

# Schoolgids ABBS de Zuiderzee

---



Schooljaar 2017-2018



## Inhoudsopgave

Hier zijn wij trots op .....	4
Zo ziet ons onderwijs eruit .....	8
Praktische informatie .....	12
De Zuiderzee en ouders.....	19
Aanmelden, inschrijven en uitschrijven .....	26
School en schoolbestuur .....	31
De leerlingenzorg .....	33
Resultaten van ons onderwijs .....	41
Overig .....	42



## Woord vooraf

Beste ouder,

Voor u ligt de nieuwste schoolgids van ABBS de Zuiderzee.

De Zuiderzee is een kleinschalige, moderne basisschool op IJburg. De school is gehuisvest in een prettig, ruim en licht schoolgebouw – met inpanidige gymzaal – op Steigereiland-Noord. Onze school staat voor kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs, dat wordt vormgegeven vanuit de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Binnen het OGO staan samenwerkend, spelend en onderzoekend leren centraal. Ons onderwijs draagt bij aan de brede ontwikkeling van kinderen.

In deze schoolgids leest u wat wij verstaan onder kwalitatief goed onderwijs en hoe wij invulling geven aan onze doelstellingen. Zo krijgt u een goed beeld van de school. Daarnaast vindt u in de schoolgids ook informatie over praktische zaken.

De schoolgids verschijnt één keer per jaar. Het ene jaar uitsluitend digitaal, het andere jaar ook op papier. Wijzigingen en aanvullingen op de informatie in de schoolgids verneemt u via de nieuwsbrief, die tweewekelijks verschijnt en via de website. U ontvangt de nieuwsbrief

op het mailadres dat bij ons op school bekend is.

Alle informatie, de schoolgids en de nieuwsbrieven kunt u terugvinden op onze website: [www.abbsdezuiderzee.nl](http://www.abbsdezuiderzee.nl)

Op de website worden regelmatig korte nieuwsberichten geplaatst. Deze nieuwsberichten verschijnen ook op onze Facebookpagina en op Twitter. Elke groep heeft een eigen pagina op de website. Hier verschijnt regelmatig nieuws vanuit de groep.

Mocht u nog informatie missen in deze schoolgids, dan kunt u met uw vragen op school terecht. Opmerkingen en aanvullingen vernemen wij ook graag. Dit kan per mail: [directie@abbsdezuiderzee.nl](mailto:directie@abbsdezuiderzee.nl)

Deze schoolgids kwam tot stand in samenwerking met het team, het bestuur en de MR. Allen die een bijdrage leverden, daarvoor hartelijk dank.

Veel leesplezier!

Namens het team en de MR,

Rienkje van der Eijnden—directeur ABBS de Zuiderzee

## Hier zijn wij trots op

### Ontwikkelingsgericht onderwijs

Op de Zuiderzee werken we vanuit het concept van Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). OGO is gebaseerd op een vernieuwende visie op leren en onderwijzen. Kinderen leren veel als zij gemotiveerd en betrokken zijn en als zij zelf het nut zien van wat zij leren. Er wordt daarom gewerkt vanuit interessante thema's en activiteiten, die de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen. Kinderen kunnen actief bezig zijn en het leren van en met elkaar neemt een belangrijke plek in. Spel en onderzoek staan centraal, net als de brede ontwikkeling.

In vergelijking met andere onderwijsvernieuwingen als Montessori, Dalton en Jenaplan is het OGO nog een jong concept dat ontstaan is in de jaren '90 en nog steeds volop in ontwikkeling is. Het OGO concept is gebaseerd op de pedagogiek van Vygotski en wordt gevoed vanuit wetenschappelijk onderzoek.

Op onze website kunt u meer lezen over de uitgangspunten van OGO  
<http://www.abbsdezuidzee.nl/over-de-zuiderzee/profiel-van-de-school/de-zuiderzee-school-voor-ontwikkelingsgericht-onderwijs-ogo/ogo-een-vernieuwend-onderwijsconcept/>

### Een goed pedagogisch klimaat

De Zuiderzee is een plezierige plek waar we met en van elkaar leren en waar je mag zijn wie je bent. Kinderen kunnen zich welkom, veilig en uitgedaagd voelen. Dit geldt uiteraard ook voor het team en voor andere aanwezigen in de school. Heldere afspraken en regels over gewenst gedrag in de school en in de groep dragen hieraan bij.



Op de Zuiderzee zijn duidelijke afspraken gemaakt over welk gedrag gewenst is. Kinderen leren samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen gedrag. Gewenst gedrag wordt door de leerkrachten aangeleerd en gestimuleerd. Hierdoor heerst in de school een prettige en rustige werksfeer.

In de eerste zes weken van het schooljaar besteden wij extra aandacht aan het vormen van een positieve groep. We gebruiken daarbij de werkwijze 'Grip op de groep'. Door het vormen van een positieve groep wordt pesten zoveel mogelijk voorkomen. Daar waar pesten toch voor komt, maken wij gebruik van het pestprotocol om te zorgen dat dit zo snel mogelijk stopt.

### Taal en media

Wij leggen in ons onderwijs een extra accent op 'Taal en Media'. Wie sterk is in taal, heeft een grote voorsprong in onze talige wereld. De extra aandacht voor taal en media sluit

naadloos aan op onze ontwikkelingsgerichte manier van werken.

### ***Teksten, teksten, teksten***

Door kinderen veel in aanraking te brengen met boeken en andere vormen van geschreven taal, worden zij gemotiveerd om zelf lezer en schrijver te worden. Al in de kleutergroepen vinden veel geletterde activiteiten plaats en gaan veel kinderen al lezen en schrijven. In eerste instantie lezen en schrijven zij 'alsof', waarbij zij tekeningen en krabbels maken. Dit ontwikkelt zich en eind groep 2 kunnen sommige kinderen al echte boekjes lezen en eenvoudige teksten schrijven. In de midden- en bovenbouw wordt hierop voortgebouwd. Kinderen schrijven zelf teksten en lezen die van anderen. We vinden leesplezier erg belangrijk en geven daar dan ook veel aandacht aan. Elke klas heeft zijn eigen bibliotheek en bij elk thema komt een nieuwe, thematische boekencollectie de groep in. In de hal is een zwerfboekenstation waar ieder kind boeken kan lenen. De kinderen van de bovenbouw 'runnen' hun eigen boekwinkel in de hal van de school. In de school is veel aandacht voor mondelinge taal en woordenschat.



### ***Kritisch omgaan met (moderne) media***

Kinderen leren kritisch omgaan met media, zoals film, zoekmachines, informatie op het

internet, krantenartikelen, boeken, Twitter enz. Deze oude en nieuwe media zijn een middel bij het ontdekken en onderzoeken van de wereld. We besteden aandacht aan hoe je in deze zee van informatie datgene vindt waar je naar op zoek bent. Ook staan we stil bij de betrouwbaarheid van bronnen.

### ***Een vroege start met Engels***

Vanaf groep 1 leren kinderen naast de Nederlandse taal ook het Engels. Jonge kinderen zijn nog heel taalgevoelig. Door te luisteren naar een vreemde taal en hierop te reageren (liedjes, bewegingen) leren zij spelenderwijs de klanken en woorden van het Engels. Zij krijgen zo plezier in het leren van een andere taal. Vanaf groep 5 wordt dit verder uitgebouwd en gaan de kinderen ook lezen en schrijven in het Engels.

### ***Brede ontwikkeling - cultuuronderwijs***

Op de Zuiderzee wordt een stevige basis gelegd in taal, lezen en rekenen. Hier houdt ons onderwijs echter niet op. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen. Door deel te nemen in interessante thematische activiteiten doen kinderen kennis van de wereld op en ontwikkelen zij belangrijke competenties, zoals sociale competenties, werken zij aan persoonsvorming en burgerschapsvorming en leren zij vaardigheden als samenwerken, problemen oplossen, communiceren, creativiteit, leren leren, mediawijsheid en ict-vaardigheid.

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen op school, maar ook daar buiten. In ons onderwijs maken we steeds de verbinding met de maatschappij. We gaan er vaak op uit en maken ook graag gebruik van deskundigheid van buiten de school. Interessante activiteiten dragen bij aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Naast de activiteiten vanuit het thema in de eigen groep:

- Tweewekelijkse muzieklessen van een vakdocent voor alle groepen. Gitaarles voor groep 7.
- 2x per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.
- Kennismaking met diverse sporten, zoals judo, tafeltennis en zeilen.
- Elk thema de wereld in; op bezoek bij allerlei (culturele) instanties.
- Lessen dans, toneel en beeldend werken passend bij de thema's door ouders en door vakdocenten van verschillende culturele instanties.
- Schoolzwemmen in groep 4.
- Lessen van een echte kinderboekenschrijver in groep 5 (schoolschrijver).
- Schooltuinen in groep 6 en 7.
- Een eigen boekwinkel gerund door groep 7 en 8.
- Jaarlijks bibliotheekbezoek door alle groepen.
- Lessen mediawijsheid in alle groepen. Deelname aan de week van de mediawijsheid in groep 7.
- Een 'scienceshow' voor groep 3 t/m 8.
- Optreden op het podium door alle groepen.



### Burgerschapsvorming

Wij streven ernaar dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces en dat zij ervaren dat leren voor hen zinvol en nuttig is. Door samen te werken binnen betekenisvolle activiteiten leren kinderen met en van elkaar. Ze ontdekken samen met anderen de wereld om



hen heen en de rol die ze in de maatschappij kunnen vervullen. Zo zijn en worden kinderen actieve, betrokken en kritische burgers die hun kwaliteiten en talenten kennen en ontwikkelen en zo een bijdrage leveren aan de maatschappij.

We maken in ons onderwijs de verbinding tussen ervaringen van de kinderen, (historische) kennis en actuele zaken. Wij moedigen kinderen aan om actuele zaken kritisch te beschouwen en zich een mening te vormen. Er is aandacht voor de diversiteit in de samenleving.

De kinderen van groep 5 t/m 8 kiezen jaarlijks een klassenvertegenwoordiger in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert met de directeur en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit. Zo oefenen kinderen met het democratisch proces.

### Onderzoekend leren - onderwijs in wetenschap en techniek

Op de Zuiderzee staan spel en onderzoek centraal in het onderwijs. Kinderen onderzoeken de wereld. Zij hebben of krijgen vragen, formuleren een hypothese (probeerantwoord) en gaan op zoek naar het antwoord. Hierbij gebruiken zij verschillende bronnen. De leerkracht ondersteunt, stuurt en stelt vragen. De kennis die wordt opgedaan wordt gepresenteerd in de groep. Vaak volgt een eindpresentatie voor ouders. Dit kan in de vorm van een mondelinge of schriftelijke

presentatie, maar ook in de vorm van een culturele praktijk (een winkel, tentoonstelling, voorstelling etc.).

Op deze manier maken de kinderen op speelse wijze kennis met het doen van wetenschappelijk onderzoek.

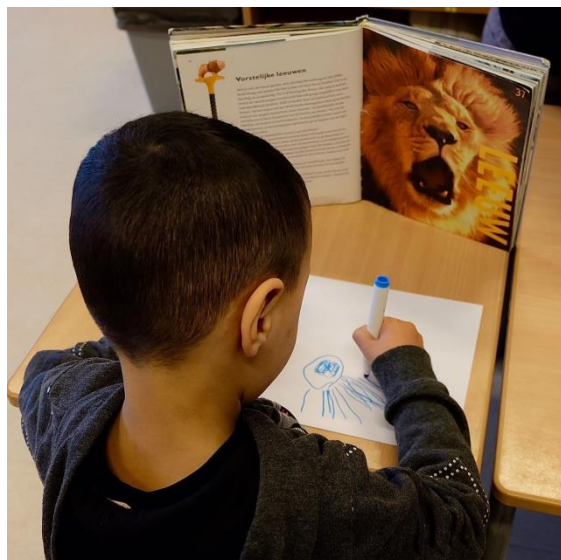
## Zo ziet ons onderwijs eruit



### De doelen die we stellen

Wij werken aan de volgende doelen:

- Kinderen zijn actieve, betrokken en kritische burgers.
- Kinderen kennen hun eigen kwaliteiten en talenten.
- Kinderen zijn sociaal vaardig en kunnen samenwerken met anderen.
- Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld om zich heen. Zij zijn vaardig in het ontdekken en onderzoeken van de wereld en participeren erin. Zij kunnen zelf of met hulp van anderen problemen oplossen die ze daarbij tegenkomen.
- Kinderen zijn of worden goede lezers.
- Kinderen zijn of worden sterke rekenaars.
- Kinderen zijn of worden sterk in taal.
- Kinderen zijn ICT vaardig en mediawijs.
- Kinderen beschikken over vaardigheden die nodig zijn om nieuwe dingen te leren, zowel op school als daarbuiten.



Deze doelen zijn bewust breed geformuleerd. Binnen de school zijn en worden deze doelen nader uitgewerkt tot leerlijnen en doelen op groeps- en kindniveau. De doelen sluiten aan bij de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

### OGO in alle groepen

In alle groepen wordt thematisch gewerkt. De thema's duren 6-8 weken. De verschillende vakgebieden komen in samenhang aan de orde binnen het thema. De thema's in de onderbouw staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. In de bovenbouw worden de thema's zo gekozen dat alle kerndoelen voor wereldoriëntatie aan bod komen. De thema's starten met een aantal startactiviteiten. Het thema heeft een duidelijk eind, vaak in de vorm van een presentatie voor ouders.

We halen de 'echte' wereld de school binnen (en gaan de wereld in). Spel- en/of onderzoeksactiviteiten binnen een betekenisvolle sociaal-culturele context (de 'echte' wereld) staan centraal. De andere kernactiviteiten (gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken-wiskunde activiteiten, constructieve activiteiten) zijn daarmee verbonden.

De brede ontwikkeling, taalontwikkeling, de zaakvakken en creatieve vakken hebben een plek in het thematische onderwijs. Daarnaast gebruiken we ook methodes.

### Spelend en onderzoekend leren in groep 1 en 2

In de onderbouw zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. Zij leren van en met elkaar. De leerkracht stemt af op het ontwikkelingsniveau van ieder kind.

De dag begint vaak in de kring. De leerkracht leest voor, er wordt gezongen en er zijn gesprekken. Daarna gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal om te bewegen.



Na een korte pauze waarin zij iets eten en drinken volgt de speel-werktijd. De kinderen doen een activiteit naar keuze in één van de hoeken of zij worden door de leerkracht uitgenodigd voor een verplichte activiteit.



In de onderbouw staat het thematische rollenspel centraal. De kinderen leren schoolse vaardigheden, zoals taal, rekenen en lezen, maar ook motorische en sociale vaardigheden door deel te nemen aan het spel en aan andere activiteiten die aan dit spel verbonden zijn. De leerkracht doet voor en doet mee en helpt zo ieder kind een stap verder.

De jongste kinderen werken bijvoorbeeld rondom het thema 'de bakker'. In de klas is een bakkerij waar de kinderen zelf echt of 'alsof' brood en koekjes bakken en deze verkopen. Vanuit dit spel leren zij rekenen (wegen, tellen, betalen), lezen (etiketten lezen) en schrijven (bonnetje, recept). Zij onderzoeken de wereld van de volwassenen door een uitstapje te maken naar de bakker in de buurt (Hoe gaat het bij de bakker? Hoe help ik een klant?) en praten daarover. Zo doen zij kennis op over de wereld om hen heen.

### Een doorgaande lijn naar groep 3 en 4

In groep 3 is de werkwijze van groep 1-2 duidelijk herkenbaar. Ook hier wordt gewerkt vanuit het thematische rollenspel en de

daaraan verbonden activiteiten. Het lezen en schrijven krijgt vanaf groep 3 meer nadruk. Kinderen die al hebben leren lezen en schrijven in groep 1-2 gaan verder waar zij gebleven zijn. Kinderen die nog niet kunnen lezen, leren dit in groep 3 aan de hand van themawoorden en teksten. Ook wordt oefenmateriaal van de leesmethode Veilig Leren Lezen gebruikt. Er is veel aandacht voor het schrijven van teksten en voor de uitbreiding van de woordenschat. Voor rekenen wordt de methode 'Wereld in getallen' gebruikt. In de tweede helft van groep 3 leren de kinderen verbonden schrijven met de methode 'Zwart op wit'.

In groep 4 gaan de kinderen op deze manier verder. Voor spelling wordt dan de methode 'Taal Actief' gebruikt. Het thematische spel verandert steeds meer in 'echte' onderzoeksactiviteiten.



### In de bovenbouw

In de bovenbouw staat het onderzoekend leren centraal. Kinderen werken bijvoorbeeld rondom het thema 'ontdekkingsreizen'. Om

een documentaire te kunnen maken over de ontdekking van Amerika, onderzoeken zij verschillende bronnen. Als ze voldoende weten over de geschiedenis van de ontdekkingsreizen, bespreken ze met elkaar hoe ze dit goed in beeld kunnen brengen voor het beoogde publiek. Vanuit deze realistische context begrijpen kinderen het belang van het schrijven van een goede tekst en het goed begrijpen en samenvatten van informatie. Zij leren de betrouwbaarheid van bronnen te beoordelen en maken zich allerlei ICT vaardigheden eigen. Op deze manier ontwikkelen kinderen zich in brede zin en doen zij specifieke kennis en vaardigheden op.



Naast deze thematische werkwijze wordt gewerkt met de eerder genoemde methodes voor rekenen en spelling. Voor begrijpend lezen wordt naast thematische teksten ook gebruik gemaakt van 'Nieuwsbegrip'. In groep 7 en 8 werken kinderen aan studievaardigheden met de methode 'Blits'. Voor Engels wordt gebruik gemaakt van 'Take it Easy'.

### **Groeperingswijze en groeps grootte**

De Zuiderzee is een – voor Amsterdamse begrippen – kleinschalige school. Wij hebben

een schoolgebouw met 17 lokalen. Omdat wij het belangrijk vinden om alle groepen in één gebouw te kunnen huisvesten, hanteren wij ook een maximum aantal groepen van 17 en een maximaal aantal leerlingen van 28 per groep.

In de onderbouw groeperen wij de kinderen heterogeen (groep 1 en 2 in één groep. Vanaf groep 3 zitten de kinderen meestal in een homogene groep, het kan echter voorkomen dat er om getalsmatige redenen een combinatiegroep wordt gemaakt.

Bij het indelen van groepen zorgen wij voor een evenwichtige indeling wat betreft de verhouding jongens-meisjes, oudsten-jongsten en leerbehoeften. Het is gebruikelijk dat de groepen vanaf groep 3 in gelijke samenstelling doorgaan naar het volgende leerjaar. Het kan echter voorkomen dat na een aantal jaar blijkt dat groepen minder evenwichtig zijn geworden. In dat geval kiezen wij er voor om de groep opnieuw samen te stellen. Dit zal dan meestal zijn bij de overgang van groep 4 naar groep 5 of van groep 5 naar groep 6.

Een nieuw schooljaar betekent meestal ook dat de groep een andere juf of meester krijgt. Soms gaat een leerkracht een jaar 'mee' met de groep.

### **Omggaan met verschillen tussen kinderen**

Kinderen verschillen van elkaar in aanleg en ontwikkeling. Deze verschillen zijn er en mogen er zijn. De leerkracht houdt rekening met deze verschillen in het onderwijsaanbod binnen de groep en zorgt ervoor dat elk kind zich kan ontwikkelen.

Binnen het thematische onderwijsaanbod zullen deze verschillen vooral zichtbaar zijn in de ondersteuning van de leerkracht en/of in de uitwerking van de opdrachten; het ene

kind werkt een complexere onderzoeksvraag uit dan het andere.

Bij het methodische aanbod wordt vaak gebruik gemaakt van een aanbod op drie niveaus; kinderen die meer instructie nodig hebben dan de basisgroep krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. De kinderen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen krijgen een compact en verrijkt aanbod. Dit aanbod wordt beschreven in een groepsplan. Wij maken gebruik van verschillende materialen voor het verrijkte aanbod, zoals 'Rekentijgers', 'Leeskrakers', 'Kien', denkspellen en thematische opdrachten. Ook komend jaar zullen er weer kinderen deel kunnen nemen aan 'de wiskundeclub'.



## Praktische informatie

### Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- 8.30 u. – 12.00 u.
- 13.00 u. – 15.00 u.

Woensdag

- 8.30 u. – 12.15 u.

De deur van de hal gaat 's ochtends om 8.15 u. open. Vanaf 8.20 u. zijn de deuren naar de gangen open. Wilt u zorgen dat uw kind om 8.30 u. in de klas is, zodat de lessen dan kunnen beginnen? Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de groep en de leerkracht. Scholen zijn verplicht om kinderen die regelmatig te laat komen te melden aan de leerplichtambtenaar.

Bij het uitgaan van de school worden de kinderen naar buiten gebracht. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 wachten met hun leerkracht op de ophaalplek tot zij zijn opgehaald. Als u er nog niet bent, neemt de leerkracht uw kind weer mee naar binnen. De kinderen van groep 4 en 5 worden naar de ophaalplek gebracht, waar zij zelfstandig verder wachten. Als uw kind deze grotere zelfstandigheid nog niet aan kan, kunt u dat aangeven bij de leerkracht. De kinderen van de bovenbouw nemen bij de deur/ het plein afscheid van hun leerkracht en gaan daarna zelfstandig naar huis of naar degene die hen ophaalt.

Kinderen die naar de BSO gaan worden in de hal opgehaald door de BSO.

Als uw kind tussen de middag naar huis gaat, kunt u hem/haar om 12.00 u. ophalen bij de klas. (Wilt u als u vroeg bent wachten in de hal?) De kinderen kunnen vanaf 12.55 u. weer naar binnen.



### Vakanties en vrije dagen

Wij richten het schooljaar zo in dat de kinderen jaarlijks tenminste 940 uur onderwijs krijgen (7520 uur in acht jaar) en dat er maximaal 7 gebroken schoolweken zijn (verplichte vrije dagen uitgezonderd). In het schooljaar 2017-2018 zijn de kinderen vrij op:

#### Schoolvakanties

Zomervakantie

- 20 juli t/m 1 september 2017

Herfstvakantie

- 23 oktober t/m 1 november 2017

Kerstvakantie

- 25 december 2017 t/m 8 januari 2018

Voorjaarsvakantie

- 23 februari t/m 2 maart 2018

Paasvakantie

- 30 maart t/m 2 april 2018

Meivakantie

- 26 april t/m 11 mei 2018

Pinkstervakantie

- 21 mei 2018

Zomervakantie

- 19 juli t/m 31 augustus 2018

#### Studiedagen en overige vrije dagen

Woensdag 27 september 2017, woensdag 6 december 2017, donderdag 21 juni 2018, vrijdag 22 juni 2018

#### Margemiddagen (alleen de middag vrij vanaf 12.00 u.)

Vrijdag 22 december 2017, dinsdag 6 februari 2018, donderdag 29 maart 2018

## Ziekmelden

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u dit telefonisch doorgeven tussen 8.00 u. en 8.20 u. Als uw kind niet op school is, zonder dat wij daarvan bericht hebben gekregen, maken wij ons ongerust. Wij zullen dan vanaf 8.45 u. telefonisch contact op proberen te nemen. Verzuim zonder bericht registreren wij als ongeoorloofd.

## Verlof en verzuim

### Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. U dient dit verlof aan te vragen bij de directeur met een verlofformulier (verkrijgbaar bij de conciërge of de administratie). De aanvraag dient minimaal twee weken voor de verlofdatum te worden ingediend. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk of sterfgeval van naaste familie of een religieuze of wettelijke verplichting. Kinderen kunnen geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte. Alleen wanneer het (seizoens-)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om verlof te krijgen. Een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar en moet zes weken voor de verlofdatum worden ingediend. U kunt nalezen in welke gevallen wel en geen verlof kan worden verleend op <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

### Ongeoorloofd verzuim

Op ongeoorloofd verzuim wordt streng toezicht gehouden. Hieronder valt ook het verzuim rond vakanties (luxeverzuim). De scholen zijn verplicht al het verzuim te melden van kinderen die rond vakanties niet op school aanwezig zijn. De ouder(s) /verzorger(s)

worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar voor verhoor om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten. De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie. Als ouder(s)/ verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost.

## Wie werken er op de Zuiderzee

### De schoolleiding

De Zuiderzee wordt geleid door een managementteam (MT). Dit MT bestaat uit de directeur en drie bouwcoördinatoren. De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het schoolbeleid. De bouwcoördinatoren ondersteunen de directeur en zijn aanspreekpunt bij diens afwezigheid.

Directeur:

- Rienkje van der Eijnden (ma t/m do)

Coördinator groep 1-4:

- Patty ten Barge (di\* t/m vrij)

Coördinator groep 5-8:

- Mim van Wingerde (ma t/m vrij)

### Intern begeleiders en OGO coaches

De intern begeleiders (IB) ondersteunen de leerkrachten met betrekking tot het vormgeven van het onderwijs in het algemeen en de leerlingenzorg in het bijzonder. Zij hebben nauw overleg met de directeur en adviseren deze ten aanzien van onderwijsinhoudelijke zaken. De IB is betrokken bij de zorg voor specifieke leerlingen en heeft dan ook contacten met ouders en externen.

Intern begeleider groep 1 t/m 4:

- Maartje Neefjes (ma, di, do)

Intern begeleider groep 5 t/m 7:

- Esther de Heer (di, wo, vrij)

Intern begeleider groep 8:

- Marc Kleinveld (ma\*)

De OGO coaches ondersteunen de leerkrachten met het vormgeven van het OGO. Zij hebben ook overleg met het MT en de IB over de ontwikkeling van het onderwijs. OGO coaches:

- Patty ten Barge en Sascha Honig (vrij\*)

### VVE-coördinator

De VVE-coördinator zorgt voor een doorgaande lijn binnen de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Zij heeft overleg met de voorschool van Partou en met ouders en collega's van de groepen 1-2.

VVE-coördinator:

- Lotte Neering (vrij\*)

### Groepsleerkrachten

1-2 A	Lotte Neering	(ma, di)
	Kaki Bik	(woe, do, vrij)
1-2 C	Linda Lanting	(ma t/m vrij)
2-3 B	Sascha Honig	(ma, di, vrij*)
	Patty ten Barge	(woe, do, vrij*)
3A	Andrea Matteman	(ma, woe t/m vrij)
	Kaki Bik	(di)
4A	Anja Sluijters	(ma, di)
	Marijke Stienstra	(woe, t/m vrij)
5A	Mim van Wingerde	(ma* t/m vrij)
	Patricia de Geest	(ma*)
5-6B	Rosina Clemens	(ma t/m do)
	Anouk van Eeuwijk	(vrij)
6A	Mireille Rijksen	(ma, di, woe*)
	Louise Broeksma	(woe, do, vrij)
6-7B	Robert de Vries	(ma t/m woe)
	Sigrid Verhoek	(do, vrij)
7A	Sigrid Verhoek	(ma)
	Marilyn Kaptijn	(di t/m vrij)
8A	Marije Schrier	(ma, do, vrij)
	Marc Kleinveld	(di, woe)

8B	Marijke de Lange	(ma t/m woe, vrij)
	Marc Kleinveld	(do)

\*Leerkrachten werken om de week op deze dag.

### Vakleerkrachten, leerkrachten met een speciale taak en ondersteunend personeel

Gymleerkracht:

- Joey Hidding (ma, di, do, vrij)

ICT:

- Harry Ockhuysen (do en vrij-ochtend)

Conciërge:

- Neno Markot (ma t/m vrij)

Administratief medewerkster:

- Saadia el Assali  
(ma, woe, vrij – van 9.00 – 14.00 u.)

Klassenassistente:

- Soerita Sewgobind (ma t/m vrij)

Cultuurcoördinator:

- Maarten Dorenbos

Ondersteuning leerlingzorg:

- Maarten Dorenbos (maandag, dinsdag, vrijdag-ochtend)

Leerkracht taalklas:

- Anouk van Eeuwijk (ma, di, do)

Vertrouwens contactpersoon:

- Anouk van Eeuwijk
- Maartje Neefjes

Anti-pestcoördinator:

- Rienkje van der Eijnden

### Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat er ook in de toekomst goed opgeleide leerkrachten zullen zijn. Daarom hebben wij regelmatig stagiaires van de PABO en de ALO. Daarnaast hebben wij soms ook stagiaires vanuit het MBO of oud-leerlingen die een snuffelstage of maatschappelijke stage bij ons lopen.

## Tussenschoolse opvang (TSO)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen tussen de middag overblijven. De overblijf (TSO) wordt geregeld door de stichting BOOA in samenwerking met school. De kinderen eten in de klas met hun leeftijdsgenoten. Voor of na het eten is er tijd voor ontspanning en kan er worden buiten gespeeld, geknutseld of een spelletje worden gedaan. Inschrijven voor de overblijf kan met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij de conciërge. De kinderen nemen zelf een (gezonde) lunch mee.

### Medewerkers stichting Booa

- Hendy Herder coördinator stichting Booa en aanspreekpunt voor alle TSO zaken
- Irene Selter plaatsvervangend coördinator
- Kees Cohen financiële zaken
- Neno Markot conciërge van de Zuiderzee en contactpersoon tussen school en TSO



De dagelijkse uitvoering van de overblijf wordt verzorgd door vrijwillige overblijfbegeleiders. Dit zijn voornamelijk ouders van kinderen van de school. Alle medewerkers hebben een VOG (verklaring omtrent gedrag) afgegeven. Er zijn steeds twee vaste begeleiders per groep (in geval van ziekte of andere verhindering kan het natuurlijk voorkomen dat er een andere overblijfkracht op de groep komt).

### Wat houdt de TSO in?

Voor de kleuters en de groepen 3 t/m 6 wordt het uurtje tussen de middag in tweeën gedeeld, een half uur eten en een half uur (buiten) spelen. De groepen 5 en 6 hebben ook de mogelijkheid om voor spelletjes of knutselen te kiezen. Dit gebeurt in twee groepen. In de groepen 7 en 8 eten alle kinderen tegelijk en kiezen daarna of ze buiten willen spelen of binnen willen knutselen, lezen of spelletjes spelen. Bij slecht weer worden er films gedraaid, op verschillende locaties in de school, rekening houdend met de leeftijd van het kind.

### Aanmelden voor de TSO

Als uw kind op school begint en aan het begin van ieder nieuw schooljaar krijgt u via uw kind een inschrijfformulier voor de overblijf. Deze dient u in te vullen en in de speciale overblijfbrievenbus te deponeren. Ook als u kind niet gaat overblijven. U geeft het aantal dagen dat uw kind overblijft aan op het overblijfformulier. Hierna ontvangt u een factuur welke u in twee (of in overleg met de administrateur, in meerdere) termijnen moet betalen. Als uw kind niet gaat overblijven vult u dát in op het formulier, u levert dus altijd het formulier weer in.

### Kosten van de TSO

Voor een vast abonnement hanteren wij een tarief van €2,10 per dag

- 1 keer per week € 80,- per jaar
- 2 keer per week €160,- per jaar
- 3 keer per week €240,- per jaar
- 4 keer per week €320,- per jaar

Van deze inkomsten betalen wij de overblijfbegeleiders, de coördinatoren, en kopen wij dingen voor de overblijf (speelgoed, schoonmaakdoekjes, knutselmateriaal etc.)

Wij rekenen 38 weken i.p.v. 40, hiermee compenseren wij de dagen waarop de overblijf uitvalt door bijvoorbeeld schooluitjes, sportdag etc. Stroomt uw kind later in het

jaar in dan tellen wij het aantal weken dat uw kind gebruik gaat maken van de overblijf en berekenen hierop de prijs.

Als u slechts af en toe van de overblijf gebruik wilt maken kunt u **een strippenkaart** kopen deze kost €26,- voor 10 keer overblijven. Hiervoor kunt u bij één van de coördinatoren terecht (door €26,- in een envelop v.v. naam en klas van uw kind af te geven). Wij zorgen dan voor een strippenkaart, welke op school blijft, in onze administratie. Voor extra informatie of vragen kunt u altijd bij ons terecht.

### Contact

Hoofdcoördinatie Hendy Herder  
0657664000 (voor zaken over de overblijf)

Administratie Kees Cohen  
0204084046 (voor financiële zaken)

Email  
hendyherder@gmail.com

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderen van de Zuiderzee gaan na schooltijd naar verschillende organisaties voor BSO. Veel kinderen gaan naar Partou Brigantijnkade dat zich in pandig bevindt, naar de Kindervilla verderop op de Brigantijnkade of naar De Kleine Wereld op het andere Steigereiland. De kinderen worden opgehaald vanuit de hal van de school. Informatie die wij krijgen van verschillende opvangorganisaties, plaatsen wij op onze website op de pagina BSO.

### Eten en drinken

Rond 10.00 u. is er in elke groep een korte pauze waarin de kinderen naar buiten gaan. Na het buitenspelen is er gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. De kinderen kunnen hiervoor iets gezonds meenemen, zoals fruit of een boterham. Wij adviseren om uw kind water te laten drinken. Snoep en koolzuurhoudende dranken zijn niet

toegestaan. Trommels en bekers graag voorzien van een naam.

### Jarig en trakteren

Wanneer uw kind jarig is, mag er getrakteerd worden in de klas en aan de leerkrachten van de eigen verdieping. Wij verzoeken u dringend om de traktatie bescheiden en gezond te houden. Goede ideeën vindt u bijvoorbeeld op:

<http://www.gezondtrakteren.nl/>

[http://www.lekkerfitopschool.nl/ouders/gezond\\_trakteren/voorbeeld\\_traktaties/](http://www.lekkerfitopschool.nl/ouders/gezond_trakteren/voorbeeld_traktaties/)



### Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat dagelijks bewegingsonderwijs op het rooster. De kinderen gaan – als het weer dat toelaat – naar buiten of maken gebruik van het speellokaal. Eén keer per week gymmen de kinderen in de gymzaal. In het speellokaal en de gymzaal dragen de kinderen gymkleding. De gymkleding wordt op school bewaard. Wilt u uw kinderen in de winter een muts en handschoenen meegeven?

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week gymles van de vakleerkracht. Zij dragen daarbij gymkleding. Vanaf groep 5 douchen de kinderen na de gymles. Zij nemen daarvoor een handdoek mee.



Wilt u de gymkleding (shirt en broek of gypak en gymschoenen met een zool die niet afgeeft op de vloer) en handdoek van uw kind voorzien van de naam van uw kind. Vanaf groep 3 nemen de kinderen hun gymspullen mee op de dagen dat zij gym hebben en daarna mee terug naar huis. Het is handig om de kleding in een geschikte tas te doen. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen. Het is verstandig deze thuis te laten.

De kinderen van groep 4 gymmen 1x per week en krijgen 1x zwemles in plaats van gymles. Het schoolzwemmen vindt plaats in het Sportfondsenbad Oost onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten en de zwemdocenten van het bad. Vervoer gaat per bus.



### Spullen mee naar school

Het meenemen van spullen naar school is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van eigendommen van kinderen. Het is verstandig om geen kostbare spullen mee naar school te geven en om trommels, bekers, jassen en

gymkleding te voorzien van een naam. Fietsen, stepjes en ander rijdend materiaal moet in de fietsstalling (bij de fietsnietjes) achter gelaten worden. Het is verstandig om een goed slot te gebruiken. Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen niet gebruikt worden. Geef u spullen mee om te gebruiken bij het thema, dan wordt dat vaak op prijs gesteld. U kunt met de leerkracht overleggen of iets handig of verstandig is. Ook dan geldt dat er dingen kwijt kunnen raken of stuk kunnen gaan.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen bij de conciërge worden afgegeven. Sieraden en sleutels kunnen daar worden afgehaald. Kledingstukken e.d. worden verzameld in de blauwe manden in de hal. Voor een vakantie stallen wij alle spullen uit in de hal. Wat niet is opgehaald wordt weggegooid of weggegeven.

### Verzekering

De school heeft een WA verzekering voor alle kinderen. Dit houdt in dat kinderen WA verzekerd zijn tijdens schooltijd, ook als de kinderen onder verantwoordelijkheid van de school elders zijn, dus bij excursies, schoolreisjes en meerdaagse schoolkampen. De schoolverzekering dekt alleen schade, wanneer deze niet onder uw eigen verzekering valt en wanneer er sprake is van aanwijsbare nalatigheid door de school. In veel gevallen zal schade verhaald moeten worden op de eigen WA verzekering. Wij gaan er vanuit dat alle ouders een WA verzekering hebben afgesloten. Hieronder nog een uitgebreide toelichting van ABSA over wat wel en niet onder de WA schoolverzekering valt:

### *Over gestolen fietsen, kapotte brillen en WA verzekeringen*

Op een school waar honderden kinderen leren, spelen en gymmen gebeurt wel eens een ongelukje.

In 99% van de gevallen zijn dat onschuldige zaken waar kinderen geen blijvend letsel aan overhouden. In sommige gevallen is er echter wel sprake van financiële schade.

Een verloren jas, een kapotte bril, een vermiste mobiele telefoon.... allemaal kostbare zaken.

Regelmatig wordt de schooldirectie benaderd met vragen of de school verzekerd is voor dergelijke schades. Het antwoord is dat het schoolbestuur een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering heeft, maar dat die alleen van toepassing is als de school iets te verwijten valt. Denk aan een kapot hek waar uw kind met z'n jas aan blijft hangen of een losse stoeptegel op de speelplaats.

Een kind wiens bril tijdens een gymles sneuvelt, een kind wat in een goedbedoelde stoeipartij de jas van een ander kind kapot trekt, een fiets die van het schoolplein 'verdwijnt'.... allemaal hele vervelende zaken, maar dat valt de school niet te verwijten. Als de 'dader' bekend is kunt u zich in verbinding stellen met zijn of haar ouders en een beroep doen op hun WA verzekering.

Het schoolbestuur adviseert ouders dan ook dringend om een WA verzekering af te sluiten. Voor 5 tot 8 euro in de maand bent u voor uw 'wettelijke aansprakelijkheid' verzekerd.



## De Zuiderzee en ouders



### Betrokkenheid

Ouders, school en leerling zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. Hierbij heeft ieder een eigen rol. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan een optimale ontwikkeling van het kind. Regelmatig te vragen waar uw kind mee bezig is, af en toe binnen te komen om te kijken naar werk dat het kind gemaakt heeft, samen informatie en/of materialen te zoeken bij het thema dat aan de orde is zijn voorbeelden van deze betrokkenheid. U kunt ook betrokken zijn bij activiteiten in de klas door u aan te melden als klassenouder of luizenouder of als lid van de oudervereniging (OV). Ook kunt u meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad (MR).

### Informatie vanuit school

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er op school aan de orde is. Hiervoor gebruiken we verschillende manieren:

#### De website

Op de website [www.abbsdezuiderzee.nl](http://www.abbsdezuiderzee.nl) vindt u zoveel mogelijk de informatie die wij ook via andere kanalen delen, zoals de schoolgids en de nieuwsbrieven.

### De schoolgids

In de schoolgids staat algemene informatie over de school. De schoolgids staat bij de start van het nieuwe schooljaar op de website.

### Het schoolplan en het jaarverslag

In het schoolplan staat het voorgenomen beleid voor de komende vier jaar te lezen. Van de uitvoering van het beleid wordt jaarlijks verslag gedaan in het jaarverslag. Schoolplan en jaarverslag worden gepubliceerd op de website.

### De nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt tenminste tweewekelijks en wordt gepubliceerd op de website en verzonden per mail. Een papieren versie van de nieuwsbrief hangt op het informatiebord in de hal.

### Rapporten en 10-minuten gesprekken

In september wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. In februari verschijnt het eerste rapport en is er een 10-minutengesprek. In juni verschijnt het tweede rapport en is er gelegenheid voor een facultatief 10-minutengesprek. Buiten deze reguliere contactmomenten kunt u uitgenodigd worden door de leerkracht of zelf een afspraak maken als daaraan behoefte is. [Wilt u geen gesprek aangaan met de leerkracht bij de start van de dag? De leerkracht is er dan voor de kinderen.]

### Algemene ouderavond

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond waarop de MR en de OV zich presenteren en verslag doen van hun werkzaamheden. Op deze avond wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De avond zal verder bestaan uit inhoudelijke workshops over het onderwijs op de Zuiderzee.

Naast deze avond zullen er ieder schooljaar nog één of twee algemene

ouderbijeenkomsten worden georganiseerd rondom een inhoudelijk onderwerp.

### **Informatiebord(en) en beamer**

Informatie vanuit school is te lezen op het informatiebord in de hal bij de deur. Ook bij de klaslokalen hangt informatie van de leerkracht naast de deur. Op gezette tijden projecteren wij ook actuele informatie via de beamer in de hal.

### **Informatie over groepsactiviteiten**

Wij proberen algemene informatie zoveel mogelijk via de nieuwsbrief te verspreiden. Soms is het nodig om u in een apart schrijven over iets te informeren. Specifieke informatie over activiteiten in de groep komt ook per mail via de leerkracht of de groepsouder.

### **Ouderportaal ParnasSys**

Wij maken gebruik van het ouderportaal van ParnasSys. In dit ouderportaal kunt u specifieke informatie over uw kind inzien. Ook kunt u hier zelf uw gegevens (zoals e-mailadres en telefoonnummer) controleren en indien nodig wijzigen. Elke ouder heeft hiervoor een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen. Bent u uw wachtwoord kwijt of heeft u een vraag, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

### **Inloopspreekuur directie**

U bent van harte welkom op het inloopspreekuur van de directeur op maandagochtend tussen 8.30 u. en 9.00 u. U kunt ook een afspraak maken voor een ander moment door een mail te sturen naar <directie@abbsdezuidzee.nl>

### **Fotoregeling**

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind zichtbaar is in uitingen van de school, kunnen dit jaarlijks schriftelijk kenbaar maken aan de directie.



### **Informatie aan gescheiden ouders**

Als ouders niet meer bij elkaar wonen, hebben zij beiden recht op informatie van de school. De school gaat er van uit dat ouders samen de 10 minuten gesprekken bezoeken en/of dat alle relevante informatie door de geïnformeerde ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

### **Klassenouders**

In elke groep zijn één of twee klassenouders actief. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren en uitvoeren van en communiceren over groepsactiviteiten. Op de groepsinformatieavond kunt u zich aanmelden als klassenouder.

### **Luizenouders**

Hoofdluis is een hardnekkig probleem op plekken waar veel kinderen bij elkaar komen. Om te voorkomen dat kinderen elkaar besmetten controleren de luizenouders de kinderen na iedere schoolvakantie. U kunt zich bij de leerkracht aanmelden als luizenouder.

### **Verkeersouders**

Verkeersouders zijn vrijwilligers die op de basisschool werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Zij zetten verkeersveiligheid hoog op de agenda, helpen bij de uitvoering van activiteiten en vragen aandacht voor verkeersveiligheid in de directe omgeving van de school en op routes die kinderen van en naar school afleggen.

De Zuiderzee heeft een aantal actieve verkeersouders die in samenwerking met de school, de buurtregisseur (politie), het stadsdeel en Veilig Verkeer Nederland een bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid in en rond de school.

Activiteiten voor de kinderen (mede) georganiseerd door de verkeersouders:

- Actie 'Op voeten en fietsen naar school'
- Theoretisch verkeersexamen voor groep 7
- Dode hoekles voor groep 7 en 8

Andere activiteiten van de verkeersouders:

- Het op touw zetten van acties om andere ouders, leerkrachten en leerlingen bewust te maken van verkeersveiligheid.
- Het aanspreken van ouders op onveilig gedrag, zoals het parkeren in de bocht.
- Het vragen van aandacht bij het stadsdeel voor de veiligheid op de loop- en fietsroutes die de meeste kinderen nemen en zo te zorgen dat kinderen veilig zelfstandig naar school kunnen komen. Deze aandacht heeft bijvoorbeeld geleid tot het herinrichten van de Brigantijnkade. Ook de plaatsing van voldoende fiets'nietjes' is te danken aan de verkeersouders.
- Het alert zijn op onveilige verkeerssituaties in verband met de bouwwerkzaamheden en deze onder de aandacht brengen van de school en de gemeente.

De verkeersouders worden ondersteund vanuit het Verkeersplein Amsterdam. Dit steunpunt zorgt voor informatie, geeft advies, leent materialen uit en bekijkt waar subsidie beschikbaar is. Ook zijn er bijeenkomsten waarin verkeerouders en medewerkers elkaar ontmoeten.

## Oudervereniging

De Zuiderzee heeft een actieve oudervereniging (OV). De OV draagt bij aan

een goed schoolklimaat. Dit doen zij door activiteiten te organiseren en praktische hulp te bieden aan het schoolteam.

De oudervereniging wil als brug fungeren in het contact tussen de school en de ouders. Zij wil de samenwerking met de school en de ouderbetrokkenheid stimuleren door ouders te betrekken bij activiteiten en feesten.



Als uw kind naar ABBS De Zuiderzee gaat, bent u automatisch lid van de Oudervereniging. Tijdens de (jaarlijkse) algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar kunnen individuele leden van de Oudervereniging zich beschikbaar stellen om zitting te nemen in het bestuur. De oudervereniging vergadert enkele malen per jaar (8x) om komende activiteiten te coördineren en afgeronde activiteiten te evalueren; twee leerkrachten wonen namens de directie en het schoolteam deze vergaderingen bij.

De OV is bereikbaar via [ov@abbsdezuidzee.nl](mailto:ov@abbsdezuidzee.nl)

De oudervereniging organiseert of ondersteunt ook de volgende extra activiteiten op school:

- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner en ouderborrel
- Valentijnsbal

- Lentecircuit en lenteontbijt
- Sportdag voor alle groepen en Olympische sportdag voor groep 7
- Avondvierdaagse
- Schoolfotograaf
- Afscheid groep 8
- Kerstmarkt voor een goed doel / sponsorloop voor een schooldoel



### Medezeggenschapsraad

De MR komt op regelmatige basis bij elkaar om onderwerpen te bespreken die te maken hebben met het beleid van de school. De MR adviseert het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de directeur) gevraagd en ongevraagd en heeft instemmingsrecht op een aantal onderwerpen. De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. De oudergeleding behartigt de belangen van de ouders. Het is daarom belangrijk dat de MR op de hoogte is van wat er bij ouders leeft. De MR zal daarom op verschillende manieren de mening en ideeën van ouders peilen. De MR is bereikbaar via [mr@abbsdezuidzee.nl](mailto:mr@abbsdezuidzee.nl) Op het bord in de hal hangen foto's van de leden.

### Ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool wordt betaald door de overheid. Dit budget is niet toereikend voor de bekostiging van extra's zoals feesten, excursies, sportdagen, specifieke thema's en materiaal dat ten goede komt aan het schoolprofiel. De school

vraagt u dan ook om een bijdrage in deze kosten. Deze bijdrage is vrijwillig, maar u begrijpt dat uw bijdrage belangrijk is voor de school en dat het bedrag ten goede komt aan de kinderen.

De ouderbijdrage wordt voor school geïnd door de oudervereniging. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond en bedroeg afgelopen schooljaar 50 euro. U kunt uw ouderbijdrage overmaken naar girorekening 51.07.247 t.n.v. oudervereniging ABBS IJburg o.v.v. de naam van uw kind.

Naast deze vrijwillige bijdrage wordt een bijdrage gevraagd in de kosten van de schoolreis en het schoolkamp. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De bijdrage voor de schoolreis bedroeg afgelopen jaar 30,00 en voor het schoolkamp 60,00 euro. De bijdrage wordt voor ons geïnd door de oudervereniging. Als de bijdrage niet betaald is, kan het kind niet mee op schoolreis of schoolkamp. Het is dan die dag(en) gewoon op school aanwezig in een andere groep.



Als uw financiële situatie de betaling van de schoolreis in de weg staat, kunt u hierover in een vroegtijdig stadium contact opnemen met de Ouder Kindadviseur en/of met de directeur van de school, zodat er een regeling kan worden getroffen.

## **Uw kind thuis ondersteunen bij schoolse vaardigheden**

Betrokkenheid van ouders thuis bij het schoolse leren heeft een positief effect op de ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het daarom prettig en belangrijk als u ook thuis uw kind kan ondersteunen in zijn ontwikkeling. Dit kan op allerlei manieren, waaronder in de vorm van 'huiswerk'.

Wij vinden het als school ook belangrijk dat er thuis voldoende tijd is om te ontspannen. Wij houden het huiswerk in de traditionele zin van het woord daarom beperkt.

Op welke manier kunt u de (schoolse) ontwikkeling van uw kind als ouder ondersteunen:

### **Interesse tonen**

- Maak tijd om uw kind te laten vertellen wat het kwijt wil over school en voor gesprekken over andere onderwerpen die voor uw kind aan de orde zijn.
- Stap nu en dan binnen in de klas (voor- of na schooltijd) en vraag uw kind naar zijn of haar werk.
- Sluit aan bij het thema dat in de klas aan de orde is. De leerkracht zal de kinderen misschien vragen om spullen mee te nemen bij het thema of thuis een interview of een onderzoekje te doen. Ook kan het zijn dat uw kind – op eigen initiatief – thuis verder wil met werk van het thema. U kunt uw kind hierbij helpen of het vragen om aan u te laten zien of uit

te leggen waarmee het bezig is in het thema.

### **Ruimte voor spel en ontspanning**

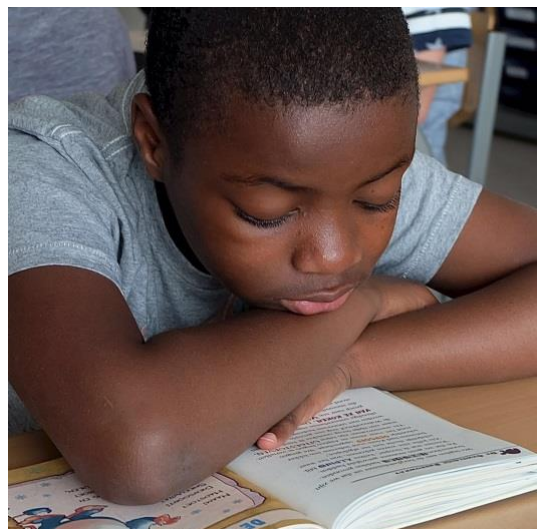
- Kinderen leren veel door te spelen en door tijd en ruimte te hebben om nieuwe informatie te verwerken en nieuwe vaardigheden op een speelse wijze te oefenen.
- Geef uw kind ruimte en voldoende tijd om te ontspannen, te spelen, sociale contacten aan te gaan en zijn interesse te kunnen volgen. Plan avonden en weekenden niet te vol.
- Stimuleer uw kind om speelafspraken te maken met andere kinderen.
- Speel regelmatig mee of samen met uw kind (rollenspel, spelletje, iets bouwen, samen iets maken etc).

### **De wereld in**

Kinderen leren veel van wat zij zien en ervaren en van de gesprekken die ze daar met volwassenen over hebben:

- Samen naar de bibliotheek, het theater, de dierentuin, het park, het bos, etc.
- Samen (beperkt en passend bij de leeftijd) televisie kijken, een filmpje op internet opzoeken of een (computer)spelletje doen en daar over praten.
- Samen praten over nieuws en actualiteit.

### **Samen lezen**



Lezen en voorlezen heeft een enorm effect op de woordenschat, de taalvaardigheid en het schoolsucces van kinderen. *Dagelijks 20 minuten of meer* (voor)lezen en erover praten heeft veel effect!

- Voorlezen (ook bij oudere kinderen)
- Samen lezen
- Uw kind zelf laten lezen (boek, prentenboek, gedichten, tijdschriften, strip – alles is goed als uw kind het kan lezen en er plezier aan beleeft)
- Zelf lezen waar uw kind bij is (u bent daarmee een voorbeeld voor uw kind)
- Samen in de bibliotheek nieuwe boeken uitzoeken

### **Ondersteunen bij huiswerk**

Het oefenen met (iets) grotere hoeveelheden huiswerk en het plannen daarvan doen wij in groep 8 ter voorbereiding op het V.O. Het thuis maken van werkbladen e.d. past niet bij onze eerder genoemde uitgangspunten. Wel helpt het kinderen om thuis te oefenen met wat zij op school geleerd hebben. Het is fijn als u uw kind hierbij helpt en ondersteunt. De leerkracht kan hiervoor een gerichte opdracht meegeven aan uw kind. Het gaat dan om de volgende zaken:

- Oefenen met Ambrasoft (met een gerichte opdracht)
- Oefenen met de Reken tuin vanaf groep 4 [De Reken tuin is een adaptief programma dat ontwikkelt is door de universiteit van Amsterdam en dat zich aanpast aan het niveau van het kind.] Wij betalen voor ieder kind het abonnement op de reken tuin en raden aan om hier 2 á 3 keer per week ca. 10 minuten mee te laten oefenen.]
- Oefenen van Nederlandse woordbetekenissen (de leerkracht geeft u of uw kind een lijst mee met de te oefenen woorden).
- Oefenen van Engelse woordbetekenissen (idem)

- Oefenen met leren leren door topografische plaatsen te oefenen (vanaf groep 6)

Wij gaan er vanuit dat het oefenwerk tot groep 8 uw kind niet meer tijd zal kosten dan 3x per week 20 minuten. Is uw kind veel meer tijd kwijt aan het opgegeven oefenwerk, neemt u daarover dan contact op met de leerkracht.

### **Huiswerk in groep 8**

In groep 8 wordt extra ingezet op de vaardigheden die het kind nodig heeft om in het V.O. succesvol huiswerk te kunnen maken. Hierbij wordt er gewerkt aan de volgende vaardigheden:

- Agendagebruik
  - Agenda elke dag meenemen van huis naar school en omgekeerd
  - Huiswerk duidelijk en op de juiste plek noteren
  - Op tijd nagaan of je snapt wat je moet doen en het anders navragen
  - Bij afwezigheid zelf navragen welk huiswerk je moet doen
- Hulp vragen
  - Wat doe ik als het moeilijk is? Wie of wat kan mij dan helpen?
- Plannen
  - Weten op welke dagen je tijd hebt en hoeveel tijd je dan hebt.
  - Het werk verdelen over de beschikbare tijd.
  - Op tijd beginnen
- Spullen en werk op tijd klaarleggen, meenemen en inleveren.
- Leren leren
  - Woordjes (Engels) en topo leren
  - Informatie uit een tekst leren
  - Boeken lezen
  - (Boek)verslagen en informatieve teksten / werkstukken maken



Het huiswerk wordt in groep 8 steekproefsgewijs door de leerkracht gecontroleerd en besproken. Opdrachten zullen op gezette tijden getoetst en/of beoordeeld worden. De week na een vakantie worden er geen toetsen gepland.

In groep 8 verwachten we dat kinderen maximaal twee uur per week met hun huiswerk bezig zullen zijn. Is uw kind hier opvallend veel korter of langer mee bezig, geeft u dit dan aan bij de leerkracht. U helpt uw kind door ondersteuning te bieden bij het aanleren van vaardigheden. Daarbij helpt het niet om de planning of het werk over te nemen. Uw kind leert er juist van als het de kans krijgt om fouten te maken en onvoldoendes te halen. Het proces is belangrijker dan het eindresultaat.



## Aanmelden, inschrijven en uitschrijven

### Kennismaken met de school

Wanneer u op zoek gaat naar een school voor uw kind, heeft u waarschijnlijk veel vragen. Jaarlijks organiseren wij een aantal informatie-ochtenden en –avonden waarop wij de school aan u presenteren en uw vragen kunnen beantwoorden. Uiteraard kunt u dan zelf een kijkje nemen in de groepen en zo de sfeer proeven. De data van deze bijeenkomsten worden aangekondigd op posters op het raam en op de website. Heeft u specifieke vragen, dan kunt u ook een afspraak maken met de directeur.

### Aanmeldingsprocedure

We maken voor aanmelding van nieuwe kinderen onderscheid in:

- kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, de 4-jarigen;
- kinderen die tussentijds instromen in de school. Zij zijn ouder dan 4 jaar en afkomstig van een andere school.

### Voor het eerst naar de basisschool (4-jarigen)

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Bijna alle basisscholen in Amsterdam werken met een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid (de Amsterdamse scholenring). Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt. Deze regels gelden voor kinderen die vanaf 1 juli 2011 geboren zijn. Zie hiervoor de site [www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/aanmeldeninschrijven](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/aanmeldeninschrijven).

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het

*aanmeldformulier voor de basisschool* en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid.

U kunt uw kind alleen aanmelden door dit *aanmeldformulier* in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Als u uw kind aan wilt melden bij de Zuiderzee, levert u dit formulier dus bij ons in.

### Voorrangsscholen

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school. Wanneer u op [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school. **Ook als uw kind geen voorrang heeft op onze school, kunt u uw kind aanmelden.** Vorig jaar hebben wij alle kinderen die zijn aangemeld kunnen plaatsen.

### Aanmelden, wat moet u doen?

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) bij ons in te leveren.

- Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur de basisscholen van uw keuze in. De Zuiderzee, school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1. Daarna de overige scholen van uw voorkeur.
- Let op: ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier

bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven uw kind wordt dan automatisch bij ons geplaatst.

- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij u (per post/mail) een *bewijs van aanmelding*.
- Controleer dit *bewijs van aanmelding* zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op indien de gegevens niet correct zijn.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Dit geldt in de volgende situaties:

- uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
- uw kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC);
- de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct;
- u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

### ***Aanmeldformulier kwijt?***

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit downloaden van onze website of op [www.amsterdam.nl/naardebasisschool](http://www.amsterdam.nl/naardebasisschool) of van [www.bboamsterdam.nl](http://www.bboamsterdam.nl). U kunt het formulier ook bij ons afhalen. Bij het inleveren van een formulier dat niet is ingevuld door de gemeente hebben wij ook een *adresbewijs* nodig, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

### ***Inleverdata voor het aanmeldformulier***

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn voor:

- kinderen geboren tussen 1 mei en 31 augustus 2014  
**1 november 2017**

- kinderen geboren tussen 1 september en 31 december 2014

**8 maart 2018**

- kinderen geboren tussen 1 januari en 30 april 2015

**1 juni 2018**

- kinderen geboren tussen 1 mei en 31 augustus 2015

**1 november 2018**

### ***Plaatsing***

Aansluitend aan de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing van alle aangemelde kinderen geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van aanmelding geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Op de Zuiderzee verwachten wij dat ook dit jaar alle aangemelde kinderen kunnen worden geplaatst.

Wanneer er op een school meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in de door u opgegeven volgorde van scholen. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod. Wanneer uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het bij de plaatsing in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen.

Bij de plaatsing worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

- Op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt, zit er een ouder broertje of zusje op de school van eerste voorkeur (kind heeft een plaatsgarantie).

- Het kind heeft een VVE ja-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Wij gaan er vanuit dat we dit schooljaar alle aangemelde kinderen een plek kunnen aanbieden.

### ***Inschrijving***

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van ons dat uw kind geplaatst kan worden. U bevestigt aan ons dat u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wil maken door het inschrijfformulier en de ouderverklaring aan ons terug te sturen vóór de in de brief genoemde datum. Daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van een plaats op onze school.

### ***Kennismaken en wennen***

Vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de leerkracht u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt over het wennen op school.

Alle informatie over de gemeentelijke procedure vindt u op onze website

<http://www.abbsdezuidzee.nl/welkom/aanmeldprocedure-amsterdam-de-amsterdamse-scholenring/> of op de website van de gemeente Amsterdam.

### ***Kinderen die tussentijds instromen (ouder dan 4 jaar)***

Kinderen die afkomstig zijn van een andere school, kunnen onder een aantal voorwaarden op onze school aangemeld worden. Deze voorwaarden zijn afhankelijk van een aantal zaken, die wij met u bespreken als u uw kind bij ons aanmeldt. Daarom is het belangrijk om met ons een afspraak te maken om de mogelijke plaatsing van uw kind op onze school te bespreken.

### ***Kinderen die uit het buitenland afkomstig zijn en nog geen Nederlands spreken.***

Deze kinderen worden door ons aangemeld bij het Meldpunt Nieuwkomers. Zij gaan dan eerst naar een school voor nieuwkomers (De Bataviaschool) - als daar plaats is - waar zij zich de Nederlandse taal, de cultuur en het onderwijs eigen maken. Daarna vervolgen ze hun schoolcarrière bij ons op school. Het kan voorkomen dat een tijdelijke opvang nodig is op de school van aanmelding omdat er in afwachting van de vorming van een nieuwe groep tijdelijk geen plek beschikbaar is. We maken dan een afspraak met u om dit verder te bespreken.

### ***Kinderen die naar IJburg of Zeeburg verhuizen***

Als u naar IJburg verhuist en uw kind is al vier jaar of ouder, kunt u uw kind aanmelden met ons aanmeld- en inschrijfformulier. Dit formulier vindt u onder 'Ouders' -> 'Downloads' of is af te halen bij de conciërge. Na ontvangst van het formulier, krijgt u van ons een ontvangstbevestiging. Het is fijn als u dit minimaal zes weken voor de startdatum of voor de zomervakantie doet.

Als kinderen aangemeld worden omdat ze zijn verhuisd vanuit een andere wijk of plek in Nederland, past de school het vastgestelde toelatingsbeleid tussentijdse instroom toe. Hieronder leest u welke criteria wij voor toelating hanteren.

### ***Kinderen die afkomstig zijn van een andere school op IJburg/Zeeburg***

Als u uw kind wilt laten overstappen van een andere school op IJburg, dan is daar vaak een bijzondere reden voor. Wij willen deze reden graag uitgebreid met u bespreken. Ook vragen wij informatie van de vorige school op. Daarna maken we een afweging om uw kind wel of niet te plaatsen. Daarbij gaan we na of onze school in voldoende mate kan bieden, wat de andere school niet kan bieden en of we plaats hebben in de betreffende groep (zie toelatingsbeleid hieronder). Bij een positief besluit plaatsen wij uw kind in principe alleen aan het begin van het schooljaar. Het is handig als de aanmelding uiterlijk in april bij ons binnen is. Ook moet u de directeur van de school van herkomst op de hoogte brengen van uw wens tot overstappen.

### **Toelatingsbeleid tussentijdse instroom**

Dit toelatingsbeleid is door de school opgesteld en de MR heeft instemming verleend.

We hanteren de volgende regels:

- *Plaatsingsruimte*  
De school hanteert voor alle groepen een maximale groepsgrootte van 28 kinderen. Als de maximale groepsgrootte is bereikt, laten we geen kinderen meer toe tot deze groep.
- *Verhuisafstand*  
In het geval van een over-aanmelding van kinderen voor een bepaalde groep gaan de kinderen voor met de grootste verhuisafstand.

We kunnen uw kind inschrijven op onze school als de vorige school uw kind heeft uitgeschreven. U meldt daarom bij de vorige school dat uw kind naar onze school gaat.

Om de overstap goed te laten verlopen, vragen we bij de vorige school het

onderwijskundig rapport op. Dit is een verplicht document dat de vorige school moet verstrekken bij de overgang naar een andere school.

### **Extra ondersteuningsbehoefte**

Als een ouder een kind aanmeldt, dat een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan onderzoekt de directeur of de school deze ondersteuningsbehoefte in voldoende mate kan bieden. De directeur gaat na of in de betreffende groep door de leraar voldoende ondersteuning geboden kan worden. De directeur neemt het besluit of de school de zorgplicht van het betreffende kind wel/niet kan overnemen. In het Schoolondersteuningsplan (SOP) kunt u meer lezen over onze (on)mogelijkheden. Als we besluiten uw kind niet te plaatsen, overleggen we met het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen om een geschikte school te vinden die wel aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

### **Verhuizen naar een andere school**

Als u gaat verhuizen of om een andere reden van school wilt wisselen, geeft u dit door aan de leerkracht van uw kind én aan de directie. Wij zorgen ervoor dat de nieuwe school een bewijs van uitschrijving ontvangt en een onderwijskundig rapport. Wij vinden het prettig om zo tijdig mogelijk te weten dat u gaat verhuizen.

### **Naar het voortgezet onderwijs**

De kinderen in groep 8 zetten hun schoolloopbaan voort op één van de vele scholen voor voortgezet onderwijs. De procedure voor deze overgang wordt vastgesteld en jaarlijks aangepast door de gemeente Amsterdam:

<http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/kernprocedure/>

Bij het voorlopige advies in groep 7 en aan het begin van groep 8 ontvangt u van ons informatie over deze overgang en het bijbehorende tijdpad.



## School en schoolbestuur

### Waar de school voor staat

ABBS De Zuiderzee is een basisschool op IJburg waar **alle\* kinderen uit de buurt** welkom zijn.

De Zuiderzee biedt **kwalitatief goed** en **betekenisvol onderwijs** en draagt bij aan de **brede ontwikkeling** van ieder kind.

De Zuiderzee is een **plezierige** plek waar we **met en van elkaar leren** en waar je mag **zijn wie je bent**.

\* Ieder kind is welkom, mits er plaats is en de school voldoende ondersteuning kan bieden.

### De Zuiderzee; een algemeen bijzondere basisschool

De Zuiderzee is een Algemeen Bijzondere Basisschool. Algemeen wil zeggen dat de school niet een bepaalde geloofsrichting vertegenwoordigt. Ieder kind is welkom bij ons op school. Bijzonder wil zeggen dat het geen openbare school is. We hebben een eigen schoolbestuur (stichting ABSA scholengroep).

### Schoolprofiel

Wij onderscheiden ons van andere basisscholen door:

- Ontwikkelingsgericht onderwijs
- een goed pedagogisch klimaat
- een accent op taal en media

In het hoofdstuk 'Waar zijn wij trots op' heeft u hier al meer over kunnen lezen.

### Het schoolbestuur, de ABSA Scholengroep

De Zuiderzee is één van de zes Basisscholen van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam afgekort ABSA. De Stichting ABSA vormt formeel het 'bevoegd gezag' van deze zes Amsterdamse Algemeen

Bijzondere Basisscholen, die verspreid liggen over Amsterdam:

- Basisschool Het Gein in Zuidoost
- Basisschool De Zuiderzee en Basisschool Het Podium op IJburg
- Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden en
- Basisschool Elzenhagen in Noord
- Basisschool De Zevensprong in Nieuw-Sloten

Het bestuursbureau van ABSA is gevestigd op IJburg (zie adreslijst).

Dhr. GertJan Nelson is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en te bereiken via [geertjannelson@absascholengroep.nl](mailto:geertjannelson@absascholengroep.nl) of 06-54956501

De zes ABSA scholen hebben samen zo 'n 2400 leerlingen en de ABSA Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijsveld.

In de statuten van de stichting is vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept en schoolprofiel vorm willen geven. Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit 6 leden, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting.

Het schoolbestuur zorgt voor zo gunstig mogelijke condities waarbinnen de scholen hun kerntaak -goed onderwijs- kunnen uitvoeren. Samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad formuleert het schoolbestuur daartoe beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur ziet er in samenspraak met de geledingen voorts op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Op de website van ABSA  
[www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl) vindt u diverse documenten die voor u van belang kunnen zijn zoals ons klachtenreglement en een 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook interne nieuwsbrieven en beleidsstukken te lezen.



## De leerlingenzorg

### Zorg voor het jonge kind – voorschool en vroegschool (VVE)

Aan de Zuiderzee is een voorschool verbonden. De voorschool (voorheen peuterspeelzaal) biedt jonge kinderen de mogelijkheid om zich op speelse wijze, samen met andere kinderen te ontwikkelen. De inschrijving voor de voorschool gaat via Partou. [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

De voorschool werkt met het landelijk erkende VVE-programma Startblokken. Onze 'vroegschool' (de groepen 1 en 2) sluit daar op aan. Er is samenwerking tussen de leidsters van de voorschool en de leerkrachten van de onderbouw en alle vaste onderbouwleerkrachten zijn gecertificeerd voor Startblokken. Zo creëren wij samen een doorgaande lijn.

De ontwikkeling van de kinderen wordt in deze periode goed gevolgd middels het volgsysteem Horeb. De leerkracht sluit aan bij de ontwikkeling van het kind en stimuleert deze. Als er sprake is van achterstanden op een bepaald gebied besteedt de leerkracht hier extra aandacht aan.

In groep 1-2 wordt twee keer per jaar een 'stand van zaken' opgemaakt. Deze wordt met ouders besproken. Vanaf eind groep 1 krijgen de kinderen deze 'stand van zaken' ook mee in de vorm van een rapport.

### Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Kinderen ontwikkelen zich binnen de thematische activiteiten. De leerkracht observeert systematisch tijdens deze activiteiten en registreert dit. Hierbij wordt Horeb gebruikt – een registratiesysteem dat hoort bij het OGO. Vanuit deze registraties plant de leerkracht een vervolgaanbod voor

de leerling. Hierbij wordt afgestemd op de verschillen tussen kinderen (zie hierboven).

In de midden- en bovenbouw wordt de ontwikkeling van de leerlingen in beeld gebracht door het registreren van observaties en door eigengemaakte en methode gebonden toetsen.

Om de resultaten van de kinderen en van ons onderwijs te spiegelen aan een landelijke norm wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem. Wij nemen de volgende toetsen af vanaf groep 3:

- Drie Minuten Toets (DMT) – woordjes lezen
- AVI – teksten lezen (groep 3-5)
- Rekenen en Wiskunde
- Begrijpend lezen
- Studievaardigheden (alleen in groep 7)
- Spelling

De resultaten van de toetsen worden verwerkt in het computersysteem ParnasSys. De leerkracht analyseert de resultaten en stemt het onderwijs hierop af.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ook zelf inzicht krijgen in wat zij geleerd hebben en dat zij mede verantwoordelijk worden voor hun eigen ontwikkeling. Wij zijn daarom bezig met een pilot met leerling portfolio's .

### Logopedie en schoolarts

De vijfjarigen worden met toestemming van de ouders gescreend door de logopediste. De vijfjarigen en de tienjarigen krijgen een uitnodiging voor een bezoek aan de schoolarts. De bevindingen van de schoolarts of jeugdverpleegkundige worden – met toestemming – op school besproken met de leerkracht en de intern begeleider.

## Ouder- en Kindteam op de basisschool

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school.

### Ouder- en kindadviseur (OKA)

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur Jaap Harsveld, of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder? Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met Jaap Harsveld op 06-21854334 of via [j.harsveld@oktamsterdam.nl](mailto:j.harsveld@oktamsterdam.nl)

Jaap is elke dinsdagochtend op school aanwezig. Hij houdt dan een inloopspreekuur. Ook op andere dagen kunt u contact opnemen of een afspraak maken.

### Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar worden alle vijf- en tienjarige kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. De onderzoeken worden uitgevoerd door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam. Ouders krijgen een uitnodiging met vragenlijst die zij vooraf invullen en inleveren. Van alle kinderen worden lengte en gewicht gemeten, van de vijfjarigen testen wij ook het zicht en gehoor. Meedoen is vrijwillig. Goed om te weten: met alle vragen over de gezondheid of ontwikkeling van kinderen kunnen ouders altijd terecht bij de jeugdverpleegkundige

(Maike Terrahé) of de jeugdarts (Mindy Bree) van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn te bereiken via het algemene nummer van de GGD: 06 10207283

### Altijd welkom

Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op [oktamsterdam.nl](http://oktamsterdam.nl). Hier kan je ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in jouw wijk. Je bent welkom!

## Verlengen of versnellen

De wet op het basisonderwijs vraagt het volgende van ons:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten schooljaren de school kunnen doorlopen.
- Bij leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, wordt systematisch en planmatig gewerkt aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven. De effecten van deze extra ondersteuning worden geëvalueerd.

Op grond van deze wetgeving gaan de kinderen uit groep 1 die voor 1 januari vijf jaar geworden zijn in augustus door naar groep 2 en gaan zij vervolgens in principe ieder jaar door naar het volgende leerjaar.

De meeste kinderen kunnen zich goed ontwikkelen in een groep met leeftijdgenoten. Soms kan een kind zich beter ontwikkelen in een groep met jongere en/of oudere kinderen en is het gebaat bij een verlenging (doublure) of versnelling (groep overslaan) van de leertijd.

Een verlenging of versnelling is een maatregel die pas na zorgvuldige overweging genomen wordt. Hiervoor wordt een aantal stappen doorlopen die beschreven staan in het protocol verlengen en versnellen en in het zorgplan.

## Als het niet goed gaat

Als de ontwikkeling van een leerling stagneert of ons zorgen baart, onderneemt de leerkracht actie. De leerkracht onderzoekt wat

het probleem is en hoe dit opgelost kan worden. Ouders worden hierbij betrokken of van op de hoogte gebracht. Als de leerkracht er alleen niet uitkomt, wordt de leerling besproken in een bespreking van het kind met de intern begeleider.

Wanneer het probleem duidelijk is, wordt er gekeken hoe dit kind het beste door de groepsleerkracht begeleid kan worden. De leerkracht begeleidt het kind gedurende een afgesproken periode, waarbij deze door de intern begeleider ondersteund wordt. Aan het eind van deze periode wordt gekeken of de extra hulp de gewenste resultaten heeft opgeleverd. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd en door de leerkracht op de hoogte gehouden.

Wanneer problemen, ondanks de inzet van alle betrokkenen, hardnekkig blijken, zal de ouders toestemming worden gevraagd voor nader onderzoek door of hulp van externe deskundigen. Ook kan het kind worden besproken in het ZBO (Zorg Breedte Overleg). Op basis van de adviezen van deze externen maakt de school een plan om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij worden ook de ouders betrokken. Het plan wordt ook vastgelegd op papier en regelmatig geëvalueerd.

Soms heeft een kind hulp nodig die de school niet kan bieden. Er zal dan gezocht worden naar een passende plek. Hierbij is een speciale commissie uit het samenwerkingsverband-Zuid WSNS, het Zorgplatform, betrokken.

Een uitgebreide beschrijving van de leerlingzorg vindt u in het schoolgebonden zorgplan 'Omgaan met verschillen op De Zuiderzee'. U kunt dit document downloaden op onze website

<http://www.abbsdezuiderzee.nl/over-de-zuiderzee/overige/schoolinformatie/>

## Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

## Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

## Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

## Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een intern ondersteuningsteam bestaande uit de intern begeleiders en de leerkracht, eventueel aangevuld met de directeur en/of de ouder-kindadviseur en/of een deskundige vanuit het samenwerkingsverband of het REC. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) ondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor

zéér specialistische ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### Informatie en contactgegevens online

Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

### Anti pestbeleid



Pesten is een serieus probleem dat op elke school voorkomt. Pesten uit zich in gedragingen als het uiten van bedreigingen, slaan, schoppen en ander fysiek geweld, verbaal geweld, zoals schelden, uitlachen, belachelijk maken, buitensluiten en roddelen.

Plagen is niet hetzelfde als pesten. Het verschil kan als volgt worden weergegeven:

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend 'slachtofferschap'	Steeds hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak / voortdurend

We kunnen pesten als volgt definiëren:

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, waarbij er sprake is van een ongelijkwaardige relatie.

Op de Zuiderzee proberen we pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen. De sfeer in de klassen en in de hele school is daarom van groot belang. Om het ontstaan van een positieve groep te bevorderen, besteden wij vooral in het begin van een nieuw schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten en het aanleren en implementeren van klassenregels, schoolregels en routines. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Grip op de groep'. Kinderen leren hun grenzen aangeven en omgaan met grensoverschrijdend gedrag van anderen.

In de klas, de school en op het plein is er toezicht van leerkrachten en andere volwassenen. Deze stimuleren de naleving van regels, een goede omgang met elkaar en signaleren ongewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag wordt direct ingegrepen.

Helaas speelt pestgedrag zich vaak af buiten het zicht van de leerkracht. Niet ieder kind durft dit gedrag vervolgens bij de leerkracht te melden. Wij vinden het daarom van groot belang dat ouders zo snel mogelijk contact opnemen met de leerkracht, als er signalen zijn van pestgedrag. Wij handelen vervolgens volgens het pestprotocol dat is opgesteld door ons bestuur:

[http://www.stichting-absa.nl/download/cat\\_view/37-informatie-voor-ouders](http://www.stichting-absa.nl/download/cat_view/37-informatie-voor-ouders)

## Ongewenst gedrag

Het komt voor dat kinderen ongewenst gedrag vertonen. Wij volgen dan een stappenplan:



## Uitgangspunten

- Kinderen leren en ontwikkelen zich optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen.
- Kinderen kunnen zich veilig voelen als er in de school en in de klas een goed pedagogisch klimaat heerst, waarbij er heldere regels zijn en een duidelijke structuur.

## Preventie

- De leerkracht investeert in het opbouwen van een goede relatie met de kinderen in de groep. (Welkom heten bij de deur, vriendelijk en geïnteresseerd zijn, luisteren, aandacht geven etc.)
- De leerkracht investeert in het groepsvormingsproces bij aanvang van het schooljaar en heeft invloed op de fase van 'norming'. (Zie 'Grip op de groep'.)
- De leerkracht is duidelijk en consequent en zorgt dat de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. (Uitspreken van gewenst gedrag, laten oefen met en belonen van gewenst gedrag, positief geformuleerde regels duidelijk zichtbaar in de groep, zelf het goede voorbeeld geven, consequent vasthouden aan het naleven van de regels etc.)
- De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen in de groep aan de verwachtingen kunnen voldoen. (Duidelijke instructie, afstemmen van leerstof en doelen op de mogelijkheden van het kind, vertrouwen in het kind uitspreken, kennen van het dossier van de leerling, bemoedigen,

positief waarderen van inspanning en resultaat etc.)

- De leerkracht geeft ruimte voor initiatief van kinderen, stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel.
- De leerkracht zorgt voor een ordelijke en aantrekkelijke leeromgeving.

### Stappenplan bij ongewenst gedrag

1. Leerkracht benoemt het gewenste gedrag en vraagt het kind dit gedrag te vertonen.
  - a. Kind vertoont gewenst gedrag => gewenste gedrag wordt beloond.
  - b. Kind gaat door met ongewenst gedrag => stap 2.
2. Leerkracht waarschuwt het kind dat er een consequentie volgt als het kind geen gewenst gedrag gaat vertonen.
  - a. Kind vertoont gewenst gedrag => gewenst gedrag wordt beloond (terug naar begin).
  - b. Kind gaat door met ongewenst gedrag => stap 3.
3. Consequentie, bijv. schrijfstraf (kind schrijft een bepaald aantal keer de regel op van het gewenste gedrag) op time-out plek binnen de eigen groep.

Als de straf is uitgevoerd volgt (op het eerstvolgende moment waarop dat mogelijk is) een kort (2 minuten) gesprek met het kind waarin besproken wordt waarom het kind geen gewenst gedrag vertoonde en wat er nodig is om wel gewenst gedrag te vertonen. Kind krijgt nieuwe kans (terug naar begin).

Komt een kind op één dagdeel voor de derde keer bij stap 3, dan volgt stap 4.
4. Langere consequentie:

Kind gaat 1 uur met werk in een andere klas werken. Kind vult time-

out formulier in. Dit wordt bij terugkomst in de groep besproken met de leerkracht. Kind krijgt nieuwe kans (terug naar begin).

Komt een kind voor de tweede keer in één week bij stap 4, dan volgt stap 5.

5. Ouders worden op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek. Het ongewenste gedrag wordt - in het bijzijn van het kind – besproken. Ouders wordt gevraagd hun kind te steunen in het vertonen van gewenst gedrag. Afspraken worden vastgelegd en een vervolgspraak voor een evaluatie na 2 weken wordt gemaakt.

Komt een kind binnen één maand voor de tweede keer bij stap 5, dan volgt stap 6.

6. IB-er wordt ingeschakeld en de situatie en het kind worden besproken. Ouders worden betrokken en een plan van aanpak gemaakt, 4-6 weken uitgevoerd en geëvalueerd.

Is het stappenplan gevolgd en blijft het ongewenste gedrag bestaan, dan volgt stap 7.

7. De directeur wordt op de hoogte gebracht. In overleg kan er worden overgegaan op een interne schorsing van een halve of een hele dag. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Bij vergaand grensoverschrijdend gedrag waarbij de veiligheid van het kind, de andere kinderen of de leerkracht in het geding is, kan direct overgegaan worden op stap 7. Hierna volgt dan alsnog stap 6.

Als een kind herhaaldelijk sterk grensoverschrijdend gedrag vertoont en een plan van aanpak helpt niet of onvoldoende of ouders weigeren hieraan mee te werken, kan

het kind geschorst worden en verwijderd van school.

## **GGD**

De gemeentelijke gezondheidsdienst is betrokken bij de schoolgezondheidszorg. Tijdens de basisschoolperiode wordt uw kind twee keer opgeroepen voor een onderzoek door de schoolarts of jeugdverpleegkundige. Indien nodig kan er ook vaker onderzoek plaatsvinden. De schoolarts en/of jeugdverpleegkundige nemen ook deel aan het ZBO.

## **Besmettelijke ziekten**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u dit melden op school. Wij volgen dan de richtlijnen van de GGD. Dit geldt ook voor hoofdluis.

## **Medische zorg op school**

Als uw kind medicijnen of medische zorg nodig heeft op school, dient hierover overlegd te worden met school. De leerkracht en de intern begeleider zullen hierbij handelen volgens het protocol 'medisch handelen en medicijngebruik'.

Als uw kind ziek wordt op school nemen wij contact met u op en verzoeken u uw kind op te halen.

Als uw kind een ongeluk(je) krijgt op school, handelen wij als volgt:

- Bij niet ernstige ongelukken (bloedneus, schaafwond) verlenen wij eerste hulp. Er is altijd iemand met een BHV/EHBO diploma op school aanwezig.
- Bij ernstigere ongelukken of bij twijfel zullen wij eerste hulp verlenen en u bellen, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis kunt gaan. Het is van belang dat op school uw telefoonnummer en een noodnummer bekend zijn. Als u niet telefonisch bereikbaar bent, zal iemand van school

met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis gaan. Indien noodzakelijk bellen wij 112.

## **BHV**

Op de Zuiderzee is een team van Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) actief. De BHV-ers zijn geschoold in EHBO, brandbestrijding en ontruiming en gaan jaarlijks op herhalingstraining. Een aantal keer per jaar wordt met de kinderen geoefend wat zij bij een alarmmelding moeten doen. De BHV-ers houden zich ook bezig met de veiligheid in en rond de school. Zij worden daarbij ondersteund door externe organisaties.



## Resultaten van ons onderwijs

### Wat wij willen bereiken

Net als iedere basisschool in Nederland streven we op de Zuiderzee naar de realisering van de door de overheid vastgestelde kerndoelen. In de kerndoelen staat omschreven wat de leerlingen allemaal moeten leren. Op de Zuiderzee willen we meer: wij streven naar een brede ontwikkeling, willen dat kinderen extra goed worden in taal en dat zij kritische en betrokken burgers worden. Dat kan alleen door kinderen actief te betrekken bij het onderwijs. Wij geven de kinderen de kans om zelf initiatieven te nemen en geven hen de tijd om iets goed te doen. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

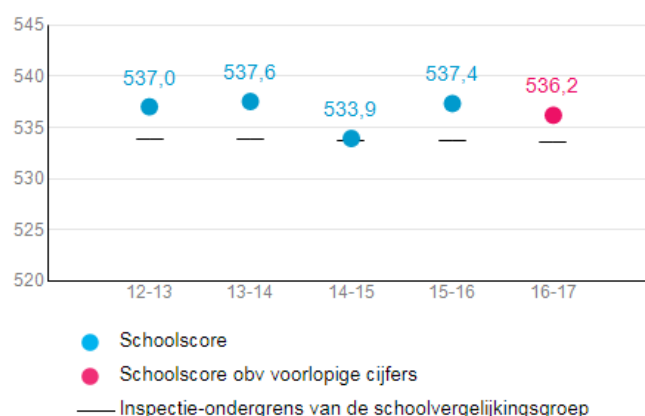
### Cito eindtoets

Scores van de Cito eindtoets zijn primair bedoeld om bij te dragen aan een passend schooladvies van het kind dat de toets gemaakt heeft. Een passend schooladvies is een advies dat recht doet aan de capaciteiten en mogelijkheden van het kind. Een goed advies en een goede schoolkeuze zorgen dat een kind succes kan ervaren in het V.O. Op De Zuiderzee verschillen de kinderen sterk in hun capaciteiten en mogelijkheden. Dit beïnvloedt de score en zorgt ervoor dat de gemiddelde eindscore in verschillende jaren sterk uiteen kan lopen. De scores van 2017 varieerden tussen 500 en 550. Op de Zuiderzee zijn wij tevreden met de eindscore als deze score recht doet aan het kind.

Hoewel wij kritisch zijn over het gebruik van de Cito eindscore als maat voor de kwaliteit van het onderwijs en bovendien naar bredere resultaten kijken dan alleen de toetsbare resultaten, willen wij ook transparant zijn over de toetsscores. In onderstaande tabel ziet u dat de score per jaar kan wisselen, maar dat wij in het algemeen ruim boven de ondergrens scoren en het daarmee dus goed doen.

### Resultaten eindtoets

Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets** in de afgelopen jaren?



## Uitstroomgegevens V.O.

### Uitstroom

Aantal leerlingen per advies \

	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017
VWO	1	8	9	11	15	12
HAVO - VWO	1	2	6	3	12	7
HAVO	4	9	10	2	6	14
VMBO TL - HAVO				3	2	5
VMBO T			5	9	2	6
VMBO B of K	6	3	5	15	11	6
Praktijkonderwijs			2	1	1	1
Overig					1	2
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>50</b>	<b>53</b>

## Overig

### Klachtenregeling

Waar mensen werken gaan wel eens dingen mis of ontstaan misverstanden. Bent u het op bepaalde punten niet eens met de gang van zaken op school of heeft u een klacht, neem dan in eerste instantie contact op met degene waar de klacht over gaat. Het doel van dit contact is om het probleem of het misverstand op te lossen of problemen in de toekomst te voorkomen.

Als dit contact niet tot een bevredigend antwoord leidt, kunt u zich wenden tot de directeur van de school [directie@abbsdezuidzee.nl](mailto:directie@abbsdezuidzee.nl), tijdens het inloopsprekuur of telefonisch op het nummer van de school. Mocht dit ook niet tot een goede oplossing leiden, dan kunt u een officiële klacht indienen. ABSA hanteert daartoe onderstaande klachtenregeling:

#### *Klachtenregeling Primair Onderwijs*

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

- Op iedere basisschool is ten minste één [vertrouwens] contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de [extern] vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- De Zuiderzee heeft twee vertrouwenscontactpersonen (VCP) t.w. Anouk van Eeuwijk en Maartje Neefjes. De VCP kan u helpen met uw klacht. U kunt uw klacht of probleem voorleggen aan de VCP en zij kan u adviseren en ondersteunen bij de te volgen route. Maartje en Anouk zijn op school bereikbaar of per mail

[anoukvaneeuwijk@abbsdezuidzee.nl](mailto:anoukvaneeuwijk@abbsdezuidzee.nl) / [maartjeneefjes@abbsdezuidzee.nl](mailto:maartjeneefjes@abbsdezuidzee.nl)

- Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Heleen de Jong, te bereiken via [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.
- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Onderwijsgeschillen Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90 Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- De klacht dient binnen één jaar na het ontstaan van de klacht te worden voorgelegd aan deze commissie.
- Over de wijze waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### **Samengevat:**

- Scholen hebben een [intern vertrouwens] **contactpersoon** die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
- Een bevoegd gezag heeft een schooloverstijgend [extern] **vertrouwenspersoon**. ABSA heeft mevrouw Heleen de Jong daarvoor gecontracteerd.
- Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een **klachtencommissie**. ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

## Adressen

### ABBS de Zuiderzee

Directeur: Rienkje van der Eijnden  
Brigantijkade 51  
1086 VB Amsterdam  
020 41 65 862  
[directie@abbsdezuiderzee.nl](mailto:directie@abbsdezuiderzee.nl)  
[administratie@abbsdezuiderzee.nl](mailto:administratie@abbsdezuiderzee.nl)  
[www.abbsdezuiderzee.nl](http://www.abbsdezuiderzee.nl)

### ABSA scholengroep (schoolbestuur)

Algemeen directeur: GeertJan Nelson  
Frans Zieglerstraat 201  
1087 HN Amsterdam  
06 54 95 65 01  
[geertjannelson@absascholengroep.nl](mailto:geertjannelson@absascholengroep.nl)  
[www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl)

### Medezeggenschapsraad

ABBS De Zuiderzee  
Voorzitter: nnb  
Secretaris: nnb  
[mr@abbsdezuiderzee.nl](mailto:mr@abbsdezuiderzee.nl)  
Meer informatie op onze site.

### Oudervereniging ABBS de Zuiderzee

Voorzitter: vacature  
[ov@abbsdezuiderzee.nl](mailto:ov@abbsdezuiderzee.nl)  
Meer informatie op onze site.

### BooA, tussenschoolse opvang (overblijf)

Coördinator: Hendy Herder  
06 57 66 40 00  
[hendyherder@gmail.com](mailto:hendyherder@gmail.com)

### NSO Partou Brigantijkade

Coördinator: Flore de Groot  
Brigantijkade 49  
1086 VB Amsterdam  
<https://www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/ijburg/brigantijkade51>

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 - 280 95 90  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Ouder- en kindteam (OKT)

Ouder- en kindadviseur: Jaap Harsveld  
06 21 85 43 34  
[j.harsveld@oktamsterdam.nl](mailto:j.harsveld@oktamsterdam.nl)  
Schoolarts: Mindy Bree  
Verpleegkundige: Maike Terrahé  
06 10 20 72 83