

## **Schoolgids Shri Laksmi**

### **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van de Hindoe Basisschool Shri Laksmi.

In de wet is aangegeven dat een schoolgids o.a. informatie moet bevatten over de werkwijze en de resultaten die de school daarmee behaalt. In de bijlagen wordt een aantal essentiële schoolzaken beschreven. Ik vraag u ook die met de nodige aandacht te lezen.

De schoolgids is bestemd voor (toekomstige) ouders, verzorgers en leerlingen en wordt jaarlijks uitgegeven. De vorming van kinderen gebeurt in verschillende milieus. Het eerste is het thuismilieu. Daar brengt het kind samen met de ouder(s) en eventueel andere naaste verwanten de meeste tijd door. Op de tweede plaats komt de school. De basisschool is een stukje van het leven van de kinderen. Vaak zitten de kinderen jarenlang op dezelfde school. Een groot deel van hun jonge leven brengen ze door in de school. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in sfeer, werkwijze en resultaat en dat maakt de keuze des te moeilijker. Deze schoolgids kan u dan ook helpen een keuze te maken. Wij willen dat de leerlingen, de ouders, de teamleden en het schoolbestuur zich bij de school betrokken voelen. Daarom staan wij altijd open voor uw vragen en opmerkingen, om samen een goede basis te leggen voor de ontwikkeling van de kinderen op onze school.

Het is van belang deze schoolgids op een vaste plek te bewaren, zodat u deze voor vragen betreffende de school steeds kunt raadplegen.

De medezeggenschapsraad van onze school heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

**Drs J. Narain –crisismanager**

**R. Mathoera –waarnemend directeur**

Mw. S.Thakoerdatt – voorzitter MR

# **Inhoudsopgave**

## **1. De School**

Geschiedenis van de school in het kort  
Levensbeschouwelijke oriëntatie  
Algemene visie op onderwijs  
Allochtone leerlingen  
Identiteit van de school  
Toegankelijkheid van de school  
De doelen van het onderwijs  
Inhoud van het onderwijs  
Emancipatie  
Omgangsregels, veiligheid en pestprotocol  
ICT-onderwijs en regels voor het surfen op internet  
Intercultureel onderwijs  
Eigen taal en cultuur  
Zittenblijven  
Schoolsfeer  
Schoolklimaat  
Huisvesting en bereikbaarheid  
Organisatie van de school  
Schooltijden en vakantie  
Vakantierooster 2013- 2014  
Ambtelijke contacten met o.a. Leerplichtambtenaar  
Personele Structuur  
Samenstelling schoolbevolking

## **2. Leerlingenzorg**

Achterstandenbeleid  
Lesuitval en vervanging leerkrachten  
WSNS en toegankelijkheid voor gehandicapte leerlingen  
De kwaliteitszorg op school  
De zorg voor het jonge kind  
Controle op (leer)prestaties / vorderingen  
Contacten en samenwerking met derden  
De schoolrapportages  
Opvangmogelijkheden op school

### **3.Ouders en de school**

Voorschool “de Speelhoek”

Financiële bijdrage van de ouders

Oriëntatie op studie- en beroepskeuze

Schoolkrant

Informatie aan ouders en ouderparticipatie (o.a. ouderraad)

De medezeggenschapsraad en GMR

Aansprakelijkheid en plichten van de ouders

Verlofregeling leerlingen

Huiswerkregeling

Klachtenregeling Stichting Hindoe Onderwijs en vertrouwenspersoon

De overblijfregeling

De schoolverzekering

Het schoolplan

### **4. De Schoolprestaties:**

Onderwijsinspectie en de resultaten van de school

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Overige schoolzaken

Het brengen en halen van leerlingen met eigen vervoer

Onderwijsinhoudelijke veranderingen

### ***Bijlagen:***

Bijlage 1: Busregels Stichting Vishnu Vervoer Nederland.

Bijlage 2: Toelatings- en verwijderingsnormen.

Bijlage 3: Kledingvoorschriften

Bijlage 4: Klachtenprotocol

## **1. De School**

### **De geschiedenis van de school in het kort**

De school is opgericht in 1989. Het eerste gebouw stond aan de Millingenhof. Helaas moest dat afgebroken worden om plaats te maken voor woningbouw. In 1992 verhuisde de school naar Develstein en werd gehuisvest in een bouwvallige noodset. Na een verblijf van elf jaren verhuisde school naar het huidige gebouw in januari 2003. De school is ooit begonnen met 18 leerlingen en momenteel ligt het leerlingenaantal rond 300. Het schoolbestuur, directie en de teamleden hebben alles in het werk gesteld om nieuwbouw gerealiseerd te krijgen. Wij zitten thans in één van de mooiste schoolgebouwen van Nederland. De uitbreiding van het schoolgebouw in 2006 heeft geleid tot de verdere groei van de school. Thans is er wederom sprake van beperkte toelating van nieuwe leerlingen vanwege ruimtegebrek.

Momenteel worden weer voorbereidingen getroffen om de school verder uit te breiden. In het gebouw hebben wij ook de voorschool ondergebracht. Dit maakt de toegankelijkheid tot de basisschool voor de ouders en de nieuwe leerlingen stukken gemakkelijker.

### **Levensbeschouwelijke oriëntatie**

Anders dan andere wereldgodsdiensten heeft het Hindoeïsme geen bepaalde stichter gehad. Over een lange periode groeide het langzamerhand, waarbij het naast andere religieuze en culturele bewegingen en stromingen in India uitgroeide tot de voornaamste religieuze stroming. Binnen de Hindoe-filosofie wordt het gedrag en de levenswijze centraal gesteld bij het tot uitdrukking brengen van de geloofsovertuiging en is er grote ruimte voor een persoonlijke invulling ervan.

De levenswijze is gebaseerd op het geheel van veelzijdige en alomvattende leerstellingen die zijn verwoord in de geschriften zoals de Veda's, de Upanishads, de Purana's, de Ramayana en de Bhagavad Gita. Deze geschriften leren dat de Hindoe-dharma een levenshouding is die vernieuwend tracht te werken op de bestaande status-quo in de maatschappij. Een levenshouding waarin individuele vrijheid hoog staat aangeschreven binnen het kader van maatschappelijke gebondenheid. Niet alleen de individuele rechten dienen gerespecteerd te worden, maar er wordt toegewerkt naar een maatschappij waar het ideaal "de hoogste groei van de menselijke geest" is. Ook de individuele plichten zullen voldoende benadrukt worden. In de Hindoe-dharma staat niet het eigen ego centraal, doch het individueel handelen ten bate van anderen en de gemeenschap.

Enkele centrale uitgangspunten zijn:

- Het Brahman vormt het goddelijke beginsel, het is de bron van het universum.
- Het Brahman is niet in één vorm of naam te vervangen; het Goddelijke laat zich kennen in oneindig veel vormen of manifestaties.
- De ziel of Atman is in alle levende wezens aanwezig en ten diepste identiek aan en deel van het Brahman.
- Dharma: het geheel van de leefregels (ethiek) voor een Hindoe, waaronder vallen:

- Karma: door handelen bijdragen aan de eigen bevrijding (moksha) uit de cyclus van wedergeboorte.
- Sewa: zorg voor of dienstbaarheid aan anderen / de gemeenschap.
- Tolerantie en verdraagzaamheid: respect voor de meningen, gedragingen en opvattingen van anderen.
- Ahimsa: geweldloosheid.
- Bhakti: toewijding aan het goddelijke.

Deze algemene uitgangspunten zijn, waar mogelijk, binnen het lesprogramma van de school uitgewerkt.

### **Algemene visie op onderwijs**

De Hindoe filosofie benadrukt het belang van het individu om zichzelf te verwezenlijken en te verheffen tot een hoger kennis- en welzijnsniveau, onder andere door yoga en het verwerven van kennis. Het uiteindelijke doel is het bereiken van bevrijding (moksha). Tegelijkertijd benadrukt de filosofie de plicht die het individu heeft ten opzichte van de gemeenschap. Het individu zal zich enerzijds moeten verheffen tussen zijn gelijken en anderzijds mededogen en verdraagzaamheid tonen.

Deze elementen komen ook tot uiting in onze visie op onderwijs. Het kind vormt een onderdeel van een gemeenschap. Op school wordt deze gemeenschap gesymboliseerd door de groep. Het kind leert zich daarin als een onderdeel van een groep te gedragen. Op school wordt er daarom klassikaal in leeftijdjaargroepen lesgegeven.

Tegelijkertijd proberen wij de individuele ontwikkeling van het kind zoveel mogelijk te stimuleren. Naast klassikaal onderwijs geven wij daarom veel individuele begeleiding. Speerpunten in het schoolbeleid zijn zelfstandig werken, klassenmanagement en handelingsgericht werken. Wij zien de school als een voorbereiding op de maatschappij. Een kind heeft behoefte aan een minimum pakket aan kennis en vaardigheden. Vanuit deze overtuiging werkt de school meer leerstofgericht dan procesgericht. De school probeert leerlingen te stimuleren om goed te presteren. Maar leert hen ook dat andere zaken in het leven ook belangrijk zijn. Hindoe normen en waarden zoals geweldloosheid, verdraagzaamheid, respect voor ouderen, vegetarisme, dienstbaarheid enz. vormen daarbij de leidraad.

### **Allochtone leerlingen**

De Shri Laksmischool valt onder de categorie “zwarte scholen”. Dit houdt in dat de leerlingen vrijwel allemaal een allochtone achtergrond hebben. Dit betekent in de praktijk dat onze school aandacht besteedt aan de landen van herkomst van de leerlingen. De voertaal is het Nederlands. Leerlingen die vanuit de thuissituatie gewend zijn om bijvoorbeeld Sarnami of Hindoestani te praten vinden op school goede aansluiting. De docenten zijn merendeels twee- of meertalig en kunnen begrippen en woordconcepten omzetten van de ene taal naar de andere.

### **Identiteit van de school**

De Shri Laksmi basisschool is een bijzondere school, dat wil zeggen dat zij een levensbeschouwelijk uitgangspunt heeft. De scholen die vallen onder de stichting Hindoe Onderwijs (SHO) zijn gebaseerd op de hindoe-hoofdstroming Sanatan Dharma. De identiteit komt op allerlei niveaus naar voren. Zo

verwijzen de namen van de SHO-scholen naar de Hindoe cultuur en filosofie. De identiteit uit zich onder andere in de viering van de Hindoe hoogtijdagen, waarvan Holi-Phagwa en Diwali de belangrijkste zijn. Ook in de aankleding van de school zijn duidelijk Hindoe-elementen terug te vinden, zoals platen en beelden van de verschillende verschijningsvormen van het Goddelijke, de aanwezigheid van het Aumteken (ॐ) en Hindiboeken. Op school wordt het vak Dharma onderwezen, waarbij ook aandacht wordt besteed aan Hindi.

### **Toegankelijkheid van de school**

In principe zijn alle leerlingen welkom op de Shri Laksmischool. Wij maken geen onderscheid naar levensovertuiging of godsdienst. Wel vragen wij leerlingen en ouders die geen Hindoe zijn, om onze overtuiging te respecteren. Concreet wil dit bijvoorbeeld zeggen dat wij niet-Hindoe leerlingen vragen eerbied te tonen en deel te nemen als er 's morgens en 's middags gezamenlijk wordt gebeden. Eveneens verwachten wij dat zij deelnemen aan onze hoogtijdagen, zoals Holi en Diwali.

De Shri Laksmischool is een school op Hindoeïstische grondslag. Ondanks dit gegeven besteden wij ook aandacht aan de algemene feestdagen Pasen, Kerstmis, en hoogtijdagen van andere religieuze stromingen. Dit doen wij niet alleen uit respect voor de overtuiging van anderen, maar eveneens vanuit de gedachte van het bestaan van een universele godheid.

### **De doelen van het onderwijs**

De wet op het primair onderwijs (WPO) geeft een uitgebreide en heldere beschrijving van de doelen van het onderwijs. Ouders die interesse hebben, kunnen bij de directie hierin inzage krijgen. Voor de school zijn de volgende zaken belangrijk:

- voldoen aan het programma van eisen t.a.v. het onderwijs zoals die door wetgever zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.
- er zorg voor dragen dat het verzorgde onderwijs past in de context van de Nederlandse samenleving, m.a.w. het schoolbestuur zorgt ervoor dat het aangeboden onderwijs de wettelijke kwaliteitstoets kan doorstaan en dat de leerlingen ook na hun basisschoolperiode moeiteloos aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

### **Inhoud van het onderwijs**

De leergebieden waaraan aandacht wordt besteed zijn aangegeven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Belangrijke uitgangspunten van het onderwijs zijn:

- Een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen.
- Ontwikkeling van emotionele, cognitieve, creatieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit verwijst dus naar een verplichting tot het geven van intercultureel onderwijs. Aan de vorming van "burgerschap" en tolerantie tegenover andersdenkende medeburgers wordt veel aandacht besteed.

In de WPO wordt verder aandacht besteed aan de kerndoelen. Deze worden door onze school gehanteerd als einddoelen. Het is onmogelijk het hele lesprogramma in deze gids op te nemen, maar binnen de kerndoelen legt de school wel een zwaar accent op taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en

natuur. Vanuit de identiteit van de school wordt ook regelmatig aandacht besteed aan levensbeschouwing en cultuur. De overige uitgangspunten zitten standaard in ons onderwijs. Zoals eerder vermeld is tolerantie een belangrijke attitude op school. Wij brengen die onder andere in praktijk door tijdens het vak levensbeschouwing aandacht te besteden aan andere levensbeschouwingen en religies.

### **Emancipatie**

Op Hindoescholen komen emancipatie en roldoorbreking binnen het lesprogramma voor. Op de Shri Laksmischool is daar op verschillende manieren invulling aan gegeven. Bij behandeling van de basisbegrippen van het Hindoeïsme, zoals respect en tolerantie komt de positie van man en vrouw aan bod en de wijze waarop zij met elkaar omgaan. Jongens en meisjes gymmen en zwemmen gezamenlijk. Ook bij andere sportactiviteiten wordt geen onderscheid gemaakt.

Ook wordt in verschillende lesmethoden aandacht besteed aan de emancipatie van mannen en vrouwen. Wat dit betreft stellen docenten tijdens de lessen Dharma de Hindoe normen en waarden centraal.

### **Omgangsregels, veiligheid en pestprotocol**

Om in een sterk veranderende maatschappij een oordeel te kunnen vormen over zaken die leerlingen nu en in de toekomst tegenkomen, zullen leerlingen over een basispakket aan waarden en normen dienen te beschikken. De Shri Laksmischool leidt een deel hiervan af uit de Hindoe filosofie en de heilige geschriften. Daarin staan gelijkwaardigheid, respect voor andersdenkenden en verdraagzaamheid op een hoog plan. In iedere groep vindt u de schoolregels en daarnaast zijn er nog klassenregels waarbinnen het gedrag van leerlingen gestalte krijgt. Deze regels gelden als leidraad voor verantwoord en correct gedrag en zijn bepalend voor een goede onderlinge communicatie en omgang.

Voor specifieke situaties zijn er richtlijnen opgesteld om die te voorkomen of in goede banen te leiden. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

- Bij ongewenste intimiteiten wordt de leerling of docent direct door de directie ter verantwoording geroepen en zullen er gepaste maatregelen volgen.
- Discriminatie wordt niet getolereerd op onze school. In het lesprogramma wordt aandacht besteed aan discriminatie en hoe je daar mee om kunt gaan. Wij proberen onze leerlingen zo weerbaar mogelijk te maken. Wanneer kinderen discrimineren, wordt dit door de leerkracht bespreekbaar gemaakt en wordt teruggegrepen naar de filosofische uitgangspunten van het Hindoeïsme (tolerantie, verdraagzaamheid en respect voor elkaar). Naast algemeen humane en didactische uitgangspunten kiest de Hindoe filosofie voor het principe van geweldloosheid of “ahimsa”. Leerlingen worden met dit principe opgevoed.
- Op veel scholen komt geweld, pesten en/of ongewenste intimiteiten voor. De Shri Laksmischool probeert dit zoveel mogelijk tegen te gaan. Bij pesten grijpt in eerste instantie de docent zelf in. Als dit te weinig resultaat oplevert, dan worden de directeur en de ouders erbij betrokken. Indien er gepest wordt dan treedt het pestprotocol van de school in werking en worden die procedures gevolgd die tot een goede afhandeling moeten leiden en pestgedrag oplossen en voorkomen.

Het pestprotocol is ter inzage via de website van de school ([www.shrilaksmi.nl/onderwijs](http://www.shrilaksmi.nl/onderwijs)). Gelukkig kunnen wij tot op heden constateren dat pesten maar weinig voorkomt op onze school.

## **ICT- onderwijs en regels voor het surfen op internet**

In de complexe Nederlandse samenleving speelt de informatietechnologie een voorname rol. Om de leerlingen zo vroeg mogelijk vertrouwd te maken met computers hebben wij het informatie- en communicatietechnologieonderwijs (ict) ingevoerd. De school heeft nieuwe computers en een server aangeschaft en is aangesloten op internet. De leerlingen leren werken met educatieve programma's. Er zijn programma's op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, klokkijken, woordenschatuitbreiding, informatieverwerking en andere remediëringsprogramma's aangeschaft. De leerlingen van groep 5 en 6 leren met "Word" te werken en in groep 7 en 8 leren ze gericht informatie te zoeken op internet. Ook leren de leerlingen van groep 8 werken met Powerpoint. Sinds vorig schooljaar beschikken alle groepen over een eigen "digibord" (met aansluiting op het Internet). Daarnaast beschikken alle groepen over twee pc's waarop de leerlingen kunnen oefenen en speciale opdrachten uitvoeren. De afgelopen jaren zijn verschillende ict-programma's bijgekomen: Woordenstart, Ambrasoft Schoolpakket (rekenen/taal) en Maatwerk blauw, rood voor Rt-rekenen en de Wereld in Getallen, Veilig leren lezen.

Alleen onder toezicht mogen de leerlingen surfen op het internet en overall surfen de leerlingen veilig. In iedere groep zijn de regels voor veilig internetten (een internetprotocol) bij de computers opgehangen. Een voorbeeld hiervan kunt u vinden op de website van de school. Verder staat er op de website van de school een protocol waarin de privacy voor internet- en e-mailgebruik op school geregeld is.

Op de website van de Shri Laksmi Basisschool wordt regelmatig verslag gedaan van allerlei activiteiten en festiviteiten die via de school plaatsvinden. Daarbij worden ook foto's gemaakt. Indien ouders van mening zijn dat er van hun kind geen herkenbaar beeld op de website geplaatst mag worden, dan dienen zij dit vooraf te melden bij de directeur. Wij zullen daar dan rekening mee houden.

## **Burgerschapsonderwijs**

Eén van de uitgangspunten van het basisonderwijs is dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Op de Shri Laksmischool, die een groot aantal leerlingen kent uit allochtone groepen, is dit een integraal onderdeel. Wij proberen kinderen bewust en weerbaar te maken zodat zij zich in deze maatschappij kunnen redden en ontplooien. De weerbaarheid van leerlingen wordt verhoogd door hen bewust te maken van hun culturele achtergrond, hun identiteit en rol in deze samenleving.

Met name bij de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en "bevordering gezond gedrag" wordt hier uitgebreid aandacht aan besteed.

## **Eigen taal en cultuur**

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven. De Shri Laksmischool is in dit opzicht een "normale" Nederlandse school. Echter, verzorgt de school ook lessen in het Hindi voor de groepen 5 t/m 8 gedurende 30 minuten per week. Deze lessen vormen een integraal onderdeel van het vak Dharma (godsdienstonderwijs). De heilige geschriften van de Hindoes zijn deels in het Sanskriet en deels in het Hindi geschreven. Het Hindi wordt wereldwijd door



een grote groep Hindoes gesproken en biedt toegang tot de enorme hoeveelheid Hindoe religieuze en wijsgerige geschriften.

Het gebruik van het Hindi wordt door ons gestimuleerd. Vanaf groep 4 krijgen leerlingen  $\frac{3}{4}$  uur Hindiles per week als onderdeel van het vak Dharma. Verder krijgen de leerlingen gemiddeld 75 minuten per week les in Dharma. In het kader van de “Brede School” activiteiten biedt de school mogelijkheden voor: Bollywooddansen, het leren bespelen van muziekinstrumenten, tekenen en schilderen, leerlab, yoga, shaka (coördinatie en beweging) enz.

### **Zittenblijven**

Maar weinig kinderen hoeven een leerjaar voor een tweede keer te doen. Het gaat om enkele kinderen per schooljaar. Het gaat hierbij om kinderen die onder het niveau presteren of direct uit het buitenland komen (zij-instromers) waardoor zij een grote taalachterstand hebben.

### **Sfeer**

De sfeer op school is kindvriendelijk, open en prettig. De docenten vormen een hecht team en er wordt goed samengewerkt. De leerkrachten houden een wakend oog op de leerlingen. De leerlingen gaan met respect met elkaar om. Leerkrachten en leerlingen gaan op voet van gelijkwaardigheid met elkaar om, zonder dat het gezag van de docenten wordt ondermijnd. De school kent duidelijke schoolregels, waardoor zich maar weinig ordeproblemen voordoen.

### **Schoolklimaat**

De Hindoeïstische grondslag van de school bepaalt in belangrijke mate het klimaat. Tolerantie, dienstbaarheid en respect voor elkaar zijn uitgangspunten die het klimaat op school sterk beïnvloeden. Op school ervaren leerlingen veiligheid en geborgenheid. Binnen de school zijn leerprestaties belangrijk. Leerlingen moeten naar onze mening beschikken over een basispakket aan kennis en vaardigheden om voorbereid te zijn op deze maatschappij.

In de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012 ondergingen de schoolmedewerkers een intensieve training om het pedagogische schoolklimaat en klassenmanagement te verbeteren. Ook werd voor de derde keer een leerlingen-ouder en medewerkers tevredenheidsonderzoek uitgevoerd om het schoolbeleid verder aan te passen en tegemoet te komen aan de wensen van deze doelgroepen.

Daarnaast besteden wij aandacht aan algemene en culturele vorming van de leerlingen. Praktisch doen wij dit door deelname aan diverse kunstzinnige vormingsprojecten (muziekonderwijs, museum- en theaterbezoek, het bureau Krater voor kunstzinnige vorming in Zuidoost) en andere educatieve projecten (zoals het haven-, schooltuinen-, NME-, Hermitage- en het verkeersproject, bezoeken van open dagen van zuivel-, tuinbouw- en nutsbedrijven zoals de waterzuivering, waterwinning enz.)

De leerlingen van groep 5 krijgen wekelijks zwemles. De eigen bijdrage voor het schoolzwemmen is sinds 2005 afgeschaft. Alle leerlingen van groep 5 zijn verplicht deel te nemen aan het zwemonderwijs. Dispensatie kan alleen op medische indicatie verleend worden. Het is belangrijk dat de leerlingen de juiste zwemkleding bij zich hebben. Verder doen de leerlingen van groep 6 en 7 mee aan het project “Schooltuinen”. De deelname is gratis, alleen voor het vervoer dient per rit één euro per leerling betaald te worden.

## Huisvesting en bereikbaarheid

De Shri Laksmischool is gelegen in de wijk Florijn in Amsterdam Zuidoost. De school is gehuisvest in een modern gebouw met alle moderne voorzieningen zoals een netwerk van radio, tv, internet, video en verder andere zaken als stadsverwarming, vloerverwarming in de aula, beveiligings- en ontruimingsinstallaties, decorverlichting, veel groen, een altaar enz. enz.

Het dichtstbijzijnde metrostation ligt op een loopafstand van plm. 12 minuten. Een bushalte staat op plm. 50 meter van de school. Binnen de school is het niet toegestaan om mobiele telefoons te gebruiken. Alle mobiele telefoons dienen in het gebouw uitgeschakeld te zijn. Mobiel bellen of gebeld worden kan uitsluitend buiten het schoolgebouw plaats vinden. Deze regeling geldt voor het personeel, de leerlingen en ouders.

## Organisatie van de school

De school kent een onder- en bovenbouw. Deze zijn weer onderverdeeld in jaargroepen. Voor deze indeling is gekozen om zoveel mogelijk homogene groepen te vormen. Ook de leerstof is afgesteld op jaargroepen. De leraren passen klassenmanagement toe, waardoor de leerlingen zelfstandig leren werken met de leerstof.

## Schooltijden en vakanties

### Onderbouw : groepen 1, 2, 3 en 4:

's Morgens	: 08:30 – 11:45 uur.
's Middags	: 12:45 – 14:45 uur.
Woensdag	: 08:30 – 12:45 uur.
Pauze	: 10:00 – 10:15 uur. (dagelijks)
Middagpauze	: 11:45 – 12.45 uur.

### Bovenbouw : groepen 5, 6, 7 en 8:

's Morgens	: 08:30 – 12:00 uur.
's Middags	: 12:45 – 14:45 uur.
Woensdag	: 08:30 – 12:45 uur.
Pauze	: 10:00 – 10:15 uur. (dagelijks)
Middagpauze	: 12:00 – 12:45 uur.

Dharma onderwijs onderbouw: 1 uur en 15 minuten per week.

Dharma onderwijs bovenbouw (inclusief Hindi): 1 uur en 45 min. per week

## Rooster vakantie en vrijedagen Shri Laksmischool

<b>Schooljaar 2013-2014:</b>	
Herfstvakantie	: 18-10-2013 t/m 25-10-2013
Kerstvakantie	: 20-12-2013 t/m 03-01-2014
Voorjaarsvakantie	: 21-02-2014 t/m 28-02-2014
Meivakantie	: 17-04-2014 t/m 05-05-2014
Pinksteren	: 9 juni 2014
Zomervakantie	: 03-07-2014 t/m 15-08-2014
Diwaliviering	: 1 november 2013
Holiviering	: 17 maart 2014

Hiernaast organiseert de school jaarlijks studiedagen voor het personeel.

De school is dan gesloten. De ouders krijgen hierover informatie in de eerste week van het nieuwe schooljaar.

### **Ambtelijke contacten met o.a de leerplichtambtenaar**

De school heeft allerlei ambtelijke contacten die zorgdragen voor een goede uitvoering en realisering van het onderwijsleerproces. Hiertoe behoort ook het controleren en reguleren van schoolverzuim. Spijbelen is op veel scholen een probleem. Wanneer wij over de afgelopen jaren de balans opmaken, blijkt dat op de Shri Laksmischool eigenlijk niet of nauwelijks gespijbeld wordt en het schoolverzuim is ook laag. Het schoolklimaat stimuleert kinderen zoveel mogelijk en bindt ze sterk aan de school. Als kinderen toch wegblijven zonder redenen, worden zij direct op hun verantwoordelijkheid aangesproken. Hierna stellen wij de ouders en de leerplichtambtenaar op de hoogte. Alle redenen die opgegeven worden voor verzuim worden zorgvuldig geverifieerd. Hiervoor heeft de school een verzuimcoördinator in dienst. Verder worden contacten onderhouden met het Stadsdeel Zuidoost over de huisvesting, onderhoud van het gebouw en schadeafhandeling.

Een ander officieel contact is met de Inspectie van het Onderwijs. Deze controleert o.a. de kwaliteit van het aangeboden onderwijs. Verder krijgt de Inspecteur een afschrift van het zorgplan, de schoolgids, etc. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zorgt voor de bekostiging, ontwerpt nieuwe regelingen ten behoeve van de onderwijsinnovatie en geeft het onderwijsbeleidskader aan.

Op incidentele basis onderhoudt de school contacten met jeugdhulpverleningsinstellingen, externe maatschappelijk werk, RIAGG, etc. Deze worden ingeschakeld wanneer een leerling kampt met sociaal-emotionele problemen (dit uiteraard met toestemming van de ouder(s)/verzorgers).

### **Personele structuur**

De school heeft een directeur en een adjunct directeur. Deze zijn aanspreekbaar voor alle vragen die de school aangaan. De directie heeft dagelijks open spreekuur van 08:00 – 08:30 uur. Voor vragen betreffende de leerlingen kunt u terecht bij de docenten. Naast het docententeam is er ondersteunend personeel. Ook zijn ouders als vrijwilligers betrokken bij de school.

### **Samenstelling schoolbevolking**

Het totaal aantal leerlingen aan het begin van het schooljaar 2013 - 2014 telt rond 300. De Shri Laksmischool heeft naast de groepsleerkracht in elke groep een klassenassistent. Het aantal leerlingen per groep is gemiddeld 21.

Ongeveer 55% van de leerlingen zijn meisjes en het overige deel wordt gevormd door jongens. In tegenstelling tot andere scholen in de buurt heeft de school een regionale functie. Dit wil zeggen dat leerlingen niet alleen uit de buurten rond de school komen, maar ook uit andere stadsdelen.

### **Leerlingenzorg**

#### **Achterstandenbeleid**

Op grond van vastgestelde criteria, die samenhangen met de schoolbevolking en de buurt waarin de school staat, hebben wij recht op extra middelen. Deze middelen worden door ons ingezet om extra leerkrachten aan te stellen die taakhulp geven aan leerlingen. Verder is de groeps grootte op de school kleiner

dan die van de scholen in de buurt, waardoor meer individuele begeleiding nodig is. Daardoor kan hun ontwikkeling beter gevolgd worden en ingegrepen worden als leerlingen achter dreigen te raken of andere problemen hebben.

### **Lesuitval en vervanging leerkracht**

De schoolleiding streeft ernaar de lesuitval tot een minimum te beperken. Continuïteit staat hoog in ons vaandel. Het kan natuurlijk gebeuren dat een groepsleraar ziek wordt. Tot op heden is het altijd gelukt tijdig een vervanger te vinden die kan waarnemen. Kinderen worden niet naar huis gestuurd binnen de reguliere schooluren. Vergaderingen en rapportbesprekingen vinden altijd na schooltijd plaats, zodat het lesrooster niet in het gedrang komt.

### **Weer Samen Naar School en toegankelijkheid voor minder valide leerlingen:**

Op onze school wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Vroeger ging dit onder de noemer van zorgbreedte. De laatste jaren heeft dit onderwerp een extra impuls gekregen door het zogenaamde Weer Samen Naar School beleid (WSNS).

Het doel van WSNS is alle kinderen zoveel mogelijk op een basisschool in hun eigen omgeving te houden. Doorverwijzing naar het speciaal onderwijs wordt hiermee tot een minimum beperkt. Alle basisscholen zitten in een zogenaamd samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband bestaat uit een aantal basisscholen en één of meerdere scholen voor speciaal onderwijs. Deze scholen stellen gezamenlijk een zorgplan op (waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft). Hierin is beschreven op welke manier de extra zorg is vormgegeven. Hiernaast wordt het “Handelingsgericht werken” schoolbreed toegepast.

### **Kwaliteitszorg op school**

Primair onderwijs legt de grondslag voor al het daarop volgend onderwijs. De kwaliteit van dit onderwijs is dan ook van wezenlijk belang voor de leerling. Om de kwaliteit van het aangeboden onderwijs te bewaken heeft de school het Cito leerlingvolgsysteem ingevoerd. Hiermee wordt in een vroegtijdig stadium gesignaleerd welke leerlingen dreigen vast te lopen in het reken- en taalonderwijs, maar ook op andere gebieden zoals voor spelling of bijvoorbeeld leeswoordenschat. Probleemsituaties worden onderkend en daarop ingespeeld. Per leerling worden de leerprestaties gevolgd door het leerlingvolgsysteem van Cito.

Als blijkt dat een kind bijvoorbeeld over een geringe woordenschatkennis bezit, dan komt de interne begeleider in actie. Die maakt een aangepast programma om de achterstanden weg te werken. Ook is voor dit doel software en remediërend materiaal aangeschaft om achterstanden te voorkomen of weg te werken.

Elke groep beschikt over een assistent, die de speciale taak heeft om leerlingen extra hulp te bieden onder supervisie van de groepsleerkracht. Als een leerling leerproblemen ondervindt, wordt er een handelingsplan opgesteld. Van dit handelingsplan worden de ouders op de hoogte gesteld. Als de problemen niet op school opgelost kunnen worden en externe deskundigen nodig zijn, dan wordt eerst toestemming aan de ouders gevraagd. Ouders hebben het recht op inzage van de schriftelijke rapportage. Ouders moeten expliciet toestemming verlenen voordat een kind bijvoorbeeld tijdelijk ergens anders geplaatst wordt.

Ook is deze toestemming nodig als een kind wordt aangemeld bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL). Het zorgplan van Amsterdam Zuidoost wordt als leidraad gebruikt bij de leerlingenzorg.

### **De zorg voor het jonge kind**

In het kader van WSNS is een begeleidingsplan ontwikkeld voor alle zorgkinderen op school. Het jonge kind neemt hierin een centrale plaats in. Voor ouders ligt dit plan ter inzage op school. Vrij geroosterde leerkrachten en onderwijsondersteuners bieden zwakke leerlingen in overleg met de klassenleerkracht en de ib-er hulp op maat.

Alle eventuele doorverwijzingen van leerlingen naar het speciaal onderwijs worden eerst aangemeld bij de PCL. De school heeft als beleid dat zonder toestemming van de PCL leerlingen niet doorverwezen kunnen worden naar het SO (speciaal onderwijs). Ook een eventuele terugplaatsing van het SO op de Shri Laksmischool geschiedt na toestemming van de PCL. De interne begeleider is belast met de kwaliteitsverbetering op school en begeleidt ook de leerkrachten op school.

De voortgangsregistratie (het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen) is thans geheel geautomatiseerd met behulp van het Esis-B registratiesysteem. Om de kwaliteit te verbeteren heeft de school overeenkomsten afgesloten in het kader van WSNS met de scholen voor SBO in Zuidoost. Verder zijn er nog overeenkomsten met het ABC, de onderwijsmediatheekdienst, de openbare bibliotheek, Kunstweb en Krater (taal- en kunstzinnige vorming).

### **Controle op (leer)prestaties/vorderingen**

Regelmatige controle op leerresultaten wordt steeds belangrijker. Een vroegtijdige opsporing van hiaten of achterstanden kan immers voorkomen dat leerlingen moeten worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Een leerlingvolgsysteem is op scholen daarom onmisbaar geworden. Een leerlingvolgsysteem is een concreet hulpmiddel bij het signaleren van het achterblijven van de vorderingen ten opzichte van de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen en voor het registreren van die vorderingen. De Shri Laksmischool maakt voor het meten van de prestaties van kinderen gebruik van:

- toetsen die bij de gebruikte leermethoden passen
- Cito-toetsen: het leerlingvolgsysteem
- standaard proefwerken
- standaard eindtoetsen.

Hierbij maakt de Shri Laksmischool gebruik van de CITO-eindtoets. De resultaten van deze toetsen worden verzameld en verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De resultaten van de CITO-toets kunnen gebruikt worden om de prestaties van de leerlingen en de school te vergelijken met andere scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. De leerlingen scoren op de CITO-toetsen significant beter dan andere leerlingen in onze regio. De scores zijn vooral beter op het gebied van reken- en taalvaardigheid.

### **Contacten en samenwerking met derden.**

De schooltandarts bezoekt de school tweemaal per jaar en heet mevrouw A Setiaman. Zij biedt tandheelkundige hulp aan de leerlingen die daarvoor in

aanmerking komen. De Shri Laksmischool werkt in Amsterdam Zuidoost met andere scholen samen in het BooZ-verband (Besturen overleg onderwijs Zuidoost) en het OVB (onderwijsvoorrangsbeleid). De school heeft eveneens zitting in een samenwerkingsproject voor het speciaal onderwijs “Weer samen naar School”. Voor meer informatie over deze samenwerkingsverbanden kunt u terecht bij de directeur.

Leerlingen die in groep 8 zitten zullen het komende schooljaar naar het vervolgonderwijs moeten. Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze vervolgopleidingen worden excursies georganiseerd naar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Daarnaast onderhoudt de school structurele contacten met deze scholen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Verder neemt de Shri Laksmischool deel aan het NBR-overleg (Naar Beter Resultaten), het overleg met de verzuimcoördinator en het overleg over de onderwijsvernieuwing.

De Shri Laksmischool heeft een begeleidingsovereenkomst met de Amsterdamse schoolbegeleidingsdienst A.B.C. Wanneer docenten ondersteuning nodig hebben bij het begeleiden van leerlingen doen zij een beroep op het A.B.C. Verder verzorgt het A.B.C. deskundigheidsbevorderingen en nascholingscursussen.

### **De schoolrapportages**

Drie keer per jaar (november/december, maart/april en juni/juli) worden de ouders/verzorgers gevraagd op school te komen voor een 10-minutengesprek. Hierbij ontvangen zij ook het schoolrapport waarin alle vorderingen/schoolprestaties zijn vermeld. Met ingang van het schooljaar 2008-2009 is het nieuwe schoolrapport ingevoerd, dat de prestaties en de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerling vastlegt gedurende de hele schoolcarrière (van groep 3 tot en met groep 8). Indien de school of de ouder(s) het wenselijke achten, worden er contactschriften aangelegd. In het contactschrift worden dagelijks alle bijzonderheden omtrent schoolprestaties en gedrag van de leerling vermeld. Ouders worden in dit geval optimaal op de hoogte gehouden van de prestaties en gedragingen van hun kind. De contactschriften worden met de leerling meegestuurd en de ouder stuurt het ondertekend terug.

### **Opvangmogelijkheden op school**

Op school is de middagopvang in eigen beheer geregeld voor de kinderen. In dit nieuwe schoolgebouw organiseert Partou (voormalig Alcides) de naschoolse opvang Kiran. Partou is een stichting in Amsterdam die o.a. de naschoolse opvang organiseert. Wilt u uw kind op de naschoolse opvang plaatsen (d.w.z. dat uw kind van 14:45 uur tot 18:30 uur op school kan blijven), neem dan meteen contact op met Partou. Daarnaast worden vanuit de Shri Laksmischool in het kader van de “Brede School” diverse naschoolse activiteiten georganiseerd, waar alle leerlingen aan mee kunnen doen, afhankelijk van de aard van de activiteit. Enkele activiteiten: bespelen van slaginstrumenten zoals Dhool en Tabla, Harmonium, moderne Bollywood dansen en computerlessen. Deelname aan deze activiteiten is kosteloos.

Kinderen die ver van de school wonen of die met een schoolbus vervoerd worden hebben de mogelijkheid om tussen 12:00 en 12:45 uur over te blijven op school onder toezicht. De kosten bedragen per dag € 1,-. Blijft een kind de

hele week over dan bedragen de kosten € 3,- per week per kind. Ouders dienen hun overblijvende kinderen zelf eten en drinken mee te geven.

## **Ouders en de school**

### **Voorschool “De Speelhoek”**

De Shri Laksmischool heeft een voorschool voor kinderen in de leeftijdscategorie van 2½ - 4 jaar. Na de voorschool kunnen deze kinderen doorstromen naar de Shri Laksmischool. U kunt uw kind enkele ochtenden op de voorschool plaatsen. De organisatie van de voorschool is in handen van Swazoom. Voor meer informatie kunt u terecht bij de groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2.

### **Financiële bijdrage van de ouders**

Aan ouders die hun kind op onze school plaatsen wordt een financiële bijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt ingezet voor activiteiten die niet door het Rijk vergoed worden zoals de viering van Diwali, Holi, de Hindoestaanse Immigratie, Sinterklaas, Kerst enz.

De ouderbijdrage op onze school is vastgesteld tussen € 25,- en € 35,- per kind afhankelijk van het leerjaar:

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 4: € 25,-\*

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 6: € 30,-\*

Voor de leerlingen van groep 7 t/m 8: € 35,-\*

Voor elk volgend kind uit hetzelfde gezin wordt de ouderbijdrage gereduceerd met € 2,-.

\* Per schooljaar of een gedeelte ervan;

\* Artisbezoeken vinden plaats in de even schooljaren (zoals schooljaar 2010-2011, 2012 -2013 enz).

Met de ouderbijdrage worden de volgende schoolzaken bekostigd:

- Het vieren van belangrijke feest- en gedenkdagen zoals die in het activiteitenplan zijn vermeld (Holi, Diwali, Immigratiedag, Sinterklaas, Kerst).
- De kosten van consumptie tijdens het driedaagse schoolkamp van groep 8.
- Afscheidscadeaus voor de schoolverlaters van groep 8.
- Extra kosten i.v.m. de inrichting van de aula (gordijnen, podium, meubilair, enz).
- Alle abonnementen en vaste lasten van educatieve uitstapjes ( museumlessen, muziekluisterlessen in het Concertgebouw, bezoeken en workshops in “De Hermitage, bezoeken aan zuivel- en tuinbouwbedrijven, de Amsterdamse havens, schooltuinen, kinderboerderijen enz).
- Betaling van de entreekosten van schoolreisjes.
- Betaling van het abonnementsgeld en vervoer van de kleuters voor Artisbezoeken.
- Mede bekostigen van de jaarlijkse sportdag en de sportdiploma's voor de leerlingen.
- Kleine attenties - (zoals bloemen) voorgastdocenten, kunstenaar, muzikanten en voor de vele vrijwilligers (leeshulpen, bibliotheekhulp) enz.
- Traktaties tijdens de avondvierdaagse;
- Traktaties tijdens de schoolvoetbalcompetities;
- Het aanschaffen van aanvullende software en spelletjes voor de computers;
- Het aanschaffen van keukengerei voor de school.
- Het aanschaffen van additionele schoolmaterialen.
- Onvoorziene uitgaven die de school wenselijk acht en niet bekostigd kunnen worden uit de reguliere schoolmiddelen.

Let wel: de kosten voor het (openbaar) vervoer komen altijd extra ten laste van de ouders of de verzorgers.

**Belangrijk:**

- de toelating van een leerling wordt niet afhankelijk gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.
- Het betalen van de ouderbijdragen geschiedt op vrijwillige basis.
- Ouders worden tevens in de gelegenheid gesteld om te betalen voor activiteiten waaraan hun kind deelneemt bijvoorbeeld de schoolreis en betalen in deze gevallen de werkelijk gemaakte kosten.
- Aan het eind van het schooljaar legt de ouderraad de financiële verantwoording af van de ontvangen ouderbijdrage aan de ouders op de informatieavond.

**Naast deze ouderbijdrage, betalen ouders de kosten van vervoer voor bijzondere activiteiten zoals excursies, museumbezoeken, bliksemstages, schooltuinen, bezoeken aan bedrijven z.a. havenbedrijven, kinderboerderijen. ICT-bedrijven in Zuidoost, commerciële banken enz. Ouders kunnen desgewenst zelf zorgen voor vervoer van hun kind naar de plaats van de activiteit.**

Tenslotte willen wij nog vermelden dat de school geen inkomsten uit sponsoring ontvangt.

Nadrukkelijker wordt hier vermeld dat naast de ouderbijdrage de kosten voor het leerlingenvervoer apart betaald dient te worden. Het betreft hier de vervoerskosten voor leerlingen naar bijvoorbeeld museumbezoeken, muziekluisterlessen, Artisbezoeken, bliksemstages, schoolkamp, schoolreis schooltuinen, educatieve excursies enz.

**Oriëntatie op studie - en beroepskeuze**

De school brengt een advies uit voor een vervolgopleiding aan de ouders van leerlingen in groep 8. De directeur en docenten stellen in nauw overleg met elkaar het advies op. De ouders zullen zelf uiteindelijk de beslissing nemen, maar moeten daarbij wel rekening houden met de toelatingseisen van het voorgezet onderwijs. De leerlingen worden voorbereid op het voortgezet onderwijs door excursies te maken naar de verschillende typen vervolgonderwijs. Vanaf het schooljaar 2008-2009 nemen de leerlingen van de groepen 7 en 8 deel aan bliksemstages. Twee keer per jaar worden bedrijven bezocht. Dit schooljaar wordt o.a. de Nederlandse Bank, Abn-Amro, de Kinder- en Jongerenrechtswinkel, KDV Horizon bezocht.

**Schoolkrant en maandelijks informatieblad.**

De Shri Laksmi beschikt over een schoolkrant, waarin steeds de meest recente informatie over de school wordt gegeven en waarin reacties van leerlingen, ouders en leerkrachten zijn opgenomen. Het blad wordt versierd met tekeningen van de kinderen. De schoolkrant verschijnt jaarlijks in de maand december. De eindredactie van het blad wordt gevormd door de directie en de docenten.

Hiernaast ontvangen de ouders elke maand het informatieblad "De Lotus" met allerlei mededelingen en informatie.



### **Informatie aan ouders en ouderparticipatie**

Het blijkt dat kinderen van wie de ouders betrokken zijn bij het onderwijs over het algemeen betere resultaten behalen op school. Daarom stimuleert de school ouderbetrokkenheid. Ouders krijgen ruime informatie om hun kind thuis te kunnen ondersteunen. Zij zijn ook welkom op school met vragen of suggesties of kunnen telefonisch contact met de school opnemen. Alle ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind door rapportages, ouderavonden en info-avonden. Elk jaar in de maand september wordt een algemene informatieavond gehouden voor alle ouders.

Indien ouders of docenten tussen door behoefte hebben met elkaar te praten, dan worden extra afspraken gemaakt. Bij het maken van afspraken houdt de school zoveel mogelijk rekening met werkende ouders. Docenten leggen ook huisbezoeken af. Met de ouders wordt van tevoren een afspraak gemaakt. Elke vrijdagochtend

(8.00 – 8.20 uur) is er een inloopochtend voor de ouders. De school heeft een actieve ouderraad. De raad organiseert allerlei activiteiten ten behoeve van de leerlingen, waarbij dan weer de hulp van de ouders wordt ingeroepen. De ouderraad organiseert bijvoorbeeld de Diwali- en Holi- Sinterklaas- en kerstviering op school. Verder zijn zij bij allerlei andere activiteiten betrokken, zoals bij het lezen met kinderen (leesmoeder), het begeleiden van de kinderen naar de bibliotheek, opvang en het mede organiseren van schoolreisjes en sportdagen.

### **De ouderraad**

De ouderraad wordt jaarlijks gekozen. Ouders kunnen zich bij de directeur aanmelden. Wanneer u zich wilt opgeven om mee te helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten, neem dan contact op met de directeur, de huidige ouderraadleden of de leraren. De verkiezingen worden georganiseerd onder toezicht van de medezeggenschapsraad.

### **De medezeggenschapsraad en de GMR**

Naast de ouderraad kunnen ouders ook zitting nemen in de MR. De MR is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school. De MR is samengesteld uit drie ouders en drie leraren of onderwijsondersteuners. Zij adviseren het bestuur over belangrijke zaken betreffende de school. Naast de MR van de Shri Laksmischool heeft het hoofdbestuur van de Stichting Hindoe Onderwijs (SHO), waar onze school onder behoort, een overkoepelende MR ingesteld, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR adviseert het hoofdbestuur over beleidszaken betreffende de Stichting Hindoe Onderwijs. De leden van deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen uit de lokale MR's.

De leden van een MR hebben een zittingsperiode van maximaal twee jaar. Na deze periode worden de belanghebbenden schriftelijk op de hoogte gesteld dat een nieuwe MR benoemd moet worden. Het schoolbestuur organiseert de verkiezingen. Een commissie van ouders en leraren ziet er op toe dat de verkiezingen eerlijk en geheim verlopen. Een ouder mag een stem uitbrengen, onafhankelijk van het aantal kinderen die ingeschreven staan op deze school. Ouders die nauwer betrokken willen worden bij de gang van zaken op de school kunnen zich verkiesbaar stellen. Door middel van democratische

verkiezingen wordt om de twee jaren de MR dan gekozen. Indien u zich kandidaat wilt stellen voor de volgende MR-verkiezingen, dan kunt u zich schriftelijk opgeven bij het schoolbestuur i.c. de directie. De rechten en plichten van de MR zijn uitgebreid beschreven in een reglement. Wanneer u daar belangstelling voor heeft, kunt u deze informatie bij de directeur opvragen.

### **Aansprakelijkheid en plichten van de ouders**

De leerlingen dienen op tijd op school aanwezig te zijn. Om 08:25 en 12:40 uur gaat de schoolbel. De kinderen komen dan binnen en exact om 08:30 en 12:45 uur beginnen de lessen. Het is de taak van de ouders om er voor te zorgen dat hun kinderen op tijd binnen komen. Als de lessen begonnen zijn, is het de leerkrachten niet meer toegestaan om nog een praatje te maken met een ouder. Het is ouders verboden om tijdens de lestijden de klassen te betreden. Voor spoedgevallen tijdens de lestijden dienen de ouders zich te voegen bij de directie.

In dit gebouw gelden de volgende regels:

- Ouders brengen hun kind vóór 08:25 uur tot aan de ingang en gaan daarna weg.
- Ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 kunnen met hun kind doorlopen naar het groepslokaal waar de spelinloop plaatsvindt.
- De schoolassistenten dragen er zorg voor dat uw kind(eren) keurig naar het leslokaal gebracht worden.
- Bij het afhalen gelden dezelfde regels: u wacht bij de ingang (in de hal) en uw kind(eren) komt zelf naar buiten.
- De voordeur zal in de regel dicht blijven.
- Ouders dienen het deurbeleid in acht te nemen en bedreigingen en beledigingen aan het adres van de directie en leraren worden niet getolereerd. Van alle gevallen zal de directie schriftelijk melding maken bij de politie en het schoolbestuur.
- Wilt u de directie of een leerkracht spreken, dan kunt u altijd via de hoofdingang naar binnen.

De verzuimcoördinator registreert alle laatkomers en alle verzuim. Leerlingen die meer dan drie dagen verzuimen of meer dan 3 keer laat komen worden gemeld bij het bureau LAS. De regels betreffende toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen zijn beschreven en vormen een onderdeel van het schoolplan. Een kopie hiervan kunt u desgewenst opvragen bij de directie.

### **Verlofregeling leerlingen**

Indien ouders willen afwijken van de reguliere schooltijden of vakantiedagen dan dient hiervoor toestemming worden gevraagd aan de directeur en de leerplichtambtenaar. Dit extra verlof zal alleen toegekend worden in gevallen, waarbij er geen wettelijke bezwaren bestaan. Op de administratie kunt u brochures krijgen waarin de hele verlofregeling staat beschreven alsmede ook de officiële aanvraagformulieren. Ouders dienen zich te realiseren dat bij opname van verlof buiten de normale schoolvakanties hun kind belangrijke schooltijd gaat verliezen en dat dit ten koste gaat van zijn/haar prestaties. Bovendien zullen de opgelopen achterstanden ook ingehaald moeten worden.

### **Huiswerk**

Op school is er afgesproken dat er vanaf groep 3 in alle groepen - indien nodig- wekelijks huiswerk wordt gegeven. In de regel zal dat een maal per week zijn.

Ouders die geen huiswerk voor hun kind willen, geven dit door aan de groepsleerkracht en aan de directie. In dit geval krijgt uw kind geen huiswerk mee. In de bovenbouw zal de hoeveelheid huiswerk toenemen om de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en het kennisniveau te vergroten ter voorbereiding voor de CITO- eindtoets. Leerlingen die achterstanden hebben opgelopen kunnen ook rekenen op extra huiswerk ter compensatie.

### **Klachtenregeling Stichting Hindoe Onderwijs en vertrouwenspersoon**

De school beschikt over een klachtenregeling. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen of beslissingen of het nalaten daarvan, van het schoolbestuur, de directie en het (ondersteund) personeel. Het kunnen klachten zijn in de sfeer van de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Indien zich leer- of emotionele problemen voordoen, kunnen leerlingen en ouders in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. Daarnaast kunnen zij zich wenden tot de directeur of de vertrouwenspersoon. De klachtenprocedure is als bijlage opgenomen in deze schoolgids. Indien er sprake is van een ernstige overtreding(en) of laakbaar handelen door een leerling dan kan het protocol toelatings- en verwijderingsnormen in werking treden. Dit protocol kunt u ook vinden als bijlage van de schoolgids.

### **De schoolverzekering**

Alle leerlingen, leerkrachten, conciërges, stagiaires en meehelpende ouders zijn collectief verzekerd bij het bedrijf Lippmann Verzekeringen. De verzekering geldt een uur voor aanvang van de school tot een uur na afloop. Deze verzekering wordt betaald door de ouderraad met gelden van de ouderbijdrage.

### **Het schoolplan**

Een maal in de vier jaar wordt het schoolplan gemaakt als document waarin het beleid van de school voor de komende jaren uitgestippeld wordt. Tevens staat er beschreven hoe er op onze school gewerkt wordt om tot betere leerresultaten te komen.

Het schoolplan kunt u vinden op de website van de school ([www.shrilaksmi.nl](http://www.shrilaksmi.nl)).

### **Schoolprestaties**

#### **Onderwijsinspectie en de resultaten van de school**

Een andere manier om de resultaten van de school weer te geven is te kijken naar de doorstroom van leerlingen naar de verschillende typen van vervolgonderwijs. Voor een deel is de doorstroom afhankelijk van de capaciteiten van de leerling, voor een ander deel van de kwaliteit van onderwijs. Verder wordt er regelmatig aanvullende en innovatieve leermaterialen aangeschaft te verbetering van het kennisniveau van de leerlingen. De Rijksinspectie voor het Onderwijs inspecteert de school regelmatig en de inspectieverslagen kunt u lezen op hun site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De schoolresultaten van het laatste jaren zijn goed te noemen. Zo scoorde onze school op de CITO over de schooljaren 2007 t/m 2010 gemiddeld 538,9.

De standaardscore op de Cito-eindtoets 2011 bedroeg 540,2 van **alle** leerlingen meegeteld. Een deel van deze leerlingen hebben de Captoets gemaakt. Deze is een aparte toets die bepaalde leerlingen maken omdat de Cito-eindtoets te

moeilijk is voor hen. Als deze leerlingen niet meegeteld worden dan is de standaardscore 538,7.

De Cito eindtoets standaardscores van het schooljaar 2011-2012 was ongecorrigeerd 535,8. Gecorrigeerd op Leerling Gewicht en Begrijpend Lezen: 537,7.

Een overzicht van de kwaliteit van alle Amsterdamse basisscholen is te zien in de “Kwaliteitswijzer Basisonderwijs Amsterdam 2011-2012” ([www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl))

### **Doorstroming naar het voortgezet onderwijs**

Door de goede resultaten stroomt een relatief groot deel van de leerlingen uit de groepen 8 door naar hogere vormen van het voortgezet onderwijs. De extra begeleiding die de school geeft aan leerlingen die extra zorg nodig hebben, leidt tot betere resultaten en schooladviezen. U kunt de uitslagen van de CITO eindtoetsen met de bijbehorende schoolrapporten bekijken op de website van de school.

### **Overige schoolzaken**

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om tegen een geringe vergoeding (schooljaar 2012-2013 € 20,00 per maand, bij vooruitbetaling te voldoen en voor zover zij in Zuidoost wonen), van huis gehaald te worden door een bus. Voor kinderen die buiten Amsterdam Zuidoost wonen, gelden andere tarieven. De Vereniging Vishnu Vervoer Nederland beheert deze schoolbussen en opereert onafhankelijk van de school. Een van de doelstellingen van deze vereniging is als volgt omschreven: het ophalen en thuis brengen van kinderen die niet door hun ouders op school gebracht kunnen worden. In de bijlage Leerlingenvervoer staan de vervoersvoorwaarden. Voor het busvervoer geldt een wachtlijst.

### **Het brengen en halen van leerlingen met eigen vervoer**

De ouders die zelf hun kind met de privé auto brengen en halen veroorzaken vooral in de middaguren soms grote verkeersopstoppingen voor het schoolgebouw. De kruising voor de school wordt onoverzichtelijk waardoor er veiligheidsproblemen ontstaan voor de leerlingen. Ook de schoolbussen ondervinden de nodige problemen van het verkeerd parkeren. De politie heeft de schooldirectie meegedeeld dat zij streng zal optreden tegen foutparkeerders.

### **Onderwijsinhoudelijke veranderingen**

In de afgelopen jaren zijn een aantal leermethoden vervangen door nieuwe of betere versies. De taalmethode “Taalactief” is vervangen door de nieuwe methode “Zin in Taal”. Ook de rekenmethode “Wereld in getallen” is vernieuwd. Hiernaast zijn de methoden aardrijkskunde, Engels, geschiedenis, natuur en verkeer vervangen door een nieuwe.

In het schooljaar 2011-2012 heeft het lerarenteam nascholing gehad in het vak burgerschapkunde en woordenschatuitbreiding. Om de woordenschat bij onze leerlingen te vergroten, hebben alle leraren een tweedaagse training gevolgd. In het schoolbeleid vormt het leesonderwijs en vergroten van de woordenschat bij de leerlingen een speerpunt. De leraren in de groepen 1, 2 en 3 zijn gecertificeerd in het werken met de methode “Piramide”. Daarnaast zijn alle groepsleerkrachten gecertificeerd in het werken met “Met woorden in de weer”.

Het Rijk heeft een beleid ingezet waarbij er steeds meer taken afgestoten worden naar de lagere overheden. Dit beleid geldt ook voor het onderwijs. Veel taken zijn al overgedragen aan de gemeenten en een groot aantal taken zullen volgen. Zo krijgen de gemeenten meer taken op het gebied van het achterstandenbeleid, onderwijs in allochtone talen, huisvesting, etc. Voor de school betekent dit intensiever contact met de gemeente, een grotere mate van afhankelijkheid van de gemeentelijke politiek en kortere lijnen met besluitnemende organen. Nieuwe maatregelen in het kader van PASSENDONDERWIJS zullen grote veranderingen brengen. De financiering van het basisonderwijs is drastisch veranderd met de komst van het Lumpsum bekostigingssysteem. De school krijgt steeds meer zeggenschap over de besteding van de gelden. De school is dit schooljaar bezig met het implementeren van Passend Onderwijs/ Handelingsgericht Werken”.

De volgende documenten zijn op school te raadplegen:

- het schoolreglement
- het protocol seksuele intimidatie
- het huiswerkprotocol
- het pestprotocol
- het verzuimprotocol
- het ict-plan
- het meerjarenformatiebeleid van de SHO
- het taalplan
- de klachtenregeling
- de toelatings- en verwijderingsnormen
- de vervoersregeling van de Vereniging Vishnu Vervoer Nederland.
- de statuten van de SHO

#### **Directie**

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. J. Narain   | directeur         |
| 2. R. Mathoera | adjunct-directeur |

#### **Onderwijzend Personeel**

3. R. Amanh
4. N. Badal
5. S. Badal
6. C. Toelsie.
7. S. Chotoe
8. K. Dasai
9. F. Ferrier
10. S. Ganesh
11. V. Goerdien
12. R. Jankipersadsing
13. H. Jawalapersad
14. M. Kamminga
15. S. Kanhai
16. C. Karia
17. C. Kisoensingh
18. G. van Klooster

#### **Medezeggenschapsraad 2012-2014**

Lerarengleding:

1. S. Kanhai
2. C. Karia
3. R. Rosiek

Oudergeleding: 1. S. Thakoerdad

2. M. Duister
3. J. Ramphal Missier

19. U. Mahabiersingh
20. S. Matabadal
21. D. Nankoe
22. N. Shankar
23. S. Thakoerdad
24. G. van der Wees

**Onderwijs Ondersteunend Personeel.**

25. B. Chabile
26. R. Ramjiawan
27. S. Raghoenath
28. R. Rosiek

**Schoolbestuur**

**StichtingHindoe Onderwijs**  
**Postbus 52104, 2505 CC Den Haag**  
**Secr.: Abrahamvan Beyerenstraat 56**  
**2525 TH Den Haag. Tel.: 070-3656900**  
**Bestuurscoördinator:drs G.Rolsma**  
**Tel.:0703651699**

**Schoolbestuur Stichting Hindoe Onderwijs.**

1. R. Ramnath (voorzitter)
2. S. Thakoerdien (secretaris)
3. I. Poetoe (penningmeester)

## **Bijlage 1: Busregels Stichting Vishnu Vervoer Nederland**

Jaarlijks ontvangt U de voorwaarden waaronder Uw kinderen met de schoolbus vervoerd worden. Het busvervoer is een service van de Stichting Vishnu Vervoer Nederland, gevestigd te Den Haag. De organisatie en uitvoering van het vervoer in Amsterdam is gedelegeerd aan Vereniging Schoolvervoer Shri Laksmi, die dit op vrijwillige basis aan de ouders aanbiedt. Dit houdt in, dat de van dit vervoer gebruikmakende ouders geen rechten kunnen ontlenen aan deze vorm van besloten vervoer ingeval van beëindiging ervan. Slechts een beperkt aantal kinderen kunnen vervoerd worden. Momenteel bestaat er een wachtlijst. Ook wordt hierbij expliciet vermeld dat er geen verdere rechten ontleend kunnen worden aan deze huidige vorm van georganiseerd busvervoer. In geval van overmacht kan het vervoer onmiddellijk beëindigd worden. Wij verzoeken u de onderstaande voorwaarden goed door te lezen.

### **Het busvervoer wordt verzorgd onder de volgende voorwaarden:**

1\* De vervoerskosten bedragen € 20,- per kind per maand of gedeelte ervan (bij vooruit betaling te voldoen ). Dit geldt alléén voor leerlingen uit Zuidoost. Voor de leerlingen uit andere stadsdelen geldt de volgende regeling: de ouders betalen het basisbedrag van € 20,- per maand plus de vergoeding waarvoor de leerling in aanmerking komt bij het stadsdeel of de gemeente.

In de praktijk betekent dit, dat de stadsdelen die direct grenzen aan SDZO €45 per maand betalen en de stadsdelen die niet direct grenzen aan SDZO € 75,- p.m. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij de SVVN of bij de administratie. Bij een achterstand in de betaling van twee maanden wordt het vervoer gestaakt en een incassobureau ingeschakeld om het achterstallige bedrag terug te vorderen.

2\* De ouders zorgen dat hun kind(eren) op tijd op de afgesproken opstapplaats staan. Vanwege de strakke tijdsplanning kan de buschauffeur niet wachten op eventuele laatkomers. Heeft uw kind de bus gemist, dan zorgt u zelf voor vervoer. 's Middags haalt u uw kinderen weer af op de afgesproken plaats.

3\*Bij ziekte e.d. van uw kind moet u dit op dezelfde dag tijdig doorgeven aan de buschauffeur van uw kind. Zonder ziekmelding wordt uw kind de volgende dag niet meer opgehaald.

De telefoonnummers van de bussen:

<b>Witte Renaultbus</b>	<b>XZ-RH-50</b>	<b>06-43 11 36 16</b>
<b>Witte Fiatbus</b>	<b>91-DF-HF</b>	<b>06-43 11 36 19</b>
<b>Witte Fordbus</b>	<b>23-NJ-KH</b>	<b>06-41 70 85 86</b>
<b>Gele Ford</b>	<b>90-NF-NT</b>	<b>06-25 20 09 75</b>

4\* De bus is geen taxi die kinderen regelmatig op verschillende adressen kan afzetten. Indien uw kind om dringende redenen op een ander adres afgezet moet worden, neem dan ruim van te voren contact op met de directeur en de chauffeur.

5\* De school heeft voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kinderen zijn dan een uur voor aanvang en een uur na afloop van de school verzekerd. Daarnaast heeft SVVN voor de schoolbus een ongevalleninzittenden verzekering afgesloten. De polisvoorwaarden van de verzekeringen liggen op school ter inzage.

6\* Het schoolbestuur en de schoolleiding aanvaarden verder geen enkele andere aansprakelijkheid die eventueel zouden kunnen voortvloeien uit dit besloten schoolvervoer voor uw kind(eren).

7\* De buschauffeur is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken in de bus. Hij heeft graag orde en rust in de bus.

8\* In de schoolbus gelden de volgende regels:  
de kinderen mogen in de bus niet eten en drinken;  
de kinderen moeten in de bus zitten;  
de kinderen stappen in/uit op aanwijzing van de chauffeur;  
de kinderen schreeuwen of spelen niet in de bus;  
de kinderen gooien geen voorwerpen naar buiten;  
de kinderen plagen of pesten elkaar niet;  
de kinderen volgen de aanwijzingen van de buschauffeur strikt op.

9\* De schoolbussen zijn eigendom van de Stichting Vishnu Vervoer Nederland. De Stichting Vishnu Vervoer Nederland zal er streng op letten dat deze regels nageleefd worden. Kinderen die deze regels - ondanks waarschuwingen - blijven overtreden, worden niet vervoerd.

Datum: 01 januari 2011.

**Stichting Vishnu Vervoer Nederland**

namens deze

I. Poetoe – coördinator.



## **Bijlage 2: Toelatings- en verwijderingsnormen:**

Het schoolbestuur heeft in overleg met de directie, het schoolteam en de medezeggenschapsraad de hieronder vermelde toelatings- en verwijderingsnormen vastgesteld en in het schoolwerkplan opgenomen.

### ***A. Toelating.***

Alle leerlingen in de leeftijdscategorie van 4 tot en met 12 jaar worden toegelaten mits zij voldoen aan de volgende criteria:

1\* Voor vier jarigen die voor het eerst naar de basisschool gaan: na een uitvoerig gesprek tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de directeur waarbij met name gelet zal worden op de algehele schoolrijpheid van het kind. Alleen als het kind schoolrijp wordt bevonden volgt de toelating. Ouders van leerlingen die van een Amsterdamse voorschool komen, dienen ook het standaard voorschoolverslag te overleggen bij de aanmelding.

2\* Voor de overige leerlingen geldt:

- Dat de leerling afkomstig is van een andere basisschool voor regulier onderwijs.
- Dat de leerling c.q. ouder/verzorger een verslag van de vorige school overlegt waaruit blijkt dat de leerling in staat is op een normale wijze de basisschoolleerstof te verwerken;
- Dat de plaatsing van de leerling geen negatieve consequenties heeft op de leerprestaties van de overige leerlingen in een bepaalde groep. Dit ter beoordeling van de directeur en de klassenleerkracht waar de leerling eventueel geplaatst zal worden.
- 3\* Een definitieve plaatsing volgt niet eerder dan na een evaluatie van de eerste tien schooldagen. Uit de evaluatie moet o.a. blijken dat plaatsing van de leerling niet in strijd is met de hierboven vermelde criteria.
- 4\* Alle ouders en leerlingen dienen de grondbeginselen van het Hindoe onderwijs en het Hindoeïsme te onderschrijven.

### ***B. Niet toegelaten worden de leerlingen die:***

1\* Reeds van een andere basisschool zijn verwijderd op grond van hun gedrag en leerprestaties.

2\* Reeds getest zijn op een basisschool met het oogmerk hem/haar door te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs.

3\* Ernstige vormen van lichamelijke of geestelijke handicaps vertonen (bijv. blindheid) waardoor zij niet kunnen functioneren in de school.

4\* Leerlingen die afkomstig zijn uit het speciaal onderwijs. In het kader van "Weer samen naar school" kunnen leerlingen uit het speciaal onderwijs alleen teruggeplaatst worden na goedkeuring van de directeur. Een schriftelijke verklaring van de aanleverende school waarop staat aangegeven dat de leerling op een normale wijze de basisschool kan doorlopen dient overlegd te worden.

5\* Kinderen van wie de ouders/verzorgers niet willen meewerken aan het eventueel testen van de leerling in geval van slechte leerprestaties of storend gedrag gedurende een langere periode.

6\* Kinderen van wie de ouders/verzorgers weigeren om begeleiding van hun kind door externe deskundigen/instanties te accepteren.

7\* Kinderen van ouders die frequent hun kind(eren) van school wisselen (zg shoppen).

8\* Kinderen van ouders die in het verleden de school in welke vorm dan ook schade hebben berokkend, of de directie, leraren en medeleerlingen hebben bedreigd of gemolesteerd.

9\* Kinderen van ouders die de grondslag van de school niet in acht willen nemen c.q. niet willen respecteren.

10. Kinderen van ouders die onderwijs verlangen van de school dat afwijkt van hetgeen in het schoolplan staat vermeld.

### ***C. Schorsing***

Een leerling wordt geschorst als er sprake is van:

- Bedreiging van het schoolpersoneel inclusief de directie.
- Fysiek geweld tegen directie en leraren (slaan, krabben, duwen enz. In eerste instantie volgt een schorsing en bij herhaling volgt verwijdering.
- Herhaaldelijke bedreiging of molest van personeel en medeleerlingen.
- Herhaaldelijk gebruik van grof, ongepast of vuil taalgebruik.
- Vernielingen aangericht aan schooleigendommen of eigendommen van personeel en medeleerlingen;
- Herhaaldelijk niet opvolgen van de aanwijzingen van het personeel.
- Herhaaldelijk discriminerende taal uit tegen personeel of medeleerlingen.

### ***D. Verwijdering.***

Een leerling wordt verwijderd als die:

- 1 reeds twee keren geschorst is;
- 2 medeleerlingen lichamelijk letsel heeft toegebracht;
- 3 onzedelijk gedrag heeft vertoond;
- 4 meer dan één keer agressief gedrag heeft vertoond of fysiek geweld heeft gebruikt;
- 5 die zich meer dan drie keren niet aan de school- en klassenregels heeft gehouden;
- 6 brand heeft gesticht in het schoolgebouw of directe omgeving;
- 7 erop uit is het gezag van de leerkracht systematisch te ondermijnen;
- 8 de klassensituatie in de klas herhaaldelijk heeft verstoord waardoor de overige leerlingen en/of de school gedupeerd zijn;

Bij toelating van een kind moeten de ouders ermee akkoord gaan dat hun kind(eren) in gevallen van slechte leerprestaties en wangedrag door de school mag worden getest door een externe en onafhankelijke test- en begeleidingsinstantie (bijvoorbeeld het ABC.) Ook moeten de ouders ermee instemmen dat de onderzoeksuitkomsten en adviezen worden geïmplementeerd. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

NB.: Ouders worden niet toegelaten in de school in geval van:

- gebruik van of dreiging met fysiek geweld tegen personeel en leerlingen;
- gebruik van sexuele en verbale intimidatie tegen personeel en leerlingen;
- vulgair taalgebruik.

## Bijlage 3

### **Kledingvoorschriften SHO**

De school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:

- de voorschriften mogen niet discriminerend zijn;
- de voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- de voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids;
- een maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

Binnen de Stichting Hindoe Onderwijs is er voor personeel en leerlingen een kledingvoorschrift opgesteld. Voor leerlingen, stagiaires en collega's gelden de volgende kledingvoorschriften:

- 1 Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
- 2 Kleding mag niet aanstootgevend zijn,
- 3 Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging.
- 4 Kleding mag de veiligheid van de leerling zelf en anderen niet in gevaar brengen.
- 5 Kleding mag niet disfunctioneel zijn (belemmeren in bewegen en leren)
- 6 Om een goede communicatie (gezichtsuitdrukking, articulatie) tussen personeel (OP en OOP) en leerlingen te garanderen en om personen te kunnen herkennen, tolereren wij geen gehele of gedeeltelijke gezichtsbedekking.

In de schoolgidsen van de afzonderlijke scholen worden ouders en leerlingen op deze voorschriften gewezen.

## Bijlage 6

### **Klachtenprotocol Shri Laksmi.**

Met ingang van 11 augustus 2008 (schooljaar 2008-2009) houdt de directie dagelijks open spreekuur tussen 08.15 en 08.45 uur. Er hoeft geen afspraak gemaakt te worden.

In de schoolgids 2009-2010 ziet de klachtenprocedure als volgt uit: klagende ouder à groepsleerkracht à directie à vertrouwenspersoon à voorzitter schoolbestuur à Landelijke Klachtencommissie VBS.

In de schoolgids staat vermeld dat op school een standaardformulier ligt waarmee ouders hun klacht kunnen indienen bij klachtencommissie van VBS. (zie bijlage).

De directie zal mondelinge klachten mondeling afhandelen en schriftelijke klachten schriftelijk.

Op gebieden waar veel klachten zijn, zal een pro-actief beleid gevoerd worden. Er zal veel nadrukkelijker in de schoolgids vermeld worden dat naast de ouderbijdrage (gem. 27,00 per jaar per kind) de kosten voor het leerlingenvervoer apart betaald dienen te worden (bijv.

museumbezoeken, muziekluisterlessen, Artisbezoeken, bliksemstages, schoolkamp, schoolreis schooltuinen, excursies enz).

Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar de OCenW brochure “De ouderbijdrage: verplicht vrijwillig” mee.

In de schoolgids zal duidelijk vermeld worden dat de ouders het deurbelid in acht moeten nemen en bedreigingen en beledigingen aan het adres van de directie niet getolereerd zullen worden. Van alle gevallen zal de directie schriftelijk melding maken bij de politie en het schoolbestuur.

Alle vormen van discriminatie of discriminatoir getinte opmerkingen tegen schoolmedewerkers wordt melding gemaakt bij het schoolbestuur en de klachtencommissie.

De rol van de vertrouwenspersoon in de school zal in de nieuwe schoolgids nader uitgewerkt en onderstreept worden.

De school organiseert jaarlijks een bijeenkomst waarbij ouders hun klachten kunnen uiten.

De Shri Laksmischool heeft in het schooljaar 2009-2010 een ouder tevredenheidsonderzoek gehouden. Dit onderzoek is verricht door HCO-Den Haag. De uitkomsten van dit onderzoek worden eind juni 2010 op de website van de school geplaatst.

# VRAGENFORMULIER Landelijke Klachtencommissie VBS

Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie.

Klager vult dit in en stuurt het zelf op naar de klachtencommissie.

## 1 Klager

Naam

.....

...

Adres

.....

...

Telefoon werk

.....

Telefoon privé

.....

Faxnummer

.....

E-mailadres:

.....

## 2 U hebt uw klacht ingediend als:

- leerling
- ex-leerling
- ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling
- personeelslid
- directielid
- bestuurslid
- vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- anderszins,

nl.

als:.....

.....

## 3 School/instelling:

Naam

.....

.....

Adres

.....

.....

## 4 De klacht is gericht tegen:

Naam:

Functie:

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

3.....

.....

.....

**5 Wanneer is de klacht ontstaan:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6 Inhoud van de klacht**

(Omschrijf a.u.b. zo kort mogelijk in één of meer punten)

1.....

.....  
.....

2.....

.....  
.....

3.....

.....  
.....

**7 Hebt u uw klacht besproken met de aangeklaagde(n)**

ja/nee<sup>\*</sup>

Zo ja, wanneer en met welk resultaat?

.....  
.....  
.....

Zo nee, waarom niet?

.....  
.....  
.....

**8 Heeft u uw klacht besproken met de vertrouwenspersoon/  
de directeur/het bestuur?**

ja/nee<sup>\*</sup>

Zo ja, wanneer en met welk resultaat?

.....  
.....  
.....

Zo nee, waarom niet?

\_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9 Is u een voorstel voorgelegd voor de oplossing van de klacht?** ja/nee\*  
Zo ja, door wie?

.....  
.....

Hoe luidde het voorstel?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10 Welke oplossing stelt u voor?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**U wordt verzocht dit formulier zo spoedig mogelijk te retourneren aan Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het formulier. Indien het formulier niet binnen deze termijn is ontvangen, dan wordt de klacht geacht naar tevredenheid te zijn opgelost.**

**Ondertekening:**

**Plaats:**

**Datum:**