

# Schoolgids 2017-2018



## Inhoud

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1    KBS De Boomgaard .....	5
1.1    Schoolgegevens .....	5
1.2    Bestuur.....	5
Hoofdstuk 2    Identiteit, missie en uitgangspunten.....	6
2.1    De identiteit van De Boomgaard .....	6
2.2    De missie van De Boomgaard .....	6
2.3    De visie van De Boomgaard .....	7
2.2    Het pedagogisch klimaat.....	9
Hoofdstuk 3    De lesstof op De Boomgaard .....	10
3.1    Onderwijs aan het jonge kind, de kleuters.....	10
3.1.1    Thema's .....	10
3.1.2    Kring .....	10
3.1.3    Speel/werktijd .....	10
3.1.4    Taalontwikkeling en voorbereidend lezen.....	10
3.1.5    Vorbereidend rekenen .....	11
3.1.6    Vorbereidend schrijven.....	11
3.1.7    Muziek.....	11
3.1.8    Bewegingsonderwijs .....	11
3.1.9    Werkhouding / concentratie.....	11
3.2    Onderwijs aan kinderen vanaf groep 3.....	12
3.3    Leerstofaanbod .....	12
3.3.1    Taal .....	12
3.3.2    Spelling .....	13
3.3.3    Technisch lezen .....	13
3.3.4    Begrijpend lezen.....	13
3.3.5    Rekenen.....	14
3.3.6    Schrijven .....	14
3.3.7    Wereldoriëntatie.....	14
3.3.8    Burgerschapsvorming.....	17
3.3.9    Levensbeschouwing .....	17
3.3.9    Muziek.....	18
3.3.10    Bewegingsonderwijs .....	18

3.3.11	Topografie .....	18
3.3.12	Engels .....	19
3.3.13	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	19
Hoofdstuk 4	Kwaliteit en ontwikkeling van de school .....	20
4.1	Een school in ontwikkeling .....	20
4.2	Kwaliteitsverbetering.....	20
Hoofdstuk 5	De organisatie van de school .....	21
5.1	Schoolorganisatie.....	21
5.2	De groepen.....	22
5.3	Locatie Van Gentstraat .....	23
5.3	Schooltijden .....	23
5.4	Onderwijstijd.....	24
5.5	Vakanties en vrije dagen.....	24
5.6	Overblijf .....	24
Hoofdstuk 6	De leerlingenzorg.....	25
6.1	Aanmelding en inschrijving.....	25
6.1.1	De plaatsing van een 4-jarig kind op school .....	25
6.1.2	De plaatsing van een kind van 5 jaar en ouder .....	25
6.2	Het volgen van de ontwikkeling van het kind.....	26
6.2.1	Leerlingdossier .....	26
6.2.2	Leerlingvolgsysteem.....	26
6.2.3	De toets kalender voor de landelijk genormeerde toetsen.....	26
6.2.3.1	Eindtoets.....	27
6.2.4	Doel van het toetsen .....	27
6.2.5	Groepsbespreking- opbrengstgericht werken .....	27
6.2.6	KindVolgModel Kleuters.....	28
6.2.7	Pestprotocol .....	28
6.2.8	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	29
6.2.9	Passend onderwijs .....	29
6.2.10	Grenzen aan de zorg .....	30
6.3	Overgaan, verlengde leertijd of vervroegde doorstroom .....	30
6.3.1	De overgang van groep 2 naar groep 3.....	30
6.3.2	De overgang van groep 3 tot 8.....	30

6.3.3	Vervroegde doorstroom.....	30
6.4	Externe instanties .....	30
6.4.1	GGD .....	31
6.4.2	Ouder en Kind adviseur.....	31
6.4.3	Zorg Breedte Overleg (ZBO) .....	31
Hoofdstuk 7	De ouders .....	32
7.1	De ouders als partner .....	32
7.2	Informatievoorziening .....	32
7.2	Rapporten .....	32
7.3	Gespreksavonden .....	33
7.5	Overige georganiseerde contactmomenten.....	33
7.6	Medezeggenschapsraad .....	33
7.7	Ouderraad.....	34
7.8	Ouderbijdrage.....	34
7.9	Scholierenvergoeding .....	35
7.10	Klachtenregeling.....	35
Hoofdstuk 8	Praktisch De Boomgaard ABC.....	1

## Inleiding

De Boomgaard wil iedere leerling de kans geven om zich optimaal te ontwikkelen. Ieder kind vinden wij een uniek talent. Wij zien De Boomgaard als een veilig, liefdevol centraal punt voor onze leerlingen in de grote stad.

De Boomgaard is een school met een serieuze, maar vrolijke persoonlijkheid waar het verschil er toe doet. Wij waarderen en erkennen het talent. Wij willen dat leerlingen, hun ouders en leerkrachten allemaal met veel plezier naar school toe gaan.

De inhoud en de opzet van het onderwijs en de sfeer op school zijn daarbij belangrijk. Daar werkt het schoolteam hard aan.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over wat onze school uw kind biedt en delen wij informatie over allerlei praktische zaken rond De Boomgaard.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen op mooie schooljaren waarin we met veel plezier prettig samenwerken met u als ouder.

Namens het hele team en de medezeggenschapsraad,  
Danielle Maas

## Hoofdstuk 1      **KBS De Boomgaard**

### 1.1                      **Schoolgegevens**

Onze school is gevestigd op de volgende locaties:

Gibraltarstraat 61  
1055 NK Amsterdam  
020-6822270

Van Gentstraat 16A  
1055 NJ Amsterdam  
06-51600218  
[boomgaard.info@askoscholen.nl](mailto:boomgaard.info@askoscholen.nl)  
[www.boomgaardschool.nl](http://www.boomgaardschool.nl)

### 1.2                      **Bestuur**

De Boomgaard valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Basisonderwijs ASKO. Behalve De Boomgaard zijn er nog 30 andere scholen die bij dit bestuur aangesloten zijn. Regelmatig is er overleg tussen de verschillende directeuren. De website van de ASKO is [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl). De regiomanager die vanuit de ASKO onze school vertegenwoordigt, is dhr. Jan-Willem van Schendel

## Hoofdstuk 2 Identiteit, missie en uitgangspunten

### 2.1 De identiteit van De Boomgaard

We hebben veel nationaliteiten en culturen binnen de school, dat zien we als een verrijking. Ook wordt er kennis gemaakt met alle wereldreligies en daarbij zoeken we eerst naar de overeenkomsten, naar wat ons bindt. Ook de verschillen worden benoemd en vooral ook gerespecteerd. De school is zich bijzonder bewust van de multiculturele maatschappij om haar heen en wil de kinderen hier op voorbereiden door er zelf ook één in het klein te zijn.

Binnen de ASKO, waar De Boomgaard onderdeel van is, beschouwen we identiteit als een kwaliteitskenmerk. De identiteit van de ASKO is zeker niet beperkt tot het levensbeschouwelijke aspect alleen. Binnen de ASKO spreken we daarom van de *brede* identiteit. Hiermee bedoelen we dat de ASKO vanuit de kernwaarden *verbinden met aandacht en ambitie* vorm en inhoud geeft aan alles waar wij op onze school mee te maken hebben, oftewel met de hele organisatie. Onze brede identiteit heeft invloed op het gehele onderwijs, zowel op de opvoedkundige kant, als op de wijze waarop het onderwijs georganiseerd en gegeven wordt.

Samen met de ouders en de buurt, wordt elke dag opnieuw op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de identiteit door onze kernwaarden zichtbaar en voelbaar te maken.

#### ***De Boomgaard als katholieke school***

Op De Boomgaard hechten wij veel waarde aan het gezamenlijk vieren van de katholieke feesten. U kunt hierbij in ieder geval denken aan Kerst en Pasen, maar soms kiezen wij ervoor om ook andere vieringen aandacht te geven, bijvoorbeeld Palmpasen, Carnaval of Driekoningen. Elk jaar maken wij hier binnen het schoolteam een keuze in. Deze vieringen zijn onderdeel van ons reguliere lesaanbod en het is dan ook aan de school om te besluiten hoe en waar we de vieringen organiseren. Vieringen kunnen in de school plaatsvinden, in een kerkgebouw of op een andere locatie buiten de school. Het kan binnen of buiten plaatsvinden. Soms vieren we het alleen met de kinderen en soms ook samen met de ouders. Voor meer informatie over hoe we omgaan met levensbeschouwing en godsdienstonderwijs, verwijzen we u naar paragraaf 3.3.9.

### 2.2 De missie van De Boomgaard

De missie van De Boomgaard is: “Op De Boomgaard kom je tot bloei!”

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze vol zelfvertrouwen kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers met zicht op hun eigen talent. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

***Wij willen een school zijn:***

- Waar iedereen elkaar en de verschillen tussen elkaar respecteert
- Waar iedereen zelfredzaam en zelfstandig is
- Waar iedereen op creatieve wijze talenten tot optimale ontwikkeling laat komen

***Wij vinden het belangrijk:***

- Dat de kinderen, ouders en teamleden zich veilig en gewaardeerd voelen
- Dat er ruimte is om kinderen op hun eigen niveau te begeleiden omdat elk kind uniek is
- Dat school een plek is om te leren en voorbereid te worden op het vervolgonderwijs
- Dat school normen en waarden uitdraagt en een opvoedende taak heeft
- Het saamhorigheidsgevoel te ontwikkelen

## 2.3 De visie van De Boomgaard

***Visie op leren***

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven.

De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren en op eigen niveau eigen maken.

***Visie op lesgeven***

- Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie zijn belangrijke omstandigheden waarin het kind zich gekend weet.
- Belangrijke pedagogische noties voor ons zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.
- We geven op interactieve wijze les; we betrekken de leerlingen bij het onderwijs
- We geven onderwijs op maat
- We hanteren gevarieerde coöperatieve werkvormen die het onderwijs boeiend maken.
- We verzorgen een kwaliteitsvolle directe instructie
- We vinden het belangrijk om kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend te laten leren

***Visie op 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden***

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en – constructie en om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren speelt een steeds centralere in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie



- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

### ***De rol van de leerkracht***

De rol van de leerkracht op De Boomgaard is heel belangrijk. Zowel leerkracht als kind hebben een actieve en initiatiefrijke rol. In die samenwerking helpt de leerkracht om lessen te geven en activiteiten uit te voeren die gericht zijn op leeropbrengsten en brede ontwikkeling. De rol van de leerkracht is cruciaal voor de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht luistert, ziet, signaleert en stemt daarop het onderwijsaanbod af. De centrale vraag hierbij is: wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden en/of belemmeringen op dit moment van mij nodig om tot bloei te komen?

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend laten leren

### ***Kernwaarden***

Uit onze visie zijn de volgende kernwaarden af te leiden die richting geven aan ons beleid, ons dagelijks handelen en activiteiten die worden ontwikkeld en ondernomen.

- **Verbinding:** Als er sprake is van een relatie, komen mensen tot leren.
- **Betrouwbaar:** Zowel ouders, leerlingen als leerkrachten willen betrouwbaar zijn. Je doet wat je zegt en je kunt op elkaar rekenen!
- **Ontwikkeling:** Op school zijn we om te leren, om onszelf uit te dagen en te reiken naar het volgende stapje. We hebben een open mindset en willen dit ook uitdragen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en van elkaar en spreken dit ook uit
- **Kwaliteit:** We streven naar de hoogste kwaliteit, naar duurzame verbeteringen, om ervoor te kunnen zorgen dat onze leerlingen op het niveau kunnen uitstromen dat past bij hun talenten.
- **(Zelf)bewust:** We willen onze leerlingen laten opgroeien tot zelfbewuste mensen die met een open blik en genoeg zelfvertrouwen de wereld tegemoet kunnen treden, in staat om veerkrachtig te zijn.

## 2.2

### Het pedagogisch klimaat

De Boomgaard streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op een veilige school. Het is een vertrouwde omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leerkracht rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Dat klimaat bepalen leerkrachten, directie, bestuur, ouders en kinderen van De Boomgaard door de manier waarop zij met elkaar omgaan.

Op De Boomgaard leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden. Ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt voor ons onderwijs. Onze leerlingen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in ras, status, cultuur of geloof. De Boomgaard bereikt dit door leerlingen serieus te nemen en op te treden tegen zaken als discriminatie, geweld en pesten. Er is structureel aandacht voor normen en waarden en er gelden schoolregels.

De school hanteert behalve schoolregels ook een pestprotocol. Er is een klachtenregeling en een intern en extern vertrouwenspersoon. De klachtenregeling garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten en staat samengevat in de schoolgids en uitgebreid op de website. De vertrouwenspersoon is na de eigen leerkracht, het eerste aanspreekpunt als het gaat om onveilige en ongewenste situaties op school. Sandra Windt is op De Boomgaard de vertrouwenspersoon.

## **Hoofdstuk 3      De lesstof op De Boomgaard**

### **3.1                      Onderwijs aan het jonge kind, de kleuters.**

In de onderbouw richten we ons op de brede ontwikkeling van het kind. We stimuleren de cognitieve ontwikkeling (het vergroten van kennis en vaardigheden), de motorische ontwikkeling, de taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met jezelf, anderen en omgeving). Jonge kinderen leren spelenderwijs, door ervaring. Het onderwijs en de inrichting van de groep zijn daarop afgestemd. Tijdens een dagdeel wisselen individuele en groepsmomenten elkaar af.

#### **3.1.1                      Thema's**

In de onderbouw werken we thematisch, we gebruiken daarbij de methodes 'Schatkist', 'Wizwijs' en 'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek. De thema's duren zo'n vijf tot 7 weken, afhankelijk van de periode waarin we op school zijn. De activiteiten die de leerkrachten plannen met de kinderen zijn op het thema afgestemd.

#### **3.1.2                      Kring**

Elk dagdeel is er een grote kring. Tijdens de kring komen afwisselend de volgende activiteiten aan de orde: gesprekken (vrije gesprekken en leergesprekken), muziek, boekaanbiedingen, voorlezen, vertellen, dramatiseren, poppenkast, taalactiviteiten, rekenactiviteiten en materiaalaanbiedingen.

#### **3.1.3                      Speel/werktijd**

Ieder dagdeel is er tijd voor spel en werken. In principe kan ieder kind, binnen de regels en afspraken die in de groep gehanteerd worden, zelf een keuze maken uit de verschillende activiteiten. Tijdens speelwerktijd wordt er meegespeeld en/of een les gegeven in de kleine kring aan een groepje kinderen. Dit is een activiteit met een gerichte aanpak (creatief of cognitief).

#### **3.1.4                      Taalontwikkeling en voorbereidend lezen**

In de (kleine) kring is er ook aandacht voor voorbereidende leesactiviteiten. Hierbij gaat het niet om het lezen, maar om het kunnen onderscheiden van klanken, letters en woorden. Elk thema stellen we 2 à 3 letters, om en om centraal. We bieden de letter in de grote kring aan, we verzamelen spullen waar die letter in voorkomt en we besteden tijdens de speelwerktijd er op een creatieve/motorische of cognitieve manier aandacht aan.

Naast het aanbieden van letters, bieden we ook twee keer in de week een activiteit aan die spelenderwijs de fonemische vaardigheden stimuleert. Daarnaast zijn er voorbereidende leesactiviteiten die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren tijdens de speelwerktijd, onder andere in de lees/schrijfhoek, verteltafel of ontdekhoek.

### 3.1.5 Voorbereidend rekenen

Hierbij besteden we voornamelijk aandacht aan diverse begrippen, zoals meer, minder en evenveel, veel en weinig, eerste, laatste en middelste.

Daarnaast ligt het accent op het tellen, de getal symbolen (0 t/m 15), het omgaan met hoeveelheden en de ruimtelijke oriëntatie, plattegronden, pictogrammen en bouwplaten. Hiermee leggen we de basis voor het rekenonderwijs. De rekenactiviteiten vormen we altijd om naar ons thema. Ons bronnenboek is onder andere 'Wizwijs'.

### 3.1.6 Voorbereidend schrijven

Tijdens het speel/werken wordt aandacht besteed aan de fijne motoriek. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal. Ook hebben we een schrijfmethode. Vanaf groep 2 wordt er één keer per week een schrijfles uit de methode 'Pennestreken' aangeboden. Hierbij wordt gelet op de schrijfhouding en de pengreep. In spel komen kinderen vaak in aanraking met voorbereidende schrijfactiviteiten. Als ze bijvoorbeeld vanuit de huishoek naar het winkeltje gaan moeten ze natuurlijk wel een boodschappenlijstje schrijven zodat ze weten wat ze moeten meenemen.

### 3.1.7 Muziek

In de kring wordt ook aan muzikale vorming gedaan. Soms gaan we naar het speellokaal, want daar kunnen ze beter bewegen op muziek. Er worden liedjes aangeleerd en uitgebeeld, er wordt gebruik gemaakt van muziekinstrumenten, er wordt naar muziek geluisterd en er wordt bewogen op muziek. Gevoel voor maat, ritme en toonhoogte wordt op diverse manieren aan de orde gesteld.

Eén keer in de twee weken krijgen de kleuters een half uur muziekles van een vakdocent vanuit muziekschool Amsterdam, Noortje Folkertsma. De week erna gaat de groepsleerkracht hierop door.

### 3.1.8 Bewegingsonderwijs

Iedere dag is er ruimte voor bewegingsonderwijs. Er wordt elke dag buiten gespeeld: 45 minuten in de ochtend, een half uur tijdens de overblijf en een half uur in de middag. De kleuters krijgen 1 keer per week les van onze vakleerkracht, Marco Hundscheid, de andere les is een spelles van de eigen leerkracht. Beide lessen zijn in de gymzaal van de school.

### 3.1.9 Werkhouding / concentratie

Het is belangrijk dat de kinderen zich steeds langer kunnen concentreren en meer opdrachten achter elkaar kunnen afmaken. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die bij een kind voldoende ontwikkeld moeten zijn om door te kunnen gaan naar groep 3. Om dit te trainen werken we in de onderbouw met een weektaak. Ieder kind krijgt opdrachten op maat die aan het eind van de week af moeten zijn. Het is de bedoeling dat de kinderen deze opdrachten zelfstandig (kunnen) maken. Natuurlijk houdt de leerkracht rekening met het cognitieve niveau en het zelfstandigheidsniveau van ieder kind. Na de herfstvakantie starten de weektaken in de onderbouw.

## 3.2

### Onderwijs aan kinderen vanaf groep 3

In de groepen 3 t/m 8 werken we in de ochtend vanuit methodes. We hanteren hierbij het 'activerende directe instructie model'. (afgekort het ADI-model). Dit houdt in dat we volgens een afgesproken model de leerstof aan de kinderen overbrengen. Dit model ziet er als volgt uit:

- Terugblik op de vorige les-Wat hebben we al geleerd – wat weten we al?
- Oriëntatie- Het benoemen van het doel en verwachtingen uitspreken
- Uitleg - De nieuwe stof uitleggen
- Begeleide inoefening - Samen met de leerkracht oefenen
- Zelfstandige verwerking - Het kind gaat zelf oefenen
- Evaluatie op vorm en inhoud - Hoe verliep de les en wat vindt je van de lesstof?

De leerlingen worden er op deze manier van bewust hoe ze moeten leren.

We werken gedifferentieerd, niet elk kind heeft dezelfde instructie nodig.

Er zijn drie groepen:

**De vierkantjes:** Deze leerlingen krijgen een korte instructie en gaan dan zelfstandig aan de slag.

**De driehoekjes:** Deze leerlingen luisteren de gehele instructie uit en gaan dan zelfstandig aan de slag.

**De rondjes:** Deze leerlingen luisteren de gehele instructie uit en krijgen daarna verlengde instructie van de leerkracht.

We hebben bewust gekozen voor de symbolen vierkantjes, driehoekjes en rondjes omdat deze symbolen geen hiërarchische betekenis hebben. Ieder kind is evenveel waard, dat willen we ook hiermee benadrukken. In groep 3 wordt bij Veilig Leren Lezen de symbolen zonnetje, sterretje en maantje gebruikt. Deze gebruiken we dus ook in groep 3, omdat het anders te verwarrend wordt om met verschillende symbolen te werken.

## 3.3

### Leerstofaanbod

### 3.3.1

#### Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt er met de methode 'Taal in Beeld' gewerkt.

De methode omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden
- Schrijven en luisteren: Het aanleren van adequate strategieën om effectief te kunnen spreken en luisteren
- Taalbeschouwing: woordbouw, zinsbouw en taalgebruik
- Schrijven (stellen): goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Tevens werken de kinderen op de computer aan de woordenschat door middel van een computerprogramma 'Taal in Beeld'.

### 3.3.2 Spelling

In groep 3 gaat het voornamelijk om het aanleren van de klankzuivere woorden, d.w.z. woorden die je precies zo schrijft zoals je ze hoort. Dit is geïntegreerd in de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Voor spelling wordt in groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode 'Spelling in Beeld'. De opbouw van de lessen verloopt volgens het directe-instructiemodel. De lessen in *Spelling in beeld* hebben een vaste opbouw. De les fasen zijn: *introductie, instructie, verwerking en evaluatie/reflectie*. Deze onderdelen zijn voor de leerlingen vertaald in de volgende begrippen: *Wat gaan we doen?, Op verkenning, Uitleg, Aan de slag en Terugkijken*. Deze begrippen geven de leerlingen grip op hun eigen leerproces. Aan de hand daarvan kunnen zij op een effectieve en efficiënte manier de leerstof zelfstandig doorwerken.

Een blok in 'Spelling in beeld' bestaat uit vier lesweken. Tijdens de eerste drie weken wordt de basisleerstof aangeboden. Het gaat hierbij steeds om *klankwoorden, regelwoorden, weetwoorden*. In week vier is er een controledictee en wordt er herhaling aangeboden aan de leerlingen die bepaalde categorieën niet beheersen. 'Spelling in Beeld' wordt ook geoefend op de computer. Werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 tot en met 8 uitgebreid aan bod.

### 3.3.3 Technisch lezen

#### Groep 3

In groep 3 leert uw kind lezen. Dat gebeurt aan de hand van de leesmethode 'Veilig leren lezen'.

Deze leesmethode biedt het kind veel structuur en geeft de mogelijkheid om de kinderen op verschillende niveaus te laten werken aan het 'aanvankelijk lezen'.

De leesmethode 'Veilig leren lezen' beschikt over een zeer effectieve 'leerkracht-assistent'. Dit is een digitaal hulpprogramma op het digibord.

#### Groep 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de leesmethode 'Estafette' voor het technisch lezen. Hierbij wordt op verschillende niveaus gewerkt. De nadruk ligt op het vloeiend en vlot leren lezen, van zowel woordjes als van teksten.

De groepen hebben hierbij de beschikking over software op het digibord.

### 3.3.4 Begrijpend lezen

Naast de techniek van het lezen moet een kind ook begrijpen wat het leest.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Nieuwsbegrip is een interactieve methode aan de hand van de actualiteit. Het onderwerp van de actualiteit wordt geïntroduceerd door middel van een filmpje op het digibord.

Kinderen maken oefeningen op papier en op de computer.

Er wordt gewerkt aan leesstrategieën zoals: voorspellen van de tekst, ophelderende vragen stellen, onduidelijkheden, samenvatten, vragen stellen, verbanden leggen en schema's maken.

### 3.3.5 Rekenen

Wij werken met de methode 'Wizwijs'. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Het is een functionele rekenmethode waarbij veel wordt geoefend, geautomatiseerd en gedifferentieerd. Elke les begint met een voorbereidende activerende concrete activiteit. Het rekenen wordt ondersteund met concrete materialen zoals het rekenrek, kralenketting en oefenklokjes. In de bovenbouw wordt het rekenen steeds meer abstract. Voor de leerlingen met rekenproblemen is er herhalingsstof; voor de snellere leerlingen zijn er opdrachten met meer verdieping. Vanaf groep zes vindt er verdere differentiatie plaats door het aanbieden van basiswerkboeken en pluswerkboeken.

### 3.3.6 Schrijven

Wij gebruiken de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 sluit het schrijven aan bij de geleerde letters en woorden. We leren vanaf komend schooljaar de letters in blokletters aan. Soms schrijven de leerlingen met potlood en een hulpstukje om een goede pengreep te stimuleren.

In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Tevens wordt aandacht besteed aan de verbindingen tussen de letters. Vanaf groep 5 wordt het methodisch schrijven verder ontwikkeld. De grove en fijne motoriek komen wederom aan bod. De hulplijnen voor lus- en stokletters verdwijnen. Er blijven nog wel 2 lijnen voor de "romp" van de letter. In groep 6 wordt voortgebouwd op voorgaande jaren om een nog vloeiender handschrift te krijgen. Ook is het creatief schrijven een onderdeel van dit vak. Vanaf groep 7 leren de leerlingen blokletters schrijven.

### 3.3.7 Wereldoriëntatie

Op de Boomgaard werken we met IPC. Dit is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4 tot 12 jaar gericht op creatieve en zaakvakken. In de middag werken de groepen 3 t/m 8 met IPC. Dit houdt in dat er gedurende een periode van 5 tot 8 weken een thema centraal staat waarin verschillende zaakvakken behandeld worden. Zo worden er in verschillende thema's de vakken aardrijkskunde, natuur, geschiedenis aangeboden, maar ook techniek, ICT, mens en maatschappij en internationalisering. De vakken muziek en beweging komen ook soms aan bod binnen de thema's, maar er wordt ook nog lesgegeven door een vakdocent. De vakken taal-, reken- en/of leesactiviteiten kunnen wel geïntegreerd worden.

#### **Doelen**

IPC is naast een leuke en uitdagende manier van kennis en vaardigheden opdoen aan de hand van een thema, ook zeer gestructureerd. Er worden duidelijke leerdoelen gesteld en in de klas zichtbaar gemaakt voor de kinderen. IPC heeft verschillende soorten doelen:

#### De vakinhoudelijke doelen

De vakinhoudelijke doelen hebben betrekking op de kennis (de feiten en informatie die leerlingen te weten komen), de vaardigheden (de praktische bekwaamheden waarover

leerlingen dienen te beschikken) en het begrip (het diepere bewustzijn over belangrijke begrippen die zich in de loop der tijd ontwikkelen).

#### De persoonlijke doelen

De persoonlijke doelen hebben betrekking op de individuele kwaliteiten en karaktertrekken die voor leerlingen in de 21e eeuw van belang zijn. De persoonlijke doelen helpen die kwaliteiten te ontwikkelen, zodat leerlingen in staat zijn om met verandering in hun leven om te gaan.

#### De internationale doelen

De internationale doelen hebben betrekking op de zich steeds verdere ontwikkeling van het nationaal en internationaal perspectief.

De doelen die binnen IPC aangeboden worden zijn ook de doelen die de Nederlandse overheid aan de zaakvakken binnen het onderwijs gesteld heeft. Een thema wordt van alle kanten benaderd, waarbij alle aspecten op een samenhangende manier aan bod komen.

#### **Eigen ontwikkeling.**

Binnen IPC wordt er rekening gehouden met de verschillende manieren waarop kinderen leren en de leerstof tot zich nemen. Ieder kind kan op zijn eigen niveau uitdagingen vinden en groeien. De kinderen houden een portfolio bij, waarin een bewijs te vinden is van de opgedane kennis en vaardigheden door de jaren heen. De meervoudige intelligenties van kinderen, het samenwerkend leren en probleemoplossend denken worden gestimuleerd.

#### Het IPC Assessment for Learning programma

Vaardigheden kunnen niet aan de hand van toetsen gemeten worden en niet op betrouwbare wijze tijdens één evaluatie beoordeeld worden. Het assessment for learning programma geeft kinderen en leerkrachten inzicht in de beheersing van vaardigheden. Er zijn drie ontwikkelingsniveaus: ik kan het een beetje, ik kan het beter en ik kan het goed. De leerlingen schalen zichzelf in en de leerkracht begeleidt ze hierbij door in gesprek te gaan. Alles wordt bewaard in het portfolio, zodat leerlingen terug kunnen kijken naar het geleerde.

#### **21 eeuwse vaardigheden.**

De volgende 21 eeuwse vaardigheden komen binnen IPC aan bod: kritisch denken, creatief denken, probleemoplossend denken, informatievaardigheden, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering. Zelfregulering houdt in dat kinderen zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie of omgeving. Dit betekent ook dat ze goed weten wat ze kunnen en niet kunnen.

#### **Internationalisering en ICT.**

IPC is een curriculum dat wereldwijd gebruikt wordt. In 65 landen zijn er scholen die met IPC werken. Het is dan ook heel bewust dat IPC internationalisering in zijn programma heeft opgenomen. Bij internationalisering kijken en vergelijken we ons land met andere landen. Welke normen en waarden zijn er anders of wat is hetzelfde? We leggen verbanden met de rest van de wereld. Leren respect en kennis te hebben van elkaars nationaliteiten. De kinderen begrijpen dat ze uitmaken van een groter geheel en hier een bijdrage aan leveren. Op den duur zullen we ook contact zoeken met IPC scholen in het buitenland die bezig zijn met het zelfde thema en zo van en met elkaar leren. Daarom is ook ICT een belangrijk



onderdeel van IPC. De kinderen leren de vele manieren van communiceren via sociale media, ze leren de computer op de juiste manier te gebruiken, maar ook gebruiken ze verschillende programma's om goede informatie te zoeken en werken ze met verschillende programma's om een presentatie uit te werken.

### **IPC in de praktijk.**

Binnen IPC zijn de groepen ingedeeld in mileposts.

Milepost 1 is groep 3-4

Milepost 2 is groep 5-6

Milepost 3 is groep 7-8

Elke milepost werkt aan een thema. Binnen IPC noemen we dit een unit. Er zijn ongeveer 5 thema's per jaar. De thema's staan vermeld op de jaarkalender.

IPC werkt met een vaste structuur, die ook te zien is in de klas:

#### Het startpunt

Het is de startactiviteit die alle kinderen onderdompelt in het thema. Het doel is om iedereen enthousiast en betrokken te maken en te houden. Het zorgt ook voor een ervaring om tijdens de unit aan terug te koppelen.

#### De kennisooft

Wat de kinderen al weten, denken te weten over het thema. Maar ook wat ze willen leren en hoe ze dat willen doen, zodat kinderen invloed hebben op hun eigen leerproces waar mogelijk. Kinderen refereren hier aan gedurende de hele unit. Het helpt kinderen te zien hoe hun leren is verbonden en ook of ze gelijk hadden in de dingen die ze vooraf dachten te weten.

#### Uitleg van het thema

Uitleg van het thema is waar de leerkracht informatie met de kinderen deelt. Waarvoor gaan we dit allemaal leren en wat staat ons te wachten!

#### Onderzoeksactiviteiten

Elke IPC onderzoeksactiviteit is zo opgezet dat kinderen op de voor hun meest geschikte manieren informatie tot zich kunnen krijgen. Veel van de activiteiten doen een beroep op hun creatieve, onderzoekende en samenwerkingsvaardigheden. Andere zijn juist weer gericht op hun vasthoudendheid en onderzoeksvaardigheden op persoonlijk vlak. Alle taken hebben een open einde zodat kinderen worden aangemoedigd hun eigen leren en vragen toe te voegen. Elke activiteit is direct verbonden aan de IPC leerdoelen. Sommige activiteiten zijn gekoppeld aan Assessment for Learning wat weer terug te vinden is in het portfolio.

#### Verwerkingsactiviteiten

De verwerkingsactiviteiten zijn taken waarbij kinderen het geleerde toepassen en uitbeelden. Het geeft ze de gelegenheid op meerdere manieren het geleerde te verwerken en gebruik te maken van hun meervoudige intelligenties. Elke activiteit is direct verbonden aan de IPC leerdoelen. Sommige activiteiten zijn gekoppeld aan Assessment for Learning wat weer terug te vinden is in het portfolio.

### Afsluiting

Dit kan een evenement zijn waar naartoe is gewerkt gedurende de unit. Het kan ook een tentoonstelling, een voorstelling, kunstwerk zijn enzovoorts. Het geeft de kinderen de kans al het geleerde nogmaals aan elkaar verbonden te zien en zo beter te laten beklijven. Vaak zijn ouders ook betrokken bij het afsluiten van de unit, waarover ze al die tijd al zoveel hebben gehoord thuis.

### **3.3.8 Burgerschapsvorming**

Kijken naar jezelf en kijken naar de wereld staat bij burgerschapsvorming centraal en is verweven in het onderwijs op de Boomgaard. Binnen IPC is er veel aandacht voor burgerschapsvorming. Het IC geeft een internationaal perspectief; het helpt kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen. De kinderen begrijpen dat ze uitmaken van een groter geheel en hier een bijdrage aan leveren. Er is binnen IPC altijd ruimte voor een gesprek over verschillende onderwerpen. Ook worden leerlingen geprikkeld om buiten de kaders te denken en zelf na te denken over problematiek en oplossingen.

We leren en begeleiden de leerlingen in het stellen van persoonlijke doelen. De persoonlijke doelen hebben betrekking op de individuele kwaliteiten en karaktertrekken die voor leerlingen in de 21<sup>e</sup> eeuw van belang zijn. De persoonlijke doelen helpen die kwaliteiten te ontwikkelen, zodat leerlingen in staat zijn om met verandering in hun leven om te gaan. Er zijn doelen voor onderzoek, aanpassingsvermogen, veerkracht, communicatie, samenwerking en respect.

In groep 7 of 8 krijgen de leerlingen seksuele voorlichting, daarbij wordt ook een les gescheiden aan jongens en meisjes gegeven, aan de jongens door een meester en aan de meisjes door juf, zodat ze ook met meer persoonlijke vragen terecht kunnen. Tevens krijgen de leerlingen les in sociale media, deze lessen worden gegeven door de groepsleerkracht met daarbij gastlessen van bureau Halt.

### **3.3.9 Levensbeschouwing**

We vieren gezamenlijk met alle kinderen de christelijke feestdagen, kinderen die thuis andere feesten vieren zijn welkom met hun verhaal, ze mogen hierover vertellen op school en we besteden ook aandacht aan het feest dat ze vieren. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of overtuiging.

Ook wordt er op school met enige regelmaat een bijbelverhaal voorgelezen. Dit vinden we belangrijk omdat kinderen hiermee ook kennis maken met de wortels van onze Joods-Christelijke cultuur en ze weten waar bepaalde uitdrukkingen vandaan komen of wat bepaalde schilderijen in musea betekenen. Daarnaast is het mooi om te zien hoe het gesprek op gang komt met deze verhalen. Kinderen vertellen hoe het thuis gaat, delen met elkaar,

respecteren elkaar en juist door deze verhalen komen er soms gespreksthema's aan bod waarbij kinderen heel open en kwetsbaar durven zijn. We doen dit om verhalen en gebeurtenissen met elkaar te delen, ieder met zijn eigen achtergrond.

Tijdens themaweken komen de vijf wereldgodsdiensten aan de hand van leskist-lessen aan bod. Ook is er een leskist over humanisme. Een leskist bestaat uit een aantal voorwerpen over deze religie. Hierbij horen verhalen en lessen. Deze lessen worden deels door de leerkracht en deels door de identiteitscoördinator van de ASKO gegeven, dit is Wim Wever. Er wordt ook altijd een ochtend voor ouders georganiseerd, zodat ouders ook kunnen kennismaken met deze religie en weten welke informatie hun kind meekrijgt op school, zodat ze er thuis over kunnen napraten. Rondom deze wereldgodsdiensten wordt er in groep 5 een excursie georganiseerd naar een gebedshuis.

### 3.3.9 Muziek

Sinds vorig jaar werken we samen met Muziekschool Amsterdam. Wij bieden de lijn 'Zing-zo' aan. Een docent van de Muziekschool geeft een keer in de twee weken een muziekles van 45 minuten. De week erna, borduurt de groepsleerkracht hierop verder. Groep 7 krijgt gitaarles, groep 8 spaart alle muzieklessen op en doet veel rondom de musical. De docente die bij ons werkzaam is, is Noortje Folkertsma. Zij geeft les aan de alle kinderen van de Boomgaard.

### 3.3.10 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 gaan de kinderen 2 keer per week naar de gymzaal. Zij krijgen hierbij les van onze vakleerkracht, Marco Hundscheid. Tevens geeft Marco MRT, motorische remedial teaching. Hierbij biedt hij extra ondersteuning aan bij het ontwikkelen van een goede motoriek. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, krijgt u bericht van Marco.

### 3.3.11 Topografie

In groep 5 maken de leerlingen kennis met topografie. Ze leren de eerste kaartvaardigheden en gaan aan het werk met een legenda. Op de kaart zien ze de provincies van Nederland, de belangrijkste steden, de grote wateren en de hoofdwegen.

In groep 6 gaan de kinderen systematisch aan de slag met de provincies van Nederland.

In groep 7 gaan de leerlingen Europa in. Ze beginnen bij onze buurlanden en trekken van daaruit verder.

In groep 8 brengen de leerlingen de hele wereld in kaart. Per werelddeel of regio leren ze steden, gebieden en wateren. De leerlingen leren kaarten lezen en de atlas gebruiken.

We maken hierbij gebruik van het programma Topotaken, behorend bij de Junior Bosatlas. We vinden dit belangrijk om te doen naast IPC, omdat er binnen IPC gewerkt wordt met het toepassen van topografie, wij vinden landenkennis en kennis van de algemene kaart van de wereld ook heel belangrijk.

### 3.3.12

#### Engels

Op de Boomgaard willen we onze leerlingen goed voorbereiden op het vervolgonderwijs. Om goed aan te kunnen sluiten bij het niveau op de middelbare school vinden we het belangrijk om Engels op de basisschool aan te bieden. Momenteel zijn we bezig om over Engels onderwijs een concrete visie te krijgen. Er is een leerteam aangesteld die zich hierin gaat verdiepen. We zijn voornemens om vanaf groep 1 Engels spelonderwijs aan te gaan bieden. Vanaf groep 5 willen we met een methode gaan werken om er zeker van te zijn dat alle gestelde SLO doelen worden behaald. We gaan hier komend schooljaar mee starten, het doel is vanaf januari 2018. Graag houden we u van dit proces op de hoogte via de nieuwsbrief.

Op dit moment wordt in groep 6, 7 en 8 gebruik gemaakt van de methode Groove me.

### 3.3.13

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van het systeem 'ZIEN!'. De leerkrachten brengen het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd. Ook wordt er elke week in de klas aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van Soemo kaarten. Dit is een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8 voor sociaal emotionele vaardigheden die de leerling helpt bij de ontwikkeling van sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling wat bijdraagt aan een veilig klassenklimaat en het kerndoel burgerschap.

Tevens starten we het schooljaar met de 'gouden weken'. In deze weken is de leerkracht op een intensieve manier met de kinderen bezig door middel van verhalen, kleine spelletjes, energizers om een goede sfeer te creëren die de basis vormt voor de rest van het jaar. Met elkaar worden ook klassenafspraken bedacht, zodat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt.

De leerkrachten zijn allemaal getraind in het werken met Taakspel, een methodiek om op een positieve manier met kinderen om te gaan. Doordat de leerkracht de kinderen en de kinderen elkaar positief bekrachtigen door positief gedrag, stimuleren zij elkaar en ontstaat er een prettig en veilig schoolklimaat.

## Hoofdstuk 4      Kwaliteit en ontwikkeling van de school

### 4.1                      Een school in ontwikkeling

Onze school is nooit af! Wij zijn voortdurend bezig onderdelen van ons onderwijs te evalueren, aan te passen en te vernieuwen. Elk schooljaar kiezen we speerpunten waar we met elkaar aan werken. Deze keuze wordt bepaald door onze keuzes vanuit het schoolplan, het advies van de inspecteur, de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem, de Eindtoets Basisonderwijs, de teamvergadering en de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen.

### 4.2                      Kwaliteitsverbetering

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering;

- wij gebruiken goede, moderne methoden
- wij werken met deskundige leerkrachten
- wij werken met professionele leerteams
- wij voeren een actief scholingsbeleid
- wij volgen de resultaten van de leerlingen nauwkeurig, analyseren deze en bestuderen waar, bij wie en hoe we ons aanbod kunnen aanpassen.

Een belangrijk aandachtspunt is de zorg voor kinderen met specifieke behoeften en de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Met name de intern begeleider en de directie dragen hier zorg voor en zijn aansturend in het beleid. Zij interpreteren toetsgegevens, signaleren, observeren, houden voortgangsgesprekken, volgen de onderwijsvernieuwingen en participeren in netwerken. In groepsbesprekingen tussen intern begeleider en groepsleerkracht komt dit uitgebreid aan de orde. Ook in het bouwoverleg en de teamvergadering informeren we elkaar, delen de zorg en nemen besluiten. Indien nodig schakelen wij externe instanties in.

## Hoofdstuk 5 De organisatie van de school

### 5.1 Schoolorganisatie

#### **Schoolleiding**

De schoolleiding bestaat uit Danielle Maas (directeur) en Julia Gerritse (adjunct-directeur).

#### **Groepsleerkrachten**

Op onze school werkt een team van groepsleerkrachten. Sommige leerkrachten werken parttime. Hieronder ziet u wie wanneer voor welke groep staat.

	<i>Maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>Groep 1-2A</i>	Julia Gerritse	Julia Gerritse	Karlijn Jansen	Karlijn Jansen	Karlijn Jansen
<i>Groep 1-2B</i>	Ilone Tol	Ilone Tol	Ilone Tol	Ilone Tol	Ilone Tol
<i>Groep 1-2C</i>	Meriel Overloop	Meriel Overloop	Meriel Overloop	vacature	Meriel Overloop
<i>Groep 1-2D</i>	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst
<i>Groep 1-2E</i>	Henrike Witting	Henrike Witting	Henrike Witting	Henrike Witting	vacature
<i>Groep 3A</i>	Hannah Hooysschuur	Hannah Hooysschuur	Hannah Hooysschuur	Hannah Hooysschuur	Hannah Hooysschuur
<i>Groep 3B</i>	Dana van der Plank	Dana van der Plank	Dana van der Plank	Dana van der Plank	Dana van der Plank
<i>Groep 4A</i>	Malou Glaser	Malou Glaser	Malou Glaser	Sander Bos	Sander Bos
<i>Groep 4B</i>	Merel van Scherpenzeel	Merel van Scherpenzeel	Merel van Scherpenzeel	Merel van Scherpenzeel	Merel van Scherpenzeel
<i>Groep 5A</i>	Amy van Arkel	Amy van Arkel	Amy van Arkel	Amy van Arkel	Amy van Arkel
<i>Groep 5B</i>	Sandra Windt	Sandra Windt	Sandra Windt	Sandra Windt	Sandra Windt
<i>Groep 6</i>	Piet van Delft	Piet van Delft	Piet van Delft	Piet van Delft	Piet van Delft
<i>Groep 7/8</i>	Jennifer Hogkamer	Jennifer Hogkamer	Ramona Mazereeuw	Ramona Mazereeuw	Ramona Mazereeuw

De volgende groepen hebben ook een leerkracht in opleiding die een zelfstandige stage komt lopen. Deze leerkracht in opleiding wordt op afstand begeleidt door de eigen leerkracht. Claire Ossewaarde komt werken in groep 1/2C, Karlijn de Wit komt in groep 5B en Petri van Vuuren gaat groep 8 lesgeven.

#### **Intern begeleider**

De intern begeleider heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie, ouders en externen. Zij richt zich op collega's door ondersteuning en coaching, voert overleg met de directie en denkt mee over toekomstig beleid. Ook voert de intern begeleider gesprekken met kinderen en ouders.

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken:

- de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau
- de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen

De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent deze en zet deze in voor hulp aan de leerkracht bij zijn of haar onderwijs in de groep.

De intern begeleiders op De Boomgaard zijn Judith van de Meer en Esther Wolting. Esther Wolting is er op dinsdag en donderdag en is verantwoordelijk voor groep 1&2. Judith werkt van dinsdag tot en met donderdag en op maandag om de week. Zij is verantwoordelijk voor groep 3 t/m 8.

### ***Vakleerkrachten***

De vakleerkracht is een specialist in één vak; wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs, Marco Hundscheid en een vakleerkracht muziek die is verbonden aan muziekschool Amsterdam, Noortje Folkertsma.

### ***Facilitair medewerker***

De facilitair medewerker, Nevzat Degerlier, zorgt voor allerlei zaken in en om de school. U krijgt hem eigenlijk altijd aan de lijn als u naar school belt. Nevzat werkt van maandag tot en met vrijdag.

### ***Administratief medewerker***

Op school is ook een administratief medewerkster aanwezig, Jolanda Konings. Zij werkt van maandag tot en met vrijdag tot 12.00 uur.

## **5.2 De groepen**

Op basisschool De Boomgaard streven wij naar homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Op de Boomgaard werken we met enkelvoudige en combinatiegroepen. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd combinatiegroepen, waarin 'jongste' en 'oudste' kleuters bij elkaar in één groep zitten. Er zullen regelmatig momenten zijn waarbij wij groepsoverstijgende activiteiten organiseren. Te denken valt aan: creatieve dagdelen, thema sluitingen, vieringen, sportdag, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, een project, workshops waarbij jongere en oudere kinderen kunnen mixen of assisteren.

Ook streven wij zoveel mogelijk naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Evenwichtigheid bereiken wij in het leerlingenaantal, in de verhouding oudsten/jongsten, jongens/meisjes, in een wijk gebonden etnische afspiegeling en in een hanteerbaar aantal leer- en gedragsaanpassingen of lichamelijke handicaps. In principe streven wij naar een goed werkbaar groeps grootte. Dit komt in de praktijk neer op een klas van 22 tot maximaal 30 kinderen.

Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden leerrijk, gezellig, veilig en uitdagend ingericht in werkhoeven en samen met de kinderen beheerd en verzorgd. Zo leren de kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun omgeving en het materiaal waarmee zij werken. De kinderen zitten in de klas in groepjes die een aantal malen per jaar wisselen en samen met de kinderen worden samengesteld. Op deze wijze ontstaat er in de groep een veilig gevoel, waarin kinderen kunnen samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar.

### 5.3 Locatie Van Gentstraat

Ieder jaar komen er groepen bij waardoor de school hard groeit. Dat betekent dat we niet meer in ons huidige gebouw passen. In overleg met de gemeente hebben we gefaseerd 4 lokalen toegewezen gekregen in de locatie van Gentstraat, komend jaar 2 lokalen en het jaar erna weer 2 lokalen. Dit is fijn omdat het zeer dichtbij is en in dit gebouw ook onze BSO en kinderopvang van Parvaneh zit. De locatie is voor veel kinderen en ouders een vertrouwde omgeving. Vanaf volgend schooljaar nemen we twee lokalen in gebruik voor de twee groepen 5. Vanaf schooljaar 2018-2019 worden dat de groepen 5 en 6. We hebben gekozen voor groep 5 en straks ook 6 om de volgende redenen:

- We willen de kinderen zoveel mogelijk stabiliteit en een veilige (leer)omgeving bieden. De kleutergroepen komen niet in aanmerking omdat er vijf kleutergroepen zijn en vier lokalen, dan zou er één groep achter blijven.
- De kinderen zullen, bijvoorbeeld voor gym, heen en weer lopen tussen de beide locaties. De kinderen van groep 3 en 4 zijn hiervoor nog relatief jong.
- Voor IPC werken de groepen onderling samen: 3-4, 5-6 etc. Om de kinderen een omgeving te bieden waarin samenwerking op IPC zo goed mogelijk gestimuleerd en georganiseerd kan worden, houden we de groepen 5 en 6 bij elkaar.
- Aan de groepen 7 en 8 willen we graag de mogelijkheid bieden hun tijd op de Boomgaard ook af te sluiten op de locatie Gibraltarstraat.

Kinderen die van de locatie Van Genstraat naar een andere BSO dan Parvaneh gaan, worden door de pedagogisch medewerkers van Parvaneh om 14.50 uur meegenomen naar de locatie Gibraltarstraat en worden daar naar het 'meetingpoint BSO' in de aula gebracht, zodat ze daar kunnen worden opgehaald om 15.00 uur door de pedagogisch medewerkers van de andere bso's.

### 5.3 Schooltijden

Op De Boomgaard zijn de schooltijden als volgt, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Locatie Van Gentstraat	Locatie Gibraltarstraat
8.15 deuren open	8.20 deuren open
8.20 start school	8.30 start school
11.50 school uit - pauze	12.00 school uit -pauze
12.50 start school	13.00 start school
14.50 school uit	15.00 school uit

Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij en is er geen school.



## 5.4 Onderwijstijd

In de wet op het basisonderwijs wordt aangegeven dat de groepen 1 t/m 8 tenminste 7520 lesuren moeten krijgen. Per jaar betekent dit gemiddeld 940 uur. Wij houden ons hieraan en hebben met goedkeuring van de MR buitenom deze 940 uur onze studiedagen gepland. Tijdens de studiedagen zijn alle leerlingen vrij.

## 5.5 Vakanties en vrije dagen

Dit jaar hebben we de volgende schoolvakanties en studiedagen gepland. We houden ons hierbij aan het schema vanuit het ministerie en het advies van de ASKO.

Met de planning van de studiedagen hebben we zoveel mogelijk aangesloten bij de vakanties of overige vrije dagen. Omdat het een lange periode is van de meivakantie tot aan de zomervakantie hebben we nog 3 lesvrije dagen in juni gepland.

Herfstvakantie	21 t/m 29 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart 2018
Pasen	30 maart t/m 2 april 2018
Meivakantie	27 april t/m 13 mei 2018
Tweede Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september 2017

### Lesvrije dagen

Donderdag 28 september 2017  
vrijdag 29 september 2017  
maandag 30 oktober 2017  
dinsdagmiddag 5 december 2017  
vrijdag 22 december 2017  
vrijdag 9 februari 2018  
dinsdag 3 april 2018  
maandag t/m woensdag 18 t/m 20 juni 2018  
vrijdag 20 juli 2018

## 5.6 Overblijf

Op de Boomgaard heeft uw kind de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Uw kind eet dan met een aantal andere kinderen in een lokaal onder begeleiding van een of twee vaste TSO (Tussen Schoolse Opvang) medewerkers.

De kosten van de overblijf zijn €20,00 voor 12 keer overblijven. Dit bedrag dient u vooraf te betalen. Dit kunt u doen bij Jolanda Konings, de administratief medewerkster.

Vanaf dit schooljaar zullen we ook gaan werken met een abonnement zodat u meteen per jaar of half jaar kunt betalen.

Abonnement heel jaar	: €1,65 per dag, 10% korting
Abonnement half jaar	: €1,65 per dag 5% korting
Strippenkaart	: €20,00 voor 12 keer overblijven
incidenteel overblijven	: €2,00 per dag

## Hoofdstuk 6 De leerlingenzorg

### 6.1 Aanmelding en inschrijving

#### 6.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind op school

Voordat u uw kind inschrijft op onze school kunt u zich uitgebreid laten informeren over ons onderwijs. Dat kan door middel van deze schoolgids, de website, maar vooral door een bezoek te brengen aan onze school. Ongeveer 8 keer per jaar wordt er door de directie een rondleiding verzorgd. De data zijn op de website te vinden. Er wordt informatie gegeven over de visie en werkwijze van de school, de kleuterperiode, inschrijvingsprocedure en praktische zaken.

Ongeveer 5 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de leerkracht waar uw kind bij in de klas komt. Zij maakt met u een afspraak over het wennen in de groep. Tijdens het wennen krijgt u een informatiebrochure en een intakeformulier mee. Hierop kunt u alle belangrijke informatie over uw kind invullen. Met de leerkracht wordt dan een afspraak gemaakt wanneer het intakeformulier besproken wordt. Meestal is dit ongeveer een week nadat uw kind vier jaar is geworden.

#### 6.1.2 De plaatsing van een kind van 5 jaar en ouder

Er zijn kinderen – die bijvoorbeeld door een verhuizing- bij ons op school komen in een hogere groep dan groep 1: de *'zij-instromers'*. We benadrukken dat de ouders eerst geïnformeerd worden over de mogelijkheden en voorwaarden betreffende de plaatsing van het kind. Er moet plaats zijn binnen het leerlingaantal van de groep en de zorgbehoefte van de leerling moet passen binnen de mogelijkheden van onze school.

Hieronder volgt de procedure voor de *'zij-instromers'*:

- Wij nemen na aanmelding contact op met de huidige basisschool om informatie in te winnen over het kind.
- Op grond van de verkregen informatie van de huidige school wordt de *'onderwijsbehoefte'* van het kind in beeld gebracht. Er vindt overleg plaats tussen de intern begeleider en de directie van De Boomgaard. Zij nemen een definitief besluit over de plaatsing.
- Als plaatsing mogelijk is, vullen de ouders/verzorgers het inschrijfformulier in. Daarna wordt met de ouders een kennismakingsdatum en de datum van de eerste schooldag overlegd en afgesproken.
- De Boomgaard ontvangt de van de vorige basisschool de gegevens van het kind (onderwijskundig rapport).
- Mocht een kind niet geplaatst kunnen worden, dan krijgen de ouders/verzorgers daarover tijdig bericht.

## 6.2 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

### 6.2.1 Leerlingdossier

Kinderen ontwikkelen zich gedurende de jaren op de basisschool op allerlei gebieden. Van elk kind wordt gedurende deze jaren bijgehouden hoe de ontwikkeling op bepaalde gebieden verloopt. Hiervan worden verslagen gemaakt, die worden bewaard in het leerlingdossier. Ook onderwijskundige rapporten en andere belangrijke informatie worden in het leerlingdossier bewaard. Het dossier is vertrouwelijk. De ouders hebben het recht om het in te zien na een afspraak met de schoolleiding of intern begeleider (IB-er). In het geval dat de schoolleiding of de IB-er het leerlingdossier van een leerling aan de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien, kan dat alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Aan het einde van een schooljaar wordt de leerling en het dossier besproken met de nieuwe leerkracht.

### 6.2.2 Leerlingvolgsysteem

Doel van dit systeem is het tijdig signaleren van kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Lesvorderingen worden nauwgezet bijgehouden. Resultaten van toetsen uit onze methodes worden geregistreerd in Parnassys, onze digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast kennen we de niet-methodegebonden toetsen, de CITO-toetsen. Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Ook deze worden opgeslagen in ParnasSys. Wij werken met een toetskalender, waarop aangegeven staat wanneer welke toets in de loop van het jaar wordt afgenomen.

### 6.2.3 De toets kalender voor de landelijk genormeerde toetsen

#### Groep 1

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)	2x per jaar
Vorbereidend rekenen	Rekenen voor kleuters CITO	1x per jaar
Vorbereidend taal	Taaltoets voor kleuters CITO	1x per jaar

#### Groep 2

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)	2x per jaar
Vorbereidend rekenen	Rekenen voor kleuters CITO	2x per jaar
Vorbereidend taal	Taaltoets voor kleuters CITO	2x per jaar

#### Groep 3 t/m 5

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)	2x per jaar
Technisch lezen	DMT (DrieMinutenToets)	2x per jaar
	AVI	2x per jaar
Begrijpend lezen	Toets Begrijpend Lezen CITO (groep 3 maakt dit 1x per jaar)	2x per jaar
Spelling	Spelling CITO	2x per jaar
Rekenen	Rekenen & wiskunde CITO	2x per jaar

#### Groep 6 t/m 8

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)	2 x per jaar
	Zien! (invullen door leerling)	1x per jaar
Technisch lezen	DMT	2 x per jaar
	AVI	

Begrijpend lezen	CITO	1 x per jaar
Spelling	CITO	2 x per jaar
Rekenen	CITO	2 x per jaar
Studievaardigheden	CITO	1 x per jaar

### 6.2.3.1 Eindtoets

In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen. Wij gebruiken de CITO-eindtoets als controlemiddel voor het beeld dat we hebben van een kind wat we 8 jaar lang intensief hebben gevolgd. Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De specifieke functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

Afgelopen jaar was de citoscore 534,6

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs was als volgt, het advies is bij 1 kind bijgesteld naar boven, nadat de CITO-eindtoets was afgenomen:

Vmbo-kader met LWOO	1
Vmbo-t	3
Vmbo-t/HAVO	2
HAVO	7
HAVO/VWO	1
VWO	2

### 6.2.4 Doel van het toetsen

Met behulp van de Cito toetsen worden de resultaten van het kind met de landelijke norm vergeleken. Belangrijk voor de interpretatie is, of de vaardigheden en de kennis van het kind een stijgende lijn vertonen. Dit heeft een signaleringsfunctie voor de leerprestaties van het kind. Het kan samen met de observaties van de leerkracht aanleiding zijn om het kind in de komende periode extra te gaan observeren, begeleiden, extra oefen- of verrijkingsstof aan te bieden of om een nader onderzoek in te stellen. Het kan ook een signaal voor de leerkracht zijn dat de lesstof nog niet beheerst is en hij/zij het anders moet uitleggen of nog eens moet herhalen. Of het kan juist een signaal zijn dat de stof te gemakkelijk is en dat het kind extra uitdaging en verdieping nodig heeft.

### 6.2.5 Groepsbespreking- opbrengstgericht werken

Naast incidenteel overleg vindt er viermaal per jaar een groepsbespreking plaats. Tijdens dit overleg wordt gekeken naar de groepsindeling wat betreft leerniveaus. Krijgt ieder kind op het juiste niveau instructie? Wat stellen we als doel voor de volgende periode? Kan het kind iets extra's aan? De toetsgegevens worden vergeleken met de observaties en met de

uitslagen uit het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Zo krijgen we een compleet beeld van de groep en van ieder kind individueel.

### 6.2.6 KindVolgModel Kleuters

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met het observatiesysteem KindVolgModel Kleuters. Het KVM gaat uit van kernsignalering. Dit zijn te observeren kenmerken die een grote signaalwaarde hebben. Observeren vanuit deze “kernsignalen” geeft ons als leerkrachten een beeld van de basis-, brede en specifieke kenmerken. Het geeft inzicht in de onderwijsbehoeften binnen de groep. Het KVM sluit aan bij het ontwikkelingsgerichte denken wat we in de onderbouw hanteren. Alle leerkrachten van de onderbouw volgen komend jaar een cursus om dit goed te leren invullen en te interpreteren.

### 6.2.7 Pestprotocol

De Boomgaard hanteert een protocol tegen pesten. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden meteen onderzocht en afgehandeld. Het pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Het beoogt inzicht te verschaffen in het fenomeen pesten en een leidraad te zijn voor allen die bij de school betrokken zijn. In het pestprotocol wordt omschreven wat pesten is en worden acties beschreven die door de verschillende geledingen ondernomen kunnen worden. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. In een kringgesprek besteden de leerkrachten aandacht aan respectvol omgaan met elkaar.

De school voert een proactief anti-pestbeleid binnen de driehoek leerlingen-ouders-leerkrachten. Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van kinderen naar de leerkrachten toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken. Tevens beschikt de school over anti-pest-coördinator, Judith van der Meer.

#### **Wat vragen wij aan ouders van De Boomgaard in het geval dat hun kind wordt gepest?**

- neem uw kind serieus en praat met uw kind
- stel vast of uw kind wordt gepest of geplaagd
- praat met de leerkracht van uw kind
- komt u er niet uit, praat dan met de directie
- ouders kunnen ook met de intern begeleider of de contactpersoon van de school praten
- eventueel hulp buiten school zoeken; de OuderKindAdviseur kan ouders daarbij helpen.

## 6.2.8

### Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer we de leerlingen extra begeleiding willen bieden, doen we dat met inzet van de eigen leerkracht(en) binnen de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht(en) hierbij. De intern begeleider kan komen observeren in de groep en de leerkracht helpen bij het opstellen van een handelingsplan.

Indien we meer ondersteuning en expertise nodig hebben om de leerling goed te kunnen begeleiden, kunnen we een beroep doen op externe deskundigen dat we bij lokaal PO kunnen aanvragen door middel van een groeidocument.

Het aanvragen van externe hulp gebeurt altijd in overleg met ouders. Voor het aanvragen van deze hulp is schriftelijke toestemming van de ouders nodig en de ingevulde formulieren worden samen met ouders besproken. De ouders worden door middel van gesprekken betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak in de groep en de voortgang daarvan.

Indien er ondanks intensieve begeleiding en externe hulpverlening zorgen blijven bestaan over de ontwikkeling van het kind en de school 'handelingsverlegen' is, wordt er samen met de ouders en de deskundigen naar een oplossing gezocht. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het schrappen van onderdelen van de lesstof of het volgen van een eigen leerlijn. In het uiterste geval kunnen we een kind doorverwijzen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs(SO).

## 6.2.9

### Passend onderwijs

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Dat betekent dat alle scholen een zorgplicht hebben. Dat houdt in dat wij bij ieder aangemeld kind onderzoeken wat de onderwijsbehoefte is van een kind. Als dit binnen het school ondersteuningsprofiel van De Boomgaard past, kan het kind een plaatsje krijgen bij ons op school. Kunnen wij dat niet bieden, zoeken wij met ouders mee naar een geschikte basisschool of speciale school. Dat is de verplichting.

Passend onderwijs gaat uit van vier uitgangspunten:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er wordt in principe niet bezuinigd op extra ondersteuning aan leerlingen.

De Boomgaard participeert in wijknetwerk Bos & Lommer. Binnen dit netwerk wordt besproken hoe de verschillende scholen omgaan met Passend Onderwijs. We proberen daarin gezamenlijk op te trekken.

## 6.2.10 Grenzen aan de zorg

Soms moet worden geconcludeerd, dat we het kind niet kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. De extra hulp door middel van handelingsplannen, het individueel psychologisch onderzoek met de daarbij behorende handelingsadviezen, de hulpverlening van externe instanties (bijvoorbeeld logopedie), de verlengde leertijd en de inschakeling van de voorziening vanuit lokaal PO hebben dan niet het gewenste effect gehad.

In dat geval kan er gezocht worden naar een basisschool die deze expertise wel kan bieden. In het uiterste geval moet er een procedure in gang worden gezet om een kind door te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

## 6.3 Overgaan, verlengde leertijd of vervroegde doorstroom

### 6.3.1 De overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en wij geen doorgaande ontwikkeling kunnen garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

### 6.3.2 De overgang van groep 3 tot 8

Niet alle leerlingen zal het lukken de basisschool binnen acht jaar af te ronden. Soms kan het in het belang van de leerling zijn, om het jaar over te doen. Het aanbieden van deze extra leertijd is een zorgvuldige beslissing.

Ook is het mogelijk dat de leerling door een ontwikkelingsvoorsprong in sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling, juist vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Aan de hand van observaties, toetsgegevens en informatie door de leerkracht en de ouders, kan in een gesprek met de intern begeleider deze beslissing genomen worden. De mening van de ouders is voor ons erg belangrijk, maar uiteindelijk beslist de directie.

### 6.3.3 Vervroegde doorstroom

Sommige kinderen kunnen bijzonder goed leren en ontwikkelen zich sneller dan andere kinderen van dezelfde leeftijd. In een enkel geval gaan deze kinderen sneller door het basisonderwijs dan 8 jaar. In dat geval slaan ze een groep over, zoals dat wordt genoemd. Uiteraard zorgen wij ervoor dat deze kinderen ook alle stof goed meekrijgen en zijn we heel zorgvuldig met u als ouder in het overwegen en nemen van deze beslissing.

## 6.4 Externe instanties

Op onze school hebben wij met diverse instanties te maken. Naast de contacten met de collega's van andere scholen is er ook overleg met scholen voor voortgezet onderwijs en indien wenselijk met peuterspeelzalen. Onze school heeft een contract met een

schoolbegeleidingsdienst voor advisering over o.a. onderwijsinhoudelijke aangelegenheden en leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Ook doen zij onderzoeken naar intelligentie en andere oorzaken waarom een leerling niet mee kan komen op school.

Indien nodig kan de school een beroep doen op speciale instanties, b.v. leerplicht, jeugdzorg, wijkregisseur, vertrouwensarts, MOC (Medisch Orthopedagogisch Centrum).

#### 6.4.1 GGD

Alle kinderen van 5 jaar ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheids Onderzoek. Dit onderzoek bestaat uit 2 delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna wordt u op een GGD locatie uitgenodigd voor een onderzoek door de schoolarts. Naast dit onderzoek komt ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Dit onderzoek wordt, na uw toestemming, besproken met de leerkracht. Ook de 10 jarige kinderen krijgen een oproep van de sociaal verpleegkundige. Kinderen krijgen in het jaar dat zij 9 worden een herhalingsvaccinatie tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR) en tegelijkertijd tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP).

Jeugdartsen en/of sociaal verpleegkundigen nemen deel aan besprekingen op school over kinderen waarover de school zich zorgen maakt. Ouders worden hierover altijd van tevoren geïnformeerd. Andere deelnemers aan deze bijeenkomsten zijn over het algemeen de intern begeleider, een medewerker van de schooladviesdienst (ABC) en anderen die nauw betrokken zijn bij het welzijn van het kind.

Met een zekere regelmaat bekijkt de sociaal verpleegkundige samen met de directeur de veiligheid en hygiëne in de schoolomgeving. Hiervan wordt een schriftelijke rapportage gemaakt en een verslag met adviezen.

Indien ouders met twijfel of vragen, behoefte hebben aan overleg met medewerkers van de jeugdgezondheidszorg, is dit telefonisch aan te vragen via telefoonnummer 020-5555732.

#### 6.4.2 Ouder en Kind adviseur

Op onze school is een ouder-kind adviseur op een vast dagdeel aanwezig, Marina Tavoosi. De ouder- en kind adviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kind adviseurs, werken daar diverse disciplines die gespecialiseerd zijn in het opgroeiende kind. Soms lopen ouders of kinderen rond met problemen waarover ze graag willen praten, of over geadviseerd willen worden. Dit kunnen vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van hun kind zijn, vervelende zaken in de thuissituatie, of financiële kwesties. Een gesprek met de ouder-kind adviseur kan dan een goede oplossing zijn. Als het nodig is, verwijst zij u ook door naar de juiste instanties. Dit alles met het doel er voor te zorgen dat het zo goed mogelijk met de kinderen gaat, zowel op school, thuis als in de vrije tijd.

De ouder- en kind adviseur is te bereiken via de intern begeleider.

#### 6.4.3 Zorg Breedte Overleg (ZBO)

Behalve de leerlingenzorg die onder de verantwoordelijkheid valt van de school, is er drie keer per jaar een zorgbreedte overleg. Hieraan nemen behalve de directeur en de intern begeleider, externe instanties zoals de jeugdarts, OKA en vaak de leerplichtambtenaar deel. We vinden het fijn om ouders ook uit te nodigen voor dit gesprek, omdat we merken het belangrijk is om met elkaar te kijken wat het beste is voor uw kind, daar hebben we uiteraard uw inbreng en visie ook bij nodig.



## Hoofdstuk 7 De ouders

### 7.1 De ouders als partner

Binnen onze visie neemt het contact met de ouders een belangrijke plaats in. We zien ouders heel nadrukkelijk als de expert die als geen ander weet hoe hun eigen kind zich in de thuissituatie gedraagt. Daarmee wordt de ouder als het ware partner van onze leerkrachten die nu juist goed weten hoe het met het kind in de schoolsituatie gaat want daar zijn zij immers de professionele experts. Samen bespreken we de dingen waar we thuis en/of op school tegenaan lopen; van het begin af aan gaan we met elkaar in gesprek over uw kind. Samen zoeken we naar oplossingen en proberen we te ontdekken waar de onderwijsbehoeftes van het kind liggen. De inbreng van u als ouder hierin is voor ons belangrijk.

### 7.2 Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk om de ouders c.q. verzorgers goed te informeren. Naast de schoolgids en de jaarkalender die op onze website staat, komt er om de maand een digitale nieuwsbrief uit. Hierin kunt u het laatste nieuws lezen vanuit de school. De nieuwsbrief staat ook op onze website ([www.boomgaardschool.nl](http://www.boomgaardschool.nl)). U krijgt de nieuwsbrief automatisch opgestuurd op het opgegeven emailadres. Per klas is er ook een klassenapp, klasbord genaamd. Alle ouders krijgen dus via de klassenapp ongeveer twee of drie keer per week berichtjes en foto's over de groep. Dit is groep specifiek en dit vervangt een groepspagina op de website.

### 7.2 Rapporten

Vanaf groep 1 krijgt ieder kind op de Boomgaard een rapport. Dit persoonlijke document wordt twee keer per jaar verstrekt. Vanaf dit schooljaar zoeken we met het team een weg om uw kind eigenaar te laten worden van zijn/haar leerontwikkeling hier op school. Dat doen we door de leerlingen vanaf groep 5 mee uit te nodigen op de gesprekken.

<i>Groep 1 – 8</i>	
<i>September</i>	Kennismakingsgesprek
<i>November</i>	Oudergesprek
<i>Januari</i>	Rapport
<i>Februari</i>	Oudergesprek
<i>Juni</i>	Rapport + Oudergesprek

### 7.3 Gespreksavonden

We hebben vier vaste momenten gepland waarin we u als ouder graag willen spreken. Dit is in september, november, februari en juni.

We beginnen het jaar met een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van uw kind en van u over het komende jaar doorgesproken. Het doel van deze gesprekken is dat u de leerkracht beter leert kennen en uw verwachtingen en vragen kunt bespreken, ook samen met uw kind. Andersom is het ook dat wij uw kind en u beter leren kennen.

Uiteindelijk is het doel om een goede basis voor het schooljaar te leggen.

De gesprekken in november zijn een soort tussenevaluatie; we bespreken naar aanleiding van de methode toetsen en observaties hoe het met uw kind gaat.

Het derde gesprek gaat met name over de toets resultaten en het rapport. Het laatste gesprek is een afsluitend gesprek, dit is ook weer naar aanleiding van een rapport.

Zowel ouders als leerkrachten kunnen, buiten de regelmatig georganiseerde ontmoetingen, uiteraard altijd een afspraak maken indien zij iets over een kind willen bespreken.

's Morgens voor aanvang van de les kunt u de leerkracht alléén aanspreken om eventueel een afspraak te maken. De leerkracht is dan bezig om alle leerlingen te begroeten en heeft geen tijd voor een (intensief) gesprek.

### 7.5 Overige georganiseerde contactmomenten

Aan het begin van het schooljaar organiseren we naast de gesprekken ook een meet&greet-bijeenkomst in de klas. U leert dan de andere ouders en kinderen kennen op een coöperatieve en speelse manier. Daarnaast ontvangt u van iedere leerkracht een uitgebreide mail waarin alle informatie voor dit jaar staat. Wat de kinderen gaan leren, hoe u ze daarbij kunt helpen, wat de gymtijden zijn, wat specifieke afspraken voor deze groep zijn etc. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn nog informatiemomenten georganiseerd. Voor groep 3 is dit na de meet&greet bijeenkomst. Dan wordt uitgelegd hoe het leesproces op gang komt en wat er allemaal bij komt kijken. Voor de ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 zijn dit twee momenten in oktober en maart. We leggen graag aan nieuwe ouders uit hoe we werken en wat ze kunnen verwachten op school.

### 7.6 Medezeggenschapsraad

Ook bij ons op school kunnen ouders meepraten en denken over de inhoud en organisatie van de school. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de volgend personen:

#### ***oudergeleding***

- Lotte Pardieck (voorzitter)
- Saskia Selen (lid)
- Abdelilah Bouchikhi

#### ***personeelsgeleding***

- Sandra Windt (secretaris)
- Piet van Delft
- Ilone Tol

De MR vindt haar wettelijke basis in de “Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs”. De leden streven, ieder vanuit hun eigen invalshoek, het positief functioneren van de school na,

met het onderwijs aan de kinderen als gemeenschappelijk belang. Er is een MR-reglement waarin de taken, functies en verkiezing van de leden is beschreven.

In dit reglement is onder meer vastgelegd in welke (bestuurlijke) aangelegenheden de medezeggenschapsraad advies of instemming heeft. U kunt dit reglement bij de schoolleiding of voorzitter van de MR opvragen.

De MR is betrokken bij een reeks van activiteiten en onderwerpen, waaronder sollicitatieprocedures, besluitvorming over de aanschaf van nieuwe leermiddelen, schoolplan en protocollen. Naast een aantal min of meer regelmatig terugkerende zaken, kunnen de MR-leden ook zelf onderwerpen ter discussie stellen. Als ouder kunt u uw "medezeggenschap" dus uitoefenen door met de oudergeleding van de MR contact op te nemen. De vergaderingen van de MR vinden ongeveer 6 maal per schooljaar plaats. Indien nodig zijn er meerdere vergaderingen in te plannen.

Voor zaken die alle ASKO basisscholen aangaan is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van alle ASKO scholen. Ook onze school kan in deze GMR vertegenwoordigd zijn. Op dit moment is er vanuit onze school niemand afgevaardigd. De MR is bereikbaar via Sandra Windt.

## 7.7 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit :

- Ihtimad Chabli (penningmeester)
- Jolanda de Vries
- Fatiha El Fizazi
- Fatima Gnaoui
- Fleur Blom en Birgit Schwaiger (gedeeld voorzitterschap)
- Mindy Stalder (notulist)
- Juul Meerdink
- Saar Grienberger (coördinator klassenouders)

Het is een actieve ouderraad, die helpt bij het organiseren van feesten en activiteiten gerelateerd aan het plezier van ouders en kinderen op school. De ouderraadouders omschrijven zichzelf als ambassadeurs van de school die voor een positieve bijdrage zorgen. Tijdens de uitvoering van de activiteiten maakt de ouderraad altijd dankbaar gebruik van hulpouders die zich elk jaar aanmelden.

Om de diverse activiteiten te bekostigen vraagt de ouderraad een ouderbijdrage. De ouderraad is altijd bereid u persoonlijk te woord te staan en hoort graag leuke ideeën of tips om de festiviteiten voor onze kinderen nog beter te organiseren!

## 7.8 Ouderbijdrage

Diverse activiteiten worden gefinancierd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, dat door school wordt beheerd onder controle van de penningmeester. De MR stelt jaarlijks de hoogte van de bijdrage vast. Dit jaar is de bijdrage vastgesteld op 55 euro per kind per jaar. Als ouders deze bijdrage niet betalen, kan het zo zijn dat uw kind niet mee kan op schoolreisje. Het kind moet op deze dag(en) wel gewoon naar school. Overigens is er in overleg met de directie vaak een betaalregeling mogelijk.

Uw bijdrage is onmisbaar en wordt onder andere gebruikt voor:

- Het schoolreisje
- Aanschaf van vervoersbewijzen om op excursie te gaan
- Excursies
- Decoraties en gebruiksmateriaal voor de verschillende feesten
- Traktaties tijdens het schoolreisje en sportevenementen
- Traktaties tijdens feesten op school (Pasen, Kerst)
- Organisatie van het Sinterklaasfeest
- De sportdag (veldhuur, drinken, diploma)
- Verzekering
- Organiseren ouderavond
- (een deel van) het schoolkamp

## 7.9 Scholierenvergoeding

Iedereen betaalt dezelfde ouderbijdrage. Het is wel mogelijk een scholierenvergoeding te ontvangen vanuit de gemeente. Van dit geld kunt u uw ouderbijdrage betalen. U mag ook alle andere kosten die u voor uw kind maakt voor school, sport en cultuur declareren. Bijvoorbeeld voor boeken, uitstapjes, sportschoenen en de contributie van een sportclub. U kunt voor meer informatie kijken op [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl) of contact opnemen met de Ouder Kind Adviseur, Marina Tavoosi of de gymleerkracht, Marco Hundscheid.

## 7.10 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk een veilig schoolklimaat.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke

verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de directie.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of interne contactpersoon inzien. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de externe vertrouwenspersonen van de ASKO en is tevens te vinden op onze eigen website en de website van de ASKO.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

***Route 1: behandeling op schoolniveau***

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

***Interne contactpersoon***

Op iedere ASKO -school is ook tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als u meent dat u daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek kunt gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing, betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk willen wij stellen dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt en steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon een melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Onze contactpersoon is Sandra Windt.

***Route 2:***

***a. behandeling op bestuursniveau***

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau niet afdoende beantwoord / afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met uw schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

Adressering klachten die worden ingediend bij het bestuur:

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. mevrouw D. Middelkoop,

Voorzitter college van bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

### ***Hoor en wederhoor***

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de klachtencommissie van de ASKO om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen.

Het bestuur zal in dat geval een objectief advies van de klachtencommissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

### ***b. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau of door de klachtencommissie van de ASKO)***

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen en/of het bestuur en de klachtencommissie van de ASKO.

### ***Externe vertrouwenspersoon***

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de klachtencommissie van de ASKO. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting bestuur, de klachtencommissie, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

Mevrouw M. de Beurs  
telefoon 0251-319405  
mmdebeurs@ziggo.nl

De heer B. Dieker  
telefoon 020-6929722  
bendieker@gmail.com

### ***De klachtencommissie van de ASKO***

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de voorzitter (de heer mr L. Schroeder) van de klachtencommissie. Adressering klachten die worden ingediend bij de klachtencommissie van de ASKO:

Mevrouw E. Jelierse  
Ambtelijk secretaris klachtencommissie ASKO  
Bereklaauw 68  
1141 KV Monnickendam

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de interne contactperso(n)en(en), externe vertrouwenspersonen, het bestuur als leden van de klachtencommissie.

### ***Meld -en aangifteplicht***

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hier geen invloed op.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag in de vorm van strafbaar seksueel geweld (ontucht, aanranding of een ander zedendelict) jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden / voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur.

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor interne contactpersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie die op zijn/haar beurt het bestuur van de ASKO dient in te lichten.

### ***Vertrouwensinspecteur***

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme etc. en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing, vinden van de juiste weg, indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

### ***Aangifteplicht***

Omdat de veiligheid van meerdere kinderen in het geding kan zijn, schrijft de wet voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er, in geval van grensoverschrijdend gedrag, een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Het bestuur moet de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de eventueel betrokken vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

## **Hoofdstuk 8      Praktisch De Boomgaard ABC**

Binnen dit hoofdstuk kunnen we niet alles bespreken. We verwijzen u graag naar onze website voor een uitgebreide versie van een praktisch Boomgaard ABC.

### ***Adreswijziging***

Het is van groot belang dat we weten waar we u – of iemand anders aan wie u uw zoon of dochter toevertrouwt – onder schooltijd kunnen bereiken. Als uw kind op school ziek wordt moeten we iemand telefonisch kunnen bereiken met het verzoek uw kind te komen ophalen of voor uw toestemming om uw kind zelfstandig naar huis te laten gaan. Daarom vragen wij van ouders/verzorgers dan ook altijd een noodnummer(s), waarop men voor ons overdag bereikbaar is.

Wijzigt uw adres of het telefoonnummer van u of uw opvang in geval van nood, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden aan Jolanda Konings, onze administratief medewerkster?

### ***Afspraken onder schooltijd***

Voor bezoeken aan de tandarts, de dokter of de logopedist, vragen wij u deze bij voorkeur buiten de lestijden af te spreken.

Lukt dat niet, wilt u dan via een briefje aan de leerkracht doorgeven – *op welke dag, welk uur, hoe lang en waarom* - het kind afwezig zal zijn.

### ***Excursies***

We organiseren op De Boomgaard regelmatig extra activiteiten voor onze leerlingen. Dit zijn uitstapjes die plaatsvinden in kader van een thema. Bijvoorbeeld het bezoek aan een boerderij of museum of een wandeling door de natuur. Deze excursies zijn onderdeel van ons lesprogramma, alle kinderen nemen hieraan deel.



### **Foto's**

Via onze website, facebook en klasbord wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten binnen onze school. De leerkrachten maken foto's van de activiteiten (bv Sint en Kerst) en plaatsen deze op de website.

Als u niet wilt dat uw kind op de website komt dan kunt u dit schriftelijk aangeven aan het begin van het schooljaar. Als wij geen schriftelijk verzoek ontvangen gaan wij ervan uit dat u geen bezwaar maakt.

### **Gezond eten & drinken**

Wij vinden het belangrijk dat we op school gezond bezig zijn. Dat betreft ook het 10-uurtje voor de kinderen. Daarom hebben we afgesproken dat het tien uurtje bestaat uit fruit en water of melk. Mocht uw kind toch een pakje meenemen, zorgen we voor een beker water en geven we het pakje mee terug. Koeken kunnen helaas niet opgegeten worden en dan krijgt het kind niets.

Ook willen we u vragen er op toe te zien dat kinderen tussen-de-middag gezond eten. Liever een bruine boterham in plaats van een croissantje.

### **Informatie voorziening aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij willen graag beide ouders goede informatie geven over de ontwikkeling van hun kind(eren). In overleg kunnen wij de volgende informatie aan beide ouders verstrekken: de schoolgids, het rapport (of een kopie daarvan), uitnodigingen voor de ouderavonden en de 10-minutengesprekken. Gesprekken over rapporten, toetsen of onderzoeken voeren we met beide ouders. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.

### **Inspectie**

Elke school staat onder toezicht van de onderwijsinspectie. De taken van deze inspectie zijn toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften. Ook blijven ze bekend met de toestand van het onderwijs, onder meer door bezoek aan de scholen. De inspectie rapporteert aan en adviseert het verantwoordelijke bestuur. Het adres van de inspectie kunt u vinden op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De inspectie is in juni 2014 op bezoek geweest. De school heeft weer een basisarrangement toegekend gekregen voor de komende vier jaar. De inspectie was onder de indruk van de professionele, enthousiaste houding van het team.

### **Jarig op school**

De verjaardag van een kind is een leuk feest. Een kind dat jarig is, mag in de eigen groep trakteren. Wij geven in ons onderwijs veel aandacht aan een gezonde levensstijl. Ook traktaties zien we graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Verstandig trakteren kan best lekker zijn. Denkt u eens aan fruit, kaas, worst, worteltjes. Op Pinterest kunt u bijvoorbeeld leuke inspiratie opdoen. Wij zullen hier ook aandacht aan besteden in de nieuwsbrief. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties niet meer dan 75 kcal bevatten.

Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarijn, een groenten spies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel, twee dropjes of spekjes aan een ketting, een perenijsje. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen! Te grote traktaties zijn bijvoorbeeld een zakje chips, of snoep zakken. Deze traktaties willen we niet op onze school.

Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bijvoorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen.

### ***Kerstborrel***

Tijdens het kerstdiner van de kinderen in de klas zijn de ouders welkom om beneden in de hal met elkaar te praten onder het genot van een hapje en een drankje. Ontmoeting staat centraal. We vragen de ouders om zelf iets te eten mee te nemen wat door ouders van de ouderraad op verschillende tafels gegroepeerd wordt neergezet. Het drinken verzorgen we als school zelf uit eigen budget. Dit varieert van water, thee&koffie, fris tot weinig alcohol.

### ***Klassenouder***

Omdat er veel activiteiten binnen een groep te organiseren zijn, hebben we als school klassenouders ingesteld. Deze ouders helpen de leerkracht bij het regelen van allerlei activiteiten. Taken kunnen zijn:

- organisatie verjaardag leerkracht
- verzorging voldoende begeleiding bij excursies
- helpen organiseren van een afsluiting van een project

Om de ouders goed te kunnen bereiken is de klassenouder in het bezit van alle mailadressen en telefoonnummers van de ouders uit de klas.

### ***Luizen***

Op school is er een luizenteam, dat werkt volgens het protocol dat uitgewerkt is door de GGD. Na elke vakantie wordt elke leerling preventief op aanwezigheid van hoofdluis en neten gecontroleerd.

Mochten er bij uw kind luizen of neten gevonden worden, wordt u gebeld om uw kind te komen ophalen. Na behandeling met bijvoorbeeld speciale shampoo of na goed kammen, en u zeker weet dat de luizen verdwenen zijn, mag uw kind weer naar school komen.

Als er in een klas hoofdluis is geconstateerd, krijgt iedere leerling uit de klas een brief mee.

### ***Mobiele telefoons***

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. We hebben op school de regel dat de telefoon onder schooltijd uit moet en bij de leerkracht in bewaring wordt gegeven. Dus ook niet in de tas. Na schooltijd kan de leerling de telefoon weer meenemen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden onder schooltijd, dan zal deze worden ingenomen door de leerkracht. In overleg met de directie zal besloten worden wanneer de telefoon weer teruggegeven wordt. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico.

### ***Protocol op tijd komen***

De lestijd op De Boomgaard gaat 's morgens om 8.20 uur (locatie Van Gent) of 8.30 uur (locatie Gibraltar) in. Uw kind hoort op die tijd in de klas te zijn. Het is vervelend als uw kind te laat komt, omdat:

- de leerkrachten en de kinderen worden gestoord tijdens de les
- uw kind een gedeelte van de les mist
- uw kind dan niet even rustig kan acclimatiseren

Als uw kind drie keer te laat komt in een periode tussen schoolvakanties in, krijgt u als ouder een brief van de directie. Komt uw kind hierna nog drie keer te laat, dan krijgt u telefonisch een waarschuwing. Komt uw kind dan nog een keer te laat, dan schakelen wij de leerplichtambtenaar in. U wordt dan opgeroepen voor een gesprek.

### ***Schoolmelk***

Tijdens de basisschool groeit uw kind van een amper 1 meter lange kleuter uit tot een beginnende puber die straks hoogstwaarschijnlijk boven u uit gaat steken! Voor deze groei zijn veel voedingsstoffen nodig. Een groot deel van de dag brengt uw kind op school door. U kunt de kinderen zelf twee keer drinken en eten meegeven naar school. Wilt u de melk liever door school laten verzorgen dan kunt u gebruik maken van "Campina op School".

Op internet, [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u uw keuze kenbaar maken.

Betaling gebeurt door afgifte van een eenmalige machtiging tot automatische afschrijving van uw bankgirorekening. Voor meer informatie kunt u terecht bij Jolanda Konings. De eerste twee dagen na een vakantie is er geen schoolmelk.

Het verdelen van de schoolmelk wordt gedaan door Nevzat.

### ***Schoolreisjes en schoolkamp***

Eén keer per jaar gaan alle kinderen op schoolreisje. Wij organiseren dit als een vrijwillige activiteit omdat het een leuke dag is voor de kinderen. De groepen 7 en 8 gaan 1x per twee jaar 3 dagen op schoolkamp. In het jaar dat zij niet op kamp gaan zullen zij ook op schoolreis gaan. Zowel via de nieuwsbrief als via de leerkrachten wordt u hierover uitgebreid geïnformeerd.

### ***Signaleren, meten en wegen***

De kinderen op onze school worden in groep 2, groep 4 en groep 7 gemeten en gewogen door de verpleegkundigen en doktersassistenten van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Deze meetmomenten zijn bedoeld om overgewicht en ondergewicht in een vroeg stadium op te merken. Als de meetmomenten daar aanleiding voor geven, worden kinderen en ouders uitgenodigd voor een gesprek met verpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg over het gewicht.

Als onze school zich, ondanks de regelmatige controles vanuit de jeugdgezondheidszorg, toch zorgen maakt over het gewicht of eetgedrag van een leerling, kan het zijn dat we ouders hierover benaderen. Als u als ouder daar toestemming voor geeft, kunnen we vanuit school een extra afspraak voor uw kind maken met de jeugdgezondheidszorg om over het gewicht of eetgedrag te praten.

### **Ontruimingsplan**

Voor calamiteiten als brand is er op school een ontruimingsplan aanwezig. Bij een calamiteit verzamelt elke leerkracht haar kinderen en telt ze. Elke groep leerlingen gaat vervolgens onder leiding van zijn leerkracht naar de dichtstbijzijnde uitgang. In alle klassen hangt een plattegrond met de getekende vluchtroute. De Bedrijf Hulpverleners (BHV-ers) controleren meteen of niemand in de wc of andere ruimtes zijn. Alle groepen gaan naar het trottoir aan de overkant van de school dat als centrale opvangplaats fungeert. Op deze plek worden alle leerlingen en volwassenen geteld. Pas als alle kinderen geteld en genoteerd zijn, mogen ze eventueel met hun ouders mee.

De kinderen op de locatie Van Gent nemen deel aan het ontruimingsplan van Parvaneh. De BHV-er, directeur of diens plaatsvervanger waarschuwt zo spoedig mogelijk via het alarmnummer 112 de hulpdiensten. Ieder jaar vindt er een of meerdere ontruimingsoefeningen plaats. Bij ons op school zijn Jolanda, Kelly, Tim, Dana, Piet, Merel, Marco, Amy, Sandra en Ilone in het bezit van een BHV-diploma. Marco is ook in het bezit van een EHBO-diploma.

### **Privacy**

De Boomgaard verzamelt onderwijsgegevens van de bij haar ingeschreven leerlingen. Deze gegevens worden gebruikt voor o.a. begeleiding, het voldoen aan wettelijke verplichtingen etc. Op de gegevens is de wet persoonsbescherming van kracht. Wij hanteren het model privacyreglement primair onderwijs van de ASKO; dit document is op te vragen bij de directie.

### **Verlof**

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Verlof wordt nooit toegekend voor of na de zomervakantie. Slechts als in het geval van (seizoens)werk van de ouder(s) de oorzaak is dat een gezin niet tijdens de officiële schoolvakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om vrij te vragen.

Als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn (onverwachte) omstandigheden waar u als ouders geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- het voldoen van wettelijke verplichtingen
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten
- begrafenis van zeer naaste familieleden
- jubilea in het gezin
- calamiteiten

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof wordt gevraagd, beslist de directeur van de school (bij een verlof tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen).

Een verlof moet ruim van tevoren bij de directie aangevraagd worden. Er wordt altijd om een bewijs gevraagd. Als wij ons niet aan deze opgelegde regels houden, lopen we als school ook kans om een boete opgelegd te krijgen. Het kan dus voorkomen dat wij 'nee' zullen zeggen tegen een verlofaanvraag, hoe graag we het u ook gunnen.

### **Verzekeringen**

Het bestuur heeft voor alle kinderen een ongevallenverzekering afgesloten, die uitkeert bij invaliditeit en overlijden en zorg draagt voor de kosten van de geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval tijdens schooluren, op weg naar school of van school naar huis en tijdens door school georganiseerde buitenschoolse activiteiten. De leerlingen zijn niet verzekerd tegen schade aan derden. Het is aan te bevelen daar een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) voor af te sluiten. De school is niet verzekerd tegen verlies of diefstal van de eigendommen van de leerlingen.

### **Voorschool**

Soms is de stap van huis naar school voor een kind erg groot. Om die stap te verkleinen is er in ons gebouw een voorschool aanwezig die perfect aansluit bij de basisschool. Hier kunnen kinderen van 2,5 jaar alvast een beetje wennen aan school, en spelenderwijs leren. De voorschool op De Boomgaard wordt geleid door Impuls. U kunt uw kind aanmelden via de website [www.impulskinderopvang.nl](http://www.impulskinderopvang.nl)

### **Voor-, en buitenschoolse opvang**

De Boomgaard werkt nauw samen met BSO ' Parvaneh'. Hier kunt u uw kind aanmelden voor voor- en buitenschoolse opvang. Het telefoonnummer is 020-760 01 55. Het mailadres is [info@parvaneh.nl](mailto:info@parvaneh.nl) Meer informatie vindt u op de website [www.parvaneh.nl](http://www.parvaneh.nl)

### **Ziekte leerkracht**

Bij ziekte van een groepsleerkracht zoeken wij naar een oplossing. De leerkracht wordt vervangen door een andere, of de klas wordt verdeeld over de andere groepen volgens een vaststaand rooster. Bij langdurige afwezigheid zoekt de directie naar een vaste invalkracht. Het is helaas op dit moment zo dat in de grote steden een chronisch tekort aan leerkrachten aan het ontstaan is. We zullen dus helaas in de toekomst misschien het besluit moeten nemen bij ziekte van een leerkracht een klas naar huis te sturen. Uiteraard blijven we dan wel de kinderen die geen opvang hebben thuis in school opvangen.