



# DESPRINGSTOK

VOORSCHOOL



# DEHOEPEL

BUITENSCHOOLSE OPVANG



# ACTIVITEITENCENTRUM



# DESPRINGSTOK

OPENBARE BASISCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN

# Inhoud

## Welkom op OBS De Springstok 5

<b>1.</b>	<b>OBS De Springstok</b>	<b>7</b>
1.1	Geschiedenis	7
1.2	Huisvesting	7
1.3	Wat is er zo bijzonder aan onze school?	7
1.4	Organisatie van de school	8
1.5	Medewerkers onderwijs	8
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>9</b>
2.1	Uitgangspunten	9
2.2	Doelen van het onderwijs	9
<b>3.</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>10</b>
3.1	Werkwijze	13
3.2	Huiswerk	14
3.3	Leergebieden	14
3.3.1	Leefstijl en democratisch burgerschap	14
3.3.2	Lezen	14
3.3.3	Taal	15
3.3.4	Schrijven	15
3.3.5	Rekenen	15
3.3.6	Wereldoriëntatie	15
3.3.7	Engels	15
3.3.8	ICT-onderwijs	15
3.3.9	Schooltelevisie	16
3.3.10	Verkeer	16
3.3.11	Cultuureducatie en expressie	16
3.3.12	Bewegingsonderwijs	16
<b>4.</b>	<b>Bijzondere activiteiten</b>	<b>17</b>
4.1	Schoolreisje en schoolkamp	17
4.2	Avondvierdaagse	17
4.3	Schooltuinen	17
4.4	Schoolzwemmen	17
4.4	Overige activiteiten	18

<b>5.</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs</b>	<b>18</b>	<b>8.</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>30</b>
5.1	Activiteiten om ons onderwijs te verbeteren	18	8.1	Schooltijden	30
5.2	Onderwijsresultaten	18	8.2	Afwezigheid van de leerkracht	30
<b>6.</b>	<b>Zorg en begeleiding</b>	<b>19</b>	8.3	Tussenschoolse en naschoolse opvang	30
6.1	Intern begeleider	20	8.4	Vakanties en vrije dagen	31
6.2	Leerlingvolgsysteem	20	8.5	Extra verlof aanvragen	31
6.3	Rapportage aan de ouders	22	8.6	Hoofdluis(controle)	32
6.4	Verlenging of versnelling	22	8.7	Trakteren	33
6.5	Speciaal basisonderwijs	22	8.8	Schoolfotograaf	33
6.6	Zorg door externen	23	8.9	Verzekering	33
6.7	Opvang nieuwe leerlingen	23	8.10	Schorsing of verwijdering	33
6.8	Passend onderwijs	23	8.11	Sponsoring	33
6.9	Voortgezet onderwijs	24	8.12	Wat te doen bij klachten?	34
6.10	Onderwijs aan zieke leerlingen	25	<b>9.</b>	<b>Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen</b>	<b>35</b>
6.11	Jeugdgezondheidszorg	25	9.1	Aanmelding van leerlingen die 4 jaar of jonger zijn	35
6.12	Schooltandarts	25	9.2	Aanmelding van een leerling van een andere basisschool	36
<b>7.</b>	<b>Ouders</b>	<b>26</b>	9.3	Aanmelding van een leerling vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO)	36
7.1	Hoe houden wij ouders op de hoogte?	26	<b>10.</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>39</b>
7.1.1	Ouderavonden	26			
7.1.2	Rond schooltijd	26			
7.1.3	Ouderkamer	27			
7.2	Inzet van de ouders	27			
7.2.1	Medezeggenschapsraad	27			
7.2.2	Ouderraad	28			
7.2.3	Ouderhulp	28			
7.3	Ouderbijdrage	29			



# DESPRINGSTOK

OPENBARE BASISCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN

# Welkom op OBS De Springstok, school voor Natuurlijk Leren!

OBS De Springstok staat middenin De Pijp, in Stadsdeel Zuid. De school maakt deel uit van brede school het Jan van der Heijdenhuis. Veel kinderen die in de buurt wonen, kinderen van ouders die zich aangetrokken voelen tot het concept van de brede school, hebben er inmiddels een plaatsje gevonden. In het Jan van der Heijdenhuis is tevens plaats voor een peuterspeelzaal, naschoolse activiteiten, naschoolse opvang, het Ouder en Kindcentrum (OKC) en een ouderkamer.

De Springstok is een openbare basisschool voor Natuurlijk Leren en talentontwikkeling die samen met nog twintig andere openbare basisscholen valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Aan de Amstel (OOADA).

Met genoegen bieden wij u deze schoolgids aan. Wij willen u met deze gids een beeld geven van onze school en van het unieke karakter van de school. U kunt lezen hoe wij werken en wat we op school belangrijk vinden. Ook vindt u in deze schoolgids informatie over praktische zaken.

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u en uw kind zich thuis zullen voelen op OBS De Springstok!

## *Team en schoolleiding* *OBS De Springstok*

Tweede Jan van der Heijdenstraat 75-77  
1074 XR Amsterdam  
T: 020 - 664 86 70

[www.despringstok.nl](http://www.despringstok.nl)



## 1. **OBS De Springstok**

### 1.1 **Geschiedenis**

In het jaar 2000 opende De Communityschool haar deuren als één van de eerste brede scholen van Amsterdam. Een uniek samenwerkingsverband tussen toen nog de Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Amsterdam Oud-Zuid en de Welzijnsstichting Combiwel.

In 2008 is de naam van de school veranderd in OBS De Springstok, een school voor **Natuurlijk Leren** en werd voor de brede school en het activiteitscentrum als geheel de naam **Jan van der Heijdenhuis** gekozen.

### 1.2 **Huisvesting**

De school is gevestigd in een mooi negentiende-eeuws pand. Naast de groepslokalen telt het gebouw een ontmoetingsruimte, een speellokaal voor de kleuters, een gymnastieklokaal, een bibliotheek, een ICT-lokaal, een theaterzaal, een grote keuken, een ouderkamer en diverse kantooruimten.

### 1.3 **Wat is er zo bijzonder aan onze school?**

De Springstok is een **openbare basisschool** voor Natuurlijk Leren, waar elk kind van harte welkom is, ongeacht zijn of haar culturele, etnische of godsdienstige achtergrond. Op de school zitten dan ook kinderen van ouders met verschillende nationaliteiten. Juist deze diversiteit maakt dat de school een goede afspiegeling van de buurt is. We willen ook graag een **buurtschool** zijn.

De Springstok is meer dan een school alleen. Veel contact, overleg en samenwerking is er met zowel de leidsters van de peuterspeelzaal (PSZ) en NSO als met de medewerkers van **Jeugdwerk** die voor het naschoolse aanbod zorgen. Zo worden er ieder jaar projecten uitgevoerd, bedacht en georganiseerd



door PSZ, Jeugdwerk en onderwijs samen. Alle peuters, kleuters en leerlingen van de groepen 3 t/m 8 doen mee aan alle activiteiten en aan de gezamenlijke afsluiting van de projecten. Voor dergelijke activiteiten kunnen we gebruik maken van onze theaterzaal.

Veel van onze leerlingen gaan al vanaf hun 2e jaar naar onze brede school. Samen met de peuterspeelzaal De Speeldoos verzorgt De Springstok een **VVE-aanbod** (voor- en vroegschoolse educatie) Door het intensieve contact tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de kleutergroepen is er sprake van een doorgaande lijn in het aanbod. Zo werken we aan gezamenlijke thema's en is de overdracht van gegevens middels een structureel observatie- en registratiesysteem goed geregeld, zodat er duidelijk zicht is op de ontwikkeling die de kinderen doormaken. Ook is er een uniforme intake-procedure. Tevens beschikken wij over een naschoolse opvang. Voor de naschoolse opvang kunt u uw kind opgeven via [www.kinderopvang-dehoepel.nl](http://www.kinderopvang-dehoepel.nl).

Verder kunnen alle leerlingen van de school deelnemen aan een aantal **naschoolse activiteiten** die door Jeugdwerk worden georganiseerd, zoals de 'Spartelvijver' voor kleuters en de 'Talententuin' voor leerlingen vanaf groep 3, met een heus optreden ter afsluiting.

Maar er zijn in het kader van dagarrangementen veel meer naschoolse activiteiten in het gebouw. U kunt daarover lezen in de informatiefolder van Combiwel.

Op De Springstok gelden duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. We streven naar een rustige, ordelijke sfeer waarin elk kind zich veilig kan voelen en daardoor met plezier naar school komt.

De school is van ons allemaal: leerlingen, ouders, leerkrachten, medewerkers en ondersteunend personeel. Iedereen hoort erbij en draagt zijn of haar verantwoordelijkheid. Iedereen wordt naar vermogen betrokken bij de organisatie. Alleen samen kunnen we een stevige basis leggen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

#### 1.4 **Organisatie van de school**

De school telt op dit moment zo'n 190 leerlingen, verdeeld over negen groepen. Ons onderwijsteam bestaat uit: 12 groepsleerkrachten, een intern begeleider, een remedial teacher en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De eindverantwoordelijkheid is in handen van het managementteam, bestaande uit de directeur en twee MT-leden.

#### 1.5 **Medewerkers onderwijs**

Het team van de school bestaat uit enthousiaste, gemotiveerde en grotendeels ervaren mensen. Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken heeft met meerdere **groepsleerkrachten**. Natuurlijk werken die leerkrachten goed met elkaar samen. Ze overleggen samen, informeren elkaar over wat zich in de groep heeft afgespeeld en verdelen voor zover mogelijk een aantal taken.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de **intern begeleider**. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen en coördineert de zorg voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Hij of zij treedt ook op als coach van de leerkrachten. Belangrijk is de innoverende taak ten aanzien van het onderwijs.

Onze school beschikt tevens over een Regenbooggroep, voor leerlingen die extra begeleiding of extra uitdaging nodig hebben. In deze groep staat een gespecialiseerde leerkracht, met een leerkrachtondersteuner of pedagogiekstudent. Ook zullen we in het schooljaar 2014-2105 starten met een zogenaamde Plusklas voor meerbegaafde leerlingen.

Daarnaast is een schoolmaatschappelijk werkster/ouder- en kindadviseur aan de school verbonden om ouders te ondersteunen en te adviseren bij de opvoeding en begeleiding van hun kind. Voor verdere informatie is er een zorgplan van de school ter inzage beschikbaar.

Op school zijn ook **studenten** aanwezig. Deze stagiaires zijn afkomstig van de opleiding voor leerkrachten(PABO) of voor onderwijsassistenten (ROC) en kunnen in verschillende groepen stage lopen. Het kan gaan om startende studenten, maar ook om zogenaamde LIO-studenten (Leerkracht In Opleiding) die hun studie aan het afronden zijn en zelfstandig een groep draaien. Ook SPW'ers (Sociaal Pedagogisch Werk) lopen bij ons stage.



## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Uitgangspunten

De visie van De Springstok is, dat de inzet van alle betrokkenen nodig is bij de opvoeding van een kind. Daarnaast staat **Natuurlijk Leren** en talentontwikkeling centraal in het onderwijsaanbod.

We willen dat de leerlingen trots zijn op wie ze zijn en op wat ze kunnen. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling en cultuur, in begaafdheid en belangstelling en gaan daar op positieve wijze mee om. Leren moet betekenis hebben en leuk zijn. Maar leren doe je niet alleen op school. Daarom is een goed contact tussen ouders en school van essentieel belang! Een kind kan zich alleen in een veilige en respectvolle omgeving goed ontwikkelen. Wij willen samen met alle betrokkenen zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat en een doorgaande pedagogische lijn van 2 tot 12 jaar.

We willen dat kinderen actief leren. Dat doen we door ze een uitdagende leeromgeving te bieden.

We willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwer-

ven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig zijn, maar ook dat ze leren om samen te werken en te spelen, elkaar te helpen en samen dingen te delen. De sociaal- emotionele ontwikkeling krijgt dan ook veel aandacht op onze school. We hebben een plan Sociale Veiligheid (ter inzage bij de directie). Dit plan is voorzien van een intentieverklaring en ondertekend door bestuur, directie, teamleden en MR. In het plan beschrijft de school beleid op het gebied van onder andere pesten, discriminatie en geweld.

### 2.2 Doelen van het onderwijs

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft **kerndoelen** vastgesteld (zie website OC&W: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw)). Met ons aanbod voldoen wij aan deze kerndoelen en de referentieniveaus.

Hoe we die doelen trachten te bereiken is iets waar regelmatig met het hele team over gesproken wordt. Wat is de beste werkwijze en wat hebben wij en de leerlingen daarvoor nodig?



### ***Uitgangspunten***

Op De Springstok hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. Differentiatie is een basisgegeven in de school. Individuele leerprocessen, werken op eigen niveau en het stellen van realistische leerdoelen zijn kenmerkend.
2. De leerlingen worden uitgedaagd tot actief leren. Daarvoor is het noodzakelijk de leerlingen vertrouwen te geven en zelfstandig op pad te laten gaan in de reële maatschappelijke context.
3. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid vormen een belangrijke basis voor alle leerlingen. We dagen de leerlingen uit om zelf te plannen door middel van onder andere weektaken.

### ***De praktijk***

1. Op De Springstok hanteren we het continu-rooster. Dit betekent dat de leerlingen elke dag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Er zijn twee korte pauzes onder begeleiding van de leerkracht.
2. In de ochtenden werken we vanaf groep 3 in instructiegroepen aan de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, spelling en (begrijpend en technisch) lezen door middel van moderne methodes, die voldoen aan de referentieniveaus. In de middagen is er ruimte voor clubs in het kader van Natuurlijk Leren.
3. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit het programma Kaleidoscoop, in een beredeneerd, betekenisvol aanbod.
4. Sturend voor het leerproces zijn niet alleen de vakmethodes, maar tevens het niveau en de keuze van de leerling.
5. Aan het eind van elke dag is er een moment van reflectie: terugkijken op wat de leerling heeft gedaan en wat het resultaat is. Leerlingen presenteren dit ook vaak aan elkaar.

## **3. Het onderwijs**

### ***Een moderne manier van leren***

Weet u nog hoe u vroeger in de klas zat? Vaak achter elkaar, gezicht naar het bord en de meester of juf bepaalde wat je de hele dag deed. Alle kinderen deden hetzelfde en als je niet mee kon komen, was je een sufferd of in modern jargon een 'zorgleerling'. Dezelfde leerstof, dezelfde snelheid, dezelfde oefeningen en dezelfde toetsen: alsof er geen verschil tussen kinderen bestaat!

Vandaag de dag weten we op De Springstok beter en zijn we in staat om leerlingen optimaal te begeleiden in hun eigen ontwikkeling. We geven ze verantwoordelijkheid en spreken **hoge verwachtingen** uit om een goed resultaat te waarborgen.



### **Basis- en instructiegroepen en clubs**

De Springstok telt negen basisgroepen, zowel combinatiegroepen als jaargroepen. De basisvakken (rekenen, taal, lezen, schrijven) worden in de ochtend in de basisgroep gevolgd volgens een vast weekrooster.

Deze vakken worden gegeven volgens het model van de directe instructie. Uitgangspunt bij het model van directe instructie is, dat ieder kind werkt op zijn of haar eigen niveau. Elk kind leert op een andere manier: het ene kind kan na een korte instructie aan de gang, het andere heeft juist wat extra uitleg nodig. Het ene kind moet hard z'n best doen om de basisstof te beheersen, een ander heeft juist extra uitdaging nodig.

De overige vakken (expressievakken, geschiedenis, aardrijkskunde) volgen de leerlingen in de middag met kinderen van aangrenzende groepen, in de vorm van clubs.

Minimaal drie middagen per week worden er clubs gegeven. Een club is een lessenreeks binnen een bepaald thema en/of een bepaald vakgebied. Bijzonder hieraan is, dat kinderen zelf kiezen voor de lessen die passen bij hun talenten en/of hun interesses. De leerkracht heeft hierbij wel altijd een sturende en coachende rol. Dit is een belangrijk uitgangspunt van onze school: het verder ontwikkelen van de eigen talenten.

### **Leren vanuit eigen motivatie**

Leren is voor onze school de kern. Recent onderzoek toont aan dat leren vanuit eigen motivatie effectief en efficiënt is en beter in het geheugen verankerd wordt.

Mensen kunnen niet niet-leren. Ze richten zich van nature op die dingen die ze nodig hebben om te kunnen blijven functioneren. Ieder mens heeft echter andere motivaties en leert (mede





daardoor) op een andere manier. Dit leren vanuit de eigen motivatie en nieuwsgierigheid verloopt zeer effectief en gaat een leven lang door.

Op onze school kunnen kinderen zichzelf zijn en zich verder ontwikkelen binnen hun eigen vermogens, tempo en op hun eigen manier. Er wordt uitgegaan van een sfeer van vrijheid, respect en vertrouwen. Hierdoor scheidt De Springstok de ruimte voor ieder kind om zijn of haar eigen **unieke leerweg** te volgen. Op De Springstok leren we een kind doelen te stellen. Het centrale doel van De Springstok is alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun eigen ontwikkeling.

Natuurlijk leren is een onderwijsvorm waarbij de lesstof aangeboden wordt aan de hand van 'echte' opdrachten, zodat de theorie de praktijk volgt. Kinderen worden voortdurend geprikkeld en uitgedaagd ondernemend te zijn en te werken aan de

eigen talenten en mogelijkheden. Ze worden daar intensief bij begeleid. De kern van ons onderwijs is dat het kind kan zeggen: 'Ik kan het en ik weet waarom!'

### 3.1 **Werkwijze**

Wanneer kleuters bij ons op school beginnen, komen ze in de onderbouw waar kinderen van vier t/m zes jaar (groep 1/2) bij elkaar zitten. In deze groepen wordt ruimschoots aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van het kind. Spelen is belangrijk: kleuters leren door en vanuit het spel. Ook sociale aspecten zijn echter belangrijk: samen spelen, aan elkaar vertellen, naar elkaar luisteren. Veel aandacht dus voor taalontwikkeling en spreekvaardigheid, maar ook voor de motorische ontwikkeling. De aangeboden stof en lessuggesties bieden de leerkracht mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau te

benaderen en voldoen aan de kerndoelen die aan het onderwijs gesteld worden. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de werkwijze **Kaleidoscoop**. Dit is een voorschoolprogramma dat ook in de peuterspeelzaal wordt gebruikt.

Bij de kleuters begint de dag met een kort kringgesprek in hun basisgroep. De kinderen vertellen hun belevenissen en leren iets van elkaar en van de leerkracht. Er kan van alles gebeuren in de kring: voorlezen, zingen, spelletjes, lesjes. Maar ook aandacht voor elkaar en voor de kalender en het dagprogramma. Na de kring gaan de kinderen spelen / werken in de verschillende **hoeken**, zoals de huishoek, bouwhoek en leeshoek.

Regelmatig is er ook een themahoek, een hoek met materiaal en activiteiten behorend bij het thema dat op dat moment aan de orde is.

In de middagen is er ruimte voor muziek, beweging en expressie.

Om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken krijgen de leerlingen taken, opdrachten die soms in een door de leerkracht

vastgestelde volgorde uitgevoerd worden, soms in een door de leerling zelf gekozen volgorde. Het gaat om taken voor een dag of voor een week, al naar gelang de leeftijd van de kinderen. Naast de opdrachten die alle leerlingen uit moeten voeren is er sprake van keuzewerk. Maar ook kiezen moet je leren! We starten daar al mee in de kleutergroepen: kleuters leren al een keuze te maken uit verschillende activiteiten.

### 3.2 Huiswerk

In de groepen 4 t/m 8 geven we de kinderen regelmatig huiswerkopdrachten mee, zodat ze hiermee vertrouwd raken voordat ze aan de middelbare school beginnen.

### 3.3 Leergebieden

Het onderwijs is altijd in beweging. Dat betekent dat we steeds op zoek zijn naar nieuwe werkwijzen en nieuwe methoden om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.



### 3.3.1 Leefstijl en democratisch burgerschap

In het kader van democratisch burgerschap besteedt de school veel aandacht aan de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een positieve en goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor elkaars talenten en tekortkomingen. Immers: Kinderen vormen de maatschappij van de toekomst!

Onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling biedt een rijk aanbod aan onderwerpen die we met de kinderen bespreken. In het kader hiervan bieden we ook filosofie voor kinderen aan.

In het weekrooster zijn vaste momenten ingepland om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook de ouders en de thuissituatie worden betrokken bij deze aanpak.

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen hebben, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, maken we gebruik van het **Ontwikkelingsvolgmodel (OVM)**. Het OVM is een observatie- en planningsinstrument om het ontwikkelingsverloop en het gedrag van kinderen van 0 tot 13 jaar in beeld te brengen

### 3.3.2 Lezen

Vanaf het allereerste moment doen we er alles aan om belangstelling voor lezen op te wekken, door middel van bijvoorbeeld het voorlezen van (prenten)boeken en spelletjes met letters. Het voorbereidend reken-, schrijf- en leesonderwijs wordt vanaf groep 2 steeds belangrijker. De leerkracht stimuleert de belangstelling van de kinderen. Het leren lezen wordt nog niet methodisch aangeboden, maar als een kind in groep 2 zelf graag wil leren lezen en/of schrijven, dan krijgt het daarvoor het materiaal aangeboden en wordt het daarbij door de leerkracht begeleid. In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van de methode **Schatkist** in combinatie met Kaleidoscoop.

Vanaf groep 3 speelt lezen de hele dag door een belangrijke rol. In deze groep wordt de methode **Veilig Leren Lezen** gebruikt. Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt er nog veel aandacht besteed aan technisch lezen. We gebruiken in de groepen de methode **Estafette**.

Naarmate de kinderen ouder worden gaat het begrijpend en studierend lezen een steeds grotere rol spelen, niet alleen binnen het leesonderwijs, maar ook binnen andere vakken. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van **Nieuwsbegrip XL**. In de groepen 7 en 8 wordt veel aandacht besteed aan studievaardigheden, aan de hand van de methode ZIP. Kinderen leren bijvoorbeeld informatie te verwerven en teksten te analyseren. Alle groepen maken gebruik van de schoolbibliotheek.

### 3.3.3 Taal

Uitbreiding van de taal en woordenschat is één van de belangrijkste aspecten van ons onderwijs. Ook de spreek- en luister-



vaardigheid krijgt veel aandacht. In de groepen 4 t/m 8 werken we voor taal en spelling met de methode Taal en Spelling Op Maat.

### 3.3.4 Schrijven

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Wij gebruiken daarvoor de methode **Pennenstreken**. Vanaf groep 2 wordt er regelmatig geoefend in een schrijfschrift.

### 3.3.5 Rekenen

Bij rekenen werken we met de methode Wereld in Getallen, een realistische methode voor rekenen en wiskunde. De nadruk ligt op de herkenning en toepasbaarheid van het rekenen in het dagelijks leven. Het nadenken en praten over verschillende oplossingsmethoden en het vinden van een eigen, passende strategie speelt een belangrijke rol.



### 3.3.6 Wereldoriëntatie

Binnen het concept Natuurlijk Leren staat de verkenning van de wereld door de kinderen centraal. Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en worden uitgenodigd om met allerlei vragen te komen over deze wereld. Deze onderzoeksvragen die voortkomen uit de nieuwsgierigheid van de kinderen vormen een belangrijke basis voor de wereldoriënterende vakken zoals aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, techniek en geschiedenis.

Computers zijn bij deze vakken niet meer weg te denken.

Daarnaast vormt onze schoolbibliotheek een belangrijk bron van informatie voor de kinderen.

### 3.3.7 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor onder andere de methode **Real English**. De nadruk ligt op luisteren en spreken.

### 3.3.8 ICT-onderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving en dus ook niet uit het onderwijs. Op De Springstok leren de kinderen omgaan met de computer. De computer wordt veelal gebruikt voor individuele leerprogramma's, maar kan ook gebruikt worden voor het maken van bijvoorbeeld werkstukken. Het systeem is zo beveiligd dat geen ongewenste websites kunnen worden bezocht.

Verder maken we voor ons onderwijs gebruik van **digitale schoolborden** (digiborden). Deze borden kunnen we inzetten voor alle vakgebieden.

### 3.3.9 Schooltelevisie

We maken gebruik van het verantwoorde en interessante aanbod van de schooltelevisie. De kleuters kijken bijvoorbeeld naar 'Koekeloere', groep 4 naar 'Huisje Boompje Beestje', groep 5 en 6 naar 'Nieuws uit de Natuur' en groep 7 en 8 zien elke week het 'Schooltv-weekjournaal'.

### 3.3.10 Verkeer

De verkeerslessen worden in groep 7 afgesloten met een theoretisch examen dat afgenomen wordt door medewerkers van de Gemeente Amsterdam.

### 3.3.11 Cultuureducatie en expressie

Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten nieuwe ideeën te vormen. Leerlingen groeien hierdoor in hun ontwikkeling.

We streven ernaar de kinderen met zoveel mogelijk materialen en technieken kennis te laten maken: beweging, dans, drama, muziek, beeldende vorming en kunstbeschuwing. We hebben hiervoor de methode **Moet je doen** in huis. De vele kunstwerken die de expressielessen opleveren, worden tentoongesteld in de lokalen, de trappenhuisen en de ontmoetingsruimte.

Verder maken we voor onze cultuureducatie gebruik van stedelijke voorzieningen. Voor groep 8 is er onder andere de jaarlijkse 'kunstkijkdag', met bezoeken aan verschillende musea en (theater)voorstellingen. Met de andere groepen brengen we ook bezoeken aan musea in de buurt, in het kader van thema's of projecten, zoals De Hermitage of het Amsterdam Museum. De school heeft, in samenwerking met Jeugdwerk, een **cultuurcoördinator** aangesteld om kunst en cultuur een vaste plek te geven. Kinderen leren onder en na schooltijd een muziekinstrument bespelen en krijgen theaterlessen.

De **theaterzaal** wordt regelmatig gebruikt voor activiteiten waar de hele school bij betrokken is: uitvoeringen, voorstellingen, themaopeningen en -afsluitingen en feesten zoals Sinterklaas.

### 3.3.12 Bewegingsonderwijs

Veel aandacht wordt besteed aan de motorische ontwikkeling van de leerlingen. De kleuters krijgen regelmatig in het speellokaal bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week les van een vakleerkracht. In die lessen wordt ook veel aandacht besteed aan spel.

Ieder jaar gaan we met alle kinderen van groep 1 t/m groep 8 naar het Sarphatipark voor een sportdag.







## 4. Bijzondere activiteiten

### 4.1 Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1, 2 en 3 gaan eenmaal per jaar op schoolreis. De groepen 4 t/m 8 gaan één keer per jaar op schoolkamp. Jaarlijks zoeken we hiervoor een geschikte locatie. Tijdens dit schoolkamp en schoolreisje gaan veel ouders en leerkrachten als begeleiders mee.

### 4.2 Avondvierdaagse

Ieder jaar in juni doen leerlingen onder leiding van een groep ouders mee aan de avondvierdaagse. De leerlingen leggen iedere avond een ander traject in de omgeving van de RAI af.

### 4.3 Schooltuinen

De kinderen van groep 6 gaan ieder jaar naar de schooltuinen. Daar krijgen ze lessen en leren ze hun eigen tuin verzorgen. En natuurlijk gaan alle producten van de eigen tuin mee naar huis! Na de zomer, wanneer ze in groep 7 zitten, wordt het schooltuinprogramma afgerond.

### 4.4 Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 5 krijgen zwemles. Deze lessen worden georganiseerd door de Gemeente Amsterdam. De kinderen die bij aanvang van de lessen al een zwemdiploma hebben, mogen

ook een half jaar meezwemmen. Leerlingen die na één jaar les hun A-diploma niet behaald hebben, kunnen in het volgend schooljaar weer deelnemen aan de lessen tot ze het diploma gehaald hebben.

#### 4.5 Overige activiteiten

Elk jaar volgen groepen een les op bijvoorbeeld kinderboerderij De Pijp of bezoeken ze dierentuin Artis. Verder hebben we nog de mogelijkheid mee te doen aan activiteiten in sporthal De Pijp, zoals turnen of atletiek. Ook doen de kinderen sportieve activiteiten tijdens de gymles, zoals streetdance, judo of schaatsen. Groep 7 en 8 gaan elk jaar twee keer op Bliksemstage. Zij bezoeken daarbij in kleine groepjes diverse bedrijven.

### 5. De ontwikkeling van het onderwijs

De personeelsleden van de school werken veel samen: ze besteden regelmatig tijd aan werkvergaderingen en collegiaal overleg. Door cursussen, studiebijeenkomsten en specifieke vakinhoudelijke begeleiding dragen zij bij aan het voortdurend

hooghouden van het onderwijspeil van de school. Bestuur en directie spelen daarin een stimulerende en bemiddelende rol.

Veel tijd en aandacht is de laatste jaren besteed aan de ontwikkeling en beschrijving van de **zorgstructuur**. De intern begeleider geeft sturing aan de interne en externe zorg op De Springstok en zorgt voor samenhang, afstemming, continuïteit en innovatie.

#### 5.1 Activiteiten om ons onderwijs te verbeteren

Hiervoor verwijzen wij naar ons **schooljaarplan**. In dit plan zijn alle zaken opgenomen die wij in een schooljaar in het kader van verbetering van ons onderwijs hebben ingepland. Dit plan wordt met de Medezeggenschapsraad besproken en is ter inzage beschikbaar bij de directie van de school.

#### 5.2 Onderwijsresultaten

Informatie over de resultaten van de **CITO Eindtoets** en de uitstroomgegevens van groep 8 vindt u in de losse bijlage. Veel mensen willen aan de resultaten van de CITO Eindtoets graag de kwaliteit van de school afmeten. Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat de kinderen zo goed mogelijk scoren, ieder naar eigen vermogen. Wij zijn echter ook van mening dat de definitie van goed onderwijs meer behelst dan een goede score op de Eindtoets. Het met plezier naar school gaan dankzij een goed pedagogisch klimaat en een goede sociaal-emotionele ontwikkeling achten wij minstens zo belangrijk.

Behalve de scores van de individuele leerlingen geeft de Eindtoets ook een algemeen beeld van het onderwijs in rekenen, taal, lezen en informatieverwerking. De uitkomsten kunnen voor ons reden zijn het onderwijs in één van deze vakgebieden kritisch te bekijken en zo nodig aan te passen.





## 6. **Zorg en begeleiding**

Kinderen hebben verschillende mogelijkheden. Wat het ene kind met gemak kan, vindt het andere kind erg moeilijk. Ook op school komt dat tot uiting. Leerlingen kunnen moeite hebben op een leergebied (rekenen, taal, etc.) en/of op sociaal-emotioneel gebied (gedrag, werkhouding, etc.). Soms heeft het één met het ander te maken.

### ***Zorg en leren geïntegreerd***

Op De Springstok kijken de leerkrachten naar de vooruitgang van de kinderen, ervan uitgaande dat ieder kind zijn of haar individuele leerweg heeft. Wie daar niet aan voldoet, is een 'zorggeval'. In het Natuurlijk Leren is er geen vaste norm. De leerkrachten kijken naar de vooruitgang van de kinderen, ervan uitgaande dat ieder kind zijn of haar individuele leerweg heeft. Soms zien de leerkrachten dat een kind problemen heeft of stagneert in zijn ontwikkeling en dan wordt er aanvullend

onderzoek gedaan. Toetsen vormen op dit moment ook een belangrijk instrument dat wij hanteren in het kader van de zorg. We volgen de ontwikkelingen van elke leerling binnen het CITO leerlingvolgsysteem en via het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM).

Op De Springstok kijken de leerkrachten naar de brede ontwikkeling van kinderen en gaan ze ervan uit dat welbevinden een basisvoorwaarde is om te komen tot leren.

In het onderwijs op De Springstok wordt er een beroep gedaan op de intrinsieke motivatie van kinderen. Bij sommigen is die slechts zwak ontwikkeld. De leerkrachten kijken dan waaraan een kind behoefte heeft om toch tot leren te komen. Voor sommige kinderen is meer structuur heilzaam, bijvoorbeeld door vaker en op vaste momenten met de leerkracht te overleggen. Zoals op elke school zijn er op De Springstok kinderen met speciale zorgbehoeften, zoals kinderen met ADHD of PDD-NOS. Leerproblemen worden zoveel mogelijk door de school zelf



aangepakt en binnen de context van Natuurlijk Leren is het onderwijs per definitie 'op maat'. Als de leerkrachten zich zorgen maken over een kind, worden er aantekeningen gemaakt van wat zij bij het kind zien. Aan de hand van de observaties kan besloten worden het kind extra hulp te bieden. Gesprekken met ouders zijn een belangrijk onderdeel van de extra zorg. Als het nodig is, krijgt het kind extra begeleiding, bijvoorbeeld in de Regenbooggroep.

### 6.1 Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider (IB'er) aangesteld. Deze IB'er heeft onder andere als taak de hulp voor leerlingen die **extra zorg** nodig hebben te **coördineren**. De IB'er adviseert de groepsleerkracht bij het nemen van maatregelen voor de groep of voor een individuele leerling. Er kan bijvoorbeeld voor een kind dat achterblijft in ontwikkeling een aangepast programma samengesteld worden, op basis van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP geeft een duidelijk beeld van de te verwachte resultaten en uitstroom. Ook kunnen andere maatregelen genomen worden om er voor te zorgen dat een kind beter gaat functioneren. We informeren altijd de ouders hierover. Daarnaast voert de IB'er overleg met externe deskundigen, waaronder medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst, Bureau Jeugdzorg, etc.

Voor de ouders blijft de groepsleerkracht van het kind altijd het eerste aanspreekpunt. Als er zorgen zijn over een kind kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. De intern begeleider heeft de coördinatie over alle interne hulp aan kinderen en is contactpersoon voor alle externe hulpverleningsinstanties.

### 6.2 Leerlingvolgsysteem

Om leerprestaties te kunnen volgen en als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie, hanteert de school het leerlingvolgsys-

teem van het CITO. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van **toetsen en registratie** met aanwijzingen en materialen voor gerichte hulp aan leerlingen die op één of meerdere gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Het systeem stelt de groepsleerkrachten in staat om systematisch van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden.

Ook observaties van leerlingen zelf dragen bij aan het verkrijgen van een goed beeld van de ontwikkeling. We werken met **portfolio's**, 'een leerling volg jezelf systeem'. Elke leerling heeft een eigen portfoliomap met leer- en ontwikkelingslijnen uitgeschreven in voor kinderen begrijpelijke taal. Tenminste tweemaal per jaar per jaar worden portfoliogesprekken gehouden. Leerkracht en kind bespreken met elkaar de vorderingen van de afgelopen

periode aan de hand van bewijsmateriaal in het portfolio en stellen doelen voor de komende periode.

Alle toetsen en/of observaties worden besproken met de intern begeleider en toegevoegd aan een individueel leerlingdossier. De gegevens in de leerlingdossiers zijn vertrouwelijk. Zesmaal per jaar komt het Zorg Advies Team (ZAT) bij elkaar. Deze besprekingen hebben ten doel iedereen te informeren over leerlingen die specifieke zorg behoeven en om te komen tot een gewenste aanpak. Bij deze besprekingen zijn behalve de leerkrachten, de directie, en de intern begeleider ook de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en indien gewenst de medewerkers van de naschoolse opvang en van Jeugdwerk aanwezig. Ouders worden vooraf geïnformeerd over het feit dat hun kind besproken wordt in het ZAT.





### 6.3 Rapportage aan de ouders

Drie keer per jaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een **10-minuten-gesprek**. Tijdens dit gesprek wordt het portfolio van hun kind besproken en toegelicht. De kinderen zijn hier tweemaal per jaar bij aanwezig. Ouders zijn verplicht om van die gelegenheid gebruik te maken om de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. Dit kan op andere momenten ook gebeuren op verzoek van de leerkracht. Uiteraard kunnen ouders ook altijd tussendoor informatie krijgen over hun kind. Maakt u in dat geval wel van te voren een afspraak met de leerkracht of (indien van toepassing) met de intern begeleider.

Op woensdagochtend kunnen ouders van de leerlingen van groep 1/2 een half uur meedraaien met hun kind in de groep.

### 6.4 Verlenging of versnelling

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in eenzelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in ontwikkeling. Het kan gaan om sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om cognitieve ontwikkeling, de werkhouding of de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in de kleuterbouw (groep 1/2) blijft of juist versneld doorstroomt.

Mocht een leerkracht vinden dat verlenging of versnelling nodig is, dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in februari/maart. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de algemeen directeur van de school. Zie hiervoor ook het **doublu-protocol**, ter inzage bij de directie.

### 6.5 Speciaal basisonderwijs

De Springstok maakt samen met andere scholen deel uit van het **samenwerkingsverband Zuid**. Met een dergelijk samenwerkingsverband beoogt de overheid om leerlingen zoveel mogelijk in de basisschool op te vangen en de toestroom naar het speciaal basisonderwijs te verminderen.

Individuele scholen stellen hiertoe een schoolondersteuningsprofiel op in het kader van het **passend onderwijs**. Mocht er toch sprake zijn van een mogelijke verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs, dan stellen de leerkracht en de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt met de ouders en de betrokken deskundigen besproken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

### 6.6 Zorg door externen

Als er bij een kind sprake is van leer- en/of gedragsproblematiek proberen we eerst altijd of we zelf het kind voldoende ondersteuning kunnen bieden. Wanneer blijkt dat onze inspanning uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, adviesaanvraag en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor aanmelding is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

### 6.7 Opvang nieuwe leerlingen

Indien een leerling van een andere school wordt aangemeld, bijvoorbeeld in geval van verhuizing, wordt na een gesprek met de ouders en de leerling altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Dit om, naast de informatie van de ouders, ook belangrijke informatie en eventuele bijzonderheden over het functioneren van het kind op de oude school te verkrijgen. Zie ook het **protocol zij-instromers**, ter inzage bij de directie.



## 6.8 Passend onderwijs

Ook voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte bestaat de mogelijkheid om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Ouders hebben dan de mogelijkheid om te kiezen tussen een reguliere school in de buurt en een school voor speciaal basisonderwijs. In het kader van de extra zorg worden aan de school extra middelen toegekend. In principe worden kinderen met een specifieke zorgbehoefte onder bepaalde voorwaarden toegelaten, tenzij de complexiteit van de benodigde zorg niet hanteerbaar is voor onze school.

De school beschikt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften over de Regenbooggroep en (vanaf schooljaar 2014-2015) over een Plusklas.



## 6.9 Voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs begeleiden we via een vastgelegd tijdpad, de zogenaamde **kernprocedure**, dat door alle scholen in Amsterdam gevolgd wordt. Hierin komen de voorbereiding, de schooladviesgesprekken, de schoolbezoeken, de CITO-resultaten en de uiteindelijke schoolkeuze aan de orde. Gestart wordt in groep 7 met de afname, in het voorjaar, van de CITO Entreetoets. Op basis van deze toetsgegevens kan een gericht plan opgesteld worden voor het laatste jaar van de basisschool: zijn er onderwerpen die extra aandacht behoeven, voor individuele leerlingen of voor de hele groep?

In groep 8 vindt in het najaar een informatieavond plaats voor ouders. Tijdens die avond krijgt u uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en over de wijze waarop een schooladvies tot stand komt.

In groep 8 wordt bij elk kind de zogenaamde CITO Eindtoets afgenomen. Zowel de Entreetoets als de Eindtoets meten de prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Rond januari, al voor de afname van de Eindtoets, zijn de individuele oudergesprekken, waarbij gesproken wordt over het advies met betrekking tot het type vervolgonderwijs (o.a. vmbo, havo, vwo). Daarbij vormen niet alleen de leerprestaties van uw kind het uitgangspunt, maar ook interesses, inzet, motivatie, werkhouding, etc. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als ouders het niet eens zijn met het schooladvies, dan kunnen zij dit kenbaar maken bij de door hen gekozen school voor voortgezet onderwijs. Het maken van een keuze voor een middelbare school is een zaak van de ouders, niet van de basisschool.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden we een plezierig contact. We informeren elkaar over individuele leerlingen en over de ontwikkelingen op de scholen zelf.



### 6.10 **Onderwijs aan zieke leerlingen**

Als een kind langdurig ziek is, is de school verplicht om onderwijs te blijven verzorgen. De school wordt daarbij ondersteund door het 'Werkverband zieke kinderen Amsterdam'. Het gaat er dan vooral om te zorgen dat het kind betrokken blijft bij de school en dat de voortgang in het onderwijs gewaarborgd wordt. Mocht u kind langdurig ziek worden, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

### 6.11 **Jeugdgezondheidszorg**

Alle 5- en 10- jarige leerlingen worden onderzocht door de schoolarts. Deze onderzoeken worden door de schoolarts met de groepsleerkracht en/of intern begeleider nabesproken. Indien

nodig verwijst de schoolarts uw kind in overleg met u door naar een logopedist, fysiotherapeut of naar een andere instantie. Leerlingen van 8 en 9 jaar oud krijgen een oproep voor gezichtsveldcontrole en vaccinatie DTP/BMR.

### 6.12 **Schooltandarts**

De schoolarts werkt onder verantwoordelijkheid van de Stichting RIJA (Regionale Instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam). De tandarts is twee maal per jaar op school aanwezig. Alleen met toestemming van de ouders kunnen de kinderen door de schooltandarts gecontroleerd en eventueel behandeld worden.



## 7. Ouders

Betrokkenheid van de ouders is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van kinderen op school.

### 7.1 Hoe houden wij ouders op de hoogte?

Vier keer per jaar ontvangen de ouders een **schoolkrant**. De schoolkrant bevat behalve veel werk van de kinderen, ook informatie vanuit de schoolleiding en de Ouderraad. Regelmatig houden we u middels de **ouderbrief** op de hoogte van wat er in de groepen gebeurt, van de ontwikkelingen op school en van belangrijke data.

Over de ontwikkeling en de prestaties van uw kind wordt u op de hoogte gehouden via het portfolio en gesprekken. Zie hiervoor hoofdstuk 6.3, Rapportage aan de ouders.

#### 7.1.1 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene,

informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komend schooljaar. U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische kant van het onderwijs.

Voor de ouders wordt verder één keer per jaar een ouderavond met workshops georganiseerd. Ouders kunnen dan kiezen uit verschillende onderwerpen.

#### 7.1.2 Rond schooltijd

Vanzelfsprekend kunt u altijd tien minuten voor en na schooltijd gebruiken om een kijkje te nemen in het lokaal van uw kind. Bijvoorbeeld om samen even de resultaten van de afgelopen dag te bekijken, maar ook om contact te hebben met de leerkracht en andere ouders en hun kinderen. Elke woensdagochtend is er voor de ouders van groep 1/2 een half uur inloop, van 8.30-9.00 uur.



### 7.1.3 Ouderkamer

Iedere woensdagochtend zijn ouders vanaf 8.30 uur van harte welkom in de ouderkamer om te praten over bepaalde thema's, om voorgelicht te worden over bepaalde onderwerpen of om gewoon gezellig te praten. Dit alles onder leiding van de oudercontactpersoon in dienst van Combiwel.

### 7.2 Inzet van de ouders

Zonder de betrokkenheid en de enthousiaste inzet van ouders kan een school niet goed draaien. Ouderparticipatie is van belang voor het welbevinden van de kinderen, van de leerkrachten en van alle andere betrokkenen! Ouders worden dan ook van harte uitgenodigd om, naast de hieronder vermelde mogelijkheden, deel te nemen aan alle voorkomende activiteiten.

#### 7.2.1 Medezeggenschapsraad

Bij wet is bepaald dat iedere school een Medezeggenschapsraad (MR) behoort te hebben. De MR bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld over de besteding van de financiën, over de schooltijden, over de vakanties en de vrije dagen, de ouderbijdrage en de verbetering van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar is op uitnodiging wel aanwezig bij de vergaderingen, ook als vertegenwoordiger van het bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vrij toegankelijk. De data waarop de MR vergadert worden aan het begin van het schooljaar vermeld in de schoolkrant. De verslagen van de vergaderingen zijn te lezen op de website van de school. In de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, hebben vertegenwoordigers van alle scholen die onder het bestuur van de Stichting OODA vallen, zitting. De GMR bespreekt zaken die voor alle scholen van belang zijn.





### 7.2.2 Ouderraad

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). De OR wordt gevormd door een aantal ouders.

De doelstellingen van de OR zijn:

- het coördineren en stimuleren van activiteiten van ouders ten behoeve van de kinderen;
- bevorderen dat ouders zich betrokken voelen bij de school;
- bevorderen van goede contacten tussen ouders, personeel en leerlingen;
- bevorderen van een schoolklimaat dat bijdraagt aan de bloei van de school.

De OR zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. In de praktijk betekent het dat de Ouderraad samen met alle medewerkers o.a. feesten organiseert zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en betrokken is bij het afscheidsfeest van groep 8. De OR kan zowel reageren op vragen vanuit het team als zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen.

### 7.2.3 Ouderhulp

Zonder hulp van ouders zouden een heleboel activiteiten geen doorgang meer kunnen vinden. Het gaat dan bijvoorbeeld om de bibliotheek, de schooltuinlessen, de zwemlessen, de sportdag, schoolreisjes en andere uitstapjes. Bij al deze activiteiten is extra begeleiding en ondersteuning nodig en daar kan de school zelf niet in voorzien. Gelukkig vinden we altijd ouders bereid te helpen.

Iedere groep heeft een klassenouder. Klassenouders vormen de link tussen personeel en ouders. Zij bieden hulp bij de organisatie van specifieke activiteiten en zorgen voor begeleiding bij excursies en uitstapjes.

### 7.3 Ouderbijdrage

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de OR aan alle ouders een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage en de bestemming worden ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR.

De ouderbijdrage is niet verplicht, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen, zoals het schoolkamp, schoolreisjes, excursies, Sinterklaas- en Kerstfeest en afscheid van groep 8. Voor de hoogte van de bijdrage, zie losse bijlage bij deze schoolgids.

Behalve bovengenoemde bijdrage wordt aan de ouders van de leerlingen in groep 6 door de organiserende instantie een financiële bijdrage in de deelname aan de schooltuinen in rekening gebracht. Deze bijdrage is verplicht.



## 8. Praktische zaken

### 8.1 Schooltijden

De Springstok werkt met het continuurooster. De school opent de deuren om 8.20 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur. Tijdens de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze. Als het weer het toestaat gaan ze tijdens die pauze naar buiten. 's Middags is er een korte lunchpauze om 12.00 uur, onder begeleiding van de leerkracht.

*Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is.* Binnenkomen na het begin van de les werkt storend voor de andere leerlingen en de leerkracht. Bovendien is het niet prettig voor uw kind om het begin van de les te missen. Te laat komen wordt nauwgezet geregistreerd en veelvuldig te laat komen kan eventueel leiden tot contact met de leerplichtambtenaar.

Wanneer u ziet aankomen dat u uw kind door bijzondere omstandigheden niet op tijd kunt halen, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de school.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, vragen wij u dit voor 8.30 uur te melden. Mocht uw kind afwezig zijn zonder bericht, dan zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is. We doen dat ook omdat sommige leerlingen alleen naar school komen en we ons anders misschien onnodig ongerust maken.

### 8.2 Afwezigheid van de leerkracht

Heeft een leerkracht van één van de groepen de groepen 1 t/m 8 een compensatiedag, dan zal de betreffende leerkracht vervangen worden. Natuurlijk kan een leerkracht ook om andere redenen, zoals bijvoorbeeld ziekte, afwezig zijn. We proberen dan zo snel mogelijk een invaller te krijgen, maar invallers voor korte tijd zijn helaas heel moeilijk te vinden.

In geval van onverwachte afwezigheid hanteren we het volgende stappenplan:

1. Bij wijze van eerste opvang verdelen we de leerlingen over andere groepen, maar niet voor langer dan voor één dag;
2. We zoeken een vervanger;
3. In het uiterste geval vragen we ouders hun kind op te vangen. Uiteraard zullen we altijd voor opvang zorgen als de ouders geen passende oplossing kunnen vinden.

### 8.3 Naschoolse opvang

De organisatie van en toewijzing van plaatsen voor de naschoolse opvang is in handen van een externe organisatie. Over de naschoolse opvang en naschoolse activiteiten vindt u meer informatie op onze website [www.despringstok.nl](http://www.despringstok.nl).



#### 8.4 Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties worden gezamenlijk door de openbare scholen, vallend onder de stichting OOADA, vastgesteld in de GMR. In principe worden de spreidingsadviezen van de overheid gevolgd. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Amsterdam maakt deel uit van de regio Noord. Voor het **vakantierooster** verwijzen we naar de jaarkalender van de school.

Aan het begin van elk schooljaar informeren wij u over de exacte vakantiedata en de vrije dagen die naast de vakanties gepland zijn.

#### 8.5 Extra verlof aanvragen

De regels van de leerplicht en het verlenen van verlof zijn in de leerplichtwet vastgelegd. De regels van de leerplicht staan kort samengevat in de uitgave 'De basisschool, gids voor ouders en verzorgers' (uitgave van het Ministerie van OC&W). Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden in overleg met de school. Dit is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. U moet dat wel melden aan en het liefst bespreken met de school. Een 4-jarige mag naar school, maar is nog niet leerplichtig. Dat is wel het geval zodra een kind 5 jaar is. Wat betreft de leerplicht voor de 5-jarigen delen wij de visie van het Ministerie dat het niet wenselijk is om uw kind onder schooltijd thuis te houden. Structuur en regelmaat zijn voor leerlingen belangrijk.

Het aanvragen van verlof dient altijd ruim van tevoren te geschieden (twee maanden). U kunt dit doen middels een formulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Dit formulier (met daarbij zo nodig een schriftelijke toelichting) levert u ook weer in bij de directie.

Verlof mag alleen verleend worden wegens 'gewichtige omstandigheden'. De gedachte dat leerlingen maximaal tien vrij te

besteden "snipperdagen" hebben, berust op een misverstand. Onder gewichtige omstandigheden vallen o.a. verhuizing, jubileum, begrafenis, enz.

Wat betreft vakanties dient u zich te houden aan de officiële schoolvakanties. Verlof mag alleen dan worden verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- in totaal niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- niet plaatsvinden in de laatste twee weken van het schooljaar.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Voor alle verlof geldt dat voor minder dan tien schooldagen de instemming van de directie voldoende is.

Voor meer dan tien schooldagen de toestemming van de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam Zuid vereist is. Een verzoek daartoe dient minimaal acht weken tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend. Voor ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid om via een AWB-procedure bezwaar (en vervolgens beroep) aan te tekenen tegen een door de directie en/of leerplichtambtenaar genomen beslissing. Dit moet echter wel binnen een termijn van zes weken. Overigens is de directie verplicht om ongeoorloofd verzuim altijd te melden aan de leerplichtambtenaar.

## 8.6 Hoofdluis(controle)

Na elke vakantie worden de kinderen door de 'luizenmoeders' op school gecontroleerd.

Als bij uw kind neten of luizen geconstateerd worden, wordt u hierover direct geïnformeerd en verzocht om uw kind van school op te halen en te behandelen. In geval van besmetting worden alle kinderen van de betreffende groep na een week weer gecontroleerd.

Hoofdluis komt in Nederland veel voor. De schattingen zijn dat 15 à 20 % van de schoolgaande kinderen ooit hoofdluis krijgt. Hoofdluis kan men krijgen als men dicht in de buurt komt van

iemand, die al hoofdluis heeft. De luizen springen dan over (denk ook aan mutsen, sjaals, jassen e.d.). Wij vragen aan alle ouders/verzorgers dringend de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis en neten en zo nodig te behandelen. Voor een goede bestrijding van hoofdluis is het noodzakelijk dat u uw kind regelmatig kamt met een netenkam.

Constaateert u hoofdluis, geeft u dat dan door aan de groepsleerkracht, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden. In het kader van de preventie hebben wij als school voor elk kind een luizenzak aangeschaft. Hierin kan de jas van het kind gestopt worden.





### 8.7 **Trakteren**

Bijna dagelijks is er wel iemand jarig op school. Als ieder kind bij het vieren van zijn verjaardag op school op snoep zou trakteren, dan.... Stel je die berg snoep eens voor! Op De Springstok hanteren wij een gezond traktatiebeleid. Wij doen aan gezonde, maar zeker niet minder leuke traktaties!

### 8.8 **Schoolfotoograaf**

Een keer per jaar komt de schoolfotoograaf op bezoek. De fotoograaf maakt behalve een foto van iedere groep ook individuele portretfoto's van de kinderen. Zijn er broertjes of zusjes op school, dan is het ook mogelijk met elkaar op de foto te gaan. Ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's te kopen.

### 8.9 **Verzekering**

De kinderen zijn via de school verzekerd tegen ongevallen die onder schooltijd en tijdens het overblijven plaatsvinden. Schade aan of verlies/diefstal van persoonlijke eigendommen zijn niet verzekerd. Deze schadegevallen vallen respectievelijk onder de eigen WA- en inbraakverzekering van de ouders.

### 8.10 **Schorsing of verwijdering**

Heel soms gebeurt het dat een kind van school wordt gestuurd. Dit kan tijdelijk zijn (schorsing) of definitief (verwijdering). Het gebeurt alleen als een kind zich ernstig heeft misdragen, wanneer het de rust en de veiligheid op school in gevaar brengt en wij echt geen andere oplossing meer zien. Natuurlijk vindt hierover eerst veel contact met de ouders plaats. De beslissing over schorsen of verwijderen wordt genomen in overleg met het bestuur. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur, moeten ze dit schriftelijk aan de school melden. De school moet hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Daarna kunnen ouders eventueel nog naar een rechter.

Als een kind wordt verwijderd, moet het bestuur binnen acht weken een andere school voor het kind proberen te vinden. Op het moment dat het bestuur een nieuwe school heeft gevonden, mag het kind definitief niet meer op school terugkomen. Dat is ook het geval als er na acht weken geen nieuwe school is gevonden. De school moet in het laatste geval wel kunnen bewijzen dat er echt naar een andere school is gezocht.

### 8.11 **Sponsoring**

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Ook De Springstok staat open voor vormen van sponsoring. Wij zullen dit echter altijd op een verantwoorde manier doen en het met de MR overleggen alvorens tot sponsoring over te gaan. Voor het bedrijfsleven is een school immers aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf.

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, is de 'Regeling Sponsoring in het openbaar basisonderwijs Amsterdam Zuid' ontwikkeld. Met de regeling willen we dat op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd.

Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden alleen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

## 8.12 Wat te doen bij klachten?

Ouders kunnen een klacht indienen als zij vinden dat het gedrag of een beslissing van medewerkers of het bevoegd gezag (het bestuur van de school) onterecht is. Gelukkig kunnen veruit de meeste klachten in onderling overleg naar tevredenheid worden afgehandeld. Is dit niet mogelijk of bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Met de klachtenregeling proberen we een zorgvuldige behandeling van uw klacht te garanderen. U kunt hierbij denken aan

klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie. De klachtenregeling is beschikbaar op school en ziet er in grote lijnen als volgt uit:

U meldt aan de contactpersoon van de school dat u een klacht heeft. De contactpersoon geeft informatie over de klachtenregeling, probeert met u tot een oplossing te komen en verwijst u indien noodzakelijk door naar een vertrouwenspersoon buiten de school. Het is ook mogelijk zonder tussenkomst van de contactpersoon een formele klacht te melden bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon probeert het geschil via bemiddeling op te lossen. Is de bemiddeling niet succesvol, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen. Deze commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit.

De vertrouwenspersoon voor onze school is, evenals het adres van de klachtencommissie, te vinden in hoofdstuk 10, Namen en adressen.



## 9. Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

In februari 2013 hebben de schoolbesturen en stadsdeel Zuid het convenant 'In de Buurt naar School' ondertekend. Hierin is afgesproken dat op alle basisscholen in stadsdeel Zuid dezelfde werkwijze voor aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen gehanteerd gaat worden. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen die in Zuid wonen ook in hun wijk naar een basisschool kunnen gaan en de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, krijgt voorrang op minimaal 6 (en in de meeste gevallen meer) basisscholen in hun woonomgeving. Dit toelatingsbeleid is transparant en geeft elk kind een gelijke kans bij het krijgen van een plaats op een basisschool.

Voor alle vierjarige kinderen die met ingang van 1 juni 2014 naar een basisschool in stadsdeel Zuid gaan, is het nieuwe toelatingsbeleid van toepassing.

### 9.1 Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden vanaf de tweede verjaardag en bent op tijd als u dit tot uiterlijk twee maanden na de derde verjaardag doet. Om uw kind aan te melden, is het van belang dat u het aanmeldingsformulier, ter verkrijgen bij de directie, ingevuld en ondertekend inlevert bij de school van uw eerste voorkeur. Ook als een ouder broertje of zusje op de school van uw eerste voorkeur zit, is het absoluut noodzakelijk dat u het aanmeldingsformulier inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.

Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, heeft op minimaal 6 scholen in de buurt voorrang. Op [www.scholenzuid.nl](http://www.scholenzuid.nl) kunt u het adres van uw kind invoeren en ziet u op welke scholen uw kind voorrang heeft.

Naast de scholen waar uw kind voorrang heeft, kunt u ook scholen met een stedelijke en/of regionale functie opgeven.

Het betreft hier de Vrije School Geert Groote, de Europaschool, Cheider en Rosj Pina. Bij deze scholen speelt voorrang op grond van woonadres geen rol.

Op het aanmeldingsformulier geeft u in volgorde van voorkeur meerdere scholen in uw woonomgeving of elders in het stadsdeel op. Om u een plaats op een school te kunnen bieden, is het belangrijk dat u minstens vijf voorkeuren opgeeft, en zo mogelijk meer.

Wanneer er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, moet er bij de plaatsing geloot worden. Uw kind loot dan mee in volgorde van de opgegeven scholen en alleen op de school waarvoor u uw voorkeur kenbaar heeft gemaakt.

Na afgifte van het aanmeldformulier op de school van uw eerste keuze, ontvangt u een bewijs van aanmelding, waarop staat met welke gegevens uw kind geregistreerd is. Controleer of alle gegevens correct zijn verwerkt.

### 9.2 Het toedelen van plaatsen

Drie keer per jaar wordt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, in aanwezigheid van de directeuren en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden, de plaatsing geautomatiseerd uitgevoerd. Uitgangspunt bij de plaatsing is dat elk kind een gelijke kans heeft op het krijgen van een plaats. Het moment van aanmelden (tussen 2 jaar en 3 jaar & 2 maanden) speelt hierbij geen rol.

Plaatsing van kinderen geschiedt in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Een ouder broertje of zusje zit op dezelfde school.
2. De ouder is werkzaam op de school.
3. Het kind heeft een VVE-indicatie en gaat minimaal acht maanden vier dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort én woont in het voorrangsgedebied.
4. Het kind woont in het voorrangsgedebied van de school.
5. Het kind woont in stadsdeel Zuid.



### 9.3 Voorrangsgebied De Springstok

Begrenzing van het voorrangsgebied:

Nieuwe Prinsengracht (E),  
Prinsengracht (E),  
Weteringstraat (O),  
Boerenwetering, Amstelkanaal, Marcusstraat (O),  
Wibautstraat (E),  
Weesperplein (E),  
Weesperstraat (E),  
Nieuwe Prinsengracht (E).

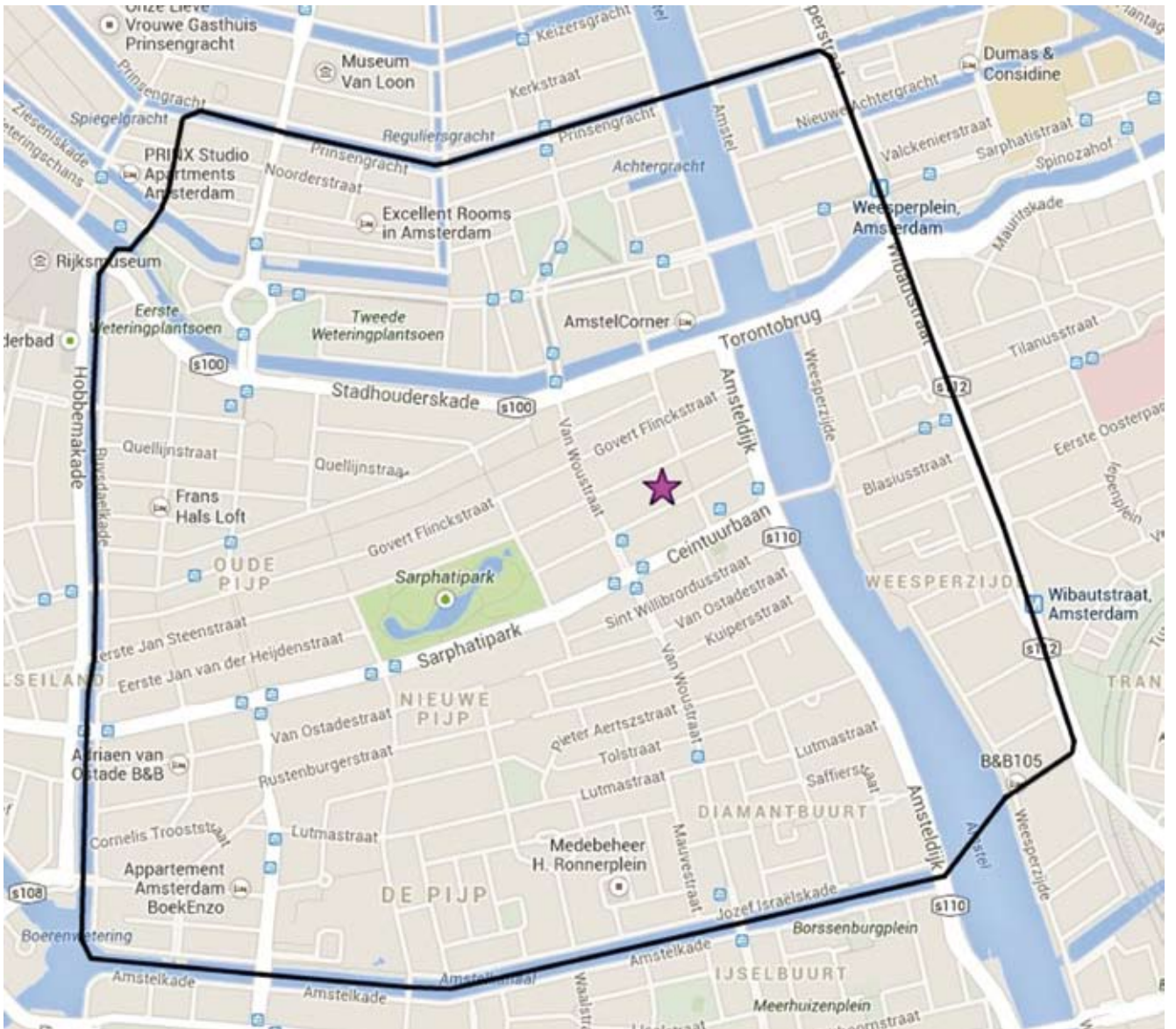
*Zie ook de kaart op bladzijde 37 van deze schoolgids.*

O achter een straatnaam = daar waar deze straat de grens van het gebied vormt, valt alleen de Oneven-kant van deze straat binnen het voorrangsgebied

E achter een straatnaam = daar waar deze straat de grens van het gebied vormt, valt alleen de Even-kant van deze straat binnen het voorrangsgebied

### 9.4 Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u uiterlijk vijf maanden voordat het 4 jaar wordt, bericht op welke school hij of zij geplaatst kan worden. Wanneer u gebruik wilt maken van deze plaats, volgt daarna de definitieve inschrijving.



Schoolzone De Springstok i.v.m. voorrangscategorie



## 10. **Namen en adressen**

De Springstok maakt onderdeel uit van Het Jan van der Heijdenhuis, een brede school en activiteitencentrum.

### **School**

#### **OBS De Springstok**

2e Jan van der Heijdenstraat 75-77  
1074 XR Amsterdam  
Tel. 020 - 6648670

Managementteam:

Jo van der Beek, Maaike Sluijter en Inge Schoonderwoerd  
E-mail: [j.vanderbeek@janvanderheijdenhuis.nl](mailto:j.vanderbeek@janvanderheijdenhuis.nl)  
Website : [www.despringstok.nl](http://www.despringstok.nl)

### **Schoolbestuur**

#### **Stichting Openbaar onderwijs aan de Amstel**

Postbus 51356  
1007 EJ Amsterdam  
Tel : 020 - 5776040  
Website : [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

E-mail : [mr@despringstok.nl](mailto:mr@despringstok.nl)

### **Ouderraad**

E-mail : [or@despringstok.nl](mailto:or@despringstok.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

Postbus 431  
2100 AK Heemstede  
Tel. : 023 - 5483489  
E-mail : [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

### **Vertrouwenspersoon**

E. van den Elsaker  
Tel. 020 – 7990010

### **Schoolgezondheidszorg**

GG&GD Jeugdgezondheidszorg  
Amstelveenseweg 122  
1075 XL Amsterdam  
Tel. 020 – 5555708

### **Naschoolse opvang De Hoepel**

[www.kinderopvangcompagnie.nl](http://www.kinderopvangcompagnie.nl)  
Tel : 020-6648670  
E-mail : [nso.dehoepel@kinderopvangcompagnie.nl](mailto:nso.dehoepel@kinderopvangcompagnie.nl)

### **Schooltandverzorging**

#### **Stichting RIJA**

M. Bauerstraat 125  
1062 AR Amsterdam  
Tel. 020 - 6166332  
Fax: 020 - 4081501

### **Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs**

Postbus 162  
2440 AD Woerden  
Tel. 0348-405245  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)



# DESPRINGSTOK

OPENBARE BASISCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN