



Schoolgids 2015-2016

RKBS De Waaiër
Obiplein 115
1094 RB Amsterdam
Tel: 020-6923980
www.waaier.nl



Informatie voor ouders, verzorgers
en andere belanghebbenden



Inhoud

Contactgegevens:	5
Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1 Basisschool De Waaier	4
1.1 Waarom deze schoolgids?	4
1.2 Onze school toen	4
1.3 Onze school nu	4
1.4 Bij welke basisschool meld ik mijn kind aan?	4
Hoofdstuk 2 Zakelijke gegevens.....	5
2.1 Directie.....	5
2.2 Bestuur.....	5
2.3 Situering van onze school	5
2.4 Schoolgrootte	5
2.5 Inspectie	5
Hoofdstuk 3 Waar staat onze school voor?.....	6
3.1 Even voorstellen.....	6
3.2 Wat kunt u als ouder van dit onderwijsteam verwachten?.....	6
3.3 Wat verwachten wij van onze ouders?	7
3.4 Onze identiteit	7
3.5 Visie en Missie	7
3.6 Doelstellingen	9
3.7 De resultaten van ons onderwijs	10
Hoofdstuk 4 De organisatie van de school	11
4.1 Didactisch / organisatorisch model	11
4.2 Groepsindeling 2014-2015.....	11
4.3 Bijzondere functies	12
4.4 Wanneer een leerkracht ziek is	12
4.5 Schooltijden	12
4.6 Vakanties 2015-2016	13
4.7 Vrije dagen en vrije middagen.....	13
<i>Vrije middagen voor alle leerlingen</i>	13
4.8 Voorschool.....	13
4.9 De Brede School	13
4.10 Lunchpauze.....	13
4.11 Activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2	14
4.12 Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8	14
4.13 Leerplicht.....	16
4.14 Passend onderwijs	18
4.14.1 Onze school en passend onderwijs	18
4.14.2 Onze school en/in het samenwerkingsverband	18
4.14.3 Passend onderwijs: hoe en wat	18
4.14.4 Ondersteuningsteam op school	18
4.14.5 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	19
4.14.6 Ouders (en leerkrachten) denken mee	19
4.14.7 Wetgeving en zorgplicht	19
4.15 Aansprakelijkheid	19
4.16 Klachten en vragen	19
4.17 Ongevallen.....	20
4.18 GGD	20
4.20 Wennen op school.....	20
4.21 Uitschrijven.....	20
4.22 Straffen en belonen	21
Hoofdstuk 5 Onze school en ouders.....	22
5.1 Kan ik meepraten, meebeslissen en meehelpen ?	22
5.2 Medezeggenschapsraad (MR)	22
5.3 De ouderraad (OR).....	22
5.4 Ouderbijdrage.....	22
5.5 Informatieavond	23
5.6 Jaarkalender	23
5.7 Nieuwsbrieven	23
5.8 Website.....	23

5.9	Afscheidsavond.....	23
5.10	Gesprekken.....	23
5.11	Inloop onderbouw	23
5.12	Bereikbaarheid van ouders.....	24
5.13	Inzage in leerlingendossiers.....	24
Hoofdstuk 6	Leerlingen, onze zorg	25
6.1	Leerresultaten	25
6.2	Klassenmap.....	25
6.3	Toetsen	25
6.4	Signalering	25
6.5	Rapportage	25
6.6	Herplaatsing.....	25
6.7	Leerlingvolgsysteem	25
6.8	Externe instanties	26
6.9	Het leerlingdossier.....	26
6.10	Huiswerk.....	27
6.11	Verwijzing naar vervolgonderwijs	27
6.12	De resultaten van het onderwijs	27
Hoofdstuk 7	Onze school, als het wat moeilijker gaat	28
7.1	Groepsbespreking.....	28
7.2	Leerlingbespreking.....	28
7.3	Zorgbreedteoverleg (ZBO)	28
Hoofdstuk 8	Bijzondere lessen en activiteiten	29
8.1	Vreedzame School	29
8.2	Computers en digiborden.....	29
8.3	Schoolfotograaf	29
8.4	Excursies en schoolreis	29
8.5	Sport- en speldag	30
8.6	Acties	30
8.7	Verkeersdiploma.....	30
8.8	Inloop in de ouderkamer	30
8.9	Sinterklaasfeest	30
8.10	Kerst.....	30
8.11	Overige feesten	30
8.12	Verjaardagen	30
8.13	Schooltandarts.....	31
8.14	Mentorenproject	31
8.15	Het Weekend Student Project.....	31
Hoofdstuk 9	Onze schoolregels	32
9.1	Gedrag in de school	32
9.2	Fietsen	32
9.3	Mobiele telefoons	32
9.4	Schooleigendommen mee naar huis	32
9.5	Nablijven.....	32
9.7	Ophalen van kinderen	33
9.8	Hoofdfluis.....	33
9.9	Besmettelijke ziekten	33
9.10	Ziek zijn	33
9.11	Ziek worden tijdens de les	33
9.12	Ziek geweest	33
9.13	Kleding	33
Tot besluit.....		34

Contactgegevens:

Adres: Basisschool de Waaier
Obiplein 115
1094 RB Amsterdam
Tel: 020-6923980
E-mail: waaier.info@askoscholen.nl
Website www.waaier.nl

- Directeur: Frans Niekel (f.niekel@askoscholen.nl)
- Adjunct-directeur: Hans Teuwissen (h.teuwissen@askoscholen.nl)
- Intern begeleider: Sandra Saher (waaier.ib@askoscholen.nl)
- ICT-coördinator: Peer Keizer (p.keizer@askoscholen.nl)
- Vertrouwenspersonen school: Marietsia Kornaat (gr. 8) (m.kornaat@askoscholen.nl) en Henny Straatman (schakelklas) (h.straatman@askoscholen.nl)
- Ouder-kind Adviseur: Hilde Berkers: 06-14874517 of h.berkers@oktamsterdam.nl
- Bevoegd gezag:
ASKO (Amsterdamse Stichting Katholiek Onderwijs)
Postbus 90103
1006 BC Amsterdam
Website: www.askoscholen.nl
E-mail: info@askoscholen.nl
- Vertrouwenspersoon ASKO:
Mevr. Margriet de Beurs, Dhr. Ben Dieker
tel.nr. 0251 319405 tel. nr. 020-6929722
E-mail: mmdebeurs@ziggo.nl, E-mail: bendieker@hotmail.com
- Contactpersoon bevoegd gezag: Dhr. J.W.A van Schendel
E-mail: jw.vanschendel@askoscholen.nl
- Landelijke Geschillencommissie Onderwijs: www.onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
Fax: 030-2809591
Mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Website onderwijsinspectie: www.owinsp.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
- Leerplichtambtenaar: Mevr. H. Mohafid
Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam
e-mail: h.mohafid@oost.amsterdam.nl
tel: 020 253 4826

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die op enigerlei wijze betrokken is bij basisschool De Waaier.

Alle ouders en/of verzorgers van kinderen die op De Waaier zitten kunnen aan het begin van het schooljaar op verzoek een schriftelijk exemplaar ontvangen. Dit geldt ook voor alle medewerkers die op de school werkzaam zijn.

Waar in deze gids gesproken wordt over 'ouders', geldt dit uiteraard ook voor 'verzorgers'.

Vooraf voor nieuwe ouders, die hun kind bij ons komen aanmelden, is de gids van onschatbare waarde. De schoolgids is vaak de eerste kennismaking met de school.

In deze schoolgids vindt u een algemene beschrijving van de school, informatie over het vakkenpakket, de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, medezeggenschap en ouderhulp. We hebben ons best gedaan u zo volledig mogelijk te informeren. Toch staan we altijd open voor suggesties en verbeteringen. Aarzel niet deze aan ons door te geven.

De schoolgids is bedoeld als informatie. U kunt het beschouwen als een soort naslagwerk. Veel antwoorden op uw vragen kunt u in deze schoolgids vinden. Voor overige vragen kunt u ons altijd bellen.

De schoolgids en meer actuele informatie kunt u vinden op onze website: www.waaier.nl.

Mocht u toch nog vragen of opmerkingen hebben benader ons dan gerust: waaier.directie@askoscholen.nl

Namens het team en de directie van De Waaier,

Frans Niekel, directeur



Hoofdstuk 1 Basisschool De Waaier

1.1 Waarom deze schoolgids?

Het lezen van deze gids is de moeite waard.

Ouders kiezen tegenwoordig zorgvuldiger dan ooit een school uit voor hun kinderen. Dat is niet zo verwonderlijk: ouders verwachten dat hun kind, eenmaal volwassen, over voldoende kwaliteiten beschikt om een plek in de samenleving te verwerven. De eerste stappen op weg naar die plek zet een kind op de basisschool. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu hun kind op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. De gids geeft aan waar De Waaier voor staat, zodat ouders weten wat ze van onze school mogen verwachten en waar ze onze school op kunnen aanspreken. In deze gids staat ook wat we van ouders verwachten, want ons uitgangspunt is: *OPVOEDEN DOEN WE SAMEN*. Dat is onze invulling van Educatief Partnerschap. We zien ouders als gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner.

1.2 Onze school toen

Onze school werd in 1927 geopend. De school heette toen Pastoor Hesseveldschool, genoemd naar een priester uit de 19^{de} eeuw, die zich inzette voor de kansarme, verwaarloosde jeugd.

Samen met de Miriam kleuterschool en de Sint Vincentius ULO maakte de school deel uit van een complex rondom de Gerardus Mariëlla kerk. Verder stond er nog een broeder- en zusterhuis. De broeders en zusters gaven op de diverse scholen les.

In 1985 werd de nieuwbouw van de school opgeleverd. De ronde vorm van de school lijkt op een waaier en omdat de school in de Indische buurt ligt vond men 'De Waaier' wel een passende naam. Daarbij is ons logo ontworpen als een kleurenwaaier, hetgeen de diversiteit van onze populatie verbeeldt. De oorspronkelijke gedachte van de zorg voor de kansarme jeugd spreekt ons nog steeds aan.

1.3 Onze school nu

De school beschikt over 13 lokalen, een speellokaal, een multifunctionele ruimte ('de ronde ruimte') en een gymzaal, alsmede enkele ruimtes voor het personeel. Twee lokalen op de begane grond zijn in gebruik als peuterspeelzalen/voorscholen, voorheen 'Het Waaertje' en 'Het Girafje', tegenwoordig PSZ Obiplein, groepen 1-2 en b. Zij vallen onder het beheer van Stichting Partou.

We hebben de laatste jaren enorm positieve ontwikkelingen doorgemaakt. We zijn nu een Vreedzame School, waarin we veel aandacht schenken aan het opvoeden van de leerlingen tot sociaal betrokken mensen. We zijn met Jump In hard op weg om ook een gezonde school te worden, waarin we het accent leggen op gezonde voeding en gezond bewegen. De komende jaren streven we naar een Virtuoze School, volgens de uitgangspunten van onderwijsfilosoof Gert Biesta. Ook besteden we veel tijd aan de 21st Century Skills, om onze leerlingen klaar te stomen voor de toekomst.

1.4 Bij welke basisschool meld ik mijn kind aan?

Basisschool De Waaier is één van de vele basisscholen van Amsterdam-Oost. Al deze scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Bovendien zijn de scholen in het leven geroepen vanuit een verschillend gedachtegoed. Wij hopen u in deze schoolgids een beeld te geven van onze school, onze werkwijze en waar we voor staan, uiteraard in de hoop dat u voor onze school zult kiezen.

Ons uitgangspunt is *KWALITEIT* in alle opzichten: goed onderwijs, blijvend reflecteren op onze resultaten en prestaties en open staan voor goede suggesties.

Hoofdstuk 2 Zakelijke gegevens

2.1 Directie

Directeur: Dhr. F.A.M. (Frans) Niekel , aanwezig ma-di-do-vr
Adjunct-directeur: Dhr. J.L. (Hans) Teuwissen, aanwezig di t/m vr

2.2 Bestuur

Basisschool De Waaier valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO). De Waaier is een school op katholieke grondslag, maar met een open karakter. Het bestuur bestuurt op afstand en heeft een controlerende, faciliterende en ondersteunende functie.

Contactpersoon vanuit het bestuur is: Dhr. J.W.A (Jan-Willem) van Schendel (jw.vanschendel@askoscholen.nl)

Het postadres van het bestuur is: ASKO Bestuurskantoor
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam

2.3 Situering van onze school

De school ligt in het stadsdeel Zeeburg in de Indische buurt, op een steenworp afstand van het Muiderpoortstation, goed bereikbaar met bussen 37, 22 en 65 en trams 3, 7, 10 en 14. De buurt wordt gekenmerkt door een verscheidenheid aan culturen. Onze leerling-populatie is daar een afspiegeling van.

2.4 Schoolgrootte

Er bezoeken ongeveer 160 leerlingen onze school, verdeeld over 8 groepen: twee kleutergroepen en de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De school beschikt over 13 lokalen, een speelzaal, een gymzaal, een multifunctionele zaal (de 'ronde ruimte'), een teamkamer, een ouderkamer en verschillende kantoorruimtes.

We bieden aan twee voorschoolgroepen ruimte op de begane grond: 't Waaiertje en 't Girafje. Deze voorscholen worden beheerd door Stichting Partou.

2.5 Inspectie

Het rijkstoezicht op de gang van zaken op onze school is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Haar taak is controlerend en adviserend.

De inspectie van het basisonderwijs in onze regio is:

Mevr. H. Cramer

Rijksinspectiekantoor

Postbus 431

2100 AK Heemstede

E-mail: info@owinsp.nl

Tel: 023-5483489

Fax: 023-5483485

website: www.owinsp.nl

De inspectie heeft onze school in juni 2015 wederom in het 'basistoezicht' geplaatst. Dat wil zeggen, dat de inspecteur voldoende vertrouwen heeft in de kwaliteit van ons onderwijs en de school slechts eens in de vier jaar bezoekt. Tijdens het laatste schoolbezoek hadden de inspecteurs de volgende bevindingen:

De veiligheid werd beoordeeld als GOED. Het pedagogisch-didactisch klimaat is ook GOED. De opbrengsten zijn VOLDOENDE. Het zicht op ontwikkeling is VOLDOENDE-GOED. Het passend onderwijs is VOLDOENDE.

Uiteraard zijn er altijd punten van aanbeveling. Zo adviseerden de inspecteurs ons uit te zien naar een nieuwe rekenmethode; iets meer te doen aan de beperkte woordenschat van veel leerlingen en mogelijk eerder te beginnen met Engelse les. Daar gaan we dus aan werken.

Beide inspecteurs waren enthousiast over de geplande ontwikkelingen met betrekking tot de 21^{ste} eeuwse vaardigheden op het gebied van techniek, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossing, communicatie, samenwerking en mediawijsheid.

Hoofdstuk 3 Waar staat onze school voor?

3.1 Even voorstellen...

Het team van onze school bestaat, inclusief de directie, uit 20 leden.

Naast het geven van onderwijs heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd als E.H.B.O.-er, bedrijfshulpverlener, interne begeleider, bouwcoördinator, VVE-coördinator, taalcoördinator, cultuurcoördinator, rekencoördinator, vertrouwenscontactpersoon of als computerdeskundige.

Gymnastiekonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8 wordt verzorgd door een vakleerkracht. In de kleutergroepen geven de groepsleerkrachten zelf gymnastiek.

Onze school beschikt over een administratief medewerkster, een conciërge, enkele onderwijsassistentes en een klassenassistente.

Binnen het onderwijsteam staat kwaliteit, collegialiteit en samenwerking voorop; teamleden inspireren en steunen elkaar in het dagelijks werk. Om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en hun professionaliteit te waarborgen besteden de leerkrachten veel tijd aan nascholing over klassenmanagement, taal- en rekenonderwijs en het realiseren van een doorgaande leerlijn vanaf de voorschool. Zo streeft het team er naar ieder jaar het onderwijskundig handelen en een effectieve, opbrengstgerichte schoolorganisatie kwalitatief uit te bouwen.



3.2 Wat kunt u als ouder van dit onderwijsteam verwachten?

Basisschool De Waaier biedt uw kind eigentijds onderwijs. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden zorgen de leerkrachten ervoor dat iedere leerling aan het eind van de basisschool-periode over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de meest geschikte vervolgopleiding te kiezen. Al in een vroeg stadium wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en taakbewustheid van de leerlingen. De leerkrachten stellen duidelijke eisen aan de verzorging van de taken.

Binnen een zorgzaam pedagogisch klimaat wordt kinderen geleerd te leren en te presteren.

Het belang van de individuele leerling staat voorop in de relatie tussen leerling en leerkracht, en de leerlingen onderling. In een respectvol onderwijsklimaat wordt iedere leerling gestimuleerd eisen te stellen aan zichzelf en het geleverde werk, waardoor kwaliteit wordt gewaarborgd.

Wij streven naar 'virtuoos' onderwijzen, d.w.z. dat wij het beste voor uw kinderen, onze leerlingen wensen en onszelf willen blijven verbeteren. Dat houdt in, dat wij altijd open staan voor constructieve feedback van elkaar en van ouders.

3.3 Wat verwachten wij van onze ouders?

Opvoeden doe je samen. Onze leerlingen, uw kinderen, zitten een groot deel van hun dagelijkse leven op school. Dat wil zeggen, dat de school veel invloed heeft op het gedrag van de kinderen. Toch spelen ze buiten schooltijd buiten of thuis en heeft de school geen zicht op wat ze daar doen. Dat hoeft ook niet, want dat is de verantwoordelijkheid van ouders. Wij verwachten dat u die verantwoordelijkheid serieus neemt en dat u de school informeert wanneer u zich zorgen maakt. We willen graag samen kijken naar wat een kind nodig heeft en waar een kind gevoelig voor is.

Als school willen we de ouders ook goed informeren. Als leerkrachten u uitnodigen, verwachten we dat u gehoor geeft aan de uitnodiging, of even contact opneemt om een andere afspraak te maken indien u bent verhinderd.

De school organiseert excursies en activiteiten, waarbij ouderhulp onontbeerlijk is. Wij hopen en verwachten, dat u onze verzoeken daarvoor niet naast u neer legt, maar meehelpt waar mogelijk.

3.4 Onze identiteit

De Waaier is een school op katholieke grondslag, maar met een open karakter. Iedereen is welkom, ongeacht etnische achtergrond, nationaliteit, status, cultuur, geloof of geaardheid. Wij zijn alert op discriminatie en pestgedrag en we werken vooral aan het voorkomen daarvan. Wij verwachten dat alle kinderen, ouders en teamleden respect hebben voor elkaars persoonlijkheid en overtuiging.

Het aanleren van normen en waarden speelt daarom in ons onderwijs een belangrijke rol.

Wij zijn een 'Vreedzame School'.

Kenmerkend in ons onderwijs is het scheppen van een omgeving voor de kinderen waarin zij zich veilig en geborgen voelen. Een veilige omgeving scheppen wij mede door het hanteren van duidelijke regels en afspraken. Binnen deze grenzen komt ieder individueel kind tot zijn recht.

Bij ernstige overtredingen wordt er opgetreden, waarbij aan het kind wordt duidelijk gemaakt, waarom dat gedrag niet wordt getolereerd en welk gedrag wél wenselijk is. Ook worden de ouders bij deze aanpak nadrukkelijk betrokken. Wij steken veel tijd in het belonen van goed gedrag. Deze aanpak stimuleert kinderen en geeft zelfvertrouwen voor de toekomst. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie in het uitdragen van normen en waarden.

3.5 Visie en Missie

Visie van De Waaier: De Waaier is een brede, vreedzame en gezonde school, waar met een goed en veilig pedagogisch klimaat onderwijs op maat wordt aangeboden. Dat wil zeggen dat wij lesgeven op basis van de onderwijsbehoeften en talenten van leerlingen. Wij bieden, in samenwerking met verschillende instanties, naast goed onderwijs, ook activiteiten aan op het gebied van sport, creativiteit en extra leertijd na schooltijd en schenken veel aandacht aan een gezonde leefstijl met betrekking tot voeding en beweging

Met respect, vertrouwen en hoge, maar reële verwachtingen bieden wij onze leerlingen de kans om hun talenten te ontplooien. Wij hanteren hierbij het organisatorisch model van zelfstandig werken binnen het systeem van jaarklassen.

Bij de individuele ontwikkeling van leerlingen vinden wij de betrokkenheid van de ouders onontbeerlijk.

Door intensieve samenwerking en uitwisseling van informatie en expertise met zorgverleningsinstanties kunnen wij, binnen zekere grenzen (zie hoofdstukken 4.14 en 4.23), passend onderwijs bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Wij werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW) en Opbrengstgericht Werken (OGW). Dat wil zeggen dat wij in een cyclisch proces telkens heldere doelen stellen en plannen maken, uitvoeren, tussentijds evalueren en eventueel acties bijstellen. Na een eindevaluatie leggen wij verantwoording af aan ouders (MR), schoolbestuur (ASKO) en/of de Gemeente Amsterdam, waarna het proces opnieuw begint. Dit alles in nauw overleg met alle belanghebbenden, waaronder de ouders én niet te vergeten: de kinderen!

De missie van De Waaier, gebaseerd op 5 P's:

- **P**edagogisch klimaat, dus plezier, humor, waardering, maar ook regels en afspraken (duidelijkheid)
- **P**ositieve verwachtingen, respect, vertrouwen en toekomstgericht
- **P**rofessioneel handelen, doelgericht en planmatig werken, een continue proces van verbeteren
- **P**ersoonlijke benadering, aandacht voor individuele kinderen, tonen van inlevingsvermogen en begrip
- **P**ragmatisch werken, effectief en efficiënt, geen verlies van onderwijstijd, werken naar resultaten.



Met deze missie kunnen wij onze visie realiseren. De Waaier is letterlijk een 'lerende' organisatie. Ons beleid m.b.t. kwaliteitszorg zorgt ervoor dat uw kinderen het onderwijs krijgen dat zij nodig hebben. We willen dus zoveel mogelijk uitgaan van de onderwijsbehoefte van uw kind.

Sinds 2012 mag De Waaier zich '**Vreedzame School**' noemen. U kunt op de website van de Vreedzame School (www.vreedzameschool.nl) meer informatie vinden over dit programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

Onze leerlingen leren open te staan voor de verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam op te lossen, een bijdrage te leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk te zijn voor de gemeenschap.

Doordat kinderen een stem krijgen, voelen zij zich gehoord en ervaren zij dat ze er mogen zijn en er toe doen.

Leerkrachten benaderen de kinderen altijd op een positieve manier en geven zelf het goede voorbeeld. Wij hopen dat u dit thuis ook doet!

3.6 Doelstellingen

Het ministerie van Onderwijs heeft de laatste jaren uitgebreid de kerndoelen in het basisonderwijs beschreven. Het gaat echter te ver om deze allemaal in de gids te beschrijven. Daarom beperken wij ons tot de, in onze optiek, belangrijkste punten uit de wet op het basisonderwijs.

Het onderwijs op De Waaier:

- Is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Vanaf 2 ½ jaar kunnen de kinderen naar één van de voorscholen PSZ Obiplein 115 1-2 of b, beide onder beheer van Partou.
- Is zo vormgegeven, dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Is afgestemd op de voortgang van die ontwikkeling.
- Richt zich in ieder geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden,
- Richt zich op het verwerven van een zelfstandige werkhouding.
- Legt mede de basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- Gaat ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Biedt de leerlingen die extra zorg behoeven, passende begeleiding.
- Kent een voortgangsregistratie (leerlingvolgsysteem) betreffende de ontwikkeling van de leerlingen.

In ons onderwijs letten we de hele schoolloopbaan in het bijzonder op de volgende punten:

- Heeft het kind zelfvertrouwen, denkt het positief over zichzelf?
- Kan het kind kritisch naar zichzelf kijken?
- Is het kind onderzoekend, nieuwsgierig, ondernemend?
- Hoe verloopt het verwerven van kennis?
- Zijn er (emotionele) belemmeringen voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind?

Kinderen verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelingstempo en in de behoefte aan ondersteuning bij het leren en verder ontwikkelen. We laten leren en ontwikkelen zoveel mogelijk plaatsvinden aan de hand van betekenisvolle activiteiten en zinvolle inhoud. Daarbij gaan wij ervan uit dat leren en zich ontwikkelen in onze maatschappij gebeurt door interactie en communicatie. De leerkrachten trachten zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Om kinderen goed te kunnen volgen kijken we o.a. of en hoe zij:

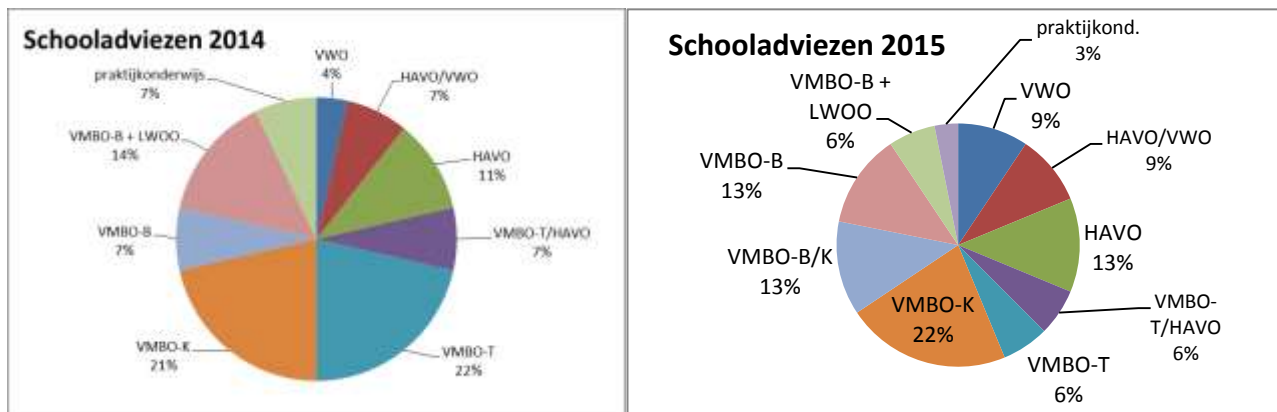
- Communiceren,
- Actief spelen en werken,
- Samen spelen en werken,
- Problemen zelf kunnen oplossen,
- Zelfstandig zijn,
- Creativiteit uiten,
- Of hun ontwikkeling goed verloopt.

Verder in de schoolgids staan de gebruikte methoden beschreven. Ons onderwijsconcept is steeds in ontwikkeling. Invloeden van binnen- en van buitenaf zorgen dat de school ideeën en al in gang gezette ontwikkelingen periodiek bijstelt. Hierbij doet de school regelmatig een beroep op deskundigheid van buitenaf voor advies en trainingen.

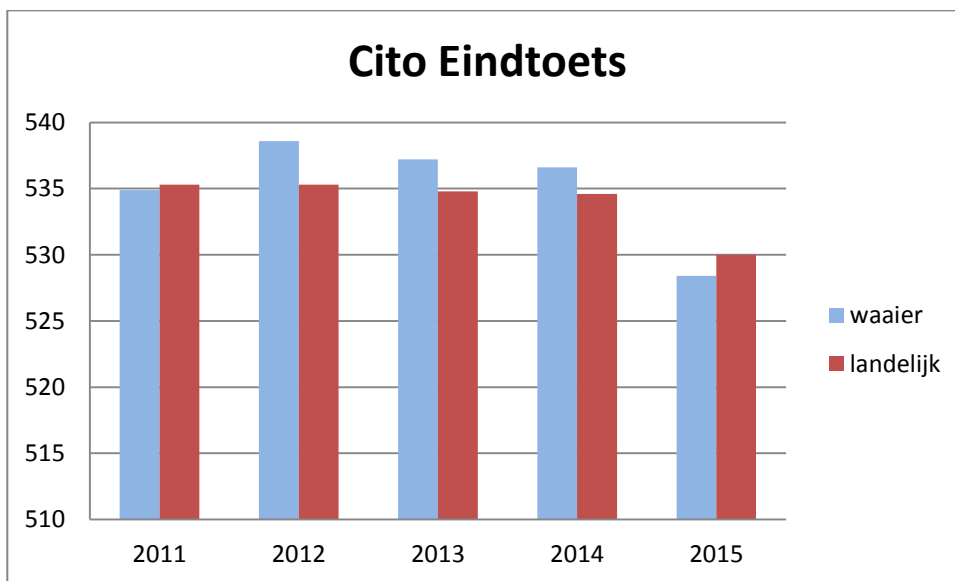
3.7 De resultaten van ons onderwijs

Eigenlijk spreken we liever van ‘opbrengsten’, omdat resultaten iets weergeven van een momentopname, terwijl opbrengsten een beeld geven van ontwikkeling tussen verschillende meetpunten.

U wilt als ouders uiteraard weten met welk advies onze leerlingen de school in groep 8 de voorgaande twee schooljaren hebben verlaten. Het VMBO is verdeeld in Praktijk (P), Basis (B), Kader (K) en Theoretisch (T)



Uiteraard is daarbij van belang hoe de Cito Eindtoets gemaakt is. In onderstaande grafiek ziet u de ontwikkelingen van de laatste vijf schooljaren. Vorig schooljaar is landelijk een nieuwe normering van kracht geworden en de toets pas in april afgenomen (voorgaande jaren in februari). Dit heeft zowel op De Waaier als landelijk geleid tot een gemiddeld lagere score.



*gecorrigeerd voor opleidingsniveau ouders. Leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn, leerlingen met een praktijkschooladvies en leerlingen die minder dan 2 jaar op De Waaier hebben gezeten, worden niet meeberekend.

Hoewel gemiddelde eindresultaten een aardig beeld geven van de opbrengsten, is het proces gedurende de gehele individuele schoolloopbaan van uw kind van groot belang. Wij volgen dat door middel van een leerlingvolgsysteem, waarbij we de reken-, taal en leesvaardigheden van alle leerlingen op de voet volgen en ons onderwijskundig handelen daarop afstemmen. Goede toetsresultaten zijn uiteraard prettig om te zien. Toch hechten wij ook veel waarde aan opbrengsten met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. In ons leerlingvolgsysteem volgen wij ook deze ontwikkeling.

Hoofdstuk 4 De organisatie van de school

4.1 Didactisch / organisatorisch model

Op onze school spreken we van de onder- en bovenbouw.

Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 t/m 4. Met de bovenbouw bedoelen we de groepen 5 t/m 8. Verder zijn er aan de school twee voorscholen verbonden: PSZ Obiplein 115 1-2 en PSZ Obiplein 115 b. Deze peuterspeelzalen en de groepen 1-2 A en 1-2 B werken nauw samen voor wat betreft organisatie en onderwijsinhoud met de methodieken 'Puk & Ko' en 'Onderbouwd'.

Het zelfstandig werken neemt op De Waaier een centrale plaats in. Naast het organisatorische jaarklassenstelsel, waarbij leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep evenredig verdeeld in dezelfde jaargroep zitten, werken we met instructieniveaugroepen, waarbij leerlingen worden ingedeeld op hun actuele ontwikkelingsniveau en op dat niveau instructie krijgen van de leerkracht.

Dit stelt de leerkrachten in staat om leerlingen die dreigen achter te raken extra instructie te geven, en ook extra aandacht te schenken aan leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken. We toetsen adaptief, dat houdt in, dat we de leerlingen toetsen op het actuele ontwikkelingsniveau en dus niet per sé op het groepsniveau.

Rondom verschillende thema's wordt veel gedaan aan de woordenschatontwikkeling en leesvaardigheid van de leerlingen. Er wordt naar gestreefd alle leerlingen, ongeacht hun potentieel, zo goed mogelijk te laten profiteren van het onderwijs. Bij de zaakvakken wordt veel aandacht geschonken aan het verder ontwikkelen van de woordenschat.

4.2 Groepsindeling 2014-2015

Voorschool PSZ Obiplein 115 (vh 't Waaiertje) ma-di-do-vr: Fatima Abdelaoui en Suna Paylan

Voorschool PSZ Obiplein-b (vh 't Girafje) ma-di-do-vr alleen 's ochtends: Cynthia Hoekstra en Zehra Ergeni

Groep 1-2 A: Shannon Kauwen

Groep 1-2 B: Wilco van Pel

Groep 3: Anouk Baas

Groep 4: Marleen Elgin

Groep 5: Carlo Weimans

Groep 6: Daphne Wisman* (ma-di-do-vr) en Hans Teuwissen (wo)

Groep 7: Henna Lamsberg

Groep 8: Marietsia Kornaat

*Daphne valt in voor Henriëtte Rundberg

4.3 Bijzondere functies

IB-er:	Sandra Saher (ma-di-wo-do)
Schakelklassen:	Henny Straatman (ma-di-wo) en Henriëtte Rundberg (do)
Onderwijsassistenten:	Els Enthoven en Necla Yilmaz (ma-di-wo-do van 8.00 – 13.15 uur)
Lokaalassistent:	Wattie Sewnandan (ma-wo-do-vr)
Administratrice:	Rosalyn Gumbs (ma-di-wo-do)
Cultuurcoörd. en adj. dir.:	Hans Teuwissen (aanwezig op di t/m vr)
Coörd. levensbeschouwing:	Melissa ten Zende-Bakker
Vakdocent gymnastiek:	Maretti Bannenberg (di en vr)*
ICT-coördinator:	Peer Keizer
Conciërge en NSA coörd.:	Betty Castens (ma-di-do-vr)
Vertrouwenspersonen:	Marietsia Kornaat (gr. 8) en Henny Straatman (schakelklas)
Hilde Berkers:	Ouder-kind Adviseur (ma)
Directeur:	Frans Niekel (aanwezig op ma-di-do-vr)

*Maretti gaat m.i.v. 1 januari 2016 met pensioen

4.4 Wanneer een leerkracht ziek is

Ook onze school heeft wel eens te maken met zieke leerkrachten. Onmiddellijk na de melding gaat de school op zoek naar vervangers. Tot nu toe is dat zoeken meestal succesvol verlopen. Helaas wordt het vinden van geschikte vervangers steeds moeilijker. Gelukkig hebben we een vervangingspool vanuit de organisatie 'Dit Is Wijs'. Die heeft de beschikking over een netwerk van ervaren, enthousiaste leerkrachten.

Als er geen externe vervangers worden gevonden, wordt er eerst binnen het team naar een oplossing gezocht. Lukt dit niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere klassen. Als dit niet mogelijk is, hebben de scholen van ons bestuur toestemming de kinderen naar huis te sturen. Vanzelfsprekend zal dit slechts bij hoge uitzondering gebeuren. Te uwer informatie: het is vorig schooljaar één keer een dag gebeurd!

Voor de kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden, zoekt de school intern een andere oplossing.

4.5 Schooltijden

Groep 1 t/m 8: van 8.30 tot 14.00 uur (continurooster, dus alle leerlingen lunchen op school)

Om 8.30 uur starten de lessen.

De deur gaat om 8.20 uur (ochtend) open.

Zorg dat uw kind al vóór half negen in de klas zit, want de lessen moeten klokslag 8.30 uur beginnen!

4.6 Vakanties 2015-2016

Zomervakantie:	6 juli t/m 16 augustus 2015
Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober 2015
Kerstvakantie:	21 december 2015 t/m 1 januari 2016
Voorjaarsvakantie:	29 februari t/m 4 maart 2016
Paasvakantie:	25 t/m 29 maart 2016
Meivakantie:	24 april t/m 6 mei 2016 (incl. Koningsdag en Hemelvaartsdag)
Pinkstervrij:	16 mei 2016
Zomervakantie:	15 juli t/m 26 augustus 2016

4.7 Vrije dagen en vrije middagen

Vrije middagen voor alle leerlingen

Vrijdagmiddag 4 december 2015 vanaf 12.00 uur (Sinterklaas)

Studiedagen Team, alle leerlingen vrij:

Woensdag 23 september 2015

Woensdag 4 november 2015

Vrijdag 18 december 2015

Maandag 8 februari 2016

Dinsdag 29 maart 2016

Donderdag 30 juni 2016

Vrijdag 1 juli 2016

4.8 Voorschool

In het schoolgebouw bevinden zich ook twee voorschoolgroepen: Voorheen heetten zij resp. het Girafje en het Waaiertje, Tegenwoordig PSZ Obiplein 115, groepen 1-2 en b. Beide groepen staan onder beheer van Stichting Partou en werken nauw samen met De Waaier. In de voorschool wordt, in samenwerking met Basisschool De Waaier een doorlopend educatief programma "Ko Totaal" verzorgd voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar op ma-di-do-vr. Door deze aanpak willen we de ontwikkelingskansen voor de kinderen voornamelijk op het gebied van taal vergroten. Inschrijvingen moeten op de peuterspeelzaal zelf gebeuren, tussen 8.30 en 12.00 uur of via de website van Partou: <http://www.partou.nl>.

4.9 De Brede School

De Waaier werkt samen met verschillende organisaties zoals Partou, Dynamo, Civic, Stichting voor Kennis en sociale Cohesie (SKC), de afdeling Sport van Stadsdeel Oost, kinderopvang Tibetaantjes en Molukkertjes bij de organisatie van een aansluitend aanbod voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en verschillende naschoolse activiteiten. We proberen een breed aanbod te realiseren op vier gebieden: sport/beweging, kunst/cultuur, techniek/natuur en communicatie/media. De samenwerking tussen alle organisaties wordt gecoördineerd door onze Brede Schoolcoördinator Betty Castens en De Talententent (Dynamo) Zo organiseren we een huiswerkklas, sportactiviteiten zoals sport & spel en streetdance, knutselmiddagen, kookcursussen, een fotoclub, schaken, een zangkoor (Waaier Choir) en het 'mentorenproject' voor de groepen 7 en 8 als voorbereiding voor het vervolgonderwijs. We hopen ook dit jaar weer aan te sluiten bij het 'Weekend Student Project'. De meeste activiteiten zijn kosteloos. Bij bepaalde activiteiten kan een kleine vergoeding worden gevraagd voor de aanschaf van materiaal.

4.10 Lunchpauze

De leerlingen gebruiken de lunch in hun eigen lokaal, bij hun eigen leerkracht of bij een vaste vervanger. Ouder worden verzocht om hun kinderen dagelijks een gezonde broodmaaltijd met fruit en drinken (geen suikerhoudende dranken of energiedrankjes!) mee te geven. Als Jump In school vragen wij ouders nadrukkelijk mee te willen werken aan ons beleid van gezonde voeding en beweging.

4.11 Activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2

Voor het komend jaar werken we met de volgende thema's:

17 aug. tot 21 sept.:	Ik en mijn familie
21 sept. tot 19 okt.:	Boeken (i.v.m. Kinderboekenweek: 'Raar maar waar')
26 okt. tot 16 nov.:	Herfst
16 nov. tot 7 dec.:	Sinterklaas
7 dec. tot 21 dec.:	Kerst
4 jan. tot 1 febr.:	Winter
1 febr. tot 29 febr.:	Mijn lichaam
7 mrt. tot 28 mrt.:	Beroepen
28 mrt. tot 25 april:	Lente
9 mei tot 13 juni:	Dieren
13 juni tot 18 juli:	Zomer

Bij de kleuters wordt gewerkt met het materiaal 'Onderbouwd', een methodiek bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Vaak wordt een thema afgesloten met een gezamenlijke presentatie, waarbij ouders van harte worden uitgenodigd.

4.12 Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

De kinderen gaan verder met het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, schrijven, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer.

➤ Rekenen Pluspunt

Vanaf groep 3 tot en met 8 werkt onze school met de methode Pluspunt. Pluspunt gaat uit van het principe "realistisch rekenen". Hiermee wordt bedoeld dat kinderen m.b.v. situaties uit de dagelijkse praktijk inzicht krijgen in de berekeningen die ze maken. Daarbij wordt veel ondersteunend materiaal gebruikt zoals een kralenketting, rekenrek, klokjes, meetlint, dobbelstenen, doosjes, blokjes enz. Omdat deze methode sinds 2004 in gebruik is, gaan we dit jaar op zoek naar een nieuwe rekenmethode.

➤ Nederlandse taal

In de onderbouw worden thema's verbonden aan de taaldidactiek.

Vanaf groep 4 werken wij met de methodes Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Bij deze methode komen alle facetten van taalonderwijs aan de orde. Te denken valt aan: gedachten verwoorden, actief luisteren, creatief schrijven, grammatica en spelling. Daarnaast bevat deze methode een module woordenschat met de aanpak 'Met Woorden in de Weer' waarbij de kinderen gestructureerd nieuwe woorden aangeboden krijgen

➤ Technisch en Begrijpend lezen

In groep 3 wordt gestart met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 wordt de methode Estafette voor technisch lezen gebruikt. Bij deze methode krijgen de kinderen duidelijke strategieën aangereikt om teksten te kunnen lezen en te kunnen verwerken en bewerken.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode 'Lezen in Beeld' die naadloos aansluit bij onze taalmethode 'Taal in Beeld'. Naast begrijpend lezen leren de kinderen zelfstandig een 'vrij-leesboek' te lezen en hiervan een verslag te maken.

Alle kinderen van groep 3 tot en met 8 worden halfjaarlijks getest om te kijken op welk leesniveau ze zich bevinden. Dit kan zijn van niveau AVI M3 tot AVI Plus (>E8). Tijdens het niveaulezen lezen de kinderen van hetzelfde niveau in een groepje samen.

➤ Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. De nadruk ligt hierbij in eerste instantie op de spreek- en luistervaardigheid. Wij gebruiken de methode 'Groove.me'.

➤ Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode "Pennenstreken", van groep 3 tot en met 7. Naast deze methode wordt er uiteraard ook geoefend in het creatief schrijven.

➤ Wereldoriëntatie

De vakken zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

De volgende methoden zijn bij ons op school in gebruik:

- Aardrijkskunde: Wijzer door de wereld
- Geschiedenis: Brandaan!
- Natuuronderwijs: Argus
- Verkeer: Klaar...over!

➤ Lichamelijke oefening

De leerkrachten van groep 1 en 2 verzorgen in het speellokaal zelf de gymlessen. Alleen groep 2 heeft vrijdagmiddag les van onze vakleerkracht Maretta Bannenbergh.

De gymlessen van de andere groepen worden verzorgd door Maretta.

Het gymrooster zal er voor het komend schooljaar als volgt uitzien:

Groep 3	dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
Groep 4	dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
Groep 5	vrijdagochtend
Groep 6	dinsdagochtend en vrijdagochtend
Groep 7	dinsdagochtend en vrijdagochtend
Groep 8	dinsdagochtend en vrijdagochtend

De kinderen van de groepen 1/2 hebben permanent gym schoenen op school.

Voor alle andere groepen geldt: gymkleding, gym schoenen en een handdoek voorzien van naam meenemen. Douchen of wassen is verplicht voor de groepen 3 t/m 8. Evt. zwembekleding is toegestaan.

➤ Zwemmen

Ook zwemmen behoort tot lichamelijke oefening. Groep 5 gaat zwemmen op maandag van 13.00-13.45 u. uur. De kosten voor het schoolzwemmen worden gedragen door de gemeente en de ouders. Hoeveel u als ouder moet betalen hoort u zo spoedig mogelijk.

➤ Beeldende vorming

De leerkrachten geven deze lessen zelf. Dit kan gebeuren aan de hand van een project, of aan de hand van een thema dat de leerkracht in de eigen groep aan de orde stelt.

➤ Muziek

De muzieklessen worden tweewekelijks verzorgd door Muziekschool Amsterdam. De andere week geeft de groepsleerkracht zelf muziekles. Groep 1 t/m 5 werkt volgens de methode ZING ZO! In groep 6 worden gitaarlessen gegeven en in de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen les volgens het programma THEATER ZO!

➤ Vreedzame School

De lessen van de Vreedzame School zijn gericht op bewustwording van jezelf, van je omgeving en de invloed die je op je omgeving uitoefent. Kinderen leren om te gaan met gevoelens van zichzelf, maar ook rekening te houden met de gevoelens van anderen. De filosofie achter Vreedzame School ziet een school als een democratische gemeenschap, waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, open staan voor verschillen tussen elkaar en conflicten zonder geweld oplossen.

Op democratische wijze worden leerlingvertegenwoordigers gekozen in de groepen 4 t/m 8, die zitting nemen in de leerlingenraad. Elke zes weken vergadert de directeur met deze leerlingen over alles wat de kinderen bezighoudt.

In de groepen 6, 7 en 8 worden jaarlijks kandidaten geworven voor het mediatorschap. Dat zijn jongens en meisjes die helpen conflicten tussen andere leerlingen op te lossen. De mediators krijgen een korte opleiding, waarin ze de vaardigheden krijgen die daarvoor nodig zijn.

4.13 Leerplicht

De Leerplichtwet

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet.

Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente Amsterdam.

Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school.

De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden **mag** het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en **moet** het naar school. De volledige leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zestien jaar is geworden.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel.

Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s).

Te laat komen wordt eveneens gezien als ongeoorloofd verzuim. Indien leerlingen regelmatig te laat komen, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

BELANGRIJK: Kinderen kunnen GEEN extra vakantieverlof krijgen.

Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of om grote drukte rondom vakantieperiodes te ontlopen. Alleen in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een *beperkte* mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. U wordt dus geacht binnen de reguliere schoolvakanties (zie hoofdstuk 4.6) uw vakanties te plannen.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. Daarvoor is wel een formeel, schriftelijk bewijs vereist.

In de Leerplichtwet 1969 is geregeld dat een leerplichtige de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' kan door de directeur van de school (voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (voor meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. In het Arrondissement Amsterdam gelden daarbij de volgende afspraken:

In voorkomende gevallen kan Extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemd periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag Extra verlof,

- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen bijvoorbeeld een bezoek aan de Vreemdelingenpolitie, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn vastgesteld.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad:
 - In Nederland ten hoogste 1 of 2 schooldagen Extra verlof,
 - In het buitenland maximaal 5 schooldagen Extra verlof.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: geen maximale termijn vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1^e graad maximaal 5 schooldagen Extra verlof,
 - In de 2^e graad maximaal 2 schooldagen Extra verlof,
 - In de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag Extra verlof,
 - In het buitenland: 1^e tot en met 4^e graad maximaal 5 schooldagen Extra verlof.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag Extra verlof.
- Voor religieuze verplichtingen: maximaal 1 schooldag Extra verlof. Een mededeling volstaat.
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, ten minste **zes weken** van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Extra verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Schriftelijk bewijs dient te worden overgelegd (vooraf dan wel achteraf).
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt.
- Voorwaarden en/of afspraken worden altijd schriftelijk vastgelegd.

In de navolgende gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland,
- Goedkope tickets in het laagseizoen,
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode,
- Vakantiespreiding in Nederland,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte,
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan,
- Kroonjaren.

De directie vraagt **altijd een bewijs** van de reden van het verlof.

Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. **De directeur is verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn.** Ouders worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Overtreding van de leerplichtwet

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken.

Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Zeeburg. Zij houden inloopspreekuur op donderdag van 11.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 14.00 uur.

Leerplichtambtenaar:

Mevr. H. Mohafid

Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam

e-mail: h.mohafid@oost.amsterdam.nl

tel: 020 253 4826

4.14 Passend onderwijs

Bij de aanname van nieuwe leerlingen hebben broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten voorrang. Komen kinderen van een andere school dan wordt er met de desbetreffende school altijd contact opgenomen door de Interne Begeleiding.

Kinderen met een specifieke zorg- of onderwijsbehoefte kunnen worden geplaatst als De Waaier in staat is deze zorg daadwerkelijk te bieden. Als dat niet het geval is zoekt de school in samenwerking met de ouders en het schoolbestuur naar een geschikte andere school.

4.14.1 Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

4.14.2 Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

4.14.3 Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

4.14.4 Ondersteuningsteam op school

Onze school hanteert een Zorgbreedteoverleg (ZBO), samengesteld uit experts op het gebied van veiligheid, gezondheid, onderwijs, zorg en opvoedingsondersteuning.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

4.14.5 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

4.14.6 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

4.14.7 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

4.15 Aansprakelijkheid

Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolreis, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt.

De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden.

Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Kortom, er zijn situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent, zoals wanneer uw kind willens en wetens schade toebrengt aan schooleigendommen. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen aansprakelijkheid meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, mobiele telefoons, mp3-spelers e.d. die uw kind ongevraagd mee naar school neemt.

4.16 Klachten en vragen

In uitzonderlijke gevallen kan het wel eens voorkomen dat uw kind(eren) of u problemen heeft met de leerkracht. Probeer er in eerste instantie altijd samen met de leerkracht uit te komen. Mocht dit niet lukken dan kunt u bij de IB-er terecht. Mocht dit geen oplossing brengen dan is een gesprek met de directie mogelijk.

Wanneer u onverhoopt onvoldoende gehoor denkt te vinden bij de directie, kan wellicht de regiomanager uitkomst bieden. Wanneer u er zelfs met hem niet uitkomt, is er de landelijke geschillencommissie:

www.onderwijsgeschillen.nl

Wanneer u iets in vertrouwen wilt melden, kunt u terecht bij onze interne vertrouwenspersonen: juffrouw juffrouw Marietsia (gr. 8, ma t/m vr) of juffrouw Henny (schakelklas (ma-di-wo) . Zij kunnen u in ieder geval

te woord staan, eventueel adviseren of anders doorverwijzen. Wanneer u op school een onafhankelijke deskundige wilt raadplegen, kunt u bij Ouder-kind adviseur Hilde Berkers terecht.

4.17 Ongevallen

Het kan altijd gebeuren dat kinderen op school een ongelukje krijgen. In eerste instantie probeert de school het zelf op te lossen. We hebben vijf bedrijfshulpverleners, die jaarlijks worden bijgeschoold en in staat zijn eerste hulp te verlenen.

In alle gevallen wordt direct contact opgenomen met de ouder(s).

4.18 GGD

De vijf- en tienjarige leerlingen worden door de schoolarts van de GGD opgeroepen. Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over de gezondheid van uw kind, zal hij/zij dit uiteraard eerst aan de ouders melden en adviseren naar de eigen huisarts te gaan.

4.19 Inschrijven nieuwe leerlingen

Procedure bij intake/inschrijvingen alle leerlingen:

1. Ouders maken een persoonlijke afspraak met Interne Begeleider (Sandra Saher: s.saher@askoscholen.nl).
2. Deze voert een informatief gesprek met de ouders over de visie en werkwijze van de school en beantwoordt de vragen van de ouders.
3. Zij leidt de ouders rond door de school en geeft hen een schoolgids, een ouderverklaring en een aanmeldingsformulier. Dit laatste vullen de ouders thuis in en zij leveren het binnen een week weer bij school in.
4. De IB-er brengt de directie op de hoogte van de eventuele nieuwe leerling.
5. Na het intakegesprek vraagt de intern begeleider informatie op bij de huidige school of voor-school/kinderdagverblijf die de leerling bezoekt. Door deze instantie worden inlichtingen verschaft over het schoolse functioneren en het gedrag van de leerling.

Bij twijfel over het niveau van een leerling, bij leergegevens die ouder zijn dan drie maanden of indien er onvoldoende gegevens van de vorige school beschikbaar zijn, worden de volgende toetsen afgenomen door de intern begeleider alvorens het kind definitief in een groep geplaatst wordt:

- DMT kwalitatief gescoord (technisch lezen groep 3-4, van gr 5 t/m 8 alleen bij een te lage niveauscore)
- Cito Rekenen & Wiskunde
- Cito Spelling
- Cito Woordenschat
- Cito Begrijpend lezen

Verder benadert de intern begeleider, indien nodig, andere externen.

6. De Intern begeleider brengt aanmelding van de leerling in bij de directie
7. Deze gaat na of de school de zorg kan bieden die de leerling vraagt en welke belemmeringen er eventueel zijn. De directie neemt de beslissing tot aanname uiteraard na ruggenspraak met IB-er en betreffende leerkracht.
8. De directie bepaalt in overleg met de leerkrachten en IB-er in welke groep een leerling wordt geplaatst.

4.20 Wennen op school

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van de leerling ontvangen de ouders een uitnodigingskaart van de groepsleerkracht voor de gewenningsperiode. Gewoonlijk zijn er twee tot drie dagdelen waarin de leerling komt wennen. Vanaf vier weken voor het einde van het schooljaar worden er geen leerlingen meer geplaatst. De leerlingen kunnen wel komen wennen maar de definitieve plaatsing is na de zomervakantie. Vierjarigen moeten zindelijk zijn voor zij definitief geplaatst zijn.

4.21 Uitschrijven

Bij verhuizing en/of vertrek naar een andere school meldt u uw kind af bij de directeur. Als uw kind verhuist naar een andere school, dan wisselen de intern begeleider van die school en de IB-er van De Waaier informatie uit over het functioneren van uw kind. Als de toekomstige school positief reageert dan stuurt de IB-er van

de Waaier een Onderwijskundig Rapport op. Als op De Waaier een inschrijfformulier is ontvangen van de nieuwe school, wordt uw kind op De Waaier uitgeschreven.

4.22 Straffen en belonen

We gaan er op De Waaier van uit, dat het belonen van gewenst gedrag beter werkt dan het straffen van ongewenst gedrag. Toch ontkomen we soms niet aan corrigerende maatregelen. We doen dit echter altijd op gepaste wijze in directe relatie tot het vertoonde gedrag. Bovendien zorgen we ervoor dat de betreffende leerling er iets van opsteekt, zodat hij/zij weet hoe een situatie een volgende keer beter kan worden opgelost. Bij ruzie en/of pestgedrag passen we altijd de methode 'hoor en wederhoor' toe, d.w.z. dat we niet oordelen vóór we beide partijen (en evt. derden) hebben gevraagd wat er precies is gebeurd. Wij hanteren het pestprotocol, dat op onze website www.waaier.nl te vinden is.

Bij conflicten tussen leerlingen vragen we eerst of de strijdende partijen zich willen onderwerpen aan mediatie door medeleerlingen. Bij een positieve reactie kunnen zij zichzelf aanmelden voor mediatie bij de mediatoren naar keuze.

4.23 Schorsing en verwijdering

Bij voortdurend wangedrag van een leerling en na herhaalde waarschuwingen kan de directeur het schoolbestuur vragen een leerling gedurende één tot vijf dagen uit de klas te plaatsen of schorsen.

Ouders worden daarvan vooraf op de hoogte gebracht. Ook de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden, wanneer er sprake is van schorsing, hierover geïnformeerd.

De betrokken leerling krijgt bij schorsing werk mee naar huis.

Indien een leerling door zijn/haar gedrag het lesgeven stelselmatig onmogelijk maakt of de veiligheid van leerkrachten en/of leerlingen in gevaar brengt, kan deze leerling definitief van school worden verwijderd.

De directeur zoekt in dat geval, in samenspraak met ouders en schoolbestuur, naar een geschikte school. De verwijdering is pas definitief zodra een geschikte school is gevonden en de leerling heeft aangenomen (artikel 40 lid 11 WPO).

Indien ouders het niet eens zijn met de schorsing kunnen zij dit aangeven bij het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Onze school en ouders

5.1 Kan ik meepraten, meebeslissen en meehelpen ?

Iedere ouder kan en mag met ons meedenken over de school en het onderwijs. Hulp en suggesties van ouders zijn in veel gevallen meer dan welkom! We beschouwen ouders als onze educatieve partners. U weet beter dan wie dan ook hoe uw kind denkt, wat het voelt en wat het meemaakt. We willen graag dat u dat met ons deelt, zodat wij uw kind gezamenlijk het best passende onderwijs kunnen bieden.

U kunt bijvoorbeeld ook:

- Helpen en meedenken in de ouderraad (OR)
- Als gekozen lid van de medezeggenschapsraad (MR) meedenken en over een aantal beleidszaken ook meebeslissen
- Het onderwijs praktisch ondersteunen: helpen bij knutselen, groepslezen of vertellen over uw werk
- Excursies begeleiden
- Zitting hebben in commissies of werkgroepen
- Allerlei ondersteunende taken in de school verrichten.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Er is aan onze school een Medezeggenschapsraad verbonden. Belangrijk voor de medezeggenschapsraad is het recht om tenminste 2 keer per jaar met het schoolbestuur de algemene zaken betreffende de school te bespreken. Eveneens belangrijk is het recht van de MR om zelfstandig alle schoolaangelegenheden te bespreken en daarover de directie en het schoolbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Ook de plicht van het schoolbestuur om de MR alle noodzakelijke informatie te verschaffen is vermeldenswaardig. De MR heeft over een aantal zaken instemmingsrecht. Dat wil zeggen dat de ouders in de MR over zaken die voor de ouders van wezenlijk belang zijn, instemmingsrecht hebben. Datzelfde geldt voor de personeelsgeleding als het gaat over personeelsbelangen. De MR heeft ook adviesrecht over alle andere schoolaangelegenheden. De MR vergadert eens in de zes weken op school.

In de MR zijn de volgende ouders vertegenwoordigd:

- Mevr. Lisette Koomen, moeder van Nadir (gr.7)
- Mevr. Elalia Alami, moeder van Fatima (gr. 4) en Abiya (gr. 7)
- Mevr. Aniesa Alladien, moeder van Fashira (gr. 5)

Voor de leerkrachten zitten in de MR:

- Juffrouw Anouk Baas gr. 3
- Juffrouw Shannon Kauwen, gr. 1-2 A
- Juffrouw Marleen Elgin, gr. 4

Binnen het schoolbestuur van de ASKO is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad welke instemt met, of adviseert over bovenschoolse zaken. De verslagen van de MR zijn openbaar en worden op de website geplaatst.

5.3 De ouderraad (OR)

De ouderraad is een belangrijk klankbord voor de directie en MR en een onmisbare hulp (en/of coördinator) bij o.a. feesten en uitstapjes. De OR bestaat uit een vertegenwoordiging van één of twee ouders uit elke groep. De OR vergadert maandelijks over allerhande schoolzaken. Vanuit het team is één vertegenwoordiger aanwezig om de OR te adviseren en te informeren.

5.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële tegemoetkoming van ouders aan de school. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra dingen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, sportdag, schoolreisje e.d. te betalen. De kosten hiervoor worden niet door het Rijk, de Gemeente of het Schoolbestuur vergoed, vandaar dat wij u om deze bijdrage vragen.

De ouderbijdrage is niet verplicht, maar omdat het schoolreisje, wat uit de ouderbijdragen wordt gefinancierd, een kostbare aangelegenheid is, kunnen uw kind(eren) helaas niet mee op schoolreis, indien u de bijdrage niet heeft betaald.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 40.-.

In september van dit schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de OR een schriftelijk verzoek uw bijdrage te betalen. U kunt, bij voorkeur via de bank betalen door het bedrag over te maken op ING-rekening **NL26 INGB 0668 2675 69** op naam van **De Waaier OR** te Amsterdam. Vermeld op de overschrijving duidelijk *de naam en de groep van uw kind*. U kunt eventueel ook contant betalen bij Peer Keizer, die voor u een ontvangstbewijs uitschrijft.

5.5 Informatieavond

In september is er een algemene ouder-informatieavond. De avond begint met een korte introductie van nieuwe medewerkers. Vervolgens kunt nader kennis maken met de klas(sen) en de leerkracht(en) van uw kind(eren). Zij informeren u over de plannen en de activiteiten die dit schooljaar in de betreffende groep zullen plaatsvinden. U kunt u op deze avond ook aanmelden voor de ouderraad.

5.6 Jaarkalender

Op de website www.waaier.nl staat een actuele jaarkalender onder het lichtblauwe kopje: 'kalender'. Wanneer u iets mist of een fout ziet, meld dit dan alstublieft aan de directeur, dan zal hij het toevoegen of corrigeren.

5.7 Nieuwsbrieven

Om de twee weken komt op vrijdag een nieuwsbrief voor de ouders uit. Ook deze brief bevat belangrijke actuele informatie over school. Deze is eveneens op de website van de school te raadplegen, rechts onder het kopje 'Nieuws algemeen'. Ook oudere nieuwsbrieven zijn te raadplegen onder het paarse kopje 'nieuws'.

5.8 Website

Onze website www.waaier.nl wordt regelmatig verversd en voorzien van actuele informatie door de ICT-coördinator Peer Keizer en de directeur. Ook de leerkrachten en leerlingen dragen hun steentje bij waar het gaat over activiteiten van hun groep. Toch is alles voor verbetering vatbaar. Mail uw suggesties en opmerkingen naar waaier.ict@askoscholen.nl.

5.9 Afscheidsavond

Aan het einde van het schooljaar is er een afscheidsavond voor de kinderen uit groep 8.

Zij treden dan op voor hun ouders en leerkrachten. Deze avond is vanwege de beperkte ruimte niet toegankelijk voor broertjes en zusjes, oma's en opa's. Twee kijkers per leerling is de regel.

5.10 Gesprekken

De leerkrachten kunnen u onder schooltijd niet te woord staan, ook telefonisch niet. Zij hebben hun vaste groep en de lessen kunnen niet onderbroken worden.

Als u graag een gesprek wilt hebben, bent u na schooltijd altijd van harte welkom. We stellen het echter op prijs als u van tevoren een afspraak maakt. Zo voorkomt u teleurstelling wanneer een leerkracht niet aanwezig is of niet beschikbaar blijkt.

De leerkracht nodigt u in ieder geval twee keer per jaar uit voor een persoonlijk gesprek. Wij verzoeken u dringend gehoor te geven aan deze uitnodiging en als u bent verhinderd, met de leerkracht een andere afspraak te maken. Het is ongelooflijk belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij het wel en wee van uw kind in en rond school.

5.11 Inloop onderbouw

We hebben in de groepen 1, 2 en 3 elke vrijdagochtend van 8.20 tot 8.50 uur een spel-inloop voor ouders.

U krijgt dan de gelegenheid om even samen met uw kind te spelen, voor te lezen of een werkblad te maken.

5.12 Bereikbaarheid van ouders

Soms is het voor de school noodzakelijk onder schooltijd contact op te nemen met de ouders. Vooral als beide ouders werken kan dit problemen opleveren. We verzoeken aan ons door te geven waar u overdag telefonisch te bereiken bent, of op wie wij een beroep kunnen doen indien u niet te bereiken bent. Geeft u alstublieft ook door wanneer uw (mobiel) telefoonnummer wordt gewijzigd.

Overigens geldt dit ook voor e-mailadressen. Dat helpt ons om u beter te informeren.

5.13 Inzage in leerlingendossiers

Ouders hebben recht op inzage in de gegevens die over hun kind op school worden verzameld. Deze verzameling gegevens noemen we het leerlingdossier. Omdat het enige tijd kost om deze gegevens te verzamelen, verzoeken wij u, indien u de gegevens wenst in te zien, een afspraak te maken met de intern begeleider of de (adjunct-)directeur.

Hoofdstuk 6 Leerlingen, onze zorg

6.1 Leerresultaten

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? Zit het lekker in z'n vel?

Metten en vergelijken van leerprestaties en persoonlijke ontwikkeling is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed verwerkt wordt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling behoeft aandacht en begeleiding. Het is altijd goed om te bekijken of kinderen extra of speciale hulp nodig hebben.

6.2 Klassenmap

De leerkrachten houden een klassenmap bij waarin alle resultaten, observaties, groeps- en leerlingbesprekingen en gespreksverslagen worden vastgelegd. Deze map biedt de leerkracht informatie bij het invullen van de rapporten en wordt gebruikt als informatiebron bij de gesprekken die uw kind betreffen. Tevens biedt deze map een basis voor gesprek bij een eventuele signaleringsbespreking van de leerkracht met de intern begeleider.

6.3 Toetsen

De leerontwikkelingen van alle leerlingen worden gevolgd met methodegebonden toetsen en het Leerling Onderwijs Volg Systeem van het Cito (methode-onafhankelijke toetsen). De toetsuitslagen geven de leerkracht informatie over hoe de leerstof beheerst wordt.

6.4 Signalering

Periodiek heeft de intern begeleider (zorgcoördinator) besprekingen met de groepsleerkrachten. Leerkrachten bespreken dan de leervorderingen en hoe uw kind zich gedraagt op school. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt u uiteraard geïnformeerd.

6.5 Rapportage

Twee keer per jaar, in februari en in juni, krijgt uw kind een rapport. Als uw kind net 4 jaar is geworden ontvangt uw kind iets later een rapport. Het is de bedoeling dat een ouder het rapport komt ophalen en de resultaten met de leerkracht en/of de interne begeleider bespreekt.

U kunt ook tussentijds in gesprek gaan met de leerkracht. Maak dan wel van tevoren even een afspraak.

6.6 Herplaatsing

Op De Waaier werken de leerlingen op hun eigen ontwikkelingsniveau en volgen ook een ononderbroken ontwikkelingslijn. Gedurende het schooljaar zijn er groepsbesprekingen en besprekingen met externen zoals in het Zorgbreedteoverleg. De ouders worden op de hoogte gebracht van de problemen in het functioneren van hun kind. In het gesprek kan aan de orde komen dat de ingezette leerlingenzorg niet het beoogde effect heeft; de leerling ontwikkelt zich niet volgens de verwachtingen.

In een aantal gevallen zal onderzoek op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied geadviseerd worden. In dat geval nemen we met de ouder(s) zo snel mogelijk contact op over het vervolgtraject om te zoeken naar de beste oplossing voor uw kind. Mogelijk heeft het kind extra leertijd nodig. We bieden de leerling dan de kans om een jaar langer in hetzelfde leerjaar te blijven, zodat hij/zij weer op het groepsniveau verder kan werken. De beslissing voor dit extra jaar ligt bij de directie van school.

6.7 Leerlingvolgsysteem

Op onze school houden wij de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten. Hiervoor maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit de registratie van toetsgegevens, waarmee wij op de langere termijn een ontwikkelingscurve kunnen zien. Daaruit kunnen we afleiden of een leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkeld en kunnen we actie ondernemen wanneer we zien dat dit niet zo is.

Voor de groepen 1 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van het CITO leerlingvolgsysteem.

Een of twee maal per jaar worden de kinderen getoetst op de onderdelen:

- Taal
- Technisch Lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen/wiskunde
- Woordenschat
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een beeld hoe het kind scoort ten aanzien van wat een kind van die leeftijd aan kennis behoort te hebben. De toetsresultaten worden verwerkt in leerling-, groeps- en schoolprofielen.

Leerlingprofiel

De gegevens van het kind worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde en tegen eerdere toetsgegevens. Hieruit kunnen we aflezen of uw kind zich in voldoende mate ontwikkelt en op welk niveau uw kind scoort. Dit profiel dient als basis om te bepalen wat uw kind nodig heeft om van het onderwijs te kunnen profiteren.

Groepsprofiel

De toetsgegevens worden ook per groep verwerkt. Dit geeft de leerkracht informatie over het niveau van de groep. De informatie wordt gebruikt om het algemene instructieniveau en eventuele indelingen van niveau-groepen te bepalen.

Schoolprofiel

Onderwijs is in ontwikkeling. Wij als school willen, door de ontwikkeling kritisch te volgen, de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Door de toetsresultaten in schoolprofielen te verwerken krijgen wij een beeld van ons onderwijs. De gegevens kunnen bijvoorbeeld aanleiding zijn voor het bijstellen van onze onderwijsaanpak of voor het aanschaffen van extra materialen of verbeterde methoden.

6.8 Externe instanties

De externe instanties waarmee wij als school regelmatig contact hebben zijn het Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC), Bureau Leerplicht, de GGD, Bureau Jeugd Bescherming Regio Amsterdam, Altra Jeugdzorg (Schoolmaatschappelijk werk, het Ouder-Kind Centrum (OKC) en verschillende logopediepraktijken. De ouder-kind adviseur, Hilde Berkers, kan u adviseren bij opvoedingsproblemen, financiële problemen e.d. Zij werkt op de maandagen op De Waaier.



Hilde Berkers

6.9 Het leerlingdossier

Van elk kind worden gegevens bijgehouden. In dit dossier zit het aanmeldingsformulier, handelingsplannen, cijferlijsten en toetsgegevens, maar ook andere gegevens van instanties zoals de GGD en logopedisten en verslagen van oudergesprekken. Deels is het dossier verwerkt in de (beveiligde) digitale leerlingenadministratie. Het papieren deel bevindt zich in een afgesloten dossierkast.

Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier, na een afspraak met de directeur of de IB-er.

6.10 Huiswerk

Kinderen kunnen vanaf groep 4 huiswerk mee naar huis krijgen. Afhankelijk van de leeftijd kan dit variëren van automatiseringsopdrachten (bijv. oefenen van tafels) tot het leren van dictees, het maken van taal- en rekenopdrachten, werkstukken en het voorbereiden van spreekbeurten. Wij rekenen er op dat materiaal van school thuis goed verzorgd wordt en weer keurig op de afgesproken tijd op school wordt ingeleverd.

6.11 Verwijzing naar vervolgonderwijs

Eind groep 7 nemen de leerlingen deel aan de entreetoets van het CITO. Bij deze toets wordt bekeken met welke 'leerstofbagage' de kinderen groep 8 binnenstappen. Mede aan de hand van deze gegevens kan de leerkracht bepalen of in groep 8 speciale aandacht aan specifieke leeronderdelen besteed moet worden, hetzij groepsgewijs, hetzij individueel.

Chronologisch ziet de verwijzing naar het vervolgonderwijs er als volgt uit;

- Mei/begin juni: maken van entreetoets door leerlingen van groep 7
- Intern bespreken van de resultaten van de entreetoets
- Begin schooljaar: informatie over de entreetoets van einde gr. 7 aan de ouders van de leerlingen van groep 8
- November: Voorlopig schooladvies.
- Januari: voorlichting voor ouders over CITO-eindtoets en over procedure schooladvies voortgezet onderwijs,
- Februari/maart/april: Open dagen scholen voortgezet onderwijs in februari.
- Maart: Definitief advies en inschrijving leerlingen op nieuwe school.
- April: CITO-eindtoets voor leerlingen van groep 8
- Eind april: Schriftelijk resultaat CITO-eindtoets naar ouders.

6.12 De resultaten van het onderwijs

Er is een scala aan mogelijkheden wat betreft de keuze van het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen van de school een advies met betrekking tot de vorm van voortgezet onderwijs dat naar onze mening het best bij uw kind past. Voor veel vervolgscholen is dat advies bindend.

Er zijn verschillende scholen die dezelfde vorm van onderwijs bieden. Deze scholen geven vaak voorlichtingsmiddagen en –avonden voor de ouders en de kinderen. U hebt zelf de keuze waar u uw kind aanmeldt. Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij regelmatig contact. Wij informeren het voortgezet onderwijs over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

- De cognitieve capaciteiten, studievaardigheden en de werkhouding van het kind
- De kwaliteit van de basisschool
- De thuissituatie

Voorname het tweede punt is een taak van ons. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

Hoofdstuk 7 Onze school, als het wat moeilijker gaat

Op schoolniveau vinden onder leiding van de intern begeleider groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. Onder leiding van de directeur is er 6 keer per schooljaar een zorgbreedteoverleg (ZBO).

7.1 Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking zijn de groepsleerkracht, onderwijsassistente en de intern begeleider aanwezig. In deze bespreking wordt uw kind besproken. Hoe gaat het met uw kind op de verschillende vakgebieden? De leerkracht kan aangeven waarbij zij de begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is de schakel naar de leerlingbespreking. Bijvoorbeeld als uw kind onvoldoende profiteert van het onderwijs of als er sterke aanwijzingen of vermoedens zijn voor een ernstige problematiek of stoornis.

De intern begeleider doet een klassenconsultatie waarbij gekeken wordt naar de interactie tussen de leerkracht en uw kind, de leerlingen onderling en de werkwijze van de leerkracht. Voorafgaand en na afloop van deze bespreking vindt een gesprek plaats met u.

7.2 Leerlingbespreking

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling verhelderd en wordt besproken hoe in het groepsplan of (incidenteel) in een individueel handelingsplan aan deze behoeften tegemoet kan worden gekomen.

De leerlingbespreking is in bepaalde gevallen de schakel naar het zorgbreedteoverleg (ZBO)

7.3 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Ouders worden door de leerkracht of Intern begeleider vooraf op de hoogte gebracht van de bespreking van hun kind in het zorgbreedteoverleg. Soms wordt een ouder ook uitgenodigd voor het ZBO. Dit overleg vormt een vast onderdeel van de zorgstructuur van de Waaier en is verplicht voor alle basisscholen.

Het zorgbreedteoverleg is een bespreking over de individuele zorg van een leerling van de directeur en IB-er met de volgende deskundigen: de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog (ABC), een schoolverpleegkundige (GGD) de schoolmaatschappelijk werker (Altra) en de buurtregisseur.

Het ZBO komt zes keer per jaar bij elkaar. In het zorgbreedteoverleg worden vragen omtrent leer- en/of opvoeding besproken of het afstemmen van de activiteiten door diverse hulpinstanties. De leden van het zorgbreedteoverleg brengen een advies uit. De leerkracht brengt, al of niet in aanwezigheid van de intern begeleider het advies uit naar de ouders.

In het gesprek met de ouders wordt nagegaan hoe wenselijk zij het advies achten en in hoeverre zij zich ervoor in willen en kunnen inzetten, omdat dit de haalbaarheid en de kans van slagen van een advies bepaalt. De ouders kunnen het advies accepteren, een bijstelling wensen of het in zijn geheel afwijzen. In principe hebben de ouders dit recht mits het niet in strijd is met de belangen van de leerling. In die zin zijn er duidelijke grenzen voor de deskundigen van het zorgbreedteoverleg.

Hoofdstuk 8 Bijzondere lessen en activiteiten

8.1 Vreedzame School

De Vreedzame School is het programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie rond thema's als:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Daarnaast is er sprake van 'mediation' (=conflictbemiddeling) door leerlingen en gaan we dit jaar starten met een leerlingenraad. We hebben inmiddels ervaren, dat de sfeer op school optimaal is, sinds we met de Vreedzame School zijn gestart.

8.2 Computers en digiborden

De computer en de tablets zijn belangrijke onderwijsondersteunende middelen op de school.

Het gebruik ondersteunt veelal de lesstof, maar is ook gericht op samenwerken, en zelfstandig en taakgericht werken op maat. De ontwikkeling van basale computervaardigheden is daarnaast een doel op zich. Elk lokaal heeft de beschikking over minimaal 2 computers. Daarnaast zijn er buiten de groepen 20 computers waaraan zelfstandig of onder begeleiding wordt gewerkt. In de groepen 4 en 6 wordt gewerkt met tablets. De verdere ontwikkeling van het gebruik van computers is in volle gang. Binnen onze school is een ICT-coördinator werkzaam.

Het leren omgaan met computers, internet, digitale sociale media (Facebook, Twitter e.d.) is onderdeel van de ICT-lessen.

8.3 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. De mogelijkheid bestaat ook om met andere kinderen uit het gezin op de foto te gaan. In onze nieuwsbrief en op de website wordt u op de hoogte gebracht, wanneer de foto's worden genomen. Het kopen van de foto's is niet verplicht.

Voor alle zaken betreffende de schoolfoto's kunt u terecht bij de groepsleerkracht of de directie.

8.4 Foto's en video

Steeds vaker worden foto's of video van groepen of individuele kinderen gebruikt om de school te promoten op flyers, nieuwsbrieven of via de website. Wij vragen u bij inschrijving of u er bezwaar tegen heeft dat uw kind mogelijk op zo'n foto staat. In dat geval doen we namelijk ons uiterste best om dat te voorkomen.

De Interne begeleider maakt regelmatig video-opnamen van groepen, leerlingen en/of leerkrachten in het kader van 'beeldcoaching'. Deze opnamen zijn puur en alleen voor intern gebruik en worden gewist zodra zij het doel hebben gediend waarvoor zij gemaakt zijn.

8.5 Excursies en schoolreis

De kinderen uit groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd vier dagen op schoolkamp. De kosten daarvoor worden gefinancierd uit opbrengst van de Jantje Beton loterij, de jaarlijkse ouderbijdrage en een extra bijdrage van de ouders van groep 8.

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan een dag op schoolreis, gefinancierd vanuit de ouderbijdragen.

Excursies naar Artis, musea, Nemo of exposities worden door school betaald. Alleen voor het openbaar vervoer vragen we een bijdrage van de ouders.

8.6 Sport- en speldag

Enmaal per jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast is er voor de kinderen van groep 8 nog een extra sportdag, namelijk de ASKO-sportdag. Ze sporten dan samen met andere basisscholen van ons schoolbestuur. Voor al deze dagen en activiteiten hebben wij de hulp van ouders hard nodig.

8.7 Acties

Groepen 7 en 8 nemen deel aan de loterij-actie voor Jantje Beton. Soms zet de hele school zich in voor een goed doel. Met een deel van de opbrengst wordt een deel van het schoolkamp van groep 8 gefinancierd. Zo kunnen wij deze activiteit voor de ouders van die groep relatief goedkoop houden.

8.8 Verkeersdiploma

In april kunnen de leerlingen van groep 7 hun verkeersdiploma halen. De kinderen krijgen een theoretisch examen. De groepsleerkracht vertelt u daar meer over op de informatieavond. Mocht uw kind hiervoor niet slagen, dan kan uw kind in groep 8 een herkansing krijgen. We overwegen voor de leerlingen in groep 8 een praktijk fietsexamen, maar zullen daarover nog met de ouders van gedachten wisselen.

8.9 Inloop in de ouderkamer

Tijdens een themaochtend op dinsdag- of donderdagochtend gaan we, van 8.30 uur tot 10.30 uur, actief met elkaar aan de slag rondom de thema's die in de klas of op school aan de orde komen. De exacte data worden via affiches, de oudernieuwsbrief en de website bekend gemaakt.

Elke dinsdag en/of donderdagochtend is er inloop, dan bent u van 8.30 uur tot 9.30 uur welkom om onder het genot van een kopje koffie of thee, andere ouders te ontmoeten. Deze bijeenkomsten vinden plaats in de ouderkamer op de tweede verdieping. Bij meer dan 15 ouders wijken we uit naar de ronde ruimte.

Oudercontactpersoon Nynke Wybenga organiseert in overleg met ouders en directeur alle ouderactiviteiten.

8.10 Sinterklaasfeest

Met alle kinderen van de school vieren we elk jaar de verjaardag van Sint Nicolaas. In de groepen 6 tot en met 8 worden surprises, die de kinderen voor elkaar hebben gemaakt, uitgepakt. De kinderen van de groepen 1 tot en met 5 krijgen een cadeautje van de Sint en hebben samen met Sint en Pieten een gezellige ochtend.

8.11 Kerst

Aan het kerstfeest wordt uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt binnen de eigen groep en in ieder geval ook met een gezamenlijke activiteit. Zo wordt er een kerstdiner, door ouders zelf bereid, georganiseerd op de donderdagavond voor de kerstvakantie van 18.00 tot 19.00 uur. Ouders kunnen dan in de ronde ruimte voor elkaar een maaltijd organiseren.

8.12 Overige feesten

Jaarlijks komen ook de Ramadan, het Suikerfeest Pasen en Keti Koti aan de orde. De invulling kan per jaar en per groep verschillen.

8.13 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd. Er mag getrakteerd worden maar.....snoep verstandig, trakteer verstandig; u kunt hierbij denken aan fruit. **Beperkt u alstublieft de traktatie tot één item.** Het is geen wedstrijd van wie het meeste trakteert. Met ingang van dit schooljaar is het niet meer toegestaan om op snoep te trakteren. In alle groepen heeft de leerkracht de beschikking over een map met gezonde traktatietips. Die kunt u als ouder raadplegen.

Overigens geldt de regel ook voor leerkrachten. Kinderen die de klassen rondgaan om de leerkrachten te trakteren, hoeven hen dus niet te verwennen met chocola of snoep, maar kunnen volstaan met dezelfde ge-

zonde traktatie die zij hun klasgenoten hebben gegeven, óf niets. Leerkrachten vinden het al leuk als eenjarige leerling langskomt met een vrolijk gezicht!

8.14 Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school voor controle en behandelingen van de kinderen die geen particuliere tandarts hebben. De schooltandarts vraagt altijd eerst toestemming.

Buiten het schoolbezoek kunt u de tandarts bereiken via tel. 020-6166332 tussen 8.30-17.00 uur of via www.jtv-amsterdam.nl

8.15 Mentorenproject

De kern van het project is dat HBO- en universitaire studenten fungeren als mentor voor de leerlingen in de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs. Daarbij vervult de mentor twee rollen: die van begeleider en die van voorbeeldfunctie. De mentoraatactiviteiten worden een keer per week op school gegeven van 14.15 u tot 15.30 u. De deelname aan de mentoraatactiviteiten geschiedt op vrijwillige basis en geldt minstens voor 1 jaar. Verder gelden dezelfde regels als op school wat betreft het bijwonen van lessen.

8.16 Het Weekend Student Project

De Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie (SKC) organiseert ook dit schooljaar weer voor de leerlingen van groep 7 en 8 het Weekend Student Project. Leerlingen die in meer of mindere mate kampen met een taalachterstand en een achterstand op het gebied van algemene kennis en culturele ontwikkeling, kunnen met deze zondagse lessen hun kansen in de maatschappij vergroten.

Het omvat een volledige methodiek rondom taal, algemene ontwikkeling en burgerschap voor deze leerlingen waarin de volgende onderdelen expliciet aan bod komen:

1. Kunst en creativiteit
2. Godsdiensten en levensbeschouwingen
3. Geschiedenis
4. Cultuur en maatschappij
5. Zelfontplooiing

Hoofdstuk 9 Onze schoolregels

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. De school is een werkplaats: zo'n 1000 uur per jaar werken kinderen en leerkrachten om een basis te leggen voor de toekomst. Om dat voor elkaar te krijgen moet er veel geregeld worden. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Een aantal regels hebben we op een rijtje gezet. Natuurlijk niet alle regels, maar laten we zeggen de hoofdregels. Iedere groepsleerkracht hanteert daarnaast nog klassenregels.

9.1 Gedrag in de school

Wij hanteren de regels en afspraken die horen bij De Vreedzame School. Bij ons op school respecteren wij elkaar dus en accepteren wij dat wij verschillend zijn. Wij accepteren geen agressief gedrag (= gedrag waarmee je de ander lichamelijk of geestelijk kwetst of dat als zodanig geïnterpreteerd kan worden). Op school leren de kinderen stap voor stap een conflict op te lossen. Conflicten worden besproken en uitgepraat, eventueel met een mediator.

Als een leerling het lesgeven door zijn of haar gedrag onmogelijk maakt, wordt de leerling uit de les verwijderd en moet hij/zij plaatsnemen in een time-out voorziening: een rustige werkplek bij een andere leerkracht of ambulante medewerker. Niet als straf, maar als middel om het pedagogisch klimaat in de klas positief te kunnen sturen.

Er worden tevens afspraken, met eventuele consequenties, gemaakt voor mogelijk volgende situaties. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De leerkracht wordt door de leerlingen met juf of meester aangesproken.

9.2 Fietsen

Op het schoolplein mag beslist niet gefietst worden! De kinderen wonen allemaal op loopafstand van school. De fietsenstalling is alleen voor het personeel van school. Kinderen die op de fiets naar school komen moeten hun fiets buiten het hek van het schoolplein plaatsen.

9.3 Mobiele telefoons

Tegenwoordig komen kinderen geregeld op school met een mobiele telefoon. Het argument is dat zij dan bereikbaar zijn voor het thuisfront. Niet nodig: de school is vrijwel altijd telefonisch te bereiken.

Mobieltjes die zonder toestemming van de leerkracht door leerlingen onder schooltijd worden gebruikt worden in beslag genomen. Na schooltijd krijgt de betreffende leerling het mobieltje terug. Wilt u alstublieft zelf toezicht houden op het gebruik van mobieltjes door uw kind?

9.4 Schooleigendommen mee naar huis

Boeken, schriften, schrijf- en andere materialen mogen alleen mee naar huis genomen worden met toestemming van de leerkracht. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd 'verpakt' meegenomen worden, dus in een tas of rugzak.

9.5 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is het wel eens noodzakelijk. Dit kan gebeuren als de leerkracht iets met het kind wil bespreken of als het werk moet afmaken. Wij hebben afgesproken dat kinderen hoogstens 10 minuten mogen nablijven. Mocht dit door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerkracht of het kind telefonisch contact op met de ouders. Sommige leerlingen hebben klassentaken zoals plantjes water geven, lokaal vegen, kasten opruimen of bord schoonmaken. Ook daarover hebben we de afspraak dat dit nooit langer dan 10 minuten mag duren.

9.6 Te laat op school

Iedere ochtend en middag nadat de lessen begonnen zijn wordt er nagegaan of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind te laat komt dan wordt dit genoteerd. Is een kind 3 of meer keren te laat zonder bericht dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

Mocht het frequent voorkomen dat een kind te laat komt en zijn ouders daarover ingelicht, dan moeten wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte brengen.

Enkele keren per schooljaar voert de leerplichtambtenaar steekproefcontroles uit.

9.7 Ophalen van kinderen

De ouder of oppas die het kind ophaalt wacht buiten de klas tot de leerkracht de kinderen naar buiten stuurt. Wij verwachten dat de kinderen van groep 1 t/m 4 opgehaald worden, tenzij de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven dat het kind alleen naar huis mag. Belt u even als u verlaat bent om uw kind(eren) op te halen. Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan (Kolibri of Tibetaantjes), worden door de BSO opgehaald.

9.8 Hoofdluis

Op alle scholen is hoofdluis een hardnekkig probleem. Als school zijn wij afhankelijk van de ouders voor het wegblijven van hoofdluis. Als wij hoofdluis constateren, melden wij dit aan de ouders en Als u bij uw kind hoofdluis constateert, horen wij dit ook graag van u, dan kunnen wij maatregelen nemen.

Om verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen, hebben wij luizencapes in gebruik.

9.9 Besmettelijke ziekten

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest, waterpokken, de mazelen, de bof, e.d., meld dit dan direct bij de groepsleerkracht van uw kind. Wij zijn verplicht om de Jeugdgezondheidsdienst te informeren en kunnen dan maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen.

9.10 Ziek zijn

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient u de school 's morgens vóór half negen te bellen. Hoofdpijn of een lichte verkoudheid is niet voldoende reden om een kind thuis te houden. Ook ziekte van ouders of broertjes/zusjes mag niet als reden worden aangevoerd om (niet zieke) kinderen van school weg te houden.

9.11 Ziek worden tijdens de les

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op om uw kind op te halen. Bent u zelf niet bereikbaar, dan belt de school het 'noodnummer' dat u ons bij de inschrijving heeft gegeven.

9.12 Ziek geweest

Als uw kind ziek is geweest, is het vanzelfsprekend dat de leerkracht uw kind helpt de opgelopen achterstand in te halen. Die hulp is **niet** vanzelfsprekend als uw kind **ongeoorloofd** afwezig is geweest.

9.13 Kleding

Wilt u a.u.b. vooral bij de onderbouwgroepen de namen van de kinderen in de laarzen, mutsen, enz. zetten? En 's winters de wantjes aan elkaar doen met een koordje? Gevonden voorwerpen kunnen dan op de juiste plaats terugbezorgd worden.

We verwachten dat alle kinderen met 'gepaste' kleding op school komen. Dat wil zeggen:

Bij koud weer: warme kleren en een winterjas, handschoenen of wanten en muts

Bij warm weer: luchtige, maar beschaafde kleding

Op school staan wij binnen geen ongebruikelijke hoofdbedekking zoals petten of mutsen toe. Hoofddoekjes, die gedragen worden vanwege religieuze overtuiging vormen geen bezwaar, mits de gelaatstuitdrukking voldoende zichtbaar blijft.

Met gymnastiek mogen kinderen in de gymzaal alleen met speciale gymkleding sporten en altijd met gymbjjes.

Tot besluit

Wij hopen dat de informatie, die u in deze schoolgids kon lezen, u een goed beeld geeft van onze school. We stellen het bijzonder op prijs als u ons laat weten wanneer u informatie mist of onvolledig vindt. Tot slot willen we u nogmaals wijzen op onze website, www.waaier.nl en onze tweewekelijkse Nieuwsbrief, waar u de meest actuele informatie kunt vinden. Als u nog vragen of opmerkingen hebt: bel gerust, we zijn altijd bereid u te woord te staan.

Namens het team van De Waaier,
Frans Nickel,
directeur