

## Inleiding

De Kleine Kapitein is vanaf de oprichting in 2004 een originele en Amsterdamse Daltonschool waar leerkrachten, ouders en bestuurders bewust hebben gekozen voor een vorm, een idee, een visie en een gedachtegoed.

Als team zijn wij trots op de inhoud die wij geven aan ons onderwijs. We zien er met elkaar op toe, dat gestelde doelen, gemaakte afspraken en structuren vastgehouden en verder ontwikkeld worden.

Een enthousiast en professioneel team stuurt effectief leren aan, in een uitnodigende omgeving, waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar respecteren.

Een omgeving waarbinnen kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen is een vereiste voor een goede ontwikkeling. Daarnaast is het hanteren van herkenbare structuren belangrijk voor ons, omdat het de kinderen zicht geeft op de verwachtingen die we van elkaar hebben.

Wij willen ons enthousiasme delen met iedereen die onze school bezoekt.

Ieder kind wordt gezien en mag er zijn. De talenten van onze leerlingen krijgen de ruimte. Die van ouders overigens ook. Kinderen leren bij ons met elkaar en van elkaar.

Daltononderwijs is een manier van leven, die je iets bijzonders meegeeft. Want als je hebt geleerd om initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en keuzes te maken, dan ben je een mens zonder vrees. Dan ga je sterk de wereld in.

*Laura van der Hammen,*  
directeur de Kleine Kapitein  
Openbare basisschool voor Daltononderwijs

*De Medezeggenschaps Raad (MR) van de Kleine Kapitein heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Augustus 2014*



## Inhoud 2013-2014

Inleiding			
<b>1. De school</b>	<b>3</b>	<b>6. Bijzondere activiteiten</b>	<b>24</b>
1.1 Visie	3	6.1 Feesten en vieringen	24
1.2 Openbare basisschool	3	6.2 Schoolthema	24
1.3 Wereldschool	4	6.3 Verjaardagen	24
1.4 Brede school	4	6.4 Schoolreisje/schoolkamp	24
1.5 Huisvesting	5	6.5 Sportdag	24
1.6 Uitstroomgegevens groep 8, 2013-2014	5	6.6 Artis	24
		6.7 Kunst en cultuur	24
<b>2. Het onderwijs</b>	<b>6</b>	6.8 Schoolfotograaf	25
2.1 Groepsindeling	6	6.9 Schoolfoto's en ander beeldmateriaal	25
2.2 Groep 1 en 2	6	<b>7. De ouders/verzorgers</b>	<b>26</b>
2.3 Groep 3	8	7.1 Ouderbijeenkomsten	26
2.4 Groepen 4 t/m 8	9	7.2 Schoolgids	26
2.5 Voor alle groepen	9	7.3 Jaarkalender	26
		7.4 De Ouderraad (OR)	26
<b>3. De zorg voor de leerlingen</b>	<b>14</b>	7.5 Ouderbijdrage	26
3.1 Leerlingdossiers	14	7.6 Medezeggenschapsraad (MR)	26
3.2 Leerlingvolgsysteem	14	7.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	27
3.3 Rapport	14	7.8 Naschoolse activiteiten (NSA)	27
3.4 Interne begeleiding (IB)	15	7.9 Verkeersouder/verkeersbrigadiers	27
3.5 Zorgbreedteoverleg (ZBO)	15	<b>8. Praktische schoolzaken</b>	<b>28</b>
3.6 Passend Onderwijs (SBO)	15	8.1 Aanmelden, plaatsing en wennen	28
3.7 Pestprotocol	16	8.2 Tweelingen	29
		8.3 Informatieochtenden voor nieuwe ouders	29
<b>4. Kwaliteitszorg</b>	<b>17</b>	8.4 Ziekmelding	29
4.1 Kwaliteitsbeleid	17	8.5 Leerplicht	29
4.2 Schoolplan	17	8.6 Vakantierooster en studiedagen voor alle groepen	30
4.3 Kwaliteit van het onderwijs	18	8.7 Klachtenregeling	30
		8.8 Vrijstelling van onderwijs	31
<b>5. De organisatie van de school</b>	<b>19</b>	8.9 Beleid sponsorbijdragen	31
5.1 Bestuur	19	<b>9. Gezondheid en veiligheid</b>	<b>32</b>
5.2 Samenstelling van het team	20	9.1 Schoolarts	32
5.3 Dalton-certificaat	22	9.2 Schoolmaatschappelijk werk	32
5.4 Individuele scholing	22	9.3 Huisdieren	32
5.5 Opleiden in School	22	9.4 Luizencape	32
5.6 Stagiaires in de school	22	9.5 Risico Inventarisatie en Evaluatie en Bedrijfshulpverlening	32
5.7 Schooltijdenwet	22		
5.8 Brengen en halen	23		
5.9 Tussenschoolse Opvang (TSO)	23		
5.10 Buitenschoolse Opvang (BSO)	23		
		<b>Tot slot</b>	<b>33</b>

## 1. De school

### 1.1 Visie

Ons onderwijs is gebaseerd op het Daltononderwijs, dat door Helen Parkhurst (1886-1970) werd ontwikkeld. Zij begon haar loopbaan op een kleine school in het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten en probeerde de kinderen zo goed mogelijk individueel te begeleiden. Parkhurst heeft geen uitgewerkt onderwijssysteem ontwikkeld, omdat zij van mening was dat scholen zich moesten kunnen aanpassen aan gewijzigde omstandigheden. Dit heeft als voordeel dat het Daltononderwijs flexibel is en daardoor actueel blijft.

Wij kiezen op de Kleine Kapitein voor Dalton, omdat wij het belangrijk vinden dat onze leerlingen een open en bewuste houding ontwikkelen en verantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen leerproces, zo kunnen zij bewuste keuzes maken.

Kinderen respecteren elkaar, hebben belangstelling voor elkaar, leren van en met elkaar. Op die manier ontstaat er een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er is sprake van keuzevrijheid voor kinderen bij het bepalen van "wat doe ik wanneer", maar het moet wel af. Daardoor krijgen kinderen ruimte en inzicht in hun eigen ontwikkeling. Differentiatie is het uitgangspunt. Daarnaast worden de talenten van kinderen gezien, gewaardeerd en zichtbaar gemaakt.

Daltonscholen, dus ook onze school, onderscheiden zich door een eigen visie op kinderen:

- Daltonscholen gaan er vanuit, dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen.
- De leraren proberen een veilig, ondersteunend klimaat te bieden om het kind de kans te geven zo zelfstandig mogelijk met zijn omgeving om te gaan.
- Daltonscholen gaan er vanuit dat elk kind zijn omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er zo positief mogelijk mee omgaat.
- Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden.
- Leraren hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind.
- Het kind leert zijn positie te bepalen in het spanningsveld van individuele belangen en belangen van de groep.

De praktische uitwerking van de Daltonprincipes binnen het onderwijs op onze school, leest u in hoofdstuk 3 en in ons Dalton handboek op de website [www.dekleinekapitein.nl](http://www.dekleinekapitein.nl)

### 1.2 Openbare basisschool

Onze school is een openbare basisschool, wat inhoudt dat de school in principe open staat voor alle kinderen, ongeacht hun religie, levensovertuiging en/of culturele afkomst. We vinden het belangrijk dat kinderen van elkaar kunnen leren en elkaar respecteren.

### 1.3 Wereldschool

Onze school staat op de kop van het Java-eiland in Amsterdam. Een plek die enorm inspireert, aangezien diverse schepen van heinde en verre iedere dag voorbij varen en ook aanleggen! Onze locatie symboliseert zo ook onze functie als wereldschool: waar komen de schepen vandaan? Waar gaan ze naar toe? Wat zullen ze vervoeren?

De school maakt onderdeel uit van een groter geheel, de wereld. In die wereld worden verschillende talen gesproken en wonen kinderen en volwassenen uit uiteenlopende culturen. Wij willen onze kinderen dat wereldgevoel bijbrengen. Dit doen wij onder andere door de volgende activiteiten:

#### 1. Engelse les vanaf groep 1

Jonge kinderen zijn bijzonder ontvankelijk voor het leren van een andere taal. Bij een wereldschool hoort het leren van verschillende talen. Wij hebben om te beginnen gekozen voor Engels, een taal waar je overal in de wereld mee in aanraking komt. Het leren van die andere taal gaat spelenderwijs.

#### 2. Thema's, projecten en excursies gericht op andere landen en culturen

Geregeld komen thema's en projecten aan de orde die een internationaal karakter hebben. Wij kijken graag naar de wereld om zo te leren hoe andere mensen leven.

### 1.4 Brede school

De brede school is een samenwerkingsverband tussen verschillende instellingen die zich bezighouden met de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Doel van het samenwerkingsverband is de ontwikkelingskansen van de kinderen en de opvangmogelijkheden voor ouders/verzorgers te vergroten. Binnen de brede school kunnen instellingen voor kinderopvang, peuterspeelzalen, sportverenigingen, bibliotheek en eventuele andere instellingen met elkaar samenwerken.

Onze school werkt samen met koepelorganisatie 'Partou', in het bijzonder Kinderdagverblijf (KDV) en Buitenschoolse Opvang Tosaristraat (BSO). (zie [www.partou.nl](http://www.partou.nl)).



### **1.5 Huisvesting**

In januari 2010 zijn wij vanuit onze eerste huisvesting verhuisd naar een prachtig nieuw, doch tijdelijk, gebouw op de Kop van het Java-eiland. Bij de inrichting en indeling van dit gebouw is rekening gehouden bij aspecten van ons Daltononderwijs, er zijn werkplekken op de gang welke veel mogelijkheden bieden tot samenwerken en samenspelen.

Op de begane grond zit zowel een kinderdagverblijf als een speellokaal en een keuken. Op de eerste verdieping hebben we een eigen gymzaal welke intensief gebruikt wordt door ons, de BSO en basisschool Piet Hein.

Over onze toekomstige, definitieve huisvesting in 2020 is op dit moment nog geen duidelijkheid.

### **1.6 Uitstroomgegevens groep 8, 2013-2014**

De gemiddelde score groep 8 van onze school voor het schooljaar 2013/2014: **538,7**

Het landelijk gemiddelde: **536,6**

In het schooljaar 2013-2014 stroomden 21 leerlingen uit naar het vervolgonderwijs.

VWO	9
HAVO-VWO:	1
HAVO:	3
VMBO-t/HAVO:	5
VMBO-t:	1
VMBO-b/k:	1

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepsindeling

Dit schooljaar hebben wij vier groepen 1/2, groep 3A, groep 3B, groep 4A, groep 4B, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8.

Indien mogelijk starten wij in het eerste kwartaal van 2015 met een instroomgroep voor jongste kleuters. Zo niet, dan stromen de geplaatste kleuters die jarig zijn in januari-juni in, in een van de vier kleutergroepen.

Het leerlingenaantal op onze school neemt gestaag toe. Leerlingen, ouders/verzorgers en het team groeien mee en kunnen op een prettige manier wennen aan de groter wordende school. Wij streven naar homogene groepen niet groter dan 30 leerlingen.

### 2.2 Groep 1 en 2

#### Werken met de weektaak

In de kleutergroepen wordt gewerkt met een weektaak. Het werken met een weektaak heeft diverse doelen;

- Kinderen leren hun werk te plannen.
- Kinderen leren geplande activiteiten uit te voeren.
- Kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn.
- Kinderen leren het geplande werk te reflecteren.

*Zo werken wij met de weektaak:*

De Daltonweek start op maandag in de kleutergroepen. Op deze dag legt de leerkracht de verschillende opdrachten uit en plannen de kinderen hun weektaak in. Kleuters leren dat de schoolweek op maandag begint. Op het bord hangen symbolen met daaronder een afbeelding van de taak. De activiteiten zijn divers en gericht op verschillende ontwikkelingsgebieden. Te denken valt aan werken met ontwikkelingsmateriaal, knutselen, naar een verhaal luisteren in de luisterhoek, werken met je maatje, enzovoort.

De kinderen mogen zelf kiezen wanneer ze welke activiteit uitvoeren. Als ze op maandag de knutselactiviteit willen uitvoeren, bevestigen ze op hun weektaak het kaartje met de knutselactiviteit bij de maandag. Alle dagen hebben een bepaalde kleur, zodat de dagen voor de kinderen herkenbaar zijn. Deze kleuren worden door de hele school gebruikt. Als alle kaartjes bevestigd zijn, kunnen de kinderen gaan werken. De leerkracht vraagt bij aanvang van de werkperiode wat de kinderen op hun weektaak hebben staan. Zodra de kinderen weten wat ze gepland hebben, gaan ze de activiteit uitvoeren. De activiteiten zijn vrijwel altijd zo samengesteld dat de kinderen de activiteiten zelfstandig of met hun maatje uit kunnen voeren. Zodra de kinderen de activiteit uitgevoerd hebben, draaien ze het kaartje waarop de activiteit staat afgebeeld, om. Het symbool wordt dan afgebeeld met een kruis erdoor, zodat de kinderen weten dat ze de activiteit uitgevoerd hebben. Op de lange dagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) zijn er twee momenten, taktentijd genoemd, waarop met de weektaak wordt gewerkt. Op de korte dag (woensdag) wordt er 1 moment met de weektaak gewerkt. De leerkracht differentieert bijvoorbeeld in de hoeveelheid taken op de weektaak, de onderwijskundige doelen van de taken en het tempo waarin kinderen werken en leren.

### Dagritmekaarten

De kinderen kunnen met behulp van de dagritmekaarten zien welke activiteiten er op een dag aan bod komen. Iedere dag mag één kind aangeven met welke activiteit de groep bezig is, zodat de kinderen kunnen zien wat ze gaan doen, wat ze gehad hebben en wat er nog gaat komen. Dit biedt de kinderen structuur en daardoor houvast.

### Thematisch werken

In groep 1/2 wordt er thematisch gewerkt. Dit betekent dat veel activiteiten die worden aangeboden, passen binnen het thema. Bij het thema hoort ook een passende spelhoek. Wij stimuleren de kinderen om materiaal van huis mee te nemen waarvan zij vinden dat het past bij het thema. De thema's komen uit onder andere uit KO Totaal (op maat), een Voor-en Vroegschoolse Educatie programma en/of de actualiteit. Daarnaast proberen we aan te sluiten en in te spelen op de belevingswereld van de kinderen en hier invulling aan te geven middels een thema of les. Zie verder pagina 14; Ko Totaal.

### Leerkracht als coach en begeleider

De leerkrachten van de groepen 1/2 geven de kinderen de vrijheid om zelf allerlei activiteiten te ondernemen. Hierbij heeft de leerkracht een stimulerende, coachende en corrigerende rol. Kijken naar de individuele behoeftes van de kinderen vinden de leerkrachten belangrijk. Zij zullen hun begeleiding en coaching hier zoveel mogelijk op proberen af te stemmen.

Naast keuzevrijheid voor de leerlingen bieden wij de kinderen ook groepsactiviteiten en verschillende vormen van instructie aan, waarbij alle kinderen of een kleine groep kinderen meedoen, dit zijn de grote en kleine kringen.

### Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3

Bij ons op school geldt de decemberregeling. Dit houdt in dat kinderen die voor 1 januari jarig zijn doorstromen naar groep 2, dan wel naar groep 3. Kinderen die na 31 december jarig zijn gaan naar groep 1, dan wel naar groep 2. Wij vinden het echter enorm belangrijk om te kijken naar de individuele ontwikkeling van een leerling bij de overgang van groep naar groep. Een aantal kinderen maakt een snelle ontwikkeling door, waardoor vervroegd overgaan naar een andere groep een goede keus is, terwijl andere kinderen zich minder snel ontwikkelen en wij een extra jaar aanraden. Over dergelijke vraagstukken vindt altijd overleg plaats met de ouders, waarbij wij het belang van het individuele kind als uitgangspunt hanteren. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

### Activiteiten die naast het werken met de weektaak, dagelijks of wekelijks terugkeren

#### Kringactiviteiten

Aan de kringactiviteiten wordt op diverse manieren invulling gegeven. De ene keer mogen de kinderen vertellen over wat ze de dag ervoor of tijdens het weekend gedaan hebben, een andere keer biedt de leerkracht een taal- of rekenactiviteit, een nieuw te leren lied of een drama-activiteit aan. Deze activiteiten zijn gericht op het stimuleren van diverse ontwikkelingsgebieden bij kinderen. Wij houden rekening met de individuele ontwikkeling van de leerlingen. Om aan te sluiten bij hun niveau vinden sommige activiteiten in de 'kleine kring' plaats. Dat wil zeggen met een deel van de groep: homogeen (alleen groep 1 of alleen groep 2) of heterogeen (groep 1 en 2 gecombineerd).

### Bewegingsonderwijs/buitenspelen

Kinderen zijn volop in ontwikkeling, ook op motorisch gebied. Bewegen is daarom goed voor kinderen. Onze school heeft een speellokaal op de begane grond voor de kleuters. Daarnaast wordt er buiten gespeeld op een omheind speelterrein direct bij de school.

Voor de gymlessen hebben de kleuters een gymbroekje, shirtje en gymschoenen met profiel, het liefst met klittenband, nodig. Wilt u de naam op schoenen en kleding vermelden!

Gymspullen van de kinderen in de groepen 1/2 blijven op school, wel graag regelmatig wassen.

### Creatieve activiteiten

Om de fijne motoriek te stimuleren bieden wij creatieve activiteiten aan. Hierbij mogen de kinderen afwisselend tekenen, knippen, plakken, enzovoort. Daarnaast is dit van belang voor de creatieve ontwikkeling van kinderen. Ze leren hierbij onder andere hun fantasie te gebruiken.

## 2.3 Groep 3

### Week-/dagtaak

De uitleg van de lesstof gebeurt deels per groep, deels individueel. De verwerking van de stof vindt plaats met behulp van een weektaak, waarop steeds per dag staat aangegeven wat er moet worden gedaan. Een weektaak bevat lesstof die de kinderen moeten maken, naar aanleiding van instructie. Daarnaast staat er op de weektaak keuzewerk, dat een aanvulling op de gewone lesstof is.

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie) en eventueel een kind of kleine groepjes kinderen extra te begeleiden. Wanneer de leerkracht hiermee bezig is, is zij dus niet beschikbaar voor de rest van de groep (uitgestelde aandacht). Het is mogelijk dat kinderen op hun eigen niveau werken, zelfs wanneer dit jaargroepen overstijgt. De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de groepsinstructie ook blijven bestaan.

De leeromgeving is dusdanig ingericht dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken. Kinderen hebben tevens de vrijheid om een alternatieve werkplek op te zoeken, zo zijn er stiltetafels en samenwerktafels. Deze zijn zowel in de klas als buiten de klas. Na een aantal maanden leren de kinderen onderdelen van hun werk zelf na te kijken. Hiervoor is een aparte plek in de klas, de nakijktafel.

### Het lesaanbod

Vanaf groep 3 neemt het taalleesonderwijs een prominente plaats in. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. Sommige kinderen kunnen al lezen als ze starten met groep 3, anderen ontdekken dit jaar dat het leren lezen een enorme verrijking is. De kinderen lezen elke dag. Soms individueel, soms met de leerkracht en andere keren samen. Betere lezers kunnen anderen dan helpen bij het lezen, het zogenaamde 'tutorlezen'.

Daarnaast is er iedere week een lees-circuit waarbij ouders lezen en een leesspelletje spelen met een klein groepje kinderen.

De meeste lestijd besteden we in deze groep aan lezen, taal en rekenen. Zo wordt een stevige basis gelegd voor de verdere ontwikkeling. Ook is er nog veel ruimte voor de kinderen om in hoeken te werken, net zoals ze in groep 2 gewend waren.



De lessen Muziek, Drama, Engels en Beeldende vorming krijgen de leerlingen eenmaal per week. In groep 3 worden ook de vakken Geschiedenis, Aardrijkskunde en Verkeer gegeven. Deze vakken gaan uit van de belevingswereld en de omgeving van de kinderen en sluiten dus goed aan op hun leeftijd.

## **2.4 Groepen 4 t/m 8**

### **Niveaus**

De instructies van verschillende vakgebieden worden zoveel mogelijk op 3 niveaus gegeven. De uitleg van de lesstof gebeurt deels per groep, deels individueel tijdens de blokjesronde (zie 2.5). Dit is de rondgang van de leerkracht door de klas, wanneer de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn.

### **Werkwijze**

De kinderen werken met een weektaak, die de taken bevat die die week gemaakt moeten worden. Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie) en eventueel een kind extra te begeleiden. De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de groepsinstructie ook blijven bestaan.

Bij de start van de weektaak (deze begint voor deze groepen op donderdag) plannen de kinderen zelfstandig wanneer ze die week welke taak zullen doen. Instructiemomenten van de leerkracht staan op de weektaak ingepland, zodat de kinderen precies weten wanneer instructies gegeven worden. Buiten de instructies om, werken ze zelfstandig, in hun eigen tempo aan de taken.

### **Indeling van de klas**

Elk kind heeft zijn of haar eigen werkplek, die per vakantie wisselt.

Groepsinstructies worden aan de instructietafel gegeven. Daarnaast is er een samenwerktafel voor maatjes, een nakijktafel en zijn er stilletafels, waar kinderen op eigen initiatief ongestoord kunnen werken. Ook is de gang beschikbaar om alleen of samen te werken op bepaalde momenten van de dag.

De leeromgeving is dusdanig ingericht dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken.

## **2.5 Voor alle groepen**

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling / actief burgerschap**

In 2006 werd de wet van kracht om 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Het is mede de taak van de school kinderen op te voeden tot respectvolle en zorgzame personen: verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie betreft de deelname van burgers ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving, in de vorm van participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Wij willen een school zijn waar ieder kind met veel plezier naar toe gaat en waar onderling respect met betrekking tot zowel kinderen als volwassenen heel vanzelfsprekend is en wordt nageleefd. Eén keer per week wordt er een les sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven in alle groepen op basis van de methode Goed Gedaan!

Goed gedaan! werkt aan alle sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden die hiervoor de basis vormen. Daarnaast volgen de leerlingen in groep 8 het Marietje Kessels project. Het project is gericht op preventie van machtsmisbruik en grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van kinderen, zowel door leeftijdsgenoten als door volwassenen. Het gaat bijvoorbeeld om seksueel misbruik en intimidatie, kindermishandeling en pesten.

### **Huishoudelijke taken**

Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te bevorderen krijgt elk kind een huishoudelijke taak in de klas. Dit kan variëren van het vegen van de borden in de klas tot het opruimen van de boekenhoek. De verdeling van de taakjes wisselt regelmatig. De kinderen zijn trots op hun taak en nemen deze erg serieus.

### **Maatjes**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken. Hierdoor leren ze naar elkaar te luisteren, te overleggen, elkaars kennis of vaardigheden te ontdekken, hun eigen mening te formuleren, een andere mening te respecteren en te argumenteren. Ook leren de kinderen samenwerken met leerlingen die ze in eerste instantie niet zelf zouden kiezen om mee te werken. Hiervoor hebben wij op school het maatjessysteem. De maatjes wisselen per twee weken. Naast het werken met een maatje, doen de kleuters gedurende de week veel dingen samen. Ze lopen samen in de rij, helpen elkaar (indien nodig) met aan en uitkleden of het openmaken van bekertjes, broodtrommels, enzovoort.

### **Daltonblokje (vanaf groep 3)**

Wanneer het kind een vraag over een taak heeft, gaat het in eerste instantie met die vraag naar een klasgenoot. Dit kan het maatje zijn maar ook een ander kind. Samen proberen ze de vraag op te lossen maar als dit niet lukt kan de hulp van de leerkracht worden ingeroepen. Dit gebeurt door het blokje dat op de tafel van de leerling ligt, met het vraagteken naar boven te leggen. Zo wordt de aandacht van de leerkracht gevraagd, zonder deze direct te storen bij bijvoorbeeld een instructie of observatie. We noemen dit uitgestelde aandacht. De leerkracht loopt regelmatig een blokjesronde, waarbij de kinderen uitleg krijgen indien nodig. Tot die tijd gaat een kind dat een vraag heeft, verder met een ander deel van de weektaak.

Wanneer de kinderen in het tafelgroepje niet gestoord willen worden, ligt de rode kant van het blokje boven. De groene kant geeft aan dat de leerling openstaat voor het geven van hulp.

### **Keuzewerk (vanaf groep 3)**

Kinderen leren op een eigen manier en hebben eigen interesses en talenten. Om hier wekelijks ruimte voor te geven, staat er op de weektaak 'Keuzewerk'. Inbreng van eigen ideeën en interesses zijn hier mogelijk.

Dit betekent dat deze taken net zo belangrijk geacht worden als 'gewone taken' als Rekenen en Taal. Hierdoor komen alle kinderen aan Keuzewerk toe en niet pas als al het andere werk af is.

### **Materialen**

Wij vragen aan de kinderen zuinig te zijn op de schoolmaterialen die aan hen worden uitgereikt. Materialen die kapot worden gemaakt of kwijt raken moeten door de (ouders van) de leerling opnieuw worden aangeschaft op kosten van de ouders.

### Nablijven

Indien het gedrag of de werkhouding van een leerling daartoe aanleiding geeft, moet de leerling nablijven.

### Gym

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden twee keer per week gegeven in onze schitterende gymzaal op de eerste verdieping door de vakleerkracht bewegingsonderwijs Guido Melis. Tevens gymmen de kleuters 1 keer per week in de grote gymzaal, het circuit wordt opgebouwd door de vakleerkracht en de les wordt gegeven door de leerkracht van de kleutergroep. Daarnaast gymmen de kleuters in het speellokaal op de begane grond, hier worden veelal de lessen "bewegen op muziek" gegeven.

Om lekker te kunnen bewegen hebben de kinderen gymkleding nodig: stevige sportschoenen (geen zwarte zolen) of turnskoentjes, gymbroekje en T-shirt of een turnpakje. Dit is verplicht. Dus geen trainingspakken, lange broeken of lange mouwen dragen tijdens de gymles.

Het dragen van sieraden, petjes, hoofddoekjes en dergelijke is tijdens de gymles niet toegestaan in verband met veiligheid. Wij vragen u sieraden en waardevolle spullen zo mogelijk thuis te laten op gymdagen. Sieraden die niet af kunnen dienen afgeplakt te worden met pleisters.

Er zijn aparte kleedruimtes voor de jongens en de meisjes. Na de gymles is douchen verplicht voor de groepen 3 t/m 8. Naast de gymkleding, moeten de kinderen dus ook een handdoek meenemen. Gymkleding s.v.p. regelmatig wassen. Laat de gymspullen in een makkelijk te dragen tas meenemen. Als uw kind om medische redenen niet kan gymmen of douchen, graag een briefje van de dokter meegeven.



### Groep 1/2

Bij het aanbieden van de diverse activiteiten maken de leerkrachten gebruik van een aantal methoden en bronnen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de methode Goed Gedaan en voor Engels zijn leskisten uitgerust met verschillende thema's, zoals

het weer/seizoenen, tellen/vormen, kleuren en lichaamsdelen, beschikbaar. Er worden tijdens de lessen Engels in de kleutergroepen voornamelijk Engelse prentenboeken voorgelezen, Engelse versjes aangeleerd en Engelse liedjes gezongen.

In schooljaar 2011-2012 zijn wij gestart met het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma Ko Totaal (op maat). Het betreft een genormeerd en objectief lesprogramma in de groepen 1 en 2 met een optimale aansluiting naar zowel het Kinderdagverblijf Tosaristraat (Partou) als de groepen 3. Samenwerking vindt plaats op het gebied van gemeenschappelijke thema's, warme overdracht van kinderen en een wen-afspraken op maat.

*Ko totaal bestaat voor ons uit de volgende onderdelen:*

*Voor de voorschoolse educatie (0-4 jaar):*

- Uk & Puk voor baby's, dreumesen en peuters in kinderdagverblijven
- Uk & Puk thuis

*Voor de vroegschoolse educatie (4-6 jaar):*

- Ik & Ko taal, Ik & Ko rekenen en Ik & Ko sociaal-communicatieve vaardigheden
- Ik & Ko Thuis

### **Groep 3**

Taal en Lezen	Veilig Leren Lezen
Rekenen	Alles telt
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan!
Zaakvakken	Veilig de Wereld in
Verkeer	Stoepie

### **Groep 4 tot en met 8**

Spelling en Taal	Taal op Maat, Spelling op Maat
Rekenen	Alles telt
Begrijpend Lezen	Goed Gelezen
Technisch Lezen	Lekker Lezen
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan
Natuur	In Vogelvlucht
Geschiedenis	Speurtocht
Aardrijkskunde	Land in Zicht
Verkeer	Tussen school en thuis

### **Groep 6 tot en met 8**

Engels	Let's do It
--------	-------------

Voorafgaand aan groep 6 wordt er bij Engels geen methode gebruikt. Wel wordt er in groep 1 gestart met het spelenderwijs aanbieden van Engels. De onderbouw beschikt over een aantal Engelse leskisten, uitgerust met verschillende thema's, zoals: het weer/seizoenen, tellen/vormen, kleuren en lichaamsdelen. Deze thema's sluiten aan bij de methode Let's do it! Daarin komen verschillende activiteiten aan bod: zelfstandige werklessen, samenwerkingsactiviteiten,

puzzels, spelletjes, cd's, flash-cards. Daarbij worden er Engelse prentenboeken voorgelezen, Engelse versjes aangeleerd en Engelse liedjes gezongen.

### Taakspel

In de groepen 3 t/m 8 worden alle leerkrachten geschoold in Taakspel. Dit is een methode, gesubsidieerd en ondersteund door de gemeente Amsterdam, waarbij gewerkt wordt aan taakgerichtheid en een afname van storend gedrag. Er ontstaat tijdens het zelfstandig werken een structuur in de klas waarin kinderen in teams werken en verantwoordelijkheid nemen.

### Overgang van groep naar groep

Wij kijken naar de individuele ontwikkeling van een leerling bij de overgang van groep naar groep. De resultaten van de methodegeboden toetsen, de Cito-toetsen, de werkhouding en het gedrag in de klas vormen hierbij het uitgangspunt. Het belang van het kind wordt bij de overgang altijd voorop gesteld. Een en ander hebben wij beschreven in ons doublure-protocol.

### Portfolio

Alle leerlingen hebben een eigen portfolio. Dit is een map, waarin gedurende de hele schooltijd werk bewaard wordt. Het doel is leren reflecteren op eigen werk en handelen.

Per jaar zijn er vier vaste evaluatiemomenten, waarop kennis, verwachtingen, samenwerken en zelfstandigheid gereflecteerd wordt.

Vragen als Waar ben ik trots op? Wat vond ik moeilijk maar is toch goed gelukt? Waar wil ik meer over weten? Waar moet ik nog meer op oefenen? Waar word ik blij van? verschaffen de kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling.



## 3. De zorg voor de leerlingen

Zorg op maat voor alle leerlingen vinden wij heel belangrijk. Hier leest u hoe wij de zorg op de Kleine Kapitein hebben georganiseerd.

### 3.1 Leerlingdossiers

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden, zodat we van ieder kind een goed overzicht hebben met betrekking tot gedrag, werkhouding, leerprestaties, vorderingen en eventuele bijzonderheden. Tevens worden aan de dossiers verslagen toegevoegd van gesprekken met ouders, leerlingbesprekingen, observaties enz. Ook eventuele contacten met buitenschoolse instanties worden in het dossier bijgehouden. Dit dossier is veelal digitaal en onderdeel van ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Leerlingdossiers worden uitsluitend gebruikt binnen de school en zijn niet ter inzage voor derden, tenzij ouders/verzorgers daar schriftelijk toestemming voor geven. Ouders kunnen de dossiers op school inzien na het maken van een afspraak met de intern begeleider.

Nadat het kind van school af is gegaan, wordt het dossier drie jaar bewaard. Is er sprake van een verhuizing dan vindt uitsluitend na toestemming van de ouders dossieroverdracht plaats.

### 3.2 Leerlingvolgsysteem

Wij vinden het belangrijk om onze kinderen nauwkeurig te volgen in hun ontwikkeling. Hun vorderingen worden tenminste twee keer per jaar getoetst met behulp van landelijk genormeerde toetsen van het CITO. De toetsgegevens (ook die van de methodegebonden toetsen) worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem (Parnassys), zodat wij goed inzicht krijgen in de resultaten van de kinderen. We kunnen zien wat een kind heeft geleerd en waar extra aandacht aan moet worden besteed. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die de kinderen aan de hand van de aangeboden leerstof in de methode maken, deze worden vaak na een hoofdstuk, blok of kern afgenomen. Soms kiezen wij ervoor om methodegebonden toetsen bij aanvang van een nieuw blok af te nemen. Hierdoor wordt duidelijk welke onderdelen de kinderen reeds beheersen. Onderdelen waarbij sprake is van beheersingsniveau hoeven niet meer herhaaldelijk aangeboden te worden.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben wij gekozen voor het leerlingvolgsysteem ZIEN! van Parnassys. Hier vullen wij twee keer per jaar een observatielijst in, op basis hiervan bepalen we welke lessen of thema's opnieuw of herhaaldelijk moeten worden aangeboden.

### 3.3 Rapport

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat er vier keer per jaar tien-minuten-gesprekken plaatsvinden. Het eerste gesprek is een startgesprek waarbij de leerkracht kennismaakt met de ouders en kinderen. Hierbij verwoorden we hoe het schooljaar eruit ziet, wat we wederzijds verwachten en willen leren. In januari en juni krijgt u een rapport over de ontwikkeling van het kind mee naar huis. Het gesprek wordt op het rapport, de ontwikkeling en het gedrag in de klas gebaseerd. De rapporten moeten na het gesprek weer worden ingeleverd, dit is een groei-document wat na groep 8 in uw bezit komt.

In de kleutergroepen krijgen de kinderen een verslag, afhankelijk van het aantal maanden genoten onderwijs. Voor deze gesprekken worden de ouders door de leerkracht persoonlijk uitgenodigd.

### **3.4 Interne begeleiding (IB)**

Aan het leerlingvolgsysteem is het systeem van interne begeleiding gekoppeld.

Op de Kleine Kapitein is een Intern Begeleider (Yvonne van Putten) aangesteld. De IB-er bewaakt de zorg voor de leerlingen. Zij houdt zich bezig met het opzetten van een zorgsysteem dat aansluit bij ons Daltononderwijs.

Ieder kind verdient een optimale ontwikkeling. De IB-er begeleidt en adviseert de leerkrachten bij het bieden van hulp aan de leerlingen in de groep en heeft regelmatig overleg met hen over de ontwikkeling van (individuele) leerlingen. Bij kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, maar ook bij kinderen met leervoorsprongen, wordt de aanpak besproken en worden plannen schriftelijk opgesteld. Deze plannen kunnen individueel of groepsgericht zijn. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gebracht.

Voorts onderhoudt de IB-er contacten met externe begeleiders zoals collega-IB-ers, een orthopedagoog (werkzaam binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ), een consulent leerlingenzorg, een preventief ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werk, Jeugd Advies Team (JAT), de schoolarts (GG&GD), de schoolbegeleidingsdienst (ABC) enzovoort.

De IB-er of leerkracht kan in overleg met ouders advies inwinnen bij de verschillende organisaties.

De IB-er adviseert de directie op het gebied van het inhoudelijk onderwijsbeleid met name op het gebied van de zorg. De IB-er heeft wekelijks overleg met de directie.

### **3.5 Zorgbreedteoverleg (ZBO)**

Mocht de school zorgen hebben over de ontwikkeling van een leerling, dan kan deze leerling ingebracht worden tijdens een Zorgbreedteoverleg (ZBO). Bij een dergelijk overleg zijn verschillende partijen betrokken. Vaste deelnemers zijn de directeur, de intern begeleider, de leerkracht van het betreffende kind, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige. Eventueel kan de wijkagent, het zorgplatform of bureau jeugdzorg ingeschakeld worden.

Het ZBO heeft als doel delen en uitwisselen van 'zorgen' en samen nadenken over een goede begeleiding/passend onderwijs voor leerlingen. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht zodra hun kind bij een zorgbreedteoverleg wordt ingebracht; ze worden soms uitgenodigd als gesprekspartner.

### **3.6 Passend Onderwijs**

Met ingang van 1-8-2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Hierin wordt beschreven hoe het onderwijs voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften wordt georganiseerd.

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van leerling-gebonden financiering (rugzak) en indicatiestelling.

Het doel van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen, ook de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, een passende onderwijsplek is. Uitgangspunt hierbij is regulier als het kan, speciaal als het moet.

Op onze website hebben wij een informatiebrochure over Passend onderwijs geplaatst.

Onze school is onderdeel van het samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen, in het ondersteuningsplan is de basisondersteuning omschreven voor alle scholen.

Het kan voorkomen, dat ondanks alle extra inspanningen op school een leerling zich onvoldoende ontwikkelt. In dat geval vragen wij toestemming van de ouders voor het verrichten van psychologisch, logopedisch, medisch, audiologisch, motorisch of psychiatrisch onderzoek. Afhankelijk van de uitslagen en handelingsadviezen passen we het onderwijsaanbod aan of gaan we verder in gesprek.

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die met een positieve beschikking van de Commissie voor Indicatiestelling (CvI) van een Regionaal Expertise Centrum (REC) worden aangemeld (een kind met een zogenaamd "rugzakje").

Wij bekijken echter uitermate zorgvuldig per kind wat de mogelijkheden zijn op onze Dalton-school. Daarbij is het van doorslaggevend belang of onze school het kind kan bieden waar hij/zij recht op heeft, namelijk passend onderwijs. Dit betekent dat een aanvraag niet altijd zal kunnen worden gehonoreerd.

### **3.7 Pestprotocol**

Pesten komt helaas op elke school voor. Ook op onze school. Uit de praktijk blijkt dat pesten grote gevolgen kan hebben. Kinderen die gepest zijn of gepest worden voelen zich ongelukkig, eenzaam, depressief en kunnen faalangstig worden. Dit alles heeft grote gevolgen voor de prestaties op school, de gezinssituatie en het aangaan van relaties. We willen als school het pesten zoveel mogelijk voorkomen en tegengaan. Op verschillende manieren werken wij dagelijks in onze school aan een veilige sociale omgeving.

*Barber Jacobson (leerkracht groep 3A) en Floor Bollin (leerkracht groep 4B) zijn onze vertrouwenspersonen.*

We streven naar een pestvrije school. We willen binnen de school een goede en veilige sfeer realiseren. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Het team heeft onder begeleiding van pestdeskundige dhr. Bob van der Meer ([www.pestten.net](http://www.pestten.net)) een pestprotocol geschreven. Hierin beschrijven wij het signaleren, voorkomen, bespreekbaar maken en aanpakken van pesten en pesters.

Een eerste stap hierin is het maken en vastleggen van regels en afspraken met de groep aan het begin van ieder schooljaar. Kinderen zijn hierbij actief betrokken, zetten hun handtekening en kunnen worden aangesproken op verantwoordelijkheden.



## 4. Kwaliteitszorg

### 4.1 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van het onderwijs heeft veel te maken met een goede schoolorganisatie. Een helder onderwijsconcept (Dalton) moet in een duidelijk schoolplan worden beschreven. Daarnaast moet er beleid zijn op het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en de bereidheid om te blijven vernieuwen. Leerkrachten vervullen in dit alles een centrale rol. Belangrijk is daarom dat er aandacht wordt besteed aan coachen en begeleiden van leerkrachten.

Wij realiseren ons dat we de gegevens (opbrengsten, resultaten, uitstroomgegevens) moeten analyseren en interpreteren, verbeteringen moeten aanbrengen en na verloop van tijd opnieuw moeten meten.

Het kwaliteitsbeleid van onze school kent daarom een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de PDCA cirkel (of: cirkel van Deming):

#### P: PLAN

Dit omvat niet alleen het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, maar ook de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.

#### D: DO

Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgescreven.

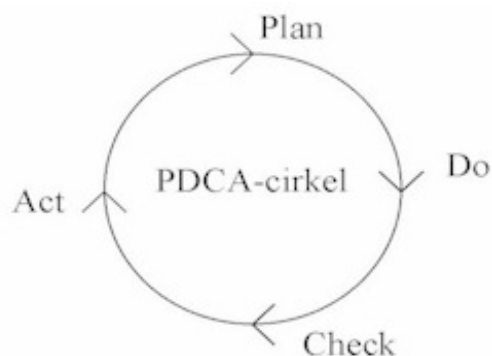
#### C: CHECK

Door middel van controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is.

#### A: ACT (of: ADAPT)

Dit is de fase van bijstelling. En als het gewenste resultaat bereikt is, kan de school aan de volgende verbetering beginnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.

Mede op basis van de gegevens uit de evaluatie wordt een plan gemaakt voor de komende periode, wordt het plan zoals beschreven uitgevoerd, wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.



### 4.2 Schoolplan

In verband met de kwaliteitszorg is het schoolplan een belangrijk document. Hierin wordt de eigen situatie in kaart gebracht en er wordt aangegeven hoe er wordt nagedacht over en gewerkt aan doelstellingen en prioriteiten binnen de school. Het schoolplan is een document bedoeld voor de school zelf, maar het wordt ook gebruikt als verantwoording naar de overheid toe. Het schoolplan wordt besproken in het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur. Uiteindelijk zal het dan bekeken worden door de onderwijsinspectie.

Uit het schoolplan kunnen de jaarplannen worden gedestilleerd. Deze zijn per speerpunt en concrete acties beschreven. In schooljaar 2014-2015 wordt het nieuwe schoolplan voor de komende jaren (2015-2019) geschreven.

#### **4.3 Kwaliteit van het onderwijs**

De leerresultaten van de kinderen worden regelmatig bekeken, zoals die van lezen, taal en rekenen. Wij gebruiken Parnassys om onze leerling-resultaten in kaart te brengen. Op basis van deze resultaten maken wij onze plannen. In het team wordt besproken welke schoolvakken en ontwikkelingsgebieden het volgend schooljaar extra aandacht verdienen, hoe en wanneer. Verder wordt tijdens verschillende overlegmomenten in de school de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en geborgd.

## 5. De organisatie van de school

### 5.1 Bestuur

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Binnen dit schoolbestuur vallen 18 basisscholen voor openbaar onderwijs gesitueerd in het stadsdeel Oost waarvan één school voor speciaal basisonderwijs.

De Stichting stelt zich tot doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een algemeen directeur, de heer René Rigter.

De organisatie telt ruim 4700 leerlingen en meer dan 680 medewerkers.

De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met algemeen-, huisvesting - en personeelbeleidsmedewerkers, secretariaat en managementondersteuning.

Iedere school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor de school.

De Stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)  
Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad (MR) waarin 3 ouders en 3 personeelsleden zitting hebben. Meer informatie hierover is te vinden op onze website [www.dekleinekapitein.nl](http://www.dekleinekapitein.nl)  
Zie ook 7.6 en 7.7

Voor meer informatie:  
[www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)  
Adres bestuurskantoor:  
Cruquiusweg 68-70  
1019 AH Amsterdam  
Tel. 020 7163461

## 5.2 Samenstelling van het team

### Management-team:

*Laura van der Hammen*

Directeur

Werkdagen: maandag tot en met vrijdag

*Yvonne van Putten*

*Intern begeleider*

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

*Lisanne Bokslag*

Dalton coördinator (donderdag)

*Esther Verheij*

Onderbouw coördinator (woensdag)

### Leerkrachten:

*Nikita Bouwmeester*

Leerkracht groep 1A/2A

Werkdagen: maandag, dinsdag en woensdag

*Esther Verheij*

Leerkracht groep 1A/2A

Werkdagen: donderdag en vrijdag

*Cindy Reniers*

Leerkracht groep 1B/2B

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag

*Maaïke Kappers*

Leerkracht groep 1B/2B

Werkdagen: donderdag en vrijdag

*Renske Speerstra*

Leerkracht groep 1C/2C

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Annemiek Kaandorp*

Leerkracht groep 1D/2D

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Barber Jacobson*

Leerkracht groep 3A

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

*Marijke van Orden*

Leerkracht groep 5 en 3A

Werkdagen: donderdag en vrijdag

*Marije Ticheloven*

Leerkracht groep 3B

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Mira Bezuijen*

Leerkracht groep 4A

Werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Floor Bollin*

Leerkracht groep 4B

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Lisanne Bokslag*

Leerkracht groep 5

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

*Erica van Leeuwen*

Leerkracht groep 4A en 8

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag

*Jerry van der Meulen*

Leerkracht groep 6

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Ilse Buskermolen, Lio-stagiaire*

Leerkracht groep 7

Werkdagen: maandag en dinsdag

*Sonja van der Veen*

Leerkracht groep 7

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Elske Denekamp*

Leerkracht groep 8

Werkdagen: maandag, dinsdag en woensdag

*Guido Melis*

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag

**Ondersteunend personeel:**

*Paula Stroosnijder*

Management Assistent

Werkdag: maandag en vrijdag

*Marcel Coronel*

Conciërge

Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag

### 5.3 Dalton-certificaat

#### Onze school is sinds maart 2009 Dalton-gecertificeerd.

Iedere leerkracht die wil werken op de Kleine Kapitein is Dalton-gecertificeerd of is bereid om binnen 2 jaar het certificaat te behalen.

Pabo-stagiaires die bij ons stage komen lopen volgen de Dalton-specialisatie op de Pabo.

### 5.4 Individuele scholing

Binnen een goed personeelsbeleid past ook individuele scholing. Jezelf permanent blijven ontwikkelen zien wij als een essentieel onderdeel van het onderwijsproces. Ieder schooljaar ontwikkelen teamleden zich verder op gebieden die bij hun individuele ontwikkeling passen en/of bij de schoolontwikkeling.

### 5.5 Opleiden in School

Vijf jaar geleden startte het traject Opleiden in School. Opleiden in School is een samenwerkingsverband tussen Stichting Samen tussen Amstel en IJ (StAIJ) en de Educatieve Hogeschool van Amsterdam (EHvA). Er zijn vijf opleiders in school aangesteld. Een opleider in school begeleidt zowel stagiaires als hun mentoren op scholen (niet op de eigen school) binnen StAIJ. Het doel is om het begeleiden van stagiaires te professionaliseren en de samenwerking tussen EHvA en basisscholen te verbeteren. Het is de bedoeling dat alle leerkrachten binnen StAIJ de cursus Competentiegericht Begeleiden de komende jaren gaan volgen, zodat zij beter in staat zijn begeleiding te bieden.

### 5.6 Stagiaires in de school

Wij geven aankomende leerkrachten graag een stageplek binnen onze school. Wij bieden studenten van de Hogeschool van Amsterdam (Pabo) de mogelijkheid stage te lopen. Daarnaast zijn er iedere vrijdag studenten van het Conservatorium in school om muzieklessen te geven. Van het ROC hebben wij studenten die stagelopen om onderwijsassistent te worden.

### 5.7 Schooltijdenwet

Met ingang van 1 augustus 2006 is de nieuwe schooltijdenwet in werking getreden. Hierdoor is er een versoepeling mogelijk wat betreft de indeling van de lesroosters. Een van de beoogde effecten van de minister is het mogelijk maken om de schooltijden voor alle groepen gelijk te kunnen trekken. Bijkomend effect is, dat er minder compensatie van overwerk (voorheen ADV) nodig is waardoor de organisatie effectiever kan functioneren.

*De regelgeving ten aanzien van de schooltijden ziet er vanaf die datum als volgt uit:*

alle leerlingen moeten in 8 jaar minimaal 7520 uur naar school

de kinderen in de leerjaren 1 t/m 4 moeten minimaal 880 uur per jaar naar school

de kinderen in de leerjaren 5 t/m 8 moeten minimaal 940 uur per jaar naar school

de kinderen in de groepen 3 t/m 8 moeten vijf dagen in de week naar school (hoeven geen hele dagen te zijn)

Voor de kinderen in de leerjaren 3 t/m 8 mogen, naast de weken waarin feestdagen vallen, maximaal 7 weken worden ingeroosterd met vier lesdagen.

Dit betekent voor onze school dat, in overleg met het Bestuur, is afgesproken dat vanaf schooljaar 2009-2010 het aantal lesgebonden uren voor de groepen 1 t/m 8 per week 25,50 uur bedraagt.

**Weekrooster (zie ook Tussenschoolse Opvang):**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
08.30 -15.00 uur

**Woensdag:**

Ochtend: 08.30 -12.00 uur

**5.8 Brengen en halen****Brengen**

Vanaf 08.15 uur zijn de kinderen en hun ouders/verzorgers welkom in de klas. De leerlingen geven de leerkracht een hand bij binnenkomst. Ouders krijgen de gelegenheid samen met hun kind(eren) werk te bekijken, een boekje te lezen of een spelletje te doen.

Om 08.30 uur gaat de bel en starten de lessen. De ouders/verzorgers vragen wij de school dan ook te verlaten.

**Halen**

Als de school uitgaat (zie schooltijden) staan de ouders/verzorgers buiten op het schoolplein. De leerkrachten begeleiden de kinderen naar buiten. De leerlingen geven de leerkracht een hand bij het afscheid. Kinderen die naar de BSO gaan worden opgevangen door medewerkers van Partou. De BSO voor leerlingen tot 7 jaar vindt plaats bij ons op school. De oudere kinderen gaan onder begeleiding van Partou-medewerkers naar vestiging Zeeburgt van Partou.

**5.9 Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er TSO. De organisatie hiervan is in handen van Atletico Amsterdam. Zij werken met ouders, stagiaires en vrijwilligers en geven de tussenschoolse opvang een sportief karakter door veel sport en spel aan te bieden tijdens het buitenspelen. Een of meerdere overblijfkrachten zijn met de kinderen in de klas als zij eten. De leerkracht is minimaal een keer per week zelf in de klas bij de overblijf aanwezig. Dit is niet-lesgebonden tijd. De kinderen mogen in principe naar huis om te lunchen. Op dit moment blijven bijna alle kinderen op school tijdens de overblijf.

Kosten per schooljaar: voor 1 kind € 165,-, 2 kinderen € 275,- en 3 kinderen € 330,- U ontvangt een factuur. Wilt u het bedrag in termijnen betalen, dan graag een afspraak hierover maken met de directie.

Dagelijks is Clayd Larijn van Atletico tijdens de overblijf aanwezig. Een overblijfkracht ontvangt een vrijwilligersvergoeding van € 9,- per keer.

**5.10 Buitenschoolse Opvang (BSO)**

BSO: 15.00 – 18.30 uur

Telefoon: 020-4198531/06-10533959

De Buitenschoolse Opvang is gehuisvest in onze school voor kinderen tot 7 jaar.

Voor inlichtingen omtrent de BSO kunt u zich wenden tot Partou, vestiging Tosaristraat of vestiging Zeeburgt (voor kinderen vanaf 8 jaar).

Zie: [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

## 6. Bijzondere activiteiten

### 6.1 Feesten en vieringen

#### 6.1 Feesten en vieringen

Wij vinden saamhorigheid heel belangrijk binnen de school. Feesten en vieringen zijn daarvoor uitermate geschikt. Elk schooljaar zullen wij aandacht besteden aan diverse feesten. In de activiteitenkalender staat vermeld aan welke feesten we dit jaar aandacht zullen besteden (zie jaarkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt).

### 6.2 Schoolthema

Een keer per jaar werken we met de hele school aan hetzelfde thema. De hele school staat dan in het teken van dit thema wat altijd een land of een werelddeel is. De keuze wordt vaak gebaseerd op de actualiteit. De kinderen, ouders en leerkrachten brengen veel relevante voorwerpen mee naar school. We besteden aandacht aan zoveel mogelijk specifieke onderwerpen en nodigen externen uit voor bijvoorbeeld demonstraties of gastlessen.

### 6.3 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een bijzondere dag. En wie jarig is trakteert! Dat juichen wij toe. Maar dan wel graag een gezonde traktatie. Veel ouders/verzorgers willen niet dat hun kinderen snoepen. Ook zijn steeds meer kinderen allergisch voor kleur- en smaakstoffen. Eetbare traktaties die door de school als gezond worden aangemerkt staan op een speciale lijst die in de klas aanwezig is. Deze traktaties kunnen worden uitgedeeld en opgegeten onder schooltijd. Eetbare traktaties die niet op de lijst staan geven wij aan de kinderen mee naar huis. Niet eetbare traktaties in de vorm van kleine attenties zijn ook welkom. Aan de leerkrachten worden dezelfde traktaties uitgedeeld als aan de kinderen. Graag even overleg over de traktatie met de leerkracht.

### 6.4 Schoolreisje/schoolkamp

Alle kinderen kijken ernaar uit: het schoolreisje en later het schoolkamp (groep 7 en 8).

Voor het schoolreisje en het schoolkamp betaalt u een apart bedrag. Mocht dit een probleem voor u zijn, neemt u dan contact op met de directeur. Het schoolreisje (1 dag) en het schoolkamp (3 dagen, 2 nachten) vinden plaats in de maanden mei/juni.

### 6.5 Sportdag

Eens per jaar organiseren we een sportdag. De kinderen kunnen dan op sportief gebied allerlei activiteiten uitvoeren. Voor de groepen 1 en 2 is dit op school en op het schoolplein, voor de groepen 3 t/m 8 is de sportdag bij atletiekvereniging AV '23.

### 6.6 Artis

Een keer per jaar gaan wij met de kinderen naar Artis. De lessen die we daar volgen zijn afgestemd op het thema van de KinderBoekenWeek (ieder jaar in oktober)

### 6.7 Kunst en cultuur

Ook dit schooljaar hebben wij weer een aantal activiteiten gepland rondom kunst en cultuur, u vindt ze terug in onze jaarkalender. De afgelopen jaren bezochten wij o.a.: de bibliotheek, de Stadsschouwburg, het Concertgebouw, de Krakeling, het Van Gogh museum, het Historisch Museum, het Muziektheater, IDFA schoolvoorstellingen, Greenpeace en NME. Een



van de leerkrachten is intern cultuur coördinator (ICC-er), zij maakt een keus uit het aanbod en boekt voorstellingen.

Komend jaar zullen we veelal samenwerken met organisatie de Rode Loper waarbij we projecten en voorstellingen binnen school organiseren.

### **6.8 Schoolfotograaf**

Een keer per jaar worden de kinderen gefotografeerd door een professionele fotograaf ([www.schoolfoto.nl](http://www.schoolfoto.nl)). Aanschaf van de gemaakte foto's is geheel vrijblijvend.

### **6.9 Schoolfoto's en ander beeldmateriaal**

Ouders/verzorgers stellen het in hoge mate op prijs om foto's te zien van wat de kinderen zoal op school doen en maken. Met veel plezier maken de leerkrachten dan ook regelmatig allerlei foto's van de kinderen, welke te zien zijn op de gang en op een afgeschermd gedeelte van onze website.

*Wilt u niet dat er foto's (of ander beeldmateriaal) van uw kind worden gepubliceerd? Graag per omgaande schriftelijk melden bij de directie. Op het inschrijfformulier kunt u tevens aangeven dat u geen toestemming geeft voor het publiceren van beeldmateriaal van uw kind.*

## 7. De ouders/verzorgers

### 7.1 Ouderbijeenkomsten

Wij stellen de betrokkenheid van ouders/verzorgers zeer op prijs, een open communicatie past daarbij. Ouder-informatie-avonden, oudergesprekken en een ouderthema-avond staan dit schooljaar op het programma. Deze activiteiten staan vermeld in de jaarkalender.

### 7.2 Schoolgids

Onze schoolgids staat op onze website: [www.dekleinekapitein.nl](http://www.dekleinekapitein.nl)

Daarnaast is er in iedere klas een gedrukt exemplaar van de schoolgids ter inzage aanwezig. Wij gaan graag zuinig om met papier, inktcartridges en fotokopieën. Zo sparen wij het milieu.

### 7.3 Jaarkalender

Alle activiteiten, studiedagen, vakanties ed. staan in deze kalender vermeld. Een papieren versie wordt aan het begin van het schooljaar aan ouders/verzorgers uitgereikt. De ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen, krijgen een exemplaar bij aanmelding. Deze kalender is ook digitaal te vinden op onze website.

### 7.4 De OuderRaad (voorheen klassenouder-overleg)

De OR is het orgaan voor festiviteiten en activiteiten; deze ondersteunt de school met hand- en spandiensten. Daarnaast vinden wij de functie als klankbord en denktank erg belangrijk. Alle groepen zijn in de OR vertegenwoordigd door de klassenouders, dit maakt het draagvlak breed en stevig.

De OR vergadert een aantal keren per schooljaar op school. Belangrijke taken zijn: het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage, het helpen organiseren van festiviteiten en activiteiten en het bespreken van zaken die ouders bezighouden betreffende de school. Bij dit overleg is regelmatig de directeur aanwezig.

### 7.5 Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De Ouderbijdrage-begroting wordt aan het begin van het schooljaar aan de ouders gepresenteerd. Hierin is de hoogte van de ouderbijdrage opgenomen samen met de activiteiten waaraan de ouderbijdrage zal worden besteed. Dit jaar geldt: 50 euro voor het eerste kind, 40 euro voor het tweede kind en 30 euro voor het derde kind. Er wordt een kascommissie ingesteld, bestaande uit 2 ouders die de inkomsten en uitgaven van de begroting zal controleren. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar écht onmisbaar voor de school. U ontvangt in het eerste kwartaal van het schooljaar een verzoek de ouderbijdrage te betalen. Als u niet in staat bent het hele bedrag ineens te betalen, neem dan alstublieft contact op met de directeur.

### 7.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze Medezeggenschapsraad telt 6 leden:

- oudergeleding: Sanne Huijbregts (voorzitter), Thomas Bayer, Linda Crombach
- de personeelsgeleding: Sonja van der Veen, Mira Bezuijen, Jerry van der Meulen

Regelmatig komen de leden bijeen. Zij vormen een extra schakel tussen bestuur, directie, ouders, onderwijsondersteunend- en het onderwijzend personeel. De taken en bevoegdheden van

de MR zijn neergelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). Een integraal exemplaar van de WMS ligt ter inzage op school bij de directeur.

Als u vragen heeft betreffende het beleid in de school, aarzel dan niet om de MR te benaderen. [mr@dekleinekapitein.nl](mailto:mr@dekleinekapitein.nl) of via de website.

### **7.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR is het inspraakorgaan voor STAIJ (stichting Samen Tussen Amstel en IJ). Onze school is hierin vertegenwoordigd door afwisselend een ouder en een personeelslid.

### **7.8 Naschoolse Activiteiten (NSA)**

Sinds enkele jaren is er een enthousiaste groep ouders die zich inzet voor de organisatie van naschoolse activiteiten voor leerlingen van onze school. Dit aanbod is zeer gevarieerd, voor verschillende leeftijdsgroepen en wordt verzorgd door professionele docenten. Twee keer per jaar kunnen kinderen zich opgeven voor cursussen als bijvoorbeeld yoga, koken, schaken, timmeren, ballet, circus of naaien.

### **7.9 Verkeersouder/verkeersbrigadiers**

Sinds februari 2011 heeft onze school een verkeersouder. Haar naam is Anne-Marie Boogaarts. Anne-Marie krijgt hulp en ondersteuning van Veilig Verkeer Nederland. Samen met ruim 80 andere verkeersouders uit Amsterdam maakt Anne-Marie zich sterk voor de verkeersveiligheid van kinderen rondom school.

Een verkeersouder is namens de ouders aanspreekpunt voor de veiligheid rondom school. Een verkeersouder is actief door onder meer het stadsdeel en de buurtregisseur (dat is mevrouw Désirée Geritz voor de Kleine Kapitein) te betrekken bij verkeersveiligheid en door het organiseren van activiteiten die ervoor zorgen dat verkeersveiligheid op de agenda blijft staan.

Daarnaast heeft de school een flink aantal verkeersbrigadiers die 's ochtends helpen bij het veilig oversteken. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe ouders! Graag aanmelden bij Anne-Marie Boogaarts ([javaverkeersbrigadier@gmail.com](mailto:javaverkeersbrigadier@gmail.com)) of de klassenouder.

## 8. Praktische schoolzaken

### 8.1 Aanmelden, plaatsing en wennen

Met ingang van dit schooljaar, 2014-2015, geldt in Amsterdam het nieuwe toelatingsbeleid voor alle basisscholen. Het toelatingsbeleid is van toepassing voor alle kinderen geboren vanaf juli 2011. Met dit beleid zorgen de scholen in samenwerking met de gemeente, dat aanmelding en toelating op de basisschool voor alle Amsterdamse kinderen op een transparante, eenduidige en eerlijke wijze verloopt.

#### Het stedelijk toelatingsbeleid in het kort

Als een kind 4 jaar wordt, gaat hij naar de basisschool. Hierover krijgen ouders automatisch bericht als een kind 2 jaar wordt. Ouders hebben daarna circa 14 maanden de tijd om zich te oriënteren en scholen te bezoeken. De aanmelding wordt vervolgens gedaan bij de school van de eerste voorkeur, die de aanmelding registreert in een centraal systeem. De ouder moet hierbij tevens aangeven wat de tweede en volgende voorkeuren van scholen zijn. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren. Met 3 jaar en 7 maanden krijgen ouders te horen op welke school hun kind toegelaten is.

#### Voor alle kinderen geboren vanaf 1 juli 2011

Het nieuwe toelatingsbeleid is van toepassing voor alle kinderen geboren vanaf 1 juli 2011. In de tweede helft van dit jaar worden de betreffende ouders vanuit de gemeente hierover geïnformeerd. Deze ouders hoeven hun kind niet op meerdere scholen aan te melden en hebben tot tenminste 1 januari 2015 de tijd om hun kind aan te melden op een school van hun eerste voorkeur.

#### Procedure aanmelden stedelijk toelatingsbeleid

##### *Stap 1:*

Ouders krijgen een brief thuis wanneer hun kind 1 jaar oud is. In deze brief staat informatie over aanmelding en toelating voor een basisschool. Hierin wordt ook verwezen naar een website waar alle scholen van Amsterdam in staan. Ouders kunnen hier alvast de scholen in hun buurt opzoeken.

##### *Stap 2:*

Wanneer het kind twee jaar oud is, ontvangen de ouders een aanmeldingskaart.

##### *Stap 3:*

Op deze kaart vullen zij de scholen in waar zij hun kind graag naar toe willen laten gaan. Ze kunnen de aanmeldingskaart inleveren bij de school van eerste voorkeur. Dat kan vanaf dat hun kind 2 jaar is totdat hij 3 jaar en 2 maanden oud is. Het moment van aanmelden speelt geen rol bij de plaatsing.

##### *Stap 4:*

De school voert de gegevens in. De ouders ontvangen van de school een bewijs van aanmelding. De computer verdeelt de plaatsen van alle kinderen die zijn aangemeld.

##### *Stap 5:*

De ouders ontvangen bericht op welke school hun kind is geplaatst.

*Stap 6:*

De ouders schrijven hun kind binnen drie weken in op de school waar het geplaatst is.

*Stap 7:*

Het kind wordt 4 jaar en gaat naar groep 1 van de basisschool.

Voorafgaand aan de 4e verjaardag van uw kind nodigen wij hem/haar uit om een aantal ochtenden te komen wennen. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden starten in principe bij aanvang van het nieuwe schooljaar, als ze dat aan kunnen, hele dagen. Kinderen die 4 worden vlak voor of in de Kerstvakantie mogen in januari ook direct starten. Hierbij merken wij op, dat indien er veel nieuwe kleuters tegelijk zouden moeten starten wij een gespreide instroom hanteren in overleg met de ouders. 4-Jarige kinderen die bij ons beginnen, moeten zindelijk zijn.

**8.2 Tweelingen**

Ouders van een tweeling mogen hun wens, wel of niet samen in een groep, kenbaar maken bij het intake-gesprek met de directeur of de onderbouwcoördinator. De school overlegt met de ouders. Plaatsing van een tweeling in dezelfde groep is eventueel mogelijk. De school behoudt zich echter het recht voor om op basis van (tussentijdse) evaluatie de kinderen toch in twee afzonderlijke groepen te plaatsen. Het belang van het (individuele) kind staat voorop.

**8.3 Informatieochtenden voor nieuwe ouders**

Wij organiseren dit schooljaar een aantal informatieochtenden voor geïnteresseerde ouders. Een afspraak maken is niet nodig. Wij starten om 09.00 uur en om 10.00 uur ronden we af. De data voor komend schooljaar zijn: 28 augustus, 30 oktober, 11 december, 22 januari, 26 maart, 21 mei.

**8.4 Ziekmelding**

Als uw kind ziek is of door bepaalde omstandigheden niet op tijd op school aanwezig kan zijn, wilt u dit dan telefonisch melden voor 08.15 uur op nummer 020-4198983. U kunt inspreken op het antwoordapparaat indien niemand kan opnemen.

Anders missen wij uw kind!

Soms wordt een kind ziek op school. Dan bellen we altijd de ouders/verzorgers, zodat het kind kan worden opgehaald.

Het is daarom erg belangrijk dat wij op school de juiste telefoonnummers hebben. Vooral mobiele nummers wisselen nogal eens. Wij willen u graag goed kunnen bereiken. Wilt u ervoor zorgen dat zowel de leerkracht als de administratie actuele gegevens van u heeft?

**8.5 Leerplicht**

Uw kind mág naar school als het 4 jaar is. Uw kind móet verplicht naar school als het 5 jaar is geworden. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag.

Verlof buiten de reguliere schoolvakanties wordt alleen onder strikte voorwaarden toegekend. Informatie daarover kunt u krijgen bij de directeur.

Betreft uw verlofaanvraag meer dan 10 dagen, dan dient u zich te wenden tot Bureau Leerplicht Plus. Zie voor meer informatie: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

Te allen tijde moet een aanvraag voor verlof (maximaal 10 dagen) schriftelijk worden ingediend

bij de directeur. Dit verloofformulier is op school verkrijgbaar. De school is verplicht om een leerling die ongeoorloofd afwezig is aan te melden bij de leerplichtambtenaar.

Komt uw kind herhaaldelijk ongeoorloofd te laat, dan zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Een en ander hebben wij beschreven in ons verzuimprotocol.

## **8.6 Vakantierooster en studiedagen voor alle groepen**

### **2014**

18 augustus:	1e schooldag nieuwe schooljaar
10 oktober:	Studiedag, alle kinderen vrij
13 t/m 17 oktober:	Herfstvakantie
17 november:	Studiedag, alle kinderen vrij
22 december 2014 t/m 2 januari 2015:	Kerstvakantie

### **2015**

9 januari:	Studiedag, alle kinderen vrij
23 t/m 27 februari:	Voorjaarsvakantie
25 maart:	Studiedag, alle kinderen vrij
3 april:	Goede vrijdag
6 april:	Tweede Paasdag
7 april:	Studiedag, alle kinderen vrij
27 april t/m 8 mei:	Meivakantie
14 en 15 mei:	Studiedag, alle kinderen vrij, en Hemelvaartsdag
25 mei:	2e Pinksterdag
3 juli:	Studiedag, alle kinderen vrij
6 juli t/m 16 augustus:	Zomervakantie einddatum is onder voorbehoud in verband met SAIL 2015

## **8.7 Klachtenregeling**

Ouders/verzorgers hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school.

Voor de klachtenregeling onderscheiden we er twee:

### **1. Klachten over het onderwijs**

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of het gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs dan richten de ouders/verzorgers zich in eerste instantie tot de leerkrachten. Wanneer het probleem niet is opgelost, kunnen ouders/verzorgers dat voorleggen aan de schoolleiding. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken leerkrachten en de ouders/verzorgers proberen het probleem op te lossen. Als naar de mening van de ouders/verzorgers geen goede oplossing is gevonden, kan het probleem voorgelegd worden aan het bestuur.

### **2. Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs**

Het bevoegd gezag van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft op elke openbare basisschool een contactpersoon aangesteld die als eerste aanspreekpunt functioneert bij het vermoeden van of klachten over seksuele intimidatie, agressie of geweld. Bij ons op school is dat Barber Jacobson.

Het bevoegd gezag van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft een extern vertrouwenspersoon benoemd. Dat is mevrouw Patsy Beer, schoolarts en vertrouwenspersoon bij de GGD Amsterdam. Telefoon: 06-30039877.

### **De klachtenregeling**

Het schoolbestuur van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft een klachtenregeling opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Ook zijn er vertrouwensinspecteurs met een consulterende functie en functie bij strafbare feiten vanuit de Inspectie voor het Onderwijs. Telefoon: 0900-1113111.

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc).

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

### **8.8 Vrijstelling van onderwijs**

U kunt vrijstelling vragen van deelname van uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten op school. Leerlingen van basisscholen moeten in principe aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten deelnemen, uitgezonderd het onderwijs in allochtone levende talen. Het bestuur of de directeur (het bevoegd gezag) van de school bepaalt op welke gronden vrijstelling wordt verleend en welke onderwijsactiviteit er in de plaats komt van die waarvan vrijstelling is verleend. Voorwaarden: Het bevoegd gezag van de school bepaalt onder welke voorwaarden vrijstelling wordt gegeven. U vraagt vrijstelling aan bij het bevoegd gezag van de basisschool.

### **8.9 Beleid sponsorbijdragen**

*(onderwijsinspectie 21 april 2010)*

De Inspectie van het Onderwijs onderzocht het aantal scholen dat sponsoring of donaties ontvangt, de hoogte van de bedragen die worden ontvangen en naar de informatie die scholen in de schoolgids en het schoolplan verstrekken over het sponsorbeleid. Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen – binnen marges – de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De Wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' in 2009 aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring.

## 9. Gezondheid en veiligheid

### 9.1 Schoolarts

In het jaar dat uw kind 5 of 10 jaar wordt, kunt u een oproep van de schoolgezondheidszorg verwachten.

Schoolarts: mevrouw Bregje Feuth  
Schoolverpleegkundige: mevrouw Len Pulles  
Schoolassistente: mevrouw Alie Westdijk

GGD Schoolgezondheidszorg  
Zeeburgerdijk 708  
1095 LE Amsterdam.  
Telefoon: 020-5555728

### 9.2 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is mevrouw Joke Hilbers, zij is om de week op dinsdag werkzaam bij ons. Zij is bereikbaar via onze Intern Begeleider, Yvonne van Putten (ibdekleinekapitein@hotmail.nl)

### 9.3 Huisdieren

Veel kinderen bij ons op school zijn allergisch. Ook zijn er kinderen/volwassenen die bang zijn voor dieren of diersoorten. Het is dan ook niet toegestaan om uw hond of andere huisdieren mee de school in te nemen (de uitzondering op deze regel zijn de vissen in de klas en de vlinders/rupsen etc. die in het kader van een project voor bepaalde tijd op school zijn). Het is toegestaan om met uw hond, mits aangelijnd, het schoolplein te betreden. U bent verantwoordelijk voor uw hond!

### 9.4 Luizencape

Luizen/neten kan iedereen krijgen. Het is niet iets om je voor te schamen, wel iets om meteen actie op te ondernemen. Zie ons luizenprotocol op de website.

De aanschaf van een luizencape is verplicht. Een luizencape is op school te koop bij de conciërge voor € 10. Een luizencape helpt erg goed om als school "luizen- en netenvrij" te zijn.

### 9.5 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en Bedrijfshulpverlening

In schooljaar 2011-2012 vond een Risico Inventarisatie en Evaluatie plaats met betrekking tot de veiligheid van ons schoolgebouw en het werkklimaat. Het rapport ligt ter inzage bij de directie.

Wij houden elk schooljaar twee ontruimingsoefeningen: 1 voor de basisschool en het Kinderdagverblijf Panorama en 1 voor de basisschool en de Buitenschoolse Opvang van Panorama. Erica van Leeuwen, Marijke van Orden, Lianne Bokslag, Guido Melis, Marcel Coronel, Renske Kooij-Speerstra en Laura van der Hammen hebben een cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Zij gaan jaarlijks op herhaling. BHV-ers verlenen eerste hulp bij ongelukken en nemen de leiding bij brand en andere calamiteiten.





## TOT SLOT

... 'Ik wil op mijn boot blijven.'

'Maar hij vaart toch niet meer?'

'Ik ga hem maken,' zei de kleine kapitein.

'En hoe wil je hem dan weer in zee krijgen?' vroeg de grijze schipper.

'Ik wacht,' zei het jongetje. 'Ik wacht tot er weer een storm komt.

En weer een golf. Een omgekeerde, die mijn boot terugdraagt naar de zee.'

'Zo,' zei de grijze schipper en hij trok eens aan zijn pijp. 'En waar vaar je dan naar toe?' vroeg hij.

'Naar het eiland van Groot en Groei,' antwoordde de kleine kapitein.

'En wat is daar te zien?' vroeg de grijze schipper.

'Dat weet ik niet,' fluisterde het jongetje. 'Maar als je daar komt en je slaapt er één nacht, dan word je de volgende dag wakker als een grote man.'...

*Uit: De kleine kapitein, van Paul Biegel*