



# **Schoolgids**

## **Openbare Basisschool**

### **IJplein**

**2011-2015**

Openbare Basisschool IJplein  
Voorschool IJkleintje  
Gedempte Insteekhaven 85  
1021 RA Amsterdam  
tel: 020-6341046  
fax: 020-6344840  
email: [info@ijpleinschool.nl](mailto:info@ijpleinschool.nl)  
website: [www.ijpleinschool.nl](http://www.ijpleinschool.nl)



## **Colofon**

Directeur  
G.H.M. Janssen

Adjunct-directeur  
R. van Zanten

Bestuur  
Stichting Openbaar Onderwijs Noord  
Papaverweg 33  
1032 KE Amsterdam  
telefoon 020- 6355400

Algemeen Directeur Stichting Openbaar Onderwijs Noord  
J. Korver  
telefoon 020- 8201410

Voorzitter medezeggenschapsraad  
I. Oei

Voorzitter ouderraad  
M. Rietbroek.

Secretaris ouderraad  
K. de Rooij.

Penningmeester  
L. de Ruiter

## Een ervaringsdeskundige aan het woord

Ik durf nouwelijks te vertellen  
Dat ik moeite heb met spellen.  
Ja, in spellen schiet ik freseluk te kord  
Omdat ik in vroeger jaren  
Uit het raam heb zitten staren  
En niet naar het instructieve zwarte bord  
Als ik nog eens word geboren  
Zal ik spellen naar behoren.  
Schrijf ik nooit meer oto en nooit meer piestool  
Als ik terugkom op de aarde  
Ga ik zonder twijfel naar de  
Eijpleinschool

Laat de mensen maar beweren:  
`Spellen is zo snel te leren`  
Ik vind spellen een afgreiselijk karwij  
Dus ik blader in mijn boeken  
Want hoe spel je pannenkoeken?  
Dat moet pannekoeken wezen, volgens mij  
Ik zal in een volgend leven  
Spellen al mijn aandacht geven  
`Nooit meer fouten maken`, wordt dan mijn parool  
Als ik terugkom op de aarde  
Ga ik zeer oplettend naar de  
Ijpleinsgool.

Ik let op in alle groepen  
Tot de mensen zullen roepen:  
`Kijk, er is geen enkel foutje meer te zien`  
Die De Wijs is reuze schrander  
Hij kan spellen als geen ander  
Voor het moeilijkste dictee haalt hij een 10`  
En ze vragen uitentreuren:  
`Ivo, hoe kon dit gebeuren?`  
Je was vroeger een volstreekte halve zool`  
En dan antwoord ik bescheiden:  
`Mensen, ik ben te benijden`  
Ik mocht spellen leren bij de  
Ijpleinschool`

**Ivo de Wijs**

## Voorwoord

De O.B.S IJplein ligt op een prachtige locatie aan Het IJ. We zien elke dag allerlei schepen varen. Het is interessant je af te vragen waar die schepen vandaan komen en vooral waar ze naar toe gaan. **Schepen varen een verschillende koers.**

De IJpleinschool voelt een verbondenheid met de schepen en het water. Water stroomt en is nodig om vooruit te komen. Zo is ook onze school in beweging.

**Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en in resultaten.** Ze verschillen in kwaliteit.

In de schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Heeft u vragen of opmerkingen over de inhoud van de schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de school.

De schoolgids is geschreven voor ouders. Voor een deel bevat deze gids informatie die weinig verandert. De schoolgids wordt jaarlijks aangevuld met een informatieboekje en een schoolkalender, waarin veranderende gegevens zoals belangrijke data, teamsamenstelling, klassenindeling, roosters, vakanties en activiteiten vermeld worden.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen, die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad en met draagvlak van het team.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Het is het kompas, waarop we varen.

Team O.B.S. IJplein

## Inhoud

- 1 Van de Stichting
- 2 Visie en missie
- 3 De school
  - 3.1 Wie werken er op de IJpleinschool?
  - 3.2 Teamwork
  - 3.3 Kaleidoscoop
- 4 Wat leert mijn kind op de IJpleinschool?
  - 4.1 Voorschool IJkleintje
  - 4.2 Cluster 1-2
  - 4.3 Cluster 3-5
  - 4.4 Cluster 6-8
- 5 Onderwijs op maat
  - 5.1 Hulp aan groepjes of individuele leerlingen
  - 5.2 Een jaar overdoen en aangepaste programma's
  - 5.3 Verwijzen naar de school voor speciaal basisonderwijs
  - 5.4 Hulp aan leerlingen met een handicap
  - 5.5 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen
  - 5.6 Leerlingen van een andere school
  - 5.7 Rapportage
- 6 Het voortgezet onderwijs
  - 6.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze
  - 6.2 Uitstroomgegevens
- 7 De sfeer op school
  - 7.1 Schoolregels
  - 7.2 Met plezier naar school
  - 7.3 Veiligheid in en om school
  - 7.4 Pestprotocol
- 8 Kwaliteitsverbetering
  - 8.1. Methoden
  - 8.2 Personeel
  - 8.3 Leerlingvolgsysteem
  - 8.4 Resultaten
  - 8.5 Evaluatie
  - 8.6 Het schoolplan
- 9 De ouders
  - 9.1 Informatie aan ouders
  - 9.2 Klachtenregeling
  - 9.3 De medezeggenschapsraad
  - 9.4 De ouderraad
  - 9.5 Ouders helpen op school

- 10 De buurt
  - 10.1 Contacten in de wijk
  - 10.2 Hollandia-Kattenburg
  - 10.3 Kolibrie
  
- 11 Praktische punten van A tot Z
  - 11.1 Bewegingsonderwijs
  - 11.2 Schoolzwemmen
  - 11.3 Bibliotheek
  - 11.4 Feesten en activiteiten
  - 11.5 Fietsen
  - 11.6 Geld in de school
  - 11.7 Hoofdluis
  - 11.8 Huiswerk
  - 11.9 In- en uitschrijvingen
  - 11.10 Mobiele telefoon
  - 11.11 Naschoolse opvang
  - 11.12 Tussenschoolse opvang
  - 11.13 Schooltijden
  - 11.14 Schoolverzekering leerlingen
  - 11.15 Schorsing en verwijdering
  - 11.16 Snoep
  - 11.17 Uitstapjes
  - 11.18 Vakanties
  - 11.19 Verjaardagen
  - 11.20 Verkeersveiligheid
  - 11.21 Verlof leerkrachten
  - 11.22 Verlof/verzuim leerlingen
  - 11.23 Verloren en gevonden voorwerpen
  - 11.24 Ziekte leerkracht
  
- 12 Informatie van andere instellingen
  - 12.1 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige- en Gezondheidsdienst) en OKC
  - 12.2 Externe instanties
  - 12.3 Het Leefkringhuis Noord
  - 12.4 Rijksinspectie voor het basisonderwijs
  - 12.5 Onderwijsmediatheek (OME)
  - 12.6 Schooltandarts
  - 12.7 Stichting voor natuur- en milieueducatie (NME)
  - 12.8 Artis
  - 12.9 Opleiden in de school
  - 12.10 Muziekschool Amsterdam Noord
  - 12.11 Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO)
  - 12.12 Belangrijke telefoonnummers

## 1 Van het bestuur

**Het bestuur van de school is Stichting Openbaar Onderwijs Noord. Deze stichting is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op alle openbare scholen in Noord.**

Het bestuur wil dat de basisschoolleerlingen in Noord kansrijk opgroeien. Daarvoor is het belangrijk dat de leerlingen en de ouders zich welkom voelen op school, dat het onderwijs van uitstekende kwaliteit is en dat de medewerkers enthousiast en professioneel hun beroep uitoefenen. Het schoolbestuur wil ook dat de school, mede door betrokkenheid van de ouders en samenwerking met diensten en instellingen, een bindende rol in de buurt inneemt.

Er zijn in Noord 15 reguliere openbare basisscholen en één openbare school voor speciaal basisonderwijs.

Tussen de basisscholen bestaan grote verschillen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met de positie van de school in de buurt, de verschillende achtergronden van de kinderen die op de school zitten, het personeel dat er werkt of de keuzes bij de vormgeving van het onderwijs.

Alle scholen proberen zoveel mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. De scholen leggen verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op hun school. Deze informatie kunt u vinden in de schoolplannen en schoolgidsen van de betreffende scholen. Hierdoor wordt het makkelijker voor u om een verantwoorde schoolkeuze te maken.

Wanneer u vragen hebt, kunt u de Stichting Openbaar Onderwijs Noord bereiken via het volgende adres:

Papaverweg 33  
1032 KE Amsterdam  
Tel.nr. 020 – 6355400

Overigens kunt u ook bij de directie van de school van uw keuze nadere informatie krijgen.

Het bestuur wenst u en in het bijzonder uw kinderen succesvolle schooljaren toe.

## 2 Visie en missie

### Visie

Wij willen, dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen een beroep op de talenten van kinderen. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De IJpleinschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan.

De IJpleinschool wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën in een veilige omgeving. Ze leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. De IJpleinschool is een brede school en heeft een samenwerkingsverband (Het Kolibrieproject) met vijf andere scholen. We hebben veel activiteiten georganiseerd om de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Onze school is steeds in ontwikkeling en heeft grote zorg voor alle kinderen.

### Missie

#### **Teamwork aan het IJ, je doet het samen!**

Wij zijn een school voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar. Voor de heel jonge kinderen is er een VVE (een voorschool) waar kinderen een speelleerprogramma krijgen aangeboden (zie blz. 10). Voorschoolgroepen werken samen met de kleutergroepen volgens het programma Kaleidoscoop.

Samenwerken gebeurt in de hele school. Twee of meer leerjaargroepen werken samen binnen een cluster. De indeling is gebaseerd om de doorgaande lijn te bevorderen.

In de onderbouw noemen we leerjaar 1 en 2 cluster 1-2. Leerjaar 3, 4 en 5 noemen we cluster 3-5. Zo hebben we ook cluster 6-8 in de bovenbouw.

In clusters wordt door de leerlingen samengewerkt, maar ook door de leerkrachten. Leerkrachten, die in een cluster werken zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen in dat cluster.

Met z'n allen zijn we één groot team. Een aantal activiteiten wordt leerjaardoorbekend of zelfs clusterdoorbekend aangeboden. Zo kunnen kinderen samen leren op een niveau dat aansluit bij hun mogelijkheden. We leren de kinderen activiteiten zelf in te plannen en zelfstandig te werken. De motivatie en talenten van alle kinderen wordt zo optimaal benut.

Het pedagogisch klimaat is goed op onze school. Wij gaan met elkaar om op basis van respect voor jezelf en de ander. Er is een goede zorgstructuur.

In onze school kunnen ouders deskundig advies krijgen van een schoollogopediste en een schoolmaatschappelijk werkster. Een orthopedagoog geeft competentietrainingen aan kinderen die nog iets kunnen leren op het gebied van sociale vaardigheden.



Binnen de brede school bieden we, na schooltijd, activiteiten aan op het gebied van sport, techniek en cultuur. We noemen dit de verlengde schooldag.

**De IJpleinschool is een school:**

- **Waar kinderen zoveel mogelijk leren.**
- **Waar kinderen hun talenten kunnen ontplooiën.**
- **Waar leerkrachten en kinderen samenwerken.**
- **Waar kinderen graag komen.**
- **Waar kinderen zich thuis voelen.**
- **Waar leerkrachten met plezier in hun werk kinderen begeleiden.**
- **Waar leerkrachten zich thuis voelen.**
- **Waar ouders zich betrokken voelen bij de school van hun kinderen.**
- **Waar rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van kinderen.**
- **Waar leerkrachten hoge verwachtingen hebben van kinderen.**
- **Waar samengewerkt wordt met andere scholen en instellingen.**
- **Waar iets valt te beleven.**

**Kortom: een school die bruist.**

## **3 De school**

### **3.1 Wie werken er op de IJpleinschool?**

**De IJpleinschool staat sinds 1986 in Amsterdam Noord. Er werken op dit moment 24 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in bepaalde werkzaamheden zoals interne begeleiding of vakonderwijs. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de onderwijsassistent, de conciërge en de administratief medewerkster.**

**Op 1 oktober 2009 zitten er 239 leerlingen op school, verdeeld over 12 groepen. Op 1 oktober 2010 heeft de school 241 leerlingen. Er zijn 2 voorschoolgroepen (plaats voor 30 peuters).**

#### **Groepsleerkrachten**

Alle leerkrachten met lesgevende taken.

#### **Peuterleidsters**

Leidsters die werken in de peutergroepen.

#### **Zorgteam**

Het zorgteam wordt gevormd door 2 interne begeleiders. Zij coördineren de hulp aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben.

#### **Vakleerkrachten**

Er zijn op de IJpleinschool twee vakleerkrachten, één voor bewegingsonderwijs (BEWO) en één voor beeldende vorming (BEVO). BEWO noemen wij meestal lichamelijke opvoeding of gymnastiek. De vakleerkracht geeft de gymnastieklessen aan de groepen 1 t/m 8.

De BEVO-leerkracht (beeldende vorming) geeft de lessen aan de groepen 3 t/m 8 en coördineert de cultuureducatie op school.

#### **OOP (onderwijs ondersteunend personeel)**

Het onderwijs ondersteunend personeel op de IJpleinschool bestaat uit een administratieve kracht, een conciërge, 2 onderwijsassistenten.

#### **Clustercoördinatoren**

Deze leerkrachten coördineren de organisatie van een aantal groepen binnen een cluster. Ze leiden de clustervergaderingen en bespreken inhoudelijke en organisatorische zaken met de directie tijdens de vergaderingen van het managementteam (directie en clustercoördinatoren).

#### **I.C.T-ers**

ICT: informatie en communicatie technologie. De adjunct-directeur en een leerkracht beheren de computers.

#### **Directie**

De directeur heeft de algehele leiding over de school.

De adjunct directeur vervangt de directeur bij diens afwezigheid.

### **3.2 Teamwork**

#### **Werken in clusters**

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Voor de jongste kinderen is er een VVE (een voorschool) waar kinderen een speelleerprogramma krijgen aangeboden. Het programma loopt door tot leerjaar 3 en is tevens ontwikkeld voor de leerjaren 3 en verder.

De voorschoolgroepen werken samen met de kleutergroepen (cluster 1-2) volgens het programma Kaleidoscoop. Dit is een programma gericht op taal, sociale vaardigheden en actief spelen en leren. Ouders zijn betrokken bij het programma. De naam van onze voorschool is **IJkleintje**.

Ons basisonderwijs, vanaf de leeftijd 4 jaar, is zodanig ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Hierbij is het onderwijs zo georganiseerd, dat het mogelijk is om kinderen langer dan 8 aaneensluitende jaren onderwijs te bieden. Het onderwijs wordt gegeven volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem, waarbij getracht wordt - door middel van het opgeven van taken - de zelfstandigheid van en de samenwerking tussen de leerlingen te vergroten. Het leerstofjaarklassensysteem wordt doorbroken door het werken in clusters. Samenwerken gebeurt in de hele school.

In clusters wordt door de leerlingen en door de leerkrachten samengewerkt.

Ons basisonderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Hieronder verstaan wij dat ons onderwijs zich richt op het kind als individu, waarbij de school alle mogelijkheden zal benutten om de kinderen zich continu te laten ontwikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met individuele mogelijkheden van de kinderen en de natuurlijke ontwikkeling van 4 naar 12-jarigen. De school zorgt ervoor, dat de kinderen met voldoende motivatie het gehele basisonderwijs zullen kunnen volgen.

### **3.3 Kaleidoscoop**

Kaleidoscoop is een manier van werken om doelen te bereiken en elke leerling zo optimaal mogelijk van zijn/haar eigen kwaliteiten te laten profiteren.

Cluster 1-2 en voorschool kaleidoscoop

Cluster 3-5 kaleidoscopische elementen en clusterdoorbrekend werken

Cluster 6-8 kaleidoscopische elementen zien we terug in: zelfstandig werken, keuze van leerlingen in de weektaak, samenwerken van leerlingen, andere werkvormen in belevend lezen, techniek en natuur.

Kaleidoscoop kenmerkt zich door de principes van actief leren. Actief leren wordt gedefinieerd als het leerproces waarin kinderen ervaringen opdoen, kennis verwerven en vaardigheden ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken:

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

1. de kinderen beschikken over een diversiteit aan interessante materialen, die ze met al hun zintuigen kunnen onderzoeken, ontdekken en manipuleren;
2. de materialen zijn voor de kinderen uitdagend en uitnodigend. Ze stimuleren hen om vaardigheden en kennis op te doen en op onderzoek uit te gaan;
3. de kinderen kunnen hun eigen doelen stellen en op gezette tijden binnen het dagschema kiezen. Zij plannen wat ze gaan doen en met wie ze gaan werken;
  
4. de kinderen krijgen volop de gelegenheid over hun plannen, ideeën, ervaringen en gevoelens te vertellen waarbij de volwassenen de manier waarop kinderen zich uitdrukken, respecteren;
5. De volwassenen ondersteunen de kinderen in hun leerproces. Ze helpen het werk en het spel van de kinderen uit te breiden door met hen te praten, mee te doen, te stimuleren zelf problemen op te lossen, te plannen en te reflecteren op wat ze gedaan hebben.

### Wat doen kinderen in een actieve leeromgeving?

Kinderen werken vanuit hun interesses hun ideeën uit. Ze hebben veel gelegenheid om levensecht te leren in een betekenisvolle context. Ze verkennen op hun eigen manier materialen, gaan op hun eigen manier aan de slag met taken en opgaven. Ze leren van hun fouten en mogen ook fouten maken. Ze beslissen wat ze gaan doen en denken na over hoe ze iets gaan uitvoeren. Doordat de kinderen concrete ervaringen opdoen, wordt er een basis gelegd om met abstracte(re) begrippen om te gaan. Ze handelen vanuit hun intrinsieke motivatie. Ze hebben belangstelling voor van alles, maken dingen mee, zijn geïnteresseerd in hoe bepaalde dingen werken, stellen vragen, proberen ideeën uit, enz. Ze werken met andere kinderen samen. Gedurende de dag zijn er veel momenten waarop kinderen samen plannen, in groepjes werken, overleggen en praten over waar ze mee bezig zijn geweest. Door alle interacties krijgen ze ook begrip voor de gedachten, gevoelens, standpunten, waarden en gedragingen van anderen. Ze leren reflecteren. Ze denken na over hun eigen handelen. Ze toetsen hun ideeën en vinden antwoorden op hun vragen. Ze ontdekken nieuwe gezichtspunten en voegen begrip toe aan hun kennis en ervaringen. Ze leren om strategisch te leren.

### Wat doen leerkrachten in een actieve leeromgeving?

Leerkrachten hebben een voorwaardenscheppende, ondersteunende en stimulerende rol. Leerkrachten richten de leeromgeving zo in dat de kinderen gestimuleerd worden om te werken met een verscheidenheid aan materialen uit het dagelijks leven, waarmee ze kunnen onderzoeken, experimenteren, vragen stellen en beantwoorden, problemen formuleren en oplossen. Leerkrachten brengen de kinderen in situaties die aanzetten tot ontdekken. Zij moedigen de kinderen aan keuzes en plannen te maken en een actieve, probleemoplossende houding aan te nemen. Activiteiten op initiatief van de leerkracht en activiteiten op initiatief van de kinderen wisselen elkaar af. Tijdens al deze activiteiten probeert de leerkracht de gedachtegang van de kinderen te volgen en te ontdekken hoe ze denken, kennis construeren en vaardigheden leren. Leerkrachten kijken naar wat de kinderen bezighoudt en wat hun sterke punten zijn. Zij observeren de kinderen tijdens alle onderdelen van het dagschema en krijgen zo zicht op hoe ze zich ontwikkelen.

Met taken en opdrachten voor de kinderen proberen leerkrachten aan te sluiten bij ieders niveau, leerstijl, tempo, sterke punten en interesses, zodat de kinderen nieuwe (sleutel)ervaringen opdoen (adaptief onderwijs, WSNS).

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

Leerkrachten helpen de kinderen hun leerervaringen te doordenken. Deze reflectie vindt plaats tijdens de cyclus vooruitkijken(plannen), speelwerken(doen) en terugkijken(evalueren), maar ook op andere momenten van de dag. Zij zijn echt geïnteresseerd en praten met de kinderen op basis van gelijkwaardigheid.

Leerkrachten moedigen kinderen aan na te denken over hoe ze kunnen samenwerken. Zij verwijzen kinderen met hun vragen en opmerkingen naar andere kinderen. Ze gaan ervan uit dat de kinderen veel van elkaar kunnen leren en bespreken dit tijdens het terugkijken.

Leerkrachten leggen uit waarom er duidelijke en consistente regels en grenzen gelden en wijzigen deze zo nodig na inspraak van en overleg met de kinderen.

Leerkrachten zorgen voor een open en positieve sfeer in de groep, waarin de kinderen zich veilig voelen om hun gedachten en gevoelens te uiten, en te experimenteren met materialen. Ook botsingen en conflicten zijn leermomenten voor de kinderen.

Leerkrachten gebruiken strategieën waarmee ze de kinderen helpen hun problemen zelf op te lossen.

Een rijke bibliotheek, een rijke taalomgeving en een talige interactie zijn voorwaarden om een hoger niveau met onze leerlingen te bereiken.

Kaleidoscoop en kaleidoscopische elementen zijn een manier van werken om bij te dragen aan bovenstaand doel.

## 4 Wat leert mijn kind op de IJpleinschool?

**Op de IJpleinschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het leren op een goede manier met elkaar om te gaan, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.**

### 4.1 Voorschool IJkleintje

Onze school heeft een voorschool (VVE). De voorschool is een samenwerkingsverband tussen Combiwel en de Stichting Openbaar Onderwijs Noord. VVE betekent voor- en vroegschoolse educatie. Voorschool zijn de peuters en vroegschool de kleuters, cluster 1-2.

We hebben 2 groepen. Kinderen vanaf 2,5 jaar mogen naar de voorschool. In elke groep is plaats voor 15 peuters. Zij gaan 4 dagdelen in de week naar school: 2 ochtenden en 2 middagen. Elke groep heeft 2 leidsters.

De voorschool werkt samen met cluster 1-2 volgens het programma "Kaleidoscoop". Het is een programma met als doel de woordenschat en taalvaardigheid te vergroten. De omgang met elkaar (sociale vaardigheden) en actief leren zijn ook belangrijke onderwerpen binnen het programma. Kinderen leren actief deel te nemen aan het speel-leren. Ze leren kiezen, plannen en terugkijken. Ze leren samen te spelen, samen te werken en samen te leren. Ouders doen actief mee met dit programma. De contactouder coördineert de ouderbijeenkomsten.

Actieve ouders maken heel mooie verteltassen. In deze verteltas zit een voorleesboek en spelletjes. We lenen de verteltassen uit aan ouders van de peuters en kleuters. Ouders krijgen bij elk nieuw thema een boekje met de woorden, die in het thema voorkomen, mee naar huis.

Het programma Kaleidoscoop is ook ontwikkeld voor groep 3 en verder. Deze doorgaande lijn van peuters naar kleuters naar groep 3 wordt verder ontwikkeld in het concept van de school: **Teamwork**. Dit is het werken in clusters. ( punt 3.2)

### 4.2 Cluster 1-2

De groepen 1 en 2 werken samen in cluster 1-2. Er kunnen 25 kinderen in een groep 1-2. Gedurende 2 dagdelen heeft elke groep een onderwijsassistent extra. Er is veel aandacht en begeleiding voor de kinderen.

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

Jongste en oudste kleuters zitten op de IJpleinschool in dezelfde groepen. In zo'n gemengde groep leren kinderen ook veel van elkaar. Er is één groep 2. In deze groep zitten alleen oudste kleuters. De kleuters, die instromen in groep 2 zijn kinderen die een verlengde leerperiode nodig hebben of kinderen die eerder toe zijn aan de voorbereidende lessen voor groep 3. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen.

Het komt voor dat kinderen in groep 2 al leren lezen.

In cluster 1-2 werken we met het programma "Kaleidoscoop". Dit programma is gericht op taal, zelfstandigheid, samenwerken en actief leren. Kinderen leren kiezen en worden zelf verantwoordelijk voor hun leerproces.

Aan de hand van thema's (school, feest, herfst) leren de kinderen op een speelse manier. We besteden veel aandacht aan de woordenschat. Er worden woordlijsten gemaakt die bij de thema's passen. De omgeving is rijk aan taal. De leerkrachten kijken samen met de kinderen terug op de gebeurtenissen van de dag (evalueren). De ervaring, die de kinderen hebben, noemen we een sleutelervaring.

We volgen niet alleen de ontwikkeling van de kleuters op allerlei gebied, maar zorgen ook dat de mogelijkheden optimaal worden gestimuleerd.

We voeren regelmatig observaties uit en toetsen de kleuters op een aantal gebieden, zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling en de rekenontwikkeling.

Naast het klassenregistratiesysteem gebruikt de leerkracht de observatiemethode "zien".

De oudste kleuters bieden wij voorbereidende lees-, taal- schrijf- en rekenactiviteiten aan. Aan het eind van de kleuterperiode wordt nauwkeurig gekeken of uw kind er aan toe is om naar groep 3 te gaan en of het de daarvoor noodzakelijke vaardigheden beheerst. Soms is een verlengde leerperiode in groep 2 nodig. In overleg met de ouders kan besloten worden een kind een verlengde leerperiode te geven in de aparte groep 2. Uiteindelijk beslist de directeur.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs in de vorm van vrij spel en geleid spel dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Om de doorgaande lijn te bevorderen, is er één keer in de week een reguliere gymles, gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De mogelijkheid bestaat, dat we in de toekomst groep 1 en groep 2 apart in groepen plaatsen.

### 4.3 Cluster 3-5

De groepen 3, 4 en 5 behoren in het cluster 3-5.

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. De lokalen zijn zo ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen werken. Op verschillende momenten in de week is er groepsdoorbrekend leren gepland. Dit noemen we kaleidoscopisch werken of speelleren. De kinderen kunnen binnen het cluster in meerdere ruimtes leren. In het extra lokaal of op de gang in een klein groepje.

In cluster 3-5 besteden we veel aandacht aan de volgende vakgebieden:

- Nederlandse taal, lezen en schrijven
- Rekenen en wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Sociale vaardigheden
- Beeldende vorming
- Lichamelijke oefening
- Verkeer
- Techniek

In groep 5 komen de vakken wereldoriëntatie Aardrijkskunde en Geschiedenis erbij.

In leerjaar 3 beginnen de meeste kinderen met het leren lezen. Sommige kinderen leren lezen in groep 2. Kinderen lezen op niveau. Dit wordt clusterdoorbrekend georganiseerd. In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwe versie van **Veilig leren lezen**. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.

Vanaf september worden de ouders van de leerlingen van groep 3 betrokken bij het leesonderwijs. Zij werken samen met hun kind de boekjes door van **Overstap**.

Vanaf groep 2 volgen we de kinderen nauwkeurig volgens het **protocol dyslexie**. Dit is een werkwijze om vroegtijdig leesproblemen te signaleren.

Vanaf groep 3 zit het **protocol dyslexie** in de nieuwe methode veilig leren lezen. Vanaf januari wordt voor technisch lezen gestart met niveaulezen. Kinderen die al kunnen lezen, beginnen er eerder mee. Dit betekent dat de kinderen in kleine groepjes hardop leren lezen. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en we bieden de kinderen hulpmiddelen aan om de tekst te leren begrijpen. De computer wordt gebruikt ter ondersteuning van het leesproces.

### Taal

In leerjaar 4 gaat het technisch lezen op niveau door. De kinderen lezen in groepjes. In deze groep beginnen de kinderen met de taalmethode van de nieuwe versie **Taalleesland**. Met deze methode werken de leerlingen ook in cluster 6-8. Dit is een methode voor taal, spelling, begrijpend en studerend lezen. Zo ontstaat er meer onderlinge samenhang en meer eenheid tussen de onderdelen van de Nederlandse taal. Er ligt een accent op mondelinge taalvaardigheid en begrijpend lezen.

Deze methode bevat ook oefeningen voor kinderen, die meer of minder aankunnen dan de standaard leerstof. Voor kinderen die Nederlands als tweede taal (NT2) spreken, zijn speciale oefeningen opgenomen voor woordenschatuitbreiding.

### Schrijven

In cluster 3-5 leren de kinderen schrijven met de methode **Pennenstreken**. Deze methode gebruiken de leerlingen ook in cluster 6-8. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het gebruik van een vulpen of rollervulpen is verplicht vanaf groep 4. Zij starten hier medio januari mee.

We besteden veel aandacht aan geschreven taal, zodat kinderen leren netjes te werken.

### Rekenen

De kinderen leren rekenen met de methode Pluspunt. Dit is een verbeterde versie van de methode die wij al gebruikten. De redenen om voor deze methode te kiezen is dat de methode goed aansluit bij de manier van werken op onze school met veel aandacht voor de leerlingen die extra instructie rekenen nodig hebben.

### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie in cluster 3-5 zijn in de leerjaren 3 en 4 de vakgebieden natuuronderwijs en techniek (techniektorens). De kinderen werken met de methode **leefwereld**. Deze methode wordt gebruikt in alle clusters. De lessen sluiten aan bij de ervaringen van de kinderen. De kinderen leren ontdekken door buitenlessen en proefjes.

In groep 5 komen daar aardrijkskunde en geschiedenis bij.

### Sociale vaardigheden

Sociale redzaamheid leren de kinderen de hele dag door. Daarnaast hebben we de methode **BOM** (Beter omgaan met jezelf en de ander). Dit zijn vertellessen, dramalessen en discussies.



Een orthopedagoog geeft handelingsadviezen in de groep. Eveneens maken we gebruik van een "kreet van de week". Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij naar het informatieboekje, waarin ook onze drie gedragsregels zijn opgenomen.

### **Verkeer**

Voor het vak verkeer hebben we de methode **Wijzer door het verkeer**.

### **Beeldende vorming**

Binnen de expressievakken kunnen de kinderen hun creativiteit ontwikkelen. Een leerplan **Beeldende Vorming** is gemaakt voor alle leerjaren. In dit plan is een nieuwe verdeling van de technieken gemaakt over de verschillende groepen, zodat de belangrijkste vaardigheden voor handvaardigheid en tekenen worden aangeleerd. Ook hier is dus sprake van een doorgaande ontwikkeling. Onze school heeft een vakleerkracht BEVO. Ook bij de expressievakken streven we op de IJpleinschool kwaliteit na.

### **Bewegingsonderwijs**

De groepen 1 en 2 krijgen één keer per week gymles in het gymlokaal in onze school, gegeven door een vakleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiekles van de vakleerkracht.

In groep 5 worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld hun A-Diploma te halen. Kinderen die zwemles krijgen hebben één keer in de week gymnastiekles.

## **4.4 Cluster 6-8**

In cluster 6-8 worden de leerlijnen op de diverse vakgebieden doorgezet. De kinderen lezen elke ochtend onder begeleiding in groepjes. Doel is om aan het einde van groep 6 het hoogst haalbare niveau te bereiken. Als de kinderen een behoorlijk niveau hebben bereikt gaan zij belevend lezen. Ze kiezen zelf een boek en lezen dit individueel. We streven ernaar een uitdagende leesomgeving te creëren door een goede bibliotheek op te bouwen met een ruime keus aan boeken en door gezellige leeshoekjes in te richten. Dit verhoogt het leesplezier. We lezen op school veel voor. Ook bezoeken we met de kinderen de bibliotheek op de Hagedoornweg. De wereldoriëntatie omvat in cluster 6-8 naast natuuronderwijs (biologie en natuurkunde) ook aardrijkskunde en geschiedenis. Voor aardrijkskunde hebben we de methode **Wereld van verschil**. Voor geschiedenis werken we met de methode **Bij de Tijd**.

In leerjaar 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Zij bewerken een eigen tuintje.

In leerjaar 7 en 8 worden lessen Engels gegeven volgens de methode **Take it easy**.

Kinderen leren eenvoudige gesprekjes voeren over dagelijkse onderwerpen.

In leerjaar 7 leggen de kinderen een theoretisch verkeersexamen af.

In leerjaar 8 nemen de kinderen deel aan het onderdeel: praktisch fietsexamen.

### **Techniek**

Het vak **techniek** komt aan bod tijdens het speelleren (kaleidoscopisch werken) in cluster 3-5. Kinderen maken een plan en voeren dit plan uit in kleine groepjes en geven een presentatie aan de grote groep. Er zijn techniektorens aangeschaft voor alle groepen. Deze mooie torens bevatten heel veel materiaal en opdrachtkaarten voor de kinderen.

In cluster 6-8 zijn er opdrachten in de weektaak.

**ICT**

De kinderen werken in alle clusters met computers. De educatieve software wordt bij alle vakken gebruikt ter ondersteuning van het leerproces. Het gebruik van de computer wordt steeds meer geïntegreerd in het onderwijsaanbod.

In 2009 hebben we Digiborden aangeschaft. De leerkrachten werken vanaf dat moment met het digitale schoolbord.

**Cultuureducatie**

Het vak cultuureducatie bestaat uit de onderdelen:

- Muziek
- Beeldende Kunst
- Theater/Dans/Circus
- Nieuwe media - fotografie/film/animatie

Elk jaar krijgt één van de vier disciplines accent:

Muziek	Circus	Beeldende Kunst	Nieuwe media
--------	--------	-----------------	--------------

Eén maal in de drie jaar is er een gezamenlijk Kolibrie-project.

## 5 Onderwijs op maat

**Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen de aandacht en zorg die ze nodig hebben. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.**

**De IJpleinschool is klassikaal georganiseerd. Kinderen van een zelfde leeftijd zitten meestal in hetzelfde leerjaar. We willen recht doen aan de verschillen tussen kinderen. We spreken niet van achterstanden, maar van mogelijkheden en talenten.**

**Prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn.**

**Met onderwijs op maat bedoelen we de optimale ontwikkeling van de eigen mogelijkheden.**

### 5.1 Hulp aan groepjes of individuele leerlingen

Het komt voor dat een groepje leerlingen of een individuele leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De mogelijkheden van alle leerlingen zijn immers verschillend. Kinderen hebben verschillende leerstijlen. Sommige kinderen kunnen juist meer dan de gemiddelde leerling. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Soms is extra hulp noodzakelijk. De kinderen, die extra zorg nodig hebben en ook de kinderen die zelfstandig verder kunnen werken, worden goed begeleid. Wij houden u als ouder op de hoogte wat voor hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen.

Om de hulp te coördineren en te structureren zijn op de IJpleinschool twee intern begeleiders werkzaam, allebei drie dagen per week.

De intern begeleiders

- nemen aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven;
- adviseren leerkrachten over extra hulpmateriaal;

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

- helpen de leerkrachten bij het maken van een "handelingsplan" voor die kinderen die extra hulp nodig hebben;
- hebben contacten met de leerkrachten van de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.
- contact met externen.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de intern begeleider spreken.

Bij leerproblemen of sociaal-emotionele problemen is soms een onderzoek noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Dit onderzoek vindt plaats om ons advies te geven, over hoe uw kind zo goed mogelijk geholpen kan worden. Er is altijd toestemming nodig van de ouders.

**Weer samen naar school** is de naam voor het beleid van de overheid om verwijzingen naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken.

Scholen moeten samenwerken en proberen het onderwijs voor alle kinderen in een bepaald gebied, ook kinderen met leerproblemen, op de gewone basisscholen goed te verzorgen. Daarbij wordt de extra deskundigheid van leraren van het speciaal basisonderwijs (S.B.O.) ook in het reguliere basisonderwijs ingezet.

Vanaf 2012 is het bestuur verantwoordelijk voor Passend Onderwijs voor elk kind. Het is de ambitie voor ieder kind Passend Onderwijs zo dicht mogelijk bij huis te realiseren. Hoe dit binnen Kolibrieverband vorm gaat krijgen is in ontwikkeling. Het zorgbreedteoverleg is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind.

Centrale vraag in de besprekingen in het zorgbreedteoverleg is: wat is er nodig om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt. Behalve vertegenwoordigers van de school (directeur en interne begeleider) participeren ook functionarissen van externe partners, zodat de zorg voor leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van de partners in de sluitende aanpak zorg.

### **5.2 Een jaar overdoen en aangepaste programma's**

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan in overleg met de ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle gebieden achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Dit kan alleen voorkomen in groep 2, 3 en 4. De uiteindelijke beslissing neemt de directeur. Per kind wordt bekeken wat het beste is.

Ook kan het voorkomen dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op één of meerdere gebieden niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Dit is een aparte leerlijn.

### **5.3 Verwijzen naar de school voor speciaal basisonderwijs (SBO)**

Als we ondanks allerlei extra maatregelen geen vooruitgang zien, dan bespreken wij of er nog mogelijkheden in het basisonderwijs zijn, of dat verwijzing naar een

SBO-school meer voor de hand ligt. Voor plaatsing op een SBO-school moet het kind eerst aangemeld worden bij "Verwijzing Indicatie Amsterdam" (VIA). Dit kan alleen als de ouders hier toestemming voor geven.

Deze commissie van deskundigen van het samenwerkingsverband kan vaststellen dat:

- de gegevens wijzen in de richting van plaatsing op een SBO- of SO-school. Het kind wordt dan aangemeld bij een regionale commissie, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die uiteindelijk aan de ouders een beschikking kan afgeven.
- de commissie zelf nog nader onderzoek moet doen, of dat een kind met speciale begeleiding op de eigen school kan blijven, of geplaatst kan worden op een andere school voor basisonderwijs in de buurt.

#### **5.4 Hulp aan leerlingen met een handicap (rugzakje)**

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen.

Bij de toelating, moet gekeken worden of we de nodige deskundigheid in huis hebben of in huis kunnen halen om het kind een verantwoorde opvang te bieden.

We willen op een goede manier bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting van het team worden besproken. Criterium is het onderwijskundig draagvlak van het team. De school heeft in 2004 een zorgprofiel opgesteld. Het zorgprofiel geeft een goed beeld welke zorgleerlingen op onze school passen. Dit zijn leerlingen met een taal-spraakproblematiek. Deze leerlingen krijgen een "rugzakje".

Vanuit het rugzakje betalen we expertise, extra zorg en materialen. Op dit moment is De IJpleinschool nog niet zover, dat leerlingen met een andere handicap goed opgevangen kunnen worden. De rugzakjes verdwijnen in 2013. Hoe de extra expertise dan betaald wordt is nog niet duidelijk.

#### **Procedure bij aanmelding van leerlingen met een handicap.**

Bij iedere aanmelding van een kind met een handicap zal de school volgens onderstaande procedure de toelaatbaarheid afwegen. Bij deze afweging zijn de specifieke zorgbehoefte en ontwikkelingsmogelijkheden van het kind, de zorgmogelijkheden (het zorgprofiel), de gevolgen die de toelating kan hebben tot de rest van de groep, de organisatorische situatie en de mogelijkheden van het schoolgebouw bepalend. Het zorgplan ligt ter inzage op school.

De procedure zal via onderstaande stappen verlopen:

##### **1. Aanmelding**

De directeur voert een gesprek met de ouders. Zij geeft aan hoe de procedure voor de aanmelding verloopt. De directeur schetst de visie van de school. In dit gesprek wordt aan de ouders toestemming gevraagd om gegevens en informatie over hun kind elders op te vragen.

##### **2. Informatie verzamelen**

Het team wordt ingelicht over het verzoek. Informatie wordt verzameld over: de leerling;

- zijn of haar mogelijkheden en beperkingen;
- organisatorische mogelijkheden van de school;
- mogelijke barrières;

- mogelijkheden tot ondersteuning.

Directie en intern begeleiders bestuderen en bespreken de informatie. Besloten kan worden tot een observatie binnen de huidige situatie.

Bij deze inventarisatie kan de school hulp inroepen van een ambulante begeleider van het Regionaal Expertisecentrum of een andere deskundige

### 3. Anderen informeren

- Informeren van het cluster.
- Informeren van het bestuur, (de MR) omtrent de aanmelding van de leerling.

### 4. Analyse.

Met het cluster wordt de verzamelde informatie besproken. Gezamenlijk wordt een analyse gemaakt van:

- De mogelijkheden van de school (qua ondersteuning van het kind, qua organisatie, qua personeel, qua de mogelijkheden van het schoolgebouw, enz.)
- De knelpunten die zich voordoen bij toelating van het kind. Nagegaan wordt of ze opgelost kunnen worden en bepaald wordt welke hulp daarvoor eventueel moet worden ingeroepen.

Na dit overleg brengt het cluster advies uit aan de directie. Dat kan zijn:

- Plaatsen.
- Er zijn nog vragen, verder onderzoek is noodzakelijk.
- De barrières zijn te groot, de school kan geen adequaat onderwijs bieden. Advies is niet te plaatsen.

### 5. Besluit

De directeur neemt een formeel besluit:

- Plaatsen
- Verder onderzoek
- Afwijzen

### 6. Vervolg

- Bij plaatsing: vindt een gesprek tussen directeur en de ouders plaats. Het bevoegd gezag moet de inschrijving van een geïndiceerd kind melden bij de minister (CFI); de maand na de inschrijving start de bekostiging. Tevens wordt de MR in kennis gesteld van de plaatsing.

Als de leerling op de school is ingeschreven, wordt een handelingsplan opgesteld, waarbij ouders, basisschool, ambulante begeleider van het REC in nauw overleg met de intern begeleider zijn betrokken. In het handelingsplan staan onder meer de doelen die men met de leerling wil bereiken, de afspraken over de begeleiding en de manier waarop monitoring van de leerling en terugkoppeling naar de ouders plaatsvindt. Als de ouders het handelingsplan voor akkoord ondertekenen, wordt het in uitvoering genomen. Er worden verdere afspraken gemaakt over de gang van zaken. De leerling wordt gemonitord en ouders worden regelmatig en waar nodig betrokken bij de ontwikkelingen van hun kind.

- Bij verder onderzoek: vindt een gesprek met de ouders plaats. Er wordt aanvullende informatie verzameld. Na bespreking van de informatie in het cluster volgt opnieuw een advies. Aan de hand daarvan neemt de directeur alsnog een besluit tot plaatsing, dan wel afwijzing.
- Bij afwijzing: vindt een gesprek met de ouders plaats. De motivering voor de afwijzing wordt op papier gezet. Het bestuur, (de MR en de inspectie) word(en)t van de afwijzing op de hoogte gesteld. De ouders worden verwezen naar de VIA.

## 7. Evaluatie.

In het contract worden evaluatiedata met alle betrokkenen vastgelegd.

### 5.5 Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de IJpleinschool. In de meeste methoden is extra oefenstof aangegeven, die deze leerlingen kunnen maken. De leerlingen leren zelfstandig werken met een dag- en weektaak. Binnen de weektaak is er voldoende ruimte voor deze leerlingen om verder te werken of zich te verdiepen in de lesstof. Er is op school uitdagende leerstof beschikbaar naast de methoden. Binnen het cluster worden de mogelijkheden nog vergroot.

Met versneld doorstromen van leerlingen zijn we zeer voorzichtig. De sociaal-emotionele ontwikkeling, hoe voelt een kind zich in de hogere groep, is daarbij een belangrijk argument.

In groep 8 start de samenwerking met Het Bredero College (Voortgezet Onderwijs) in de vorm van een Masterclass.

### 5.6 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de IJpleinschool komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het

verhuisrapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

### 5.7 Rapportage

#### Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de informatie ochtend/avond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind.

Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast vinden er soms in de loop van het schooljaar één of meer ouderavonden plaats rond een bepaald thema.

De voorschool en cluster 1-2 organiseren vier keer per jaar een ouderbijeenkomst.

#### Contactavonden

Tweemaal per jaar in de maand november en in de maand april plannen we voor alle groepen een contactavond. Deze avond moet door alle ouders bezocht worden. Indien u op de betreffende datum verhinderd bent, moet u een andere afspraak maken. U kunt op deze avond met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tien-minutengesprekken. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen in januari en in juni een rapport mee. Voor alle vakken taal, lezen, schrijven en rekenen krijgen de kinderen een cijfer. Bij expressievakken waarderen we naast de prestatie ook de inzet met goed, voldoende, matig of onvoldoende. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

## 6 Het voortgezet onderwijs

**Welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt af van de interesse, de motivatie, de aanleg en het doorzettingsvermogen van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op De IJpleinschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.**

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In december wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Eind januari hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

### 6.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de CITO-toets en eventueel een toelatingsonderzoek.

#### **Kernprocedure**

Om ervoor te zorgen dat de kinderen op de scholen komen waarvoor ze het meest geschikt zijn en om te voorkomen dat kinderen zonder diploma het voortgezet onderwijs verlaten, heeft de gemeente Amsterdam de z.g. kernprocedure ontwikkeld. Deze kernprocedure geeft een aantal regels en een tijdpad rondom de

overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs, waaraan alle scholen zich moeten houden.

### **Advies van de school**

Het advies van de directeur, de intern begeleider en de groepsleerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de weerbaarheid van het kind en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Werkhouding, concentratie en gedrag worden niet gemeten, maar zijn wel enorm belangrijk voor het slagen in het Voortgezet Onderwijs

Dit advies bespreken we met u, u ondertekent dit en u krijgt er een afschrift van.

### **Cito-toets**

Met de Cito-eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede. Er zijn plannen om de Cito-eindtoets later in het schooljaar te houden.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-toets beide positief zijn wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van de school van Voortgezet Onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er is overleg met de basisschool en er kan een toelatingsonderzoek gevraagd worden. Indien ouders het willen kan de basisschool de ouders helpen bij de schoolkeuze.

## **6.2 Uitstroomgegevens**

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De gemeente Amsterdam, de schoolbesturen en de scholen proberen gezamenlijk de kwaliteit van het voortgezet onderwijs te verbeteren. Men probeert vooral te voorkomen dat leerlingen zonder diploma het voortgezet onderwijs verlaten. Dat gebeurt vaak doordat kinderen in een te hoge vorm van voortgezet onderwijs terechtkomen. Daarom zijn de toelatingnormen de laatste jaren aangescherpt.

De uitstroomgegevens van de IJpleinschool worden jaarlijks in het informatieboekje vermeld.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode en in latere jaren op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

Dit laatste is belangrijk voor de school om te weten of we in de afgelopen jaren goed geadviseerd hebben. Dit krijgen wij ook vaak te horen van de collega's in het VO. Bovendien is het leuk om onze oud-leerlingen te volgen tot ze een eindexamen hebben behaald.



## 7 De sfeer op school

**Wij streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op de IJpleinschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar. We gaan zuinig met de spullen van onszelf en van een ander om.**

**Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.**

### 7.1 Schoolregels

Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle clusters hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd. Dit vindt u meteen in de nieuwsbrief en op de website.

Kinderen en ouders dienen zich te houden aan de **gedragsregels**. Naast deze gedragsregels hebben we ook een "Kreet van de week". Daar praten we regelmatig met de kinderen over. We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats.

Op dit moment hanteren we voor de kinderen: "3 regels is genoeg"

**- Voor groot en klein zullen we aardig zijn**

- **We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken, morgen**
- **De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet**

Bij ernstige overtreding van de gedragsregels volgen we het protocol schorsing en verwijdering van het bestuur. Dit ligt ter inzage bij de directie.

Ook voor de ouders zijn er **rechten** en **plichten** als u uw kind op de IJpleinschool inschrijft.

U heeft **recht** op:

- een vrije schoolkeuze voor uw kind
- kwalitatief goed onderwijs voor uw kind
- een optimale individuele begeleiding voor uw kind

Daar staan een aantal **verplichtingen** tegenover:

- u komt naar school voor de contactgesprekken met de leerkrachten
- u reageert als de school met u contact opneemt
- u zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school komt
- u zorgt ervoor dat uw kind op tijd naar bed gaat
- u meldt tijdig de afwezigheid van uw kind
- u geeft uw kind een handdoek mee om te douchen na afloop van de gymles
- u geeft uw kind geen snoep en/of geld mee naar school
- u geeft uw kind geen mobiele telefoon mee naar school
- u blijft buiten de hekken van de schoolpleinen staan tot de school uitgaat
  
- u sluit altijd het hek van het schoolplein van de dependance

Naast het naleven van rechten en plichten vinden wij het belangrijk om goed met elkaar om te gaan. **Uitgangspunten voor een prettige omgang:**

- De leerkrachten gaan met de kinderen om vanuit een positieve instelling. Kinderen worden gestimuleerd het goede in elkaar te zien en te waarderen.
  
- Leerkrachten besteden veel tijd om de kinderen te leren op een prettige manier met elkaar om te gaan, door te praten over meningsverschillen en ruzies en kinderen te helpen op een niet-agressieve manier voor zichzelf op te komen.
- Agressief en discriminerend taalgebruik wordt niet getolereerd.
- Als ouders de indruk hebben dat hun kind regelmatig bij ruzies betrokken is, praten zij daarover met de leerkracht. Er wordt dan gezamenlijk gezocht naar mogelijkheden om dit te veranderen.
- Ouders dragen in positieve zin bij aan een prettige manier van met elkaar omgaan door ook thuis de kinderen te leren met respect te spreken over anderen.
- "Goed voorbeeld doet goed volgen" geldt op school, maar ook thuis.
- Een ieder, die zich in de school bevindt, is herkenbaar voor de ander. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding binnen het gebouw is een belemmering voor herkenning en communicatie.

### **Rookverbod**

Op school geldt een wettelijk rookverbod. Voor het personeel van de school is roken toegestaan na schooltijd buiten het schoolgebouw.

#### **7.1.1 Kledingreglement**

De kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag

- geen uiting van discriminatie zijn;
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen;
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren.

### **7.1.2 In de school**

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften die in strijd zijn met de wet. Op school worden in de klas geen hoofddekseleds gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn.

Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid in acht nemen.

### **7.1.3 Bewegingsonderwijs**

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding (korte broek, t-shirt en vanaf groep 3 gymshoenen) en tijdens het zwemmen zwemkleding. Het is niet toegestaan om tijdens gym- en zwemlessen sieraden te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert. We vragen u op gym- en zwemdagen uw kind geen sieraden te laten dragen. Douchen na de gymnastiekles is verplicht. Er zijn gescheiden douches voor meisjes en jongens. In zwemkleding of ondergoed douchen is toegestaan.

### **7.1.4 Ouders/verzorgers**

Van u als ouder/verzorger verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft.

In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders/verzorgers binnen de school het gezicht zichtbaar is.

### **7.1.5 Hoe omgaan met het kledingreglement?**

Als de kledingregels niet worden nageleefd, zal de school dit bespreken om te bezien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden. Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

## **7.2 Met plezier naar school**

We proberen een sfeer te creëren waarin alle kinderen met plezier naar school gaan. Meestal lukt dat, maar soms ook niet. Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke feesten en activiteiten en gerichte projecten.

## **7.3 Veiligheid in en om school**

Het is belangrijk dat een kind zich ook veilig voelt op school. Is dit niet zo, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht of de directie.

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon heeft aangesteld;

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet is toegestaan;
- er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar Bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

De contactpersoon kunt u vooral inschakelen als er sprake is van ongewenst gedrag op school. Bij seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten kunt u bij deze persoon terecht. Ook als u klachten heeft worden u en uw kind verder geholpen door de contactpersoon. De naam van onze contactpersoon is vermeld in het informatieboekje.

### 7.4 Pestprotocol

#### IJpleinschool een pestvrije school

##### Doelstelling

We streven naar een pestvrije school. We vinden het heel belangrijk dat we "onze" kinderen, die een groot deel van hun tijd op school doorbrengen, een zo veilig mogelijke omgeving kunnen bieden.

Het complete pestprotocol is bij de directie of de administratie op te vragen.

## 8 Kwaliteitsverbetering

**Op een aantal manieren werkt de IJpleinschool aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.**

### 8.1 Methodes

We bekijken regelmatig of de lesmethoden nog voldoen aan de eisen. De aangeboden stof moet voldoen aan de kerndoelen, dat zijn de doelen die zijn opgenomen in het Kerndoelenbesluit en landelijk zijn voorgeschreven. Het materiaal heeft een intercultureel karakter. De kinderen moeten op eigen niveau kunnen leren met behulp van deze methodes. Er moeten zowel voor kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen, als voor kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben, voldoende oefeningen in de methodes aangeboden worden. Het materiaal moet er ook aantrekkelijk uit zien.

In 2010 is een nieuwe methode voor Engels aangeschaft en in 2011 is een nieuwe methode rekenen aangeschaft, Pluspunt. Dit is een vernieuwde versie van de methode die wij al gebruikten. De redenen om voor deze methode te kiezen is dat de methode goed aansluit bij de manier van werken op onze school met veel aandacht voor de leerlingen die extra instructie rekenen nodig hebben.

## **8.2 Personeel**

Nog belangrijker dan de methoden die de school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van de IJpleinschool besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De groepsleerkrachten werken samen met de interne begeleiders en extra leerkrachten en onderwijsassistenten in een cluster. We noemen dit Teamwork aan het IJ.

De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs dus ook. Wij houden ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Er zijn elk schooljaar een aantal studiedagen, werkmiddagen en regelmatig vergaderingen voor de leerkrachten. Daarnaast volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. Eén en ander is vastgelegd in een scholingsplan.

## **8.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)**

De kwaliteit van het onderwijs bewaken we en verhogen we door de resultaten van de leerlingen te volgen. Het LVS (leerling-volg-systeem) bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratiesysteem.

Aan de hand van het LVS kunnen we op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau de leervorderingen en de ontwikkeling van onze leerlingen over langere periodes volgen. Gaan leerlingen nog vooruit en zo ja in welke mate, of is er misschien sprake van stilstand of achteruitgang en wat kan daaraan gedaan worden?

De methode onafhankelijke toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met het landelijk gemiddelde.

De resultaten van de toetsen worden besproken door leerkrachten, intern begeleiders en directie. Op contactavonden worden de resultaten van de kinderen met de ouders besproken.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben en een overzicht van leerlingen die meer aankunnen. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De resultaten per groep en van de hele school kunnen gebruikt worden om de werkwijze aan te passen en bij het kiezen van leermiddelen.

## **8.4 Resultaten**

Om u een idee te geven over de resultaten van de leerlingen van de IJpleinschool verwijzen wij u naar ons jaarlijkse informatieboekje waar de uitslagen van de CITO-eindtoets van de laatste jaren op een rijtje staan.

## **8.5 Evaluatie**

We evalueren regelmatig onze onderwijskwaliteit. In 2011 hebben de leerkrachten de quickscan ingevuld (zie schoolplan 2011-2015) en een lerarenvragenlijst. In 2010 en 2011 is er een ouderengquête gehouden over de nieuwe schooltijden. In 2012 vragen we de ouders opnieuw wat zij van de school vinden.

## **8.6 Het schoolplan**

De school maakt elke vier jaar een schoolplan. Daarin wordt ook beschreven aan welke onderdelen de school de komende jaren wil werken. Door planmatig met veranderingen om te gaan, wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd. Het huidige schoolplan is geschreven voor de periode 2011-2015. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

# **9 De ouders**

**Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemen we, vóór in deze gids, een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we op de O.B.S. IJplein extra aandacht voor hebben. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over hoe het gaat met uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.**

## **9.1 Informatie aan ouders**

### **Ouderavonden**

Wij organiseren jaarlijks een aantal ouderavonden o.a. om de ouders te informeren.

### **Ouderbijeenkomst voorschool/cluster 1-2**

Door leidsters en leerkrachten worden ongeveer 4 x per jaar ouderbijeenkomsten georganiseerd voor ouders van peuters en kleuters.

### **Ouderkamer**

Meerdere keren per jaar zijn er themabijeenkomsten in de ouderkamer. De contactouder organiseert deze bijeenkomsten en geeft hierover informatie.

### **Gesprek met directie**

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar houdt zoveel mogelijk het eerste kwartier van de ochtend vrij voor gesprekken met ouders. Voor afspraken die meer tijd vergen kunt u altijd een afspraak maken.

### **Nieuwsbrief**

Iedere 14 dagen verschijnt de blauwe nieuwsbrief. Wij proberen alle informatie die wij u willen geven via deze brief te verstrekken. Dit voorkomt veel losse brieven op ongeregelde momenten. Bovendien weet u wanneer de nieuwsbrief komt, en kunt u er naar vragen als uw kind vergeet deze thuis af te geven.

### **Schoolkrant**

Ook via de schoolkrant informeren we de ouders. De schoolkrant verschijnt twee keer per jaar.

### **Ouderkalender en informatieboekje**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het informatieboekje en de ouderkalender als aanvulling op deze schoolgids.

### **Homepage**

Op onze website staat alle informatie: [www.ijpleinschool.nl](http://www.ijpleinschool.nl)  
Mailen kan naar [info@ijpleinschool.nl](mailto:info@ijpleinschool.nl)

## **9.2 Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing: "Beter kwaad terugkomen, dan boos wegblijven".  
Komen we er

niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Ook onze school heeft een contactpersoon, waar iedereen met problemen of klachten naar toe kan gaan.

Elke ouder of kind kan op deze persoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. Deze persoon kan ook verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze stichting heeft een klachtenregeling. Deze regeling is in te zien bij de directie en de contactpersoon.

De naam van de contactpersoon van school staat vermeld in het informatieboekje.

## **9.3 De medezeggenschapsraad (MR)**

Medezeggenschap in het onderwijs is bij wet geregeld. De MR heeft instemmings- en/of adviesbevoegdheid in zaken die de school betreffen, zoals onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de financiën, e.d. De MR-leden kunnen voorstellen doen, standpunten kenbaar maken, adviezen geven, instemming verlenen of onthouden bij voorstellen van het bestuur.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement (op school ter inzage).

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden uit en door het personeel van de

school. De directeur neemt als adviseur deel aan het overleg en kan in bepaalde gevallen optreden als vertegenwoordiger van het bestuur.

De Stichting Openbaar Onderwijs Noord heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd.

Onze school wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder of één teamlid of beide.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

#### **9.4 De ouderraad (OR)**

Elke groep heeft één of twee klassenouders. Deze ouders vormen de nieuwe ouderraad.

De klassenouders assisteren de leerkrachten bij de organisatie in de klas. De coördinatie van alle hulp door ouders in de klassen wordt verzorgd door de coördinator van de klassenouders. De financiën worden beheerd door de penningmeester.

De belangrijkste doelstellingen van de OR zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen
- de contacten tussen ouders en team bevorderen
- meewerken van ouders op school bevorderen
  
- de ouderbijdrage beheren
- meehelpen organiseren van allerlei activiteiten op school

Tijdens de vergaderingen worden de werkzaamheden op elkaar afgestemd en nabesproken. Bij de OR-vergadering is de directie altijd vertegenwoordigd, of indien noodzakelijk/gewenst de contactpersoon van het team.

De ouderraad organiseert één keer per jaar (oktober/november) de algemene jaarvergadering.

#### **9.5 Ouders helpen op school**

Een goede voortgang van de school is mede afhankelijk van de inzet van ouders. Niet dat de ouders ingezet moeten worden om les te geven, maar er zijn wel veel taken die in school moeten gebeuren, waarbij de hulp van ouders zeer welkom is.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- hulp bij het speel-leren
- hulp bij het uitlenen van bibliotheekboeken
- begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes en excursies
- hulp bij sportactiviteiten/zwemmen
- bij feesten



Ouders die betrokken zijn bij de school, krijgen zo ook meer inzicht in (en begrip voor) wat er allemaal in de school gebeurt. De betrokkenheid kan weer bij andere ouders belangstelling opwekken. Hulp van ouders is onmisbaar voor de school en de leerlingen.

De ouderraad coördineert alle hulp in de klas van uw kind. U kunt hun namen vinden in het informatieboekje of u kunt het vragen aan de leerkracht.

De klassenouders werken met de intekenlijsten die in de maand september worden verspreid. Op deze lijsten geeft u aan met welke activiteit en wanneer (welke dagdelen) u zou willen helpen. De klassenouders zullen u dan in de loop van het schooljaar benaderen.

### **Ouderbijdrage**

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De bijdrage is vrijwillig, maar wel noodzakelijk voor een deel van de activiteiten.

Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, Artislessen, de uitgave van de schoolkrant, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld door de ouderraad. De OR legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

## **10 De buurt**

**Er zijn in onze wijk meerdere instellingen die zich richten op kinderen van 4 tot 12 jaar. Het is belangrijk dat deze instellingen met elkaar overleggen en samenwerken. Zo kan de zorg goed op elkaar afgestemd worden.**

### **10.1 Contacten in de wijk**

De school heeft contacten met allerlei buurtinstellingen via het zorgbreedte overleg. Daarnaast werken we samen met Stichting Buurtwerk Noord, de bibliotheek en culturele en sport instellingen. Het doel is om gezamenlijk activiteiten te organiseren voor onze leerlingen en eventueel hun ouders.

De scholen in dit gebied hebben ook regelmatig overleg om het beleid op een aantal punten op elkaar af te stemmen (Kolibrarie).

### **10.2 Hollandia-Kattenburg**

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

Vlakbij de plek waar nu de IJpleinschool staat, stond vroeger textiel fabriek Hollandia-Kattenburg. In de oorlog zijn alle Joodse werknemers van dit bedrijf opgepakt. Van de bijna 400 mensen zijn er maar 8 teruggekeerd. Dit wordt jaarlijks op 11 november herdacht. Tussen de dependance van de school en de flats van het IJplein staat een monument ter nagedachtenis aan deze gebeurtenis.

De IJpleinschool heeft dit monument geadopteerd. We proberen daarmee te bereiken dat de kinderen iets leren van de geschiedenis en dat ze meehelpen het monument mooi te houden. Alle kinderen van leerjaar 7 krijgen jaarlijks uitleg over deze gebeurtenis, meestal door een oud-werknemer van het bedrijf. Deze groep 7 neemt ook deel aan de officiële herdenking. Nadrukkelijk leggen wij de link met het gevaar van discriminatie.

### **10.3 Kolibrie**

Het doel van het Kolibrieproject is kansen creëren voor de kinderen in de buurt. In het belang van de leerlingen hebben zes basisscholen in Midden Noord besloten samen te werken. Deze scholen zijn: Het Vogelnest, De Kinderboom, De Rosaschool, De Klimop, De Oranje Nassau en De IJpleinschool. Om passend onderwijs te realiseren in de buurt werken deze kolibriescholen nauw samen. Voor de IJpleinschool betekent dit een divers aanbod voor ouders en kinderen. De organisatie, toeleiding, werving en coördinatie is een taak van de school. De uitvoering van de activiteiten is in handen van het Doras, Combiwell (Het Huis van Koning Nachtegaal), Opbouwwerk Noord, GGD, IMC weekendschool, Stichting Sportbuurtwerk, muziekschool en andere instellingen. Er is ook een nauw samenwerkingsverband tussen school en de buurtregisseur.

## **11 Praktische punten van A tot Z**

### **11.1 Bewegingsonderwijs**

#### Cluster 1-2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. De leerkrachten van groep 1-2 verzorgen zelf de kleutergymlessen. Dit zijn lessen in spel, beweging en dans. In principe hebben de kleuters twee keer per dag gym. Als het weer het toelaat, wordt er regelmatig buiten gespeeld in plaats van een binnenles. De kleuters gymmen één keer per week in de grote gymzaal.

#### Cluster 3-5, 6-8

De lessen voor de groepen 3 t/m 8 worden in de gymzaal door de vakleerkracht gegeven. Douchen na de gymlessen is verplicht. Er zijn voor de jongens en de meisjes gescheiden doucheruimtes beschikbaar. Indien uw kind i.v.m. uw geloofsovertuiging geen gebruik mag maken van een gemeenschappelijke douche, kan hij of zij een badpak dragen.

Gymkleding, gymschoenen en een handdoek worden op de dagen dat er gym is in een tas meegenomen.

#### Algemeen

Indien uw kind om medische redenen niet mag gymmen en/of douchen dient u dat schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht met een briefje van de huisarts.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen, armbanden en horloges thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af of de sieraden raken verloren. **De school stelt zich niet aansprakelijk bij verlies of vermissing.** Het dragen van hoofddoekjes is niet toegestaan tijdens de gymles.

Het gymrooster wordt vermeld in het informatieboekje.

### 11.2 Schoolzwemmen in groep 5

De kinderen van groep 5, gaan met de bus naar het Floraparkbad voor het schoolzwemmen. De dag en tijdstip worden jaarlijks vastgesteld. Evenals bij gymnastiek geldt: sieraden thuis laten!

De kosten worden grotendeels door de gemeente Amsterdam gedragen. U betaalt wel een geringe bijdrage voor de zwemles. Voor de actuele bedragen verwijzen wij naar het informatieboekje.

### 11.3 Bibliotheek

Er is op school een bibliotheek. Ieder kind kan daar regelmatig een boek lenen. Deze boeken zijn bedoeld voor het lezen in de klas. Voor het "thuis lezen" en voor informatieboeken (bij werkstukken) adviseren we voor alle kinderen om een abonnement op de openbare bibliotheek te nemen. Dat kost niets. U kunt de kinderen helpen de boeken netjes te houden en er voor te zorgen dat de boeken niet zoek raken. Schade moet helaas door u vergoed worden.

De school bezoekt jaarlijks met groepen de openbare bibliotheek om de kinderen kennis te laten maken met de bibliotheek en om het omgaan met boeken en het lezen te stimuleren.

Het filiaal waar de school regelmatig contact mee heeft is de bibliotheek aan de Hagedoornweg.

### 11.4 Feesten en activiteiten

Jaarlijks zijn er op de IJpleinschool allerlei feesten en activiteiten die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- kinderboekenweek
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner
- Lentefeest
- verjaardag van de leerkracht en leerling
- schoolreisjes
- werkweek in groep 7 of 8
- spelletjesdag of sportdag aan het eind van het schooljaar
- integraal project of feest
- buitenschoolse sportactiviteiten
- afscheidsfeest van groep 8
- bezoeken aan Artis

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

- schooltuinactiviteiten
- schoolzwemmen
- bezoek aan musea en filmtheaters
- kunstproject

### **11.5 Fietsen**

De ruimte in het fietsenrek is beperkt. De kinderen komen lopend naar school. Dit geldt uiteraard niet voor die kinderen die wegens de afstand genoodzaakt zijn om met de fiets te komen. Leerlingen die buiten het IJpleingebied wonen, begrensd door de Havikslaan en de oude Willem III-sluiskanaal, mogen met de fiets naar school komen. De fietsen moeten in de fietsenstandaards geplaatst worden.

Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Als u binnen het bovengenoemde gebied woont en uw kind heeft om de één of andere reden de fiets in aansluiting op de schooltijden nodig, kan daarvoor een uitzondering worden gemaakt. U moet dan van tevoren een verzoek indienen bij de leerkracht van uw kind.

### **11.6 Geld in de school**

De leerlingen hebben op school geen geld nodig. Vaak raken de kinderen geld kwijt waardoor weer andere problemen ontstaan. De kinderen mogen geen geld meenemen naar school.

### **11.7 Hoofdluis**

Hoofdluis heeft niets met de hygiëne van uw kind te maken. Zelfs "het schoonste kind" kan hoofdluis krijgen; vandaar dat schaamte daarover niet nodig is.

Vervelend is het wel. We kunnen gezamenlijk hoofdluis effectief bestrijden. Om deze lastige jeukers uit te roeien kunt u bij de drogist of apotheker middelen kopen. Een lotion en shampoo werkt het beste, alléén shampoo is onvoldoende. Handel volgens de gebruiksaanwijzing. Op school zijn enkele folders over hoofdluis beschikbaar.

Na iedere vakantie controleren wij de kinderen op hoofdluis. De ervaring leert dat preventieve actie veel narigheid voorkomt. De controle geschiedt op school. Deze controle wordt gedaan door ouders samen met het onderwijsondersteunend personeel. Mocht er tijdens zo'n controle hoofdluis geconstateerd worden, dan

neemt de school direct contact op met de ouders van het betreffende kind. Er wordt van u verwacht uw kind dezelfde dag te behandelen om verspreiding te voorkomen. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, licht dan altijd de school in. Mogelijkerwijs zijn er meer kinderen in de groep die hoofdluis hebben. Een snelle actie kan ook in zo'n situatie erger voorkomen.

### **11.8 Huiswerk**

De kinderen krijgen wel eens huiswerk mee. Voor de kleuters kunt u denken aan "open opdrachten", zoals het verzamelen van verschillende soorten bladeren in het kader van een herfstproject.

Voor de kinderen in de groepen 3 en 4, zijn het meestal automatiseeropdrachten, bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging en leesopdrachten.

Vanaf groep 5 gaat het volgende als huiswerk mee: geschiedenis, aardrijkskunde, spelling, rekenen, taalopdrachten.

De groepen 7 en 8 gaan zich voorbereiden op hun spreekbeurten en groep 8 maakt een werkstuk.

Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

### **11.9 In- en uitschrijvingen**

Bij het inschrijven van kinderen wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Afspraak maken voor een rondleiding.
2. De ouders/verzorgers van het kind melden zich bij de administratie van de school. Er wordt een voorlopig inschrijfformulier ingevuld en een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.
3. Ouders en kind worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De directeur beslist of een kind op onze school geplaatst wordt. De school moet kunnen voldoen aan de leer- en zorgbehoefte van het kind en er moet voldoende plaats zijn. Is er geen plek voor uw kind, dan wordt hulp geboden bij het vinden van een andere school.
4. Een kind dat vier jaar wordt, mag voor zijn/haar verjaardag maximaal tien dagdelen op de IJpleinschool komen om aan de school en de groep te wennen. Daarna is het wenselijk dat de kinderen zoveel mogelijk het complete programma volgen. In overleg met ouders kan anders besloten worden.

Bij het uitschrijven van kinderen wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De ouders melden een voorgenomen uitschrijving bij de directie met opgave van reden.
2. De ouders geven de naam en het adres van de nieuwe school en bij verhuizing het nieuwe woonadres door aan de school.
3. De school schrijft een leerling die de school verlaat uit, als er een inschrijvingsbericht van de nieuwe school is ontvangen.
4. De school stuurt het bericht van uitschrijving naar de nieuwe school.
5. De school maakt een verhuisrapport en stuurt dit op naar de nieuwe school. In dat rapport staat iets over de werkwijze en de gebruikte methodes van de school en over de vorderingen van het kind. De ouders mogen dit rapport inzien.

### **11.10 Mobiele Telefoons**

Leerlingen nemen geen mobiele telefoons mee naar school. In noodgevallen kunnen ouders vooraf het verzoek doen bij een leerkracht om een uitzondering te maken op

deze regel. Als dit verzoek wordt gehonoreerd blijven de ouders nog steeds verantwoordelijk voor de telefoon. De school kan in geval van verlies of diefstal niet aansprakelijk gesteld worden.

### **11.11 Naschoolse opvang (NSO)**

Er zijn in Noord meerdere punten voor NSO. Dit kan voor u interessant zijn als u werkt of studeert en verzekerd wilt zijn van een goede opvang. Ook tijdens de schoolvakanties gaat de NSO door.

Men komt de kinderen op school ophalen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de administratie.

### **11.12 Tussenschoolse Opvang (TSO)**

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

De school biedt de mogelijkheid om leerlingen in de middagpauze over te laten blijven. De kinderen nemen zelf gewone, gezond belegde boterhammen en drinken van huis mee. Geen snoep. Fruit graag van tevoren schoonmaken.

De TSO wordt verzorgd door kinderopvangcompagnie. De contactpersoon is iedere maandag vanaf 08.35 tot 09.30 uur aanwezig in de dependance van onze school. Inschrijving voor de TSO kan met een vast contract. Dit contract kan per direct ingaan. Opzegtermijn van het contract is één maand. Een strippenkaart kopen kan ook. Deze strippenkaart is onbeperkt geldig. De kosten voor de TSO zijn opgenomen in het informatieboekje.

Voor aan- of afmelden dient u altijd de contactpersoon te bellen (naam en telefoonnummers is te vinden in ons informatieboekje).

### **Aanmelden en afmelden in de dependance.**

Iedere maandag kunt u uw kind(eren) inschrijven bij de contactpersoon van de TSO voor één of meerdere dagen. Per kind wordt eenmalig een aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend.

### Regels

- Tijdens het eten blijven alle kinderen aan tafel zitten.
- Er wordt gezamenlijk gegeten; het brood ligt op een bordje.
- Er wordt rustig gelopen in de overblijfruimte en gangen.
- Elk kind ruimt z'n eigen spullen op.
- Ook het spel- en speelmateriaal wordt door de kinderen weer netjes opgeborgen.

### **11.13 Schooltijden**

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden:

maandag:	08.45 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.15 uur
dinsdag:	08.45 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.15 uur
woensdag:	08.45 uur - 12.30 uur
donderdag:	08.45 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.15 uur
vrijdag:	08.45 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.15 uur

10 minuten voor de aanvang van de lessen gaan de schooldeuren open. U mag uw kind naar de klas brengen. Wilt u wel op tijd het lokaal te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Bij het ophalen vragen wij u buiten de hekken te wachten. Als het regent kunt u onder de overkapping van de gymzaal staan.

Als de kinderen van het cluster 1-2 nog op het schoolplein spelen, dient u buiten het hek of voor de brug te wachten, zodat de leerkrachten zicht op de kinderen kunnen houden.

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 kunnen de schooltijden veranderen.

### **11.14 Schoolverzekering leerlingen**

In de ouderbijdrage zit een bedrag voor de collectieve leerlingenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Deze verzekering heeft steeds een aanvullend karakter, d.w.z. er wordt schade vergoed voor zover die niet gedekt wordt door de eigen verzekering. De eigen WA-verzekering blijft voor u belangrijk.

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

In voorkomende gevallen dient men onmiddellijk na het gebeurde contact op te nemen met de schoolleiding. De verdere administratieve afhandeling zal in overleg met de school verzorgd worden.

Ten overvloede wordt nog opgemerkt dat de WA-verzekering niet geldt voor schade veroorzaakt aan eigen bezittingen, zoals bijvoorbeeld materiële schade. De schade wordt alleen vergoed als er een schuldige of een dader is.

Schade aan brillen, ontstaan door bijvoorbeeld een balspel worden door het verzekeringsbedrijf niet vergoed. Het dragen van een bril tijdens een balspel wordt door het verzekeringsbedrijf gezien als het nemen van een onnodig risico.

Een uittreksel van de verzekeringsvoorwaarden ligt op school ter inzage.

### **11.15 Schorsing en verwijdering**

Wanneer er sprake is van een voor de school onhoudbare situatie, waardoor een leerling niet langer te handhaven is, kan de directeur in overleg met het bestuur overgaan tot schorsing en verwijdering.

### **11.16 Snoep**

Op school besteden we de nodige aandacht aan goede en gezonde voeding. De kinderen leren dat snoepen slecht is voor het gebit en voor de gezondheid. Snoep op school is dan ook niet toegestaan. Wel kunt u uw kind 's morgens fruit (voor de kleintjes moet het schoongemaakt zijn) en een broodje meegeven. Geen hele lunchpakketten of ontbijten meegeven naar school.

### **11.17 Uitstapjes**

Naast de schoolreisjes worden er voor alle groepen in de loop van het jaar uitstapjes georganiseerd. Zo zal groep 1 t/m 6 in principe één maal per jaar een bezoek aan Artis brengen. Andere bezoeken worden gekoppeld aan onderwerpen waaraan de kinderen in de klas werken, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan een museum of theater. U wordt steeds van tevoren middels de nieuwsbrief geïnformeerd.

De groepen 7 en 8 gaan één maal per twee jaar op werkweek.

### **11.18 Vakanties**

Naast de reguliere vakanties worden er per schooljaar nog enkele vrije dagen en studiedagen gepland. De kinderen zijn op die dagen vrij. De exacte data worden vermeld in het jaarlijkse informatie boekje en in de twee wekelijks blauwe nieuwsbrief.

### **11.19 Verjaardagen**

Kinderen vieren natuurlijk hun verjaardag op school. Voor alle kinderen wordt gezongen. De kleinere kinderen krijgen een versiering. Wij proberen de verjaardag van een kind altijd bijzonder te maken. We vieren de verjaardagen 's morgens of

's middags. U kunt het beste even afstemmen met de leerkracht van uw kind wanneer getrakteerd wordt en hoeveel kinderen er in de klas zitten.

We willen graag gezond gedrag bevorderen en hebben afgesproken dat de kinderen op iets gezonds trakteren. Trakteert het kind toch op snoep dan krijgt ieder kind één snoepje, de rest gaat weer met de jarige mee naar huis.

Na het zingen in de klas gaan de kinderen langs bij de andere meesters en juffen van de school. De kinderen blijven in het gebouw waar ze les krijgen en hoeven dus niet de straat over te steken. Trakteren? Graag iets kleins/gezonds.

### **11.20 Verkeersveiligheid**

Voor de school is een ruime parkeergelegenheid. Wij verzoeken u echter dringend daar niet te parkeren bij het halen en brengen van de kinderen.

Iedereen vindt **veiligheid voor de kinderen** natuurlijk erg belangrijk. Daarom een dringend verzoek om uw auto vóór het fietspad aan de Gedempte Insteekhaven te parkeren of voor de school linksaf te slaan en niet het doodlopende stuk weg in te rijden.

### **11.21 Verlof leerkracht**

Leerkrachten hebben een aantal dagen verlof. Dan komt er een andere leerkracht in de groep meestal is dat steeds dezelfde leerkracht, een bekende van de leerlingen.

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep opgevangen zoals bij ziekte van een leerkracht.

### **11.22 Verlof/verzuim leerlingen**

#### **Ziekte**

Bij ziekte van uw kind meldt u dit telefonisch op de eerste ziektedag tussen 8.30 en 09.00 uur bij de administratie van de school (telefoonnr. 020-6341046). Als uw kind 's middags ziek wordt dient u tussen 12.45 en 13.00 uur te bellen.

Wij verzoeken u zelf de school in kennis te stellen en niet bijvoorbeeld een broertje, zusje of buurkind te vragen dat even door te geven.

Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.45 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooltijd ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te

bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar een arts of het ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.



### **(tijdelijk) Zieke leerling**

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen, een beroep doen op ondersteuning (zie informatieboekje)

### **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

U dient afspraken met huisarts/tandarts/specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Indien dat niet lukt, stelt u de school daarvan schriftelijk of telefonisch in kennis. U dient de afspraak dan zo te maken dat het kind slechts een deel van de ochtend of middag hoeft te missen.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen uit de groepen 7 en 8.

### **Te laat komen**

Te laat komen is ook een vorm van verzuim. Als dit regelmatig voorkomt, zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Bovendien is het erg storend voor de lessen. Als u merkt dat uw kind niet op tijd op school kan komen, geeft u hem/haar dan een briefje mee voor de leerkracht met daarop de reden van het te laat komen.

### **Buitengewoon verlof**

Buitengewoon verlof is in de wetgeving omschreven als een gunst en niet als een recht, zoals vaak ten onrechte wordt verondersteld. De scholen worden ook door de overheid streng gecontroleerd op het naleven van de regels.

Momenteel kan tot een maximum van tien dagen per schooljaar "buitengewoon verlof" door de directeur verleend worden. Dat kan uitsluitend in geval van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij een huwelijk, jubileum, begrafenis, e.d. van naaste familieleden.

Extra vakantieverlof mag alleen worden toegekend als de kostwinner onmogelijk gelijktijdig met de schoolvakanties vakantieverlof kan opnemen. Het spreekt voor zich dat een dagje camping, strand of zwembad niet onder deze regeling valt.

Voor een verzoek tot buitengewoon verlof geldt de volgende procedure:

- Buitengewoon verlof voor één dag dient tenminste zes weken voor de bewuste verlofdag schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur.
- Buitengewoon verlof voor meer dan een dag dient tenminste zes weken voor de bewuste periode schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie van de school.
- Een aanvraag wordt ingediend op een aanvraagformulier dat te verkrijgen is bij de administratie. Het bevat tenminste de reden van het voorgenomen verzuim, de periode en bij een verzoek om vakantieverlof een verklaring van uw werkgever.
- Verlof aansluitend aan een vakantie wordt door de leerplichtambtenaar in principe altijd geweigerd.

U ontvangt tenminste twee weken voor de bewuste verlofdag/-periode een schriftelijke reactie van de directie, eventueel na overleg met het schoolbestuur.

## SCHOOLGIDS VAN IJPLEINSCHOOL

De directie is op het punt van verlof gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. U kunt tegen de beslissing van de directie dan wel van de leerplichtambtenaar binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

### **Telefoonnummers:**

Het is belangrijk, dat de school ALTIJD beschikt over een aantal telefoonnummers waarop wij u kunnen bereiken in noodgevallen. Met name mobiele nummers wisselen vaak. Geef uw nieuwe nummer door aan de administratie en vertel tegelijkertijd welke nummers zijn komen te vervallen.

### **11.23 Verloren en gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke; het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Speelgoed mag niet meegebracht worden.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, vraag dan bij de administratie naar de gevonden voorwerpen.

### **11.24 Ziekte leerkracht**

Bij ziekte van de groepsleerkracht komt er een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing binnen het cluster. De onderwijsassistent kan incidenteel een groep opvangen. Dit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een aanwezige leerkracht.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten. Als dit wel gebeurt, wordt u in ieder geval van tevoren op de hoogte gebracht.

## **12 Informatie van andere instellingen**

### **12.1 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige- en Gezondheidsdienst) en OKC**

Het JGZ-team (JGZ = Jeugdgezondheidszorg) van de GGD bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het team heeft als taak de gezondheid van jeugdigen op school te bewaken en te bevorderen.

De GGD onderzoekt de kinderen op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode:

- Sociaal - medisch onderzoek van alle kinderen van 5 jaar ( groep 2) en van 11 jaar (groep 7 - 8)
- Onderzoek van alle kinderen van groep 5 op gezichtsvermogen.
- Inenting van alle 9-jarigen.
- Onderzoek op verzoek van ouders, school en/of andere hulpverleners.
- Medisch onderzoek van alle "nieuwkomers" uit z.g. risicolanden.

Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld angstig zijn. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij voor een kind een onderzoek aanvraagt.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal het JGZ-team ouder en kind voor nader onderzoek of behandeling verwijzen naar de huisarts of een consult aanvragen bij de psycholoog van de GGD. Voor al deze activiteiten hoeven de ouders niet te betalen.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school, en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.

### **Ouder- en Kindcentrum**

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Het OKC is een samenwerkingsverband van verloskunde, kraamzorg, jeugdgezondheidszorg en instellingen die opvoed- en opgroei-ondersteuning bieden. Veel mensen kennen het Ouder- en Kindcentrum als voortzetting van het Consultatiebureau waar kinderen vaccinaties krijgen en worden gewogen en gemeten.

U kunt in het OKC een opvoedadviseur en kinderdiëtist raadplegen, opvoedcursussen volgen en bijvoorbeeld workshops over pesten op school. Verder werken OKC's samen met logopedisten, fysiotherapeuten en diëtisten. Een aantal OKC's heeft een Speel-o-theek waar ouders en kinderen kunnen spelen of spellen lenen. Het OKC richt zich op kinderen van alle leeftijden. Het aanbod voor kinderen vanaf 4 jaar organiseert het OKC veelal in samenwerking met scholen.

## **12.2 Externe instanties**

De school kan advies vragen aan andere instanties, zoals: ABC, Radar, Via.

Als de school vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen, laat de school in overleg met de ouders een onderzoek doen.

Men kijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs.

De intern begeleiders hebben geregeld contact met medewerkers van externe instanties.

### **12.3 Het Leefkringhuis Noord "Gère Paulussen huis"**

Bij het Leefkringhuis kunnen leerlingen worden aangemeld, die door een bijzondere thuissituatie tijdelijk niet naar huis kunnen. Dit gebeurt uiteraard in nauwe samenwerking met de ouders.

Ook kunnen ouders hier terecht voor hulp bij allerlei problemen waar kinderen slachtoffer van worden of waar kinderen bij betrokken zijn. De opvang voor gezinnen met problemen is laagdrempelig.

### **12.4 Rijksinspectie voor het Basisonderwijs**

Onze school valt onder de Rijksinspectie te Utrecht, waar ook het hoofdkantoor is gevestigd.

Rijksinspectie voor het basisonderwijs

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

Loket Onderwijsinspectie voor scholen en besturen 088-6696060

Vragen over onderwijs 0800-8051

Algemeen 088-6696000

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **12.5 Onderwijsmediatheek (OME)**

De onderwijsmediatheekdienst is een onderdeel van de Openbare Bibliotheek. Onze school leent projectkisten met boeken. Verder worden de scholen op de hoogte gehouden van het uitkomen van nieuwe kinderboeken.

Scholen kunnen de O.M.E. ook raadplegen bij het aanvullen van hun schoolbibliotheek.

### **12.6 Schooltandarts**

In principe bezoekt de schooltandarts twee maal per jaar onze school. Kinderen waarvan de ouders een basis ziektekosten-verzekering hebben worden kosteloos geholpen.

Alvorens kinderen op school te behandelen, wordt toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd. Als u de toestemming niet intrekt, geldt deze ook bij volgende bezoeken van de schooltandarts. De naam van de schooltandarts wordt vermeld in het jaarlijkse informatieboekje.

### **12.7 Stichting voor Natuur en milieueducatie (NME)**

Deze dienst verzorgt lessen over de natuur en het milieu in de omgeving van de school. Verder verzorgen zij de schoolwerktuinen. De leerlingen van groep 6 en 7 nemen hieraan deel.

Het werken aan de schoolwerktuinen begint rond de Paasvakantie (voorafgegaan door een aantal theorielessen in de winter) en eindigt voor de herfstvakantie. De leerlingen gaan o.l.v. de groepsleerkracht met de bus naar de tuinen of zij gaan lopen.

Voor het houden van tentoonstellingen of ter illustratie van het natuuronderwijs, wordt soms materiaal van de schooltuinen geleend.

### **12.8 Artis**

De school heeft een stamkaart voor alle leerlingen. De school neemt deel aan diverse Artislessen. De begeleiding daarbij wordt verzorgd door de groepsleerkracht, die weer wordt bijgestaan door ouders. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag wordt bekend gemaakt via het jaarlijkse informatieboekje.

### **12.9 Opleiden in de school**

Het opleiden van nieuwe collega's vinden wij belangrijk. Onze school neemt deel aan het traject 'Opleiden In De School'. In samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam, domein onderwijs en opvoeding worden studenten binnen dit traject opgeleid.

OIDS is de term voor het opleiden van aankomende leerkrachten op hun toekomstige werkplek: de school. Dit betekent voor onze school dat ieder cursusjaar een aantal studenten hieraan deelnemen. Het OIDS is daarmee een opleiding die wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband tussen school en lerarenopleiding. Dit samenwerkingsverband wordt de opleidingsschool genoemd. Ook bieden wij vierdejaars studenten van de Vrije Universiteit van Amsterdam (VU) een stageplaats aan. Veelal is dit een orthopedagoog in opleiding. De student kan voor ons een uitgebreid onderzoek verzorgen. Alle onderzoeken die door deze student worden afgenomen staan geheel onder supervisie van een geregistreerd GGZ-psycholoog.

De ouders worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt allereerst de reden aangegeven waarom de school en de leerling gebaat zijn bij onderzoek. Als de ouders/verzorgers toestemming geven, wordt er allereerst een observatie en/of dossieronderzoek gedaan. Aan de hand van deze observatie volgt het onderzoek. Als het onderzoek is afgerond, worden de ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek waarbij de uitslag wordt besproken. Het verslag en de gesprekken zijn vertrouwelijk.

Daarnaast zijn wij ook een gecertificeerde opleidingsschool voor onderwijsassistenten (SPW 3 en SPW 4). Deze studenten leren het onderwijs ondersteunen in de clusters.

### **12.10 Muziekschool Amsterdam Noord**

O.l.v. docenten van bovengenoemd instituut worden er muziekprojecten gegeven. Deze ondersteuning heeft als doel dat de leerkrachten kennis en ervaring opdoen voor het geven van lessen muzikale vorming.

### **12.11 Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO)**

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling verricht allerlei bestuurlijke en organisatorische werkzaamheden voor diverse stadsdelen en gemeenten. Voor Amsterdam Noord doet DMO de organisatie van de museumlessen en de verkeersexamens.

### **12.12 Belangrijke telefoonnummers**

Een lijst met belangrijke telefoonnummers kunt u vinden in het informatieboekje.