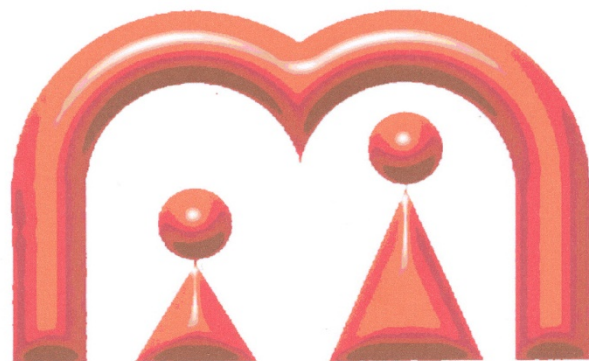


Schoolgids

2015-2016

De Buitenveldertse Montessorischool





de Buitenveldertse Montessorischool
Sandenburch 1-3
1082 GN Amsterdam
telefoon 020-6448446 . fax 020-4041566
E-mail: info
Website : www.bms-school.nl

Deze gids is bedoeld om ouders te informeren over alle aspecten van onze school op onze school.

Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden in deze gids informatie over onze school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken.

Ouders van wie het kind al een plaats op de BMS heeft, kunnen alle belangrijke informatie over onze school in deze schoolgids terugvinden.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Vragen, opmerkingen of suggesties zijn welkom! Nieuwe ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek in de vorm van een rondleiding. Hierbij kunt u de leerlingen in hun dagelijkse manier van werken bekijken en tevens ervaren hoe het werkklimaat en de sfeer in de school is. U kunt hiervoor een afspraak maken bij onze administratie.

Ingeborg Schoonackers
Directeur

Inhoud

Aanmelden nieuwe leerlingen
De Buitenveldertse Montessorischool
De school
Het bestuur
De dagelijkse leiding
Het schoolgebouw
De schoolgrootte
Uitgangspunten van de BMS

Volledige ontplooiing
Gelijkwaardigheid en respect
Veilige sfeer
Samen met de ouders
Sociale ontwikkeling
Het onderwijs op de BMS
Wat is montessorionderwijs?
Is montessorionderwijs geschikt voor ieder kind?
De werkwijze
De samenstelling en de grootte van de klassen
De voorbereide omgeving
Het klaslokaal
Het montessorimateriaal
De leerkracht
Vrije keuze van werk
Wat leert uw kind op de BMS?
De peutergroep
Onderbouw (groep 1 en 2)
Middenbouw (groep 3,4 en 5)
Bovenbouw (groep 6,7 en 8)
De zorg voor de leerlingen
Hoe houden we de ontwikkeling van uw kind in de gaten?
Speciale zorg
Rugzak
De begeleiding van de leerlingen naar het vervolgonderwijs
Resultaten van het onderwijs
Ouders en de BMS
Bestuur en overlegorganen
Praktische zaken
Actuele gegevens

Aanmelden nieuwe leerlingen

Indien u uw kind als leerling bij ons wil inschrijven, kunt u bij onze administratieve medewerkster Janny Hassoldt een afspraak maken voor een rondleiding. U kunt de kinderen aan het werk zien en de dagelijkse gang van zaken meemaken.

Sinds kort is de inschrijving van onze school gezamenlijk centraal met een aantal scholen in zuid genaamd BOVO geregeld. U kunt de inschrijfformulieren via de site downloaden of na de rondleiding bij onze administratie ophalen.

Bij de plaatsing van de leerlingen gelden op onze school een aantal voorrangscriteria:

_ Broertjes en zusjes van leerlingen

-Ouder is werkzaam op de school

_ Bewuste keus voor Montessorionderwijs

_ Kinderen uit aanliggende gemeenten waar geen Montessorischool is.

-Kind woont in en /of ouder is economisch gebonden aan het voorrangsgedebiet van de school.

-Kind heeft een VVE indicatie, mits het tenminste 8 maanden en 4 dagdelen heeft deelgenomen aan de bij de school behorende voorschool.

-Jongens/ meisjes verdeling

De kinderen komen op de dag dat zij vier worden en krijgen twee maanden daarvoor een uitnodiging om een afspraak met de leerkracht te maken voor een wendagdeel.

Tussentijdse aanmeldingen, bijvoorbeeld door een verhuizing, worden indien er plaats is als volgt behandeld:

Wij nemen contact op met de school waar het kind op dat moment zit. Onze interne begeleidster informeert naar het onderwijskundig rapport en vraagt naar de bevindingen van de leerkracht en de interne begeleiding.

Binnen de bouw waar het kind geplaatst zou worden, volgt een bespreking, waar bekeken wordt of er een plaatsing mogelijk is en in welke groep dit zal zijn.

Het kind komt een dagdeel op bezoek, waarna de bevindingen worden besproken.

Wij kijken in welke groep het kind past en er wordt tot plaatsing overgegaan.



De school

De Buitenveldertse Montessorischool, doorgaans de BMS genoemd, is een montessori-basisschool met een montessori georiënteerde VVE.

De BMS begon als dependance van de eerste Montessorischool in Amsterdam, die in 1917 door ouders werd opgericht. In 1969 kwam deze dependance op eigen benen te staan en zes jaar later werd het huidige pand aan Sandenburch in Amsterdam-Buitenveldert in gebruik genomen. De school is gelegen in een groene wijk van Amsterdam met een logistiek centrale ligging.

De BMS is een algemeen bijzondere school. De school is niet gebaseerd op een levensbeschouwelijke richting.

Het bestuur

De BMS wordt beheerd door een stichting met dezelfde naam en wordt gerund door een uit ouders van de leerlingen van de school bestaand bestuur.

Voor de exploitatie van de school kent de overheid subsidies toe. Gezien de populatie van onze school worden wij door de overheid op het laagst geldende niveau gefinancierd.

Ouderbijdrage

Om de door ons gewenste kwaliteit van onderwijs te kunnen verwezenlijken, vraagt de BMS een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Hiermee kunnen wij de door ons gewenste kwaliteit van onderwijs behouden, door de volgende criteria:

- Het aantal leerlingen per groep beperken.
- Extra's mogelijk maken, zoals schaakles, ballet voor kleuters, een vakleerkracht gymnastiek voor alle leerjaren twee keer per week.
- Extra inzet van een zorgsysteem.
- De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen van de ouders/verzorgers en van het aantal kinderen dat per gezin de school bezoekt.

De dagelijkse leiding

De organisatie van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken is in handen van de directeur en het team van leerkrachten. De directeur heeft de dagelijkse leiding in handen.

Het schoolgebouw

De BMS ligt in het stadsdeel Zuideramstel. Het schoolgebouw is ontworpen door de architect Girod in een stijl die wij als montessorischool belangrijk vinden, met elementen van de warme beslotenheid zoals kinderen die thuis kennen.

De school heeft negen groepslokalen, een peuterspeelzaal, een gymnastieklokaal, een goed ingerichte ruimte voor leerlingenzorg en een mooie, rijk gevulde bibliotheek. Er is aan beide zijden een afgesloten schoolplein met verschillende speelvoorzieningen.

De afgelopen jaren heeft het gebouw een aantal verbouwingen achter de rug, die een modernisering op het gebied van het binnenklimaat en extra ruimte voor naschoolse opvang hebben opgeleverd. Daarnaast heeft de school een lift geïnstalleerd. Waardoor de bovenverdieping toegankelijker is geworden.

De schoolgrootte

De BMS telt gemiddeld ca. 215 leerlingen in 9 groepen. Een vroegschool met maximaal 15 peuters onder bestuur van Stichting Dynamo.

Uitgangspunten van de BMS

Volledige ontplooiing

De BMS wil kinderen de kans geven zich volledig te ontplooiën en hen helpen zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve personen te worden.

Ons montessorionderwijs is bij uitstek onderwijs op maat. Wij streven naar de voortdurende ontwikkeling van de eigen mogelijkheden. Iedere leerling wordt gestimuleerd en geprikkeld om op zijn hoogste niveau te werken en te leren. Alle kinderen kunnen op onze zorg en aandacht rekenen. Ook als school en als team zijn wij steeds in ontwikkeling. Wij staan open voor nieuwe onderwijskundige ideeën, leermiddelen en technieken.

Gelijkwaardigheid en respect

Naast de ontwikkeling op cognitief gebied, vinden wij de sociale en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. De kinderen moeten respect (leren) hebben voor anderen, ongeacht kleur, status, cultuur of geloof. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden en maken daarbij gebruik van de methode Kanjertraining. Bij pesten of discriminatie grijpen we direct in. Wij willen een omgeving creëren waarin ieder kind zich veilig voelt en weet dat het gewaardeerd wordt.

Binnen het montessorionderwijs zijn er voortdurend situaties waarbij kinderen met elkaar samenwerken en/of rekening met elkaar moeten houden. De groepssamenstelling, met drie leeftijdsgroepen bij elkaar, draagt optimaal bij tot het bereiken van deze doelstelling.

Veilige sfeer

Een kind ontwikkelt zich het best als het zich thuis voelt op school en met plezier naar school gaat. Daarom werken wij aan een goed pedagogisch klimaat in school. Voor een prettige sfeer zijn uiteraard ook schoolregels nodig. Wij maken hierover duidelijke afspraken met de kinderen. Wij stemmen de regels en afspraken in het team regelmatig af. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. Er zijn gedragsregels opgesteld voor in de klas, in de gang en op de speelplaats. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich aan deze regels houden. Immers iedereen, kinderen en leerkrachten, is gebaat bij een prettige, energieke, ontspannen sfeer binnen de school.

Samen met de ouders

Opvoeden vormt een groot deel van ons onderwijs; daarom vinden we het contact met ouders en verzorgers van groot belang. Door onze werkwijze wordt het kind opgevoed tot zelfstandigheid en onafhankelijkheid. De kinderen genieten bij ons al vroeg een grote mate van zelfstandigheid en vertrouwen. Fouten maken mag. Het is belangrijk dat deze aanpak aansluit bij de opvoeding thuis. Wij streven daarom naar een goede samenwerking met u als ouders om elkaar zoveel mogelijk te ondersteunen bij het opvoeden van de kinderen.

Sociale ontwikkeling

Wij besteden veel aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Het is een wijdverbreid misverstand dat op een montessorischool alleen maar individueel gewerkt wordt en dat er geen plaats zou zijn voor groepsactiviteiten. Dagelijks zijn er in de groepen gezamenlijke activiteiten, zoals kringgesprekken en groepslessen. Ook ontelbare situaties waarbij kinderen de werkomgeving en het materiaal met elkaar delen.

Wij hechten veel waarde aan vieringen en aan andere activiteiten in schoolverband.

Iedere laatste vrijdag van de maand is er een maandafsluiting. De kinderen die dat willen, kunnen dan voor de hele school een lied zingen, een stukje opvoeren of op een andere manier hun talenten laten zien.



Het onderwijs op de BMS

In onze werkwijze staat de ontwikkeling van het kind centraal. Een belangrijk uitgangspunt is dan ook het aansluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen, op hun weg naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. De kinderen mogen daarom in hun eigen tempo werken, hun eigen leerroute volgen. De leerkracht stimuleert, observeert en registreert. Van daaruit volgen de nieuw aan te bieden lesjes.

Het montessorimateriaal speelt met name in de onderbouw als basis een belangrijke rol. Het materiaal is zo ontworpen, dat de kinderen op een speelse manier zelf kunnen leren ontdekken. De leerkracht introduceert het juiste materiaal op het juiste tijdstip, door gebruik te maken van de zogenaamde gevoelige perioden. Hieronder verstaan wij een periode waarin het kind buitengewoon veel belangstelling heeft om iets te leren en onder de knie te krijgen. Bij kleuters is te zien dat ze ineens letters en cijfers willen leren. Door observatie ontdekt de leerkracht de behoefte van het kind en reageert daar op.

In onze midden- en bovenbouw hebben wij een aantal methoden geïmplementeerd. Op rekengebied is dat Wereld in Getallen en de methode Alles in 1 bestrijkt het overige gedeelte van ons aanbod.

Deze methode is projectmatig en sluit heel goed aan bij onze montessorivisie.

Een ander uitgangspunt is dat kinderen op een natuurlijke manier veel leren van elkaar. Zo gaat het ook in een gezin en in de maatschappij. Jongeren leren van ouderen en andersom. De onderlinge hulpvaardigheid is een van onze speerpunten.

Maria Montessori, een Italiaanse arts en pedagoog, heeft haar werkwijze in het begin van deze eeuw ontwikkeld op basis van haar werk met kinderen. De vorm wordt uiteraard voortdurend kritisch getoetst en aangepast aan de eisen van deze tijd. Zo heeft onder andere het realistisch rekenen, het computerondersteund onderwijs, de interne begeleiding en het leerlingvolgsysteem in de afgelopen jaren een vaste plaats gekregen. Ook is het werken met het internet dagelijks aan de orde. Dit gebeurt in de midden- en bovenbouwklassen met behulp van digiborden.

Is montessori-onderwijs geschikt voor ieder kind

Veel ouders vragen zich af of het montessorionderwijs wel geschikt is voor hun kind. Eigenlijk is het antwoord simpelweg: "ja". De methode gaat uit van de individuele ontwikkelingsbehoeften van het kind. Bij het ene kind gaat alles heel snel en voorspoedig. Andere kinderen ontwikkelen zich meer met vallen en opstaan. Natuurlijk is het daarbij belangrijk dat de opvoeding thuis aansluit bij deze uitgangspunten en de ouders gemotiveerd kiezen voor deze onderwijsaanpak.

De werkwijze

De kinderen werken zoveel mogelijk in hun eigen tempo en op eigen niveau. Daarbij leren ze rekening houden met andere kinderen. Een montessorigroep is een echte dynamische werkgemeenschap.

Instructie wordt in kleine groepjes of individueel aangeboden. Een leerling kan om een lesje vragen maar ook de leerkracht kan het moment bepalen waarop nieuw materiaal wordt aangeboden.

De samenstelling en de grootte van de klassen

Het basisonderwijs op de BMS wordt gegeven in groepen voor drie leeftijdscategorieën:

De onderbouw voor vier- tot zesjarigen, groep 1 en 2

De middenbouw voor zes- tot negenjarigen, groep 3, 4 en 5

De bovenbouw voor negen- tot twaalfjarigen, groep 6, 7 en 8

Wij streven naar een groeps grootte van maximaal 30 leerlingen.

De kinderen blijven respectievelijk twee of drie jaar bij dezelfde leerkracht. Zo schuift de leerling steeds op van jongste naar oudste in de groep. Dit heeft een positieve invloed op de sociale ontwikkeling.



De voorbereide omgeving

Wij willen het kind een omgeving bieden die uitnodigt tot leren en tot zelfstandigheid. Dit noemen we *de voorbereide omgeving*.

De school en de lokalen zien er aantrekkelijk en verzorgd uit. Alles wat nodig is om zelfstandig te leren is in het lokaal aanwezig.

Het groepslokaal

Het groepslokaal is door de leerkracht met zorg ingericht. De omgeving bevat herkenbare dingen van thuis, zoals: kamerplanten, poppen, blokken,

puzzels, huishoudelijk materiaal (veger en blik, emmers, bezems). Het kind zal zich er al snel thuis voelen.

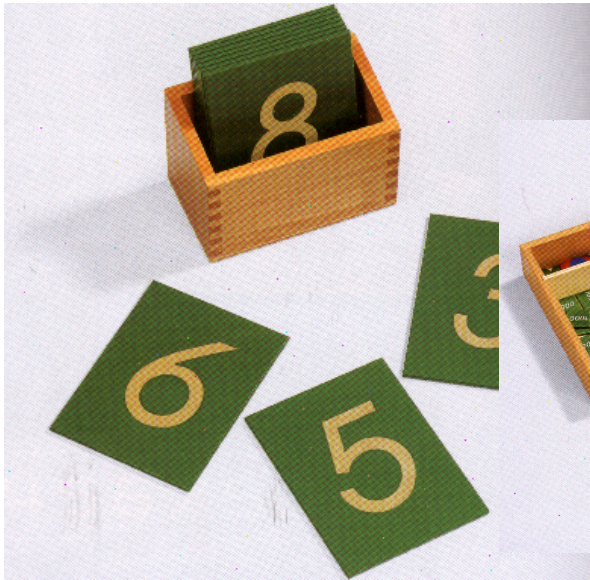
Alles in de klas is op 'kindermaat'. Er is een laag aanrecht en de materialen liggen in open, lage kasten. Het kind kan overal zelf bij en is dus niet afhankelijk van een leerkracht. Dit bevordert de zelfstandigheid.

In ieder lokaal zijn voor verschillende vakgebieden kasten ingericht waarin materiaal te vinden is.

Het montessorimateriaal

Het montessorimateriaal moet mooi zijn, aandacht trekken en de interesse bij het kind opwekken. Het materiaal is bewust in een beperkte hoeveelheid in de klas aanwezig. Door deze beperking wordt de overzichtelijkheid bevorderd. Als meerdere kinderen met hetzelfde materiaal willen werken, zullen ze een afspraak moeten (leren) maken over wie het 't eerst gebruikt en wie daarna. Veel materiaal is zo gemaakt, dat het kind zelf zijn fouten kan ontdekken en herstellen. Montessori noemt dat de *controle van de fout*.

Voordat een kind met (nieuw) materiaal gaat werken, geeft de leerkracht een 'lesje' met het materiaal. Een lesje wordt alleen gegeven als een kind nieuw materiaal pakt of met het bekende



materiaal een moeilijker of andere oefening wil leren. Na een lesje werkt een kind zelfstandig verder.



Veel activiteiten worden op jongere leeftijd voorbereid. De tekenfiguren in de onderbouw ontwikkelen bijvoorbeeld de handvaardigheid die later bij het schrijven nodig is. Kinderen leren ook indirect door naar andere kinderen te

kijken of te luisteren en door klasgenootjes te

helpen.

Soorten materiaal zijn:

- **huishoudelijk materiaal**
- **zintuiglijk materiaal**
- **motorisch materiaal**
- **rekenmateriaal** (hiermee wordt al in de onderbouw gewerkt)
- **taalmateriaal** (loopt uiteen van letters leren tot zinsontleding)
- **kosmisch materiaal** geschiedenis-, aardrijkskunde-, biologie-, natuur-, en scheikundemateriaal
- **materiaal voor muzikale vorming**

Het gebruik van deze speciale montessori-materialen en de lesjes neemt af naarmate het kind ouder wordt. Dit komt o.a. doordat het kind steeds abstracter leert denken, waardoor concreet materiaal minder nodig wordt.

De leerkracht

Observatie en registratie zijn de middelen die gebruikt worden om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Iedere leerkracht maakt gebruik van ons digitale registratiesysteem Parnassys. De kinderen krijgen over het algemeen de instructie aangeboden in groeps- of individuele lesjes. Na zo'n lesje kan het kind zelfstandig aan de slag. Het kind wordt op deze manier een zelfstandige en onafhankelijke werkwijze aangeleerd. De kinderen die meer begeleiding nodig hebben, krijgen verlengde instructie.

De leerkracht laat zien hoe je materialen kunt gebruiken om een probleem op te lossen. Het kind heeft steeds minder de steun van materiaal nodig.

Vrije keuze van werk

Belangrijk is de vrije keuze van werk. Het kind heeft vrijheid in het kiezen van wat hij of zij gaat doen. Er zijn wel afspraken. Zo moet bijvoorbeeld in de middenbouw dagelijks tijd worden besteed aan taal en rekenen. Alle vakken moeten in gelijke mate aan bod komen. De kinderen hebben vanaf de middenbouw een eigen weektaak waardoor zij worden geholpen bij het kiezen van hun werk. De rol van de leerkracht is het begeleiden van dit proces van zelfstandig leren.



De vroeg voorschool

Sinds kort is de BMS een VVE school. Bestuurlijk ressorteren zij onder de Stichting Dynamo. Ze zijn wel in hetzelfde gebouw ondergebracht. De groep wordt geleid door een peuterleidster en bestaat uit ca. 15 kinderen van 2½ tot 4 jaar. De contacten met de peuterleidster zijn voor ons van belang om de instroom te vergemakkelijken.

Wat gebeurt er in een peutergroep?

- Peuters leren andere peuters kennen, verdragen en waarderen.
- Ze krijgen de gelegenheid zich vrij en onbevangen te bewegen.
- Ze krijgen de gelegenheid zichzelf te helpen en zelfstandig te worden. Maria Montessori gebruikt hier het motto ooit door een kleuter uitgesproken: *'Help mij het zelf te doen'*.
- Door middel van materiaal kan de peuter zich motorisch ontwikkelen.
- Er wordt gewerkt aan de taalontwikkeling met spelletjes, zingen, voorlezen en vertellen. Ook de waarneming en fantasie worden gestimuleerd.

Er is vooral zintuiglijk montessorimateriaal aanwezig, wat speciaal is ontwikkeld voor het jonge kind. In de kleuterklas wordt daarop voortgebouwd. Het belangrijkste is echter dat het jonge kind zich prettig en geborgen voelt. Daar wordt dan ook de grootst mogelijke aandacht aan gegeven.

Onderbouw (groep 1 en 2)

Wanneer een kind 4 jaar wordt, gaat het naar de onderbouw. De kleuter is dan meestal al een paar keer op bezoek geweest om alvast kennis te maken met de nieuwe leerkracht en de groep. In de onderbouwgroep zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. Gedurende de hele onderbouwperiode blijft het kind in dezelfde groep.



De klas (de *voorbereide omgeving*) is zo ingericht dat het kind als het ware wordt uitgedaagd om iets te pakken en ermee aan de slag te gaan. Zo proberen wij aan te sluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind. Het is de taak van de leerkracht om te zorgen dat er voor iedereen iets uitdagends te vinden is. De kleuter is zo altijd bezig om dingen te leren. Het is de bedoeling dat het kind steeds zelfstandiger wordt en steeds meer

verantwoordelijkheid aankan. De ontwikkeling van de zelfstandigheid is een centraal begrip in de onderbouw.

Kinderen leren zich zelfstandig aan te kleden en naar het toilet gaan. Door de beperkte hoeveelheid van ieder materiaal zal het kind af en toe moeten wachten tot het andere kind klaar is. Op deze manier ontwikkelt zich bij het kind sociaal gedrag: het kind leert dat het zich moet aanpassen aan de situatie en op zijn beurt moet wachten.

De basis van de taal- en leesontwikkeling ligt in de onderbouw. In deze jaren worden de letters, woorden en klanken systematisch aangeboden. Het is prettig als de belangstelling bij het kind aanwezig is. Daar wordt door de leerkracht dankbaar op ingespeeld, maar we gaan niet eindeloos zitten wachten tot het uit het kind zelf komt. De leerkracht biedt het alle kinderen aan en de leerdoelen zijn duidelijk omschreven. Dit zelfde geldt voor de ontwikkeling van rekenen en wiskunde. De materialen zijn divers en worden door de leerkracht systematisch aangeboden, zodanig dat er een goede basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling.

Een kind neemt alles in zich op wat zich in de klas afspeelt. Het absorbeert de handelingen van de leerkracht en de kinderen om heen: hun taal, hun manieren en gewoonten. De leerkracht draagt er

zorg voor dat het kind ongestoord bezig kan zijn in een veilige sfeer, waarin orde, rust en een vriendelijke stemming heersen. Er is ruimte voor allerlei vormen van spel en creativiteit. Naast het traditionele montessorimateriaal beschikken wij over veel hedendaags materiaal, zoals een methode voor Verkeer en sociale vaardigheden (Kanjerttraining). Ook is in iedere klas een aantal moderne computers aanwezig waarmee de kinderen voor kleuters ontworpen ontwikkelingswerkjes kunnen doen.

De kleuters krijgen gymnastiek en kleuterdans van een vakleerkracht.

Middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Tegen de tijd dat de kinderen naar de middenbouw gaan, staat een nieuwe ontwikkelingsfase voor de deur. Met hun toegenomen zelfstandigheid groeit bij deze kinderen ook de gerichtheid op de buitenwereld. De zogenaamde egocentrische fase van de kleuter maakt plaats voor een diepgaander belangstelling voor anderen en voor onderwerpen die verder weg liggen dan de directe, eigen omgeving. Ook ontstaat nu een ander sociaal en moreel besef: kwesties als rechtvaardigheid en eerlijkheid gaan voor een kind meer leven.

Bij dit ontwikkelingsstadium past een verdieping en verbreding van kennis en vaardigheden, evenals een breder aanbod van leerstof.

Van concreet naar abstract



manier.

Bij het rekenen gaat het kind in de middenbouw stapsgewijs over van het werken met concreet, telbaar materiaal, naar het meer abstracte rekenen zonder materialen, zoals dat in de bovenbouw plaatsvindt. Het rekenonderwijs wordt vanaf groep 3 aangeboden met de vernieuwde rekenmethode Wereld In Getallen. De kinderen krijgen een deel gezamenlijke instructie, waarna ieder op zijn eigen tempo en niveau aan het werk kan gaan. Deze methode geeft het kind de gelegenheid de kennis en vaardigheden opgedaan met het montessorimateriaal in praktijk te brengen op een zelfstandige

Onderwijsaanbod

In de middenbouw leert het kind lezen of vervolmaakt het dit proces, dat al in de onderbouw begonnen is. Hierbij gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen, montessorimateriaal en boeken op AVI-niveau ter ondersteuning en versnelling van het leesproces. Wanneer het fundament van het technisch lezen gelegd is, wordt vanaf groep 4 met behulp van de methode "Alles in 1" het technisch- en begrijpend lezen stelselmatig geoefend.

De kinderen leren hierbij welke tekstsoorten er zijn en zij leren manieren ontwikkelen om een tekst te begrijpen en te gebruiken, bijvoorbeeld voor het maken van een werkstuk.

Bij het taalonderwijs in de middenbouw hoort ook het ontwikkelen van het eigen schrijfproces door middel van stelopdrachten, waar de kinderen individueel aan kunnen werken.

Voor spelling gebruiken we sinds dit schooljaar voor groep 4 en 5 de methoden Alles in 1 en Alles Apart (www.alles-in-1.org). Een systematische methode die een goed fundament legt voor de ontwikkeling van de spelling bij de kinderen.

Behalve individuele lesjes met het ontwikkelingsmateriaal worden ook groepslessen gegeven.

De methode 'Alles in 1' behelst de kerndoelen van alle leerstof van de basisschool, behalve bewegingsonderwijs, schrijfonderwijs en rekenen. Deze methode is een projectmatige methode.

De lesjes van de methoden worden in kleine groepjes of individueel aangeboden, waarna de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen gaan. Ook komen in de groepslessen onderwerpen aan bod die betrekking hebben op aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, biologie en techniek.

De computer wordt ingezet op veel terreinen: bij rekenen, spelling, topografie, taalcreatief werk en bij werkstukken.

De lessen beeldende vorming en tekenen vinden plaats op gevarieerde tijden. Aan de werkstukken die hier gemaakt worden, kunnen de kinderen op andere momenten verder werken. De lessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht.

Het muziekonderwijs wordt ook gegeven door de eigen groepsleerkracht.

Bewegingsonderwijs (ieder kind 2 keer per week) wordt verzorgd door een vakleerkracht.

Kinderen die graag willen leren schaken kunnen 1 keer per week terecht bij een schaakleraar. Deze lessen worden op dinsdag na schooltijd aangeboden.

Voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden wordt in de middenbouw ook de methode Kanjertraining gebruikt.



Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

In de bovenbouw groeit de zelfstandigheid nog verder uit en wordt het kind steeds meer getraind in eigen verantwoordelijkheid.

De kinderen groeien geleidelijk naar het vervolgonderwijs toe. Wij streven ernaar dat zij de BMS verlaten als kinderen die zelf hun werk kunnen indelen en inzien dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor wat ze doen.

De bovenbouw werkt met de methode Alles in 1. Deze methode heeft een projectmatige aanpak, waarbij alle facetten van zowel het taalonderwijs, als geschiedenis, aardrijkskunde, burgerschap en biologie worden behandeld,

Op rekenkundig gebied wordt “De Wereld in Getallen” gebruikt.

De kinderen maken regelmatig werkstukken. De computer is hierbij onontbeerlijk. Daarbij is het ook mogelijk gebruik te maken van het internet. Iedere klas heeft een aantal internetcomputers en een digibord.

In de zevende en achtste groep wordt Engelse les gegeven. Binnen de gehele groep worden naast lessen van de methode Kanjertraining voor sociale vaardigheid regelmatig expressie- en beeldende vorminglessen gegeven.

De zorg voor de leerlingen

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. In het montessorionderwijs proberen de leerkrachten leerstof aan te bieden die bij het ontwikkelingsniveau van het kind past, op het moment dat het er aan toe is.

Handelingsgericht werken

Sinds 2009 zijn wij als school gestart met de invoering van Handelingsgericht werken. Dit doen wij volgens de 1-zorg route. Vooralnog zijn wij het huidige schooljaar, vooral gericht op rekenen en spelling en in de onderbouw op werkhouding.

Met deze vakgebieden willen wij onszelf de kneepjes van het Handelingsgericht werken aanleren, om van hieruit uit te breiden naar de andere vakken.

Naast Handelingsgericht werken is er ook een start gemaakt met het digitale administratiesysteem Parnassys. Hier wordt alle informatie betreffende de kinderen in bijgehouden. De groepsplannen en individuele hulpplannen worden gemaakt en geëvalueerd in Parnassys.

Concreet houdt dit in dat wij op de (vak)gebieden rekenen en spelling (MB, BB) en werkhouding (OB) de kinderen in groepen verdelen, door middel van het groepsplan.

In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan op welke manier hij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen omgaat.

De subgroepen krijgen allen zoveel mogelijk de aandacht en zorg aangeboden die vereist is. Een enkele leerling kan een individueel plan volgen.

Hiermee willen wij het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook willen wij hiermee een voor de leerkracht haalbare, realistische onderwijssetting neerzetten.

De omslag is hiermee gemaakt naar preventief en proactief kijken naar welke kinderen de komende periode extra aandacht nodig hebben, in plaats van remedial teaching achteraf.

De positieve aspecten van de leerling, leerkracht en ouders zijn hierbij van belang, om dát wat góed gaat verder uit te bouwen.

Communicatie, afstemming en samenwerking met ouders is hierbij erg belangrijk.

Bij het vaststellen van de vorm van begeleiding proberen we zoveel mogelijk te kijken naar 'dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, in deze school, met deze ouders', om tot een betere afstemming van het onderwijs te komen.

De zorg voor de leerlingen wordt door de invoering van het handelingsgericht werken zoveel mogelijk binnen de klas geboden, waarbij de leerling indien mogelijk actief wordt betrokken bij de zorg die aan hem/ haar geboden wordt.

De leerkrachten bepalen bij de aanvang met een (nieuw blok van een) methode vooraf op welke wijze zij de kinderen laten meedoen aan de instructie.

Ook wordt vooraf bepaald welke oefenstof de kinderen gedurende dat blok gaan maken.

Dit alles gebeurt op grond van het groepsoverzicht van Parnassys, waarin de volgende zaken zijn aangegeven:

Observaties tijdens de werkperiode, onderwijsbehoeften, stimulerende factoren, beperkende factoren, gegevens van toetsen (methode- en niet- methode toetsen), oudergesprekken, gegevens van de RT-er/ logopediste, etc.

De leerkracht maakt op basis van de onderwijsbehoeften van de groep een clustering van groepjes kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften. Deze kinderen volgen op grond daarvan een bepaalde aanpak van de methode die gebruikt wordt. Deze aanpak en de organisatie daarvan, wordt beschreven in het groepsplan, naast de te bereiken doelen voor die periode.

Deze indeling wordt gemaakt voor een periode van ongeveer 12 weken.

Wekelijks worden opvallende zaken genoteerd in Parnassys. Na iedere periode wordt er geëvalueerd en wordt er op basis van de evaluatie (en het goed waarnemen en begrijpen van de groepskaart) een nieuw groepsplan gemaakt

Hoe houden wij de ontwikkeling van uw kind in de gaten?

Om in het oog te houden of ieder kind zich naar wens ontwikkelt en of de gestelde onderwijsdoelen worden bereikt, is er binnen ons onderwijs sprake van voortdurende observatie en registratie. Niet alleen het leergebied wordt geobserveerd, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Belangrijke observatiegegevens worden bewaard in een *leerlingvolgsysteem*. We volgen hierin alle kinderen van groep 1 t/m 8.

Van alle kinderen wordt een eigen dossier bijgehouden in ons digitale registratiesysteem Parnassys. Ter ondersteuning van onze meningsvorming over de ontwikkeling van uw kind worden er verspreid over het schooljaar ook verschillende landelijk genormeerde toetsen gedaan van onder andere het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Zo worden er momenteel toetsen gebruikt op het gebied van (voorbereidend) Rekenen en Wiskunde, Taal (voor kleuters), Spellingvaardigheid, Leesvaardigheid en Begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken wij de toetsen die worden voorgeschreven door het Protocol Dyslexie.

Speciale zorg

Door ons leerlingvolgsysteem zijn wij goed in staat te signaleren of een kind onder- of bovengemiddeld presteert. Wanneer wij dit signaleren, bespreken wij het binnen ons systeem van

zorgverbreding. De intern begeleider kan indien gewenst toetsen afnemen of een observatie met video doen om het kind helder in beeld te krijgen. Op basis hiervan worden individuele- of groepsplannen gemaakt en uitgevoerd. We maken hierbij gebruik van onze orthotheek, waarin aangepaste leer- en hulpmiddelen zijn verzameld en tenslotte wordt er geëvalueerd of de gestelde doelen zijn bereikt. Als dat nodig is, kan de extra hulp stoppen of worden aangepast.

Op deze wijze probeert onze school via een systeem van signaleren, diagnosticeren, remediëren en evalueren onderwijs op maat te bieden. Onze interne begeleider coördineert deze extra zorg. We houden u als ouders uiteraard op de hoogte van de hulp die we geven.

Voor sommige leerlingen is deze vorm van hulp ontoereikend.

Zorgleerlingen worden 10 maal per jaar in het zorgoverleg besproken. Dit is een overleg tussen leerkracht en interne begeleider. Ook de betreffende bouw waarin het kind zit, wordt geraadpleegd. In dit overleg kan worden geconcludeerd dat er behoefte is aan meer onderzoek door een externe onderzoekinstantie.

Binnen school is een eigen orthopedagoog aangesteld voor 3,5 uur per week.

Deze orthopedagoog is werkzaam bij RADARpedagogiek, maar is iedere week een dagdeel op school. Bij zorgen van leerkracht en intern begeleider over een kind, kan de orthopedagoog op verzoek worden ingeschakeld.

Uiteraard gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders / verzorgers van het kind. Het kan voorkomen dat het kind geobserveerd wordt (indien nodig met video, zodat het beeld later terug gekeken kan worden met de leerkracht) of dat er toetsen met het kind worden gedaan, om een helder beeld van het kind te krijgen. Een andere mogelijkheid is een psychologisch onderzoek, waaruit onder andere een IQ bepaald kan worden. Onderzoek naar bepaalde (gedrags-)stoornissen als ADHD, PDD-nos of dyslexie behoort ook tot de mogelijkheden van onderzoek. Daarvoor wordt naast de orthopedagoog door school ook een psycholoog ingeschakeld, die bevoegd is om deze diagnoses te stellen.

Deze door de school voorgestelde onderzoeken of hulpmomenten worden door school bekostigd. De orthopedagoog en psycholoog die worden ingehuurd, werken beide bij RADAR. Er volgt altijd een terugkoppeling naar de ouders. Na een dergelijk onderzoek blijven wij het kind zo lang als nodig is volgen in het zorgoverleg. Als blijkt dat dit noodzakelijk is, kan het onderwijsaanbod aangepast worden. Zo kan een kind bijvoorbeeld een eigen leerlijn krijgen, of de manier van werken kan aangepast worden.

Ouders kunnen, indien gewenst, zelf Radar, het ABC, GGZ of de Bascule inschakelen. Met deze partijen werkt school goed samen. Rapporten over kinderen van andere instanties worden door school niet in behandeling genomen.

Coördinatie met de school is te allen tijde noodzakelijk. Immers bij de zorg voor kinderen is het bundelen van krachten in het belang van het kind.

Uit het onderzoek kan ook blijken dat er bijvoorbeeld externe hulp nodig is van een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog, orthopedagoog of remedial teacher. Indien dit de mogelijkheden van de school overstijgt, is dit voor rekening van de ouders.

Aan de school is ook een schoollogopediste verbonden van Verpalen en Neijssen. Alle tweede groepers worden jaarlijks kosteloos logopedisch gescreend. Indien nodig kunnen ook oudere kinderen worden gescreend en behandeld. Kosten van eventuele behandeling worden in het algemeen door uw ziektekostenverzekering gedekt.

Rugzak

Leerlingen met een handicap of stoornis kunnen op de BMS onder bepaalde voorwaarden worden toegelaten. In het toelatingsgesprek bekijken we het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel die van de ouders als die van de school. Ook kijken we of de school succesvol kan zijn voor het aangemelde kind.

De volgende factoren spelen daarbij een rol: - Vragen over de grootte van de groepen. - De mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding. - De omvang en aard van de ambulante begeleiding. - De deskundigheid en inzet van leerkrachten. - Voldoende inzetbaarheid van een remedial teacher. - De afstand. - Vervoer. - Mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal.

Voor kinderen die gediagnosticeerd zijn met een handicap of stoornis vragen wij in principe altijd (samen met de ouders) een Rugzak (leerlinggebonden financiering) aan, omdat uit ervaring is gebleken dat zonder deze extra middelen voldoende begeleiding vrijwel onmogelijk is voor zowel kind als leerkracht.

De grens van toelating/ handhaving van deze kinderen tot het reguliere basisonderwijs ligt daar, waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

De formule van de rugzakken is echter aflopend. Passend Onderwijs noopt ons om de zorg op een ander niveau te gaan aanbieden. De BMS is samen met de aangesloten scholen van het BOVO een formule aan het optuigen die hierbij aan moet sluiten.

De begeleiding van de leerlingen naar het vervolgonderwijs

In april doet groep zeven de 'entreetoets'. Deze toets geeft een beeld van de vorderingen van de leerlingen tot dat moment. De entreetoets is een interne toets om eventuele hiaten in kennis en vaardigheden op te sporen, zodat daar in het laatste jaar nog gericht aan gewerkt kan worden. Het is geen schoolkeuzetoets, maar een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. De toets wordt aan de ouders ter inzage aangeboden en besproken door de leerkracht.

Een van de mogelijkheden is dat, mede als gevolg van deze toets, wordt geadviseerd tot een *capaciteitenonderzoek* in groep 8. Dit onderzoek heeft tot doel aan te geven wat er van het kind mag worden verwacht voor het volgend jaar. Dit onderzoek geeft een specifiek beeld op de capaciteiten van het kind. Ook kan een dergelijk onderzoek aantonen dat het kind recht heeft op Leerwegondersteuning of een plek op het Praktijkonderwijs.

In groep zeven krijgt de leerling een voorlopig advies over het vervolgonderwijs. Dit advies wordt gegeven door de leerkracht, mede ondersteund door de schoolleiding. Eventuele werkpunten voor de individuele leerling worden met ouders besproken. In groep 8 vindt het tweede adviesgesprek plaats. Hierin wordt gekeken naar de ontwikkeling van de werkpunten uit het vorige gesprek. Eventueel wordt het advies bijgesteld.

Na de advisering door de leerkracht vindt de *Cito-schoolkeuzetoets* plaats in februari in groep acht. Onze school gebruikt hiervoor de *CITO-toets*. Deze toets voegt een derde, neutraal gegeven toe aan de mening van de ouder en het advies van de leerkracht.

Is de CITO-score niet in overeenstemming met het advies van de leerkracht, kan de betreffende vervolgschool overgaan tot het afnemen van een extra toets.

Er kunnen redenen zijn het kind niet te laten meedoen met de Cito-toets. Hiervoor in de plaats wordt dan gekozen voor het hierboven genoemde capaciteitenonderzoek, waarop het advies mede wordt gebaseerd. Deze besluiten worden altijd in overleg met de ouders/ verzorgers genomen.

De zorg voor de leerlingen houdt niet op bij het verlaten van onze school. Wij overleggen regelmatig met de vervolgscholen. Ook hebben wij nog vaak contact met onze leerlingen als zij op de middelbare school zitten.

De resultaten van het onderwijs

In de zoektocht naar een goede basisschool willen ouders nog wel eens de uitstroomresultaten van de verschillende scholen met elkaar vergelijken. De vraag is of deze resultaten voldoende zeggen

over de kwaliteit van de school. Immers, in hoeverre de leerlingen daar slagen is een belangrijker gegeven.

Het slagen van het kind in het voortgezet onderwijs wordt door vele factoren bepaald, zoals:

Intelligentie en karakter, inzet, werkmotivatie en het leefmilieu van het kind zijn belangrijke factoren. Natuurlijk hoort ook de inspanning van de basisschool in dit rijtje thuis. Alles uit het kind halen wat erin zit. Zorgen voor een zo breed mogelijk basispakket aan vaardigheden en kennis met het oog op een goede overstap naar het voortgezet onderwijs.

Hiervoor is een goede samenwerking tussen ouders en school onontbeerlijk. Rekening houdend met de mogelijkheden van het kind wordt aan de ouders de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs geadviseerd. Hierboven wordt over het tot stand komen van het advies uitleg gegeven.

Ouders maken met behulp van het advies zelf een keuze, bij voorkeur in overleg met het kind.

De laatste Kernprocedure van de Gemeente Amsterdam heeft bepaald dat ouders hun kind op niet meer dan één school voor V.O. mogen inschrijven op een daarvoor gewaarmerkt inschrijfformulier.

Helaas wordt de Cito-toets door de media regelmatig gebruikt als een soort consumentenonderzoek, die de kwaliteit van het onderwijs zou meten. Uitgebreide overzichten worden door de kranten gepubliceerd. De inhoud en het karakter van de Cito-toets zijn echter te beperkt om een volledig beeld van de kwaliteit van de school te geven. Een kind komt in zo'n toets niet voldoende tot z'n recht, omdat een aantal belangrijke eigenschappen in de toets niet aan de orde komen. Daarnaast heeft onderzoek aangetoond dat de Cito-toets door intensieve training beïnvloedbaar is en een schijnresultaat kan opleveren t.a.v. de schoolkeus. Vanzelfsprekend oefenen wij de methodiek van de toets ruimschoots in, maar de ervaring leert ons dat goed onderwijs voldoende basis geeft voor een toetsresultaat dat recht doet aan de capaciteiten van het kind.

De gemiddelden van de scores van onze school liggen boven het landelijke niveau.

Onze school onderhoudt goede contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Het is belangrijk om over en weer ervaringen uit te wisselen en eventuele knelpunten te onderkennen. Met de uitkomsten van deze besprekingen zijn wij in staat de kinderen adequaat op de vervolgscholen voor te bereiden.

Over het algemeen zien we dat "montessorikinderen" goed zelfstandig kunnen werken. In de studiehuisconstructie van het voortgezet onderwijs zullen ze hiervan optimaal kunnen profiteren.

Uitlotingsproblematiek

Een aantal kleinere scholen voor Voortgezet Onderwijs heeft een beperkte inschrijvingscapaciteit en zijn daardoor snel vol. Er is op die scholen een groot risico voor uitloting van het ingeschreven kind. Binnen de Kernprocedure zijn de scholen verplicht te melden wanneer zij tot die categorie behoren. Voor U als ouder is het derhalve belangrijk de publicaties goed te volgen; het kan grote teleurstellingen voorkomen.

De BMS voor kinderen en hun ouders

Voor het kind is een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Daarom stellen wij een regelmatig contact met de ouders bijzonder op prijs. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij willen graag van u weten wanneer er thuis belangrijke zaken aan de orde zijn die het welzijn van het kind kunnen beïnvloeden. U kunt ons altijd aanspreken als u vragen of zorgen heeft over uw kind in de klas.

Van onze kant willen wij ook op u kunnen rekenen. Wij hechten veel waarde aan de omgangsregels in onze school. Wij verwachten van de kinderen dat zij zich hieraan houden. Het is van groot belang dat u als ouders deze regels ook respecteert. Bijvoorbeeld door u te houden aan de schooltijden en door een respectvolle manier van omgaan met de kinderen en de leerkrachten in onze school.

Oudermededelingen

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u adressenlijsten van alle kinderen van de school, alsmede een jaaroverzicht van de belangrijkste evenementen, activiteiten en schoolvakanties.

Mededelingen over activiteiten of nieuwtjes komen op onze website en worden u persoonlijk via de mail gestuurd. Hierin staan de data van de activiteiten welke plaatsvinden, indien nodig voorzien van een toelichting.

Verder worden er regelmatig inhoudelijke artikelen gepubliceerd die uitleg geven over van alles en nog wat.



Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij informeren u over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast vinden er in de loop van het schooljaar verschillende ouderavonden plaats, waarvan één over het montessorimateriaal en een infoavond om de ouders voor te bereiden op de overgang naar een andere bouw.

Rapportage

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een verslag. Eén maal in februari en één maal in de laatste maand voor de zomervakantie.

Individueel oudergesprek

Tweemaal per jaar, na de rapportages, organiseren wij in alle groepen een individueel oudergesprek. U kunt dan met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind.

Voor de ouders van kinderen in groep acht zijn er daarnaast in januari adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs.

Afspraken

De leerkrachten zijn graag bereid ook buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Een gesprek aangaan met de leerkracht 's morgens bij de binnenkomst is niet gewenst. Tijdens de 'inloop' is de leerkracht er voor de kinderen. Natuurlijk is er ook ruimte voor korte mededelingen die u voor de leerkracht heeft. Is dat iets dat de leerkracht niet mag vergeten, schrijft u het dan even op een briefje en geeft u dat dan af! In de onderbouw ligt bij de ingang van de klas altijd een blocnote, waarop u mededelingen voor die dag kwijt kunt. Het gaat hierbij om simpele, doch belangrijke zaken. Vertrouwelijke en diepere zaken horen daar natuurlijk niet bij. Die kunt u beter bewaren voor een gesprek met de leerkracht. Daarnaast kunt u bij de directeur, liefst op afspraak, altijd terecht.

Ouders helpen op school

Gelukkig zijn er veel ouders actief op de BMS. Een moderne basisschool kan eenvoudigweg niet zonder deze hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een

belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden: assistentie bij het lezen;

- hulp bij het inoefenen van de tafels en het aanvankelijk lezen
- het uitlenen van de bibliotheekboeken
- begeleiden van kinderen tijdens een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten, fancy fair, e.d., luizencontrole
- De organisatie van evenementen

Ouderbijdrage

De BMS vraagt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage, gebaseerd op het bruto gezinsinkomen. Deze bijdrage is noodzakelijk de school de voorzieningen te geven zoals die er nu zijn: Extra formatie voor beperking van het leerlingenaantal per groep, extra gymnastiek, muzikles, schaakles, kleuterdans, extra leerlingenzorg, extra materialen, enz. enz. Voor wat betreft de formatie, komt het er op neer dat de school zonder de ouderbijdrage met hetzelfde aantal leerlingen krap acht klassen zou hebben i.p.v. negen, terwijl het gymnastiekonderwijs beperkt zou zijn tot acht lessen. Met behulp van de ouderbijdrage zijn dit er zestien. Het bestuur int en beheert deze gelden en geeft uitleg over de besteding ervan. Voor de bedragen van de ouderbijdrage verwijzen wij u naar de bijlage met actuele gegevens.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken, in eerste instantie met de leerkracht. Als u er samen niet uitkomt kunt u een afspraak met de directeur maken. Wij vinden het prettig om openhartig en direct tot een oplossing te komen. Als we er op deze wijze niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Indien nodig kan een klacht worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

Daarnaast is de vertrouwenspersoon voor de kinderen Ingeborg Schoonackers. Voor de andere geledingen binnen de school is er een extern vangnet, waar de BMS gezamenlijk met 6 andere scholen in participeert. Deze gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de klachtencommissie.

Bestuur en overlegorganen

Het bestuur

Het bestuur van de Stichting de Buitenveldertse Montessori School bestaat uit zes ouders die binnen het bestuur een eigen taak hebben, zoals juridische zaken, financiën, personele zaken, beheer en onderhoud van het gebouw.

De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn statutair vastgelegd.

Het bestuur behartigt de belangen van de basisschool op het gebied van financiën, personeel en organisatie, zowel binnen als buiten de school en op gemeentelijk en landelijk niveau.

Ieder jaar maakt het bestuur een begroting voor het komende kalenderjaar en wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar vastgesteld.

De administratie van de school is uitbesteed aan een administratiekantoor OOG. Dit kantoor verzorgt de administratie van een groot aantal scholen en heeft op diverse terreinen specialisten, die wij kunnen raadplegen. De inning van de ouderbijdragen wordt verzorgd door OOG. Die van de overblijfgelden zijn in beheer van de Stichting. Die van bijdragen voor schoolreisjes heeft de school in eigen beheer.

Andere inkomsten zijn de gelden die de overheid en de stadsdeelraad aan de scholen uitkeren, gebaseerd op het aantal leerlingen. De leerkrachten worden volgens de onderwijsschaal door het rijk, de gemeente of de school zelf betaald. Ook bij de werving, selectie, benoemingen en ontslag (aanvraag) is het bestuur nauw betrokken. Het onderhoud en beheer van het schoolgebouw valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De directeur rapporteert regelmatig aan

het bestuur over het wel en wee in de school, over activiteiten die gepland of al uitgevoerd zijn en over de contacten met directeuren van andere scholen.

De samenstelling van het bestuur vindt U op de bijlage met actuele gegevens.

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (de MR), die deels uit leerkrachten en deels uit ouders bestaat, is een orgaan met een wettelijke grondslag. Over de belangrijke beleidszaken binnen de school moet de MR zijn oordeel uitspreken. Voor sommige kwesties heeft de MR instemmingsrecht, in andere gevallen gaat het om advisering.

De MR is in dit opzicht afhankelijk van de beleidsplannen en de informatie van de schoolleiding en het bestuur. De MR kan daarnaast ook op eigen initiatief bepaalde zaken aan de orde stellen en aankaarten bij de schoolleiding.

De samenstelling van de MR vindt U in de bijlage met actuele gegevens.

De MR vergadert jaarlijks 4 keer. Enkele vaste agendapunten zijn: Algemeen schoolbeleid, activiteitenplanning, financiën / ouderbijdragen, personeelsbeleid/ vacatures, onderhoud / voorzieningen, schoolbeleid ten aanzien van beoordelingen, oudergesprekken en voortgangsrapportages.

De MR streeft naar openheid en goede informatievoorziening op school en wil bijdragen aan het maken van goede afspraken tussen bestuur, schoolleiding, ouderraad en MR.

De Medezeggenschapsraad ziet het als haar voornaamste taak juist rondom beleidszaken die spelen op school een kritische meedenk- en meebeslisfunctie te vervullen.

De oudercommissie

Uit elke groep wordt één ouder gekozen als commissielid. De voorzitter wordt aan het begin van het schooljaar gekozen. De commissieleden zijn een aanspreekpunt voor team en ouders. De oudercommissie is daarnaast actief bij het organiseren van festiviteiten en andere evenementen.

Praktische zaken

Aanmelding en toelating

Als u een keuze voor de school van uw voorkeur wil maken, kunt u bellen om een afspraak te maken voor een rondleiding tijdens de werktijd van de kinderen. Om u zo goed mogelijk te kunnen informeren is het handig om voor deze bijeenkomst oppas voor uw kind te regelen.

Voor de peuterspeelzaal worden aanmeldingen verzorgd door de Stichting Dynamo. De peuters zijn plaatsbaar vanaf de datum dat zij twee-en-een-half jaar zijn en worden zo snel mogelijk na die datum daadwerkelijk geplaatst.

U krijgt u een maand voordat het kind vier jaar wordt bericht om samen een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht. Bij dit bezoek worden afspraken gemaakt over een tweetal wenochtenden of -middagen.

Afwezigheid

Als uw kind ziek is of anderszins verhinderd, verzoeken wij u dit **tussen 08.00 en 08.30 uur** door te geven. Telefoon: **6448446**. Wij maken ons zorgen als een leerling niet op school komt en niet is afgemeld.

Extra verlof moet volgens de richtlijnen van Bureau Leerplicht schriftelijk worden aangevraagd.

Bibliotheek

De kinderen hebben de mogelijkheid in de schoolbibliotheek gedurende de openingstijden boeken te lenen. Dit kunnen leesboeken zijn of informatieboeken die gebruikt worden bij het maken van werkstukken. De laatste jaren heeft de bibliotheek een flinke face-lift ondergaan.. De kinderen mogen de boeken *niet* mee naar huis nemen. Ouders helpen de kinderen bij het uitzoeken van boeken en bij de uitleenadministratie. Wij streven ernaar de bibliotheek dagelijks een deel van de dag open te stellen.



Buitenschoolse activiteiten

Regelmatig zijn er activiteiten die buiten de school plaatsvinden. We gaan bijvoorbeeld naar Artis of de bibliotheek en het theater.

Naar een bestemming buiten loopafstand van de school gaan we meestal met de bus. Een enkele keer, zoals bij de schooltuinlessen, zijn we afhankelijk van de inzet van ouders die de kinderen kunnen vervoeren met hun eigen auto. De kinderen mogen alleen in een auto vervoerd worden in autogordels. De ouders die kinderen vervoeren moeten een inzittenden verzekering hebben!

Gymnastiek

We verzoeken u om uw kind gymschoenen zonder veters mee te geven, voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school.

De kinderen dragen bij de gymlessen een gypakje of een sportbroek en T-shirt.

De midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

Voor de gymlessen hebben de kinderen uit deze groepen een gypakje of een sportbroek en T-shirt, en gymschoenen zonder zwarte zolen nodig. De kleding blijft door de week op school maar wordt op vrijdag meegenomen voor de was. Noteer eventueel een naam in gymschoenen en kleding. De gymkleding wordt bewaard in een kastje bij de gymzaal. Dit staat onder beheer van de gymleerkracht. We gaan ervan uit dat de kinderen zich zelf kunnen omkleden. Wij verzoeken de ouders dan ook niet mee te gaan in de kleedkamer, indien het kind het eerste lesuur gymnastiek heeft.



ATTENTIE!

Voor de veiligheid tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen sieraden dragen. Daarom vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen dure horloges en armbanden thuis te laten. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden kunnen zoek raken.

Uw kind heeft tweemaal per week gymnastiek.

Hoofdluis

Door de jaren heen is hoofdluis een hardnekkig verschijnsel op scholen. Na iedere vakantie en soms ook nog tussentijds, controleren de klassenouders de kinderen. Als er levende luizen worden gevonden, nemen wij meteen contact op, zodat uw kind zo snel mogelijk behandeld kan worden. Dit

om te voorkomen dat de luizen verder wandelen naar de andere hoofden. Behandeling van hoofdluiz vraagt een flinke inzet van de ouders. Niet alleen het haar moet worden behandeld en gecontroleerd, doch ook de kleding en beddengoed moet worden aangepakt. Op school is een brochure beschikbaar.

Naschoolse opvang

De school heeft een verbintenis met de organisatie Tante Cato, die zowel de voor- als de naschoolse opvang verzorgt. De BMS heeft momenteel drie in pandige vestigingen om de kinderen op te vangen. Leerlingen die op de locatie Van Boshuizenstraat geplaatst zijn worden van school gehaald door het personeel van Tante Cato en voor de activiteiten is ons schoolplein met de daarbij behorende speelvoorzieningen beschikbaar.

Inlichtingen en een aanmeldingsformulier zijn verkrijgbaar bij de administratie en bij Tante Cato zelf. Op tijd opgeven is aan te bevelen.

Het adres is: Van Boshuizenstraat 422

1082BA Amsterdam

Tel: 020-6466424

Pauzehapje

Wanneer u fruit meegeeft, dan graag schoongemaakt. Drinken alleen in echt goed sluitende bekertjes. Nooit snoep! Steeds meer jonge kinderen blijken last te hebben van overgewicht! Als school vinden wij dat we medeverantwoordelijk zijn voor het voorkomen daarvan. Uiteraard hebben wij daarvoor uw medewerking hard nodig. Voor informatie over alternatieve keuzen van pauzehapjes kunt u bij de GG- en GD terecht.

Schaken

Dinsdagmiddag is er na 15.00 de mogelijkheid om schaaklessen te volgen. De lessen zijn zowel voor de echte beginners als voor de meer gevorderden en worden gegeven door een bevoegde instructeur van de KNSB. Hij leidt de kinderen op voor de diverse diploma's en begeleidt ze bij schaakwedstrijden.

Schoolgezondheidszorg

Het team schoolgezondheidszorg van de GG&GD voor onze school bestaat uit:

Astrid Nielen (jeugd)arts

Marieke Timmermans schoolverpleegkundige

Adres van Leijenberghlaan 126, 1082 DB Amsterdam

Telefoon 020-555 5718 (maandag t/m donderdag)

Schoolreizen

Alle groepen gaan elk jaar op schoolreis. De onderbouw gaat een halve dag, de middenbouw één dag en de bovenbouw vier of vijf dagen. Groep acht neemt in de laatste weken op gepaste wijze afscheid van de school. De bestemmingen worden per jaar vastgesteld.

Voor de schoolreizen wordt aan de ouders een extra bijdrage gevraagd.

Schooltijden

Peuterspeelzaal 08.45- 11.45 uur

Onder-midden en bovenbouw

dagelijks 08.30- 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur

woensdag 08.30- 12.30 uur

We vragen u vriendelijk uw kind alleen, zonder ouderbegeleiding de school in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kinderen. We begrijpen echter dat dit niet voor alle kinderen op hetzelfde moment opgaat zeker niet voor de kleintjes. Vandaar de volgende regeling: U kunt uw kind tot aan het lokaal brengen, maar als de leerkracht aangeeft de dag te willen beginnen met de kinderen willen we graag dat u de school direct verlaat. Indien u afspraken over spelen na school of andere privégesprekken met elkaar hebt, verzoeken wij u dit buiten het gebouw te doen.

Mocht u door omstandigheden te laat zijn dan brengen wij (indien nodig) de kinderen naar de klas, zodat rust in de school niet verstoord wordt.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties hebben de voorkeur.

Alstublieft geen snoep! Voor uw kind is het één keer per jaar, een klas viert gemiddeld 25 verjaardagen in een schooljaar.

Als school willen wij graag meewerken aan het geven van goede voorbeelden t.a.v. gezonde voeding.

Verder is het echt niet de bedoeling de kinderen dure prestigieuze traktaties mee te geven.

Leerkrachten eten net zo lief met de kindertraktaties mee. Vanaf groep drie viert de verjaardag van de kinderen zonder ouders.

Verlof leerling

Wilt u buiten de schoolvakantie vrij vragen voor uw kind, dan zijn er bij de directeur formulieren te verkrijgen, waarop u uw aanvraag kunt doen. Volgens de leerplichtwet kan dit extra verlof alleen voor 'gewichtige omstandigheden' worden verleend. Deze zijn nauw omschreven. Redenen voor een aanvraag kunnen zijn: familieomstandigheden, officiële jubilea, speciale werksituaties, verhuizing e.d. Extra vakantie kan niet worden toegestaan (behalve als het gaat om bedrijfsregelingen). De directie toetst de verlofaanvraag en is verplicht deze door te zenden aan de leerplichtambtenaar. Als uw aanvraag niet binnen de wettelijke richtlijnen valt kunt u geen toestemming krijgen.

Extra verlof kan hoogstens één maal per jaar worden verkregen.

Verzuimprotocol

-Bij ziekte of doktersbezoek dienen de ouders hun kind tijdig (telefonisch) af te melden vanaf 8.00 uur.

- De leerkracht is dus bij de aanvang van de werktijd op de hoogte van de afwezigheid.

- De afmelding wordt geregistreerd.

- Bij afwezigheid zonder afmelding wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers om te controleren op calamiteiten of spijbelgedrag.

- De ouders worden aangesproken op het verzuim.

-Ongeoorloofd verzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld bij herhaling of bij zorgwekkend verzuim.

- Verlof buiten de regulier vakanties wordt schriftelijk aangevraagd bij de directie van de school.

- Deze verleent toestemming met een schriftelijke registratie en opgave van reden naar de leerplichtambtenaar.

Samenwerkingsverband

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Amsterdam

SWV Passend Onderwijs

Maassluisstraat 2

1062GD

Amsterdam

Klachten

Ondanks de zorg die wij aan onze leerlingen en aan het onderwijsklimaat besteden, kunnen zich situaties voordoen waarin iemand ontevreden is. Een gesprek tussen de leerkracht en/of direct betrokkenen is dan de eerste stap. Mocht dat onvoldoende tot een oplossing leiden, dan zijn er verschillende mogelijkheden, afhankelijk van het concrete geval. Het kan zinvol zijn een afspraak met de directrice te maken om een en ander te bespreken en op te lossen.

Wij willen graag openhartig en direct tot een oplossing te komen. Als we er op deze wijze niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Indien nodig kan een klacht worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

Binnen de school is er een extern vangnet, waar de BMS gezamenlijk met 9 andere scholen in participeert. Deze gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk. De vertrouwenspersonen, Josine Cornelissens en Ferti van Bakel kunnen verwijzen naar de klachtencommissie.

In de Klachtenregeling wordt opgesomd wie kunnen klagen. Dit zijn onder meer ouders, kinderen en leerkrachten. Iedere belanghebbende klager kan zich tot een contactpersoon wenden om een probleem te bespreken. De contactpersonen zullen proberen om in overleg of door bemiddeling tot een oplossing te komen. Het besprokene is vertrouwelijk. De contactpersoon gaat alleen tot actie over met instemming van de klager.

De vertrouwenspersonen zijn voor hun taak toegerust, onder meer doordat zij regelmatig overleggen over de manier waarop zij deze taak moeten uitoefenen met de contactpersonen bij de andere scholen in ons 'zelfstandige scholen' netwerk. Daarbij worden alle contactpersonen begeleid door dezelfde externe vertrouwenspersoon, Aart Nolen (06-55883285). Vanzelfsprekend wordt er tussen de contactpersonen niet over met name genoemde gevallen gesproken.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verwijst eventueel naar het bestuur of naar andere instanties of naar de officiële Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Onze school is aangesloten bij de LKC van de Stichting Onderwijsgeschillen. Klachten kunnen daar alleen schriftelijk worden ingediend. Op de behandeling van de formele klacht bij de LKC is het

reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van toepassing. Dit reglement vind je op de site van [Onderwijsgeschillen](#).

Het adres voor het indienen van de klacht is:

Landelijke Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Onderwijs gerelateerde klachten kunnen ook gemeld worden bij de onderwijsinspecteur. Deze is bereikbaar via telefoonnummer 0800-8051. Klachten over seksuele intimidatie of seksueel misbruik moeten altijd door de school gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur van de rijksinspectie onderwijs (0900-1113111) en vallen niet onder deze Klachtenregeling.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering. De kinderen zijn gedurende de schooltijd verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. Dit is ook het geval bij uitstapjes. Ouders, die de kinderen op school of bij uitstapjes begeleiden, vallen eveneens onder deze verzekering. Zoekgeraakte spullen zijn NIET verzekerd via de school. Dit geldt ook voor schade aan kleding en eigen materiaal van kinderen!!

Mobiele telefoons

Hoezeer we ook begrijpen dat het bezit van een mobiele telefoon voor moderne kinderen spannend en soms ook praktisch is, is het gebruik op school **niet** toegestaan! Dit geldt ook (en misschien wel vooral) voor schoolreizen en werkweken!! Ouders of verzorgers van kinderen die met een bepaalde reden een mobiele telefoon mee naar school willen geven, verzoeken wij dit met de leerkracht af te spreken.

Ook ouders verzoeken wij binnen de school geen gebruik te maken van hun mobiele telefoon om onrust in de gangen te voorkomen.

Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de leerkracht wordt in principe een invalkracht voor de klas gezocht. Wanneer die niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Meestal wordt de klas verdeeld. Iedere leerkracht heeft een verdeelrooster klaar liggen. Van de kinderen wordt in voorkomende gevallen verwacht dat zij met hun laatste met werk naar de klas gaan die op dit verdeelrooster is vermeld. Er worden geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van een leerkracht zonder daar eerst overleg te hebben gepleegd met de desbetreffende ouders. U zult begrijpen, dat dit slechts zal gebeuren in extreme situaties.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de school op de hoogte te stellen. Dit kan mondeling of telefonisch gebeuren tussen 8.00 en 8.30.

Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, gaat altijd iemand van de school mee en wordt u onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Honden

Op het schoolterrein zijn geen honden toegestaan. Ook al weet u zeker dat uw hond nooit lelijk tegen kinderen doet en nooit zijn behoefte zomaar op straat doet. Wij verzoeken u hieraan medewerking te geven.

Schooltuinen

De kinderen in groep 6/7 krijgen schooltuinlessen. In januari, februari en maart starten de zesde groepers met iedere maand een binnenles. Daarna gaan ze iedere dinsdag van 08.45 tot 10.30 uur in de tuinen aan het werk. De lessen gaan door tot aan de herfstvakantie in groep 7.

De schooltuinen zijn bij de Kalfjeslaan.

De kinderen worden gebracht en gehaald door hun ouders. Bij voldoende ouders die kunnen rijden kan er met een rooster gewerkt worden.

Behalve dat u die dik terug krijgt als de kinderen gaan oogsten en u de vazen en diepvriezer kunt gaan vullen, is de ervaring voor uw kind van grote waarde.

Actuele gegevens voor het schooljaar 2012-2013

Samenstelling van het Bestuur.

Leo Elenbaas	voorzitter
Olivier Meltzer	penningmeester
Guy van Moppes	secretaris
Mariken Manders	
Diederik Haitink	
Jet Gerla	

Tarieven vrijwillige Ouderbijdrage BMS schooljaar 2010/2011

Ouderbijdrage	Inkomen	1e kind	2e kind	3e kind e.v.
Cat. 1	> 40.000	540	460	375
Cat. 2	>32.500<40.000	520	440	355
Cat. 3	>25.000<32.500	485	410	335
Cat. 4	>17.500<25.000	415	345	285
Cat. 5	<17.500	340	285	235

De Tussenschoolse Opvang

Is niet verplicht. Anders gezegd: u kunt uw kind laten overblijven wanneer u dat wenst. Dit geldt voor alle leerlingen. Op dit moment blijft 98% van alle kinderen over.

U krijgt een formulier, het contract, waarop u aangeeft hoeveel dagen per week uw kind overblijft. U kunt daarbij kiezen voor 1, 2, 3 of 4 dagen per week.

Tevens kunt u kiezen voor een **strippenkaart**. Deze kunt u van te voren aanschaffen; daarmee kan uw kind incidenteel overblijven.

Volledige overblijf (4 dagen per week)	voor een schooljaar	€ 256 ,--.,
”	”	voor 3 dagen per week € 192 ,--,
”	”	voor 2 dagen per week € 128 ,--
”	”	voor 1 dag per week € 64 ,--.

Een strippenkaart voor 30 keer incidenteel overblijven kost € 60,--
U kunt dus kiezen voor 1. (een) vaste dag(en) 2. Een stempelkaart
3) Een mengvorm van 1 en 2.

Welke vorm(en) u ook kiest, een kind blijft altijd over na vooruitbetaling.

De overblijfformulieren kunt u ophalen bij de administratie.

Wie werken er op de BMS

Ingeborg Schoonackers
Directeur

Onderbouw

Diana Ouwerkerk
Inge Tent
Wanda van der Molen
Mariandl Verdonck/ Josine Cornelissens

Middenbouw

Ferti van Bakel
Kelly Archer
Jessica van Roekel
Krokus Heidebrink
Miriam Monchen

Bovenbouw

Bas Schellinger
Ankie Halsema
Lonneke Gels

Vakleerkracht gymnastiek

Tim Rozendaal

Josine Cornelissens
Janny Hassoldt

Intern begeleidster
Administratief medewerkster