



De St. Lidwinaschool: 'Altijd in beweging'

Schoolgids

2013 – 2014





Contact

Locatie Hof

Linnaeushof 45
1098 KM Amsterdam
020 665 07 69

www.lidwinaschool.nl

Directeur
Administratie
rekening
rekening

Locatie Ringdijk

Ringdijk 44
1097 AE Amsterdam
020 694 55 43

Maarten Berkers
Carina Vermeeren
school
Oudervereniging

Locatie Simon Stevin (tijdelijk)

Simon Stevinstraat 48
1097 CA Amsterdam
020 694 55 43

m.berkers@askoscholen.nl
stlidwina.info@askoscholen.nl
66 88 83 065
488 56 20

Het Bestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs (ASKO)

Postbus 87951
1080 JN Amsterdam
020 30 13 888

Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
www.askobk.nl

Regiomanager

Jan-Willem van Schendel

jw.vanschendel@askoscholen.nl

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Wat maakt de Lidwinaschool bijzonder?	4
2. Toelatingsbeleid basisscholen Watergraafsmeer.....	6
3. Locatie Linnaeushof.....	7
4. Locatie Ringdijk & (tijdelijke) locatie Simon Stevinstraat.....	10
5. Belangrijke data.....	12
6. Leermethodes	12
7. Communicatie met ouders	13
8. ICT.....	14
9. Cultuureducatie 'Lidwinaschool altijd in beweging'	15
10. Techniek en Wetenschap.....	16
11. Sociale Veiligheid	18
12. Veiligheid.....	21
13. Leerlingenzorg.....	22
14. Sport actieve school & Gezonde school	26
15. De Oudervereniging (OV).....	27
16. De Medezeggenschapsraad (MR)	28
17. Buitenschoolse Opvang	29
18. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	30
19. Leerplicht.....	31
20. Opleiden in School	33
21. Gevonden en verloren voorwerpen.....	33
22. Jarig.....	33
23. Hoofdluizen	33

Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om u een helder beeld te geven van vele zaken die met onze school te maken hebben. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Ik spreek graag de verwachting uit dat wij een fantastisch en plezierig schooljaar tegemoet gaan. Mede namens het gehele team: Maarten Berkers, directeur.

1. Wat maakt de Lidwinaschool bijzonder?

De Lidwinaschool is een kleurrijke school. Een Amsterdamse school die voortdurend in beweging is! We zijn een buurtschool gekenmerkt door een warme sfeer. Het is een plek waar iedereen zichzelf mag zijn. Amsterdam vraagt nogal wat vaardigheden van zijn jeugdige inwoners om met elkaar samen te leven. We willen een voorbeeld voor onze kinderen zijn hoe je dit op een positieve en opbouwende manier samen kunt doen!

De school heeft 2 locaties in de Watergraafsmeer, Linnaeushof en Ringdijk. In verband met de verbouwing van de locatie Linnaeushof zijn de groepen 7 & 8 dit schooljaar tijdelijk gehuisvest aan de Simon Stevinstraat.

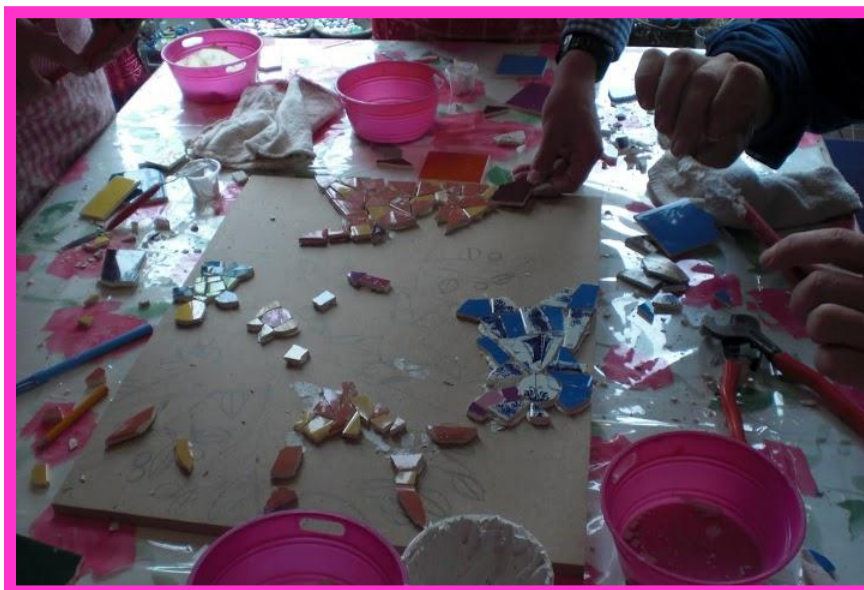
De locaties liggen hemelsbreed 800 meter uit elkaar.



De algemene visie op het onderwijs wordt vormgegeven vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Eén van de kenmerken van deze vorm van onderwijs is dat er veel met thema's gewerkt wordt om goed aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Dit maakt dat kinderen gemotiveerder de lesstof in zich opnemen. Door uit te gaan van de initiatieven van de leerlingen worden zij rechtstreeks betrokken bij het leerproces. Goed zelfstandig kunnen werken is een voorwaarde voor OGO. Aan deze zelfstandigheid wordt vanaf de kleuterbouw aandacht besteed. In onze visie is de rol van de leerkracht kenmerkend voor OGO. De leerkracht geeft didactische invulling aan de relatie tussen de wereld en het leerproces van het kind. De traditionele schoolvakken - lezen, schrijven, taal en rekenen - krijgen natuurlijk ook veel aandacht. Deels worden die verwerkt in het thematisch onderwijs, maar daarnaast wordt er ook gewerkt met moderne methodes.

Kenmerkend voor onze school

- een sterk, hecht, deskundig en positief ingesteld team
- een ongedwongen, laagdrempelige sfeer
- veilige, afgesloten speelpleinen
- ontwikkelingsgericht onderwijs in de groepen 1 t/m 5
- zelfstandig en thematisch werken groepen 6 t/m 8
- een aan de school verbonden voorschool
- een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem **Parnassys**
- interne begeleiding/remedial teaching/motorische RT
- een plusklas voor snel lerende leerlingen
- moderne leermethodes
- goed uitgeruste computers
- digitale schoolborden
- **bewegingsonderwijs door vakleerkrachten**
- gecertificeerde sportactieve school
- sportdag
- vignet **Gezonde school**
- iedere woensdag fruitdag
- **veel projecten op het gebied van kunst & cultuur**
- veel ruimte voor wetenschap & techniek
- we staan open voor nieuwe ontwikkelingen
- schoolzwemmen
- schooltuinen
- **jaarlijks zomerfeest voor kinderen en ouders**
- structurele, permanente bijscholing van het team
- samenwerking met naschoolse opvang organisaties
- een goedlopende overblijf door Stichting het Middaguurtje
- een actieve medezeggenschapsraad & oudervereniging



2. Toelatingsbeleid basisscholen Watergraafsmeer

De procedure plus het aanmeldformulier treft u aan op onze website:

<http://www.lidwinaschool.nl/index.php/aanmelden/procedure>

Sluitingsdata

- U levert het aanmeldingsformulier **vóór 1 april** in, als uw kind tussen 1 oktober en 31 januari vier jaar wordt.
- U levert het aanmeldingsformulier **vóór 1 september** in, als uw kind tussen 1 februari en 31 mei vier jaar wordt.
- U levert het aanmeldingsformulier **vóór 1 december** in, als uw kind tussen 1 juni en 30 september vier jaar wordt.

Eerste schooldag nieuwkomers

Onze school kent geen intakegesprek. Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging met informatie over aanvangsdatum, tijd, locatie, groep en leerkracht. U ontvangt in de 1^e week een informatiepakket met uitgebreide informatie voor nieuwkomers. Daarnaast komt de juf binnen 3 maanden na de 1ste schooldag op huisbezoek om elkaar beter te leren kennen. Wilt u nu alvast meer weten?

www.lidwinaschool.nl/overonzeschool/nieuwe_ouders

Wennen

Bij ons op school beginnen de kinderen met wennen na hun 4e verjaardag. Om alle nieuwe indrukken te kunnen verwerken, is het voor ieder kind bijzonder prettig om in een rustig tempo op te starten. Daarom gaan de kinderen de eerste week alleen in de ochtend naar school. In deze periode blijft uw kind dus niet over. De leerkracht houdt na de wenweek nauw contact met ouders en geeft adviezen om het wennen goed te begeleiden. De wenprocedure kan per kind verschillend zijn.



Huisbezoeken nieuwkomers

Om de stap nog kleiner te maken voor nieuwe ouders en hun kinderen, bezoeken de leerkrachten de nieuwkomers thuis (dit gebeurt binnen 3 maanden). Op deze manier willen we ouders betrekken bij de school. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met u. Wij gaan er vanuit dat de kinderen tijdens deze afspraak thuis zijn.

3. Locatie Linnaeushof

Linnaeushof 45

1098 KM Amsterdam

Tel: 020 665 07 69

www.lidwinaschool.nl

Directie

Directeur

Maarten Berkers

m.berkers@askoscholen.nl

Adjunct-directeur

Sebastiaan van Huet

s.van.huet@askoscholen.nl

Administratie

Administratie

Carina Vermeeren

st.lidwina.info@askoscholen.nl

Conciërge

Hedy van der Veen

h.vander.veen@askoscholen.nl

Schooltijden

Dagen	Kleutergroepen F, G & H	Groepen 5 & 6
Maandagmorgen	08.45 uur–12.00 uur	08.45 uur– 12.00 uur
Dinsdagmorgen		
Donderdagmorgen		
Vrijdagmorgen		
Woensdagmorgen	08.45 uur–12.30 uur	08.45 uur – 12.30 uur
Maandagmiddag	13.00 uur –15.30 uur	13.00 uur – 15.30 uur
Dinsdagmiddag		
Donderdagmiddag		
Vrijdagmiddag	vrij	13.00 uur – 15.30 uur



Gymzaal

We beschikken over een gymzaal plus kleine kleedruimtes. Na de verbouwing is deze zaal ook geschikt als **theaterzaal**. Met een demontabel podium!

Schoolplein(en)

Kinderen kunnen veilig spelen op het grote binnenplein met speeltoestellen. Om te relaxen hebben we het achterpleintje ingericht met buitenbankjes. Achter het Hofgebouw is de fietsenstalling.

Voor de veiligheid en ter voorkoming van beschadigingen is het belangrijk dat iedereen zijn fiets in de fietsenrekken plaatst.

Documentatiecentrum

De groepen 5 & 6 kunnen hier gebruik van maken. Het documentatiecentrum wordt door ouders gerund. Lijkt het u leuk om te helpen? Meldt u zich aan bij de eigen leerkracht.



Remedial Teachers

Marijke van Haaren

m.van.haaren@askoscholen.nl

Joke van Balen

j.van.balen@askoscholen.nl

Intern begeleiders

We hebben 2 Intern Begeleiders.

Astrid Schutte en Baukje Teertstra.

a.schutte@askoscholen.nl

b.teertstra@askoscholen.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit het ABC is Uliane Bartelink als schoolmaatschappelijk werkster aan onze school verbonden. Ouders kunnen een afspraak met haar maken via de intern begeleider. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Aan de school wordt alleen doorgegeven dat er een gesprek plaatsvindt, tenzij ouders toestemming geven om school van meer informatie te voorzien.



4. Locatie Ringdijk & (tijdelijke) locatie Simon Stevinstraat

Ringdijk 44

1098 KM Amsterdam

Tel: 020 694 55 43

www.lidwinaschool.nl

Directie

Directeur

Adjunct-directeur

Maarten Berkers

Sebastiaan van Huet

Simon Stevinstraat 48

1097 AE Amsterdam

bereikbaar via locatie Ringdijk

m.berkers@askoscholen.nl

s.van.huet@askoscholen.nl

Conciërge

Marja Kalksma

m.kalksma@askoscholen.nl

Schooltijden

Dagen	Kleutergroepen A, B, C, D & E Groepen 3 & 4 Groepen 7 & 8 (Simon Stevinstraat)
Maandagmorgen Dinsdagmorgen Donderdagmorgen Vrijdagmorgen	08.30 uur – 11.45 uur
Woensdagmorgen	08.30 uur – 12.15 uur
Maandagmiddag Dinsdagmiddag Donderdagmiddag	12.45 uur – 15.15 uur
Vrijdagmiddag	Vrij (groepen 3 & 4) 12.45 uur – 15.15 uur (groep 7 & 8)

Voorschool/Peuterspeelzaal St. Lidwina

Vanaf 11 maanden kunnen kinderen worden ingeschreven. Ze worden geplaatst vanaf 2,5 jaar. Er is een ochtend- en een middaggroep. Op deze manier wennen kinderen al om naar school te gaan. Voor informatie kunt u terecht bij Cynthia Modderman, Jolanda Gaus en Audrey Bogaard. Zij zijn telefonisch

bereikbaar op

020 460 93 52. Of neem een kijkje op

www.dynamo-amsterdam.nl.

Kinderen met een VVE-indicatie, die minimaal 8 maanden, 4 dagdelen en woonachtig in de Watergraafsmeer zijn, hebben voorrang bij plaatsing op de Lidwinaschool.

Oudercontactmedewerker

De betrokkenheid van ouders bij de school van hun kinderen vinden we essentieel. Elly Woortmeijer vervult hierbij een brugfunctie tussen ouders en school.

Gymzaal

We beschikken hier over een gymzaal plus kleedruimtes.

Naschoolse Opvang

Na schooltijd neemt KCWA (Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam) 2 ruimtes in gebruik. Het gaat hier om de kinderen die overdag ook op locatie Ringdijk zitten.

Centrale hal

De Ringdijk heeft een centrale hal met een **podium!** Deze gebruiken we ook voor theater en podiumkunsten. Hoewel deze hal niet groot genoeg is om alle kinderen tegelijk te herbergen, biedt het veel mogelijkheden voor optredens van verschillende groepen.

Bibliotheek

De bibliotheek wordt door vrijwilligers en ouders gerund. Dit schooljaar is de bibliotheek geopend op maandag, woensdag en vrijdag van 08.30 uur tot 09.30 uur.

Conciërge

Marja Kalksma

m.kalksma@askoscholen.nl

Intern Begeleiders

Astrid Schutte

a.schutte@askoscholen.nl

Baukje Teertstra

b.teertstra@askoscholen.nl

Remedial Teacher / Schakelklas

Marijke van Haaren

m.van.haaren@askoscholen.nl

Joke van Balen

j.van.balen@askoscholen.nl

5. Belangrijke data

Voor actuele data verwijzen wij u graag naar onze website.

http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_onze_school/belangrijke_data

6. Leermethodes

Taal	Taalleesland (gr 8) Taalactief (gr 4-5-6-7) Zo leer je lezen en spellen
Lezen	Veilig Leren Lezen Zo leer je lezen en spellen
Begrijpend leren lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen	Alles Telt
Schrijven	Handschrift
Natuur	Leefwereld
Geschiedenis	Speurtocht
Aardrijkskunde	Blauwe Planeet
Engels	Real English
Verkeer	Klaar Over & Tussen school en thuis
Sociaal emotioneel	Digitaal leerlingvolgsysteem ZIEN

Bijna alle methodes worden ondersteund met **software**. Op het netwerk van de school is het aanvullende digitale lesmateriaal beschikbaar.



7. Communicatie met ouders

Onze website www.lidwinaschool.nl is de meest actuele informatiebron. Wij raden u aan geregeld deze website te bezoeken. Als u bezwaar heeft tegen publicatie van een foto van uw kind op de website kunt u zich melden bij de directie. Via de Flits wordt u iedere 2 weken op de hoogte gesteld van actuele zaken schoolbreed. Ouders ontvangen deze per mail en is ook te lezen op de website. Wilt u op de hoogte blijven van het laatste nieuws? Wordt dan vriend op Facebook en/of Twitter van de school.

Daarnaast hebben we als één van de eerste scholen in Amsterdam dit schooljaar een **Lidwina app** gelanceerd! De app levert een eigentijdse bijdrage aan onze communicatie naar ouders. De berichtgeving is snel en actueel. De app is nadrukkelijk geen vervanging maar een aanvulling op onze andere communicatiemiddelen. Ouders kiezen zelf welk middel bij hun past. Handig en effectief!

Informatie avonden

In het begin van het schooljaar informeren de groepen 1/2 – 4 – 5 - 6 - 7 de ouders over de klasactiviteiten van het nieuwe jaar. Voor de nieuwe groepen 3 wordt voor de zomervakantie een informatieavond georganiseerd zodat ouders en kinderen zich goed kunnen voorbereiden. Aan het einde van groep 7 vindt er een voorlopig VO advies gesprek plaats. Voor de groepen 8 is er in november een ouderavond gepland voor de ouders. Zij worden dan geïnformeerd over de kernprocedure richting Voortgezet Onderwijs.

Rapportgesprekken

Oudste kleuters ontvangen aan het einde van het schooljaar een rapport. De kinderen van alle andere groepen ontvangen 2x per jaar een rapport (februari en juli) en daaraan gekoppeld organiseren wij een rapportgesprek voor elke ouder.

Oudergesprekken

Heeft u vragen over het welzijn van uw kind? De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt. U maakt een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u met elkaar bespreken wat de volgende stap kan zijn.

8. ICT

Het ICT-beleid is er op gericht om leerlingen bekend te maken met het gebruik van de computer als hulpmiddel bij verschillende vakgebieden, als informatiebron -en informatieverwerker - en als communicatiemiddel. Daarnaast wordt leerlingen gewezen op de risico's die het internet met zich meebrengt en de 'internetetiquette' die van hen verlangd wordt. Er wordt de leerlingen een algemene houding aangeleerd die getuigt van werkgerichtheid, verantwoordelijkheidsgevoel, mediawijsheid en zelfstandigheid. In de communicatie met de ouders is het internet en de schoolwebsite leidend.

Doelstelling 2011-2015

- Op administratief gebied wordt alles vastgelegd in het leerling- en personeelsadministratie systeem **Parnassys** alsmede het leerlingvolgstelsel.
- Het gehele team heeft een eigen emailaccount en kan zelfstandig inloggen op de schoolserver en het administratiesysteem.
- De mediatheek is volledig geautomatiseerd (beide locaties).
- ICT is geïntegreerd op de verschillende werkplekken in de school en vastgelegd in een beleidsdocument. Specifieke doelstellingen zijn te vinden in het ICT schoolplan 2011-2015.



9. Cultuureducatie 'Lidwinaschool altijd in beweging'

Beweging vinden we belangrijk in de breedste zin van het woord. Daarom geven we onze kinderen graag de ruimte om zich fysiek en geestelijk te bewegen op het gebied van cultuureducatie. Dit doen we door ze tijdens hun schoolloopbaan in aanraking te laten komen met diverse disciplines op het gebied van kunst & cultuur. Het accent ligt hierbij op **kennismaking, actief bezig zijn, zelf ontdekken en plezier maken!** Het is een aaneenschakeling van activiteiten verzorgd door externe vakspecialisten. Dit creëert een sfeer van levendigheid, vernieuwing en enthousiasme binnen de school. Cultuureducatie is van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving. Wie hiervan kennisneemt en er bewust en actief mee bezig is, ontwikkelt begrip voor andere normen, waarden en culturen. Daarnaast stimuleert het kinderen om andere 'talen te spreken', verborgen talenten drijven naar boven. Hoe geven we hier in 2013 – 2014 vorm aan? Zie

http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_onze_school/cultuureducatie

Basispakket Kunst en Cultuureducatie

De gemeente Amsterdam heeft op 20 maart 2013 samen met een groot aantal schoolbesturen, de Hogeschool van Amsterdam en IPABO het **Convenant Basispakket Kunst- en Cultuureducatie** getekend. Dit pakket biedt een kader voor het invullen van de landelijke kerndoelen voor cultuureducatie voor muziek, beeldend onderwijs en cultureel erfgoed. Het Basispakket is gericht op de ontwikkeling van doorgaande leerlijnen. Gezien deze ontwikkeling hebben we dit schooljaar naast een ontwikkelgroep cultuureducatie ook een werkgroep Beeldende vorming binnen onze school. Zij gaan zich bezighouden met het opzetten van een raamleerplan voor beeldende vorming.

Cultuurbus / boot

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie om elk kind in zijn basisschoolperiode 6x kosteloos naar een culturele instelling te brengen. Elke school krijgt op basis van het aantal leerlingen ritten toegewezen. Wij krijgen dit jaar 15 ritten. De werkgroep verdeelt en regelt de ritten.



10. Techniek en Wetenschap

Onze school neemt deel aan een project van het VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs). Het VTB helpt basisscholen om wetenschap & techniek een structurele plaats in het onderwijs te geven. Esther, Sabine en Marije vormen dit schooljaar de wetenschap en techniekcommissie. Zij zijn onder andere bezig met de aanschaf van materiaal en het ondersteunen van leerkrachten. In de onder- en middenbouw worden wetenschap en techniekactiviteiten in thema's geïntegreerd, in de bovenbouw komen de lessen uit de methode Leefwereld. Ook worden er soms projecten, thema's en uitstapjes rondom wetenschap en techniek georganiseerd. Voor vragen kunt u contact opnemen met m.lucas@askoscholen.nl

Techniektoernooi

Elk jaar streven we er naar om mee te doen aan de regionale techniekwedstrijd in Alkmaar. De wedstrijd begint op school op jaargroep niveau en gedurende de wedstrijd wordt dit breder getrokken naar een of meerdere jaargroepen. Een afvaardiging van de deelnemende jaargroep(en) reist af naar Alkmaar om het ontwerp te laten keuren door een ware jury van professoren. Bij een winnend ontwerp is het mogelijk mee te doen aan de landelijke techniekwedstrijd. Het thema van de wedstrijd verschilt per jaargroepen. Kinderen ontwikkelen geheel zelfstandig een ontwerp om zo onderzoekend te ontdekken wat werkt en niet werkt. Leerkrachten spelen slechts een sturende rol. Het is geweldig om te zien wat kinderen zonder hulp van ouders en

leerkrachten bedenken en uitvoeren. Het **regionale techniektoernooi** vindt meestal plaats rond februari/maart en zal in de maanden ervoor in de deelnemende jaargroepen worden voorbereid.

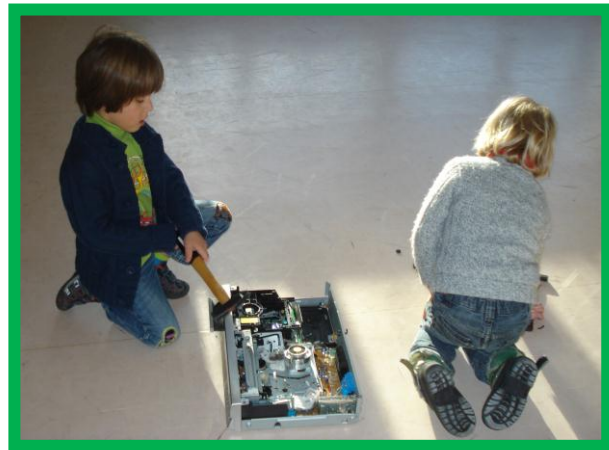
Waarom wetenschap en techniek?

Techniek speelt een steeds belangrijkere rol in onze maatschappij. Sinds 2008 staat natuur en techniek in de kerndoelen van het basisonderwijs. De overheid wil hiermee bereiken dat meer jongeren (en vooral meisjes) kiezen voor een bèta technische studie of beroepsopleiding. Wij vinden wetenschap en techniek belangrijk zodat kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van wetenschap en techniek (zonder stereotypen) en de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen.

Wat leren de kinderen?

Techniekonderwijs is meer dan het bouwen van een stroomkring bouwen of het in elkaar zetten van een kast. Kinderen leren ontwerpen, **onderzoeken en ontdekken**. Ze stellen vragen, maken een plan, proberen dingen uit, observeren en evalueren. Het belangrijkste is dat kinderen zelf actief aan de slag gaan; met zowel de handen als de hersenen.

Vandaar dat we de term wetenschap en techniek gebruiken. Niet alleen technische systemen en verschijnselen worden onderzocht en ontworpen, ook natuurkundige, levende, mathematische en verschijnselen uit de ruimte(vaart). Dit begint al in groep 1-2 met het spelen met blokken, de watertafel of het experimenteren met spiegels of zwaartekracht. Het gaat om de kennis die kinderen opdoen, maar ook om de vaardigheden van het **ontwerpen** en onderzoeken.



11. Sociale Veiligheid

We streven naar een goed pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door goed contact tussen de leerlingen en de leerkracht en tussen groepsleden onderling zodat alle leerlingen ervaren dat ze erbij horen en dat ieders aanwezigheid en bijdrage ertoe doet. De leerkrachten hebben oog voor de onderwijsbehoeften van leerlingen en kunnen dat vertalen naar concrete leersituaties. Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften waar het onderwijsaanbod op aangepast moet worden. We volgen het leerproces van de leerlingen nauwgezet. We nemen op basis van een goed opgebouwd beeld van de vorderingen, zowel op het gebied van het leren als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, maatregelen om het onderwijsaanbod en de samenwerking intern en met ouders en externen te verbeteren.

Om de groepsvorming in de klassen te stimuleren wordt o.a. gebruik gemaakt van de boeken klassenbouwers en Energizer 's. Ook wordt het stappenplan van Jose Welten rondom conflict hantering gebruikt. De sociaal emotionele

ontwikkeling van de kinderen wordt in kaart gebracht door het **volgsysteem ZIEN!**. De school vindt dat in geval van ernstige normoverschrijding duidelijke grenzen en handelwijzen moeten stellen. We hebben deze beschreven in een gedragscode. In deze gedragscode leest u wat we van iedereen van onze schoolgemeenschap verwachten in het dagelijks omgaan met elkaar. Het doel van deze code is het scheppen van een pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door **veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen**. Voorwaarden voor succes is dat deze regels gelden voor iedereen én duidelijk zichtbaar en bekend zijn bij iedereen. Op het overtreden van de regels staan sancties zoals onder meer omschreven in het protocol **ongewenst en grensoverschrijdend gedrag** en in het stappenplan **Pesten**. De gedragscode wordt tweejaarlijks met de MR geëvalueerd. De gedragscode en de protocollen treft u aan op http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_our_school/gedragscode

Contactpersonen

Contactpersonen zijn een aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden. Mocht er een probleem zijn dan neemt u eerst contact op met de groepsleerkracht. Gezamenlijk kan er dan gekeken worden naar mogelijke oplossingen, bijv. het inschakelen van de contactpersonen. We hebben 2 contactpersonen op onze school

Inka Smans

i.smans@askoscholen.nl

Astrid Schutte

a.schutte@askoscholen.nl



De contactpersoon kan ook verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon die aangesteld is door de ASKO.

Ben Dieker is per 1 september 2013 benoemd als nieuwe vertrouwenspersoon voor de ASKO. Ben Dieker is bereikbaar op 020 69 29 722 of via bendieker@hotmail.com

Een volgende stap kan de klachtencommissie zijn. Voor meer informatie over de klachtenprocedure

http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_onze_school/klachtenprocedure

Het project 'Hart en Ziel'

De school participeert in het door het Stadsdeel georganiseerde en gefinancierde project 'Hart en Ziel'.

Dit project houdt in dat van alle kinderen uit groep 4 t/m 8 de ontwikkeling van het **sociale gedrag** wordt bijgehouden met behulp van een vragenlijst. Aan kinderen die extra aandacht kunnen gebruiken wordt binnen de school een ouder-kind-training aangeboden, die verzorgd wordt door een medewerker van Altra.

Tijdens deze training leren kinderen **waar ze goed in zijn** en hoe ze nog beter kunnen omgaan met bijvoorbeeld kinderen uit hun klas, hun leerkracht of hun familie. Ouders leren om dat wat goed gaat met hun kind verder te stimuleren en gedrag van hun kind dat ze anders zouden willen om te buigen. Ook de leerkracht wordt bij de training betrokken, zodat er een goede afstemming plaatsvindt tussen ouders, leerkracht en kind.



12. Veiligheid

Als uw kind op school een ongelukje krijgt, doen wij het volgende:

- ✓ is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Er is altijd een personeelslid met een EHBO/BHV-diploma aanwezig
- ✓ is het ernstiger en is een bezoekje aan de huisarts/ hulppost noodzakelijk, dan nemen wij direct contact op met de ouder(s). Als het nodig is bellen we een ambulance.

Veiligheid en ARBO-beleid

Op beide locaties zijn dagelijks mensen aanwezig met een diploma BedrijfsHulpVerlening (BHV). Deze leerkrachten gaan jaarlijks naar een herhalingscursus op het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming. Wij beschikken over een ontruimingsplan voor noodgevallen.



13. Leerlingenzorg

De ontwikkeling van leerlingen wordt op een **systematische wijze** gevolgd en besproken. Onze zorg en begeleiding is gericht op leerlingen, op leerkrachten en op samenwerking met ouders. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen; de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten staan centraal en ouders zijn vanaf het begin betrokken bij het ontwikkelingsproces van hun kinderen. De planmatige aanpak van kinderen met specifieke onderwijs-behoeften bestaat uit vijf fasen. Deze vijf fasen vormen een cyclisch proces.

1. signaleren/ waarnemen
2. analyseren/ begrijpen
3. diagnosticeren, oplossingen voorbereiden en een plan opstellen
4. aanpak/uitvoering
5. evalueren.

Als een leerling niet de verwachte ontwikkeling vertoont, staat in de zorg- en begeleidingsroute beschreven welke stappen er worden gezet, welke beslismomenten er zijn, wanneer de evaluatie plaatsvindt en op welke wijze het contact met de ouders is georganiseerd. In de evaluatiefase wordt nagegaan of de geboden hulp het **gewenste effect** heeft bereikt en wordt het doorlopen begeleidingsproces geëvalueerd. In het Zorgplan 2011-2015, geschreven door de Intern Begeleiders, kunt u uitgebreider lezen hoe de leerlingenzorg op onze school is georganiseerd. Het Zorgplan ligt ter inzage bij de directie.



Schema planmatig handelen op groeps- en individueel niveau

Fase 1 SIGNALEREN

Instrumenten:

School- en groepsniveau: LVS-toetsen / methode gebonden toetsen (objectieve signalering)
 Individueel niveau: Observaties / indruk leerkracht / zorgen vanuit ouder(s) (subjectieve signalering) /gesprek met kind

Fase 2 ANALYSEREN

Individuele leervorderingen <i>Bespreken met kind, ouder, Rt-er, Ib-er en leerkracht</i>	Groepsprestaties <i>Bespreken Rt-er, Ib-er met leerkracht</i>	Schoolprestaties <i>Bespreken Ib-er, team en directie.</i>
---	--	---

Fase 3 DIAGNOSTICEREN

Individueel niveau <i>Groepsoverzicht leerkracht en Ib-er</i>	Groepsniveau <i>Groepsdiagnose</i>	Schoolniveau <i>Schooldiagnose onderwijsaanbod / methode evalueren</i>
--	---------------------------------------	---

Fase 4 REMEDIËREN

Individueel niveau (eigen leerlijn kinderen) <i>Hulpplan / leerlijn opstellen Hulpplan / leerlijn uitvoeren Kind erbij betrekken</i>	Groepsniveau (3 niveaus) <i>Groepsplan opstellen Groepsplan uitvoeren Groep erbij betrekken</i>	Schoolniveau <i>Onderwijsaanbod bijstellen</i>
--	--	---

Fase 5 EVALUEREN

Individueel niveau <i>Hulpplan / leerlijn evalueren Leerkracht, kind, Ib-er en ouders</i>	Groepsniveau <i>Groepsplan evalueren Leerkracht, kind, Ib-er en ouders</i>	Schoolniveau <i>Onderwijsaanbod evalueren</i>
--	---	--

Schematische weergave individuele leerlingenzorg

ONDERWERP	BETROKKEN	ASPRAKEN/ACTIVITEIT
1. Leerkracht signaleert bij leerlingen onderwijsbehoefte op cognitief en/of sociaal gebied.	Kind en leerkracht	Formuleren van hulpvraag, probleemoplossend handelen door leerkracht. In kaart brengen van belemmerde en stimulerende factoren van het kind.
2. Interne bespreking van leerlingen door leerkracht met Ib-er. Leerkracht informeert ouders. Pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) wordt afgenomen door Ib-er. Evt. aanmelding schakelklas of plusklas.	Kind, leerkracht, Ib-er, ouders.	Vastleggen afspraken in leerlingvolgsysteem, Parnassys. Plan van aanpak voor leerling in kaart brengen d.m.v. groepsoverzicht en groepsplan.
3. Bij te weinig vooruitgang kan leerlingen aangemeld / besproken worden in zorgbreedte overleg. <i>Streeftermijn tussen stappen 1 en 3 is maximaal 3 maanden.</i>	Leerkracht, Ib-er, Rt-er, orthopedagoog, GGD, leerplichtambtenaar, ouders schoolmaatschappelijk werkster.	Leerkracht vult in samenwerking met Ib-er het aanmeldingsformulier in. Ib-er legt verslag vast en zorgt voor uitvoering van de afspraken. Leerkracht informeert ouders.
4. Onderzoek door externen / indicatie aanvragen/advies vraag Verwijzing Indicatie en Adviesbureau (VIA).	Kind, leerkracht, Ib-er, Rt-er, ouders, schoolmaatschappelijk werkster, orthopedagoog, Bascule, Punt P., Uva Virenze etc.	Aanvraag formulieren worden ingevuld door leerkracht samen met Ib-er en ouders.
5.1 Bespreking uitslag onderzoek.	Ouders, Rt-er, Ib-er, Leerkracht en externen.	Advies uitvoeren.
5.2 Indicatie wel toegekend. Mogelijkheid tot verwijzing of leerlinggebonden financiering (LGF, Rugzak). <i>(zie hfst. 7.4 Grenzen aan de zorg).</i>	Leerkracht, Ib-er, leerlingen, ouders en externen. AB-er	Verwijzing SBO, SO in gang zetten. LGF; Begeleiding wordt in kaart gebracht en opgestart. Eventueel ontwikkelingsperspectief vaststellen.
5.3 Indicatie niet toegekend. <i>Termijn tussen 4 en 5 is afhankelijk van externen.</i>		Begeleiding in kaart brengen en opstarten. Mogelijkheid tot aanvraag observatiebudget.

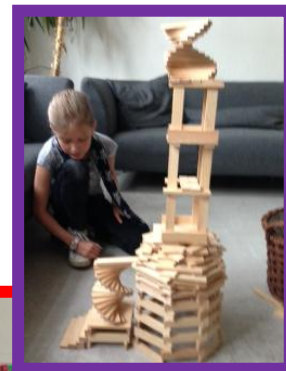
Plusklas

De Plusklas is voor kinderen die op grond van hun prestaties, gedrag en eventueel een capaciteitenonderzoek aanvullende begeleiding nodig hebben. Leerlingen van groep 1 t/m 8 komen hiervoor in aanmerking. Deze aanvullende begeleiding bestaat onder andere uit:

- **filosofielessen**
- omgaan met hoogbegaafdheid
- leren zelfstandig werken door te werken aan een onderzoekende leerhouding
- drama
- stimuleren van het plezier in leren
- **creatieve werkvormen**
- zelf lesprogramma's ontwikkelen voor bijvoorbeeld science.

Het doel is de leerlingen beter in de klas te laten functioneren, zowel qua gedrag als leerhouding, en hen een plek te geven om met gelijkgestemden te werken aan

leerhouding en functioneren. Belangrijk is hierbij vooral het voorkomen van onderpresteren en ander ongewenst gedrag. Het aanbieden van aanvullende leerstof gebeurt op initiatief van de leerlingen en blijft ondergeschikt aan het vormende karakter. Uitgangspunt is dat, conform het beleidsplan de verantwoordelijkheid van de leerlingbegeleiding bij de groepsleerkracht ligt. De plusgroep leerkracht levert hierop vanuit **specifieke expertise** een aanvulling. Leerlingen worden geselecteerd met behulp van de in het beleidsplan vastgelegde instrumenten en selectie wordt individueel overwogen. Er is een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid. Deze werkgroep houdt zich bezig met de selectie, voortgang en ontwikkeling van de Plusklas.



14. Sportactieve & Gezonde school

Leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Naast het reguliere bewegingsonderwijs neemt bewegen & sport een belangrijke plaats in op onze school. We kijken naar de mogelijkheden van bewegen en sport voor de kinderen tijdens de pauzes. We zijn een Sportactieve basisschool en **profiëren** ons op de volgende gebieden:

- ✓ Zorg en zorgverbreding op het gebied van bewegen en sport (o.a. MRT)
- ✓ Veel sportactiviteiten (in en rondom de school)
- ✓ Aandacht aan thema's rondom bewegen en gezondheid
- ✓ Aandacht en bevorderen van een gezonde levensstijl
- ✓ Onze kinderen doen mee aan sponsorlopen voor goede doelen
- ✓ De schoolleiding ondersteunt het bewegingsonderwijs en sport vanuit een onderwijskundige visie
- ✓ We maken gebruik van de projecten van JIB (Jeugd in Beweging)
- ✓ Zodra het programma bekend is publiceren we deze op www.lidwinaschool.nl.



Schoolzwemmen

In groep 5 gaan onze kinderen schoolzwemmen. De ouders van deze groepen worden door hun leerkracht geïnformeerd.

Gezonde school

We hebben het **Vignet** Gezonde School behaald. Dit vignet is een erkenning voor scholen die structureel, planmatig en integraal werken aan het verbeteren van de gezondheid en veiligheid van leerlingen. Hiermee willen wij aan onze leerlingen en aan u laten zien dat wij het welzijn van onze leerlingen belangrijk vinden. Wilt u meer weten?

<http://www.vignetgezondeschool.nl>

Graag delen we u mee dat het basiscertificaat plus 5 themacertificaten positief zijn beoordeeld.

- Sport en Bewegen
- Veiligheid
- Voeding en Mondgezondheid
- Milieu
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

In het kader van de Gezonde School is het iedere woensdag **fruitdag** op de Lidwina! Als tussendoortje eten de kids op deze dag in ieder geval één stuk fruit.

15. De Oudervereniging (OV)



Ook komend schooljaar staat de oudervereniging weer klaar om leuke dingen te organiseren. Dit doen ze in samenwerking met de school. Door middel van de ouderbijdrage kunnen ze

onderstaande activiteiten aanbieden:

- * het schoolreisje
- * Sinterklaasfeest
- * Kerstdiner voor kinderen
- * Kerstborrel voor ouders
- * Paasfeest
- * Disco gr 6 t/m 8
- * Avondvierdaagse
- * Cultureel uitje voor iedere groep
- * Zomerfeest
- * Schoolfotograaf

Door de OV is voor alle leerlingen ook een scholierenongevallen-verzekering afgesloten. De dekking geldt alleen voor 1 uur voor en 1 uur ná schooltijd.

Naast het organiseren van deze activiteiten vinden ze het belangrijk om een schakel tussen school en ouders te zijn. Ze willen graag de samenwerking tussen ouders en school bevorderen zodat de school zowel voor de kinderen als voor de ouders een prettige plek is om te zijn. Samen met de medezeggenschapsraad is de oudervereniging een spreekbuis van de ouders naar school en omgekeerd.

Als u vindt dat bepaalde dingen op school anders zouden kunnen of als u ideeën



voor activiteiten heeft, kunt u bij de OV terecht. Ze zijn altijd op zoek naar ouders die willen helpen:

stlidwina.oudervereniging@askoscholen.nl

Wat kost het?

Hoewel de ouderbijdrage wettelijk niet verplicht is (de bijdrage voor het schoolreisje is wel verplicht), doen de schoolleiding en het bestuur van de OV een dringend beroep op ouders om deze bijdrage te voldoen. Voor schooljaar 2013 - 2014 is de bijdrage € 60,00 per kind t/m groep 7, inclusief schoolreis. Voor groep 8 is de bijdrage € 110,- i.v.m. het schoolkamp.

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangen ouders een brief waarin ze verzocht worden de ouderbijdrage over te maken op giro 48 85 620 t.n.v.



Oudervereniging St. Lidwina Amsterdam, onder vermelding van de naam en de groep van de leerling. Ouders kunnen ook een eenmalige of doorlopende machtiging invullen, dit heeft hun voorkeur. Wilt u meer weten?

http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_our_school/oudervereniging

16. De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad wordt samengesteld door gekozen vertegenwoordigers van zowel leerkrachten als ouders en hebben op allerlei schoolzaken zowel advies- als instemmingsrecht, die wettelijk zijn vastgelegd. Om de twee jaar zijn er

verkiezingen waarvoor u zich als ouder verkiesbaar kunt stellen. Dit schooljaar zijn er verkiezingen. Notulen van vergaderingen en eventuele extra berichten van de MR worden op de website en in de Flits gepubliceerd. Heeft u vragen of suggesties? mail stlidwina.mr@askoscholen.nl



17. Buitenschoolse Opvang

Voorschoolse opvang

Kinderopvang SKW biedt beperkte voorzieningen aan voor voerschoolse opvang.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de planning van kinderopvang SKW 020 692 07 90.

Tussenschoolse opvang

Stichting Tussenschoolse Opvang **Het Middaguurtje** verzorgt de administratie en organisatie van de overblijf op onze school. Voor informatie kunt u rechtstreeks contact met hen opnemen, www.hetmiddaguurtje.nl.

Naschoolse opvang

Wij werken samen met 3 instanties die de naschoolse opvang voor onze school verzorgen. Voor informatie kunt u rechtstreeks contact met hen opnemen.

1. Het Kinderhonk	www.hetkinderhonk.nl	020 56 07 030
2. BSO De Beukelseberg BV	www.kcwa.nl	020 592 66 33
3. Villa Newton	www.kinderopvang-skw.nl	020 692 20 97



18. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen een keuze voor vervolgonderwijs en welk onderwijs dat wordt hangt af van de interesse, motivatie en aanleg van de leerling. Het gaat erom de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs te vinden en te zoeken naar een school waar de leerling zich thuis voelt en goed mee kan komen.

De Kernprocedure

De specifieke voorbereiding voor de keuze van een school in het vervolgonderwijs vindt plaats in groep 8. Voor alle Amsterdamse basisscholen geldt daarbij de Kernprocedure. De Kernprocedure (overeenkomst van alle Amsterdamse scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs) beschrijft stap voor stap de aanmelding en toelating van aspirant-leerlingen bij het voortgezet onderwijs. De Kernprocedure wordt in het najaar tijdens een ouderavond voor ouders en leerlingen van groep 8 uitgebreid besproken. Bij de toelating voor een school voor voortgezet onderwijs spelen twee gegevens mee. Het advies van de basisschool en de scores van de leerling op de Cito-eindtoets. Dit advies wordt met de ouders en de betrokken leerling besproken. De school geeft het

advies op grond van de leerling prestaties en de werkhouding. De ouders krijgen een afschrift van het schooladvies. Het advies van de school vormt voor de meeste scholen van voortgezet onderwijs de belangrijkste factor of een kind wordt toegelaten. De Cito eindtoets vindt in februari plaats. Om al in eerder stadium beter op de hoogte te zijn van de mogelijkheden van de leerlingen maken wij in groep 6 en 7 gebruik van de Cito-entreetoets. De uitslagen van deze toetsen geven aan op welke onderdelen de leerlingen minder scores, zodat we precies weten waar extra aandacht nodig is.

Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. In tegenstelling tot vele andere scholen in de grote steden, laten wij alle kinderen aan de Cito-eindscore meedoen. Dit geldt ook voor de kinderen die een advies hebben gekregen voor het Leerweg-ondersteunend Onderwijs. De scores van deze kinderen tellen (verplicht) niet mee bij de berekening van de gemiddelde score van de school.

	score	vwo	havo / vwo	havo	vmbo t	vmbo b/k	Pro
2010 2011	536,9	41 %		23 %	29 %	7 %	
2011 2012	536,8	42 %		21 %	23 %	13 %	3 %
2012 2013	535,8	20 %	20 %	28 %	12 %	20 %	

19. Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten volgens de Leerplichtwet naar school. Als uw kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het naar school. Het stadsdeel houdt toezicht op de naleving van de wet en heeft hiervoor beëdigde leerplicht ambtenaren aangesteld. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school.

Ziek melden

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, belt u bij voorkeur voor 08.30 uur naar school. Graag horen wij de reden van het verzuim.

Locatie Hof	020 665 07 69
Locatie Ringdijk	020 694 55 43

Bezoek aan huisarts, tandarts etc.

Een dergelijk bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de groepsleerkracht. Wij zien wel graag dat u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt. Dat lukt natuurlijk niet altijd. Als de afspraak wel onder schooltijd valt, moet u uw kind van

school komen ophalen (en terugbrengen). We sturen geen kinderen alleen naar huis.

Te laat komen

Wij verzoeken u uw kind op tijd naar school te sturen of te brengen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Laatkomers werken zeer storend voor de groepen. Wanneer uw kind te laat komt wegens bezoek aan de dokter e.d., belt u dan even naar school of meldt het vooraf bij de groepsleerkracht. Wie te laat komt, wordt hierop aangesproken door de leerkracht. Bij 3 maal te laat komen, volgt een gesprek met de directie. Indien er geen verbetering optreedt, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Verlof voor huwelijken, jubilea etc.

Dit verzoek tot verlof vraagt u zo snel mogelijk schriftelijk aan bij de directie. Wij kunnen vervolgens hierdoor uw afwezigheid verantwoorden aan de Inspectie en de leerplichtambtenaar. Een verlofformulier kunt u krijgen bij de conciërges of downloaden via onze website:

http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_our_school/verlofformulier

Verlof bij religieuze feesten

Bij belangrijke religieuze gebeurtenissen kunt u maximaal één dag extra vrij aanvragen per feest. Hierbij valt te denken aan de Ramadan, het Suikerfeest, het Offerfeest of andere religieuze feesten. Een verlofformulier kunt u krijgen bij de conciërges of via de website http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_onze_school/verlofformulier

Verlof buiten de schoolvakanties

De school mag geen toestemming geven voor vakantieplannen buiten de schoolvakanties. De leerplicht-ambtenaar ziet er streng op toe dat wij ons aan de wettelijke bepalingen houden.

Er kan slechts in de volgende gevallen toestemming worden gegeven voor extra dagen buiten de schoolvakanties:

- ✓ Aan een zelfstandige ondernemer of aan een werknemer in loondienst in geval er in geen enkele schoolvakantie in verband met werkomstandigheden vrij genomen kan worden. Dit moet door de werknemer worden aangetoond door middel van een werkgeversverklaring;
- ✓ Als in verband met medische en/of sociale redenen verlof gevraagd wordt op voorschrift van een arts of een instantie, zoals de RIAGG, de sociale dienst of een instelling voor maatschappelijk werk.

Het is niet toegestaan om aansluitend aan de zomervakantie extra verlof op te nemen. Voor vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van het Stadsdeel Fadila Jitane 020 25 35 126.



20. Opleiden in School

Het Oplis-project is geïnitieerd door de ASKO, HVA PABO en de VU. Het is een **opleidingstraject** voor studenten die zich willen bekwamen in het Ontwikkelingsgericht onderwijs. Elke student is gekoppeld aan een mentor. Er wordt gebruik gemaakt van video-

opnames tijdens de lessen. De school onderschrijft een beroepscode waarin onder meer staat dat de gemaakte opnames niet worden gebruikt voor andere doeleinden. Dit jaar verwelkomen we **7 studenten** in onze school.

21. Gevonden en verloren voorwerpen

Ook als iets in bewaring wordt gegeven aan de leerkracht is de school niet verantwoordelijk voor verlies en diefstal. Wij adviseren u met klem geen

waardevolle spullen mee te geven aan uw kinderen. Is uw kind iets kwijt? Vraag het de conciërge.

22. Jarig

Jarige kinderen mogen natuurlijk trakteren. Dat gebeurt in de eigen groep en ze mogen langs de andere groepen op dezelfde verdieping. Vanuit onze gezonde, sportieve gedachte vinden we

het belangrijk dat bij de traktaties hier ook rekening mee wordt gehouden. We willen graag **kleine gezonde** traktaties (die direct op te eten zijn in de klas).

23. Hoofdluizen

Hoofdluis is een hardnekkig verschijnsel dat op veel scholen jaarlijks terugkomt. Effectieve bestrijding is alleen mogelijk wanneer het probleem gezamenlijk (school en ouders) wordt aangepakt en er gelijktijdig en zorgvuldig behandeling plaatsvindt. Tevens is het belangrijk dat op school een klimaat heerst dat luizen uit de taboesfeer haalt. Hoofdluis kan iedereen overkomen, ook kinderen met fris gewassen haren. Er open met kinderen

en ouders over praten, voorkomt dat ouders uit schaamte school en bevriende gezinnen niet inlichten. Om het verspreiden van luizen tegen te gaan krijgt ieder kind een **luizenzak** van school en doen ouders regelmatig **luizencontroles**. Het luizenprotocol is te bekijken op de website.

http://www.lidwinaschool.nl/index.php/over_onze_school/luizenprotocol

