiveerd en kan er vanuit de school direct informatie worden doorgegeven. Het kan ook als communicatiemiddel fungeren. De leerkracht kan dit instellen. Dit jaar streven we ernaar om alle berichten vanuit de school en vanuit de klas via Digi-duif te versturen.  
Informatie: Carla Flaar, Wil Dijkers: 020-6190966

### Fietsen

Op de stoep mag niet worden gefietst. Dit geldt voor iedereen.  
Fietsen worden aan de fietsnieten op slot gezet. De school is niet aansprakelijk voor diefstal.

### Fotograaf

Jaarlijks komt de fotograaf om portretfoto's en groepsfoto's te maken. De betaling hiervoor gaat via de fotograaf en de ouders zijn niet verplicht om de foto's te kopen.

### Gevonden voorwerpen

In de hal bij de balie staat een mand met gevonden voorwerpen. Alles wat we vinden bewaren we hierin en drie keer per jaar legen we de mand. Namen in jassen en laarzen scheelt enorm bij het terug vinden ervan. Gevonden sieraden en sleutels worden bij de balie bewaard.

### GGD –Amsterdam en Ouder-kind-centrum

De GGD werkt nauw samen met de school. De meeste jaarlijkse onderzoeken worden op school gedaan en soms schakelt de school de hulp in van de schoolverpleegkundige of de schoolarts. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.  
De GGD informeert ouders over datum en tijdstip van onderzoeken en inentingen.  
Tel.nr.: 020-5555963

### Hand geven

Dit is een ritueel dat bij de St. Lukas hoort. Alle kinderen krijgen bij binnenkomst een hand bij de voordeur en begroeten hun leerkracht ook zo in de klas. Bij het naar huis gaan, neemt de leerkracht afscheid van de kinderen door hen een hand te geven.

### Hoofdluis

Heel vervelend als een kind hoofdluis heeft en we proberen het te voorkomen.  
De school heeft een protocol, waarin beschreven staat wat we doen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden. De leerkracht heeft een exemplaar van dit protocol.  
Een aantal keren per jaar worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Als u niet wilt dat uw kind gecontroleerd wordt, geeft u dit aan het begin van het schooljaar aan bij de leerkracht. Wij vertrouwen erop dat u dan zelf uw kind controleert.

### Huiswerk

Onze school heeft een huiswerkbeleid, waarin beschreven staat welke huiswerk per groep wordt gegeven en wat we hierin verwachten van ouders. Dit huiswerkbeleid vindt u op onze website.

### Impuls voorschool St.Lukas

Tel.nr. 02026672837

### Inspectie van Onderwijs

Tel.nr. 088-6696000

### Informatieavonden

Aan het begin van een nieuw schooljaar zijn er informatieavonden in de drie bouwen.

Op deze avond maken ouders kennis met elkaar of ontmoeten ze elkaar weer en worden klassenouders en hulpouders gevraagd. De leerkrachten informeren de ouders over het programma van de groep.

Voor de ouders van groep 8 is er een informatieavond over de Kernprocedure, waarin uitgelegd wordt hoe de weg bewandeld wordt naar het voortgezet onderwijs en wat er van ouders, leerlingen en scholen verwacht wordt.

Gedurende het schooljaar zijn er informatieavonden over verschillende thema's. Dit wordt in de loop van het jaar aangegeven.

### Jump-in

Na schooltijd kunnen kinderen deel nemen aan verschillende sportactiviteiten die in de gymzaal plaats vinden. Dit wordt georganiseerd door onze leerkracht bewegingsonderwijs en Jump-in. Ouders kunnen kinderen hiervoor opgeven en per activiteit wordt een kleine bijdrage gevraagd. Jump-in wordt gesubsidieerd door het stadsdeel en heeft als doelstelling gezond bewegen en gezond eten voor basisschoolleerlingen.

Een aantal keren per jaar doen ze ook onderzoekjes in de school naar lengte, gewicht en deelname aan sportclubs. Door ons gezonde beleid op het gebied van bewegen (twee keer per week gym en gezonde voeding) leveren we samen met Jump-in een bijdrage aan een gezonde leefstijl voor kinderen. Dit jaar proberen we hiervoor het vignet "Gezonde school" te behalen.

Coördinatie: Marieke Monsma. Tel.nr. 020-6190966

### Klachtenbehandeling op intern niveau

ASKO-bestuur

Vertrouwelijk ASKO

D.Middelkoop, voorzitter CvB

Postbus 87591

1080JN Amsterdam

### Klachtenbehandeling op extern niveau

LCO Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Kerstfeest

Kerstfeest vieren we met elkaar in de Lucaskapel naast de school. We doen dit overdag en alle ouders zijn hierbij welkom. 's Avonds is er een heerlijk kerstdiner in de klassen en een hapje en drankje voor de ouders in de hal.

### Leerplicht

Kinderen hebben vanaf de geboorte het recht om te leren, maar de leerplichtwet gaat zich er pas mee bemoeien als een kind 5 jaar is. Dan moet het naar school en zijn de ouders verplicht om hiervoor te zorgen. Ook verlof valt onder de leerplichtwet. Hierover kunt u informatie krijgen op de school.

Kinderen, die niet regelmatig op school komen, bespreken we met de leerplichtambtenaar. Zij kan ouders uitnodigen voor een gesprek op haar kantoor en ook sancties verbinden aan ongeoorloofd verzuim.

Leerplichtambtenaar: Samira Aissao. Tel.nr. 020-2538806

### Lukasclub

Met subsidie voor BTO (Brede Talenten Ontwikkeling) van de gemeente Amsterdam organiseert de school een aantal periodes per jaar naschoolse activiteiten voor de kinderen. Hiervoor worden aanbieders van buiten de school ingehuurd. Ouders kunnen kinderen hiervoor inschrijven.

Coördinator: Ted Keulers. Tel. nr. 020-6190966

### MR (medezeggenschapsraad)

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

Ouders:

- Said Daïa, ouder uit groep 8a,
- Naziha Bouatouan, ouder uit groep 1/2D, 5A en 7A,
- Fadila Haouli, ouder uit groep 1/2D, 4/5b en 7A.

Leerkrachten:

- Arzu Aslan, leerkracht schakelklas
- Rosien Schipper, leerkracht groep 7a
- Jeffrey Westerhuis, leerkracht groep 4/5b

De MR houdt zich bezig met de beleidsmatige zaken van school en schoolbestuur en vergadert minimaal vier keer per jaar.

### Mobiele telefoons

Leerlingen mogen geen mobiele telefoons mee naar school nemen. Als ouders dit wel nodig vinden, wordt de leerkracht hierover geïnformeerd en hij/zij bewaart de telefoon tijdens schooltijd voor de leerling.

### Ontruimen van de school

Twee keer per jaar houden we met de hele school een ontruimingsoefening volgens een ontruimingsplan. We doen dit onder leiding van de BHV'ers.

Na de ontruiming evalueren we ons ontruimingsplan en stellen het bij.

De eerste oefening doen we aangekondigd. De tweede is onaangekondigd.

Ouders of bezoekers, die tijdens een ontruiming in of rond de school aanwezig zijn, volgen de instructies van de BHV'ers op.

### Ouder-kind-adviseur

Else dinsdag is Jorien Bouchra, de ouder-kind-adviseur op school voor vragen over opvoeding en subsidies voor schoolgaande kinderen. Zij is ook telefonisch bereikbaar om een afspraak te maken op andere dagen.

Tel.nr. 06-30336139

### Ouderraad en ouderbijdrage

De oudercommissie bestaat uit:

Rado Mohamedhoesein (penningmeester), Güner Taskin-Sari, Naomi van Aart, Melda Doesburg, Karima al Abbouy, Yeliz Kaskin-Sari. Maya Sewradj is contactpersoon vanuit de school.



Vanuit de school vormt Maya Sewradj de verbindende schakel met de school.

De oudercommissie beheert het oudergeld en bepaalt in overleg met de school waaraan het wordt besteed. Zij maakt hiervoor een begroting, die goedgekeurd wordt door de MR en zorgt voor een jaarlijkse kascontrole.

De ouderraad zorgt voor alle feesten in de school, betaalt de Artiskaart en zet zich in voor allerlei activiteiten, waaronder de schoolreisjes en de Avond4daagse.

De ouderbijdrage bedraagt € 50,- per jaar, inclusief het schoolreisje en een deel van het schoolkamp van groep 8. Bij inschrijving tekenen ouders een intentieverklaring om te betalen, maar de bijdrage is vrijwillig. Bij niet betalen kan de ouderraad wel besluiten om kinderen niet deel te laten nemen. Dit geldt in ieder geval voor deelname aan het schoolreisje. Een betalingsregeling is altijd mogelijk in overleg met de penningmeester.

De ouderbijdrage is jaarlijks vanaf 1 januari € 25,- als een leerling in de tweede helft van het schooljaar instroomt.

Partou Dunya & Desie

BSO: 020-6677320

#### Pauses

Tijdens de pauzes eten de kinderen groente, fruit en brood met beleg. Ze drinken water of melk. Gedurende de dag mogen de kinderen altijd water drinken. Hiervoor nemen ze een bidon of flesje mee van huis, dat een keer per week met water en afwasmiddel thuis wordt schoon gemaakt.

#### Politie

Frans van der Tol, buurtregisseur

Tel.nr. 06-22504983

#### Pesten

De school heeft een duidelijke anti-pestaanpak.

Anti-pestcoördinator: Bart Granade

#### Petjes en zonnebrillen

Die dragen we niet in de klas.

#### Schoolmelk

Bij de balie kunt u inschrijvingen regelen voor dagelijkse schoolmelk voor uw kind.

#### Schoolreisjes en schoolkamp

Een keer per jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Er is een cyclus van drie jaar met verschillende bestemmingen voor de groepen 1 t/m en 5 t/m 7.

Groep 8 gaat op schoolkamp naar Bladel.

Het is een goede gewoonte van onze school dat alle leerlingen mee gaan en daar zijn we trots op.

#### Schooltandarts

Twee keer per jaar bezoekt de tandarts de school voor leerlingen waarvoor toestemming voor onderzoek is gegeven. Eventuele behandeling vindt plaats in de Marius Bauerstraat.

Er wordt poetsinstructie en een fluoridebehandeling gegeven.

Tel.nr. dr. Zillinger 020-6166332

#### Schooltuinen

Halverwege groep 6 tot de herfstvakantie in groep 7 bezoeken onze leerlingen de schooltuinen.

Ze leren hier veel over de natuur en zaaien en oogsten de mooiste en heerlijkste kroppen sla en courgettes. Het vervoer gaat per bus.

De schooltuinen zijn gratis.  
Tel.nr. 020-6191298

#### Schooltijden, continurooster en in- en uitgaan van de school

Op onze school hebben we een continurooster volgens het 5-gelijke-dagen-model.

#### Schooltijden:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van **8.45 uur tot 14.15 uur.**

De school gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen om 8.35 uur open.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 gaan door de linkerdeur, de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan door de rechterdeur naar binnen.

Als de bel gaat om 8.45 uur moeten alle leerlingen **in de klas** zijn en beginnen de lessen.

Alle kinderen lunchen in de school. De lunchtijd is een kwartier en wordt ingevuld met lesactiviteiten. Daarna volgt een pauze van 30 minuten. Er is een rooster voor het buiten spelen en toezicht houden op de leerlingen. Hierdoor kunnen de leerkrachten 30 minuten pauze nemen.

#### Halen en brengen:

Ouders mogen hun kinderen in de klas brengen, maar we verwachten van onze oudere leerlingen dat ze alleen naar de klas gaan.

Als de bel gaat, verlaten alle ouders de klassen, want dan beginnen de lessen.

Als de lessen afgelopen zijn, worden de kinderen van de groepen 1/2 door de ouders in de klas opgehaald. De kinderen van groep 3 en 4 worden naar buiten gebracht en de leraar wacht tot alle kinderen zijn opgehaald. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 worden tot in de hal begeleid en gaan alleen naar huis.

Kinderen, die niet worden opgehaald, wachten altijd bij de leerkracht.

#### Schoolzwemmen

Dit doen we in een naschoolse activiteit op maandag. De leerlingen van groep 5 worden met een bus opgehaald en naar het Sloterparkbad gebracht. De leerkracht gaat alleen mee op de heenreis en neemt in het zwembad afscheid. De begeleiding wordt gedaan door vier ouders.

Alle leerlingen gaan daarna met de bus terug en zijn rond 15.30 uur weer op school.

Het schoolzwemmen is gratis.

#### Team van de St.Lukas

Schoolleiding: Janny Boot  
Assia Mouhouti en Eva Arents (managementondersteunend: MOT)

#### In de groepen:

1/2a Maya Sewradj (ma.di.woe.) en Martine Windt (do.vrij.)  
1/2b Heilanthé Felter (ma. t/m vrij.)  
1/2c Ayse Saglam (ma.di.) en Tessa van Ginkel (woe.do.vrij.)  
1/2d Eva Arents (ma.di.woe.) en Carla Flaas (do.vrij.)  
3a Renée van der Wal (ma.di.woe.) en Leanne Aurik (do.vrij.)  
3b Pauline de Wit (ma.di.do.vrij.) en Leanne Aurik (woe.)  
4a Joyce van Haeften (ma.di.do.vrij.) en Ted Keulers (woe.)  
4/5b Jeffrey Westerhuis (ma. t/m vrij.)  
5a Arjan Wingelaar (ma.di.woe.) en Soraya van Rooij (do.vrij.)  
Schakelklas: Arzu Aslan: (di.do.vrij.)

- 6a Marieke Weijers (ma.di.woe.do.vrij.) en Martine Windt (woe.)  
6b Bart Granade (ma,di.woe.do.) en Ted Keulers (vrij.)  
7a Rosien Schipper (ma. t/m vrij.)  
8a Gerda Kalse (ma. t/m vrij.)

IB-team:

- Groep 1 t/m 4 Mascha van Oostveen (ma.di.vrij.)  
Groep 5 t/m 8 Lisa Buisman (woe.do.vrij.)

Leerkracht passend onderwijs:

Assia Mouhouti

Leerkracht bewegingsonderwijs:

Marieke Monsma (ma.di.woe.)

Onderwijsassistenten:

Alison van Dijk (ma.di.do.)  
Els Dijkstra (di.woe.do.vrij.)  
Carla Flaas (ma.di.)

Administratie/conciërge:

Wil Dijkers (ma.do.)  
Aicha R'gui (di.woe.do.vrij.)

Coördinatoren en andere taken:

ICT Wil Dijkers, Carla Flaas  
Dalton Marieke Weijers en Soraya van Rooij  
Anti-pest Bart Granade  
Jump-in Marieke Monsma  
Lukasclub Ted Keulers  
Cultuur Ted Keulers  
Contactpers. Aicha R'gui en Eva Arents  
BHV Helianthe Felter, Jeffrey Westerhuis, Carla Flaas, Aicha R'gui

Vakanties en studiedagen

Herfstvakantie 19 oktober t/m 23 oktober 2015  
Kerstavakantie 21 december 2015 t/m 1 januari 2016  
Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 4 maart 2016  
Goede Vrijdag/Pasen 25 maart t/m 28 maart 2016  
Meivakantie 25 april t/m 6 mei 2016  
Pinksteren 16 mei 2016  
Junivakantie 8 t/m 10 juni 2016  
Zomervakantie 16 juli t/m 28 augustus 2016

De leraren hebben niet al deze vakanties.

Studiedagen: leerlingen vrij

Dinsdag 13 oktober 2015  
Donderdag 21 januari 2016  
Dinsdag 12 april 2016

### Verjaardagen

Jarige kinderen mogen hun klasgenoten en de leerkrachten trakteren. De kinderen mogen langs de andere klassen in de bouw en naar de schoolleiding. Er mag uitsluitend gezond worden getrakteerd. In de school hangen voorbeelden van gezonde traktaties en op internet is veel te vinden op dit gebied. We beperken ons tot groente, fruit of een klein speeltje. We merken dat ouders ongelooflijk creatief zijn in het vinden van gezonde traktaties, die er heel leuk uitzien.

### Vertrouwensinspecteur

Meldpunt: 0900-1113111

### Verzekeringen en aansprakelijkheid

De schoolongevallen verzekering is een verzekering die uitkeert indien een leerling tijdens schooltijd of bij het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom, als gevolg van een ongeval blijvend invalide raakt of komt te overlijden. Voor alle overige risico's is de school niet verzekerd.

Het is van belang dat u nagaat of u voldoende verzekerd bent bij:

- Ongevallen buiten school.
- Wettelijke aansprakelijk voor de gevolgen van schade veroorzaakt door uw kind.
- Diefstal.

De school is dus niet aansprakelijk voor verlies, verdwijning of vernieling van persoonlijk eigendom.

### Vervangingen

Bij ziekte van een leerkracht zijn er verschillende mogelijkheden:

- De leerkracht wordt vervangen door een andere leerkracht.
- De groep wordt verdeeld over andere groepen.
- De leerlingen worden in overleg met de ouders naar huis gestuurd.

Ook worden leerkrachten vervangen in verband met studieverlof of andere verlofdagen.

Voor verdere informatie over de St. Lukas verwijzen we naar de website [www.stlukasschool.nl](http://www.stlukasschool.nl).

Hierop vindt u ook de digitale kalender, waarop eventuele afwijkingen met de jaarkalender staan aangegeven en heel veel foto's.

Voor suggesties of opmerkingen over onze schoolgids van de kant van de ouders of andere geïnteresseerde lezers, houden we ons graag aanbevolen en kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

