

## Voorwoord

De school heeft in augustus 2008 haar deuren geopend. Het aantrekkelijke van het opbouwen van een nieuwe school zijn de kansen die het biedt om kwalitatief goed onderwijs op te zetten. Een aantal kernbegrippen hierbij zijn belangrijk:

- ❖ Betrokkenheid en enthousiasme van de leerkrachten
- ❖ Veilig pedagogisch klimaat
- ❖ Aanbod op het niveau van het kind
- ❖ Kinderen gaan met plezier naar school
- ❖ Goede resultaten

De Archipel geeft onderwijs vanuit het concept van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Een vorm van onderwijs waarbij betrokkenheid een essentiële rol speelt. Immers, als je geïnteresseerd en betrokken bent, heb je zin om te leren!

In deze schoolgids wordt beschreven waar de school voor staat, welke uitgangspunten er gehanteerd worden, en hoe het onderwijs vorm gegeven wordt. Het is een gids voor ouders, die op zoek zijn naar een school die bij hun kind(eren) en henzelf past. De gids wordt uitgereikt aan alle ouders die een kind op De Archipel hebben ingeschreven, en aan alle ouders die belangstelling hebben voor De Archipel. Maar legt ook verantwoording af aan derden.

De schoolgids is een beleidsdocument, waarin de verantwoording van ons onderwijs staat beschreven. Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. Omdat de inhoud van de schoolgids op onderdelen niet frequent wijzigt, zal deze steeds deels worden herzien. Alle informatie die in deze gids staat is ook te vinden op de website van de school.

In het schoolplan ( zie website) staat uitgebreid waar wij voor staan inclusief de ontwikkeldoelen voor de komende 4 jaar. Voor komend jaar staan als prioriteit ; inzet begrijpend lezen, het sociaal pedagogisch klimaat en het verstevigen van Engels als aandachtgebieden.

Ik hoop dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons!

Samen met het enthousiaste team en de ouders werken we hard aan de realisatie van de ideeën die we voor ogen hebben met onze school.

Wij wensen u en uw kind(eren) een boeiende en leerzame schooltijd toe op De Archipel!

De directie van De Archipel

## 1. De school

De Archipel is op 1 augustus 2008 opgericht op Amsterdam-IJburg door de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO). Deze Stichtingen besturen 33 scholen in Amsterdam en omstreken. De Archipel is de op één na jongste school binnen de ASKO.

### Schooltijden

We hanteren een continue rooster d.w.z. alle leerlingen blijven over. Vooralsnog gratis.

Maandag 8.30 – 14.30 uur

Dinsdag 8.30 – 14.30 uur

Woensdag 8.30 – 12.30 uur

Donderdag 8.30 – 14.30 uur

Vrijdag 8.30 – 14.30 uur

### Typering van de school

De Archipel is een school voor ontwikkelingsgericht onderwijs:

Dit onderwijs bereidt kinderen voor op deelname aan de samenleving.

Er wordt gewerkt in thema's en projecten, waarbij de 'echte wereld' centraal staat.

De betrokkenheid van de leerlingen is groot.

Er wordt onderwijs gegeven dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

Taal en rekenen krijgen veel aandacht.

De Archipel is een katholieke school:

We vieren met alle kinderen samen de christelijke feesten op school.

We gaan met elkaar om volgens de waarden en normen vanuit de christelijke traditie.

Levensbeschouwing wordt binnen het thema aangeboden.

We leren de culturele en religieuze achtergrond van elkaar kennen.

De Archipel profileert zich op drie vakgebieden:

Elke week is er een muzikale activiteit met de kinderen.

Er wordt Engelse les gegeven vanaf groep 1.

Er is een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen.

### De situering van de school

De Archipel bevindt zich op Haveneiland-Oost, Amsterdam IJburg. Vanaf januari 2014 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw, met prachtig uitzicht op het IJmeer. De bevolking op IJburg is gemêleerd wat betreft sociaal-economische achtergrond en etnische achtergrond. De Archipel wil een afspiegeling zijn van deze gevarieerde populatie.

Deze ambitie komt terug in de naam van de school, en in het logo:



Katholieke basisschool voor ontwikkelingsgericht onderwijs

Archipel betekent eilandengroep, zoals IJburg is. Verder worden alle individuele kinderen als eilandjes gezien, die tezamen een (eilanden)-groep vormen. Het logo van De Archipel geeft mooi de verscheidenheid van alle kinderen weer: de kleuren en lettertypen zijn gevarieerd. Zowel de naam als het logo is door ouders bedacht.

## **2. Ons onderwijs**

### 2.1 Visie

#### **Ontwikkelingsgericht onderwijs**

Onze school hanteert het concept van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. De relatie tussen de samenleving enerzijds en de onderwijsdoelen anderzijds staat in OGO centraal. In deze visie heeft het onderwijs als uiteindelijk doel om de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Wij vinden het daarom belangrijk dat we aandacht besteden aan vragen die leerlingen stellen en dat wij gebruik maken van de natuurlijke nieuwsgierigheid die de leerlingen hebben naar de wereld om zich heen. Kennis en vaardigheden moeten een bijdrage leveren aan de persoonsvorming van de leerlingen. De leerkracht zorgt ervoor dat de interesse van de kinderen steeds wordt opgewekt en stimuleert de kinderen om onderzoeksvragen te stellen. De leerkracht begeleidt de kinderen bij het proces om zelf tot oplossingen te komen. Zo hebben zowel de leerkracht als de kinderen een actieve rol in het onderwijsaanbod. Er wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen, waardoor de eigen verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd.

#### **Betekenisvol onderwijs**

Wij willen het onderwijs zoveel mogelijk in samenhang laten plaatshebben. In alle groepen werken we thematisch. Thema's zijn uitermate geschikt om de link te leggen met de samenleving. Vanuit deze thema's worden betekenisvolle activiteiten aangeboden. In de onderbouw leren de kinderen door de werkelijkheid na te spelen. In de bovenbouw ligt het accent op onderzoeken van de werkelijkheid. De leerkrachten bepalen de leerdoelen, de kinderen hebben inbreng in de keuze en de vorm van de activiteiten. U herkent deze werkwijze in bijvoorbeeld de themahoeken, excursies, presentaties, tentoonstellingen, boeken of kranten. Door het geven van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid is de betrokkenheid van de kinderen bij hun eigen leerproces groot.

#### **Brede ontwikkeling**

Naast het overdragen van kennis, zoals vastgelegd in de landelijke kerndoelen voor het basisonderwijs, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Het gaat dan om het nemen van initiatieven, plannen maken, communiceren, samen spelen en werken, verkennen van de wereld, zelfsturing en reflectie, redeneren en problemen oplossen. Kinderen zijn binnen de activiteiten bezig met deze doelen. Ze leren hun werk te plannen, ze leren zich schriftelijk uit te drukken en het vervolgens te presenteren, ze doen onderzoek, ze nodigen deskundigen uit. Zo heeft ons onderwijs een meerwaarde die de kinderen later van pas komt in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

#### **Basiskenmerken**

Een kind kan zich pas goed ontwikkelen als het zelfvertrouwen heeft, emotioneel goed in zijn vel zit en nieuwsgierig is. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen en daarom wordt er in samenwerking met de ouders steeds gewerkt aan deze basiskenmerken.

## 2.2 De praktijk: ontwikkelingsgericht onderwijs in de klas

### **Spelactiviteiten**

In de onderbouw (groep 1 tot en met 4) is het onderwijs volledig ontwikkelingsgericht opgezet en wordt er steeds gewerkt binnen een thema. De kinderen leren er vooral door spelactiviteiten. Kinderen doen veel ervaringen op tijdens spelsituaties, zo leren ze de wereld om zich heen kennen. Ze imiteren de handelingen, de rol, de taal en de interacties die ze in werkelijkheid zien (dit is te zien in bijv. het spel in de huishoek, de bakkerswinkel, het restaurant, de dokter enz.).

Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal- en denkontwikkeling: het samen problemen oplossen, het overleggen met elkaar, samen beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Wanneer de leerkracht met hen meespeelt, kan hij/zij het kinderspel verbeteren door bijvoorbeeld zelf met een opdracht te komen waar de kinderen dan op inspelen.

Naast, maar vooral tijdens het spel is er aandacht voor lezen en schrijven, construeren (met knutselmateriaal, blokken of zand), rekenen en samen praten. Als het spel voor kinderen steeds 'zo echt mogelijk' is en hen interesseert, blijven ze er gemotiveerd aan werken. Wanneer het kind leert lezen en schrijven is het 'werk' van het kind zoveel mogelijk verbonden aan het thema. Zo zien we heel geleidelijk een overgang van veel spel in de groepen 1/2 naar de meer echte leeractiviteiten in de groepen 3 en 4.

### **Lees- en schrijfactiviteiten binnen het thema**

In een thema gaat het over de inhoud. Om de boodschap over te brengen, hebben kinderen vaardigheden nodig. Het gaat dan om lezen, spelling, kennis van zinsbouw en grammatica. Dit bieden wij de kinderen aan, zodat ze de inhoud goed over kunnen brengen. Ons belangrijkste uitgangspunt voor de lees- en schrijfactiviteiten is dat kinderen geïnteresseerde lezers en schrijvers worden.

Het begint in de onderbouw met het spelen in de hoeken. Daar doen de leerlingen net alsof ze lezen en schrijven. Het kind schrijft bv. in de rol van dokter een recept uit of maakt een boodschappenlijstje in de huishoek. Kinderen ontdekken dat lezen en schrijven een communicatiemiddel is, dat door te lezen je informatie kan verwerven. Ook ontdekken ze dat je door te schrijven informatie aan een ander kan overbrengen. Wat je zelf (of de leerkracht) opschrijft kun je later weer lezen. Op deze manier raken de kinderen vertrouwd met het lezen en schrijven. Het gaat om functionele lees- en schrijfactiviteiten, het gaat ergens over en het sluit aan bij de individuele ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zijn gebaat bij taalonderwijs in samenhang, waarbij lezen, schrijven (spelling en grammatica) in dienst staan van het doel en de inhoud. In onze thema's werken we veel met zelfgeschreven teksten en teksten uit verschillende soorten boeken, van internet, en uit de (kinder)krant. Kinderen worden uitgenodigd om met elkaar én hun leerkracht te praten over wat zij hebben gelezen en geschreven. Kinderen leren nadenken over de inhoud en hun woordenschat wordt tegelijkertijd uitgebreid.

In de bovenbouw (groep 4 tot en met 8) worden de lees- en schrijfactiviteiten uitgebreid.

Deze houden uiteraard weer direct verband met de thema's. Uitgangspunt is dat kinderen de wereld willen verkennen, ook de wereld die verder af ligt van hun directe leefwereld. We sluiten aan bij eigen ervaringen en interesses op hun leeftijd. Teksten op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs zijn nu aan de orde. Begrijpend lezen is daarbij een belangrijk doel. Het gaat om de inhoud van de teksten en het omzetten in eigen woorden. Er wordt veel aandacht besteed aan schriftelijke verslaglegging en mondelinge presentatie.

Elke dag wordt gewerkt aan het thema in het themawerkuur. Meestal heeft dit 's middags plaats. Daarnaast wordt er in de groepen ook heel systematisch gewerkt aan het inoefenen van vaardigheden. In de ochtend staat er daarom in elk geval lezen, spelling en rekenen op het programma.

### **Lezen en schrijven als vaardigheid**

Om de interesse in leesactiviteiten te bevorderen en om te oefenen met de leesvaardigheid, wordt er elke ochtend in de hele school het eerste halfuur aandacht besteed aan lezen. Afwisselend zijn er de volgende leesactiviteiten: de leerkracht leest voor, kinderen lezen zelfstandig een boek, kinderen lezen in tweetallen, de leerkracht oefent een bepaalde leestekst met een kind en de kleuters worden in kleine groepjes voorgelezen door oudere kinderen of door ouders,

### **Spelling, grammatica en werkwoordspelling**

Vanaf groep 4 oefenen de kinderen drie keer per week de spelling van woorden via een methode. Ook krijgen ze daar regelmatig een dictee over. De bedoeling hierbij is dat ze de woorden goed inprenten, zodat ze deze later in hun eigen teksten correct kunnen schrijven. Dit geldt ook voor grammatica en werkwoordspelling in groep 7 en 8.

### **Rekenen en wiskunde:**

Hierbij gaat het in de groepen 1 en 2 om het herkennen en ontwikkelen van cijfers. Dit wordt al spelend aangeboden. Ter illustratie:

*Er is een bakkerswinkel in de klas waarbij kinderen telefonisch een taart kunnen bestellen. Door het (net alsof) telefoneren leren kinderen de cijfers van een telefoon en de getallenrij van 1 tot en met 9. Ook kunnen de kinderen iets kopen in de winkel en daarbij moeten ze letten op wat er betaald moet worden volgens de prijslijst, waardoor de telontwikkeling wordt gestimuleerd.*

In de groepen 3 t/m 8 wordt met een rekenmethode gewerkt. Er worden onder andere verschillende strategieën aangeboden omdat ieder kind zijn eigen oplossingsmethode heeft. Binnen de groep zijn er verschillende niveaus. De leerkracht werkt met een instructiegroep voor kinderen die met rekenonderdelen verlengde instructie nodig hebben. De overige kinderen werken zelfstandig, waarbij de 'snelle' leerlingen verdiepend rekenmateriaal krijgen aangeboden.

### **Wereldoriëntatie**

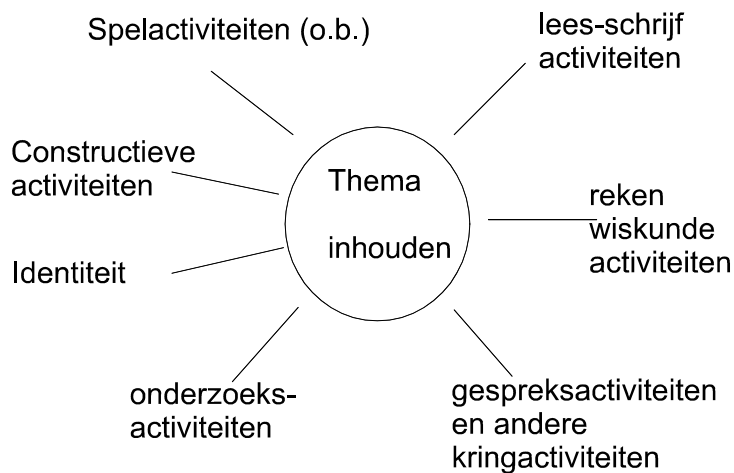
De vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden zoveel mogelijk binnen de thema's aangeboden. De leerkracht zorgt voor een samenhangend aanbod binnen het thema door gebruik te maken van de teksten in de verschillende lesboeken. Niet alle lesstof kan binnen het thema aangeboden worden. Er zijn onderwerpen die behandeld moeten worden in een bepaald leerjaar, die wij echter niet in een thema inpassen. Dan worden er ook 'losse' lessen uit de wereldoriëntatieboeken gegeven. Dit gebeurt vooral in de bovenbouw.

## **2.3 Methodes als bronnenboeken**

Zoals bij de praktijk in de klasstaat beschreven, proberen wij het onderwijs zoveel mogelijk in samenhang te laten plaatshebben. Dit wil zeggen: onderwijs rondom thema's en niet elk uur een ander vak. De betrokkenheid van de leerlingen op de activiteit wordt zo vergroot en daardoor ook de resultaten. De visie hierachter is: als je dingen vanuit een grote persoonlijke betrokkenheid doet, hebben die een veel blijvender waarde.

Vanuit deze gedachte hanteren wij een deel van de methodes die we in de school hebben als bronnenboek. Met ingang van dit schooljaar gebruiken wij voor de groepen 4 t/m 8 ook de tablet als verwerkingsinstrument. De leerkracht gebruikt lessen uit de methodes die aansluiten bij de inhoud

van het thema. Bij de voorbereidingen rond een thema bekijkt de leerkracht of alle deelgebieden in het thema aan de orde komen. Daarvoor gebruiken wij een ontwerpschema, de hieronder afgebeelde themaspin. Zoals u kunt zien komen alle vakgebieden binnen elk thema aan de orde.



De leerkrachten gebruiken methodes voor het opzetten van het lesaanbod. Daarom hebben wij voor de volgende vak- en vormingsgebieden methodes in de school:

Begrijpend lezen	Snappet Nieuwsbegrip XL
Taal en spelling	Snappet Taaljournaal
Schrijven	Handschrift
Rekenen	Snappet Pluspunt
Aardrijkskunde	Geobas
Geschiedenis	Bij de tijd
	De Trek
Natuurkunde en biologie	Natuniek
Engels	Take it easy!
	My name is Tom

Elk jaar breiden wij bovenstaand lijstje uit, zodat wij op termijn van een nog groter bestand van bronnenboeken gebruik kunnen maken.

Hiernaast hebben wij voor de leerkrachten aanvullend materiaal voor de overige onderdelen:

- voorbereidend rekenen en taal
- lezen
- begrijpend lezen
- lichamelijke oefening
- tekenen en handenarbeid
- drama en muziek
- identiteit

De leerkracht heeft de belangrijke taak om er voor te zorgen dat alle leerstof van elk leerjaar goed aan de orde gekomen is. Om de leerkracht daarbij te helpen, hebben wij een handboek voor de leerkracht ontwikkeld. Daarin staat voor elk leerjaar en voor elk vak omschreven wat er beheerst moet worden door de leerlingen. Dit laatste is gedaan om er voor te zorgen dat alle onderdelen van de kerndoelen gehaald worden. Elke school heeft de wettelijke verplichting om er zorg voor te

dragen dat de kerndoelen, zoals het ministerie die heeft opgesteld, worden gerealiseerd. Deze kerndoelen zijn landelijk vastgesteld. De laatste versie is van 2006, u kunt deze op internet vinden op: <http://tule.slo.nl>

In Horeb ( een digitaal observatie- registratiesinstrument) houden de leerkrachten de doelenlijsten bij en hun planning en evaluatie voor het thema en de kernvakken.

## 2.4 Levensbeschouwing en identiteit

De Archipel is een 'gemengde school'. Naast autochtone leerlingen komen ook leerlingen met een andere culturele achtergrond naar onze school. Dit betekent dat ook de religieuze achtergrond van onze leerlingen divers is. Deze diversiteit willen wij serieus nemen en ieder kind begeleiden bij zijn religieuze ontwikkeling. Dit gebeurt door in de klas aandacht te besteden aan elkaars religie, elkaar daar informatie over te geven en er met elkaar over te praten. Ook wordt 'levensbeschouwing en identiteit' gekoppeld aan elk thema dat in de klas centraal staat. Bij de themavoorbereiding wordt door de leerkrachten gekeken welke levensbeschouwelijke aspecten verband houden met het thema, en vervolgens wordt daar lesmateriaal bij gezocht.

Levensbeschouwing heeft ook te maken met waarden en normen. Met behulp van verhalen uit de kinderliteratuur en verhalen uit de Bijbel kijken wij samen naar ons eigen leven en denken wij na over ons dagelijks handelen. Als katholieke school besteden wij aandacht aan de christelijke tradities en feesten. Hiernaast worden gedurende de schoolloopbaan ook die van de andere religies behandeld, zoals de islam en het hindoeïsme. Wij hopen zo bij te dragen aan een begripvol samenleven van mensen die respect hebben voor elkaars levensovertuiging.

Er wordt op school niet gezamenlijk gebeden. Wel houden we voor maaltijden bij Kerst en Pasen een moment stilte voor leerlingen die zelf willen bidden.

Wij verwachten van leerlingen van De Archipel dat zij aan alle schoolactiviteiten deelnemen.

De Archipel wordt op het gebied van levensbeschouwing begeleid door een identiteitsbegeleider. Deze is verbonden aan Arkade Cilon, centrum voor advies en begeleiding op het gebied van levensbeschouwing en identiteit voor het primair onderwijs.

## 2.5 Profilering op twee vakgebieden

### 1. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (vvto): Engels

Scholen met vroeg vreemde talen onderwijs doen meer aan vreemde talen dan het verplichte Engels in het basisonderwijs, dat meestal in groep 7 en 8 wordt gegeven. Het doel van vvto is om leerlingen een vreemde taal te leren spreken, zodat ze met leerlingen uit het buitenland kunnen praten en samenwerken. De meeste taalgevoeligheid ligt voor het zevende jaar. Het is goed om daar gebruik van te maken. Kinderen vinden het leren van een vreemde taal heel erg leuk en spannend en zijn vaak heel snel enthousiast.

De Archipel heeft om de volgende redenen gekozen voor vvto Engels:

- Spelenderwijs een taal leren is leuk
- Engels is steeds meer van belang als internationale communicatietaal
- Zo vroeg mogelijk begrip voor andere talen en culturen meegeven aan onze leerlingen
- Goede voorbereiding op de toekomst in onze internationale samenleving
- Aansluiten bij vervolgonderwijs wat steeds vaker in het Engels wordt aangeboden
- Elke school op IJburg kiest een profiel: Naast ontwikkelingsgericht is Engels onze keuze

In alle groepen wordt Engels één uur per week ingepland in het weekritme.

In de groepen 1 t/m 4 betekent dit dat er op vier dagen in de week een kwartier Engelse les wordt gegeven. Het accent ligt op spreekvaardigheid.

In de groepen 5 t/m 8 wordt er twee keer per week een half uur Engels aangeboden, waarbij naast spreekvaardigheid ook aandacht wordt besteed aan schrijfvaardigheid door middel van methodelessen.

Wanneer de leerkracht Engels geeft zet de leerkracht de Engelse hoed op en spreekt dan geen Nederlands meer. Deze hoed zorgt ervoor dat het voor de leerlingen zichtbaar wordt dat de leerkracht Engels spreekt en de taal op de juiste plek in de hersenen wordt opgeslagen. De hoed wordt gebruikt in groep 1 t/m 8 als eenduidig teken voor de Engelse les.

## 2. Muziek

Wij vinden muzikale vorming erg belangrijk vanwege het beweeglijke en creatieve karakter. Volgens het weekritme geven we een half uur per week muziekonderwijs.

In samenwerking met de muziekschool Amsterdam hebben wij een vierjarig plan opgesteld om het muziekonderwijs op een hoger niveau aan te bieden. Er wordt op zanggebied gewerkt aan een doorgaande lijn door de school heen. Daarnaast worden ritme-instrumenten gebruikt en krijgen de leerlingen in de middenbouw gitaarles. De leerkrachten worden daarbij regelmatig begeleid door een muziekdocent van de muziekschool. De docent komt ook regelmatig in de klassen om met de leerlingen te werken en de leerkracht te 'coachen on the job'. Het doel hiervan is specifieke activiteiten aan te bieden die ontwikkelingswaarde hebben voor de leerling en die de leerkrachten in staat stellen hun eigen vaardigheid te vergroten.

### 2.6 ICT

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Daarom vinden wij het belangrijk dat de kinderen er vanaf groep 1/2 mee in aanraking komen. In de midden/bovenbouw hebben we voor elke klas drie laptops en werken vanaf groep 4 met tablets. Alle leerlingen hebben een tablet van de school waar zij op kunnen werken. Behoudens moedwillige vernieling gratis te gebruiken. Deze worden standaard ingezet in de klassen.

De computers worden vooral gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs:

- het maken van eigen teksten.
- het verwerken van de lesstof ( Snappet) rekenen taal begrijpend lezen de tafels en de woordpakketten.
- speciale oefening voor kinderen die meer oefening nodig hebben
- extra uitdaging voor kinderen die meer aanbod nodig hebben
- het opzoeken van informatie op internet, bv voor een werkstuk, spreekbeurt of boekverslag.

Verder spelen computers een nog belangrijkere rol in ons onderwijs. Met de aanschaf van een aantal digitale schoolborden beschikt de leerkracht over een prachtig medium om de wereld in de klas te brengen. Het is dan eenvoudig om goede educatieve programma's en filmpjes te laten zien aan de kinderen.

## 3. **De zorg voor de kinderen**

### 3.1 Interne begeleiding



Op onze school is een Intern Begeleider (IB-er) werkzaam. De IB-er heeft meerdere jaren onderwijservaring en heeft speciale cursussen en studies gevolgd op het gebied van leerlingen zorg en coaching.

### **Coaching**

De intern begeleider coacht de leerkrachten in de ontwikkeling van hun klassenpraktijk door middel van gesprekken en bezoeken aan de klas. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van videobeelden. De IB-er heeft hiervoor de cursus School Video Interactie Begeleiding gevolgd. Er kunnen dus opnames van uw kind worden gemaakt die alleen voor dit doeleinde gebruikt worden.

### **Leerling zorg**

Wij gaan uit van de onderlinge verschillen tussen leerlingen. Daar willen wij op aansluiten. De intern begeleider heeft drie keer per jaar overleg met de groepsleerkracht over de voortgang van alle leerlingen, waarbij aandachtspunten per kind worden vastgesteld en plannen worden gemaakt met betrekking tot de zorg voor dit kind. Het betreft zorg omdat een kind extra uitdaging nodig heeft vanwege een snellere ontwikkeling of het gaat om zorg waarbij de leerling extra aandacht nodig heeft vanwege een langzamere ontwikkeling of problemen in werkhouding en gedrag. Er wordt dan een Formulier Speciale Aandacht ingevuld. Dit plan wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Mocht blijken dat deze plannen niet het gewenste resultaat hebben, dan kan de leerling besproken worden in het overleg tussen IB-er en directeur. Er kan dan besloten worden de leerling in te brengen in een Zorgbreedte overleg (ZBO). Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Bij deze bijeenkomsten zijn behalve de leerkracht, de intern begeleider en de directeur ook externe deskundigen aanwezig die suggesties en adviezen geven hoe het kind verder te helpen. Ook kan het advies gegeven worden een kind psychologisch en/of pedagogisch nader te onderzoeken. Naast de onderzoeken die de intern begeleider zelf kan afnemen, worden deze onderzoeken gedaan door een gecertificeerd psycholoog.

Hiernaast organiseert de interne begeleider bijeenkomsten waarbij leerkrachten met elkaar in gesprek gaan over het onderwijs in de klas. Er worden gezamenlijk thema's voorbereid. De intern begeleider en de directie vergaderen regelmatig over de ontwikkelingen in de school. Op basis hiervan kan beleid worden ontwikkeld, geëvalueerd en bijgesteld. De hoofdtaak van de intern begeleider is dus de coördinatie van de leerling zorg en het begeleiden van de onderwijsveranderingsprocessen. Ook draagt zij zorg voor het beheer van het documentatiecentrum voor de leerkrachten, bij ons ogotheek geheten, waarin vakinhoudelijke literatuur voor de leerkrachten en materialen ter begeleiding en toetsing van kinderen zijn opgeslagen.

## **3.2 Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen**

Op De Archipel stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van een kind. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school doen wij op verschillende manieren. Van ieder kind wordt een dossier aangelegd met daarin persoonlijke gegevens, zoals observaties, gesprekken met de ouders, onderzoeks- en testresultaten enz. Ouders hebben de mogelijkheid - na een afspraak met de directie - het leerling dossier in te zien. .

### **Observaties**

Observeren van een kind dat aan het spelen of werken is, levert ons heel betrouwbare informatie over de ontwikkeling van dat kind op. In de dagelijkse activiteit kunnen we zien of het goed gaat met het kind, we kijken of de gewenste ontwikkeling daadwerkelijk plaatsheeft en we onderzoeken of de activiteiten die de kinderen ondernemen voldoende ontwikkelingswaarde hebben. In de groepen 1 t/m 3 wordt hiervoor het observatiesysteem HOREB (Handelingsgericht Observeren,

Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling) gebruikt om het bovenstaande te registreren. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.horeb-po.nl](http://www.horeb-po.nl)

### Toetsen en testen

Vanaf groep 3 volgen we de prestaties van de kinderen door middel van methode- onafhankelijke toetsen. We kunnen volgen hoe een kind zich ontwikkelt. Soms nemen we als daar aanleiding toe is bij sommige leerlingen in groep 2 al een toets af. Alle toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden daarmee de groepsleerkrachten de mogelijkheid om elke leerling te vergelijken met de gemiddelde leerling in die groep in Nederland. De toetsen worden geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Mocht de ontwikkeling van een kind op een bepaald gebied niet naar tevredenheid verlopen, dan wordt er een plan opgesteld om door middel van extra aandacht de ontwikkeling verder te stimuleren. Hiertoe wordt een formulier speciale aandacht ingevuld. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. De extra begeleiding heeft in principe in de eigen groep plaats door de eigen leerkracht. De intern begeleider blijft op de achtergrond aanwezig en coacht de leerkracht. Hiernaast worden de resultaten van de toetsen ook gebruikt op managementniveau. Er wordt gekeken hoe een groep als geheel en hoe de hele school ervoor staat op de verschillende vakgebieden. Waar nodig worden er aanpassingen op het beleid gemaakt.

### Overzicht van methodeonafhankelijke toetsen

Vakgebied	Toets	Afname	Bestemd voor
Technisch lezen	DMT	2 x per jaar	Leerlingen groep 3-8
	AVI	Incidenteel	Leerlingen met lage DMT-score
Begrijpend lezen	Cito Lezen met begrip	1x per jaar	Leerlingen groep 4-8
Spelling	Cito SVS	2x per jaar	Leerlingen groep 3-8
Taal algemeen	Taal voor kleuters	incidenteel	Leerlingen groep 2, bij twijfel over kleuterschoolverlenging
Werkwoordspelling	Cito SVS WW	2x per jaar	Leerlingen groep 7+8
Rekenen	Rekenen voor kleuters	1x per jaar	Leerlingen groep 2, bij twijfel over kleuterschoolverlenging
	Cito R&W	Eind schooljaar 2x per jaar	Leerlingen groep 3 Leerlingen groep 4-8
Verscheidene	Cito eindtoets	Enmalig	Leerlingen groep 8

### Nederlandse taal (NT2)

Voor kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, wordt tijdens ieder thema een uitgebreide woordenlijst samengesteld om zodoende de woordenschat uit te breiden. De leerprocessen op het gebied van NT2 worden ingebed in activiteiten die voor kinderen zinvol zijn (bijv. de verteltafel).

### 3.3 Rapportage

#### Verslag

De ouders van de leerlingen in groep 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar, in januari en juni, een schriftelijk verslag over de ontwikkeling van hun kind. Voor de leerlingen uit groep 1 wordt alleen aan het eind van het schooljaar een verslag geschreven. Voor de leerlingen die gedurende het schooljaar instromen bij ons op school geldt dat zij minstens drie maanden onderwijs bij ons moeten hebben genoten voordat de leerkracht een verslag over hun ontwikkeling kan schrijven.

Het verslag komt in een map, die de hele schoolloopbaan van de leerling meegaat. Het verslag is dus een groeidocument, waarin de ontwikkeling van het kind beschreven staat vanaf groep 1 totdat het kind vanuit groep 8 de school verlaat. Aan dit verslag wordt ook elk jaar een tekst en een foto van het kind toegevoegd. Het verslag wordt geschreven aan de hand van de drie kernbegrippen zoals ze in het ontwikkelingsgericht onderwijs gehanteerd worden:

1. De basiskenmerken  
Het gaat om zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en betrokkenheid tonen, en het omgaan met emoties.
2. De brede ontwikkeling  
Hierbij gaat het om samenwerken, communiceren, redeneren, problemen oplossen, zelfreflectie.
3. Specifieke kennis en vaardigheden  
Het gaat hierbij om de verschillende vakgebieden en de vaardigheden die hierbij horen, zoals bijvoorbeeld het automatiseren bij het rekenen.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) wordt op de eerste pagina een beschrijving van het kind gegeven aan de hand van de basiskenmerken. Op de daarop volgende pagina's wordt de ontwikkeling per kernactiviteit van het kind beschreven,. Bij de spelactiviteiten is aangegeven of het kind de vaardigheid op niveau beheerst of een expert is. Voor groep 3 en 4 wordt voor de overige vakken gewerkt met een vijfpuntschaal, namelijk onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed. Ook kan de leerkracht hierbij aangeven waar nog aandachtspunten liggen.

In de verslagen van de leerlingen uit gr. 5 t/m 8 wordt op de eerste pagina een beschrijving van het kind gegeven aan de hand van de basiskenmerken. Op de daarop volgende pagina's wordt d.m.v de termen 'goed, ruim voldoende, voldoende, matig, onvoldoende' aangegeven in welke mate het kind de vaardigheid beheerst. Ook wordt het resultaat van de meest recente toets uit het Cito-leerlingvolgsysteem weergegeven.

Uiteraard mag het verslag voor ouders geen vervelende verrassingen opleveren. Worden er tussentijds problemen gesignaleerd, dan worden ouders daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

### **Tienminutengesprekken**

Drie keer per jaar wordt in een tienminutengesprek de ontwikkeling van het individuele kind besproken met de ouders. Het eerste gesprek is het omgekeerde 10 minuten gesprek waarbij de ouder de leerkracht informeert over diverse van belang zijnde zaken over het kind. De andere gesprekken volgen na een toets periode (februari/juni) en vertelt de leerkracht over de indrukken die zij heeft over de ontwikkeling van het kind. Het derde gesprek is gepland na de meivakantie, waarin naar aanleiding van de ontwikkeling van het kind gesproken wordt over het volgende schooljaar. Dit gesprek is voor de meeste ouders facultatief.

### **Kleuterschoolverlenging**

Van kleuterschoolverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging.

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die vóór 1 januari op school zijn gestart aan het eind van het schooljaar door moeten laten stromen naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen die daarna komen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen.

De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over.

De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

De school neemt beargumenteerde besluiten tot een extra jaar verlenging en bespreekt deze met de ouders.

### 3.4 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Vanaf 1 augustus 2014 is 'Passend Onderwijs' een feit. Wetgeving, financiering en indicatiestelling zullen op een andere wijze worden uitgevoerd. Op onze website treft u een ouderbrief aan over passend onderwijs. Ook kunt u de informatiegids over passend onderwijs.

### 3.5 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs van groep 8 leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben de schoolbesturen met de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in de kernprocedure. Centraal staan het opstellen van het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs, en de behandeling van de aanmelding door de vo-school. De gehele tekst van de kernprocedure vindt u op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl), bij publicaties.

De Archipel is evenals alle andere Amsterdamse scholen gehouden aan de kernprocedure.

#### **Leerwegondersteunend onderwijs**

Voor leerlingen waarvan wij verwachten dat ze een vmbo-diploma kunnen halen, maar daar wel extra ondersteuning voor nodig zullen hebben, is er het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Het is een extra voorziening in het vmbo. De kinderen volgen hetzelfde programma, maar krijgen dus meer begeleiding. Om in aanmerking te komen voor lwoo is er een aanvullende procedure. Deze start al voor de zomervakantie.

Meer informatie over dit traject is te krijgen bij de leerkracht van groep 8

#### **Informatie**

Het gehele traject van advisering tot de daadwerkelijke plaatsing in het voortgezet onderwijs wordt door De Archipel begeleid door middel van schriftelijke informatie, een informatie-avond voor ouders in november, schooladviesgesprekken met ouders in december en door middel van projecten met de kinderen in groep 8. Dit alles om de stap naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### 3.6 Resultaten van ons onderwijs

Vanaf de start van de school zijn er leerlingen ingestroomd in groep 8. Zij hebben de meeste jaren van hun schoolloopbaan op andere scholen onderwijs genoten. Het is daarom moeilijk om op grond van de cito-score en uitstroom van deze leerlingen aan te geven wat de kwaliteit van het onderwijs van De Archipel is.

In onderstaande tabel is zichtbaar dat hoe meer het onze eigen kweek is, hoe meer leerlingen op havo- en vwo- niveau uitstromen

#### **Uitstroom**

##### **Weergave**

Aantal leerlingen per advies VO

2009	2010	2011	2012	2013	2014	
/	/	/	/	/	/	Totaal
2010	2011	2012	2013	2014	2015	

VWO	3	1	3	2	7	3	<b>18</b>
HAVO t/m VWO		1	2	2	3	3	<b>11</b>
HAVO	1	2	1	2	4	3	<b>13</b>
VMBO TL t/m HAVO		2	4	2	5	3	<b>16</b>
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO	1						<b>1</b>
VMBO TL	3	2	3	4	3	1	<b>16</b>
VMBO BL				1			<b>1</b>
VMBO BL, met LWOO	2	1	3	2		3	<b>11</b>
VMBO BL t/m VMBO GL, met LWOO		1					<b>1</b>
VMBO BL t/m VMBO KL				2			<b>2</b>
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	1			4		1	<b>6</b>
VMBO GL		2					<b>2</b>
VMBO KL		2	2	1	3	3	<b>11</b>
VMBO KL, met LWOO	2		1				<b>3</b>
Praktijkonderwijs	1						<b>1</b>
	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>113</b>

## 4. De Leerlingen

### 4.1 Aanmeldingsprocedure

#### Informatiegesprek

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in het onderwijs van De Archipel kunnen ze een informatiegesprek aanvragen en een rondleiding krijgen. Tijdens dit informatiegesprek met één van de directieleden wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op De Archipel, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de sfeer proeven.

#### Aanmelden leerlingen

##### 1-Voor het eerst naar school

Kennis maken met onze school

Op de Archipel hechten wij veel waarde aan het persoonlijk contact met ouders. We zijn immers deelgenoot in de opvoeding en met name voor het stuk onderwijs/opleiding.

Daarom nodigen wij nieuwe ouders individueel uit voor een gesprek op school waar wij informatie geven, een rondleiding en er tijd is voor het stellen van vragen( wederzijds).

U kunt via de mail of telefonisch een kennismakingsafspraken maken met een van de directieleden.

Meld uw kind aan op onze school.

Kinderen geboren tussen 1 juli 2011 en 31 augustus 2012 kunnen vanaf 5 januari 2015 aangemeld worden op onze school. Dit doet u met het aanmeldformulier dat u eind november heeft ontvangen van de gemeente Amsterdam.

#### Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels.

Ook onze school doet hieraan mee.

#### Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

#### Wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben in november een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.
- Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding.

- Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Gevallen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

#### Gebruik altijd het aanmeldformulier

- Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

#### Inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn:

- Kinderen geboren in de periode van 1 januari tot en met 30 april 2012: 1 juni 2015

- Kinderen geboren in de periode van 1 mei tot en met 31 augustus 2012: 1 november 2015
- Kinderen geboren in de periode van 1 september tot en met 31 december: 1 juni 2016

Een plaats op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

Op dit moment verwachten we dat er op onze school voor alle aangemelde kinderen voldoende plaats is.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind en is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

*2-Van een andere school ( zij-instroom)*

Voor leerlingen die afkomstig zijn van andere basisscholen buiten de wijk en instromen in de groepen 2 t/m 8 geldt een andere procedure.

Voor deze kinderen wordt eerst contact opgenomen met de school van herkomst. Er wordt gevraagd naar de leerresultaten van de betreffende leerling. Ook wordt informatie ingewonnen over de gedragskenmerken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Met behulp van deze gegevens bepalen de directeur en de IB-er of De Archipel de benodigde zorg kan geven en daarom tot plaatsing over kan gaan.

Voor leerlingen die afkomstig zijn van andere basisscholen op IJburg geldt dezelfde procedure als voor leerlingen van buiten de wijk met onderstaande aanvulling: In principe is het tijdens een

schooljaar niet mogelijk om van school te veranderen op IJburg; dit kan alleen met ingang van het nieuwe schooljaar. Uitzondering daarop: soms is het in het belang van het kind om zo snel mogelijk op een andere school een nieuwe start te kunnen maken. Alleen in die situatie wordt er van bovenstaande regel afgeweken en dan ook alleen maar na overleg en goedkeuring van de beide betrokken directeuren. De hieronder beschreven aanmeldingsprocedure is tijdelijk van kracht. In verband met de vrije schoolkeuze van ouders heeft de gemeente van Amsterdam samen met de schoolbesturen beleid gemaakt. Het gaat om centrale aanmelding, zodat alle ouders voor hun kind evenveel kans hebben op een school te worden aangenomen.

### *3-Leerlingen van een SBO-school*

Het gaat om leerlingen met een beperking zoals:

- visueel gehandicapten
- auditief gehandicapten
- verstandelijk gehandicapten,
- lichamelijk en meervoudig gehandicapten
- langdurig zieken
- kinderen met psychiatrische stoornissen
- kinderen met ernstige gedragsproblemen

Voor deze leerlingen kan een procedure tot aanname gestart worden door contact op te nemen met de directeur. Omdat deze kinderen vallen onder de categorie leerlingen met een aangepast arrangement en zogeheten terugplaatsingen zijn, wordt in overleg met de S(B)O school een begeleidingsplan opgesteld. Indien de zorg voor dat kind verleend kan worden in en bepaalde groep zal met lokaal PO een mogelijke financiering meekomen voor extra begeleiding/hulp..

### **Plaatsingsbeslissing**

Uitgangspunten:

De principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs zijn voor ons de uitgangspunten voor ons onderwijs. Wij willen leerlingen begeleiden met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en zijn gericht op het omgaan met verschillen.

Er kunnen echter ook leerlingen zijn met speciale onderwijsbehoeften, waarbij de onderwijszorg van een dusdanige aard en omvang is dat we die als basisschool niet kunnen bieden. Daarbij wegen wij het belang van uw kind en de mogelijkheden van onze school af om verantwoord (speciaal) onderwijs aan uw kind te kunnen verzorgen zonder de belangen van de andere leerlingen te schaden.

Aandachtspunten

- het gewenste en realiseerbare pedagogische klimaat en leeromgeving.
- de gewenste en realiseerbare deskundigheid van leerkrachten.
- de extra begeleidingsmogelijkheden op onze school.
- de externe ondersteuningsmogelijkheden.
- samenwerking met u als ouder.
- realiseerbaarheid van de voorzieningen aan gebouwen en materialen.

Na afweging van bovenstaande neemt de directie met de IB-er een besluit over de toelating. Er blijft overigens een zorgplicht van het bestuur waaronder de school valt en de regio waar het kind woont.

## 4.2 Wenprocedure



Kinderen die vier jaar worden stromen gedurende het gehele jaar in. Kinderen die in december vier jaar worden, kunnen we in december nog niet laten starten, in verband met de vele activiteiten in die maand. Zij beginnen na de kerstvakantie. Ook kinderen die in de periode van drie weken voor de zomervakantie en in de zomervakantie vier jaar worden kunnen niet direct starten. Zij beginnen na de zomervakantie.

Ouders worden twee maanden voordat hun kind vier jaar wordt, uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden er vragen gesteld over de ontwikkeling, gedragskenmerken en sociaal-emotionele kenmerken van het kind. Ook worden er drie data vastgelegd waarop het kind de ochtend komt wennen.

De kinderen die in december vier jaar worden, kunnen die maand niet komen wennen. Zij worden op de eerste dag na de kerstvakantie verwacht, en mogen de eerste week de hele dag al komen of alleen de ochtenden. In overleg met de leerkracht kan dat de week daarna nog zo zijn, afhankelijk van het kind.

Voor de kinderen die drie weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie jarig zijn, geldt dezelfde regeling zoals hierboven beschreven staat. Echter, deze kinderen starten niet op de maandag, maar op de dinsdag na de zomervakantie.

#### 4.3 Afmelding/uitschrijving

Als u besluit uw kind voor het einde van groep 8 van school te halen, bespreekt u dit eerst met de groepsleerkracht en meldt u dit bij de administratie. Daarvoor hebben wij de gegevens nodig van de nieuwe school en de startdatum, anders kunnen wij uw kind niet uitschrijven.

Als er een andere reden dan verhuizing is om uw kind uit te schrijven, dan dient u eerst een afsluitingsgesprek met de directeur te hebben.

### 5. Personeel

#### 5.1 Samenstelling van het team en de functies

Onze school kent de volgende functies:

Directeur	Ambulant Eindverantwoordelijke voor het schoolbeleid
Adjunct-directeur	Vervangt de directeur bij afwezigheid
Intern Begeleider	Ondersteunt en coacht de leerkrachten bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de onderwijsinhoud en de begeleiding van kinderen die speciale zorg behoeven
Opleider in de school	Begeleidt de studenten en mentoren binnen het project Opleiden in de school
Onderwijsassistentes	Zijn ondersteunend in de groepen
Groepsleerkrachten	Verzorgen het onderwijs aan de leerlingen
Gymleerkracht	Verzorgt het onderwijs lichamelijke opvoeding
Administratief medewerker	Ondersteunt de directeur bij administratieve taken
ICT-er	Ondersteunt en adviseert het team bij het beheer en gebruik van computers

Alle medewerkers voeren ook andere taken uit: tal van activiteiten worden voorbereid, zoals het sint- en kerstfeest, het paasfeest en de sportdag. Ook zijn er medewerkers die zitting hebben genomen in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad. Verder nemen leerkrachten deel aan onderwijsinhoudelijke werkgroepen. Dit staat in het taakbeleid dat de school elk jaar opstelt.

## 5.2 Vervanging leerkrachten

Uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten is om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten voortgaan.

Leerkrachten kunnen om verschillende redenen tijdelijk afwezig zijn.

Vaak mogelijk om de leerkracht te vervangen. De duo-leerkracht, een andere parttime leerkracht of een invaller van een andere organisatie geeft dan de groep les.

Indien mogelijk worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

Wanneer een leerkracht ziek is en wij hebben geen vervanging kunnen regelen, dan worden de ouders van de desbetreffende groep gebeld door school. De leerlingen van deze groep mogen dan thuis blijven. Alleen wanneer de ouders geen opvang thuis kunnen regelen, mogen deze leerlingen naar school komen en worden dan verdeeld over de andere groepen. Deze regeling geldt overigens maar voor 1 dag. Wij gaan ervan uit dat de leerkracht de volgende dag beter is, of dat wij een vervanger hebben.

## 5.3 Opleiden van studenten: De Archipel als Academische Opleidingsschool

Wij vinden het belangrijk om Pabo-studenten de mogelijkheid te bieden het vak van leraar basisonderwijs in de praktijk te leren. Sinds drie jaar participeren wij in het project "Opleiden in de School", een samenwerkingsverband tussen de Pabo HvA en een aantal OGO-scholen van de ASKO. Binnen dit project besteden OPLIS-studenten in hun stages extra aandacht aan praktijkonderzoek naar verbeteringen en vernieuwingen die voor hun opleidingsschool van belang zijn. Studenten worden zich door intensievere begeleiding bewuster van een visie op goed onderwijs. De intensieve begeleiding heeft plaats door de leerkracht van de groep (de mentor) en de Opleider in de School. Deze begeleidt de mentoren in de begeleiding van de studenten en speelt een rol in de begeleiding van de studenten en beoordeelt de ontwikkeling van de studenten. Een OPLIS-opleidingsschool neemt een deel van de taken van de lerarenopleiding over en draagt medeverantwoordelijkheid voor de beoordeling van de studenten.

Onderdeel van OPLIS is de academische dieptepilot. Daarin onderzoeken zowel studenten als leerkrachten hoe zij de kwaliteit van het onderwijs op school kunnen verbeteren. In onze school is onderzoek een leidende activiteit als het gaat om onderwijs aan kinderen in de bovenbouw. Deze onderzoekende houding hanteren wij ook in het onderwijskundig beleid van de school. De leerkrachten ontwikkelen een onderzoekende houding door in werkgroepen aan de slag te gaan met verbeteringen van het onderwijs.

Het participeren in het project Opleiden in de School brengt voor De Archipel met zich mee dat leerkrachten onderzoekend en bewust werken aan het onderwijsaanbod voor de leerlingen. Ook kunnen zij zich als mentor verder ontwikkelen. De mentoren cursus levert veel inzichten en vaardigheden op die ingezet kunnen worden bij het begeleiden van studenten, maar ook in de interactie met leerlingen en ouders. Het leerkracht-handelen wordt hierdoor steeds professioneler.

## 6. De Ouders

Op onze school staat het kind centraal. Zowel ouders als leerkrachten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking tussen beiden bevordert de ontwikkeling van het kind en maakt dat ouders en leerkracht elkaar begrijpen.

## 6.1 Ouderbetrokkenheid

### **Medezeggenschapsraad**

De Archipel heeft, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992, een medezeggenschapsraad. Een medezeggenschapsraad is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in bijvoorbeeld het bedrijfsleven. Een belangrijk verschil met een ondernemingsraad is dat niet alleen personeelsleden vertegenwoordigd zijn, maar ook de ouders van de kinderen die op de school zitten. De medezeggenschapsraad van De Archipel bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Zij vertegenwoordigen respectievelijk alle personeelsleden en alle ouders.

Voor de oudergeleding kunnen alle ouders met kinderen op De Archipel zich kandidaat stellen. Indien er meer kandidaten zijn dan vrije plaatsen, dan worden er verkiezingen georganiseerd.

De personeelsleden kiezen uit hun midden een vertegenwoordiging. Als daar meer kandidaten dan open plekken zijn moeten er ook verkiezingen plaatshebben.

De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de directie over zaken die het onderwijs en de organisatie van de school aangaan. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ieder najaar stelt de medezeggenschapsraad een beknopt jaarverslag van het afgelopen schooljaar op.

Over enkele belangrijke onderwerpen is de directie of het schoolbestuur verplicht advies of zelfs instemming van de medezeggenschapsraad te vragen. De medezeggenschapsraad heeft ook de mogelijkheid om op eigen initiatief onderwerpen bij de directie of het schoolbestuur aan te kaarten. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn onder andere:

- instemming geven over de inzet van het personeel, inzet van de schoolfinanciën, vaststellen van de schoolgids.
- goedkeuren van het schoolplan van de school, waarin het beleid over meerdere jaren staat beschreven
- het participeren in de sollicitatiecommissie voor een nieuw personeelslid door één lid van de oudergeleding
- meedenken over huisvestingszaken

In de nieuwsbrief wordt regelmatig een stukje geschreven over zaken die de MR aangaan.

### **De Ouderraad**

De Ouderraad (OR) is samengesteld uit ouders. Een leerkracht en een directielid wonen de vergaderingen bij. In de OR komt de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan de orde. De OR is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten, zoals feesten, sportdag, etc. Aan het begin van het schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. Met deze bijdrage worden allerlei activiteiten binnen de school betaald (o.a. het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag). De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de ouderraad, in samenspraak met de directie. Informatie over de activiteiten waaraan het geld wordt besteed en verantwoording over de besteding is te lezen in het jaarverslag.

### **Helpende ouders**

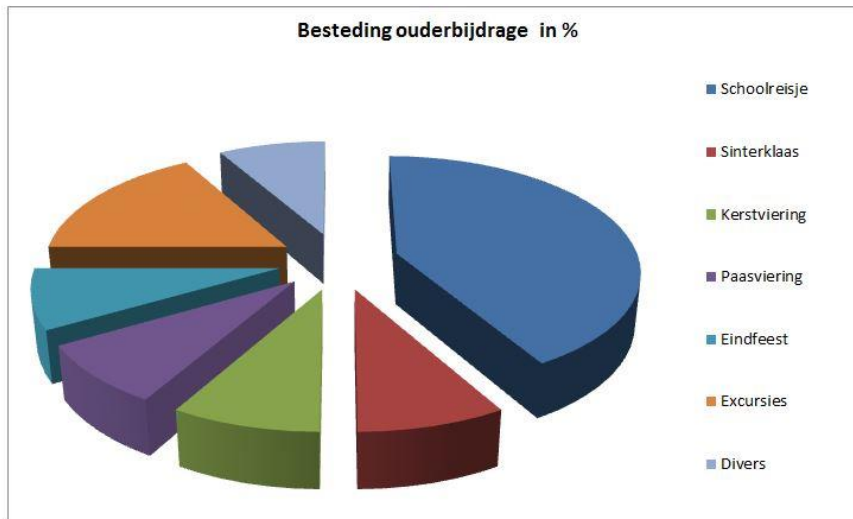
Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Eén van de zichtbare zaken daarvan is de assistentie van ouders aan de school bij het begeleiden van een excursie of hulp bij de sinterklaasviering en bij de sportdag. Deze hulp is voorwaarde om een aantal van deze activiteiten te realiseren.

## Ouderbijdrage

### Ouderbijdrage

#### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Elke basisschool ontvangt van de overheid geld om goed onderwijs te faciliteren. De kosten van extra activiteiten worden echter niet gedekt door deze vergoeding. Denk daarbij aan het jaarlijkse schoolreisje, het vieren van Sinterklaas, Kerst en Pasen, schoolfeesten etc.. Omdat deze activiteiten wel bijdragen aan leerplezier en een goede sfeer op school vragen scholen aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage.



#### Wat valt niet onder de ouderbijdrage?

Als OGO-school gaan wij regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld musea. De kosten voor de musea worden door school betaald, de reiskosten worden soms gesubsidieerd, maar kunnen we niet altijd dekken. Daarom vragen we in die gevallen de ouders om hun kind een OV-chipkaart mee te geven. Uiteraard is dit ook vrijwillig. Dit staat los van de ouderbijdrage.

#### Wat is het bankrekeningnummer van de ouderraad

Het bankrekeningnummer is NL81INGB0650506073 ten name van KBS de Archipel - Ouderraad, onder vermelding van de voornaam en de achternaam van uw kind.

#### Ben ik verplicht om de ouderbijdrage te betalen?

Nee, maar het niet bijdragen heeft wel consequenties. Kinderen van ouders die de bijdrage niet betalen kunnen niet mee met het jaarlijkse schoolreisje.

Het is toch niet eerlijk tegenover het kind om deze uit te sluiten van het schoolreisje of schoolkamp als de bijdrage niet is betaald?

Het komt inderdaad hard over, we moeten echter een grens trekken. Als teveel ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen omdat deze toch vrijwillig is, kunnen de activiteiten niet meer bekostigd worden. Dit is overigens de enige uitzondering. Voor de rest zal aan alle andere activiteiten worden deelgenomen zoals Sinterklaas, Kerst en het Paasfeest. Ook de middelen die door de ouderraad zijn aangeschaft zoals boeken, spellen etc. staan tot ieders beschikking.

#### Hoe kan ik betalen?

Bij deze brief vindt u een machtigingsformulier. Sinds vorig schooljaar werken wij met automatische incasso via een machtigingsformulier. Vanaf dit jaar is de machtiging van toepassing op de gehele basisschoolperiode van uw kind(eren) op de Archipel. U kunt het machtigingsformulier ook ophalen bij Joan, onze administratief medewerkster. En u kunt het formulier downloaden van onze website. Contant betalen kan bij Joan of de directie.

### **Hoeveel is de ouderbijdrage?**

De ouderbijdrage is niet omhoog gegaan!  
Het bedraagt dit jaar €55,- per kind per jaar.  
Voor het tweede kind €50,- per kind per jaar  
Voor het derde kind (of meerdere kinderen) €50,- per kind per jaar

### **Hoe wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld?**

De bijdrage wordt voor de start van het schooljaar vastgesteld door de ouderraad en (na overleg) goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

### **Mijn zoon /dochter begint pas later in het jaar. Moet ik dan het hele bedrag betalen?**

Het is mogelijk om voor een half schooljaar te betalen als uw kind later instroomt.

### **Kan ik termijnen betalen of een betalingsregeling treffen?**

Ja, u kunt de bijdrage in zes termijnen betalen. U kunt dit aangeven op het machtigingsformulier.

### **Ik wil wel betalen, maar door omstandigheden kan ik dat nu niet.**

Uiteraard hebben wij begrip voor gezinnen die kampen met financiële problemen. We gaan graag met hen in gesprek om tot een oplossing te komen. U kunt op het machtigingsformulier aangeven dat de directie van de school contact met u opneemt. U kunt ons ook even aanspreken bij de deur om een afspraak te maken. Schroom niet om dat te doen!

### **Hoe kan ik een machtiging afgeven?**

U kunt een machtigingsformulier ophalen bij Joan, onze administratief medewerkster. U kunt het formulier ook [downloaden](#).

### **Urenverantwoording**

Leerlingen op de Archipel krijgen in schooljaar 2015-2016 945 uur les. Dit is conform de wettelijke regeling.

#### 6.2 Informatie voor ouders

### **Schoolgids**

Ouders die voor het eerst een kind hebben aangemeld op De Archipel, ouders die zich aan het oriënteren zijn en de ouders die al een kind hebben op De Archipel, ontvangen deze gids met daarin achtergrondinformatie over o.a. onze onderwijsvisie en de wijze waarop wij werken. Hiernaast krijgt elke ouder, als aanvulling op de schoolgids, een informatieboekje waarin alle gegevens staan die jaarlijks wijzigen. In dit boekje staan de vakanties en vrije dagen aangegeven. Daarnaast worden de

data van een groot aantal activiteiten en festiviteiten vermeld. Verder staan hierin de praktische gegevens zoals de lestijden, het gymrooster en de groepsbezetting.

### **Nieuwsbrief**

Driewekelijks verschijnt dit voor ouders bestemde mededelingenblad. Hierin wordt aanvullende actuele informatie gegeven aan over schoolzaken, zoals formatie, huisvesting, excursies en nieuws van de Ouderraad en Medezeggenschapsraad.

In deze nieuwsbrief wordt ook altijd een agenda met alle belangrijke data voor een periode van twee maanden opgenomen. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid.

### **Mededelingen per mail**

Sinds een jaar informeren we de ouders per mail over alle zaken die de groep aangaan: een brief over een excursie die de groep gaat maken, de uitnodiging voor de 10-minutengesprekken, een uitnodiging voor het bijwonen van de thema-afsluiting. Al deze informatie wordt tegenwoordig digitaal verzonden. Wij zijn hiertoe over gegaan, omdat wij het papiergebruik binnen onze school wilden verminderen, om zo een klein steentje bij te dragen aan een duurzame samenleving.

### **Website**

De Archipel beschikt over een eigen website. Op de website vindt u informatie over de school, zoals de schoolgids, de nieuwsbrief, de jaarkalender en klassenpagina's met foto's van verschillende activiteiten.

U vindt onze website op: [www.kbsdearchipel.nl](http://www.kbsdearchipel.nl)

### **Voorlichting tijdens informatieavonden**

In één van de eerste weken van het schooljaar houden we in elke groep een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze avond wordt o.a. ingegaan op de wijze waarop in deze groep gewerkt wordt en wordt informatie gegeven over onze manier van werken in thema's. Ook allerlei praktische zaken betreffende de groep komen ter sprake.

Voor de ouders van groep 8 is er in december een informatieavond over de procedure naar het Voortgezet Onderwijs.

### **Contact met de leerkracht**

Wij stellen contacten met u als ouder bijzonder op prijs en willen daar ook de juiste aandacht aan kunnen schenken. Als u een leerkracht wilt spreken, maak dan een afspraak na schooltijd. Zij kan dan tijd voor u vrij maken om rustig met u te praten en bovendien kan zij zich dan voorbereiden. Communicatie voor de les vinden wij niet gewenst, want de leerkracht heeft het dan te druk met de klas en de leerlingen.

Leerkrachten mailen regelmatig de ouders met het nieuws uit de groep.

## **7. Regelingen en procedures**

### **7.1 Giften**

Onder het ontvangen van giften verstaan wij het doneren van geld zonder daarvoor een wederdienst te ontvangen. Deze zijn natuurlijk altijd van harte welkom en daarmee kunnen we extra dingen doen voor onze leerlingen die we niet vanuit de reguliere middelen kunnen financieren. Giften in geld kunnen uitsluitend worden overgemaakt op de schoolrekening. Na ontvangst ontvangt u een ontvangstbewijs (te gebruiken voor de belasting).

Alle ontvangen giften worden door de directeur beheerd en de uitgave wordt jaarlijks verantwoord in het financiële jaarverslag van de Ouderraad.

## 7.2 Foto's en video's

Wij maken vaak foto's en video's op school en in de klas. Deze opnames zijn bedoeld voor intern gebruik bv. voor het verslag van uw kind. Ook gebruiken wij fotomateriaal om ouders en belangstellenden te informeren over onze school. De foto's worden dan geplaatst op onze website, in onze folder of in de schoolgids.

Mocht u bezwaar hebben tegen het openbaar maken van opnames van uw kind voor bovengenoemde doelen, dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur.

## 7.3 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheekkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot het geven van een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheids- verzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 7.4 Klachtenprocedure

### **Algemeen**

Onze school kent een wettelijke klachtenregeling. Deze procedure dient in principe pas te worden opgestart nadat de school de kans heeft gekregen er zelf iets aan te doen. De interne klachtenprocedure verloopt als volgt:

1. u bespreekt de betreffende klacht eerst met de leerkracht
2. als u vindt dat er geen of te weinig actie ondernomen is, bespreekt u de klacht met de directeur of de contactpersoon (Joan Kamp).

Als u dan nog steeds vindt dat er te weinig aan uw klacht is gedaan, kunt u de formele weg van de bovengenoemde klachtenregeling gaan bewandelen die via het schoolbestuur (ASKO) loopt. De klachtenregeling is dus alléén van toepassing wanneer men met een klacht niet bij een leerkracht, de directeur of ander personeelslid van De Archipel terecht kan. Hierna volgt een samenvatting van diverse begrippen uit de klachtenregeling en de taakomschrijving van de interne contactpersoon van De Archipel en de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Een exemplaar van de volledige klachtenregeling is op uw verzoek verkrijgbaar bij de directie en/of de interne contactpersoon en te vinden op de website van de school.

### **Voor wie is de contactpersoon?**

Voor alle betrokkenen van de school:

Leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten, directie, stagiaires, overblijfouders, onderwijsondersteunend en overig personeel en vrijwilligers.

### **Over wie kan ik 'klagen' bij de contactpersoon?**

Over iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

### **Het begrip 'klacht':**

Klachten kunnen te maken hebben met gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen, door de 'aangeklaagde'.

Te denken valt aan klachten op terreinen als begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie. Klachten kunnen ook gaan over fysieke, verbale en non-verbale vormen van machtsmisbruik zoals pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminerend gedrag.

Een klacht voor de interne contactpersoon kan schriftelijk via de speciale brievenbus in de gang bij de administratie of mondeling via een afspraak met de contactpersoon, ingediend worden.

### **Wanneer kan iemand naar een contactpersoon gaan?**

Wanneer iemand een klacht heeft over een persoon binnen de school waardoor hij/zij zich niet veilig of op zijn/haar gemak voelt in de school nadat de te volgen weg niet naar tevredenheid is afgerond (zie ook algemeen).

### **Wat doet de contactpersoon?**

1. De contactpersoon komt op voor de belangen van de 'klager'
  - Stappen ondernemen om het probleem helder te krijgen.
  - Samen met de betreffende persoon en/of aangeklaagde naar een oplossing zoeken en in overleg met de directie, waar mogelijk bemiddelen.
  - De contactpersoon gaat vertrouwelijk met de informatie van de klager om maar belooft geen geheimhouding.
  - Indien de contactpersoon of een teamlid te maken krijgt met een leerling waarbij zeer vermoedelijk sprake is van kindermishandeling in een situatie buiten de school dan zal gehandeld worden volgens het protocol Kindermishandeling.
2. De contactpersoon kan, indien nodig en wenselijk, de klager verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlenende instanties, die de persoon zouden kunnen ondersteunen bij het oplossen van het probleem.
3. De contactpersoon zal de klager indien nodig begeleiden naar één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO.

➤ De contactpersoon op De Archipel is:



Joan Kamp, administratief medewerkster

### **De externe vertrouwenspersoon**

De interne contactpersoon kan een 'klager' indien nodig en wenselijk ook in contact brengen met de Landelijke Geschillencommissie:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90  
Fax: 030 – 280 9591  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 7.5 De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente (in Amsterdam van het stadsdeel). Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. Ingeval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school.

### **De leerplichtige leeftijd**

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden *mag* het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en *moet* het naar school. Alle kinderen blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden.

### **Verzuim**

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s) en, indien de leerling op het Voortgezet Onderwijs zit, ook met de leerling zelf.

### **Extra verlof**

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Slechts in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid.

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt beslist de directeur van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen).

Extra verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste zes weken van tevoren te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. Aanvraagformulieren en een informatiefolder zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school.

### **Verzuim rondom schoolvakanties.**

Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, zogenaamd 'luxe verzuim' wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting van het schooljaar zijn belangrijk voor de leerlingen en de school. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die rond vakanties niet op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten.

### **Overtreding van de leerplichtwet**

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

### **Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren**

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost.

Zij houden een inloopspreekuur op dinsdag van 11.00 tot 12.00 uur en op donderdag van 13.00 tot 14.00 uur. Telefonisch zijn zij bereikbaar op telefoonnummer: 020-6080863, 6080826 of 6080137.

### **Tot slot**

Namens het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur hopen wij van harte dat u wijzer bent geworden over de gang van zaken binnen onze school. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met de directeur van De Archipel. Veel informatie staat op de website van de school, zo ook de kalender. In de toekomst al de website van de school deze schoolgids vervangen.