



## Schoolgids 2014-2015

### Schoolgegevens

Naam school:	Basisschool Knotwilg
Adres	Vreeswijkpad 5 en 9
Postcode en woonplaats	1106 DV Amsterdam ZO
Telefoon:	020 6973510
E-mail:	<a href="mailto:info@knotwilg.nl">info@knotwilg.nl</a>
Website school:	<a href="http://www.knotwilg.nl">www.knotwilg.nl</a>
Twitter:	@Knotwilgtweet
Website Bijzonderwijs:	<a href="http://www.bijzonderwijs.nl">www.bijzonderwijs.nl</a>

### 0. Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij Knotwilg. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met de directie van Knotwilg: 020 6973510 Ook kunt u informatie vinden op onze website.

Marijke van Amersfoort  
Directeur Knotwilg



## Inhoud

### 1. Inleiding

#### 1. Onze school

- 1.1 Knotwilg
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Stichting Bijzonderwijs

#### 2. Praktische informatie

- 2.1 Schooltijden
- 2.2 Het halen en brengen van kinderen
- 2.3 Het ziekmelden van kinderen
- 2.4 Schoolregels en -afspraken
- 2.5 Vakanties en vrije dagen
- 2.6 Studiedagen
- 2.7 Vervanging bij ziekte van leerkrachten
- 2.8 Directie of leerkracht spreken
- 2.9 Overblijf
- 2.10 Voor- en naschoolse opvang
- 2.11 De ouderbijdrage
- 2.12 Diversen
  - Schoolarts
  - Schooltandarts
  - Kostbare spullen blijven thuis
  - Op de fiets naar school
  - Gevonden voorwerpen
  - Luizen bestrijden

#### 3. Onderwijs

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Kerndoelen
- 3.3 De voorschool
- 3.4 Onderwijs in de groepen 1/2
- 3.5 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

#### 4. Resultaten

- 4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen
- 4.2 Bespreken van leervorderingen met ouders
- 4.3 Onderwijskundige rapporten
- 4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO
- 4.5 Uitstroom gegevens
- 4.6 Citoresultaten
- 4.7 Kwaliteitsbewaking en professionele groei

#### 5. Zorg

- 5.1 Passend onderwijs
- 5.2 Organisatie van de zorg in de klas
- 5.3 Extra handen in de klas
- 5.4 Schakelklassen
- 5.5 Nieuwkomers
- 5.6 Als een kind meer zorg nodig heeft
- 5.7 Schoolmaatschappelijk werk

#### 6. Schoolorganisatie

- 6.1 Wie werken er in het team?
- 6.2 Opleidingsschool



**7. Ouderbetrokkenheid**

- 7.1 Rol van ouders in de school
- 7.2 Oudercontactmedewerkers
- 7.3 Inspraak

**8. Het schoolbestuur**

- 8.1 Prioriteiten
- 8.2 Financiën

**9. Regelingen en procedures:**

- 9.1 Verzuim en verzuimregistratie
- 9.2 Verlofregeling
- 9.3 Inschrijfprocedure
- 9.4 Procedure inzake schorsing en/of verwijdering
- 9.5 Klachtenregeling
- 9.6 Sponsoring
- 9.7 Verzekering en aansprakelijkheid
- 9.8 Veiligheid en hygiëne in de school

**10. Handige namen en adressen**

Op de website: Het schoolondersteuningsprofiel van Knotwilg



## 1. Onze school



### 1.1 Knotwilg

De Knotwilg geeft op een eigen, unieke manier vorm aan de invulling van het onderwijs. We bieden een uitdagende, vertrouwde en ondersteunende leeromgeving aan, uitgaande van de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Zo is een van onze uitgangspunten dat we er binnen onze school alles aan doen om aan de drie basisbehoeften van kinderen te voldoen, zodat zij leren wat ze moeten en kunnen leren én met plezier naar school gaan. De drie basisbehoeften zijn:

- Kinderen hebben het gevoel iemand te zijn/iets te kunnen/iets bij te kunnen dragen (competentie);
- Goede relaties met de volwassenen en andere kinderen (relatie);
- De vrijheid voelen om zelf dingen te mogen doen (initiatieven nemen en zelf keuzes kunnen maken) zonder voortdurende hulp of toestemming te hoeven vragen (autonomie).

Op de laatste officiële teldatum van 1 oktober 2014 telde Knotwilg 330 leerlingen. In schooljaar 2014-2015 telt de school 14 groepen.

Indeling van de gebouwen:

Knotwilg gebouw 1

- Alle groepen 3 t/m 8

Knotwilg Gebouw 2

- 3 Kleutergroepen en twee peutergroepen
- Diverse lokalen t.b.v. brede school e.d.
- Het ouderlokaal

Knotwilg werkt in de brede school opzet nauw samen met de naastgelegen scholen.

### 1.2 Missie en visie

#### Onze Missie

Op Basisschool Knotwilg dragen stimuleren van talenten en het aanspreken van alle intelligenties van kinderen bij aan een optimale ontwikkeling van alle leerlingen in een veilige warme omgeving.

Op Knotwilg is iedereen welkom!



## **Onze visie**

### Prestatie, cognitie

Kinderen op Knotwilg presteren optimaal, passend bij hun mogelijkheden. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen en stemmen hun lessen daarop af, rekening houdend met verschillen.

### Creatieve vorming

Op Knotwilg wordt er naast aandacht voor cognitieve vakken ook ingezet op creatieve vakken. Het ontwikkelen van creatieve en muzikale vaardigheden hebben een positieve invloed op de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden. De kunst- en cultuurprojecten zijn belangrijk in afstemming met het schoolcurriculum.

### Pedagogisch klimaat

Op Knotwilg vinden we een goed pedagogisch klimaat, waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan belangrijk. Het team zorgt voor een veilig en open klimaat waarin relatie, autonomie en welbevinden basisuitgangspunten zijn voor kinderen en personeel.

### Levensbeschouwing

Knotwilg staat op een bijzondere plek in Nederland, een plek waar tientallen culturen uit de hele wereld samen komen. Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op Knotwilg. Het team van Knotwilg staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities.

### De lerende organisatie

Op Knotwilg wil het team van en met elkaar leren. Het team heeft hoge onderlinge verwachtingen en stelt zich open voor elkaar. Het samen leren is een wederzijds proces.

### Ouderbetrokkenheid

Op Knotwilg vinden we ouderbetrokkenheid belangrijk. Dat betekent dat er een open en heldere communicatie met ouders is, dat er zinvolle en leuke activiteiten met ouders worden ingepland en dat de contacten en samenwerking met de ouderconsulent optimaal worden ingezet. Leerkrachten zien ouders als full partner. Leerkrachten en ouders werken samen aan optimale ontwikkeling van de kinderen.

### De omgeving

Knotwilg bouwt aan een goede relatie met de omgeving. De school krijgt een positieve naam in de buurt. Dat betekent dat we zelf positief naar buiten treden over de school en laten zien waar Knotwilg goed in is, waarbij er onder andere gebruik wordt gemaakt van multimedia.

### Brede school

Knotwilg wil een actieve brede school zijn waar kinderen van 07.00u tot 19.00u welkom zijn. Brede schoolactiviteiten, een goede samenwerking met welzijn, tussen schoolse opvang en kinderopvang vinden wij belangrijk.

### Moderne ontwikkelingen

Knotwilg gaat voor modern onderwijs. Wij sluiten aan bij beschikbare mogelijkheden op gebied van ICT en techniek en stimuleren kinderen zelf eigenaar te zijn van hun leerproces .

## **1.3 Stichting Bijzonderwijs**

Knotwilg maakt onderdeel uit van Stichting Bijzonderwijs. Stichting Bijzonderwijs verzorgt in Amsterdam Zuidoost voor circa 2.300 leerlingen het basisonderwijs op levensbeschouwelijke grondslag. Stichting Bijzonderwijs is het bevoegd gezag van zeven scholen en verzorgt onderwijs in negen locaties. Er zijn ongeveer 236 personeelsleden werkzaam. Onze scholen staan voor modern, aantrekkelijk en eigentijds onderwijs, gericht op een veilige sfeer voor leerlingen en waarbij wij voortdurend aandacht hebben



voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons onderwijs wordt gevoed door de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, waar het kind centraal staat. Samen met ouders, kinderen, medewerkers en bestuur geven we daar invulling aan. (zie ook hfst 8 Schoolbestuur)

## 2. Praktische informatie

### 2.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8 gelijk:

Onze tijden zijn: van 8.45 tot 12.15 uur en van 13.15 tot 15.15 uur.

Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.15 uur

Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij.

De deur gaat 10 minuten voor het begin van de lessen open, dus om 8.35 en om 13.05 uur, zodat we op tijd kunnen beginnen.

Na schooltijd zijn er allerlei activiteiten waar kinderen zich voor kunnen inschrijven.

Dit is geen naschoolse opvang. De kinderen kunnen 1x per week deelnemen op de dag waarop hun activiteit plaats vindt. Deze activiteiten duren tot ca.16.30 uur

De openingstijden van de school op maandag, dinsdag, donderdag zijn van 8.35 uur tot 17.00 uur. Op vrijdag tot 16.00 uur.

De openingstijden van de school zijn op woensdag van 8.35 uur tot 15.00 uur.

### 2.2 Het halen en brengen van kinderen

De kinderen in de onderbouw worden meestal gebracht tot in de klas. De inloop is vanaf 8.35 Om 8.45 zijn alle kinderen in de klas. Ouders van de kleuters kunnen het eerste kwartier van de ochtend meedraaien in de groep en daar activiteiten doen met hun kind.

Het is belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs als de lessen op tijd kunnen beginnen. Alle kinderen moeten uiterlijk bij aanvang van de lessen om 8.45 en tussen de middag om 13.15 uur in de klas aanwezig zijn. De school verzoekt de ouders om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen of het zelfstandig naar school sturen van uw kind(eren)

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder/verzorger. Wilt u dit vooraf aan de leerkracht doorgeven?

### 2.3 Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen?

De school is vanaf 8.15 uur telefonisch bereikbaar. De administratie geeft de melding door aan de leerkracht.

(Zie ook hoofdstuk 9.1 verzuim- en verzuimregistratie)

### 2.4 Schoolregels en –afspraken

#### Omgangsregels

Regels zijn onontbeerlijk in de school. Knotwilg werkt met een aantal basisafspraken om ervoor te zorgen dat de goede sfeer en de veiligheid in school gewaarborgd is.

De regels van de Kanjertraining helpen ons bij sociaal gedrag, omgaan met elkaar:



Heel concreet vertalen we deze Kanjerregels in school- en klasregels als:



Bij ons op school hoort iedereen erbij.

Iedereen is gelijk op onze school.

Wij zijn vriendelijk en praten op een normale toon tegen elkaar.

Wij blijven van een ander af als hij/zij dat niet fijn vindt.

Wij respecteren andermans spullen.

Ruzie lossen wij op door met elkaar te praten.

In en om de school spreken wij Nederlands.

Onze school en ons schoolplein houden wij schoon.

Wij helpen elkaar om ons aan deze afspraken te houden.

De regels in de groepen worden in de eerste schoolweek door de leerkracht samen met de kinderen geformuleerd.

### Schoolafspraken

#### Sloffes of slippers

In onze kleutergroepen dragen de kinderen sloffen of slippers (die niet buiten worden gedragen). Kijkt u af en toe of de maat nog goed is?

#### Trakteren

Wij maken ons zorgen over het overgewicht van veel van onze leerlingen. Daarom geven we in de groepen lessen over gezonde voeding. Bovendien hebben we een speciaal gymnastiekprogramma voor kinderen met bewegingsachterstand.

Bij al deze inspanning past het niet dat er op school veel wordt gesnoept.

**Wij willen u met klem vragen de traktatie tot één stuk te beperken. Ook zien wij liever geen taart meer. HOUD HET KLEIN, DAT IS NET ZO FIJN!**

U kunt denken aan kleine cakejes, een lolly, een zakjes chips, iets hartigs enz. Wees creatief en verras de kinderen met iets lekkers wat niet duur hoeft te zijn. Grote zakken snoep zien we liever niet.

Ook voor de leerkrachten is het echt niet nodig om grote taarten te kopen. Met iets kleins zijn we net zo blij. Creativiteit en gezonde traktaties worden erg op prijs gesteld. Hiervoor kunt u via Google een schat aan ideeën vinden.

#### Telefoon gebruik

Kinderen mogen hun mobiele telefoon gebruiken buiten de lessen. Tijdens de lessen staat hij uit, tenzij er een opdracht is waarbij de telefoon functioneel wordt ingezet.

Het filmen van klasgenoten en leerkrachten zonder toestemming is niet toegestaan. Verspreiding van foto's en filmpjes zonder toestemming via multimedia bijvoorbeeld Facebook is te allen tijden verboden. Wij verwachten hierbij ondersteuning van de ouders.

De afspraak is dat wanneer er toch tijdens de les gebeld of anderszins misbruik wordt gemaakt van de telefoon, deze wordt ingenomen waarna ouders deze zelf kunnen komen ophalen.

De school is voor bijzonderheden altijd telefonisch bereikbaar.

#### Hapje tussendoor

De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. De bedoeling is dat u ze een klein hapje, een boterham en een stukje fruit zijn prima, en een ongezoet drankje meegeeft. Water is ook goed en heeft zelfs onze voorkeur.



Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en na school mee naar huis gegeven.

Dit tussendoortje is zeker geen vervanging voor het ontbijt. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt. Een lege maag is slecht voor het functioneren van uw kind. De concentratie wordt minder en daardoor ook de leerprestaties. Wanneer uw kind ook moet overblijven moet het hem of haar duidelijk zijn welk deel daarvoor bestemd is. Verpak het zo veel mogelijk gescheiden.

Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee. Wij zorgen voor limonade/water.

### Gymspullen

Voor de gymles van groep 3 t/8 hebben de kinderen nodig:

- een sportbroekje en shirt en/of turnpakje;
- gymshoenen die alleen binnen gebruikt mogen worden;
- een handdoek voor als uw kind zich even willen oprispen na de gymles.

De precieze gymnastiekdagen moeten nog worden bepaald. Die leest u in de 'Km@il'. Op een gymdag (gr 3 t/m 8) brengt uw kind gymspullen mee naar school. Aan het eind van de dag neemt uw kind zijn/haar gymspullen weer mee terug naar huis.

De kleuters hebben geen gymkleding nodig.

## 2.5 Vakanties en vrije dagen

	van	tot
Studiedag	11-09-14 en	12-09-14
Vrije middag	10-10-14	
Herfstvakantie	11-10-14	19-10-14
Studiedag	17-11-14	
Vrije middag Sinterklaas	05-12-14	
Vrije middag	19-12-14	
Kerstvakantie	20-12-14	04-01-15
Studiedag	20-02-15	
Voorjaarsvakantie	21-02-15	01-03-15
Studiedag	02-04-15	
Paasvakantie	03-04-15	06-04-15
Vrije middag Konings spelen	24-04-15	
Meivakantie/Koningsdag	27-04-15	10-05-15
Hemelvaart	14-05-15 en	15-05-15
2e Pinksterdag	25-05-15	
Studiedag	12-06-15	
Vrije dag onder voorbehoud	03-07-15	
Zomervakantie	04-07-15	16-08-15

## 2.6 Studiedagen

Het hele schoolteam neemt een aantal dagen per jaar deel aan studiedagen. Op deze studiedagen zijn de leerlingen vrij. De data staan op de schoolkalender vermeld.

## 2.7 Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. In de meeste gevallen wordt de groep daarom verdeeld over de (parallel)groepen. Bij de kleuters wordt de groep bij kortdurende ziekte opgevangen door de onderwijsassistente. Bij langdurige ziekte van een leerkracht heeft de school de mogelijkheid een beroep te doen op de invalpool van Stichting Bijzonderwijs.

Als een leerkracht een nascholingsdag of een verlofdag heeft, wordt de klas opgevangen door een andere leerkracht van school als dat mogelijk is.





## 2.8 Directie of leerkracht spreken

Bij de start van de dag is er (bijna) altijd iemand van het directieteam aanwezig, u kunt hen dan voor eenvoudige zaken natuurlijk aanspreken. Mocht u als ouder de directeur of IB-er wat uitgebreider willen spreken dan kunt u het best een email sturen naar [directie@knotwilg.nl](mailto:directie@knotwilg.nl) met een korte schets van uw vraag. U wordt dan gebeld of teruggemaild voor een afspraak.

Wij gaan er vanuit dat zaken rond de groep en of het leren van uw kind, eerst met de eigen leerkracht worden besproken.

Bij het halen en brengen van uw kind kunt u meestal heel kort iets met de leerkracht bespreken. Wilt u wat meer tijd, dan kunt u met de leerkracht zelf na schooltijd een afspraak maken. Liever niet bellen tijdens de lesuren.

## 2.9 Overblijf

Op onze school wordt de tussenschoolse opvang in het schoolgebouw verzorgd door Catalpa Kinderopvang Amsterdam. Indien u wilt dat uw kind tussen de middag overblijft, dan kunt u een aanmeldingsformulier invullen en inleveren bij de coördinator van de tussenschoolse opvang. De aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school en bij de coördinator van de TSO. Het tarief voor dit schooljaar is € 2,00 per dag. De kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd.

Naast het schoolgebouw is ook de tussenschoolse opvang mogelijk bij Partou, op voorwaarde dat uw kind ook gebruik maakt van de voor- of naschoolse opvang van Partou.

## 2.10 Voor- en naschoolse opvang

Deze wordt verzorgd door Partou, naast het schoolgebouw van Knotwilg en het Cruiffcourt. Het centrum biedt professionele buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Als u gebruik wil maken van een vorm van deze opvang, dan kunt u contact met Partou opnemen. Kindercentrum Ko en Zo is onderdeel van Partou Kinderopvang.

## 2.11 De Ouderbijdrage

Elke school van Bijzonderwijs vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- de viering van Sinterklaas
- de vieringen van Kerstmis en Pasen
- het schoolreisje
- de sportdag/koningsspelen
- diverse feesten
- uitgaven t.b.v. ouderavonden/ouderochtenden

De directie verwacht de ouderbijdrage van kinderen, die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 november te innen.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Zij ontvangen tevens een overzicht van de besteding van de ouderbijdrage over het afgelopen jaar.

Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar via de [km@il](mailto:km@il) en de website.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een bevredigende oplossing, zoals bijvoorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling. Indien ouders zonder enig overleg de ouderbijdrage niet betalen, kan de school ertoe besluiten uw kind(eren) niet mee te laten gaan op schoolreisje of uit te sluiten van andere activiteiten die uit de bijdrage worden betaald.



De ouderbijdrage voor kinderen die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt net als voorgaande jaren € 50 per kind.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage € 35 per kind.

Voor kinderen van groep 8 bedraagt de ouderbijdrage € 130 dit is inclusief de bijdrage voor het schoolkamp.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op IBAN NL70 INGB 0004893380 t.n.v. SBW-KW-Ouderbijdragen (met vermelding van de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

Voor bepaalde leerjaar gebonden activiteiten kan een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart geïnformeerd. Voor vervoer bij uitstapjes kunt u via de school OV-dagkaarten kopen via de leerkracht van uw kind. Kosten hiervoor zijn €2,00 per keer.

## 2.12 Diversen

### Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn, zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

### Schooltandarts

Alle kinderen van Knotwilg kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven. De tandarts is doorgaans twee keer per jaar op onze school.

Als een kind, dat deelneemt aan de jeugdtandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugdtandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts, die uw kind behandelt, is te bereiken. Of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.

### Kostbare spullen blijven thuis

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

### Op de fiets naar school.

Fietsen moeten goed op slot worden gezet aan de buitenkant van de hekken of in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

### Gevonden voorwerpen

Bij iedere vakantie worden de gangen leeggehaald en zwerfkleding verwijderd. Gevonden kledingstukken worden twee weken bewaard. Daarna worden ze in de Humana bakken gedaan.

### Luizen bestrijden

Regelmatig komt het voor dat bij kinderen luizen worden gevonden. Die moeten zo snel mogelijk worden aangepakt. Ouders doen dit zelf. Wilt u uw kind regelmatig controleren? Bij drogist en apotheek zijn diverse shampoos te koop om de luizen te verwijderen.



### 3. Onderwijs

#### 3.1 Inleiding

Op Knotwilg wordt gewerkt met een leerstof jaarklassensysteem. Dat betekent dat met uitzondering van de gemengde groepen 1/2, de kinderen van de groepen 3 t/m 8 met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Het kan voorkomen dat er een combinatiegroep gevormd moet worden.

We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen. Tijdens de lessen creëren wij momenten waarop kinderen extra instructie krijgen van de leerkracht.

#### 3.2 Kerndoelen

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen);
- in de toekomst komt het vak techniek hier nog bij.

#### 3.3 De voorschool

Wij werken intensief samen met de peuterspeelzaal Drie Turven Hoog.

De taal/lk en Ko programma's sluiten op elkaar aan. De informatie over kinderen die de naar groep 1 gaan, wordt in samenspraak met de VVE-coördinator aan de leerkrachten van groep 1 overgedragen. Om een goede doorgaande lijn naar groep 1 te bevorderen, volgen de leidsters op onderdelen scholing samen met het team van Knotwilg. De kleutergroepen en de peutergroepen organiseren in toenemende mate gezamenlijk activiteiten op gebied van de lk en Ko thema's, rekenen, taal en interactief voorlezen.

#### 3.4 Onderwijs in de groepen 1 en 2

##### lk en Ko

De groepen 1/2 werken we met de methode lk en Ko, in aansluiting op de peuters. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Binnen twaalf of dertien thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen.

We informeren ouders regelmatig over het thema van lk en Ko, dat elke 4 weken wisselt. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar.





### Rekenen

Wij werken met de methode Beginnende Gecijferdheid, waarbij de groepen 1 en 2 werken aan voorbereidend rekenen. Ieder jaar doen we mee met 'De grote Rekendag'

### Interactief voorlezen

Interactief voorlezen vormt de basis voor begrijpend lezen. Kinderen leren na te denken over wie het boek gaat, waar het verhaal zich afspeelt, wat er in het boek gebeurt, hoe het boek begint, afloopt enz. Dit jaar introduceren wij het interactief voorlezen bij de kleuters.

### Met woorden in de weer; Logo 3000

Met behulp van het programma Logo 3000 leren kinderen op een systematische manier veel basiswoorden. Woorden die bij elkaar horen, worden in clusters aangeboden. De woordclusters zien u in de groepen hangen. De kleuters leren jaarlijks ongeveer 1500 nieuwe woorden.

### Levensbeschouwing

Met levensbeschouwelijke vorming sluiten we zoveel mogelijk aan bij de thema's van Ik en Ko en de grote schoolprojecten, waarbij wij gebruik maken van de methode 'Kleur'. (zie ook activiteiten in de leerjaren 3-8)

### Relationele en seksuele vorming

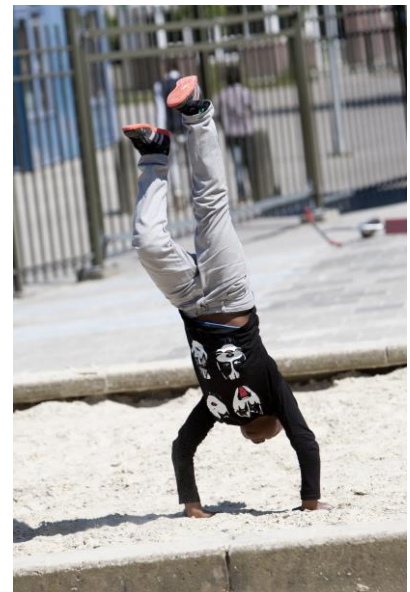
Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er op speelse, bij kleuters passende manier, aandacht besteed aan dit onderwerp. Ouders worden geïnformeerd tijdens een ouderochtend/avond.

### Muziek

Naast veel zingen met de eigen leerkracht, krijgen de kinderen van de groepen 1/2 muziekonderwijs van docenten die verbonden zijn aan het Muziekcentrum Zuidoost. De kleuters doen verder mee met diverse muziekprojecten in doorgaande lijn naar groep 3.

### Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen in de groepen 1/2 zijn er op gericht om de grove motorische ontwikkeling te stimuleren. De leerkrachten geven dagelijks bewegingsonderwijs in de kleuterspeelzaal of buiten.



## **3.5 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8**

### Taal

Onze basis wordt een nieuwe taalmethode 'Taal Actief'. Spelling is geïntegreerd in de methode. Deze methode voldoet aan de referentieniveaus. Aanvullend maken wij gebruik van de beschikbare educatieve software bij de methode.

Knotwilg heeft een licentie voor 'Taalzee' (groep 4 t/m 8) waarmee kinderen m.b.v. een inlogcode zelfstandig thuis kunnen werken.

### Mondelinge taalvaardigheid en woordenschatuitbreiding

De mondelinge taalactiviteiten nemen in de groepen een belangrijke plaats in.

In alle groepen wordt aan de uitbreiding van de woordenschat gewerkt met behulp van het woordenschatprogramma 'Met woorden in de weer'.

De groepen 5 en 6 maken jaarlijks een taaltrip naar diverse plekken binnen en rondom Amsterdam, waarin woordenschatuitbreiding centraal staat.

### Technisch lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen'

Vanaf groep 4 werken wij met de methode 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen.



### Begrijpend lezen

In de groepen 3 wordt met ingang van dit schooljaar ook interactief voorgelezen, in aansluiting op de kleutergroepen en ter voorbereiding op begrijpend lezen.

Begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 aangeboden met actuele teksten uit 'Nieuwsbegrip' en 'Nieuwsbegrip XL'.

In de groepen 6 t/m 8 wordt naast 'Nieuwsbegrip' geoefend met de CITO- hulpboeken voor begrijpend lezen.

In alle groepen wordt minimaal vier keer per week voorgelezen.

### Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de rekenmethode 'Wereld in getallen' die tegemoet komt aan verschillen tussen leerlingen en die het mogelijk maakt om in verschillende aanpakken de kinderen instructie te geven. Ook deze methode beschikt over een aanvullend pakket educatieve software. De Knotwilg heeft voor de groepen 4 t/m 8 een licentie voor 'Rekentuin', waarmee kinderen thuis m.b.v. een inlogcode kunnen werken.

### Engelse taal

Leerlingen in de groepen 7 en 8 leren Engels met behulp van de nieuwe eigentijdse methode 'Groove me' Deze methode heeft muziek als basis is voor alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten.

### Studievaardigheden

Wij weten nog niet hoe de maatschappij er over 10 jaar uit zal zien en wat onze leerlingen dan nodig hebben. Het is daarom goed om een onderzoekende houding te ontwikkelen bij kinderen.

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden.

De toetsen van Blits sluiten naadloos aan bij de toetsen van het Cito. Ze vormen dan ook een perfecte voorbereiding op de Cito-toetsen. In groep 7 en 8 gaan we hiermee aan de slag. Aanvullende voorbereiding op de vraagstelling van Cito-eindtoets krijgen onze leerlingen via de Methode Citotraining ABCDE. Ook dit is nieuw voor het komende schooljaar.

### Oriëntatie op de wereld

Wereldoriëntatie in de groepen 3 en 4 richt zich op de belevingswereld van de kinderen.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. de natuur, het milieu, gezondheid en verkeer.

Vanaf groep 5 wordt met methodes voor wereldoriëntatie gewerkt: 'De Blauwe planeet' voor aardrijkskunde, 'Wijzer door de tijd voor geschiedenis en 'Leefwereld' voor natuurkennis en techniek.

Vanaf groep 5 wordt gewerkt aan verkeersonderwijs met behulp van de methode 'Wijzer door het verkeer'. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen.

Groep 6 start met schooltuinlessen die doorlopen tot halverwege groep 7.

In alle groepen wordt bij wereldoriëntatie gebruik gemaakt van de schooltelevisie, jeugdjournaal en de computer. Naast dit reguliere aanbod wordt er ook gewerkt met projecten. Deze projecten worden gekoppeld aan kunst- en cultuurprojecten waar wij jaarlijks voor inschrijven.

Knotwilg gaat een leerlijn ontwikkelen op Cultureel erfgoed m.b.v. Kunst en cultuurplan Amsterdam.

### Relationele en seksuele vorming en diversiteit

Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er expliciet aandacht besteed aan dit onderwerp in een sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen. Om het jaar wordt er een avond 'Lentekriebels' georganiseerd voor ouders om uit te leggen wat wij doen en vanuit welke visie.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Knotwilg werkt met de Kanjertraining. Een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat gericht is op:

- het beter oplossen van conflicten;
- minder geweld (fysiek en verbaal) op school;
- meer verantwoordelijkheid voor kinderen;



- het verbeteren van het groepsklimaat.

Dit schooljaar gaat het team aan de slag met pedagogische tact met als extra doelstelling het inzetten op de relatie tussen leerlingen en leerkracht om te komen tot verbondenheid en vergroten van competentiebeleving bij kinderen.

'Zonder relatie geen prestatie'

### Burgerschapskunde

Wij voeden onze kinderen zo op dat zij later kunnen deelnemen aan onze democratische en multiculturele samenleving. Daar zijn schoolse vaardigheden zoals lezen, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn belangrijk om te slagen in de maatschappij. Onze samenleving heeft behoefte aan actieve en betrokken burgers.

'Burgerschapskunde' ziet u bij ons op school terug in de vakken 'Levensbeschouwelijke vorming', 'mondelinge taalvaardigheid' en 'Wereldoriëntatie'.

Specifieke elementen die wij hieraan toevoegen zijn:

- De leerlingenraad. Waarin uit de bovenbouwgroepen vertegenwoordigers in gesprek gaan met de directeur en/of een leerkracht en waarin zij hun mening mogen geven over allerlei zaken die de kinderen aan gaan op school.
- het tijdschrift 'Samsam' waarmee we werken in groep 5 t/m 8;
- het afnemen van tevredenheidsenquêtes bij de leerlingen;
- het betrekken van leerlingen bij de (digitale) school/buurtkrant;
- het mentorproject (indien mogelijk) waarin leerlingen van groep 7 en 8 worden voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs en daarbij gedurende minimaal 3 jaar worden begeleid;
- leerlingen van groep 7 en 8 doen bliksemstages waarbij ze kennis maken met diverse beroepen in het bedrijfsleven;
- De vakantieschool voor leerlingen van groep 7 die daarvoor geselecteerd worden
- Het 'project Paspoort' waarbij leerlingen van groep 8 zich voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs

### Kunstzinnige oriëntatie

Knotwilg is van oudsher een school die veel aandacht besteedt aan creatieve vakken. Op deze manier ontwikkelen we niet alleen cognitieve vaardigheden, maar doen we ook een beroep op creatieve vaardigheden zoals muziek, drama, en beeldende vorming. We doen een beroep op de creatieve talenten van kinderen en bieden ze de kans deze verder te ontwikkelen.

### Muziek

Knotwilg gaat dit schooljaar aan de slag met een leerlijn muziek. In de toekomst hopen we deel te kunnen nemen aan 'Het Leerorkest'. Voor nu gaan we alvast aan de slag met muzikale vorming voor groep 1 t/m 8. Hiervoor wordt een deel van ons kunst- en cultuurbudget ingezet. In de 'Km@il' leest u er meer over.

### Handenarbeid en tekenen

Elke groep heeft ongeveer één uur per week handenarbeid en/of tekenen. Er wordt met allerlei verschillende materialen gewerkt. Meestal in projecten. De lessen worden in de meeste gevallen gegeven door de eigen leerkracht. Voor de kunst en cultuurprojectenprojecten maken wij gebruik van het Voucherbeheer en de Prestatiebox, die het mogelijk maken professionals in te huren om dit samen met de leerkrachten te doen.

### Overige activiteiten op gebied van Kunst en cultuur

Wij maken een keuze uit het aanbod van buurt en stad, passend bij de leerlijnen in de school en in aansluiting bij de brede school activiteiten.

Zo zijn er projecten op het gebied van kunst en cultuur zoals:

- dansen, theater of fotografie;
- bezoeken aan de Hermitage;
- museumlessen en kunstkijkuren;





- uitstapjes naar diverse musea in het kader van wereldverkenning en levensbeschouwelijke vorming (culturen en cultureel erfgoed);
- theaterlessen;
- bibliotheekbezoek

#### Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week gymnastiekles in de gymnastieksalen, die we delen met de naastgelegen scholen. De spellessen worden één keer per week door de eigen groepsleerkracht gegeven. De vakleerkracht verzorgt minimaal één per week een gymles voor de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast ondersteunt de vakleerkracht de leerkrachten bij de lessen die leerkrachten zelf geven.

#### Zwemmen

Met de kinderen van groep 5 (groep 4 in aanvraag) nemen we deel aan het schoolzwemprogramma. Kinderen met een diploma starten in januari, de andere kinderen zwemmen een heel schooljaar. Wij benadrukken dat het belangrijk is dat u ook zelf met uw kind naar zwemles gaat. Eén keer in de week zwemmen, is erg weinig. Het duurt dan lang voordat uw kind zijn/haar diploma heeft gehaald. In groep 8 worden nog turbolessen aangeboden door het zwembad om kinderen zonder diploma de kans te geven het alsnog te halen.

#### Werken met de computer

Alle groepen hebben de beschikking over een aantal computers die gebruikt worden bij het lesprogramma. Daarnaast hebben we op diverse plekken in de school computers waar de kinderen groepsgewijs les krijgen of zelf dingen kunnen opzoeken voor bijvoorbeeld hun werkstuk.

Alle groepen beschikken over digitale schoolborden. In alle groepen is software beschikbaar passend bij onze methodes voor zowel leerkracht als leerlingen. De school heeft een twitteraccount: @Knotwilgtweet



#### Levensbeschouwing

Levensbeschouwelijke vorming begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. De kinderen op onze school hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van Knotwilg staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's;
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur (Vreedzame school)
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

Tevens wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

Voor levensbeschouwelijke vorming werken we met ingang van dit schooljaar in de bovenbouw met de methode 'Kleur'

#### Naschoolse activiteiten

Ruim 50% van de leerlingen van groep 2 t/m 8 neemt deel aan één of meerdere naschoolse activiteiten. We gaan dit jaar stimuleren dat dit aantal hoger wordt. Daarvoor worden extra school specifieke activiteiten in het programma opgenomen.

De kwaliteit van de activiteiten wordt nauwlettend gevolgd door de clustercoördinatoren.

Naast talentontwikkeling op gebied van dans, drama, muziek, sport etc. is uitbreiding leertijd via de succesvolle Leerlabs een substantieel onderdeel geworden van het naschoolse aanbod.



## 4. Resultaten

### 4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties. In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties met het instrument KIIJK. Een uitgebreid instrument dat via observaties en registratie een mooi compleet beeld geeft van hoe het kind zich ontwikkelt van peuter tot groep 3.

Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van de kinderen door het afnemen van de toetsen uit de methodes.

Twee maal per jaar worden in de groepen 1 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys.

De resultaten bespreekt de intern begeleider met groepsleerkrachten die eenzelfde groep hebben. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. In het rapport van uw kind staan de toetsuitslagen van de Cito-toetsen van uw kind. De leerkracht zal u in een voortgangsgesprek uitleggen wat de uitslag betekent voor de ontwikkeling voor uw kind.

De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis hiervan worden individuele- en groepshandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle kinderen de Cito-toets afgenomen. Voor kinderen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies doen wij dit in de vorm van een digitale niveautoets die ook een Cito-uitslag oplevert, maar minder frustrerend is voor de kinderen. Een uitzondering maken wij voor kinderen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Cito-toets.

Kinderen krijgen in groep 7 al een richtinggevend advies. Als dit een VMBO-B of Kader advies is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind een LWOO advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

### 4.2 Bespreken van leervorderingen met de ouders

In oktober/november voert de groepsleerkracht een 10-minutengesprek met u over de vorderingen van uw kind. Dit gesprek wordt voortgezet in februari en in juni waarbij u ook het rapport van uw kind ontvangt. Kinderen in groep 1 ontvangen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.

Rapporten worden nooit aan kinderen meegegeven maar altijd aan ouders.

Het is belangrijk dat u het rapport van uw kind ondertekent en weer terug geeft aan de groepsleerkracht.

U wordt via een brief uitgenodigd voor het gesprek. Indien noodzakelijk, nodigt de groepsleerkracht u voor een apart gesprek over uw kind uit. Zelf kunt u ook een gesprek aanvragen met de leerkracht. Het is dan wel belangrijk dat u even een afspraak maakt.

### 4.3 Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling

1. vertrekt naar een andere basisschool;
2. vertrekt naar het voortgezet onderwijs;
3. wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.





#### 4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies;
- De aanmelding;
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeprocess.

Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van het voortgezet onderwijs worden afgegeven. De verschillende CITO bandbreedtes voor de bepaalde schooladviezen staan ook er in vermeld. Vanwege de herijking van de Cito-eindtoets verandert de kernprocedure. U wordt hierover geïnformeerd via de info.

Ouders die een kind in groep 8 hebben, worden tijdens speciale voorlichtingsavonden op een van de scholen voor VO in Amsterdam Zuidoost, uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

#### 4.5 Uitstroomegegevens naar het voortgezet onderwijs

In de achterliggende 2 jaar heeft meer dan 56% van onze schoolverlaters van groep 8 gekozen voor een VO-school in Zuidoost.

In de achterliggende 2 jaar is 48% van onze schoolverlaters geplaatst op het VMBO en 52% op het VMBO-T, HAVO of VWO.

#### 4.6 CITO-eindtoets

In het afgelopen schooljaar was de score van de CITO eindtoets voor onze school 528,6. Scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie behaalden gemiddeld een score op de CITO eindtoets van 531,6. Onze score is het afgelopen jaar duidelijk te laag geweest. Met een nieuwe, ervaren directie en onze inzet op een nieuwe taalmethode, het coachen van leerkrachten en het stellen van heldere prioriteiten vertrouwen wij erop dat de toekomst betere resultaten zal laten zien.

Voor Knotwilg zal dit betekenen dat er meer gefocust zal moeten worden op wat echt belangrijk is. Wij gaan er vanuit dat ouders ons in onze keuzes zullen ondersteunen en het samen met ons mogelijk maken hun kinderen tot hogere prestaties te brengen.

#### 4.7 Kwaliteit en professionele groei

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig, houden we tevredenheidsenquêtes en stellen we per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we dit jaar extra aandacht aan Pedagogische tact, implementatie van een nieuwe taalmethode, woordenschatonderwijs en inbreng van de leerlingen bij hun leerproces. Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching. Naast de reguliere bevindingen van de inspectie vragen wij experts of een groep collega's om ons feedback te geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.



## 5. Zorg

### 5.1 Passend onderwijs

#### *Wat is passend onderwijs?*

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Knotwilg is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

#### *Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?*

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

#### *Wat is de zorgplicht?*

Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Als wij als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we, na overleg met u, naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost ([www.ppozo.nl](http://www.ppozo.nl)).

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden van onze website.

#### *Wat verandert er voor mijn kind?*

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wij zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elk kind. Als u kind nu speciale ondersteuning krijgt en u wilt weten wat de invoering van passend onderwijs betekent voor uw situatie, dan kunt u een afspraak maken met de IB-er van onze school.

Voor meer informatie over passend onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### 5.2 Organisatie van zorg in de klas

Op Knotwilg werken we met de 1-zorgroute. Deze betekent dat we van alle leerlingen resultaten verzamelen en analyseren. De IB-er en de leerkracht bespreken samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor de groep. Het kan zijn dat we na de analyse vragen hebben aan u als ouder. In dat geval wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht te kijken naar u kind en de onderwijsbehoeftes van uw kind.

Wanneer we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de kinderen in drie aanpakken. We maken hiervoor een groepsplan. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er vanuit de 'drie aanpak' lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt, dat sommige kinderen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen.

Na een periode van ongeveer 6 tot 10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd. De IB-er en de leerkrachten van gelijke groepen houden 4x per jaar een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de resultaten van de kinderen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

### 5.3 Extra handen in de klas

Naast groepsleerkrachten is op Knotwilg ook een tutor werkzaam. Zij assisteert bij de kleutergroepen. Extra ondersteuning vindt bijna altijd plaats in de eigen groep onder supervisie van de leerkracht.



Knotwilg biedt veel ruimte aan stagiaires van Ipabo, Universitaire pabo en de MBO opleiding tot onderwijsassistente. De inzet van deze studenten geeft ons wat extra armslag.

#### **5.4 Schakelklassen**

Knotwilg heeft een schakelklas voor de groep 4. Wij selecteren de kinderen die baat hebben bij een extra intensief jaar voor taal en rekenen. In deze groep zitten maximaal 15 kinderen die speciaal geselecteerd worden voor de schakelklas. Na dit jaar stromen de kinderen door naar de reguliere groep 5.

Ouders van de schakelklas-kinderen worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind betrokken. De ervaring leert dat de resultaten van deze leerlingen een grote sprong maken in dit jaar.

#### **5.5 Nieuwkomers**

De nieuwkomersgroep is speciaal bedoeld voor kinderen vanaf groep 3, die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog niet (voldoende) beheersen. Knotwilg heeft zelf geen nieuwkomersgroep. Kinderen die voor deze groep in aanmerking komen worden doorverwezen naar een andere school binnen Amsterdam Zuidoost. De kinderen blijven ongeveer een jaar in de nieuwkomersgroep. Na dat jaar gaan de kinderen terug naar de school in de buurt waar zij vandaan komen.

#### **5.6 Als een kind meer zorg nodig heeft.**

Kinderen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider komen deze kinderen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. Ook uw visie als ouder wordt hierbij betrokken. Het komt wel eens voor dat de aangeboden extra hulp niet voldoende resultaat heeft gehad. We hebben dan de mogelijkheid een kind te laten doubleren, maar dat gebeurt alleen als we denken dat het kind er echt bij gebaat is.

In een enkel geval volgt een leerling een eigen leerlijn, omdat de stof die aangeboden is op een bepaald gebied, bv. Rekenen, te moeilijk is. Hier gaat altijd een onderzoek aan vooraf. Een psycholoog zal een ontwikkelperspectief opstellen dat ons helpt bij het maken van een goed programma voor het kind. Soms zal het advies zijn om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de afgelopen jaren steeds minder voor.

Kinderen met ingewikkelde problematiek worden besproken in het zorgbreedte overleg (ZBO). Daar schuiven schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de IBers, de directeur van de school, een psycholoog en de consultant vanuit het speciaal basisonderwijs aan. Eventueel aangevuld met mensen van het OKC en jeugdzorg. Samen bekijken we wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

#### **5.7 Schoolmaatschappelijk werk**

Knotwilg heeft tot op heden één dag per week de hulp van een schoolmaatschappelijk werkster, Marion Seijm. Ouders kunnen een afspraak maken via de IB-ers. Zij beheren de agenda. Zijn er problemen en kan Marion iets voor u betekenen, aarzel dan niet om een afspraak te maken. Vaak zijn een paar gesprekken al genoeg om wat lucht te geven of om u op weg te helpen. Maar er gaat iets veranderen:

##### **Veranderingen in de jeugdhulp**

Op 1 januari 2015 worden gemeenten verantwoordelijk voor de hulp die kinderen (tot 23 jaar) en gezinnen nodig hebben bij opgroeien en opvoeden.

In alle wijken van de gemeente Amsterdam komen ouder- en kindteams die uit verschillende adviseurs bestaan, namelijk schoolmaatschappelijk werkers, opvoedadviseurs, jeugdverpleegkundigen ondersteund door een jeugdarts en een jeugdpsycholoog.

Deze ouder- en kindadviseurs gaan werken op scholen, in Ouder- en Kindcentra, buurthuizen of andere plekken in de wijk.



De huidige functie van schoolmaatschappelijk werker gaat verdwijnen en daarvoor in de plaats komt de bredere functie “ouder- en kindadviseur”.

Deze ouder- en kindadviseur ondersteunt ouders en kinderen bij opgroei- en opvoedvragen, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg van de school, werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten aan een vraag van een kind of de ouders.

Als een gezin ook andere vragen heeft die niet alleen door de ouder- en kindadviseur kunnen worden opgelost, vraagt deze na overleg met het gezin er een andere hulpverlener uit de wijk bij.

In augustus start Knotwilg met een pilot die zal duren tot januari. Dan wordt dit definitief de nieuwe werkwijze.

## 6. Schoolorganisatie

### 6.1 Wie werken er in het team?

Op de website [www.knotwilg.nl](http://www.knotwilg.nl) vindt u de namen van het personeel, de groepen en de e-mailadressen.

Het onderwijs wordt verzorgd door leerkrachten, onderwijsassistenten (tutores) en de vakdocent voor bewegingsonderwijs. ( zie laatste hoofdstuk voor de groepsverdeling)

De school wordt ondersteund door administratief medewerkers en conciërges

#### Management team

Directeur: Marijke van Amersfoort

Adjunct-directeur: Patricia Odinet en Michelle Brown

Schoolcoördinatoren: Janine Couvreur, Birgit van den Bersselaar en Eunice Stuger

### 6.2 Opleidingsschool

Wij zijn de opleidingsschool voor de IPabo en de UPvA. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven. In geval van Lio-stage (leraar in opleiding) moeten zij ook zelfstandig lesgeven in de groepen. Daarnaast bieden we ruimte voor studenten van andere opleidingen (MBO) voor onderwijsassistent.

## 7. Ouderbetrokkenheid

### 7.1 Rol van ouders in de school

De school acht de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Leerkracht en ouders zijn full partners. Uw kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Gebleken is dat ouders die hun kinderen stimuleren voor school een goede invloed hebben op de schoolprestaties van hun kinderen. Dit wordt schoolondersteunend-gedrag genoemd. Dus: door thuis te praten over school helpt u uw kind om beter te presteren. Tegelijkertijd komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten.

De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen, waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school acht het van het grootste belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent.

Ouderbetrokkenheid wordt op prijs gesteld. Er is hiervoor is een ouderplan opgesteld.

Regelmatig zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje.

Knotwilg kiest ervoor om met klassenouders te werken. Zij maken het werk van de leerkracht een stukje



lichter en zijn onmisbaar voor de school. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school, of de rol van klassenouder willen oppakken, kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind. De oproep hiervoor leest u in onze Km@il.

## 7.2 Ouderconsulent

Wilt u wel eens praten over opvoeden? Heeft u een vraag of/en probleem over opvoeden? Kom dan een keer naar het inloopspreekuur om hierover te praten. Het inloopspreekuur is iedere dinsdag van 09.00 tot 10.00 in de ouderkamer.

De ouderconsulent Nanda van der Pas van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (Drie Turven Hoog) en de groepen 1/2 van Knotwilg. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en -basisschool is de ouderconsulent een spin in het web. Ze legt verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats in samenwerking met de school en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders.

Activiteiten die onder andere plaatsvinden:

- Ouders vertellen wat hun kind op school leert en het meegeven tools om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan
- Ouders meenemen naar de bibliotheek, of de kinderboerderij en ze laten zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen
- Ouders het Nederlandse schoolsysteem uitleggen en er zijn voor ouders als die met vragen zitten
- Koffieochtenden organiseren
- Verteltassen

Iedere woensdag van 09.00 tot 12.00 werken we met een groep ouders aan de Verteltassen. De Verteltassen mogen voor een week mee naar huis genomen worden. Ouders kunnen de Verteltas komen lenen op iedere woensdag tussen 08.30 en 09.00 in de ouderkamer.

Al deze activiteiten zijn meegenomen in ons ouderplan. Zo werken school en ouderconsulent samen aan ouderbetrokkenheid.



## 7.3 Inspraak

Wij kennen op Knotwilg 3 vormen van inspraak: de Medezeggenschapsraad (MR), de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de ouderbijeenkomsten 'Koffie mét de directie', georganiseerd door de oudercontactmedewerkers en directie.

### Koffie mét .....

Dit betreft een viertal ochtenden per jaar waarin ons MT graag met u als ouder in gesprek gaat over wat u bezig houdt, wat u wilt weten, wat wij graag van u willen weten en welke tips u voor ons heeft. Onderwerpen voor het gesprek worden verzameld via de GMR, de directie en de ouders via de oudercontactmedewerkers.

Deze ochtenden worden aangekondigd in de kalender en in de Km@il.

### Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de voorzitter van de medezeggenschapsraad. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.



### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement.

Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR of met de voorzitter van de eigen MR op school.

## 8. Het Schoolbestuur

### 8.1 Prioriteiten

Het bestuur van onze school is Stichting Bijzonderwijs. De volgende scholen maken deel uit van Stichting Bijzonderwijs: Onze Wereld, Samenspel, Knotwilg, Klaverblad, Mobiel, Polsstok en Achtsprong. Het bestuur zet samen met de directies van de scholen beleid uit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeel en kwaliteitszorg. Het strategisch beleidsplan van de stichting kunt u vinden op [www.bijzonderwijs.nl](http://www.bijzonderwijs.nl). Stichting Bijzonderwijs stelt de volgende prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid:

#### 1. Hoge verwachtingen

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen, die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de kinderen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

#### 2. Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een kind meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Stichting Bijzonderwijs zich aangesloten het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een kind te ondersteunen bij het leren.

#### 3. Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.

#### 4. Brede school

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met, onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén.

Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.





## 8.2 Financiën

Het bestuur krijgt geld (subsidie) van de overheid. De subsidie bestaat uit een vergoeding voor:

1. De salariskosten;
2. Overige kosten (voor bijv. huisvesting, leermiddelen en algemeen);
3. Leerlingen met een bepaald gewicht (afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders);
4. Overige specifieke subsidies;
5. Gemeentelijke subsidies.

Alle subsidies onder 1 t/m 3 wordt in één woord ondergebracht als “lumpsum vergoeding”.

Met ingang van 1996 wordt de lumpsum vergoeding overgemaakt naar de bankrekening van Stichting Bijzonderwijs. Het bestuur mag zelf de verdeling van de subsidie over de scholen bepalen.

De subsidie wordt binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld op basis van de verhouding van het aantal leerlingen per school. Daarnaast krijgt ook het bovenschoolse deel een subsidiebedrag toegewezen. Zoals hier boven reeds aangegeven, wordt de subsidie gebruikt om de school te kunnen laten functioneren. De salarissen worden ervan betaald, het schoolgebouw moet schoongemaakt en onderhouden worden en er moeten leermiddelen gekocht worden, waaronder ook computers. Op bovenschools niveau worden naast de salariskosten ook kosten gemaakt voor het administratiekantoor, advertentiekosten, advieskosten, portokosten e.d. Deze kosten worden gemaakt voor heel Stichting Bijzonderwijs en komen daarom niet ten laste van de individuele scholen.

De subsidies, genoemd onder punt 4, zijn meestal bijzondere subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor rugzakleerlingen, of de subsidie voor taal- en rekenen.

De gemeentelijke subsidies (5) worden meestal toegekend voor bepaalde projecten. Hierover dient Stichting Bijzonderwijs verantwoording af te leggen over wat er met de subsidies gedaan is.

## 9. Regelingen en procedures:

### 9.1 Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim. (zie 2.3 ziekmelden van kinderen)

Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk.

De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Ook dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij 3 tot 4x te laat komen zonder geldige reden, neemt de leerkracht contact met u op.

Voor een goede verzuimbestrijding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het veelvuldig te laat op school komen.

### 9.2 Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.



Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl) met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting);
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid;
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid;
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. In alle gevallen moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet.

De leerlicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### 9.3 Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het stedelijk toelatingsbeleid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hieronder beschreven.

#### Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind. Voor uw kind hebben wij ook het BSN nodig.

Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving.

Wij zien graag dat u uw kind(eren) meeneemt bij inschrijving.





### Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Wij nemen contact op met de vorige school en vragen een onderwijskundig rapport op. Kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan, kunnen wij niet inschrijven.

In geval (of vermoeden) van ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden, kan de school de ouders vragen toestemming te verlenen voor een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie. In dit geval wordt uitgebreid overlegd alvorens wordt beslist of de school tot plaatsing kan overgaan.

De school schrijft een leerling officieel in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk moet de school voor inschrijving controleren bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school.

### **9.4 Procedure inzake schorsing en/of verwijdering**

De scholen van Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

#### Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie, alsmede de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

#### Verwijdering

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag;
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling, waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is;
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school, dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs, op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord. Zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen waardoor het bestuur genoodzaakt wordt om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van Stichting Bijzonderwijs. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling.

Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend, waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het



voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen, hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op. In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.

### 9.5 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

#### Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de directeur bestuurder van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:  
mevrouw Marchien Oppel-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunnen u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken.

Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door Stichting Bijzonderwijs. De regeling ligt bij de directie ter inzage.

#### Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie.

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Stichting Bijzonderwijs heeft zich, na instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ingesteld door de Besturenraad Protestants-christelijk onderwijs te Voorburg.



Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

#### Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs

Stichting Bijzonderwijs maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon: mevr. Marchien Oppel-Hoogeboom. Medewerkers van Bijzonderwijs kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is, dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

#### Vertrouwenscontactpersoon voor leerlingen op school

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten.

De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon, indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

### **9.6 Sponsoring**

Het bestuur van Stichting Bijzonderwijs heeft een sponsorbeleid vastgesteld welke ook voor Knotwilg van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie. Enkele belangrijke gedragsregels die in het genoemde sponsorbeleid zijn opgenomen, zijn:

1. Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school; er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van de leerlingen;
2. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken;
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in het gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Evenmin mogen leerlingen gestimuleerd worden tot een ongezonde leefstijl en / of gevaarlijke activiteiten;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen, doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.



Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en / of bij de klachtencommissie.

### **9.7 Verzekering en aansprakelijkheid**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **9.8 Veiligheid en hygiëne in de school**

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat alle aanwezigen, kinderen, teamleden en bezoekers, veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen.

Veiligheid is een zaak met vele aspecten. Vandaar dat Stichting Bijzonderwijs op een aantal zaken die met veiligheid te maken hebben beleid heeft ontwikkeld.

Zo is er bijvoorbeeld: 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting Bijzonderwijs heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken. Ook voortvloeiend uit het beleid heeft elke school een aantal BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners), onder leiding van een veiligheidscoördinator, gekregen. Ook zij hebben geleerd om eventuele risico's te onderkennen.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers ook getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Enkele BHV-ers zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen.

Twee keer per jaar oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.

Naast calamiteiten is het voor het gevoel van veiligheid zeer belangrijk hoe mensen met elkaar omgaan. Vandaar dat er op onze scholen veel aandacht hiervoor is. Stichting Bijzonderwijs ondersteunt ons hierbij met het beleid inzake "Agressie, bedreigingen en Intimidatie". Hierin wordt mede aangegeven hoe te handelen indien zaken toch uit de hand (dreigen te) lopen.



Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een schoolhygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Knotwilg hanteert een logboek voor incidentregistratie.



## 10. Handige namen en adressen

### Team Knotwilg

#### Directie:

Directeur:	Marijke van Amersfoort	
Adjunct directeur:	Patricia Odinot	Michelle Brown
School coördinatoren (MT):	Birgit v.d. Bersselaar (IB)	Eunice Stuger (IB)
	Janine Couvreur	

#### Groep\*

1/2a	Simone Zondervan	Ruth Mettendaf (do-vr)
1/2b	Sila Phoeli	Joan Lont (wo)
1/2c	Nadia Dorn	Joan Lont (ma)
Onderwijsassistent groep 1/2	Babita Rampersad	
3a	Chantal Sanders	
3b	Hortence Stenhuijs	Shanna Chaitram (1/2 do)
4a (schakelklas)	Ragnild Stephenson	
4b	Janine Couvreur	Joan Lont (do-vr)
5a	Marit van der Burg	
5b	Sherida Marshall	
6a	Vacature	
6/7b	Janny Pomes	Shanna Chaitram (vr)
7a	Harry van Vliet	
8a	Niall O'Callaghan	Shanna Chaitram (ma)
8b	Anneke Ubels	Elisa van Wonderen (do)
gymnastiek	Eric de Groot	
Drie Turven Hoog (Peuterspeelzaal leidsters)	Gerrie Wijers Hettie Genet	Nicoline Phenning Glenda groot
Administratief medewerker:	Carla Henningheim	Carmen Liew-a-Soe
Conciërge:	Cor Lohmeijer	Jama Kahin
Begeleider levensbesch vorming:	Marianne Baas-Pijl	
Vertrouwenscontactpersoon kinderen	Janny Pomes	
Medezeggenschapsraad:	Personeelsgeleding:	Oudergeleding
	Birgit van den Bersselaar (vz)	Mevr. M. Creemers
	Marit Hentzepeter	Mevr. S. Tjauw-A Hing
	Harry van Vliet	Vacature
Schoolmaatschappelijk werkster	Marion Seijm	Aanwezig op donderdag
Ouderconsulente VVE	Nanda van der Pas	Aanwezig op di en wo

\* Wijzigingen voorbehouden



## Diversen

<b>Bestuur Stichting Bijzonderwijs</b> Harry Dobbelaar Schonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	020 6999655
<b>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</b> Postadres: Schonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	
<b>Vertrouwenspersoon</b> Mevr. Marchien Opper-Hoogbeem	0618649889
<b>Vertrouwensinspecteur</b> van de Rijksinspectie voor het basisonderwijs	0900 1113111
<b>Rijksinspectie</b> voor het basisonderwijs	088 6696000
<b>Schoolarts</b> GGD Mevr Kirsten Lindeman	020 5555472
<b>Schooltandarts</b> /Jeugd tandverzorging	020 6166332
<b>Leerplichtzaken</b> Zuidoost	020 2525000
<b>Opvang</b> Tussenschoolse opvang Estrogroep Tso coordinator: Astrid Overmeer	0615827727
<b>Partou voor- en naschoolse opvang</b>	020 3986100
<b>Bijlmersportcentrum</b>	020 6973220
<b>Bijlmersportbad</b>	070 3861697
Landelijke Klachtencommissie	070 3861697
VIA (Verwijzing Indicatie en Advies)	020 6001341
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	020 7990010
Ouder Kind Centrum Gooioord	020 5555837
Swazoom Peuterspeelzalen	020 5696867