

Schoolgids 2017-2018



Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Scholen verschillen in schoolklimaat, werkwijze en onderwijsresultaten. Dat maakt kiezen voor een basisschool niet eenvoudig. Om belangstellende ouders te helpen bij het kiezen voor een basisschool heeft het team van Aldoende deze schoolgids samengesteld. In deze gids vindt u onze visie op onderwijs en een impressie van onze dagelijkse schoolpraktijk. Bovendien laten we zien hoe we bezig zijn de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig te meten en te verbeteren. We hopen dat u deze schoolgids met belangstelling leest. Als de tekst vragen of suggesties bij u oproept, dan horen we dat graag!

Namens het team van Aldoende,

Els Ramaekers (directeur)

Lenie Melchers (adjunct directeur)

Ons motto:

Aldoende leren we: wat gisteren nog moeilijk was is vandaag gemakkelijk

Inhoudsopgave

1.1	Het schoolgebouw	6
1.2	Het schoolteam.....	6
1.3	De groepen	7
1.4	Schoolvakken en lesmethodes	7
1.5	Schooltijden	8
1.6	Brengen en halen.....	9
1.7	Vakanties en vrije dagen.....	9
2	Uitgangspunten	10
2.1	Identiteit	10
2.2	Pedagogische gedachte	10
2.3	Onderwijskundig profiel	10
2.4	Speerpunten	14
	Leerlingen met speciale zorgbehoeften.....	14
	Cultuureducatie en techniek	15
	Sociaal-emotionele vorming.....	15
2.5	Motto, missie en visie.....	16
	Missie/Visie:	16
3	Leerlingen	18
3.1	Herkomst	18
3.2	Leerlinggegevens	18
3.3	Aanmelding leerlingen.....	18
3.4	Naschoolse opvang.....	18
3.5	Verzuim en leerplicht.....	19
3.6	Schorsing en verwijdering	19
4	De leerlingenzorg.....	20
4.1	Extra begeleiding	20
4.2	Zorgbeleid.....	20
4.3	Driehoekoverleg	20
4.4	Zorg voor jonge risicoleerlingen	20
4.5	Leerlingendossier en privacy	20
4.6	Ouder kindcentrum en GGD.....	21
4.7	Verzorging.....	21
4.7.1	Medicatiegebruik.....	21

4.7.2	Schooltandarts.....	22
4.8	Logopedie	22
5	Resultaten van het onderwijs.....	23
5.1	Sfeer.....	23
5.3	Vorderingen van de leerling	23
5.4	Overgang naar de volgende jaargroep	24
5.5	Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	24
5.6	Aansluiting op het voortgezet onderwijs	24
6	Communicatie en informatie.....	25
6.1	Gesprek met de leerkracht	25
6.2	Gesprek met de interne begeleidster.....	25
6.3	Gesprek met de schoolleiding	25
6.4	Mailcontact en berichten aan de school	25
6.6	School neemt contact op met ouders wanneer er sprake is van:.....	26
7	Informatie over de school.....	27
7.1	Website.....	27
7.2	Informatiebord in de gang.....	27
7.3	Informatiedagen / -ochtenden	27
7.4	Informatie over afwezigheid van de leerkracht	27
7.5	Nieuwsbrief.....	28
7.6	Schoolkalender	28
7.7	Schoolgids.....	28
8.	Ouderbetrokkenheid	29
8.1	Ouderraad.....	29
8.2	Ouderbijdrage.....	29
8.3	Ouderkamer.....	29
8.4	Oudertevredenheidspeiling.....	29
8.5	Medezeggenschapsraad	30
8.9	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	30
9	Inschrijvingen.....	31
9.1	Inschrijven van leerlingen.....	31
9.2	Visie van de school op toelatingsbeleid	31
9.3	Toelatingsbeleid (instroom vanaf groep 2t/m groep 8) en zorgprocedure	31
10	Van A tot Z	33

10.1 Boeken	33
10.2 Foto's	33
10.3 Gevonden voorwerpen.....	33
10.4 Hoofdluis.....	33
10.5 Elektronisch speelgoed.....	34
10.6 Klachtenregeling/Vertrouwenspersoon	34
10.7 Scholierenvergoeding	34
10.8 Mobiele telefoons	34
10.9 Monument.....	34
10.10 Opleiden in school	35
10.11 Sieraden en kostbaarheden.....	35
10.12 Eten en drinken op school.....	35
10.13 Traktaties	35
10.14 Stagiaires.....	35
10.15 Uitstapjes	35
10.16 Verzekering.....	35
10.17 Tussentijdse wijzigingen	36
10.18 Verzuim na de zomervakantie	36
10.19 Verlof aanvragen	36

1 De school

1.1 Het schoolgebouw

De school heeft de naam Aldoende in 1985 gekregen, na het samengaan van kleuterschool 'De Lindebloesem' met de lagere school 'Boerhaave'. Tot 1982 waren beide scholen gehuisvest aan de Mauritskade. In juli 1996 betrok Aldoende het huidige gebouw aan de Tweede Boerhaavestraat 22, dat achter de gevel een grondige renovatie heeft ondergaan.

Al snel bleek deze nieuwe huisvesting te klein voor het aantal leerlingen dat zich aanmeldde en ontstond er behoefte aan een dependance. In het schooljaar 2006-2007 heeft de dependance een grondige renovatie ondergaan.

In Aldoende 1 zijn de groepen 1 t/m 4 en peuterspeelzaal Aldoende gehuisvest.

In Aldoende 2, aan de Tweede Boerhaavestraat 47, zijn de groepen 4 t/m 8 gevestigd.

Aldoende 1 en 2 beschikken samen over 17 modern uitgeruste klaslokalen met smartboards. In beide gebouwen zijn er diverse werkplekken buiten de klas ingericht.

Ook hebben beide gebouwen een besloten buitenspeelplaats aan de achterkant van het gebouw.

In Aldoende 1 bevindt zich een speellokaal, een ouderkamer en een aula. In Aldoende 2 bevindt zich een aula met toneelzaal, een techniek/beeldende vorming-lokaal en een inpandige ruimte van de naschoolse opvang.

Naast Aldoende 1 bevindt zich de Amstel-Campus en is er een natuurspeelplaats voor het jonge kind op het Van Musschenbroekplein.

1.2 Het schoolteam

Op Aldoende werkt een team van 32 personeelsleden. De leeftijdsopbouw is gemengd. Er zijn 23 lesgevende leerkrachten voor de klas, van wie er 8 een volledige aanstelling hebben. De andere leerkrachten werken in deeltijd. Naast de groepsleerkrachten, de directeur en de adjunct directeur beschikt Aldoende over twee intern begeleiders, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht dansexpressie en drama, een administratief medewerkster, twee conciërges en een onderwijsassistente. In onderstaand schema kunt u de bezetting zien van het schooljaar 2017-2018

		<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
1	<i>Groep 1-2 A</i>	<i>Mirjam Unger</i>	<i>Mirjam Unger</i>	<i>Mirjam Unger</i>	<i>Mirjam nger.</i>	<i>Eva van Veen</i>
2	<i>Groep 1-2 B</i>	<i>Eva van Erp</i>	<i>Eva van Erp</i>	<i>Sabine Assies</i>	<i>Sabine Assies</i>	<i>Sabine Assies</i>
3	<i>Groep 1-2 C</i>	<i>Anselma Derksen</i>	<i>Anselma Derksen</i>	<i>Anselma Derksen</i>	<i>Anselma Derksen</i>	<i>Anselma Derksen</i>
4	<i>Groep 1-2 D</i>	<i>Fiona Boulton</i>	<i>Fiona Boulton</i>	<i>Fiona Boulton</i>	<i>Lenie Melchers</i>	<i>Fiona Boulton</i>
5	<i>Groep 1-2 E</i>	<i>Evelien de Vink/Lindsay van de Steeg (lio-stagiaire)</i>	<i>Evelien de Vink/Lindsay van de Steeg(lio-stagiaire)</i>	<i>Evelien de Vink</i>	<i>Evelien de Vink</i>	<i>Evelien de Vink</i>
6	<i>Groep 3 A</i>	<i>Eva van Veen</i>	<i>Eva van Veen</i>	<i>Marieke Hooning</i>	<i>Marieke Hooning</i>	<i>Marieke Hooning</i>
7	<i>Groep 3 B</i>	<i>Els Vereecken</i>	<i>Els Vereecken</i>	<i>Els Vereecken</i>	<i>Els Vereecken</i>	<i>Els Vereecken</i>
8	<i>Groep 4 A</i>	<i>Charlotte Congo</i>	<i>Charlotte Congo</i>	<i>Charlotte Congo</i>	<i>Rommie Kuindersma</i>	<i>Charlotte Congo</i>
9	<i>Groep 4 B</i>	<i>Rommie Kuindersma</i>	<i>Rommie Kuindersma</i>	<i>Ellie Rhebergen</i>	<i>Ellie Rhebergen</i>	<i>Ellie Rhebergen</i>
10	<i>Groep 5 A</i>	<i>Rachelle Timmer</i>	<i>Rachelle Timmer</i>	<i>Rachelle Timmer</i>	<i>Rachelle Timmer</i>	<i>Rachelle Timmer</i>

11	Groep 5 B	Cathelijn Hendriks	Cathelijn Hendriks	Arife Uysal	Arife Uysal	Cathelijn Hendriks
12	Groep 6 A	Steven Schilp	Steven Schilp	Steven Schilp	Steven Schilp	Steven Schilp
13	Groep 6 B	Michelle Abcouwer	Michelle Abcouwer	Michelle Abcouwer	Michelle Abcouwer	Michelle Abcouwer
14	Groep 7 A	Erwin Nieuwenkamp	Erwin Nieuwenkamp	Erwin Nieuwenkamp	Erwin Nieuwenkamp	Erwin Nieuwenkamp
15	Groep 7 B	Jolanda Brinkman	Jolanda Brinkman	Layla Dam	Jolanda Brinkman	Jolanda Brinkman
16	Groep 8 A	Layla Dam	Layla Dam	Meryam Dammen	Meryam Dammen	Meryam Dammen
17	Groep 8 B	Anat Ginton/ Ilana Proeskie (lio-stagiaire)	Anat Ginton/ Ilana Proeskie (lio-stagiaire)	Anat Ginton	Anat Ginton	Anat Ginton
	Onderwijs assistente	Maïke Sinester	Maïke Sinester	Maïke Sinester	Maïke Sinester	Maïke Sinester
	Vakdocent gymnastiek	Esther de Vries		Jord Mes	Esther de Vries	Esther de Vries
	Vakdocent dans drama			Det van de Vorstenbosch	Det van de Vorstenbosch	Det van de Vorstenbosch
	Intern begeleider	Arjan Gloudemans			Arjan Gloudemans	Arjan Gloudemans
	Intern begeleider		Gees van der Schoor	Gees van der Schoor	Gees van der Schoor	
	Conciërge Aldoende 2	Tiny van Rooijen	Tiny van Rooijen	Walter Kraak	Tiny van Rooijen	Tiny van Rooijen
	Conciërge Aldoende 1 en 2		Walter Kraak			
	Administratief medewerkster	Gita Samoedjh	Gita Samoedjh	Gita Samoedjh	Gita Samoedjh	Gita Samoedjh
	Adjunct Directeur	Lenie Melchers				Lenie Melchers
	Directeur	Els Ramaekers	Els Ramaekers	Els Ramaekers	Els Ramaekers	

1.3 De groepen

Aldoende heeft in totaal 17 groepen. Deze groepen zijn als volgt verdeeld: 5 groepen 1-2 en van de groepen 3 tot en met 8 hebben we steeds 2 parallelgroepen. De gemiddelde groeps grootte per groep die de school aanhoudt is 27 leerlingen. Om voldoende leerlingen te behouden stromen jaarlijks 70 kleuters in in de kleutergroepen. Twee weken voor de zomervakantie ontvangen de ouders informatie over de groepsindeling en de groepsleerkracht(en) van hun kind voor het volgende schooljaar. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte of zwangerschap, kunnen tussentijdse wijzigingen optreden.

1.4 Schoolvakken en lesmethodes

Op het rooster komen de volgende vakken voor:

Vak	Methodes
Lezen	Lijn 3 (leesmethode groep 3)
Schrijven	Novoscript
Rekenen	Rekenrijk
Taal/Spelling	STAAL (vanaf groep 4)
Zaakvakken	Natuniek, Speurtocht, De blauwe planeet
Engels	Groove me (vanaf groep 5)

Bewegingsonderwijs	Van een vakdocent (alle groepen)
Dans en Drama	Van een vakdocent (kleutergroepen t/m groep 4)
Muziek	Leerlijn Zing zo van de muziekschool Amsterdam
Deelname aan verschillende projecten op gebied van kunst en cultuur	Vanuit de aanbieders Rode Loper en Mocca
Gitaarles	Groepen 6

Lezen, rekenen, wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek), schrijven, computerlessen, verkeer, muziek, dans en drama, tekenen, handvaardigheid, gymnastiek en Engels. Daarnaast vormt burgerschap en diversiteit een onderdeel van ons lesaanbod; zowel in methoden als in cultuureducatie. Ook zijn er diverse lesgebonden activiteiten zoals: bibliotheekbezoek, schooltuinen voor de groepen 6 en 7, muziekluisterlessen, museumlessen, verkeersexamen voor groep 7 enzovoort. Bovendien zijn er diverse projecten in het bewegingsonderwijs voor de groepen 5-8. De leerlingen krijgen les in tennis, basketbal, schoolvoetbal, judo, schermen, badminton. Voor veel van deze activiteiten is er bovendien de mogelijkheid buiten schooltijd een aantal lessen te volgen. Dit kan plaats vinden binnen de naschoolse activiteiten in school of door extra lessen elders. De gemeente Amsterdam subsidieert de kosten daarvan. De subsidie loopt ook in het schooljaar 2017-2018 door. Daarna zullen er veranderingen plaatsvinden. Hoe die er uit zien weten we op dit moment nog niet.

De afgelopen jaren zijn diverse lesmethodes vernieuwd.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is de school overgestapt op een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in groep 3, namelijk Lijn 3. In de groepen 1-2 werken de leerkrachten met verschillende thema's van het programma Kleuteruniversiteit.

Ook thuis kunnen kinderen verschillende vaardigheden oefenen door middel van software die bij diverse methodes hoort. Leerkrachten hebben inzage in het thuis gemaakte werk.

Bij de keuze van nieuwe methodes laten we ons leiden door de onderwijsontwikkelingen in school, door de nieuwste onderwijskundige inzichten en door vergelijkende onderzoeken.

In het nieuwe schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe rekenmethode voor de groepen 3 tot en met 8.

1.5 Schooltijden

De school werkt met een continuooster. Dit houdt in dat alle groepen (1 t/m 8) - maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag - les hebben van 8.30 – 14.00 uur. Er zijn 2 pauzes; een kleine van een kwartier en een grote van een half uur. Kinderen krijgen 5 dagen 5 uur per dag les. Na aftrek van de vakanties, vrije dagen en studiedagen, blijven er 940 uren per jaar over.

Aan het begin van het schooljaar stelt de school voor elke klas een lesrooster per week vast. Dit rooster sluit aan bij de kerndoelen die het onderwijs aan de diverse vakgebieden voorschrijft.

1.6 Brengen en halen

Aldoende 1

De leerlingen van Aldoende 1 worden 's ochtends door hun ouders naar de klas gebracht. De leerlingen worden in de school door ouders opgehaald. Om een te grote drukte bij de voordeur en in de gangen zo goed mogelijk te spreiden zal de groepsleerkracht hiervoor met u een plek afspreken.

Aldoende 2

In Aldoende 2 kunnen de leerlingen 's ochtends door hun ouders naar de klas gebracht worden. Bij het ophalen om 14.00 uur verzoeken we de ouders vriendelijk om buiten te wachten. Soms dient een leerling nog wat werk af te maken. Dit kan tot uiterlijk 14.15 uur. Duurt het langer, dan zal daarover contact worden gezocht met de ouders.

1.7 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen wisselen per schooljaar. De ouders ontvangen uiterlijk twee weken voor de zomervakantie, per e-mail, informatie over de vakanties en vrije dagen in het nieuwe schooljaar.

Die informatie is ook altijd te vinden op de website: www.obsaldoende.nl.

2 Uitgangspunten

2.1 Identiteit

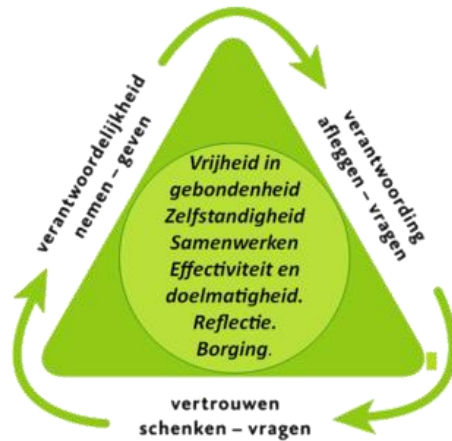
Aldoende is een openbare basisschool. Dit betekent dat alle kinderen van 4 tot en met 12 jaar welkom zijn ongeacht ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap. Het onderwijsconcept van Aldoende is Dalton. Uitleg over het Daltononderwijs volgt in 2.3 Onderwijskundig profiel. Op onze website vindt u het schoolondersteuningsprofiel van Aldoende. (SOP) Hierin beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

2.2 Pedagogische gedachte

Aldoende biedt een sociaal veilige en stimulerende leeromgeving waarin we leerlingen plezier, rust en veiligheid bieden. We leren de leerlingen respectvol met elkaar om te gaan. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie. De school heeft vertrouwen in de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en stimuleert hen tot zelfregulering, samenwerking en tot (leren) reflecteren. De directie en het personeel zullen alles in het werk stellen om bovengenoemde pedagogische uitgangspunten uit te voeren en te handhaven. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en draagt samen met de ouders de zorg over de opvoeding van de leerlingen onder schooltijd. De ouders blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind. Onze leefregels, opvoedkundige- en ordemaatregelen zijn vastgelegd in het schoolreglement.

2.3 Onderwijskundig profiel

De Nederlandse Daltonidentiteit was altijd gebaseerd op drie principes. Onderwijs en dus ook Daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de Daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld die hieronder kort beschreven staan.



In de daltondriehoek zijn de uitgangspunten te vinden die als leidraad dienen voor ons onderwijs. Verantwoordelijkheid nemen en geven en vertrouwen vragen en schenken zijn onlosmakelijk verbonden met het afleggen van verantwoording en het vragen van verantwoording aan anderen.

Vertrouwen schenken-vragen

We vertrouwen erop dat kinderen willen leren, dat ze goede keuzes kunnen maken, dat ze kunnen samenwerken en kunnen organiseren. Dat betekent voor de school, dat we kinderen serieus nemen en ze dat vertrouwen moeten schenken.

Verantwoording afleggen-vragen

Leerlingen leggen verantwoording af over de taken die in vrijheid zelfstandig en/of in samenwerking uitgevoerd moeten worden en leerkrachten begeleiden dit proces. Daardoor leren leerlingen reflecteren op de wijze waarop er gewerkt is en op de resultaten van het werk. Dat afleggen van verantwoording gaat dus niet alleen over het eindproduct van het leren, maar ook over het leerproces zelf. In het Daltononderwijs wordt verwacht van de leerkracht zowel vooraf als achteraf.

Verantwoordelijkheid geven-nemen

Het vertrouwen in de kinderen vormt de basis voor het geven van verantwoordelijkheden. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld het eigen leren, voor de schoolomgeving, voor de medeleerlingen, uiteindelijk zelfs voor de maatschappij. Daltononderwijs wil kinderen uiteindelijk opvoeden tot positieve, democratische, verantwoordelijke medeburgers; "Mensen zonder vrees" (Helen Parkhurst).



Vrijheid en verantwoordelijkheid

'Freedom and responsibility together perform the miracle'

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs betekent de gelegenheid krijgen om taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolafspraken vormen de grenzen waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren te gebruiken. Een kind leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door kinderen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Het is de taak van de leerkracht om ieder kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en experimenteren, maar worden ook tegelijkertijd geconfronteerd met de relatie tussen wat zij doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.



Zelfstandigheid

'Experience is the best and indeed the only real teacher'

Zelfstandig leren en werken op een Daltonschool is actief leren en werken. Zelfstandigheid kan alleen ontwikkelen als voldoende vrijheid en verantwoordelijkheid wordt geboden. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht is in staat om indien nodig tijdens dit leerproces hulp te zoeken. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.



Samenwerking

'The school functions as a social community'

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar kinderen, ouders, personeel op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar

kinderen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat kinderen samen met leerkrachten en andere kinderen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen verdiept het leren. Samenwerken is iets dat net als alle andere vaardigheden geleerd en geoefend moet worden.



Effectiviteit en doelmatigheid

'Dalton is een efficiency measure'

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Wij streven ernaar te differentiëren, zodat alle leerlingen zoveel mogelijk datgene wat zij moeten leren, krijgen op de manier die het beste bij hen past. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die zij in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs. Wij richten de leertijd zo efficiënt mogelijk in, met als doel te zorgen dat de kinderen aan het werk zijn en geholpen/begeleid kunnen worden door elkaar en/of door de leerkracht. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.



Reflectie

'I would be the first to hear welcome criticism'

Reflectie en evaluatie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op een Daltonschool belangrijk. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid worden bereikt door vooruit en terug te kijken. Het 'leren leren' van het kind wordt gestimuleerd. Leren wordt uitdagender wanneer het kind inzicht krijgt in het niveau van bekwaamheid. Reflectie vergroot de zelfstandigheid van het kind. We kijken regelmatig met de leerlingen terug naar de processen en de producten. Daarbij is het noodzakelijk dat doelen duidelijk zijn voor de leerling. Wij leren de kinderen te reflecteren op het eigen handelen. Hiertoe stellen kinderen zich de volgende vragen.

Hoe is het werk gegaan?

Snap ik het?

Hoe leer ik het best?

Waar ben ik trots op?

Wat vind ik nog lastig?

Het reflecteren vindt plaats in gesprekjes met de leerkracht en klasgenoten, aan de hand van het werk op de weektaak. Ook de leerkrachten reflecteren stelselmatig op hun eigen handelen/ eigen onderwijspraktijk.

Borging

'de zesde kernwaarde'

De afspraken die wij met elkaar maken, komen regelmatig terug. Wat is belangrijk, is het nog zo als wij afgesproken hebben? Dit gebeurt op teamniveau en op klassenniveau. Hiervoor hebben wij regelmatig gesprekken met groepen, individuele leerlingen, team en leerkrachten onderling. Daltonscholen borgen hun kernwaarden door middel van een planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven. Tot slot geeft een stuk borging inzicht in de doelen en behaalde resultaten.

2.4 Speerpunten

Eén keer in de vier jaar vindt in school een grote onderwijsevaluatie plaats onder het motto: "Doen we de goede dingen?" en "Doen we de dingen goed?" Deze evaluatie wordt intern en door de school zelf gehouden. Er wordt beoordeeld in hoeverre de doelstellingen en speerpunten, zoals omschreven in het schoolplan, ook daadwerkelijk behaald zijn. In deze evaluatie hebben leerkrachten een deelverantwoordelijkheid en heeft de schooldirectie een eindverantwoordelijkheid.

In het schoolplan staat het schoolbeleid voor de komende vier jaar omschreven. Nieuwe inzichten in het onderwijs worden verwerkt. Het huidige schoolplan beslaat de periode tussen 2015 en 2019. Enkele speerpunten die ingezet worden zijn: coöperatief leren, leerlijnen en streefdoelen inzetten en gebruiken en de aanvankelijk leesmethode "Lijn 3" implementeren. Ook is er aandacht voor digitale modernisering. Naast het schoolplan, waarin het beleid voor de komende vier jaar staat omschreven, werkt de school ook met jaarplannen die jaarlijks geëvalueerd worden. Deze jaarplannen zijn onderdeel van het schoolplan.

Leerlingen met speciale zorgbehoeften

Onze aandacht gaat uit naar voorzieningen en onderwijsarrangementen voor leerlingen met speciale zorgbehoeften. Dit kunnen zowel leerlingen zijn die beneden het gemiddelde presteren als leerlingen die daar bovenuit stijgen. De school is bezig een onderwijslijn te

ontwikkelen voor minder-, meer- en hoogbegaafde leerlingen. Elk schooljaar vindt er in de groepen 5 een screening plaats op het gebied van hoogbegaafdheid.

Cultuureducatie en techniek

Cultuureducatie is een onderdeel van het onderwijsaanbod. Naast de vakinhoudelijke doelen wordt binnen de culturele vorming op een andere wijze een beroep gedaan op talenten en vaardigheden van kinderen: leren luisteren en kijken, fijne motoriek, probleemoplossend denken, discipline, technisch inzicht, jezelf durven presenteren, enzovoorts.

Er wordt ook een relatie met de meer technische vakken gelegd en verwerkingsopdrachten kunnen verbonden worden met taal- en rekenonderwijs. Ieder jaar zijn er hartverwarmende optredens van het kerstkoor en de bouwkoren. Voor de groepen 1-4 staan dansexpressie en drama op het lesrooster. Er is een doorgaande lijn muziek in ontwikkeling. De groepen 3 t/m 8 worden tenminste dertien keer per jaar begeleid door een muziekdocent. Groep 8 bereidt jaarlijks een musical voor. Daarnaast doet de school ieder jaar mee aan projecten van Mocca, , De Rode Loper op school, CBK Amsterdam, museumlessen en –bezoek. Diverse culturele en technische activiteiten vinden ook na schooltijd plaats. Dit in het kader van de brede talent ontwikkeling.

Aldoende 1 beschikt over het jonge-kindlab. Hier wordt, in samenwerking met de HVA, het jonge kind in de gelegenheid gesteld kennis en vaardigheden op te doen op het gebied van techniek en onderzoek middels ontdekkend leren.

Sociaal-emotionele vorming

Kernpunt in de visie van de school is: "...de school biedt een sociaal veilige en stimulerende leeromgeving waar naast plezier, rust en veiligheid leerlingen geleerd wordt respectvol met elkaar om te gaan en waarbij leerkrachten hierin een

voorbeeldfunctie vervullen...". De leerlingen leren voor zichzelf op te komen, maar ook rekening te houden met de belangen van anderen en te handelen naar de normen en waarden die in de samenleving gelden. Om de leerlingen de kennis, houding en vaardigheden te bieden die daarvoor nodig zijn gebruiken wij de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. De leerkracht benoemt gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Prettige omgangsvormen leiden tot een prettig klimaat. Om de voortgang van de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen te volgen, gebruikt de school het leerlingvolgsysteem 'Hart & Ziel'.

De school beschikt ook over een anti-pestprotocol. De omgangsregels worden uitvoerig beschreven in het schoolreglement.



2.5 Motto, missie en visie

Motto:

Aldoende leren we: 'Wat gisteren nog moeilijk was, is vandaag gemakkelijk'

Missie/Visie:

Wij zijn er trots op dat wij een gemengde school zijn. Gemengd in de brede zin van het woord. Je mag zijn wie je bent. Bij ons op school staat de ontwikkeling van het kind centraal. We scheppen – in samenwerking met ouders – een uitdagende, functionele leeromgeving in een sfeer van rust, veiligheid en geborgenheid, waarbij wij goed oog houden voor wat passend is voor ieder kind. Wij streven naar een school waar respect voor jezelf en de ander centraal staat.

Cultuureducatie is bij ons op school een speerpunt, want door drama, beeldende vorming en muziek kijk je anders naar jezelf en de wereld om je heen. In onze school brengen we kunst dichtbij het kind.

Wij willen dat onze leerlingen straks sterk, competent en zelfbewust de wereld in gaan. In de maatschappij van nu wordt er steeds meer een beroep gedaan op vaardigheden zoals: zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. Dit zijn vaardigheden die de kinderen nodig hebben in het dagelijks leven en op school maar ook straks op de middelbare school, bij hun studie of op hun werk.

Onze Daltonwerkwijze komt tegemoet aan de specifieke behoeften van ieder kind en geeft ruimte aan zijn of haar talenten, kracht en karakter. Een kind dat zichzelf en anderen respecteert, initiatief neemt, verantwoordelijkheid kan nemen en verantwoording kan vragen en afleggen, doelmatig en effectief kan werken en goed kan reflecteren, sterk staat in het leven.

Een school, die:

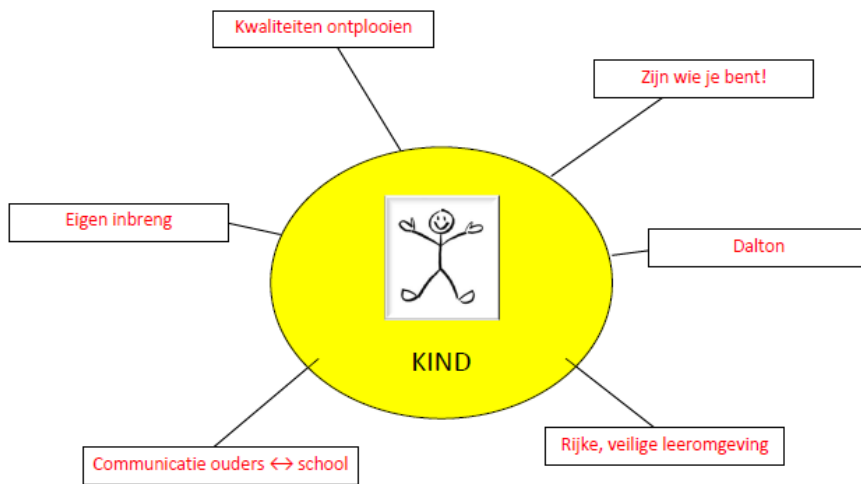
- zich geleidelijk ontwikkelt tot een lerende organisatie;
- leerlingen en leerkrachten een veilig klimaat biedt;
- hen in de gelegenheid stelt te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling;
- dit alles probeert te bereiken in innerlijke harmonie.

Onderwijs waarbij we:

- aandacht besteden aan het individu;
- rekening houden met de persoonlijke geaardheid van elke leerling en elke leerkracht;
- werken aan een ononderbroken persoonlijke ontwikkeling;
- werken aan zelfstandigheid door de leerlingen te leren zelfredzaam te worden;
- zorgen voor een klimaat waarin de leerlingen en volwassenen zich veilig en geborgen voelen;
- de leerlingen leren voor elkaar en volwassenen open te staan;
- leerlingen leren elkaar te helpen

Wij willen met het onderwijs op onze school bereiken dat:

- elke leerling zich zodanig kan ontwikkelen, dat het bij zijn/haar capaciteiten passend voortgezet onderwijs kan volgen;
- leerlingen respect krijgen voor verschillen in cultuur en levensbeschouwing;
- leerlingen een gezonde kijk ontwikkelen op zichzelf en anderen;
- leerlingen weerbaar zijn in de maatschappij van vandaag en morgen;
- leerlingen zelf verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen handelen;
- leerlingen respect en verdraagzaamheid tonen en krijgen;
- leerlingen een positieve, kritische houding hebben ten opzichte van hun eigen handelen en dat van anderen.



3 Leerlingen

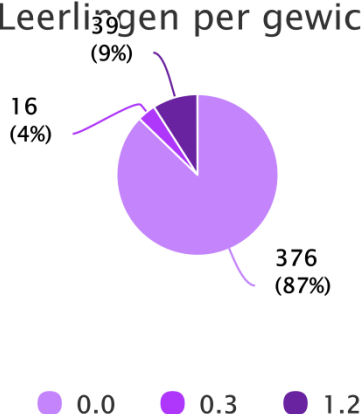
3.1 Herkomst

Het merendeel van onze leerlingen woont in de Oosterparkbuurt. De Oosterparkbuurt is een gezellige buurt met een gevarieerde bevolkingssamenstelling. Het is ook een buurt waarin tijdens de afgelopen jaren veel woningen gerenoveerd of nieuw gebouwd zijn.

3.2 Leerlinggegevens

Het aantal leerlingen is uitgesplitst naar weging. Het leerlinggewicht van een kind is afhankelijk van de herkomst en het opleidingsniveau. Op 1 oktober 2015 was de verdeling tussen het aantal leerlingen zonder gewicht (0,0) en leerlingen met gewicht (0,3 en 1,2) als volgt.

Leerlingen per gewicht



ultimview.nl

3.3 Aanmelding leerlingen

Er is een toenemende belangstelling bij ouders voor Daltonschool Aldoende. De belangrijkste redenen waarom men voor Aldoende kiest zijn: de rust en warme sfeer die de school uitstraalt, het onderwijsconcept, de beoordeling van de Onderwijsinspectie en de samenstelling van de leerlingenpopulatie die een afspiegeling vormt van de Amsterdamse samenleving. Er is duidelijk sprake van een gemengde school gelet op de herkomstlanden van de ouders van onze leerlingen. Meer informatie over het aanmelden van leerlingen vindt u in hoofdstuk 9 en op onze website bij 'Inschrijven'.

3.4 Naschoolse opvang

De ouders van Aldoende kiezen voor verschillende BSO(buiten schoolse opvang) aanbieders. Onderstaande aanbieders komen allemaal kinderen ophalen op Aldoende.:

- Partou, is gevestigd in Aldoende 2 <https://www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/oost/tweedeboerhaavestraat>
- De Beukelse Berg <http://www.kcwa.nl>
- SmallSteps Carroussel Kinderopvang <https://www.smallsteps.nl/kinderopvang/amsterdam-oosterparkbuurt-carrousel>
- Kids actief <http://www.kidsactief.nl/locaties/bs0-awdtv-a-039dam-oost/>

3.5 Verzuim en leerplicht

Binnen de gemeente Amsterdam zijn duidelijke afspraken gemaakt over de naleving van de leerplichtwet. Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, horen we dit graag 's morgens tussen 8.10 en 8.30 uur. We hoeven ons dan niet ongerust te maken. Bij geen bericht wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. De groepsleerkrachten houden dagelijks een presentielijst van de leerlingen bij. Wanneer een kind te vaak of te lang om onduidelijke redenen verzuimt, maar ook wanneer een kind regelmatig te laat komt, neemt de school contact op met de ouders. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, wordt via het Leerling Administratie Systeem (LAS) van de gemeente Amsterdam de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders krijgen dan een oproep toegestuurd met het verzoek om langs te komen bij de leerplichtambtenaar op het stadsdeelkantoor. Bureau Leerplicht Plus doet ook onverwachte controles bij ons op school; deze staan in verband met op tijd komen of aanwezigheid vlak voor of direct na schoolvakanties.

Het kan voorkomen dat uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond is geraakt. Wij nemen dan direct contact met u op. Zorgt u ervoor dat we uw juiste telefoonnummer hebben!

3.6 Schorsing en verwijdering

In een heel enkel geval kan het gedrag van een leerling de groep en zelfs de school zodanig ontregelen dat we moeten overgaan tot schorsing (één of meerdere dagen niet welkom op school) of verwijdering (definitieve ontzegging van de toegang tot de school). De veiligheid van de leerling en andere leerlingen staat centraal in de keuze voor deze maatregel. Mocht uw kind geschorst of verwijderd worden, dan wordt u als ouder uitvoerig geïnformeerd over de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school.

In geval van ontoelaatbaar gedrag zijn de volgende omgangsvormen gebruikelijk:

- De leerkracht gaat met de leerling in gesprek en maakt afspraken t.a.v. gedrag in de eigen klas.
- De leerkracht verzoekt de leerling even bij een collega verder te werken.
- De leerkracht benadert ouders om te vragen of de leerling kan worden opgehaald. (dit wordt ingezet op het moment dat ontoelaatbaar gedrag te lang aanhoudt en het functioneren van andere leerlingen in de weg staat)

-Op het moment dat het gedrag van de leerlingen de veiligheid van zichzelf of anderen in de weg staat zal over worden gegaan tot schorsing. U mag erop vertrouwen dat schorsing een uiterste maatregel betreft. Op het moment dat we overgaan tot schorsing, hebben we altijd overleg met ons schoolbestuur Staij.

4 De leerlingenzorg

4.1 Extra begeleiding

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen nieuwe dingen leren. Toch heeft het ene kind bij dit leren meer zorg en aandacht nodig dan het andere. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra uitleg of oefening, anderen kunnen zich moeilijk concentreren, zijn overactief of faalangstig. Weer anderen kunnen moeilijk spelen of samenwerken. Er zijn ook kinderen die juist meer kunnen dan wat hen gewoonlijk op school wordt aangeboden. Wij streven naar het aanbieden van passende zorg door de leerkracht in de groep en door de school als geheel.

4.2 Zorgbeleid

Het zorgbeleid kunt u vinden in ons schoolplan. In het onderdeel zorgbeleid staan de procedures beschreven die de school volgt om eventuele problemen bij leerlingen te signaleren, diagnosticeren én te behandelen. Het uitgangspunt van de school is kinderen die extra zorg nodig hebben die zorg in de eigen groep te geven. De intern begeleider gaat samen met de groepsleerkracht na welke mogelijkheden er zijn en wat de juiste aanpak is. Als ouder wordt u daar altijd in betrokken.

4.3 Driehoekoverleg

Het zorgteam van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, de ouder-kindadviseur en de passend onderwijsadviseur. De schoolarts, leerplichtambtenaar, de GZ-psychologe en de wijkagent zijn oproepbaar. Leden van dit zorgteam komen 9 keer per jaar bij elkaar. In sommige gevallen sluiten de leerkrachten en ook ouders van de leerling aan bij het overleg. Het uitwisselen van informatie tijdens het zorgbreedteoverleg valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en vindt plaats na toestemming van de ouders.

4.4 Zorg voor jonge risicoleerlingen

De school maakt gebruik van Hart en Ziel; dit instrument volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het doel is dat leerlingen die hulp nodig hebben op sociaal emotioneel gebied tijdig worden gesignaleerd zodat preventieve maatregelen getroffen kunnen worden. De ouders van deze leerlingen worden benaderd voor een gesprek.

4.5 Leerlingendossier en privacy

Alle gegevens die wij van en over de leerlingen hebben, zijn digitaal en of schriftelijk opgeslagen en opgeborgen. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een

afpraak maken met de IB-er.

4.6 Ouder kindcentrum en GGD

In het ouder kindcentrum kunt u voor verschillende zaken terecht. O.a. onze ouder kindadviseur is hier gehuisvest. De GGD, bestaande uit onze schoolarts en schoolverpleegkundige, kunt u ook hier vinden. Bij ons op school vindt volgens vastgesteld rooster lichamelijk en medisch onderzoek plaats bij alle 5- en 11 jarige leerlingen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

4.7 Verzorging

Ouders kunnen hun kind steunen bij het leren op school door ervoor te zorgen dat het kind op tijd naar bed gaat. Wanneer een leerling lusteloos en moe is, beïnvloedt dit het spelen en het luisteren. Vermoeide leerlingen kunnen hun aandacht minder goed bij de les houden en onthouden het geleerde slechter. Gezond eten, voldoende rust, een goede persoonlijke hygiëne en de juiste kleding zijn van belang voor goede prestaties op school. Onder 'juiste' verstaan wij kleding die passend is bij de weersomstandigheden en niet belemmerend werkt in de klassensituatie. Er wordt in de klas niet toegestaan dat kinderen jassen, hoofddeksels of hoofdbedekking dragen.

4.7.1 Medicatiegebruik

Wanneer een kind gebruik maakt van medicatie kunnen ouders de school verzoeken er mede op toe te zien dat dit tijdig ingenomen wordt. Op onze school worden in de basis geen medische handelingen verricht. Het toedienen van medicatie valt hiermee onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders.

Hieronder in overzicht de handelingswijze van school:

Een kind wordt ziek /krijgt pijn onder schooltijd:

Wanneer hiervoor een medicijn gegeven moet worden (bv paracetamol) dan wordt dit eerst met ouders overlegd. Indien wordt ingeschat dat uw kind beter naar huis kan wordt u daarover gebeld. Is uw actuele telefoonnummer bij ons bekend?

Een kind heeft voorafgaand aan school standaard medicatie nodig:

De school verwacht dat ouders de medicatie voor schooltijd hebben toegediend. Blijkt dit vergeten, dan worden ouders gebeld om de vergeten medicatie direct naar school te komen brengen. Op het moment dat de leerling door een vergeten medicatie niet langer in staat is zich te richten op schoolzaken kan het voorkomen dat de ouder verzocht wordt om de leerling mee naar huis te nemen.

Een kind heeft dagelijks onder schooltijd medicatie nodig:

a. De leerkracht kan het tijdig innemen van medicatie helpen herinneren. Wanneer een leerkracht te veel weerstand ondervindt bij inname van medicijnen, kan de medewerking worden opgezegd. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor het tijdig innemen van de juiste medicatie, noch voor de aanwezigheid van voldoende medicatie op school. Voor beide zijn ouders eindverantwoordelijk.

b. Wanneer toedienen van medicatie een bijzondere verrichting vraagt, zoals het toedienen van een injectie, is de school niet bevoegd om dit uit te voeren. De ouder of een daartoe bevoegde instantie dient dan hiervoor speciaal op school te komen om het medicijn toe te dienen.

4.7.2 Schooltandarts

Tweemaal per jaar plaatst de schooltandarts een cabin op het Boerhaaveplein om de kindergebitten te controleren. Natuurlijk worden de kinderen alleen behandeld na schriftelijke toestemming van de ouders. Voor tussentijdse klachten kunnen ouders contact opnemen met: Regionale Instelling Jeugd tandverzorging, Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, tel. (020)- 6166332. De school raadt de ouders aan bij de controle en de behandeling van hun kind aanwezig te zijn.

4.7.3 Sport, bewegen en gezondheid voor kinderen

Aldoende heeft een vakdocent bewegingsonderwijs in dienst, evenals een vakdocent voor dans en dram. De kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Voor de kinderen van de groepen 1-2 geldt dat zij ook bewegingsonderwijs krijgen van hun eigen leerkracht. Ook zorgt de school dat de kinderen van de onderbouw elke dag twee keer buiten spelen.

4.8 Logopedie

Aldoende onderhoudt contact met logopediepraktijk Oost. Op het moment dat in de klas opgemerkt wordt dat de spraak-taalontwikkeling achter blijft wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

4.9 Ouder-kind adviseur

Waar nodig, wordt de ouder-kind adviseur ingezet. Een ouder-kind adviseur ondersteunt ouders bij opvoedkundige vraagstukken en is vergelijkbaar met het vroegere schoolmaatschappelijk werk. De ouder-kind adviseur is twee dagen per week op school. Voor een afspraak kunt u bellen naar 06-47789490. Op onze website vindt u meer informatie over onze ouder-kind adviseur.

5 Resultaten van het onderwijs

5.1 Sfeer

Voor een optimale ontwikkeling is het van belang dat onze leerlingen graag naar school komen en met plezier leren. De school besteedt daarom veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling voor kinderen. Daarnaast zorgt de school voor duidelijke regels en ziet erop toe dat deze regels nageleefd worden. De veilige en plezierige sfeer op school draagt bij aan de goede leerresultaten van de leerlingen.

5.2 Toets resultaten

Om de leervorderingen van de leerlingen te volgen, maken wij gebruik van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. Deze toetsen op het gebied van taal en rekenen worden afgenomen in de groepen 2 t/m 8.

In groep 8 wordt de drempeltoets en de Cito-eindtoets afgenomen. Deze toetsen meten de prestaties van de leerlingen op de vakgebieden: taal, rekenen en informatieverwerking.

Het basisschooladvies is leidend als eindadvies. Het eindadvies wordt vastgesteld aan de hand van de toets gegevens van groep 6 t/m 8 in combinatie met de schoolbevindingen over werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen. In Amsterdam geldt de kernprocedure voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Wanneer uw kind in groep 7 zit wordt u samen met uw kind meegenomen in dit proces.

Landelijk wordt de Cito- eindtoets ook gebruikt om de resultaten van de basisscholen te vergelijken. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 501 en 550. Hieronder het gemiddelde van de scores van de leerlingen van Aldoende afgezet tegen de gemiddelden van de scholengroep met een vergelijkbare samenstelling van de leerlingenpopulatie.

In 2017 waren de scores als volgt:

Aldoende: 537,6 Landelijk gemiddelde 535,5

Wat opvalt is dat de gemiddelde Citoscore van de leerlingen van Aldoende bóven het gemiddelde van de vergelijkbare scholengroep (535,5) ligt. Dit is een belangrijk gegeven.

De gemiddelde prestaties op de toets hangen vanzelfsprekend ook samen met de ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerlingen in de groepen.

5.3 Vorderingen van de leerling

Gedurende het schooljaar is er regelmatig een inloopochtend voor de groepen 3-8, waar de portfolio's van de leerlingen bekeken kunnen worden door de ouders. Op deze manier hebben de ouders inzicht in de dagelijkse ontwikkeling van hun kind.

Alle ouders worden minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de groepsleerkracht. De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:

- Het eerste gesprek, medio november, is een omgekeerd 10-minuten gesprek; de ouders vertellen aan de leerkracht over hun kind.
- Het tweede gesprek, medio februari, gaat over de algehele ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport.
- Het derde gesprek, medio juni, gaat over de algehele ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport.

(Voor de groepen 1 en 2 geldt dat het eerste rapport in juni verschijnt.)

5.4 Overgang naar de volgende jaargroep

Bij twijfel over de overgang naar de volgende jaargroep wordt naast de cognitieve ontwikkeling van de leerling ook de sociaal emotionele ontwikkeling meegewogen. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht door de leerkracht en meegenomen in het proces. Ook de intern begeleiders van de school zijn betrokken bij een eventuele verlenging of doublure.

5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aldoende neemt deel aan de 'Kernprocedure', zoals beschreven door de gemeente Amsterdam in het kader van het project Naar Betere Resultaten. In deze procedure zijn de stappen vastgelegd die de school volgt om de leerlingen naar de best passende plek in het voortgezet onderwijs te verwijzen. Ouders zijn vrij in het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De school heeft haar eigen verantwoordelijkheid en geeft de leerling een schoolkeuzeadvies gericht op het schooltype dat het best past bij zijn/haar kennis, leervermogens en werkhouding. Om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen, is het belangrijk dat een leerling naar een school gaat die goed past bij zijn/haar mogelijkheden. Voor de inschrijving en toelating op het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van een Matchingsstelsel. U wordt over dit proces tijdig geïnformeerd.

5.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs

Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk/mondeling op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Met de grote meerderheid van de leerlingen gaat het goed op het gekozen onderwijsniveau: school, ouders en leerlingen hebben voor hen gezamenlijk een goede schoolkeuze weten te maken.

5.7 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs legt op alle scholen bezoeken af in het kader van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). Ook worden de onderwijsresultaten opgevraagd om deze te beoordelen. In 2016 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). De resultaten van Aldoende zijn positief. Het verslag kunt u nalezen op www.onderwijsinspectie.nl.

6 Communicatie en informatie

6.1 Gesprek met de leerkracht

Tijdens de lessen is er voor ouders geen gelegenheid om met de leerkracht te spreken. U kunt tijdens het brengen of halen van uw kind met de leerkracht een afspraak maken.

6.2 Gesprek met de interne begeleider

De intern begeleiders van de groepen 1-8 zijn Gees van der Schoor en Arjan Gloudemans. Zij zijn voor de leerkrachten het aanspreekpunt als het gaat om leerlingzorg. Wanneer u de intern begeleiders wil spreken omdat u zich zorgen maakt of informatie wilt kunt u bij hen terecht. U kunt ze persoonlijk of telefonisch benaderen om een afspraak te maken.

Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

6.3 Gesprek met de schoolleiding

Heeft u behoefte aan een gesprek met de schoolleiding dan kan dat op afspraak. Dit kan via het telefoonnummer van school. U wordt dan altijd verzocht om te benoemen waarover u de afspraak wilt maken. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

6.4 Mailcontact en berichten aan de school

Inhoudelijke zaken worden niet per mail besproken, u zult worden verzocht een persoonlijke afspraak te maken.

Eventuele e-mails over andere zaken worden pas na lestijd en binnen werktijd behandeld.

Het komt wel eens voor dat u onder schooltijd iets aan uw kind wilt doorgeven via de school. Dat kan alleen in het geval van onverwachte familie-omstandigheden.

Berichten zoals bijvoorbeeld: 'Wilt u doorgeven dat mijn kind niet naar huis, maar naar de buurvrouw moet gaan.' zijn voor de school praktisch onuitvoerbaar om allemaal te verwerken. U wordt verzocht om dit tijdig met uw kind en de leerkracht te bespreken. Ditzelfde geldt voor doktersbezoek.

6.5 Gesprek met de ouder-kindadviseur

De ouder-kind adviseur Mies van Exel, kan u tips en advies geven wanneer u vragen heeft over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind. Ook als u meer hulp nodig heeft kan ze u terzijde staan. Elke donderdagochtend is ze op school.

U kunt haar ook bereiken op : 0647789490

6.6 School neemt contact op met ouders wanneer er sprake is van:

- Zorgen om de didactische ontwikkeling.
- Zorgen om de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Afwijkend- niet leeftijdsadequaat gedrag.
- Het ernstig overtreden van de schoolregels zoals: het gooien met materialen, fysiek en verbaal grensoverschrijdend gedrag.
- Wanneer er sprake is van pesten.
- Wanneer een kind erg verdrietig is geweest ergens over.

Ouders worden volgens onderstaande afspraken op de hoogte gebracht:

- Waar mogelijk persoonlijk, anders telefonisch om een afspraak te maken.
- Tijdens het gesprek wordt met ouders gebrainstormd over wat nodig is om grip te krijgen op de situatie.
- Wanneer er afspraken worden gemaakt worden deze genoteerd in een gespreksverslag en ondertekend.
- Wanneer er twijfels zijn over de veiligheid van een kind in zijn/haar thuissituatie wordt gehandeld volgens de landelijk vastgestelde meldcode. Nadat gespecialiseerd advies is ingewonnen besluit deze externe dienst soms direct ter plaatste te komen. U wordt dan direct uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. In sommige situaties kan het voorkomen dat u ofwel gelijktijdig ofwel net iets later dan de externe deskundige op school kunt zijn. Wij realiseren ons dat een dergelijke situatie voor alle partijen zeer ingrijpend is. De school is echter verplicht om iedere zorg over veiligheid van een kind met een externe partij te delen.

7 Informatie over de school

7.1 Website

Op de website treft u diverse informatie aan over de school. Gedurende het schooljaar zijn de volgende kopjes belangrijk; het actueel nieuws, de groepen, de MR en de ouderraad.

7.2 Informatiebord in de gang

Beneden in de gangen van Aldoende 1 en 2 hangen informatieborden met buurtnieuws en schoolnieuws. Hierop kunt u alle actuele berichten lezen.

Er hangt ook een overzicht van de vakanties en vrije dagen.

7.3 Informatiedagen / -ochtenden

Vijf keer per jaar organiseert de school een informatieochtend voor nieuwe ouders, die meer willen weten over de school. De data voor die informatiebijeenkomsten worden aangekondigd op onze website.

7.4 Informatie over afwezigheid van de leerkracht

In geval van onverwachte afwezigheid van de leerkracht wordt indien mogelijk voor vervanging gezorgd via de vervangingspool van de "Brede Selectie". U wordt hierover niet specifiek geïnformeerd. Indien geen vervanging mogelijk is zal intern naar een oplossing worden gezocht door iemand die geen klas heeft (onderwijsassistent, Intern begeleider, directie) in te zetten. Dit kan alleen als de agenda van deze persoon dit toe laat.

Lukt dit niet dan zal de klas worden verdeeld (waarbij leerlingen die nog niet leerplichtig zijn gevraagd wordt om thuis te blijven). In uiterste gevallen kan het zijn dat de school een beroep doet op de ouders in de opvang van de leerlingen. Dat wil zeggen dat we in dat geval een groep naar huis zullen sturen. Dat bijvoorbeeld noodzakelijk zijn wanneer er meerdere leerkrachten ziek zijn.

Bij zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof wordt u op de hoogte gesteld van wie de vervanging zal komen doen. Wij streven ernaar dit twee weken voor het verlof in gaat aan u bekend te maken.

Wanneer een leerkracht langer dan twee weken afwezig is (bijv. i.v.m. ziekte/persoonlijke omstandigheden) wordt u daarover geïnformeerd.

7.5 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt elke 4 weken digitaal uit. In de nieuwsbrief leest u actuele schoolinformatie en andere nieuwtjes.

7.6 Schoolkalender

De schoolkalender staat op de website van de school. Hierop staan de belangrijkste gebeurtenissen van het lopende schooljaar.

7.7 Schoolgids

De schoolgids is te bekijken op onze website en wordt jaarlijks geactualiseerd.

8. Ouderbetrokkenheid

8.1 Ouderraad

Een goed contact tussen de ouders en de school vinden we van groot belang voor het welbevinden van de kinderen en voor goede schoolresultaten. De ouders hebben zich georganiseerd in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

Meike Berns - Milore Njououo - Rosalie Puiman - Mireille Steenkamer - - Raymond Liefeld - Roma Pijlman

8.2 Ouderbijdrage

Om het onderwijsaanbod aan uw kind zo groot en divers mogelijk te maken voegen wij activiteiten aan ons onderwijs toe. Deze activiteiten worden niet door de overheid vergoed. Om de kosten draagbaar te maken, heeft de school een ouderfonds dat beheerd wordt door de ouderraad.

Het ouderfondsgeld wordt o.a. besteed aan de volgende onderwijstoevoegingen: viering sinterklaas- en kerstfeest, traktatie met Pasen, sportactiviteiten, museumbezoeken, Artis-abonnement, concerten en voorstellingen, afscheidscadeau voor groep 8, feesten en projecten, aanschaf extra hulpmiddelen etc.

Wij vragen ouders elk jaar een vrijwillige bijdrage van 30 euro per leerling. Deze bijdrage kunt u aan de leerkracht van uw kind betalen. Het aantal extra activiteiten die de school per jaar kan doen zijn afhankelijk van de opbrengst van deze bijdrage.

8.3 Ouderkamer

De school heeft op de begane grond van Aldoende 1 een ouderkamer en in de gang een gezellige zithoek, waar informatie te vinden is. Ouders zijn vrij om hier met elkaar te praten bij het nuttigen van een kopje koffie of thee. Regelmatig zal de school aan ouders uit de ouderkamer vragen of ze kunnen helpen bij praktische voorbereidingen van lessen.

Mevrouw Handan Gözegir, onze oudercontactmedewerkster, is er op de dinsdag- en vrijdagochtend. Samen met mevrouw Mirjam Unger, (voorschoolcoördinatie) en Mies van Exel (ouder-kindadviseur), worden allerlei activiteiten in en met de school georganiseerd, zoals het jaarlijks schoolfeest, themabijeenkomsten, samenspeelgroepen, energieproject, opvoedcursussen, etc.

8.4 Oudertevredenheidspelling

De school houdt om de drie jaar een tevredenheidspelling onder de leerlingen ouders en het personeel. De meest recente was in 2015. Samenvattingen van de uitkomst kunt u vinden op de website van de school.

De ouders van Aldoende zien de school als een school die procesgericht werkt, waar vorming van het kind doel is van het onderwijs en waar veel waarde wordt gehecht aan de betrokkenheid van ouders en aan een veilige sfeer.

8.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is de gesprekspartner van het schoolbestuur als het gaat om onderwijsontwikkelingen op schoolniveau. Bovendien heeft de MR instemmings- en adviesrecht met betrekking tot schoolbeleidszaken. Tenslotte stimuleert de MR ouders en personeel bij de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid. De personeels- en oudergeleding van de MR bestaan uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten. In de MR van Aldoende hebben zitting:
Leerkrachten: Erwin Nieuwenkamp, Michelle Abcouwer en Eva van Veen.
Ouders: Ilja Bilderbeek, voorzitter, Joep Ketelaar en Khamisa Akarkach.

Voor de MR is het medezeggenschapsreglement van de stichting Samen tussen Amstel en IJ (het schoolbestuur waar Aldoende onder valt) van toepassing. De MR vergadert volgens een jaarrooster ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. In de jaarplanning worden de vergaderdata voor het hele jaar vastgelegd. Het overzicht hangt op de informatieborden van Aldoende 1 en 2. De notulen van de vergaderingen zijn openbaar en te lezen op de website.

8.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zijn leerkrachten en ouders van de openbare scholen vertegenwoordigd. De raad heeft advies- of instemmingsrecht in schooloverstijgende aspecten van het onderwijsbeleid in Oost. De GMR is daarom een belangrijke gesprekspartner voor het schoolbestuur. Aldoende wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder, tevens voorzitter van de GMR: Khamisa Akarkach.

9 Inschrijvingen

9.1 Inschrijven van leerlingen

Uitgebreide informatie over het inschrijven van leerlingen bij ons op school vindt u op onze website. Het inschrijvingsgesprek, waarvoor u na de aanmelding een uitnodiging ontvangt, vinden plaats bij mevrouw Lenie Melchers, adjunct directeur van de school. Tijdens deze inschrijving wordt ouders ook verteld welke regels wij in school hebben afgesproken. Ouders krijgen de gelegenheid om samen met hun kind de school en de groep te bekijken. De 4-5 jarige begint de eerste week met halve dagen school. We vinden dit een prettige manier om ouders en kind aan het schoolritme te laten wennen.

9.2 Visie van de school op toelatingsbeleid

De school wil leerlingen die iets meer nodig hebben dan anderen, de opvang en begeleiding bieden die nodig is om hun ontwikkelingsproces te ondersteunen. Daarom streven wij naar een goede afstemming tussen wat de school (onderwijsgevend - en ondersteunend personeel) kan en wat aan externe ondersteuning geboden wordt.

9.3 Toelatingsbeleid (instroom vanaf groep 2t/m groep 8) en zorgprocedure

In het kader van passend onderwijs is in principe iedereen welkom op onze school. Wij vinden het echter van belang de nodige zorg ook daadwerkelijk te kunnen bieden. Het bevoegd gezag van basisschool Aldoende beslist over de uiteindelijke toelating van een leerling. Voor alle leerlingen, ook leerlingen met een complexe zorgvraag (dit kan o.a. zijn een leerling met een speciaal onderwijsarrangement of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school) zal de beslissing tot toelating gebeuren op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

De mogelijkheden tot toelating van leerlingen aan de scholen van het openbaar basisonderwijs in Amsterdam zijn per school verschillend. Het toelatingsbeleid wordt bepaald door de volgende criteria:

- De organisatie van de school: groepsgrootte, groepssamenstelling.
- Het zorgaanbod van de school: omvang van de extra ondersteuning in relatie tot de draagkracht van de school.
- De aard en de ernst van de handicap van de leerling.
- De onderwijskundige zorg (zoals menskracht, expertise, begeleiding en middelen).
- De rust en de veiligheid van alle leerlingen in de school.

Centraal in de beantwoording van die onderwijskundige vragen staan het belang van het kind én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal daarbij uitgaan van het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheid tot het inschakelen

van externe expertise en/of ondersteuning. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. (Uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen).

10 Van A tot Z

Hieronder geven wij een overzicht van de regelingen die bij ons op school van kracht zijn.

10.1 Boeken

In de klassen worden voor verschillende vakken boeken gebruikt. Wij proberen kinderen het besef van netheid en kostbaarheid bij te brengen door enkele praktische maatregelen te treffen. De leerkracht kan zo zien hoe de leerling met het materiaal omgaat. De kosten van materiaal dat bewust wordt beschadigd moet door ouders worden vergoed. Boeken mogen alleen in een tas mee naar huis genomen worden.

10.2 Foto's

Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt van deelnemende leerlingen. Deze foto's worden gebruikt om andere leerlingen en ouders te informeren. Ook worden ze ingezet om de school naar buiten toe te presenteren. Deze foto's mogen onder geen beding door derden voor andere doeleinden gebruikt worden. Bij inschrijving kunt u kenbaar maken in hoeverre beeldmateriaal van uw kind ook naar buiten toe gebruikt mag worden. U kunt ieder jaar opnieuw uw wensen kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw kind. Heeft u hierover aanvullende vragen, neemt u dan contact op met de directie.

10.3 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun spullen kwijt zijn of vergeten mee naar huis te nemen. Het is handig om aan het begin of het eind van de schooldag te kijken of het voorwerp ergens in de school is achtergebleven. Gevonden kledingstukken hangen we een week lang op het prikbord in de hal. Daarnaast is er op beide locaties een wasmand met gevonden voorwerpen. Kleding die niet meer wordt opgehaald, brengen we uiteindelijk naar de kringloopwinkel. Ouders raden we aan om kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te geven en op laarzen, jassen en tassen de naam van het kind te vermelden. Gezien de hoeveelheid gevonden voorwerpen worden deze niet langer dan twee weken bewaard.

10.4 Hoofdluis

Regelmatig wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Ieder kind kan er last van krijgen. Hoofdluis is lastig. Als op school luis geconstateerd wordt bij een kind, vragen we de ouders hun kind direct te behandelen. In de groepen 1-8 zijn er luizenouders die regelmatig alle kinderen controleren op hoofdluis. Wij wijzen u ook op uw eigen verantwoordelijkheid als ouders. De ervaring leert dat het preventief controleren en kammen het meest effectief is.

Omdat de luizenzak wetenschappelijk bewezen niet werkt tegen de verspreiding van luizen, is de school in december 2014 tot het volgende beleid gekomen:

In de groepen 1 t/m 4 wordt de luizenzak verplicht gebruikt in de vorm van 'jassenzak'. O.a. handig voor het bij elkaar houden van jassen, sjaals en wanten. De jassenzak krijgen ouders van school. Indien de jassenzak stuk gaat, zorgen ouders zelf voor een nieuwe.

Vanaf groep 5 is het gebruik hiervan niet langer verplicht en zijn ouders en leerlingen zelf verantwoordelijk voor het eventueel in gebruik nemen van een jassenzak.

10.5 Elektronisch speelgoed

Elektronisch speelgoed mag alleen meegenomen worden als de leerkracht dat heeft aangegeven. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging.

10.6 Klachtenregeling/Vertrouwenspersoon

Overall waar wordt gewerkt worden fouten gemaakt of kunnen wel eens misverstanden ontstaan. Dat is bij ons niet anders. De school is altijd bereid om met ouders en kinderen over onduidelijkheden en klachten te praten. Wanneer de klacht of het misverstand betrekking heeft op een leerling of de gang van zaken in de groep, is het verstandig dit met de betreffende leerkracht te bespreken. Als het om schoolaangelegenheden gaat, ligt het voor de hand om contact op te nemen met de schoolleiding. Geprobeerd wordt om samen tot een oplossing te komen. Ouders of kinderen kunnen een probleem ook bespreken met de contactpersoon in school; mevrouw Fiona Boulton in Aldoende 1 en Meryam Dammen in Aldoende 2. Het spreekt vanzelf, dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon kan eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Staij, mevrouw Klaartje Kuitenbrouwer, kkuitenbrouwer@hetabc.nl, 06 316 315 49. Zij is werkzaam bij het ABC.

Het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2, Postbus 85191

3508 AD Utrecht. Telefoon: (030) 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Het bestuur van Aldoende heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend.

10.7 Scholierenvergoeding

Bij de gemeente Amsterdam kunnen ouders een scholierenvergoeding aanvragen Hieronder vindt u de link naar de website van de gemeente.

<https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B37A1B77D-F15D-45B3-9D2A-DA446F0B9FD3%7D#> U kunt ook hulp vragen aan de ouder- kind adviseur van Aldoende.

10.8 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan bij ons op school. Bij calamiteiten mag de leerling altijd de telefoon van de school gebruiken. Slechts in hoge uitzondering kan van deze regel afgeweken worden. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de leerkracht. Indien kinderen een telefoon meenemen naar school, blijft deze in hun tas. Bij diefstal verlies of beschadiging van de telefoon is de school niet verantwoordelijk.

10.9 Monument

In het kader van de herdenking van de Tweede Wereldoorlog heeft Aldoende het monument 'Beschermd door uw liefde' van J.G. Wertheim aan de Weesperstraat geadopteerd. Op de 4e mei, of vlak daarvoor, leggen de leerlingen van de groepen 7 en 8 bloemen bij het monument namens de

hele school. Het monument wordt binnenkort verhuisd naar een andere locatie.

10.10 Opleiden in school

In samenwerking met de HvA zijn de scholen van de stichting STAIJ onderdeel van de opleidingsschool STAIJ.

Studenten van de HvA worden in school begeleid door de leerkrachten. De opleider in de school op Aldoende is Lenie Melchers.

10.11 Sieraden en kostbaarheden

Hierbij verzoeken wij u dringend om geen dure sieraden en/of kostbaarheden aan uw kind mee te geven naar school. De school doet haar best om binnen de mogelijkheden de eigendommen te bewaken. Bij beschadiging of vermissing is de school niet aansprakelijk.

10.12 Eten en drinken op school

Op twee momenten gedurende de lesdag wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken, tijdens het 10-uurtje en in de lunchpauze. We vragen aan ouders om de kinderen fruit of groenten mee te geven voor de ochtend en brood voor de lunchpauze. Wat betreft het drinken kunt u natuurlijk kiezen voor water. Indien u kiest voor iets anders, liefst zo gezond mogelijk.

10.13 Traktaties

Wanneer een kind jarig is, mag het kind een kleinigheid uitdelen in de klas. Ook hier vraagt school de medewerking van ouders om de traktatie zo gezond mogelijk te maken.

10.14 Stagiaires

De school biedt aan diverse studenten, die in het kader van hun opleiding stage moeten lopen, een plek. Naast de PABO studenten biedt de school stageplekken aan voor pedagogiekstudenten of studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijs- of klasse assistent volgen.

10.15 Uitstapjes

Met de kinderen worden diverse uitstapjes gemaakt. Zo gaan we kanovaren, naar Artis, naar diverse musea en naar andere educatieve instellingen. Als wij deze uitstapjes maken wordt u tijdig op de hoogte gesteld. Voor een goede begeleiding doen wij een beroep op ouders.

10.16 Verzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en begeleiders is een schoolongevallen/wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De dekking betreft ongevallen in de school met als gevolg invaliditeit en overlijden. Voor kleine ongevallen en schade aan school, medeleerlingen en personeelsleden dient u een beroep te doen op uw eigen WA-verzekering.

10.17 Tussentijdse wijzigingen

De lezer zal begrijpen dat veel informatie aan veranderingen onderhevig is. Het gaat hierbij onder andere om wijzigingen in adressen, telefoonnummers en de samenstelling van personeel en commissies. Ook wettelijke regelingen worden regelmatig bijgesteld. Daarom kunnen wij niet garanderen dat de informatie in deze schoolgids ten alle tijde actueel is.

10.18 Verzuim na de zomervakantie

Zoals bekend mag er door het bestuur en/of het hoofd van de school geen verlof (wegens) vakantie verleend worden tijdens de eerste veertien dagen van het schooljaar . Elk vermoedelijk ongeoorloofd verzuim dient gemeld te worden en het de leerplicht Amsterdam.

10.19 Verlof aanvragen

De directie mag in dringende gevallen toestemming geven voor een vrije dag. Ouders vragen dit van tevoren, met opgaaf van redenen, aan. De verlofformulieren kunt u op school ophalen bij de administratie in beide gebouwen. Ook kunt u deze vinden op onze website of de website van de leerplicht Amsterdam. Op deze formulieren vindt u een toelichting op het aanvragen van verlof. U kunt zien welke wettelijke regels er zijn omtrent verlof en vakantie aanvragen. Mocht u een aanvraag willen indienen, dan zal deze beoordeeld worden door de directie.