



SCHOOLGIDS

2018/2019



Inhoudsopgave

Inleiding

1. De school

Stichting Westelijke Tuinsteden

2. Missie en visie

3. Organisatie

Regulier Onderwijs

Methodes in onze groepen

Taalbeleid

21st century skills

ICT

De Voorschool

De groepen 1 en 2

De groepsgrootte

15-minutengesprekken

Gebruik foto- en videomateriaal

Taakverdeling

4. Brede ontwikkeling

Beeldende Vorming

Bewegingsonderwijs

Muziek

Drama

De gezonde school

4

Zwemmen

Brede Talentontwikkeling

Leerlingenraad

Excursies

5

5

6

5. Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Signaleringsmiddelen

Resultaten van het onderwijs

De nieuwe Kernprocedure

Hoog en meer begaafden

Logopedie

Kind en motoriek

Protocol medisch handelen

7

7

7

7

7

8

8

8

8

8

8

9

10

10

10

10

10

10

11

11

Kledingvoorschrift Stichting Openbaar

20

11

Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

11

Non-discriminatiecode

21

11

Privacyreglement Onderwijsregistratie

22

12

8. Regeling schooltijden

23

12

De schooltijden

23

12

Ziekte van uw kind

23

12

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

23

12

Schorsing en verwijdering van

23

12

leerlingen

15

Inschrijving en toelating van leerlingen

24

15

9. Namen en adressen

28

16

Interne vertrouwenspersoon

28

17

Externe vertrouwenspersoon

28

17

Bestuur

28

17

Landelijke Klachten Commissie

28

18

Leerplicht

28

18

Leerplicht ambtenaar

28

18

Inspectie van het Onderwijs

28

18

Schooltandarts

28

18

Schoolarts

28

18

10. Belangrijke data

29

18

Vakanties en overige vrije dagen

29

18

18

18

18

19

19

20

6. De leraren

Ziekte van leerkrachten

Stagiaires

7. Ouderbetrokkenheid

MR & GMR

Ouderraad

Schoolgeld

Communicatie

Aansprakelijkheidsverzekering STWT

Klachtenprocedure

11

11

11

11

12

12

12

12

12

15

15

15

16

17

17

17

18

18

18

18

18

18

18

18

18

19

20

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Burgemeester de Vlugschool.
Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van kinderen die nu bij ons op school zitten en voor ouders die overwegen om hun kind bij ons op school te plaatsen.

In deze gids willen we u iets vertellen over:

- de manier waarop wij werken aan de doelen van groep 1 t/m 8;
- welke methoden wij daarbij gebruiken;
- andere belangrijke zaken die wij aan de orde stellen;
- wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten.

Bij vragen over deze gids kunt u contact opnemen met de directie van deze school.

Namens het team van De Burgemeester de Vlugschool,
Directie: Eva Arents en Mariët ten Berge

Burgemeester de Vlugschool
Jan de Louterstraat 11
1063 KX Amsterdam
Tel: 020-6130013

E-mail: info@devlugschool.nl
Website: www.devlugschool.nl

Uitgave: Schooljaar 2018-2019



1. De school

Met ingang van dit schooljaar zitten we in een nieuw schoolgebouw. Onze school is 63 jaar geleden opgericht in de toen nieuw gebouwde tuinstad Slotermeer. Geleidelijk is het aantal leerlingen gegroeid tot de ca. 480 kinderen die de school nu telt.

De Burgemeester de Vlugschool is een openbare basisschool. Dit betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging van de ouders. In het openbaar onderwijs worden deze verschillen gerespecteerd, zelfs wenselijk geacht voor de optimale sociale ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen van verschillende achtergronden bezoeken onze school. In totaal hebben we op onze school kinderen van wel 20 verschillende nationaliteiten. Op onze school wordt natuurlijk Nederlands gesproken.

Aan de school zijn op dit moment ca. 55 personeelsleden verbonden. Daarnaast zijn er op school stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO) werkzaam die praktijkervaring opdoen.

De directie bestaat uit:
Eva Arents en Mariët ten Berge

Stichting Westelijke Tuinsteden

De Burgemeester de Vlugschool maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden. De STWT heeft zestien basisscholen onder haar hoede, inclusief een school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare scholen, dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de openbare scholen van STWT leren kinderen al vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben actief oog voor de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. Met aandacht en ruimte voor zowel het kind als de leerkracht. Niet apart, maar samen.

Onder leiding van STWT-bestuurder Joke Middelbeek werken onze zestien scholen nauw samen met een duidelijke focus: alles in het werk stellen om het beste

onderwijs te bieden dat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich maximaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving.

Elke school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept, maar werkt vanuit het gezamenlijke motto: *'wij leren voor het leven'*.

STWT

Louis Bouwmeesterstraat 14,
1065 KW Amsterdam
Telefoon 020 3460690
www.stwt.nl

2. Missie en visie

De Burgemeester de Vlugschool, een plek waar aandacht is voor iedereen.

Wij willen onze kinderen voorbereiden op een samenleving die sterk verandert en soms onvoorspelbaar is. Dit vraagt naast kennis en wijsheid, creativiteit en flexibiliteit. Wij verzorgen betekenisvol onderwijs waarbij het dagelijks leven en de Nederlandse taal de rode draad is.

Wij willen dat onze kinderen zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling en (mede) verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Alle medewerkers van de Burgemeester de Vlugschool hebben een coachende rol waarbij wij als experts onze kinderen uitdagen talenten te ontdekken en te ontplooiën. Hierbij staan basisvaardigheden en 21e eeuwse vaardigheden centraal.

Onze kernwaarden zijn: **aandacht**, **creativiteit** en **welbevinden**.



3. Organisatie

Regulier Onderwijs

Binnen het regulier onderwijs wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem.

Vanaf groep 3 worden kinderen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep geplaatst. Voor iedere groep is er een bepaald leerstofpakket dat klassikaal wordt aangeboden.

Methodes in onze groepen

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

Voorschool

Ontwikkeling : Piramide

Groepen 1/2

Ontwikkeling : Piramide

Groepen 1 t/m 3

Woordenschat : LOGO 3000

Groepen 1 t/m 8

Rekenen : Alles Telt

Sociaal-emotioneel : Kanjertraining

Groep 3

Technisch lezen: Veilig Leren Lezen

Schrijven: Pennenstreken

Groepen 4 t/m 8

Schrijven: Pennenstreken/Handschrift

Technisch lezen: Estafette

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip en beter bijleren

Taal/spelling: Staal en Met Woorden in de Weer

Aardrijkskunde: Blink Wereld

Geschiedenis: Blink Wereld

Natuur & techniek: Blink Wereld

Groepen 6 t/m 8

Studievaardigheden: Blits

Groepen 7/8

Engels: Groove Me

Taalbeleid

Het uitbreiden van woordenschat neemt een grote plek in binnen ons onderwijsaanbod. Een grote woordenschat is een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Dagelijks bieden de leerkrachten

circa vijf nieuwe woorden aan, die door middel van diverse taalspelletjes en leergesprekken worden herhaald. De leerkrachten stimuleren de ouders om ook thuis de woorden te oefenen.

21e eeuwse vaardigheden

De Vlugschool wil haar leerlingen voorbereiden op de maatschappij. Daar hoort betekenisvol onderwijs bij, waarin situaties uit het dagelijks leven worden ingezet in de klas.

De SLO bracht in 2016 een nieuw model van de '21e eeuwse vaardigheden' uit, met elf verschillende vaardigheden die leerlingen in het basis- en middelbare onderwijs ontwikkelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld de vaardigheden samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen. Onze school wil haar leerlingen deze vaardigheden bijbrengen.

In de school zijn logo's te zien die passen bij de vaardigheden, wordt er gewerkt op leerpleinen en bij sommige vakken wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Vraag uw

kind eens met welke vaardigheid zij op dat moment in de klas bezig zijn.

ICT

Wij zijn van mening dat ICT en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Op de Burgemeester de Vlugschool zetten wij ICT in als hulpmiddel om ons onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en meer "op maat" te maken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de basisvaardigheden in het computergebruik leren.

In alle groepen is een touchscreen (digitaal schoolbord) aanwezig. Tevens heeft elke klas de beschikking over verschillende devices. Op deze devices kan gewerkt worden met educatieve en remediërende programma's op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

De leerlingen kunnen met behulp van ICT;

- digitale informatie opzoeken (internet)
- digitale informatie verwerken en bewaren (Word, PowerPoint): maken van werkstukken en/of spreekbeurten
- op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier leren communiceren (email, chatten).

Wij willen de kinderen leren werken met de computer en wegwijs maken op de 'digitale snelweg'.

De Voorschool

Aan de school zijn 2 voorschoolgroepen verbonden. Deze groepen zijn speciaal bedoeld om de taalachterstand bij kinderen te verminderen. Kinderen kunnen naar de voorschool als zij de leeftijd van 2,5 jaar hebben bereikt. Er wordt gewerkt volgens de Piramidemethode.

Op de volgende dagen is de voorschool open:

Voorschool Burgemeester de Vlucht

Groep A en B:

Juf Najat, juf Erica en juf Soumaya

Telefoon: 06 51 70 26 86

ma, di, wo, do, vrij ochtend

(08.30 – 11.30 uur)

ma, di, wo, do, vrij middag

(12.00 -15.00 uur)

Voorschool Frummel

Groep C:

Juf Karin, juf Linda

Telefoon: 0630368004

ma, di middag (12.00 – 15.00 uur)

wo, do, vrij ochtend en middag (12.00 - 15.00 uur)

De groepen 1 en 2

In de groepen 1/2 staat iedere zes weken een ander thema centraal. Samen met de kinderen richt de leerkracht de klas opnieuw in met betekenisvolle materialen en speciale themahoeken. Ook de nieuwe woorden sluiten aan bij het thema. Spelenderwijs werken de kinderen aan de lees- en rekenvoorwaarden.

De groepsgrootte

In vergelijking met andere scholen zijn onze groepen klein, met gemiddeld 25 leerlingen. Zo krijgt iedere leerling voldoende persoonlijke begeleiding van de leerkracht of ondersteuner.

15-minutengesprekken

Twee keer per jaar krijgt ieder kind een rapport. In november, maart en juli voeren de leerkrachten 15-minuten gesprekken met alle ouders. Wanneer er een tussentijds gesprek nodig is kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Gebruik foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn.

Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Uw zoon/ dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter, dit gebeurt middels een toestemmingsformulier. Het formulier vult u bij de aanmelding van uw zoon of dochter in. U mag natuurlijk altijd uw gegeven toestemming op het formulier wijzigen. Het formulier geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook

terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Taakverdeling

In het team worden de volgende taken uitgevoerd:

Groepsleerkrachten verzorgen de lessen aan de groepen.

Vakleerkracht

BEWO: verzorgt de lessen bewegingsonderwijs.

BEVO: verzorgt de lessen beelden de vorming.

Muziek: verzorgt de muzieklessen.

Drama: verzorgt de dramalessen.

Filosofie: verzorgt de filosofielessen.

Spaans: verzorgt de lessen Spaans.

Interne begeleiders

coördineren de zorg.

Opleider in de school

begeleidt de stagiaires en leerkrachten in opleiding.

Ouder-Kind Adviseur

adviseert ouders bij vragen over de opvoeding.

Administratief medewerker

draagt zorg voor de schooladministratie.

Conciërge

houdt zich bezig met het klein onderhoud aan het gebouw, meubilair etc.

Ondersteuning

Ondersteunt de leerkracht in het geven van passend onderwijs.

4. Brede ontwikkeling

Beeldende Vorming

Voor het vak beeldende vorming (BEVO) heeft de school een vakleerkracht. Dit betekent dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 naast de lessen van de groepsleerkracht regelmatig les krijgen van de vakleerkracht.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen worden de gymlessen hoofdzakelijk verzorgd door de vakleerkracht. De kinderen van groep 1/2 hebben gymshoenen nodig, in de groepen 3 t/m 8 sporten de kinderen in gymkleding. Vanwege de veiligheid zijn alleen sporthoofddoekjes toegestaan. Naast deze lessen wordt er 1x per jaar een sportdag georganiseerd.

Muziek

Onze school heeft een samenwerkingsverband met de Muziekschool Amsterdam en het Nederlands Philharmonisch Orkest (NEDPHO). Dit betekent dat de groepen 3 t/m 7 naast de muzieklessen van de vakleerkracht regelmatig muziekles krijgen van een leerkracht van de muziekschool. Verder hebben we

samen met het NEDPHO een programma samengesteld waarbij voor alle groepen verschillende activiteiten georganiseerd worden, zoals luisterlessen, het bijwonen van repetities van het orkest en een concert op school. Tijdens de muzieklessen worden de verschillende activiteiten steeds voorbereid. Het doel is om de kinderen uitgebreid kennis te laten maken met klassieke muziek.

Drama

In alle groepen worden de dramalessen verzorgd door de vakleerkracht. In deze lessen leren de leerlingen de fijne kneepjes van het toneelspelen. Daarnaast komen de sociale vaardigheden, een script schrijven en jezelf leren presenteren aan bod. Ieder jaar presenteert groep 8 onder leiding van onder andere de dramadocent een eindmusical.



De gezonde school

Wij zijn een gezonde school. We willen de kinderen graag meegeven dat het belangrijk is om gezond te eten en veel te bewegen. Om 10.00 uur mogen de kinderen een stukje fruit of groente eten en drinken ze water of melk. Tijdens de lunch eten de kinderen brood. Limonade, sapjes en zuivelproducten met smaakjes zijn niet toegestaan.

Als uw kind jarig is mag uw kind trakteren. De Burgemeester de Vlugschool heeft als afspraak: een traktatie mag bestaan uit één ding, het liefst gezond. Om ideeën op te doen voor een gezonde traktatie kunt u gebruik maken van verschillende sites op internet, of u kunt een kijkje nemen in de map bij ons op school. Hierin vindt u foto's van diverse leuke, gezonde traktaties.

Het is gezond om veel te bewegen. Tijdens schooltijd spelen de kinderen buiten en volgen zij bewegingsonderwijs, na schooltijd worden er sportactiviteiten georganiseerd door Jump-in.

Zwemmen

De leerlingen van groep 5 gaan eenmaal in de week naar het Sloterparkbad. Zij krijgen daar een zwemles van 45 minuten. De leerlingen worden per bus gebracht en opgehaald.

Brede Talentontwikkeling

Vier keer per jaar kunnen de kinderen intekenen op een naschoolse activiteit. Deze cursussen worden wekelijks na schooltijd gegeven door externe docenten. Voor de kleuters duurt een cursus 4 en voor de overige kinderen 8 weken. De cursussen worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

Leerlingenraad

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de leerlingenraad, die mee mag praten over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. Onder leiding van een leerkracht vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar.

Excursies

Schoolreis en kamp

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis. Voor groep 8 wordt een schoolkamp georganiseerd van drie dagen.

Artis

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar een dag naar Artis. Daar krijgen zij een door Artis georganiseerde les.

Musea

De groepen 4, 5 en 6 gaan ieder jaar naar een bekend museum in Amsterdam, zoals het Amsterdam Museum of het Stedelijk Museum. Hier krijgen de leerlingen een rondleiding door het museum en een les die het museum speciaal voor hen heeft voorbereid.

5. Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingendossier aangelegd. Daarin worden alle persoonlijke gegevens, leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toets gegevens verzameld.

Op vaste momenten in het jaar worden er zowel methode-gebonden als niet methode-gebonden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen zijn een hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen individueel, maar ook op groeps- en schoolniveau. De resultaten worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem.

Signaleringsmiddelen

Groep 1 en 2

We maken gebruik van het kindvolgsysteem/observatiesysteem: KIJK!

Groep 2

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Leesvoorwaardentoets

Groep 3

- Herfst –en Lentesignalering
- Leestechiek 2 keer per jaar.

Groep 3 t/m 8

- Drie minuten toets voor technisch lezen wordt 2 keer per jaar afgenomen (groep 3, 3 keer per jaar)
- AVI voor technisch lezen, wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Rekenen & Wiskunde wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Spelling wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Woordenschat wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Begrijpend lezen wordt 2 keer per jaar afgenomen (groep 3, 1 keer per jaar).
- Studievaardigheden (6-8) wordt 1 keer per jaar afgenomen.

Groep 7

- Entreetoets

Groep 8

- Capaciteitenonderzoek (Atlas)
- Cito-eindtoets

In de klassen wordt gewerkt in drie verschillende niveau groepen. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling het onderwijsaanbod op zijn niveau krijgt. De indeling van de groepen staat genoteerd in een flexibel groepsplan.

Resultaten van het onderwijs

De gemiddelde score van het de Cito-eindtoets van de afgelopen drie schooljaren zien er als volgt uit:
Schooljaar 2015 – 2016: 532,9
Schooljaar 2016 - 2017: 536,1
Schooljaar 2017 – 2018: 532,1

Verwijzing naar het VO in 2017-2018:
VWO: 17%, HAVO/VWO: 3%, HAVO: 9%,
VMBO-T/HAVO:17%, VMBO-T: 33%,
VMBO-K: 9%, VMBO-B: 9%, Praktijk: 3%

De nieuwe Kernprocedure

Van de basisschool naar de middelbare school.

Sinds 2015 heeft het Ministerie van OCW nieuwe regels voor het eindadvies ingevoerd. In deze wet staat duidelijk dat het basisschooladvies leidend is en dat

op alle basisscholen in april een eindtoets wordt afgenomen. Dat is dit schooljaar gepland op 16, 17 en 18 april.

Het Basisschooladvies is bindend en om dit te onderbouwen worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem over de leerjaren 6, 7 en 8 overgedragen aan het voortgezet onderwijs. Het gaat om de volgende toetsen: spelling, werkwoord spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend lezen en studievvaardigheden.

Loting wordt loting & matching

Een leerling schrijft zich niet in op een VO-school inschrijven maar vult een voorkeurlijst in. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen. De matching vindt pas plaats na de uitslag eindtoets basisonderwijs.

Het basisschooladvies en eind groep 7 het voorlopig advies

De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het advies gebruik van de volgende informatiebronnen:

- de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8;

- de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem.
- persoonlijke factoren zoals: inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, en zelfstandigheid.

Met behulp van deze gegevens probeert de leerkracht zich een beeld te vormen van de mogelijkheden van het kind en op basis daarvan spreekt de leerkracht de verwachting uit dat het kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken.

Aanmelding

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: kennis en vaardigheden (alle landelijk gecertificeerde toetsen (zoals CITO) en methode gebonden toetsen) en het sociaal emotionele welzijn (zelfstandigheid, motivatie, werkhouding). Alle kinderen van groep acht in Amsterdam moeten aan een landelijk gecertificeerde eindtoets deelnemen, behalve als het kind naar het Praktijkonderwijs gaat. Op onze school nemen we de CITO eindtoets af.

De kinderen krijgen na het definitieve schooladvies (rond februari) twee formulieren mee die ingeleverd moet worden op de school van de eerste keuze. Op één van de formulieren bevindt zich een lijst met voorkeursscholen. De ouders/kinderen kunnen hierop hun voorkeur aangeven. Op het tweede formulier staat het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen volgens het zo matchingssysteem geplaatst. Het kan zijn dat uw kind dan niet bij de eerste keus geplaatst kan worden. Daar wordt wel naar gestreefd.

In Amsterdam hebben alle scholen met elkaar het volgende afgesproken: Scholen voor Voortgezet Onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en score op de eindtoets hebben. Scoort het kind lager dan het schooladvies dan moeten de VO scholen de leerlingen toch aannemen. Wanneer het kind een hogere score op de eindtoets heeft dan de basisschool verwacht had, kan het zo zijn dat de basisschool besluit om het niveau van de verwijzing te veranderen.

De kinderen en ouders krijgen in groep 8 twee boekjes:

1. Kernprocedure 2018-2019. Hierin staat precies hoe de verwijzing plaats vindt. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: <http://www.Amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs>.
2. Keuzegids scholen voortgezet onderwijs Amsterdam 2018-2019. In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt ook de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de

intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit samenwerkingsverband werken 46 schoolbesturen samen om ervoor te zorgen dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan zodat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school. De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: www.swvamsterdamdiemen.nl Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) ook. Zij zijn vertegenwoordigd in de

Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Passend onderwijs op onze school

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken hoe de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Onder andere

BNT (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de IB-er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als het onderzoek zodanig is dat onze school de zorg niet kan bieden kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO west. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO West en samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat bestaat uit drie IB-ers, onderwijsassistenten en leerkracht-ondersteuners. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een *'arrangement'*

op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt en dat document ligt ter inzage bij de directie. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wil kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Hoog en meer begaafden

Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden wij Spaans lessen aan. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent bij ons op school. Een verder passend aanbod is in ontwikkeling.

Logopedie

Op onze school is wekelijks een logopedist werkzaam. Mocht een kind in aanmerking komen voor logopedie, dan wordt het kind in overleg met ouders uitgenodigd en aangemeld.

Kind & Motoriek

Onze school heeft een samenwerkingsverband met Kind & Motoriek. Wekelijks is er op onze school een kinderoefentherapeut werkzaam die kinderen met motorische problemen behandelt. Bijvoorbeeld als een kind niet goed kan meekomen tijdens de gymles en het buitenspelen of moeite heeft met kleuren en schrijven. In overleg wordt het kind aangemeld, waarna de kinderoefentherapeut wekelijks met het kind aan de slag gaat.

Protocol medisch handelen

Het kind wordt ziek op school

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorspijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden of zich verwonden.

Een leraar of BHV-er is niet deskundig om een juiste diagnose te stellen.

Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De school zal in geval van ziekte, altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts etc.).

Ook wanneer een leraar of BHV-er inschat dat het kind met een eenvoudig middel gebaat is, zoekt de school altijd eerst contact met de ouders om toestemming te vragen om een bepaald middel te verstrekken. Als de ouders of andere verzorgers niet bereikbaar zijn kan de BHV-er besluiten om zelf een eenvoudig middel te geven. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld. Hierna wordt het kind goed geobserveerd.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Ouders kunnen aan de schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. De ouders leggen de toestemming voor het toedienen van deze middelen schriftelijk vast.

Daarbij wordt beschreven

- om welke middelen het gaat
- hoe vaak die moeten worden toegediend
- in welke hoeveelheden die moeten worden toegediend
- op welke wijze ze moeten worden toegediend.

Het gaat hierbij uitsluitend om medicatie die oraal toegediend moet worden. Op de scholen van STWT worden anders toe te dienen medicatie niet door het personeel van de school verzorgd.

6. De leraren

Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gezocht naar vervanging. Lukt dat niet dan zoeken we andere oplossingen. Hierbij wordt gedacht aan het verdelen van de groep over andere groepen met individueel werk voor de kinderen. In het uiterste geval kan een klas naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt echter niet zonder eerst de ouders op de hoogte te stellen.

Stagiaires

De Burgemeester de Vlugschool is een opleidingschool. Dit betekent dat wij ruimte bieden om stagiaires op te leiden. Wij hebben een samenwerkingsverband met de HvA (Hogeschool van Amsterdam), IPABO en de UPvA (Universitaire Pabo van Amsterdam). Jaarlijks begeleiden wij een aantal PABO-studenten van deze opleidingen (variërend van 1e jaars tot LiO-stagiaires). LiO-stagiaires zijn in de afstudeerfase van hun opleiding en mogen 2 dagen zelfstandig voor de klas staan.

Daarnaast vinden studenten van het ROC hun leerwerkplek in de onder- en soms middenbouw om ervaring op te doen als onderwijsassistent. Zij worden begeleid door de klassenleerkracht.



7. Ouderbetrokkenheid

De Burgemeester de Vlugschool ziet het als haar taak om ouders maximaal bij het onderwijs van hun kind te betrekken. We willen graag dat ouders zich welkom voelen op school. Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer de ouders en school goed samenwerken.

MR & GMR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad heeft de bevoegdheid om mee te praten, denken en beslissen over veel zaken die de school betreffen. Deze bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR bewaakt samen met het team de kwaliteit van het onderwijs op de school. De MR van de Burgemeester de Vlugschool bestaat uit:

Leerkrachten geleding

- *juf Lilian*
- *Juf Anita*
- *juf Rianne*

Ouder geleding

- *Mevr. Tahiraj*
- *Mevr. Batou*
- *Mevr. Raiss*

Het bestuur van de school (STWT) heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). In deze GMR worden school overstijgende onderwerpen besproken.

Ouderraad

De school beschikt over een enthousiaste ouderraad. De ouderraad ondersteunt de school bij verschillende activiteiten als feest- en sportdagen, schoolreisjes enz. Verder is het innen van de jaarlijkse ouderbijdrage en het beheer ervan een belangrijke taak van de ouderraad.

Schoolgeld

Om de uitstapjes en andere activiteiten te bekostigen vragen wij u een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00 per kind.

U kunt dit bedrag overmaken op het rekening nr. *NL59INGB0004884945* onder vermelding van de naam, achternaam en groep van uw kind. Ook bestaat de mogelijkheid om het bedrag te pinnen in de ouderkamer.

Communicatie

Website

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de school kunt u terecht op onze website. Tevens vindt u hier de jaarplanning waarin alle vrije dagen en belangrijke activiteiten zijn opgenomen. Onze website is: www.devlugtschool.nl

App

De Burgemeester de Vlugschool vindt goede communicatie met de ouders heel belangrijk en heeft een speciale app ontworpen! Deze app kunt u gratis downloaden via de appstore en de playstore op uw smartphone of tablet.

E-mail

De groepsleerkracht houdt u via de mail op de hoogte van alle zaken binnen de klas.

Contact opnemen

Mocht u contact willen opnemen met een medewerker van onze school, dan kunt u dat op de volgende manieren doen:

- Bellen naar 020 – 6130013
- E-mailen naar info@devlugtschool.nl
- E-mailen naar het werkmailadres van de werknemer

Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

Wij gaan er vanuit dat kinderen tijdens de les hun aandacht volledig bij de les hebben. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren kinderen geen mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. Wanneer een kind toch een telefoon bij zich heeft, wordt deze aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht ingeleverd. Aan het einde van de schooldag krijgt het kind deze terug.

Aansprakelijkheidsverzekering Stichting Westelijke Tuinsteden

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief

zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed. De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger

zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/ verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

Sport- en spelsituaties

In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schade blijft dan voor eigen rekening.

Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit om eventuele onvrede te bespreken met de leerkracht of de directie.

Komt u er met de school niet uit of is de klacht naar uw mening niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. U vindt de contactgegevens terug bij de belangrijke adressen in deze schoolgids.

De volledige klachtenregeling staat op onze website www.devlugtschool.nl, maar ook op de website van onze stichting openbaar basisonderwijs Westelijke Tuinsteden (www.stwt.nl) of is in de zien bij de schooldirectie. Hierin staat ook welke stappen u kunt zetten om een klacht in te dienen.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de vertrouwenspersoon

op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen, en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding. Binnen onze school zijn meester Humphrey en juf Astrid de interne vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over uw klacht kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensadviseur van de Onderwijsinspectie, via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw mening onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in dit proces begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake

is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan moet het bestuur verplicht aangifte doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen. Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter. Dat betekent dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging geen probleem, mits zij op een respectvolle manier en geen belemmering zijn voor open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De manier

waarop kleding en sieraden worden gedragen is hier een onderdeel van. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan wordt genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding. Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers, leerlingen en deels voor ouders en andere bezoekers van de school opgesteld.

Uitgangspunt

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling.

Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn;
- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen;
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen.

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet

hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen tijdens de gymles, dragen de meisjes sporthoofddoekjes of sporten zij zonder.

Deze officiële leidraad van het ministerie van OCW is een bijlage van dit document.

Non-discriminatiecode

In het onderwijs zijn we het erover eens dat discriminatie of achterstelling van afkomst, religie, sekse of seksuele geaardheid onaanvaardbaar is. De school heeft in samenwerking met het stadsdeel een non-discriminatiecode vastgesteld. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het primair onderwijs. De code bevordert dat iedereen op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen en draagt bij aan het verhogen van de veilige sfeer en het pedagogisch klimaat, waardoor de ontplooiingskansen voor alle kinderen worden vergroot.

De code is bestemd voor iedereen die bij de school betrokken is en bevat:

Gedragsregels, richtlijnen voor het onderwijs, leerlingen, ouders / verzorgers en het schoolteam en een klachtenprocedure. De gehele code ligt op school ter inzage.

Privacyreglement Onderwijsregistratie

Op de Burgemeester de Vlugschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Dit reglement vindt u op de website van www.stwt.nl.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de administratie.

Het volledige privacyreglement is te lezen via www.stwt.nl.

8. Regeling schooltijden

De schooltijden

Per schoolweek krijgen onze kinderen 25 uur les. Rekening houdend met vakanties, studiedagen en compensatiedagen hebben de kinderen op jaarbasis 940 uren.

Op de Burgemeester de Vlugschool wordt gewerkt volgens het continurooster. Dit betekent dat de school dagelijks start om 8.30 uur en duurt tot 14.15 uur. Om 8.20 uur gaan de deuren open, dan heeft u de gelegenheid om uw kind naar zijn klas te brengen. Wanneer uw kind te laat in de les arriveert wordt hier een notitie van gemaakt. Bij regelmatig te laat komen volgt een gesprek met de directie.

Ziekte van uw kind

Bij ziekte van uw kind kunt u dit op maandag t/m vrijdag telefonisch melden voor schooltijd.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle door de school geplande onderwijsactiviteiten. Mocht u redenen hebben om voor uw kind(eren) vrijstelling te vragen voor

deelname aan een onderwijsactiviteit dan kunt u zich wenden tot de schooldirectie. Deze zal, na overleg met de leerplichtambtenaar, al dan niet toestemming voor vrijstelling geven. Tegen dit besluit kan via de klachtenregeling bezwaar worden gemaakt.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school.

Uiteraard willen we – ouders en school samen – voorkomen dat het zover komt.

Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen schorsen en verwijderen en zijn te vinden op de website van onze school en via www.stwt.nl.

De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overleg zo veel mogelijk vooraf met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.



Inschrijving en toelating van leerlingen

Inschrijven Peuters

Dat kan vanaf 1,5 jaar bij de Voorschool.

Inschrijven groep 1 t/m 8 en nieuwkomers

U meldt uw kind aan bij de administratie, vervolgens maakt de directie met u een afspraak voor een intake gesprek.

Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in groep 1

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim tweehonderd, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool gebeurt op elke school op dezelfde manier en ook het verdelen van de plaatsen is op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee. Meer informatie over ons beleid rond de toelating van leerlingen, vindt u via onze website of *via www.stwt.nl*

Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op <https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/> po postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en ook de geboortedatum), krijgt u een overzicht van deze acht scholen.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht. Voor speciaal basisonderwijs gelden andere regels.

Procedure aanmelding

Ouders van kinderen die in schooljaar 2019-2020 vier jaar worden, hebben in oktober een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en emailadres te vermelden).

Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt.

Controleer of deze gegevens goed zijn. Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school van uw voorkeur, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Bijvoorbeeld wanneer uw kind een VVE-indicatie heeft. Het kan ook zijn dat de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier niet correct zijn of u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier. Ook wanneer u uw kind eerder heeft

aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste keuze. Ook wanneer een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

Een plaats op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan plaatsen zijn, volgt een loting. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast: eerst worden kinderen geplaatst waarvan een

ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan en de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort en de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
- kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking. Als het nodig is, kan in het dit stadium ook nog worden geloot. Uitgelote kinderen komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

Naast deze '*papieren*' inschrijving wordt ook een intakegesprek gevoerd met de directie. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt iets over uw kind.

Uw kleuter is bij ons op school op vierjarige leeftijd van harte welkom. De school laat niet alleen vierjarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

Wisselen van school

Wanneer u uw kind van school wilt laten veranderen en onze school benadert met een verzoek tot inschrijving, is er eerst overleg tussen onze school en de school waar het kind is ingeschreven, voordat concrete stappen genomen worden.

Van school wisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken als de school waar het kind zit in samenspraak met de mogelijk toekomstige school tot de conclusie komt dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden. Een wisseling zou dan bij voorkeur voor de kerstvakantie moeten plaatsvinden. Deze regeling gaat niet op voor kinderen die tijdens een schooljaar verhuizen.

Aanmelden? Wat moet u doen?

U meldt uw kind aan bij de administratie. Vervolgens neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst voor informatie over de schoolloopbaan van uw kind. Als daar geen redenen uit komen om uw kind niet aan te nemen, kunnen we inschrijven. Daarna stuurt de basisschool van herkomst een onderwijskundig rapport naar onze school.

Het kan zijn dat wij moeten concluderen dat uw kind niet op onze school geplaatst kan worden. U ontvangt dan een telefoontje met de reden waarom wij die conclusie trekken.

Om te helpen voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorgplicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om een school te vinden waar uw kind het beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft de die school de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio, en verhuist u hier heen, dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen meldt, zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, kunnen wij het samenwerkingsverband passend onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

Hoe schrijft u uw kind uit?

Ouders melden de directie dat zij hun kind(eren) willen aanmelden bij een andere school. De nieuwe school neemt daarna contact op met onze school en vraagt informatie over het betreffende kind. De nieuwe school beslist of ze daarna uw kind willen aannemen. Mocht de nieuwe school akkoord gaan, dan versturen wij aan die school het

onderwijskundig rapport. Nadat uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de andere school kan het kind worden uitgeschreven van onze school.

Leerplicht

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de

school te worden voorgelegd.

Voorwaarden

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- voor verhuizing ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Stedelijke afspraken religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/ verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling

van schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen;

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfeest bestaat uit één dag,
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en de laatste twee dagen;
- carnaval wordt niet gezien als een religieuze feestdag.

Tot slot

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een procesverbaal. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (en niet bij de stadsdelen).

9. Namen en adressen

Interne vertrouwenspersoon

Meester Humphrey
Juf Astrid

Externe vertrouwenspersoon

GGD Amsterdam
Mevrouw D. Tellekamp
Telefoon 06-12114933

Bestuur

Stichting Openbaar Basis Onderwijs
Westelijke Tuinsteden
Louis Bouwmeesterstraat 14,
1065 KW Amsterdam
www.stwt.nl

Landelijke Klachten Commissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
Fax 030-2809591
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam
020 251 8010

Leerplicht ambtenaar voor de Burgemeester de Vlugschool

Hannah Tounsi
06 23 66 52 79

Inspectie van het Onderwijs

Bezoekadres hoofdkantoor
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
Receptie: 088-669 60 00

Schooltandarts

Mevr. K. van de Grindt
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
Tel: 020-616 63 32 (*bij pijnklachten*)

Schoolarts

GGD
Jan Tooropstraat 5
1062 BK Amsterdam
Tel: 020-555 57 33



10. Belangrijke data

Eerste schooldag

04-09-2018

Herfstvakantie

22-10-2018 t/m 28-10-2018

Kerstvakantie

24-12-2018 t/m 06-01-2019

Voorjaarsvakantie

18-02-2019 t/m 24-02-2019

Meivakantie

19-04-2019 t/m 05-05-2019

Hemelvaartsdag

30-05-2019 en 31-05-2019

Pinksteren

10-06-2019

Zomervakantie

12-07-2019 t/m 25-08-2019

Overige vrije dagen

Studiedagen

18-10-2018, 19-10-2018

15-02-2018

07-01-2019

04-03-2019

21-06-2018

Meer informatie op

www.devlugtschool.nl





BURGEMEESTER

DE VLUGT SCHOOL

WWW.DEVLUGTSCHOOL.NL