

Schoolgids 2014 – 2015



Schoolgids 2014 - 2015



Vancouverstraat 3 - 5; 1056 DT Amsterdam
tel: 020 6128000
fax: 020 4892372
e-mail: directie@rosaboekdrukker.net
www.rosaboekdrukker.nl

Inhoud

Voorwoord	5
1. De kleurrijkste en gezelligste school van Amsterdam-West.....	6
1.1 Een school kies je niet zomaar	6
1.2 Een kleine geschiedenis van de school	7
1.3 Wie was Rosa Boekdrukker?	8
2. Onderwijs en opvoeding.....	9
2.1 Uitgangspunten van onderwijs en opvoeding	9
2.2 Overzicht methodes	11
2.3 Informatie- en communicatietechnologie (ict).....	12
2.4 Bewegingsonderwijs en zwemmen.....	12
2.6 Naschoolse activiteiten in de brede school	12
2.7 Schoolreizen.....	13
2.8 Het volgen van de ontwikkeling en speciale zorg	13
2.9 Groepsindeling.....	14
2.10 Verzuim, lesuitval en verlof.....	15
2.11 Schorsing en verwijdering van een leerling.....	16
2.12 Rapporten en rapportgesprekken, adviezen voortgezet onderwijs	17
2.13 Tussen schoolse opvang, voorschoolse opvang en na schoolse opvang.....	18
3. Medezeggenschapsraad, ouderraad, ouderkamer, ouderbijdragen, klachtenregeling, diversiteitbeleid en verzekeringen.....	20
3.1 Medezeggenschapsraad (MR).....	20
3.2 Ouderraad (OR) en ouderkamer.....	20
3.3 Ouderbijdragen en schoolreisgeld.....	21
3.4 Klachtenregeling AWBR	22
3.5 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam.....	23
3.6 Verzekeringen	24
4. Terugblik op het schooljaar 2013 - 2014	25
4.1 Leerlingenaantal en groepen	25
4.2 Personeel	26
4.3 Onderwijs en opvoeding in de brede school	26
5. Resultaten van opvoeding en onderwijs	28
5.1 Resultaten.....	28
5.2 Schoolverlaters.....	28
5.3 Vensters primair onderwijs	31
5.4 Kwaliteitsbeleid	31
6. Schooljaar 2014 - 2015	33
6.1 Groepen en leerkrachten	33
6.2 Directie, interne begeleiding, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, managementteam en contactouder	34
6.3 Schooltijden	34
6.4 Vakanties, studiedagen, vrije middagen en jaaroverzicht bijzondere activiteiten	35
6.5 Adressen AWBR, SchoolwijzerWest, stedelijk plaatsingsbeleid en kinderopvang	37

Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2014-2015 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

1. De kleurrijkste en gezelligste school van Amsterdam-West

1.1 Een school kies je niet zomaar

Openbare basisschool Rosa Boekdrukker is de kleurrijkste en gezelligste buurtschool van Amsterdam West. Dat klinkt goed, maar wat voor soort school is de Rosa Boekdrukker werkelijk? Bij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, gaan achter deze vraag veel andere vragen schuil:

- Hoe groot zijn de groepen?
- Is er wel voldoende personeel?
- Welke methoden gebruiken jullie?
- Is er tussen de middag opvang en hoe zit het met de voor- en na schoolse opvang?
- Gaan de kinderen met schoolreis of met werkweek?
- Is er een cultuurprogramma?
- Krijgen de kinderen een rapport?
- Hoe staat het met de onderwijsresultaten?
- Is er aandacht voor kinderen die moeilijk of juist heel goed meekunnen?
- Doen jullie iets aan de sociale opvoeding van kinderen en hoe zit het met normen en waarden?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe worden ouders bij de school betrokken?
- Hoe controleren jullie of de kinderen zich naar behoren ontwikkelen?

Het is belangrijk om deze vragen te stellen en er antwoord op te krijgen, want een goede school kies je niet zomaar. En, als je er eenmaal een gekozen hebt, dan moet je kritisch blijven op de school waar je je kinderen aan toevertrouwd hebt. Dat betekent dat ook voor de ouders, waarvan de kinderen al op de Rosa Boekdrukker naar school gaan, de meeste van deze vragen belangrijk blijven om te stellen.

Heeft u belangstelling voor de school? Neem dan telefonisch contact op met ons. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Kennis laten maken met de school doen wij bij voorkeur in een groepje van drie of vier ouders onder schooltijd. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u tal van vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op de Rosa Boekdrukker handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school kies je tenslotte niet zomaar voor je kind.

Gerard Prenger
Directeur

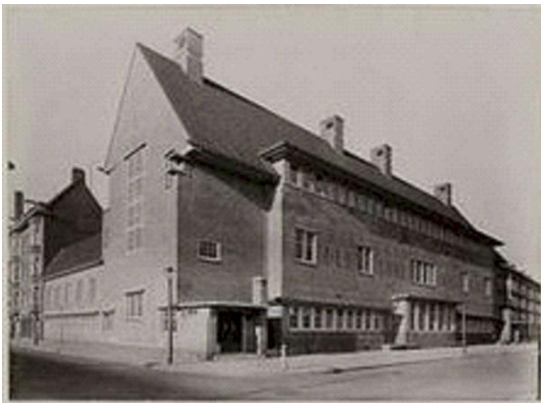


1.2 Een kleine geschiedenis van de school

Hoewel de Rosa Boekdrukker pas in 1993 ontstond en in 1994 het huidige gebouw betrok, is de geschiedenis van het openbaar onderwijs op deze plek al veel ouder. Omstreeks 1930 werd onze buurt gebouwd. Het was een kinderrijke buurt en er kwamen dus ook veel kleuterscholen en lagere scholen. In de loop van de jaren is er wel het een en ander veranderd in het onderwijs. Zo werden in de jaren tachtig de kleuterscholen en lagere scholen samengevoegd tot basisscholen en verdween een aantal scholen omdat het leerlingaantal terugliep. De openbare lagere scholen *Vancouver* en *Coppelstock* vormden met kleuterschool *Klimop* openbare basisschool de *Pionier*. De school werd gehuisvest in de gebouwen aan het pleintje tussen de Admiralen Gracht en de Vancouverstraat.



Openbare lagere school *Jan Evertsen* en kleuterschool het *Wilgenroosje* betrokken het schoolgebouw in de Jan Mayenstraat onder de naam openbare basisschool *Mercator*. In 1993 gingen de Mercatorschool en de Pionier samen onder de naam openbare basisschool Rosa Boekdrukker. Het schoolgebouw werd in 1994 opgeleverd en kreeg toen een eervolle vermelding bij de nationale scholenbouwprijs. De architect is er in geslaagd een prettige, open, kindvriendelijke atmosfeer te creëren. In 2003 werden bovenop de eerste verdieping vier lokalen bijgebouwd en de indeling op de begane grond werd aangepast.



In het gebouw is een speellokaal voor de kleuters, een lokaal voor beeldende vorming, een ouderkamer en een grote, moderne gymzaal en voorschool De Pioenroos gevestigd. Tegenover de school staat nog steeds De Pionier. In De Pionier is een kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang ondergebracht. De Pioenroos en De Pionier vallen onder Akros.



De Rosa Boekdrukker is een van de zeventien scholen van de Stichting voor openbaar primair onderwijs Amsterdam West Binnen de Ring.

De stichting heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau, dat bestaat uit acht medewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een

jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de centrale stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang, dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. De adresgegevens van AWBR treft u achterin de schoolgids aan.

1.3 Wie was Rosa Boekdrukker?



Rosa Hirsch werd op 13 november 1908 in het toen nog Duitse Ostrowo geboren. Na de Eerste Wereldoorlog verhuisde het joodse gezin Hirsch naar Berlijn. Na de middelbare school rondde Rosa de opleiding voor kleuterleidster af aan het Pestalozzi-Fröbel-Haus. Zij vluchtte in het begin van de dertiger jaren van de vorige eeuw met haar familie voor het in Duitsland opkomende fascisme naar Palestina. Daar trouwde zij in december 1933 met de Nederlander Nico Boekdrukker. In juni 1937 verhuisde zij met Nico naar Nederland en ging in Amsterdam wonen. Nico werd in februari 1941 opgepakt en kwam in augustus 1942 in het concentratiekamp Oraniënburg om het leven.

Kort na de Februaristaking van 1941 werd Rosa door de Duitse bezetter gearresteerd en tot 10 jaar tuchthuis veroordeeld. In 1945 is zij bevrijd en vertrok enige tijd later naar Israël. Uit haar tweede huwelijk werd haar enige zoon Abraham geboren. Rosa Boekdrukker overleed op 11 september 1982 in Israël.

Op de foto staat Rosa aan de arm van haar broer Leo met haar moeder en broer Fülek. De foto werd vermoedelijk rond 1915 in Ostrowo genomen.

2. Onderwijs en opvoeding

2.1 Uitgangspunten van onderwijs en opvoeding

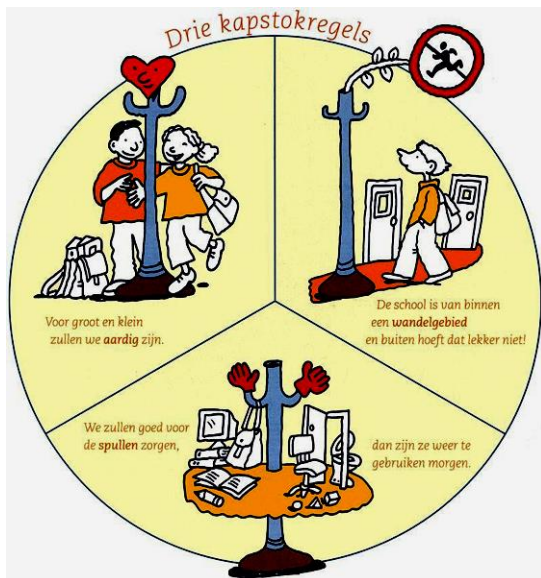
Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de opvoeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent, dat we kinderen steeds uit zullen dagen iets nieuws te leren, de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. In de peuterspeelzaal en in de onderbouwgroepen 1/2 wordt gewerkt met Startblokken. Startblokken is een programma dat ontwikkeld is voor jonge kinderen. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de beleveningswereld van het jonge kind staan. Centrale onderwerpen, die zich gedurende een langere periode lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging, worden aangeboden. De kinderen van de peuterspeelzaal en van de onderbouw van de basisschool zitten in een heterogene leeftijdsgroep. Ook in groep 3 tot en met 8 kan het voorkomen, dat er heterogene leeftijdsgroepen samengesteld worden.



Onderbouwgroep 1/2E presenteert ter afsluiting van het thema hun circus aan de ouders.

Om in de groepen 3 tot en met 8 kinderen steeds uit te dagen om de volgende stap in hun ontwikkeling te laten zetten, maken we gebruik van moderne methoden. We leren de kinderen van jongs af aan zelf werk te kiezen en dat werk ook af te maken. Daarmee stoppen we niet als de kinderen naar groep 3 gaan. Ook in de groepen 3 tot en met 8 blijven we de kinderen leren zelfstandig te werken. De boeken, waarmee we werken, bestaan dan ook uit lessen die de kinderen met de leerkrachten en met hun groepsgenoten maken en uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten worden.

Sinds februari 2006 is in de wet vastgelegd, dat scholen aandacht moeten besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Op de Rosa Boekdrukker en op veel andere basisscholen gebeurde dat al. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uiteindelijk als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de kinderen op school onder meer door de thema's, die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groepsgesprekken leren kinderen open te staan voor verschillen, democratisch gedrag te vertonen, een mening te vormen en kritisch om te gaan met informatie.



Kapstokregels

De Rosa Boekdrukker is een school waar kinderen, maar ook de ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te com-

municeren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse of rol.

De drie basisregels (kapstokregels) van waaruit wij werken hebben te maken met de volgende onderdelen:

- o Omgaan met elkaar
- o Omgaan met spullen/eigendommen
- o Omgaan met het gebouw en de omgeving

Hiervoor zijn drie pakkende slogans bedacht. Deze krijgen een prominente plaats in de school, zodat iedereen die de school binnenkomt en in de school rondloopt, weet wat onze uitgangspunten zijn. De drie slogans zijn:

- o Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- o De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- o We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Gedifferentieerd lesgeven

Op de Rosa Boekdrukkerschool geven leerkrachten gedifferentieerd les, waarbij didactiek en opvoeding worden gecombineerd. Leerlingen krijgen op hun eigen niveau instructie, waarna ze zelfstandig hun werk maken, dat op hun niveau is afgestemd. In de praktijk wordt er, afhankelijk van de groep, op drie niveaus instructie gegeven. Het lesmodel, dat hierbij wordt gehanteerd is het zogenaamde GIP-model. (Van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht). Kort samengevat zien de lessen er als volgt uit: na een introductie van het onderwerp geeft de leerkracht klassikale instructie. De leerlingen gaan hierna zelfstandig aan het werk, terwijl de leerkracht een of twee korte hulp-

Veiligheid en pesten

Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Dat is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is. Het incidentenlogboek wordt tweewekelijks in het managementteam besproken.

Kinderen kunnen zich ook onveilig voelen doordat ze gepest worden. Pestgedrag, ook via internet of mobiele telefonie, nemen wij zeer serieus. Om pesten te herkennen en tegen te gaan maakt de school gebruik van verschillende bronnen, waaronder die van www.pestweb.nl.

rondjes maakt om leerlingen op weg te helpen. Hierna geeft de leerkracht extra hulp aan een of meerdere leerlingen in een instructiegroep. In de instructiegroep wordt de leerstof nog eens uitgelegd aan leerlingen, die moeite hebben met de leerstof, of geeft de leerkracht extra instructie over herhalings- of verrijksstof.

Voor deze manier van lesgeven is het noodzakelijk, dat de methodes leerlijnen op verschillende niveaus hebben. Dit is bij alle methodes die op de school gebruikt worden het geval.

2.2 Overzicht methodes

<i>Vakken</i>	<i>Methode</i>	<i>1/2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Nederlands	Startblokken	O						
	Met woorden in de weer	O						
	Veilig leren lezen		O					
	Taal Actief			O	O	O	O	O
	Zwart op Wit (schrijven)		O	O	O	O	O	O
	Estafette (technisch lezen)		O	O	O	O	O	O
	Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)			O	O	O	O	O
Rekenen	Wereld in Getallen		O	O	O	O	O	O
	Startblokken	O						
Wereldoriëntatie	Startblokken	O						
Geschiedenis	Bij de tijd		O	O	O	O	O	O
Aardrijkskunde	Geobas		O	O	O	O	O	O
Natuuronderwijs	Natuniek		O	O	O	O	O	O
Verkeer	Wijzer door het verkeer		O	O	O	O	O	O
Engels	Junior						O	O

2.3 Informatie- en communicatietechnologie (ict)

Vanaf groep 1/2 is er een leerlijn. Deze leerlijn is altijd in ontwikkeling. Het doel is de kinderen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie en communicatie technologie biedt. In de groepen 3 tot en met 8 zijn er digitale schoolborden.

2.4 Bewegingsonderwijs en zwemmen

Voor de gymlessen is aan de school een vakleerkracht verbonden, die drie dagen per week les geeft. In de kleutergroepen geeft de groepsleerkracht ook zelf bewegingsonderwijs.

De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal of in de gymzaal. Er is geen sportkleding nodig.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen altijd in de gymzaal. De kinderen moeten dan het volgende bij zich hebben: een gymbroek en een shirt of een gypakje en gym schoenen (geen straatschoenen). Na de gymles is er gelegenheid om te douchen. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten.

Naast de wekelijkse gymlessen, kunnen kinderen het jaar door ook meedoen met verschillende sportactiviteiten, die voor de scholen georganiseerd worden. Het jaarlijks terugkerende straatvoetbaltoernooi is daarvan een goed voorbeeld.

De kinderen van groep 5 zonder diploma zwemmen wekelijks in het Sport Plaza aan de Jan van Galenstraat. De zwemlessen worden gegeven als na schoolse activiteit en zijn verplicht. Er zijn geen kosten aan verbonden.



2.5 Expressie, beeldende vorming, cultuurprogramma en milieueducatie

Op de Rosa Boekdrukkerschool wordt volop gebruik gemaakt van de mogelijkheid om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Het vaste aanbod bestaat onder meer uit het bezoek aan Artis, uit museumlessen, en uit bezoeken aan een boerderij. De kinderen van groep 6 gaan naar de schooltuinen in het Rembrandtpark. Naast het vaste aanbod wordt het programma jaarlijks aangevuld met theaterbezoek, museumbezoek, film en muziek.

Evenals op de meeste basisscholen in Nederland horen tekenen, handvaardigheid, drama en muziek tot het wekelijkse lesprogramma. In de groepen 1 en 2 verzorgen de groepsleerkrachten de expressievakken. Vanaf groep 3 is er voor beeldende vorming een vakleerkracht, die twee dagen per week met de kinderen aan het werk is.

2.6 Naschoolse activiteiten in de brede school

De Rosa Boekdrukker is een brede school. Dat betekent onder meer dat er na schooltijd voor de kinderen de mogelijkheid is om mee te doen aan verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn bedoeld om de kinderen in aanraking te brengen met een zinvolle vrijetijdsbesteding

en om hun talenten te ontdekken. De kinderen kunnen muziek maken, toneelspelen, dansen, knutselen en sporten. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Het bedrag dat ouders moeten betalen om hun kinderen mee te laten doen aan een bepaalde na schoolse activiteit, is afhankelijk van het inkomen.

2.7 Schoolreizen

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar een dag op schoolreis. In groep 8 gaan de kinderen drie dagen op stap. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 3.3 leest u daarover meer.

2.8 Het volgen van de ontwikkeling en speciale zorg

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen, houden de groepsleerkrachten bij waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk was. In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden.

Voor het volgen van de ontwikkeling gebruiken we ook een leerlingvolgsysteem. Dit bestaat onder meer uit toetsen voor ordenen en voor taal voor de kleuters en uit toetsen voor lezen, spelling en rekenen voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 8. De meeste toetsen worden twee of drie keer per jaar afgenomen.

Voor het volgen van de ontwikkeling van peuters en kleuters, maken we ook gebruik van het instrument *Horeb* (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling). Wanneer uw kind wordt ingeschreven, is het entreeformulier 'Dit ben ik' het eerste gegeven van het volgsysteem.

Aan het eind van groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen en in groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In april maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 vullen elk schooljaar 'Zien' in, een vragenlijst, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

De gegevens over de ontwikkeling van de kinderen worden digitaal bewaard en drie keer per jaar nauwkeurig door de internbegeleiders en de groepsleerkrachten geanalyseerd en besproken. Als blijkt dat er voor een kind speciale zorg nodig is, wordt er een apart programma gemaakt. De materialen daarvoor bevinden zich in onze orthotheek.

Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt, dat zij een groep overslaan. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar over te laten slaan of een jaar te laten zitten, wordt altijd door de groepsleerkracht en door een internbegeleider met de ouders besproken.

Schoolondersteuningsprofiel

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Expertise binnen en buiten de school

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijs Kindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Alle activiteiten, die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de internbegeleiders.

De school kan, vanwege de zorg om een kind, advies vragen aan andere deskundigen. Indien dat nodig is, dan wordt een kind besproken in het zorgbreedte overleg. Deze vergadering wordt zes keer per jaar gehouden. Bij deze vergaderingen zijn de internbegeleiders, de leerplichtambtenaar, een medewerker van het ABC (Amsterdamse Begeleidingscentrum) en van de GG&GD aanwezig. De directeur is de voorzitter van het overleg.

2.9 Groepsindeling

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op 4- jarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Ook de instroom van de peuters uit onze voorschool spreiden we over al onze kleutergroepen. Zo kunnen we waarborgen dat we een gemengde buurtschool blijven. Voorts zorgen we ervoor dat kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist niet of juist wel bij elkaar in een groep te plaatsen. Indien er bijzondere redenen zijn om uw kind in een bepaalde groep te plaatsen zullen we u daar vooraf over informeren. De groepsleerkracht neemt dan contact met u op.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds met de groepsleerkracht, met een internbegeleider of met de directeur bespreekt. Met het samenstellen van de nieuwe groepen beginnen we na de meivakantie. De definitieve groepsindeling wordt bij de laatste oudergesprekken bekend gemaakt.

In het schooljaar 2014 – 2015 worden die gesprekken gehouden van 15 tot en met 25 juni 2015.

2.10 Verzuim, lesuitval en verlof

Het is van groot belang dat uw kind regelmatig de school bezoekt en dat verzuim en lesuitval zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dient u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8.30 uur te melden. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Ook is het van belang dat uw kind op tijd komt. De school gaat om 8.15 uur open en uw kind moet voor 8.30 uur in het lokaal te zijn. Wanneer uw kind regelmatig te laat komt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ook in de groepen 1/2 start het onderwijs om 8.30 uur. De ouders mogen echter tot 8.45 uur in de groep blijven om er met hun kind te spelen, lezen of werken.

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger. Is die er niet dan worden de kinderen verdeeld of gaat één van de leerkrachten zonder groep voor de klas. In echte noodgevallen kan het zijn, dat wij u vragen uw kind voor korte tijd thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, zorgen wij voor opvang.

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat precies waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht.

Aanvragen voor verlof moeten vier weken van te voren ingediend worden bij de directeur.



De kleuters bezochten tijdens het thema 'Kunst' het Rijksmuseum en maakten vooraf priuken van toilettrolletjes.

2.11 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn: bedreiging door ouders of verzorgers, herhaalde les- of ordeverstoringen, wangedrag tegenover leerkrachten of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.
- Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

2.12 Rapporten en rapportgesprekken, adviezen voortgezet onderwijs

Drie keer per jaar, in november, februari en in juni, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. In de groepen 3 tot en met 7 worden de gesprekken in februari en in juni gevoerd aan de hand van een schriftelijke rapportage. De ouders van de oudste kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar ook een schriftelijke rapportage. Voorafgaand aan het gesprek krijgen ouders de gelegenheid het rapport in te zien. In groep 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met alle ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de internbegeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen, die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de

hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Alle informatie over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is in Amsterdam vastgelegd in de Kernprocedure. De ouders van de kinderen uit groep 8 ontvangen de Kernprocedure tijdens een van de informatieavonden.

Ontbijt, pauzehap en traktaties

De Rosa Boekdrukker is een Jump-In school. Dat betekent onder meer dat wij gezonde voeding onder de aandacht brengen van kinderen en ouders. Het is belangrijk, dat kinderen goed ontbijten voordat ze naar school gaan. Voor of na de pauze halverwege de ochtend mogen de kinderen iets eten en drinken. Wij gaan er van uit dat u uw kind een gezonde pauzehap meegeeft. Het is niet de bedoeling, dat deze pauzehap in de plaats van een goed ontbijt komt. Als kinderen jarig zijn mogen zij een gezonde traktatie meenemen en de klassen rond. U maakt daarvoor met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak. Voor creatieve, lekkere en gezonde traktaties kunt u terecht op www.gezondtrakteren.nl

2.13 Tussen schoolse opvang, voorschoolse opvang en na schoolse opvang

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De kinderen moeten zelf een lunchpakket en drinken meenemen. Tijdens de lunch kunnen de kinderen ook nog melk of thee krijgen. Evenals bij de pauzehap gaan wij ervan uit, dat u uw kind een gezonde lunch meegeeft.

Alle kinderen eten in hun eigen groep. De helft van de groepen gaat eerst buiten spelen en daarna eten, de andere helft eet eerst. De kleuters spelen op het plein achter de school, de oudere kinderen op het plein voor de school. Er zijn twee begeleiders per groep. De begeleiders volgden

verschillende cursussen voor de tussen schoolse opvang. Alle overblijfmee medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. Vijf keer per jaar is er een vergadering met de begeleiders, waarin de gang van zaken tijdens de middagpauze besproken wordt. De tussen schoolse opvang wordt gecoördineerd door Karin Abma.

De kosten voor de tussen schoolse opvang zijn voor het schooljaar 2014 – 2015 vastgesteld op € 2,00 per keer. Het bedrag kan per maand, per kwartaal, per half jaar of per jaar overgemaakt worden. Strippenkaarten voor de opvang zijn tussen 8.15 uur en 9.00 uur bij de conciërge te koop.

Ook voor en na school kunnen kinderen naar de opvang. Voor de opvang voor en na school werken wij voornamelijk samen met Akros en met Partou. De kinderen van de Rosaboekdrukker kunnen terecht in het gebouw van kinderdagverblijf de Pionier tegenover de school, in de John Franklinstraat en in kindercentrum Mercator in de Vespuccistraat. De adresgegevens van Akros en van Partou zijn achterin de schoolgids opgenomen, evenals de gegevens van kinderopvang De Blauwe Duizendpoot. Amsterdam West Binnen de Ring heeft richtlijnen opgesteld voor de buiten schoolse opvang en voor de tussen schoolse opvang. Deze richtlijnen zijn op school in te zien.

Ook voor en na school kunnen kinderen naar de opvang. Voor de opvang voor en na school werken wij voornamelijk samen met Akros en met Partou. De kinderen van de

Rosaboekdrukker kunnen terecht in het gebouw van kinderdagverblijf de Pionier tegenover de school, in de John Franklinstraat en in kindercentrum Mercator in de Vespuccistraat. De adresgegevens van Akros en van Partou zijn achterin de schoolgids opgenomen, evenals de gegevens van kinderopvang De Blauwe Duizendpoot. Amsterdam West Binnen de Ring heeft richtlijnen opgesteld voor de buiten schoolse opvang en voor de tussen schoolse opvang. Deze richtlijnen zijn op school in te zien.



Voorleesweek: kinderen uit de bovenbouw lezen voor aan kleuters

3. Medezeggenschapsraad, ouderraad, ouderkamer, ouderbijdragen, klachtenregeling, diversiteitbeleid en verzekeringen

3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de Rosa Boekdrukker bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra een of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De leden van de medezeggenschapsraad denken mee met de schoolleiding en geven gevraagd en ongevraagd advies. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen van ons schoolbestuur AWBR vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

3.2 Ouderraad (OR) en ouderkamer

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Rosa Boekdrukker beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het suikerfeest, het kerstfeest en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data van de vergaderingen en de verslagen worden op de website gepubliceerd.

In de ouderkamer kunnen ouders van de Pioenroos en van de Rosa Boekdrukker elkaar ontmoeten. Het programma voor het pedagogisch café in de ouderkamer wordt jaarlijks in overleg met de ouders opgesteld.

3.3 Ouderbijdragen en schoolreisgeld

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van € 27,50 per kind per schooljaar. Van dit bedrag worden alle activiteiten betaald, waarvoor het ministerie geen of te weinig geld beschikbaar stelt. Tot deze activiteiten horen de kerst- en sinterklaasviering en de kosten, die gemaakt worden om naar Artis, musea en theaters te gaan. Heeft u meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omhoog op de volgende wijze:

1e kind: € 27,50

2e kind: € 25,00

3e kind: € 22,50

4e kind: € 22,00

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 7 zijn € 30,00. De kinderen van groep 8 gaan ter afsluiting van hun basisschoolperiode drie dagen op stap. De kosten bedragen € 110,- Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen.



In juni 2014 gingen de kinderen van de groepen 3 en 4 met schoolreis naar Oud Valkeveen. Het was prachtig weer!

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting ouderraad Rosa Boekdrukker. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

Ook voor het schoolreisje ontvangen de ouders een rekening. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd.

In Amsterdam kunnen ouders in aanmerking komen voor verschillende vergoedingen. Hierna leest u daarover meer.

Scholierenvergoeding

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente Amsterdam geeft onkostenvergoedingen aan ouders met een laag inkomen. Kunt u bijvoorbeeld de ouderbijdrage of het schoolreisje niet betalen, dan kunt u een beroep doen op de scholierenvergoeding. Voor meer informatie kunt u terecht bij de administratie van de school of bij de Dienst Werk en Inkomen.

Jeugdsportfonds

Het jeugdsportfonds ondersteunt financieel minder daadkrachtige ouders bij de kosten van de sportieve activiteiten van hun kinderen. Hierbij kan worden gedacht aan de contributie van de sportclub of de eerste sportattributen. Het jeugdsportfonds neemt deze kosten voor haar rekening en betaalt het geld direct aan de sportclub of vereniging (dus niet rechtstreeks aan ouders of verzorgers). Ouders kunnen niet zelf een aanvraag indienen, dat moet worden gedaan door de leerkracht of een andere intermediair zoals een hulpverlener of een huisarts. De Rosa Boekdrukkerschool verzorgt graag een aanvraag voor uw kind. Voor meer informatie over het jeugdsportfonds: www.jeugdsportfonds.nl

Jongerencultuurfonds

Het jongerencultuurfonds ondersteunt financieel minder daadkrachtige ouders bij de kosten van de culturele activiteiten van hun kinderen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan ballet, beeldhouwen, boetseren, cabaret, dans, fotografie, muziek, schilderen, toneel, video, werken met textiel en zingen. Het jongerencultuurfonds betaalt de contributie of het lesgeld voor de cultuuractiviteit rechtstreeks aan de club of vereniging tot een maximum van € 400,- per jaar. Mocht u een aanvraag willen doen, dan helpen wij u daarmee op school. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.jongerencultuurfonds.nl

3.4 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op de Rosa Boekdrukker zijn twee interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Nienke Rijskamp en Ashvin Ramdin. U kunt de contactpersonen op hun werkdagen bereiken, maar ook door bij de administratie te vragen of zij met u contact op willen nemen.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen

Corinne Bosch - sociaal verpleegkundige en extern vertrouwenspersoon

OKC/GGD

Tweede Jan van der Heijdenstraat 77

1074 XR Amsterdam

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

06-10207214

cbosch@ggd.amsterdam.nl

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht.

030 – 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.lgc-lkc.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

3.5 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn, waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het

openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het boven schoolse veiligheidsplan, dat u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen, dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels. Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar. Bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3. Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

3.6 Verzekeringen

De leerlingen zijn via het bestuur aanvullend verzekerd voor ongevallen. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van spullen en vergoedt deze ook niet. Waardevolle spullen kunnen dus beter niet mee naar school worden genomen. Wij gaan ervan uit dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) hebben.



Op de Rosa Boekdrukker maken we een uniek tijdschrift. Ouders met journalistieke ervaring begeleiden de kinderen tijdens een na schoolse activiteit. Zij leren kinderen interviewen, foto's maken en teksten schrijven. Het eerste Rosaboekje verscheen in het voorjaar van 2013.

4. Terugblik op het schooljaar 2013 - 2014

4.1 Leerlingenaantal en groepen

Het aantal leerlingen van de Rosa Boekdrukker was op de teldata van oktober 2007, 2008 en 2009 stabiel en lag rond de 225. In het voorjaar van 2009 werd er vanwege de toename van het aantal vierjarigen een derde groep 1/2 samengesteld. Ook tijdens het schooljaar 2010 – 2011 waren er drie groepen 1/2. In het voorjaar van 2011 zaten er in elke kleutergroep 25 kinderen. De toename van het aantal kleuters veroorzaakte echter geen toename van het totale aantal leerlingen. Dat kwam, doordat er evenals in voorgaande schooljaren nogal wat gezinnen verhuisden naar grotere woningen buiten het stadsdeel en buiten Amsterdam. Het aantal leerlingen daalde op 1 oktober 2011 naar 217.

De toename van het aantal kleuters en de afname van het aantal kinderen in de groepen 3 tot en met 8 door gezinsverhuizingen naar grotere woningen, bleef in de kalenderjaren 2011 en 2012 van invloed op het aantal leerlingen. In september 2011 werd de vierde kleutergroep ingericht. Een jaar later, de vijfde kleutergroep. Op 1 oktober 2012 telde de school 228 leerlingen en op 1 oktober 2013, 235 leerlingen.

Evenals in de voorgaande schooljaren, bleef de belangstelling voor de school toenemen. De vijfenvijftig plaatsen die wij beschikbaar stellen voor nieuwe 4-jarige kinderen, zullen ook in 2014 – 2015 bezet worden. In het voorjaar van 2015 zitten er in elke groep 1/2, 25 kinderen. Er zijn in augustus 2014 twee groepen 3, twee groepen 4 en een groep 5 met ongeveer 24 kinderen.

Groep 6 heeft 18 kinderen. Het aantal leerlingen in de groepen 7 en 8 is te gering om ze als zelfstandige groep te handhaven. Er is een groep 7/8 samengesteld met 31 kinderen.



Een kleurrijke school

In oktober 2009 presenteerden de basisscholen van De Baarsjes zich tijdens een scholenmarkt. Voor de Rosa Boekdrukker was die scholenmarkt de start van een succesvol initiatief om de school nóg kleurrijker te maken. Samen met een ouder van het kinderdagverblijf De Pionier, maakten we folders om de belangstelling voor de school te wekken en werden er informatieavonden voor nieuwe ouders georganiseerd. Bij de start van het schooljaar 2010 – 2011 kwam het eerste groepje 4-jarigen naar de Rosa Boekdrukker. Die kinderen zijn nu 8 jaar en startten in september 2014 in groep 5. Vanaf augustus 2010 tot augustus 2014, werden er rond de tweehonderd kinderen ingeschreven.

Gezien het aantal aanmeldingen voor de komende schooljaren, zet deze trend zich voort. De Rosa Boekdrukker mag zich met recht een fijne, kleurrijke school in de buurt noemen.

4.2 Personeel

In het schooljaar 2013 – 2014 nam Sarin groep 1/2C van Marieke over. Marieke startte de tweede groep 3. Esther en Myrthe vervingen zieke leerkrachten.

4.3 Onderwijs en opvoeding in de brede school

Over de resultaten van onderwijs en opvoeding leest u in het volgende hoofdstuk.

Terugkijkend op het schooljaar 2013 – 2014 kunnen we concluderen dat we op meerdere gebieden van onderwijs en opvoeding flinke voortgang geboekt hebben. Met het opstellen en uitvoeren van groepsplannen voor technisch lezen, voor spelling, woordenschat, begrijpend lezen en voor rekenen en wiskunde en met het opstellen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen die minder capaciteiten hebben, leveren we nu, beter dan voorheen, maatwerk. Evenals voorgaande schooljaren werden de taakspeltraining en de startblokken-training gecontinueerd. Alle leerkrachten in de groepen 3 tot en met 8 zijn nu gecertificeerd om met Taakspel te kunnen werken. Met Taakspel leren kinderen op een speelse manier taakgericht te werken. Startblokken van basisontwikkeling is het programma waarmee in de peuterspeelzaal en in de groepen 1/2 gewerkt wordt. Alle leerkrachten zijn daarvoor gecertificeerd. Ook in 2014 – 2015 volgen zij weer enkele inspiratiemiddagen.

Een nieuwe taalmethode en het leesonderwijs

Een werkgroepje boog zich over de aanschaf van een nieuwe taalmethode. Na een zorgvuldige vergelijking van verschillende methodes, viel de keuze op Taal Actief. Het is een methode die zijn sporen in het verleden verdiend heeft en aangepast is aan de hedendaagse eisen om op verschillende niveaus te kunnen werken.

Tijdens het schooljaar 2013 – 2014 werkte een groepje leerkrachten aan de vernieuwing van de bibliotheek. Veel lezen tilt het technisch lezen naar een hoger plan, vergroot de woordenschat en is van uitermost belang om goed begrijpend te kunnen lezen. De boekencollectie werd opgeschoond en in de groepen leerden we kinderen boekverslagen te maken. Begin 2014 – 2015 richtten we een nieuwe bibliotheek in.

Werken met dag- en weektaken

In de groepen 3 tot en met 8 zijn we in het schooljaar 2013 – 2014 begonnen om de kinderen te leren werken met dag- en weektaken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren eigenaar te worden van hun eigen werk. Zij moeten, meer dan tot nog toe het geval was, leren om verantwoordelijkheid te dragen voor het werk dat gemaakt moet worden en leren om zelf keuzes te maken. Werken met een dag- en weektaak is voor het ene kind makkelijker dan voor het andere. Daarom zullen we altijd maatwerk blijven leveren. Als het voor de ontwikkeling van een kind beter is om het bij de hand te nemen, dan zullen we dat blijven doen.

In 2014 – 2015 verwachten we tot een definitieve opzet van de dag- en weektaken te komen.

‘Zien’ en een vernieuwde rapportage

Voor de groepen 3 tot en met 8 ontbrak het nog aan een instrument om het welbevinden van de kinderen jaarlijks te meten. Met de invoering van ‘Zien’ is dat nu gewaarborgd. Alle leerkrachten vullen de vragenlijst met gedragskenmerken van kinderen jaarlijks tweemaal in. De kinderen in de groepen 5 tot en met 8 doen dat ook. De internbegeleider bespreekt de resultaten met de groepsleerkracht. Samen komen zij, indien dat nodig is, tot maatregelen om het welbevinden van de kinderen te verhogen.

Twee leerkrachten bogen zich over de rapportage. Zij ontwikkelden een nieuw, digitaal rapport waarmee in 2013 – 2014 in de groepen 3 tot en met 8 voor het eerst gewerkt werd. Met de ontwikkeling van de rapportage gaan we in 2014 – 2015 door en maken daarbij gebruik van de feedback die we van ouders krijgen.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Evenals bij het leren werken met dag- en weektaken en bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen met minder capaciteiten, is het belangrijk om voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong maatwerk te leveren. Wij waren nog onvoldoende toegerust om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong echt goed te herkennen en om voor hen een onderwijsprogramma op maat te maken. In 2013 – 2014 werkte een groepje leerkrachten aan het beleidsplan. Het groepje kreeg daarbij ondersteuning van een deskundige leerkracht van een van de andere AWBR scholen. Er werd al extra uitdagend lesmateriaal aangeschaft en ingezet. In 2014 – 2015 wordt het beleidsplan afgerond en zullen we het ook presenteren aan de ouders.



Pedagogisch café

In het voorjaar van 2013 besloten we tijdens een gesprek met de toenmalige voorzitter van de ouderraad in 2013 – 2014, op een aantal woensdagochtenden een Pedagogisch café te organiseren. De thema's uit opvoeding en onderwijs thuis en op school moesten informatief zijn en ouders ruim de gelegenheid bieden om opvattingen uit te wisselen.

Er werden pedagogische cafés georganiseerd over de zin en onzin van testen en toetsen, over religieuze

feesten en vieringen op een openbare multiculturele school, over Taakspel, over morele opvoeding, over het gebruik van sociale media, over de seksuele ontwikkeling van kinderen en over meertalig opvoeden. Ook was er een interactief theater over het alledaagse opvoeden. De bijeenkomsten werden voorbereid door ouders, door externe deskundigen en door school. Gemiddeld waren er ongeveer vijftien ouders aanwezig.

Verschillende bijeenkomsten eindigden met de conclusie dat bij het besproken onderwerp eigenlijk ook leerkrachten aanwezig hadden moeten zijn, opdat ouders en leerkrachten samen over de thema's in gesprek konden gaan. Daaraan willen we in het schooljaar 2014 – 2015 handen en voeten gaan geven.

Schoolse en na schoolse activiteiten

Op het gebied van kunst, cultuur, sport, dans, muziek en creativiteit kon het brede aanbod van activiteiten voor de kinderen in het schoolse en na schoolse programma gehandhaafd blijven. De judovereniging en Circus Elleboog worden druk bezocht door kinderen van de school. Voor de coördinatie van de brede school stelt de lokale overheid geen subsidie beschikbaar. Desondanks konden we met middelen van de rijksoverheid de brede school blijven coördineren. In 2014 – 2015 zijn er voor de coördinatie van de brede school 18 uur per week beschikbaar.

5. Resultaten van opvoeding en onderwijs

5.1 Resultaten

In juni 2012 werd de school bezocht door de inspectie van het onderwijs. De inspectie concludeerde dat de leerlingen voldoende eindresultaten behalen, zoals gemeten met de Cito-Eindtoets. In 2010, 2011 en 2012 lagen de eindopbrengsten rond het verwachte niveau. Ook de tussenresultaten waren voldoende. De inspectie baseerde dit oordeel op de toets resultaten voor technisch lezen in groep 3 en 4, rekenen en wiskunde in groep 4 en 6 en begrijpend lezen in groep 6. Alleen de resultaten van begrijpend lezen in groep 6 vielen licht tegen.

De inspectie concludeerde dat de kwaliteit van het onderwijs op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek bleek dat de school op de onderzochte gebieden nauwelijks tekortkomingen kent.

Nog niet voor alle leerstofgebieden zijn groepsplannen gemaakt, waarin duidelijk wordt welke hulp aan kinderen geboden wordt die moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken. Er is niet over de gehele linie sprake van planmatige hulp aan de hand van concrete doelen. De inspectie concludeerde dat ook de evaluatie van de hulp voor deze leerlingen nog vorm moet krijgen. De planmatige uitvoering en de evaluatie als geheel zijn dan ook nog onvoldoende.

Hoe is de stand van zaken twee jaar na het bezoek van de inspectie? Onder leiding van de internbegeleiders van de school zijn de groepsplannen nu op orde, zijn er voor kinderen met minder capaciteiten, ontwikkelingsperspectieven opgesteld en is er sprake van een planmatige uitvoering en een gedegen evaluatie.

Uit de analyses van de resultaten op groeps- en op schoolniveau bleek dat de resultaten van de toetsen waarmee de woordenschat en begrijpend lezen gemeten worden, nog niet voldoende zijn. Hoewel er tussen groepen verschillen zijn, laten de resultaten zien dat de gemiddelde score van de kinderen op de toetsen van het leerlingvolgsysteem, lager is dan de gemiddelde landelijke score van scholen zoals de Rosa Boekdrukker. Aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen moeten we extra aandacht blijven besteden. We verwachten dat de nieuwe taalmethode ertoe zal bijdragen dat de resultaten verbeteren.

5.2 Schoolverlaters

De kinderen van groep 8 maakten in februari 2014 voor het laatst de Cito-eindtoets. Vanaf 2015 maken alle leerlingen van groep 8 in Nederland in april de *Centrale eindtoets primair onderwijs*.

Sinds 2012 deelt de inspectie de scholen op grond van het percentage gewichtsl leerlingen in schoolgroepen in, om de resultaten van de cito-eindtoets te kunnen vergelijken. Hierna is het overzicht van de afgelopen drie schooljaren opgenomen.

	aantal lln	school groep	score	onder- grens	gemiddelde	boven- grens	landelijk gemiddelde
2012	25/25	37	529.7	529.6	531.6	533.6	535.1
2013	26/28	34	524.3	530.0	532.0	534.0	534.7
2014	22/24	28	529.7	530.9	532.9	534.9	534.4

Van kinderen die naar het praktijkonderwijs gaan, wordt de score niet meegeteld bij het berekenen van het gemiddelde. Voor de Rosa Boekdrukker geldt volgens deze nieuwe indeling dat alleen de eindopbrengsten in 2012 voldoende zijn. De score valt 0.1 binnen de marges van de inspectie.

Bij de schoolgroep waarin de Rosa Boekdrukker in 2014 ingedeeld wordt, moet een kanttekening gemaakt worden. Het getal van de schoolgroep geeft het percentage gewichtsleerlingen van de hele school aan. Gewichtsleerlingen zijn kinderen uit gezinnen waarvan de ouders geen of een lage opleiding volgden. Het percentage gewichtsleerlingen van de kinderen van groep 8 (54%), is echter aanzienlijk hoger. Indien dat percentage de schoolgroep zou bepalen, dan zouden de resultaten van 2014 vrijwel overeenkomen met de gemiddelde score (529.6) van de schoolgroep.

De gemiddelde score van de groep schoolverlaters was in 2013 bijzonder laag. De score valt onder de ondergrens van de inspectie. In de groep schoolverlaters van 2013 vielen, meer dan in voorgaande jaren, de niveaoverschillen op. Een aantal kinderen scoorde ver onder het landelijk gemiddelde en een ongeveer even groot aantal kinderen scoorde daar ruim boven. Voor beide groepen kinderen gold, dat zij een score haalden die van ze verwacht werd. Vooral de kinderen in de middengroep scoorden lager dan verwacht. Zij moesten op de vervolgschool die wij geadviseerd hadden, een capaciteitenonderzoek maken. De resultaten van die onderzoeken maakten voor een deel van de kinderen duidelijk dat zij de cito-eindtoets niet beter hadden kunnen maken. Voor een aantal kinderen gold dat zij op de cito-eindtoets lager scoorden dan op grond van hun capaciteiten verwacht mocht worden. Voor alle kinderen geldt dat zij uiteindelijk geplaatst zijn op een school die bij hun niveau past. Het overzicht daarvan is hierna opgenomen.

Ook onder de groep schoolverlaters van 2014, waren de niveaoverschillen groot. De kinderen maakten in oktober allemaal een capaciteitenonderzoek. Op de Cito-eindtoets presteerden zij naar verwachting.

Welke adviezen kregen de kinderen in 2011 – 2012, in 2012 – 2013 en in 2013 - 2014?

	2011 - 2012		2012 - 2013		2013 - 2014	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs	0	0.0	1	3.6	2	8.3
leerwegondersteunend	7	28.0	3	10.7	5	20.8
vmbo kader	4	16.0	3	10.7	3	12.5
vmbo gemengd	0	0.0	2	7.1	5	20.8
vmbo-theoretisch	2	8.0	9	32.1	2	8.3
vmbo-theoretisch/havo	4	16.0	2	7.1	3	12.5
havo	2	8.0	5	17.9	0	0.0
havo/vwo	4	16.0	1	3.6	3	12.5
vwo	2	8.0	1	3.6	1	4.3
totaal	25	100.0	28	100.0	24	100.0

Centrale eindtoets primair onderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets wordt in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2015 zijn: 21, 22 en 23 april 2015. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken

in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie. Taal en rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen, waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.



Kinderen van groep 7 buigen zich over de entree-toets.

Keuzegids en Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl.

5.3 Vensters primair onderwijs

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel en personeel.

Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- professioneler kunnen besturen;
- opbrengstgericht kunnen werken;
- aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

Sinds december 2013 kunt u gegevens van onze school vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Voor meer informatie over vensters PO: www.vensterspo.nl.

5.4 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vier vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?

Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op. In het schoolplan werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over leeropbrengsten, het onderwijsaanbod, zorg voor leerlingen, integraal personeelsmanagement, materieel beleid, financieel beleid en kwaliteitsbeleid.

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak, waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en

het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komende schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de inspectie van het onderwijs.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het schooljaarplan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen, door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en interne begeleiding. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De onderwijsinspectie is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website www.kwaliteitskaart.nl



Op woensdagnmiddag 30 oktober 2013 organiseerde Memorabele Momenten (MEMO) in samenwerking met de school een festival voor ouders en kinderen. Ook toekomstige kinderen, kinderen van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang werden met hun ouders uitgenodigd.

6. Schooljaar 2014 - 2015

6.1 Groepen en leerkrachten

groep 1/2		m	d	w	d	v
A	Werner Tillema	x	x	x	x	x
B	Monique Hamstra	x			x	x
	Natasja Winninghoff		x	x		
C	Sarin Schumacher	x	x	x	x	x
D	Myrthe Feitsma	x	x			
	Odette Savenije		x	x	x	x
E	Evelyn van Duijn	x	x	x		
	Carla van de Eshof				x	x

groep 3		m	d	w	d	v
A	Marieke van Gosliga	x	x	x	x	x
B	Zineb Amagir	x	x			
	Margreet Steltenpool			x	x	x

groep 4		m	d	w	d	v
	Abby van der Loon		x	x	x	x
	Vera Amesz	x				
	Didi Karaoglu	x	x	x	x	x

groep 5		m	d	w	d	v
	Kaoutar El Ouatki	x	x		x	x
	Vera Amesz			x		

groep 6		m	d	w	d	v
	Thea Mehciz	x	x	x	x	x

groep 7/8		m	d	w	d	v
	Kim Vosters	x	x			
	Nicoline Bernard			x	x	x

- Myrthe Feitsma is leerkracht in opleiding en studeert in 2015 af aan de universitaire pedagogische academie van de Universiteit van Amsterdam.
- Onderwijsassistent Kaduska Aadi is op maandag en op dinsdagochtend tot en met vrijdagochtend volgens een vast rooster toegevoegd aan de groepen 1/2.
- Groepsleerkracht Vera Amesz werkt om de week op dinsdag ter ondersteuning van de groepen 6 en 7/8.
- Leerkrachtondersteuner Emilie Peters ondersteunt de groepen 3 t/m 8 op maandag, dinsdag en woensdag.

6.2 Directie, interne begeleiding, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, managementteam en contactouder

Directie

	m	d	w	d	v
Gerard Prenger (directeur)	x	x	x	x	x

Interne begeleiding

Alice Focke: groepen 1/2, peuterspeelzaal	x	x		x	
Elske Meijer: groepen 3 tot en met 8		x	x	x	x

Vakleerkrachten

Nienke Rijskamp (bewegingsonderwijs)		x		x	x
Carolina Janssen (beeldende vorming)	x				x
Thijs Kammer (muziekonderwijs)		x	x		

Onderwijsondersteunend personeel

Ashvin Ramdin (administratie)	x		x	x	
John Eversteijn (conciërge)	x	x	x	x	x
Kaduska Aadi (onderwijsassistent groep 1/2)	x	x	x	x	x
Emilie Peters (leerkrachtondersteuner 3 tot en met 8)	x	x	x		

Coördinatoren en managementteam

Marieke van Gosliga (groep 3 en 4)

Nicoline Bernard (groep 5 t/m 8)

Karin Abma (Brede School)

Samen met de directie en de internbegeleiders vormen de coördinatoren het managementteam.

Contactouder

Judith van der Horst is in dienst bij Akros-welzijn en voor 12 uur per week als contactouder verbonden aan de school. Zij werkt op dinsdag en donderdagochtend, richt zich vooral op de ouders van de voorschool en beheert mede de ouderkamer.

6.3 Schooltijden

Rosa Boekdrukker	ma-di-do-vr	woensdag
ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
middag	13.15 - 15.15	

Pioenroos	ma-di-do-vr	woensdag
ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
middag	12.30 - 15.15	

6.4 Vakanties, studiedagen, vrije middagen en jaaroverzicht bijzondere activiteiten

<i>vakanties</i>	<i>eerste dag</i>	<i>laatste dag</i>
herfst	13.10	17.10
kerst	22.12	02.01
voorjaar	23.02	27.02
paasvakantie	30.03	06.04
koningsdag	27.04	
mei	04.05	15.05
pinksteren	25.05	
zomer	06.07	14.08

Het Boekdrukkertje

Het Boekdrukkertje is de nieuwsbrief van de Rosa Boekdrukker en De Pioenroos. De nieuwsbrief verschijnt ongeveer om de drie weken en wordt ook op de website gepubliceerd. Wilt u de nieuwsbrief per e-mail ontvangen? Dat kan ook. Ga naar de website en meld u aan!

	<i>studiedagen</i>
26.09	studiedag 1 t/m 8
12.11	studiedag 1 t/m 8
20.02	studiedag 1 t/m 8
17.03	studiedag 1 t/m 8
26.05	studiedag 1 t/m 8
15.06	studiemiddag 1 t/m 8
26.06	studiedag 1 t/m 8
	<i>vrije middagen</i>
04.12	groep 1 t/m 8 middag vrij
05.12	groep 1 t/m 8 middag vrij
18.12	groep 1 t/m 8 middag vrij ('s avonds kerstdiner)
19.12	groep 1 t/m 8 middag vrij
03.07	groep 1 t/m 8 middag vrij (laatste schooldag)

De vakanties staan vast en de meeste vrije dagen en bijzondere activiteiten ook. Veranderingen krijgt u altijd bijtijds in het Boekdrukkertje te lezen.



Op 16 april 2014 startte de schooldag met streetdance. Het was een van de onderdelen van de jaarlijkse beweegweek.

	<i>bijzondere activiteiten</i>
18.08	Eerste schooldag
04.09	Ouderavond groep 1 t/m 8
25.09	Open ochtend groep 1/2
01 t/m 12.10	Kinderboekenweek: thema feest
04.10	Islamitisch Offerfeest
22.10	Groep 8: NIO
03.12	10.30 – 12.00: traditionele sinterklaasbingo groep 5 t/m 8
04.12	Vorbereiding sinterklaasviering. Kinderen 's middags vrij
05.12	Sinterklaasviering. Kinderen 's middags vrij
18.12	's Avonds kerstviering, de kinderen zijn 's middags vrij
21 t/m 31.01	Nationale voorleesdagen
27.03	Paasontbijt
21 t/m 23.04	Centrale eindtoets primair onderwijs
28.04 t/m 01.05	Beweegweek
22.05	Schoolreis groepen 1/2
05.06	Schoolreis groepen 3/4
12.06	Schoolreis groepen 5, 6, 7
27 t/m 29 mei	Schoolreis groep 8
18.06 t/m 16.07	Ramadan
25.06	Kennismaken in de nieuwe groep
01.07	Afscheidsfeest groep 8
03.07	Laatste schooldag



Speelkwartier

6.5 Adressen AWBR, SchoolwijzerWest, stedelijk plaatsingsbeleid en kinderopvang



awbr

Amsterdam West Binnen de Ring
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
020-5150440
info@awbr.nl
www.awbr.nl



Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in stadsdeel
Amsterdam West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en toelating is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt, Bureau Schoolwijzer West, registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt u een samenvatting van de toelatingsregels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via Bureau Schoolwijzer West.

Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld.

Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website www.schoolwijzerwest.nl te vinden is en ook verkrijgbaar bij onze school.

In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunt u vijf schoolkeuzes aangeven.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toelating definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd geplaatst als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat daadwerkelijk nog op school zit.
2. Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst, onder de voorwaarden dat het kind een OKC indicatie heeft, ten minste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand aan de schoolperiode de betreffende

voorschool bezoekt, er plek is op de voorschool en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.

3. Kinderen uit voorrangsgebieden:

1. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school;
2. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel.;
3. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West;
4. Kinderen van buiten stadsdeel West.
5. Kinderen die door de ouders als groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie. (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor alle kinderen geboren vanaf juli 2011 is een nieuw stedelijk toelatingsbeleid van toepassing. Met dit beleid zorgen de scholen in samenwerking met de gemeente, dat aanmelding en toelating op de basisschool voor alle Amsterdamse kinderen op een transparante, eenduidige en eerlijke wijze verloopt. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk/>

Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam.

020-6120200

info@schoolwijzerwest.nl

www.schoolwijzerwest.nl

Kindercentrum Mercator

Vespuccistraat 25

1057 CK Amsterdam

020-6166999

www.partou.nl

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Pionier

Admiralengracht 301

1056 EB Amsterdam

020 - 412.12.44

www.akros-amsterdam.nl

De Blauwe Duizendpoot

Jan van Galenstraat 323

1056 CH

Amsterdam

020 - 346 19 00

deblauweduizendpoot@skon.nl

BSO Het Groeiplein

Orteliuspad 1a

1056 NW Amsterdam

020 - 5158800

bso.groeiplein@impuls.nl

www.impuls.nl/bsogroeiplein

OPENBARE BASISCHOOL

rosa boekdrukker



De schoolgids biedt veel informatie. Hij is ook op de website gepubliceerd. Op de website zijn nog veel meer wetenswaardigheden over de school te vinden. En, als er gedurende een schooljaar veranderingen zijn, worden deze altijd in *Het Boekdrukkertje* op www.rosaboekdrukker.nl gepubliceerd.

