



## SCHOOLGIDS 2013-2014



*Inhoudsopgave*

<b>Wij zijn een brede school</b> .....	5
<b>Inleiding</b> .....	5
<b>1. Een terug- en vooruitblik</b> .....	6
<b>1.1. Dalton</b> .....	6
<b>1.2. Ons taal- en rekenonderwijs</b> .....	7
<b>1.3. Wij zijn een brede school</b> .....	6
<b>1.4. Kwaliteitszorg</b> .....	6
<b>1.5. Opbrengstgericht werken</b> .....	7
<b>1.6. Muziek maakt slim</b> .....	7
<b>1.7. Brede talentontwikkeling</b> .....	7
<b>1.8. Het Continurooster, lunchen op school</b> .....	8
<b>1.9. De verlengde schooltijd, extra activiteiten</b> .....	8
<b>1.10. Engels, samenwerking met Het 4e Gymnasium</b> .....	8
<b>1.11. Vreedzame school</b> .....	9
<b>1.12. Nieuwbouw, “samen bouwen aan een nieuwe school”</b> .....	9
<b>2. Waar wij voor staan</b> .....	10
<b>3. Onze school</b> .....	12
<b>3.1. Leerstofaanbod</b> .....	12
<b>3.1.1. Methoden</b> .....	13
<b>3.1.2. Overige vakgebieden</b> .....	14
<b>3.1.3. Buitenschoolse en naschoolse activiteiten</b> .....	15
3.1.3.1 Schooltuinen.....	15
3.1.3.2 Excursies.....	15
3.1.3.3 Artislessen.....	15
3.1.3.4 Bibliotheekbezoek.....	15
3.1.3.5 SchoolBuurtWerk.....	15
3.1.3.6 Theateraanbod.....	16
3.1.3.7 Schoolreisjes.....	16
3.1.3.8 Meerdaags schoolreisje, het schoolkamp.....	16
<b>3.2. De leraren</b> .....	16
<b>3.3. Kwaliteitsbeleid</b> .....	17
<b>3.4. Resultaten van onze school</b> .....	18
<b>4. Ouders en onze school</b> .....	20
<b>4.1. Oudercontact medewerker</b> .....	20
<b>4.2. Goede voeding als basis; “lunchen op school”</b> .....	20
<b>4.3. Oudergesprekken (reflectiegesprekken)</b> .....	21
<b>4.4. Wekelijkse Nieuwsbrief, jaarplanning</b> .....	21

4.5.	De schoolkrant.....	21
4.6.	De Schoolgids.....	21
4.7.	Het schoolplan .....	21
4.8.	Ouderraad.....	21
4.9.	Leerlingenraad .....	21
4.10.	De Medezeggenschapsraad (MR) .....	21
4.11.	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) AWBR .....	22
5.	<i>Passend onderwijs: de zorg voor de kinderen</i> .....	23
5.1.	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....	23
5.1.1.	Onderwijs op maat door handelingsgericht werken .....	23
5.1.2.	Het dagelijks werk van de kinderen .....	23
5.1.3.	Onafhankelijke toetsen (niet methode gebonden toetsen).....	24
5.1.4.	Verslaggeving door groepsleerkracht en wijze waarop dit besproken wordt .....	24
5.1.5.	Doubleren, een klas overslaan.....	24
5.1.6.	Kwaliteitswijzer Amsterdam..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	24
5.2.	Weer Samen naar School (WSNS) .....	24
5.2.1.	Het constateren van de noodzaak van extra zorg .....	24
5.2.2.	De procedure voor het bieden van extra zorg .....	25
5.2.3.	Zorgbreedte overleg (ZBO) .....	25
5.2.4.	Externe relaties in het kader van leerling-zorg.....	25
6.	<i>Bestuurlijke context van de school</i> .....	26
6.1.	Schoolbestuur AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring).....	26
6.2.	Strategisch beleidsplan AWBR.....	26
6.2.1.	Brede schoolontwikkeling.....	26
7.	<i>Overig</i> .....	27
7.1.	Schooltijden .....	27
7.2.	Inloop van ouders in de klas (ouderbetrokkenheid).....	27
7.3.	Ziekmeldingen .....	27
7.4.	Halen en brengen .....	27
7.5.	Tussenschoolse opvang (overblijf) .....	27
7.6.	Buitenschoolse opvang (BSO) .....	27
7.7.	Ouderbijdrage .....	27
7.7.1.	Tegemoetkoming schoolkosten.....	27
7.7.2.	Jeugd sportfonds .....	..Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.8.	Kennismaken met de school.....	28
7.9.	Het aanmelden van kinderen .....	28
7.9.1.	Het inschrijven van kinderen vanaf anderhalf jaar op De Voorschool .....	28
7.9.2.	Het inschrijven van kinderen (Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in Stadsdeel Amsterdam West) ..	28
7.9.3.	Leerlingen die van een andere school komen.....	29
7.9.4.	Weigeren van leerlingen .....	29

---

<b>7.10. De leerplicht.....</b>	<b>29</b>
<b>7.11. (Ongeoorloofd) verzuim .....</b>	<b>29</b>
<b>7.12. Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties.....</b>	<b>29</b>
<b>7.13. Verhuizing.....</b>	<b>29</b>
<b>7.14. Telefoonnummer .....</b>	<b>29</b>
<b>7.15. Schoolverzekering .....</b>	<b>29</b>
<b>7.16. De schooltandarts.....</b>	<b>29</b>
<b>7.17. Onderwijs Consumenten Organisatie .....</b>	<b>30</b>
<b>7.18. Foto's en TV .....</b>	<b>30</b>
<b>7.19. Klachtenregeling AWBR.....</b>	<b>30</b>
<b>7.20. Burgerschap en sociale Cohesie .....</b>	<b>31</b>
<b>7.21. Schorsing en verwijdering van een leerling.....</b>	<b>32</b>
<b>7.22. Computers en nieuwe media .....</b>	<b>33</b>
<b>7.23. Onze uitgangspunten; .....</b>	<b>33</b>
<b>7.24. Afspraken met de leerlingen .....</b>	<b>33</b>
<b>7.25. Veiligheid en hygiëne:.....</b>	<b>34</b>
7.25.1. Protocol veiligheidsbeleid: o.a. ophalen van leerlingen.....	34
7.25.2. Veilige scholen .....	34
<b>7.26. Het Team.....</b>	<b>35</b>
7.26.1. De bezetting van de groepen in het schooljaar 2013-2014: .....	35
<b>7.27. Jaarplanning 2013-2014 .....</b>	<b>36</b>
<b>8. Adressen, telefoonnummers, zakelijke gegevens .....</b>	<b>336</b>

---

## Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2013 – 2014 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is ook meer: in deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt.

Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is in het bijzonder bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen.

Voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind vormt deze schoolgids een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die zij moeten maken!

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring).

De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting.

Wij hebben als motto: ondernemend in onderwijs.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd.

Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen.

Wij zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid.

Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren.

U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen

Bestuurder AWBR

### Wij zijn een brede school

In samenwerking met IJsterk en Muziekcentrum Aslan bieden wij: kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, voor- en naschoolse opvang, naschoolse activiteiten, uitstekend muziekaanbod en basisonderwijs. Nieuw: sinds 1 april 2013 is in ons gebouw een logopediepraktijk gevestigd.



## Inleiding

### Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Graag nodig ik u van harte uit kennis te nemen van de schoolgids 2013-2014 van Brede School De Spaarndammerhout.

Brede School De Spaarndammerhout is een moderne openbare Daltonschool in beweging, waar:

- ieder kind zich welkom weet, veilig voelt en met plezier vertoeft;
- wordt gewerkt volgens de principes van De Vreedzame School [www.vreedzameschool.nl](http://www.vreedzameschool.nl);
- geen onderscheid wordt gemaakt qua achtergrond of geloof: *wij staan voor waardevrij, openbaar onderwijs*;
- de lat hoog wordt gelegd en opbrengstgericht wordt gewerkt;
- ieder kind zich volledig kan ontwikkelen en voorbereiden op een toekomst van goed (wereld)burgerschap;
- brede talentontwikkeling echt breed is: *o.a. uitstekend taal- en rekenonderwijs en vakdocenten voor muziek, beeldende vorming en beweging*;
- oog is voor verschillen: *ieder kind is uniek, staat centraal en ontvangt onderwijs dat past*;
- het gehele team bewust werkt aan een heldere onderwijsvisie op basis van de behoeften van kinderen en de Dalton uitgangspunten: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking en reflectie [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl);
- leerkrachten en andere professionals nooit zijn uitgeleerd;
- kinderen, ouders en leerkrachten van en met elkaar leren;
- ouders altijd welkom zijn en ouderbetrokkenheid zeer op prijs wordt gesteld: *ouders worden uitgenodigd om "actief" lessen bij te wonen, regelmatig met de leerkracht in gesprek te gaan en eigen talenten in te zetten binnen de school*;
- in alle groepen de methodes modern zijn en digitaal worden ondersteund met voldoende soft- en hardware zoals computers en digitale schoolborden in iedere klas;
- les wordt gegeven in ruime lichte lokalen;
- wordt voorbereid op de verhuizing naar prachtige nieuwbouw\* in De Houthavens per augustus 2014;
- kinderen, ouders en team trots op zijn;

**\*Wij verhuizen in 2014 naar NIEUWBOUW in DE HOUTHAVENS:** Een inspirerende ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders, professionals en buurt.

**Wij dagen u uit hier samen met ons vorm aan te geven!**

Namens het team,

Sipke Posma, directeur

[www.despaarndammerhout.nl](http://www.despaarndammerhout.nl)

## 1. Een terug- en vooruitblik

Brede School De Spaarndammerhout heeft zich de afgelopen 4 jaar kwalitatief enorm ontwikkeld.

Een lerende school in beweging. Een aantal van deze ontwikkelingen lichten wij in dit hoofdstuk kort toe

### 1.1. Dalton

Onze school is een moderne Daltonschool in beweging. Dalton onderwijs sluit goed aan op de eisen en verwachtingen die de maatschappij stelt en doet tevens recht aan de inhoudelijke ontwikkeling van de school.

Hoewel Daltonscholen onderling erg verschillen, hebben zij gemeenschappelijk de visie hoe je kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot verantwoorde (wereld)burgers in een democratische samenleving.

Daarin zijn vier uitgangspunten belangrijk: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking en (zelf)reflectie.

#### Verantwoordelijkheid:

Verantwoordelijkheid betekent op onze school keuzes kunnen maken, eigen wegen kunnen vinden.

Onze leerkrachten bieden hiertoe de structuur en veiligheid om die verantwoordelijkheid te leren hanteren.

Stap voor stap, met als uitgangspunt: vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind en verantwoordelijkheid leren nemen voor het eigen leerproces.

#### Zelfstandigheid:

Onze school leert kinderen zelfstandig denken en handelen.

Kinderen leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde inschat en komt tot verantwoorde keuzes.

Ieder mens verschilt en is uniek.

Hier houden wij nadrukkelijk rekening mee.

#### Samenwerking:

Om te kunnen deelnemen aan de maatschappij is leren samenwerken essentieel.

De school is een oefensituatie.

Kinderen leren dat soms ingewikkelde vraagstukken gemakkelijker zijn op te lossen door samen te werken en dat hierdoor op vele gebieden een "win win situatie" ontstaat:  $1 + 1 = 3!$

Ook door met mensen samen te werken die je niet zelf kiest. Daarom besteden wij veel aandacht aan samenwerken en samenspelen. Al doende leren kinderen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar.

Uit onderzoek blijkt dat er een samenhang is tussen goed kunnen samenwerken en het behalen van goede resultaten.

#### (Zelf)reflectie:

**Kinderen:** door op verschillende manieren te reflecteren, leren wij kinderen hun lessen actief en bewust af te ronden, hun leerproces te verdiepen en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen.

Tevens nemen kinderen hierdoor gemakkelijker initiatieven en verkrijgen zij een beter inzicht in zowel hun eigen gedrag en handelen als dat van de ander.

**Team:** voor het team betekent het toepassen van de (zelf)reflectie een verdere vergroting van hun bewustzijn op professioneel handelen.

**Ouders:** er bestaat een grote samenhang tussen de prestaties van de kinderen op school en de mate van betrokkenheid van ouders met de school.

Door middel van zgn. reflectiegesprekken verhogen wij komende jaren de onderlinge betrokkenheid en de samenwerking.

Onze school beschouwt ouders als educatieve partners.

#### 1.1.1. Werkgroep Dalton

Binnen het team is een inhoudelijke werkgroep, bestaande uit een 4-tal leerkrachten, actief bezig met de inhoudelijke Daltonontwikkeling op school. Deze groep maakt gebruik van een externe Daltondeskundige. Doelen: het voor de school benutten van beproefde materialen, ontwikkelingen en kennis en deze delen binnen het team.

#### 1.1.2. Taakspel

Het team heeft zich het afgelopen jaar geschoold in Taakspel. Met behulp van deze methode vergroot de school de zelfstandigheid, de zelfverantwoordelijkheid en de kwaliteit van het samenwerken bij de kinderen extra. Het werken met deze methode slaat in de praktijk erg aan bij de kinderen en wordt toegepast als hulpmiddel bij alle door ons gebruikte methodes om deze extra aantrekkelijk te maken.

## 1.2. Ons taal- en rekenonderwijs

Taalonderwijs: de afgelopen drie jaar hebben wij enorm geïnvesteerd in ons taalonderwijs. Dat heeft geresulteerd in de aanschaf van een nieuwe taalmethode en een nieuwe leesmethode. Ook is het team geschoold volgens de richtlijnen van de Amsterdamse leesaanpak. Goed taal en leesonderwijs is de sleutel tot succes. Ook komend schooljaar gaan wij hierop door. Zie verder 3.1.1. Rekenonderwijs: afgelopen 2 jaar hebben wij een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd. Deze methode, wereld in getallen nieuw, wordt uitstekend digitaal ondersteund en is erg aantrekkelijk voor zowel de wat zwakkere leerlingen als de meer begaafde leerlingen. Wij werken met rekenen en lezen groep doorbroken. Hierdoor zijn wij nog beter in staat kinderen op maat de leerstof aan te bieden.

## 1.3. Wij zijn een brede school

In samenwerking met IJsterk en Muziekcentrum Aslan vormt onze school een brede school. Dat wil zeggen dat wij vanaf augustus 2009 een breed aanbod binnen ons gebouw bieden van kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, voor- en naschoolse opvang, naschoolse activiteiten, uitstekend muziekaanbod en basisonderwijs. Wij werken er hard aan om hier samen met IJsterk en Aslan een kwalitatief hoogstaand en samenhangend aanbod te verzorgen van 2 tot 12 jaar. Zo vindt er structureel overleg plaats tussen de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en onze groepen 1 en 2 over de doorgaande lijn van De Piramidemethode, inhoudelijke afstemming rond thema's, activiteiten en doorstroom van leerlingen.

Ook wordt gesproken over een doorgaande lijn rond het muziekaanbod en het pedagogisch klimaat.

Wij hebben een gezamenlijke wekelijkse nieuwsbrief. Het afgelopen jaar hebben wij geïnvesteerd in een gezamenlijke kwaliteitsaanpak VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). Ook het komend schooljaar gaan wij hiermee door.

Wij verwachten hiermee een belangrijke stap te zetten met het bereiken van onze ambitie "beste brede school in West".

## 1.4. Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van de schoolontwikkeling goed in kaart te brengen en zelf vinger aan de pols te houden, werken wij met een instrument voor zelfanalyse: De Kwaliteitsvragenlijst PO. Dit instrument onderzoekt dezelfde terreinen die de inspecteur voor het onderwijs bekijkt. Afgelopen schooljaar hebben de ouders aangegeven erg tevreden te zijn over de kwaliteit van de school en geven ons het cijfer **7,4**. Van de leerlingen kregen wij een **7,9** als cijfer.

Ook kijken wij met behulp van dit instrument kritisch naar onszelf. Dat heeft geresulteerd in een vergroten van de professionele cultuur, zowel in de klas als buiten de klas. Hierdoor zijn wij nog beter in staat om gedifferentieerd te werken en ieder kind te geven waar het recht op heeft n.l. onderwijs dat past. Als lerende organisatie blijven wij kritisch naar onszelf kijken, open te staan voor feedback, ook van ouders en kinderen en daarmee te staan voor de beste kwaliteit.

## 1.5. Opbrengstgericht werken

Sinds 3 jaar werken wij als school bewust opbrengstgericht. Deze manier van werken houdt concreet in dat wij binnen alle leergebieden duidelijke doelen stellen, een rijke leeromgeving bieden, evalueren en zo nodig bijstellen. De ouders en de kinderen betrekken wij actief hierbij. Een nieuwe ontwikkeling op onze school is dat wij aan het proces van actief betrekken steeds hogere en meer kritische eisen stellen aan zowel onszelf als aan de kinderen en de ouders. Dit is onderdeel van wat wij benoemen als "Reflecterend leren" op onze school. Op deze wijze maken wij kinderen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en verhogen wij de betrokkenheid van de ouders bij de school. Deze manier van werken trekken wij breed door op alle gebieden binnen onze school. Dit doen wij vanuit de visie dat door opbrengstgericht en in samenhang te werken wij "alles" uit de kinderen halen. Hierdoor zijn wij in staat goed gedifferentieerd te werken en zowel zwakke als meervoudig begaafde kinderen aantrekkelijk onderwijs te geven.

*Wij leggen de lat hoog naar onze kinderen en daarmee onlosmakelijk naar onszelf.*

*Kwaliteitsontwikkeling is afhankelijk van goede leerkrachten. Hierin investeren wij veel: de leerkracht doet er toe!*

## 1.6. Muziek maakt slim

Sinds maart 2009 verzorgt muziekcentrum Aslan een lange leerlijn muziek. Het met elkaar muziek maken bevordert niet alleen het samenwerken en het rekening houden met elkaar, maar ook de taalontwikkeling en de talentontwikkeling. Verder musiceren kinderen in een naschoolse talentband. Voor kinderen kan dit een mooie opstap naar de muziekschool betekenen. Deze talentklas vindt plaats in de verlengde schooltijd.

Samen met Muziekcentrum Aslan onderzoeken wij de mogelijkheden van muziekonderwijs voor de buurt vanuit onze nieuwe locatie per augustus 2014

## 1.7. Brede talentontwikkeling

Onze school besteedt veel aandacht aan brede talentontwikkeling door verbreding van het aanbod op sociaal, cultureel, sportief en cognitief gebied. Dit vindt zowel binnen de schooltijd als buiten de schooltijd plaats. Ook werken wij in dat kader samen met Het 4<sup>e</sup> Gymnasium. Zo hebben ook dit schooljaar weer een groep studenten Engelse les gegeven aan



groep 7/8 en bezoeken onze leerlingen aan het eind van het school jaar het 4<sup>e</sup> Gymnasium. Verder doen studenten van het 4<sup>e</sup> Gymnasium bij ons een maatschappelijke stage. *Zie ook 1.10.*

Sinds 3 jaar is techniek een vast onderdeel binnen het onderwijs op onze school. Landelijk staat techniek hoog op de agenda en is het onlangs een verplicht onderdeel geworden van het lessenpakket. *Zie voor verdere informatie hoofdstuk 3.1.1.*

Een paar activiteiten die tijdens dit schooljaar plaatsvinden als voorbeeld:

- Theaterlessen voor alle groepen en een bezoek aan het theater
- Timmerlessen voor de groepen 3, 4, 5 en 6
- Natuurlessen in samenwerking met het Woeste Westen
- Bliksemstages voor leerlingen van groep 7 en 8
- Diverse lessen o.l.v. een kunstenaar

*NB Het Stadsdeel heeft de regie per het komend schooljaar bij de scholen gelegd. Dit betekent dat de school zelf zijn keuzes kan bepalen m.b.t. het verbrede aanbod. De Spaarndammerhout neemt hierbij levensrecht leren als uitgangspunt en heeft gekozen voor o.a. natuurlessen voor alle groepen in samenwerking met het Woeste Westen, bewustzijn ontwikkelen op onze weggooimaatschappij door een bijzonder kunstproject voor alle kinderen, als ook actieve theaterlessen en nog veel meer waaronder ons muziekonderwijs in samenwerking met Muziekcentrum Aslan.*

### **1.8. Het Continurooster, lunchen op school**

Sinds 2 jaar gaan alle kinderen bij ons op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur naar school. Tussen de middag eten de leerkrachten en de kinderen gezamenlijk in de aula en gaan vervolgens kort naar buiten. Op deze wijze is er veel rust en structuur op de school en gaan wij ook veel efficiënter om met de leertijd.

### **1.9. De verlengde schooltijd, extra activiteiten**

Wij proberen activiteiten zoals schoolzwemmen en schooltuinen zo veel als mogelijk buiten de reguliere schooltijd te laten vallen. Hierdoor is er meer ruimte binnen het schoolprogramma voor de leervakken.

Verder vindt de muzikalentbandactiviteit en huiswerk-/computerbegeleiding buiten de reguliere schooltijd plaats voor kinderen vanaf groep 4. De huiswerk- en computerbegeleiding is nieuw komend schooljaar.

*De Avondvierdaagse: sinds 4 jaar doet onze school enthousiast mee aan de Avondvierdaagse. Was er het eerste jaar nog sprake van een beperkt aantal deelnemers, de laatste 2 jaar is de groep flink gegroeid tot wel 25% van onze kinderen, ouders en teamleden. Dit mede dankzij de inzet van een groep enthousiaste ouders.*



### **1.10. Engels, samenwerking met Het 4e Gymnasium**

Zoals op veel scholen krijgt groep 7/8 les in de Engelse taal. Nieuw is dat wij zijn gestart met een methodische uitbreiding van het Engels naar groep 5/6. Verder willen wij op speelse wijze al bij de kleuters starten met de Engelse taal. Wij hebben daartoe de digibordmethode Groove me aangeschaft met veel "native speakers" en muziek. Naast het goed beheersen van de Nederlandse taal is ook de Engelse taal een sleutel voor succes.

Vanuit een samenwerking met Het 4<sup>e</sup> Gymnasium worden onze leerlingen hierbij ondersteund door ouderejaars leerlingen van het gymnasium. *Zie ook 1.7.* Het ligt in de bedoeling om deze samenwerking de komende jaren verder uit te bouwen, ook op andere terreinen zoals vroege talentbegeleiding en betere afstemming op vakgebieden zoals Nederlands en rekenen.

### 1.11. Vreedzame school

De Vreedzame School is een programma waarmee kinderen worden voorbereid om actief deel te nemen aan onze democratische samenleving. Brede School De Spaarndammerhout is een veilige plek waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat.

Met dit programma leren kinderen, leerkrachten en ouders hoe je oplossingsgericht en met respect met elkaar om kunt gaan.

Binnen onze brede school werken wij actief samen met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf aan een doorgaande pedagogische lijn van 2 jaar tot en met 12 jaar. Het is ons gezamenlijke doel om deze doorgaande lijn het komend schooljaar volledig te realiseren.

### 1.12. Nieuwbouw, "samen bouwen aan een nieuwe school"

In augustus 2014 wordt naar verwachting de nieuwbouw van onze school in De Houthavens gerealiseerd.

De voorbereiding is al in volle gang. Zo is onlangs op feestelijke wijze de 1<sup>e</sup> paal geslagen. Zie de volgende link voor meer info en een filmpje: [http://www.awbr.nl/Nieuwsarchief/TabId/40161/art/4394/eerste-paal-voor-nieuwe-basisschool-houthavens.aspx#!prettyPhoto\[4394\\_image\]/1/](http://www.awbr.nl/Nieuwsarchief/TabId/40161/art/4394/eerste-paal-voor-nieuwe-basisschool-houthavens.aspx#!prettyPhoto[4394_image]/1/)

Zoals in de inleiding staat geschreven, dagen wij onze huidige ouders en toekomstige ouders uit hier mede vorm aan te geven.

Een groep nieuwe ouders heeft hieraan gehoor gegeven en hun kind per het nieuwe schooljaar ingeschreven.

Heeft u hiervoor ook belangstelling?

**Ons team en onze ouders verwelkomen u van harte!**

"Samen bouwen aan een nieuwe basisschool"!



#### 1.12.1. *Het schooljaar 2013-2014*

Het komend schooljaar staat in het teken van de volgende ambities:

- het verder borgen van alle onderwijsvernieuwing die wij binnen onze school hebben gerealiseerd en in gang gezet;
- het vergroten van de samenwerking met de buurt (winkels, bedrijven, instellingen, bewoners) en het bewustzijn bij de kinderen van de buurt in relatie tot hun eigen mogelijkheden en talenten via het concept van het levensecht leren;
- het verder actief vorm geven van het "educatief partnerschap" bij ouders;
- het verstevigen van de samenwerking met o.a. IJsterk en Aslan in het kader van de Brede Schoolactiviteiten;
- samen met kinderen en ouders voorbereiden van de feestelijke opening van de nieuwe school.

## - **Waar wij voor staan**

*Brede School De Spaarndammerhout is een openbare basisschool waar:*

- *alle kinderen welkom zijn;*
- *geen onderscheid wordt gemaakt qua achtergrond of geloof;*
- *de kinderen in de eerste plaats zichzelf kunnen zijn en graag vertoeven;*
- *ieder kind zich veilig weet, zich persoonlijk volledig kan ontwikkelen en voorbereiden op een toekomst van goed (wereld)burgerschap.*

Brede School De Spaarndammerhout is een echte buurtschool die volop in ontwikkeling is.

In onze "Spaarndammerhout" nieuwe stijl staan de drie basisbehoeftes van kinderen centraal. Deze behoeftes zijn;

- *behoefte aan autonomie of onafhankelijkheid (ik ben iemand, kan voor mijzelf opkomen zonder anderen tekort te doen, kan doorzetten bij nieuwe en moeilijke dingen, weet mijn beperkingen en kan hiermee omgaan);*
- *behoefte aan relatie (ik kan mij verplaatsen in anderen, kan hulp geven en ontvangen, kan samenwerken en mij verbonden voelen met anderen);*
- *behoefte aan competentie (ik weet en kan dingen leren, ook als ik ze eerst moeilijk vond, ik durf fouten te maken en te vertrouwen op mijn eigen kennis en vaardigheden).*

De manier waarop wij instructie geven (ons didactisch handelen) en de interactie met de kinderen (ons pedagogisch handelen) stemmen wij af op het bevorderen van een evenwichtige ontwikkeling van deze basisbehoeftes. Ook de organisatie van het onderwijs (ons klassenmanagement) en de inrichting van de ruimtes (lokalen en algemene ruimtes) bevorderen een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen op deze drie basisbehoeftes.

Doordat wij ons eigen handelen op deze wijze afstemmen op de behoeftes van de kinderen ontstaat een veilig en op ontwikkeling gericht klimaat.

Om deze visie te realiseren hebben wij gekozen voor een ontwikkelingsgerichte manier van werken, gecombineerd met veel aandacht voor taal, op basis van de uitgangspunten van Dalton: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. Omdat (zelf)reflecterend leren zich binnen onze school als een natuurlijke ontwikkeling aandienende, hebben wij deze als uitgangspunt toegevoegd. Het motto van onze school is:

### **"sterk in samenwerken"**

In onze rol als leerkracht spelen wij een bemiddelende rol tussen wat de kinderen motiveert tot leren en de te behalen onderwijsdoelen. Zo begeleiden wij kinderen in hun totale persoonlijke ontwikkeling. Wij zoeken hierbij naar betekenisvolle en actuele activiteiten met duidelijke bedoelingen. Kinderen moeten zich, vanuit betrokkenheid en verbinding met het onderwijsaanbod, ontwikkelen tot evenwichtige jongeren. Wij stimuleren door ons onderwijs kinderen met zelfvertrouwen in de wereld te staan, emotioneel vrij en nieuwsgierig te zijn. Wij hebben hierbij hoge verwachtingen van de door de kinderen te bereiken resultaten.

Het hebben van hoge verwachtingen betekent voor ons dat wij steeds op zoek gaan naar die (ortho)didactische en (ortho)pedagogische werkwijzen waardoor individuele kinderen met een rijke intellectuele en culturele bagage onze school verlaten. Wij willen daarbij door een voortdurende professionalisering van team en directie de lat in het vinden van creatieve werkwijzen ten aanzien van onze bemiddelende rol steeds hoger leggen. Bij de keuze van de werkwijzen willen wij ons steeds nadrukkelijk laten voeden door wetenschappelijke inzichten over leren en motivatie. Zo inspireren wij kinderen in hun eigen ontwikkelingsproces hun individuele lat ook steeds hoger te leggen.

Brede School De Spaarndammerhout is ook nadrukkelijk een multiculturele school. Wij willen dit gegeven gebruiken om kinderen op een vanzelfsprekende manier te leren, dat verschillen in gewoontes en gebruiken, gedeelde waarden en normen niet in de weg staan. Dat een open dialoog over eigen uitgangspunten en overtuigingen leidt tot begrip, wederzijds vertrouwen en het inzicht dat verschillen niet leiden tot uitsluiting van de ander, maar tot verrijking en verdieping van de eigen ontwikkeling en visie.

In het kader van de brede school werken wij nauw samen met de in pandige peuterspeelzaal "De Berenboot" en het kinderdagverblijf "De Pyramide".

Er is gekozen om te werken met de methode "Pyramide", ontwikkeld door het Cito. Pyramide is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 7 jaar. In de methode is aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden. Projecten als huis, water, herfst, kleding en verkeer vormen het vertrekpunt. De projectonderwerpen zijn per jaar hetzelfde, maar worden steeds op een hoger niveau aangeboden.

Wij realiseren hiermee één doorgaande lijn. De overgang van de peuters naar de kleutergroepen 1 en 2 geschiedt hierdoor op natuurlijke wijze.

De school is gevestigd in een licht gebouw met veel mogelijkheden, een eigen gymzaal en een apart speellokaal voor de kleuters en peuters. Ook beschikken wij over ruime veilig afgesloten buitenspeelplaatsen. Het gebouw is afgelopen zomer door het stadsdeel opgeknapt en heeft daardoor een heel prettige en frisse uitstraling. In 2014 wordt in De Houthavens nieuwbouw gerealiseerd.

### **Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam**

**De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het boven schoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.**

#### **Pedagogische doelstelling**

**Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.**

#### **Gedragsregels**

**Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:**

**Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.**

**Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.**

**Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.**

**Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.**



### 3. Onze school

In de visie van Brede School De Spaarndammerhout neemt taal een centrale plaats in.

Taal, hier hoort lezen nadrukkelijk bij, is een sleutelvaardigheid in het leren. Taal gaat bovendien altijd samen met inhoud. Door taal centraal te stellen, kan op een vanzelfsprekende manier wereldoriëntatie in thema's worden behandeld.

Goed onderwijs moet voor kinderen betekenis hebben. Kinderen leren door hetgeen zij in de werkelijkheid zien na te bootsen en daarmee te oefenen. Leerkrachten helpen kinderen hierbij door dat wat zij weten dat kinderen moeten kennen en kunnen aan het einde van de basisschool te verbinden met hetgeen kinderen kennen en kunnen uit eigen ervaring.

Als kinderen relevante ervaringen missen in hun eigen omgeving dan is het de taak van de school die binnen het onderwijs aan te bieden. U kunt hierbij denken aan bezoeken aan winkels, bedrijven, boerderijen, musea, etc. En ook het in de school uitnodigen van schrijvers, kustenaars en mensen met bijzondere beroepen etc. Zo leren kinderen vanuit de praktijk naar de theorie en niet andersom zoals nu vaak het geval is. Kinderen leren regels en procedures met de bedoeling die (later) in het 'echte leven' te gebruiken.

Op deze manier onderwijs geven ruimt een essentiële plaats in voor de sociale ontwikkeling op basis van veiligheid en vertrouwen, samenwerken, zelfsturing, taakbesef en probleemoplossend vermogen. Daarbij zijn specifieke kennis en vaardigheden geen doel op zich, maar staan in dienst van de brede ontwikkeling van het kind.

Via een breed aanbod en een plezierig uitdagende omgeving in het lokaal en de school zorgen wij ervoor dat ieder kind zich optimaal ontplooit.

Wij doen dit gedifferentieerd, dat wil zeggen met aandacht voor de specifieke behoeften van ieder kind op tenminste 3 niveaus.

Zelfstandig werken, samenwerken en het kunnen maken van verantwoorde keuzes vormen daartoe belangrijke voorwaarden. Wij starten hiermee al heel gericht vanaf groep 1. Vanaf groep 3 werken de kinderen met weektaken. Om alle kinderen en leerkrachten optimaal bij de les te houden, maken wij gebruik van de nieuwste lesmethoden en in alle groepen van een digitaal schoolbord. Verder zijn in ieder lokaal voldoende computers als hulpmiddel aanwezig.

Zowel in de onderbouw (groep 1 tot en met 4) als in de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) werken wij met combinatieklassen.

#### 3.1. Leerstofaanbod

##### Groep 1 en 2 (de kleutergroepen)

In deze groepen leren kinderen veel tijdens het spelen, we zeggen dan ook "spelen is leren".

De lokalen zijn zo ingericht dat de kinderen in alle ontwikkelingsgebieden actief zijn. In het lokaal is bijvoorbeeld een huishoek te vinden, een knutselhoek, een bouwhoek, een taalhoek en een ontdekhoek.

Zoals eerder vermeld werken we in de groepen 1 en 2 met de Piramidemethode. Deze methode bevat speciale uitwerkingen:

- voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben,
- maar ook voor kinderen met een voorsprong (*of voorkinderen die meer uitdaging nodig hebben*).

De taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in door middel van kringgesprekken, het aanbieden van boeken, het voorlezen en spelen met klanken en letters. Natuurlijk komen ook het waarnemen en de denkontwikkeling aan bod. De kinderen leren onderscheid maken, redeneren, spelen met hoeveelheden, ruimte, tijd en cijfers. Voor de ontwikkeling van de motoriek bij jonge kinderen is het van belang om veel te bewegen, daarom is er elke dag ruim tijd voor (buiten)spel of gymnastiek.

##### Vanaf groep 2

We hebben gekozen voor moderne methoden voor taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie, Engels en techniek. Deze methoden voldoen aan alle kerndoelen die de overheid heeft gesteld. Met behulp van de methoden leren de kinderen naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen ook zeer waardevolle vaardigheden als: redeneren, luisteren, zelfstandig werken, oplossingsstrategieën ontwikkelen, samenwerken en kritisch kijken naar je eigen werk. In de periode tussen de herfst en de kerstvakantie en tussen de voorjaar- en meivakantie wordt er schoolbreed twee keer per week (op dinsdag en donderdag) gelezen in duo's. Een duo bestaat uit een bovenbouw- en een onderbouwleerling. De kinderen van groep 8 lezen dan voor aan een kleuter in groep 2.

Ook in de onderbouw werken wij met thema's. De leerkrachten doen een thema-aanbod en plannen activiteiten, maar de inbreng van kinderen is van groot belang en wordt gebruikt bij het uitbouwen van de activiteiten. We streven er naar dat kinderen verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces.

Vanaf groep 4 werken we ook met spreekbeurten en boekbesprekingen. Deze zijn elke week in alle groepen op een vast tijdstip waardoor de kinderen al vroeg leren aandacht te hebben voor elkaar en leren naar elkaar te luisteren. Centraal staat hierbij dat het kind zich veilig en op zijn gemak voelt.

Zoals wij al eerder opmerkten, kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag leren. U kunt een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind door op deze nieuwsgierigheid in te gaan en het kind te betrekken in de activiteiten waarvoor het belangstelling heeft.

### 3.1.1. Methoden

**Taal** (spreken, luisteren, schrijven, lezen, spelling)

Het Nederlands goed spreken, begrijpen en schrijven is prioriteit nummer één. Hierbij is het uitbreiden van de woordenschat voor de kinderen zeer belangrijk. We hebben daarom gekozen voor methoden waarin uitbreiding van de woordenschat een belangrijke plaats inneemt.

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij naast de eerder genoemde Piramidemethode ook een methode voor de ontwikkeling van het fonetisch bewustzijn: het kunnen herkennen van een letter en weten hoe deze klinkt. Dit is essentieel voor het leren lezen.

In groep 3 wordt de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. Vanaf groep 4 wordt bij het geven van taalonderwijs gebruik gemaakt van de nieuwe taalmethode "Taal in Beeld". Bij het voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de methode Estafette.

Voor begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 werken wij met "Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL". Dit is een heel nieuw programma via het internet. De teksten zijn altijd actueel en zeer uitnodigend om te lezen. Nieuwsbegrip besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.

*Nb. Voor zowel veilig leren lezen nieuw als taal in beeld geldt dat deze zeer geschikt zijn voor differentiatie (zowel voor de leerlingen die extra aandacht behoeven als voor de meervoudig intelligente leerlingen). Tevens worden deze methodes uitstekend ondersteund door digitale software voor zowel klassikaal gebruik via het digitale schoolbord als individueel via zelfstandig werken met de computer.*

#### Schrijven

Voor het geven van goed schrijfonderwijs maken wij gebruik van de methode Pennenstreken.

#### Rekenen

Op onze school gebruiken wij met ingang van dit schooljaar (2011-2012) de nieuwe methode "de wereld in getallen".

De keuze is zorgvuldig tot stand gekomen op basis van heldere criteria en de leerbehoeften van de kinderen.

Tevens is de methode uitgebreid in de klas getest. Het enthousiasme van de kinderen en de leerkrachten was medebepalend voor de keuze.

Een rekenles is vaak meer dan het maken van wat sommetjes. Het gaat om het nadenken over hoe je iets aanpakt en proberen om te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal. Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorbereiding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. Daarom heeft naast het taalonderwijs ook het rekenonderwijs een grote prioriteit.

*Nb. Deze nieuwe methode wordt uitstekend ondersteund door digitale software, waardoor efficiënt en gedifferentieerd, d.w.z. op verschillende niveaus, aan de kinderen les wordt gegeven met behulp van het digitale schoolbord en de computers in de klas.*

#### Wereldoriëntatie

Hieronder vallen vakken als aardrijkskunde en geschiedenis.

Voor dit vormingsgebied gebruiken wij twee nieuwe methodes: De blauwe planeet en Brandaan.

Doel is om de kinderen met behulp van een geïntegreerde en samenhangende aanpak voldoende basiskennis bij te brengen op deze vakgebieden, zodat zij voldoende zijn toegerust om een succesvolle aansluiting te hebben met het voortgezet onderwijs.

Met de inzet van diverse extra software wordt het programma extra aantrekkelijk qua inhoud en verwerking.

#### Engels

Wij gaan per augustus a.s. een nieuwe methode Engels gebruiken: Groove me.

Het betreft een complete digibordmethode van groep 1 t.m. groep 8 met veel "native speakers" en "muziek"

In het schooljaar 2013-2014 werken we dus met een doorgaande leerlijn Engels.

Wij starten met invoering bij groep 5 t.m. 8.

De groepen 1 t.m. 4 worden met kleine stapjes - en vooral spelenderwijs - in het invoeringsproces meegenomen.



### Techniek

Vanaf afgelopen schooljaar heeft techniek een vaste plek binnen ons onderwijs gekregen. Sinds enige tijd staat techniek hoog op de agenda en is een verplicht onderdeel geworden van het lessenpakket. Onze school is sinds 2 jaar een zogenaamde VTB school (Verbreiding Techniek Basisonderwijs). Deze scholen vormen een netwerk om het techniekonderwijs op hun school gestalte te geven en krijgen steun van de overheid en het bedrijfsleven. Dit stelde ons in staat om voor de technieklessen de Techniek Torens aan te schaffen. Dit voorziet in een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m groep 8 waarmee aan de kerndoelen wordt voldaan. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek etc.) worden behandeld. De materialen, leskisten en lesbeschrijvingen maken het mogelijk dat de leerlingen er geheel zelfstandig, en in kleine groepjes, mee kunnen werken.

### 3.1.2. Overige vakgebieden

#### Computers op school

Op onze school zijn diverse computers aanwezig, die wij op allerlei momenten binnen ons onderwijs gebruiken.

In alle groepen staan per lokaal vier netwerk-computers waarmee de kinderen o.a. toegang tot het internet hebben. Het netwerk wordt beheerd door Heutink.



#### Actief burgerschap en sociale cohesie

Iedere school heeft de opdracht, conform de kerndoelen voor het basisonderwijs, actief burgerschap en sociale cohesie van leerlingen te bevorderen.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld.

Onze uitgangspunten (als Daltonschool in ontwikkeling) *verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken* zijn belangrijke bouwstenen die kinderen helpen zich te ontwikkelen tot verantwoorde burgers in een democratische samenleving.

Als kaders gebruiken wij de methode "De Vreedzame School" en het vastgestelde "Jong in West" beleid:

- Iedereen hoort erbij
- We zorgen voor elkaar
- We zorgen voor onze omgeving
- We beheersen onszelf

Het komend schooljaar werken wij dit nader uit – samen met onze partners binnen de brede school – in een doorgaande lijn van peuters tot en met groep 8.

In onze visie is het bewustzijn ontwikkelen op de eigen identiteit en het open staan, het leren kennen van de ander, voorwaardelijk voor het respectvol kunnen zijn voor de ander, voor jezelf en de omgeving. De lesmethode van De Vreedzame School is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Verder werken wij op verschillende manieren hieraan,

Wij leren de kinderen kijken naar de ander, de omgeving, wat mooi is en waardevol. Via projecten, in samenwerking met schoolbuurtwerk en onze (vak)docenten wordt dit nader uitgewerkt.

Zo doen wij jaarlijks -samen met Schoolbuurtwerk Westerpark - de projecten "*vieren en herdenken*" in de bovenbouw.

#### Kunstzinnige oriëntatie

Kinderen op onze school maken kennis met o.a. de volgende kunstvakken: □tekenen, schilderen, handenarbeid, fotografie, nieuwe media, muziek en drama. Deze vakken hebben tot doel de interesse van het kind te wekken en talent te ontwikkelen. Zelf proberen en zelf ondervinden leveren een belangrijke bijdrage aan de ervaringswereld van het kind. Naast een kwalitatief eindproduct vinden wij groei binnen de eigen mogelijkheden van het kind erg belangrijk.

Regelmatig wordt het werk van de kinderen tentoongesteld in de klas, de gang of buiten de school. Ook vinden er uitvoeringen plaats. Ouders worden altijd van harte uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

De school beschikt over vakleerkrachten en tevens wordt er gebruik gemaakt van het aanbod vanuit schoolbuurtwerk Westerpark, De Tondeldoos (wijkgericht naschoolse activiteiten) en projecten via Mocca.

### Het bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen op onze school twee keer per week les van een vakleerkracht.

De bedoeling van dit onderwijs is de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor deelname aan alle soorten bewegingscultuur.

De kinderen leren basisvaardigheden als springen, zwaaien, klimmen en balanceren, lopen en bewegen op muziek. Ze leren om te gaan met allerlei spelmaterialen en met flexibele spelregels.

Verder besteden wij aandacht aan motorische remedial teaching (MRT), met als doel: vroegtijdig motorische beperkingen signaleren en via gerichte oefeningen te verbeteren.

Plezier in bewegen opbouwen en onderhouden is ons hoofddoel.

Ten behoeve van de lessen hebben kinderen gymkleding nodig:

- een broekje met shirt, of een gypakje,
- gym schoenen (die mogen niet op straat zijn gebruikt),
- een handdoek (vanaf groep 3)

*Sieraden zijn tijdens de gymlessen niet toegestaan.* Deze worden afgegeven aan de leerkracht. Nog beter is het om ze op de dag van de gymlessen thuis te laten.

Indien kinderen om medische redenen niet mogen meedoen met gym, moet een briefje van de huisarts worden meegegeven.

De handdoek is nodig om na afloop van de gymlessen te douchen. Het douchen vindt plaats vanaf groep 3. Het gymlokaal heeft twee aparte doucheruimten en aparte kleedkamers voor jongens en meisjes. Daarom kunnen alle kinderen zonder problemen douchen.

Naast de gymlessen die door de vakleerkracht worden gegeven, is er voor de groepen 1 en 2 veel tijd in het rooster voor bewegen zoals spellessen, klimmen & klauteren en buitenspel.

### 3.1.3. Buitenschoolse en naschoolse activiteiten

#### 3.1.3.1 Schooltuinen

Voor stadskinderen is het heel leuk om op een leerzame wijze met de natuur om te gaan. Tijdens het 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> leerjaar gaan de kinderen naar de schooltuinen. Daar krijgen ze een eigen tuintje waarop van alles geplant en gezaaid wordt. Al snel zien ze de eerste kruiden, groentes of bloemen groeien en trots komen ze met hun eerste oogst thuis.

Naast het werken op de tuin zijn er ook binnenlessen.

Al deze lessen, zowel binnen als buiten, worden gegeven door ervaren schooltuinleiders.

Aan deze lessen zijn voor u kosten verbonden, ongeveer 12,50 Euro per kind. Gezien de hoeveelheid oogst die wordt meegenomen, is dit zeker de moeite waard!

*Nb Onze kleuters tuinieren in onze tuin onder leiding van de leerkracht en met hulp van kinderen uit groep 7/8.*

#### 3.1.3.2 Excursies

Ter ondersteuning van bepaalde lessen/onderwerpen organiseert de school verschillende excursies zoals naar een bedrijf, een boerderij, een museum e.d.

#### 3.1.3.3 Artislessen

Natuurlijk is een foto en een verhaaltje van een dier mooi, maar nog veel leuker is het om de dieren zelf te gaan bekijken en te bestuderen. Regelmatig gaan alle groepen naar de diertuin, Artis, waar zij of zelfstandig mogen rondlopen of een les krijgen.

#### 3.1.3.4 Bibliotheekbezoek

Lezen is belangrijk en lezen is leuk. Al op zeer jonge leeftijd vinden kinderen het prachtig om in een mooi boek te kijken.

Of het nu een mooi prentenboek voor kleuters is of een spannend boek voor het wat oudere kind, al deze boeken zijn te vinden in de bibliotheek. Al vanaf groep 1 bezoeken de kinderen deze dan ook regelmatig. In de bibliotheek krijgen zij van alles te zien en te horen en leren daar spelenderwijs hun weg te vinden.

Jaarlijks bespreken we de activiteiten die de bibliotheek organiseert en maken wij afspraken voor de diverse groepen.

#### 3.1.3.5 SchoolBuurtWerk

SchoolBuurtWerk IJsterk ontwikkelt en organiseert projecten voor het basisonderwijs. Door de projecten wordt de relatie van de leerlingen met de buurt versterkt en omgekeerd. Het is "levensecht" leren. Elk project bestaat uit de onderdelen:

- activiteiten in de buurt,
- activiteiten in het buurtcentrum en op school,
- eindpresentatie/eindproduct. (Met je koffertje naar het schip, herdenken en vieren rond 5 mei, beroepen enz.)



### **3.1.3.6 Theateraanbod**

Jaarlijks maakt elke leerkracht een keuze uit het ruime aanbod van de diverse instellingen. Tevens wordt jaarlijks een project gekozen waaraan alle groepen gezamenlijk meedoen. Gedurende de acht jaar op school komen de kinderen in diverse theaters.

### **3.1.3.7 Schoolreisjes**

Ieder schooljaar wordt er voor alle groepen uit de vele mogelijkheden weer een educatief (ont)spannende bestemming gezocht om op schoolreisje te gaan. De verschillende groepen gaan dan naar een leuke, leerzame en uitdagende plaats, passend bij hun leeftijd. Aan de schoolreisjes zijn kosten verbonden. We streven naar een bedrag van maximaal € 25.00 per kind.

### **3.1.3.8 Meerdaags schoolreisje, het schoolkamp**

Een dag op schoolreisje is leuk maar enkele dagen met je klas op kamp is natuurlijk helemaal prachtig. In groep 7/8 gaan de kinderen om het jaar 3 dagen in Nederland op kamp in een daarvoor bestemd kamphuis. Tijdens deze dagen worden er allerlei leuke uitstapjes, spelen etc. georganiseerd. Om de kosten zo laag mogelijk te houden, en omdat het leuk is, zoeken we altijd een huis waar we zelf voor het eten kunnen zorgen. Met eventuele eetgewoonten houden wij rekening.

## **3.2. De leraren**

De leraren die bij ons op school werken, werken niet allemaal de hele week. Sommige groepen hebben twee groepsleerkrachten. Er wordt altijd gezorgd voor een goede onderlinge overdracht en duidelijke communicatie naar de ouders.

### **Vervanging en verlof**

Het komt voor dat een groepsleerkracht vervangen moet worden. Dit in het geval van ziekte, maar ook tijdens compensatiedagen van leerkrachten.

Bij ziekte is het mogelijk dat er via Bureau Inzet een vervanger wordt gestuurd. Is dit niet het geval dan vangen we de klas intern op: of door een leerkracht, of door een klas te verdelen. Kinderen worden bij hoge uitzondering, als het echt niet anders kan, naar huis gestuurd. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de thuissituatie (bijv. werkende ouders). Als een leraar een compensatiedag heeft, wordt hij of zij vervangen door iemand van school die daarvoor is ingeroosterd (dit kan de duo-leerkracht zijn).

De vakleerkrachten zijn vanwege hun specialisatie moeilijker te vervangen, het kan dus voorkomen dat hun lessen bij afwezigheid komen te vervallen.

### **Scholing**

De leerkrachten op onze school volgen regelmatig (na)scholingscursussen. Deze kunnen individueel zijn of in groep/team verband. Deze cursussen hebben tot doel het op de hoogte blijven van en het kunnen omgaan met de veranderingen binnen het onderwijs. Tevens volgen individuele leerkrachten cursussen die meer specialistisch zijn. Het komt voor dat de kinderen i.v.m. een studiedag van het team een dag vrij zijn. Deze data treft u aan in de jaarplanning en zijn dus voor het gehele jaar bekend.

### **Vakleerkrachten**

Voor de vakken bewegingsonderwijs, muziek en beeldende vorming zijn op onze school aparte leerkrachten aangesteld.

### **Opleiden in de school**

Jaarlijks leiden wij op onze school studenten van de PABO, IPABO en het ROC op. Wij vinden het belangrijk om hen deze mogelijkheid te bieden. Zo houden wij zelf vinger aan de pols bij de kwaliteit van het opleiden en zorgen wij er mede voor dat er ook in de toekomst goede leerkrachten voor de klas staan.

Deze studenten lopen stage. Naast hun lesopdrachten zullen zij ook vaak de groepsleerkracht assisteren en aanwezig zijn bij de diverse feesten en uitstapjes.

Deze studenten volgen een opleiding en zijn dus nog niet bevoegd. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het gebeuren in de klas.

Een uitzondering vormt de zogenaamde Leraar In Opleiding (LIO). De LIO'er zit in de eindfase van de studie en voldoet aan alle bekwaamheidseisen die wettelijk worden gesteld om zelfstandig voor de klas te mogen staan.

### 3.3. Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

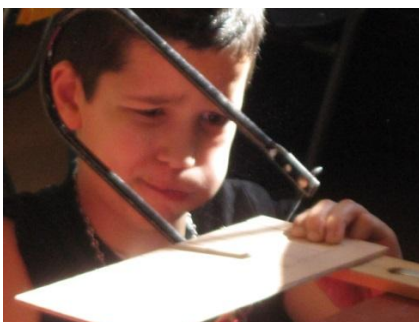
Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenschools verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

**De Inspectie van het Onderwijs** is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



### 3.4. Resultaten van onze school

#### Cito Eindtoets basisonderwijs

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In 2013 scoorde Brede School De Spaarndammerhout met 534.8 iets hoger dan het landelijk gemiddelde

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

De Citoscore van groep 8 zonder correctie:

2013 een schoolgemiddelde van **528.2**

2012 een schoolgemiddelde van **526.1**

2011 een schoolgemiddelde van **531.0**

2010 een schoolgemiddelde van **538.6**

**De citoscore van groep 8 met correctie LeerlingGewicht:**

2013 een schoolgemiddelde van **534.8**

2012 een schoolgemiddelde van **537,1**

2011 een schoolgemiddelde van **535.8**

2010 een schoolgemiddelde van **538.8**

Op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen.

Via [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl) kunt u de resultaten van onze school in zijn geheel bekijken.

Indien wenselijk, lichten de intern begeleider en/of de leiding van de school de resultaten graag mondeling toe.

#### **Basisschooladvies**

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool?

- In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een middelbare school kiezen. De school kijkt onder andere naar het resultaat van de Cito-toets, de leerprestaties en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht

- Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U heeft recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend

- Het schooladvies is niet bindend. U heeft de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

**Keuzegids/Kernprocedure**

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kkernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

**Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school**

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). De app is afgeleid van de website [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl).

Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel Inspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek.

Aan Schoolkompas, dat vorig jaar als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

Op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerling-gewicht.



## 4. Ouders en onze school

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen van groot belang. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de school speelt daarbij onmiskenbaar een rol. School en thuis staan niet los van elkaar. Beiden houden zich bezig met de ontwikkeling en opvoeding van het kind. Samenwerking in de vorm van educatief partnerschap is wat ons betreft voorwaardelijk.

Onder andere door de spelinloop en voorlichting over de thema's in de klas en diverse projecten proberen we ouders al vroeg bij de school te betrekken. Verder organiseren wij tenminste 5 keer per jaar een reflectiegesprek. In dit gesprek staan zowel de ontwikkeling van het kind als de samenwerkingsmogelijkheden tussen school en ouders centraal. Ouders beschikken vaak over talenten en mogelijkheden die voor de school erg waardevol kunnen zijn. Wij stellen het op prijs als de ouders meedenken, meepraten en samen met ons invulling geven aan educatief partnerschap.

Diverse ouders, in het bijzonder uit de onderbouw, hebben al ervaring met het begeleiden van kinderen bij diverse uitstapjes en activiteiten. We gaan ervan uit dat ook ouders uit de hogere groepen het leuk vinden om samen met de leerkracht een groep te begeleiden zowel binnen als buiten de school.

We streven ernaar om zo vaak als mogelijk is ouders in te zetten bij dit soort activiteiten. Ouders kunnen zich altijd opgeven als begeleider, ook als het niet de groep van hun eigen kind betreft.

Heeft u interesse, geeft u dan op bij de directie, de leerkracht of de oudercontact medewerker.

Gedurende het schooljaar worden er ouderavonden georganiseerd waarop diverse onderwerpen, die ook voor de ouders van belang zijn, worden besproken. Uw mening telt!

**"Meewerken op school is leuk en geeft informatie over de leefwereld van je kind in school".**

### De ouderkamer

Onze school heeft een ouderkamer. Een ouderkamer is een plek waar ouders/verzorgers elkaar en leerkrachten ontmoeten, om te praten over allerlei zaken die betrekking hebben op de ontwikkelingskansen van hun kinderen op school. In samenwerking met IJsterk worden hier ook allerlei opvoedingsondersteunende activiteiten georganiseerd. Bij de start van elk nieuw project is er voor de ouders van de peuters en kleuters een voorlichtingsbijeenkomst. Op diverse manieren worden de ouders, schriftelijk of mondeling, op de hoogte gesteld van de verschillende activiteiten. Zo brengen wij wekelijks een nieuwsbrief voor de ouders uit en heeft de school een eigen website.

#### 4.1. Oudercontact medewerker

Op school hebben wij een oudercontact medewerker die op dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig is.

#### Voorbeelden van projecten bij ons op school voor ouders en kinderen:

- Voorleesprojecten voor de groepen 1 en 2 met aansluitend een bezoek aan de bibliotheek voor ouders en kinderen.
- de cursus Opvoeden Zo!
- De verteltas

#### 4.2 Goede voeding als basis; "lunchen op school"

Een gezonde leefstijl is belangrijk voor iedereen. Goede voeding zorgt voor energie en is onmisbaar om te kunnen groeien en goed te kunnen functioneren.

Steeds meer kinderen hebben overgewicht. Een goed gewicht is een kwestie van gezond en gevarieerd eten en voldoende bewegen.

Ontbijten is nodig om de dag goed te kunnen beginnen. Een kind dat zonder ontbijt de deur uit gaat, kan zich moeilijk op zijn werk concentreren en wil later op de dag vaak meer tussendoortjes eten.

Kinderen brengen een groot deel van de dag door op school waarin ook een aantal eetmomenten zijn. In de ochtend is er een kleine pauze waarin de kinderen wat kunnen eten en drinken. Mits uw kind 's morgens goed heeft ontbeten, bestaat dit eetmoment uit fruit of één (liefst bruine) boterham met melk of vruchtensap. Voor de grote pauze is het net zo belangrijk om een gezonde lunch mee te geven. Bestaande uit (liefst bruin) brood, fruit en drinken. Bij voorkeur bestaan deze eetmomenten niet uit croissants, koek, frisdranken en sportdrink.

Wat tijdens schooltijd gegeten wordt, is dus mede bepalend voor de gezondheid en het gewicht van uw kind. Als school zijn wij ons hier bewust van en stimuleren wij actief het eten van verantwoorde voeding.

Wij investeren daarom in **"lunchen op school"**.

Alle kinderen eten tussen de middag samen met de leerkracht op school. De komende jaren willen wij het **"lunchen op school"** uitwerken in een goed concept.

In onze ouderkamer kunt u terecht voor meer informatie.

### **4.3. Oudergesprekken (reflectiegesprekken)**

Naast de gesprekken over de vorderingen en rapporten bent u altijd welkom om met de meester of juf van uw kind te praten. Het is verstandig om in dat geval een afspraak te maken zodat er ook genoeg tijd is. Verder bent u natuurlijk ook altijd welkom om met de Intern Begeleider of met de directie een afspraak te maken.

### **Wekelijkse Nieuwsbrief, jaarplanning**

Wekelijks komt uw kind met de nieuwsbrief thuis. Via de Nieuwsbrief bent u altijd op de hoogte van actuele zaken binnen de school en de klas en wordt u herinnerd aan belangrijke data etc. uit de jaarplanning. Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarplanning. Hier staan alle voor de school en ouders belangrijke data vermeld zoals studiedagen, vakantiedata, feesten, activiteiten etc.

### **4.4. De schoolkrant**

De Schoolkrant is van en voor de kinderen. Samen met enkele leerkrachten verzorgen de kinderen onze schoolkrant. Deze verschijnt vóór elke vakantie en heeft een specifiek thema.

### **4.5. De Schoolgids**

In de Schoolgids vindt u uitgebreide informatie over onze school. Hij beantwoordt de meest voorkomende vragen. Hij wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan de ouders verstrekt. Goed bewaren is belangrijk. De gids staat ook op de website.

### **4.6. Het schoolplan**

Voor ouders die verdere inhoudelijke informatie op prijs stellen, ligt het Schoolplan, inclusief belangrijke bijlagen, op school ter inzage.

### **4.7. Ouderraad**

De ouderraad (OR) is samengesteld uit ouders en verzorgers van de kinderen die de school bezoeken. De ouderraad helpt mee met het organiseren van verschillende festiviteiten zoals Sint Nicolaas-, Kerst- en kinderfeest. De ouderraad beheert het ouderfonds van de school. Jaarlijks wordt aan de ouders hiervoor een vrijwillige bijdrage gevraagd. Die is dit schooljaar op 25 euro gesteld.

*Wij hebben een aantal heel actieve ouders op school, misschien ook iets voor u? Doen!*

### **4.8. Leerlingenraad**

Uit de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 is op democratische wijze een leerlingenraad geformeerd. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het team over allerlei zaken die het algehele schoolklimaat ten goede komen. Ook doet de leerlingenraad voorstellen aan het team. In de gang hangt een ideeënbus. Voorbeelden van concrete acties het afgelopen schooljaar zijn: er hangen in de hal door de kinderen ontworpen en gemaakte borden "welkom" en "tot ziens", er zijn circuitdagen ingevoerd, waarbij er schoolbreed activiteiten zijn, hierbij helpen de oudere kinderen de jongere kinderen. Verder is een deel van het schoolplein opgeknapt en wordt nog gesproken over uitbreiding van de buit spelletjes.

### **4.9. De Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan waarin ouders en personeel gelijk zijn vertegenwoordigd. Zij hebben, afhankelijk van het onderwerp, instemming- of adviesrecht op de plannen van de school en het bestuur. Verder is de MR de plaats waar ouders en leerkrachten met elkaar praten over ideeën die ouders en leerkrachten hebben over wat zij belangrijk vinden met betrekking tot het onderwijs. De veiligheid in en rondom de school is ook een aandachtspunt van de MR.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij anders wordt aangegeven. Als u als ouder een onderwerp wilt inbrengen waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden, kunt u daarover contact opnemen met de MR. U kunt daartoe één van de ouders in de MR benaderen, of één van de leerkrachten. Nadat is beoordeeld of uw inbreng op de vergadering wordt besproken, kunt u dan (dat deel van) de vergadering bijwonen om uw punt toe te lichten.

---

#### **4.10. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) AWBR**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

## 5. Passend onderwijs: de zorg voor de kinderen

### 5.4. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om elke leerling alle kansen te bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, worden de leerlingen vanaf dat ze op school komen totdat ze weggaan "gevolgd". Dat betekent o.a. dat ze in ieder geval twee keer per jaar worden getoetst op diverse onderdelen van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en taal (kleuters). Wat betreft gedrag wordt één keer per observatielijsten ingevuld. Dit gebeurt met ZIEN een volgsysteem gericht op gedrag. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de resultaten worden besproken en de leerkrachten vergelijken de resultaten met het landelijke gemiddelde en de vorige afname(s). Er wordt een trendanalyse gemaakt. In geval van specifieke zorg wordt per kind een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Waar komt dit kind de komende jaren op uit en wat zal hij in groep 8 bereiken. Alle uitslagen worden in de computer in het leerlingvolgsysteem ParnasSys opgeslagen. Zo kunnen we de vorderingen van iedere leerling goed volgen en zo de onderwijsbehoeften formuleren.

We houden op deze manier ook in de gaten of de school voor deze vakken op het goede niveau blijft.

Er is van elke leerling een dossier met o.a. de volgende gegevens: toetsresultaten, verslagen van leerling-besprekingen, verslagen van gesprekken met de ouders, rapportcijfers, eventueel verslagen van instanties (bijvoorbeeld van de logopedie), eventueel een handelingsplan. Vanaf januari 2010 verwerken wij dit zoveel mogelijk digitaal in ParnasSys. U heeft het recht om het dossier van uw eigen kind in te zien. Dit moet u van tevoren vragen bij de Intern Begeleider.

#### 5.4.1. Onderwijs op maat door handelingsgericht werken

De leerkrachten van Brede School De Spaarndammerhout streven ernaar dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling kan doormaken. De klassenleerkrachten gaan uit van de onderwijsbehoeften van kinderen. Dat betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de omgang tussen groepsgenootjes en de inrichting van de leeromgeving. We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten deze bij het formuleren van onderwijsbehoeften.

Daarbij formuleren we de onderwijsbehoeften van de hele groep, van enkele subgroepjes en eventueel van één of meer individuele leerlingen.

Centraal staat de vraag. *Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?*

Dit wordt vastgelegd in groeps- en handelingsplannen. Deze worden om de twee maanden met de IB-er geëvalueerd. Zo nodig vinden er aanpassingen plaats om nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften betrekken wij zoveel mogelijk ook de sterke kanten van een kind. Door de positieve kenmerken te betrekken bij het formuleren van doelen, voorkomen we te lage doelen. Positieve kenmerken zijn goed te benutten in de aanpak.

De leerkrachten maken hun behoeften op een vergelijkbare manier kenbaar aan de IB-er. *Wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de aanpak te bieden die het nodig heeft?* Dit zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Deze betreffen zaken als de pedagogische aanpak, instructie, feedback en het klassenmanagement. De IB-er vervult een centrale rol in voorwaarde scheppen dat er wordt voldaan aan de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

De orthotheek op onze school is in ontwikkeling, er worden materialen voor de verschillende vakgebieden aangeschaft. Op dit moment zijn materialen beschikbaar op het gebied van:

- Lezen;
- Spelling;
- Rekenen;
- Taal;
- Gedrag.

Als op grond van het aanpassen van de leer- en werkomgeving bepaalde materialen moeten worden ingezet dan worden de ouders op de hoogte gesteld. Het is de bedoeling de ouders vanaf het begin bij dit alles te betrekken.

#### 5.4.2. Het dagelijks werk van de kinderen

De leerkrachten kijken het werk van de kinderen na en voorzien het van commentaar. In overleg met de leerkracht kunnen kinderen eigen werk nakijken. In de kleutergroepen krijgen de kinderen hun werk vaak direct mee naar huis. Vanaf groep 3 werken de kinderen ook in schriften. Wij toetsen regelmatig met methode gebonden toetsen en repetities wat de vorderingen van de leerlingen zijn. De schriften en het overige werk van de kinderen liggen tijdens de rapportbesprekingen ter inzage.



### 5.4.3. Onafhankelijke toetsen (niet methode gebonden toetsen)

Wij gebruiken Cito-toetsen op allerlei gebied van groep 1 t/m. entreetoets groep 7 en de eindtoets voor groep 8. Op vaste tijdstippen worden deze methode overstijgende toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die worden onderverdeeld in A, B, C, D en E scores, zijn van invloed op het al dan niet inzetten van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen voeren wij in de computer in. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zo op langere termijn worden gevolgd. Verder putten wij uit het protocol leesproblemen & dyslexie (groep 3 en 4) en met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling dit schooljaar uit "Zien" (Parnassys).

De intern begeleider en de leerkracht bespreken de individuele resultaten. Zij doen hiervan verslag in de teamvergadering. Wij gebruiken de uitkomsten ook om ons onderwijs te evalueren en bij te stellen. De scores zijn alleen voor de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de directie toegankelijk. Op verzoek is deze informatie ook voor ouders ter inzage.

De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende jaar, evenals de resultaten van het overige werk, bij in de groepsmap. Naast het geven van waardering voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk kinderen tijdens hun werk te observeren. Eenmaal per jaar screenen we alle leerlingen door het invullen van gedrag- en werkhoudinglijsten.

### 5.4.4. Verslaggeving door groepsleerkracht en wijze waarop dit besproken wordt

Twee keer per jaar maken de leerkrachten voor de kinderen van groep 3 tot en met 7 een rapport. Dit rapport wordt met het kind besproken. Vervolgens licht de leerkracht het rapport toe in het 10-minuten gesprek met de ouders/verzorgers. Dan kunt u het mee naar huis nemen. De ouders van groep 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. Voor de kleuters maken wij geen rapporten. Leidraad voor het gesprek is het kindverslag, de leerkracht beschrijft de ontwikkeling van uw kind aan de hand van onderwerpen als sociaal emotionele ontwikkeling en lees- schrijf- en taal activiteiten. De leerkracht verneemt graag hoe uw kind zich op school voelt. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken.

### 5.4.5. Doubleren, een klas overslaan

Uitgangspunt op onze school is dat kinderen in principe niet kunnen blijven zitten (doubleren) of een groep kunnen overslaan. Ons klassenmanagement systeem biedt voldoende ruimte tot differentiatie op alle niveaus. Alleen in zeer bijzondere gevallen wijken wij, na zorgvuldig overleg tussen ouders en school, hiervan af. *Zie voor meer informatie ons Zorgplan.*

### 5.4.6. Kwaliteitswijzer Amsterdam

De Kwaliteitswijzer Amsterdam is een pocket uitgegeven door de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om de kwaliteit van het Amsterdamse basisonderwijs inzichtelijk te maken en daarmee de kwaliteit van de scholen te verbeteren. Het geeft een beeld van de resultaten per school over het afgelopen schooljaar. Inzicht in de kwaliteit van onderwijs is belangrijk. Maar cijfers alleen vertellen natuurlijk niet het hele verhaal. Daarom is het goed om ook het gesprek over onderwijskwaliteit te kunnen voeren als kinderen naar school gaan.

De Kwaliteitswijzer is in december 2011 voor het eerst uitgegeven. U kunt de digitale versie vinden op: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

Ook op de website van onze school worden de resultaten gepubliceerd.

## 5.5. Weer Samen naar School (WSNS)

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht dat in het kader van het rijksbeleid Weer Samen naar School (WSNS) zoveel mogelijk kinderen met leer- en/of gedragsproblemen binnen de eigen school op te vangen. De basisschool bepaalt niet alleen hoe deze zorg voor de leerlingen gestalte krijgt. Daarvoor werken de basisscholen in Amsterdam samen in een samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband wordt een zorgplan opgesteld. Daarin staan de afspraken hoe de leerling-zorg voor de deelnemende scholen is ingericht.

### 5.5.1. Het constateren van de noodzaak van extra zorg

In de meeste gevallen merkt de leerkracht als eerste op dat een kind moeilijkheden met leren of met gedrag heeft. Uitslagen van afgenomen methodeonafhankelijke toetsen kunnen dergelijke signalen ook afgeven. In dat geval bespreekt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider de resultaten.

### 5.5.2. De procedure voor het bieden van extra zorg

In onze jaarplanning hebben wij teamvergaderingen met thema zorg opgenomen. Daarin bespreken wij kinderen. De intern begeleider en de groepsleerkracht bespreken twee keer per jaar hun hele groep in de groep/leerling-bespreking. Als zich tussentijds problemen met kinderen voordoen, lassen we zo spoedig mogelijk een extra leerling-bespreking in. Meestal lukt het de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider in te spelen op kleine problemen en specifieke leerbehoeften van kinderen. De leerkracht beschrijft in een handelingsplan welke acties genomen worden. We proberen extra leerkrachten ter ondersteuning in te zetten. Als getroffen maatregelen niet het gewenste resultaat opleveren, legt de leerkracht het probleem voor aan het team. Leidt dit alles tot onvoldoende resultaat, dan kan een onderzoek worden aangevraagd bij de schoolbegeleidingsdienst (ABC). Redenen hiervoor kunnen zijn:

- we constateren dat de door ons getroffen maatregelen niet het gewenste effect sorteren
- door middel van een psychologische test willen we duidelijkheid krijgen over de leermogelijkheden van een kind
- door middel van uitgebreid diagnostisch onderzoek stemmen we het remediëren van bepaalde leer- en gedragsproblemen beter af.

De groepsleerkracht bespreekt de hier boven genoemde stappen altijd met u. Als de school een onderzoek nodig acht, dan bent u degene die het besluit tot aanmelden voor een onderzoek neemt.

### 5.5.3. Zorgbreedte overleg (ZBO)

Sinds het schooljaar 2008-2009 zijn scholen verplicht om een zorgbreedte overleg te organiseren. In het ZBO kunnen kinderen worden ingebracht waar de school extra ondersteuning voor zoekt. Een ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Echter, er is geen toestemmingsverplichting vanuit de ouder noodzakelijk. Er zijn verschillende partijen betrokken bij dit overleg: leerplichtambtenaar, schoolarts, school maatschappelijk werk, buurtregisseur, interne begeleider en de directeur van de school. Ook kunnen andere specialisten worden uitgenodigd. Het is ook mogelijk dat een ouder hierbij wordt gevraagd. Vanuit de verschillende invalshoeken wordt er naar het kind (of het gezin) gekeken. Het ZBO vindt zes maal per jaar plaats.

### 5.5.4. Externe relaties in het kader van leerling-zorg

De school werkt samen met de overige basisscholen in stadsdeel Westerpark op het gebied van zorgverbreding. Onze school huurt ook expertise in bij de schoolbegeleidingsdienst: het ABC.

Met de GGD hebben we regelmatig overleg over onderwerpen van verschillende aard. Als ouder heeft u het meest contact met de schoolarts. De GGD ondersteunt leerkrachten en/of ouders als zij zich zorgen maken om hun kind. De schoolarts kan u adviseren over de groei en ontwikkeling van uw kind. Indien nodig kan de schoolarts uw kind onderzoeken. De jeugdverpleegkundige kan desgewenst een huisbezoek brengen.

De algemene taken van de GGD zijn:

- onderzoek van alle kinderen in groep 2 door een arts
- zo nodig een extra gesprek of onderzoek met jeugdverpleegkundige of met de schoolarts ongeacht in welke klas uw kind zit
- onderzoek van alle kinderen in groep 7
- inenten van negenjarigen

De GGD doet meer:

- zij informeert ons over infectieziekten
- adviseert ten aanzien van veiligheid en hygiëne in en rond de school
- leent lesmateriaal uit over gezondheidsaspecten
- verzorgt voorlichting over mondverzorging en gezondheid in bredere zin
- verzorgt cursussen voor leerkrachten

Onze school maakt gebruik van de schooltandarts. Ook kunt u zelf met uw kind een afspraak bij de schooltandarts maken.

Voor vragen over school, opvoeding en gedrag kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werker. U maakt een afspraak met haar via de intern begeleider. De schoolmaatschappelijk werker is 1x per week aanwezig op school.

---

## 6. Bestuurlijke context van de school

### 6.4. Schoolbestuur AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)

Onze school maakt, samen met 176 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 108 stafbureaumedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

De adresgegevens van het schoolbestuur AWBR

Bezoekadres:	Postadres:
De Baarsjesweg 224	Postbus 59601
1058 AA Amsterdam	1040 LC Amsterdam
Tel.: 020-5150440	
E-mail: <a href="mailto:info@awbr.nl">info@awbr.nl</a>	
Website: <a href="http://www.awbr.nl">www.awbr.nl</a>	

### 6.5. Strategisch beleidsplan AWBR

AWBR heeft een visie en beleid ontwikkeld die zijn opgenomen in een strategisch beleidsplan. Het vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie.

Informatie over het beleidsplan, het protocol en andere zaken kunt u vinden op: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

#### 6.5.1. Brede schoolontwikkeling

Het schoolbestuur van Brede School De Spaarndammerhout heeft als motto 'ondernemend in onderwijs'.

In het strategisch beleidsplan 2008-2012 zegt het bestuur over brede schoolontwikkeling:

AWBR is van mening dat de doelstelling van een Brede School het best gerealiseerd kan worden als de inhoudelijke regie van een Brede School in één hand is: het onderwijs, waarbij ten volle gebruik gemaakt wordt van de expertise van andere partners, zoals instellingen voor welzijn en kinderopvang. De leidraad van de Brede School is het schoolplan en de visie van de school op onderwijs en opvoeding. De Brede School leent zich ook om activiteiten richting verlengde leertijd te realiseren, waarbij de verlengde leertijd een ander didactisch karakter mag hebben dan de schoolse leertijd. In de Brede School kan gewerkt worden met zogenaamde combinatiefuncties.

Het schoolbestuur kent vijf kernwaarden:

- streven naar hoge kwaliteit;
- ontdekken en ontwikkelen van talent;
- elkaar kennen en elkaar leren kennen;
- culturele verschillen omzetten in nieuw sociaal kapitaal;
- en hebben van een veilige en prettige leeromgeving.

## 7. Overig

In dit hoofdstuk treft u een aantal regelingen, procedures, algemene informatie en protocollen aan.

### 7.4. Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur\*

Woensdag van 8.30 uur tot 12.00 uur\*

Om 8.15 gaat de deur open.

Wij verwachten dat alle kinderen om 8.25 in de klas aanwezig zijn. De lessen starten om 8.30!

*\*verlengde schooldagactiviteiten vallen buiten de reguliere schooltijden*

### 7.5. Inloop van ouders in de klas (ouderbetrokkenheid)

Alle ouders zijn van harte welkom in de klas:

In de groepen 1 en 2: van 8.15 tot 8.30 inloop en van 8.30 tot 8.45 "samenspel ouder - kind" op de maandag, woensdag en vrijdag.

In de groepen 3 t.m. 8: van 8.15 tot 8.30 uur.

Verder organiseert de school een aantal keren per jaar een open les waarbij alle ouders van harte welkom zijn om deze bij te wonen en zelf actief mee te doen. Deze data staan in de jaarplanner vermeld.

### 7.6. Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, moet u dit vóór 08.30 uur persoonlijk of telefonisch (**020-6829114**) melden.

### 7.7. Halen en brengen

Ouders van jonge kinderen (kleuters) brengen/halen hun kind altijd via de leerkracht in de klas. Op deze manier behoudt de leerkracht het overzicht.

Kinderen die op een ouder broertje of zusje moeten wachten doen dit onder toezicht van de leerkracht.

*Verder verwijzen wij u naar ons protocol veiligheidsbeleid (zie 7.27.1)*

### 7.8. Tussenschoolse opvang (overblijf)

Onze school hanteert het continuooster. Alle kinderen en leerkrachten eten gezamenlijk in de aula. Er is geen aparte overblijf, er zijn geen kosten voor de opvang. Het is wel belangrijk dat u uw kind gezond eten meegeeft!

*Zie ook ons project "lunchen op school" (pagina 17). Tevens verwijzen wij u naar de AWBR Kaders TSO.*

### 7.9. Buitenschoolse opvang (BSO)

Onze school is een brede school. De buitenschoolse opvang vindt binnen ons gebouw plaats. Daartoe heeft de school een samenwerkingsovereenkomst met **IJsterk**. IJsterk is verantwoordelijk voor de uitvoering en schrijft ook de kinderen in. De school heeft een regelmatig overleg met de medewerkers van de BSO voor wat betreft bijzonderheden, overdracht en kwaliteit.

*Tevens verwijzen wij hierbij naar de kaders BSO van Amsterdam West Binnen de Ring.*

### 7.10. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar **€25,00**. Deze bijdrage is vrijwillig. Wij willen u er echter wel op wijzen dat dit geld geheel ten goede komt aan uw kind. Dankzij deze bijdrage zijn wij in staat allerlei activiteiten op school te laten plaatsvinden, zoals sportdagen, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest (+ kerstbomen), het Paasfeest en het Kinderfeest.

*Voor uitstapjes (een kleine eigen bijdrage) en schoolreisjes moet apart worden betaald. U verneemt dit tijdig via de nieuwsbrief. Eendaagse schoolreisjes kosten maximaal €25,00*

#### 7.10.1. Tegemoetkoming schoolkosten

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds "SCHOLIERENVERGOEDING" van het DWI gemeente Amsterdam.

Informatie hierover kunt u verkrijgen via school.

#### 7.10.2. Jeugdsportfonds

Als u een minimum inkomen heeft kunt u via een intermediair, bijvoorbeeld de leerkracht, jeugdhulpverlener of huisarts een beroep doen op het jeugdsportfonds.

## 7.11. Kennismaken met de school

Als u belangstelling heeft voor onze school bent u altijd van harte welkom om een afspraak voor een kennismaking en een rondleiding te maken. Ook is er iedere maandag een open inloop mogelijk tussen 9.00 en 10.30 uur. U kunt vragen naar de directeur.

## 7.12. Het aanmelden van kinderen

### 7.12.1. Het inschrijven van kinderen vanaf anderhalf jaar op De Voorschool

Als uw kind 1 ½ jaar oud is, kunt u het bij ons aanmelden voor de Voorschool via de Peuterspeelzaal binnen Brede School De Spaarndammerhout.

Voor inlichtingen hierover kunt u contact opnemen met Stichting IJsterk, telefoonnummer: 020-5210201

De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden geplaatst op het moment dat zij 2 ½ jaar oud zijn.

Uw kind kan vervolgens de basisschool bezoeken zodra het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

### 7.12.2. Het inschrijven van kinderen (Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in Stadsdeel Amsterdam West)

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en toelating is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt, Bureau Schoolwijzer West, registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt u een samenvatting van de toelatingsregels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via Bureau Schoolwijzer West.

**Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld.**

Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website [www.schoolwijzerwest.nl](http://www.schoolwijzerwest.nl) te vinden is en ook verkrijgbaar bij onze school.

In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunt u vijf schoolkeuzes aangeven.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden.

Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toelating definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangregels gehanteerd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd geplaatst als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat daadwerkelijk nog op school zit.
- Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst, onder de voorwaarden dat het kind een OKC indicatie heeft, ten minste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand aan de schoolperiode de betreffende voorschool bezoekt, er plek is op de voorschool en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.
- Kinderen uit voorranggebieden:
  1. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school;
  2. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel.;
  3. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West;
  4. Kinderen van buiten stadsdeel West.
  5. Kinderen die door de ouders als groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie. (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorranggebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Adres Bureau Schoolwijzer West:

Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam.

Bereikbaarheid:

Zie voor openingstijden de website van Bureau Schoolwijzer West

Telefoon:

020-6120200

E-mail:

[info@schoolwijzerwest.nl](mailto:info@schoolwijzerwest.nl)

Website:

[www.schoolwijzerwest.nl](http://www.schoolwijzerwest.nl)

### 7.12.3. Leerlingen die van een andere school komen

Door omstandigheden zoals een verhuizing, kan het voorkomen dat een kind van een andere school naar onze school komt. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen nemen wij direct contact op met de vorige school. Wij vragen dan om de noodzakelijke informatie.

Wij stellen het op prijs als de kinderen werk en hun rapport van hun oude school meenemen.

### 7.12.4. Weigeren van leerlingen

De school is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling wordt geweigerd, zal de directeur u schriftelijk uitleggen waarom uw kind(eren) geweigerd is (zijn). Ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur van de school. Het bestuur zal dan de ouders en de school horen en een beslissing nemen.

### 7.13. De leerplicht

Alle kinderen moeten vanaf 5 jaar naar school, ze zijn dan volgens de Nederlandse wet leerplichtig. Dit betekent dat ouders hun kinderen naar school moeten sturen. Ouders die dat niet doen zijn strafbaar en kunnen na een proces-verbaal worden veroordeeld tot een hoge boete. Dit geldt ook voor de dagelijkse schooltijden. De kinderen dienen dagelijks op tijd te komen. De controle op deze wet wordt steeds strenger.

### 7.14. (Ongeoorloofd) verzuim

Is uw kind zonder bericht afwezig, dan wordt u door ons gebeld. Blijft afwezigheid aanhouden dan zijn wij als school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Alle verzuim, ook het te laat komen, wordt door ons geregistreerd. Geef het verzuim daartoe aanleiding dan wordt u voor een gesprek op school uitgenodigd. Tevens kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

### 7.15. Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

#### Extra vakantieverlof

Alleen na het overleggen van een werkgeversverklaring kan toestemming worden gegeven voor een langere vakantie. Verlenging van de zomervakantie, als het nieuwe schooljaar start, wordt altijd afgewezen.

*Nb Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.*

#### Extra verlof

Voor het bijwonen van een huwelijk, een begrafenis of een andere zeer belangrijke reden, kunt u voor uw kind(eren) vrij vragen. Verlof moet altijd ruim van tevoren schriftelijk bij de directie worden aangevraagd. Hiervoor zijn formulieren op school.

De directie zal bij het al dan niet verlenen van het extra (vakantie)verlof de richtlijnen toepassen zoals die door het bevoegd gezag zijn opgesteld. Deze richtlijnen liggen ter inzage bij de directie.

*Nb. Indien u geen verlof aanvraag heeft ingediend, maar wel verlof neemt, is de directie verplicht dit als ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.*

### 7.16. Verhuizing

Wilt u een eventuele verhuizing niet alleen mededelen aan de groepsleerkracht, maar ook aan de schoolleiding. Dit geldt ook als uw kind gewoon bij ons op school blijft.

### 7.17. Telefoonnummer

Wilt u zo vriendelijk zijn om als u een nieuw telefoonnummer heeft, dit aan de school door te geven. U dient in geval van calamiteiten bereikbaar te zijn

### 7.18. Schoolverzekering

Het bestuur van Amsterdam West Binnen de Ring heeft voor alle medewerkers en leerlingen een schoolongevallen/W.A. verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de schade die is ontstaan tijdens schooluren.

### 7.19. De schooltandarts

De schooltandarts komt twee maal per jaar op school. De kinderen worden dan gecontroleerd en behandeld. De schooltandarts behandelt alleen kinderen die bij hem zijn ingeschreven. Leerlingen die pas op school zijn, krijgen van hem een kaart mee die door de ouders moet worden ingevuld om zo hun toestemming te geven.

Bij spoedgevallen is de schooltandarts telefonisch te bereiken (zie de telefoonlijst)

### 7.20. Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

### 7.21. Foto's en TV

Het komt wel eens voor dat onze kinderen meewerken aan opnamen voor een programma of dat er foto's worden gemaakt voor een krant of blad. Ook op de website en in de nieuwsbrief van de school zijn diverse foto's te vinden. Bij het publiceren van foto en filmmateriaal van kinderen in schoolsituaties gaan we met grote zorg om. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.

*Wij gaan ervan uit dat u hiervoor uw toestemming geeft. Mocht u eventueel bezwaren hebben dan moet u dit aan de directie van de school schriftelijk laten weten.*

### 7.22. Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het boven schoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op Brede School De Spaarndammerhout is één interne contactpersoon aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit is mevrouw Ruby Haighton. U kunt haar telefonisch bereiken op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag: 020-6829114

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen

-Corinne Bosch

GGD/ Schoolgezondheidszorg Sociaal verpleegkundige/ extern vertrouwenspersoon AWBR

Henrick de Keyserstraat 14

1073 TH Amsterdam

werkdagen ma. di. do. en Vrij.

06.10207214

020-5555719

[cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

- Landelijke klachtencommissie (LKC): Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Tel: 030 - 2809590, e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

-Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

### 7.23. Burgerschap en sociale Cohesie

Situatie tot 1 februari 2008

Sinds eind 2006 houdt de inspectie toezicht op de manier waarop scholen invulling geven aan de bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie'. De uitgangspunten en uitwerking van dit toezicht zijn beschreven in de brochure Toezicht op Burgerschap en integratie.

Hoewel de inspectie zich tot nu een beeld vormde van de kwaliteit op alle aandachtspunten uit het toezichtkader - en de school zo nodig op tekorten aansprak - concentreerde de beoordeling zich op de aandacht van de school voor mogelijke risico's. Een school ontving een beoordeling als 'onvoldoende' indien het onderwijs van de school strijdig was met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, of als de leerlingen risico liepen bij het bereiken van burgerschapsdoelen en de school daarop niet adequaat reageerde.

#### Situatie vanaf 1 februari 2008

Het bovengenoemde blijft van toepassing. Sinds 1 februari 2008 is het oordeel over de kwaliteit echter met enkele aandachtspunten uitgebreid.

De kwaliteit van burgerschapsonderwijs wordt als onvoldoende beoordeeld, indien de school niet beschikt over een visie, waarin de opvatting van de school over burgerschap is aangegeven. Deze visie dient planmatig te zijn uitgewerkt in doelen en onderwijsaanbod waarmee de school die visie wil realiseren. Ook is van belang dat de school de visie en de manier waarop ze burgerschap bevordert, voor ouders, leerlingen en omgeving inzichtelijk maakt. Bijvoorbeeld door een verantwoording in de schoolgids.

Bij de invulling van onderwijsaanbod voor bevordering van burgerschap spelen meerdere dimensies een rol:

Het gaat om de competenties om met andere mensen om te gaan;

om voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;

om bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;

en om het, als school, ook zelf in de praktijk brengen van burgerschap.

**De school moet in haar onderwijs aan tenminste twee van deze vier dimensies voldoende aandacht besteden.**

Een verdere omschrijving van de aandachtspunten is te vinden in de brochure *Toezicht op Burgerschap en integratie*.

#### Samenvatting: herziening normering toezicht burgerschap

Sinds 1 februari 2008 worden de volgende aandachtspunten uit het toezichtkader 'Actief burgerschap en sociale integratie' betrokken bij de beoordeling van de onderwijskwaliteit ter bevordering van burgerschap:

*Kwaliteitszorg onderwijs voor bevordering van burgerschap*

Aandachtspunt 1: De school heeft een visie op wijze waarop ze burgerschap en integratie wil bevorderen, geeft daar planmatig invulling aan en stelt doelen.

Aandachtspunt 2: De school verantwoordt de wijze waarop ze invulling geeft aan bevordering van burgerschap.

Aandachtspunt 4\*: de school heeft inzicht in mogelijke risico's rond burgerschap onder leerlingen en speelt daar bij de invulling van het onderwijs zo nodig op in.

*Onderwijsaanbod voor bevordering van burgerschap*

Aandachtspunten 1 t/m 4: minimaal twee van de vier zijn in de praktijk voldoende zichtbaar.

Aandachtspunt 3\*: het onderwijs van de school is niet strijdig met basiswaarden en corrigeert uitlating van leerlingen als dat nodig is.

In het toezicht worden zo nodig ook de andere aandachtspunten uit het toezichtkader 'Actief burgerschap en sociale integratie' aan de orde gesteld. Het oordeel over de kwaliteit van het onderwijs ter bevordering van burgerschap is echter alleen gebaseerd op de bovengenoemde aandachtspunten.

Voor de beschrijving van deze aandachtspunten, zie de brochure Toezicht op Burgerschap en integratie.

\*Noot: indien sprake is van onderwijs dat strijdig is met basiswaarden (aandachtspunt 3), volgt altijd een geïntensiveerd toezichttraject.

#### Motivatie en achtergrond

De herziening van de normering is onder meer op de volgende overwegingen gebaseerd.



Sinds het van kracht worden van de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap op 1 februari 2006, zijn twee jaar verstreken. Deze periode bood een redelijke termijn voor implementatie. Waar de genoemde aandachtspunten nu onvoldoende zijn gerealiseerd, is het van belang dat zichtbaar te maken en verbetering te bevorderen. Zo nodig kan daaraan ook via verbeterafspraken met het bevoegd gezag vervolg worden gegeven.

De wettelijke opdracht geeft scholen ruimte zelf de invulling te kiezen die ze aan bevordering van burgerschap en integratie willen geven. Zowel de ontwikkeling van een visie en de planmatige uitwerking daarvan in het onderwijsaanbod, als transparantie en verantwoording zijn dan belangrijke voorwaarden. Scholen die daarin nog onvoldoende slagen, lopen risico bij de verdere realisering van bevordering van burgerschap.

#### **7.24. Schorsing en verwijdering van een leerling**

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan.

U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

### 7.25. Computers en nieuwe media

Sinds de school televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen.

Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van niet respectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter.

De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag.

Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijs doeleinden. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan websites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### 7.26. Onze uitgangspunten;

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van films (dvd's) wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet worden vertoond! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepakt en onbelemmerd internetten. Het personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt alleen in de nabijheid van een leerkracht.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Alle kinderen vanaf een afgesproken groep krijgen een eigen e-mail adres. De school ziet erop toe dat hier verantwoord gebruik van wordt gemaakt.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mail gebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties gaan we met grote zorg om. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van nieuwe media.

### 7.27. Afspraken met de leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.

- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor jij je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd jij je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij jij je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke e-mails niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.

### **7.28. Veiligheid en hygiëne:**

Dankzij de gunstige ligging spelen alle kinderen op een afgesloten speelplein. Tevens is er bij alle activiteiten, zowel binnen als buiten, altijd voldoende toezicht en begeleiding aanwezig. De buitendeuren zijn altijd gesloten en er is een protocol vastgesteld m.b.t. het veiligheidsbeleid, waaronder ophalen van kinderen: **zie 7.27.1**

Verder is er een brandbeveiligingssysteem aangelegd. De school voldoet hiermee aan de normen.

Aan hygiëne stellen wij hoge eisen. Wekelijks heeft de directie hierover contact met het schoonmaakbedrijf. Eventuele op- en aanmerkingen van uw kant worden altijd in deze gesprekken meegenomen.

### **7.28.1. Protocol veiligheidsbeleid: o.a. ophalen van leerlingen**

#### **Ouders**

Ouders melden de leerkracht:

Door wie het kind wordt opgehaald na afloop van de school

Door wie het kind wordt opgehaald voor bijv. logopedie, arts etc.

Indien het kind door een ander dan de gebruikelijke persoon wordt opgehaald, dan wordt deze persoon voorgesteld aan de leerkracht.

Indien een kind absoluut niet met een bepaald persoon mee mag.

#### **Leerkrachten**

De leerkracht noteert in de groepsmap:

- door wie de kinderen worden opgehaald;
- welke kinderen naar de Buiten Schoolse Opvang (BSO) gaan;
- welke kinderen onder leestijd worden opgehaald en door wie;
- welke kinderen absoluut niet met een bepaald persoon mee mogen

#### **De directie:**

Vraagt ouders om aan de directie alle bijzonderheden te melden m.b.t. de gezinssituatie die relevant kunnen zijn voor de school bijv. veiligheid, gezondheid.

Informeert leerkrachten over alle relevante bijzonderheden m.b.t. een kind.

#### **Regels op Brede School De Spaarndammerhout:**

- De buitendeuren zijn altijd dicht. Uitgezonderd een kwartier vóór en ná schooltijd. Er is dan altijd toezicht.
- Aan onbekenden die de school binnen lopen wordt altijd gevraagd wat zij komen doen.
- Ouders/verzorgers mogen onder leestijd nooit zonder toestemming doorlopen naar de klaslokalen.
- Er wordt nooit een kind meegegeven aan een ander zonder dat dit door de ouders is gemeld.
- Er wordt nooit een kind meegegeven aan een persoon die onbekend is voor het kind
- Als een kind onder leestijd wordt opgehaald zonder dat dit van tevoren is gemeld, dan mag dit kind niet worden meegegeven. De directeur of zijn wettelijke vervanger neemt in deze gevallen een beslissing.

### **7.28.2. Veilige scholen**

#### **Wet- en regelgeving**

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Scholen voor primair en voortgezet onderwijs verantwoorden zich over hun veiligheidsbeleid in de schoolgids. Vanaf het schooljaar 2006-2007 zijn zij daartoe verplicht. Instellingen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verantwoorden zich bijvoorbeeld in hun jaarverslag. Overigens moeten scholen net als andere bedrijven een veiligheidsplan hebben op grond van de Arbo-wet. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid.

## 7.29. Het Team

Het team op Brede School De Spaarndammerhout bestaat uit:

### De Groepsleerkrachten.

Iedere groepsleerkracht op onze school is verantwoordelijk voor het onderwijs in de klas en medeverantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de school. Voor kleine vragen en mededelingen over uw kind kunt u vóór en ná schooltijd bij de leerkracht terecht. Verder kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken om uitgebreider over uw kind te praten.

### LIO-ers

Leraar in opleiding, zit in de afrondende fase van de opleiding en is reeds bevoegd en bekwaam om zelfstandig voor de klas te staan.

### Tutores

De Tutor ondersteunt het onderwijsproces in de klas d.m.v. individuele en groepsgewijze leerlingbegeleiding. Afhankelijk van de taak worden hiertoe groepsleerkrachten of onderwijsassistenten ingezet

### De Intern Begeleider (I.B.'er)

De IB'er draagt zorg voor het leerlingvolgsysteem van groep 1 tot en met 8

De IB'er coördineert de kwalitatieve zorg van de leerlingen en overlegt daartoe met leerkrachten, de directeur en de ouders.

### De Vakleerkrachten

De school heeft voor de beeldende vorming, het beweging- en het muziekonderwijs gespecialiseerde leerkrachten in dienst.

### Onderwijsondersteunend Personeel.

De administratieve medewerker en de conciërge staan garant voor een goede afwikkeling van administratieve, huishoudelijke en technische zaken.

### De Coördinatoren

De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor: de (onderwijs) inhoudelijke ontwikkeling en de organisatie van een afdeling op school. Als u vragen of opmerkingen heeft over ontwikkelingen bij een bepaalde afdeling op de school, kunt u altijd een afspraak maken met de betreffende coördinator.

### De Directeur

De directeur is, namens het bestuur, eindverantwoordelijk voor de algehele organisatie, de kwaliteit en het beleid op de school.

Bij vragen en opmerkingen kunt u altijd een afspraak met hem maken.

### 7.29.1. De bezetting van de groepen in het schooljaar 2013-2014 (wijzigingen voorbehouden):

Onderbouw (groep 1 tm. 4):	1/2 Femke van der Graaf en Diane Scherer 3/4 Minke van der Pal,
Bovenbouw (groep 5 tm. 8):	5/6 Susanne Bovenkerk, Suzanne Molenaar 7/8 Lonneke van Hezewijk

#### Overige taken en functies:

#### Uitvoering:

Extra leerkrachten in de Onderbouw Vakleerkrachten:	Eduard Knoet, Linda van Duinen Via BEWARE (Bewegingsonderwijs) Gabriëlla Munier (Muziek) Inzet via diverse projecten (Beeldende vorming en nieuwe media)
Onderwijsondersteunend:	vacature (Administratie en conciërge)
Oudercontactfunctionaris:	Ruby Haighton
Interne begeleiding:	Ruby Haighton, Suzanne Molenaar
Managementteam:	Diane Scherer (Inhoudelijke coördinatie); Sipke Posma (Directeur)

**Kortdurende (ziekte)vervangings:**

Vervanging van leerkrachten bij kortdurende ziekte, verlof en compensatiedagen: in principe door een leerkracht die geen eigen klas heeft.

**Langdurende (ziekte)vervangings:**

Langdurende vervanging wordt in principe vanuit Bureau Inzet geregeld.

**7.30. Jaarplanning 2013-2014\*****Vakanties en vrije dagen:**

Herfstvakantie: 19 oktober tm. 27 oktober 2013

Kerstvakantie: 20 december tm. 5 januari 2014

Voorjaarsvakantie: 22 februari tm. 2 maart 2014

Goede vrijdag en Pasen: 18 april tm. 25 april 2014

Meivakantie: 26 april tm. 5 mei 2014

Hemelvaartvakantie: 24 mei tm. 1 juni 2014

Pinksteren: 7 juni tm. 9 juni

Zomervakantie: 5 juli tm. 17 augustus 2014

**Roostervrije dagen in verband met studiedagen van het team:**

11 september, 28 oktober, 3 maart, 2 juni

**Vieringen op school:**

St.-Nicolaas: 5 december 2013

Kerstfeest en -maaltijd: 18 december 2013

Paaslunch: 17 april 2013

**Ouderavond:** 10 september 2013 en een nog nader te bepalen avond in 2014

**Rapport-, ouder- en reflectiegesprekken:**

1e periode: augustus (kennismaking, toelichting op het jaar)

2e periode: november (reflectie)

3e periode: februari (rapport)

4e periode: april (reflectie)

5e periode: juni (rapport)

**Toets weken: periode 1: 13 januari tm 17 januari en 27 januari tm 31 januari**

**periode 2: 19 mei tm 23 mei en 10 juni tm. 13 juni**

**Cito-eindtoets groep 8:** nog niet bekend i.v.m. mogelijke wetswijziging.

**\*NB De jaarplanner wordt nog aangevuld met oa.:**

- **Ouders wonen actief een les bij**
- **Kwartaalafsluitingen**
- **Schoolreisjes, sport- en speldagen en overige activiteiten**



---

## 8. Adressen, telefoonnummers, zakelijke gegevens

### School

Brede School De Spaarndammerhout  
Krommeniestraat 1  
1013 XH Amsterdam  
Tel.: 020-6829114  
E-mail: [directie@despaarndammerhout.nl](mailto:directie@despaarndammerhout.nl)  
Website: [www.despaarndammerhout.nl](http://www.despaarndammerhout.nl)

### Bestuur

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam-West Binnen de Ring (AWBR)  
Bezoek- en postadres:  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
Tel.: 020-5150440  
E-mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)  
Website: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

### Peuterspeelzaal De Berenboot

Krommeniestraat 1  
1013 XH Amsterdam  
Tel.: 020-6847954

### Kinderdagverblijf De Pyramide

Zaanstraat 353a  
1013 SG Amsterdam  
Tel.: 020-6868512

### Buitenschoolse Opvang IJsterk

De Kombuit/De Kajuit	Aanmelden:
Spaarndammerplantsoen 58a	Houtmankade 20
1013 XT Amsterdam	
Tel.: 020-6819939	Tel.: 020-6843447

### Vertrouwenspersoon extern

Corinne Bosch  
GGD/ Schoolgezondheidszorg VO  
sociaal verpleegkundige/ extern vertrouwenspersoon  
Henrick de Keyserstraat 14  
1073 TH Amsterdam  
werkdagen ma. di. do. en Vrij.

**06.10207214**

020-5555719

[cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

**Landelijke klachtencommissie (LKC):** Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Tel: 030 - 2809590, e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

-Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

### Onderwijsinspectie, kantoor Utrecht;

Bezoekadres:	Postadres:
<b>Park Voorn 4;</b>	<b>Postbus 2730; 3500 GS Utrecht</b>
Tel.: (088) -669 6060	Fax: (088)-6696050

### Leerplichtambtenaar

Bezoekadres:	Postadres:
Haarlemmerweg 10	Postbus 141
1014 BE Amsterdam	1000 AC Amsterdam
Tel.: 020-5810400	Fax: 020-5810199

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Anne Boonman

Aanwezig op school: iedere dinsdagochtend van 8.30 tot 10.00 uur

Tel.: 020-6829114 (school)

Tel.: 020-3445064 (kantoor)

### **Politie Amsterdam-Amstelland, Wijkteam Houtmankade**

Buurtregisseur Spaarndammerbuurt-West: dhr Leo Dieker

Bezoekadres:

Houtmankade 34

Postadres:

Postbus 2287

1000 CG Amsterdam

Wijkservicepunt:

Spaarndammerstraat 722

Tel.: 0900-8844 (lokaal tarief)

### **Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL)**

Tel.: 020-3463264.

### **Stichting Advies en Begeleidingscentrum voor het onderwijs – ABC**

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Tel.: 020-7990010

Tel.: 020-7990020

E-mail: [info@hetabc.nl](mailto:info@hetabc.nl)

Website: [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl)

### **Stadsdeel West**

Bezoekadres:

Bos en Lommerplein 250

1055 EK Amsterdam

Tel.: 14020

### **Loket Haarlemmerweg**

Haarlemmerweg 8-10

Tel: 020 253 1302

### **Ouder- en kindcentrum Westerpark (OKC)**

Westerpark 1a

1013 RR Amsterdam

Tel.: 020-5555472

Fax: 020-5555735

Schoolarts Elsbeth

Schoolverpleegkundige A. de Jong

### **Schooltuinen**

Overbrakerpad 2

1014 AZ Amsterdam

Tel.: 020-6820042

### **Buurtcentrum "De Horizon"**

Hembrugstraat 156

1013 XT Amsterdam

Tel.: 020-6840124

### **Openbare bibliotheek "Nova Zembla"**

Spaarndammerstraat 490

1013 SZ Amsterdam

Tel.: 020-6827026