



1 Voorwoord.....	2
2 De Morgenster - een evangelische basisschool.....	3
3 Toelatingsbeleid .....	4
4 Schoolorganisatie .....	6
5 Absentie en verlof .....	8
6 Ons onderwijs .....	10
7 Hoe we met elkaar omgaan... ..	14
8 Leerresultaat en leerlingzorg .....	15
9 Kwaliteitszorg .....	19
10 Groep 8 en verder... ..	20
11 School en gezin .....	22
12 School en financiën .....	25
13 Externe contacten .....	27
14 Handige adressen .....	29
Colofon .....	30

## 1 Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom op de Morgenster. Wij vinden het fijn dat u uw kind aan ons toevertrouwt of dat u overweegt om het bij ons aan te melden. School is een plek waar je je kind met een gerust hart naar toe wil sturen, waar je wil dat je kind uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen en waar je zoon of dochter zich veilig moet voelen om te spelen en te leren. Dat is wat de Morgenster wil zijn: een warme school waar ruimte is voor kinderen met allerlei niveaus op allerlei gebieden.

Dit jaar bestaat de school 26 jaar. Ons verlangen is nog altijd hetzelfde: karakters van kinderen vormen en ze leren leven vanuit de waarden van het Koninkrijk van God, samengevat in:

‘Leren leven in het Licht’

De liefde van God voor ons neemt daarin een centrale plaats in. Die liefde mag ook weer worden doorgegeven. De samenleving heeft mensen nodig die leven zoals Jezus ons in de Bijbel heeft geleerd. Dat is terug te vinden in ons motto:

‘De wereld wacht op jou’

Dit schooljaar is het thema ‘respect’

We willen de kinderen leren wat respect inhoudt in verschillende betekenissen:

Respect voor God, de Schepper van elk kind, Die een Vader wil zijn voor ons allemaal;

Respect voor elkaar, samenwerken, samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar en de ander helpen;

Respect voor jezelf, weten dat je geliefd bent en er mag zijn, dat je uniek gemaakt bent en dat God een doel heeft met jouw leven.

Uitgangspunt daarbij is het gebod God lief te hebben boven alles en de ander als jezelf.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij aan al deze zaken vorm willen geven in ons onderwijs. Wij hopen dat u hier de gewenste informatie kunt vinden. De schoolgids staat ook op onze internetsite [www.ebsdemorgenster.nl](http://www.ebsdemorgenster.nl). Daar vindt u tevens wekelijks het laatste schoolnieuws en maandelijks nieuws uit de groepen. Mocht u nog vragen hebben dan willen wij die graag beantwoorden. U kunt ook een email sturen naar [info@ebsdemorgenster.nl](mailto:info@ebsdemorgenster.nl)

Voor een bezoek aan de school bent u altijd van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

namens het bestuur en het team van de Morgenster,

Yola Houtenbos, Directeur

Alienke Meijer, Adjunct- directeur

## 2 De Morgenster - een evangelische basisschool

### 2.1 Het ontstaan van de evangelische basisschool

In Nederland is het onderwijs vrij, dat betekent dat ouders kunnen kiezen of een kind openbaar of bijzonder onderwijs volgt. Bijzonder onderwijs is gebaseerd op religie of levensbeschouwing. De katholieke en protestantse kerken hebben meer dan een eeuw voor die vrijheid gevochten. De schoolstrijd begon nadat in 1806 (de Franse tijd) een onderwijswet van kracht werd, die christelijk of ander religieus onderwijs verbood. In 1848 werd dit verbod opgeheven, maar pas in 1920 werd wettelijk geregeld dat christelijke scholen overheidssteun ontvingen. In principe is het dus mogelijk dat iedere denominatie zelf onderwijs organiseert voor haar eigen kinderen. Er moet natuurlijk wel worden voldaan aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

Omdat de evangelische beweging geen denominatie is, maar een beweging die dwars door alle kerken heen gaat, was het ontstaan van evangelische scholen niet zo vanzelfsprekend. De evangelische christenen in Nederland hadden in eerste instantie niet de behoefte om hun eigen identiteit aan bestaande christelijke scholen op te leggen, maar naarmate het christelijk onderwijs verwaterde en het aantal gelovige onderwijzers afnam, werd de roep om duidelijk herkenbare Bijbelse waarden groter.

Intussen functioneerden er van 1979 tot 1986 al twee scholen in Amsterdam en het Veluwe Heerde met een voor evangelische christenen herkenbare identiteit. Deze kleine schooltjes werden voornamelijk bevolkt door kinderen van internationale en Nederlandse medewerkers van de interkerkelijke organisatie 'Jeugd met een Opdracht'. Het lesprogramma en de speelse combinatie van geloof en leren trok de aandacht van evangelische onderwijskundigen en ouders. Zo werd het initiatief genomen om een school met een evangelische identiteit te starten in Amsterdam.

In 1988 werd de Morgenster opgericht. Daarna volgde de Rank in Arnhem. Deze scholen zijn verenigd in het Platform Evangelisch Onderwijs Nederland. Inmiddels zijn er ook evangelische scholen van het PEON in o.a. Almere, Deventer, Doetinchem, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Den Haag, Hoogeveen en Zaandijk. Er zijn nog andere initiatieven en wij verwachten daarom dat er nog andere plaatsen zullen volgen. (zie [www.peon.nl](http://www.peon.nl)).

De scholen functioneren onafhankelijk van elkaar, maar hebben landelijk contact in een directeuren- en besturenoverleg. Jaarlijks is er een studiedag voor alle teams van de evangelische basisscholen.

Dan is er gelegenheid voor het verstevigen van de contacten en uitwisselen van ervaringen.

Naast de scholen van het PEON zijn er inmiddels nog meer scholen die een evangelische identiteit hebben. In Nederland zijn ook evangelische scholen voor voortgezet onderwijs: de Passie in Utrecht, Wierden en Rotterdam ([www.passie.net](http://www.passie.net))

### 2.2 Ons doel

Evangelische basisschool de Morgenster heeft als doel leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Dit gebeurt ten eerste door het geven van goed onderwijs. We geloven dat de beste vorm van onderwijs verweven is met de wijsheid die komt van God de Schepper, die Zich bekend heeft gemaakt aan de mensen door Zijn Woord, Zijn Geest en door Zijn Zoon, Jezus Christus. Dat houdt praktisch in dat iedere leerkracht persoonlijk overtuigd is van de waarheid en de kracht van het evangelie en vervuld is met Gods liefde.

Van iedere leerkracht op de Morgenster wordt verwacht dat hij of zij...

- gelooft in de Bijbel als het Woord van God, de Schepper van hemel en aarde;
- Jezus Christus volgt en daarvan blijkt geeft in het dagelijks leven en werk;
- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- de gaven en talenten van onze leerlingen met liefde en geduld helpt te ontwikkelen;
- in staat is goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- zich voortdurend vakinhoudelijk blijft ontwikkelen;
- bereid en in staat is om in teamverband te werken en daarin een eigen bijdrage te leveren;
- indien zij samenleven dit als man en vrouw gehuwd doen.

Het doel van evangelisch onderwijs is dat ieder kind een persoonlijke relatie met God krijgt en vanuit die positie de verworven kennis ten dienste stelt van de maatschappij.

### 3 Toelatingsbeleid

#### 3.1 Uitgangspunten

Wij verwachten van de ouders dat zij volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en die zoveel mogelijk ondersteunen. Dat gaat verder dan "respect hebben voor de grondslag van de school". Wij verwachten dat ouders een actieve en leidende rol nemen in de geloofsopvoeding door:

- thuis hun kinderen het geloof voor te leven vanuit een bewuste keuze dat ze Jezus als hun Heer en Verlosser hebben aangenomen,
- hun leven in te richten als volgers van Jezus,
- aangesloten te zijn bij een kerk of gemeente,
- als man en vrouw gehuwd samen te leven, tenzij zij een éénoudergezin zijn.

Opvoeding en onderwijs liggen in elkaars verlengde. Wanneer er sprake is van dezelfde fundamenten en uitgangspunten kunnen ouders en school op een constructieve wijze gestalte geven aan die samenwerking.

#### 3.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Aanmelden gaat via een aanmeldingsformulier dat u op school kunt ophalen bij de balie of telefonisch kunt aanvragen. Het beste moment van aanmelden is wanneer uw kind drie jaar is geworden. Nadat u het formulier heeft ingeleverd krijgt u binnen een maand een schriftelijke bevestiging. Een paar maanden voordat uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Dit gesprek is bepalend voor de toelating. Wij vragen tijdens de toelatingsprocedure informatie over de ontwikkeling van uw kind bij de GGD.

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van andere scholen afkomstig zijn. In principe nemen we alleen kinderen aan die verhuisd zijn van buiten ons stadsdeel. Indien er ruimte is voor een nieuwe leerling hanteren wij bij de aanmelding van deze zij-instromers een vaste procedure. De gegevens op het aanmeldingsformulier worden eerst vergeleken met ons aannamebeleid. Daarna nemen we contact op met de huidige school voor meer informatie. Als dit in orde is zal er een intakegesprek plaatsvinden. Het kind wordt uitgenodigd om één of twee dagdelen te wennen in de nieuwe groep, waarbij ook gekeken wordt of het kind binnen de groep past. Pas nadat we alle gegevens hebben, nemen we een besluit over de toelating. De procedure neemt

minimaal enkele weken in beslag. Na toelating bespreken wij uw kind in het ZBO (ZorgBreedte Oveleg) zie ook, 8.6.

Bij de aanmelding van een broertje of zusje van een van onze leerlingen wordt opnieuw gekeken of de gegevens overeenstemmen met ons aannamebeleid. Indien dit het geval is zal de vierjarige zonder intakegesprek geplaatst worden. Wanneer wij daartoe aanleiding zien, of wanneer u als ouder(s) redenen hebt voor een gesprek, wordt er een afspraak gemaakt. Ook dan is dit gesprek bepalend voor de toelating van uw kind.

Uw kind kan pas worden toegelaten als het zindelijk is. Het is ook erg fijn als uw kind zelfstandig naar het toilet gaat. We raden u aan dit thuis te oefenen.

### 3.3 Aanmelding van anderstalige kinderen

Wanneer u pas uit het buitenland komt en uw kind nog niet of nauwelijks Nederlands spreekt kan het gewoon aangemeld worden voor de kleutergroep. Is uw kind zes jaar of ouder dan melden wij het aan bij het Nieuwkomersproject. Uw kind wordt dan wel bij ons ingeschreven, maar gaat dan voor de duur van ongeveer een jaar naar één van de drie nieuwkomersklassen in Amsterdam-Zuidoost om eerst de Nederlandse taal te leren spreken. Wanneer deze klassen vol zijn kunnen wij uw kind niet aannemen. De aannameprocedure is verder hetzelfde als bij 3.2.

### 3.4 Toelating van kinderen met een handicap

Een kind met een handicap kan door de Wet op Passend Onderwijs worden aangemeld bij een reguliere basisschool. De school voert een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waarin de te nemen stappen worden doorgesproken om uiteindelijk een besluit te kunnen nemen of de leerling geplaatst kan worden of dat plaatsing elders beter is voor het kind. In dat geval is de school behulpzaam bij het plaatsen van het kind op de school waar de meest passende zorg kan worden geboden. Centraal zal steeds de vraag moeten staan wat het beste is voor de betreffende leerling en of de Morgenster dit zal kunnen bieden. Zie ook 13.4.

### 3.5 Kijkochtenden voor vierjarigen

Voordat kinderen vier jaar worden mogen ze maximaal vijf ochtenden in de groep komen wennen. De leerkracht neemt contact op met de ouders om afspraken te maken.

Wanneer de groepen erg vol zijn, kunnen kinderen die vanaf 1 mei vier jaar worden pas na de zomervakantie op school komen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Kinderen die in de laatste twee schoolweken vier jaar worden kunnen altijd pas na de zomervakantie op school komen.

### 3.6 Voorschool

Swazoom is dit schooljaar in onze school met een nieuwe voorschool gestart: Twinkelster. Kinderen tussen 2,5 - 4 jaar zijn welkom bij juf Esther en juf Jade. De openingstijden zijn maandagmorgen, dinsdagmorgen en donderdagmiddag en vrijdagmiddag. De groep groeit uit tot maximaal 16 kinderen, daarna wordt een tweede groep gestart. U kunt uw kind opgeven via de Kind - Ouderadministratie bereikbaar op tel. 020-6596814 van ma t/m do van 9.00-13.00 uur. De voorschool is gratis. Kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen mogen vier dagdelen komen. De overige kinderen zijn twee dagdelen welkom.

## 4 Schoolorganisatie

### 4.1 Het team

Aan het begin van het schooljaar 2014 - 2015 werken er 30 personeelsleden op de Morgenster. Een belangrijk deel daarvan is groepsleerkracht, anderen helpen ons met hun specialisaties. U kunt hen per e-mail op school bereiken: het e-mailadres bestaat uit de voornaam van de betreffende leerkracht met daarachter @ebsdemorgenster.nl.

Na schooltijd (15.15 – 15.30) kunt u hen telefonisch bereiken. Wanneer u een afspraak wilt maken, houdt u er dan rekening mee, dat de leerkracht meer verplichtingen heeft. De afspraak zal daarom soms een paar dagen later kunnen zijn. Hiervoor vragen wij uw begrip.

### 4.2 De bouwen

In het schooljaar 2014- 2015 telt onze school 13 groepen, waarvan één schakelgroep. Er zijn ongeveer 270 leerlingen. De leerjaren verdeeld in twee bouwen:

- Onderbouw: voorschool, groep 1 en 2, bouwcoördinator en VVE-coördinator\*: Els Zuidweg
- Middenbouw: groep 3 t/m 5, bouwcoördinator: Constanz Manuhuwa
- Bovenbouw: groep 5 -6 t/m 8, bouwcoördinator: Ilco van Maanen

\* De VVE-coördinator is de verbindende persoon tussen de voorschool en de onderbouw.

### 4.3 De Groepen

In de onderbouw hebben we gekozen voor drie groepen 1-2.

De groepen 3 – 8 willen we zo homogeen mogelijk houden. Soms hebben we per jaarlaag teveel leerlingen om één groep te vormen, maar te weinig voor twee groepen. Daarom hebben we meestal een aantal combinatiegroepen. Dit jaar hebben we een combinatiegroep 5 - 6.

In de middenbouw hebben we dit jaar ook een schakelklas groep 3. In deze groep wordt extra veel aandacht aan de Nederlandse taal besteed. Door de grootte van de groep (maximaal 15 leerlingen) zal er ook meer individuele aandacht aan de kinderen gegeven kunnen worden.

Zie 8.4.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 A	Heleen/Lianne	Lianne		Lianne	Lianne
1-2 B	Anja	Anja		Heleen	Heleen
1-2 C	Els	Els		Joke	Joke
3 A	Jirina	Jirina	Jirina	Jirina	Rieneke
3 B	Rieneke	Mayra	Mayra	Mayra	Mayra
4 A	Erna	Zamira	Zamira	Zamira	Zamira
4 B	Constanz	Erna	Constanz	Constanz	Constanz
5	Christine	Christine	Christine	Iman	Christine
5-6	Tremaine	Tremaine	Tremaine	Janine	Tremaine
6	Egbertje	Egbertje	Egbertje	Hedwig	Hedwig
7 A	Monique	Pauline	Pauline	Pauline	Monique
7 B	Ilco	Ilco	Ilco	Ilco	Pauline

8	Janine	Janine	Janine	Julia	Julia
---	--------	--------	--------	-------	-------

#### 4.4 Schooltijden

Voor de rust en orde in de school is het van groot belang dat alle kinderen op tijd op school zijn.

Daarnaast is elk kind leerplichtig en ziet Leerplicht Amsterdam toe op geregelde schoolgang.

In Amsterdam hebben wij daarom het volgende protocol:

Elk kind dat niet in de klas is wanneer de tweede bel gaat is te laat. Er worden geen uitzonderingen gemaakt. Een enkele keer te laat zijn kan gebeuren, regelmatig te laat zijn is een patroon. We gaan daar als volgt mee om:

3 keer te laat: u krijgt een email of brief met een herinnering dat uw kind op tijd moet komen.

6 keer te laat: u krijgt een email of brief met de mededeling dat bij herhaling melding wordt gedaan aan Leerplicht Amsterdam en een uitnodiging voor een gesprek met de directie.

9 keer te laat: u krijgt een brief dat er melding is gedaan bij Leerplicht Amsterdam. U kunt een oproep krijgen van de Leerplichtambtenaar om op gesprek te komen.

Regelmatig voert Leerplicht Amsterdam controles uit op school. Ouders van kinderen die op die dag te laat zijn worden ook opgeroepen om daarover uitleg te geven, ongeacht het aantal malen te laat komen.

De leerlingen werken vaak in groepjes in de hallen. Om dit ongestoord te kunnen doen vragen wij u om 's morgens om 8.45 de hallen te verlaten en 's middags tot de schoolbel gaat buiten te wachten. Ouders van kinderen in groep 5 t/m 8 wachten buiten op hun kind.

Deur open	8.30 uur	De kinderen van groep 1 - 4 mogen naar hun groep.
Eerste bel	8.40 uur	Alle kinderen moeten naar binnen.
Tweede bel	8.45 uur	De lessen starten, niet in de klas betekent te laat.

Schooltijden	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.45 – 15.00	8.45 – 15.00
Dinsdag	8.45 – 15.00	8.45 – 15.00
Woensdag	vrij	8.45 – 12.30
Donderdag	8.45 – 15.00	8.45 – 15.00
Vrijdag	8.45 – 15.00	8.45 – 15.00

#### Lunchpauze

Groep 1 en 2	11.45 – 12.30	eten 12.15, buiten 11.45 – 12.15
Groep 3 t/m 5	12.00 – 12.45	eten 12.00, buiten 12.15 – 12.45
Groep 5-6 t/m 8	12.30 – 13.15	eten 12.30, buiten 12.45 – 13.15

#### 4.5 Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	11-10-2014	t/m	19-10-2014
Kerstvakantie	20-12-2014	t/m	04-01-2015
Voorjaarsvakantie	21-02-2015	t/m	01-03-2015
Koningsdag	27-04-2015		
Meivakantie	02-05-2015	t/m	10-05-2015



Hemelvaart	14-05-2015	t/m	17-05-2015
Pinkstervakantie	23-05-2015	t/m	25-05-2015
Zomervakantie	04-07-2015	t/m	16-08-2015

De eerste schooldag na de zomer is maandag 17 augustus 2015.

Studiedagen leerkrachten, kinderen zijn vrij:

8 september	vanaf 12.30	groep 1-2
23 september	hele dag	alle groepen
6 oktober	vanaf 12.30	groep 1-2
25 november	hele dag	alle groepen
12 januari	vanaf 12.30	groep 1-2
5 februari	vanaf 12.30	alle groepen
18 maart	ochtend	groep 3-8
2 april	vanaf 12.30	alle groepen
10 juni	ochtend	groep 3-8

#### Calamiteitendagen

Er worden meer uren ingeroosterd dan nodig is. Deze marge-uren zijn bedoeld om lesuitval bij calamiteiten op te vangen om te garanderen dat toch genoeg onderwijs is gegeven. Wanneer er geen lesuitval is geweest worden deze uren omgezet in lesvrije dagen. Twee van deze dagen zijn gepland na de Cito-toetsen, zodat de leerkrachten deze kunnen nakijken, invoeren en analyseren en daarna een nieuw groepsplan maken voor de basisvakken.

6 februari	hele dag
9 juni	hele dag
3 juli	middag, vanaf 12.30

#### 4.6 Fruittijd en lunch

Voor de fruittijd en lunch vragen wij u uw kind gezond eten en drinken mee te geven dat direct opgegeten en gedronken kan worden zonder dat extra bereiding nodig is (schillen, opwarmen). Snoep, chips en blikjes frisdrank zijn niet toegestaan. De Ouderraad verzorgt af en toe fruit op school voor alle kinderen. De dagen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Tijdens de fruittijd nemen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun fruit en drinken mee naar buiten. De lunch wordt door alle kinderen die overblijven in de klas gedurende een kwartier gegeten onder toezicht van de eigen leerkracht, daarna spelen zij op het plein onder toezicht van de overblijfmee medewerkers.

#### 4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in manden bij de diverse ingangen. Als uw kind iets is kwijtgeraakt kunt u daarin kijken. Regelmatig legen we de mand. De inhoud wordt dan op de eerste maandag van de maand (de dag dat de sirene gaat) of, als het een vrije dag is, de eerstvolgende maandag uitgesteld in het ouderlokaal. Bruikbare zaken gaan daarna naar een goed doel, de rest verdwijnt in de afvalcontainer.

#### 4.8 Waardevolle voorwerpen

Meenemen van waardevolle voorwerpen, zoals tablets, computerspellen, dure sieraden of speelgoed, is niet toegestaan. Wij nemen dergelijke voorwerpen in beslag. De ouders kunnen deze later persoonlijk ophalen. Voor mobiele telefoons maken wij een uitzondering, omdat veel kinderen buiten schooltijd de ouders moeten bellen. De telefoon wordt 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en tijdens de schooluren in de kluis bewaard. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan mobiele telefoons en andere waardevolle voorwerpen.

#### 4.9 Fietsen

Op het schoolplein wordt de fiets aan de hand meegenomen. Fietsen op het schoolplein is niet veilig, daarom spreken wij mensen die fietsen daarop aan. Bij de school zijn verschillende fietsenrekken. Alle fietsen horen in de fietsenrekken te worden gestald. Denkt u aan een goed slot? De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of toegebrachte schade aan fietsen.

### 5 Absentie en verlof

#### 5.1 Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde schoolvakanties extra vrij te geven. Voor kinderen van vier jaar is dit toegestaan, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. Wij verwachten dat ouders die hun kind met vier jaar naar school laten gaan kiezen voor geregelde schoolgang en per uitzondering van verlof gebruik zullen maken. De leerplichtwet is vanaf vijf jaar streng: Het kind is leerplichtig en de directie mag alleen bij de toegestane redenen toestemming verlenen voor extra verlof. Het verlof moet zo kort mogelijk zijn, zodat zo min mogelijk onderwijs gemist wordt. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof ophalen.

Toegestane redenen en perioden voor extra verlof:

- Eén dag voor verhuizing, huwelijk of jubileum van familie of godsdienstige verplichtingen.
- Eén of enkele dagen voor overlijden van familie, afhankelijk van de familiegraad.
- Maximaal vijf dagen voor huwelijk of overlijden van familie in het buitenland.
- Een af te spreken aantal dagen voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of bij plotselinge ernstige ziekte van een naast familielid: (groot)ouder of broer/zus.

Extra vakantieverlof mogen wij nooit verlenen.

Bij de verlofaanvraag geldt het volgende:

- Een verzoek voor extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directie (of u moet kunnen aantonen dat dit niet mogelijk was, zoals bij overlijden).
- De aanvraag moet vergezeld gaan van schriftelijk bewijs, zoals een doktersbriefje of (t)rouwkaart.
- Het verlof moet zo kort mogelijk zijn.
- Het verlof mag volgens de leerplichtwet artikel 14 lid 1 niet verleend worden in de eerste en de laatste twee lesweken van een schooljaar of op de dagen aansluitend aan elke andere vakantie.
- De directie kan aan de toekenning voorwaarden stellen en/of nadere afspraken met u maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

- Alle aanvragen voor meer dan tien schooldagen extra verlof worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Ook wordt in sommige andere gevallen eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Wij moeten dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

## 5.2 Ziekte- en afmelding

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00 en 8.45 uur telefonisch doorgeven: 020-6971238. Wij vragen u om doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Voor en na het doktersbezoek wordt uw kind op school verwacht. De halfjaarlijkse controle bij de tandarts mag niet onder schooltijd gepland worden.

## 5.3 Ziek, gewond, medicijngebruik

Wanneer uw kind op school ziek wordt of gewond raakt bellen we u, zodat u het kunt ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat u goed bereikbaar bent. Een klein wondje of een blauwe plek behandelen we zelf. We hebben daarvoor getrainde bedrijfs-hulpverleners (BHV-ers) op school. De BHV-ers en groepsleerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen. We zullen daarom zelf nooit een medicijn aan uw kind geven, zelfs geen paracetamol. Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken dan overleggen we eerst met u. Alleen een eenvoudige medische handeling die geen uitstel gedooft, zoals het geven van een pufje bij benauwdheid, zullen wij op ons nemen. In overleg met u, bepalen we welke medische handelingen verantwoord en acceptabel zijn om op school uit te voeren. De gemaakte afspraken moeten door u worden ondertekend.

## 5.4 Absentie van een leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht zorgen wij voor een goede invalleerkracht. Wij zijn aangesloten bij IPPON, een landelijke organisatie met een uitgebreid netwerk voor vervangers, die bij de keuze voor een vervanger rekening houdt met onze identiteit.

Bij plotselinge afwezigheid van de groepsleerkracht is er soms geen vervanging beschikbaar. In dat geval worden de kinderen over andere groepen verdeeld, waar ze zelfstandig werken met een vooraf samengesteld lesprogramma. In zeldzame gevallen moeten we ervoor kiezen de kinderen van de betreffende groep een dag thuis te laten blijven. Uw kind krijgt hierover een dag van tevoren een brief mee. Er bestaat dan geen mogelijkheid uw kind op school op te vangen. In de onderbouw kan het gebeuren dat 's morgens aan u gevraagd wordt uw kind weer mee naar huis te nemen of onder te brengen bij familie of vrienden.

## 5.5 Andere redenen waarom de les uitvalt

Soms gebeurt er iets waardoor de lessen moeten uitvallen: een calamiteit. In dat geval beslist de directie wat er moet gebeuren. Het belang van de kinderen staat daarbij altijd voorop.

Zo kan 's morgens blijken dat de verwarming het niet doet en de school steenkoud is. In dat geval moeten de kinderen weer mee naar huis genomen worden, omdat het onverantwoord is om een hele dag in de kou te zitten. Een ander voorbeeld is een weeralarm van het KNMI. Als er code oranje is mag u als ouder zelf beslissen of u het verantwoord vindt om uw kind naar school te sturen.

Uiteraard wordt wel verwacht dat u het aan school laat weten dat uw kind thuis blijft. Als er code

rood is op het moment dat de school in gaat sluit de school en moet u uw kind thuis houden. Wordt code rood gegeven voor het moment dat de school uit zal gaan dan gaan alle kinderen eerder naar huis. Bij bijzonderheden sturen wij altijd een mail. Zie ook 4.5.

## 6 Ons onderwijs

### 6.1 De schoolvakken in groep 1 en 2

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- |  |   |
|--|---|
| • Voorbereidend lezen                  | Kleuterplein  |
| • Nederlandse taal                     | Kleuterplein  |
| • Voorbereidend schrijven              | Kleuterplein  |
| • Rekenen en wiskunde                  | Kleuterplein  |
| • Wereldoriëntatie                     | Kleuterplein  |
| • Verkeer                              | Wijzer door het verkeer   |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel<br>Seksuele vorming |
| • Godsdienst                           | Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek                    |
| • Tekenen en handvaardigheid           | Tekenvaardig / Handvaardig                                      |
| • Muziek                               | Moet je doen  |
| • Techniek                             | Techniektorens  |
| • Bewegingsonderwijs                   | Basislessen bewegingsonderwijs                                  |

In de kleutergroepen wordt gewerkt met ca. acht thema's per jaar vanuit de methode "Kleuterplein". Kleuterplein is een complete geïntegreerde lesmethode. Spelonderwijs wordt in groep 1 en 2 gericht gewerkt aan taal en rekenen en aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zingen, vertellen, luisteren, creatief zijn, samenwerken, sociale vaardigheden en regels leren komen op elke schooldag aan de orde.

Voor de taalontwikkeling zijn boeken belangrijk. Door samen te kijken, (voor) te lezen en vragen te stellen wordt de woordenschat uitgebreid en het actief taalgebruik gestimuleerd. Wij adviseren ouders om thuis veel met de kinderen te lezen of voor te lezen. Boeken kunnen geleend worden bij de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is voor kinderen tot 18 jaar gratis.

Binnen ons kleuteronderwijs besteden we ook veel aandacht aan spel en beweging. Er worden door de leerkracht en de vakleerkracht bewegingslessen gegeven. De kinderen spelen dagelijks buiten op het plein met buitenspelmateriaal.

### 6.2 De schoolvakken in groep 3 tot en met 8

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- |                                    |                    |            |
|------------------------------------|--------------------|------------|
| • Technisch lezen                  | Veilig leren lezen | gr 3       |
|                                    | Estafette          | gr 4 t/m 8 |
| • Begrijpend lezen (vanaf groep 4) | Nieuwsbegrip XL    |            |

• Spelling (vanaf groep 4)	Spelling in beeld
• Nederlandse taal (vanaf groep 4)	Taal in beeld
• Schrijven	Schrijven leer je zo
• Rekenen en wiskunde	Wizwijs
• Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
• Geschiedenis	Tijdstip
• Natuur	Leefwereld / Nieuws uit de natuur
• Verkeer	Wijzer door het verkeer / Tussen school en thuis
• Sociale redzaamheid en gezond gedrag	Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel
	Seksuele vorming
• Godsdienst	Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek
• Tekenen en handvaardigheid	Tekenvaardig / Handvaardig
• Muziek, spel en beweging	Moet je doen / Dramaland
• Techniek	Techniektorens
• Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
• Engelse taal (vanaf groep 7)	Hello world!
• Geestelijke stromingen (groep 8)	Geestelijke stromingen

### 6.3 Zelfstandig werken

Om zelfstandigheid te bevorderen en de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en het functioneren in de maatschappij besteden we op school aandacht aan zelfstandig werken. We moedigen de kinderen aan zelf oplossingen voor problemen te vinden en zelf actief bij het leren betrokken te zijn. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen een dag- of weektaak en werken daar dagelijks een bepaalde tijd zelfstandig aan. Zo leren ze zelf plannen, tijd indelen, problemen oplossen en zelf materialen pakken. De leerkracht heeft dan de gelegenheid om kinderen te observeren of extra begeleiding te geven. Het team heeft een professionele training gekregen om zelfstandig werken goed aan te bieden.

Alle groepen 3 t/m 8 hebben een leerplek op de gang. Op inspirerende manier wordt daar getoond waar de groep mee bezig is. De kinderen van de groep zelf werken daar aan zelfstandige opdrachten. De leerplekken hebben vijf maal per jaar een ander thema.

### 6.4 Coöperatief leren

Coöperatief leren is alle kinderen tegelijk actief betrekken bij het leerproces. Uit onderzoek is gebleken dat dit de effectieve leertijd enorm uitbreidt en dat kinderen door hun actieve inbreng beter leren. Leerlingen leren niet alleen van de groepsleerkracht, zij leren ook van elkaar. Leren samenwerken, zelfstandig werken en sociale vaardigheden zijn belangrijke onderdelen van coöperatief leren. De teamleden van de Morgenster hebben een paar jaar geleden een cursus gedaan over coöperatief leren en specifiek over de toepasbaarheid daarvan bij het rekenonderwijs, zodat zij de lesstof op veel verschillende manieren coöperatief kunnen aanbieden.

### 6.5 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten

Kinderen hebben veel beweging nodig daarom krijgen ze per twee weken 3 uur gymles. Eén les wordt gegeven door de groepsleerkracht. Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft elke week

een gymles aan alle groepen van de midden- en bovenbouw. Indien nodig neemt hij contact met u op over de motorische ontwikkeling van uw kind. De vakleerkracht coördineert ook alle andere sportactiviteiten waar we als school jaarlijks aan mee doen. Actuele informatie vindt u op onze website bij 'Over school / sport'.

Voor de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding meenemen: een gypakje of korte broek met een T-shirt en gymschoenen (geen turnschoentjes) in de groene tas met het logo van de Morgenster met daarop de naam van uw kind. De schoenen moeten een stevige, lichtgekleurde zool hebben. De gebruikte gymkleding gaat steeds mee naar huis, zodat u deze kunt wassen. Wilt u hier op toezien?

De kleuters hebben alleen goed passende gymschoenen nodig, voorzien van hun naam. De gymschoenen worden op school bewaard.

Het is belangrijk dat kinderen tijdens de gymles gymschoenen aandoen. Zo worden letsel en besmettelijke aandoeningen als voetschimmel en wratten voorkomen. Zonder gymschoenen mag een kind niet meedoen met de gymles.

Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten wij een briefje van u als ouder/verzorger.

#### 6.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Onze school is aangesloten bij QLICHT, ICT dienstverlener voor het onderwijs en beschikt over een draadloos netwerk. Elke groep heeft twee computers. Daarnaast staan er drie computereilanden met elk zes computers in de hallen. De groepen 1/2 hebben een groot beeldscherm dat is aangesloten op de computer. De groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van een digitaal schoolbord. In de groepen wordt gewerkt met het Office pakket (o.a. Word), internet en educatieve software voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip).

Op de interactieve website [www.ebsdemorgenster.nl](http://www.ebsdemorgenster.nl) hebben alle groepen een eigen pagina waarop de meest actuele informatie van die groep te vinden is.

#### 6.7 Schoolwerktuinen

Halverwege groep 6 tot begin groep 7 gaan de kinderen één keer per week naar de schooltuinen. Deze bevinden zich op loopafstand. De kinderen leren daar onder deskundige begeleiding hoe zij een groente- en bloementuin moeten aanleggen en onderhouden. De oogst gaat mee naar huis. Groenten en kruiden zijn vers en onbespoten, dus erg lekker om in de maaltijd te verwerken. Benodigdheden: laarzen, regenkleding, een (snoei)schaar en een emmer. Iedere week gaat er naast de leerkracht een ouder mee om te helpen. Wij verwachten dat alle ouders tenminste één keer meegaan als begeleider. Jaarlijks wordt er een kijkdag georganiseerd. Meer informatie vindt u op [www.schooltuinenzuidoost.nl](http://www.schooltuinenzuidoost.nl).

#### 6.8 Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt er regelmatig huiswerk aan de kinderen meegegeven. Het huiswerk dient ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We stellen daarom de aanschaf en het gebruik van een agenda in groep 7 en 8 verplicht. Deze agenda wordt via school aangeschaft, zodat alle kinderen dezelfde agenda hebben en de kosten voor de ouders laag blijven (ongeveer € 2,-). De leerkracht zal u hierover informeren. Met de aanschaf van een agenda willen wij de kinderen leren plannen,

systematisch te denken en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun schoolverplichtingen. Wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen.

#### Extra les na schooltijd

Vaak maken ouders gebruik van mensen die extra les of huiswerkbegeleiding aanbieden. Op school wordt ruimte geboden aan mensen die na schooltijd extra les of huiswerkbegeleiding aanbieden. Soms zijn dat studenten, die dit voor hun studie doen en het gratis aanbieden, soms is dat iemand die het betaald doet. Alle aanbieders bepalen zelf hun doelgroep. Wanneer er aanbod is en uw kind in de doelgroep valt zullen we u per brief attent maken op deze mogelijkheid.

Naschoolse begeleiding op school valt buiten het toezicht en de verantwoordelijkheid van de school. De school selecteert de aanbieders op identiteit en faciliteert daarna alleen de ruimte. Voordelen hiervan zijn dat uw kind na schooltijd direct door kan gaan naar de huiswerkbegeleiding en wij als school zicht hebben op de manier waarop dit wordt aangeboden.

Sommige buurtcentra bieden gratis huiswerkbegeleiding aan. Daarvoor is meestal een wachtlijst. Daarnaast zijn er ook veel betaalde huiswerkaanbieders op andere locaties.

#### 6.9 Vieringen en festiviteiten

Feesten zijn de hoogtijdagen van het schooljaar en belangrijk om bij stil te staan. Elke christelijke feestdag wordt in de groep of in de bouw gevierd. Eén viering per jaar vieren we als school met elkaar. Hiernaast zijn er ook nog andere feestdagen op school zoals verjaardagen, Sinterklaasfeest en Oranjefeest. Algemene feesten worden betaald uit de ouderbijdrage.

#### 6.10 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig is mag in de eigen groep trakteren. Ook mag de jarige langs de leerkrachten van de bouw gaan om een sticker te halen voor de verjaardagskaart. Wij geven in ons onderwijs aandacht aan een gezonde levensstijl en daarom stimuleren we gezonde traktaties uit te delen. Elk kind mag één traktatie per keer uitdelen. Een gezonde traktatie is in ieder geval géén snoepgoed, koek, limonade of taart, ook niet voor de leerkrachten. Een paar tips:

- een stukje komkommer met smeerkaas en een kerstomaatje
- een mandarijn met een vlaggetje er op
- een mooi ingepakt doosje rozijnen
- een klein cadeautje, zoals een potlood of gummetje
- zoek eens op internet of in de bibliotheek naar gezellige en gezonde kindertraktaties
- bij de fotoalbums op de website vindt u ook foto's van gezonde traktaties

Traktaties die niet aan onze normen voldoen gaan weer mee naar huis. Voorkom teleurstelling bij uw kind door u aan de afspraak te houden. Bij twijfel kunt u beter van tevoren overleggen met de leerkracht.

#### 6.11 Schoolreisjes

De groepen 1 - 6 gaan elk jaar aan het eind van het schooljaar op schoolreisje. Dit jaar is dit op vrijdag 12 Juni . Kinderen die minder dan zes weken op school zijn (groep 1) zijn nog te jong. Zij gaan daarom niet mee. Groep 7 en 8 zijn op 12 juni vrij.

De groepen 7 en 8 gaan van 10 tot en met 12 september op schoolkamp. In het programma zit behalve veel sport en spel een training om zichzelf beter te leren kennen met al hun mogelijkheden en talenten.

De kosten voor de schoolreisjes bedragen € 25,- à € 30,-. Het schoolkamp kost € 80,-. Betalen doet u door het bedrag over te maken op NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisscholen EBS de Morgenster. Ouders met een inkomen op bijstandsniveau kunnen een scholierenvergoeding aanvragen. Zie voor meer informatie paragraaf 12.3.

## 7 Hoe we met elkaar omgaan...

### 7.1 Groepsvormende activiteiten en Sociale Vaardigheden (SoVa), Taakspel en SWPBS.

Aan het begin van het schooljaar besteden wij veel tijd en energie aan het vormen van de groep. Samen worden de regels doorgenomen en opgesteld, routines aangeleerd en groepsvormende activiteiten gedaan. Het is belangrijk dat elk kind zich deel van de groep voelt en voldoende sociale contacten heeft. Elke groep krijgt lessen Sociale Vaardigheden aan de hand van acht thema's. Hiermee willen we de sociale competenties van uw kind vergroten. We willen graag dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. Naast de lessen geven wijzelf het goede voorbeeld en vertellen vooral wat de leerlingen goed doen, en benadrukken niet steeds wat ze niet goed doen.

Daarnaast spelen wij in alle groepen driemaal per week Taakspel, een methode waarbij de nadruk wordt gelegd op het belonen van gewenst gedrag. Vanuit onze christelijke identiteit willen we hiermee gestalte geven aan het Bijbelse gebod: 'Heb je naaste lief als jezelf'.

Op dit moment is het team bezig met het tweede jaar van een driejarige teamcursus SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support) afgekort als PBS. Doelstelling hiervan is dat het aanleren van gewenst gedrag in elke ruimte op dezelfde manier gebeurt en duidelijk is wat voor gedrag er wordt verwacht.

### 7.2 Veiligheid

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op de Morgenster. Wanneer een kind zich prettig voelt, is aan een belangrijke voorwaarde voldaan om goed te kunnen leren. Op school zullen we er dus alles aan doen om de geestelijke en emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen. We streven daarom naar een goede onderlinge sfeer waarin respect voor God, elkaar en de omgeving centraal staat.

Daarnaast letten we ook op de fysieke veiligheid door het gebouw en het plein regelmatig te (laten) controleren op onder andere brandveiligheid, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en normen voor speeltoestellen. We houden enkele keren per jaar een ontruimingsoefening.

Het kan gebeuren dat uw kind niet graag naar school gaat. Daarover praten we graag met u. Misschien dat we er samen achter kunnen komen wat de reden is. Op school kunnen we dan onze maatregelen nemen, om te zorgen dat uw kind wel weer met plezier naar school gaat. Wellicht is er iets dat u zelf thuis kunt doen. Soms is er meer hulp nodig bij bepaalde problemen. Graag naar school gaan is van groot belang om goed te kunnen leren



De school heeft een veiligheidsplan waarin beschreven staat hoe wij fysiek, sociaal-emotioneel en geestelijk de veiligheid op verschillende terreinen bewaken. Dit plan kunt u inzien op school.

#### Omgaan met elkaar

Het belangrijkste hierbij is het scheppen van een veilig klimaat, waarin iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wanneer kinderen of volwassen agressie vertonen worden maatregelen genomen. De maatregelen voor kinderen worden beschreven bij 7.3 t/m 7.6.

Wij verwachten van volwassenen dat zij onenigheid tussen kinderen of pestgedrag melden aan de leerkracht en niet zelf kinderen gaan aanspreken. Dit geeft namelijk een gevoel van onveiligheid. Wanneer volwassen zich gedragen op een manier die niet gewenst is (boosheid, stemverheffing of andere vormen van agressie) worden zij er door teamleden op aangesproken en apart genomen. Wij willen daarmee voorkomen dat dit gedrag zichtbaar is voor de kinderen. Als de betreffende persoon is gekalmeerd wordt (bij voorkeur met de directie) een gesprek gevoerd over de situatie voordat verder inhoudelijk wordt gesproken. Wanneer het schreeuwen doorgaat of bij schelden wordt het gesprek afgebroken en wordt een afspraak gemaakt voor een andere keer. De betreffende persoon krijgt het verzoek om de school te verlaten. Wanneer een volwassene bedreigingen uit naar een ander persoon, fysiek geweld gebruikt of na het verzoek de school te verlaten dit niet direct opvolgt wordt altijd de politie ingeschakeld.

Wij hebben dit gelukkig nog nooit hoeven doen en vertrouwen ook dit jaar weer op een christelijke wijze met elkaar te kunnen omgaan.

#### 7.3 Regels en afspraken

Voor een goede sfeer zijn groeps- en schoolregels nodig. Deze zijn bij de kinderen bekend en zij worden aangesproken op het nakomen hiervan. Hierbij ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Soms krijgt een kind bij overtreding van de regels straf. De bedoeling daarvan is dat het kind tot inzicht komt en beter zal gehoorzamen. Wanneer een kind straf krijgt verwachten we dat het dit zonder tegenspreken aanneemt. De leerkracht heeft niet altijd tijd voor uitleg, want hij/zij moet op dat moment immers verder met de les. Op een later tijdstip zal met het kind worden gesproken. Wanneer uw kind moeite heeft met de straf en en/of hebt daar vragen over, neemt u dan contact op met de leerkracht. Op die manier zien kinderen dat hun ouders achter de school staan en zal het gezag van de leerkracht in de groep erkend worden.

#### 7.4 Privacy van uw kind

Op school maken we veel foto's voor de Kidzflitz en de website. Soms willen ouders niet dat hun kind voor anderen herkenbaar in beeld komt. Wanneer u dit bij de administratie meldt zal daar rekening mee worden gehouden. Om de leerkrachten te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun professionaliteit maken wij af en toe filmopnames in de groepen. Deze beelden zijn voor intern gebruik, voor de leerkracht en de coach. Buiten het gebouw zijn beveiligingscamera's opgehangen. De beelden hiervan worden vier weken bewaard. Het gebruik hiervan is beschreven in het camerareglement.

#### 7.5 Pesten

De Morgenster moet voor ieder kind een veilige plaats zijn. Gedurende het schooljaar besteden we voortdurend aandacht aan sociale vaardigheden en omgang met elkaar en hopen zo pestgedrag te

voorkomen. Indien u echter merkt dat uw kind slachtoffer is van pesten, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind.

Houdt het pesten na ingrijpen door de leerkracht niet op dan bespreekt deze dit met de interne begeleider en de directie. In overleg wordt dan een traject opgesteld, waarbij er geregeld contact is met de pester(s) en het slachtoffer, zodat het pesten een halt wordt toegeroepen. Op onze school hebben we de afspraken rond de aanpak van pesten vastgelegd in een Pestprotocol. We gebruiken o.a. de Noblame-methode. Wij merken dat door deze aanpak het pesten aanzienlijk vermindert.

## 7.6 Schorsing

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij respect tonen voor de leerkrachten, de andere leerlingen en elkaars bezittingen. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gewenste gedrag besproken. Bij terugkerende problemen nemen wij contact met de ouders op. Als een kind ondanks gemaakte afspraken herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen of als het kind een ernstige overtreding begaat kan overgegaan worden tot schorsen. Wanneer het gevoel van veiligheid van de overige leerlingen in gevaar komt kunnen wij een leerling van school verwijderen. De leerplichtambtenaar wordt bij deze procedure van schorsen en/of verwijderen betrokken.

## 8 Leerresultaat en leerlingzorg

### 8.1 Het Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS)

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden, geëvalueerd en geanalyseerd. Resultaten van toetsen uit onze methoden, overhoringen van geleerde stof, spreekbeurten en werkstukken worden geregistreerd. Daarnaast kennen we de "niet-methodegebonden toetsen" (zie onderstaand overzicht). Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Het totaal van deze toetsresultaten wordt het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) genoemd.

In onderstaande tabel de toetsen die worden afgenomen en de frequentie per leerjaar

Toets	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
CITO	Taal voor kleuters	2*	2						
CITO	Rekenen voor kleuters	2*	2						
CITO DMT	Technisch lezen			2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3
CITO AVI	Technisch lezen, bij een DMT D/E score			2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3
CITO TL	Leestempo en techniek			2	2	2	2	1	1
CITO SVS	Spelling			2	2	2	2	1	1
CITO WS	Woordenschat			2	2	2	2	1	1
CITO TBL	Begrijpend lezen			1	2	1	1		
CITO RW	Rekenen & wiskunde			2	2	2	2	1	1
CITO entree	Taal, rekenen, informatieverwerking en wo**							Apr	
CITO eind	Taal, rekenen, informatieverwerking en wo								Apr
CITO niveau	Idem voor leerlingen met LWOO-advies								Apr
LAT	Leerachterstandentest (bij leerachterstand)								Nov
CAO	Capaciteiten-onderzoek (enkele leerlingen)								Dec

Wanneer twee toetsen worden afgenomen is dat in januari en juni, soms wordt nog een derde toets afgenomen. Als begrijpend lezen eenmaal wordt afgenomen is dat in juni

De overige toetsen die eenmaal per jaar worden afgenomen staan in januari op het rooster.

- \*) Kleuters doen mee met deze toetsen wanneer ze minimaal drie maanden op school zijn.
- \*\*\*) Wo = Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, natuur en geschiedenis

Naast de toetsen voor de cognitieve ontwikkeling, omvat het leerlingvolgsysteem sinds enkele jaren ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: 'Hart en ziel'. Dit is een halfjaarlijkse vragenlijst van de GGD. Het is belangrijk om deze ontwikkeling te volgen, omdat een kind meer laat zien dan alleen de resultaten van de toetsen. Goed in je vel zitten is zelfs voorwaardelijk om tot leren te komen. De vragenlijst wordt ingevuld door de groepsleerkracht. Na tweemaal invullen wordt een patroon duidelijk en wordt een advies gegeven waarmee het betreffende kind te helpen is. Wanneer het advies is om een externe instantie in te schakelen gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. De interne begeleider nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek.

Vragenlijst	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
Hart en ziel	Sociaal-emotionele ontwikkeling	2	2	2	2	2	2	2	2

Voor de kleuters wordt twee tot drie keer per jaar voor de rapportperiode een ontwikkelings-observatielijst ingevuld.

## 8.2 Interne Begeleiding (IB)

Op onze school heeft onze interne begeleider (IB-er) een belangrijke zorgtaak. De IB-er overziet en coördineert de gehele leerlingenzorg, zoals het LOVS, signaleren en diagnosticeren van leerlingen en hulp aan leerlingen. Ook begeleidt zij leerkrachten in het verlenen van hulp in de groep. Tevens is zij verantwoordelijk voor het overleg met ouders en instanties buiten de school. Het werken met individuele leerlingen door remedial teachers, klassenassistenten en ander onderwijsondersteunend personeel, wordt aangestuurd door de IB.

## 8.3 Passend Onderwijs

We zijn bezig het beleid op passend onderwijs steeds verder te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat kinderen een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8 volgen. In principe gaat elk kind mee met de jaargroep, waar het werkt in de eigen niveaugroep of op een eigen leerlijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt een doublure overwogen. Dit wordt met de ouders besproken in de tweede helft van het schooljaar. Wij geven les in verschillende instructieniveaus. Dit is zichtbaar in groepsplannen. Op grond van de toetsresultaten en onderwijsbehoeften worden kinderen daarbij per vakgebied ingedeeld in drie niveaugroepen: groen, oranje, rood. De groene groep kan na een korte instructie zelfstandig aan het werk, de oranje en de rode groep krijgen de basisinstructie, waarna de oranje groep aan het werk gaat. De rode groep krijgt daarna nog verlengde instructie. Tussendoor komt de leerkracht bij alle leerlingen om te zien hoe de leerling werkt en deze waar nodig verder te helpen. Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen die op alle leergebieden in de groene groep zitten eenmaal per week deelnemen aan de plusklas. Snelle leerlingen uit groep 3 stromen in februari in. Deze vlotte leerlingen kunnen de leerstof van de klas zelfs op hun eigen niveau meestal in minder tijd doorlopen en worden extra uitgedaagd in de plusklas. Uit de plusklas krijgen zij werk mee voor in de klas. Dit jaar is er ook een deeltijdplusklas voor de kinderen die met rekenen een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Zij kunnen in vier dagen hun rekenprogramma afmaken in de klas en gaan op woensdag onder de rekentijd naar de plusklas. Voor alle leerlingen wordt een vragenlijst ingevuld om eventuele onderpresterende kinderen die wel meer uitdaging nodig hebben er uit te halen. Deze leerlingen mogen ook naar de plusklas. De plusklas, deeltijd of voltijd, is in principe voor het hele schooljaar, er

stromen tussentijds geen kinderen in.

Vanaf groep 5 wordt duidelijk welke leerlingen ondanks eerdere hulp op meerdere gebieden verlengde instructie nodig blijven hebben. De leerling wordt breed in kaart gebracht, waarbij alle stimulerende en belemmerende factoren worden bekeken. De leerkrachten, de interne begeleider en de directie bespreken dit. Sommige van deze leerlingen komen na zorgvuldige screening in aanmerking voor passend aanbod vanaf groep 6 voor één of meer vakken. Dit wordt eerst besproken met ouders. De uitstroomverwachting van deze leerlingen is meestal VMBO-B met leerwegondersteuning of Praktijkonderwijs. Zie ook 13.4.

#### 8.4 Schakelklas voor taalontwikkeling

Soms komen kinderen op school met een taalachterstand. Onze aanpak bestaat uit het vergroten van de woordenschat en het actieve taalgebruik. Dit gebeurt dagelijks in de eigen groep. Voor dit schooljaar hebben we subsidie gekregen van de overheid om, net als voorgaande jaren, een schakelklas te vormen. Dit schooljaar hebben we weer gekozen voor een schakelklas in groep 3. Wij willen bereiken dat het taalniveau van de kinderen gedurende hun jaar in de schakelklas omhoog gaat, zodat zij daardoor in de toekomst betere resultaten kunnen halen. De leerlingen voor de schakelklas zijn geselecteerd op basis van de toetsen voor taalontwikkeling. Daarnaast is ook gekeken naar de rekenontwikkeling. De groepsverantwoordelijke leerkracht van de schakelklas heeft een opleiding gevolgd op het gebied van taalonderwijs.

#### 8.5 De groeps- en leerling-bespreking

Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de leerkracht samen met Interne begeleider de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen bespreekt aan de hand van groepsplannen. Hieruit komen een aantal leerlingen naar voren die uitgebreider besproken moeten worden. Leerlingen bij wie er vragen zijn op het gebied van het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden uitgebreider besproken tijdens een leerling-bespreking. Tijdens deze bespreking wordt samen naar oplossingen gezocht om de leerling op de beste manier te kunnen begeleiden. Met de ouders wordt tijdens de rapport- of voortgangsgesprekken besproken welke begeleiding wordt voorgesteld.

#### 8.6 Inschakeling van externe instanties

Soms is het nodig dat wij deskundigen raadplegen over de zorg die wij hebben over een leerling. Dat kunnen deskundigen zijn van de schoolbegeleidingsdienst, van een speciale school voor basisonderwijs, of van andere hulpverleningsinstanties. Standaard vinden er een aantal keer per jaar overleggen plaats met bovengenoemde instanties in het ZorgBreedteOverleg (ZBO). Tijdens dit overleg kunnen wij aan deskundigen van verschillende instanties advies vragen hoe om te gaan met specifieke vragen rondom de begeleiding van een leerling. Zij-instromers worden altijd besproken. Deze deskundigen geven advies vanuit hun eigen expertise. Het bespreken in het ZBO en het actief inschakelen van een externe instantie wordt met de ouders besproken. Ouders kunnen ook zelf vragen om advies van een externe instantie.

#### 8.7 Rapport

Kinderen van vier jaar krijgen een rapport wanneer zij minimaal vier maanden op school zijn. Voor het bespreken van de rapporten verwachten wij alle ouders. Driemaal per jaar zijn de rapportgesprekken. Het eerste rapport gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens dit gesprek spreekt de leerkracht hier met u over en maakt ook de eerste resultaten van taal en rekenen bekend. Het tweede en derde rapport geeft een overzicht van de behaalde resultaten, inclusief de toetsen van het LOVS (LeerlingVolgSysteem). Daarnaast wordt u tweemaal per jaar uitgenodigd voor een tussentijds voortgangsgesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Ouders van kinderen met een speciaal traject krijgen hiervoor een uitnodigingsbriefje. De overige ouders worden via de Kidzflitz gewezen op de mogelijkheid een extra gesprek aan te vragen bij de leerkracht.

#### Data rapport- en oudergesprekken

Rapport	Data	Groep	Wie
Voortgangsgesprek	25 + 30 september	1-8	op verzoek school/ouders
1e rapport	13 + 18 november	1-8	alle ouders
Voortgangsgesprek	15 + 20 Januari	1-7	op verzoek school/ouders
Adviesgesprek	3 + 4 februari	8	alle ouders
2e rapport	12 en 17 maart	1- 8	alle ouders
Voortgangsgesprek	23 en 28 april	1-8	op verzoek school/ouders
3e rapport	18 en 23 juni	1-8	alle ouders 1-7, groep 8 geen gesprek

U krijgt het rapport ter inzage mee op de maandag voor de rapportgesprekken.

Tussen de rapportgesprekken door bewaren wij het rapport op school. Het wordt kort na het rapportgesprek weer op school ingeleverd. Het rapport is een waardevol document. Wij gaan er vanuit dat u hier zorgvuldig mee omgaat. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind het rapport mee.

Indien u het rapport kwijtraakt of beschadigt, dient u een vergoeding van € 10,- te betalen voor een nieuw rapport. Daarin komen alleen de laatste gegevens.

#### Advies VO-school

Eind groep 7 wordt het voorlopig VO-advies gegeven. Wij proberen dit doen bij het derde rapportgesprek. Dit kan alleen wanneer de uitslag van de entreetoets dan al binnen is. Wanneer dit niet het geval is krijgt u het voorlopig advies zo spoedig mogelijk daarna.

De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het adviesgesprek uitleg over het advies dat wij als basisschool geven voor het voortgezet onderwijs, het definitieve VO-advies. U krijgt dan ook gelegenheid vragen te stellen.

#### 8.8 Ouder- en kindadviseur

Vanuit het Samenwerkingsverband krijgen wij vanaf dit schooljaar op maandag en dinsdag een ouder- en kindadviseur op school. Voor onze school is dat Janny van de Staay. Wanneer wij ons op school zorgen maken om uw kind, kunnen wij u voorstellen eens met de ouder- en kindadviseur te gaan praten. U kunt ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider.

De hulp van de adviseur is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat zij kan geven, helpt zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen. Het doel van de hulp is natuurlijk

altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar [J.v.d.Staay@spirit.nl](mailto:J.v.d.Staay@spirit.nl)

## 9 Kwaliteitszorg

### 9.1 Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft al onze voornemens wat betreft de verdere ontwikkeling van de school. Het is een plan dat betrekking heeft op de jaren 2011 - 2015. De gegevens waarop wij dit plan baseren, komen van verschillende kanten. Zo bevragen we de ouders geregeld over hun indrukken van de school, vullen leerkrachten enquêtes in en gebruiken we diverse instrumenten om onze kwaliteit te meten. Al deze gegevens worden besproken met de MR en het bestuur en verwerken we daarna in haalbare projecten in de genoemde periode. U kunt dit plan inzien op school.

### 9.2 Scholing leerkrachten

Als school investeren wij veel in onze leerkrachten. De leerkrachten worden, individueel, per bouw of als team, geregeld bijgeschoold. Soms gebeurt dat tijdens een studiedag in de school, soms is het een cursus op een locatie buiten onze school. Wij maken daarbij gebruik van externe experts. Teambreed volgen wij sinds vorig jaar een traject School Wide Positive Behavior Support. Dit is een vervolg op Taakspel, waarvan nu elke leerkracht een certificaat heeft behaald. Van het stimuleren van gewenst gedrag in de klas maken wij nu de stap naar het stimuleren van gewenst gedrag in en om de hele school. Een aantal leerkrachten volgt tweejaarlijks de cursus voor bedrijfshulpverlening.

### 9.3 Projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Landelijk, maar ook op stedelijk niveau, neemt de overheid initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Een aantal initiatieven op niveau van het stadsdeel en de stad Amsterdam zijn: invoering van de Kernprocedure, registratie van de CITO-resultaten, registreren van de afspraken over streefresultaten in het project "Jong Amsterdam", de invoering van een rekenverbetertraject gericht op passend onderwijs. Daarnaast heeft onze school meegedaan aan de invoering van "Leerlijnen" in de bovenbouw, waarbij al vroegtijdig een uitstroomverwachting wordt gesteld en een eigen leerlijn wordt bepaald voor kinderen die minder snel meekomen. Verder is landelijk de wet BIO (wet op Beroepen In het Onderwijs) ingevoerd om de professionaliteit van de leerkrachten te blijven garanderen. Voor de kwaliteitsbewaking gebruiken we bij de klassenbezoeken een kijkwijzer die gebaseerd is de 7 lerarencompetenties, waarbij gekeken wordt welke mate van ontwikkeling de leerkracht hierin heeft en wat de leerkrachtnodig heeft om zich verder te ontwikkelen. In het afgelopen schooljaar heeft de school advies gevraagd van School aan Zet bij het ontwikkelen van gerichter beleid voor de taalontwikkeling. Deze adviezen zijn meegenomen in het taalbeleidsplan en bestaan vooral uit afspraken voor het vergroten van het woordenschaanbod en aanpassen van de strategie bij begrijpend lezen. Een belangrijk advies kunt u thuis uitvoeren: lees elke dag een half uur met uw kind. Dit geeft een enorme voorsprong bij de lees- en taalontwikkeling.

## 10 Groep 8 en verder...

### 10.1 Kernprocedure

Onze school volgt de "Kernprocedure Voortgezet Onderwijs", een initiatief van de stad Amsterdam. Deze procedure moet ervoor zorgen dat meer leerlingen terechtkomen op een voor hen geschikte school voor Voortgezet Onderwijs (VO). De Kernprocedure omvat bindende afspraken, die gemaakt zijn tussen de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen in Amsterdam. Kortweg bevat de Kernprocedure de volgende aspecten:

- iedere Amsterdamse basisschool neemt in april de CITO-eindtoets af;
- er zijn duidelijke (kwalitatieve) landelijk genormeerde streefcijfers per jaar met betrekking tot de CITO-score, zie [www.cito.nl](http://www.cito.nl) voor de normering van de G4, waar Amsterdam bij hoort;
- ieder type VO school heeft een minimumeis met betrekking tot de CITO-score. Dit wil zeggen dat een kind een bepaalde score moet hebben gehaald, wil het automatisch op een bepaald type VO- (Voortgezet Onderwijs-)school geplaatst kunnen worden;
- er is een tijdpad ten aanzien van de aanmelding bij het VO en de terugkoppeling door het VO naar het basisonderwijs, deze ontvangen de ouders van kinderen in groep 8 in het najaar;
- de basisschool stelt voor iedere groep 8-leerling een digitaal onderwijskundig rapport op. Daarin staat onder andere beschreven hoe de leerling op de basisschool heeft gepresteerd. Dit rapport kan alleen worden ingezien door de school waar uw kind is aangemeld. De ouders krijgen hiervan een kopie.

Onze school is verplicht zich aan bovengenoemde afspraken te houden. In het najaar informeren wij de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 tijdens een informatiedag over de Kernprocedure, het advies en de CITO-eindtoets. De leerlingen die uitstromen naar VMBO met leerwegondersteuning maken de CITO eind-niveau-toets. Leerlingen die naar het Praktijkonderwijs gaan maken toetsen uit het CITO-LeerlingVolgSysteem (LOVS) die bij het eigen niveau aansluiten.

Eind groep 7 overleggen leerkracht, interne begeleider en directeur over een voorlopig advies, gebaseerd op de verwachte uitstroom. In groep 8 geven wij aan de leerlingen het definitieve basisschooladvies. Het advies komt voornamelijk tot stand door te kijken naar de schoolloopbaan en het functioneren van uw kind. Meestal bevestigt de CITO-eindtoets, die daarna wordt afgenomen, dit advies. Wanneer de score sterk afwijkt van het gegeven advies, overlegt de nieuwe school met de leerkracht van het kind. Van de leerlingen van de Morgenster zit rond de 90% enkele jaren na het verlaten van de basisschool nog op het adviesniveau.

## 10.2 De uitstroom

Om de kwaliteit van ons onderwijs te peilen worden onze leerlingen vergeleken met leerlingen van andere basisscholen. Landelijk genormeerde toetsen – zoals de CITO-eindtoets - worden hiervoor gebruikt. In het volgende overzicht ziet u de uitstroom van de laatste drie groepen 8 naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

### Schema uitstroom

Schooltype	2011 - 2012	2012 -2013	2013 -2014
Praktijkonderwijs	0 %	19 %	7%
VMBO-B	17 %	22 %	32%
VMBO-B/K	7 %	4 %	3%
VMBO-K	10 %	0 %	18%

VMBO-G	0 %	4 %	0%
VMBO-T	14 %	7 %	7%
VMBO-T/HAVO	7 %	7 %	11%
HAVO	24 %	22 %	4%
HAVO/VWO	14 %	11 %	0%
VWO	7 %	4 %	18%

Hieronder volgt een overzicht van de eindtoetsresultaten (CITO) van de Morgenster van de afgelopen jaren.

Toets	zonder correctie	met correctie LG*	met correctie LG en BL*	LWOO* leerlingen	Pro* leerlingen
CITO eindtoets 2012	535,0	535,5	533,9	4	3
CITO eindtoets 2013	529,8	532,2	533,7	6	2
CITO eindtoets 2014	527,2	530,7	532,7	8	2
Gemiddelde	530,6	532,8	533,4	6	2,3

LWOO = LeerWegOndersteunend Onderwijs, Pro = Praktijkonderwijs

LG = LeerlingGewicht, BL = Begijpend Lezen

Vergelijking resultaten met de vier grote steden en het landelijk gemiddelde zonder correctie

	Landelijk	G4
2012	535,5	533,8
2013	535,0	533,3
2014	534,8	533,6

Het gemiddelde resultaat van de Morgenster over de jaren 2012, 2013 en 2014 voor de leerlingen zonder correctie is 530,6, met correctie LG 532,8 en met correctie LG en BL 533,4. De scholen in de vier grote steden (G4), waar ook Amsterdam onder valt, hebben over deze jaren zonder correctie een gemiddelde van 533,6. Alle scholen in Nederland hebben in 2014 zonder correctie een gemiddelde van 534,8. Meer informatie over schoolresultaten van onze school en andere scholen vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 11 School en gezin

### 11.1 De KidzFlitz

Elke maand verschijnt de KidzFlitz, ons digitale mededelingenblad voor ouders en kinderen op de site. In de KidzFlitz staan wekelijks directiemededelingen en vaak berichten van het bestuur en de medezeggenschapsraad. De leerkrachten plaatsen maandelijks een nieuw stukje over de groep. Ouders die hun emailadres hebben doorgegeven krijgen een mailtje als de Kidzflitz of andere nieuwe informatie op de website staat. Ouders kunnen ook een stukje laten plaatsen. De bijdrage kan gemaïld worden naar: [directie@ebdemorgenster.nl](mailto:directie@ebdemorgenster.nl). Omdat ons digitale mededelingenblad een officieel orgaan van school is, willen wij iedere bijdrage graag eerst beoordelen vóór plaatsing. U kunt



de data van verschijnen vinden in de kalender van school. Een week voor datum moet uw bijdrage ingeleverd zijn.

### 11.2 Ouderavonden en -markt

De algemene ouderavonden vinden twee keer per jaar plaats. Dit jaar is dat op 28 augustus en 7 oktober. De eerste avond krijgt u in de groepen informatie over het komende schooljaar. Op de tweede avond wordt SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support) uitgelegd. Dit tevens de startavond voor de schoolbrede invoering. Deze avonden zijn belangrijke momenten waarop het team en de ouders elkaar ontmoeten, samen zingen en bidden en praten over opvoeding en onderwijs. Wij laten op deze avonden zien waar wij op school mee bezig zijn. Wij verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij de school en daarom aanwezig zijn op deze ouderavonden. Indien elke ouder hierin zijn of haar verantwoordelijkheid neemt kunnen we samen werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van uw kind.

In het voorjaar hopen we weer een informatiemarkt te organiseren op een zaterdag. Afgelopen schooljaar was dit een groot succes. Tijdens deze markt nodigen wij allerlei instanties en clubs uit om informatie door te geven. Verder is er informatie over schoolvakken, veel lekker eten en volop gelegenheid om elkaar te spreken. De juiste datum zullen we tijdig aan u doorgeven.

### 11.3 Oudergebedsgroep

Al zesentwintig jaar hebben veel ouders tijd en energie gegeven om in groepjes of individueel te bidden voor de school. Als team ervaren we dit niet alleen als een groot voorrecht, ook is de noodzaak van voortdurende gebedsondersteuning maar al te vaak gebleken. Ook u kunt als ouder meehelpen aan deze ondersteuning en verdere opbouw van de school door mee te bidden. U kunt meedoen met de gebedsgroep, die 's morgens na aanvang van de lessen op school bij elkaar komt. Wanneer er een gebedsavond wordt georganiseerd kunt u dit lezen op de website.

### 11.4 Wijzigingen in adresgegevens

Het gebeurt wel eens dat wij ouders niet kunnen bereiken, terwijl dat in noodgevallen erg belangrijk kan zijn. Op school moeten wij dus beschikken over de meest recente informatie wat betreft adres en telefoonnummer(s) waarop u overdag bereikbaar bent. Wilt u daarom wijzigingen onmiddellijk doorgeven bij de receptie en bij de leerkracht van uw kind?

### 11.5 Klachtenregeling

Op school maken we gebruik van een klachtenregeling. Deze regeling is wettelijk verplicht en onderdeel van de zogenaamde Kwaliteitswet. De klachtenregeling regelt de procedure, die gestart wordt wanneer ouders, leerlingen of teamleden een klacht hebben over een personeelslid, een directielid, iemand van het bestuur, de ouders of een van de leerlingen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klacht dient in eerste instantie besproken te worden met de betrokkene. Betreft het een leerling dan wordt de klacht besproken met de leerkracht. De leerkracht spreekt met de leerling en oordeelt of contact moet worden opgenomen met de ouders. De leerkracht maakt van alle genomen stappen een notitie in het leerlingdossier en brengt de directie hiervan op de hoogte. Als de klacht niet

(voldoende) is opgelost, wordt dit besproken met de directie. Vanaf het moment dat iemand met een klacht bij de directie komt wordt dit schriftelijk vastgelegd en in het dossier van de betreffende persoon (personeelslid, bestuurslid, ouder of leerling) gedaan. Daarna wordt door de directie met alle betrokken personen samen naar een adequate oplossing gezocht.

Levert ook dat niet de gewenste oplossing op, dan kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien nodig geeft de vertrouwenspersoon de klacht door aan het bestuur of aan de klachtencommissie.

Betreft het een klacht over de directie dan wordt dit besproken met het bestuur en worden ook alle hiervoor beschreven stappen gevolgd.

Bij een klacht over seksuele intimidatie door iemand in dienst van de school worden de tussenstappen overgeslagen en worden de directie (ingeval het de directie betreft het bestuur) en de vertrouwenspersoon direct ingeschakeld. De school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Gereformeerd onderwijs. De contactgegevens vindt u achter in deze gids.

## 11.6 Ouderparticipatie

Op school ervaren we het als heel plezierig en belangrijk wanneer u betrokken bent bij school. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor het welbevinden en de leerprestaties van uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar. De school heeft veel mogelijkheden, waarbinnen u uw talenten en tijd kunt inzetten. Op de website bij de groepspagina en bij de ingang van de klas staan regelmatig oproepen voor hulp. De werkgroep Ouderbetrokkenheid heeft als taak te onderzoeken hoe we de ouderbetrokkenheid kunnen optimaliseren. Mocht u mee willen denken, dan kunt u contact opnemen met de directie.

### Werkgroep ouderbetrokkenheid

De werkgroep ouderbetrokkenheid bestaat uit 1 directielid en 5 ouders en heeft als doel ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Wij geloven dat school en ouders partners zijn. School en thuis slaan de handen in elkaar om het beste in elk kind naar boven te halen. En daarvoor is een goede samenwerking nodig tussen school en thuis. De volgende onderwerpen hebben daarom onze aandacht:

-de werkgroep heeft een brugfunctie voor de communicatie tussen school en thuis. We zoeken met elkaar steeds naar verbeteringen.

-de werkgroep werkt samen met TAAL OP MAAT Deze geeft een Taalcurcus nederlands aan ouders. We raden alle ouders, die niet goed Nederlands spreken aan deze cursus te volgen.

-de werkgroep zet zich in om ouders ook op de hoogte te stellen van heel veel informatie over onderwerpen rondom school: bijvoorbeeld door het organiseren van de infomarkt en de schoolpoli. Medewerkers van de schoolpoli zijn daarom regelmatig op school voor advies. Zie [www.schoolpoli.nl](http://www.schoolpoli.nl)

-de werkgroep werkt samen met de ouderfunctionaris van Swazoom, Astrid Gondorf, voor de voorschool Twinkelster. Er worden meerdere thema-ochtenden georganiseerd voor ouders.

-de werkgroep heeft het Verteltassenproject en de ouderkamer geïnitieerd: een lokaal voor ouders waar beschikking is over computers, creatieve materialen , koffiecorner etc., een plek, waar ouders en leerkrachten elkaar ontmoeten en activiteiten van de ouders kunnen plaatsvinden. Verteltassen bestaat uit verschillende laagdrempelige activiteiten, variërend van knippen, plakken, naaien en schilderen tot het bedenken van educatieve spelletjes. Uitgangspunt voor deze spelletjes zijn een prentenboek en een bijpassend informatief boek. De door de ouders gemaakte Verteltassen worden zowel in de klas als thuis gebruikt en stimuleren de interactie tussen ouder en kind en tussen ouder en (voor)school. Deze activiteit vindt op alle donderdagochtenden plaats.

#### 11.7 Contact met de leerkracht

U kunt de leerkracht drie keer per jaar spreken over de vorderingen van uw kind tijdens de rapportgesprekken. Buiten deze momenten kunt u de leerkracht bereiken door na schooltijd even langs te gaan bij de leerkracht (onderbouw) of bij de receptie (bovenbouw). U kunt ook een telefonische afspraak met de leerkracht maken. Wanneer er gelegenheid is, zal de leerkracht u direct te woord staan. Heeft de leerkracht al een andere afspraak dan zal met u ook een afspraak worden gemaakt. Voor schooltijd kunt u alleen een korte boodschap doorgeven. Tijdens schooltijd en in de pauze kan de leerkracht niet gestoord worden.

We verwachten in de contacten altijd wederzijds respect ook wanneer er een meningsverschil is. Dit houdt in dat wij een rustig gesprek willen voeren, waarbij het vertrouwen in de school en het gezag van de leerkracht bevestigd worden, maar waarbij we ook de opmerkingen van de ouders serieus nemen.

#### 11.8 Televisie en internet thuis

Uit onderzoek is gebleken dat een tv op de kinderkamer slecht is voor de leerprestaties. Tevens kan een kind van wat het ziet geestelijke schade oplopen. Op school zien we het negatieve effect hiervan direct terug in het gedrag van een kind. Het gebruik van internet door kinderen heeft naast een informatieve waarde ook een gevaarlijke kant. Sommige ouders beseffen niet aan welke informatie hun kinderen kunnen komen en wat de risico's zijn. Denk aan porno, chatrooms, etc. Ook neemt het cyberpesten steeds meer toe.

Wij verwachten daarom van onze ouders dat zij hun kind(eren) actief begeleiden bij het tv-kijken en het internetgebruik.

#### 11.9 Hulpouders

Wij vinden het fijn als elke groep één of meer hulpouders heeft. Deze ouders worden ingezet bij het organiseren van feestjes, uitstapjes en andere, extra activiteiten. De groepsleerkracht doet een beroep op de hulpouders, die weer andere ouders vragen om mee te helpen. Wij willen graag dat alle ouders een keer meegaan als begeleider bij een uitstapje.

#### 11.10 De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit .... leden en heeft als taken o.a.:

- het innen van de ouderbijdrage; het beheren en verantwoorden hiervan
- meewerken door hulp aan leerkrachten te verlenen – indien gewenst
- zelfstandig optreden bij het organiseren van (ouder)activiteiten
- bevorderen ouderparticipatie

- adviseren van MR en bestuur

### 11.11 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van ouders (drie leden) en personeel (ook drie leden) en behartigt de belangen van ouders/leerlingen en personeel met betrekking tot het beleid van de school. De MR vergadert één keer per maand en heeft regelmatig overleg met directie en/of bestuur. Onderwerpen die behandeld worden zijn o.a. de hoogte van de ouderbijdrage, de overblijfgeregeling, naschoolse opvang, het schoolplan, vakantieplanning, de schoolgids, communicatie met ouders, etc. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR (bij de wet geregeld) instemmingsrecht dan wel adviesrecht. Ouders en leerkrachten kunnen onderwerpen aandragen die men besproken wil hebben in de MR. Achterin deze schoolgids vindt u de namen van de huidige leden van de MR en de contactmogelijkheden. Ideeën voor de MR kunnen gedeponereerd worden in de MR-brievenbus in de centrale hal van de school of per email aan [mr@ebsdemorgenster.nl](mailto:mr@ebsdemorgenster.nl).

## 12 School en financiën

### 12.1 De ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden uitgaven gedaan, waarvoor de school geen geld krijgt van de overheid, maar die wel van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en voor een goede sfeer op school. De ouderbijdrage bedraagt € 40,- per kind voor het hele schooljaar.

Wij verzoeken u dit bedrag over te maken vóór 1 september 2014 naar bankrekeningnummer NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. SEB INZ DE MORGENSTER te Amsterdam o.v.v. naam van uw kind en groep .

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Tijdens het intakegesprek wordt het doel van de ouderbijdrage aan u uitgelegd en om uw instemming tot betalen gevraagd. Indien u niet wilt betalen, kan uw kind NIET deelnemen aan de betreffende activiteiten, die het naar school gaan voor uw kind juist extra leuk maken. U begrijpt dat wij dit een heel vervelende situatie zouden vinden. We roepen u daarom op om de ouderbijdrage zo snel mogelijk over te maken. Indien dit in financieel opzicht problemen oplevert kunt u dit bespreken met de directie. Er kan dan worden bekeken of er een betalingsregeling kan worden getroffen. Zie ook 12.3.

<b>Bestedingen ouderbijdrage</b>	
<i>Gelegenheid</i>	<i>Bedrag per leerling</i>
Sinterklaasfeest	€ 4,50
Kerstfeest	€ 2,00
Pasen	€ 2,00
Pinksteren	€ 2,00
Vaderdag	€ 2,00
Moederdag	€ 2,00
Koningsspelen	€ 0,75
Fundag	€ 0,50
Viering (Celebration)	€ 4,50
Excursie	€ 7,50

Vrij te besteden door leerkr.	€2,50
Sportdag	€ 0,50
Administratiekosten	€ 1,00
Fris en Fruitig (fruit op school)	€ 4,75
Diversen	€ 4,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 40,00</b>

Naast de ouderbijdrage betaalt u elk jaar bijdragen in de kosten van allerlei groepsgebonden zaken:

- Groep 1 t/m 6 schoolreisje € 25,- tot € 30,-
- Groep 4 pen € 3,50 (met subsidie, bij vervanging € 6,-)
- Groep 5 Bijbel (Het Boek laatste druk) € 28,50
- Groep 6 rekenmachine € 1,50 (met subsidie, bij vervanging € 5,-)
- Groep 7 en 8 agenda € 2,-
- Groep 7 en 8 schoolkamp € 80,-

Naast deze kosten krijgt u te maken met de overblijfbijdrage, deze wordt apart geïnd.

## 12.2 Overblijven

Bijna alle kinderen eten tussen de middag op school. Ook tijdens de grote pauze daarna, blijven de kinderen in principe op school. Een groot deel van onze leerlingen komt niet uit de directe omgeving van de school. Zij kunnen daarom niet heen en terug naar huis. In overleg met de school kunt u ervoor kiezen uw kind toch dagelijks tijdens de grote pauze thuis te laten komen.

De leerkrachten eten met hun groep in de klas. Daarna spelen de kinderen per bouw buiten, onder begeleiding van de overblijfcoördinator Sherel Gesser en de overblijfmedewerkers. Sherel is op elke overblijfdag aanwezig. U geeft voor 1 september aan of uw kind deelneemt aan het overblijven of naar huis gaat.

### Kosten

Het overblijven kost € 176,-per kind. U kunt uitsluitend digitaal betalen op rekeningnummer is NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v SEB de Morgenster.

### Hoe betaalt u?

U maakt € 88,- over voor 11 oktober.

U maakt € 88,- over voor 11 januari.

U kunt er ook voor kiezen in één keer te betalen. U betaalt dan € 170,- voor 11 oktober.

U betaalt voor maximaal drie kinderen tegelijk.

De financiën worden geregeld door Monique Visser.: [moniquevisser@ebsdemorgenster.nl](mailto:moniquevisser@ebsdemorgenster.nl)

Zij is elke dinsdagochtend aanwezig. Met vragen over de financiën kun tu bij haar terecht.

Wanneer niet betaald is, kan helaas geen gebruik worden gemaakt van het overblijven.

Wij verwachten dan dat u uw kind aan het begin van de pauze ophaalt en niet eerder dan vijf minuten voor het einde van de pauze weer op het schoolplein brengt.

Is uw inkomen op of onder bijstandsniveau dan kunt u bij de Gemeente een aanvraag doen voor een scholierenvergoeding. Zie 12.3

### 12.3 Scholierenvergoeding en sportfonds

Voor ouders die in Amsterdam wonen en een inkomen hebben op of onder bijstandsniveau biedt het stadsdeel de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de kosten van het schoolreisje en/of kamp aan te vragen, de zogenaamde "Scholierenvergoeding". Het (op tijd) aanvragen van de scholierenvergoeding is uw eigen verantwoordelijkheid. Meer informatie vindt u op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), bij 'zoeken' / 'klikken op 'scholierenvergoeding'. U kunt ook bellen met de Dienst Werk & Inkomen: 020-3463684. Wanneer de scholierenvergoeding helemaal is gebruikt en uw kind wil graag sporten dan kan een sportvergoeding worden aangevraagd op [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl). De schoolpoli kan u helpen met het aanvragen van subsidies. Telefoonnummer: 020-4000830.

### 12.4 Vervanging van schoolmaterialen

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer blijkt dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik of vernieling zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Behalve de map en de agenda mogen schoolspullen niet mee naar huis worden genomen.

### 12.5 Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Kinderen, medewerkers en vrijwilligers zijn gedurende schooltijden en -activiteiten verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid bij veroorzaken van schade. Dit voor zover dit niet is te verhalen op de particuliere verzekeringen.

## 13 Externe contacten

### 13.1 Buitenschoolse Opvang

Het team van Partou heet ik uw kind(eren) van harte welkom op hun opvang aan de Ophemerthof 81 in Amsterdam. Dit is dichtbij metrostation Holendrecht. Deze locatie is ook op loopafstand van onze school en de kinderen worden door de medewerkers van Partou opgehaald. Ook op studiedagen of de vrije woensdagen voor de kleuters van groep 1 en 2 kunt u bij hen terecht. Voor meer info: [www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/zuid-oost/ophemerthof](http://www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/zuid-oost/ophemerthof)  
Telefoon: 020 452 47 88

### 13.2 Schoolbegeleidingsdienst (ABC)

Stichting Advies- en Begeleidings Centrum (ABC) voor het onderwijs in Amsterdam is één van de instanties die de school ondersteunen bij het onderwijs. Zij geven cursussen, doen onderzoek en geven advies. In geval van leer- en/of gedragsproblemen kan het ABC het kind, de ouders en de school begeleiden in het zoeken naar oplossingen.

### 13.3 Bureau Jeugdzorg

Deze hulpverleningsinstelling geeft hulp, advies en informatie aan ouders, opvoeders en kinderen. Daarnaast kan zij direct doorverwijzen naar de juiste instelling.

#### 13.4 Het samenwerkingsverband

In de afgelopen jaren heeft overheidsinitiatief WSNS (Weer Samen Naar School) getracht om zoveel mogelijk kinderen die vroeger naar speciaal onderwijs gingen op te vangen op de basisschool en scholen daarbij te helpen. Het samenwerkingsverband, waar alle (speciale) basisscholen in Amsterdam- Zuidoost bij betrokken waren, heeft hierin en in de overgang naar passend Onderwijs een grote rol in gespeeld en zal dat in gewijzigde vorm ook blijven doen.

Passend onderwijs: de belangrijkste veranderingen

Was	Wordt
- Zorg	- Ondersteuning
- Wat heeft een kind?	- Wat heeft een kind nodig?
- Aanbodgericht	- Vraaggestuurd en handelingsgericht
- Indiceren	- Schakelen en arrangeren
- Leerlinggebonden budget (rugzak)	- Flexibel ondersteuningsbudget leerling / school
- Ambulante begeleiders cluster 3 en 4	- Begeleiders passend onderwijs
- Kind moet naar de zorg toe	- Ondersteuning in school, gezin en buurt
- SWV heeft zorgbudget voor leerlingen met extra zorgbehoefte	- Besturen hebben budget om voor alle leerlingen passend onderwijs en steun te realiseren
- Wachtlijsten voor specialistische hulp	- Direct starten met ondersteuning
- Iedere discipline heeft eigen eisen: Veel diagnostiek en intakegesprekken	- Handelingsgerichte diagnostiek, koppeling van gegevens
- Perspectief wordt onvoldoende geformuleerd	- Altijd een plan / perspectief
- Hulpverlening is aanbodgericht	- Ondersteuning is vraag- en handelingsgericht

#### 13.5 PABO

Een Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) heeft de taak leerkrachten op te leiden. Tijdens de vierjarige opleiding moeten studenten - naast de theorielessen - regelmatig stage lopen op de basisschool. Ze geven dan lessen in een groep, verkennen de schoolorganisatie en voeren korte onderzoeken uit. Tijdens het laatste jaar moeten zij vaak een langere periode zelfstandig les geven aan een groep. Daarbij ontvangen zij dan praktische begeleiding van de basisschool. De Morgenster is een samenwerkingsverband aangegaan met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). De meeste van onze stagiaires komen daarom van de CHE.

#### 13.6 De GGD

De Schoolgezondheidszorg hoort bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst in Amsterdam. Bij de Schoolgezondheidszorg werken o.a. artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, mondhygiënisten en logopedisten. De Schoolgezondheidszorg verricht bij onze leerlingen verschillende schoolgeneeskundige onderzoeken. Kinderen van vijf en tien jaar krijgen een oproep van de schoolarts.

#### 13.7 Regionale instelling jeugd tandverzorging Amsterdam (de schooltandarts)

Kinderen die de basisschool bezoeken, kunnen deelnemen aan de Jeugd tandverzorging. De ouders of verzorgers moeten daar eerst toestemming voor geven. De schooltandarts komt tweemaal per jaar voor controle en onderhoud van het gebit. Zo nodig wordt er behandeld. De behandeling vindt plaats op school tijdens de lessen. Als dat niet mogelijk is, krijgt het kind een briefje mee naar huis waarop staat wanneer, door wie en waar het kind verder kan worden behandeld. Via uw ziektekostenverzekering heeft u er geen verdere kosten aan. Als uw kind pijn of klachten heeft, kunt u overdag bellen naar het kantoor van de Jeugd tandverzorging.

### 13.8 Ouders & COO

Als school zijn we lid van de ouderorganisatie Ouders & COO. Het lidmaatschap van deze protestants-christelijke ouderorganisatie heeft verschillende voordelen. Ouders van onze school kunnen op dinsdag van 9.00 tot 16.00 uur gratis gebruik maken van een telefonische advies- en opvoedingslijn. Meer informatie is te vinden op [www.ouders.net](http://www.ouders.net).

### 14 Handige adressen

#### Schooladres

Evangelische Basisschool de Morgenster  
Holendrechtplein 42  
1106 LP AMSTERDAM ZUIDOOST  
Tel: 020-6961238  
[info@ebdemorgenster.nl](mailto:info@ebdemorgenster.nl)  
[www.ebsemorgenster.nl](http://www.ebsemorgenster.nl)

#### Directie

Yola Houtenbos (directeur)  
Alienke Meijer (adjunct-directeur)

[directie@ebdemorgenster.nl](mailto:directie@ebdemorgenster.nl)

[yola@ebdemorgenster.nl](mailto:yola@ebdemorgenster.nl)

[alienke@ebdemorgenster.nl](mailto:alienke@ebdemorgenster.nl)

#### Bestuur

Bestuur Stichting Evangelische Basisscholen  
p/a Holendrechtplein 42  
1106 LP Amsterdam Zuidoost  
Jaap Groenenberg (voorzitter)  
Jaqualine Gooijer (penningmeester)

[bestuur@ebdemorgenster.nl](mailto:bestuur@ebdemorgenster.nl)

#### Vacature

#### Vacature

#### Vacature

#### Medezeggenschapsraad (MR)

MR Stichting Evangelische Basisscholen  
p/a Holendrechtplein 42  
1106 LP Amsterdam Zuidoost

[mr@ebdemorgenster.nl](mailto:mr@ebdemorgenster.nl)

#### Oudergeleding:

Jamillah Pieterella  
Loes van den Berg  
Vacature



Teamgeleding:

Lianne Kraayeveld (voorzitter)

Maijra Douglas

Pauline de Visser

Ouderraad

[ouderraad@ebdemorgenster.nl](mailto:ouderraad@ebdemorgenster.nl)

Erica Vreden (voorzitter)

Sajida Thorlu Bangura (webdesign/ouderparticipatie)

Mitchell Nijhove

Simone Menga

Overblijf

[sherel@ebdemorgenster.nl](mailto:sherel@ebdemorgenster.nl)

Sherel Gesser (organisatie)

Aanwezig tijdens overblijfdagen van 11.15 tot 13.45

Monique Visser (financiën)

[moniquev@ebdemorgenster.nl](mailto:moniquev@ebdemorgenster.nl)

Aanwezig op dinsdagochtend

Vertrouwenspersoon klachtencommissie

[vertrouwenspersoon@ebdemorgenster.nl](mailto:vertrouwenspersoon@ebdemorgenster.nl)

Gimena Blindeling

Ouder- en kindadviseur

[J.v.d.Staay@spirit.nl](mailto:J.v.d.Staay@spirit.nl)

Janny van der Staay

06-46297686

Aanwezig op school op maandag en dinsdag

Schoolpoli / opvoedpoli

[ineke@opvoedpoli.nl](mailto:ineke@opvoedpoli.nl)

Ineke Wildenborg

020-4000830

Oudercontactfunctionaris

[a.gondorf@swazoom.nl](mailto:a.gondorf@swazoom.nl)

Astrid Gondorf

06-53505480

Aanwezig op donderdag en vrijdag in het ouderlokaal

Overig adressen

- ABC, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl) , tel. 020-7990010
- BSO, stichting impact: [info@impactamsterdam.nl](mailto:info@impactamsterdam.nl), tel. 020-7795901
- BSO, Partou Holendrecht: Hilly Verwey, tel. 020- 6967903 / 06-124814996
- Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJAA): 0900-2003004 (lokaal tarief)  
Overschiestraat 57, 1062 HN Amsterdam [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)
- De Passie, evangelisch VO: [www.passie.net](http://www.passie.net)
- GGD: tel. 020-555 5962, [jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl](mailto:jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl),  
[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)
- Inspectie van het Onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Jeugd Sportfonds: [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)
- Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs, p/a mw. mr. R.A. van der Velde-Buist, Marinus  
Postlaan 23, 8264 PB Kampen

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, of -misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Opvoedingslijn Ouders en Co: [www.ouders.net](http://www.ouders.net) , tel. 0343-513434
- Schoolpoli: Bijlmerdreef 1134, tel. 020-4000830
- Schooltandarts: Regionale instelling jeugdtandverzorging, 020-6166332  
[www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl)
- Scholierenvergoeding: [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl). 020-3463684  
[www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding](http://www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding)
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

#### Colofon

#### Uitgave:

Evangelische basisschool "De Morgenster"

Holendrechtplein 42

1106 LP Amsterdam Zuidoost

Tel. 020-6961238

E-mail [info@ebsdemorgenster.nl](mailto:info@ebsdemorgenster.nl)

[www.ebsdemorgenster.nl](http://www.ebsdemorgenster.nl)

Tekst en vormgeving: EBS De Morgenster