

# Christelijke Basisschool Instituut Schreuder (Schreuderschool)

## Informatieboekje schooljaar 2013-2014



Schreuderschool  
van de Veldestraat 10  
1071 CW, Amsterdam  
020-6795827 (school)  
020-6792060 (kinderdagverblijf)  
[info@instituitschreuder.nl](mailto:info@instituitschreuder.nl)  
[www.instituitschreuder.nl](http://www.instituitschreuder.nl)

Onze kinderen zitten op een school waar met bezieling, respect en samen werken  
kwaliteit wordt bereikt.

HOOFDSTUK	Blz.
Inhoud.....	2/3
1 Vooraf.....	4
2. Toen en nu.....	4
2.1 Toen	
2.2 ... en nu.....	5
3. Waar wij voor staan.....	5
3.1 Missie en visie	
3.2 De rups.....	6
3.3 De christelijke identiteit	
3.4 Pedagogische uitgangspunten	
3.5 Omgangsvormen	
4. Onze ambities.....	7
5. De organisatie.....	8
5.1 Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder	
5.2 Het team	
5.3 De Medezeggenschapsraad.....	9
5.4 De Ouderraad	
5.5 De Ouders	
5.6 Klachtenprocedure	
5.7 Inspectie van het onderwijs.....	10
5.8 Overige contacten	
6. Aanmelding en inschrijving.....	10
6.1 Aanmelding voor groep 1	
6.2 Aanmelding zij-instroom	
6.3 Aanmelding kinderen met een handicap.....	11
7. Onze zorg voor uw kinderen.....	11
7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)	
7.2 Rapporten	
7.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
7.4 Naar een andere basisschool .....	12
7.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs	
8. Lesprogramma.....	12
8.1 Kleuterbouw	
8.2 Taalonderwijs.....	13
8.3 Rekenonderwijs.....	14
8.4 Overige vakken	
8.5 Informatieverwerking	
8.6 Expressieactiviteiten	
8.7 Godsdienstonderwijs.....	15
8.8 Bewegingsonderwijs	
8.9 Computer onderwijs	
9. Activiteiten in en om de school.....	15
9.1 Bijzondere vieringen	
9.2 Schooltuinen	
9.3 Eindejaarsfeest	
9.4 Artis	
9.5 Schoolkoor	
9.6 Schoolzwemmen	
9.7 Schoolreisje	

HOOFDSTUK	Blz.
10. Veiligheid en gezondheid in en om de school.....	16
10.1 Schoolmelk	
10.2 Pauzehapje	
10.3 Snoep en verjaardagen	
10.4 Gymkleding	
10.5 De schoolarts	
10.6 Besmettelijke ziekte	
10.7 Hoofdluis	
11. Regeling schooltijden.....	17
10.1 Schooltijden	
10.2 Leerplicht	
10.3 Verlofregelingen voor kinderen	
12. De resultaten van ons onderwijs.....	18
13. Communicatie.....	18
13.1 Contacten met ouders	
13.2 Nieuwsbrief	
13.3 Website(?)	
13.4 Lichtkrant	
13.5 Schoolkrant	
13.6 Losse brieven	
13.7 Vrienden Instituut Schreuder	
14. Financiën.....	19
14.1 Ouderbijdrage	
14.2 Donaties	
15. Specifieke gegevens.....	19
15.1 Samenstelling bestuur	
15.2 Administratie	
15.3 Personeel van de basisschool	
15.4 Groepsleerkrachten	
15.5 Samenstelling Ouderraad	
15.6 Samenstelling MR	
16. Schoolkalender (vakanties en vrije dagen).....	20
17. Stichting kinderdagverblijf Schreuder.....	21
18. Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder (BSO) .....	26

### Algemene gegevens en informatie Basisschool

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 58 27
Directeur	Hr. O. (Otto) Vrijhof E-mail <a href="mailto:info@instituutschreuder.nl">info@instituutschreuder.nl</a>
Administratie	Mw. K. (Karin) Colvin E-mail <a href="mailto:administratie@instituutschreuder.nl">administratie@instituutschreuder.nl</a>
Intern begeleider	Hr. E. (Elwin) Swinkels E-mail <a href="mailto:ib@instituutschreuder.nl">ib@instituutschreuder.nl</a>

## 1. Vooraf

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over de Schreuderschool. Deze gids is bedoeld voor de ouders\*<sup>1</sup> van wie de kinderen al bij ons naar school gaan en voor degenen die nog op zoek zijn naar een bijzondere en kwalitatief goede basisschool voor hun zoon of dochter. Onze schoolgids wordt alleen via Facebook ([www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)) beschikbaar gesteld\*<sup>2</sup>.

### **Wat kunt u allemaal in deze schoolgids vinden ?**

Naast allerlei praktische informatie treft u informatie over wat wij met uw kinderen willen bereiken en op welke manier wij dit doen. We vertellen u iets over de zorg die wij aan elk kind afzonderlijk besteden, zowel aan de kinderen voor wie het leren geen probleem is, als aan de kinderen bij wie het leren meer moeite kost.

Leest u deze gids door en komt u eens bij ons kijken.  
U bent van harte welkom.

\*<sup>1</sup> Overal, waar in deze gids 'ouders' staat vermeld, bedoelen wij 'ouders, dan wel verzorgers'.

\*<sup>2</sup> De inspectie is van mening dat scholen een schoolgids digitaal mogen uitreiken of beschikbaar stellen. Dit is in lijn met de artikelen 2:13 - 2:17 uit de Algemene Wet Bestuursrecht, waarin het elektronisch verkeer tussen burgers en bestuursorganen is geregeld. Een school dient wel duidelijk en transparant aan de ouders en leerlingen te communiceren, waar de schoolgids te vinden is. En als de ouders niet digitaal bereikbaar zijn, moet de schoolgids op papier uitgereikt worden.

## 2. Toen en nu

### **2.1 Toen**

De Schreuderschool is een van de oudste basisscholen in Amsterdam. De school werd in 1896 opgericht onder de naam 'Instituut Schreuder' door de Amsterdamse onderwijzer en pedagoog J.Th.R. Schreuder (1870-1952), die in 1896 een bestaande school aan de Vossiusstraat overnam. Na zes jaar verhuisde de school naar de Jan Luijkenstraat 19, waar nu nog de naam 'Instituut Schreuder' in een tegeltableau de gevel siert. In de jaren twintig van de vorige eeuw werd het toenmalige gebouw aan de Van de Veldestraat in gebruik genomen.

Schreuder was een onderwijzman in hart en nieren, met een brede belangstelling en met voor zijn tijd oorspronkelijke pedagogische ideeën. Onder zijn leiding breidde de school zich gestaag uit en omvatte zij op een gegeven moment een kleuterschool, een lagere school, een MULOschool en een drie-jarige HBS. Een scholen gemeenschap 'avant la lettre', een heus instituut.

Het ideaal van Schreuder was een school, of eigenlijk een combinatie van scholen, waar door middel van kleinere (gemiddeld 26/27 kinderen; gemiddelde Museumkwartier 33/35 kinderen) klassen en een ononderbroken begeleiding van de jeugd van 4 tot 15 jaar de condities voor goed onderwijs optimaal zouden zijn. Schreuder trachtte zijn christelijke overtuiging te combineren met een vernieuwde aanpak, waarbij hij ook graag de ideeën van zijn vriend Jan Ligthart toepaste.

In 1935 volgde A.J. Schreuder (1910-1980) zijn vader op als hoofd van Instituut Schreuder en hij zou dit tot 1975 blijven. Na 1975 waren er geen 'Schreuders' meer die J.TH.R. en A.J. Schreuder konden opvolgen. Sinds vorig schooljaar is de heer Otto Vrijhof directeur van de school. Hij is pas het zesde 'schoolhoofd' in meer dan honderd jaar.

Door de veranderingen in de onderwijswetgeving kon de school niet steeds in dezelfde vorm blijven voortbestaan. De HBS en de MULO werden op den duur losgemaakt van de Schreuderschool. De basisschool (de lagere school en kleuterschool samen) ging alleen verder, maar werd in 1989 weer versterkt met een Kinderdagverblijf.

Bij alle veranderingen bleef het doel van de Schreuderschool hetzelfde: onderwijs op christelijke grondslag waar gestreefd wordt naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. In combinatie met rust, regelmaat, individuele aandacht en respect bereiken we de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.

## 2.2 ... en nu

In de periode 1997 tot 1999 werd de school opnieuw opgebouwd om aan de moderne eisen van deze tijd te kunnen voldoen. Het ontwerp voor de nieuwe school is in goed overleg gemaakt door de Amsterdamse architect Hans Wagner. De Van de Veldestraat is tot voetgangersgebied gemaakt, zodat de kinderen voor de school in alle rust en veiligheid kunnen spelen. Ook maakt de school tussen de middag gebruik van het Museumplein als speelterrein tijdens de overblijf.

De Schreuderschool staat goed bekend. Het oorspronkelijke doel van de school (zie hierboven) blijft tot op heden het uitgangspunt.

## 3. Waar wij voor staan

### 3.1 Missie en visie

Bij aanvang van de nieuwe schoolplanperiode (2011-2015) hebben bestuur en team een nieuwe missie ontwikkeld:

*Onze kinderen zitten op een school waar met bezieling, respect en samen werken kwaliteit wordt bereikt.*

De missie hebben we vertaald in onze visie: de manier waarop we onze opdracht (de missie) vertalen.

#### 1. Onderwijsvisie

Door onze christelijke achtergrond, verbonden met universele normen en waarden, geven wij gestalte in ons onderwijs aan wat onze kinderen helpt samen te leven en samen te werken in deze maatschappij. Wij streven ernaar om, door hoge kwaliteit van onderwijs, het beste uit onze kinderen te halen.

#### 2. Visie op kind en ontwikkeling

Wij geloven dat ieder kind ertoe doet.

Wij willen de kinderen een positieve kijk op zichzelf en de omgeving meegeven, omdat wij geloven dat dit de perspectieven van een mens vergroot.

Door ieder kind onderwijs op maat aan te bieden willen wij ervoor zorgen dat ieder kind zich, door de juiste aandacht, optimaal kan ontwikkelen en ontplooien.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid staan daarbij centraal.

We beloven dat wij, door het nauw gezet volgen van de individuele leerlijn, het maximale uit het kind halen.

#### 3. Visie op het team

Wij geloven dat doelgericht samenwerken zorgt voor succes en welbevinden.

We willen een team zijn dat luistert naar het kind, de ouders en de ontwikkelingen in de maatschappij. Dit, ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij beloven dat we vanuit onze lerende organisatie optimaal investeren in de ontwikkeling van de kinderen en onszelf.

#### 4. Visie op cultuur binnen school

Wij bewaren de culturele diversiteit in de school die wij als verrijkend ervaren voor ons onderwijs. Respect, samenwerking en solidariteit liggen daaraan ten grondslag.

Wij beloven, zorgen dat rust, regelmaat en reinheid bij ons op school centraal staan.

Wij bieden een veilige omgeving waardoor iedereen het maximale uit zich zelf kan halen.

#### 5. Visie op communiceren en omgang met de ouders

Wij beloven dat door duidelijke en open communicatie samenwerking ontstaat tussen ouders, leerkrachten en school. Dit leidt tot optimale begeleiding van onze kinderen.

#### 6. Visie op bestuur

Wij zien erop toe dat de Schreuderschool ieder jaar een meetbare vooruitgang boekt op het gebied van onderwijs, veiligheid, en het volgen en ondersteunen van de ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Wij geven de directeur het mandaat om de dagelijkse leiding van het Instituut Schreuder voor zijn rekening te nemen.

Wij streven naar een goede samenwerking tussen alle betrokkenen op school door middel van duidelijke en transparante communicatie.

Onze organisatie is zo goed als de mensen die bij ons werken. De kracht van onze organisatie zit in iedere medewerker als individu, maar ook als lid van het gehele team. We zijn een volwassen organisatie. Hieronder staat in zeven punten samengevat, waar het bij ons om draait. Zo denken we, zo doen we. Zo gaan we om met kinderen, collega's en klanten (ouders). Dit is onze instelling, onze mentaliteit. Dit is de manier waarop we het hier doen. Hier staan en gaan we voor, wij als organisatie, en ieder als individu.

1. We denken en werken vanuit de onderwijsbehoeften van kinderen!
2. Het is de leerkracht die het doet!
3. We werken doelgericht!
4. We werken samen!
5. We werken vanuit een referentiekader: dit heeft deze invloed op dat!
6. We gaan uit van de positieve factoren en mogelijkheden van kind, leerkracht, ouders en begeleiders!
7. Onze werkwijze is systematisch en transparant!

### **3.2 De rups**

Het logo van de Schreuderschool stelt een dapper en opgewekt rupsje voor dat zich overal doorheen bijt en uitgroeit tot een prachtige vlinder.

Het logo is in 1995 ontworpen door de kunstenaars Sieb Posthuma en Steven van der Gaauw.

### **3.3 Christelijke identiteit**

De Schreuderschool is een protestants-christelijke basisschool met ongeveer 250 kinderen. De christelijke identiteit van de school proberen wij onder meer tot uitdrukking te brengen in godsdienstlessen waarbij een relatie wordt gelegd naar de actualiteit. Ook wordt aandacht besteed aan het vieren van de christelijke feestdagen (o.a. kerstviering in de Westerkerk). In de manier waarop wij binnen de school met aandacht voor elkaar proberen om te gaan, geven wij uitdrukking aan de identiteit van de school.

### **3.4 Pedagogische uitgangspunten**

De vorm van onderwijs die op onze school wordt aangeboden, is een combinatie van gedifferentieerd onderwijs, naast week- of maandtaken. Het is een goed model gebleken om het kind van nu voor te bereiden op het voortgezet onderwijs; het biedt goede aansluiting op de volgende fase.

Het individuele kind staat binnen onze school centraal. De doorgaande (CITO) leerlijn van ieder kind wordt getoetst en in de gaten gehouden.

Indien nodig worden aanpassingen op het lesprogramma van het individuele kind gemaakt. Wij beschikken over actuele lesmethodes waarbinnen op verschillende niveaus gedifferentieerd kan worden. Hierdoor kunnen wij de stof verrijken of vereenvoudigen, waarbij de CITO-leerlijn vanzelfsprekend het uitgangspunt blijft.

### **3.5 Omgangsvormen**

Op de school gelden schoolregels. Iedereen hoort hiervan op de hoogte te zijn, zodat we ernaar kunnen leven en elkaar er op kunnen aanspreken:

1. Luister goed naar elkaar.
2. Blijf van elkaar af.
3. Gebruik fatsoenlijke taal.
4. Heb respect voor elkaars spullen.
5. Wees eerlijk tegen elkaar.
6. Samen spelen, samen delen.
7. Tien tegen één is gemeen.
8. Zorg voor rust in en rond de school.
9. Geef elkaar eens een compliment.
10. Kortom: heb respect voor elkaar.

Verder gaan we ervan uit dat de leerlingen netjes gekleed naar school komen. Hoofdbedekkende kledingstukken zijn in de lokalen niet toegestaan, op welke gronden dan ook. Indien kleding afwijkt van de algemene norm, wordt dit van geval tot geval beoordeeld.

Wij hebben de ouders enige jaren geleden gevraagd of zij zich herkennen in onze visie en pedagogische uitgangspunten. Vanuit deze ouderenquête kregen wij de volgende reacties:

- Het kind staat centraal.
- Het klimaat is veilig en warm; een thuissituatie gelijk.
- Ons kind voelt zich echt thuis op school.
- Kinderen trekken niet alleen met de klas op, maar regelmatig met de hele school.
- De schoolresultaten zijn prima; het is een gedegen school.

- Ons kind voelt zich uitgedaagd om op zijn niveau en in zijn tempo maximaal te presteren.
- De individuele begeleiding is goed georganiseerd.
- Er heersen goede omgangsvormen en er zijn duidelijke regels m.b.t. het omgaan met elkaar.

Daarom hebben wij onze missie ook hoog in het vaandel:

*“Onze kinderen zitten op een school waar met bezieling, respect en samenwerken kwaliteit wordt bereikt”*

#### 4. Onze ambities

De Schreuderschool heeft ruim twee jaar geleden een nieuwe koers ingezet op basis van bovenstaande missie en visie.

Na jaren van goede resultaten vond men toch dat er een kwaliteitsimpuls gegeven moest worden aan de onderwijsinhoud, de methodieken en de steeds aan verandering onderhevige interactieve manier van lesgeven.

We geven de 4 onderwijskundige doelen (artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs) op de volgende wijze inhoud:

##### **1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.**

Ambities:

- De taalleeslijn van kleuters t/m groep 8 is opnieuw ingericht met nieuwe methodes, onder begeleiding van onze taalcoördinator. In dit schooljaar wordt deze ontwikkeling voortgezet en ligt de focus op het begrijpend lezen, het fonemisch bewustzijn bij kleuters en de continuering van de goede resultaten.
- Vorig schooljaar is de nieuwe rekenmethode 'Alles Telt' ingevoerd, onder begeleiding van de intern opgeleide rekencoördinator. Ondanks dat de resultaten al boven gemiddeld lagen willen we door middel van deze nieuwe methode de lat nog hoger leggen.
- Er is onlangs een nieuw digitaal volgsysteem ingevoerd (ParnasSys), waarbij we de kinderen nauwgezet volgen in hun leerontwikkeling en preventief kunnen handelen.
- De leerlijnen van de methodes zijn op elkaar afgestemd, waardoor er een doorgaande leerontwikkeling is ontstaan. Afstemming en consultaties tussen leerkrachten vormt hierbij een belangrijk onderdeel.
- Wij besteden 60% van onze lestijd aan de elementaire vakken (technisch en begrijpend) lezen, taal, spelling en rekenen.
- ICT vormt een belangrijke ondersteuning voor de inrichting van ons onderwijs. Het streven is om op den duur minimaal 10 computers per groep aan te bieden. Daarbij wordt het interactieve lesgeven gestimuleerd door het gebruik van digitale schoolborden in alle groepen.
- Op 1 oktober 2012 hebben we, als eerste Amsterdamse school, het keurmerk ouderbetrokkenheid ontvangen. Wij streven er altijd naar dat zeker 80% van de ouders zich thuis en op school actief inzetten voor de ontwikkeling van hun kind(eren). Tevens voeren wij actief beleid in de optimalisering van het contact tussen school en thuis.

##### **2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit en op het verwerven van de noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.**

Ambities:

- Wij willen de overige 40% van onze lestijd besteden aan de creatieve, sociale, culturele en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons streven is meer tijd te besteden aan bewegingsonderwijs en onze cultuurcoördinator biedt jaarlijks een keuze aan activiteiten. Onze zoektocht voor de komende jaren is gericht op het meer thematisch uitvoeren van deze activiteiten.
- Wij hebben een nieuw volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling, geïntegreerd in ParnasSys.

##### **3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.**

Ambities:

- De Schreuderschool onderscheidt zich door haar multiculturele karakter. De wereldstad Amsterdam, waar meer dan 50% van buitenlandse afkomst is, halen we op deze wijze de school in. Ons aannamebeleid is hier mede op gericht.

#### 4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

##### Ambities:

- Het team is getraind in het geven van interactief gedifferentieerd onderwijs. Hierbij staat instructie centraal en bieden we onderwijs op maat, gericht op de onderwijsbehoeften van de kinderen.
- Al onze methodes zijn en worden afgestemd op dit instructiemodel.
- De klassenorganisatie is voorspelbaar en richt zich op de zelfstandige werkhouding van de kinderen.
- We werken met groepsplannen, waarin aandacht is voor:
  - kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong;
  - het gemiddeld functionerende kind dat voldoende heeft aan een basisinstructie;
  - kinderen die moeite hebben met leren en verlengde instructie nodig hebben.
- In het kader van Passend Onderwijs doen wij ons best om kinderen met een rugzak (leerling gebonden financiering) op een verantwoorde manier op te vangen en te begeleiden (zie ook 5.3).
- Alle leerlingen worden meerdere keren per schooljaar besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Groepsplannen worden steeds weer bijgesteld. Ouders spelen hierin, indien noodzakelijk, een belangrijke rol.

##### **In dit schooljaar staan 5 ontwikkelingsplannen centraal:**

1. Plan A: Effectief benutten onderwijstijd, Taakgerichte werksfeer, Verantwoordelijkheid van leerlingen voor organisatie en proces. We voeren dit schooljaar een nieuwe weektaak in.
2. Plan B: Pedagogisch handelen, Interactieve gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI), Strategieën voor denken en leren. Inmiddels zijn alle leerkrachten getraind in dit model. Middels interne audits willen wij de leerkrachten verder ondersteunen middels coaching en advies.
3. Plan C: Systematisch volgen van vorderingen, Afstemming instructie en verwerking, Leerlingenzorg.
4. Creatief culturele ontwikkeling: Sinds dit schooljaar is een van onze leerkrachten aangesteld als creatief cultureel coördinator. Zij gaat zich bezig houden met culturele agenda's voor iedere groep, het organiseren van creatieve middagen en talentenjachten en het vormgeven van een projectweek.
5. Het Schreudertheater: In november '13 wordt het Schreudertheater officieel geopend. Dit is het resultaat van een sponsoractie onder ouders en derden.
6. Ouderbetrokkenheid: Dit schooljaar tekenen de ouders een samenwerkingsovereenkomst, gaat de leerlingenraad van start, houden we KOM (Kind-Ouder-Medewerker) gesprekken, zijn er inloopmomenten en thema avonden. De werkgroep ouderbetrokkenheid blijft actief in het ontwikkelen van nieuw beleid.

## 5. De organisatie

### 5.1 **Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder**

De officiële naam van de Schreuderschool is de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder. Het Bestuur van de Vereniging geeft leiding aan de school, via gedemocratiseerde structuren, samen met de directeur, de groepsleerkrachten (teamleden) en de ouders.

Kijk voor de precieze formatie verder in dit boekje.

Het lidmaatschap van de Vereniging staat open voor alle ouders van kinderen die de school bezoeken.

Nieuwe leden zijn van harte welkom. Ouders die lid willen worden kunnen zich opgeven via Facebook ([www.schreuderschool.nl](http://www.schreuderschool.nl)) of bij de administratie. Zij ontvangen dan ook een exemplaar van de statuten van de Vereniging.

De contributie bedraagt € 15,- per jaar.

Twee keer per schooljaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden, waarin, naast het geven van financiële rekenschap en verantwoording, alle zaken betreffende de school besproken kunnen worden. Juist deze betrokkenheid van de leden van de Vereniging is voor het bestuur en de organisatie van de school van groot belang.

### 5.2 **Het team**

De directeur is door het bestuur gemandateerd als directeur – bestuurder en geeft leiding aan de organisatie, de directie van de school en heeft een verscheidenheid aan leidinggevende, administratieve en vertegenwoordigende taken. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid naar bestuur en inspectie. Ook onderhoudt hij rechtstreeks contact met de ouders naast de betreffende groepsleerkracht. Voor vragen, opmerkingen, e.d. kunt u bij hem terecht.

De groepsleerkrachten hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de groep kinderen, die aan hun zorg is toevertrouwd. Bij mogelijke vragen en/of problemen zijn zij dan ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Hij of zij wordt ondersteund door de volgende personen:



- De intern begeleider coördineert en onderhoudt de contacten met betrekking tot de in- en externe hulp voor de individuele leerling om de begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- De taalcoördinator, de rekencoördinator en de ICT-coördinator zijn mede verantwoordelijk voor de inhoud van ons onderwijs.
- De onderwijsassistent helpt bij de werkzaamheden van de groepsleerkrachten.
- De administratief medewerker helpt bij alle administratieve zaken.
- De conciërge verricht allerlei hand- en spandiensten binnen de school.

Is een leerkracht ziek, dan zal in eerste instantie gezocht worden naar goede vervanging. Mocht dit niet lukken, dan wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over andere groepen. De kinderen werken in dat geval aan het reguliere programma voor zover dat zelfstandig te maken valt, zoals de weektaak. Daarnaast ligt er altijd een noodpakket klaar met allerlei opdrachten die de kinderen kunnen maken.

De kinderen worden nooit naar huis gestuurd.

### **5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)**

Conform de wet heeft de school een medezeggenschapsraad, waarvan de leden gekozen worden door de ouders en leerkrachten. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten, uit onder- en bovenbouw.

De Raad bevordert openheid en overleg binnen de school en onderhoudt daartoe contact met directie, bestuur, ouders en ouderraad en team. De MR adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over allerlei

onderwerpen en daarnaast is voor een aantal bestuursbesluiten zelfs de instemming van de MR vereist. Instemmingbevoegdheid heeft de MR bijvoorbeeld in belangrijke zaken als de besteding van het schoolgeld, het personeelsbeleid en de vaststelling van het schoolplan.

Instemmingbevoegdheid heeft de MR bijvoorbeeld in belangrijke zaken als de besteding van het schoolgeld, het personeelsbeleid en de vaststelling van het schoolplan.

De vergadering van de MR is toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten.

De notulen van deze vergadering liggen bij de administratie ter inzage. Het jaarverslag van de MR wordt aan de ouders en andere belanghebbenden op verzoek verstrekt. De MR staat open voor vragen en suggesties. U kunt altijd contact opnemen met één van de leden (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

### **5.4 De Ouderraad (OR)**

De ouderraad bestaat uit de klassenouders, bij voorkeur één uit elke groep, die maandelijks bij elkaar komen.

De ouderraad is er om de relatie tussen de ouders, de MR, het bevoegd gezag en de school te bevorderen.

Onderwerpen die van belang zijn voor de school en voor de leerlingen, zoals de veiligheid op school, omgangsregels en hoe ouders betrokken blijven, worden binnen de raad besproken en gecommuniceerd naar de directie en de MR. De ouderraad werkt actief aan ouderbetrokkenheid en de uitvoering van bijzondere activiteiten (Sinterklaas, sportdag, eindejaarsfeest, avondvierdaagse, etc.). Ook regelt zij allerlei praktische zaken, zodat het onderwijs optimaal kan functioneren.

U kunt de vertegenwoordigende ouder van de eigen groep altijd aanspreken (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

De notulen van de vergaderingen van de ouderraad kunnen op school worden ingezien.

De ouderraad is belangrijk voor de school en de leerlingen. Nieuwe leden zijn dan ook altijd welkom!

U kunt zich aanmelden via het hulpformulier op de site [www.schreuderschool.nl](http://www.schreuderschool.nl) of bij de leerkracht.

### **5.5 Ouders**

Het onderwijs is een taak van de overheid en de school, maar zeker ook een zaak van de ouders. Ouders en school staan samen voor de opvoeding en de vorming van het kind. De school is weliswaar specialist in onderwijszaken, maar kan niet buiten de ouders; een goede samenwerking

tussen ouders en school draagt ertoe bij dat het kind beter functioneert. Deze samenwerking uit zich in eerste

instantie thuis in de interesse voor de schoolzaken van uw kind en de eventuele hulp hierbij.

In sommige gevallen zal de school om een kind bij te sturen verwachten dat een kind thuis oefent met bepaalde leerstof. In dat geval is het essentieel dat uw kind op uw hulp kan rekenen.

Omgekeerd wil de school ook graag op de hoogte worden gebracht als er zich ingrijpende zaken voordoen in de thuissituatie, zodat de leerkracht en het team daarop in kunnen spelen in de begeleiding van uw kind.

Maar ook worden de ouders, individueel of door middel van de ouderraad, actief betrokken bij allerlei bijzondere activiteiten, zoals de jaarlijkse feesten, sportieve evenementen, crea-middagen,

zwemmen, overblijven, museumbezoek, enz. Door deze ouderhulp wordt de school tot méér dan een verplicht onderdeel van de opvoeding, wat bevorderend werkt voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders een keuzeformulier waarop aangegeven kan worden waar de ouders hun hulp willen inzetten. Als er daarnaast activiteiten zijn waarbij uw hulp wordt gevraagd, meldt u zich dan aan via het hulpformulier op de site [www.schreuderschool.nl](http://www.schreuderschool.nl) of bij de leerkracht.

### **5.6 Klachtenprocedure**

Wanneer u klachten heeft, bespreekt u dit natuurlijk altijd in eerste instantie met de betreffende leerkracht. Komt u niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u altijd bij de directie terecht en indien daarna nog gewenst bij één van de bestuursleden. Mocht u er niet uit komen, dan kunt u bij de contactpersoon van de school, mw. C. (Caroline) Melis, 06-51747381 (leerkracht) of bij de vertrouwenspersoon van het bestuur, Mw. N. (Nel) Schep, 06-21465907 terecht.

Wij hanteren voor onderwijskundige klachten of klachten wegens ongewenst gedrag een landelijke klachtenregeling, die u op school kunt inzien bij de administratie.

### **5.7 Inspectie van het onderwijs**

Heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u terecht bij de Inspectie van het Onderwijs via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of het telefoonnummer 0800-8051. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, psychisch of fysiek geweld kunt u bellen met het nummer: 0900-111 3111.

### **5.8 Overige contacten**

Ouders die behoefte hebben aan informatie, advies of een luisterend oor, kunnen bellen met de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders (Ouders&Co) onder telefoonnummer 0800-5010.

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid. Binnen dit verband worden tijdens een zorgbreedteoverleg kinderen met leer of gedragsproblemen besproken en wordt hen de hulp geboden die ze nodig hebben, ook van externe partijen. De school is voor hulp voor kinderen ook aangesloten bij advies en begeleidingsdiensten in Amsterdam en omstreken.

Deze centra ondersteunen de school eveneens bij het streven naar vernieuwing van het onderwijs binnen de school.

De Schreuderschool biedt toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten stageplekken om hun vakbekwaamheid te ontwikkelen. De school werkt in deze samen met de Ipabo en het ROC.

## **6. Aanmelding en inschrijving**

### **6.1 Aanmelding voor groep 1**

Voordat u uw kind bij ons op school inschrijft, kunt u eerst een gesprek met de directeur voeren en/of een rondleiding krijgen. Tijdens dat gesprek kunt u al uw vragen betreffende de school kwijt. Vanaf 2 jaar kunnen kinderen ingeschreven worden. Kinderen met een andere identiteit zijn welkom, mits zij zich conformeren aan de christelijke identiteit van de school. Bij de verdeling van de beschikbare plaatsen wordt rekening gehouden met:

- a. Een zusje/broertje zit op de school.
- b. Het kind heeft tenminste 8 maanden deelgenomen aan het KDV die aan de school is verbonden (en woont in voorrangsgebied van de school).
- c. De keuze voor de protestants christelijke identiteit van de school.
- d. Kinderen van oud leerlingen.
- e. Het kind woont in het voorrangsgebied van de school.
- f. Ouders die wat betreft profiel passen bij de populatie van de school.
- g. Afweging jongens en meisjes in een groep.
- h. De ouder is werkzaam op de school.

Bij de uiteindelijke samenstelling van de groepen wordt ook gekeken naar een evenwichtige verdeling naar geslacht en leeftijd (in maanden). Als uw kleuter bijna 4 jaar is, neemt de onderbouw coördinator contact met u op voor een (aantal) zogenaamd(e) 'wenmoment(en)'.

### **6.2 Aanmelding zij-stroom**

Wanneer een kind wordt aangemeld dat afkomstig is van een andere school, volgen wij de volgende procedure.

- Wij nemen altijd contact op met de vorige school.
- Het kind wordt, indien noodzakelijk, getoetst.
- Er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, de directeur en de intern begeleider. In dit gesprek wordt informatie uitgewisseld over de visie van de school, het onderwijs, de opbrengsten en verwachtingen van de samenwerking en de rol van ouders.
- Er vindt een informatief gesprek plaats tussen IB'er van de nieuwe school en de IB'er van de school van herkomst.
- De school plaatst geen kinderen waarvan bij aanmelding of opvragen informatie blijkt dat ze in een lopend indicatie- en of verwijzingstraject voor S(B)O zitten. Wij zijn van mening dat het in gang gezette traject dient te worden doorlopen en voltooid op de school van herkomst.

- Van zij-instromers wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd bij de vorige school en indien nodig wordt hier telefonisch contact over gepleegd.
- Bij een afbuigende leerlijn wordt binnen 4 weken een ontwikkelperspectief (OPP) vastgesteld en een eerste ontwikkelplan geschreven. Ouders hebben vervolgens periodiek (eens per drie maanden) een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.

Tevens wordt er rekening gehouden met de vraag of de stabiliteit in de groep van plaatsing gehandhaafd blijft en of het onderwijsproces van het betreffende kind en dat van andere kinderen niet belemmerd zal worden. Bij eventuele plaatsing bekijkt de school eveneens in welke groep het kind sociaal-emotioneel en cognitief het meest op zijn plaats is.

### **6.3 Aanmelding van kinderen met een handicap**

De Schreuderschool biedt waar mogelijk passend onderwijs. De procedure voor instroom is nagenoeg hetzelfde als bovenstaand. Echter zal bij het oriënterend gesprek ook een deskundige van het Regionale Expertise Centrum (REC) uitgenodigd worden. Voor dat gesprek zal al duidelijk moeten zijn welke indicatiestelling het kind heeft en welk Leerling Gebonden Budget (rugzak) daar bij te verwachten valt. Als een kind geplaatst wordt, zal het verwachte verloop van het kind binnen de school uitgestippeld worden en zullen de speciale voorzieningen bepaald worden. De school is niet ingericht om alle kinderen op te vangen. Zo is het gebouw bijvoorbeeld niet geschikt voor kinderen met een zware lichamelijke handicap. Aanmeldingsformulieren kunt u downloaden via de website: [www.schreuderschool.nl](http://www.schreuderschool.nl).

## **7. Onze zorg voor uw kinderen**

### **7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school ( leerling volgsysteem)**

Door middel van observaties, antwoordeanalyses, vorderingstoetsen, beoordeling van het door de kinderen geproduceerde werk en registratie en kindgesprekken krijgt de groepsleraar een beeld van de ontwikkeling en de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen (de doorlopende leerlijn).

Om de doorlopende leerlijn in de gaten te houden, worden de kinderen regelmatig op alle basisvaardigheden getoetst door middel van de methode onafhankelijke CITO-toetsen.

Daarnaast zijn de methode afhankelijke toetsen van belang om tussentijds snel te signaleren en te volgen. De CITO-entreetoets wordt afgenomen in groep 7 en de CITO-eindtoets in groep 8. De toetsen worden in vaste weken afgenomen en geven een beeld van het niveau van ons onderwijs en onze leerlingen ten opzichte van de landelijke norm.

Alle leerlinggegevens gaan steeds met de leerling mee naar de volgende groep.

### **7.2 Rapporten**

In november, februari en juni krijgen de kinderen vanaf groep 3 een rapport mee naar huis. De vorderingen worden aangegeven met cijfers, die gebaseerd zijn op het oordeel van de leerkracht en de gegevens van CITO uit het leerlingvolgsysteem. In de rapporten staan ook gegevens over de werkhouding van het kind.

### **7.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Het toetsen staat niet op zichzelf, maar biedt ons een mogelijkheid om ons programma zo nodig vroegtijdig bij te stellen en ons pedagogisch didactisch handelen te evalueren. Groepsleraar en intern begeleider bespreken en analyseren meerdere keren per schooljaar met elkaar de observaties en toetsuitslagen van ieder kind.

Op basis van deze gegevens, observaties en beoordelingen van de leerling worden de leerlingen in een groepsplan geplaatst. Wij werken op school met groepsplannen, waarbinnen er gedifferentieerd wordt in drie vormen van instructie:

- Verkorte instructie, voor 'snelle' kinderen;
- Basisinstructie, voor de kinderen die gemiddeld scoren;
- Verlengde instructie, voor kinderen die extra instructie nodig hebben.

Naast alle aandacht die de groepsleraar aan de kinderen geeft, zullen er altijd kinderen zijn die extra hulp nodig hebben. Bij deze kinderen is door middel van onderzoek aangetoond waardoor het komt dat zij een eigen leerlijn volgen. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

In alle groeps- en handelingsplannen staat genoteerd hoe lang de begeleiding gaat duren, welke doelen er worden behaald, welke leerstofonderdelen aan de orde gaan komen, welke materialen worden gebruikt en wanneer er wordt geëvalueerd. Aan de hand van deze plannen wordt er zowel binnen de klas intensief met kinderen gewerkt. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorg voor de individuele leerling.

We hopen op deze manier eventuele leerproblemen in een vroegtijdig stadium te signaleren, zodat er een tijdige diagnose wordt gesteld en een aangepast programma kan worden aangeboden. Bij onduidelijkheden

en grotere problemen die moeilijk intern opgelost kunnen worden, vindt een bespreking plaats met de schoolbegeleider.

Indien nodig kan nader onderzoek worden gedaan naar de problemen. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van de ouders van de betreffende leerling. Blijkt een aangepast programma ontoereikend te zijn, dan kunnen de volgende stappen ondernomen worden:

- **Doubleren:** in uitzonderingsgevallen blijft een kleuter een jaar langer in de kleuterbouw; in de hogere leerjaren doubleert een kind alleen als de noodzaak aanwezig is en er ook werkelijk resultaat van wordt verwacht. Ook leeftijd en leer- en werkhouding spelen bij deze beslissing een rol.
- **Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs:** in geval van een ernstige gedrags- of leerstoornis, waarvoor de school geen oplossing kan bieden; altijd eerst in overleg met en na toestemming van de ouders.
- **Leerling gebonden financiering ('Rugzakje'):** al een aantal jaren worden ten behoeve van de inzet van de preventief ambulante begeleiding (PAB) op basisscholen voor het begin van ieder schooljaar PAB-contracten afgesloten tussen het speciaal basisonderwijs en de basisscholen. Daarvoor verwijzen wij naar het 'Zorgplan', een overeenkomst van het Samenwerkingsverband Zuid. Dit zorgplan is op school ter inzage aanwezig.
- Het komt ook voor dat kinderen vanuit de speciale school voor basisonderwijs bij ons op school worden (terug)geplaatst.

Er worden ook hulpplannen gemaakt voor kinderen die beter presteren in bepaalde vakken. Scoort een kind over de gehele linie bovengemiddeld, dan zal extra materiaal aangereikt worden.

#### **7.4 Naar een andere basisschool**

Wanneer een leerling gaat verhuizen naar een andere basisschool, sturen wij de ontvangende school een schriftelijk onderwijskundig rapport met een korte beschrijving van methoden en werkwijzen van de Schreuderschool en informatie over het ontwikkelingsniveau en resultaten van de leerling.

#### **7.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

In Amsterdam zijn over de overgang naar het voortgezet onderwijs tussen de scholen duidelijke afspraken gemaakt in de zogenaamde Kernprocedure. Gedurende het tweede gedeelte van het cursusjaar worden voor de leerlingen van groep 8 de volgende stappen genomen:

- de gegevens van de leerling uit de voorgaande jaren worden doorgenomen;
- de leerling maakt in groep 8 de 'CITO-eindtoets';
- er vindt een gesprek met leerling en ouders plaats;
- in overleg wordt de schoolkeuze bepaald;
- de ouders melden hun kind aan op de school van hun keuze;
- na de plaatsing bij het voortgezet onderwijs is er teruggroportage naar onze school (minimaal 2 jaar).

## **8. Lesprogramma**

### **8.1 Kleuterbouw**

In de kleuterjaren wordt de basis gelegd voor alles wat uw kind in de daarop volgende jaren nog gaat leren en zich aan vaardigheden zal eigen maken. Kortom een cruciale periode voor de ontwikkeling van uw kind.

Door spelend leren wordt aan de volgende doelen gewerkt: taal en lezen, rekenen, motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en creatieve en muzikale vaardigheden.

Om systematisch deze doelen aan bod te laten komen werken we met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt op basis van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en die de ontwikkeling van het totale kind bevorderen. Taal- rekenen, expressie- en bewegingsactiviteiten staan centraal bij het spelend werken met deze jonge kinderen. Per jaar worden 6 thema's behandeld, naast natuurlijk de vaste thema's als Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Ook werken we met de zogenaamde 'letter van de week'. Elke twee weken staat er een letter centraal. De kinderen zoeken voorwerpen thuis of in de klas, waarin zij deze letter horen. Vervolgens krijgen deze voorwerpen, vergezeld van een kaartje met daarop de naam van het voorwerp, een plaatsje in de klas. Verder krijgen de kinderen verwerkingsopdrachten rondom de letter.

Eveneens speelt aandacht voor het fonemisch (is klank) bewustzijn een grote rol in ons onderwijs aan de kleuters. Een goed klankbewustzijn is namelijk een belangrijke voorwaarde voor het leren lezen in groep 3. Dit jaar gaan alle kleuterjuffen op cursus en krijgen training in fonemisch bewustzijn volgens de laatste didactische inzichten. Dit wordt natuurlijk zichtbaar in het onderwijs aan uw kind.

Rekenen is een van de belangrijkste vakken op de basisschool. In groep 1 en 2 wordt een belangrijke basis gelegd voor het komende rekenonderwijs in de midden- en bovenbouw. De leerkrachten stimuleren de kinderen in de rekenkundige ontwikkeling door in allerlei natuurlijke situaties het rekenen te verwerken. Er

doen zich in de kleutergroep regelmatig situaties voor waarin kinderen spontaan rekenkundig actief zijn, denk bijvoorbeeld aan een situatie waarbij een aantal kinderen in het winkeltje speelt. Daar wordt spelenderwijs ervaring opgedaan met tellen, meten, wegen, sorteren, ordenen, construeren en redeneren.

Leerkrachten nemen ook regelmatig zelf het initiatief tot bepaalde rekenkundige activiteiten. Hierbij wordt, zoals gezegd gebruik gemaakt van 'Kleuterplein'.

Ook wordt in de kleutergroepen al aandacht besteed aan zelfstandig werken. Er is een aantal vaste momenten waarop dit gebeurt en waarbij gebruik wordt gemaakt van een aantal specifieke activiteiten.

Onderstaand een globaal overzicht:

1. Circuit: bij binnenkomst gaan de kinderen aan hun eigen tafel zitten en aan de slag met materiaal dat voor ze klaargelegd is. De kinderen gaan dan 30 minuten zelfstandig, zonder hulp van de leerkracht, daarmee aan het werk. De leerkracht leest die periode dan óf voor aan een klein groepje kinderen, biedt extra hulp aan een groepje óf gebruikt deze tijd om te observeren. Binnen hun groepje kunnen kinderen elkaar om hulp vragen of met elkaar overleggen.
2. De (oudste) kleuters werken per thema in opdrachtenmapjes waarin voorbereidende taal-, reken- en schrijfactiviteiten zijn opgenomen. Het is de bedoeling dat de kinderen, na uitleg van de leerkracht, hier grotendeels zelfstandig aan werken.
3. De oudste kleuters hebben een maandtaak, ter voorbereiding op de weektaak in de hogere groepen. Dit houdt in dat ze in een maand een kralenplank (naar voorbeeld), een moeilijke puzzel, een taalactiviteit, een stempelopdracht, twee bladzijden loco (taal/rekenen) en eens per maand wisselende activiteit moeten doen. Op een lijst kunnen ze stickers plakken voor de taken die ze afgerond hebben. Het is de bedoeling dat kinderen op den duur zélf zien wat ze nog moeten doen en zelf verantwoordelijkheid gaan voelen voor het afronden van de maandtaak.

Er zijn altijd al momenten in de kleutergroepen dat ze enige tijd zelfstandig aan de slag zijn. Veel activiteiten vinden namelijk groepsgewijs of individueel plaats en dan wordt er van de andere kinderen al een bepaalde mate van zelfstandigheid gevraagd.

Aan het begin van het schooljaar zal de werkelijke situatie nog regelmatig afwijken van bovengenoemde; veel nieuwe en jonge kinderen moeten dan nog wennen, waardoor een leerkracht het bevorderen van de zelfstandigheid even moet laten rusten en zich primair zal moeten richten op het bieden van een veilig en warm klimaat. Door het inzetten van oudste kleuters als zogenaamde mentor voor de kleintjes, die ze niet betuttelen of bemoederen, maar wel ondersteunen en helpen, kan er sneller toegewerkt worden naar een situatie waarin kinderen in staat zijn tot meer zelfstandig werken. Dit is zowel voor de oudste kleuters als voor de kleintjes een leerzame ervaring.

Het is belangrijk om de ontwikkeling van kleuters nauwgezet te volgen om mogelijke achterstanden, stoornissen, hiaten of juist een grote voorsprong tijdig te kunnen signaleren. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem van Pravoo.

## 8.2 Taalonderwijs

Taal is het middel om het menselijk denken te ontwikkelen en vast te leggen en is in het gehele leven van belang als expressiemogelijkheid.

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. Dit is een complete taalmethode waarin natuurlijk in eerste instantie het accent wordt gelegd op het leren lezen. U zult versteld staan hoe snel dit proces verloopt bij een groot aantal kinderen. De methode besteedt daarnaast ook aandacht aan mondelinge vaardigheden, spelling en begrijpend lezen.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taalmethode 'Taalleesland' en de methode 'Estafette' voor het voortgezet technisch lezen.

Binnen deze methode Taalleesland komen de volgende deelgebieden aan de orde:

- Actief taalgebruik (spreken, stellen), creatief en zakelijk; Passief taalgebruik (luisteren, lezen), beschouwend; Begrijpend lezen

Naast de taalmethode gebruiken we in groep 4 t/m 8 de volgende leermiddelen:

- 'Informatie Junior': documentatieboekjes;
- Stilleesboekjes uit de klassenbibliotheek (wisselcollectie onderwijsmediatheek);
- Diverse teksten: zelfgeschreven verhalen, kranten, de bijbel.

De methode Estafette is specifiek gericht op het verbeteren en onderhouden van de technische leesvaardigheid van de kinderen. Leren lezen houdt namelijk niet op na groep 3 maar is een ontwikkelingsproces dat het gehele basisonderwijs aandacht verdient. Een gebrekkige leesvaardigheid is namelijk van invloed op alle vakgebieden.

Ons *schrijfonterwijs* met behulp van de methode 'Schrijftaal' is gericht op het verkrijgen van een goed leesbaar handschrift dat vlot en soepel tot stand komt.

### 8.3 Rekenonderwijs

Bij het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken wij de methode 'Alles Telt', een zogenaamde realistische methode met levensechte en daardoor voor de kinderen betekenisvolle rekenkundige problemen. Deze methode is vanaf september 2012 ingevoerd onder begeleiding van een rekenspecialist en een intern opgeleide rekencoördinator.

Vrijwel geen enkele klas bestaat uit leerlingen die allemaal even goed zijn in rekenen. De een krijgt de stof maar moeilijk onder de knie, terwijl de ander er fluitend door heen gaat. Rekening houden met deze niveauverschillen is daarom een belangrijk uitgangspunt van **Alles telt**.

Kenmerken van de methode:

- Moeilijkheid per opgave is systematisch opgebouwd en herkenbaar aangeduid;
- Plusschriften voor zeer goede rekenaars (groep 3 t/m 8);
- Maatschriften (groep 3 t/m 8) voor de zwakkere rekenaars, waarbij zij alle stof op het fundamentele niveau krijgen aangeboden, met eigen toetsen op 1F-niveau vanaf groep 5
- Taaltips in de handleiding voor leestaaizwakke leerlingen (taalbeleid);
- In Alles telt zijn alle kerndoelen verwerkt en de methode ondersteunt de leerkracht bij het behalen van de referentieniveaus.
- Met digitale leerlijnen: voor een snel overzicht van de opbouw van de rekendidactiek;
- Met interactieve lessen voor het digitaal schoolbord;
- Nakijken met ingevulde leerlingenboeken/werkschriften;
- Met een praktisch overstapprogramma goed voorbereid van start.

In veel methodes krijgen de basisvaardigheden, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, niet altijd de aandacht die ze verdienen. Het ontbreekt vaak aan voldoende oefenstof, terwijl oefenen de enige manier is om rekenvaardigheden te automatiseren. Daarom legt de rekenmethode Alles telt een accent op oefenen, memoriseren en automatiseren:

- Met een unieke kwismeester.
- Met 4 pagina's 'even snel' per blok, naast 'verder' en 'plus' pagina's.
- In elke les wordt bekende stof herhaald en geoefend.
- Digitale oefensoftware.
- In de handleiding staan bij elke les aanwijzingen voor hoofdrekenen.

8.4 Overige vakken:	groepen:	methode:
Aardrijkskunde	3 t/m 8	'Een Wereld van Verschil'
Geschiedenis	3 t/m 8	'Bij de Tijd'
Natuur en Techniek	3 en 4	Aanbod van de NME
SchoolTV:		'Nieuws uit de Natuur'
SchoolTV:		'Huisje Boompje Beestje'
	5 t/m 8	'Natuurlijk'
Verkeer	4 t/m 8	'Veilig Verkeer Nederland', themakrant
		'Tussen school en thuis'
Engelse taal	7 en 8	'Junior'

### 8.5 Informatieverwerking

Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met informatiebronnen.

Niet alleen encyclopedieën, woordenboeken en informatieve lectuur, maar ook telefoongidsen, spoorboekjes, routekaarten, receptenboekjes, het lezen van statistieken en grafieken en natuurlijk de computer.

Het werkboek 'Informatieverwerking' zorgt dat ze hier wekelijks mee bezig zijn.

### 8.6 Expressieactiviteiten

Onder expressieactiviteiten vallen activiteiten als tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, spel en beweging. Ze zijn belangrijk voor de ontwikkeling van uitingsmogelijkheden, luisteren en bewegen, creativiteit, fantasie, waarnemingsvermogen, motoriek en coördinatie, etc.

Deze activiteiten zijn opgenomen in het jaarprogramma. Wekelijks wordt, in wisselende activiteiten, aandacht besteed aan creativiteit.

Een aantal keer per schooljaar worden de zgn. 'crea-middagen' georganiseerd, waarbij kinderen activiteiten rond een thema krijgen aangeboden, waarbij ouders ondersteunen of zelf de activiteiten aanbieden. De school is er tijdens deze middagen sterk op gericht om de kinderen samen, met en voor elkaar in groepsverband te laten werken.

Ook wordt een aantal keer per schooljaar de zgn. 'talentenjacht' georganiseerd. Een groots opgezette activiteit waar alle groepen in worden vertegenwoordigd. Ouders van optredende kinderen zijn natuurlijk van harte welkom.

### **8.7 Godsdienstonderwijs**

Voor de godsdienstige vorming gebruiken wij de volgende middelen:

- de methode K.O.M. (Kind op Maandag) - heeft elke week een thema op basis van bijbelverhalen;
- het vieren van christelijke feestdagen;
- het gezamenlijk beleven van gebeurtenissen als geboorte/huwelijk of ernstige ziekte/dood;
- vaste gewoonten in de dagelijkse omgang met elkaar, zoals een gebed of vers voor het eten en het elkaar steeds bewust maken van tolerantie ten opzichte van en respect voor elkaar.

### **8.8 Bewegingsonderwijs**

Wij stellen het kind in de gelegenheid om ontdekkend en verkennend met diverse materialen en met andere kinderen om te gaan, waardoor het zijn motoriek (van grof naar fijn) ontwikkelt, ervaringen in de ruimte opdoet, zijn mogelijkheden en grenzen leert kennen en hierdoor een goede graad van geoefendheid bereikt. Bovendien wordt rekening gehouden met aspecten als: uitingsmogelijkheden voor de natuurlijke bewegingsdrang, groepsactiviteiten, recreatieve activiteiten en correctie van onjuiste houding en beweging. Een kind moet op zijn eigen niveau geholpen en gestimuleerd worden.

Als het iets niet durft, wordt het niet gedwongen, maar wachten we tot het kind het wel kan/durft, waarbij het kind aangemoedigd wordt.

De vakdocent en de leerkracht probeert gebruik te maken van de eigen mogelijkheden van het kind en is er op gericht om van daaruit de les vreugdevol te maken. Gesignaleerde problemen worden zo nodig doorgespeeld naar de schoolarts.

### **8.9 Computer onderwijs (visie op de inzet van ICT)**

ICT is in onze samenleving niet meer weg te denken. ICT binnen het basisonderwijs bereidt de kinderen voor op het middelbaar onderwijs en onze samenleving.

ICT biedt als geen ander medium de mogelijkheid om te differentiëren. Vandaar dat we hier op schoolniveau veel in investeren. Zo kan het begrip "zorg op maat" (individuele begeleiding en differentiatie) zeer passend voor ieder kind uitgewerkt worden met behulp van ICT- middelen, zoals de computer en geschikte software op het gebied van lezen, spellen, rekenen, woordenschat, topografie en andere zaakvakken. Hierbij leren kinderen spelonderwijs, zelfstandig te plannen en opdrachten uit te voeren.

Wij zetten ICT in op de manier die bij onze visie op onderwijs past. Onderwijs als overdracht met veel ruimte voor interactie. Dat wil zeggen dat wij ICT inzetten voor het maken van opdrachten voor de dag/weektaak en voor verdieping en verrijking. Ook zetten wij de computers in om de kinderen op een effectieve manier te laten samenwerken. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met leren, hebben wij programma's die een remediërend karakter hebben. Voor kinderen die geen moeite hebben met leren, hebben wij verrijkende programma's. Ook voor leerlingen die een aparte leerlijn nodig hebben, hebben wij speciale programma's.

De groepen 3 t/m 8 zijn in het bezit van een digitaal schoolbord. Wij zetten de digitale schoolborden in om de kinderen nog actiever te betrekken bij de instructie. Hierbij maken wij gebruik van verschillende methodesoftware, notebooksoftware, filmpjes en tools.

Iedere groep beschikt over twee vaste computers en een laptop. Daarnaast beschikken de groepen 3 t/m 8 ook over drie mini-laptops. Het streven is om het aantal mini-laptops uit te breiden naar tien per groep.

Om het computeronderwijs op onze school in goede banen te leiden is er een ICT-coördinator aangesteld. Een belangrijke taak van de ICT-coördinator is het bieden van onderwijsinhoudelijke begeleiding gericht op integratie van ICT in de klas (combinatie lesmethode, (educatieve) software en internet).

## **9. Activiteiten in en om de school**

### **9.1 Bijzondere vieringen**

Ieder jaar komt Sinterklaas op school langs, wat voor de kinderen een hoogtepunt is. Al vele jaren is het traditie dat het kerstfeest van de Schreuderschool gevierd wordt in de Amsterdamse Westerkerk. Voor kinderen, ouders en grootouders is de gezamenlijke kerstviering steeds een bijzondere belevenis. Naar de kerstviering in de Westerkerk wordt lang toegewerkt; het koor oefent, versieringen worden gemaakt. Pasen wordt traditioneel gevierd met een Paasontbijt.

### **9.2 Eindejaarsfeest**

Ieder schooljaar, vlak voor de grote vakantie, wordt een eindfeest georganiseerd voor alle kinderen, ouders en leerkrachten, waarbij spelletjes gedaan kunnen worden en lekkers te eten en drinken is. Ieder jaar staat er een thema centraal. Zo hebben we de afgelopen jaren mogen genieten van Franse en Spaanse hapjes en activiteiten.

### **9.3 Schooltuinen**

In groep 6 doen de kinderen mee aan Schooltuinen. Ieder kind krijgt daarbij een stukje grond toegewezen, waarop het kind kan zaaien, kan laten groeien en kan oogsten. Als de oogsttijd aanbreekt is dat thuis goed te merken! De kosten van één schooltuinseizoen bedragen circa € 15,- per leerling, via de school aan de gemeente te voldoen. Deze kosten kunnen niet via de ouderbijdrage worden voldaan.

### **9.4 Artis**

De school heeft een abonnement bij Artis, zodat een leerkracht een excursie naar de dierentuin kan organiseren. Educatieve lessen op het gebied van natuur en biologie staan centraal, naast natuurlijk een wandeling door de dierentuin.

### **9.5 Schoolkoor**

De Schreuderschool heeft een schoolkoor dat gevormd wordt door kinderen uit de groepen 4 tot en met 8. Het koor staat onder leiding van Annelie Houben. De deelname aan het koor geschiedt op vrijwillige basis. Het koor repeteert tijdens de overblijf en treedt op bij bijzondere gelegenheden zoals bij de kerstviering in de Westerkerk.

### **9.6 Schoolzwemmen**

Het eerste half jaar krijgen alle kinderen van groep 5 en de kinderen van groep 6 die nog geen diploma hebben gehaald zwemles in het Zuiderbad. Het tweede half jaar wordt er alleen gezwommen door leerlingen van groep 5 die aan het begin van het cursusjaar nog geen diploma hadden. De lessen zijn 1 keer per week op donderdagochtend en onder schooltijd. De kosten bedragen circa € 25,- per leerling; rechtstreeks via een acceptgiro te voldoen aan de gemeente. Deze acceptgiro krijgt u thuisgestuurd.

### **9.7 Schoolreizen**

Door het jaar heen organiseert iedere leerkracht individueel een aantal excursies, afhankelijk van de beschikbare tijd. Minimaal 1 keer per schooljaar gaat de gehele school op stap. De bestemming wisselt per jaar en is een verrassing voor ouders en kinderen. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp.

## **10. Veiligheid en gezondheid in en om de school**

### **10.1 Schoolmelk**

Dagelijks kunnen kinderen schoolmelk krijgen (naar keuze volle of halfvolle melk, drinkyoghurt of chocomel), die geleverd wordt door de schoolmelkcentrale. U kunt uw kind opgeven of afmelden via: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

### **10.2 Pauzehapje**

Op school wordt iedere ochtend een korte pauze gehouden. Uw kind mag tijdens deze pauze fruit, een gezonde koek of een boterham eten en iets drinken. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden eveneens voor de overblijf.

### **10.3 Snoep en verjaardagen**

De kinderen mogen géén snoep mee naar school nemen. Op verjaardagen mag natuurlijk getrakteerd worden, maar ook dan bij voorkeur geen snoep, maar iets verstandigs, zoals fruit of een gezonde traktatie. Op internet kunt u veel ideeën vinden voor gezonde traktaties (b.v.: [http://www.ggdzw.nl/Traktaties\\_main.html](http://www.ggdzw.nl/Traktaties_main.html))

### **10.4 Gymkleding**

Voor de lessen bewegingsonderwijs hebben alle kinderen gymschoenen (géén balletschoenen!) nodig in een grote stoffen tas. Vanaf groep 3 hoort er ook gymkleding in te zitten. Let erop dat de spullen gemerkt zijn en dat de gymtas mee naar huis gaat, zodat de kleding gewassen kan worden. Houd eveneens in de gaten of uw kind weer een grotere maat nodig heeft.

### **10.5 De schoolarts**

Tijdens het groeiproces van uw kind wil de GG & GD graag samen met u en de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van uw kind in de gaten houden. Eventuele afwijkingen en andere factoren, die een goede gezondheid nadelig zouden kunnen beïnvloeden, worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd.

Bij kinderen op de basisschool wordt twee keer een 'Periodiek Gezondheid Onderzoek' (P.G.O.) afgenomen. Dit onderzoek vindt plaats in groep 2 en 8. In groep 5 vindt er op school nog een ogencontrole plaats. De schoolarts is mw. Drs. J. van Wijk, Theophile de Bockstraat 100, 1058 VC Amsterdam, tel.: 020-5555708.



### **10.6 Besmettelijke ziekte**

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft zoals waterpokken of krentenbaard, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk aan de school door te geven.

### **10.7 Hoofdluis**

Als uw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk door te geven. Als u de geadviseerde behandelingsmethode toepast, lukt het de luizen te bestrijden en voorkomt u dat andere kinderen besmet worden.

## **11. Regeling schooltijden**

### **11.1 Schooltijden**

Onderbouw (groep 1/2 A t/m 4)

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 9.00 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
- Woensdag: 9.00 - 12.45 uur

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 9.00 - 12.30 uur en 13.15 - 15.15 uur
- Woensdag: 9.00 - 12.45 uur

De Schreuderschool begint om 9.00 uur. De schooldeur wordt om 8.45 uur geopend en om 9.00 uur wordt de deur gesloten. Het team vraagt met klem aan de ouders om kinderen op tijd naar school te brengen of te laten gaan. Als het kind te laat komt, is dat vervelend voor de leerkracht en de groep die gestoord wordt, maar het is ook vervelend voor het kind dat stoort en onrustig aan de dag begint.

Bij ziekte of verzuim wordt de ouders verzocht de school te bellen vóór 9.00 uur of na schooltijd (tel: 679 58 27). Bij geen gehoor graag uw boodschap inspreken. Mocht u onverhoopt toch een keer te laat zijn, sluit dan altijd de deur goed achter u. We wonen in het centrum van Amsterdam en houden graag overzicht over wie er onze school binnenkomt. De schooldeur wordt buiten deze periode alleen geopend, na controle via een camera.

Om 15.15 uur worden de kinderen naar buiten begeleid door de leerkrachten. We laten de kinderen pas 'los' als de ouder (of iemand van wie we weten dat hij/zij het kind ophaalt) aanwezig is.

### **11.2 Leerplicht**

Kinderen van 4 jaar mogen naar school. Ze zijn echter nog niet leerplichtig.

Als een hele week naar school nog te vermoeiend is, mogen zij in overleg met de school gedurende een bepaalde periode bijvoorbeeld halve dagen naar school. Eerder dan met 4 jaar naar school is in verband met de leerplichtwet niet mogelijk.

Kinderen van 5 jaar zijn wel leerplichtig en moeten dus naar school.

In overleg met de directie kunnen kinderen van 5 jaar in bijzondere omstandigheden eventueel een dag per week verzuimen. Kinderen vanaf 6 jaar mogen alleen volgens wettelijke regels verzuimen. Er is een protocol opgesteld waarin staat hoe de school handelt bij verzuim van kinderen. Een aantal hoofdzaken op een rijtje:

- Te laat komen is ook schoolverzuim. Als kinderen veelvuldig te laat komen en een gesprek met de ouders niet voldoende resultaat oplevert, wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken.
- Bij afwezigheid van een kind wordt navraag gedaan bij de ouders. Ouders worden er dringend op gewezen dat hun kind leerplichtig is en derhalve op school aanwezig hoort te zijn tijdens de schooltijden. Tevens worden zij er op gewezen wat de afspraken omtrent onwettige afwezigheid zijn.
- De school is verplicht om maandelijks de verzuimoverzichten naar de leerplichtambtenaar te sturen. Indien noodzakelijk en bij herhaling van verzuim wordt eveneens gerapporteerd.
- Van alle leerlingen wordt individueel over de hele schoolperiode schriftelijk bijgehouden hoe vaak (en waarom) zij absent zijn.

### **11.3 Verlofregelingen voor kinderen**

Voor noodzakelijke extra vrije dagen, onder andere wegens familieomstandigheden (huwelijk, overlijden, jubilea van naaste familieleden), dienen de ouders schriftelijk en ruim van te voren toestemming te vragen bij de directeur. Een formulier daarvoor is te halen bij de administratie of de directie óf via Facebook [www.schreuderschool.nl](http://www.schreuderschool.nl) te downloaden. De directeur toetst de aanvraag aan de voorgeschreven normen, alvorens de aanvraag te beoordelen.

Extra vakanties zijn alleen mogelijk, indien er een werkgeversverklaring kan worden overlegd waaruit blijkt dat de ouders niet tijdens de schoolvakanties met de kinderen op vakantie kunnen vanwege van de werkomstandigheden.

Dit extra verlof dient minimaal 6 weken voorafgaand aan dit verlof te worden aangevraagd bij de directie. Ook als u eerder op vakantie wilt gaan of later van vakantie wilt terugkomen, dient u een verlofaanvraag in te dienen.

## 12. De resultaten van het onderwijs

Het aantal kinderen dat op onze school een jaar doubleert, is uiterst gering. Door middel van intensieve zorg voor de leerlingen en zo nodig individuele hulpplannen proberen wij een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen te bewerkstelligen. Ook het aantal verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs beperkt zich tot 1 à 2 kinderen per jaar.

De Schreuderschool kiest er uit zichzelf niet voor met de resultaten, de cijfers van het onderwijs, naar buiten te treden. Niet dat de resultaten zouden tegenvallen, integendeel. In doorsnee genomen liggen ze jaarlijks (soms ver) boven het landelijk gemiddelde. Leerresultaten hangen echter af van meer factoren dan alleen goed onderwijs. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat:

- de bevolking per school verschilt;
- wel of geen selectie van leerlingen bij aanname plaatsvindt;
- het niveau van leerlingen op school sowieso van jaar tot jaar verschilt;
- resultaten van enkele leerlingen grote invloed kunnen hebben op het gemiddelde resultaat.

Wij zijn dan ook van mening dat scholen onderling niet goed met elkaar vergeleken kunnen worden als met deze factoren geen rekening wordt gehouden bij de beoordeling. Daarom zijn wij terughoudend in het benadrukken van de schoolprestaties door middel van cijfers. Belangrijker vinden wij het uiteindelijke niveau dat het individuele kind bereikt uitgaande van zijn of haar mogelijkheden, het optimaal presteren van het individu. Belangrijker dan bijvoorbeeld de CITO-uitslagen is de zorg voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs dat past bij de leervermogens van het betreffende kind. Teneinde u hierin inzicht te geven, vermelden wij hieronder de uitstroompersentages naar het voortgezet onderwijs van de leerlingen van onze achtste groepen uit de afgelopen jaren:

schooljaar	vwo / havo	vmbo-t	vmbo-k	vmbo-b
2010/2011	82%	17%	0%	0%
2011/2012	72%	20%	8%	0%
2012/2013	55%	38%	7%	0%

## 13. Communicatie

### 13.1 Contacten met ouders

Jaarlijks is aan het begin van het schooljaar een ouderavond gepland, waar ouders informatie krijgen over het komende schooljaar. Het is een unieke kans om kennis te maken met de leerkracht of bij te praten met andere ouders.

Daarnaast wordt u na ieder rapport in de gelegenheid gesteld over de resultaten van uw kind te komen praten. U kunt daarbuiten natuurlijk ook altijd de groepsleerkracht van uw kind benaderen om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Onder 'benaderen' verstaan wij:

- een e-mail sturen naar het juffen/meester adres ([juf...@schreuderschool.nl](mailto:juf...@schreuderschool.nl));
- persoonlijk een afspraak maken (liefst na schooltijd, niet tussen 08.45 en 09.00 uur);
- telefonisch contact zoeken via 020-6795827

De leerkrachten van de kleutergroepen leggen structureel bij alle kleuters na afspraak een huisbezoek af; in de andere groepen kan dit incidenteel gebeuren.

### 13.2 Nieuwsbrief

Iedere 2 weken verschijnt een nieuwsbrief waarin het laatste nieuws van het bestuur, directie en teamleden verstrekt wordt. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid.

### 13.3 Website(?)

De Schreuderschool eigenlijk geen website, maar een pagina op Facebook. Deze wordt continu up-to-date gehouden. Op deze pagina vindt u onder andere het laatste nieuws, informatie over de school, roosters en activiteiten. Ook foto's van evenementen kunt u er bekijken ([www.schreuderschool.nl](http://www.schreuderschool.nl)).

### 13.5 Schoolkrant

Een paar keer per jaar verschijnt er een schoolkrant gemaakt door de leerlingen van de school. Er staan verslagen van activiteiten, puzzels, tekeningen en andere creatieve bijdragen van de kinderen in.

### 13.6 Losse brieven

Zijn er zaken die niet via bovenstaande kanalen gecommuniceerd kunnen worden, dan wordt dat apart medegedeeld in een aan de ouders gerichte brief.

### 13.7 Vrienden Instituut Schreuder

De LinkedIn groep 'Vrienden Instituut Schreuder' is een netwerk van betrokken ouders. Door lid te worden sta je ervoor open om je kennis en/of tijd in te zetten voor school. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), maak een profiel aan (als je er nog geen hebt) en meld je aan bij de groep 'Vrienden Instituut Schreuder' aan. Wij hopen op deze manier iedereen betrokken te houden bij het wel en wee op onze school.

## 14. Financiën

### 14.1 Ouderbijdrage

Omdat de 'lumpsum'-subsidie beperkt is en wij onze school toch zo optimaal mogelijk willen laten functioneren, zijn extra financiële middelen nodig. Daarom vraagt de school van de ouders / verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor culturele (musea, Artis, en dergelijke) en sportieve (zoals sportdagen) activiteiten, voor schoolreisjes, het kamp van groep 8, bijzondere leerlingenzorg, gymnastiek en extra leermiddelen.

Zodra de leerling(en) is/zijn toegelaten op onze school wordt volgens de regelgeving van de overheid een schriftelijke overeenkomst aangegaan voor de betaling van de ouderbijdrage. In de overeenkomst staat de periode waarvoor de overeenkomst geldt, een opgave van de voorzieningen waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt, de reductie- en kwijtscheldingsregeling. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de MR bepaald en is afhankelijk van het aantal kinderen van een gezin dat naar de Schreuderschool gaat. Voor het schooljaar 2012/2013 bedraagt de ouderbijdrage voor een gezin met één kind € 350,- en voor een gezin met twee of meer kinderen € 550,- (€ 350,- + € 200,-). Jaarlijks wordt de bijdrage geïndexeerd en opnieuw vastgesteld (ING 65 13 79 954).

Over de besteding van de ouderbijdragen wordt na ieder schooljaar verantwoording afgelegd door het bestuur van de Vereniging.

### 14.2 Donaties

De wensen die de school heeft om het onderwijs te optimaliseren, kunnen niet altijd gerealiseerd worden, omdat de financiële middelen niet toereikend zijn. De school staat daarom open voor donaties, zodat de school een aantal van deze wensen kan realiseren.

## 15. Specifieke gegevens

### 15.1 Samenstelling bestuur

Menno vd Horst, Voorzitter en ICT  
Cornelie Goede: Secretaris  
Jan-Chris Lefering, Penningmeester  
Tamara Meiling, P&O  
Ewoud Poerink, Externe relaties & Strategische verkenning  
Bart van Tuinen, Juridische zaken  
Marloes Pomp, Communicatie & Marketing

### 15.2 Administratie ( tevens bestuursadres ) :

- K. (Karin) Colvin  
Schreuderschool  
Van de Veldestraat 10, 1071 CW Amsterdam  
telefoon: 020-6795827, maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 9.00 – 14.45 uur

Overleg met de directeur alleen na afspraak.

Overleg met het personeel alleen na afspraak na schooltijd of eventueel tussen de middag.

### 15.3 Personeel van de basisschool per 1-8-2012

- Directeur: Otto Vrijhof
- Intern begeleider: Elwin Swinkels
- Taalcoördinator: Caroline Melis
- Rekenoördinator en ICT coördinator: Bettina van Kasteren
- Gymnastiek docent: Diane Keetlaer
- Coördinator onderbouw (groep 1 t/m 3): Olga Hoogenraad

- Coördinator bovenbouw (groep 4 t/m 8): Bettina van Kasteren
- Onderwijsassistente: Arfa Madarun
- Administratie: Karin Colvin
- Conciërge: Mohamed Amenzou

#### 15.4 Groepsleerkrachten:

groep: naam:

- 1/2 A Hildegard Strikwerda, Annelie Houben (woensdag)
- 1/2 B Judith Schreurs (LIO) (maandag en dinsdag), Olga Hoogenraad (woensdag t/m vrijdag)
- 1/2 C Yke te Wechel (maandag t/m donderdag), Annelie Houben (vrijdag), Ellen van Boeijen (ondersteuning)
- 3 Liesbeth Feilzer (maandag, dinsdag), Daniëlle van der Velden (woensdag, donderdag, vrijdag)
- 4 A Marlou Kasteleijn
- 4 B Eriska Koopman (Wil Pouw) (maandag t/m donderdag), Maartje Weijenberg (vrijdag)
- 5 Anne van Acker (maandag t/m woensdag en vrijdag), Thelma Mungur (donderdag)
- 6 Diane Keetlaer (maandag en woensdag t/m vrijdag), Deborah Kramer (LIO) (maandag en dinsdag)
- 7 Nancy van Geene, Nienke Dekker (LIO) (donderdag en vrijdag)
- 8 Mary de Kroo (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag), Bettina van Kasteren (woensdag)

15.5 Samenstelling Ouderraad		15.6 Samenstelling MR
1/2 A	Anna Vos, Femke Giese	<u>Oudergeleding:</u>
1/2 B	Meredith Marshall-Weidum	- Martijn Winnen, voorzitter
1/2 C	Mayenka	- Vacature, secretaris
3	Vanessa Kuiper	- Wybe Wijngaarden, lid
4A	Wiebke Bonnet	<u>Teamgeleding:</u>
4B	Leontine Born, Odette Oonincx	- Liesbeth Feilzer (gr. 3)
5	Cécile van Tuinen-Andringa	- Vacature
6	Jacobine Geel	- Nancy van Geene (gr. 7)
7	Marleen Bubberman	
8	Judith Holl, Renee van der Horst	

## 16. Schoolkalender

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2012/2013

Studie-2-daagse	18.10.12 t/m 19.10.12 (2 dagen voor herfstvakantie)
Herfstvakantie	22.10.12 t/m 26.10.12
Studiemiddag	20.11.12
Kerstvakantie	24.12.12 t/m 04.01.13
Voorjaarsvakantie	18.02.13 t/m 23.02.13
Studiedag	07.01.13 (dag na de Kerstvakantie)
Studiedag	13.02.13
Studiedag	28.03.13 (dag voor Paasvakantie)
Pasen	01.04.13
Meivakantie	29.04.13 t/m 11.05.13
Studiedag	13.05.13 (dag na de meivakantie)
Pinkstervakantie	20.05.13
Studiedag	26.06.13 (woensdag)
middag 5 juli 2013	05.07.13 (middag)
Zomervakantie 2012	08.07.13 t/m 16.08.13

## 17. STICHTING KINDERDAGVERBLIJF SCHREUDER

### Algemene informatie

Kinderdagverblijf Schreuder is gehuisvest in de Schreuderschool en is als aparte stichting verbonden aan Basisschool Instituut Schreuder.

Stichting Kinderdagverblijf Schreuder; "KDVS" verzorgt voor de Schreuderschool binnen het eigen gebouw de buitenschoolse opvang. Het bestuur van de stichting geeft samen met de directeur van KDVS leiding aan het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) van de basisschool.

### Algemene gegevens en informatie Stichting Kinderdagverblijf Schreuder

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 20 60
E- mail kinderdagverblijf Website	kdvSchreuderschool@gmail.com www.Kinderdagverblijfschreuder.nl
Leidinggevende kdvs	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne
Vertrouwenspersoon	Mw. N. (Nel) Schep      Email: nellys55@hotmail.com

Rekeninggegevens Kinderdagverblijf & Buitenschoolse opvang: ING 653146035

Personeel Stichting Kinderdagverblijf Schreuder per 1 september 2012

Leiding:	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne, leidinggevende
Pedagogisch Leiding	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne Mw. A. (Agnes) Lokkers Mw. J. (Jolanda) Verbeek Mw. S. (Souad) Nyouri Mw. R. (Rika) Spa Dhr. W.J (Willem Jan)de Boer Mw. M Heemijer Mw. C.(Celita) Young

Kinderdagverblijf Schreuder (kdv) is een klein kinderdagverblijf voor kinderen van twee tot vier jaar. In het kinderdagverblijf zijn alle kinderen welkom, ongeacht welke basisschool zij zullen gaan bezoeken als zij 4 jaar zijn.

Kinderdagverblijf Schreuder is gelokaliseerd in – en als stichting verbonden aan – de "Schreuderschool". Broertjes of zusjes van kinderen die onze basisschool bezoeken, krijgen voorrang op een plek in het kinderdagverblijf.

Kinderen van Kinderdagverblijf Schreuder hebben voorrang op plaatsing op de basisschool als het plaatsingsbeleid van de directeur basisschool dit toelaat.

Uitgangspunt van Kinderdagverblijf Schreuder is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen.

Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben!

Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

In Kinderdagverblijf Schreuder wordt gewerkt met een dagprogramma om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Het dagprogramma vindt u elders op deze website.

Naast de ruimte van het kinderdagverblijf wordt gebruik gemaakt van andere ruimtes in het schoolgebouw. Bijvoorbeeld de gymzaal voor sport -, spel en dansactiviteiten en het speellokaal op de derde verdieping voor de oudste peuters ("3+ programma").

Omdat wij gehuisvest zijn in het gebouw van de basisschool, kunnen kinderen van wie de ouders al de keuze gemaakt hebben voor onze basisschool vertrouwd raken met de schoolomgeving.

Vanuit het kinderdagverblijf kan uw kind langzaam wennen áán en óp onze basisschool. Samen met vriendjes en vriendinnetjes vanuit het kinderdagverblijf kunnen zij doorstromen 'naar boven'. Vol vertrouwen kan het kind als het 4 jaar geworden is de stap naar onze 'grote school' zetten. Ouders van kinderen die wel ons kinderdagverblijf bezoeken, maar die niet doorstromen naar onze basisschool maken met de basisschool van hun keuze afspraken over de wienperiode op de betreffende basisschool.

De leidsters van Kinderdagverblijf Schreuder zijn verantwoordelijk voor de sfeer in het kinderdagverblijf. Zij bieden structuur en veiligheid. Kinderen worden benaderd vanuit een positieve grondhouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van het deel van een groep zijn. Hierdoor leren zij zich aanpassen aan anderen, delen, respecteren, accepteren en incasseren. Voor meer informatie over de wijze van benadering van uw kind verwijzen we naar het document 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf Schreuder'. Dit ligt ter inzage op het kantoor van het kinderdagverblijf en is als PDF bestand toegevoegd aan deze website informatie.

Kinderen die Kinderdagverblijf Schreuder bezoeken komen verspreid over 5 werkdagen. Er kunnen maximaal 15 kinderen per dag aanwezig zijn.

Wij streven naar vaste en stabiele groepen. Om die reden en om kinderen vertrouwd te maken met de leidsters en de andere kinderen, geven wij er de voorkeur aan dat uw kind minimaal 2 dagdelen per week het kinderdagverblijf bezoekt. Op deze manier kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Per 6 kinderen is één gediplomeerde leidster aanwezig. Bij 15 kinderen zijn 3 gediplomeerde leidsters aanwezig. De eventueel vierde aanwezige leidster is een gediplomeerde leidster of een leidster in opleiding, spw3/ spw4, die in het kader van zijn/ haar opleiding stage loopt.

Zodra er meer dan één kind aanwezig is in het kinderdagverblijf zijn er minimaal 2 leidsters in het gebouw aanwezig. Dit om in geval van calamiteiten adequaat te kunnen reageren. Bij aanwezigheid van 7 of minder kinderen in het kinderdagverblijf mogen deze kinderen onder leiding staan van 1 leidster mits er andere gekwalificeerde leidsters in het gebouw of de directe omgeving aanwezig zijn. Vertaald naar onze situatie zijn er in het gebouw altijd gediplomeerde leidsters van kdvs aanwezig die in geval van calamiteiten binnen 2 minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden. Deze leidsters van kdvs voeren op dat moment de buitenschoolse opvang uit voor de basisschool en kunnen door middel van telefonie met elkaar communiceren.

Voor meer informatie is er onder meer het document 'Pedagogisch beleid kdvs Schreuder', het inspectierapport van de "inspectie kinderopvang" en het verslag van de klachtencommissie kinderopvang. Alle informatie kunt u vinden onder het betreffende "kopje" op de website en ligt ter inzage op het kantoor van het kinderdagverblijf.

Het inspectierapport hangt - ter inzage - aan in de gang van het kinderdagverblijf. Het volledige inspectierapport kunt u daarnaast vinden op onze website.

Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Oud Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.

N.B.:

Voor aanmelding op onze basisschool dient u een apart inschrijfformulier in te vullen!

Voor meer informatie over de basisschool en/of inschrijving op de basisschool kunt u terecht bij de directeur van de basisschool.

Inschrijfformulieren voor de basisschool zijn ook te verkrijgen bij de directeur van het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn alle inschrijfformulieren (kdvs, bso en basisschool) te downloaden via de website van school en het daarvoor bestemde website deel van het kdvs en de bso.

### **Openingstijden en tarieven Kinderdagverblijf Schreuder**

Kinderdagverblijf Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond Kerst en Oud en Nieuwjaar, geopend van 8.00 uur tot 18.00 uur.

Om zoveel mogelijk in te spelen op de vraag van ouders met schoolgaande kinderen werken wij met verschillende tijdblokken. Per tijdblok zijn maximaal 15 kinderen aanwezig. Door te werken met "tijdblokken" is opvang van 9.00 uur tot 15.00 (basisschooltijden) mogelijk, maar u kunt uw kind ook van 8.00 uur tot 18.00 uur aan onze zorg toe vertrouwen.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 9.00 uur tot 15.00 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

Woensdag:

- 9.00 uur tot 13.00 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

De "tijdblokken" die u tijdens vakanties kunt afnemen zijn de reguliere afnamedagen van opvang voor uw kind. Dit zijn op maandagen, dinsdagen, donderdagen en vrijdagen van 8.00 uur tot 18.00 uur en van 9.00 uur tot 15.00 uur. Daarnaast op de woensdagen van 9.00 uur tot 13.00 uur en 8.00 uur tot 18.00 uur.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantie opvang wilt afnemen of niet.

Als u geen vakantie opvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Incidentele opvang of extra opvang tijdens vakanties kan alleen in overleg met de leidinggevende van kdvs. Het geldende uurtarief voor incidentele vakantieopvang is € 8.50

### Tarieven kinderdagverblijf

Het uurtarief voor het kinderdagverblijf bedraagt € 6,50.

Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6.50.

Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8.50 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is.

Jaarlijks per 1 januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex en gezinsconsumptie.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

### Landelijk registratienummer

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig.

Dit nummer is voor het kdvs: 224832499

### Dagprogramma kinderdagverblijf Schreuder

8.00 – 9.15 uur	Binnenkomst en ontvangst ouders en kinderen kdvs 'Tafelprogramma'; puzzelen, kleien, knutselen enz.
9.15 – 9.45 uur	Ouders nemen afscheid. Opsplitsen voor het "3+" programma. Groepsactiviteit; voorlezen, kringspel, peuterdans, poppenkast enz.
9.45 – 10.00 uur	opruimen. Toiletronde en handen wassen.
10.00 – 10.30 uur	Eetmoment; fruit eten, door ons verzorgd Kinderen vertellen aan tafel, zingen liedjes enz.
10.30 – 10.45 uur	Toiletronde.
11.00 – 11.45 uur	Buiten spelen als het weer dit toelaat of in de gymzaal bij slecht weer. Ook: knutselen, kleien, verven, kringspelletjes, poppenkast, dansen, voorlezen, etc.
11.45 – 12.30 uur	Toiletronde en handen wassen. Lunch aan tafel (ook de kinderen van het "3+" programma) door ons verzorgd.
12.30 – 13.30 uur	Klaarmaken voor 'rustuur'.

13.30 – 14.30 uur	Rustuur voor kinderen die een middagdutje doen. Kinderen die niet meer slapen, mogen vrij spelen, buiten spelen, de leidsters helpen of een kijkje nemen in een kleuterklas (oudste peuters). Of onder begeleiding “kleuterwerkjes” doen.
14.30 – 14.45 uur	Kinderen wekken en aankleden.
14.45 – 15.00 uur	Drinken en fruit/ cracker eten aan tafel, door ons verzorgd. Kinderen die tot 15.00 uur blijven, worden opgehaald.
15.15 – 17.00 uur	Vrij spelen, buiten spelen, voorlezen, knutselen, dansen, etc.
17.00 – 17.30 uur	Drinken en een “fruit-, crackermoment”, door ons verzorgd
17.30 – 18.00 uur	Vrij spelen. Kinderen worden opgehaald.

### **Inschrijving, plaatsing en opzeggen**

U kunt uw kind bij ons inschrijven vanaf het moment dat de vermoedelijke bevallingsdatum bekend is. Let op: opvang in ons kinderdagverblijf kan pas geschieden vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is! Om in te schrijven vult u een inschrijfformulier in dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de directeur basisschool of door het te downloaden via de website [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl)

Plaatsing geschiedt door de leidinggevende van kdvs.

Kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken krijgen voorrang op plaatsing in de basisschool als de planning van de directeur basisschool dit toelaat.

Bij over-aanmelding hanteren wij een voorrangsregeling voor broertjes of zusjes van kinderen die ons kinderdagverblijf of de basisschool al bezoeken.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de planner kdvs gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken van inleveren van het inschrijfformulier krijgt een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende kdvs zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken.

In andere gevallen neemt de leidinggevende van kdvs 4 Maanden voor uw kind naar het kinderdagverblijf zal komen contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Dit omdat er vaak lange tijd verstrijkt tussen de aanmelding en de daadwerkelijke plaatsing (kinderen kunnen pas vanaf 2 jaar instromen). Op dat moment wordt er een afspraak gemaakt voor een “intake gesprek” met een leidster van kdvs. Tijdens dit “intakegesprek” worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en “wendagen” van uw kind, tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

De opzegtermijn bedraagt twee maanden, ingaand op de eerste van de maand.

Opzegging geschiedt automatisch op de 1<sup>e</sup> of de 15<sup>e</sup> van de maand nadat uw kind 4 jaar geworden is en de overstap naar de basisschool maakt.

### **Wijze van factureren en automatische incasso**

Facturering komt per 1 januari 2012 stand door middel van de volgende berekening: het uur bedrag van € 6,50 voor de uren die u volgens contract afneemt x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) en x 50 weken per jaar (voor kinderen met vakantieopvang): 12 maanden = het maandbedrag op uw factuur.

De maandelijkse nota die u voor aanvang van iedere maand ontvangt, dient met ingang van 1 januari 2012 te worden voldaan per automatisch incasso vóór de eerste van de maand waarvoor de nota van de opvang geldt. Kdvs zal op de 25ste voorafgaand aan de factuurmaand het bedrag van uw rekening incasseren. Bij hoge uitzondering en ná overleg met de leidinggevende kdvs kan de nota op andere wijze voldaan worden.

Opzegging geschiedt vóór het einde van een kalendermaand. De opzegtermijn bedraagt twee kalendermaanden.



De leiding van het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor om plaatsen die niet (of niet tijdig) betaald zijn aan andere kinderen toe te wijzen.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor buitenschoolse opvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

### **Voertaal**

De voertaal tijdens bij Kinderdagverblijf Schreuder is Nederlands.

Als uw kind anderstalig is, spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren uw kind Nederlands te spreken.

Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal.

Op de basisschool zitten kinderen van verschillende nationaliteiten; mocht het nodig zijn dan proberen wij een kind met dezelfde taalachtergrond te laten fungeren als tolk. Onze ervaring is dat dit heel goed werkt.

### **Pedagogisch beleid kdv Schreuder**

Kinderdagverblijf Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan.

Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind.

Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Het beleidsplan is als "PDF" toegevoegd aan deze website en ligt ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **Leerbedrijf OVDB en stages**

Kinderdagverblijf Instituut Schreuder is een door OVDB gekwalificeerd stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires zijn in het afrondende jaar van hun opleiding tot leidster in kinderopvang (SPW 3/ SPW 4) of volgen de opleiding tot helpende. Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van kinderdagverblijf Instituut Schreuder en mogen hun stagewerkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

### **Klachtenregeling**

Het kinderdagverblijf en haar oudercommissie en BSO Instituut Schreuder zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang SKK. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

Hebt u een klacht over de opvang van uw kind of de bejegening van u als ouder / verzorger, dan hopen wij dat u eerst contact opneemt met de leidinggevende wanneer u uw klacht niet bespreekbaar kunt / wilt maken met de betreffende leidster.

Ook kunt u zich laagdrempelig melden bij een van de leden van de oudercommissie die namens u (eventueel anoniem) uw klacht zal bespreken met de leiding. Het lid van de oudercommissie zal u dan verder op de hoogte houden van de stand van zaken aangaande uw klacht.

Daarnaast kunt u zich wenden tot de Stichting SKK die uw klacht zal aanhoren en bij ons (anoniem) kenbaar zal maken. Verdere afhandeling van de klacht zal dan via de Stichting SKK plaatsvinden.

Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze.

Daarnaast heeft Stichting Kinderdagverblijf Schreuder een vertrouwenspersoon die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact telefonisch kunt benaderen (zie 'algemeen'). Wij stellen het bijzonder op prijs als u probeert het intern op te lossen.

### **Oudercommissie kinderdagverblijf**

Kinderdagverblijf Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders, door de ouders zelf te kiezen.

De oudercommissie is aangemeld bij de "klachtenkamer Oudercommissies" van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

De oudercommissie:

- vertegenwoordigt de ouders en behartigt hun belangen;
- adviseert de leiding van het kinderdagverblijf ten aanzien van beleid en kwaliteit;
- behartigt de belangen van de ouders bij directie en het bestuur.

De leden van de oudercommissie per 1 augustus 2012 zijn:

- Mw. K Montijn
- Mw. R Dekkers
- Mw. K Habbout

Het reglement oudercommissie en huishoudelijk reglement van de oudercommissie zijn te verkrijgen bij de leiding van het Kinderdagverblijf. De verslagen van de bijeenkomsten van de oudercommissie kunt u inzien in de daarvoor bestemde map op het kantoor van het kinderdagverblijf.

Eén maal per jaar is er een openbare vergadering voor ouders van het kinderdagverblijf, te organiseren door de leden van de oudercommissie.

#### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Elk jaar in januari wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 1 april van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

#### **GGD & inspectie kinderopvang**

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan het kinderdagverblijf.

Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht.

Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt het kinderdagverblijf een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. Ook in 2012 heeft kinderdagverblijf Schreuder deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen.

De inspectierapporten kunt u inzien in het kantoor van de leidinggevende van het kinderdagverblijf. Ook hangt het inspectierapport aan in de gang van het kinderdagverblijf en staat het als ingelezen document op onze website.

Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u daarnaast ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Oud Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.

## **18. Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder**

### **Algemene informatie**

Kinderdagverblijf Schreuder is gehuisvest in de Schreuderschool en is als aparte stichting verbonden aan Basisschool Instituut Schreuder.

Stichting Kinderdagverblijf Schreuder; "KDVS" verzorgt voor de Schreuderschool binnen het eigen gebouw de buitenschoolse opvang. Het bestuur van de stichting geeft samen met de directeur van KDVS leiding aan het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) van de basisschool.

### **Algemene gegevens en informatie Stichting Kinderdagverblijf Schreuder**

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 0625228255
E- mail kinderdagverblijf	<a href="mailto:kdvschreuderschool@gmail.com">kdvschreuderschool@gmail.com</a>
Website	<a href="http://www.Kinderdagverblijfschreuder.nl">www.Kinderdagverblijfschreuder.nl</a>
Leidinggevende kdvs	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne
Vertrouwenspersoon	Mw. N. (Nel) Schep Email: <a href="mailto:nellys55@hotmail.com">nellys55@hotmail.com</a>

### **Rekeninggegevens:**

Kinderdagverblijf & Buitenschoolse opvang      ING 653146035

## **Personeel Stichting Kinderdagverblijf Schreuder per 1 september 2011**

Leiding: Mw. G. (Gertrude) O'Byrne, leidinggevende

Pedagogisch Leiding: Mw. G. (Gertrude) O'Byrne

Pedagogische leidsters:  
Mw. A. (Agnes) Lokkers  
Mw. J. (Jolanda) Verbeek  
Mw. S. (Souad) Nyouri  
Mw. R. (Rika) Spa  
Dhr. W.J. (Willem) de Boer  
Mw. M. (Marieke) Heemijer  
Mw. C. (Celita) Young

### **Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder (BSO)**

BSO Instituut Schreuder biedt opvang aan kinderen van vier tot twaalf jaar die basisschool Instituut Schreuder bezoeken. De buitenschoolse opvang wordt uitgevoerd door Stichting Kinderdagverblijf Schreuder die verbonden is aan de basisschool.

De BSO is in het schoolgebouw van de basisschool gehuisvest, zodat kinderen niet naar een andere locatie hoeven. Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de ruimte voor buitenschoolse opvang. Jongere kinderen (kleuters en groep 3) worden door een leidster van de buitenschoolse opvang bij hun klaslokaal opgehaald.

Voorschoolse opvang (VSO) wordt aangeboden van 8.00 uur tot 9.00 uur. Kinderen voor de voorschoolse opvang worden in school toegelaten tot 8.40 uur. Daarna moeten ook zij wachten met het betreden van de school tot 8.45 uur; dan gaat de schooldeur voor alle kinderen van school open.

Naschoolse opvang (NSO) wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.15 uur tot 18.00 uur, en op woensdag van 13.00 uur tot 18.00 uur.

Kinderen komen verspreid over alle werkdagen. Gemiddeld zijn per dag 40 kinderen aanwezig. Opvang geschiedt in twee groepen in speciaal voor dit doel ingerichte ruimten in de basisschool. De twee groepen buitenschoolse opvang zijn, in overleg met de oudercommissie BSO, verdeeld naar leeftijd om het aanbod van activiteiten zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op de behoefte van de kinderen.

De groep "NSO 1" is de groep voor kinderen van 4 – 8 jaar. Deze kinderen, maximaal 20 per dag, worden opgevangen in het "speellokaal" op de derde verdieping.

De groep "NSO 2" is de groep kinderen van 8 – 12 jaar. Deze kinderen, maximaal 20 per dag, worden opgevangen in het "tussenlokaal" op de eerste verdieping.

Bij de verdeling van kinderen in de nso groepen wordt, naast leeftijd en schoolgroep waar kinderen in zitten, ook gekeken naar de emotionele ontwikkeling van het kind. Zo kan het zijn dat een ouder kind in de jongere nso groep zit of een jonger kind in de oudere nso groep. Deze "afwijkende" verdeling gaat altijd in nauw overleg met ouders en kind. Daarnaast maken de nso groepen gebruik van andere ruimtes in school. Bijvoorbeeld de gymzaal voor sport-, en spelactiviteiten.

Bij 20 kinderen NSO 1 zijn minimaal 2 gediplomeerde leidsters aanwezig, eventueel ondersteund door een niet-ge diplomeerde leidster. Bij 20 kinderen NSO 2 zijn ook 2 leidsters aanwezig, eventueel ondersteund door een niet-ge diplomeerde leidster.

De niet-ge diplomeerde leidster is een stagiaire die de opleiding spw3/spw4 volgt of een vaste kracht door ons geselecteerd. Deze niet-ge diplomeerde leidster heeft nooit de eindverantwoordelijkheid voor de kinderen en is altijd boventallig.

Zodra er meer dan één kind aanwezig is in de buitenschoolse opvang zijn er minimaal 2 leidsters aanwezig. Dit om in geval van calamiteiten adequaat te kunnen reageren. Bij aanwezigheid van 10 of minder kinderen in de buitenschoolse opvang mogen deze kinderen onder leiding staan van 1 leidster. In het gebouw zijn dan altijd gediplomeerde leidsters van kdvs aanwezig die in geval van calamiteiten binnen 2 minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden.

De leidsters van BSO Instituut Schreuder bieden structuur en veiligheid en zijn verantwoordelijk voor de sfeer tijdens de buitenschoolse opvang.

Na een drukke schooldag gaan de kinderen naar hun eigen buitenschoolse opvanggroep om even 'bij te komen'. Daarna kan er gezamenlijk gespeeld worden of aan een activiteit deelgenomen.

BSO Instituut Schreuder vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van 'deel van een groep' zijn. Hierdoor leren zij delen, op elkaar wachten, zich aanpassen aan anderen, accepteren, respecteren en incasseren. Samen spelen en aardig zijn voor elkaar, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

In nauwe samenspraak met de oudercommissie BSO worden naschoolse activiteiten georganiseerd waaraan kinderen van de naschoolse opvang, ook buiten hun opvangdag, en kinderen van de Schreuderschool kosteloos of tegen vergoeding kunnen deelnemen (bijvoorbeeld judolessen, yogalessen, djembe lessen, schaaklessen, documentaire maken).

Vrij spelen en kunnen doen waar je zin in hebt, vindt BSO Instituut Schreuder belangrijk. Kinderen moeten de ruimte krijgen om zelf te bepalen hoe zij hun tijd willen invullen. Het gebruik van computers is onder toezicht toegestaan voor kinderen van de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zo worden zij in de gelegenheid gesteld om tijdens de buitenschoolse opvang te werken aan bijvoorbeeld hun werkstuk of boekbespreking. In de lokalen voor buitenschoolse opvang zijn voldoende gezelschapsspellen, bouwmaterialen en mogelijkheden tot lezen of fantasiespel. Tevens kan er, onder begeleiding, gebruik worden gemaakt van de gymzaal van school. Als het weer dit toelaat wordt er, eveneens onder toezicht, buiten gespeeld.

Voor meer informatie is er onder meer het document 'Pedagogisch beleid BSO Instituut Schreuder', het inspectierapport van de "inspectie kinderopvang" en het verslag van de klachtencommissie kinderopvang. Alle informatie ligt ter inzage op het kantoor van het kinderdagverblijf. Het inspectierapport hangt ook - ter inzage - aan in de gang van het kinderdagverblijf. Het volledige inspectierapport kunt u daarnaast vinden op onze website.

Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Oud Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.

## **Openingstijden en tarieven Buitenschoolse opvang (BSO):**

### **Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:**

08.00 – 09.00 uur (VSO) VSO - maximaal 12 kinderen  
15.15 – 18.00 uur (NSO) NSO 1 - maximaal 20 kinderen  
NSO 2 - maximaal 20 kinderen

### **Woensdag:**

8.00 – 9.00 uur (VSO) maximaal 12 kinderen  
13.00 – 18.00 uur maximaal 20 kinderen

Tijdens schoolvakanties zijn de reguliere afnamedagen van opvang voor uw kind van 8.00 uur tot 18.00 uur.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantie opvang wilt afnemen of niet.

Als u geen vakantie opvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Incidentele opvang of extra opvang tijdens vakanties kan alleen in overleg met de leidinggevende van kdvs. Het geldende uurtarief voor incidentele vakantieopvang is € 8.50

## **Tarieven buitenschoolse opvang**

Het uurtarief voor de buitenschoolse opvang bedraagt € 6,50.

Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6.50.

Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8.50 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is.

Jaarlijks per 1 januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex en gezinsconsumptie.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

De vraag naar buitenschoolse opvang is groot. Op dit moment is er een wachtlijst voor buitenschoolse opvang. Inschrijving betekent dus niet dat uw kind automatisch een plek heeft. In samenwerking met externe aanbieders proberen wij zoveel mogelijk plaatsen voor buitenschoolse opvang te creëren. Voor informatie over plaatsingsmogelijkheid en/ of actuele samenwerkingsverbanden kunt u zich richten tot de leidinggevende van KDVS, mw. Gertrude O'Byrne.  
Incidentele opvang is alleen mogelijk in overleg met de leidsters van KDVS

### **Landelijk registratienummer**

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig.

Dit nummer is voor de bso: 111862164

### **Programma BSO Instituut Schreuder**

8.00 – 8.45 uur Ontvangst ouders/ verzorgers en kinderen vso. Vrij spelen.

8.50 – 9.00 uur Oudere kinderen worden naar hun klas verwezen.  
Jonge kinderen (kleuters & gr.3 )worden door de leidsters naar hun klaslokaal gebracht.

\*\*\*

15.15 uur Oudere kinderen gaan zelfstandig naar de ruimte voor BSO.  
Jonge kinderen (kleuters & gr.3) worden bij hun klaslokaal opgehaald door de leidsters van de BSO.

15.15 – 15.30 uur Samen aan tafel wat drinken en fruit eten (verzorgd door BSO).  
Aan tafel ervaringen van een schooldag uitwisselen.

15.30 – 17.00 uur Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.

17.00 – 17.30 uur Samen aan tafel wat drinken met een koek, door ons verzorgt.

17.30 – 18.00 uur Vrij spelen.  
Kinderen worden door ouders/verzorgers opgehaald.

### **Programma BSO op woensdag**

12.45 – 13.30 uur Binnenkomst kinderen BSO in de daarvoor bestemde ruimte.  
Lunch (door ons verzorgt) eten aan tafel, ervaringen van een schooldag uitwisselen.

13.30 – 15.00 uur Vrij spelen.

15.00 – 15.30 uur Aan tafel drinken en fruit eten, door ons verzorgd.

15.30 – 17.00 uur Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.

17.00 – 17.30 uur Samen aan tafel wat drinken met een koek, door ons verzorgt.

17.30 – 18.00 uur Vrij spelen.  
Kinderen worden door ouders / verzorgers opgehaald.

### **Inschrijving, plaatsing en opzeggen**

U kunt uw kind bij ons inschrijven vanaf het moment dat u uw kind inschrijft op basisschool Instituut Schreuder of "de Schreuderschool". Om in te schrijven vult u een inschrijfformulier in dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de directeur basisschool of door het te downloaden via de website [www.kinderdagverblijfschreuder](http://www.kinderdagverblijfschreuder)

Plaatsing geschiedt door de leidinggevende van kdvs naar datum van inschrijving en geboortjaar van het ingeschreven kind.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de planner kdvs gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken van inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid zal de leidinggevende kdvs zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken. Tijdens dit "intakegesprek" worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum van uw kind, tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

De opzegtermijn bedraagt twee maanden, ingaand op de eerste van de maand. Opzegging geschiedt automatisch op het moment dat uw kind de basisschool verlaat.

### **Wijze van factureren en automatische incasso**

Facturering komt per 1 januari 2012 stand door middel van de volgende berekening: het uurbedrag van € 6,50 voor de uren die u volgens contract afneemt x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) en x 50 weken per jaar (voor kinderen met vakantieopvang): 12 maanden = het maandbedrag op uw factuur.

De maandelijkse nota die u voor aanvang van iedere maand ontvangt, dient met ingang van 1 januari 2012 te worden voldaan per automatisch incasso vóór de eerste van de maand waarvoor de nota van de opvang geldt. Kdvs zal op de 25 voorafgaand aan de factuurmaand het bedrag van uw rekening incasseren. Bij hoge uitzondering en ná overleg met de leidinggevende kdvs kan de nota op andere wijze voldaan worden.

Opzegging geschiedt vóór het einde van een kalendermaand. De opzegtermijn bedraagt twee kalendermaanden.

De leiding van het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor om plaatsen die niet (of niet tijdig) betaald zijn aan andere kinderen toe te wijzen.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor buitenschoolse opvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

### **Voertaal**

De voertaal tijdens de buitenschoolse opvang is Nederlands. Wanneer uw kind anderstalig is, zullen wij uw kind in het Nederlands aanspreken en het stimuleren om Nederlands te spreken. Indien mogelijk zullen wij, wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen, de tekst herhalen in zijn/haar moedertaal. Op de basisschool zitten kinderen van verschillende nationaliteiten; indien nodig zullen wij ons inspannen een kind met dezelfde taalachtergrond te laten fungeren als tolk.

### **Pedagogisch beleid BSO Instituut Schreuder**

Stichting Kinderdagverblijf Schreuder, die voor de basisschool de BSO uitvoert, werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en benadering van uw kind. Het beleidsplan wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan ligt ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf. Het beleidsplan is als "PDF" toegevoegd aan deze website en ligt ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **Leerbedrijf OVDB en stages**

Kinderdagverblijf Schreuder, dat de BSO voor de basisschool uitvoert, is een door OVDB gekwalificeerd stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. In de buitenschoolse opvang volgen genoemde stagiaires de opleiding tot leidster in kinderopvang (SPW 3/SPW 4) of de opleiding tot helpende. Stagiaires worden begeleid door een vaste, gediplomeerde leidster van stichting Kinderdagverblijf Instituut Schreuder en voeren hun stagewerkzaamheden nooit alleen uit.

### **Klachtenregeling**

Het kinderdagverblijf en haar oudercommissie en BSO Instituut Schreuder zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang SKK. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

Hebt u een klacht over de opvang van uw kind of de bejegening van u als ouder / verzorger, dan hopen wij dat u eerst contact opneemt met de leidinggevende wanneer u uw klacht niet bespreekbaar kunt / wilt maken met de betreffende leidster.

Ook kunt u zich laagdrempelig melden bij een van de leden van de oudercommissie die namens u (eventueel anoniem) uw klacht zal bespreken met de leiding. Het lid van de oudercommissie zal u dan verder op de hoogte houden van de stand van zaken aangaande uw klacht.

Daarnaast kunt u zich wenden tot de Stichting SKK die uw klacht zal aanhoren en bij ons (anoniem) kenbaar zal maken. Verdere afhandeling van de klacht zal dan via de Stichting SKK plaatsvinden.

Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze.

Daarnaast heeft Stichting Kinderdagverblijf Schreuder een vertrouwenspersoon die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact telefonisch kunt benaderen (zie 'algemeen'). Wij stellen het bijzonder op prijs als u probeert het intern op te lossen.

### **Oudercommissie**

Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie, die bestaat uit tenminste drie ouders, door de ouders zelf te kiezen. Het reglement oudercommissie en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie zijn te verkrijgen bij de leiding van het kinderdagverblijf. De oudercommissie is aangemeld bij de "klachtenkamer Oudercommissies" van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

De oudercommissie:

- vertegenwoordigt de ouders en behartigt hun belangen;
- adviseert de leiding van BSO Instituut Schreuder betreffende beleid & kwaliteit;
- behartigt de belangen van de ouders bij directie en bestuur.

De oudercommissie voor het schooljaar 2012 - 2013 bestaat uit:

- Mw. S. Rakic
- Mw. T. Wildenberg
- Mw. C. Kwaaitaal

Het reglement oudercommissie en huishoudelijk reglement van de oudercommissie zijn te verkrijgen bij de leiding van het Kinderdagverblijf. De verslagen van de bijeenkomsten van de oudercommissie kunt u inzien in de daarvoor bestemde map op het kantoor van het kinderdagverblijf.

Eén maal per jaar is er een openbare vergadering voor ouders van kinderen die de Buitenschoolse opvang bezoeken, te organiseren door de leden van de oudercommissie.

### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid BSO**

Elk jaar in januari wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 1 april van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **GGD & inspectie buitenschoolse opvang**

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan "buitenschoolse opvang Instituut Schreuder".

Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht.

Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt "buitenschoolse opvang Instituut Schreuder" een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. Ook in 2011 heeft "buitenschoolse opvang Instituut Schreuder" deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen.

De inspectierapporten kunt u inzien in het kantoor van de leidinggevende van het kinderdagverblijf. Ook hangt het inspectierapport aan in de gang van het kinderdagverblijf en staat het als ingelezen document op onze website.

Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u daarnaast ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Oud Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.