

Inhoudsopgave	Blz.
1 Algemeen	2
2 Schoolprofiel / visie /doelstellingen	4
3. Inschrijving, toelating, uitschrijving en verwijdering	6
4. Vakanties en vrije dagen in 2014 – 2015	8
5. Overblijf / voor- en naschoolse opvang	9
6 Algemene schoolregels	10
7 Het schoolteam	15
8. Ons onderwijs. Vakken en methodes	17
9. Hoe blijft u op de hoogte?	24
10. Extra zorg	25
De Rozemarn van A tot Z	29
Belangrijke adressen en telefoonnummers	37
Jaarplanner 2014 - 2015	38

1

Algemeen

Geachte ouders/verzorgers

In deze schoolgids vindt u bijna alle wetenswaardigheden over de Openbare Basisschool de Rozemarn. In het bijzonder over het schooljaar 2014 – 2015.

Het is een handig overzicht van alle zaken die u moet weten over de organisatie en de inhoud van het onderwijs op onze school.

Zo zult u de schooltijden tegenkomen, de vrije dagen en de bijzondere activiteiten.

We maken u ook duidelijk welke teamleden waar werken en wat ze doen.

De inhoudsopgave is een middel om snel een onderwerp op te zoeken.

De schoolgids is gemaakt met behulp van teamleden, ouders en mensen buiten de school. Kortom, heel veel werk maar het kan goed mogelijk zijn dat we toch iets zijn vergeten. Mist u iets, laat het ons weten, dan komt er volgend jaar een nog uitgebreider schoolgids. Opmerkingen kunt u kwijt bij de directie.

Naast de schoolgids komt er op gezette tijden, aan het einde van de maand, een nieuwsbrief uit met daarin de actuele onderwerpen. Het is ook mogelijk actuele onderwerpen te bekijken op de website van de school.

We hopen dat ook dit schooljaar er een uitstekende samenwerking zal zijn met ouders, teamleden en onderwijsondersteuners.

Een prettig schooljaar!

De directie

1.1 Adresgegevens

Openbare basisschool De Rozemarn
Huntum 16
1102 JA Amsterdam Zuidoost
Telefoon: 020 6965752
Fax: 020 6960398
E-mail: info@derozemarn.nl
Website: www.derozemarn.nl

1.2 Bereikbaarheid.

Met het openbaar vervoer:

Metro richting Gein, uitstappen op station Bullewijk, uitgang zuid, beneden aangekomen linksaf en na ongeveer 5 á 10 minuten lopen vindt u aan uw linkerhand (de tweede school) de Rozemarn.

De buslijnen 45 en 49 stoppen op de Karspeldreef (halte Hogevecht).

Per auto is de school ook bereikbaar. Parkeergelegenheid is aanwezig op het parkeerterrein van de KPN in de wijk Huntum.

U wordt vriendelijk verzocht niet te parkeren op de bewonersplaatsen in de wijk Huntum.

1.3 Scholttijden.

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 08.45 – 12.15 uur en 13.15 – 15.15 uur
Woensdag: 08.45 – 12.15 uur

1.4 Aanvang van de lessen / Halen en brengen van de kinderen.

De deuren gaan 10 minuten voor het begin van de lessen open. Leerlingen van de Voorschool en van de groepen 1 / 2 gaan via de kleuteringang naar binnen. Leerlingen vanaf groep 3 moeten via de hoofdingang naar binnen.

In verband met sloop en nieuwbouw is het zeer waarschijnlijk dat de groepen 1 t/m 3 gebruik maken van de tijdelijke huisvesting.

Bij de zoemer van 08.45 en 13.15 uur wordt u vriendelijk doch dringend verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Alle toegangsdeuren gaan dan dicht. Alleen via de hoofdingang kunt u dan nog naar binnen en naar buiten.

Na afloop van de lessen kunt u uw kind bij de desbetreffende buitendeur ophalen. Kinderen in de onderbouw moeten altijd gebracht of opgehaald worden, zij zullen niet alleen naar huis gestuurd worden.

1.5 Gesprek met directie, leerkrachten en interne begeleiders.

In dringende gevallen kunt u natuurlijk altijd binnenkomen via de hoofdingang en de directeur te spreken vragen. Het is, voor de planning en het voorkomen van langdurig wachten, prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt.

Leerkrachten, taakleerkrachten en interne begeleiders kunt u altijd spreken na afloop van de lessen. Ook hier is het prettig als u van tevoren een afspraak maakt; leerkrachten hebben regelmatig na schooltijd nog veel te doen.

2. Profiel van de Rozemarn.

Wij zijn een openbare school. Dat betekent, dat wij openstaan voor alle kinderen, ongeacht hun levens- en wereldbeschouwing en de maatschappelijke positie van de ouders.

Wij zijn een Kunstmagneetschool en een sportactieve school; een school waarin dans, muziek en drama ook gebruikt worden om de taal, de algemene ontwikkeling en talenten van de kinderen te ontwikkelen. Er is extra aandacht voor sport, bewegen en gezonde voeding.

Om een inspirerende schoolomgeving te krijgen, stellen we ons ten doel om na te denken over wat we willen, waarom we dat willen, hoe we dat gaan bereiken en hoe zich dat verhoudt tot de nieuwe ontwikkelingen.

2.1 Onze visie.

Visie is de basis van alles. We laten daarmee zien wat wij belangrijk vinden op onze school en hoe we ons onderwijs vormgeven. Voor ons staan de volgende punten centraal:

Respect voor elkaar

We zijn bereid om met de onderlinge verschillen om te gaan en accepteren elkaars meningen en mogelijkheden

Goede en open communicatie

*Door naar elkaar te luisteren bevorderen we een open communicatie.
We praten met elkaar en niet over elkaar.*

Een plezierige teamgeest

We gaan in een ontspannen sfeer met elkaar om en ondersteunen elkaar daar waar nodig.

Het team van de Rozemarn wil kinderen goed onderwijs bieden en gaat uit van het positieve. We leren de kinderen een positieve blik op zichzelf, de omgeving en maatschappij te hebben. Op die manier kunnen ze later zelfstandig, creatief en kritisch deelnemen aan de Nederlandse samenleving.

We willen onze kinderen behalve goed, ook aansprekend onderwijs bieden. Onderwijs, dat hen een goede kans geeft in het vervolgonderwijs.

Wat we ons realiseren is dat uw kind acht jaar lang aan onze zorg wordt toevertrouwd. In het belang van de kinderen is uw hulp en bereidheid tot samenwerken heel erg belangrijk. De manier waarop ouders bij de school betrokken kunnen zijn, is voor ons dan ook een doorlopend aandachtspunt.

Vanaf 1 augustus 2004 is de Rozemarn samen met peuterspeelzaal “Hummeltje Tummeltje” van start gegaan met de Voorschool. Kinderen vanaf 2½ tot 6 jaar werken vanuit verschillende thema’s, die dichtbij de ervaringswereld liggen van jonge kinderen.

Wanneer kinderen thuis geen Nederlands spreken is het vooral van belang dat zij deelnemen aan de Voorschool. Voor plaatsing bestaan wachtlijsten. Geef uw kind op bijvoorbeeld als het 1 jaar is, dan kan uw kind gebruik maken van de Voorschool. Op

deze manier krijgen kinderen, die een ontwikkelingsachterstand dreigen op te lopen de kans deze te verkleinen. NB. Wanneer uw kind naar de voorschool gaat, dan moet u het ook nog inschrijven op de basisschool. Dat kan vanaf 3 jaar.

2.2. Sirius

Onze school behoort tot de Scholengroep SIRIUS, een groep openbare basisscholen in Amsterdam Zuidoost.

De SIRIUS-ster hielp vroeger de zeelieden om de goede richting te vinden.

Dat doen onze scholen ook.....maar wij helpen nu kinderen.

Velen van hen maken hier een nieuw begin (= 'siri') en op onze scholen ontmoeten we elkaar. Daar kun je plezier hebben, ontdekken en leren.

Op reis naar een betere toekomst, want

leren is reizen naar je toekomst.

Alle SIRIUS-scholen doen sinds 2009 mee aan de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA). Dit is een verbeterprogramma ontwikkeld om scholen en schoolbesturen optimaal te faciliteren bij de duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs. De aanpak bestaat uit verschillende onderdelen die alle gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te versterken met een opbrengstgerichte werkwijze.

De algemene opvatting is dat scholen die opbrengstgericht werken, scholen zijn die systematisch en met objectieve gegevens over hun leerlingen de leeropbrengsten blijvend verhogen. De scholen maken heldere analyses, stellen concrete doelen en weten hoe daar naartoe te werken. Voorts zijn ze in staat tot het uitvoeren van kritische zelfevaluaties waardoor kwaliteit van onderwijs geborgd wordt.

De KBA richt zich op alle lagen van de schoolorganisatie: van schoolbestuurder en directeur tot intern begeleider en leerkracht.

3. Inschrijving, toelating, uitschrijving en verwijdering.

3.1 Inschrijving.

Nederland kent het recht op onderwijs, maar hieraan zijn ook plichten verbonden. De leerplichtwet is daar duidelijk over: “Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht hun kind bij een school te laten inschrijven en ervoor zorg te dragen dat hun kind de school regelmatig bezoekt.”

Een afspraak voor inschrijving wordt gemaakt via de administratie.

Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om de school te bekijken.

Tijdens de inschrijving wordt een ouderverklaring en een samenwerkingsovereenkomst ingevuld en ondertekend.

Een kind kan maar op één school ingeschreven staan.

3.2 Toelating.

Bij overplaatsing binnen Zuidoost om andere redenen dan verhuizing wordt het kind (na akkoord van alle betrokken partijen) in principe na de zomervakantie geplaatst. Bij bijzondere omstandigheden wordt overleg gepleegd met de leerplichtambtenaar.

Een kind wordt alleen toegelaten na overleg met de vorige school en als er een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport van de vorige (Nederlandse) school overlegd kan worden.

Is het kind afkomstig van een school in het buitenland, dan wordt het op prijs gesteld, wanneer ouders/verzorgers gegevens van die school meebrengen.

Elk nieuw kind voor de groepen 2 en hoger wordt, indien nodig, eerst getest door de Intern Begeleider. Een plaatsing in een bepaalde groep is dan ook altijd voorlopig.

In principe worden kinderen uit één gezin niet in één groep geplaatst. Daarvan kan worden afgeweken als er geen parallelgroep aanwezig is.

Kleuters worden alleen geplaatst als zij zindelijk zijn.

Kinderen met een verwijzing voor het Speciaal Onderwijs hoeven door de Rozemarn niet te worden opgenomen.

Kinderen vanuit het Speciaal Onderwijs worden alleen geplaatst na een officiële terugverwijzing uit het Speciaal Onderwijs.

3.3. Uitschrijving.

Een uitschrijving vindt alleen plaats, wanneer de nieuwe school schriftelijk heeft verklaard de leerling te zullen inschrijven.

Een uitschrijving gedurende het schooljaar naar een andere school van Scholengroep SIRIUS kan alleen plaatsvinden ingeval van verhuizing of wegens bijzondere omstandigheden.

Overschrijvingen naar andere scholen dan de Scholengroep SIRIUS zijn mogelijk bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

Ouders/verzorgers, die een kind willen uitschrijven, nemen daarvoor persoonlijk contact op met de directie.

3.4 Verwijdering.

Verwijdering is een harde maatregel, die soms moet worden toegepast.

Voor verwijdering van kinderen moet een procedure worden gevolgd, waarbij leerling en ouders, de leerplichtambtenaar, het schoolbestuur en de Rijksinspectie betrokken zijn.

Kern van de regeling is het recht van ouders op schriftelijke informatie over de verwijdering, hun recht van beroep en de zorgplicht van de school om binnen acht weken een plaatsing op een andere school te verzorgen. Er is een nieuwe regeling voor verwijdering opgesteld, die op school kan worden aangevraagd.

4. Vakanties en vrije dagen in 2014 – 2015

4.1 Schoolvakanties 2014 – 2015*

Herfstvakantie	13 t/m 19 oktober 2014
Kerstvakantie	19 december 2014 t/m 4 januari 2015
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 1 maart 2015
Paas	3 april t/m 6 april 2015
Meivakantie	27 april t/m 10 mei 2015
Hemelvaart	14 en 15 mei 2015
Pinksteren	25 mei 2015
Zomervakantie	3 juli t/m 16 augustus 2015

4.2 Afwijkend rooster**

Op

- Vrijdag 5 december 2014 (sintviering),
- Donderdag 18 december 2014
- Vrijdag 6 maart 2015
- Donderdag 2 april 2015 (paasbrunch)
- Vrijdag 24 april 2015
- Donderdag 2 juli 2015

eindigt de school om 12.15 uur

4.3 Studiedagen team (kinderen vrij)**

Maandag 6 oktober 2014
Vrijdag 14 november 2014
Maandag 26 januari 2015
Maandag 15 juni 2015
Dinsdag 16 juni 2015

Voor data van de overige activiteiten: zie de jaarplanner / de kalender/ de website

* De naschoolse opvang is hiervan op de hoogte
** Op deze dagen dienen ouders zelf voor opvang te zorgen.

5. **Overblijf / voor- en naschoolse opvang**

Tussenschoolse opvang.

De overblijf is sinds 1 augustus 2007 in handen van Catalpa/ Estro Kinderopvang. Telefonisch te bereiken via 06-11326557.

5.2 **Voor- en naschoolse opvang.**

De voor- en naschoolse opvang kan worden verzorgd door Partou, die gevestigd is in het gebouw van de Rozemarn. Dit is geheel uw eigen keuze.

Voor meer informatie:

telefoon 020-6915572

of kc.huntum@partou.nl of www.partou.nl

6. Algemene schoolregels.

6.1. Schoolregels voor leerlingen:

6.1.1 Binnenkomen in de school en in de groep.

- Je komt binnen door je eigen buitendeur.
- Je loopt via de kortste weg naar je groep.

6.1.2 Lopen door de school, werken in school, toiletbezoek en pauze.

Onze 10 gouden” afspraken.”

“Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn”

“We hangen onze jas netjes op, ieder op zijn eigen kapstok”

“Zet de boeken zoals het hoort, zodat niemand zich er aan stoort”

“Jongens en meisjes houden het toilet schoon”

“We praten vriendelijk met elkaar”

“Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet”

“Ik, jij, hij of zij..... Iedereen hoort er ook op het schoolplein bij”

“Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen”

“In de hal werken we rustig”

“Laat alle ruimtes netjes achter”

6.1.3 Op het schoolplein.

- kinderen die binnen een straal van 750 meter van school wonen mogen niet op de fiets naar school komen!
Ruim gemeten gaat dat om kinderen woonachtig in de flats in de H-Buurt.
- Als je met de fiets komt, loop je op het schoolplein met de fiets aan de hand.
- Je mag alleen je fiets op het schoolplein neerzetten als je je fiets in het fietsenrek zet en goed op slot doet.
- Als er een bal op het dak terecht komt, meld je dat bij de conciërge.
Eenmaal per week worden de ballen van het dak gehaald.
- Als zich buiten een probleem voordoet bij het spelen ga je eerst kijken of je het zelf kunt oplossen door er over te praten. Lukt dat niet vraag dan een volwassene om hulp.

6.1.4 Omgangsvormen.

- We behandelen iedereen met respect en zijn een voorbeeld voor anderen.
- In school gedraag je je rustig. We willen niemand storen.
- Je spreekt zachtjes, maar verstaanbaar.
- Leerkrachten worden aangesproken met juffrouw of meester voor hun voornaam.
- We begroeten elkaar elke morgen en middag.
- Petten en caps worden bij binnenkomen van de school afgezet.
- Tegen kinderen die pesten, bedreigen, lichamelijk of geestelijk geweld gebruiken, ondernemen we stappen.

- We gaan heel zorgvuldig om met de spullen binnen en buiten de school. Als je iets met opzet kapot maakt, moet het worden vergoed.

6.1.5. Elektronica, geld en sieraden.

- Elektronisch speelgoed (DS e.d.) en (nep)wapens zijn op school verboden.
- Als je de school binnen komt gaan mobieltjes en muziekt toestellen uit. Meenemen voor eigen risico.

6.1.6 Op tijd komen.

- De eerste zoemer gaat om 08.35 uur en 13.05 uur.
- Ouders / verzorgers mogen vanaf 08.35 uur en 13.05 uur de school binnen om kinderen even weg te brengen, om de leerkracht even te spreken of om een afspraak te maken. Ook bij de groepen 1/2, waar het brengen meestal wat meer tijd kost. Breng daarom uw kind op tijd!
De lessen beginnen meteen na de tweede zoemer om 08.45 uur en om 13.15.
- Te laat betekent: na de tweede zoemer binnenkomen. Wie na de tweede zoemer binnenkomt wordt genoteerd in de absentielijst. Na drie te laat komen wordt een “te laat” brief meegegeven. Deze brief moet zo spoedig mogelijk ondertekend ingeleverd worden bij de verzuimcoördinator. De gegevens over het te laat komen worden geregistreerd en besproken met de leerplichtambtenaar.

6.1.7 Verjaardagen, snoepen, eten.

- Er wordt binnen de school niet gesnoept uitgezonderd op verjaardagen en/of bij festiviteiten.
- Trakteren doen we 's morgens vanaf 10.15 – 10.45 uur. We zien het liefst een gezonde traktatie. Fruit of iets hartigs
- In die tijd mag de jarige Jop de teamleden langs. Er mogen twee andere kinderen mee die de jarige heeft uitgekozen.
- Meegenomen eten wordt alleen op de afgesproken tijd genuttigd.
- We stimuleren het drinken van water. Tijdens het tienuurtje eten we bij voorkeur fruit en drinken we water. Daarbij mag ook een bruine boterham met hartig beleg.

6.2 Regels voor ouders/verzorgers.

6.2.1 Afspraken met leerkrachten.

Mocht u een leerkracht willen spreken, dan maakt u (telefonisch) een afspraak voor een moment na schooltijd. Een gesprek vinden we veel te belangrijk om tijdens het binnenkomen of weggaan “even tussen door” te doen.

6.2.2 Halen en brengen van kinderen, ook door zussen of broers.

Ouders/verzorgers, zussen, broers, kortom iedereen die een leerling van de groepen 1 t/m 8 aan het einde van de schooltijd komt ophalen, wordt vriendelijk doch dringend verzocht **BUITEN** te wachten en niet voor de groep.

We willen graag tot het einde van de schooltijd de rust in school bewaren.

Wanneer u uw kind komt halen, verwachten we u ook op tijd bij school.

Leerkrachten hebben ook na schooltijd verplichtingen (besprekingen, voorbereiding, e.d.) en het is dan ook erg storend, wanneer zij met uw kind op u moeten wachten.

Het brengen en halen van kinderen per auto kan verkeershinder opleveren bij de bushalte(s) van Hogevecht en overlast op de parkeerplaatsen van de bewoners van de wijk Huntum. We verzoeken u dringend om in de wijk Huntum alleen gebruik te maken van de parkeerplaats van de KPN.

6.2.3 Verzuim en verlof.

Regelmatig schoolverzuim beschadigt de toekomst van uw kind. Regelmatig schoolbezoek is een voorwaarde voor goede resultaten!

De belangrijkste regels rond schoolverzuim op een rij:

- Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Ze mogen alleen verzuimen als ze ziek zijn of als er sprake is van dringend doktersbezoek, tandartsbezoek of wanneer er toestemming is verleend door de directie of leerplichtambtenaar.
- Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar hebben leerrecht.
- Ouders melden de afwezigheid altijd bij de school. Niet melden wordt geregistreerd. Afwezigheid moet worden gemeld via 020-6965752 tussen 08.00 en 08.30 uur.
- Niet gemeld verzuim wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd, geregistreerd en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar kan een proces verbaal opstellen, waarna een geldboete kan worden opgelegd.

Kinderen mogen verzuimen als er sprake is van bijzondere redenen.

Kortdurend verlof moet minimaal twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator.

Verlof langer dan een dag, maar korter dan 10 dagen, moet een maand van tevoren worden aangevraagd bij de directie.

Duurt het verlof langer dan 10 dagen, dan moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren worden aangevraagd. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om:

- een huwelijk in de familie, ook in het buitenland,

- medische, psychische, sociale redenen,
- vakantie, die niet in een andere periode mag worden opgenomen van de werkgever,
- godsdienstige redenen.

Een uitzondering op de 8 wekenregel is natuurlijk:

- het overlijden van een familielid, ook in het buitenland.

Van al deze voorbeelden worden schriftelijke bewijzen gevraagd!

Er wordt geen toestemming gegeven voor extra vakantiedagen en het wordt niet toegestaan dat er verlof wordt opgenomen in de eerste twee weken en laatste twee weken van het schooljaar. Kinderen die te vroeg op vakantie gaan of/en te laat van vakantie terugkomen worden bij de leerplichtambtenaar gemeld, ook als het maar 1 dag betreft!

Voor het aanvragen van extra verlof bij de directeur is op school een formulier te verkrijgen. Wanneer het verlof wordt toegekend krijgt u daarvan een schriftelijke bevestiging. In een enkel geval zal de directeur u verzoeken uw aanvraag mondeling toe te lichten.

Ouders hebben bij afwijzing van de verlofaanvraag door de directeur een mogelijkheid tot beroep. U kunt in voorkomend geval contact opnemen met de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Zuidoost, de heer **S. Otte**, telefonisch te bereiken op: **020-252 5888**.

6.2.4 Contact.

In principe is het leerlingen niet toegestaan gebruik te maken van de schooltelefoon. “Ik weet niet of ik naar overblijf moet” of “Ik weet niet wie me komt halen”, zijn zaken die thuis goed moeten worden afgesproken.

De administratie geeft ook geen boodschappen van ouders aan kinderen door.

Veel afspraken kunt u namelijk thuis al maken met uw kind.

Natuurlijk wordt er in noodgevallen van deze regel afgeweken.

We willen u soms ook overdag kunnen bereiken, zorg daarom dat we altijd een actueel (mobiel-) telefoonnummer van u hebben.

6.2.5 Te laat.

We voeren een streng beleid ten aanzien van het te laat komen en treden er nadrukkelijk tegen op. Te meer daar we het belangrijk vinden dat kinderen altijd op tijd op school komen. Het is namelijk gebleken dat er een relatie bestaat tussen veelvuldig te laat komen en schooluitval op latere leeftijd.

Veelvuldig te laat komen beschouwen we als een vorm van onthouden van verzorging en wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar!

6.2.6. Nablijven.

Houdt u er rekening mee dat uw kind een kwartier langer na kan blijven in verband met klassendienst, een kort gesprek of voor het afmaken van werk. We stellen u op de hoogte wanneer het nablijven langer dan een kwartier duurt. Houd de school daarom altijd op de hoogte van uw adres- en telefoongegevens; eventuele wijzigingen moet u zo spoedig mogelijk doorgeven!

6.2.7 Kinderen die niet op tijd worden opgehaald.

- Het niet, of het te laat ophalen van uw kind dat nog niet zelfstandig naar huis mag of kan lopen, wordt gezien als een vorm van verwaarlozing.
- Kinderen die niet voor 15.30 uur worden opgehaald, worden door ons naar de naschoolse opvang van Partou gebracht. U betaalt dan het tarief van de naschoolse opvang.
- Kinderen die niet worden opgehaald, voelen zich vaak angstig en in de steek gelaten. Ouders/verzorgers moeten er dan ook alles aan doen om dit niet te laten gebeuren!

6.2.8 Elektronica, geld en sieraden

- De school raadt het dragen van sieraden op de dagen dat er gymles is af.
- De school raadt het meegeven van geld aan de kinderen af.
- Verzamelobjecten (voetbalplaatjes e.d.) mee naar school nemen wordt afgeraden. Er ontstaan vaak onenigheden over. Leerkrachten kunnen dat allemaal niet uitzoeken!
- Het meegeven van geld of mobiele telefoons e.d., blijft de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
- De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van kostbaarheden.

7 Het schoolteam

7.1 Groepsindeling schooljaar 2014-2015

Onderbouw:

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
1/2a	Joan	
1/2b	Manuela	
1/2c	Sandra	
1/2d	Joyce	

Middenbouw

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
3a	Marie	Sharita
3b	Ciska / Dominique	
4a	Helen W	
4b	Lisette	
5a	Euridice	
5b	?	

Bovenbouw

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
6a	Naomi	Sharita
6b	Helen S	
7a	Rudi	
7b	Rita +	
8	Eline	

Verder kent de school de volgende functies en taken:

Directie	Lenny Joan V
Vakleerkrachten	Lex (gymleerkracht) Maaïke (Bevo leerkracht / ICC 'er)
Adm. medewerker	Sulvey Emelien
Conciërge	Ferry Reza
Onderwijsassistenten	Deborah Raymonde Frank Eliza
Zorgcoördinatoren	Dominique Madzy Melina

7.2 Ziekte en vervanging van leerkrachten.

Eigenlijk kan het helemaal niet, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. De één een paar dagen, de ander langer.

We zullen altijd proberen een vervanger te krijgen, maar dat is niet altijd mogelijk. In dat geval worden andere leerkrachten ingezet om de zieke leerkracht te vervangen. Pas in het uiterste geval moeten we een beroep op uw medewerking doen en vragen uw kind thuis te houden.

Ziekteperiodes zijn tegenwoordig een zware belasting voor het schoolteam. Wij vragen dan ook in die perioden begrip te hebben voor eventuele onvolkomenheden; veel collega's doen dan dubbel werk.

Uit de media hebt u kunnen vernemen dat het lerarentekort ook de komende jaren helaas voor de nodige problemen zal kunnen zorgen.

Verder heeft elke leerkracht recht op 1 compensatiedag. Op die dag wordt een groepsleerkracht vervangen door een vaste vervang(st)er.

Een grote groep oudere leerkrachten maakt gebruik van de regeling om vrije dagen te kunnen kopen (de zogenaamde BAPO-dagen). Groepsleerkrachten in deze categorie worden ook door een vaste vervang(st)er vervangen.

7.3 Nascholing (studiedagen).

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven is het erg belangrijk dat we ons regelmatig bijscholen. We doen dat individueel of in teamverband. In het laatste geval gebeurt dat vaak op school en dan zijn de kinderen vrij.

De afgelopen drie jaar hield het team zich vooral bezig met het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben daarbij - ook volgens externen - grote vorderingen in gemaakt.

8. Ons onderwijs. Vakken en methodes.

Wat we willen bereiken

De Rozemarn is als schoolorganisatie voortdurend in beweging. Een buurt verandert en ook onze schoolpopulatie verandert in de loop der tijd. Ouders en kinderen hebben door de veranderende maatschappij andere behoeften en wensen. Zo is er bijvoorbeeld meer behoefte aan (kinder)opvang en activiteiten na schooltijd (Brede School). Leerkrachten zijn moeilijker te krijgen en te behouden en de eisen aan professionalisering zijn hoog. Zaken waardoor de school haar beleid moet aanpassen.

Natuurlijk zijn wij reuze blij met ons basisarrangement van de onderwijsinspectie. Dit arrangement betekent dat de leerresultaten van De Rozemarn voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie stelt. Maar wij willen onze kwaliteit graag (nog meer) verhogen.

In het schooljaar 2014-2015 staan de volgende verbeterpunten centraal:

- De aansluiting tussen de voorschool en de onderbouw van de school. Hierbij wordt onder andere gewerkt met de methodes “Puk en Ko” en “Ik en Ko”.
- De doorgaande leerlijnen, om de aansluiting met het voorgaand schooljaar zo effectief mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat er sprake is van een doorgaande leerlijn.
- De invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014
- De uitvoering van de zorg. Op basis van de toetsresultaten wordt voor iedere groep een groepsplan opgesteld, waarbij zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg in de groep.
- Dit schooljaar zullen we ons verdiepen in het begrijpend lezen onderwijs op onze school. Begrijpend lezen blijkt een van de factoren te zijn, die van invloed is op de leerresultaten.
- Verder zullen we meer aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Het geven van onderwijs waarbij tegemoet wordt gekomen aan verschillen tussen kinderen. De leerkrachten delen de leerlingen bij diverse vakken in 3 groepen, waarbij onderscheid wordt gemaakt in instructiebehoefte. Sommige leerlingen kunnen na een korte instructie snel aan de slag, andere hebben voldoende aan de basisinstructie en enkelen hebben een verlengde instructie nodig.

In het kwaliteit verbetertraject (KBA) werd de school ondersteund door het expertteam van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) Amsterdam. De directie en de interne begeleiders zullen ook dit schooljaar de klassenbezoeken voortzetten. Daarnaast vinden er ook klassenbezoeken plaats, waarbij collega-directeuren aanwezig zijn.

De leerresultaten van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en vormen de basis voor het leerstofaanbod van uw kind. De Rozemarn is verplicht deze resultaten frequent door te geven aan de onderwijsinspectie. Ook worden de leerresultaten gedeeld met het bestuur en het expertteam. Kortom de kwaliteit van de Rozemarn wordt op verschillende niveaus bewaakt.

Voor de uitstroom van de kinderen naar het voortgezet onderwijs ziet u hieronder de gegevens van de afgelopen schooljaren:

	2011-2012	2012 - 2013	2013 - 2014
Praktijkonderwijs	1	1	1
Vmbo beroeps	0	2	2
Vmbo beroeps + lwo	2	7	4
Vmbo kaderberoeps	6	5	0
Vmbo kaderberoeps + lwo	5	1	0
Vmbo – G	0	3	0
Vmbo – G + lwo	0	0	0
Vmbo theoretisch	2	1	5
Vmbo-t/ havo	7	9	2
Havo	3	3	3
Havo/ Vwo	5	3	1
Vwo	4	4	5
Totaal	35	39	23

Schoolontwikkeling is een gezamenlijke onderneming. Ook de mening van ouders en leerlingen is hierin van belang. Tevredenheidsonderzoeken worden één keer per twee jaar uitgevoerd om zo de tevredenheid van de leerlingen en ouders te peilen.

De medezeggenschapsraad (MR) is bij uitstek het orgaan waarin ouders en teamleden gezamenlijk hun bijdrage kunnen leveren aan ontwikkeling van de school. Ook is de school vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), hierin worden vooral beleidszaken/ontwikkelpunten op stichtingsniveau besproken.

8.1 De groepen 1/2.

In de groepen 1/2 en de Voorschool wordt gewerkt in thema's. De methode "Ik en Ko" wordt hiervoor gebruikt. Deze thema's sluiten heel goed aan bij de ervaringen van kinderen.

In de onderbouw worden ouders/verzorgers regelmatig uitgenodigd voor bijeenkomsten naar aanleiding van de thema's die in deze bouw aan de orde zijn. Ouders worden verzocht deel te nemen aan deze bijeenkomsten, want op deze manier blijven ze goed op de hoogte van de inhoud van de thema's en wat ze in aansluiting daarop thuis met hun kind kunnen doen. De data worden bijtijds vermeld in Nieuwsbrief en op de website.

We werken sinds 2011 met de zgn. Verteltassen. Dit zijn kleurrijke tassen, gemaakt door ouders en ze zijn gevuld met een prentenboek, knuffels, spelletjes, etc. om snel thuis mee aan de slag te gaan met taal/lezen.

8.2 Lezen. Groep 3. Aanvankelijk lezen.

Het aanvankelijk lezen vindt plaats in groep 3. We gebruiken de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen". Bij deze methode is ook een bijbehorend computerprogramma, zodat de kinderen ook gebruik kunnen maken van de computer in de klas.

Groepen 3 t/m 8. Lezen. Technisch lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen wordt de nieuw aangeschafte methode “Estafette” gebruikt. Deze methode sluit prima aan bij “Veilig leren lezen”. Om het technisch lezen te oefenen lezen de kinderen boeken die ingedeeld zijn volgens het AVI-systeem. De kinderen kunnen deze boeken lezen samen met een tutor (een leerling uit de bovenbouw, een medewerker van het Stadsdeel of een Gilde-vrijwilliger), samen met een ouder of individueel. Dit is afhankelijk van het AVI-niveau. Daarnaast verzorgen we een informatieavond voor de ouders van de kinderen van de groepen 4 t/m 6 die thuis extra aandacht willen besteden aan het technisch lezen van hun kind(eren).

Ook krijgen we hulp van enthousiaste Gilde-vrijwilligers (zie: www.gildeamsterdam.nl). We zijn hier bijzonder blij mee!

8.3 Begrijpend en studerend lezen.

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Lezen in Beeld”. Deze nieuwe methode maakt, net als de rekenmethode, gebruik van software, die op het digitale schoolbord is te gebruiken.

8.4 De bibliotheek.

Een niet onbelangrijk onderdeel van het leesonderwijs vormt onze schoolbibliotheek. Deze bibliotheek heeft een omvangrijke collectie leesboeken op verschillende niveaus en een bijna even grote collectie informatieve boeken. Vanaf groep 3 kunnen de kinderen hier tijdens de zogenaamde bibliotheekuren zelfstandig gebruik van maken.

In de onderbouw heeft elke groep een boekenhoek. Ook de hogere groepen hebben een eigen boekencollectie, die aansluit bij de hoofdstukken in de methode “Lezen in beeld”.

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd, die tot doel hebben het lezen te stimuleren, zoals onze traditionele spectaculaire opening van de Kinderboekenweek. Dit schooljaar is het thema: **”Feest!”**.

De Kinderboekenweek is dit schooljaar van 1 t/m 11 oktober 2014.

8.5 Schrijven, groep 1 t/m 8.

In de groepen 1/2 wordt al een begin gemaakt met het schrijven, onder andere het oefenen van de motoriek.

Als hulp bij het aanleren van het schrijfonderwijs gebruikt de school twee methodes: “Pennestreken” in de groepen 1 t/m 3 en “Schrijftaal” in de groepen 4 t/m 6.

Vanaf groep 6 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen. Voorwaarde is dan wel dat het netjes en duidelijk (leesbaar) geschreven wordt.

8.6 Rekenen.

Op de Rozemarn wordt vanaf het schooljaar 2010 – 2011 de vernieuwde methode “Wereld in getallen” gebruikt. De methode bevat ons goed.

Bij deze versie kunnen de digitale schoolborden heel goed gebruikt worden. Extra oefenmateriaal wordt geleverd door het computerprogramma van de methode en dat van Ambrasoft, waarin de onderdelen rekenen (cijferen) en de tafels geoefend kunnen worden.

De onderbouw gebruikt naast het aanvankelijk rekenprogramma van “Wereld in getallen”, dat speciaal bedoeld is voor de groepen 1 / 2 ook de map “Gecijferd Bewustzijn” van het CPS..

8.7 Taal.

De taalmethode die we vanaf vorig schooljaar gebruiken heet “Taal in beeld”. Deze nieuwe methode omvat de onderdelen: spreken/luisteren, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, creatief schrijven (stellen) en taalbeschouwing komen op een verantwoorde wijze aan de orde.

Ook bij dit onderdeel kunnen we gebruik maken van het computerprogramma van Ambrasoft, waarin oefenstof voorkomt op het gebied van spelling en werkwoordspelling.

8.8 Wereldoriëntatie.

In de groepen 3 wordt de methode “Leefwereld” gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 worden de verschillende onderdelen aangeboden via de methodes: “Speurtocht” voor geschiedenis, “De Blauwe Planeet” voor aardrijkskunde en “Wijzer door de Natuur” voor natuurkunde.

In de groepen 5 t/m 8 besteden we aandacht aan de studievoordigheden van de kinderen en maken daarbij gebruik van de methode “Blits”.

8.9 Engels.

In groep 7 en 8 wordt vanaf dit schooljaar de methode “Hello World” gebruikt. Volgend schooljaar zullen we overstappen op een andere methode, die meer aansluit op de aangescherpte inspectie-eisen.

8.10 Verkeer.

In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgelegd. We maken gebruik van de door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling aangeboden methode “Verkeersplein. Kinderen, die het theoretisch verkeersexamen met goed gevolg hebben afgelegd, doen in groep 8 mee aan het praktisch verkeersexamen (op de fiets).

8.11 Sociaal-emotionele vorming.

Hiervoor gebruiken we op dit moment een aantal programma’s en onderdelen uit de methode “Cooldown”. De naam zegt het al: in de methode wordt met name aandacht geschonken aan het niet te snel reageren op anderen. Maar ook aan: “grip op de groep’en hoe ga je met elkaar om, hoe los je een probleem op, waarin verschillen we van elkaar, enz.

Tijdens de lessen wordt geoefend met vaardigheden als zelfvertrouwen, nadenken voor je iets doet, zeggen wat vervelend is, leren van je fouten, enz., enz. Dit schooljaar richten we ons op een vernieuwde aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

8.12 Culturele en kunstzinnige vorming (Kunstmagneet).

De Rozemarn besteedt naast de sportactiviteiten ook veel aandacht aan de creatieve vakken. Dat gebeurt via de lessen Beeldende Vorming, die worden gegeven door de vakleerkracht en/of door mensen van buiten de school. Ook dans, drama en muziek krijgen veel aandacht. Bij muziek wordt gewerkt met de methode “Muziek moet je doen”.

Behalve de lessen op school maken we ook gebruik van de diverse instanties, die activiteiten aanbieden op het gebied van Culturele en Kunstzinnige vorming zowel binnen als buiten de school.

Door een methodische aanpak bij de kunstzinnige vakken streven we naar het bereiken van een goed niveau bij deze vakken. De samenwerking met vakleerkrachten is daarbij essentieel en ondersteunend.

Deze lessen spreken de leerlingen aan en als de leerstof van deze vakken goed wordt aangeboden leren de kinderen daarbij veel taal, algemene ontwikkeling en leren zij hun talenten te ontwikkelen.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd voor presentaties en tentoonstellingen.

Daar tonen kinderen wat zij geleerd hebben en presenteren zij hun talent.

Deze vakken bieden veel mogelijkheden om kennis te maken met de culturele achtergronden van de kinderen, die bij ons op school zitten.

8.13 Bewegingsonderwijs.

Elke groep – met uitzondering van de groepen die al een keer per week zwemles hebben- krijgt twee maal per week gymles. De groepen 3 t/m 8 in de grote gymzaal en de groepen 1/2 in de speelzaal. Op bepaalde dagen wordt er ook lesgegeven in de speelzaal aan de groepen 3 en 4.

Gymkleding is niet verplicht in de groepen 1/2. De kinderen gymen in hun ondergoed. Het wordt op prijs gesteld als ouders/verzorgers hun kinderen op de gymdagen geen knellende kleding aan doen. Het dragen van turnschoentjes verdient aanbeveling.

In de groepen 3 t/m 8 is nodig voor de gymles:

- Gymbroek en T-shirt of gympak.
- Gymschoenen.
- Het douchen is verplicht vanaf groep 4. Alleen kinderen met een verklaring van hun (huis)arts zijn daarvan (tijdelijk) vrijgesteld. Geef daarom een handdoek mee.

De gymleerkracht streeft ernaar in de gymles zodanig bezig te zijn, dat de kinderen in de lessen aan veel verschillende bewegingssituaties op hun eigen niveau kunnen meedoen. Daardoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen mogelijkheden en die van anderen. Vaak worden in de les verschillende activiteiten aangeboden.

Er is ook ruimte om aan een aantal kinderen, die er baat bij hebben meer aandacht en/of meer oefentijd te krijgen extra bewegingsonderwijs aan te bieden. Naast de reguliere lessen verzorgt de Rozemarn samen met andere instanties ook gym- en sportlessen en sportactiviteiten na schooltijd. Deze lessen vallen niet

onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder die van de uitvoerende vereniging/persoon.

NB. Ouders/verzorgers dienen er op te letten, dat het uit oogpunt van veiligheid niet is toegestaan sieraden te dragen tijdens het bewegingsonderwijs binnen en buiten. Laat bij voorkeur op de gymdagen sieraden thuis; de school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van kostbaarheden na een gymles. Ouders/verzorgers dienen er tevens voor te zorgen, dat gymkleding schoon is aan het begin van elke gymles. Bij mooi weer wordt er altijd buiten gesport!

8.14 ICT.

Hoe belangrijk ICT is in deze tijd hoeven we u niet uit te leggen. Op de Rozemarn is in de afgelopen jaren hard gewerkt om het computerpark zo modern mogelijk te maken en te houden. We werken met het digitale schoolbord en de onderwijskrachten, die er gebruikt van maken zijn enthousiast over de mogelijkheden van deze borden voor het onderwijs.

Het beheer van het schoolnetwerk is in handen van Unilogic.

In elke groep zijn 2 computers aanwezig. De vraag naar meer computers per groep geeft aan dat leerkrachten ook steeds meer de computer als welkome ondersteuning van de lessen gaan zien.

We zien het gebruik van de computer als hulpmiddel bij de diverse vakken, maar we willen er ook voor zorgen, dat kinderen weten wat je allemaal kunt doen met de computer.

Er is een groot aantal computerprogramma's aanwezig op het netwerk. We gaan ons heel geleidelijk de programma's steeds meer eigen maken via nascholing. Inmiddels is de bibliotheek geheel gedigitaliseerd (uitleen en beheer).

8.15 Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs.

De Rozemarn houdt zich aan de wet op het Primair Onderwijs, die aangeeft dat: "Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (GVO) als een vrijwillig keuzevak op openbare scholen verzorgd kan worden indien voldoende ouders, voor een bepaalde richting, aangeven dat ze dit willen. Indien voldoende ouders dit kenbaar maken dan zal de school onderzoeken of er een speciaal opgeleide externe docent beschikbaar is om GVO in deze richting op school te komen geven. GVO lessen worden eenmaal per week binnen schooltijd gegeven aan groepen van ongeveer 10 leerlingen en duren 3 kwartier. Deze leerlingen missen dan de regulieren lessen".

In het reguliere lesprogramma besteedt de school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op hoe we met elkaar omgaan (Zie 18.16).

8.16 Omgaan met elkaar.

We vinden het erg belangrijk, dat iedereen in school zich prettig voelt. Leren gaat alleen maar goed in een veilige, prettige omgeving.

We zorgen er daarom met ons allen voor alleen maar het positieve voor ogen te houden. Natuurlijk wordt er wel eens straf uitgedeeld, maar de nadruk ligt op het belonen van goed gedrag.

We stimuleren de kinderen meningsverschillen zelf op te lossen. Als ze dat niet zelf kunnen, gaan ze naar de volwassene, die op dat moment toezicht houdt. In de groep is dat de groepsleerkracht en op andere plaatsen kan dat een andere leerkracht zijn, iemand van het Onderwijs ondersteunend personeel of een hulpouder.

In de groepen wordt het hele jaar door regelmatig aandacht besteed aan de manieren waarop men respectvol met elkaar om gaat (methode Cooldown). Wat voor onze kinderen geldt, geldt natuurlijk ook voor de ouders. U kunt altijd terecht bij de leerkracht van uw kind wanneer er om wat voor reden dan ook problemen zijn ontstaan.

Gaat het met uw kind niet goed op school, dan vinden we het belangrijk, dat u zo spoedig mogelijk een afspraak maakt met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen met de groepsleerkracht niet uit dan is het de taak van de directie om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Als het goed gaat, vinden we dat natuurlijk ook erg leuk om te horen!

8.17 Buitenschoolse activiteiten.

Regelmatig vinden er op school activiteiten plaats, die buiten het normale rooster vallen en waarvoor we met de kinderen de school verlaten. We vinden deze uitstapjes belangrijk. Kinderen en leerkracht zien elkaar dan eens in een andere omgeving en bij andere activiteiten. Samen ergens naartoe gaan geeft een ander gevoel van saamhorigheid en, ook niet onbelangrijk, buiten de school valt ook heel veel te leren.

De schoolreizen en werkweek zijn er vooral op gericht samen weg te zijn op een leuke bestemming.

8.18 Brede School

Samen met de Achtsprong vormt de Rozemarn een cluster voor de Brede School. In de Brede School staat talentontwikkeling van het kind centraal. Het gaat hierbij om talent op verschillende gebieden zoals sport, cultuur en natuur. Een aantal keer per jaar ontvangt u een overzicht van de activiteiten die in die periode plaatsvinden en waarop u uw kinderen kunt inschrijven. De activiteiten vinden plaats na schooltijd en zijn gratis. Als uw kind geplaatst is voor een activiteit, verwachten wij ook dat uw kind aan deze activiteit deelneemt. Laat het weten als er onverwachts iets tussenkomt, wellicht kunnen wij dan een ander kind met een vrijgekomen plekje blij maken. Omdat er veel belangstelling is voor de Brede Schoolactiviteiten, kan het voorkomen dat uw kind niet iedere periode wordt geplaatst voor een activiteit waarvoor is ingeschreven. Binnen de Brede School wordt met veel organisaties samengewerkt, zoals sportverenigingen, de muziekschool, Krater, circus Elleboog, de theaterschool, de kinderboerderij en nog vele anderen.

Onze gymnastiekleerkracht, Lex, is de coördinator van de Brede School.

9. Hoe blijft u op de hoogte?

9.1. informatiebijeenkomst.

In de derde schoolweek op **dinsdag 2 september 2014** wordt er voor alle ouders/verzorgers een informatiebijeenkomst georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de lesstof van uw kind(eren) en tevens worden allerlei praktische zaken besproken.

9.1.1 De 15-minuten gesprekken (rapporten).

Op de Rozemarn is het gebruikelijk, dat ouders/verzorgers twee maal per jaar ***verplicht*** een gesprek hebben met de leerkracht van hun kind.

Vanaf de inschrijving hoort dit bij de verplichtingen die de ouders/verzorgers hebben ten aanzien van hun kind. De momenten van de gesprekken worden ruim van te voren medegedeeld.

NB. Het gesprek tussen ouders/verzorgers en leerkracht is in het belang van uw kind!

Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats in de week van **17 t/m 21 november 2014**.

Het tweede gesprek vindt plaats in de week van **9 t/m 13 maart 2015**. Na dit gesprek wordt het eerste rapport uitgedeeld.

Het gesprek bij het tweede rapport wordt gevoerd in de week van **22 t/m 26 juni 2015**.

Het is niet altijd noodzakelijk een afspraak te maken om te zien hoe uw kind het op school doet. Buiten de bovengenoemde formele momenten is er altijd de mogelijkheid om tijdens de 10-minuten: “inlooptijd” voorafgaand aan het begin van de lessen even de sfeer in de groep te proeven.

10. Extra zorg.

10.1 Het zorgplan.

Wij, ons bestuur en het Ministerie van Onderwijs willen allemaal hetzelfde: elk kind dát onderwijs geven wat het nodig heeft en zo weinig mogelijk kinderen doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Net als elke school stellen we elk jaar een zorgplan vast, een zogenaamd “groeidocument” waarin alle afspraken staan die gemaakt zijn en waarin wordt aangegeven wat er nog moet gebeuren en wat er al bereikt is. Onderdeel van dit zorgplan is het ondersteuningsprofiel van de school.

10.2 Ondersteuning.

Om een kind in zijn/haar ontwikkeling goed te kunnen ondersteunen, wordt gebruikt gemaakt van methodegebonden toetsen, niet methodegebonden toetsen (CITO-leerlingvolgsysteem) en observaties.

In het geval dat zich problemen voordoen kan op diverse niveaus zorg worden geboden:

- extra zorg binnen de groep,
- extra zorg buiten de groep,
- extra zorg met ondersteuning van derden.

10.2.1 Extra zorg voor de groep.

Tijdens de les(sen) wordt door de leerkracht en / of de ondersteunende leerkracht extra aandacht besteed aan een leer-, gedrag- of werkhoudingprobleem van een individuele leerling of een groep leerlingen via handelingsplannen. In de meeste gevallen zal dit in de groep zelf gebeuren en in een enkel geval buiten de groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de Intern Begeleider.

10.2.2 Extra zorg met ondersteuning van derden.

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende/geen resultaat hebben opgeleverd, dan kunnen de resultaten van het kind besproken worden met derden.

In deze fase van ondersteuning wordt ouders/verzorgers altijd gevraagd om toestemming door middel van het ondertekenen van een toestemmingsformulier.

Wanneer uw kind extra begeleiding nodig heeft, dan kunnen ouders en school daartoe een goed onderbouwde aanvraag indienen. Hoe dit wordt vormgegeven kan per kind verschillen en wordt in onderling overleg met de ouders afgesproken.

10.3 Het leerlingvolgsysteem.

Omdat we graag willen weten wat het effect is van ons onderwijs, worden naast de toetsen die bij de methodes horen ook toetsen afgenomen uit het CITO-leerlingvolgsysteem.

Uiteraard zijn de uitslagen door ouders op te vragen.

De leergebieden waarop de toetsen worden afgenomen zijn:

- Voorbereidende begrippen voor lezen en rekenen (Taal voor Kleuters en Rekenen).
- Technisch lezen (AVI-toetsen).
- Begrijpend Lezen.
- Spelling.
- Rekenen/Wiskunde.
- Woordenschat.

Naast de bovengenoemde toetsen nemen we in de groepen 5 en 7 de CITO-entreetoets af. Deze toets wordt afgenomen voor de leergebieden: spelling, begrijpend lezen, taal, informatieverwerking en rekenen. De toets geeft ons informatie over hoe elk kind en de groep er op dat moment voorstaat. We kunnen dan, indien nodig, maatregelen nemen voordat in groep 8 de CITO-eindtoets wordt afgenomen.

10.4 De rol van de ouders/verzorgers.

Op het moment dat er voor een individueel kind een handelingsplan opgesteld wordt, zorgt de groepsleerkracht en/of de interne begeleider dat u op de hoogte wordt gesteld. U wordt ook verteld hoe u eventueel met de uitvoering van het handelingsplan betrokken kunt zijn. De voortgang van de ontwikkeling wordt u door de leerkracht verstrekt tijdens de 15-minuten gesprekken of eventueel tijdens tussentijdse besprekingen.

In het geval, dat een ouder/verzorger niet instemt met het door de school voorgestelde (be)handelingsplan, verzoeken we de ouders/verzorgers dat schriftelijk aan te geven. De ouders/verzorgers zullen dan tijdens een gesprek worden ingelicht over de gevolgen van de afwijzing.

10.5 Onderwijskundige rapporten.

Op de Rozemarn houden we van iedere leerling een dossier bij.

De bedoeling hiervan is, dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de leerling.

Bij het vertrek van een leerling naar een andere school (ook bij tussentijds vertrek) geeft de school informatie door aan de vervolgschool.

Er wordt een onderwijskundig rapport geschreven voor de toekomstige school. In dit rapport staan van alle vakgebieden beknopte gegevens over de resultaten van de leerling. Ook wordt vermeld met welke methodes is gewerkt.

De ouders/verzorgers kunnen, als ze dit op prijs stellen, een kopie ontvangen van het onderwijskundig rapport.

Sinds vorig schooljaar wordt gewerkt met een verslagmodel, dat voor het Basisonderwijs in Zuidoost hetzelfde is.

Van de leerlingen van groep 8 wordt, aan het einde van het schooljaar, een adviesformulier ingevuld. Dit formulier is standaard in Amsterdam.

Met de vervolgscholen in stadsdeel Zuidoost worden de kinderen ook nog persoonlijk doorgesproken.

10.5.1 Privacy persoonsgegevens.

Ouders/verzorgers kunnen gegevens opvragen, die bij ons bekend zijn.

De Rozemarn dient zich dan wel eerst te overtuigen van de ware identiteit van de betreffende ouder/verzorger.

Leerlingen kunnen ook gegevens opvragen die bij ons over haar of hem bekend zijn. Als de gegevens onjuist zijn, dan is de school verplicht die gegevens te wijzigen.

De Rozemarn is bij wet verplicht de gegevens te vragen, die op de ouderverklaring (bij de inschrijving) staan. De persoonsgegevens worden opgenomen in een computerprogramma. Dit programma is beveiligd.

De Rozemarn verstrekt gegevens aan derden, en wel:

- Aan het bestuur en onderwijsbureau van Sirius en de afdeling onderwijs van het Stadsdeel Zuidoost (alle, bij ons aanwezige, gegevens).
- Aan het Bureau Servicetaken Onderwijs (het Leerling Administratie Systeem, gekoppeld aan het bevolkingsregister, adresgegevens, gegevens ouders/verzorgers).
- Het Ministerie van Onderwijs in Zoetermeer (telgegevens oktober, aantallen, nationaliteit, land van herkomst).
- De onderwijsinspectie en het Ministerie van Onderwijs mogen alle gegevens inzien.
- Aan hulpverlenende instanties (ABC, RIAGG; naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, groep, nationaliteit, land van herkomst).
- Aan de oudercommissie (naam, adres, telefoon, groep).
- Aan de schoolarts (naam, adres, telefoon, groep, nationaliteit, land van herkomst).
- Aan de schooltandarts (naam, adres, telefoon, groep).

In alle andere gevallen worden geen gegevens doorgegeven. Per telefoon worden geen gegevens doorgegeven, behalve in uitzonderingsgevallen aan bovengenoemde instanties.

In het geval van uitdrukkelijk verzoek van ouders/verzorgers, worden geen gegevens verstrekt aan familie.

Toets- en testgegevens van leerlingen worden alleen besproken met ouders/verzorgers.

Vertrouwelijke gegevens in het kader van speciale onderzoeken of gevallen waarbij de Raad van de Kinderbescherming of een vertrouwensarts is betrokken, zijn niet openbaar en kunnen niet worden opgevraagd door ouders/verzorgers of leerlingen.



Contactpersoon.

Op de Rozemarn behoort een vertrouwenspersoon of anders gezegd een contactpersoon te zijn. Iemand waar kinderen, ouders en leerkrachten naar toe kunnen gaan als er zaken spelen waarbij de privacy een grote rol speelt. In voorkomende gevallen zal de vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker doorverwijzen naar de contactpersoon van Sirius. (Zie de klachtenregeling).

De contactpersoon op de Rozemarn is **Lisette van Iersel**

Educatieve uitstapjes.

We maken gebruik van wat Zuidoost en Amsterdam de school te bieden heeft. Uw kind zal in zijn/haar schooltijd op de Rozemarn uitstapjes maken naar:

- Kinderboerderij Brinkie
- Artis
- De bibliotheek op de Amsterdamse Poort
- Verschillende musea/CBK
- de omgeving; lente- en/of herfstwandeling

Eerste Hulp bij Ongelukken.

EHBO-dozen zijn te vinden in de buurt van de balie. Een aantal collega's heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij gaan elk jaar op herhaling. Wordt een leerling ziek op school, of door een ander noodgeval naar huis moet, dan bellen we altijd eerst de ouders/verzorgers.

Mocht een leerling, onverhoopt, door een ongeval naar het ziekenhuis moeten voor hulp of onderzoek, dan wordt, indien nodig, de GGD ingeschakeld om de leerling, onder begeleiding van een personeelslid, naar het ziekenhuis te brengen. Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Hummeltje Tummeltje.

Hummeltje Tummeltje (vallend onder Swazoom) is een Voorschool voor kinderen van 2½ tot 4 jaar. Deze voorschool is gevestigd in een van de lokalen van de Rozemarn. Er wordt heel intensief samengewerkt; zowel de voorschool als de onderbouw van de Rozemarn werken met dezelfde thema's.

Hulp van ouders/verzorgers.

Hulp van ouders is voor de Rozemarn erg belangrijk. Een groot aantal jaarlijkse activiteiten zou door het ontbreken van ouderhulp niet kunnen doorgaan, zoals:

- de organisatie rond de bibliotheek
- begeleiding bij uitstapjes
- ondersteuning en bijdrage van het Kerstdiner.

Niet alleen uw hulp wordt erg gewaardeerd, maar ook het inbrengen van ideeën wordt op prijs gesteld. Binnen de school kunt u bij incidentele activiteiten betrokken zijn als lid van de Ouderraad of als lid van de MR. Uw hulp is onmisbaar voor de Rozemarn!

Kerstdiner.

Al jarenlang een goede traditie op de Rozemarn. Op de woensdag voor Kerst (dit jaar 17 december), komen de kinderen van 17.00 – 18.30 uur naar school om met elkaar te gaan "dineren".

Het eten en drinken wordt verzorgd door de ouders. Dat gaat ook al jarenlang erg

goed en we willen u nu al bij voorbaat bedanken voor al dat lekkers! Ook voor de kinderen heel belangrijk: we zijn dan eens op een andere manier bij elkaar.

Kinderboekenweek.

We vinden lezen heel erg belangrijk! Een van de leuke en goede tradities van de Rozemarn is het feestelijk openen van de Kinderboekenweek. De opening bestaat meestal uit een toneelstuk, dat te maken heeft met het thema van de landelijke Kinderboekenweek.

Kinderziekten.

Wat te doen bij de meest voorkomende kinderziekten:

-rode hond:

Het kind mag niet eerder terug naar school dan na 5 dagen na het verschijnen van de roodheid. Zwangere vrouwen, die in contact zijn geweest met een besmet iemand, dienen hun huisarts in te schakelen.

-mazelen:

Het kind mag niet eerder dan 4 dagen na het begin van de huiduitslag naar school.

-waterpokken:

Het kind mag weer naar school als alle blaasjes zijn ingedroogd.

-bof:

Het kind mag niet naar school zolang de zwelling aanwezig is.

-roodvonk:

Na toestemming van de (huis)arts mag het kind weer naar school.

-impetigo; krentenbaard

Na behandeling en toestemming van de (huis)arts mag het kind weer naar school.

Het is voor iedereen van groot belang, dat u op tijd doorgeeft aan welke ziekte uw kind lijdt.

Bij twijfel: altijd de huisarts inschakelen!!

Klachtenregeling.

Op alle scholen zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. De Rozemarn zal daar geen uitzondering op zijn!

Wanneer een misverstand betrekking heeft op een leerling of de gang van zaken in de groep, is het verstandig dit met de groepsleerkracht te bespreken. Samen zoeken we dan naar een oplossing.

Als het om een schoolaangelegenheid gaat, ligt het voor de hand om contact op te nemen met de schoolleiding. Het streven van Sirius en dus de Rozemarn is ouders en kinderen serieus te nemen en goed te luisteren en samen naar een oplossing te zoeken.

Mocht men het gevoel krijgen niet serieus te worden genomen of dat er niet wordt geluisterd, dan kunnen ouders de zaak bespreken met de interne contactpersoon.

Ook kan elke ouder en elk kind een beroep op de contactpersoon doen als er problemen zijn, waarover men niet met anderen op school kan of wil praten.

Op de Rozemarn is de contactpersoon **Lisette van Iersel**.

In het overleg met haar wordt bekeken wat er gedaan moet worden om tot de best mogelijke oplossing te komen. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden zonder toestemming geen vervolgstappen gezet.

De contactpersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur van Sirius heeft de externe vertrouwenspersoon in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Voor de Siriusscholen is dit:
Mevrouw Nellie Ris
Sociaal verpleegkundige GGD
Amsterdam 020-5555963 / 06-21986919
Externe
Vertrouwenspersoon nris@ggd.amsterdam.nl
OKC August Allebéplein 11,
1062AA werkdagen ma-di-do –

vr nris@ggd.amsterdam.nl of via de site van de GGD: www.ggd.amsterdam.nl
Zoals al opgemerkt, probeert men allereerst problemen op school zelf te bespreken. Maar het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de externe contactpersoon en/of schriftelijk bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten. Het adres is: LKC (Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs), Postbus 185, 3440 AD Woerden, Telefoon 0348-405245, fax: 0348-405244 of via info-lgc-lkc@vosabb.nl of via de website www.lgc-lkc.nl

Het bestuur van Sirius heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. De regeling is verkrijgbaar bij de directie, bij de contactpersoon en staat op de website van Sirius: www.bcsirius.nl

Kostenoverzicht.

Elke basisschool vraagt een bedrag aan ouderbijdrage van de ouders. Wij vragen € 25,- per leerling voor de oudste twee kinderen. Gezinnen met meer kinderen betalen vanaf het 3^e kind € 12,50 per kind. Met deze bijdrage wordt heel veel gekocht en gedaan voor de kinderen. Ook op de Rozemarn hebben we het geld van de ouderbijdrage hard nodig. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Zonder uw bijdrage kunnen echter bepaalde feesten en andere leuke activiteiten niet door gaan. Het bedrag wordt onder andere besteed aan het Sinterklaasfeest (schoencadeau, onderhoud/stomerij kleding Sint en Pieten, strooigoed enz.), het Kerstfeest (versieringen, mandarijnen, kerststukjes enz.), de Paaslunch, het voorleesontbijt (krentenbollen en chocolademelk) versnaperingen tijdens de sportdag, enz. Een totaaloverzicht van de uitgaven en inkomsten liggen ter inzage op school. De ouderbijdrage is door de MR vastgesteld.

De bijdrage voor het schoolreisje is per leerling:

- € 25 (groep 1 t/m7)
- € 85 (werkweek groep 8)

De ouderbijdrage inclusief schoolreisgeld voor het schooljaar 2013 – 2014 is:

- € 50 (groep 1 t/m7)
- € 110 (werkweek groep 8)

Voor kinderen die na de dure decembermaand worden ingeschreven vragen we 10 euro minder. Vanaf februari tot en met het einde van het schooljaar wordt de ouderbijdrage voor leerlingen van groep 1 tot en met 8 elke maand 5 euro minder. (In verband met de kosten van het schoolreisje kunnen we afwijken van deze afspraak)

U kunt op twee verschillende manieren betalen:

1. U kunt het geld overmaken op rekeningnummer 3940041 t.n.v. Stichting Ouderraad de Rozemarn, Huntum 16, 1102 JA Amsterdam. Onder vermelding van de naam en achternaam van uw kind en de groep. Bewaar uw bank- of giroafschrift zodat u altijd kunt bewijzen dat u heeft betaald.
2. U kunt contant betalen bij de balie.
3. Vraag altijd een kwitantie en bewaar deze kwitantie goed, zodat u altijd kunt bewijzen dat u al heeft betaald.

De betalingen moeten eind maart 2015 binnen zijn:

Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen misschien gebruik maken van subsidies of fondsen. Onze schoolmaatschappelijk werkster weet hier meer van en kan u verder helpen. Het is ook mogelijk om aan het begin van het schooljaar een betalingsregeling af te spreken, zodat aan het eind van het schooljaar alle bijdragen zijn betaald.

Meld u hiervoor aan bij de directie (zie ook: Minima).

Overige kosten:

- Bijdrage OV-chipkaart voor buitenschoolse activiteiten.
- Incidentele bijdragen voor naschoolse activiteiten.

Kunstschooldag.

Elk jaar wordt in Amsterdam door de stichting JAM voor de leerlingen van de groepen 8 de Kunstschooldag georganiseerd. Tijdens die dag kunnen ze kennis maken met diverse soorten kunstuitingen: van theater tot museum. De datum voor de Kunstschooldag 2015 is nog niet bekend.

Leerlingenraad

In de groepen , 6, 7 en 8 worden jaarlijks aan het begin van het jaar verkiezingen gehouden. De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde.

In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. De laatste notulen worden gepubliceerd op de website met eigen tabblad “leerlingenraad” en in “de nieuwsbrief”. De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept.

Langdurig zieke kinderen.

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen, een beroep doen op ondersteuning van de instanties die hiernaast vermeld staan:

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam
(www.huisonderwijsamsterdam.nl)
Tel. 0299-374242
Coördinator: Jantien Taams



Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

ABC Onderwijsadviseurs
(www.hetabc.nl)
Eddy Dirkmaat **06-31631533**
Erna Hartogensis **06-31631609**



Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:

Educatieve Voorziening
Tel. 020-5668952
Hoofd:Carla Hendriks

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Medezeggenschapsraad (de MR).

De formele betrokkenheid van ouders/verzorgers is geregeld in de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat op de Rozemarn uit 6 personen; 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR heeft een aantal wettelijk vastgelegde bevoegdheden: het adviesrecht en het instemmingsrecht op het gebied van allerlei onderwijskundige zaken. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het tot stand komen van deze schoolgids, de aanschaf van nieuwe

methodes en afspraken die gemaakt worden over de onderhoud van het schoolgebouw.

De MR vergadert gemiddeld één keer per maand.

Voor de contactpersonen van de MR verwijzen we naar de adressenlijst achter in deze gids.

Minima.

Voor ouders met een uitkering op bijstandsniveau biedt de Dienst Werk en Inkomen (DWI) wellicht uitkomst. In Stadsdeel Zuidoost is de DWI te vinden op de Flierbosdreef 2-12, 1102 BC, telefoon 3463636
Website: www.dwi.amsterdam.nl

Nieuwsbrief.

Op de laatste schooldag van de maand wordt de Nieuwsbrief op onze website geplaatst. In deze brief worden allerlei praktische zaken vermeld. Vrije dagen, activiteiten, bijzonderheden. Ook kunt u via email de nieuwsbrief ontvangen. U geeft zich daarvoor op via onze deels vernieuwde website <http://www.derozemarn.nl/>. Ook is er op de website een link naar de meest recente nieuwsbrieven. Mocht u toch een gedrukt exemplaar wensen, vraag daar dan bij de balie om.

Maar minder papier betekent meer bomen!!!

Ouderraad.

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders, die zich bezig houden met allerlei praktische zaken in school.

Ouders en schoolafspraken.

Ouders, die bij een door de school georganiseerde activiteit helpen, houden zich aan de regels die gelden in de Rozemarn.

Deze regels betreffen de omgang met de kinderen, de pedagogische aanpak, de

huisregels en het betreden en gebruik van ruimten en de manier van behandelen van materiaal en leermiddelen.

Ontruimingsplan.

Er is een ontruimingsplan op de Rozemarn, dat in elk lokaal opgehangen is. Dit plan is goedgekeurd door de Brandweer.

Elk schooljaar wordt een oefening gehouden, waarbij het ontruimen van het gebouw geoefend wordt.

Een overzicht van het totale ontruimingsplan is op school aanwezig. De bedrijfshulpverleners zijn op de hoogte van de ontruimingsprocedure.

Openlesdag

Donderdag 26 maart 2015

Paasbrunch

Op de donderdag voor Pasen (dit schooljaar 2 april 2015) houden we de traditionele Paasbrunch. Het eten en drinken wordt verzorgd door de school.

Op die dag gaan de leerlingen om 12.15 uur naar huis. Er is geen overblijf.

Privacy in publicaties van de school en op internet.

De Rozemarn heeft een website. De website is bedoeld om ouders en leerlingen te informeren over de Rozemarn. De website is behalve voor de genoemde personen ook door iedereen over de gehele wereld te bekijken!

De schoolgids wordt er op geplaatst en de Nieuwsbrief is er op te lezen. Ook zullen er foto's op te zien zijn van activiteiten op school: de opening van de Kinderboekenweek, Sinterklaas, presentaties, enz., enz.

In de toekomst zal er ook werk van de leerlingen te bewonderen zijn.

Het kan dan ook mogelijk zijn dat uw kind close-up in beeld is of dat er een werkstuk met naam (voornaam en groep) wordt afgebeeld.

Bij werkstukken van leerlingen wordt geen familienaam vermeld, evenals andere persoonlijke informatie.

Wanneer u, uit het oogpunt van privacy, bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of werkstukken van uw kind, dan wordt dat vanzelfsprekend gerespecteerd. U kunt uw bezwaren kenbaar maken, door aan de balie een formulier te vragen en in te vullen.

Reageert u niet, dan gaan we er van uit dat u geen bezwaren heeft.

De ICT-coördinator draagt er zorg voor, dat deze wensen worden gerespecteerd (ook door derden, die diensten voor onze school verrichten).

Roken.

Onze school is rookvrij: er mag binnen het gebouw niet gerookt worden. Ook het schoolplein is een rookvrije zone.

Schoolarts.

De schoolarts is er voor verschillende zaken. Zo worden alle kinderen op hun vijfde en tiende levensjaar onderzocht. Op de leeftijd van negen jaar worden de kinderen opgeroepen om ingeënt te worden.

Ook de leerkrachten kunnen de hulp van de schoolarts inroepen als ze constateren, dat er iets aan de hand is met uw kind. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

De schoolarts wordt geassisteerd door een schoolverpleegkundige.

Het spreekuur van de schoolarts is op het Ravenswaaipad 56, telefoon 020-5555860.

Schoolmaatschappelijk werk.

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige, snelle en effectieve

vorm van hulp en ondersteuning binnen de school. De schoolmaatschappelijk werker kan ouders(s), verzorger(s) adviseren, informeren en kortdurende hulpverlening bieden aan kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en opvoedingsproblemen. Dit gebeurt in overleg met de interne begeleider en/of leerkracht. Mocht het nodig zijn, dan verwijst de schoolmaatschappelijk werker naar een meer gespecialiseerde hulpverlening.

De schoolmaatschappelijk werker wordt ingeschakeld als u of de leerkracht zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind, als u vragen heeft over de opvoeding of over de situaties, die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind. Het hoeft geen groot probleem te zijn:

- uw kind maakt een verdrietige indruk, wordt gepest of wil niet naar school,
- uw kind luistert niet en u heeft alles al geprobeerd,
- het lijkt wel of uw kind steeds stiller /drukker wordt,

- uw kind maakt veel ruzie,
- u bevindt zich in een moeilijke situatie; echtscheiding, ziekte, e.d., en u vraagt zich af hoe uw kind het beste kan worden opgevangen,
- u heeft vragen en weet niet waar en bij wie u moet zijn,
- u voelt zich overbelast,
- u heeft moeite met de Nederlandse cultuur en/of gewoonten.

De schoolmaatschappelijk werker gaat vertrouwelijk om met uw informatie, zoals beschreven in de beroepscode van het maatschappelijk werk. Zonder uw toestemming wordt er geen informatie aan school of derden gegeven.

De schoolmaatschappelijk werker op de Rozemarn is **Nadia Cairo**. Zij is elke dinsdagochtend op school aanwezig. Afspraken kunt u maken via de interne begeleider.

Schoolreisje.

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een dag weg. Doel van de schoolreis is het met elkaar doorbrengen van een gezellige dag uit. De bestemming(en) worden geselecteerd op bereikbaarheid, veiligheid, betaalbaarheid en de overzichtelijkheid in het park. Via de Nieuwsbrief en de website houden we u op de hoogte.

Schooltandarts.

In de groepen 1/2 wordt uitgebreid aandacht geschonken aan hoe je je gebit moet onderhouden.

Twee maal per jaar komt de schooltandarts Angelica Setiawan op school. Alleen kinderen met toestemming van ouders/verzorgers worden behandeld.

Deze toestemming wordt gegeven via de inschrijfkarten van de Stichting Jeugd tandverzorging. Als er een behandeling nodig is, krijgen de leerlingen een afspraakkaart mee.

Voor afspraken en bij pijnklachten kan er worden gebeld naar: Het Behandelcentrum jeugd tandverzorging: 020-6166332 of het Tandarts Bemiddelingsbureau: 020-5709595.

Schooltuinen.

De leerlingen van groep 6 krijgen een tuin op de schoolwerktuin Gaasperdam. Vanaf januari krijgen de leerlingen eerst drie binnenlessen. Zodra het weer het toelaat, meestal in april, krijgt elke leerling een eigen tuin.

Het schooltuinseizoen loopt door tot in de maand oktober. De leerlingen zitten dan inmiddels in groep 7.

Het schooltuinseizoen wordt afgesloten met enkele binnenlessen. *Er zijn geen kosten verbonden aan het volgen van de lessen.*

Schoolzwemmen.

Het schoolzwemmen is voor de leerlingen uit groep 5 en bestaat uit maximaal 34 lessen. De cursus wordt verzorgd door medewerkers van het Bijlmer Sportcentrum.

Er worden vanaf **29 augustus 2014** op de vrijdagmiddag lessen gegeven van drie kwartier. We lopen naar het Bijlmer Sportcentrum.

Het doel van het schoolzwemmen is de niet-zwemvaardige leerlingen te leren zwemmen en hun het zwemdiploma A te laten behalen. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen plezier in het (leren) zwemmen behouden of krijgen.

Leerlingen met een diploma zwemmen in principe tot januari 2015.

In groep 6 wordt vanuit de school geen zwemles aangeboden. Naast de reguliere zwemlessen op woensdagmiddag biedt het Bijlmer Sportcentrum in de schoolvakanties veelal turbolessen aan, waarvoor u uw kind kunt aanmelden.

Sponsoring.

Sirius conformeert zich aan het “Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage op school.

Taal voor ouders

Sedert het schooljaar 2011 – 2012 biedt de Rozemarn ouders een Nederlandse taal cursus aan. De ondersteuning van ouders bij hun mogelijkheden tot participatie op school en versterking van hun rol als opvoeder is daarbij het uitgangspunt..

Veiligheid.

Op de Sirius-scholen zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig

schoolklimaat. Alleen dan kunnen onze kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het is belangrijk, dat u als ouder, verzorger, stagiair of gast zich ook houdt aan de regels die op school gelden. U vindt de schoolregels in deze gids. We gaan er van uit, dat bezoekers er alles aan doen om de rust en de veiligheid op school te respecteren.

De directie is, namens het bevoegd gezag, gerechtigd om in voorkomende gevallen van ernstige verstoringen van de rust en veiligheid de betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. We hopen dat deze ordemaatregel nooit zal moeten worden toegepast.

Voorleesontbijt.

Het voorleesontbijt blijft een mooie traditie op de Rozemarn: het voorleesontbijt en tevens boekpromotie. Voor die dag worden door de bibliotheekwerkgroep mensen van buiten of binnen de school gevraagd in de groepen te komen voorlezen. Dit gebeurt meestal aan het begin van de ochtend.

Vaak wordt voorgelezen uit boeken, die te maken hebben met het beroep van de voorlezer/-leester. De leerlingen genieten tijdens of na het voorlezen van een broodje en drinken. Mocht u iemand kennen, die ook graag wil komen voorlezen, meldt u dan bij een van de leden van de bibliotheekwerkgroep.

Website.

De Rozemarn heeft een website. Op deze site is alle informatie te vinden, die ook in deze gids staat vermeld. Ook de Nieuwsbrief is er in te vinden. We streven er naar de site zo actueel mogelijk te houden. U kunt ons vinden onder www.derozemarn.nl

Werkweek.

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op de Rozemarn af met een werkweek aan het einde van het schooljaar (22 juni 2015 t/m 26 juni 2015). De bestemming voor dit schooljaar is Otterlo.

Ze ondernemen dan gedurende deze dagen samen activiteiten.

Belangrijke adressen en telefoonnummers.

Medezeggenschapsraad.

Contactpersonen:

Ouders: de heer Leslie Barrow

Personeel: Helen Sabajo, Joan MacIntosh en Marie Gobhardan.

Te bereiken via het telefoonnummer van de school.

Ouderraad.

Voorzitter : M Suarez

Penningmeester; Joan Venetiaan

Te bereiken via het telefoonnummer van de school.

Onderwijsbureau en Bestuur Sirius.

Voorzitter Centraal Management Team:

Mariet Brouwers

Schonerwoerdstraat 1a

1107GA Amsterdam Zuidoost

Telefoon 020-311 64 64

Fax: 020-311 64 69

e-mail: info@stichting-sirius

website: www.stichting-sirius.nl

Hummeltje Tummeltje

Leidsters: Francis Lie-A-Ling
Lisa de Rooij

Adres: Huntum 16
1102 JA Amsterdam

Telefoon: 020-5696892

Email: hummeltjetummeltje@swazoom.nl

Open: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 12.00 uur en 12.45 – 16.15 uur.

Schoolarts.

Mevrouw K. Lindeman

Ravenswaaipad 56

Schoolverpleegkundige:

Mevrouw D. Bijvoet

1106 AV Amsterdam Zuidoost

Telefoon 020-555 58 60

e-mail:

ravenswaaipadbo@ggd.amsterdam.nl

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.30 – 11.00 uur

Schooltandarts.

Angelica Setiaman onze schooltandarts bezoekt de school twee keer per jaar..

Alleen kinderen met toestemming van ouders/verzorgers worden behandeld.

Er kan bij pijnklachten, wanneer de tandarts niet op school aanwezig is, worden gebeld naar: Het

Behandelcentrum jeugd tandverzorging: 020-6166332 of het Tandarts

Bemiddelingsbureau: 020-5709595.

Onderwijsbegeleidings-dienst ABC.

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Telefoon: 020-799 00 10

Leerplichtambtenaar.

Van het Stadsdeel Zuidoost:

Mevrouw D. Lekatompessy

Telefoon: 020-252 5888

Rijksinspectie

e-mail: Info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding.

Seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Contactpersoon Sirius.

Mevrouw Nellie Ris

GGD Amsterdam

Jan Tooropstraat 5

Postbus 2200

1000 CE Amsterdam

Telefoon: 020-5555712

Fax: 020-6140607

Email: nris@ggd.amsterdam.nl

Schoolkalender 2014 - 2015



augustus 2014

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 31					1. Zomervakantie	2/3
Week 32	4. Zomervakantie	5. Zomervakantie	6. Zomervakantie	7. Zomervakantie	8. Zomervakantie	9/10
Week 33	11. Zomervakantie	12. Zomervakantie	13. Zomervakantie	14. Zomervakantie	15. Zomervakantie	16/17
Week 34	18. 1 ^e schooldag 2014 - 2015	19.	20.	21. Schooltuinen groepen 7	22.	23/24
Week 35	25.	26.	27.	28. Schooltuinen groepen 7	29. Schoolzwemmen groepen 5	30/31

september 2014

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 36	1.	2. Ouderinfo middag + avond	3.	4. Schooltuinen groepen 7	5. Schoolzwemmen groepen 5	6/7
Week 37	8.	9. Themaochtend "Lezen met je kind"	10.	11. Schooltuinen groepen 7	12. Schoolzwemmen groepen 5	13/14
Week 38	15.	16. Themaochtend "ruzie en agressie"	17.	18. Schooltuinen groepen 7	19. Schoolzwemmen groepen 5	20/21
Week 39	22.	23.	24.	25. Schooltuinen groepen 7	26. Schoolzwemmen groepen 5	27/28
Week 40	29.	30.				

oktober 2014

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 40			1. Start Kinderboeken- week “FEEST”	2. Schooltuinen groepen 7	3. Schoolzwemmen groepen 5	4/5
Week 41	6. Studiedag team Kinderen vrij	7.	8.	9. Schooltuinen groepen 7	10. Schoolzwemmen groepen 5	11/12 Einde Kinderboeken- week
Week 42	13. Herfstvakantie	14. herfstvakantie	15. herfstvakantie	16. herfstvakantie	17. herfstvakantie	18/19
Week 43	20.	21. Oudercursus	22.	23.	24. Schoolzwemmen groepen 5	25/26
Week 44	27.	28. Oudercursus	29.	30.	31. Schoolzwemmen groepen 5	1/2

november 2014

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 45	3. Ontbijtweek	4. Ontbijtweek Oudercursus	5. Ontbijtweek	6. Ontbijtweek	7. Ontbijtweek Schoolzwemmen groepen 5	8/9
Week 46	10.	11. St. Maarten Oudercursus	12.	13.	14. Studiedag team Kinderen vrij	15/16
Week 47	17. Oudergesprekken	18. Oudergesprekken	19. Oudergesprekken	20. Oudergesprekken Info avond gr. 8	21. Oudergesprekken Schoolzwemmen groepen 5	22/23
Week 48	24.	25.	26.	27.	28. Schoolzwemmen groepen 5	29/30

december 2014

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 49	1.	2.	3.	4.	5. Sinterklaas Kinderen 's middags vrij	6/7
Week 50	8.	9. Oudercursus	10.	11.	12. Schoolzwemmen groepen 5	13/14
Week 51	15.	16.	17. Kerstdiner	18. Kinderen 's middags vrij	19. Kerstvakantie	20/21
Week 52	22. Kerstvakantie	23. Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25. Kerstvakantie	26. Kerstvakantie	27/28
Week 1	29. Kerstvakantie	30. Kerstvakantie	31. Kerstvakantie			

januari 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 1				1. Kerstvakantie	2. Kerstvakantie	3/4
Week 2	5.	6.	7.	8.	9. Schoolzwemmen groepen 5	10/11
Week 3	12.	13.	14.	15.	16. Schoolzwemmen groepen 5	17/18
Week 4	19.	20. Themaochtend "Leren luisteren"	21.	22.	23. Schoolzwemmen groepen 5	24/25
Week 5	26. Studiedag team Kinderen vrij	27.	28.	29.	30. Schoolzwemmen groepen 5	31/1

februari 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 6	2.	3.	4.	5.	6. Schoolzwemmen groepen 5	7/8
Week 7	9.	10.	11.	12.	13. Schoolzwemmen groepen 5	14/15
Week 8	16.	17.	18.	19.	20. Schoolzwemmen groepen 5	21/22
Week 9	23. Voorjaars- vakantie	24. Voorjaars- vakantie	25. Voorjaars- vakantie	26. Voorjaars- vakantie	27. Voorjaars- vakantie	28/1

maart 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 10	2.	3.	4.	5.	6. 's middags vrij.	7/8
Week 11	9. Rapportweek	10. Rapportweek Oudercursus	11. Rapportweek	12. Rapportweek	13. Rapportweek Schoolzwemmen groepen 5	14/15
Week 12	16.	17. Oudercursus	18.	19.	20. Schoolzwemmen groepen 5	21/22
Week 13	23.	24. Oudercursus	25.	26. Open lesdag 09.00 -10.30 uur	27. Schoolzwemmen groepen 5	28/29
Week 14	30.	31. Oudercursus				

april 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 14			1.	2. Paasbrunch Kinderen 's middags vrij	3. Goede Vrijdag	4/5
Week 15	6. Tweede Paasdag	7.	8.	9.	10. Schoolzwemmen groepen 5	11/12
Week 16	13.	14.	15.	16.	17.	18/19

	Schoolfotograaf	Schoolfotograaf			Schoolzwemmen groepen 5	
Week 17	20.	21. Eindoets gr 8 Oudercursus	22. Eindoets gr 8	23. Eindoets gr 8	24. Kinderen 's middags vrij	25/26
Week 18	27. 27 april Koningsdag	28. Meivakantie	29. Meivakantie	30. Meivakantie		

mei 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 18					1. Meivakantie	2/3
Week 19	4. Meivakantie	5. Meivakantie	6. Meivakantie	7. Meivakantie	8. Meivakantie	9/10
Week 20	11.	12.	13.	14. Hemelvaart	15. Vrije dag	16/17
Week 21	18.	19. Sportdag Onderbouw	20.	21.	22. Sportdag groepen 3 t/m 8	23/24
Week 22	25. Tweede Pinksterdag	26.	27.	28.	29. Schoolzwemmen groepen 5	30/31

juni 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 23	1.	2. Bliksemstage groepen 7	3. Bliksemstage groepen 7	4. Bliksemstage groepen 7	5. Bliksemstage groepen 7 Schoolzwemmen groepen 5	6/7
Week 24	8.	9. Bliksemstage groep 8	10. Bliksemstage groep 8	11. Bliksemstage groep 8	12. Schoolzwemmen groepen 5	13/14
Week 25	15. Studiedag team Kinderen vrij	16. Studiedag team Kinderen vrij	17.	18.	19. Schoolreis groepen 1 t/m 7	20/21
Week 26	22. Oudergesprekken Werkweek gr.8	23. Oudergesprekken Werkweek gr.8	24. Oudergesprekken Bedankje ouders Werkweek gr.8	25. Oudergesprekken Werkweek gr.8	26. Oudergesprekken Werkweek gr.8 Schoolzwemmen groepen 5	27/28
Week 27	29.	30.				

	Zomerfeest	
--	------------	--

juli 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 27			1. Afscheidsavond Groep 8	2. Start zomervakantie 12.15 uur	3. Vrije dag	4/5
Week 28	6. Zomervakantie	7. Zomervakantie	8. Zomervakantie	9. Zomervakantie	10. Zomervakantie	11/12
Week 29	13. Zomervakantie	14. Zomervakantie	15. Zomervakantie	16. Zomervakantie	17. Zomervakantie	18/19
Week 30	20. Zomervakantie	21. Zomervakantie	22. Zomervakantie	23. Zomervakantie	24. Zomervakantie	25/26
Week 31	27. Zomervakantie	28. Zomervakantie	29. Zomervakantie	30. Zomervakantie	31. Zomervakantie	1/2

De eerste schooldag 2015 -2016 is op 17 augustus 2015