

14e Montessorischool "De Jordaan"

SCHOOLGIDS

2017-2018



Elandsstraat 99
1016 RX Amsterdam
Telefoon 020- 6239900

Website: www.14e-montessori.nl

e-mail: directie@14e-montessori.nl
administratie@14e-montessori.nl

0.	Een woord vooraf	4
1.	De school	5
-	Administratieve gegevens	
-	Richting en bestuur	
-	Schoolgeschiedenis en schoolgrootte	
-	Ons gebouw	
2.	Waar wij voor staan	6
-	Uitgangspunten	
-	Leerklimaat	
3.	Hoe wij werken	7
-	De indeling van de dag	
-	De leeractiviteiten van de kinderen	
-	Basisvaardigheden	
-	Kosmische Educatie	
-	Expressievakken	
-	Bewegingsonderwijs	
-	Huiswerk	
4.	De organisatie van de school	12
-	Aanmelding, plaatsing en toelating	
-	Zij-instroom	
-	De groeps grootte	
-	Schorsing en verwijdering	
-	Ziekmelding	
-	Bijzondere activiteiten	
-	Schoolreis	
-	Schoolzwemmen	
-	Schooltuinen	
-	Overige activiteiten	
-	Verjaardagen	
-	Pauzehapje	
-	Bewegingsonderwijs, praktische informatie	
-	Schoolarts	
-	Sponsoring	
-	Tussenschoolse Opvang	
-	Buitenschoolse Opvang	
-	Naschoolse activiteiten	
-	Veiligheid	
-	Pestprotocol	
-	Internetprotocol	
5.	De zorg voor onze leerlingen	18
-	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
-	Toetsen en het bieden van hulp	
-	Rugzakbegeleiding	
-	Bouwverlenging, bouwversnelling	
-	Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs, de Kernprocedure	
-	Remedial Teaching en bijles onder schooltijd	
-	Het Samenwerkingsverband Zuid	
-	Wijkgerichte samenwerking	
-	Schoolbegeleidingsdienst, het ABC	
-	Regeling leerling gebonden financiering	
-	De Kleine Klas	
-	De Bovenkamer	
-	Vroeg- en Voorschoolse Educatie	
6	De leerkrachten	23
-	Het team	
-	Vervanging bij ziekte van een leerkracht	
-	Studiedagen team	

-	Stagiaires	
7	De ouders	24
-	Communicatie met onze ouders	
-	Informatie voor de ouders	
-	Ouderavonden	
-	Klassencontactouders	
-	De Talentenbank	
-	De ouderraad, de OR	
-	De vrijwillige ouderbijdrage	
-	De medezeggenschapsraad, de MR	
-	De Klachtenprocedure	
-	De Schoolverzekering	
-	Contact met ouders over de ontwikkeling van het kind	
-	Gevonden voorwerpen	
-	De schoolfoto's	
8	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	29
-	Schoolplan en jaarplan	
-	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
-	Het nieuwe schoolplan 2015 - 2019	
9	De resultaten van het onderwijs	31
-	Leerling Volg Systeem	
-	Cito eindtoets	
-	Uitstroomgegevens groep 8	
-	Sociaal emotionele ontwikkeling	
-	Verslagen	
-	Schooldiagnose en kwaliteitszorg	
10	Regeling school- en vakantietijden	32
-	Verplicht aantal uren onderwijs	
-	Onze schooltijden	
-	Vakantierooster	
-	Verlofregeling	
11	Namen	34
-	Het schoolbestuur	
-	Leden van de Medezeggenschapsraad	
-	Leden van de Ouderraad	
-	De leerplichtambtenaar	
-	De Intern Contact Personen	
-	De schoolarts	
-	De peuterspeelzaal	
-	De Buitenschoolse Opvang	
-	Openbaar onderwijs	
-	Onderwijs Inspectie	
-	Nederlandse Montessori Vereniging	
12	Bijlage	36
-	Lijst van afkortingen	

In deze schoolgids vindt u regelmatig afkortingen voorzien van een *. De uitleg van deze afkortingen kunt u terugvinden in de verklarende lijst van afkortingen achterin de gids.

0. Een woord vooraf

Waarom een schoolgids?

U staat voor de keus een passende school voor uw kind te kiezen.

Met deze gids willen wij ouders en verzorgers een gedetailleerde omschrijving geven van onze schoolorganisatie. Voor het eerst naar school gaan is voor ieder kind een hele stap. Ook voor ouders en verzorgers is het een hele gebeurtenis. U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan een basisschool die, de naam zegt het al, de basis legt voor het daaropvolgende onderwijs. De gids is geschreven om u als toekomstige ouder van onze school zo goed mogelijk te informeren. We hopen dat u door deze gids in staat bent om te beoordelen of het montessorionderwijs aansluit bij wat u belangrijk vindt in onderwijs en opvoeding.

Daarnaast is deze gids een verduidelijking en verantwoording voor de ouders van kinderen die al op de 14e Montessorischool zitten. Deze gids is op diverse punten aangepast voor het nieuwe schooljaar en sluit aan op de actualiteit en regelgeving.

Naast de schoolgids is de site een belangrijke bron van informatie. Gedurende het eerste deel van het schooljaar wordt de schoolsite vernieuwd.

Daarnaast worden de ouders via de Nieuwsbrief en de nieuw in te voeren school-app over de actualiteit op school geïnformeerd.

Wat kunt u vinden in de schoolgids?

In deze gids vertellen wij onder meer:

- wat montessorionderwijs is en hoe wij daarmee werken
- hoe de zorg voor de kinderen is georganiseerd
- hoe wij de ontwikkeling van de kinderen volgen
- wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten
- hoe wij met ouders samenwerken
- welke extra activiteiten wij organiseren.

Verder besteden wij aandacht aan formele zaken als vakantie, verlofregeling en schoolregels.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team en directie van de 14e Montessorischool 'De Jordaan'



1. De school

Administratieve gegevens

14e Montessorischool "De Jordaan"

Elandsstraat 99

1016 RX Amsterdam

telefoon 020 6239900

website : www.14e-montessorischool.nl

e-mail : directie@14e-montessori.nl

administratie@14e-montessori.nl

Richting en bestuur

Wij zijn een openbare school. Kinderen van elke godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging zijn welkom op onze school. Wij maken geen onderscheid naar ras of sekse.

Het bestuur van de 14e Montessorischool "De Jordaan" is de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, een bestuur met 22 scholen, gelegen in de stadsdelen Zuid en Centrum.

Schoolgeschiedenis en schoolgrootte

De 14e Montessorischool "De Jordaan" is ontstaan in 1991 als afsplitsing van de inmiddels opgeheven "Kinderleefkring". De school was aanvankelijk gehuisvest in de Hazenstraat, maar kreeg in 1993 een nieuw gebouw aan de Elandsstraat 99.

Bij de bouw van de school is rekening gehouden met het montessorikarakter van de school. Zo zijn de lokalen op nummer 99 groter dan op de meeste andere scholen en zijn er voor de kinderen plaatsen om samen te werken.

Omdat de school sterk groeide, heeft het schoolbestuur in 1995 een pand aan de overkant van de Elandsstraat aangekocht (nummer 42), zodat er meer groepen konden worden gehuisvest.

Het derde gebouw van de school staat direct naast het gebouw op nummer 99, een nieuw, wit gebouw. Met de realisatie van dit nieuwe gebouw in 2012 is een stap gezet naar de "Kindercampus De Jordaan". De "Kindercampus De Jordaan" is een samenwerking van het buurthuis Ons Genoegen, de Naschoolse Opvang 'Brood en Spelen', peuterspeelzaal 'Het Klavertje' en de school. Deze partijen delen het gebouw en werken samen bij het vormgeven van een Verbrede School.

De school wordt bezocht door ongeveer 450 leerlingen, verdeeld over 17 groepen. Het onderwijs aan deze leerlingen wordt gegeven door 30 leerkrachten en er zijn 4 mensen die ondersteunende werkzaamheden verrichten. (zie hoofdstuk 6, lijst personeel)

Ons gebouw

De school is gehuisvest in de drie hierboven beschreven gebouwen in de Elandsstraat. De gebouwen staan dicht bij elkaar. In het gebouw Elandsstraat 42 (E42) bevinden zich vijf leslokalen, een ruimte voor de Interne Begeleiders met de orthotheek en op de begane grond is peuterspeelzaal 'Het Klavertje' gevestigd.

In het gebouw bevindt zich op de begane grond een Atrium met een fraaie bibliotheek waar kinderen informatie in boeken en op internet kunnen vinden voor werkstukken en spreekbeurten. De mediatheek heeft een geautomatiseerde catalogus en bevat een uitgebreide bibliotheek met leesboeken voor onder-, midden- en bovenbouw. Elk jaar worden er nieuwe materialen aangeschaft uit de ouderbijdrage, die de ouderraad daarvoor beschikbaar stelt. De bibliotheek wordt beheerd door de werkgroep Bibliotheek. Deze werkgroep bestaat uit ouders en leraren.

In het Atrium worden ook presentaties voor kleine groepen gegeven.

Op de zolder is een lesruimte voor ondermeer de lessen beeldende vorming en de verrijkingsgroep 'de Bovenkamer'.

In het gebouw op nummer 99 (E99) zijn tien leslokalen en bevindt zich op de begane grond het speellokaal waar de kleuters hun lessen bewegingsonderwijs krijgen.

In het gebouw op nummer 101 zijn drie groepen gehuisvest. Er is ook een ruimte voor de Kleine Klas, een plek waar kinderen extra ondersteuning aangeboden krijgen (zie bladzijde 19). Op de tweede verdieping bevindt zich de Buitenschoolse Opvang 'Brood & Spelen' en op de begane grond zit de buurtvereniging Ons Genoegen.

De school heeft geen apart ICT-lokaal. Het werken met computers is geïntegreerd in het werken in de klas. Elke onderbouwgroep beschikt over minimaal twee

computers. Iedere middenbouwgroep beschikt over minimaal zes computers en de bovenbouwgroepen hebben ten minste dertien computers tot hun beschikking. Hierop staan diverse onderwijskundige programma's geïnstalleerd. Er zijn tevens op enkele werkplekken in het gebouw computers geïnstalleerd. Het afgelopen jaar hebben alle groepen een nieuw digibord gekregen.

*) zie lijst afkortingen in 12, Bijlagen

2. Waar wij voor staan

Uitgangspunten

Onze school is een openbare basisschool. Er is ruimte en respect voor de uiteenlopende achtergronden van de leerlingen.

De ideeën en uitgangspunten van Maria Montessori vormen de basis voor ons onderwijs. De individuele ontwikkeling van de kinderen staat centraal, op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Wij streven ernaar de kinderen door vrije werkkeuze zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voor werk en gedrag bij te brengen.

Leerklimaat

Onze school telt 17 groepen, verdeeld over drie bouwen:

- de onderbouw (groep 1 en 2)
- de middenbouw (groep 3, 4 en 5)
- de bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

In elke groep werken en spelen dus kinderen van verschillende leeftijden met elkaar. Volgens Maria Montessori is het werken in heterogene groepen van wezenlijk belang voor het goed functioneren van het montessorionderwijs; het bevordert het sociale gedrag.

De jonge kinderen leren door te kijken bij de oudere kinderen en krijgen zo een idee van wat er nog allemaal staat te gebeuren in de komende jaren. De oudere kinderen ervaren wat ze allemaal al geleerd hebben door de jongere kinderen te helpen.

De kinderen werken een groot deel van de dag individueel en krijgen individuele instructie. Ieder werkt op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo, zodat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling en mogelijkheden van elk kind. Tijdens het individuele werk maakt de leerkracht een rondgang en observeert de kinderen tijdens het werk.

Naast het individuele werk worden er ook algemene lessen, groepsactiviteiten en groepslessen gegeven. Bij de algemene lessen en bij groepsactiviteiten zijn alle kinderen betrokken. De lessen rond thema's uit het Kosmisch Onderwijs en Opvoeding zijn algemene lessen en worden door de hele klas gevolgd. (zie voor Kosmisch Onderwijs, KOO, bladzijde 10)

Een groepsles kan gegeven worden aan een hele groep kinderen of een deel daarvan.

De kinderen bewegen zich vrij door het lokaal. Zij kiezen zelf werk en gaan daarmee aan de slag, alleen of samen met een ander kind.

De lokalen zijn zo ingericht, dat de kinderen alles wat zij voor hun ontwikkeling nodig hebben, zelf kunnen pakken. Montessori spreekt van de voorbereide omgeving. De door Montessori ontwikkelde materialen in de klas passen precies bij de ontwikkelingsbehoeften van de desbetreffende leeftijdsgroep.



Deze vrijheid vraagt om een grote discipline en verantwoordelijkheid van de kinderen. Montessori duidde dit aan met het begrip: "*vrijheid in gebondenheid*". Alleen door respect voor elkaar op te brengen, is het mogelijk om tegelijkertijd met verschillende werkvormen in een groep te werken. De kinderen doen rustig om de medeleerlingen niet in hun concentratie te storen. Het materiaal dat de kinderen gebruiken, wordt door hen zelf weer op een vaste plek in de klas teruggelegd. Een werkende montessorigroep kan er zo op het eerste gezicht wat ongestructureerd uitzien, maar het tegendeel is waar.

Kinderen die op deze manier hun eigen ontwikkeling gestalte kunnen geven vertonen een innerlijke rust, die in het onderlinge sociale gedrag tot uiting komt. Wij zijn dan ook trots op de prettige omgangssfeer die er onder de kinderen op onze school heerst.

Naast het werken volgens de aanpak van Maria Montessori doen wij ons best om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en deze, daar waar mogelijk, een plek te geven binnen onze school. Het afgelopen jaar werkten wij met de nieuwe taalkast (uitgegeven door AVE-IK) en het nieuwe materiaal van Da Vinci voor Kosmisch Onderwijs (aansluitend op 21^e eeuwse vaardigheden)

Wij zijn van mening dat een goede registratie (leerlingvolgsysteem) essentieel is voor het slagen van het onderwijs. Juist omdat elk kind individueel werkt is het van belang dat er steeds bijgehouden wordt wat de vorderingen zijn. Het afgelopen schooljaar is er een nieuwe vaardigheidsregistratie voor de onderbouw in gebruik genomen (Parnassys). Elke leerkracht houdt een klassenadministratie bij en de intern begeleider houdt een administratie bij van alle toetsgegevens. Het toetsen van kinderen is een manier om de individuele ontwikkeling bij te houden. Wij zien toetsen als een hulpmiddel bij het signaleren van leerproblemen, dat we gebruiken naast de observaties door de leerkracht van de leerlingen in de groep. De school gebruikt de toetsen ook om de kwaliteit in algemene zin te bewaken.

De grootste zorg besteden wij aan het werken met de kinderen, maar ook aan de contacten met de ouders hechten wij veel waarde. Natuurlijk lichten wij de ouders regelmatig in over de ontwikkeling van hun kind. Tweemaal per jaar wordt aan de hand van een verslag een voortgangsgesprek gevoerd. Buiten deze gesprekken om zijn de leerkrachten na schooltijd beschikbaar voor eventuele vragen of voor het maken van een extra afspraak.

Wij stellen de betrokkenheid van ouders zeer op prijs. Hulp van ouders is bij sommige activiteiten onmisbaar, zoals bij het begeleiden van de kinderen tijdens uitstapjes, hulp bij het lezen, voorlezen, koken, etc. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de kwaliteiten van de ouders, is een aantal jaar geleden een digitale 'talentenbank' opgestart. Ouders kunnen zich aanmelden via de schoolsite en hun specialisaties in de talentenbank invoeren. Leraren kunnen in de talentenbank kijken en ouders op deze manier bij het onderwijs betrekken.

In het afgelopen schooljaar heeft de school zes kennismakingbijeenkomsten georganiseerd voor ouders van wie het kind op school was begonnen. Op deze bijeenkomsten werden allerlei onderwerpen de school aangaand besproken. Ook dit jaar staan deze bijeenkomsten weer gepland. Doel is om, naast de informatieoverdracht, elkaar wat beter te leren kennen en de ouders sneller bekend te maken met de school.

3. Hoe wij werken

De indeling van de dag

Inloop

De schooldeuren gaan om 8.30 uur open.

De leerkrachten zijn dan in de klas aanwezig. De kleuters worden door hun ouders tot aan de klas gebracht, terwijl de midden- en bovenbouw kinderen zelfstandig de school binnen gaan.

De ouders gaan 's ochtends niet mee de klas in, zodat de leerkracht alle aandacht aan de kinderen kan geven en de kinderen meteen aan de slag kunnen gaan. #)

Alle kinderen geven hun leerkracht een hand als zij binnenkomen. Dat is een oude Montessori traditie. De gedachten erachter is, dat op die manier de leerkracht met elk kind even persoonlijk contact heeft.

De kinderen gaan naar hun plaats, praten wat met elkaar en pakken een werkje. Om 8.45 uur begint de school. De meeste kinderen zijn dan al aan hun eerste werkje bezig. De gangruimten bij de klassen zijn tevens werkruimten voor de kinderen. Bij de start van de school om 8.45 uur verzoeken wij de ouders deze ruimten te verlaten en wanneer de kinderen opgehaald worden om 15.15 uur vragen wij de ouders op eventueel uitgelegde werkjes en materialen te letten (meelopende en ondernemende peuter!) , niet op de tafels en werkbladen te gaan zitten en rustig de school te verlaten.

#) Bij het binnengaan van de school, let op: Honden mogen de school beslist niet in, roken in de school is niet toegestaan en het gebruik van de mobiele telefoon in de school is verboden. Gesprekken in de straat, voor de deur van de school, klinken erg door in de klassen die aan de straat gelegen zijn. Wilt u hier rekening mee houden?

De werkperiode

Aan het begin van de dag vertelt de leerkracht eventueel hoe de dag er uit zal zien. De kinderen weten dan wat zij kunnen verwachten: is er gymnastiek, wordt er een groepsles gegeven, gaat er iets bijzonders gebeuren? In de onderbouw werken de leraren met een dagritme-lijn, waarop de kinderen kunnen aflezen hoe de dag er uitziet.



Als de kinderen aan het werk gaan, maakt de leerkracht regelmatig een rondgang door de klas, waarbij hulp of les aan individuele kinderen wordt gegeven.

Een kind dat om de een of andere reden niet verder kan met zijn werk, laat dat weten aan de leerkracht. Als die nog elders in de klas bezig is, pakt het kind een ander werkje, tot de leerkracht komt helpen.

De leerkracht houdt de werkkeuze van alle kinderen goed bij. Als een kind bijvoorbeeld te eenzijdig werk blijkt te kiezen, of niet tot een keuze komt, stuurt de leerkracht dat bij.

Als de werkperiode is afgelopen, ruimen de kinderen hun werk op. Vaak wordt er dan een groepsactiviteit gedaan (bijvoorbeeld zingen, een taalspel, hoofdrekenen) of de kinderen gaan buiten spelen.

De lunchpauze begint, afhankelijk van de shift, om of 11.30 uur of om 12.30 uur.



samenwerken



lesje in de rondgang

Pauzeren

Wij streven ernaar om de kinderen 's ochtends zo lang mogelijk individueel te laten werken. Het ene kind is echter om tien uur klaar met rekenen en wil even pauzeren, terwijl het andere kind nog midden in een spellingswerkje zit. Daarom pauzeren wij meestal niet gezamenlijk, maar mogen de kinderen vanaf een bepaald tijdstip rustig hun pauzehapje pakken en opeten en -drinken.

De middag

Om half één of half twee is het overblijven afgelopen. De middag ziet er vaak wat anders uit dan de ochtend. Er kan een werkperiode volgen, net zoals 's ochtends. De kinderen schrijven bijvoorbeeld aan een verhaal of werkstuk of maken een topografische kaart.

De middag kan ook gereserveerd zijn voor een beeldende activiteit (tekenen, schilderen of knutselen) of voor een algemene les en de verwerking daarvan.

Het einde van de schooldag

Aan het einde van de middag ruimen de kinderen hun werk op. Zij brengen ook de klas op orde. Het nakijkwerk leveren zij in. Vaak is er dan nog tijd voor een groepsactiviteit of gesprek. Om kwart over drie zetten de kinderen hun stoel op tafel en nemen afscheid van de leerkracht door weer een hand te geven. De kleuters worden om kwart over drie bij de klas opgehaald, de midden- en bovenbouwers gaan onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

De leeractiviteiten van de kinderen

Samenwerken

Hierboven hebben wij een indruk gegeven van de periode waarin de kinderen individueel werken. Individueel wil niet altijd zeggen alleen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen (leren) samenwerken. Als u een klas binnenloopt, ziet u dan ook meestal wel een paar kinderen samen over een werkje gebogen. Zij zijn bezig met een rekenopdracht of een werkstuk, zij lezen elkaar voor of maken samen een taalwerkje.

Het kan ook voorkomen, dat een ouder kind uit de groep een jonger kind helpt.

Algemene lessen en groepslessen

In elke klas worden ook allerlei groepslessen gegeven. Dat kan variëren van spellinginstructie tot een lesje natuuronderwijs. Soms geeft de leerkracht een les aan de hele groep -een algemene les- soms aan een deel ervan, een groepsles. Dat hangt af van het onderwerp en het niveau van de les. Spelling- en rekenlesjes bijvoorbeeld zijn meestal voor een deel van de groep relevant, maar een les over trekvogels of kikkers is voor iedereen interessant. Het leuke van onze heterogene groepen is, dat we vaak merken dat kinderen toch meeluisteren met een les die eigenlijk niet voor hen bestemd is. Die nieuwsgierigheid (of liever: leergierigheid) moedigen wij aan.

Over de groepslessen vindt u meer informatie in de hierna volgende hoofdstukjes, die de bouwen apart behandelen.



groepslesje



de heterogene groep, ouder kind helpt een jonger kind

Huishoudelijke taakjes

Regelmatig worden de "taakjes" gedaan. Elk kind in de groep heeft een huishoudelijke taak in de klas. Het ene kind verzorgt de planten in de vensterbank, het andere kind zorgt dat de taalkast netjes blijft en weer een ander zorgt dat het keukentje aan kant is. De taakjes rouleren.

De kinderen houden deze taakjes dagelijks bij, maar één keer in de week worden de

klassen en de gemeenschappelijke ruimtes grondiger opgeruimd en schoongemaakt. Dat heeft natuurlijk praktisch nut, maar de "taakjes" hebben in de eerste plaats een pedagogisch doel: de kinderen ontwikkelen zorgzaamheid voor hun omgeving. Wij streven ernaar dat zij zich verantwoordelijk voelen voor de plek waar zij een groot deel van hun dag doorbrengen.

De basisvaardigheden

De kinderen krijgen op school een aanbod dat voorziet in het zich eigen maken van de basisvaardigheden zoals omschreven in de kerndoelen voor het onderwijs. Wij maken daarbij gebruik van verschillende (montessori)materialen en methodes.

Het montessorimateriaal heeft een vaste opbouw die begint bij de onderbouw en eindigt in de bovenbouw (doorgaande lijn). Het "startpunt" wordt bepaald door het ontwikkelingsniveau van het individuele kind.

Het aanleren van deze vaardigheden is gebaseerd op de "*gevoelige periode*", dat wil zeggen het moment waarop de kinderen het gemakkelijkst bepaalde kennis vergaren. Als uit observatie blijkt dat een kind toe is aan een volgende stap, maar daar zelf niet toe overgaat, vindt er aansturing plaats door de leerkracht.

Wij toetsen de vorderingen van de basisvaardigheden twee maal per jaar. Naast de observatie van de leraar, geven de toetsen informatie waardoor wij altijd het materiaal en de lesjes kunnen aanbieden die het best passen bij de ontwikkeling van het kind. Bij het volgen van de ontwikkeling wordt, naast de toetsen, gebruik gemaakt van een klassenadministratie.

Het rekenonderwijs wordt gegeven met het montessorimateriaal en in groep 4 tot en met 8, met de methode "Alles Telt".

Voor het taalonderwijs gebruiken wij het montessorimateriaal met ondersteuning van aanvullende methoden (Nieuwsbegrip XL, een nieuwe leeslijn met verschillende leesmaterialen) Voor spelling werken wij met materialen uit de nieuwe taalkast. Wij passen daarbij wel de methodiek van Janson toe, waarbij de auditieve analyse een belangrijk onderdeel vormt.

Het afgelopen schooljaar hebben de kinderen met veel plezier gewerkt met de materialen van de taalkast. De kast biedt een breed en rijk aanbod aan taalactiviteiten. (Voor info: www.AVE-IK.nl)



individuele aandacht in de rondgang



werken op een kleedje

Kosmische Educatie

Een kind dat de wereld om zich heen gaat verkennen, ervaart de wereld als iets groots, als één geheel. Alles heeft met elkaar te maken. Welk onderwerp je ook kiest, de relaties met andere onderwerpen zijn zo talrijk, dat de te vormen leerstof op school onuitputtelijk is.

In de visie van Montessori vindt niets geïsoleerd plaats, maar is alles deel van een geheel.

Richtinggevend voor de werkwijze bij Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) is het leergebiedoverstijgend karakter van KOO. De materialen voor KOO worden deels door de leerkrachten zelf gemaakt. In de onderbouw ligt de nadruk op tijdsbesef en komen de seizoenen, feesten en vieringen aan bod. Ook worden er thema's

behandeld.

In de middenbouw volgen we een driejaarscyclus, waarin achtereenvolgens 'het ontstaan van het heelal' (sterren- en zonnestelsel), 'het ontstaan van de aarde' (geologie) en het 'ontstaan van het leven op aarde' worden aangeboden. De middenbouw gebruikt daarvoor de lessen van de leerlijn Da Vinci.

Alle middenbouwleerkrachten hebben daarnaast lessen gemaakt die betrekking hebben op door hen gezamenlijk gekozen thema's. Naast de drie grote thema's is er natuurlijk ruimte voor onderwerpen die samenhangen met actuele gebeurtenissen of wisseling van de jaargetijden.



De berg Olympus en zijn bewoners

Het leven in het water

In de bovenbouw ligt de nadruk op de tijdlijn van de beschavingen. De bovenbouw maakt ook gebruik van de materialen van Da Vinci. Hierin worden de traditionele vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en beeldende vorming in samenhang en projectvorm verwerkt.

Daar waar mogelijk, wordt een buitenschoolse activiteit aan het onderwerp gekoppeld.

Door de hele school wordt met tijdlijnen gewerkt. De dagritmelijn in de onderbouw, de lijn van 'het alles' in de middenbouw en de tijdlijn van 'de beschavingen' in de bovenbouw.

In alle klassen is een aandachtstafel aanwezig. Dit is een soort wisselende tentoonstelling van boeken en aanschouwelijk materiaal aansluitend bij het thema of onderwerp en dat meestal door de kinderen zelf meegebracht wordt.

Dit schooljaar voeren wij voor het derde jaar in de midden- en bovenbouw de nieuwe, digitale versie in van het materiaal van Da Vinci.

De kinderen werken samen aan opdrachten, werken met onderzoeksvragen, maken mindmaps, werkstukken en verzorgen presentaties.

Expressievakken

De leerkrachten bereiden in overleg opdrachten voor die in de klas uitgevoerd worden. Soms hangen deze opdrachten samen met een project. Het komt ook voor dat er voor alle kinderen een opdracht wordt ontwikkeld die gekoppeld is aan een museumbezoek.

De school werkt samen met instellingen die zich met kunstzinnige vorming bezig houden, zoals de muziekschool Amsterdam, muziekcentrum Aslan, het Concertgebouw en de educatieve afdelingen van musea.

Er wordt naar gestreefd de kinderen een gevarieerd aanbod te presenteren.

Onze cultuurcoördinatoren hebben in samenwerking met het team een meerjarenplan opgesteld. Dit schooljaar starten wij met het project Art Zuid = Art Jordaan en staan verder in het jaar de lessen drama centraal.



optreden met Bas



Animaties maken



grote rekendag



clubjesmiddag

Bewegingsonderwijs

De school beschikt over twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor de midden – en bovenbouw. De lessen van deze leerkrachten hebben tot doel de kinderen te leren gevarieerd te bewegen. Daarnaast zijn samenspelen en samenwerken twee belangrijke onderdelen van het bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven in de gymzaal in gebouw E101. Wegens verbouwing van deze zaal, zullen de lessen tijdelijk elders gegeven worden. Alle kinderen douchen na afloop van de les. Het bewegingsonderwijs in de onderbouw wordt door de leerkrachten zelf verzorgd en vindt plaats in het speellokaal.



Huiswerk

In de middenbouw wordt huiswerk alleen meegegeven aan kinderen die moeten oefenen voor speciale leesbegeleiding. Daarnaast worden er voor individuele gevallen wel afspraken gemaakt en is het altijd goed als ouders thuis aandacht besteden aan lezen, zelf voorlezen en tafels oefenen. Indien gewenst kan er gewerkt worden op Reken tuin, een webbased rekenprogramma, Taalzee en Words and Birds. De kinderen hebben een log-in.

In de bovenbouw wordt halverwege groep 7 begonnen met het meegeven van huiswerk.

Dit wordt in groep 8 geleidelijk uitgebreid. De kinderen komen zo, wat het plannen en maken van huiswerk betreft, voorbereid in het voortgezet onderwijs.

Ook voor de bovenbouw geldt: op individueel niveau kunnen er afspraken worden gemaakt voor het maken van huiswerk.

4. De organisatie van de school

Aanmelding, toelating en plaatsing

Informatieochtenden

De school organiseert dit jaar zes maal een informatieochtend voor belangstellende ouders.

Op onze website worden de data van deze ochtenden vermeld. Als u een informatieochtend wilt bezoeken, dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij onze administratie of via de mail: directie@14e-montessori.nl

Plaatsing van uw kind

In het schooljaar 2014 – 2015 zijn de scholen van Amsterdam overgestapt op een gemeenschappelijk toelatingsbeleid. Procedure en bijbehorend tijdschema zijn voor alle scholen gelijk. Het jaar is opgesplitst in drie perioden, te weten: *Periode 1: oktober, november, december, januari. Periode 2: februari, maart, april, mei en periode 3: juni, juli, augustus, september.*

Als u uw kind heeft opgegeven voor onze school, krijgt u ongeveer zes maanden voordat het kind vier jaar wordt, bericht van plaatsing. Tot die tijd staat het kind bij de school als aangemeld. De school volgt de stedelijke toelatingsprocedure van de gemeente Amsterdam. Er is een volgorde in het toelaten van de kinderen. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, worden automatisch geplaatst. Dan komen de kinderen aan de beurt van wie de ouders de school als eerste hebben aangemerkt op hun keuzelijst en die binnen hun persoonlijk voorrangsg gebied valt. De gemeente hanteert de begrippen *voorrangsschool* en *voorkeursschool*. Een voorkeursschool is niet altijd ook voorrangsschool. Ligt de school voor de ouders ver van het woonadres, dan vervalt de voorrang in de keuze.

Zijn er meer kinderen vanuit het voorrangsg gebied aangemeld dan er plaatsen zijn, dan wordt er geloot. Zijn er nog plaatsen te vergeven, dan komen kinderen aan de beurt die niet hun eerste keuze hebben gekregen en onze school op 2 of 3 hebben gezet. Dit beleid wringt wel wat met de situatie waarbij mensen montessorionderwijs als voorkeursschool hebben gekozen, maar in een gebied wonen waar geen montessorionderwijs voorhanden is.

Voor de gehele toelatingsprocedure, zie onze website onder de link "*aannamebeleid*" Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel".

Als uw kind geplaatst is, belt u naar school en vervolgens neemt de leerkracht van de klas waarin uw kind geplaatst is contact met u op. U kunt dan afspreken wanneer uw kind in de klas op bezoek kan komen om te wennen. In de regel worden er twee wenoctenden afgesproken.

Wanneer uw kind start op school, adviseren wij de ouders het kind gedurende de eerste week alleen op de ochtenden naar school te laten gaan.

Zij-instroom

Soms worden kinderen aangemeld, die van een andere school komen, bijvoorbeeld na een verhuizing. De directeur vraagt toestemming aan de ouders om bij de vorige school de schoolgegevens op te vragen. De directeur voert slechts dan een gesprek over mogelijke plaatsing, als de school waar het kind vandaan komt op de hoogte is van het voornemen van de ouder(s)/verzorger(s) om hun kind(eren) van school te nemen.

Bij tussentijdse plaatsing gelden de volgende restricties:

- Bij plaatsing is er voorrang voor kinderen, die van een andere montessorischool komen.
- Bij voorkeur niet tijdens het schooljaar als het gaat om plaatsing in midden- en bovenbouw
- Kinderen, die op een andere school een advies voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs hebben ontvangen, worden niet geplaatst.
- In alle gevallen van tussentijdse plaatsing wordt contact opgenomen met de school waarvan het kind komt. Tussen de scholen van Amsterdam zijn hierover afspraken gemaakt.
- Indien nodig, zal de school het kind toetsen op de domeinen rekenen & wiskunde, spelling en lezen.
- Het onderwijskundigrapport dat de school heeft opgesteld, wordt aan de ontvangende school overhandigd.

De groepsgrootte

De groepen op onze school zijn gemiddeld tussen 28 - 30 leerlingen groot. Dat is ook de grens van de grootte die wij aanhouden. In de onderbouw zijn de groepen aan het begin van het schooljaar kleiner. In de loop van het jaar komen daar steeds meer vierjarigen bij.

Schorsing en verwijdering

De regels voor schorsing en verwijdering zijn ter inzage op school aanwezig.

Ziekmelding

In geval van ziekte van uw kind wordt u verzocht de school te bellen tussen 8.15 uur en 8.45 uur. Wanneer er veel gebeld wordt, is het soms moeilijk om de school te bereiken. Ziekmeldingen mogen ook per mail worden gemeld:

administratie@14e-montessori.nl

Via de informatiemap die de school hanteert wordt de leerkracht op de hoogte gebracht van de afwezigheid van uw kind.

Bijzondere activiteiten

Naast het "gewone" schoolwerk nemen de kinderen deel aan tal van andere activiteiten. Deze worden jaarlijks vastgesteld en opgenomen in een activiteitenplan. Hierover wordt u op de hoogte gehouden middels de Nieuwsbrief en op de kalender die op de site in te zien is.

Het gebeurt regelmatig dat er lopende het jaar activiteiten bij komen. Afhankelijk van het seizoen of het project waarmee we bezig zijn, organiseren we nog andere activiteiten. Dat kan een bezoek aan de kinderboerderij, aan Artis of aan een museum zijn, of een wandeling onder leiding van een boswachter. Hierover wordt u op de hoogte gesteld in de Nieuwsbrief en de school-app.

Een deel van de activiteiten wordt bekostigd uit de ouderbijdrage.



Clubjesmiddag, een voorstelling voor de onderbouw en de onderbouw op excursie

Schoolreis

De onderbouwklassen gaan één keer per jaar op schoolreis. De kosten voor dit reisje bedragen ongeveer € 20, -

De midden- en bovenbouwklassen gaan ieder jaar drie dagen naar de "De Buitenjan" in Veldhoven. De kosten voor dit driedaags schoolreisje bedragen ongeveer € 80, - .

Schoolzwemmen

Onze school doet niet mee aan de lessen schoolzwemmen in het Marnixbad. Veruit het grootste deel van de kinderen is al in bezit van het diploma zwemvaardigheid. Gezien de impact die het schoolzwemmen op de schoolorganisatie (opdelen klassen) en ouders (minimaal 2 begeleiders per keer) heeft, adviseren wij de ouders zelf het zwemonderwijs aan hun kind te verzorgen.

Schooltuinen

Zit uw kind in groep 6, dan gaat het vanaf januari naar de schooltuinen. In de maanden januari, februari en maart zijn er binnenlessen, waarin de kinderen iets verteld wordt over zaden, ontkiemen, zand, grond, veen en klei.

In april krijgt uw kind een eigen stukje grond van ca. 4x2 meter. In een half jaar tijd leert het kind wat harken, zaaien, wieden, planten, poten en oogsten is.

Na de zomervakantie wordt er vooral geoogst en worden de tuinen klaargemaakt voor de volgende groepen 6. Dat betekent dat er na de overgang naar groep 7 nog doorgedaan wordt tot het eind van het seizoen en dat is eind oktober.



tuinen onderbouw in de kas



sportthema in de onderbouw

Schooltuinen onderbouw

Ook de kinderen van de onderbouw krijgen schooltuinles. Per klas is er een tuintje in de kas bovenop gebouw E101. Niek van Dijk heeft met de leerkrachten van de onderbouw een mooie lessencyclus gemaakt. Zaaïen, planten, verzorgen, oogsten en bereiden. De kinderen ervaren in deze lessen van nabij dat dat wat je zaait, op je bord terecht komt! Afgelopen schooljaar heeft een groep ouders de kinderen begeleid bij het werken in de kas.

Overige activiteiten

Sportdag.

Deze wordt georganiseerd door onze leerkracht bewegingsonderwijs, Patricia Lases, in samenwerking met ouders en het team.

Wij houden onze sportdag in het Olympisch Stadion, een prachtige plek om te sporten. Er worden circuits uitgezet voor de onder-, midden- en bovenbouw. Klapstuk van de dag is de Grote Estafette, waaraan alle kinderen van de school meedoen.



In het stadion

Museumlessen

De bovenbouw bezoekt regelmatig een museum in het kader van de lessen KOO. Zo bezochten wij het afgelopen jaar het Allard Piersonmuseum. De middenbouw bezocht de Hermitage en de Natuurschool.

Clubjesmiddag

Enkele malen per schooljaar wordt een clubjesmiddag georganiseerd. Op deze middag kunnen kinderen kiezen uit een keur aan activiteiten. Deze activiteiten zijn in één middag te organiseren en worden voor een groot deel door de ouders geleid. De kinderen uit alle leerjaren werken op deze middag door elkaar heen in de groepjes. Voorbeelden van clubjes zijn: fotograferen, sieraden maken, dans, yoga, schilderen, solderen, drama, timmeren, stof bewerken, rechercheren, boetsen, etc.

Gedenksteen 2e Wereldoorlog.

Elk jaar wordt er begin mei door de bovenbouw een krans gelegd bij het door onze school "geadopteerde" monument, ter nagedachtenis aan gevallen in de Tweede Wereldoorlog. De gedenksteen bevindt zich op de Bloemgracht.

In de klassen wordt daar speciale aandacht aan besteed en de verhalenman Karel Baracs vertelde het indrukwekkende verhaal "waarom tramlijn 8 niet meer rijdt".

Feesten

Wij vieren met veel plezier de seizoenfeesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen).



Paasontbijt



een gezonde én mooie traktatie

Verjaardagen

Een verjaardag is voor ieder kind een belangrijke en spannende gebeurtenis. Daarom schenken de leraren aan de jarige extra aandacht. Het jarige kind mag in de eigen klas de kinderen een kleine *gezonde* traktatie uitdelen. (géén snoepgoed) De leraren krijgen dezelfde traktatie als de kinderen. Hier ligt een duidelijke verantwoordelijkheid naar de andere kinderen.

De jarigen mogen binnen hun gebouw ook de andere groepen langs om de leerkrachten te trakteren. Kinderen die in het gebouw E101 of E42 zitten mogen ook naar het gebouw op E99.

Pauzehapje

Tijdens het werken in de ochtend hebben de kinderen een korte pauze in de klas. Ze mogen dan iets kleins te eten meenemen en iets te drinken. Wilt u er goed op letten dat uw kind *gezond* eten en drinken meeneemt? (geen snoepgoed, cola, koeken e.d.) In het kader van de lessen rond gezond gedrag, wordt aandacht besteed aan (gezonde) voeding.

Bewegingsonderwijs, praktische informatie

De kleuters gymmen in hun onderkleding. In principe kan elke kleutergroep eens per dag van de kleine gymzaal gebruik maken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen één keer per week (dubbel-uur) in de gymzaal in het gebouw E101.

Ze nemen op de dagen waarop ze les hebben een handdoek mee in een stevige tas of rugzak.

Wilt u er in het begin van het schooljaar op letten of de gymkleding, met name de gymschoenen, nog passen?

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid van de school is ter inzage op school aanwezig. Een aantal belangrijke delen uit het stuk is op de website van de school geplaatst.

(pestprotocol, internetbeleid) In het veiligheidsbeleid vindt u verder onder meer de gedragscode van de school, protocol handelen bij calamiteiten en seksuele intimidatie en geweld. Er wordt jaarlijks een enquête onder de kinderen van de bovenbouw gehouden over sociale veiligheid en welbevinden.

Gebruik mobiele telefoons en I-pods

De kinderen mogen hun mobiele telefoons of I-pods *niet* in de klas aan hebben, ook *niet* in de pauzes en *niet* tijdens de tussenschoolse opvang.

De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of zoekraken van de apparaten.

Pestprotocol

Het pestprotocol treft u op de site van de school.

Internetprotocol

De afspraken rond het gebruik van internet treft u op de site van de school.

Schoolarts

Onze jeugdarts is Celine Paalman. Ze is telefonisch bereikbaar op telefoon nummer 020- 5555961. De sociaal verpleegkundige is Dimphy Tellekamp. Zij doet het 10-jarigen onderzoek.

De schoolassistent is Chantal Alting-Syberg en zij doet het 5-jarigen onderzoek. De contacten die de school heeft met de gezondheidszorg omvatten verschillende aspecten.

Zo worden alle vijfjarigen samen met hun ouders uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek spitst zich onder meer toe op zintuigen, motoriek en spraak/taal. Deze onderzoeken worden in overleg met de school gepland. Na toestemming van de ouders worden relevante resultaten met de leerkrachten besproken. Naast dit onderzoek worden alle achtjarigen uitgenodigd voor een ogentest. Dit onderzoek vindt op school plaats.

Op negenjarige leeftijd worden alle kinderen opgeroepen voor inentingen volgens het landelijk vaccinatieprogramma.

De elfjarigen worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek bij de sociaal verpleegkundige. Centraal hierin staan de risico's en problemen die de gezondheid van een kind zouden kunnen belemmeren. Er wordt ook aandacht besteed aan psychisch en sociaal welzijn. Zonodig krijgt het kind nog inentingen. Deze onderzoeken worden in overleg met school gepland. Na toestemming van de ouders worden relevante resultaten met de leerkrachten besproken.

Naast deze contacten kan de school ook een beroep doen op de GG & GD voor advisering, bijvoorbeeld in geval van een besmettelijke ziekte op school. Tevens kan een beroep worden gedaan op de GG & GD als er zorg bestaat over de lichamelijke en/of geestelijke ontwikkeling van een kind.

Sponsoring

De school onderschrijft de uitgangspunten zoals vastgelegd in het convenant 'Sponsoring in het Onderwijs'.

Daarin staat onder meer vermeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

Het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring.

Tussenschoolse Opvang

De 14e Montessorischool De Jordaan organiseert Tussen Schoolse Opvang (TSO) in eigen beheer. De inkomsten worden volledig door de ouders opgebracht. De TSO ontvangt geen bijdrage of subsidie van de overheid. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de prijs van de TSO. Het inschrijfformulier en de bijbehorende informatiebrief kunt u bij de administratie en bij de overblijfcoördinator verkrijgen. Bij deze brief treft u uitgebreide informatie over hoe de TSO georganiseerd is, de tarieven, wijze van betalen en facturering en dergelijke. Wij willen onder uw aandacht brengen dat u onder voorwaarden een tegemoetkoming in de TSO-kosten kunt krijgen via DWI: de scholierenvergoeding. Als u uw kind incidenteel vaker wilt laten overblijven, maar de dagen niet wilt uitbreiden, dan raden wij u aan om een strippenkaart te kopen. Deze kost € 20,- en is goed voor 8 keer overblijven.

Als u vragen heeft over de TSO neemt u dan gerust contact op met de coördinator TSO Judith Rodenburg. Zij is bereikbaar via overblijf@14e-montessori.nl. Telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op nummer 06 15 46 67 80. Voor vragen over de aanmelding van uw kind, de betaling en informatie op het gebied van de administratie kunt u eveneens terecht Judith Rodenburg.

De tarieven voor dit schooljaar zijn:

	normaal tarief	10% korting
een dag per week	€ 78,00	€ 70,00
twee dagen per week	€ 156,00	€ 140,00
drie dagen per week	€ 234,00	€ 210,00
vier dagen per week	€ 312,00	€ 280,00
dagprijs	€ 2,00	€ 1,80

Bij betaling in één keer krijgt u 10% korting.

De TSO heeft een eigen reglement, dat te raadplegen staat op de schoolsite onder TSO.

Afgelopen schooljaar is een TSO-kinderraad opgericht. De TSO-kinderraad vergadert in vaste regelmaat met de TSO coördinator over het reilen en zeilen op de TSO en over te organiseren activiteiten. Vier maal in de week organiseren medewerkers van 'Mijn Sport' sport- en spelactiviteiten voor de kinderen en is er een pauzeclub voor kinderen. De pauzeclub begeleidt kinderen die het nog moeilijk vinden in een grote groep te moeten overblijven.

Buitenschoolse Opvang

De Buitenschoolse Opvang (BSO) is gehuisvest op de tweede verdieping in het witte gebouw, E101. De BSO wordt verzorgd door de organisatie "Brood en Spelen" Deze organisatie verzorgt opvang door het gehele land. Zij verzorgt tevens de BSO op de locatie in de Platanen. De BSO 'Brood en Spelen' wil graag een nauwe samenwerking aangaan tussen de school en de twee BSO-locaties.

Voor informatie over voorzieningen van naschoolse opvang kunt u zich wenden tot:

Brood & Spelen Groep

Willem Fenengastraat 4D

1096 BN Amsterdam

Telefoon: [020-6621102](tel:020-6621102)

E-mail: info@broodspelen.nl

Daarnaast is er nog een andere Buitenschoolse opvang: BSO Luna, Kinkerstraat 3 bg
Telefoon 0634038081

Naschoolse Activiteiten

Jaarlijks bestaat er voor ouders de mogelijkheid hun kind(eren) op te geven voor naschoolse activiteiten. Aanbieder van deze activiteiten is IJsterk. De brochure met activiteiten wordt op school uitgedeeld, inschrijving vindt plaats via de website van IJsterk. De coördinator van de activiteiten is Wanda Broers.

Direct na de zomervakantie worden de nieuwe programmaboekjes uitgereikt en kunnen de kinderen ingeschreven worden.

Vanuit school worden ook naschoolse activiteiten geboden.

Het afgelopen schooljaar gaf Robert Jan Schaaper schaaklessen aan kinderen als naschoolse activiteit. Ook dit jaar zal hij weer de schaaklessen verzorgen.

Na de vakantie is er weer de mogelijkheid voor kinderen deel te nemen aan een koor.

Het Kris Kras atelier zal dit jaar ook een naschoolse activiteit aanbieden.

5. De zorg voor onze leerlingen

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet rond het Passend Onderwijs in werking getreden. Vanaf die datum is in Amsterdam één groot Samenwerkingverband ontstaan en houden de besturen zich met de scholen bezig aan de uitvoering van de

wet op het Passend Onderwijs.

De wet bracht diverse veranderingen met zich mee. Zo kwam de Leerling Gebonden Financiering te vervallen, lopen de financieringsstromen anders en krijgt het School Ondersteunings Plan (SOP) een grote rol in het vormgeven van Passend Onderwijs in de school.

Ons schoolbestuur heeft als enig bestuur gekozen het grootste deel van de middelen direct aan de scholen te geven. De scholen zetten deze middelen in en leggen achteraf verantwoording af over de inzet van deze middelen. De scholen ontvangen 85% van de gelden; 15% blijft in een fonds om gedurende het schooljaar bovenschools in te zetten in geval van calamiteiten.

Er zijn drie personen als Begeleider Passend Onderwijs aangesteld bij ons bestuur. Gerda Vermeer is als Begeleider Passend Onderwijs aan onze school verbonden voor ongeveer 4 uur in de week

Het arrangement Kleine Klas is de afgelopen jaren verder ontwikkeld en de uitwerking daarvan is toegevoegd aan ons School Ontwikkel Profiel.

Komend najaar stelt de school het School Ontwikkel Profiel weer bij.

Het volgen van de ontwikkeling

Het is van groot belang dat de ontwikkeling van het kind op alle leergebieden goed in de gaten gehouden wordt. Gedurende de gehele schoolperiode houdt de leraar systematisch de ontwikkeling van het kind bij door middel van een registratiesysteem. Deze registratie is kwantitatief (er wordt bijgehouden *wat* het kind heeft gedaan). Daarnaast registreert de leraar *hoe* het kind werkt en de leerstof opneemt. (kwalitatief). Dit gebeurt door het nauwkeurig observeren van het kind, waardoor de leraar precies weet welk lesje nodig is om de ontwikkeling te stimuleren.

In de bovenbouw houden de kinderen ook zelf een agenda bij, zodat zij overzicht hebben over hun werk. Bovendien leren zij zo om hun eigen werk in te delen. Met de leraar stellen zij voor iedere periode (van vakantie tot vakantie) in een reflectiegesprek een werkplanning op. Deze gesprekken richten zich op de ontwikkeling in brede zin; naast de voortgang van het werk is er veel aandacht voor het welbevinden.

In de kleutergroepen houden de leraren naast hun administratie een map bij met werkjes van elk kind. Aan het eind van de bouw gaat die map met het werk van de kinderen mee naar huis, zodat ook de ouders de ontwikkeling van hun kind goed kunnen volgen. Daarnaast wordt in de onderbouw gewerkt met een registratiesysteem waarin de leraren de verworven vaardigheden registreren.

Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in een dossier, dat door de Intern Begeleider beheerd wordt. Dat is een digitaal dossier en zit in het administratiesysteem Parnassys. De Intern Begeleider, de betrokken groepsleerkracht(en) en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook de ouders van het desbetreffende kind kunnen, op verzoek, de inhoud hiervan raadplegen. Ouders hebben inzagerecht in handelingsplannen, rapporten en verslagen van de school. Deze documenten mogen niet gekopieerd worden. Het dossier wordt 5 jaar na vertrek van het kind vernietigd.

Toetsen en het bieden van hulp

Naast de dagelijkse administratie van het werk dat de kinderen maken, toetsen wij de kinderen twee keer per jaar met het CITO-leerlingvolgsysteem*.

Kinderen van groep twee maken in januari de toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters'. Deze toetsen bieden inzicht in de taalontwikkeling van het kind en de ontwikkeling van het rekeninzicht. Kinderen over wie de leraar en Intern Begeleider twijfel hebben, doen in juni de E-toetsen.

De kinderen van groep 3 – 8 volgen we met de onderdelen 'Spelling', 'Begrijpend lezen' (vanaf groep 4), 'Technisch lezen (DMT en indien noodzakelijk AVI)', 'Rekenen en wiskunde' en in groep 6 en 7 'Studievaardigheden E'. Zij maken de toetsen in januari en juni (de M en E-toetsen)

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij het LVS "Hart en Ziel".

Wij volgen verder het Protocol Leesproblemen en dyslexie. (het protocol is te lezen op de schoolsite)

De toetsen helpen ons om de voortgang in kaart te brengen en hebben een signaalfunctie. De toetsresultaten worden door de leraar geanalyseerd en met de ouders besproken. Mocht blijken dat een kind in zijn/haar ontwikkeling stagneert, of

onder zijn/haar niveau werkt, dan gaan wij op zoek naar een manier om het verder te helpen. De stappen die genomen worden vanaf het moment dat er een probleem geconstateerd wordt, zijn vastgelegd in de zorgstructuur van de school. De zorgstructuur is het afgelopen schooljaar bijgesteld. In de zorgstructuur staat stapsgewijs aangegeven hoe de school handelt wanneer er een kind in zijn ontwikkeling stagneert. De rol van de leidster, de intern begeleider en de ouders wordt daarin beschreven. Deze informatie is te lezen op de website van de school: *zorgstructuur 14^e Montessorischool*.

Op school hebben wij een orthotheek met hulpmaterialen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook is er materiaal voor kinderen die een heel snelle ontwikkeling doormaken. De orthotheek bevat verder veel relevante literatuur.

De Kleine Klas

De Kleine Klas staat voor ons aanbod van onderwijsondersteunende activiteiten. De ondersteuningsvraag verandert, zodat op dit moment een breder aanbod van ondersteunende activiteiten is ontstaan. Deze worden deels geboden in de Kleine klas, deels op andere plekken in de school, zoals Motorische Remedial Teaching en de Bovenkamer. Was bij de opzet van de Kleine Klas nog sprake van een ondersteuning gedurende het gehele jaar, nu wordt het aanbod aangeboden in vaste periodes, die telkens na afloop worden geëvalueerd. Het aantal personen dat zich bezighoudt met de extra ondersteuning is gegroeid. Deze collega's hebben allemaal een specialisatie die verbonden is met de ondersteuningstaak.

De aanmelding voor een bepaald arrangement verloopt altijd via de Intern Begeleider. De selectieprocedure om in aanmerking te komen voor de Kleine Klas staat beschreven in de ondersteuningsroute. De leraar heeft voorafgaand in de klas speciale hulp geboden en de leraar heeft veelal met een handelingsplan gewerkt. Als een kind in aanmerking komt voor een periode extra ondersteuning, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht. Vooraf wordt het doel bepaald en tijdens de periode volgt de leraar i.s.m. de begeleider de ontwikkeling. Er is altijd een nauwe samenwerking tussen begeleider en leraar en de begeleiding is er op gericht het kind toe te rusten zodat hij / zij in de klas goed verder kan. Het is geen remedial teaching, maar echt gericht op het functioneren in de klas. Aan het eind van de periode wordt geëvalueerd. Gekeken wordt of het doel (en) is bereikt en of het kind op eigen kracht verder kan of dat het gewenst is dat het kind nog een periode ondersteuning krijgt.

De arrangementen richten zich op motorische remedial teaching (MRT) werkhouding en taakgerichtheid, rekenen dyscalculie, leren leren, hoog- en meerbegaafdheid, taal en woordenschat, dyslexie, spelbegeleiding en sociale vaardigheden. Daarnaast biedt de TSO ondersteuning in de "Pauzeclub" en wordt in samenwerking met het Ouder en Kindcentrum het programma "Fijne vrienden" en Sova-training voor kleuters aangeboden.

De Bovenkamer

Sinds afgelopen schooljaren boden wij een arrangement aan voor hoog- en meerbegaafde kinderen. Er waren meerdere groepen kinderen die ondersteuning kregen in de bovenkamer. Eén groep richtte zich op een programma rond het thema 'leren leren'. Er deed ook een groep kinderen uit de onderbouw mee. De groepen bestaan uit rond de 8 kinderen. De kinderen voerden de opdrachten in samenwerking uit en moesten dit in de eigen klas verder uitwerken. In de meeste gevallen presenteerden de kinderen hun werk aan de klas.

Bouwverlenging, bouwversnelling

Kinderen doorlopen bij ons op school achtereenvolgens de onder-, midden- en bovenbouw.

Soms blijkt, gedurende het doorlopen van een bouw, dat het kind nog zoveel problemen heeft met de stof, dat het beter zou zijn om een jaar langer te blijven. Naast de cognitieve ontwikkeling, wordt vooral gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Wanneer er twijfel bestaat over het al dan niet doorgaan naar de volgende bouw, wordt dit tijdens het verslaggesprek halverwege het schooljaar besproken. Rond mei vult de leerkracht, in overleg met de IB, het formulier 'bouwverlenging' in, waarop een zorgvuldige afweging kan worden gemaakt. Het formulier wordt met de ouders besproken.

Bouwverlenging betekent niet dat het kind het jaar overdoet. Het kind ontwikkelt zich doorlopend en zal dan ook verder gaan waar het gebleven is.

Het kan ook gebeuren dat een kind zich snel ontwikkelt. In dat geval bestaat de mogelijkheid een bouw in twee jaar te doorlopen. De procedure zoals hierboven staat beschreven, wordt gevolgd.

Bouwversnelling betekent niet dat het kind een jaar overslaat. Het kind ontwikkelt zich sneller, maar zal het curriculum wel doorlopen.

Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, de Kernprocedure

In Amsterdam zijn afspraken over de procedure voor de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de "kernprocedure". Het doel hiervan is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs, dat wil zeggen een school die overeenkomt met de ingeschatte mogelijkheden van het kind.

Half november krijgen de ouders van groep acht op een voorlichtingsavond informatie over het Voortgezet Onderwijs.

De wijze waarop de basisscholen hun advies opstellen ligt vast in de kernprocedure.

Eind groep 7 heeft de leraar een eerste gesprek met de ouders over het vervolgonderwijs van hun kind. Als basis voor dit gesprek dienen de gegevens uit het LVS.

In het gesprek geeft de leraar de werkpunten aan voor de individuele leerling en een beeld van de vaardigheden en werkhouding. Er wordt een *voorlopig* advies gegeven. Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt.

In groep acht vindt vóór de kerstvakantie een vervolgesprek met de ouders plaats.

In dit gesprek worden het basisschooladvies besproken en de ontwikkeling van de werkpunten. Ook dit gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd.

De VO scholen ontvangen het LVS van het kind van groep 6, 7 en 8 (de cito M- en E-toetsen). De leraar vult een digitaal informatieformulier in dat voordat het verzonden wordt door de ouders wordt gelezen.

In april wordt de Cito-eindtoets afgenomen, dit jaar hoogstwaarschijnlijk de digitale versie.

Wanneer de toets hoger uitvalt dan het schooladvies, moeten ouders en school in gesprek gaan over de toetsscore in relatie tot het basisschooladvies.

Remedial teaching en bijles onder schooltijd

Als leerlingen extra hulp buiten school krijgen in de vorm van remedial teaching of bijlessen, mag dat *niet* onder schooltijd plaatsvinden (wet op de leerplicht). Er mag alleen verlof worden verleend ingeval er sprake is van begeleiding en ondersteuning die door de zorgverzekering wordt gedekt. De stukken dienen te worden overlegd en de school heeft in deze gevallen overleg met de leerplichtambtenaar.

Verder mag een kind tijdens schooltijd naar het Leescentrum of de 'Day a Weekschool'.

Het Samen Werkings Verband Passend Onderwijs 'Amsterdam Diemen'

In het kader van 'Weer Samen Naar School' dienen alle scholen in ons land aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband. (SWV)

Onze school is aangesloten bij het Samen Werking Verband Passend Onderwijs 'Amsterdam Diemen'. Dit SWV is officieel van start gegaan op 1 augustus 2014. De vijf SWV'en van Amsterdam en Diemen zijn samengevoegd tot één groot verband met ruim 63000 kinderen.

Jaarlijks stelt het SWV een ondersteuningsplan op. Dit ondersteuningsplan geeft kaders voor de wijze waarop Passend Onderwijs in de scholen wordt vormgegeven.

"De missie van het SWV is het bieden van goed en passend onderwijs aan alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden en behoeften. Waarbij indien nodig professionele onderwijsondersteuning en -begeleiding voor leerlingen en leerkrachten

beschikbaar is en deze hulp, zo snel mogelijk, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij de thuissituatie en op de meest adequate wijze wordt aangeboden.” De missie is vertaald in het recente ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Het adres van ons SWV:
Maassluisstraat 2
1062 GD Amsterdam
www.swvamsterdamdiemen.nl

Wijkgerichte Samenwerking

De school participeert al enkele jaren in het ‘Wijkgericht overleg’. Aan dit overleg nemen de scholen deel uit de westelijke Jordaan. Doel van het overleg is de samenwerking van de scholen in de wijk om te komen tot een breed onderwijsaanbod en gezamenlijke afstemming met het Ouder- en Kindcentrum in onze wijk.

Zorgmiddelen

De zorgmiddelen lopen via het Samenwerkingsverband en het schoolbestuur. Ons schoolbestuur heeft ervoor gekozen 85% van de middelen direct aan de scholen te geven. 15% van de middelen blijft bovenschools en wordt aangewend om voor niet-voorzienbare situaties te gebruiken.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Sinds 1 augustus 2010 is de wet OKE in werking. Het doel van de wet is de kansen voor kinderen met taalachterstanden te vergroten. OKE staat voor Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie. De wet regelt de basiskwaliteit van peuterspeelzaalwerk en een aantal zaken rond voor- en vroegschoolse educatie. Hierdoor zijn er veranderingen in de Wet Kinderopvang, Wet op het onderwijstoezicht en Wet op het Primair Onderwijs. De gemeente Amsterdam wil dat alle Amsterdamse kinderen een succesvolle schoolloopbaan doorlopen. Hiervoor zetten zij Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in. De VVE heeft als doel om onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Scholen met minder dan 10% gewichtenleerlingen* volgen een vroegschoolvariant. Dit houdt in dat de huidige onderwijsmethode onveranderd blijft. De ondersteuning van kinderen met een extra zorgbehoefte op het gebied van taal wordt hierbij versterkt.

Per september 2013 is de 14^e Montessorischool gestart als vroegschoolvariant in samenwerking met peuterspeelzaal ‘t Klavertje, die de voorschoolse educatie verzorgt. ‘t Klavertje is een van de peuterspeelzalen die bestuurd wordt door Stichting Dynamo. De peuterleidsters zijn Monique Korsten en Annemieke Blok. Ter ondersteuning op het gebied van ouderbeleid is er een oudercontactmedewerker aangesteld, dit is Marlijn van Duyn. ‘t Klavertje bevindt zich op de begane grond van gebouw nr. 42.

De VVE-coördinator is Anna Leeman.

In het schooljaar 2013/2014 zijn de onderbouwleerkrachten gestart met een professionaliseringstraject. Tijdens deze nascholing zijn er afspraken gemaakt met de leidsters van de voorschool over de doorgaande lijn en de overdracht. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan onderwijs aan twee-/meertalige leerlingen en aan woordenschatuitbreiding. Ook de leidsters van de peuterspeelzaal volgden een nascholing. Zij werken met het VVE-programma Kaleidoscoop met montessorivariant. Ons doel is om te zorgen voor een doorgaande leerlijn van peuters naar kleuters en om de kinderen met behoefte aan uitgebreide taalonderwijs extra ondersteuning te bieden in de onderbouw.

* De gemeente Amsterdam houdt rekening met de volgende indicatoren om te bepalen of sprake is van een gewichtenleerling: achtergrond ouders (niet Nederlands spreken thuis/laag opleidingsniveau), stimulerende omgeving, pedagogische onmacht.

6 De leerkrachten

Het team

De school telt dit jaar 17 klassen, te weten 6 onderbouw groepen (OB), 6 middenbouwgroepen (MB) en 5 bovenbouwgroepen (BB)

Het personeel is als volgt ingezet:

OB 1	Michelle Pols
OB 2	Pauline Hille (ma,di,wo) Nynke van Halsema (do,vr)
OB 3	Alexandra Dona (ma,di,wo) Josefien Hendriks (do,vr)
OB 4	Liza van der Waal (ma, di,wo,do) Anne Leeman (vr)
OB 5	Valti van Leeuwen (ma,di,wo) Marianne Teeken (do,vr)
OB 6	Martina Laarman
MB 1	Sandrine van Eerde (ma,di,wo,do), Rietje Lodeizen (vr)
MB 2	Karina Coppens (ma,di,wo) Suzanne Roodenburg (do,vr)
MB 3	Suzanne Roodenburg (ma,di) Josephine Kooij (wo, do,vr)
MB 4	Anouk Nyst (ma,di,wo) Clemens Wenneker (do,vr)
MB 5	Relinde Raviez (ma,di,wo), Ietje Vogels (do,vr)
MB 6	Jojanneke van der Ploeg
BB 1	Mirjam Klock (ma,di,wo) Claudia Wage (do,vr)
BB 2	Marjotta Bouws (ma,di,wo) Marcella Teijssen (do,vr)
BB 3	Eefke Meerwijk (ma, di) Judith van Goudoever (di,wo,do,vr)
BB 4	Tom Kuijper (ma,di) Jody Schouten (wo,do,vr)
BB 5	niet dit schooljaar
BB 6	Janneke Lampe (ma,di,wo,do) vacature (vr)

Directeur	Ronald Steen
Adjunct directeur	Tom Kuijper
Interne Begeleiders	Guus Bunnik, Marjotta Bouws
Gedragscoördinator	Guus Bunnik
Kleine Klas	Josefien Hendriks (ma, di)
Begeleider Passend	
Onderwijs (BPO)	Gerda Vermeer
Bovenkamer	Tom Kuijper, Tomoko Claringbould
Bewegingsonderwijs	Patricia Lases, Ilse van der Meer
Bouwcoördinatoren	Marcella Teijssen, Ietje Vogels, Josefien Hendriks
Leraar in Opleiding	Eefke Meerwijk
Leraarbegeleiding	.
Muziekonderwijs	Bas Fortgens, Joanne Smolders
VVE coördinator	Anne Leeman
Interne Contactpersoon	Anouk Nyst, Relinde Raviez
Conciërge	Orlando Comvalius
Administratie	Jacqueline Oude Vrielink
ICT medewerker	Grimme Heino
TSO-coördinatie en	Judith Rodenburg
TSO administratie	

Vervanging bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van leerkrachten volgt de school de volgende procedure:

Als er een vervangende leerkracht is, neemt die de groep over.

Als er geen vervangende leerkracht is, worden de kinderen volgens een vaste lijst opgedeeld over de andere groepen. Als een onderbouwleerkracht ziek is, hangt de opdeellijst op de deur van die leerkracht, zodat u weet naar welke klas uw kind wordt opgedeeld. Wanneer het meerdere dagen gaat duren, kan de directie besluiten een andere groep op te delen. De leerkracht van die groep gaat dan leiding geven aan de groep van de zieke leerkracht. Zo verdelen we de pijn.

Bij meerdere ziektegevallen van personeel *kan* de school u vragen uw kind mee naar huis te nemen. Als dit u in een klemmende situatie brengt, kunt u overleggen over een oplossing met de directie. U kunt, als u uw kind heeft moeten thuis houden, aan het einde van de dag (rond 15 uur) bellen om te vragen hoe de situatie voor de volgende dag zal zijn.

Studiedagen team

Enkele malen per jaar zijn de kinderen vrij in verband met een teamstudiedag. Deze dagen zijn bedoeld om het team na te scholen op een bepaald gebied. Deze dagen staan in het jaarplan opgenomen en zijn voor de zomervakantie bekend, zodat ouders tijdig opvang van hun kind kunnen regelen.

Stagiaires

De school is via het schoolbestuur aangesloten bij het project 'opleiden in school', een samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam. De school stelt jaarlijks 6 stageplekken ter beschikking.

Dit schooljaar is een LIO-student (Leraar In Opleiding) bij ons op school werkzaam in de bovenbouw.

7. De ouders

Wij hechten eraan ouders bij de school te betrekken.

Dat is van belang voor de kinderen, maar ook voor de school als organisatie. Veel activiteiten zouden niet mogelijk zijn zonder de inzet van ouders.

Communicatie met onze ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders één van de belangrijke factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloeden. Wij proberen dan ook op verschillende manieren het contact tot stand te brengen:

- Schoolgids. Jaarlijkse gids met actuele informatie
- School-app. In de loop van het schooljaar komt de school-app beschikbaar
- Kennismakingsgesprek met de directie voor ouders die zijn 'gestart' op onze school (de datums staan vermeld in de Nieuwsbrief en op de schoolsite)
- Nieuwsbrief, verschijnt 1 maal per twee weken (lopende zaken, activiteiten)
- Feesten en vieringen
- Inrichting school en omgeving. We proberen de school zo toegankelijk mogelijk te maken voor kinderen én ouders
- Informatieavonden. Jaarlijkse klassenavond voor ouders
- Huisbezoeken op afspraak
- Na schooltijd zijn ouders welkom om in de klas te kijken
- Er wordt een jaarlijkse, informatieve, thema-avond georganiseerd
- Iedere bouw organiseert een lesjesavond. Op deze avond krijgen de ouders lesjes aangeboden door hun eigen kind(eren)



Techniekoeders



Leesouders

Informatie voor de ouders

De schoolgids

Aan het begin van het jaar wordt de Schoolgids op de site van de school geplaatst. Via de Nieuwsbrief worden ouders daarvan in kennis gesteld. In de Schoolgids staat allerlei praktische en actuele informatie over de school.

De Nieuwsbrief

Eens in de twee weken krijgen alle ouders de Nieuwsbrief. De directie, het team, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad plaatsen hun oproepen en mededelingen in de Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief informeert over nieuws, belangrijke data en over activiteiten die met de school te maken hebben.

De Nieuwsbrief wordt digitaal verzonden en tevens opgehangen op het *ouderinformatie-prikbord* beneden in E99.

Dit schooljaar start de school weer met een kinderkrant. De Kinderkrant verschijnt twee maal per jaar.

De website van de school is voor de ouders eveneens een goede bron om de informatie op te halen. De foto's van activiteiten zijn middels een code afgeschermd voor de willekeurige bezoeker van de site.

Tevens is er informatie over de school te vinden op Schoolvenster-PO, bij Schoolvenster-PO, de 14^e Montessorischool.

Ouderavonden

Er wordt jaarlijks een aantal avonden georganiseerd om ouders te informeren.

De jaarvergadering wordt gehouden in november en valt onder de verantwoordelijkheid van de Ouderraad (kijk op de website voor de data). Tijdens deze vergadering doet de OR, maar ook de Mede Zeggenschapsraad, verslag van zijn activiteiten en wordt de begroting van de OR besproken.

Aan het begin van het schooljaar wordt u op een ouderavond in de klas van uw kind door de leerkracht geïnformeerd over het programma en de gang van zaken in die groep. U kunt dan ook nader kennismaken met de (nieuwe) leerkracht. (zie website) Verder wordt u uitgenodigd voor een thematische ouderavond. Zo'n avond wordt gekoppeld aan een gezamenlijk thema of activiteit van alle groepen in de school en wordt georganiseerd door de Ouderraad in overleg met de directie. Het afgelopen jaar werd een avond georganiseerd over ouderbetrokkenheid.

Ook is er één keer per jaar de zogenaamde "lesjesavond". Deze lesjesavond is voor ouders en kinderen. Tussen 17.30 en 18.30 uur kunnen de kinderen hun ouders laten zien met welke materialen zij zoal werken en met welk werk zij op dat moment bezig zijn. De datum van deze avond wordt in de Nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt.

Klassencontactouders

Elke klas heeft één of twee klassenouder(s) voor hand –en spandiensten. Jaarlijks organiseert de Ouderraad een informatieavond voor de klassencontactouders.

De 'Talentenbank'

De Talentenbank heeft tot doel de leraren en de school een overzicht te bieden van alle aanwezige deskundigheid onder onze ouderpopulatie.

De talentenbank is gekoppeld aan de schoolsite en alle ouders kunnen daarin hun specialisaties en speciale deskundigheid invoeren. Zo ontstaat er een mooi overzicht van specialismen en aanwezige deskundigheid binnen onze school.

Leraren kunnen in de talentenbank ouders zoeken om te helpen bij projecten of om iets te vertellen in het kader van lessen / projecten. Ouders geven op deze wijze diepgang aan de lessen en of de projecten.

De Ouderraad, de OR

De OR heeft tot taak het contact tussen school en ouders te bevorderen. De OR beperkt zich tot 'klein beleid' en dient als klankbord voor ouders en als informatiebron voor het team, de directie en de Medezeggenschapsraad (MR) over wat er onder ouders leeft.

Op onze school worden diverse activiteiten georganiseerd voor de hele school en ook in de klassen. De Ouderraad, bestaande uit een groep ouders van school, ondersteunt het team daar waar nodig bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten. Via de klassenouders worden ouders gevraagd te helpen voor zowel activiteiten in de klas als voor de hele school. De inzet van ouders bij de activiteiten wordt zeer gewaardeerd, met name door de kinderen zelf. "Een trots blik van je zoon als je leesouder bent"; "mijn vader regelde een coole activiteit op de Clubjesmiddag".

De schoolbrede activiteiten die de Ouderraad oppakt zijn o.a.: clubjesmiddag, Sinterklaas, kerst, Pasen, sportdag in het Olympisch Stadion, een groot project per jaar zoals Circus of de vernissage bij de Art Zuid expositie. De taken zijn dan inkopen, organiseren, communiceren, opbouwen, versieringen aanbrengen, opruimen, inruimen, inzet ouders regelen en dan samen met ouders de klus klaren. Sinterklaas en Kerst zijn dan grote klussen waar op veel ouders een beroep wordt gedaan. Aan het begin van elk schooljaar worden door de Directie en de OR de nieuwe klassenouders geïnformeerd over de werkwijze. Daarnaast int en beheert de Ouderraad de ouderbijdrage en stelt met het team de begroting op.

Aan het eind van ieder schooljaar organiseert de feestcommissie het "Slottuinfeest" waar de kinderen, de ouders en de teamleden feestelijk een jaar hard werken afsluiten.



Slottuinfeest

Elke ouder kan in principe zitting nemen in de OR. De OR benoemt vanuit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Om de circa 6 weken wordt er vergaderd. Deze vergaderingen worden altijd bijgewoond door één of meer teamleden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen zijn te vinden op de website van school. In de jaarvergadering van de MR en OR wordt verantwoording afgelegd over de inkomsten en uitgaven.

De vrijwillige ouderbijdrage

Om de activiteiten voor alle leerlingen van de school mogelijk te maken vraagt de Ouderraad aan de ouders een vrijwillige bijdrage aan het Ouderfonds. Uit dit fonds worden activiteiten bekostigd waarvoor de school geen of onvoldoende geld heeft, zoals het Sinterklaasfeest (versiering van de school, kleding voor Sint en Piet, traktaties, schoencadeau en het Sinterklaas cadeau), het Kerstfeest (de versiering van de hele school, aankleding kerstdis) en Pasen (spelletjes in de klas). Van de ouderbijdrage worden er naast cadeaus en versiering ook een aantal uitjes buiten school betaald, zoals een bezoek aan een museum in aansluiting op de lopende schoolprojecten, cultuurlessen, muzieklessen, atelier lessen, en een bezoek aan bijvoorbeeld Artis, maar ook de sportdag. Voor de kinderen die naar een andere bouw gaan of de school verlaten wordt van deze ouderbijdrage het cadeautje van de juf betaald.

Een deel van de bijdrage wordt uitgegeven aan boeken voor de schoolbibliotheek en

uitbreiding van de mediatheek. Ook worden er tijdschriftabbonementen voor de klassen van betaald. Onze bibliotheek is goed gevuld. Menig kind haalt hier zijn boek dat hij thuis ook leest (gaat dan 2x zo snel). Uit de Ouderbijdrage zijn ook extra computers aangeschaft, bibliotheek kasten en afgelopen jaar (2016-2017) hebben alle kinderen het school t shirt gekregen voor de sportdag.



Kasten in de bibliotheek



Clubjesmiddag

Deze bijdrage is geen voorwaarde om tot de school toegelaten te worden. U bent ook niet verplicht tot betaling. *Maar zonder ieders bijdrage is het niet mogelijk om deze belangrijke en leuke extra's te financieren.* Mocht het voor u bezwaarlijk zijn om de bijdrage te voldoen, dan kunt u hierover contact opnemen met de directie. De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. De ouderraad stelt jaarlijks een begroting op en legt verantwoording af over de bestede middelen in de jaarvergadering.

De Medezeggenschapsraad, de MR

Over veel zaken hebben ouders zeggenschap in de vorm van advies- of instemmingsrecht. Zij worden in de Medezeggenschapsraad vertegenwoordigd door vijf ouders. Elke twee jaar treedt een deel van de MR af en kunnen er verkiezingen worden gehouden. Naast de vijf ouders hebben vijf teamleden zitting in de MR. De MR vergadert ongeveer eens per 6 weken en onderhoudt contacten met de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de notulen zijn te lezen op onze website. In de maand oktober / november van het schooljaar organiseert de MR in samenwerking met de OR en de directie een jaarvergadering voor alle bij de school betrokkenen. Op deze avond geeft de MR een toelichting op zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar.

De klachtenprocedure

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Mocht dat echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur OOadA (Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel).

In de klachtenregeling van Stichting OOadA is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. *De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op:* www.ooada.nl.

Stappen in een traject naar een oplossing:

Behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)
- De leerkracht / het personeelslid
- De directeur

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met

Eén van onze interne contactpersonen op school

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar zoekt samen een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school zijn/is de interne contactperso(n)on(en):

- **Relinde Raviez:** interncontact@14e-montessori.nl
- **Anouk Nyst:** interncontact@14e-montessori.nl

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen en/of als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met

- **Een externe vertrouwenspersoon van OOada;**
De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot

Telefoon: 06-31631673

Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaat of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

Het college van Bestuur van de stichting OOADA

T.a.v. de heer H. de Bruijne,

Postbus 51356

1007 EJ Amsterdam

De wijze waarop een klacht bij het CvB dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling OOADA.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

De Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Fax: 030-2809591

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachten die gericht zijn op de uitvoering van Passend Onderwijs kunnen worden gericht aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs (onder hetzelfde adres als de Landelijke KlachtenCommissie)

Wetenswaardigheden:

Landelijke Vertrouwensinspecteurs:

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs.

Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

De schoolverzekering

De school heeft een polis afgesloten bij de NV Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Op deze collectieve polis worden, naast de kinderen, alle direct betrokkenen bij de school meeverzekerd, dus ook stagiaires, ouders die helpen en vrijwilligers. De opgave die de school doet bij de verzekeringsmaatschappij bevat alleen het aantal verzekerden, er wordt geen opgave gedaan van namen. De verzekering is een subsidiaire verzekering. Met deze verzekering zijn kosten gedekt die niet te verhalen zijn op een eigen ziektekosten- of aansprakelijkheidsverzekering.

De verzekering geldt gedurende de schooltijden plus maximaal een uur voor en na schooltijd, op weg naar huis of naar school. De bijzondere voorwaarden voor de Schoolongevallen/WA-verzekering kunt u inzien op school.

Het is van het grootste belang dat u zich realiseert, dat er in Nederland voor iedere inwonende de verplichting geldt om verzekerd te zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid.

Contact met de ouders over de ontwikkeling van het kind

Verslaggeving

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een leerlingverslag mee. In dit verslag kunnen de ouders lezen hoe de ontwikkeling op de verschillende leergebieden verloopt.

Naar aanleiding van elk verslag worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om vragen te stellen over het verslag en om de ontwikkeling van het kind – thuis en op school – te bespreken.

Een gesprek duurt tien minuten. Als dat nodig is, wordt er een vervolgspraak gemaakt. Het gesprek vindt altijd in het Nederlands plaats.

Rond de herfstvakantie bestaat er de gelegenheid een oudergesprek te voeren. Wanneer ouders niet meer samen zijn, maar wel samen de verantwoordelijkheid

dragen voor hun kind, vinden de gesprekken over het kind gezamenlijk plaats. Dit betreft de verslaggesprekken, maar ook de andere gesprekken. Het is niet mogelijk voor de leerkracht om telkens twee gesprekken te voeren. Naast deze 'formele' momenten, kunnen leraren en ouders altijd een afspraak maken voor een gesprek, als daar aanleiding voor is. De afspraak kan worden gemaakt voor of na schooltijd. Het beleid van school is dat er *niet* via de mail over de kinderen gecommuniceerd wordt.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de manden bij de voordeur van de school. Wij bewaren de gevonden kleding altijd tot de eerstkomende vakantie. Kleding die overblijft, wordt naar de kledinginzameling gebracht.



Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf. U krijgt hierover van tevoren bericht. De kinderen worden individueel en met de klas gefotografeerd. Tevens wordt van broers en/of zussen samen een foto gemaakt. Na enkele weken kunt u de foto's aanschaffen en desgewenst bijbestellen.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Schoolplan en jaarplan

Het *schoolplan* beslaat de periode 2015 – 2019. In het schoolplan staat beschreven waar de school gedurende vier jaar aan werkt. Het plan is opgesteld naar aanleiding van de enquêtes die ouders, kinderen, teamleden, directie en management en intern begeleiders het afgelopen schooljaar hebben ingevuld. Daarnaast heeft de onderwijsinspectie en de visitatiecommissie van de NMV in september en oktober 2014 aanbevelingen gedaan. Ook deze zijn opgenomen in het schoolplan. Alle acties zijn uitgezet over vier jaar.

Voor het schooljaar 2017 – 2018 wordt een *jaarplan* samengesteld. In het jaarplan staat beschreven waar wij als school dit jaar aandacht aan gaan besteden, wie de plannen gaat uitvoeren, welke opbrengst wij verwachten en hoe wij deze ontwikkeling denken te borgen.

Het schoolplan staat op de site van de school. Het jaarplan zal, na vaststelling door de MR, op de site geplaatst worden en is daar te lezen.

In de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van de plannen.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De belangrijkste onderwerpen uit het jaarplan zijn:

Implementatie nieuwe taalkast

Het afgelopen jaar heeft het team gewerkt met de nieuwe taalkast AVE-IK en de leerlijn voor de leraar en de leerlijn voor het kind uitgewerkt. Dit jaar zal daar verder aan worden gewerkt.

Rekenonderwijs.

De bovenbouw doet dit jaar mee aan het project 'Meetkunst' van het Freudenthal

Instituut. Een aanvulling op het aanbod Alles Telt.

Vroeg en Voorschoolse Educatie.

Onze VVE-coördinator stemt het Jaarwerkplan VVE af met de leidsters van de Peuterspeelzaal. Zij begeleidde leraren en kinderen bij het taalaanbod in de klas. Komend jaar krijgen kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van woordenschat dit aangeboden in kleine groepjes.

Passend Onderwijs

Na de zomervakantie zal ons Schoolontwikkelprofiel worden bijgesteld. De koersagenda Passend Onderwijs van OoAdA en de speerpunten uit ons schoolplan rond passend onderwijs, zullen in belangrijke mate input geven aan de bijstelling. De Kleine Klas en de andere ondersteuningsarrangementen werken dit jaar wederom met 5 vastgelegde perioden. Alle arrangementen volgen deze cyclus.

Handelingsgericht werken, HGW en gesprekken met kinderen

In aansluiting op het bestuursbeleidsplan, de paragraaf over 'de basis op orde' zullen wij komend jaar verder aandacht besteden aan de registratie van vaardigheidsdoelen in Parnassys en de registratie van doelen waaraan kinderen een voor hen liggende periode aan werken. De leraren voeren reflectiegesprekken met de kinderen.

De Audit

Afgelopen jaar deed onze school mee aan een audit 'Klasse!'. De aanbevelingen worden na de zomervakantie besproken en zullen lopende het schooljaar worden opgepakt.

Leerkracht

De school doet komend jaar mee aan het project *Leerkracht*. De middenbouw zal starten met het oefenen van deze methodiek, waarbij het ontwikkelen van gezamenlijk leren centraal staat. Gedurende het schooljaar kunnen collega's van de andere bouwen aanhaken.



De leraren gebruiken de prikboarden om het werk van de kinderen te tonen

9. De resultaten van het onderwijs

Leerlingvolgsysteem

Tijdens de hele basisschoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Voor bepaalde onderdelen van de lesstof wordt regelmatig een toets afgenomen om te controleren of de stof ook werkelijk beheerst wordt en of het kind voldoende vooruit gaat.

Het gaat hier om toetsen op het gebied van taal, lezen, spellen en rekenen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat wil zeggen dat het toetsen zijn die een resultaat vergelijken met het landelijk gemiddelde.

De school volgt de kinderen in de sociale ontwikkeling met het Kindvolgsysteem Hart en Ziel.

CITO-eindtoets

Naast de toetsen uit de toetskalender die worden afgenomen in alle groepen, is in groep 8 in de maand april ook nog een CITO-eindtoets afgenomen. De schoolscore

kan per jaar wisselen door het verschil in opbouw, samenstelling en capaciteit van een groep. Wij bemerken verder dat het tijdstip van afname, april, invloed heeft op de inzet van kinderen voor de toets. Het advies is immers al bekend.

Uitstroomgegevens groep 8

Aan het eind van het afgelopen schooljaar verlieten kinderen uit groep 8 de school.

VMBO B + LWOO: 3

VMBO B: 0

VMBO t: 3

VMBO T / HAVO: 2

HAVO: 5

HAVO/VWO: 5

VWO: 25

Verlengen en versnellen

Er zijn kinderen die een jaar langer in een bouw werken of een jaar korter. Het afgelopen schooljaar was de verdeling voor het verlengen en versnellen als volgt:

Verlengers: Onderbouw 2 , Middenbouw 2 , Bovenbouw 4 kinderen.

Versnellers: Onderbouw 0 , Middenbouw 0 , Bovenbouw 3 kinderen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij besteden op school veel aandacht aan het welzijn van de kinderen. De sociaal-emotionele ontwikkeling is in onze ogen zeer belangrijk. Wij zijn, zoals gezegd, trots op de prettige omgangssfeer, het plezierige klimaat dat er op onze school heerst. Ook dat beschouwen we als schoolresultaat, al is het minder makkelijk te toetsen dan een cognitieve vaardigheid.

Uit de vragenlijst Sociale Veiligheid die de kinderen dit jaar in hebben gevuld, kwam naar voren dat meer dan 90% van de kinderen met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op school. De vragenlijst was dit keer voor een deel (het deel betreffende incidenten) anders geformuleerd, omdat de kinderen hadden aangegeven dat de vorige lijst kon leiden tot een andere interpretatie van de vraag. De lijst wordt op alle scholen van ons bestuur afgenomen. De uitwerking van de opbrengst wordt meegenomen in het jaarplan en besproken in de kinderraad.

Het team volgt de kinderen met het LVS "Hart en Ziel."

De middenbouw voerde gesprekken met kinderen over hun werk, werkplanning en welbevinden. Er is afgelopen schooljaar een vorm gevonden voor deze gesprekken, die door de hele middenbouw worden gedaan.

Opgenomen in het Jaarplan is het overleg met de TSO en BSO teneinde een betere afstemming te krijgen in het pedagogisch klimaat. De medewerkers van de TSO volgden wederom nascholing en training op het gebied van 'pedagogisch handelen' van Sandra Verhaar. Dit sluit geheel aan bij het idee van de Kindercampus 'De Jordaan'.

De TSO heeft afgelopen jaar een enquête onder de kinderen afgenomen. De conclusies zijn te lezen in de jaarevaluatie van de school.

Wij proberen op school zoveel mogelijk activiteiten te organiseren waarbij kinderen van de verschillende groepen samen moeten werken. De sportdag in het Olympisch Stadion is daarvan een uiting, maar ook treden de kinderen met en voor elkaar op met de variétémiddagen en worden groepen gemengd tijdens de clubjesmiddagen.

Verslagen

De ontwikkeling van de kinderen wordt twee keer per jaar weergegeven in een verslag.

In deze verslagen geven wij informatie over de kwaliteit van het werk, het niveau waarop het kind werkt, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De verslagen zijn opgenomen in het administratieprogramma Parnassys en worden digitaal gemaakt.

Schooldiagnose en kwaliteitszorg

De school heeft een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld, bestaand uit interne en externe onderdelen. De school volgt hier het bestuursbeleid.

Belangrijk onderdeel van de interne zorg wordt gevormd door de toetskalender, vragenlijsten voor leerkrachten, ouders, kinderen, de kwaliteitsmeter, functioneringsgesprekken, de vergaderstructuur en het werk met coördinatoren en een zorgteam. De school betreft haar informatie over de kwaliteit ook van 'buiten' de school.

De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) waakt ook over de kwaliteit van de montessorischolen in ons land. Elke montessorischool wordt regelmatig bezocht door

een delegatie van de NMV, die tot taak heeft de school te screenen op een aantal kwaliteitsnormen. Onze school is in 2014 door de commissie Kwaliteit en Erkenning van de Nederlandse Montessori Vereniging bezocht en de erkenning is weer toegekend. (het rapport is te lezen op de site van de school)

De school neemt deel aan een kwaliteitsonderzoek om te kunnen beoordelen hoe ver we zijn in de schoolontwikkeling. Uit deze diagnose worden conclusies getrokken die wij gebruiken als leidraad om onderwijs en organisatie te verbeteren – een school is immers nooit “af”.

Het afgelopen schooljaar hebben kinderen en leraren vragenlijsten van het WMK-MO over ‘sociale veiligheid’ ingevuld. De gegevens zijn meegenomen in het nieuwe jaarplan van de school. (zie hierboven)

10 Regeling school en vakantietijden

Verplicht aantal uren onderwijs

Op de meeste scholen wordt gewerkt met een model “Verdeling verplichte onderwijstijd over de leer- en vormingsgebieden”. In dit model geeft de school het aantal uren aan dat wordt toegekend aan een leer- en vormingsgebied. Voor het montessorionderwijs geldt dit niet. Een aantal jaren geleden is in overleg met de rijksinspectie afgesproken dat het montessorionderwijs geen gebruik hoefde te maken van het model. Wel geeft de school het aantal uren aan dat wordt besteed aan bewegingsonderwijs. Vanzelfsprekend zien wij er nauwlettend op toe dat een kind voldoende aandacht besteed aan alle leer- en vormingsgebieden.

Onze schooltijden

maandag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)
dinsdag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)
woensdag	8.45-12.30 uur
donderdag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)
vrijdag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)

*) eerste pauzeshift

***) tweede pauzeshift

Wij vragen u nadrukkelijk de schooltijden te respecteren. Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd *in* de klas is en ook op tijd wordt opgehaald. Te laat komen wordt geregistreerd en bij herhaling aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

Iedere ochtend gaat de school 15 minuten vóór het begin van de lessen open.

Het is de bedoeling dat kinderen de schooltijd zo zelfstandig mogelijk beginnen. De kleuters nemen 's morgens afscheid van hun ouder(s) bij de deur van het groepslokaal. De midden- en bovenbouwers doen dit buiten voor de school.

Natuurlijk kunt u voor *korte belangrijke* mededelingen 's ochtends altijd bij de leerkracht terecht. Voor gerichte vragen, speciale kindinformatie of om wat van het werk van uw kind te zien kunt u na schooltijd bij de leerkracht in het lokaal terecht.

Vakantierooster 2017 – 2018

Van tot en met uren

Herfstvakantie	23 oktober	27 oktober	25,75
Kerstvakantie	26 december	6 januari	51,50
Voorjaarsvakantie	20 februari	24 februari	25,75
Paasvakantie	30 maart	3 april	11,00
Meivakantie	27 april	11 mei	51,50
Pinksteren	21 mei	21 mei	5,50
Juniweek *)	18 juni	22 juni	25,75
Zomervakantie	23 juli	31 augustus	154,50

Studiedagen team:

20-09, 30-10, 22-12 middag, 26-01, 29-01, 23-02, 03-04, 18 -22-06.

*) Er is een week vakantie in juni gepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij en werkt het team aan nascholing, teamoverleg, bouwoverleg en administratie voor de klas. De kinderen krijgen dit schooljaar 965,25 uur les. Dat is iets hoger dan het streven van de school (950 uur) en hoger dan de inspectienorm van 940 uur bij gelijke schooltijden voor alle leerjaren.

Het kan zijn dat wij meer studiedagen hebben dan een andere school. Onze school geeft 25,75 uur les per week en dat is op jaarbasis 30 uur meer dan gemiddeld wordt gegeven. Deze dagen zijn terug te vinden in studiedagen.

Verlof

Er bestaat de mogelijkheid voor ouders om, buiten de reguliere schoolvakanties, verlof aan te vragen. De leerplicht onderscheidt twee soorten van verlof, te weten "specifieke aard van het beroep" en het verlof "wegens gewichtige omstandigheden". Voor beide geldt dat ouders een formulier moeten halen bij onze administratie en het verlof binnen 'redelijke' termijn van tevoren moet worden aangevraagd. (wij houden 5 á 6 weken aan)

Voor meer informatie kunt u terecht op de site van de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente Amsterdam.

Op de site van de school treft u de tekst van de regeling.

11 Namen

Het Schoolbestuur

Het bestuur van onze school is sinds januari 2008 de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Algemene directie: Herbert de Bruijne en Marilene Streefland

Alle informatie vindt u op: www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Leden van de Medezeggenschapsraad

De gekozen leden van de medezeggenschapsraad:

oudergeleding:

Nico Jacobs	(vader van Felix en Mare)
Marc van de Put	(vader van Mette en Melle)
Vanessa Ramaker	(moeder van Max)
Friedes Laméris	(vader van Lucy)
Bart de Graaf	(vader van Oscar en Emile)

teamgeleding:

Janneke Lampe (BB6) Jody Schouten (BB4) Ietje Vogels (MB5), Valti van Leeuwen (OB5), vacature

De agenda en vergaderdata worden in de Nieuwsbrief (datum) en op de website (agenda) bekendgemaakt. De vergaderingen zijn openbaar, dus ouders zijn van

harte welkom. U kunt de MR mailen: mr@14e-montessori.nl

Leden van de Ouderraad

Pien d'Ailly (voorzitter, moeder van Pippa) Armand Schouten (penningmeester, vader van Damian en Joaquin) Grace Sickmann (moeder van Rosa) Quirijn Verhoog (vader van Diep en Lev,), Katja Verhulst (moeder van Tommy en Alina) Marit van der Pruik (moeder van Feline en Violet) en Camilla Scholten (moeder van Oscar en Vibeke)

U kunt de OR mailen: ouderraad@14e-montessori.nl

De leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam-Centrum:

mevrouw Serana Isselt

Sisselt@amsterdam.nl

Telefoon: 020-2534802

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Openbaar onderwijs

De 14e Montessorischool is een openbare school, dus voor alle kinderen toegankelijk. Wilt u meer informatie over openbaar onderwijs, dan kunt u zich wenden tot de Vereniging voor Openbaar Onderwijs, Blekerstraat 20, 1315 AH Almere, 036-5331500. www.voo.nl

Interne Contact Persoon

Scholen hebben een interne contactpersoon. Zijn of haar taak is om u informatie te geven over de klachtenregeling; hoe de regeling werkt en welke stappen u kunt of moet zetten als u tegen een probleem aanloopt. De contactpersoon verwijst u door. Hij of zij bemiddelt niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. Natuurlijk is de interne contactpersoon ook een luisterend oor als u daar behoefte aan heeft.

De interne contactpersonen op onze school zijn Anouk Nyst en Relinde Raviez.

U kunt hen bereiken op het volgende emailadres:

interncontact@14e-montessori.nl

Mailadres voor de kinderen: luisterjuffen@14e-montessori.nl

Onderwijsinspectie

Voor algemene vragen en informatie over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Inspectie van het Onderwijs, www.onderwijsinspectie.nl E-mail: info@owinsp.nl

Nederlandse Montessori Vereniging

Het blad van de vereniging, Montessori Mededelingen (MM) houdt u op de hoogte van ontwikkelingen in het Montessori-onderwijs. De kosten van een lidmaatschap bedragen € 33,40 per jaar. Voor € 21,20 kunt u zich ook alleen abonneren op het tijdschrift MM; het blad komt vier keer per jaar uit. Informatie en opgave:

Secretariaat NMV, e-mail nmv-secretariaat@montessori.nl

Voor actuele informatie over het Montessori onderwijs kunt u terecht op de site van de N.M.V.: www.montessori.nl

12 Bijlage

Lijst van afkortingen

ABC - Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam. Bij deze instantie kunnen wij kinderen aanmelden die nader onderzoek behoeven. Tevens verzorgen zij op verschillende terreinen nascholingscursussen.

APS – Algemeen Pedagogisch Studiecentrum

Bevo – Beeldende vorming

BEWO – Bewegingsonderwijs

BPO – Begeleider Passend Onderwijs

BSO – Buitenschoolse Opvang

CITO – Centraal Instituut Toets Ontwikkeling. Dit instituut ontwikkelt verschillende toetsen die gebruikt kunnen worden bij het volgen van de ontwikkeling van een kind.

CPS – Christelijk Pedagogisch Studiecentrum

IB – Intern begeleider. Het personeelslid verantwoordelijk voor de zorgbreedte binnen de school.

LAS – Leerlingen Administratie Systeem

LGF – Leerling Gebonden Financiering, het zogenaamde 'rugzakje'

LIO – Leraar In Opleiding

LVS – Leerlingvolgsysteem

LWOO – Leerweg ondersteunend onderwijs

MR – Medezeggenschapsraad. Een officieel orgaan binnen de school waarin ouders en leerkrachten evenredig vertegenwoordigd zijn. Zij hebben recht op instemming en /of advisering afhankelijk van het onderwerp.

MRT – motorische remedial teaching

NMV – Nederlandse Montessori Vereniging

NSA – naschoolse activiteiten

OOadA – Openbaar Onderwijs aan de Amstel

OR – Ouderraad. Dit orgaan heeft een ondersteunende functie en is klankbord voor wat er onder de ouders leeft.

PABO – Pedagogische Academie Basis Onderwijs. Het opleidingsinstituut voor aankomende leerkrachten.

Parnassys – het administratiesysteem van de school. Ook de leerlingadministratie, dossiers en de kindverslagen zijn opgenomen in Parnassys.

REC – Regionaal Expertise Centrum

RT – Remedial teacher. Leerkracht verantwoordelijk voor het begeleiden van de kinderen op specifieke onderdelen van het leerproces, zowel in als buiten de klas.

S.A.F.-formulier – School Advies Formulier. Dit formulier wordt gebruikt bij de aanmelding van een kind bij het Voortgezet Onderwijs

SOP – School Ondersteuning Profiel

SWV – Samenwerkingsverband

VO – Voortgezet Onderwijs

WSNS – Weer Samen Naar School. Dit is een ontwikkeling in het onderwijs die er naar streeft

zoveel mogelijk kinderen te handhaven in het reguliere basisonderwijs.