

Schoolgids schooljaar 2012-2013

KBS Het Bovenland

Voorwoord

Een groot deel van je leven als kind zit je op de basisschool. Een school kies je dan ook met zorg. Vandaar dat wij u deze schoolgids van KBS Het Bovenland doen toekomen als een verantwoording van ons doen en laten op school. De schoolgids wordt geschreven door het team en de directie. Het concept wordt besproken in de medezeggenschapsraad. Als deze raad akkoord gaat, wordt de gids ter beoordeling naar het bestuur en de inspectie gezonden.

Scholen verschillen in manier van werken en sfeer. Wij hebben deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij onder meer waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en op welke wijze wij deze uitgangspunten in praktijk brengen.

Buiten deze gids komt aan het begin van ieder schooljaar een jaarinformatie folder hierin erin vindt u alle wetenswaardigheden en activiteiten betreffende dat schooljaar. Daarnaast wordt informatie verstrekt middels de nieuwsbrief en de website.

Heeft u naar aanleiding van het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen, of zijn wij naar uw mening zaken vergeten te vermelden, zeg het ons dan. Wij kunnen daarmee ons voordeel doen.

Namens het team van de school,

Marian Kelderman

Directeur KBS Het Bovenland.

Inhoudsopgave

1. Katholiek basisonderwijs in Amsterdam	
1.1 Een Katholieke school	
1.2 Wanneer naar de basisschool?	
1.3 Verplicht aantal lesuren	
1.4 Toelatingsbeleid	
1.5 Schorsing en verwijdering	
1.6 Rugzakjesregeling	
1.7 De CITO Eindtoets Basisonderwijs	
2. De School	
2.1 Adres	
2.2 Schooltijden.....	
2.3 Gezamenlijke lunch	
2.4 RK basisschool Het Bovenland	
2.5 Onderwijsuitgangspunten	
2.6 Onderwijs en samenleving	
2.7 Lev Vygotsky	
2.8 Rol van de leerkracht	
2.9 Thematisch onderwijs	
2.10 School en samenleving	
2.11 Onze gezamenlijke ambitie	
2.12 Het team	
3. Schooltraject	
3.1 Jaargroepen	
3.2 Visie op kind en ontwikkeling	
3.3 Hoe wordt dit vertaald in de praktijk?	
3.4 De onderwijsactiviteiten van de leerlingen	
3.5 Wat leren de kinderen in groep 1 en 2	
3.6 De overgang van groep 2 naar groep 3	
3.7 Wat leren de kinderen in groep 3 en 4	
3.8 Wat leren de kinderen in groep 5 en 6	
3.9 Wat leren de kinderen in groep 7 en 8	

3.10 CITO eindtoets voor groep 8	
3.11 Bijzondere activiteiten op het Bovenland	

4. Zorg voor leerlingen, voortgang en adviezen	
4.1 De zorg voor de leerlingen	
4.2 Realisering kwaliteitsverbetering	
4.3 Nieuwe ontwikkelingen	
4.4 Onderwijskwaliteit en adviezen voortgezet onderwijs	
4.5 Publiceren van onderwijsresultaten	

5. Informatie voor de ouders	
5.1 Informatievoorziening aan ouders	
5.2 Informatie aan gescheiden ouders	
5.3 Invloed en hulp van ouders	
5.4 Voorzieningen en faciliteiten	
5.5 Wat kan ik doen als ik het met bepaalde zaken niet eens ben?	
5.5 Externe contacten	
5.6 Verzekering en aansprakelijkheid	
5.7 Diversen	

6. Vakantie, verzuim en verlof	
6.1 Leerplichtwet	
6.2 Vakanties en verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties.....	

Bijlage A

Adressen	
----------------	--

Bijlage B

Lijst van afkortingen	
-----------------------------	--

1. Katholiek basisonderwijs in Amsterdam

1.1 Een Katholieke school

Basisschool Het Bovenland is een katholieke school voor basisonderwijs. Het bijzondere van onze school is dat in principe alle kinderen op deze school welkom zijn. Een ander belangrijk kenmerk van onze school is dat wij iedere geloof- of levensovertuiging eerbiedigen. Dat betekent, dat de school tijdens het thematisch werken aandacht besteedt aan de verschillende geloof- en levensovertuigingen die in de samenleving voorkomen. De wetgever biedt een duidelijk en ruim kader waarbinnen wij vorm kunnen geven aan een eigen schoolbeleid. Ook het ASKO schoolbestuur biedt ons die ruimte, zoals blijkt uit de lijfspreuk: *“Eenheid in verscheidenheid”*.

1.2 Wanneer naar de basisschool?

Een kind kan naar de basisschool op de dag dat het 4 jaar oud is. Maar een kind moet naar school op de eerste dag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. Dan begint de leerplicht! De kans is aanwezig dat binnenkort de Leerplichtwet gewijzigd wordt en dat de leerplicht verlaagd wordt naar 4 jaar. Een leerling is verplicht 14 jaren naar school te gaan. De leerplicht eindigt dus aan het einde van het 14e schooljaar of aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar is geworden.

De basisschool kent 8 leerjaren maar soms hebben kinderen iets meer tijd nodig om de school te kunnen doorlopen. In ieder geval moet de leerling de basisschool aan het einde van het schooljaar verlaten waarin de leerling 14 jaar is geworden. Op het moment dat de leerling de basisschool verlaat, ontvangen de ouders/verzorgers een onderwijskundig rapport.

1.3 Verplicht aantal lesuren

Behalve dat naar school gaan leuk is, is het ook verplicht. Immers de kinderen zijn vanaf het 5e jaar leerplichtig. De school zal een aantal (kern)doelen moeten bereiken. Dat vergt een bepaalde tijd. In acht leerjaren is een leertijd van 7680 uren verplicht. Jaarlijks is het minimale aantal uren van 940 verplicht. Om er voor zorg te dragen dat het wettelijk verplichte, of beter gezegd het aantal uren waarop kinderen recht hebben, ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt, is een aantal maatregelen getroffen ter voorkoming van lesuitval.

Er zijn afspraken gemaakt hoe de klassen eventueel opgedeeld worden als er geen invallers beschikbaar zijn. Toch kunnen er zich omstandigheden voordoen, waarbij geen vervanging van een zieke leerkracht mogelijk is. In dat geval verzoekt de schoolleiding ouders hun kind thuis te houden; geeft dit problemen i.v.m. het werk dan kan uw kind die dag altijd in een andere groep worden opgevangen.

1.4 Toelatingsbeleid

Volgens de Wet op het basisonderwijs beslist het bestuur over de toelating van de leerling tot de school. In de meeste gevallen is deze bevoegdheid overgedragen aan de directeur van de school. Dat betekent, dat ouders / verzorgers hun kind rechtstreeks bij de school van hun voorkeur kunnen aanmelden. Een aanmelding geeft nog geen recht op toelating! Enkele maanden voordat de leerling toegelaten kan worden, bekijkt de directeur van de school of er ook plaats is. Als er plek is regelt de directeur de inschrijving en maakt de nodige afspraken.

Bij onze school worden broertjes / zusjes van de op de school aanwezige kinderen altijd met voorrang geplaatst. Vervolgens vindt toelating plaats op leeftijd, dat wil zeggen dat de oudste kinderen de eerste rechten hebben. De aanmeldingsdatum speelt geen enkele rol.

Denkbaar is dat ook kinderen met een lichamelijke of geestelijke handicap bij een basisschool worden aangemeld. In zo'n geval zal de aanmeldingsprocedure meer tijd in beslag nemen. Voor verdere vragen e.d. kunt u het beste contact opnemen met de directeur van de school.

Met de andere scholen in Amsterdam zijn afspraken gemaakt over overplaatsing van de ene naar de andere school. De algemene regel is, dat overplaatsing mogelijk is bij het begin van een nieuw schooljaar. Toelating van leerlingen van andere basisscholen vindt slechts plaats, nadat er contact is geweest met de verwijzende school. Uit dit contact dient te blijken dat de leerling past binnen het pedagogisch klimaat van de school en zowel cognitief als sociaal-emotioneel in staat is goed te functioneren op onze school. Bij gereede twijfel aan het feit of een leerling past binnen het pedagogisch klimaat en/of cognitief en/of sociaal-emotioneel zich niet thuis zal voelen op onze school, kan de school weigeren de leerling toe te laten. Overplaatsing binnen een schooljaar is alleen mogelijk bij verhuizing of bij een situatie waarin de oude en nieuwe school daarmee instemmen.

De school kan een leerling ook weigeren/verwijzen, indien de school de gewenste zorg niet kan bieden. Soms moeten we tot de conclusie komen, dat die zorg in een andere omgeving beter geboden kan worden.

1.5 Schorsing en verwijdering

Gelukkig komt het in het basisonderwijs niet of nauwelijks voor, maar er zijn wel regels met betrekking tot schorsing of verwijdering. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd als hun gedrag een goede voortgang van het onderwijs belemmert. Het besluit tot schorsing, een tijdelijke - maximaal drie dagen - verwijdering van school, kan door de directie worden genomen.

Het verwijderen van een leerling van school gebeurt door het bestuur. De directie kan het bestuur daar voorstellen over doen. Mocht het bestuur besluiten een leerling van school te verwijderen dan heeft het bestuur de plicht te proberen een andere school voor die leerling te zoeken. Voor er een besluit over schorsing of verwijdering wordt genomen, is er altijd nauw overleg met de ouders en de leerplicht ambtenaar geweest.

1.6 Rugzakregeling

Als het gaat om de aanmelding van een kind met een handicap is het van belang na te gaan of wij op school dit kind met deze specifieke handicap voldoende kansen en begeleiding kunnen bieden. In samenspraak met de ouders willen wij komen tot een zorgvuldig besluit van wel of niet toelaten.

Belangrijk bij de afweging om een kind wel of niet te plaatsen is, dat er een goed evenwicht moet zijn tussen de draagkracht van de school en de draaglast, die de plaatsing van een gehandicapte leerling met zich meebrengt, dit voor de duur van in principe de gehele schoolloopbaan. Het risico dat dit evenwicht niet gevonden wordt is bijvoorbeeld groter bij kinderen met een verstandelijke handicap en/of ernstige gedragsproblemen, dan bij kinderen met een lichamelijke handicap. Bij deze laatste groep zal onder meer worden bekeken in hoeverre de noodzakelijke aanpassingen en voorzieningen binnen de school haalbaar en/of toereikend zijn. Er is pas sprake van een verstandig plaatsingsbesluit als alle betrokkenen achter de beslissing staan en er vertrouwen in hebben.

1.7 De Cito Eindtoets Basisonderwijs

De Eindtoets Basisonderwijs van het Cito is op de eerste plaats bedoeld ter ondersteuning van het advies van de basisschool voor het te kiezen vervolgonderwijs. Vervolgens biedt het schoolrapport de mogelijkheid om het onderwijs op schoolniveau te evalueren.

Het primair onderwijs in Amsterdam beschouwt de toets waarvoor hij bedoeld is: Ter ondersteuning van het advies voor het te kiezen vervolgonderwijs.

De scholen maakten de volgende bindende afspraken:

- Ter voorbereiding op de eindtoets volgt de school de richtlijnen van de handleiding. Overeenkomstig de richtlijnen bepaalt de school zelf of bij de voorbereiding de oefentoets uit het kennismakingsboekje gebruikt wordt, of dat een oude toets eenmalig, gedurende twee of drie ochtenden, gemaakt wordt.
- De scholen zijn vrij in de keuze om de leerlingen mee te laten doen aan het eindtoetsonderdeel wereldoriëntatie.
- Alle leerlingen nemen in het laatste jaar van hun basisschoolperiode deel aan de Cito eindtoets. De schoolscore wordt berekend uit de scores van alle deelnemende leerlingen. Van deze regel, kan overeenkomstig de handleiding van de toets, afgeweken worden bij allochtone leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen. Voorts kan van de gestelde regel om pedagogische redenen afgeweken worden. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer een leerling naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs zal gaan, zoals scholen voor praktijkonderwijs, voor zeer moeilijk opvoedbare of zeer moeilijk lerende kinderen. Ook voor leerlingen die waarschijnlijk naar het leerwegondersteunend onderwijs gaan, kan het weinig zinvol zijn om deel te nemen aan de eindtoets. Indien een school, vanzelfsprekend na overleg met de ouders, besluit leerlingen niet deel te laten nemen aan de eindtoets, wordt dit besluit, ruim voor de afname van de toets gemotiveerd aan het bestuur gemeld.
- De scholen geven in groep 8, een advies voor vervolgonderwijs. Doorgaans bevestigt de uitslag van de eindtoets het eerder gegeven advies. Indien dat niet het geval is, kan afgeweken worden van het eerder gegeven advies.

2. De School

2.1 Adres

Het Bovenland
Akersluis 1a
1066 ER
Amsterdam

T: 020-4084686
E: hetbovenland@gmail.com
W: www.hetbovenland.nl

2.2 Schooltijden

Op de Akersluis zijn de schooltijden als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag- en vrijdagochtend	8.30 uur – 12.30 uur

Onze school werkt met een continuurooster. De lestijd wordt in de ochtend onderbroken door een speelpauze van 15 minuten, voor de groepen 3 t/m 8 en geleid spel of bewegingsonderwijs voor de kleuterbouw. Na of voor de lunch is er een pauze van 30 minuten.

De schooldeuren gaan 's morgens 10 minuten voor aanvang van de lessen open.. Wij willen graag op tijd met de lessen beginnen. In de diverse ruimtes en op de gangen wordt gewerkt. Daarom vragen wij u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Ook verzoeken wij u om op tijd de school te verlaten.

2.3 Gezamenlijke lunch en tussen schoolse opvang (TSO)

De kinderen blijven tussen de middag op school om samen met de leerkracht te lunchen. Voor of na de lunch is er een pauze van 30 minuten waarbij de leerlingen onder begeleiding kunnen spelen. Vanaf dit schooljaar hebben we vaste overblijfskrachten die op basis van een vrijwilligersvergoeding dit doen samen met onze conciërge. (Hiervoor vragen we €0,50 per week)

2.4 KBS Het Bovenland

Basisschool het Bovenland is een katholieke basisschool in de Aker. Een nieuwbouw wijk in Amsterdam Osdorp. Na een periode van 5 jaar als dependance van de St Paulusschool is het Bovenland sinds 1 augustus 2005 een zelfstandige school.

Onze school streeft ernaar een leefgemeenschap te zijn waar kinderen door een brede ontwikkeling, hun sociaal – emotionele en intellectuele vaardigheden kunnen ontwikkelen. Het is een kleine samenleving waar men “samen” moet leven. Dus maken we samen afspraken en proberen we dit in de praktijk te brengen. Begrip, belangstelling en respect zijn de fundamenten. School staat niet apart, school zijn wij samen. Wij moeten het samen maken! Pas dan is de school een veilige omgeving waar men tot leren kan komen. Het onderwijs wordt gegeven aan kinderen van vier tot ongeveer twaalf jaar en wij zetten ons in om elk kind in zijn of haar eigen ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden. Wij beschouwen de school als een instelling waar kinderen komen om iets te leren. Dit leren is voor ieder kind verschillend, omdat het afhankelijk is van de mogelijkheden van het kind. Het is van belang dat het kind die kennis en vaardigheden worden aangereikt, die hem of haar in staat stellen zijn of haar persoonlijke mogelijkheden te ontwikkelen. Belangrijke onderdelen hierbij zijn het ontwikkelen van de zelfstandigheid en het kunnen samenwerken met anderen. De school heeft hierin een belangrijke taak om die bereidheid bij te brengen. Het is van belang om samen te kunnen werken, dan wel de bereidheid te leren tonen om op zijn of haar niveau een ander te helpen. Verder streven wij naar een pedagogisch klimaat op school waarin kinderen zich prettig en veilig voelen waardoor zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

2.5 Onderwijsuitgangspunten

Het Bovenland werkt volgens de principes van vernieuwingsonderwijs. Van veel traditionele onderwijsvernieuwingen zijn de meest passende elementen gekozen. In ons onderwijs zult u bijvoorbeeld de kringgesprekken en thema afsluitingen tegenkomen uit het Jenaplanonderwijs, de dag en weektaken uit het Daltononderwijs gekoppeld aan een pedagogisch model dat GIP heet, het werken met eigen teksten uit het Freinetonderwijs en de thematafel uit de Vrije School.

Er wordt dus niet gewerkt volgens de dwingende kenmerken van één systeem. Wij selecteren vanuit ons professionele zelfbewustzijn: we spelen in op behoeftes, denken in mogelijkheden en handelen vanuit onze visie.

Wij gaan er van uit dat een kind in een veilige omgeving gebruik zal maken van de natuurlijke drang om vanuit de eigen belevingswereld te ontdekken en te onderzoeken om zich zo volledig en veelzijdig mogelijk te ontplooien. Het is de taak van de leerkracht om te signaleren, in te spelen, te stimuleren, aan te reiken, ruimte te geven, te laten delen, te reflecteren, te bewaken en zo nodig bij te sturen.

2.6 Onderwijs en samenleving

Op een basisschool leren kinderen onder andere lezen, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Dat is al jaren zo en dat zal ook altijd zo blijven. Alleen de manier waarop kinderen leerstof aangeboden krijgen kan verschillend zijn. De overheid laat scholen vrij in hun werkwijze, maar om te voorkomen dat de leerstof per school sterk gaat verschillen zijn in 1993 de kerndoelen voor het basisonderwijs vastgesteld. Daarin staat beschreven wat kinderen in elk geval op de basisschool aangeboden moeten krijgen. In 1998 zijn deze kerndoelen bijgesteld, onder andere vanwege “nieuwe accenten in de samenleving”. Dit geeft al aan, hoe belangrijk de invloed van de samenleving is op de inhoud en de doelen van het onderwijs. De relatie tussen de samenleving en de onderwijsdoelen staat in Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) centraal. Dat is te merken aan de manier waarop er wordt gewerkt met de kinderen. Omdat het onderwijs kinderen moet voorbereiden op deelname aan de samenleving, vinden wij het belangrijk dat leerkrachten aandacht besteden aan vragen die kinderen stellen en dat zij gebruik maken van de natuurlijke nieuwsgierigheid die de meeste kinderen hebben naar de wereld om zich heen.

2.7 Lev Vygotsky

Lev Vygotsky, grondlegger van OGO, Russisch pedagoog en didacticus, stelde dat jonge kinderen volwassenen imiteren in hun spel en spelend veel leren over de samenleving. Lezen, schrijven, rekenen en al die andere schoolvakken horen daarbij. De meeste kinderen willen dat graag leren, want ze zien dat volwassenen dit ook doen. Jonge kinderen imiteren dergelijke handelingen in hun spel. Als kinderen ouder worden kan het plezier in lezen, schrijven en rekenen zelf ook al reden zijn om er verder mee te willen. Daarnaast hebben kinderen vaak andere goede redenen om rekenen, schrijven en lezen te willen leren.

Bijvoorbeeld, om interessante handelingen te kunnen uitvoeren bij computergames, zakgeld beheren of het volgen van de ondertitels op tv. In onze visie is de rol van de leerkracht kenmerkend voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs, geeft didactische invulling aan de relatie tussen de wereld van de volwassenen en het leerproces van het kind. Dus aan de relatie tussen school en samenleving. Dat doen we onder andere in de vorm van veel aandacht aan het zelfstandig leren werken, thematisch onderwijs en hoekenwerk. De traditionele schoolvakken (lezen, schrijven, taal en rekenen) krijgen natuurlijk ook veel aandacht. Deels worden die verwerkt in het thematisch werken, maar daarnaast wordt er ook gewerkt met moderne methodes.

2.8 Rol van de leerkracht

De rol van de leerkracht binnen Ontwikkelingsgericht Onderwijs is belangrijk. Toch bepaalt hij/zij niet geheel op eigen initiatief het onderwijsaanbod. Zowel leerkracht als kind hebben een actieve en initiatiefrijke rol. In die samenwerking helpt de leerkracht om activiteiten uit te voeren die gericht zijn op groei en brede ontwikkeling. De leerkracht onderneemt, samen met het kind of een groepje kinderen verschillende activiteiten en helpt op de momenten dat het kind bepaalde dingen nog niet alleen kan.

Dat heet in OGO: “De zône van de naaste ontwikkeling”.

Dat wil zeggen dat het hier gaat om iets wat het kind op het punt staat te leren, zelf te kunnen. De leerkracht zal zich echter wat meer op afstand houden als een kind aangeeft zelfstandig iets te kunnen. De leerkracht kiest dus steeds tussen leiden (voordoen, helpen, samen doen) en begeleiden (op gang helpen, suggesties geven, samen een plan maken, helpen met organiseren). We proberen kinderen zo veel mogelijk individueel te volgen en te stimuleren. Maar wij vinden ook het groepsproces belangrijk. De leerkracht ontwikkelt een aanbod dat aan alle kinderen ruimte biedt om te groeien. Geen onderwijs op maat voor elk individueel kind, maar een ruim jasje dat geschikt is voor groepen kinderen met waar nodig een persoonlijke invulling.

2.9 Thematisch onderwijs

Thema's zijn bij uitstek geschikt om de link te leggen naar de samenleving. Sportevenementen kunnen een aanleiding zijn om toegepaste rekenlessen te geven; excursies naar een boerderij kunnen leiden tot veel activiteiten op gebied van natuuronderwijs. Zes maal per jaar werkt het Bovenland aan een thema. Het thema is altijd gekoppeld aan vakgebied overstijgende kerndoelen. De extra aandacht voor een bepaald kerndoel betekent niet dat andere vakken niet aan bod komen. Activiteiten op gebied van rekenen, schrijven, begrijpend lezen en spelling zitten in alle thema's. Alleen beperken we deze vakken niet tot de thema's.

2.10 School en samenleving

Bij de thema's horen excursies. We gaan er dan “op uit” om te onderzoeken hoe het er “in de echte wereld aan toe gaat”. Zo'n uitstapje heeft altijd een brede bedoeling. Het is leuk en gezellig, zonder meer, maar daarnaast wordt de onderzoekende houding van kinderen gestimuleerd. Zo staat een excursie nooit op zichzelf. Het bezoek wordt voorbereid, bijvoorbeeld door met de klas te bespreken wat de kinderen te weten willen komen. Een dergelijke voorbereiding heeft activiteiten in de klas tot gevolg en zorgt ervoor dat de kinderen rondom het onderwerp lezen, rekenen, tekenen, gesprekken voeren, presentaties houden, schrijven, bouwen en onderzoek doen.

2.11 Onze gezamenlijke ambitie

Wij willen een school zijn:

- waar binnen iedereen respecteert,
- waar binnen iedereen zelfredzaam is,
- waar binnen iedereen omgaat met verschillen en
- waar binnen iedereen op creatieve wijze talenten tot optimale ontwikkeling laat komen

Wij (team en schoolleiding) vinden het belangrijk:

- dat de kinderen, ouders en teamleden zich veilig en gewaardeerd voelen,
- want veiligheid en vertrouwen zijn een voorwaarde tot ontwikkelen en leren;
- dat er ruimte is om kinderen op hun eigen niveau te begeleiden; omdat elk kind een uniek individu is
- dat school een plek is om te leren en voor te bereiden op het vervolgonderwijs
- dat de school normen en waarden uitdraagt en een opvoedende taak heeft; het saamhorigheidsgevoel te ontwikkelen;

2.12 Het team

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur. De directeur wordt ondersteund door het managementteam, MT. Hierin zitten naast de directeur de drie bouwcoördinatoren en een van de ib-ers in.

Groepsleerkrachten

Op onze school werkt een team van groepsleerkrachten en iedere groep heeft een vaste klassenleerkracht. Sommige leerkrachten werken parttime.

Bouwcoördinator

Twee leerkrachten hebben een extra taak om de onderbouw/bovenbouw te coördineren. Zij zorgen voor de praktische zaken die geregeld worden binnen de bouw.

IB-er

Intern begeleider. Dit is een leerkracht die de extra zorg voor zorgleerlingen organiseert en coördineert. Om deze taak te kunnen uitvoeren, heeft deze leerkracht geen lestaken.

Vakleerkracht

De vakleerkracht geeft les in één vak; Wij hebben voor 1 dag een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Ook hebben we een vakleerkracht muziek in dienst via Muziekcentrum Aslan. Zij verzorgt ook de buitenschoolse activiteit “De Talentband”.

Remedial teachers of ambulante begeleiders

Dit zijn leerkrachten die, volgens een rooster, werken met kinderen die speciale aandacht en zorg nodig hebben, bijv. bij lezen, taal of rekenen behorende bij een rugzak regeling. Op dit moment hebben we deze niet binnen de school.

Schakelklasleerkracht

Nieuw dit schooljaar is de schakelklasleerkracht voor groep 3 en 4. Zij begeleidt leerlingen extra binnen schooltijd op gebied van woordenschat en lezen. Ook adviseert zij ouders hoe zij de ontwikkeling van hun zoon of dochter extra kunnen stimuleren. De leerlingen worden geselecteerd op basis van toets gegevens volgens de normen van de stad Amsterdam.

Stagiaires

Stagiaires zijn leerlingen van een Pabo die hun stageperiode op een school doorbrengen om praktijkervaring op te doen. Ook hebben wij soms stagiaires van MBO opleidingen, zoals die voor klassen- of onderwijsassistent etc.. We zijn een gecertificeerde opleidingsschool.

Conciërge

Een conciërge neemt leerkrachten en directie veel werk uit handen. Deze persoon is onmisbaar op onze school.

Identiteitsbegeleider

Dit schooljaar starten we met filosoferen met kinderen olv de identiteitsbegeleider. We filosoferen dan in kleine groepjes over onderwerpen die linken aan ons thema. Leerlingen leren hierbij zelfstandig te denken en te praten vanuit een eigen denkbeeld of overtuiging met respect voor iedereen met een andere kijk op het onderwerp.

3. Schooltraject

3.1 Jaargroepen

Op basisschool Het Bovenland zullen wij streven naar homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Gezien de omvang van de school zal er sprake zijn van parallelgroepen. Een uitzondering vormen de groepen 1 en 2. Deze groepen zullen gecombineerd blijven. Er zullen regelmatig momenten zijn waarbij wij klas overstijgende activiteiten zullen organiseren. Te denken valt aan: creatieve dagdelen, thema sluitingen, vieringen, sportdag, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, een project, workshops waarbij jongere en oudere kinderen kunnen mixen of assisteren.

Ook streven wij zoveel mogelijk naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Evenwichtigheid bereiken wij in het leerlingenaantal, in de verhouding oudsten/jongsten, in een wijkgebonden etnische afspiegeling en in een hanteerbaar aantal leer- en gedragsaanpassingen of lichamelijke handicaps. In principe streven wij naar een goed werkbare groeps grootte.

Voor de meeste vak- en vormingsgebieden is een aanbod van kennis en vaardigheden per leerjaar onze methodische leidraad (zie ook schoolplan, ter inzage op school). Voor de kinderen die meer of minder aan kunnen, streven wij ernaar om hen binnen hun eigen mogelijkheden in een doorlopende aangepaste lijn te ontwikkelen, zonder al te veel het "lijntje" met de groep te verliezen.

Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden gezellig, veilig en uitdagend ingericht in werkhoecken en samen met de kinderen beheerd en verzorgd. Zo leren de kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun omgeving en het materiaal waarmee zij werken. De kinderen zitten in de klas in groepjes die een aantal malen per jaar wisselen en samen met de kinderen worden samengesteld vanuit het afwegen van een aantal belangen. Op deze wijze ontstaat er in de groep een veilig gevoel, waarin kinderen kunnen samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar en ieders belangen.

3.2 Visie op kind en ontwikkeling

Vanuit onze gezamenlijke ambitie is het dus belangrijk dat onze leerlingen:

- Een positieve en kritische kijk op de samenleving ontwikkelen
- Betrokken zijn en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving
- Zich op gepaste wijze weerbaar weten op te stellen
- Weet hebben van rechten en plichten of deze met elkaar bedenken, hiervoor opkomen, elkaar er op aanspreken en verantwoording afleggen
- Vanzelfsprekend met tolerantie en respect met anderen omgaan
- Heersende normen en waarden meekrijgen die leven in onze maatschappij en hierop worden aangesproken

- Worden gestimuleerd en mogelijkheden krijgen om zich te verwonderen, te ontdekken en zodoende kennis en vaardigheden te ontwikkelen al naar gelang hun mogelijkheden en behoeften
- Een grote hoeveelheid kennis, inzicht en vaardigheden verwerven en uitdragen, die een passende aansluiting op het vervolg onderwijs waarborgen
- Leren omgaan met de veelheid van keuzes en informatie die op hen afkomt
- Hun probleemoplossend vermogen ontwikkelen en hun bijdragen ook gehonoreerd worden

Onze school is een lerende organisatie is en steeds alert zal moeten zijn op zaken die zich in de samenleving voordoen en die vanuit de samenleving aan de school gevraagd worden.

3.3 Hoe wordt dit vertaald in de praktijk?

Ontdekken en onderzoeken

Elk kind wordt geboren met de natuurlijke drang om de wereld te ontdekken en te onderzoeken. Daar maken wij in ons onderwijs dankbaar gebruik van. Sterker nog: om onze leerdoelen te bereiken, zullen onze leerkrachten een uitdagende omgeving helpen vormgeven en gebruik maken van wat het kind zelf aanreikt.

Aansluitend bij de beleavingswereld van de kinderen, prikkelen wij de aangeboren nieuwsgierigheid. Voortdurend worden de kinderen gestimuleerd om zich te verwonderen, vragen te stellen en verbanden te leggen. Wij laten initiatieven ontluiken en geven ruimte tot onderzoek. Dit kan op tal van wijzen: cognitief, maar ook zintuiglijk. Binnen de kaders zoekt het kind zelf de weg. Ook als het niet altijd even efficiënt gaat.

Met elkaar bespreken we welke keuzes we maken en waarom. Ook zullen we nagaan wat dit betekent voor een volgende keer. Ontdekkingen delen wij met elkaar en we evalueren op een opbouwende wijze. Zowel verbaal als non-verbaal kunnen wij onze ervaringen overdraagbaar maken. Kinderen leren zo van jongs af aan op een natuurlijke wijze presenteren en kennis en vaardigheden vol trots aan elkaar over te dragen. Zij stellen zichzelf open voor kritiek en leren deze opbouwend te geven.

Veiligheid en ontwikkeling

Met plezier en vertrouwen naar school gaan en tevreden thuis komen. Dat willen de kinderen en onze teamleden. Maar het geldt ook voor de ouders. Wij werken op onze school aan een sfeer van openheid, respect, acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Zo kunnen we onszelf optimaal openstellen voor wat wij elkaar te bieden hebben en ons ontwikkelen. Opbouwende kritiek is altijd welkom, waardering ook. En samen zijn we sterk.

Dat geldt op schoolniveau en begint binnen de groep op verschillende manieren. Veiligheid ontstaat al door een dag- en weekritme, een dag- en weekplan. School- en klassenregels worden door en met de kinderen ontwikkeld en besproken. Er wordt inzicht gegeven in het waarom. En we zien er met elkaar op toe dat regels ook worden toegepast. Continu wordt er gewerkt aan het versterken van het zelfvertrouwen. Op het oog mag er op onze school veel. Maar het is wel een vrijheid in gebondenheid. Dit geeft houvast en kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Tijdens kringgesprekken ervaren we dat wij niet allemaal hetzelfde zijn, maar daarom niet minder waardevol. We leren rekening te houden met elkaar zonder onszelf tekort te doen. We ontdekken sociaal-emotionele patronen en leren deze op een positieve manier te gebruiken. Wij streven naar ruimte om te werken naar eigen geaardheid, naar het ontdekken en benutten van ieders mogelijkheden en kwaliteiten en naar het leren omgaan met onmogelijkheden of beperkingen.

Samen delen, samen spelen, samen werken, samen leren

Het samenwerken en communiceren zit verweven in ons gehele onderwijs. Je leert veel van elkaar en met elkaar: je gedachten onder woorden brengen, je in te leven, te luisteren, kennis en ervaringen te delen en over te dragen, uitdiepen, verwonderen, verantwoordelijkheid op je te nemen en af te leggen, kritiek te geven en te ontvangen of te stimuleren. Dit proces begint al in groep 1 en wordt steeds meer uitgediept in de loop van de daarop volgende leerjaren. Binnen een groep zullen kinderen elkaar bijstaan.

Ook maken wij gebruik van een oudere leerling als begeleider. Dit tutor leren werkt naar twee kanten: ook de begeleider zal groeien bij het doorgeven van het moeilijk verworvene.

Communicatie betekent ook: gehoord, gezien en gewaardeerd worden door ouders en andere belangstellenden. Dat vergroot het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen van de kinderen en zal hen beslist stimuleren in hun expressie en communicatieve vaardigheden. Wij zijn trots op onze kinderen en vinden hen de moeite waard. Dat dragen we uit en ontvangen we graag terug op tal van manieren: werkjes die zodanig zijn gegroepeerd dat ze gezien willen worden en een reactie oproepen, ouders uitnodigen om mee te genieten van maandsluitingen en tentoonstellingen, spulletjes rond een thema mee laten nemen van huis, klassendagboeken uitnodigend ter inzage leggen, gasten ontvangen en stagiaires een praktijkplek geven, en foto's of een video maken ter demonstratie.

Dat wij het sociale aspect (het omgaan met elkaar) belangrijk vinden, is te herleiden uit de gezamenlijke festiviteiten of activiteiten die georganiseerd kunnen worden in gezinsgroepen. Een gezinsgroep wordt samengesteld uit kinderen van alle groepen. Elke gezinsgroep telt 8 à 10 kinderen waarvoor de oudste kinderen de "verantwoording" krijgen.. De kinderen hebben door deze samenstelling een grote zorg voor elkaar en bij de jongsten van de school ontstaat er na zo een gebeurtenis vertrouwen in de kinderen van de bovenbouw.

3.4 De onderwijsactiviteiten van de leerlingen

Kringactiviteiten

De kring (of een afgeleide vorm van) is de spil waar de dagelijkse organisatie om draait. Ze dient voor: het bespreken van meegebrachte spullen, nieuws, ontdekkingen, gebeurtenissen, uitwisseling en beoordeling van het werk en werkstukken, het inleiden en bespreken van thema's, voorlezen en bespreken van teksten van kinderen, gedichten en verhalen vertellen of voorlezen, muzikale vorming/ klachten, vragen, felicitaties en voorstellen om het werk te organiseren.

Besluiten worden zo mogelijk democratisch genomen. De kinderen leren op deze manier initiatief te nemen, te organiseren, argumenteren, verantwoordelijkheid af te leggen en verslag uit te brengen, samen te werken en gebruik te maken van ieders sterke kanten. Voortdurend is er aandacht voor het taalgebruik, de werkhouding en omgangsvormen. Het hangt van de organisatie van de groep af of deze overlegvormen op een vast tijdstip plaatsvinden en in welke frequentie.

Speelwerkuren / instructie

Vanuit de kring gaan de kleuters aan het werk. In de klas en op de gang staan hoeken opgesteld (bouwhoek, huishoek, computerhoek, waterhoek, letter- en leeshoek, luisterhoek, verfloek, knutselhoek, ontdekhoek, natuurtafel en dergelijke). Spelend en zintuiglijk leren staat centraal. In de hoeken buiten de klas ontmoeten kinderen uit verschillende groepen elkaar. Thematafels of -hoeken houden verband met het thema waar de groep aan werkt. Zoals eerder vermeld maken we gebruik van de spontane (natuurlijke) ervaringen van de kinderen. Dat betekent niet dat de kleuters geheel vrij zijn in hun keuze. De ruimte in elke hoek is beperkt. Daarnaast krijgen kleuters ook gerichte opdrachten naar aanleiding van het gekozen thema of een bepaalde behoefte in hun ontwikkeling.

Na een intensief begeleide aanvang in groep 3 leren de kinderen in de loop van dit jaar hun taken (lezen, schrijven, rekenen, taal, onderzoek en creativiteit) in te delen met behulp van een dagplan dat in de loop der jaren uitgroeit tot een weekplan. Doordat we met dag- en weekplannen werken, is het niet moeilijk om met verschillen te werken. Een aanpassing op maat is eenvoudig te verwerken in het dag- en weekplan van een kind en de organisatie in de groep.

Er zijn vaste instructiemomenten aan de gehele groep of een deel daarvan. Vervolgens werken de kinderen zelfstandig aan opdrachten. Voor een deel mogen zij de volgorde van werken zelf bepalen. De leerkracht heeft dan gelegenheid om individueel of in kleine groepjes extra uitleg te geven.

Dag- en weekplannen, taakuren, zelfstandigheid en organisatie

Voor de indeling van de tijd dienen dag- en weekplannen. Het gaat daarbij om het idee dat de kinderen zelf leren een plan en werkwijze op te stellen en daar verantwoord mee om te gaan. Gezamenlijk wordt afgesproken wat er in de groep en door ieder apart gedaan gaat worden. Met uitzondering van de instructiemomenten, mag het kind zelf de volgorde samenstellen. Tussentijds of na afloop wordt de

zelfwerkzaamheid geëvalueerd met de groep of het individuele kind. Er wordt gelet op inzet, tempo, uitvoering en kwaliteit.

Sociale vorming

Wij besteden veel aandacht aan hoe we respectvol met elkaar omgaan, werken en spelen. Hiertoe hebben we regels voor binnen en buiten het schoolgebouw, die regelmatig worden besproken. De goede sfeer binnen de groep is belangrijk voor het gevoel van veiligheid en dat is een voorwaarde voor een evenwichtige ontplooiing.

Aanschouwelijk onderwijs

Dit bereiken we door middel van onder andere digitale schoolborden, schooltelevisie, voorstellingen, excursies, natuurpleinen en leskisten. De leersituatie moet aansluiten bij de beleavingswereld van het kind. Tevens maken wij gebruik van levensechte materialen.

3.5 Wat leren de kinderen in groep 1 en 2

In de onderbouw richten we ons op de brede ontwikkeling van het kind. We stimuleren de cognitieve ontwikkeling (het vergroten van kennis en vaardigheden), de motorische ontwikkeling, de taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met jezelf, anderen en omgeving). Jonge kinderen leren spelenderwijs, door ervaring. Het onderwijs en de inrichting van de groep zijn daarop afgestemd. Tijdens een dagdeel wisselen individuele en groepsmomenten elkaar af.

Thema's

In de onderbouw werken we thematisch. Een thema duurt enkele weken en de activiteiten zijn daarop afgestemd.

Kring

Elk dagdeel is er een grote kring. Tijdens de kring komen afwisselend de volgende activiteiten aan de orde: gesprekken (vrije gesprekken en leergesprekken), muziek, boekaanbiedingen, voorlezen, vertellen, dramatiseren, poppenkast, taalactiviteiten, rekenactiviteiten en materiaal-aanbiedingen.

Speelwerktijd

Ieder dagdeel is er tijd voor spel en werken. In principe kan ieder kind, binnen de regels en afspraken die in de groep gehanteerd worden, zelf een vrije keuze maken uit de verschillende activiteiten. Tijdens speelwerktijd wordt er meegespeeld of een lesje gegeven aan een groepje kinderen. Dit is vaak iets nieuws met een gerichte aanpak (creatief of cognitief).

Taalontwikkeling en voorbereidend lezen

Veel taalactiviteiten vinden plaats in de kring. Het leren luisteren, vertellen en begrijpen draagt veel bij aan de taalontwikkeling van kinderen. Taal is immers een belangrijk middel om met anderen in contact te komen met anderen.

In de kring is er ook aandacht voor voorbereidende leesactiviteiten. Hierbij gaat het niet om het lezen, maar om het kunnen onderscheiden van klanken, letters en woorden. We doen dit onder andere door middel van spelletjes, zoals rijmen, lange en korte woorden zoeken, woorden in lettergrepen verdelen, klanken samenvoegen (synthetiseren) en klanken onderscheiden, splitsen (analyseren).

Daarnaast zijn er voorbereidende leesactiviteiten die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren tijdens de speelwerktijd, in onder andere de lees/schrijfhoek, verteltafel of ontdekhoek. Op onze school gebruiken we de bronnenboeken Schatkist, Ik en Ko.

Voorbereidend rekenen

Hierbij besteden we voornamelijk aandacht aan diverse begrippen, zoals meer, minder en evenveel, veel en weinig, eerste, laatste en middelste.

Daarnaast ligt het accent op het tellen, de getalsymbolen (0 t/m 10), het omgaan met hoeveelheden en de ruimtelijke oriëntatie, plattegronden, pictogrammen en bouwplaten. Hiermee leggen we de basis voor het rekenonderwijs. Ons bronnenboek is Pluspunt

Voorbereidend schrijven

De kinderen leren nog geen woorden schrijven, maar er wordt speciale aandacht besteed aan de fijne motoriek, omdat dit voor het goed leren schrijven van het grootste belang is.

Muziek

In de kring wordt ook aan muzikale vorming gedaan soms gaan we naar het speellokaal want daar kunnen we beter bewegen/dansen op muziek. Er worden liedjes aangeleerd en uitgebeeld, er wordt gebruik gemaakt van muziekinstrumenten, er wordt naar muziek geluisterd en er wordt bewogen op muziek. Gevoel voor maat, ritme en toonhoogte wordt op diverse manieren aan de orde gesteld. Op onze school gebruiken we de methode Muziek moet je doen.

Bewegingsonderwijs

Iedere dag is er ruimte voor bewegingsonderwijs. De kinderen hebben bewegingslessen in het speellokaal of ze spelen buiten. In het speellokaal wisselen de volgende lessen elkaar af:

Spelles, fantasieles en vrij spel, groot materiaal en klein materiaal in circuitvorm, volksdans en bewegingsexpressie.

Werkhouding / concentratie

Het is belangrijk dat de kinderen zich steeds langer kunnen concentreren en meer opdrachten achter elkaar kunnen afmaken. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die bij een kind voldoende ontwikkeld moeten zijn om door te kunnen gaan naar groep 3.

Logopedie

Logopedisch onderzoek vindt plaats bij alle vijfjarigen in Amsterdam door de logopediste van de jeugdgezondheidszorg. Het gehoor, de zinsbouw, taalbegrippen en de woordenschat worden hierbij beoordeeld. U krijgt bericht over de resultaten van het onderzoek. Zo nodig wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Schoolarts

De schoolarts onderzoekt voor het einde van het tweede schooljaar alle kinderen, waarbij wordt gekeken naar motoriek, horen en zien. Tevens wordt gelet op de begrippen die het kind paraat heeft en gebruikt.

3.6 De overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen zodat de overgang naar groep 3 te abrupt is en wij geen doorgaande ontwikkeling kunnen garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

Het traject

Het serieus nemen van een overgangsbepaling begint bij ons in januari van het groep 2 jaar. Wij vullen dan het Groep 3 rijpheid protocol in. Dit protocol is een onderdeel van het “actieplan voor het jonge kind” van Pravoo. Op grond van dit protocol beslissen we of we in januari aan de ouders mee gaan delen dat we twijfels hebben of het voor de ontwikkeling van het kind juist is om na de vakantie met het groep 3 onderwijs te beginnen.

Als het kind op het protocol Groep 3 rijpheid op de onderdelen: kring, werken, taal, motoriek, omgaan met hoeveelheden / ordenen ontwikkelingsproblemen vertoont, delen we de ouders in januari onze twijfels mee of het kind met ingang van het volgende schooljaar wel met groep 3 kan beginnen.

De periode januari tot het eind van het schooljaar

We geven in het gesprek met de ouders over de zorgen m.b.t. de schoolloopbaan van het kind ook aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis bij aan zou kunnen sluiten. We geven de ouders tevens aan wanneer we de definitieve bepaling gaan nemen over het

vervolg van de schoolloopbaan van hun kind. Bij jonge kinderen doen we dit zo laat mogelijk om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen.

Gekoppeld aan de beslissing geven we ook aan hoe we het kind bij de groep 2 verlenging gaan begeleiden. Daarbij kan het gaan om het geven van ontwikkelingsgelegenheid, het bieden van speciale begeleiding en het bieden van bijvoorbeeld leesbegeleiding aan kinderen die in de loop van dat jaar toe zijn aan lezen.

De beslissing

Het nemen van de beslissing t.a.v. het schoolloopbaanvervolg van het kind doen we aan de hand van het Groep 3 rijpheid protocol waarin het kind gewogen wordt op 20 aspecten. We gaan er op onze school vanuit dat ons oordeel over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders. Voor deze bindende beslissing hebben we twee redenen. In de eerste plaats gaan we er vanuit dat wij een verantwoorde beslissing kunnen nemen op grond van 20 bepalende factoren en op grond van onze kennis van kind en onderwijs. Dat is geen beslissing op grond van een indruk of een mening, maar op grond van onderzoek van het kind. Ten tweede zou het gaan van een kind naar groep 3, dat daar eigenlijk niet hoort, betekenen dat de leerkracht in groep 3 dat kind niet aan zijn lot over zal laten en het toch extra en speciaal gaat begeleiden. Daarbij wordt tijd onttrokken aan kinderen die na een groep 2 verlenging recht hebben op extra begeleiding, hetgeen ook geldt voor kinderen met stoornissen, ontwikkelingsproblemen en kinderen die met de hakken over de sloot naar groep 3 gaan. Dat betekent dat wij er vanuit gaan dat de ouders één verantwoordelijkheid hebben, nl. de verantwoordelijkheid t.a.v. het wel en wee van hun kind. De school heeft echter twee verantwoordelijkheden, nl. het desbetreffende kind, maar ook t.a.v. de andere kinderen in de groep.

De nazorg

In oktober van het hierop volgende jaar zal gecheckt worden hoe het kind zich ontwikkelt.

3.7 Wat leren de kinderen in groep 3 en 4

Het begin van het schooljaar staat voor groep 3 in het teken van het afbouwen van het aantal vrije-keuze momenten en tegelijkertijd het opbouwen van de duur van het zelfstandig werken. In groep 4 wordt het zelfstandig werken verder uitgebouwd.

Taal/lezen

Structuurwoorden worden vanuit het thema aangeboden. Met de geleerde woorden /beheerste letters worden dan woorden gevormd in allerlei combinaties. Na een dagelijks gezamenlijke start gaat ieder kind verder met opdrachten, afhankelijk van het eigen niveau. Tevens wordt in de groep aandacht besteed aan het begrijpend lezen. We werken vanuit de methode "Leeslijn" van Cees de Baar.

Voortgezet lezen en taal

In groep 4 wordt er met de methode Taalverhaal en Goed Gelezen gewerkt. De nadruk ligt op het vlot leren lezen op toon en leestekens. Tevens wordt er gewerkt aan vragen stellen bij tekst en titel en voorspellend lezen, informatie verwerven en leesbeleving. In deze methodes zijn leerlijnen verwerkt, spreken en luisteren, woordbouw, zinsbouw, stellen, woordenschat en schrijven.

Spelling

In groep 3 gaat het voornamelijk om het aanleren van de klankzuivere woorden, d.w.z. woorden die je precies zo schrijft zoals je ze hoort. Voor spelling wordt in groep 4 gebruik gemaakt van de methode Taalverhaal Spelling.

Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt. In groep 3 wordt de kinderen inzicht in getalbegrippen en de cijfers tot 20 geleerd. Tevens leren zij met deze cijfers allerlei bewerkingen te doen zoals: splitsen, samenvoegen, tellen, doortellen en aftrekken. Ook komen de beginselen van het meten, wiskundige begrippen, het vermenigvuldigen en delen van aantallen aan bod. Ondersteuning vindt plaats met concrete materialen zoals het rekenrek, blokjes en de kralenketting. In groep 4 komen het automatiseren onder de 20 en het optellen en aftrekken tot de 100 aan de orde. Daarbij worden ook de tafels 1 t/m 5 en 10 aangeleerd. Ook tijd, meten en allerlei wiskundige principes komen aan de orde. Rekenen wordt ondersteund met concrete materialen zoals het rekenrek en de kralenketting.

Schrijven

Wij gebruiken in groep 3 de methode Pennenstreken en Novoscript als bronnenboek. Het schrijven sluit aan bij de geleerde letters en woorden. Soms schrijven de leerlingen met potlood en een hulpstukje om een goede pengreep te stimuleren. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Tevens wordt aandacht besteed aan de verbindingen tussen de letters.

Thema werk: Wereldoriëntatie en natuuronderwijs, muziek, beeldende vorming en tekenen

Deze vakken komen geïntegreerd aan bod tijdens de thema's. Thema onderwerpen komen uit de ervaringswereld van het kind, de actualiteit of worden door de leerkracht aangegeven.

Er is frequent aandacht voor muziek. Hierbij worden liedjes geleerd die aansluiten bij bijvoorbeeld de taalles, de seizoenen of de feesten die we gezamenlijk op school vieren. Verder maken de leerlingen kennis met diverse soorten instrumenten en muzikale begrippen. Op onze school gebruiken we de methode Muziek moet je doen als bronnenboek. Beeldende vorming richt zich met name op de creativiteit, de ruimtelijke oriëntatie en het esthetische gevoel van kinderen.. Bij het aanleren van nieuwe technieken en materialen wordt rekening gehouden met de motorische ontwikkeling van het kind. Technieken die in de loop van de jaren o.a. aan bod komen zijn: tekenen, schilderen, wasco, druktechnieken, textiele werkvormen, boetsen en construeren. Wij gebruiken thema's uit de methoden Teken en vorm moet je doen als bronnenboek.

Verkeer

Wij werken uit de methode “wijzer door het verkeer”. Aan de orde komen thema’s als school, veilige schoolweg, tekens, hulp, oversteken, veilig en niet veilig.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 gaan de kinderen naar de gymzaal achter de school. Wij maken gebruik van de methode “bewegingsonderwijs”.

3.8 Wat leren de kinderen in groep 5 en 6

Taal en spelling, voortgezet en begrijpend lezen

Meerdere malen in de week staat er “leesbevordering” op het rooster. Er wordt dan een kwartier gelezen op niveau of uit een bibliotheekboek. Voor taal wordt gebruik gemaakt van de methode Taalverhaal . In deze methode zijn de volgende leerlijnen verwerkt, spreken en luisteren, woordbouw, zinsbouw, woordenschat en schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan mondelinge vaardigheden, taalschatuitbreiding, stellen, het begrijpend lezen en het begin van ontleden. Voor het leren van informatieverwerking en het leren spreken in een groep worden meerdere presentaties gehouden. Voor spelling wordt gebruik gemaakt van de methode Taalverhaal spellen. De methode “Goed gelezen”. biedt leerstrategieën zodat diverse soorten tekst op opgelost kunnen worden.

Schrijven

In de methode Pennenstreken wordt het methodisch schrijven verder ontwikkeld. De grove en fijne motoriek komen wederom aan bod. De hulplijnen voor lus en stokletters verdwijnen in groep 5. Er blijven nog wel 2 lijnen voor de “romp” van de letter. In groep 6 wordt voortgebouwd op voorgaande jaren om een nog vloeiender handschrift te krijgen. Ook is het creatief schrijven een onderdeel van dit vak.

Rekenen (Singapore rekenen)?

In groep 5 worden de tafels en het hoofdrekenen tot 100 geperfectioneerd en geautomatiseerd. Vervolgens vindt de voorbereiding op groep 6 plaats door het cijferen tot 1000: optellen en aftrekken onder elkaar. In groep 6 werken wij aan het vaardiger worden in hoofdrekenen, cijferen en het leren rekenen met breuken. Daarnaast nemen meten, berekening van oppervlakte, tijd, geld, grafieken, tabellen en redactiesommen hun plaats in. Methode: Pluspunt is een realistische rekenmethode waarbij rekenstrategieën worden aangeleerd. De stof wordt ondersteund door rekenkaarten en breukenmateriaal.

Thema werk: Wereldoriëntatie en natuuronderwijs, muziek, beeldende vorming en tekenen

Het thematisch werken biedt de zaakvakken op geïntegreerde wijze aan. De onderwerpen worden gezocht en gevonden in de directe ervaringswereld van het kind. Onderzoek, waarnemingen en de al aanwezige ervaring zorgen ervoor dat de leerlingen zeer betrokken bij de lessen zijn. Beeldende vorming richt zich met name op de creativiteit, de ruimtelijke oriëntatie en het esthetische gevoel van kinderen. Bij het

aanleren van nieuwe technieken en gebruik van materialen wordt rekening gehouden met de motorische ontwikkeling van het kind. Technieken die in de loop van de jaren o.a. aan bod komen zijn: tekenen, schilderen, wasco, druktechnieken, textiele werkvormen, boetsen, werken met papier en construeren.

Presentaties: spreekbeurt/werkstuk en boekbespreking/krantenkring

In groep 5 en 6 houdt ieder kind presentaties. Het themawerk zorgt ervoor dat leerlingen informatie opzoeken, verwerken en aan elkaar kunnen presenteren.

Schooltuinen

Het schooltuinwerk houdt in dat de kinderen vanaf groep 6 en doorgaand in groep 7, de beschikking krijgen over een tuintje, waar vanaf het voorjaar tot oktober elke week in gewerkt zal worden. De kinderen leren zaaien, onkruid wieden en oogsten. Onder leiding van een leerkracht en een medewerker van de schooltuinen gaan de kinderen aan het werk.

Computers

Op school werken de kinderen met laptops. Deze computers worden gebruikt om stukjes tekst te schrijven, werkstukken te maken, te zoeken op internet naar informatie over het thema etc.. Ook kan de computer worden ingezet om bepaalde leerstof in te oefenen.

Bewegingsonderwijs

Groep 5 en 6 krijgen les in de gymzaal achter de school. Wij gebruiken de methode "Bewegingsonderwijs".

3.9 Wat leren de kinderen in groep 7 en 8

Taal, lezen, spelling en begrijpend lezen

De werkwoordspelling neemt een belangrijke plaats in. Er wordt in de methode Taalverhaal dan ook veel aandacht aan besteed. Ook het schrijven van verhalen en verslagen, doorgronden van teksten, uitbreiden van de woordenschat en het ontleden zijn heel belangrijke onderwerpen in dit schooljaar. Meerdere keren per week is er tijd op het rooster om te lezen uit een bibliotheekboek. In groep 7 worden de leerlingen geconfronteerd met het feit dat goed studeren afhangt van de mate waarin je een actieve lezer bent. Daarom gaan wij in dat leerjaar in op het stellen van vragen aan teksten, het onderstrepen en aantekeningen maken. Wij maken gebruik van de methode: Goed gelezen.

Rekenen

In groep 7 behandelen wij de onderdelen hoofdrekenen, cijferen en breuken waaronder ook decimale breuken. Verder wordt aandacht besteed aan coördinaten, maten en gewichten, eenvoudige meetkunde, geld rekenen, grafieken, procenten, verhoudingen, kenmerken van deelbaarheid en verhaaltjessommen. In groep 8 maken de kinderen kennis met o.a. oppervlakte- en inhoudberekening, verhoudingen, grafieken,

tabellen en procenten. Voor de leerlingen met rekenproblemen is er herhalingsstof; voor de snellere leerlingen zijn er opdrachten met meer verdieping. Methode: Pluspunt.

Topografie

In groep 7 wordt de aandacht uitgebreid naar een aantal Europese landen. In groep 8 komt kennis over de wereld aan de orde.

Computers

In de bovenbouw wordt de computer gebruikt ter ondersteuning van de taal- en rekenlessen, als extra ondersteuning voor bepaalde onderdelen van taal en rekenen, voor het maken van teksten en PowerPoint presentaties, informatie verwerving en topografie.

Thema werk: Wereldoriëntatie en natuuronderwijs, muziek, beeldende vorming en tekenen

Het thematisch werken biedt de zaakvakken op geïntegreerde wijze aan. De onderwerpen worden gezocht en gevonden in de directe ervaringswereld van het kind. Onderzoek, waarnemingen en de al aanwezige ervaring zorgen ervoor dat de leerlingen zeer betrokken bij de lessen zijn. Beeldende vorming richt zich met name op de creativiteit, de ruimtelijke oriëntatie en het esthetische gevoel van kinderen. Bij het aanleren van nieuwe technieken en materialen wordt rekening gehouden met de motorische ontwikkeling van het kind. Technieken die in de loop van de jaren o.a. aan bod komen zijn: tekenen, schilderen, wasco, druktechnieken, textiele werkvormen, boetsen en construeren.

Er worden nieuwe liedjes aangeleerd, waarbij ook anderstalige. Ook wordt muziek gebruikt als middel ter ontwikkeling van gevoel, gehoor, ritme en dans. Ter ondersteuning van de muzieklessen worden muziekinstrumenten gebruikt. In deze bouw komt ook het notenschrift aan de orde.

Engels

In groep 7 wordt een start met de Engelse taal gemaakt. Passief kennen de leerlingen al veel woorden, maar via veel auditieve lessen, luisteren en vooral spreken, wordt de actieve woordenschat vergroot. De thema's die in de methode worden behandeld, sluiten aan op de belevingswereld van de kinderen.

Verkeer

De verkeerslessen worden toegespitst op het gedrag in het verkeer van fietsers en voetgangers. De kennis van verkeersborden wordt uitgebreid. Tevens verzorgd 3VO een heus verkeersexamen waarna de geslaagde leerlingen een diploma krijgen. In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgenomen en in groep 8 volgt het praktische fietsexamen.

Bewegingsonderwijs

Groep 7 en 8 krijgen les in de gymzaal achter de school.

Algemeen

woorden, het voorbereiden van een krantenkring of presentatie, taakwerk of extra werk.

CITO entreetoets voor groep 7

De leerlingen van groep 7 maken jaarlijks de CITO - entreetoets. Deze toets wordt in vier dagen afgenomen door de klassenleerkracht. De onderdelen die worden getoetst zijn rekenen, taal, en leesvaardigheid. Tevens komt informatieverwerking aan bod. Naar aanleiding van de resultaten wordt bekeken welke onderdelen er in groep 8 extra aandacht moeten krijgen. CITO geeft tevens een vergelijking met de resultaten van andere scholen, zowel binnen de regio als landelijk. De resultaten van de entreetoets worden in september met de ouders besproken. Voor dit gesprek is 20 minuten gepland. Hierin wordt ook het voorlopig advies besproken met het "Kindplan", waarin staat waaraan de komende periode extra aandacht wordt besteed.

3.10 CITO eindtoets voor groep 8

In februari van elk jaar wordt door de leerlingen in groep 8 van nagenoeg alle Nederlandse basisscholen de Eindtoets Basisonderwijs gemaakt. De toets bestaat uit 4 onderdelen: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Elk onderdeel bestaat uit een aantal opgavenrubrieken. De ingevulde toetsen worden door het CITO centraal verwerkt en geanalyseerd, waarna de resultaten in de vorm van schoolrapporten aan de school bekend worden gemaakt

Toetsonderdeel

Opgavenrubriek

Taal

Correct taalgebruik
Spellen van werkwoorden
Spellen van niet-werkwoorden
Interpreteerbaar taalgebruik
Passend taalgebruik

Rekenen

Basiskennis van getallen
Hoofdrekenen
Bewerkingen
Breuken, procenten, verhoudingen
Meten, meetkunde, tijd en geld

Informatieverwerking

Hanteren van informatiebronnen
Kaartlezen
Lezen van schema's, tabellen en grafieken

Lezen van teksten	Identificeren Afleiden
Wereldoriëntatie	Aardrijkskunde: topografie Regionale aardrijkskunde Geschiedenis
Natuuronderwijs	Niet-levende natuur Levende natuur

Maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen

Het onderwijs in Amsterdam beschouwt de toets waarvoor hij bedoeld is: ter ondersteuning van het advies voor het te kiezen vervolgonderwijs. De scholen maakten de volgende bindende afspraken:

Ter voorbereiding op de eindtoets volgt de school de richtlijnen in de handleiding. Overeenkomstig de richtlijnen bepaalt de school zelf of bij de voorbereiding de oefentoets uit het kennismakingsboekje gebruikt wordt, of dat een oude toets eenmalig, gedurende twee of drie ochtenden, gemaakt wordt. De scholen zijn vrij in de keuze om de leerlingen mee te laten doen aan het eindtoetsonderdeel wereldoriëntatie. Alle leerlingen nemen in het laatste jaar van hun basisschoolperiode deel aan de CITO - eindtoets. De schoolscore wordt berekend uit de scores van alle deelnemende leerlingen. Van deze regel kan, overeenkomstig de handleiding van de toets, afgeweken worden bij allochtone leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen. Voorts kan van de gestelde regel om pedagogische redenen afgeweken worden, dat is bijvoorbeeld het geval wanneer een leerling naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs zal gaan, zoals scholen voor praktijkonderwijs, voor zeer moeilijk opvoedbare of zeer moeilijk lerende kinderen. Ook voor leerlingen die waarschijnlijk naar het leerweg ondersteunend onderwijs gaan, kan het weinig zinvol zijn om deel te nemen aan de eindtoets. Indien een school, vanzelfsprekend na overleg met de ouders, besluit leerlingen niet deel te laten nemen aan de eindtoets, wordt dit besluit, ruim voor de afname van de toets, gemotiveerd aan het bestuur gemeld.

De school geeft naar aanleiding van de Entreetoets een voorlopig advies voor vervolgonderwijs. Doorgaans bevestigt de uitslag van de eindtoets het eerder gegeven advies. Indien dat niet het geval is, kan afgeweken worden van het eerder gegeven advies. In het supplement van de schoolgids, welke jaarlijks verschijnt, vindt u de schoolscore van de CITO – eindtoets van het afgelopen jaar en de adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Overgang van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs.

In de tweede helft van dit leerjaar vindt een aantal activiteiten plaats om de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO) zo soepel mogelijk te laten verlopen:

- 1) Half februari worden de ouders en kinderen uitgenodigd door de scholen van voortgezet onderwijs. Ons advies aan ouders en kinderen is om zich zo breed mogelijk te oriënteren, op meerdere scholen te gaan kijken, voor- en nadelen af te wegen en zo een welbewuste keuze te maken.
- 2) In februari/maart worden er CITO - toetsen afgenomen (zie hoofdstuk "CITO - eindtoets"). Gedurende drie ochtenden worden taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie getest.
- 3) In maart zijn de uitslagen van de CITO - eindtoets bekend. De resultaten worden aan de ouders meegegeven.

- Aanmelding van leerlingen bij het VO vindt plaats door de ouders.

De beslissing over toelating wordt gebaseerd op het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO - eindtoets. Het advies van de basisschool is meestal doorslaggevend.

- De basisschool ontvangt van sommige scholen van voortgezet onderwijs jaarlijks een overzicht van de vorderingen van de ex-leerlingen. Het eerste jaar is er ook overleg tussen de leerkrachten van groep 8 en de mentoren van de brugklassen over de oud-leerlingen.

3.11 Bijzondere activiteiten op het Bovenland

Buiten de onderwijsactiviteiten die in deze schoolgids uitvoerig staan beschreven, zijn er op het Bovenland ook andere activiteiten die van grote waarde zijn voor het pedagogisch klimaat van de school.

Sinterklaas

Hoe Sinterklaas aankomt bij onze school is voor iedereen elk jaar weer een verrassing, maar dat hij komt is zeker! Sint bezoekt alle onderbouw groepen (groep 1 t/m 4). Vanaf groep 5 verrassen de kinderen elkaar door zelf gemaakte surprises en gedichten.

Kerstfeest

Wij sluiten de sfeervolle kerstperiode af met een "echt" kerstdiner voor alle leerlingen. Muziek, lichtjes en deftige kleding zijn van de partij.

Pasen

De dag voor de paasvakantie is een echte feestdag. Op deze dag wordt niet gewerkt, maar doen we gezellige dingen. Dit kan zijn: paasontbijt, paaslunch, spelletjes of een speurtocht.

Schoolreizen

Ieder jaar organiseert de school voor alle groepen een schoolreisje. Voor groep 8 is dit een meerdaags afscheidskamp, de andere groepen gaan één dag. Voor de schoolreizen is een 3 jaren cyclus ontworpen. De kosten verbonden aan de schoolreizen zijn voor groep 1-7 ongeveer € 25,- en voor groep 8 ongeveer € 80,-. De kosten worden door de ouderraad geïnd.

Wij verwachten dat alle kinderen aan het schoolreis of kamp deelnemen. Vrijstelling van deelname aan deze schoolactiviteiten kan alleen worden verleend door het bevoegd gezag en wordt slechts bij uitzondering verleend. Een verzoek tot vrijstelling moet schriftelijk gedaan worden. In het verzoek moet aangegeven worden op welke gronden ouders menen waarom vrijstelling gevraagd wordt. Een verklaring van een hulpverlenende instantie (Riagg) of van de huis- of schoolarts kan het verzoek ondersteunen. Mogelijk is door overleg een aanpassing denkbaar, zo niet dan moet een passende invulling van de verplichte onderwijstijd worden bepaald.

Schooltuinen

Groep 6 gaat vanaf april aan de slag met spitten, zaaien, onkruid wegsteken en oogsten. Deze activiteit heeft zijn vervolg na de schoolvakantie in groep 7. Schooltuinen zijn een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. Meedoen is dan ook vanzelfsprekend.

Sport- en speldag

De gezamenlijke sport- en speldag is een jaarlijks terugkomende gebeurtenis waar de kinderen naar uitkijken. Alle leerlingen nemen in groepen deel aan allerlei sportieve activiteiten.

Culturele activiteiten en excursies

Uitstapjes en excursies zijn vaste onderdelen van het onderwijsprogramma. Meegaan is dan ook vanzelfsprekend.

Vrijstelling van deelname aan deze schoolactiviteiten kan alleen worden verleend door het bevoegd gezag en wordt slechts bij uitzondering verleend. Een verzoek tot vrijstelling moet schriftelijk gedaan worden. In het verzoek moet aangegeven worden op welke gronden ouders menen waarom vrijstelling gevraagd wordt. Een verklaring van een hulpverlenende instantie (Riagg) of van de huis- of schoolarts kan het verzoek ondersteunen.

Alle groepen maken in het schooljaar uitstapjes met hun leerkracht en begeleidende ouders. Dit kunnen ontdektochten in Artis zijn of een museum-, bibliotheek- of theaterbezoek. Gratis vervoer per bus is maar zelden haalbaar.

Kinderpostzegels

Jaarlijks doet groep 8 mee aan de actie van de kinderpostzegels.

Thema sluitingen

Elk thema sluiten leerlingen en leerkrachten gezamenlijk af. Dit kan gebeuren met de hele school tezamen of met de bouw of met de klas. De leerlingen verzorgen het programma voor elkaar. Regelmatig zullen ook ouders welkom zijn bij de thema sluitingen.

Gastdocenten

Ter ondersteuning van bepaalde lessen wordt gebruikt gemaakt van gastdocenten. (Energielessen, EHBO, Politie en eventueel ouders die iets bijzonders doen).

4. Zorg voor leerlingen, voortgang en adviezen

4.1 De zorg voor de leerlingen

Leerling-dossier

Wij zien elk kind als een individu met eigen talenten en behoeften, met het recht op een individuele ontwikkeling. Basisschool het Bovenland probeert zoveel mogelijk in deze behoefte tegemoet te komen met onderwijs op maat om zo een optimale ontplooiing voor elk kind te bereiken. Bij het bepalen van onze reikwijdte van zorg wordt niet alleen uitgegaan van de belangen en mogelijkheden van het individuele zorgkind, maar ook van de belangen en mogelijkheden van medeleerlingen en de groepsleerkracht, de overige personele bezetting en de locatie. Kinderen ontwikkelen zich met name gedurende de jaren op de basisschool op allerlei gebieden. Van elk kind wordt gedurende deze jaren nauwkeurig bijgehouden hoe de ontwikkeling op elk gebied verloopt. Hiervan worden verslagen gemaakt, die worden bewaard in het leerling-dossier. Ook onderwijskundige rapporten en andere belangrijke informatie worden in het leerling-dossier bewaard. Het dossier is vertrouwelijk. De ouders / verzorgers hebben het recht om het in te zien na een afspraak met de schoolleiding of Intern Begeleider (IB-er). In het geval dat de schoolleiding of de IB-er het leerling-dossier van een leerling aan de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien, kan dat alleen als de ouders / verzorgers daarvoor toestemming hebben gegeven. Aan het einde van een schooljaar wordt de leerling en het dossier besproken met de nieuwe leerkracht.

Leerlingvolgsysteem

Doel van dit systeem is het tijdig signaleren van kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Het schoolteam beschouwt het probleem van een bepaalde leerling als een gezamenlijk probleem en niet als een probleem van de leerkracht waarbij het kind op dat moment in de groep zit.

Op schoolniveau werken wij met ons zorgplan. Inmiddels hebben wij zorgprofielen in kaart gebracht en kunnen wij bepalen wat haalbaar is of hoe wij hier mee omgaan. Te allen tijde zullen wij streven naar commitment tussen alle belanghebbenden. Alleen dan is succes gegarandeerd.

Signaleren en toetsen

Naast de beoordeling van de dagelijkse werkzaamheden door observaties en nakijken van werk, gebruiken we toetsen. We vinden het van belang dat we regelmatig nagaan of de ontwikkeling van uw kind naar verwachting verloopt, om zo nodig tijdig te kunnen bijsturen. Bij structureel opvallend gedrag of prestatie kunnen we een aparte leerlijn of een hulpprogramma opstellen.

Naast de methode gebonden toetsen maken wij ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen zoals het Cito.

De kinderen worden 2x per jaar beoordeeld, nadat ze minimaal een half jaar op school zijn geweest op hun sociaal emotionele ontwikkeling, werkgedrag en vorderingen.

Leesvorderingen worden in groep 3 en 4 drie maal per jaar getoetst. In groep 5 t/m 7 vier maal per jaar en groep 8 een maal per jaar.

Rekenen en spelling worden van groep 3 t/m 8 twee maal per jaar getoetst. Begrijpend lezen wordt voor groep 3 t/m 8 één keer per jaar getoetst.

Leerling besprekingen

De resultaten van de toetsen worden per groep besproken door de IB-er en de leerkracht. Tevens worden er afspraken gemaakt over de voortgang per kind. Kinderen met problemen die de leerkracht wel onderkent, maar waarvoor hij of zij geen goede oplossing weet, worden besproken in de “IB leerkracht bespreking”. Kinderen met ernstige problemen, welke voor de leerkracht niet echt duidelijk zijn, worden verwezen naar de IB-er. Kinderen met zeer ernstige problemen worden met toestemming van de ouders aangemeld bij het zorgplatform. In een speciale teamvergadering worden leerlingen besproken. Er wordt verslag gedaan van de stand van zaken, zodat alle teamleden op de hoogte blijven van wat er gaat gebeuren met het betreffende kind. Van deze bespreking worden geen notulen gemaakt.

Kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen, welke niet op school kunnen worden opgelost, worden met toestemming van de ouders aangemeld voor een onderzoek door externe deskundigen. Een onderwijskundig rapport wordt door de leerkracht en de IB-er opgesteld. Hierin wordt de aard van de problemen uitgebreid beschreven en ook wat er tot nu aan deze problemen is gedaan. Dit rapport wordt gezonden aan de schoolbegeleidingsdienst of het zorgplatform. Ouders kunnen dit rapport inzien.

Externe deskundigen onderzoeken het kind en stellen een rapport op. De resultaten van de testen worden met de ouders besproken. Er zijn nu drie mogelijkheden:

- 1) De leerling blijft bij ons op school en werkt met een aangepast programma en speciale hulpmiddelen. Er wordt geen verwijzingsprocedure gestart.
 - 2) De leerling wordt zo snel mogelijk aangemeld bij het speciaal onderwijs en indien er plaats is, geplaatst.
 - 3) De leerling wordt verwezen naar een andere basisschool.
- Voor elke stap is de toestemming van de ouders nodig.

Speciale school voor basisonderwijs

Een speciale school voor basisonderwijs heeft kleinere groepen, afzonderlijke deskundigen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen dan een gewone basisschool. Een eventuele overstap van

een leerling van onze school naar een speciale school voor basisonderwijs wordt zorgvuldig gemaakt. Terugplaatsing van een speciale school voor basisonderwijs naar onze school is ook mogelijk.

Rapportage

Vanaf het moment dat een kind langer dan een half jaar op school zit, wordt twee maal per jaar een halfjaarlijkse schriftelijke rapportage gegeven. Vanaf groep drie wordt het rapport met de kinderen persoonlijk doorgesproken. Dat doen de groepsleerkracht(en) vlak daarop ook met de ouders in een “tien minutengesprek”. Tijdens dit gesprek lezen de ouders het rapport met een toelichting. Na afloop van dit gesprek blijft het rapport op school. Als alle ouders op gesprek zijn geweest, gaat het rapport met de leerling mee naar huis.

Het rapport bestaat uit een sociaal emotionele verslaggeving, een objectief en meetbaar gedeelte van de vakgebieden rekenen en taal en een beoordeling van de overige vormingsgebieden. Zo nodig lichten wij dit toe met opmerkingen.

Elk jaar bekijken wij kritisch of ons rapport op een juiste wijze over ons aanbod van onderwijs en de kennis en vaardigheden van uw kind rapporteert. De prestaties worden gewaardeerd met de termen uitstekend, goed, voldoende, zwak en onvoldoende (u, g, v, z en o)

Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school ontvangt u als ouder een onderwijskundig rapport. Dit rapport is bedoeld voor de nieuwe school. De ontvangende school krijgt op deze wijze informatie over gebruikte methodes en de ontwikkeling van een leerling tot aan het moment van schoolverlaten.

4.2 Realisering kwaliteitsverbetering

Onze school is nooit af! Wij zijn voortdurend bezig onderdelen van ons onderwijs te evalueren, aan te passen en te vernieuwen. Elk schooljaar kiezen we speerpunten waar we met elkaar aan werken. Deze keuze wordt bepaald door het advies van de inspecteur, de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem, de Eindtoets Basisonderwijs, de teamvergadering en de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen.

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering;

- wij gebruiken goede, moderne methoden
- wij werken met deskundige leerkrachten
- wij voeren een actief scholingsbeleid
- wij volgen de resultaten van de leerlingen nauwkeurig

Het voordeel van een nieuwe school is dat er allemaal nieuwe, moderne methoden zijn. Nog belangrijker dan de methoden zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. De teamleden werken bij ons op school niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Het onderwijs is zo veelzijdig en zo in ontwikkeling dat je nooit uitgeleerd raakt. Nieuwe taken komen erbij. Specifieke taken rusten op de schouders van een enkeling (bedrijfshulpverleners, intern begeleider, remedial teacher). Dit vraagt om een voortdurende bijscholing op tal van terreinen. Er worden individueel en in teamverband cursussen gevolgd en netwerken bijgewoond.

Soms worden wij zelf uitgenodigd om informatie over te dragen, een workshop te houden of een advies te geven. In bepaalde gevallen kan er op school video-opnames gemaakt worden in het kader van informatieoverdracht of coaching van leerkrachten. Indien ouders hier bezwaar tegen hebben of hier vooraf in willen worden gekend, kunnen zij dit schriftelijk melden bij de directie.

Een belangrijk aandachtspunt is de zorg voor kinderen met specifieke behoeften en de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Met name de intern begeleider en de directie dragen hier zorg voor en zijn aansturend in het beleid. Zij interpreteren toetsgegevens, signaleren, observeren, “klankborden”, houden voortgangsgesprekken, volgen de onderwijsvernieuwingen en participeren in netwerken. In groepsbesprekingen tussen intern begeleider en groepsleerkracht komt dit uitgebreid aan de orde. Ook in het bouwoverleg en de teamvergadering informeren we elkaar, delen de zorg en nemen besluiten. Indien nodig schakelen wij het ABC (Advies- en Begeleidings Dienst) in.

Ouders vragen wij regelmatig om hun mening. Tijdens informatieavonden is er ruimte om zaken aan de orde te stellen en te argumenteren. Wij staan het voor om naar elkaar te luisteren. Dit soort signalen werkt zeker door in onze beleidskeuzes.

Als team maken we gebruik van ieders ervaring, deskundigheid en sterke kanten. Door middel van bouwoverleg, klassenbezoeken en de klas overstijgende activiteiten benutten wij kwaliteiten en inspireren wij elkaar, gebruiken we ieders advies en kijken we of afgesproken werkwijzen ook toepasbaar zijn. Nieuwe collega's krijgen een mentor die hen inwerkt en begeleidt. In deze periode ligt het accent van hun werkzaamheden op de groep en blijven desgewenst groepsoverstijgende taken buiten het takenpakket. Op deze manier zorgen wij ervoor dat de gekozen werkwijze en onze uitgangspunten overgedragen worden en er sprake is van continuïteit.

4.3 Nieuwe ontwikkelingen

Bij het opstarten van een nieuwe school zijn er alleen maar nieuwe ontwikkelingen. Een aantal zaken heeft in het belang van goed onderwijs onze prioriteit (voor deze en overige zaken verwijzen wij tevens naar het schoolplan):

- PR (leerlingenwerving, informatie uitwerking en verstrekking, profilering, leggen van contacten)
- Voldoen aan wettelijke eisen en documenten
- Inspelen op veranderingen (lumpsumbekostiging, integraal personeelsbeleid)
- Huisvesting

- Knelpunten samenwoning in gezamenlijk overleg beperken en zo goed mogelijk op lossen en blijven evalueren, roosters op elkaar afstemmen, tijdelijk karakter medegebruik overige scholen bewaken
- Anticiperen op uitbreidingsbehoefte
- ARBO-risico inventarisatie
- Klassenmanagement uitwerken voor heterogene groepen(dag- en weekplannen, klassenregels, schoolregels, administratie, (digitaal) leerlingvolgsysteem, remedial teaching)
- Taakverdeling groepsoverstijgende taken teamleden (norm jaartaak, opstarten werkgroepen onder leiding van teamleden, prioriteiten stellen, delegeren naar ouders)
- Kennis nemen en ervaring opdoen in het werken met de nieuwste methodes en materialen en het geheel implementeren
- Kunst en cultuurprofiel uitwerken
- ICT (informatie- en communicatietechnologie) oriënteren en opzetten (standalone/netwerk/ installatie software nu en straks, systeembeheer, websitebeheer en –onderhoud, digitaal leerlingvolgsysteem)
- Zorgstructuur nader vormgeven en uitwerken
- Opvang en instroom van nieuwe leerlingen
- Zo nodig aanstellen, inwerken en begeleiden nieuwe leerkrachten/ondersteunend personeel
- Netwerkbeheer en overleg (externe contacten, WSNS-zorgprofielen, samenwerkingsverbanden)
- Ontwikkelingen naschoolse opvang/brede school (bewaking continuering, samenwerking, kwaliteit, aanbod naschoolse activiteiten (zo mogelijk in verlengde van schooldag)

4.4 Onderwijskwaliteit en adviezen voortgezet onderwijs

Natuurlijk wil elke ouder dat zijn/haar kind op een goede school terechtkomt. Maar wat is een goede basisschool?

Er wordt wel eens verondersteld dat het aantal verwijzingen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs veel zegt over de kwaliteit van een basisschool. Dat is maar gedeeltelijk waar. Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt namelijk van jaar tot jaar. Het succes in het basis- en voortgezet onderwijs wordt vooral bepaald door:

- de capaciteiten van het kind;
- zijn of haar inzet en werkhouding;
- de kwaliteit van de basisschool;
- de achtergrond en het opleidingsniveau van de ouders.

Dat laatste betekent, dat de school uit uw kind probeert te halen wat erin zit. Daarvoor is een goede samenwerking tussen school en ouders een absolute voorwaarde. Rekening houdend met de mogelijkheden van uw kind wordt in overleg met de ouders de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs gekozen.

4.5 Publiceren van onderwijsresultaten

Scholen hebben de plicht om de resultaten van het onderwijs te publiceren. Omdat deze gegevens jaarlijks aangepast moeten worden, hebben wij ervoor gekozen dit onderdeel in de nieuwsbrief te vermelden. Hierin kunt u de schoolscore van de eind cito toets terug vinden samen met de adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Daarbij brengt de gemeente Amsterdam de kwaliteitwijzer uit waarin de toets scores en gegevens over de schooladviezen staan beschreven. Deze kwaliteitwijzer is beschikbaar voor alle ouders.

5. Informatie voor de ouders

5.1 Informatievoorziening aan ouders

Informatie avond

Elke leerkracht stelt de ouders van de leerlingen in de gelegenheid om kennis te nemen van de in de betreffende groep gehanteerde leermethoden en leermiddelen. Informatieavonden worden meestal aan het begin van het schooljaar georganiseerd. Voor groep 8 worden tijdens een aparte informatieavond de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs toegelicht.

Gespreksavonden

Na de herfstvakantie in week 10 is er een eerste gesprek met als onderwerp de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

De kinderen uit groep 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport. Bij het rapport van februari horen ook de gesprekken. Dan worden de ouders van de leerlingen, door de leerkracht op school uitgenodigd. Gedurende dit besloten gesprek worden de ontwikkelingen en vorderingen van het kind kort doorgenomen en eventuele vragen beantwoord.

In week 30 van het schooljaar kunnen leerkrachten en ouders elkaar opnieuw uitnodigen voor een gespreksronde. Tevens kunnen leerkrachten en ouders elkaar uitnodigen voor een gesprek naar aanleiding van het werk van de kinderen.

Inloopdagen /themadagen

Een aantal keren per jaar hebben de ouders de mogelijkheid de school en het werk van de kinderen te bekijken.

Jaarvergadering

In november organiseert de medezeggenschapsraad een jaarvergadering. Tijdens deze vergadering wordt het jaarverslag gepresenteerd en wordt verteld en doet de medezeggenschapsraad verslag over haar werkzaamheden. Ook wordt verantwoording afgelegd over de financiële positie van de vrijwillige ouderbijdrage. Voorts worden eventuele mededelingen gedaan en is er gelegenheid tot het stellen van vragen..

Tussentijdse informatie

Zowel ouders als leerkrachten kunnen, buiten de regelmatig georganiseerde ontmoetingen, uiteraard altijd een afspraak maken indien zij iets over een kind willen bespreken.

Schoolgids

De schoolgids bevat algemene informatie over de school, die in principe gedurende enkele schooljaren geldig blijft en waarnaar vanuit de overige publicaties kan worden verwezen. De gids wordt aan de ouders van nieuwe leerlingen uitgereikt en is in te zien via de website www.hetbovenland.nl.

Supplement /folder/website

Het supplement/folder/website bevat informatie voor een specifiek schooljaar, waaronder groepsindeling. Ook belangrijke data, zoals die van bijzondere activiteiten, vakanties en vrije dagen worden hierin vermeld. Ook de publicatie van de eind Citotoets en de scores van het leerlingvolgsysteem kunt u hierin terug vinden. Deze jaarinformatie wordt direct aan het begin van het schooljaar uitgegeven en de website wordt regelmatig ge update.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief is een maandelijkse uitgave. Dit periodiek bevat o.m. de bijgewerkte kalender voor de volgende maand, toelichting op aanstaande activiteiten en nieuws vanuit de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Er wordt naar gestreefd de nieuwsbrief zo compleet mogelijk te maken, waardoor het uitsturen van ad hoc- informatie tot een minimum beperkt blijft.

Ad hoc info

Met de ad-hoc informatie worden ouders ingelicht over die belangrijke zaken waarvan de publicatie niet kan wachten tot de volgende nieuwsbrief.

Schoolkrant

De schoolkrant gemaakt door de leerlingen zal gekoppeld worden aan een schoolthema.

5.2 Informatie aan gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn?

In het Burgerlijk Wetboek (art. 377) is hierover iets geregeld. De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar de niet-opvoedende ouder heeft ook recht op bepaalde schoolinformatie. De niet-opvoedende ouder zal dat wel schriftelijk bij de directeur van de school moeten vragen. Daarbij zal een kopie van een legitimatiebewijs moeten worden meegestuurd zodat de school zeker weet dat het om een (niet -opvoedende) ouder van de leerling gaat. De school zal de opvoedende ouder over dit verzoek informeren.

Als de school zich ervan overtuigd heeft dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn zal het verzoek ingewilligd worden. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen 3 weken plaatsvinden.

Natuurlijk kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor de afhandeling meer tijd vraagt, maar in dat geval zal de school dit uiteraard aan de verzoeker schriftelijk melden.

In de meeste gevallen zal –als het verzoek gehonoreerd wordt- volstaan kunnen worden met het toezenden van een kopie van het rapport van de leerling met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd.

5.3 Invloed en hulp van ouders

De school staat positief tegenover het betrekken van ouders bij zowel de activiteiten in en rond de dagelijkse schoolpraktijk als bij de zaken die daar iets verder van af staan. In de loop der jaren is ouderparticipatie zo belangrijk geworden, dat de school niet meer zonder zou kunnen. Dit hoofdstuk beschrijft de meest voorkomende wijzen waarop ouders bij de school worden betrokken.

Hulpouders

Voor veel activiteiten van de school worden hulpouders gevraagd. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt elke ouder / verzorger het “Bovenlandse activiteiten”. Daarin vindt u bonnen met verschillende activiteiten en/of klussen. Deze bonnen kunt u inleveren bij de leerkracht van uw kind.

Vrijwillige ouderbijdrage

Diverse activiteiten worden gefinancierd vanuit het ouderfonds, dat door de penningmeester wordt beheerd. Het fonds wordt gevoed met de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan de hoogte per leerling jaarlijks wordt vastgesteld. De kosten voor de scholierenongevallen-verzekering worden ook uit deze bijdrage betaald. Als ouders deze bijdrage of die van het schoolreisje niet betalen, kan het zo zijn dat uw kind niet mag meedoen aan bepaalde activiteiten of schoolreizen. Het kind moet op deze dag(en) wel gewoon naar school. Overigens is er in overleg met de penningmeester van de ouderraad altijd een spaarregeling mogelijk.

Medezeggenschapsraad

Ook bij ons op school kunnen ouders /verzorgers meepraten en denken over de inhoud en organisatie van de school. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de geleding ouders (3 leden) en de geleding leerkrachten (eveneens 3 leden), die door hun achterban telkens voor 2 jaar worden gekozen. Het aantal van deze geleding is wettelijk bepaald en hangt af van het aantal leerlingen dat de school bezoekt. De MR kan zich door adviseurs laten bijstaan.

De MR vindt haar wettelijke basis in de “Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs”. De leden streven, ieder vanuit hun eigen invalshoek, het positief functioneren van de school na, met het onderwijs aan de kinderen als gemeenschappelijk belang. Er is een medezeggenschapsreglement waarin de taken, functies en verkiezing van de leden is beschreven. In dit reglement is onder meer vastgelegd in welke (bestuurlijke)

aangelegenheden de medezeggenschapsraad advies of instemming heeft. U kunt dit reglement bij de schoolleiding of voorzitter van de MR opvragen.

De MR is betrokken bij een reeks van activiteiten en onderwerpen, waaronder sollicitatieprocedures, besluitvorming over de aanschaf van nieuwe leermiddelen, de vorm van het schoolbestuur (GMR) enz. Naast een aantal min of meer regelmatig terugkerende zaken, kunnen de MR-leden ook zelf onderwerpen ter discussie stellen. Als ouder kunt u uw “medezeggenschap” dus uitoefenen door met de oudergeleding van de MR contact op te nemen. De openbare vergaderingen van de MR vinden ca. 8 maal per schooljaar plaats en worden op tevoren aangekondigde data gehouden in de school.

Voor zaken die alle ASKO basisscholen aangaan is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR), samengesteld uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden. Ook onze school kan in deze GMR vertegenwoordigd zijn.

5.4 Voorzieningen en faciliteiten

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van een aantal meer algemene faciliteiten en voorzieningen.

Schoolmelk en schoolfruit

De school neemt deel aan de schoolmelkregeling van de Melkunie. Op internet, www.schoolmelk.nl kunt u uw keuze (halfvolle, volle melk, karnemelk, drinkyoghurt, chocolademelk en schoolfruit) kenbaar maken. Betaling gebeurt door afgifte van een eenmalige machtiging tot automatische afschrijving van uw bank-girorekening. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerkracht. De eerste twee dagen na een vakantie is er geen schoolmelk en schoolfruit.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met de Jeugdgezondheidszorg op de leeftijd van 5 jaar.

Medisch onderzoek

Alle kinderen van 5 jaar ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheids Onderzoek. Dit onderzoek bestaat uit 2 delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna wordt u op een GGD locatie uitgenodigd voor een onderzoek door de schoolarts. Naast dit lichamelijke onderzoek komt ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Dit onderzoek wordt, met uw toestemming, nabesproken met de leerkracht. Ook de 10 jarige kinderen krijgen een oproep van de sociaal verpleegkundige. Kinderen krijgen in het jaar dat zij negen worden een herhalingsvaccinatie tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR) en tegelijkertijd tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP).

Schoolartsen en sociaal verpleegkundigen nemen deel aan besprekingen op school over kinderen waarover de school zich zorgen maakt. Ouders worden hierover altijd van tevoren geïnformeerd. Andere deelnemers aan deze bijeenkomsten zijn over het algemeen de intern begeleider, een medewerker van de schooladviesdienst (ABC) en anderen die nauw betrokken zijn bij het welzijn van het kind.

Met een zekere regelmaat bekijkt de sociaal verpleegkundige samen met de directeur de veiligheid en hygiëne in de schoolomgeving. Hiervan wordt een schriftelijke rapportage gemaakt en een verslag met adviezen. Indien ouders met twijfel of vragen behoefte hebben aan overleg met medewerkers van de jeugdgezondheidszorg, is dit telefonisch aan te vragen via telefoonnummer 020-5555732.

Saskia Kraak	Schoolverpleegkundige
Susanne Tsui	Schoolverpleegkundige
Willem Vermeulen	Schoolarts
Premila Bansie	Assistente GGD-JGZ-OKC

Gebouw “de Kikker”
Evertsweertplantsoen 3a | 1069 RK Amsterdam

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag 12:00-12:30u en 14:00-16:00u

Emailadres: EvertsweertplantsoenBO@gggd.amsterdam.nl

Sponsoring

Het ministerie heeft in 1998 met alle onderwijsorganisaties waaronder ook die van ouders in Nederland afspraken gemaakt over de regels bij sponsoring. Aan dit convenant zullen wij ons ook houden en in de medezeggenschapsraad aanvullende afspraken maken per situatie. De afspraken houden in dat bedrijven en particulieren door het geven van materialen of geld nooit invloed mogen krijgen op de kinderen en de inhoud van ons onderwijs, laat staan eisen aan ons mogen stellen over het gebruik van spullen of ons beperkingen opleggen. Onze school zegt voorzichtig “ja” tegen sponsoring en donaties, maar alleen na overleg met het team, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

5.5 Wat kan ik doen als ik het met bepaalde zaken niet eens ben?

Overal gaan wel eens dingen verkeerd of ontstaan er misverstanden, dat is ook bij ons op school niet anders. Mocht u het op bepaalde punten niet met ons eens zijn óf klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter, samen probeert u dan naar een goede oplossing te zoeken.

Indien dit gesprek naar uw mening toch onbevredigend is verlopen dan kunt u vervolgens contact opnemen met de directeur van de school.

Als ook dat overleg geen oplossing biedt dan kunt u met het bestuur van de school gaan praten. Het telefoonnummer van het schoolbestuur treft u achter in de schoolgids aan.

Mocht u om wat voor reden dan ook niet naar de school of het bestuur willen stappen dan kunt u zich altijd nog wenden tot de contactpersoon van de school. Hij/zij is de contactpersoon van de school voor alle ouders en zal in overleg met u bepalen op welke wijze uw klacht het beste behandeld kan worden. De naam van de contactpersoon vindt u in het supplement. De contactpersoon van de school zal niet zelf de klacht in behandeling nemen maar zal u waarschijnlijk verwijzen naar of de vertrouwenspersoon of naar de landelijke klachtencommissie.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld en daarin staat precies bij wie een klacht ingediend kan worden en hoe de afhandeling zal plaatsvinden. De regeling ligt bij de school ter inzage of kan bij het schoolbestuur opgevraagd worden.

5.6 Externe contacten

Op onze school hebben wij met diverse instanties te maken. Naast de contacten met de collega's van andere scholen is er ook overleg met scholen voor voortgezet onderwijs en indien wenselijk met peuterspeelzalen. Onze school is aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst voor advisering over o.a. onderwijsinhoudelijke aangelegenheden en leerlingen met leer- en gedragsproblemen.

Ons bestuur heeft zitting in een samenwerkingsverband met het speciaal onderwijs. Deze samenwerking heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen op de basisschool op te vangen. Als er, ondanks alle zorg van de basisschool, toch een leerling doorverwezen moet worden naar een speciale basisschool, dan is er een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) die met de toelating moet instemmen. Zo nodig kan de interne begeleider van de basisschool u hierover verder informeren.

Daarnaast heeft onze school afspraken met de jeugdgezondheidszorg, logopediste en verpleegkundige (u vindt hierover meer informatie in het supplement).

Indien nodig kan de school een beroep doen op speciale instanties, b.v. leerplicht, RIAGG, jeugdzorg, wijkregisseur, vertrouwensarts enz. Met name voor de leerkrachten is het bestuur aangesloten bij de Arbodienst. Deze dienst adviseert echter ook bij aangelegenheden, die de hele schoolbevolking aangaan. De rijksinspectie bezoekt regelmatig onze school en doet daarvan verslag aan de school en het bestuur.

5.7 Verzekering en aansprakelijkheid

Ook tijdens schooltijd kunnen er altijd ongelukjes gebeuren. Maar wie is daarvoor aansprakelijk? Het bestuur van onze school (ASKO) heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerlingen, leerkrachten en hulpouders gedurende de schooltijd. Het bestuur kan alleen aansprakelijk gesteld worden indien er sprake is van grove schuld of plichtsverzuim. Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de

school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies. Ook tijdens de overblijf is de aansprakelijkheidsverzekering van kracht.

Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kan men met de leerkracht of directeur van de school contact opnemen. Deze zal dan aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden. Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen.

Afhandeling van de schadeclaim vindt plaats door het bestuur. Het bestuur zal de claim altijd bij de verzekeringsmaatschappij indienen. Nadat bericht van de verzekeringsmaatschappij is ontvangen zal de indiener zo snel mogelijk geïnformeerd worden.

Voor de leerlingen wordt jaarlijks door de ouderraad een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert uit in het geval van geneeskundige behandeling, blijvende invaliditeit, overlijden of tandheelkundige behandeling. Niet inbegrepen zijn kapotte kleding en brillen. De afgesloten verzekering is uitsluitend van kracht tijdens verblijf op school of andere schoolactiviteiten, alsmede van huis op weg naar school en terug van school naar huis.

5.8 Diversen

Vergaderingen

Wekelijks hebben de schoolleiding en de groepsleerkrachten overleg over de gang van zaken in de school, de inhoud van het onderwijs en de zorg van de leerlingen.

Studiedagen

Een aantal keren per jaar wordt er voor de leerkrachten een studiedag georganiseerd. De kinderen hebben dan geen school. De data van deze dagen worden tijdig bekend gemaakt. Deze vrije uren gaan niet ten koste van het wettelijk verplichte aantal uren dat een kind onderwijs moet ontvangen.

Uitval van leerkrachten

Het kan voorkomen dat tijdens het schooljaar groepsleerkrachten voor kortere of langere tijd wegens ziekte of zwangerschapsverlof, afwezig zijn. Wij proberen zo snel mogelijk vervanging te regelen. Als er geen vervanging beschikbaar is, wordt de groep verdeeld over andere groepen. Leerlingen naar huis sturen, gebeurt zo weinig mogelijk. Voor de kinderen naar huis worden gestuurd, krijgt u van ons telefonisch of schriftelijk bericht. Kinderen waarvoor geen opvang mogelijk is, worden op school gehouden.

Roken

Roken is in het hele gebouw niet toegestaan. We zijn een rookvrije school. Tijdens de pleindienst mag er op het schoolplein niet gerookt worden. Wij spreken de wens uit dat ouders die hun kind ophalen niet roken op ons schoolplein.

Klassendienst

Elke week hebben twee leerlingen van elke groep klassendienst. In de onderbouw gebeurt dit onder schooltijd. In de andere groepen is dat gedurende ongeveer een kwartier na schooltijd. Dan worden de planten verzorgd, de kasten ordelijk gehouden, grote stukken papier van de grond verwijderd, bord schoongemaakt e.d.. De leerlingen weten van tevoren wanneer zij aan de beurt zijn.

Bewegingsonderwijs/ gym

In de onderbouw gaan de kinderen bij slecht weer, regelmatig naar het speellokaal. Zij hebben alleen gym schoenen voorzien van hun naam nodig. Het is de bedoeling dat de kinderen deze zelfstandig aan en uit kunnen doen. Gym schoenen met elastiek of klittenband zijn praktisch voor kleuters. Vanaf groep 3 hebben de kinderen voor de gymles een gymbak of gymbroek en gym schoenen nodig. Alle kinderen douchen na de gymles dus een handdoek mogen ze ook meenemen.

In verband met de veiligheid van de leerlingen is het dragen van sieraden tijdens de gymles niet toegestaan. Ook raden wij aan de sieraden op de dag van de gymles thuis te laten.

Namen

Om te voorkomen dat kleding, bekers, schoenen e.d. van eigenaar verwisselen vragen wij u in schoenen, gym schoenen, laarzen, bekers, bakjes en jassen een naam of teken te zetten.

Verjaardagen

Als een kind trakteert op zijn/haar verjaardag, dan vragen wij u nadrukkelijk om iets anders uit te delen dan snoep. Op school is een map met ideeën aanwezig. Een traktatie hoeft niet groot te zijn. Het verjaardagsfeest wordt gevierd in de eigen groep.

Foto's en beeldmateriaal

In deze tijd is het al heel normaal dat we veel gebruikmaken van foto en filmmateriaal. Ook bij ons op school is dit niet weg te denken uit ons onderwijs. We gebruiken dit binnen onze thema's en maken presentaties etc. Ook voor de nieuwsbrieven en de website gebruiken we beeldmateriaal die we op school en activiteiten maken. Heeft hier bezwaar tegen wilt u dat dan door geven aan de directie zodat we daar dan rekening mee kunnen houden.

6. Vakantie, verzuim en verlof

6.1 Leerplichtwet

In de Leerplichtwet van (01-08-1996) is aangegeven hoe met extra verlof omgegaan moet worden. De leerplichtambtenaar ziet toe op naleving van deze wet, waarbij de directeur van de school gehouden is de administratie bij te houden van extra vakantie, verlof en/of verzuim.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel.

Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s) en, indien de leerling op het Voortgezet Onderwijs zit, ook met de leerling zelf.

Extra verlof

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes.

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid.

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt beslist de directeur van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen).

Extra verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren met informatie over dit onderwerp is verkrijgbaar bij de directeur van de school. De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen samen het schooljaar afsluiten en na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die niet op de laatste dagen en eerste schooldag op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten.

Overtreding van de leerplichtwet

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie. De directeur is verplicht om verzuim te melden.

Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Osdorp.

Telefonisch zijn zij bereikbaar op telefoonnummer 020-5180844

6.2 Vakanties en de regeling inzake het aanvragen van verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties.

Elk jaar worden de schoolvakanties tijdig vastgesteld en wordt hiervan mededeling gedaan aan de scholen. De scholen lichten daarna de ouders in. Wanneer u de vakantie gaat regelen /bespreken, dient u met de vastgestelde schoolvakanties rekening te houden. De “leerplichtwet” geeft de directeur van een school, alsmede de leerplichtambtenaar de mogelijkheid om buiten de vastgestelde periode verlof te verlenen. Deze mogelijkheid bestaat alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Wat onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan is niet ter beoordeling van de ouders/verzorgers, noch ter vrije interpretatie van de directeur van de school. Door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen is duidelijk omschreven wat onder gewichtige omstandigheden moet worden verstaan.

Er is sprake van gewichtige omstandigheden in de volgende gevallen:

- * wanneer een arts een vakantie adviseert (bij sociale /medische problemen);
- * wanneer de werkgever de verplichting oplegt vakantie op te nemen buiten de van overheidswege vastgestelde vakantieperiodes;
- * wanneer men als zelfstandige alleen vakantie kan opnemen buiten de vastgestelde zomervakantie (ten hoogste 10 dagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar). De minister doelt hierbij op ouders/ verzorgers die door hun werk (in de horeca of toeristische sector) niet in juli /augustus, niet in de mei vakantie en niet in de kerstvakantie met hun gezin op vakantie kunnen;
- * wanneer er sprake is van familieomstandigheden (huwelijk, verhuizing, geboorte, overlijden, jubilea).

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- * een tweede vakantie
- * wintervakantie
- * bezoeken van een tentoonstelling, pretpark e.d. buiten schoolverband
- * sportevenementen buiten schoolverband
- * de wens om een of enkele dagen eerder met vakantie te gaan, of later terug te komen.

Alle aanvragen moeten schriftelijk gebeuren (formulieren zijn bij de directeur te verkrijgen). Tot tien dagen per schooljaar beslist de schoolleiding. Daarboven is ook de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Wel moeten alle aanvragen naar de leerplichtambtenaar, die controleert of alle verloven terecht zijn verleend.

- Een leerling van vier jaar is nog niet leerplichtig maar dient wel verlof aan te vragen.
- Een leerling van vijf jaar kan tien uur per week thuis worden gehouden, mits dit in overleg gebeurt met de leerkracht. Deze uren kunnen niet worden opgespaard.

Alle andere leerlingen zijn volledig leerplichtig en moeten zich zodoende aan de bovenstaande regels houden.

Als u het niet met de beslissing van de directeur en/of leerplichtambtenaar eens bent, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Vervolgens wordt u uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten, waarna een geheel nieuw besluit wordt genomen. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank. Gelet op de termijnen die met een bezwaar e.d. gemoeid zijn, is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming aan te vragen.

Mochten hierover nog vragen hebben, komt u dan naar school of belt u met één van de leerplichtambtenaren: tel. : 020-2538355.

Verzuim

Als een kind door ziekte of om een andere reden niet naar school kan komen, dient u dit voor 8.25 uur aan de school door te geven. Als een kind zonder geldige reden afwezig is, zijn wij als school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Belangrijke adressen

KBS Het Bovenland

Akersluis 1a
1066 ER Amsterdam. 020-4084686

Schoolbestuur ASKO

Postbus 87591
1080 JN Amsterdam 020-3013888

Rijksinspectie basisonderwijs

Afd. Haarlem
Postbus 431
2100 AK Heemstede 072-5622315

Leerplichtambtenaar, Osdorp

Mevr. Samira Aissaou
Postbus 90460
1006 BL Amsterdam 020-2538355

Schoolarts, GGenGD

Dhr. W Vermeulen
Evertsweertplantsoen 3a
1069 RK Amsterdam 020-5555732

Vertrouwenspersoon

Mevr. H.S. Klemann - Bekker
Slangenburg 63
1082 JT Amsterdam 020-6423253

Klachtencommissie

Dhr. Mr. L.J.W.M. Schroeder
Stadionweg 52
1077 SN Amsterdam 020-5419854

Samenwerkingsverband Nieuw West

Postbus 9853
1006AN Amsterdam

Bijlage B - Lijst van afkortingen

CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
I.B.er	Intern Begeleider
Info	Informatie
LIO	Leerkracht in Opleiding
MR	Medezeggenschapsraad
NOT	Nederlandse Onderwijs Televisie
BS	Basisschool
OR	Ouderraad
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PDO	Pedagogisch-Didactisch Onderzoek
PDO-er	Leerkracht die Pedagogisch-Didactisch Onderzoek afneemt
RIAGG	Regionale Instelling voor Geestelijke Gezondheidszorg
SBD	School Begeleidingsdienst
VO	Voortgezet Onderwijs