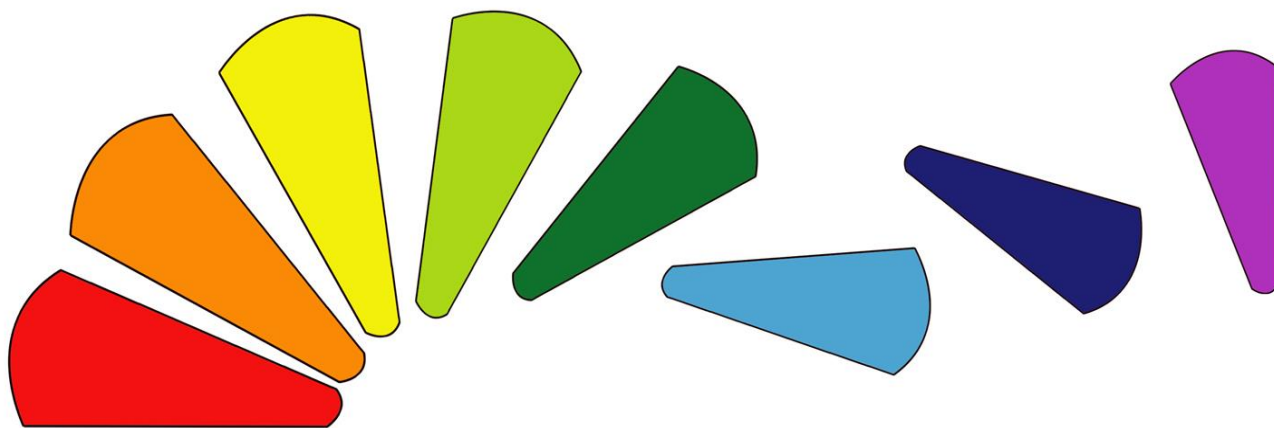


# Basisschool De Waaier



## Ruimte voor ontplooiing



**RKBS De Waaier**  
**Obiplein 115**  
**1094 RB Amsterdam**  
**Tel: 020-6923980**  
**[waaier.info@askoscholen.nl](mailto:waaier.info@askoscholen.nl)**  
**[www.waaier.nl](http://www.waaier.nl)**

**Informatie voor ouders  
verzorgers  
en andere belanghebbenden**

# Schooljaar 2017 - 2018

## Inhoud

Contactgegevens:.....	3
Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 1 Basisschool De Waaier .....	4
1.1    Waarom deze schoolgids? .....	4
1.2    Onze school .....	4
1.3    Bij welke basisschool meld ik mijn kind aan? .....	4
Hoofdstuk 2    Zakelijke gegevens .....	5
2.1    Directie .....	5
2.2    Bestuur .....	5
2.3    Situering van onze school .....	5
2.4    Schoolgrootte .....	5
2.5    Inspectie .....	5
Hoofdstuk 3    Waar staat onze school voor? .....	6
3.1    Even voorstellen... ..	6
3.2    Wat kunt u als ouder van dit onderwijsteam verwachten? .....	6
3.3    Wat verwachten wij van onze ouders? .....	6
3.4    Onze identiteit .....	6
3.5    Visie en Missie .....	7
3.6    Doelstellingen .....	8
3.7    De resultaten van ons onderwijs .....	9
Hoofdstuk 4    De organisatie van de school .....	10
4.1    Didactisch / organisatorisch model .....	10
4.2    Groepsindeling 2017-2018 .....	10
4.3    Bijzondere functies .....	11
4.4    Uitval leerkrachten .....	11
4.5    Schooltijden .....	12
4.6    Vakanties 2017-2018 .....	12
4.7    Vrije dagen en vrije middagen .....	12
<i>Vrije middagen voor alle leerlingen</i> .....	12
4.8    Voorschool .....	12
4.9    De Brede School .....	12
4.10    Lunchpauze .....	13
4.11    Activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2 .....	13
4.12    Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8 .....	13
4.13    Leerplicht .....	15
4.14    Toelatingsbeleid: Passend onderwijs .....	17
4.15    Aansprakelijkheid .....	17
4.16    Klachten en vragen .....	17
4.17    Samenvatting klachtenregeling ASKO .....	17
4.18    Ongevallen .....	20
4.19    GGD .....	21
4.20    Inschrijven nieuwe leerlingen .....	21
4.21    Wennen op school .....	22
4.22    Uitschrijven .....	22
4.23    Straffen en belonen .....	22
4.24    Schorsing en verwijdering .....	23
Hoofdstuk 5    Onze school en ouders .....	24
5.1    Kan ik meepraten, meebeslissen en meehelpen ? .....	24
5.2    Medezeggenschapsraad (MR) .....	24
5.3    De ouderraad (OR) .....	24
5.4    Ouderbijdrage .....	24
5.5    Informatieavond .....	25
5.6    Jaarkalender .....	25
5.7    Nieuwsbrieven .....	25
5.8    Website .....	25

Schoolgids	Basisschool De Waaier	2017-2018
5.9	Afscheidsavond.....	25
5.10	Gesprekken.....	25
5.11	Inloop onderbouw.....	25
5.12	Bereikbaarheid van ouders.....	25
5.13	Inzage in leerlingendossiers.....	26
Hoofdstuk 6	Leerlingen, onze zorg.....	27
6.1	Leerresultaten.....	27
6.2	Klassenmap.....	27
6.3	Toetsen.....	27
6.4	Signalering.....	27
6.5	Rapportage.....	27
6.6	Herplaatsing.....	27
6.7	Leerlingvolgsysteem.....	27
6.8	Externe instanties.....	28
6.9	Het leerlingdossier.....	28
6.10	Huiswerk.....	28
6.11	Verwijzing naar vervolgonderwijs.....	29
6.12	De resultaten van het onderwijs.....	29
Hoofdstuk 7	Onze school, als het wat moeilijker gaat.....	30
7.1	Groepsbespreking.....	30
7.2	Leerlingbespreking.....	30
7.3	Zorgbreedteoverleg (ZBO).....	30
Hoofdstuk 8	Bijzondere lessen en activiteiten.....	31
8.1	Vreedzame School.....	31
8.2	Computers, tablets en digiborden.....	31
8.3	Schoolfotograaf.....	31
8.4	Excursies en schoolreis.....	31
8.5	Sport- en speldag.....	31
8.6	Verkeersdiploma.....	32
8.7	Inloop in de ouderkamer.....	32
8.9	Sinterklaasfeest.....	32
8.10	Kerst.....	32
8.11	Overige feesten.....	32
8.12	Verjaardagen.....	32
8.13	Schooltandarts.....	32
8.14	Mentorenproject.....	32
8.15	Het Weekend Student Project.....	33
8.16	De 'Day-a-week-School' (DWS).....	33
Hoofdstuk 9	Onze schoolregels.....	34
9.1	Gedrag in de school.....	34
9.2	Fietsen.....	34
9.3	Mobiele telefoons.....	34
9.4	Schooleigendommen mee naar huis.....	34
9.5	Nablijven.....	34
9.7	Ophalen van kinderen.....	35
9.8	Hoofdluis.....	35
9.9	Besmettelijke ziekten.....	35
9.10	Ziek zijn.....	35
9.11	Ziek worden tijdens de les.....	35
9.12	Ziek geweest.....	35
9.13	Kleding.....	35
Tot besluit.....		36

**Contactgegevens:**

Adres: Basisschool de Waaier  
Obiplein 115  
1094 RB Amsterdam  
Tel: 020-6923980  
E-mail: [waaier.info@askoscholen.nl](mailto:waaier.info@askoscholen.nl)  
Website: [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl)

- Directeur: Maureen Boubaker-Asmussen ([m.boubaker@askoscholen.nl](mailto:m.boubaker@askoscholen.nl))
- Adjunct-directeur: Hans Teuwissen ([h.teuwissen@askoscholen.nl](mailto:h.teuwissen@askoscholen.nl))
- Intern begeleider: Sandra Saher ([waaier.ib@askoscholen.nl](mailto:waaier.ib@askoscholen.nl))
- ICT-coördinator: Peer Keizer ([p.keizer@askoscholen.nl](mailto:p.keizer@askoscholen.nl))
- Vertrouwenspersonen school: Henny Straatman (schakelklas, [h.straatman@askoscholen.nl](mailto:h.straatman@askoscholen.nl)),  
Marietsia Kornaat (gr. 6, [m.kornaat@askoscholen.nl](mailto:m.kornaat@askoscholen.nl))
- Bevoegd gezag:  
ASKO (Amsterdamse Stichting Katholiek Onderwijs)  
Postbus 90103  
1006 BC Amsterdam  
E-mail: [info@askoscholen.nl](mailto:info@askoscholen.nl)
- Vertrouwenspersoon ASKO:  
Mevr. Margriet de Beurs, tel.nr. 0251 319405  
E-mail: [mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl) ,  
Dhr. Ben Dieker  
tel. nr. 020-6929722  
E-mail: [bendieker@hotmail.com](mailto:bendieker@hotmail.com)
- Contactpersoon bevoegd gezag: Dhr. J.W.A van Schendel  
E-mail: [jw.vanschendel@askoscholen.nl](mailto:jw.vanschendel@askoscholen.nl)
- Landelijke Geschillencommissie Onderwijs: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030-2809590  
Fax: 030-2809591  
Mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
- Inspectie van het onderwijs:  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Website onderwijsinspectie: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
- Leerplichtambtenaar: Mevr. H. Mohafid  
Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam  
e-mail: [h.mohafid@oost.amsterdam.nl](mailto:h.mohafid@oost.amsterdam.nl)  
tel: 020 253 4826

## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die op enigerlei wijze betrokken is bij basisschool De Waaier.

Alle ouders en/of verzorgers van kinderen die op De Waaier zitten, kunnen aan het begin van het schooljaar op verzoek een exemplaar ontvangen. Dit geldt ook voor alle medewerkers die op de school werkzaam zijn.

Waar in deze gids gesproken wordt over 'ouders', geldt dit uiteraard ook voor 'verzorgers'. Vooral voor nieuwe ouders, die hun kind bij ons komen aanmelden, is de gids van onschatbare waarde. De schoolgids is vaak de eerste kennismaking met de school.

In deze schoolgids vindt u een algemene beschrijving van de school, informatie over het vakkenpakket, de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, medezeggenschap en ouderhulp. We hebben ons best gedaan u zo volledig mogelijk te informeren. Toch staan we altijd open voor suggesties en verbeteringen. Aarzel niet deze aan ons door te geven.

De schoolgids is bedoeld om u zoveel mogelijk informatie over onze mooie school te geven. U kunt het beschouwen als een soort naslagwerk. Veel antwoorden op uw vragen kunt u in deze schoolgids vinden. Voor overige vragen kunt u ons altijd bellen.

De schoolgids en meer actuele informatie kunt u vinden op onze website: [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl).

Mocht u toch nog vragen of opmerkingen hebben, benader ons dan gerust:

[waaier.info@askoscholen.nl](mailto:waaier.info@askoscholen.nl)

Namens het team en de directie van De Waaier,

Maureen Boubaker, directeur



## Hoofdstuk 1 Basisschool De Waaier

### 1.1 Waarom deze schoolgids?

Het lezen van deze gids is de moeite waard.

Ouders kiezen tegenwoordig zorgvuldiger dan ooit een school uit voor hun kinderen. Dat is niet zo verwonderlijk: ouders verwachten dat hun kind, eenmaal volwassen, over voldoende kwaliteiten beschikt om een plek in de samenleving te verwerven. De eerste stappen op weg naar die plek zet een kind op de basisschool.

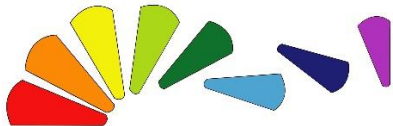
Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu hun kind op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. De gids geeft aan waar De Waaier voor staat, zodat ouders weten wat ze van onze school mogen verwachten en waar ze onze school op kunnen aanspreken. In deze gids staat ook wat we van ouders verwachten, want ons uitgangspunt is: *OPVOEDEN DOEN WE SAMEN*. Dat is onze invulling van Educatief Partnerschap. We zien ouders als gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner.

### 1.2 Onze school

Onze school werd in 1927 geopend. De school heette toen Pastoor Hesseveldschool, genoemd naar een priester uit de 19<sup>de</sup> eeuw, die zich inzette voor de kansarme, verwaarloosde jeugd.

Samen met de Miriam kleuterschool en de Sint Vincentius ULO maakte de school deel uit van een complex rondom de Gerardus Mariëlla kerk. Verder stond er nog een broeder- en zusterhuis. De broeders en zusters gaven op de diverse scholen les.

In 1985 werd de nieuwbouw van de school opgeleverd. De ronde vorm van de school lijkt op een waaier en omdat de school in de Indische buurt ligt vond men 'De Waaier' wel een passende naam.



Ons logo verbeeldt de 'ontplooiing van de waaier' waarmee wij willen aangeven dat ieder kind bij ons de kans krijgt zijn/haar talenten te ontplooien. De oorspronkelijke gedachte van de zorg voor de kansarme jeugd spreekt ons nog steeds aan.

### 1.3 Bij welke basisschool meld ik mijn kind aan?

Basisschool De Waaier is één van de vele basisscholen van Amsterdam-Oost. Al deze scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Bovendien zijn de scholen in het leven geroepen vanuit een verschillend gedachtegoed. Wij hopen u in deze schoolgids een beeld te geven van onze school, onze werkwijze en waar we voor staan.

Ons uitgangspunt is **KWALITEIT** in alle opzichten: goed onderwijs, blijvend reflecteren op onze resultaten en prestaties en open staan voor goede suggesties.

Daarnaast staat **VEILIGHEID** bij ons voorop: bij ons op school heerst een veilig en prettig pedagogisch klimaat. Om tot leren te komen dienen kinderen zich veilig te voelen en dat doen zij als ze zichzelf kunnen zijn, voor hun mening mogen uitkomen, als er naar hen wordt geluisterd en er op een positieve en gezellige manier met elkaar wordt omgegaan. Om dit te bereiken maken wij o.a. gebruik van de Vreedzame School. We hechten ook veel waarde aan **GEZONDHEID**: Sinds 2015 zijn we een Jump-In school, waarbij er regels en afspraken gelden op het gebied van voeding, traktaties en beweging. Dat wil dus zeggen: alleen gezond eten en drinken (geen frisdranken!), géén snoeptraktaties en twee keer per dag onder schooltijd buiten spelen.

## Hoofdstuk 2 Zakelijke gegevens

### 2.1 Directie

Directeur: mevrouw Maureen Boubaker-Asmussen, aanwezig ma t/m vr.  
Adjunct-directeur: de heer Hans Teuwissen, aanwezig di t/m vr

### 2.2 Bestuur

Basisschool De Waaier valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO). De Waaier is een school op katholieke grondslag, maar met een open karakter. Het bestuur bestuurt op afstand en heeft een controlerende en ondersteunende functie.

Contactpersoon vanuit het bestuur is: Dhr. J.W.A (Jan-Willem) van Schendel ([jw.vanschendel@askoscholen.nl](mailto:jw.vanschendel@askoscholen.nl))

Het postadres van het bestuur is: ASKO Bestuurskantoor  
Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam

### 2.3 Situering van onze school

De school ligt in het stadsdeel Zeeburg in de Indische buurt, op een steenworp afstand van het Muiderpoortstation. De buurt wordt gekenmerkt door een verscheidenheid aan culturen. Onze leerling-populatie is daar een afspiegeling van.

### 2.4 Schoolgrootte

Er bezoeken ongeveer 160 leerlingen onze school, verdeeld over 9 groepen: twee kleutergroepen, de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De school beschikt over 13 lokalen, een speelzaal, een gymzaal, een multifunctionele zaal (de 'ronde ruimte'), een teamkamer, een ouderkamer en verschillende kantoorruimtes.

We bieden aan een voorschoolgroep ruimte op de begane grond. Deze voorschool wordt beheerd door Stichting Partou.

### 2.5 Inspectie

Het rijkstoezicht op de gang van zaken op onze school is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Haar taak is controlerend en adviserend.

De inspectie van het basisonderwijs in onze regio is:

Mevr. H. Cramer

Rijksinspectiekantoor

Postbus 431

2100 AK Heemstede

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Tel: 023-5483489

Fax: 023-5483485

website: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

De inspectie heeft onze school in juli 2015 in het 'basistoezicht' geplaatst. Dat wil zeggen, dat de inspecteur voldoende vertrouwen heeft in de kwaliteit van ons onderwijs en de school slechts eens in de vier jaar bezoekt. Wel heeft de inspectie toen aanbevolen de bereikte resultaten te borgen. Het spreekt vanzelf dat de school daar de afgelopen jaren met succes aan heeft gewerkt.

U kunt het meest recente inspectierapport inzien op onze site [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl) bij 'Praktisch a-j' en vervolgens 'Inspectierapport'.



## Hoofdstuk 3 Waar staat onze school voor?

### 3.1 Even voorstellen...

Het team van onze school bestaat, inclusief de directie, uit 20 leden.

Naast het geven van onderwijs heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd als E.H.B.O.-er of bedrijfshulpverlener, interne begeleider, bouwcoördinator, taalcoördinator, cultuurcoördinator, rekencoördinator, vertrouwenscontactpersoon of als computerdeskundige.

Gymnastiekonderwijs voor de groepen 2 tot en met 8 wordt verzorgd door een vakleerkracht. In de jongste kleutergroepen geven de groepsleerkrachten zelf bewegingsonderwijs.

Onze school beschikt over een administratief medewerkster, een conciërge, enkele onderwijsassistentes en een klassenassistente.

Binnen het onderwijsteam staat kwaliteit, collegialiteit en samenwerking voorop; teamleden inspireren en steunen elkaar in het dagelijks werk. Om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en hun professionaliteit te waarborgen besteden de leerkrachten veel tijd aan nascholing, zodat zij altijd op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs en deze kunnen toepassen in hun dagelijks handelen.

### 3.2 Wat kunt u als ouder van dit onderwijsteam verwachten?

Basisschool De Waaier biedt uw kind eigentijds onderwijs. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden- en leermiddelen zorgen de leerkrachten ervoor dat iedere leerling aan het eind van de basisschoolperiode over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de meest geschikte vervolgopleiding te kiezen en deze met succes te kunnen doorlopen. Al in een vroeg stadium wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en taakbewustheid van de leerlingen. De leerkrachten stellen duidelijke eisen aan de verzorging van de taken.

Binnen een zorgzaam pedagogisch klimaat wordt kinderen geleerd te leren.

Het belang van de individuele leerling staat voorop in de relatie tussen leerling en leerkracht, en de leerlingen onderling. In een respectvol onderwijsklimaat wordt iedere leerling gestimuleerd eisen te stellen aan zichzelf en het geleverde werk, waardoor kwaliteit wordt gewaarborgd.

### 3.3 Wat verwachten wij van onze ouders?

Opvoeden doe je samen. Onze leerlingen, uw kinderen, zitten een groot deel van hun dagelijkse leven op school. Dat wil zeggen, dat de school veel invloed heeft op het gedrag van de kinderen. Toch spelen ze buiten schooltijd buiten of thuis en heeft de school geen zicht op wat ze daar doen. Dat hoeft ook niet, want dat is de verantwoordelijkheid van ouders. Wij verwachten dat u die verantwoordelijkheid serieus neemt en dat u de school informeert wanneer u zich zorgen maakt. We willen graag samen kijken naar wat een kind nodig heeft en waar een kind gevoelig voor is.

Als school willen we de ouders ook goed informeren. Als leerkrachten u uitnodigen, verwachten we dat u gehoor geeft aan de uitnodiging, of even contact opneemt om een andere afspraak te maken indien u bent verhinderd.

De school organiseert excursies en activiteiten, waarbij ouderhulp onontbeerlijk is. Wij hopen en verwachten, dat u onze verzoeken daarvoor niet naast u neer legt, maar meehelpt waar mogelijk.

### 3.4 Onze identiteit

De Waaier is een school op katholieke grondslag, maar met een open karakter. Iedereen is welkom, ongeacht etnische achtergrond, nationaliteit, status, cultuur, geloof of geaardheid. Wij zijn alert op discriminatie en pestgedrag en we werken vooral aan het voorkomen daarvan. Wij verwachten dat alle kinderen, ouders en teamleden respect hebben voor elkaars persoonlijkheid en overtuiging.

Het aanleren van normen en waarden speelt daarom een belangrijke rol in ons onderwijs.

Kenmerkend in ons onderwijs is het scheppen van een omgeving voor de kinderen waarin zij zich veilig en geborgen voelen. Een veilige omgeving scheppen wij mede door het hanteren van duidelijke regels en afspraken. Binnen deze grenzen komt ieder individueel kind tot zijn recht.



Bij ernstige overtredingen wordt er opgetreden, waarbij aan het kind wordt duidelijk gemaakt, waarom dat gedrag niet wordt getolereerd en welk gedrag wél wenselijk is. Ook worden de ouders bij deze aanpak nadrukkelijk betrokken. Wij steken veel tijd in het belonen van goed gedrag. Deze aanpak stimuleert kinderen en geeft zelfvertrouwen voor de toekomst. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie in het uitdragen van normen en waarden.

### 3.5 Visie en Missie

Visie van De Waaier: De Waaier is een brede school, waar met een goed en veilig pedagogisch klimaat onderwijs op maat wordt aangeboden. Dat wil zeggen dat wij lesgeven op basis van de onderwijsbehoeften en talenten van leerlingen. Wij bieden, in samenwerking met verschillende instanties, naast goed onderwijs, ook activiteiten aan op het gebied van sport, creativiteit en extra leertijd na schooltijd.

Met respect, vertrouwen en hoge maar reële verwachtingen bieden wij onze leerlingen de kans om hun talenten te ontplooiën. Wij hanteren hierbij het organisatorisch model van zelfstandig werken binnen het systeem van jaarklassen.

Bij de individuele ontwikkeling van leerlingen vinden wij de participatie van de ouders onontbeerlijk.

Door intensieve samenwerking en uitwisseling van informatie en expertise met zorgverleningsinstanties kunnen wij, binnen zekere grenzen (zie hoofdstukken 4.14 en 4.23), passend onderwijs bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Wij werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW) en Opbrengstgericht Werken (OGW). Dat wil zeggen dat wij in een cyclisch proces telkens heldere doelen stellen en plannen maken, uitvoeren, tussentijds evalueren en eventueel acties bijstellen. Na een eindevaluatie leggen wij verantwoording af aan ouders (MR), schoolbestuur (ASKO) en/of de Gemeente Amsterdam, waarna het proces opnieuw begint. Dit alles in nauw overleg met alle belanghebbenden, waaronder de ouders én niet te vergeten: de kinderen!

De missie van De Waaier, gebaseerd op 5 P's:

- **P**edagogisch klimaat, dus plezier, humor, waardering, maar ook regels en afspraken (duidelijkheid)
- **P**ositieve verwachtingen, respect en vertrouwen in de mens en hoop voor de toekomst
- **P**rofessioneel handelen, doelgericht en planmatig werken, een continu proces van verbeteren
- **P**ersoonlijke benadering, aandacht voor individuele kinderen, tonen van inlevingsvermogen en begrip
- **P**ragmatisch werken, effectief en efficiënt, werken naar goede resultaten.

Met deze missie kunnen wij onze visie realiseren. De Waaier is letterlijk een 'lerende' organisatie. Ons beleid m.b.t. kwaliteitszorg zorgt ervoor dat uw kinderen het onderwijs krijgen dat zij nodig hebben. We willen dus zoveel mogelijk uitgaan van de onderwijsbehoefte van uw kind.

Sinds 2012 mag De Waaier zich een '**Vreedzame School**' noemen. U kunt op de website van de Vreedzame School ([www.vreedzameschool.nl](http://www.vreedzameschool.nl)) meer informatie vinden over dit programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

Onze leerlingen leren open te staan voor de verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam op te lossen, een bijdrage te leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk te zijn voor de gemeenschap.

Doordat kinderen een stem krijgen, voelen zij zich gehoord en ervaren zij dat ze er mogen zijn en ertoe doen. Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 worden opgeleid tot mediator en leren daarmee zelf eventuele conflicten te helpen oplossen. Leerkrachten benaderen de kinderen altijd op een positieve manier en geven zelf het goede voorbeeld. Wij hopen dat u dit thuis ook doet!

### 3.6 Doelstellingen

Het ministerie van Onderwijs heeft de laatste jaren uitgebreid de kerndoelen in het basisonderwijs beschreven. Het gaat echter te ver om deze allemaal in de gids te beschrijven. Daarom beperken wij ons tot de volgende punten uit de wet op het basisonderwijs.

Het onderwijs op De Waaier:

- ✓ Is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Vanaf 2 ½ jaar kunnen de kinderen naar de voorschool 't Waaiertje (peuterspeelzaal) of 't Girafje, beide onder beheer van Partou.
- ✓ Is zo vormgegeven, dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- ✓ Is afgestemd op de voortgang van die ontwikkeling.
- ✓ Richt zich in ieder geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden,
- ✓ Richt zich op het verwerven van een zelfstandige werkhouding.
- ✓ Legt mede de basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- ✓ Gaat ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- ✓ Biedt de leerlingen die extra zorg behoeven, passende begeleiding.
- ✓ Kent een voortgangsregistratie (leerlingvolgsysteem) betreffende de ontwikkeling van de leerlingen.

In ons onderwijs letten we de hele schoolloopbaan in het bijzonder op de volgende punten:

Heeft het kind zelfvertrouwen, denkt het positief over zichzelf?

Kan het kind kritisch naar zichzelf kijken?

Is het kind onderzoekend, nieuwsgierig, ondernemend?

Hoe verloopt het verwerven van kennis?

Zijn er (emotionele) belemmeringen voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind?

Kinderen verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelingstempo en in de behoefte aan ondersteuning bij het leren en verder ontwikkelen. We laten leren en ontwikkelen zoveel mogelijk plaatsvinden aan de hand van betekenisvolle activiteiten en zinvolle inhouden. Daarbij gaan wij ervan uit dat leren en zich ontwikkelen in onze maatschappij gebeurt door interactie en communicatie. De leerkrachten trachten zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Om kinderen goed te kunnen volgen kijken we o.a. of en hoe zij:

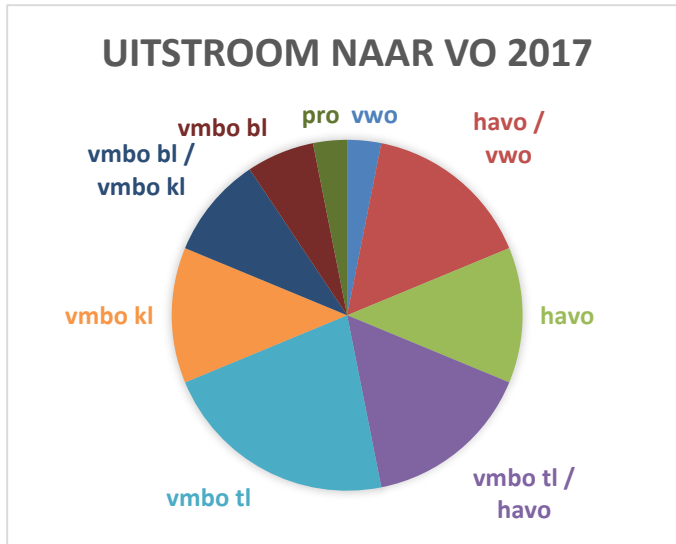
- Communiceren,
- Actief spelen en werken,
- Samen spelen en werken,
- Problemen zelf kunnen oplossen,
- Zelfstandig zijn,
- Creativiteit uiten,
- Of hun ontwikkeling goed verloopt.

Verderop in de schoolgids staan de gebruikte methoden beschreven. Ons onderwijsconcept is steeds in ontwikkeling. Invloeden van binnen- en van buitenaf zorgen dat de school ideeën en al in gang gezette ontwikkelingen periodiek bijstelt. Hierbij doet de school regelmatig een beroep op deskundigheid van buitenaf voor advies en trainingen.

### 3.7 De resultaten van ons onderwijs

Eigenlijk spreken we liever van 'opbrengsten', omdat resultaten iets weergeven van een momentopname, terwijl opbrengsten een beeld geven van ontwikkeling tussen verschillende meetpunten.

U wilt als ouders uiteraard weten met welk advies onze leerlingen de school in groep 8 de voorgaande twee schooljaren hebben verlaten. Het VMBO is verdeeld in Praktijk (Pro), Basis (Bl), Kader (Kl) en Theoretisch (Tl)



Uitslag Cito eindtoets 2014	534,8	535,5*
Uitslag Cito eindtoets 2015	534,4	534,9*
Uitslag Cito eindtoets 2016	537,1	534,6*
Uitslag Cito eindtoets 2017	534,8	535,2*

In bovenstaande tabel vindt u de gemiddelde score van groep 8 bij de eindtoets.

\*=de gemiddelde uitslag landelijk.

Uiteraard is daarbij van belang hoe de Cito Eindtoets gemaakt is. In onderstaande tabel ziet u de ontwikkelingen van de laatste schooljaren. De 'dip' in 2015 is vooral veroorzaakt door de landelijke wijziging in het tijdstip van afname. Het streven is om de komende jaren de eindscore te consolideren boven de landelijke score.

Hoewel gemiddelde eindresultaten een aardig beeld geven van de opbrengsten, is het proces gedurende de gehele individuele schoolloopbaan van uw kind van groot belang. Wij volgen dat door middel van een leerlingvolgsysteem, waarbij we de reken-, taal en leesvaardigheden van alle leerlingen op de voet volgen en ons onderwijskundig handelen daarop afstemmen. Goede toetsresultaten zijn uiteraard prettig om te zien. Toch hechten wij ook veel waarde aan opbrengsten met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. In ons leerlingvolgsysteem volgen wij ook deze ontwikkeling.

## Hoofdstuk 4 De organisatie van de school

### 4.1 Didactisch / organisatorisch model

Op onze school spreken we van de onder- en bovenbouw.

Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 t/m 4. Met de bovenbouw bedoelen we de groepen 5 t/m 8. Verder is er aan de school een voorschool verbonden. Deze peuterspeelzalen en de groepen 1-2 A en 1-2 B werken samen voor wat betreft organisatie en onderwijsinhoud met de methodes 'Puk & Ko' en 'Onderbouw'.

Het zelfstandig werken neemt op De Waaier een centrale plaats in. Naast het organisatorische jaarklassensysteem, waarbij leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep evenredig verdeeld in dezelfde jaargroep zitten, werken we met instructieniveaugroepen, waarbij leerlingen worden ingedeeld op hun actuele ontwikkelingsniveau en op dat niveau instructie krijgen van de leerkracht.

Dit stelt de leerkrachten in staat om leerlingen die dreigen achter te raken extra instructie te geven, en ook extra aandacht te schenken aan leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken.

Voor de hoofdvakken taal, rekenen en spelling werken de leerlingen met een gepersonaliseerd leerpakket, dat zij digitaal op een tablet verwerken. Hiervoor gebruiken wij Snappet.

Rondom verschillende thema's wordt veel gedaan aan de woordenschatontwikkeling en leesvaardigheid van de leerlingen. Er wordt naar gestreefd alle leerlingen, ongeacht hun potentieel, zo goed mogelijk te laten profiteren van het onderwijs. Bij de zaakvakken wordt veel aandacht geschonken aan het verder ontwikkelen van de woordenschat.

### 4.2 Groepsindeling 2017-2018

Voorschool Obiplein 115: Fatima Abdelaoui en Maureen Mejoe-Duttenhofer  
B Suna Paylan en Liesbeth Jordan

Groep 1-2 A:	Anne Prikken
Groep 1-2 B:	Nieska Gotjé
Groep 3:	Loeki Bakker
Groep 4:	Henriëtte Rundberg
Groep 5:	Hans Teuwissen
Groep 6:	Marietsia Kornaat
Groep 7:	Henna Lamsberg
Groep 8:	Heidi Wezer

### 4.3 Bijzondere functies

Intern Begeleider:	Sandra Saher (ma-di-wo-do)
Schakelklassen:	Henny Straatman en Hans Teuwissen
Onderwijsassistenten:	Els Enthoven en Necla Yilmaz
Klassenassistente:	Wattie Sewnandan
Administratrice:	Rosalyn Gumbs (ma-di-wo-do)
Cultuurcoördinatoren:	Henriëtte Rundberg en Hans Teuwissen
Leerkracht levensbeschouwing:	Melissa ten Zende-Bakker
Vakdocent bewegingsonderwijs:	Nouscha Langkamp (di en vr)
ICT-coördinator:	Peer Keizer (ma-do-vr)
Conciërge en coördinator Opvang en Naschoolse Activiteiten:	Betty Castens (ma-di-wo-do)
Vertrouwenspersonen:	Henny Straatman en Marietsia Kornaat (gr. 6)
Directeur:	Maureen Boubaker-Asmussen (aanwezig op ma-di-wo-do-vr)
Adjunct directeur:	Hans Teuwissen (aanwezig op di t/m vr)

### 4.4 Uitval leerkrachten

Ook onze school heeft weleens te maken met zieke leerkrachten. Onmiddellijk na de melding gaat de school op zoek naar een invaller. Tot nu toe is dat zoeken meestal succesvol verlopen. Helaas wordt het vinden van geschikte invalkrachten steeds moeilijker. De ASKO heeft een invalpool voor langdurige vervanging.

Als er geen externe invalkracht wordt gevonden, wordt er eerst binnen het team naar een oplossing gezocht. Lukt dit niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere klassen. Als dit niet mogelijk is, hebben de scholen van ons bestuur toestemming de kinderen naar huis te sturen. Vanzelfsprekend zal dit slechts bij hoge uitzondering gebeuren. Voor de kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden, zoekt de school intern een andere oplossing.

#### 4.5 Schooltijden

Groep 1 t/m 8: van 8.30 tot 14.00 uur

##### **Om 8.30 uur starten de lessen.**

De deur gaat om 8.20 uur (ochtend) open. Wij vragen u om ervoor te zorgen dat uw kind echt om 8:30 aan zijn of haar tafel in de klas zit, zodat de les direct kan beginnen en er geen lestijd verloren gaat. Mocht u te laat zijn, stoor de groep dan niet, maar laat uw kind zachtjes naar binnen gaan.

Mededelingen aan de leerkracht kunt u voor half 9 doorgeven of na 14:00.

#### 4.6 Vakanties en feestdagen schooljaar 2017-2018

Herfstvakantie: 21-10-2017 t/m 29-10-2017

Kerstvakantie : 23-12-2017 t/m 07-01-2018

Voorjaarsvakantie: 24-02-2018 t/m 04-03-2018

Pasen: 30-03-2018 t/m 02-04-2018

Meivakantie: 27-04-2018 t/m 13-05-2018

Pinksteren: 21-05-2018

Zomervakantie: 21-07-2018 t/m 02-09-2018

#### 4.7 Vrije middagen

##### ***Vrije middagen voor alle leerlingen***

Dinsdagmiddag 5 december 2017 vanaf 12.00 uur (Sinterklaas)

Vrijdagmiddag 23 december 2017 vanaf 12.00 uur (Kerstvakantie)

##### ***Studiedagen Team, alle leerlingen vrij:***

Woensdag 13 september 2017

Maandag 13 november 2017

Vrijdag 26 januari 2018

Maandag 5 maart 2018

Woensdag 13 juni 2018

#### 4.8 Voorschool

In het schoolgebouw bevinden zich ook een voorschoolgroep: Obiplein. De groep staat onder beheer van Stichting Partou en werkt nauw samen met De Waaier. In de voorschool wordt, in samenwerking met Basisschool De Waaier een doorlopend educatief programma "Puk en Ko" verzorgd voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar op ma-di-do-vr. Door deze aanpak willen we de ontwikkelingskansen voor de kinderen voornamelijk op het gebied van taal vergroten. Inschrijvingen moeten op de peuterspeelzaal zelf gebeuren, tussen 8.30 en 12.00 uur of via de website van Partou: <http://www.partou.nl>.

#### 4.9 De Brede School

De Waaier werkt samen met verschillende organisaties zoals Partou, Dynamo, Civic, Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie (SKC), de afdeling Sport van Stadsdeel Oost, kinderopvang Tibetaantjes en Molukkertjes bij de organisatie van een aansluitend aanbod voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en verschillende naschoolse activiteiten. We proberen een breed aanbod te realiseren op vier gebieden: sport/beweging, kunst/cultuur, techniek/natuur en communicatie/media. De samenwerking tussen alle organisaties wordt gecoördineerd door onze Brede Schoolcoördinator Betty Castens.

Zo organiseren we een huiswerkklas, sportactiviteiten zoals sport & spel en streetdance, knutselmiddagen, kookcursussen, een fotoclub, schaken en het 'mentorenproject' voor de groepen 7 en 8 als voorbereiding voor het vervolgonderwijs. We hopen ook dit jaar weer aan te sluiten bij het 'Weekend Student Project'. De meeste activiteiten zijn kosteloos. Bij bepaalde activiteiten kan een kleine vergoeding worden gevraagd voor de aanschaf van materiaal.

#### 4.10 Lunchpauze

De leerlingen gebruiken de lunch in hun eigen lokaal, bij hun eigen leerkracht of bij een vaste vervanger. Ouder worden verzocht om hun kinderen dagelijks een gezonde broodmaaltijd met fruit en drinken (geen frisdranken of energiedrankjes!) mee te geven. Aan deze vorm van overblijven zijn voorsnog geen kosten verbonden.

#### 4.11 Activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2

Voor het komend jaar werken we met de volgende thema's:

- Thema 1: Ik en mijn familie
- Thema 2: Opa en oma (boeken)
- Thema 3: Herfst
- Thema 4: Sinterklaas
- Thema 5: Kerstmis
- Thema 6: Brrr wat koud (winter)
- Thema 7: Ik en mijn lichaam
- Thema 8: Beroepen
- Thema 9: Lente
- Thema 10: Dieren
- Thema 11: Zomer

Bij de kleuters wordt gewerkt met 'Onderbouwd', een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren.

#### 4.12 Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

De kinderen gaan verder met het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, schrijven, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer. Vanaf halverwege groep 4 leren de kinderen omgaan met tablets, waarop de leeromgeving 'Snappet' is geïnstalleerd. In deze digitale leeromgeving werken de kinderen met de methodes Wereld in Getallen, Taal en Spelling in Beeld.

##### ➤ Rekenen Wereld in Getallen

Vanaf groep 2 tot en met 8 werkt onze school met de methode Wereld in Getallen (WiG). Deze methode gaat uit van het principe "realistisch rekenen". Hiermee wordt bedoeld dat kinderen m.b.v. situaties uit de dagelijkse praktijk inzicht krijgen in de berekeningen die ze maken. Daarbij wordt veel ondersteunend materiaal gebruikt zoals een kralenketting, rekenrek, klokjes, meetlint, dobbelstenen, doosjes, blokjes enz. Op de tablets krijgen de leerlingen de verwerking van de instructie. Daardoor kunnen zij op hun eigen niveau en in hun eigen tempo opgaven maken.

##### ➤ Nederlandse taal

In de onderbouw worden thema's verbonden aan de taaldidactiek.

Vanaf groep 4 werken wij met de methodes Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Bij deze methode komen alle facetten van taalonderwijs aan de orde. Te denken valt aan: gedachten verwoorden, actief luisteren, creatief schrijven, grammatica en spelling. Daarnaast bevat deze methode een module woordenschat met de aanpak 'Met Woorden in de Weer' waarbij de kinderen gestructureerd nieuwe woorden aangeboden krijgen. Taal en spelling wordt vanaf halverwege groep 4 aangeboden op tablets. Ook hier kunnen de kinderen de verwerking doen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo

##### ➤ Technisch en Begrijpend lezen

In groep 3 wordt gestart met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 wordt de methode Estafette voor technisch lezen gebruikt. Bij deze methode krijgen de kinderen duidelijke strategieën aangereikt om teksten te kunnen lezen en te kunnen verwerken en bewerken.



Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode 'Lezen in Beeld' die naadloos aansluit bij onze taalmethode 'Taal in Beeld'. Naast begrijpend lezen leren de kinderen zelfstandig een 'vrij-leesboek' te lezen en hiervan een verslag te maken.

Alle kinderen van groep 3 tot en met 8 worden halfjaarlijks getest om te kijken op welk leesniveau ze zich bevinden. Dit kan zijn van niveau AVI M3 tot AVI Plus (>E8). Tijdens het niveaulezen lezen de kinderen van hetzelfde niveau in een groepje samen.

#### ➤ Engels

In groep 3 t/m 8 wordt Engels gegeven. De nadruk ligt hierbij in eerste instantie op de spreek- en luistervaardigheid. Wij gebruiken de methode 'Groove.me'. Dat is een digitale methode, die dankbaar gebruik maakt van de songteksten van popmuziek.

#### ➤ Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode "Pennenstreken", van groep 3 tot en met 7. Naast deze methode wordt er uiteraard ook geoefend in het creatief schrijven.

#### ➤ Wereldoriëntatie

De vakken zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.  
De volgende methoden zijn bij ons op school in gebruik:

Het vak wereldoriëntatie wordt bij ons geïntegreerd aangeboden. Hiervoor gebruiken we de methode Blink!

Dit houdt in dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, wetenschap en techniek in samenhang worden aangeboden in projecten waarbij de verschillende vakgebieden aan bod komen. Deze methode is actueel en gebruikt digitale middelen.

Voor het vak verkeer gebruiken wij de methode: Klaar...over! Onze school doet in de bovenbouw mee aan zowel het theoretisch als het praktijk fietsexamen.

#### ➤ Studievaardigheden

Voor het aanleren van de studievervaardigheden maken wij o.a. gebruik van de methode Blits.

#### ➤ Lichamelijke oefening

De leerkrachten van groep 1 en 2 verzorgen in het speellokaal zelf de spellessen in het speellokaal. De gymlessen van de andere groepen worden verzorgd door onze vakleerkracht Sebas van Baarssen. Het gymrooster zal er voor het komend schooljaar als volgt uitzien:

Groep 2	dinsdag en vrijdag 13.10 – 13.50 uur
Groep 3	dinsdag en vrijdag 12.30 – 13.10 uur
Groep 4	dinsdag en vrijdag 11.20 – 12.00 uur
Groep 5	dinsdag en vrijdag 10.40 – 11.20 uur
Groep 6	dinsdag en vrijdag 9.50 – 10.30 uur
Groep 7	dinsdag en vrijdag 9.10 – 9.50 uur
Groep 8	dinsdag en vrijdag 8.30 – 9.10 uur

De kinderen van de groepen 1/2 hebben permanent gymschoenen op school.

Voor alle andere groepen geldt: gymkleden, gymschoenen (geen zwarte zolen) en een handdoek, liefst voorzien van naam meenemen. Douchen of wassen is verplicht voor de groepen 3 t/m 8. Evt. zwemkleding is toegestaan.

#### ➤ Zwemmen

Ook zwemmen behoort tot lichamelijke oefening. Groep 5 doet mee aan schoolzwemmen. De kosten voor het schoolzwemmen worden gedragen door de gemeente en de ouders. Hoeveel u als ouder moet betalen hoort u zo spoedig mogelijk.

➤ **Beeldende vorming**

De leerkrachten geven deze lessen zelf. Dit kan gebeuren aan de hand van een project, of aan de hand van een thema dat de leerkracht in de eigen groep aan de orde stelt.

➤ **Muziek**

De muzieklessen worden tweewekelijks verzorgd door Muziekschool Amsterdam. Groep 1 t/m 5 werkt volgens de methode ZING ZO! In groep 6 worden gitaarlessen gegeven en in de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen les volgens het programma THEATER ZO!

#### **4.13 Leerplicht**

##### *De Leerplichtwet*

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet.

Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de Gemeente Amsterdam.

Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school.

##### *De leerplichtige leeftijd*

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden **mag** het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en **moet** het naar school. De volledige leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zestien jaar is geworden.

##### *Verzuim*

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel.

Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s).

Te laat komen wordt eveneens gezien als ongeoorloofd verzuim. Indien leerlingen regelmatig te laat komen, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

##### *Extra verlof*

##### **BELANGRIJK: Kinderen kunnen GEEN extra vakantieverlof krijgen.**

Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of om grote drukte rondom vakantieperiodes te ontlopen.

Alleen in het geval het (seizoens-)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet met elkaar op vakantie kan, is er een *beperkte* mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. U wordt dus geacht binnen de reguliere schoolvakanties (zie hoofdstuk 4.6) uw vakanties te plannen.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. Daarvoor is wel een formeel, schriftelijk bewijs vereist.

In de Leerplichtwet 1969 is geregeld dat een leerplichtige de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' kan door de directeur van de school (voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan

wel de leerplichtambtenaar (voor meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. In het Arrondissement Amsterdam gelden daarbij de volgende afspraken:

In voorkomende gevallen kan Extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemd periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag Extra verlof,
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen bijvoorbeeld een bezoek aan de Vreemdelingenpolitie, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn vastgesteld.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3<sup>e</sup> graad:
  - In Nederland ten hoogste 1 of 2 schooldagen Extra verlof,
  - In het buitenland maximaal 5 schooldagen Extra verlof.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwant tot en met de 3<sup>e</sup> graad: geen maximale termijn vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - In de 1<sup>e</sup> graad maximaal 5 schooldagen Extra verlof,
  - In de 2<sup>e</sup> graad maximaal 2 schooldagen Extra verlof,
  - In de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad maximaal 1 schooldag Extra verlof,
  - In het buitenland: 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> graad maximaal 5 schooldagen Extra verlof.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag Extra verlof.
- Voor religieuze verplichtingen: maximaal 1 schooldag Extra verlof. Een mededeling volstaat.

Verder geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, ten minste **zes weken** van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Extra verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Schriftelijk bewijs dient te worden overgelegd (vooraf dan wel achteraf).
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt.
- Voorwaarden en/of afspraken worden altijd schriftelijk vastgelegd.

In de navolgende gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland,
- Goedkope tickets in het laagseizoen,
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode,
- Vakantiespreiding in Nederland,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte,
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan,
- Kroonjaren.

De directie vraagt **altijd een bewijs** van de reden van het verlof.

Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

#### *Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen*

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. **De directeur is verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn.** Ouders worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

#### *Overtreding van de leerplichtwet*

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken.

Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

#### *Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren*

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Zeeburg. Zij houden inloopspreekuur op donderdag van 11.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 14.00 uur.

Leerplichtambtenaar:

Mevr. H. Mohafid

Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam

e-mail: [h.mohafid@oost.amsterdam.nl](mailto:h.mohafid@oost.amsterdam.nl)

tel: 020 253 4826

#### **4.14 Toelatingsbeleid: Passend onderwijs**

Bij de aanname van nieuwe leerlingen hebben broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten voorrang. Komen kinderen van een andere school dan wordt er met de desbetreffende school altijd contact opgenomen door de Interne Begeleiding.

Kinderen met een specifieke zorg- of onderwijsbehoefte kunnen worden geplaatst als De Waaier in staat is deze zorg daadwerkelijk te bieden. Als dat niet het geval is zoekt de school in samenwerking met de ouders en het schoolbestuur naar een geschikte andere school.

#### **4.15 Aansprakelijkheid**

Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolreis, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt.

De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden.

Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Kortom, er zijn situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent, zoals wanneer uw kind willens en wetens schade toebrengt aan schooleigendommen. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen aansprakelijkheid meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, mobiele telefoons, mp3-spelers e.d. die uw kind ongevraagd mee naar school neemt.

#### **4.16 Klachten en vragen**

In uitzonderlijke gevallen kan het weleens voorkomen dat uw kind(eren) of u problemen heeft met de leerkracht. Probeer er in eerste instantie altijd samen met de leerkracht uit te komen. Mocht dit niet lukken dan kunt u bij de Intern Begeleider terecht. Mocht dit geen oplossing brengen dan is een gesprek met de directie mogelijk.

Wanneer u onverhoopt onvoldoende gehoor denkt te vinden bij de directie, kan wellicht de regiomanager uitkomst bieden. Wanneer u er zelfs met hem niet uitkomt, is er de landelijke geschillencommissie:

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Wanneer u iets in vertrouwen wilt melden, kunt u terecht bij één van onze interne vertrouwenspersonen: juffrouw Henny Straatman en juffrouw Marietsia Kornaat. Zij kunnen u in ieder geval te woord staan, eventueel adviseren of anders doorverwijzen.

#### **4.17 Samenvatting klachtenregeling ASKO**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

Een volledig exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of contactpersoon van school inzien / opvragen. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl).

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

#### **Route 1: Behandeling op schoolniveau**

Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider.

Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersoon van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

#### **Contactpersoon**

Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling.

Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

#### **Route 2:**

##### **a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon**

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn.

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

- \* Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405 [mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl)
- \* De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722 [bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

**b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

*Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:*

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. mevrouw mr. A.N. Middelkoop,

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel en advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

**c. (Vermoedens van) ernstige zaken kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het College van Bestuur van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

**De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd)**

Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op **[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)**

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

**Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie.**

**4.18 Ongevallen**

Het kan altijd gebeuren dat kinderen op school een ongelukje krijgen. In eerste instantie probeert de school het zelf op te lossen. We hebben vijf bedrijfshulpverleners, die in staat zijn eerste hulp te verlenen.

In ernstiger gevallen wordt direct contact opgenomen met de ouder(s).



**4.19 GGD**

De vijf- en tienjarige leerlingen worden door de schoolarts van de GGD opgeroepen. Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over de gezondheid van uw kind, zal hij/zij dit uiteraard eerst aan de ouders melden en adviseren naar de eigen huisarts te gaan.

**4.20 Inschrijven nieuwe leerlingen**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen die nog 4 jaar moeten worden en leerlingen die al op een andere basisschool zitten en die bijv. door verhuizing in de buurt van school komen wonen.

**A. Procedure bij leerlingen die nog 4 jaar moeten worden:**

U ontvangt van de gemeente een informatiebrief en aanmeldformulier. Voor schooljaar 2017/2018 ontvangt u het aanmeldformulier in oktober 2016. Daarmee kunt u uw kind inschrijven op een basisschool in Amsterdam.

**Voorrangscholen**

U krijgt voorrang op de acht basisscholen die het dichtst bij uw woonadres liggen. U mag ook andere scholen kiezen, maar dan krijgt uw kind geen voorrang. Als er plek is op de basisschool van uw eerste keuze wordt uw kind daar geplaatst.

Zijn er te veel aanmeldingen, dan wordt er geloot. Als uw kind wordt uitgeloot wordt er automatisch gekozen of er plaats is op de school van uw tweede, derde keuze enzovoorts.

**Bericht**

Binnen drie weken na de sluiting van de aanmeldperiode krijgt u bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. U moet daarna binnen twee weken bij deze school aangeven of u uw kind daadwerkelijk daar wilt inschrijven. Hierna bent u verzekerd van een plaats voor uw kind.

**Niet deelnemende scholen**

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een school in Centrum en tien scholen in Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Kijk voor meer informatie op [Amsterdam.nl/naardebasisschool](http://Amsterdam.nl/naardebasisschool).

**Meer informatie**

Kijk voor meer informatie op [Amsterdam.nl/naardebasisschool](http://Amsterdam.nl/naardebasisschool). U kunt bellen of mailen met het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO), 020 251 8006, [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)

**B. Procedure bij intake/inschrijvingen overige leerlingen:**

1. Ouders maken een persoonlijke afspraak met Interne Begeleider (Sandra Saher: [s.saher@askoscholen.nl](mailto:s.saher@askoscholen.nl)) of met de directeur (Frans Niekel: [f.niekel@askoscholen.nl](mailto:f.niekel@askoscholen.nl))
2. Deze voert een informatief gesprek met de ouders over de visie en werkwijze van de school en beantwoordt de vragen van de ouders.
3. Zij/Hij leidt de ouders rond door de school en geeft hen een schoolgids en een aanmeldingsformulier. Dit laatste vullen de ouders thuis in en zij leveren het binnen een week weer bij school in.
4. De IB-er brengt de directie op de hoogte van de eventuele nieuwe leerling.
5. Na het intakegesprek vraagt de intern begeleider informatie op bij de huidige school of voorschool/kinderdagverblijf die de leerling bezoekt. Door deze instantie worden inlichtingen verschaft over het schoolse functioneren en het gedrag van de leerling.

Bij twijfel over het niveau van een leerling, bij leergegevens die ouder zijn dan drie maanden of indien er onvoldoende gegevens van de vorige school beschikbaar zijn, worden de volgende toetsen afgenomen door de intern begeleider alvorens het kind definitief in een groep geplaatst wordt:

- DMT kwalitatief gescoord (technisch lezen groep 3-4, van gr 5 t/m 8 alleen bij een te lage niveauscore)
- Cito Rekenen & Wiskunde
- Cito Spelling
- Cito Woordenschat
- Cito Begrijpend lezen

Verder benadert de intern begeleider, indien nodig, andere externen.

6. De Intern begeleider brengt de leerling in bij het Management Team (directie en bouwcoördinatoren)
7. Het Management Team gaat na of de school de zorg kan bieden die de leerling vraagt en welke belemmeringen er eventueel zijn. Het Management Team neemt de beslissing tot aanname.
8. De directie bepaalt in overleg met de leerkrachten en IB-er in welke groep een leerling wordt geplaatst.

#### **4.21 Wennen op school**

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van de leerling ontvangen de ouders een uitnodigingskaart voor de gewenningsperiode. Gewoonlijk zijn er twee tot drie dagdelen waarin de leerling komt wennen. Vanaf vier weken voor het einde van het schooljaar worden er geen leerlingen meer geplaatst. De leerlingen kunnen wel komen wennen maar de definitieve plaatsing is na de zomervakantie. Vierjarigen moeten zindelijk zijn voor zij definitief geplaatst zijn.

#### **4.22 Uitschrijven**

Bij verhuizing en/of vertrek naar een andere school meldt u uw kind af bij de directeur. Als uw kind verhuist naar een andere school, dan wisselen de intern begeleider van die school en de IB-er van De Waaier informatie uit over het functioneren van uw kind. Als de toekomstige school positief reageert dan stuurt de IB-er van de Waaier een Onderwijskundig Rapport op. Als op De Waaier een inschrijfformulier is ontvangen van de nieuwe school, wordt uw kind op De Waaier uitgeschreven.

#### **4.23 Straffen en belonen**

We gaan er op De Waaier van uit, dat het belonen van gewenst gedrag beter werkt dan het straffen van ongewenst gedrag. Toch ontkomen we soms niet aan corrigerende maatregelen. We doen dit echter altijd op gepaste wijze in directe relatie tot het vertoonde gedrag. Bovendien zorgen we ervoor dat de betreffende leerling er iets van opsteekt, zodat hij/zij weet hoe een situatie een volgende keer beter kan worden opgelost. Bij ruzie en/of pestgedrag passen we altijd de methode 'hoor en wederhoor' toe, d.w.z. dat we niet oordelen vóór we beide partijen (en evt. derden) hebben gevraagd wat er precies is gebeurd. Wij hanteren een pestprotocol, dat op onze website [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl) te vinden is.

**4.24 Schorsing en verwijdering**

Bij voortdurend wangedrag van een leerling en na herhaalde waarschuwingen kan de directeur het schoolbestuur vragen een leerling gedurende maximaal een week uit de klas plaatsen of schorsen.

Ouders worden daarvan vooraf op de hoogte gebracht. Ook de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden, wanneer er sprake is van schorsing, hierover geïnformeerd.

De betrokken leerling krijgt bij schorsing werk mee naar huis.

Indien een leerling door zijn/haar gedrag het lesgeven stelselmatig onmogelijk maakt of de veiligheid van leerkrachten en/of leerlingen in gevaar brengt, kan deze leerling definitief van school worden verwijderd.

De directeur zoekt in dat geval, in samenspraak met ouders en schoolbestuur, naar een geschikte school.

De verwijdering is pas definitief zodra een geschikte school is gevonden en de leerling heeft aangenomen (artikel 40 lid 11 WPO)

## Hoofdstuk 5 Onze school en ouders

### 5.1 Kan ik meepraten, meebeslissen en meehelpen?

Iedere ouder kan en mag met ons meedenken over de school en het onderwijs. Hulp en suggesties van ouders zijn in veel gevallen meer dan welkom! We beschouwen ouders als onze educatieve partners. U weet beter dan wie dan ook hoe uw kind denkt, wat het voelt en wat het meemaakt. We willen graag dat u dat met ons deelt, zodat wij uw kind gezamenlijk het best passende onderwijs kunnen bieden.

U kunt bijvoorbeeld ook:

- Helpen en meedenken in de ouderraad (OR)
- Als gekozen lid van de medezeggenschapsraad (MR) meedenken en over een aantal beleidszaken ook meebeslissen
- Het onderwijs praktisch ondersteunen: helpen bij knutselen of vertellen over uw werk
- Excursies begeleiden
- Zitting hebben in commissies of werkgroepen
- Allerlei ondersteunende taken in de school verrichten.

Aan het begin van het schooljaar kunt u zich bij de groepsleerkracht van uw kind aanmelden als 'hulpouder'.

### 5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Er is aan onze school een Medezeggenschapsraad verbonden. Belangrijk voor de medezeggenschapsraad is het recht om tenminste 2 keer per jaar met het schoolbestuur de algemene zaken betreffende de school te bespreken. Eveneens belangrijk is het recht van de MR om zelfstandig alle schoolaangelegenheden te bespreken en daarover de directie en het schoolbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Ook de plicht van het schoolbestuur om de MR alle noodzakelijke informatie te verschaffen is vermeldenswaardig. De MR heeft over een aantal zaken instemmingsrecht. Dat wil zeggen dat de ouders in de MR over zaken die voor de ouders van wezenlijk belang zijn, instemmingsrecht hebben. Datzelfde geldt voor de personeelsgeleding als het gaat over personeelsbelangen. De MR heeft ook adviesrecht over alle andere schoolaangelegenheden. De MR vergadert eens in de zes weken op school.

In de MR zijn de volgende ouders vertegenwoordigd:

- Mevr. Elalia Alami, moeder van Fatima (gr. 6)
- Mevr. Aniesa Alladien, moeder van Fashira (gr. 7)

Voor de leerkrachten zitten in de MR:

- Juffrouw Henny Straatman, schakelklas
- Juffrouw Marleen Elgin, gr. 4

Binnen het schoolbestuur van de ASKO is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad welke instemt of adviseert over bovenschoolse zaken.

### 5.3 De ouderraad (OR)

De ouderraad is een belangrijk klankbord voor de directie en MR en een onmisbare hulp (en/of coördinator) bij o.a. feesten en uitstapjes. De OR bestaat uit een vertegenwoordiging van één of twee ouders uit elke groep. De OR vergadert maandelijks over allerhande schoolzaken. Vanuit het team is één vertegenwoordiger aanwezig om de OR te adviseren en te informeren.

### 5.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële tegemoetkoming van ouders aan de school. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra dingen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, sportdag, schoolreisje e.d. te betalen. De kosten hiervoor worden niet door het Rijk, de Gemeente of het Schoolbestuur vergoed, vandaar dat wij u om deze bijdrage vragen.

De ouderbijdrage is niet verplicht, maar omdat het schoolreisje, wat uit de ouderbijdragen wordt gefinancierd, een kostbare aangelegenheid is, kunnen uw kind(eren) helaas niet mee op schoolreis, indien u de bijdrage niet heeft betaald. Ouders met een minimum inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de Gemeente Amsterdam

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 40.-.

In september van dit schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de OR een schriftelijk verzoek uw bijdrage te betalen. U kunt via de bank betalen door het bedrag over te maken op ING-rekening **NL26 INGB 0668 2675 69** op naam van **De Waaier OR** te Amsterdam. Vermeld op de overschrijving duidelijk *de naam en de groep van uw kind*. U kunt het eventueel contant betalen bij de directie van school. U ontvangt daarvan een kwitantie.

### **5.5 Informatieavond**

In september is er een algemene ouder-informatieavond. U kunt dan nader kennis maken met de klas(sen) en de leerkracht(en) van uw kind(eren). Zij informeren u over de activiteiten die dit schooljaar in de betreffende groep zullen plaatsvinden. U kunt u dan ook aanmelden voor de ouderraad.

### **5.6 Jaarkalender**

Op de website [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl) staat een actuele jaarkalender onder het lichtblauwe kopje: 'kalender'. Wanneer u iets mist of een fout ziet, meld dit dan alstublieft aan de directeur, dan zal hij het toevoegen of corrigeren.

### **5.7 Nieuwsbrieven**

Om de twee weken komt op vrijdag een nieuwsbrief voor de ouders uit. Ook deze brief bevat belangrijke actuele informatie over school. Deze is eveneens op de website van de school te raadplegen, onder het kopje 'Nieuws'. Ook oudere nieuwsbrieven zijn daar terug te vinden.

### **5.8 Website**

Onze website [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl) wordt regelmatig verversd en voorzien van actuele informatie door de ICT-coördinator Peer Keizer en de directeur. Ook de leerkrachten en leerlingen dragen hun steentje bij waar het gaat over activiteiten van hun groep. Toch is alles voor verbetering vatbaar. Mail uw suggesties en opmerkingen naar [waaier.ict@askoscholen.nl](mailto:waaier.ict@askoscholen.nl).

### **5.9 Afscheidsavond**

Aan het einde van het schooljaar is er een afscheidsavond voor de kinderen uit groep 8.

Zij treden dan op voor hun ouders en leerkrachten. Afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare ruimte wordt bepaald hoeveel gasten iedere leerling mag uitnodigen.

### **5.10 Gesprekken**

De leerkrachten kunnen u onder schooltijd niet te woord staan, ook telefonisch niet. Zij hebben hun vaste groep en de lessen kunnen niet onderbroken worden.

Als u graag een gesprek wilt hebben, bent u na schooltijd altijd van harte welkom. We stellen het echter op prijs als u van tevoren een afspraak maakt. Zo voorkomt u teleurstelling wanneer een leerkracht niet aanwezig is of niet beschikbaar blijkt.

Aan het begin van het schooljaar wil de leerkracht graag kennis met u maken. Aarzel niet en stap gerust op de leerkracht af voor het maken van een afspraak!

### **5.11 Inloop onderbouw**

We hebben in de groepen 1 en 2 elke vrijdagochtend van 8.20 tot 8.50 uur een spel-inloop voor ouders.

U krijgt dan de gelegenheid om even samen met uw kind te spelen of voor te lezen.

### **5.12 Bereikbaarheid van ouders**

Soms is het voor de school noodzakelijk onder schooltijd contact op te nemen met de ouders. Vooral als beide ouders werken kan dit problemen opleveren. We verzoeken aan ons door te geven waar u overdag

telefonisch te bereiken bent, of op wie wij een beroep kunnen doen indien u niet te bereiken bent. Geeft u alstublieft ook door wanneer uw (mobiel) telefoonnummer wordt gewijzigd.

### **5.13 Inzage in leerlingendossiers**

Ouders hebben recht op inzage in de gegevens die over hun kind op school worden verzameld. Deze verzameling gegevens noemen we het leerlingdossier. Omdat het enige tijd kost om deze gegevens te verzamelen, verzoeken wij u, indien u de gegevens wenst in te zien, een afspraak te maken met de intern begeleider of de (adjunct-)directeur.

## **Hoofdstuk 6      Leerlingen, onze zorg**

### **6.1      Leerresultaten**

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? Zit het lekker in z'n vel?

Metten en vergelijken van leerprestaties en persoonlijke ontwikkeling is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed verwerkt wordt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling behoeft aandacht en begeleiding. Het is altijd goed om te bekijken of kinderen extra of speciale hulp nodig hebben.

### **6.2      Klassenmap**

De leerkrachten houden een klassenmap bij waarin alle resultaten, observaties, groeps- en leerlingbesprekingen en gespreksverslagen worden vastgelegd. Deze map biedt de leerkracht informatie bij het invullen van de rapporten en wordt gebruikt als informatiebron bij de gesprekken die uw kind betreffen. Tevens biedt deze map een basis voor gesprek bij een eventuele signaleringsbespreking van de leerkracht met de intern begeleider.

### **6.3      Toetsen**

De leerontwikkelingen van alle leerlingen worden gevolgd met methodegebonden toetsen en het Leerling Onderwijs Volg Systeem van het Cito (methode-onafhankelijke toetsen). De toetsuitslagen geven de leerkracht informatie over hoe de leerstof beheerst wordt.

### **6.4      Signalering**

Periodiek heeft de intern begeleider (zorgcoördinator) besprekingen met de groepsleerkrachten. Leerkrachten bespreken dan de leervorderingen en hoe uw kind zich gedraagt op school. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt u uiteraard geïnformeerd.

### **6.5      Rapportage**

Twee keer per jaar, in februari en in juni, krijgt uw kind een rapport. Als uw kind net 4 jaar is geworden ontvangt uw kind iets later een rapport. Het is de bedoeling dat een ouder het rapport komt ophalen en de resultaten met de leerkracht en/of de interne begeleider bespreekt.

U kunt ook tussentijds in gesprek gaan met de leerkracht. Maak dan wel van tevoren even een afspraak.

### **6.6      Herplaatsing**

Op De Waaier werken de leerlingen op hun eigen ontwikkelingsniveau en volgen ook een ononderbroken ontwikkelingslijn. Gedurende het schooljaar zijn er groepsbesprekingen en besprekingen met externen zoals in het Zorgbreedteoverleg. De ouders worden op de hoogte gebracht van de problemen in het functioneren van hun kind. In het gesprek kan aan de orde komen dat de ingezette leerlingenzorg niet het beoogde effect heeft; de leerling ontwikkelt zich niet volgens de verwachtingen.

In een aantal gevallen zal onderzoek op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied geadviseerd worden. In dat geval nemen we met de ouder(s) zo snel mogelijk contact op over het vervolgtraject om te zoeken naar de beste oplossing voor uw kind. Mogelijk heeft het kind extra leertijd nodig. We bieden de leerling dan de kans om een jaar langer in hetzelfde leerjaar te blijven, zodat hij/zij weer op het groepsniveau verder kan werken. De beslissing voor dit extra jaar ligt bij de school.

### **6.7      Leerlingvolgsysteem**

Op onze school houden wij de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten. Hiervoor maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Voor de groepen 1 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van het CITO leerlingvolgsysteem.

Een of twee maal per jaar worden de kinderen getoetst op de onderdelen:

➤ Taal



- Technisch Lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen/wiskunde
- Woordenschat
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een beeld hoe het kind scoort ten aanzien van wat een kind van die leeftijd aan kennis behoort te hebben. De toetsresultaten worden verwerkt in leerling-, groeps- en schoolprofielen.

#### *Leerlingprofiel*

De gegevens van het kind worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde en tegen eerdere toetsgegevens. Hieruit kunnen we aflezen of uw kind zich in voldoende mate ontwikkelt en op welk niveau uw kind scoort. Dit profiel dient als basis om te bepalen wat uw kind nodig heeft om van het onderwijs te kunnen profiteren.

#### *Groepsprofiel*

De toetsgegevens worden ook per groep verwerkt. Dit geeft de leerkracht informatie over het niveau van de groep. De informatie wordt gebruikt om het algemene instructieniveau en eventuele indelingen van niveaugroepen te bepalen.

#### *Schoolprofiel*

Onderwijs is in ontwikkeling. Wij als school willen, door de ontwikkeling kritisch te volgen, de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Door de toetsresultaten in schoolprofielen te verwerken krijgen wij een beeld van ons onderwijs. De gegevens kunnen bijvoorbeeld aanleiding zijn voor het bijstellen van onze onderwijsaanpak of voor het aanschaffen van extra materialen of verbeterde methoden.

### **6.8 Externe instanties**

De externe instanties waarmee wij als school regelmatig contact hebben zijn het Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC), Bureau Leerplicht, de GGD, Bureau Jeugd Bescherming Regio Amsterdam, Altra Jeugdzorg (Schoolmaatschappelijk werk, het Ouder-Kind Centrum (OKC) en verschillende logopediepraktijken. De ouder-kind adviseur, Gertrude de Smalen, kan u adviseren bij opvoedingsproblemen, financiële problemen e.d.

### **6.9 Het leerlingdossier**

Van ieder kind worden gegevens bijgehouden. In dit dossier zit het aanmeldingsformulier, handelingsplannen, cijferlijsten en toetsgegevens, maar ook andere gegevens van instanties zoals de GGD en logopedisten en verslagen van oudergesprekken. Deels is het dossier verwerkt in de (beveiligde) digitale leerlingenadministratie Parnassys. Het papieren deel bevindt zich in een afgesloten dossierkast.

Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier, na een afspraak met de directeur. De school is gebonden aan de landelijke privacywetgeving en zal dus nooit zonder uw toestemming gegevens aan anderen verstrekken.

### **6.10 Huiswerk**

Kinderen kunnen huiswerk mee naar huis krijgen. Afhankelijk van de leeftijd kan dit variëren van automatiseringsopdrachten (bijv. oefenen van tafels) tot het leren van dictees, het maken van taal- en rekenopdrachten, werkstukken en het voorbereiden van spreekbeurten. Wij rekenen er op dat materiaal van school thuis goed verzorgd wordt en weer keurig op de afgesproken tijd op school wordt ingeleverd.

### 6.11 Verwijzing naar vervolgonderwijs

Eind groep 7 nemen de leerlingen deel aan de E7-toets van het CITO. Na deze toets wordt bekeken met welke 'leerstofbagage' de kinderen groep 8 binnenstappen. Mede aan de hand van deze gegevens kan de leerkracht bepalen of in groep 8 speciale aandacht aan specifieke leeronderdelen besteed moet worden, hetzij groepsgewijs, hetzij individueel.

Chronologisch ziet de verwijzing naar het vervolgonderwijs er als volgt uit;

- Mei/begin juni: maken van E7 toets door leerlingen van groep 7
- Intern bespreken van de resultaten van deze toets
- Einde schooljaar: informatie over de E7 toets aan de ouders van de leerlingen van groep 7
- Begin groep 8: algemene informatie over 'kernprocedure: de weg naar het vervolgonderwijs
- November: Voorlopige individuele vervolgschoolprognose.
- December/Januari: algemene voorlichting voor ouders over CITO-eindtoets
- Februari/maart/april: Open dagen scholen voortgezet onderwijs in februari.
- Maart: Definitief besluit over het vervolgonderwijs en inschrijving leerlingen op nieuwe school.
- April: CITO-eindtoets voor leerlingen van groep 8
- Eind april: Schriftelijk resultaat CITO-eindtoets naar ouders.

### 6.12 De resultaten van het onderwijs

Er is een scala aan mogelijkheden wat betreft de keuze van het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen van de school een advies met betrekking tot de vorm van voortgezet onderwijs dat naar onze mening het best bij uw kind past. Voor veel vervolgscholen is dat advies bindend.

Er zijn verschillende scholen die dezelfde vorm van onderwijs bieden. Deze scholen geven vaak voorlichtingsmiddagen en –avonden voor de ouders en de kinderen. U hebt zelf de keuze waar u uw kind aanmeldt. Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij regelmatig contact. Wij informeren het voortgezet onderwijs over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

1. De cognitieve capaciteiten, studievaardigheden en de werkhouding van het kind
2. De kwaliteit van de basisschool
3. De thuissituatie

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen. Dat kunnen wij alleen wanneer we samen met ouders werken aan de genoemde elementen.

## Hoofdstuk 7 Onze school, als het wat moeilijker gaat

Op schoolniveau vinden onder leiding van de intern begeleider groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. Onder leiding van de directeur is er 6 keer per schooljaar een zorgbreedteoverleg (ZBO).

### 7.1 Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking zijn de groepsleerkracht, onderwijsassistente en de intern begeleider aanwezig. In deze bespreking wordt uw kind besproken. Hoe gaat het met uw kind op de verschillende vakgebieden? De leerkracht kan aangeven waarbij zij de begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is de schakel naar de leerlingbespreking. Bijvoorbeeld als uw kind onvoldoende profiteert van het onderwijs of als er sterke aanwijzingen of vermoedens zijn voor een ernstige problematiek of stoornis.

De intern begeleider doet een klassenconsultatie waarbij gekeken wordt naar de interactie tussen de leerkracht en uw kind, de leerlingen onderling en de werkwijze van de leerkracht. Voorafgaand en na afloop van deze bespreking vindt een gesprek plaats met u.

### 7.2 Leerlingbespreking

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling verhelderd en wordt besproken hoe in het groepsplan of (incidenteel) in een individueel handelingsplan aan deze behoeften tegemoet kan worden gekomen.

De leerlingbespreking is in bepaalde gevallen de schakel naar het zorgbreedteoverleg (ZBO)

### 7.3 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Het zorgbreedteoverleg is een bespreking over de individuele zorg van een leerling van de directeur en IB-er met de volgende deskundigen: de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog (ABC), een schoolverpleegkundige (GGD) de schoolmaatschappelijk werker (Altra) en de buurtregisseur.

Ouders worden door de leerkracht of Intern begeleider vooraf op de hoogte gebracht van de bespreking van hun kind in het zorgbreedteoverleg. Soms wordt een ouder ook uitgenodigd voor het ZBO. Dit overleg vormt een vast onderdeel van de zorgstructuur van de Waaier en is verplicht voor alle basisscholen.

Het ZBO komt zes keer per jaar bij elkaar. In het zorgbreedteoverleg worden vragen omtrent leer- en/of opvoeding besproken of het afstemmen van de activiteiten door diverse hulpinstanties. De leden van het zorgbreedteoverleg brengen een advies uit. De leerkracht brengt, al of niet in aanwezigheid van de intern begeleider het advies uit naar de ouders.

In het gesprek met de ouders wordt nagegaan hoe wenselijk zij het advies achten en in hoeverre zij zich ervoor in willen en kunnen inzetten, omdat dit de haalbaarheid en de kans van slagen van een advies bepaalt. De ouders kunnen het advies accepteren, een bijstelling wensen of het in zijn geheel afwijzen. In principe hebben de ouders dit recht mits het niet in strijd is met de belangen van de leerling. In die zin zijn er duidelijke grenzen voor de deskundigen van het zorgbreedteoverleg.

## Hoofdstuk 8 Bijzondere lessen en activiteiten

### 8.1 Vreedzame School

De Vreedzame School is het programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie rond thema's als:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Daarnaast is er sprake van 'mediation' (=conflictbemiddeling) door leerlingen en hebben we een leerlingenraad. We hebben inmiddels ervaren, dat de sfeer op school optimaal is, sinds we met de Vreedzame School zijn gestart. Het werkt het best wanneer er ook thuis en op straat met de 'vreedzaam'-regels wordt omgegaan. De allerbelangrijkste is: we lossen problemen en conflicten op door er met elkaar over te praten en een oplossing te zoeken waar we ons allebei in kunnen vinden.

### 8.2 Computers, tablets en digiborden

De ICT is een belangrijk onderwijsondersteunend middel op de school.

Het gebruik ondersteunt veelal de lesstof, maar is ook gericht op samenwerken, zelfstandig en taakgericht werken op maat. De ontwikkeling van basale computervaardigheden is daarnaast een doel op zich. Elk lokaal heeft de beschikking over minimaal 2 computers. Daarnaast zijn er buiten de groepen 20 computers waaraan zelfstandig of onder begeleiding wordt gewerkt. Verder beschikken alle leerlingen vanaf halverwege groep 4 over een persoonlijke tablet, die zij gratis in bruikleen hebben van de school. De tablets blijven op school. Voor verschillende vakgebieden is internetsoftware beschikbaar en kunnen kinderen inloggen in hun eigen leeromgeving. Binnen onze school is een ICT-coördinator werkzaam.

Het leren omgaan met computers, internet, digitale sociale media (Facebook, Twitter e.d.) is onderdeel van de ICT-lessen.

### 8.3 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. De mogelijkheid bestaat om ook met andere kinderen uit het gezin op de foto te gaan. In onze nieuwsbrief en op de website wordt u op de hoogte gebracht wanneer de foto's worden genomen. Het kopen van de foto's is niet verplicht.

Voor alle zaken betreffende de schoolfoto's kunt u terecht bij de groepsleerkracht of de directie.

### 8.4 Excursies en schoolreis

De kinderen uit groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd vier dagen op schoolkamp. De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis.

### 8.5 Sport- en speldag

Eenmaal per jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast is er voor de kinderen van groep 8 nog een extra sportdag, namelijk de ASKO-sportdag. Ze sporten dan samen met andere basisscholen van ons schoolbestuur. Voor al deze dagen en activiteiten hebben wij de hulp van ouders hard nodig.

### 8.6 Verkeersdiploma

In april kunnen de leerlingen van groep 7 hun verkeersdiploma halen. De kinderen krijgen een theoretisch examen. De groepsleerkracht vertelt u daar meer over op de informatieavond. Mocht uw kind hiervoor niet slagen, dan kan uw kind in groep 8 een herkansing krijgen. We overwegen voor de leerlingen in groep 8 een praktijk fietsexamen, maar zullen daarover nog met de ouders van gedachten wisselen.

### 8.7 Inloop in de ouderkamer

Tijdens een themaochtend op dinsdag- of vrijdagochtend gaan we, van 8.30 uur tot 10.30 uur, actief met elkaar aan de slag rondom de thema's die in de klas of op school aan de orde komen. De exacte data worden via affiches, de oudernieuwsbrief en de website bekend gemaakt.

Elke dinsdag en/of vrijdagochtend is er inloop, dan bent u van 8.30 uur tot 9.30 uur welkom om onder het genot van een kopje koffie of thee, andere ouders te ontmoeten. Deze bijeenkomsten vinden plaats in de ouderkamer op de begane grond naast de voorschool. Bij meer dan 15 ouders wijken we uit naar de ronde ruimte.

Onze oudercontactpersoon Khadija organiseert in overleg met ouders en directeur alle ouderactiviteiten.

### 8.9 Sinterklaasfeest

Met alle kinderen van de school vieren we elk jaar de verjaardag van Sint Nicolaas. In de groepen 6 tot en met 8 worden surprises, die de kinderen voor elkaar hebben gemaakt, uitgepakt. De kinderen van de groepen 1 tot en met 5 krijgen een cadeautje van de Sint en hebben samen met Sint en Pieten een gezellige ochtend.

### 8.10 Kerst

Aan het kerstfeest wordt uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt binnen de eigen groep en in ieder geval ook met een gezamenlijke activiteit. Zo wordt er een kerstdiner, door ouders zelf bereid, georganiseerd. Ouders kunnen dan in de ronde ruimte voor elkaar een maaltijd organiseren.

### 8.11 Overige feesten

Jaarlijks komen ook de Ramadan, het Suikerfeest, Pasen en Keti Koti aan de orde. De invulling kan per jaar en per groep verschillen.

### 8.12 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd. Er mag getrakteerd worden maar absoluut niet op snoep, alleen gezonde traktaties! **Beperkt u alstublieft de traktatie tot één item.** Het is geen wedstrijd van wie het meeste trakteert.

### 8.13 Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school voor controle en behandelingen van de kinderen die geen particuliere tandarts hebben. Bovendien vraagt de schooltandarts eerst van thuis toestemming én moeten de kinderen/ouders verzekerd zijn. Buiten het schoolbezoek kunt u de tandarts bereiken op Linneushof 49, tel: 020-6685292.

Het spreekuur is van 8.30-9.00 uur en van 13.30-14.00 uur, alleen voor vragen en pijnklachten van kinderen.

### 8.14 Mentorenproject

De kern van het project is dat HBO- en universitaire studenten fungeren als mentor voor de leerlingen in de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs. Daarbij vervult de mentor twee rollen: die van begeleider en die van voorbeeldfunctie. De mentoraatactiviteiten worden een keer per week op school gegeven van 14.15 u tot 15.30 u. De deelname aan de mentoraatactiviteiten geschiedt op vrijwillige basis en geldt minstens voor 1 jaar. Verder gelden dezelfde regels als op school wat betreft het bijwonen van lessen.

### 8.15 Het Weekend Student Project

De Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie (SKC) organiseert ook dit schooljaar weer voor de leerlingen van groep 7 en 8 het Weekend Student Project. Leerlingen die in meer of mindere mate kampen met een taalachterstand en een achterstand op het gebied van algemene kennis en culturele ontwikkeling, kunnen met deze zondagse lessen hun kansen in de maatschappij vergroten.

Het omvat een volledige methodiek rondom taal, algemene ontwikkeling en burgerschap voor deze leerlingen waarin de volgende onderdelen expliciet aan bod komen:

1. Kunst en creativiteit
2. Godsdiensten en levensbeschouwingen
3. Geschiedenis
4. Cultuur en maatschappij
5. Zelfontplooiing

### 8.16 De 'Day-a-week-School' (DWS)

Sinds 2014 nemen wij deel aan **Day a Week School**. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC en ons schoolbestuur (ASKO) en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de leerlingen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de leerlingen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door een IB-er en eventueel een externe medewerker van DWS. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle leerlingen hebben (zoals LVS-gegevens, andere observaties, eventuele psychologische rapporten) worden meegenomen in de afweging van welke leerlingen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze leerlingen worden vervolgens met een medewerker (begaafdheidspecialist) van DWS besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke leerlingen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze leerlingen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

**LET OP:** Mocht u er bezwaar tegen hebben dat wij uw kind met een DWS medewerker bespreken, dan kunt u hierover bezwaar maken via [waaier.directie@askoscholen.nl](mailto:waaier.directie@askoscholen.nl)

## Hoofdstuk 9 Onze schoolregels

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. De school is een werkplaats: zo'n 950 uur per jaar werken kinderen en leerkrachten om een basis te leggen voor de toekomst. Om dat voor elkaar te krijgen moet er veel geregeld worden. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Een aantal regels hebben we op een rijtje gezet. Natuurlijk niet alle regels, maar laten we zeggen de hoofdregels. Iedere groepsleerkracht hanteert daarnaast nog klassenregels.

### 9.1 Gedrag in de school

Wij hanteren de regels en afspraken die horen bij De Vreedzame School. Bij ons op school respecteren wij elkaar dus en accepteren wij dat wij verschillend zijn. Wij accepteren geen agressief gedrag (= gedrag waarmee je de ander lichamelijk of geestelijk kwetst of dat als zodanig geïnterpreteerd kan worden). Op school leren de kinderen stap voor stap een conflict op te lossen. Conflicten worden besproken en uitgesproken, eventueel met een mediator.

Als een leerling het lesgeven door zijn of haar gedrag onmogelijk maakt, wordt de leerling uit de les verwijderd en moet hij/zij plaatsnemen in een time-out voorziening: een rustige werkplek bij een andere leerkracht of ambulante medewerker. Niet als straf, maar als middel om het pedagogisch klimaat in de klas positief te kunnen sturen.

Er worden tevens afspraken, met eventuele consequenties, gemaakt voor mogelijk volgende situaties. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De leerkracht wordt door de leerlingen met juf of meester aangesproken.

### 9.2 Fietsen

Op het schoolplein mag beslist niet gefietst worden! De kinderen wonen allemaal op loopafstand van school. De fietsenstalling is alleen voor het personeel van school. Kinderen die op de fiets naar school komen moeten hun fiets buiten het hek van het schoolplein plaatsen.

### 9.3 Mobiele telefoons

Tegenwoordig komen kinderen geregeld op school met een mobiele telefoon. Het argument is dat zij dan bereikbaar zijn voor het thuisfront. Niet nodig: de school is vrijwel altijd telefonisch te bereiken.

Mobieltjes die zonder toestemming door leerlingen onder schooltijd worden gebruikt worden in beslag genomen. Na schooltijd krijgt de betreffende leerling het mobieltje terug. Wilt u alstublieft zelf toezicht houden op het gebruik van mobieltjes door uw kind?

### 9.4 Schooleigendommen mee naar huis

Boeken, schriften, schrijf- en andere materialen mogen alleen mee naar huis genomen worden met toestemming van de leerkracht. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd 'verpakt' meegenomen worden, dus in een tas of rugzak.

### 9.5 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is het weleens noodzakelijk. Dit kan gebeuren als de leerkracht iets met het kind wil bespreken of als het werk moet afmaken. Wij hebben afgesproken dat kinderen hoogstens 10 minuten mogen nablijven. Mocht dit door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerkracht of het kind telefonisch contact op met de ouders. Sommige leerlingen hebben klassentaken zoals plantjes water geven, lokaal vegen, kasten opruimen of bord schoonmaken. Ook daarover hebben we de afspraak dat dit nooit langer dan 10 minuten mag duren.

### 9.6 Te laat op school

Iedere ochtend en middag nadat de lessen begonnen zijn wordt er nagegaan of alle kinderen aanwezig zijn.

Als een kind te laat komt dan wordt dit genoteerd. Is een kind 3 of meer keren te laat zonder bericht dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

Mocht het frequent voorkomen dat een kind te laat komt, dan moeten wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte brengen.

Enkele keren per schooljaar voert de leerplichtambtenaar steekproefcontroles uit.

### 9.7 Ophalen van kinderen

De ouder of oppas die het kind ophaalt wacht buiten de klas tot de leerkracht de kinderen naar buiten brengt. Wij verwachten dat de kinderen van groep 1 t/m 4 opgehaald worden, tenzij de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven dat het kind alleen naar huis mag. Belt u even als u verlaat bent om uw kind(eren) op te halen. Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden door de BSO opgehaald.

### 9.8 Hoofdluis

Op alle scholen is hoofdluis een hardnekkig probleem. Als school zijn wij afhankelijk van de ouders voor het wegblijven van hoofdluis. Als wij hoofdluis constateren, melden wij dit aan de ouders. Uw kind mag dan pas weer op school komen als het is behandeld tegen luizen en dus luisvrij is. Indien u bij uw kind hoofdluis constateert, horen wij dit ook graag van u, dan kunnen wij maatregelen nemen.

### 9.9 Besmettelijke ziekten

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest, waterpokken, de mazelen, de bof, e.d., meld dit dan direct bij de groepsleerkracht van uw kind. Wij zijn verplicht om de Jeugdgezondheidsdienst te informeren en kunnen dan maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen.

### 9.10 Ziek zijn

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient u de school 's morgens vóór half negen te bellen. Hoofdpijn of een lichte verkoudheid is niet voldoende reden om een kind thuis te houden. Ook ziekte van ouders of broertjes/zusjes mag niet als reden worden aangevoerd om (niet zieke) kinderen van school weg te houden.

### 9.11 Ziek worden tijdens de les

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op om uw kind op te halen. Bent u zelf niet bereikbaar, dan belt de school het 'noodnummer' dat u ons bij de inschrijving heeft gegeven.

### 9.12 Ziek geweest

Als uw kind ziek is geweest, is het vanzelfsprekend dat de leerkracht uw kind helpt de opgelopen achterstand in te halen. Die hulp is **niet** vanzelfsprekend als uw kind **ongeoorloofd** afwezig is geweest.

### 9.13 Kleding

Wilt u a.u.b. vooral bij de onderbouwgroepen de namen van de kinderen in de laarzen, mutsen, enz. zetten? En 's winters de wantjes aan elkaar doen met een koordje? Gevonden voorwerpen kunnen dan op de juiste plaats terugbezorgd worden.

We verwachten dat alle kinderen met 'gepaste' kleding op school komen. Dat wil zeggen:

Bij koud weer: warme kleren en een winterjas, handschoenen of wanten en muts

Bij warm weer: luchtige, maar beschaafde kleding

Op school staan wij binnen geen ongebruikelijke hoofdbedekking zoals petten of mutsen toe.

Met gymnastiek mogen kinderen in de gymzaal alleen met speciale gymkleding sporten en altijd met gympjes. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zool hebben.

Naast de leerlingen vragen wij ook de ouders om in het belang van de veiligheid met onbedekt gezicht de school te betreden.



### Tot besluit

Wij hopen dat de informatie, die u in deze schoolgids kon lezen, u een goed beeld geeft van onze school. We stellen het bijzonder op prijs als u ons laat weten wanneer u informatie mist of onvolledig vindt. Tot slot willen we u nogmaals wijzen op onze website, [www.waaier.nl](http://www.waaier.nl) en onze tweewekelijkse Nieuwsbrief, waar u de meest actuele informatie kunt vinden. Als u nog vragen of opmerkingen hebt: bel gerust, we zijn altijd bereid u te woord te staan.

Namens het team van De Waaier,  
Maureen Boubaker-Asmussen,  
directeur