



Schoolgids 2015-2016



130 jaar
een begrip in
Amsterdam West

elisabeth-paulus
BOUWEN AAN DE TOEKOMST



Schoolgids 2015 – 2016

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2015 - 2016 van de Brede School Elisabeth-Paulus. Via deze gids informeren wij u over de school en geven wij antwoord op de meest gestelde vragen. Zo geeft deze gids informatie over de organisatie van de school, het onderwijs voor de kinderen, de begeleiding van de kinderen, het lesprogramma, schooltijden, schoolvakanties.

De schoolgids maakt deel uit van het **schoolplan 2015-2019** waarin voor een periode van vier jaar wordt aangegeven waar we met onze school onderwijskundig en pedagogisch aan willen werken. Dit schoolplan kunt u downloaden via onze website.

In deze gids vindt u ook informatie over onze voorschool, peuterspeelzaal Pippeloentje, die in ons gebouw is gehuisvest. Tevens vindt u informatie over de na- schoolse opvang De Groeihaven.

Volledig zal deze gids niet zijn. Er zullen na lezing mogelijk nog vragen zijn. Als dat zo is informeert u dan bij de leerkracht of bij de directie. Wij zijn altijd bereid uw vragen te beantwoorden. Wij stellen uw betrokkenheid bij de school zeer op prijs en hopen op een goede samenwerking.

Wij hopen dat iedereen zich door het lezen van de schoolgids een beeld kan vormen van onze school en dat het voor alle betrokkenen bij ons onderwijs een goede aanzet vormt voor een fijne en succesvolle schoolperiode.

Voor actuele informatie verwijzen we u graag naar onze website: **www.elpaulus.nl**

Augustus 2015

Lide van Bommel
Marjolijn Janssen



Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1. ALGEMEEN	4
2. WAAR WIJ VOOR STAAN	6
3. HET TEAM	11
4. ONDERWIJS: DE VAKKEN EN DE ACTIVITEITEN	13
5. ONDERWIJS: DE BEGELEIDING	19
6. DE OVERGANG NAAR EEN VOLGENDE GROEP	21
7. OUDERPARTICIPATIE	23
8. PEUTERSPEELZAAL/VOORSCHOOL EN OUDERKAMER	27
9. NA-SCHOOLSE OPVANG EN NA-SCHOOLSE ACTIVITEITEN	29
10. PRAKTISCHE INFORMATIE	30
11. AANNAME BELEID	33
12. PESTPROTOCOL EN KLACHTENPROCEDURE	34
13. NAMEN EN ADRESSEN	40
14. JAARKALENDER	41

1. Algemeen

Geschiedenis

De Elisabeth Paulusschool is een school die van oorsprong 3 andere scholen herbergde: een kleuterschool, een meisjesschool en een jongensschool.

De kleuterschool begon in juni 1892 en behoorde bij het St. Leo Gesticht. Dit werd later de Elisabeth school vanwege mevr. Elisabeth Sterck de Vos die f 10.000,- doneerde voor een nieuw gebouw. Het nieuwe gebouw van de Elisabeth (kleuter)school werd in 1925 in gebruik genomen en dit gebouw hoort nog steeds bij de huidige school (oudbouw).

Op de plaats van de huidige school stond een meisjesschool (St Leo school) en in de Westzaanstraat stond een jongensschool (Alfonsusschool). In 1963 fuseerden deze 2 scholen tot de Paulusschool. Later werden de kleuterschool en de lagere school samen gevoegd tot de Elisabeth-Paulusschool. In 1984 werd nieuwbouw opgeleverd aan de Zandijkstraat. Het huidige gebouw had toen zijn vorm gekregen.



Het bestuur

Onze school maakt deel uit van de ASKO. De ASKO is een stichting voor katholiek primair onderwijs in Amsterdam en omstreken. Centraal waarden van ons schoolbestuur zijn: verbinding, aandacht en ambitie. Vanuit deze identiteit wil de ASKO een essentiële bijdrage leveren aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Door een veilige leeromgeving te bieden waarin kinderen, met hun eigen unieke talenten centraal staan. De ASKO wil hen kennis en vaardigheden bijbrengen die hen in staat stellen volwaardig deel te nemen en bij te dragen aan de moderne samenleving.

Website: www.askoscholen.nl

Het schoolgebouw

Onze school ligt in het stadsdeel West, voorheen Westerpark, in de Spaarndammerbuurt. In dit ruime gebouw hebben we plek voor veel activiteiten. De school heeft 8 groepen: 2 kleutergroepen (met mogelijkheid tot een 3^e instapgroep) en 4 jaargroepen en een combinatiegroep 7/8. We beschikken over een grote gymzaal en een speellokaal.

De peuterspeelzaal / voorschool heeft 2 groepen in het gebouw met een ouderkamer. In het gebouw hebben we een ruime locatie voor de voor- en naschoolse opvang.

We beschikken over een ruime leerkrachtenkamer met een eigen keuken en orthotheek / bibliotheek. De directiekamer en de administratie bevinden zich bij de hoofdingang.

School

Brede School Elisabeth-Paulus

Zandijkstraat 3

1013 VM Amsterdam

tel. 020-6829249

E-mail: elisabethpaulus.info@askoscholen.nl

Directie: elisabethpaulus.directie@askoscholen.nl

Website: www.elpaulus.nl

ING bank: 66.93.12.762 (school)

ING bank: 66.92.65.349 (oudercommissie)

Schoolleiding

Lide van Bommel (directeur)

Marjolijn Janssen (adjunct-directeur)

Schoolbestuur

ASKO

Bezoekadres:

Kalfjeslaan 380

1081 JA Amsterdam

Postadres:

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam
tel. 020-3013888
Contactpersoon: Regiomanager de heer J.W. van Schendel

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
Fax: 088-669 60 50
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolgrootte

Aantal leerlingen: +/- 150. Aantal medewerkers incl. parttimers en ondersteunend personeel: 17
Aantal vrouwen: 15, aantal mannen: 2
Leeftijdsopbouw: 25 – 57 jaar.

Schoolprofiel

De Elisabeth Paulusschool is een gemengde school in alle opzichten. Het opleidingsniveau van de ouders is verschillend: van MBO niveau 1 tot en met universiteit.
Het land van herkomst van de ouders is ook heel divers: de meeste ouders zijn in Nederland (inclusief Suriname) geboren, een deel van de ouders komt uit andere Europese landen en niet-Europese landen.
De religieuze achtergrond van ouders varieert van christelijk, islamitisch tot geen godsdienst.

Katholieke school

Vanoudsher zijn wij een katholieke school. Dat betekent in deze tijd dat alle kinderen welkom zijn. Niet alleen de kinderen die de katholieke godsdienst beleven. In onze school is ruimte voor elkaar. In onze school leren we met en van elkaar. Dat is de kracht van onze gemengde school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan levensbeschouwing en filosofie. We leren de kinderen nadenken over het leven. We leren de kinderen respect op te brengen voor elkaars opvattingen. Natuurlijk besteden we aandacht aan de vieringen van Kerst en Pasen. Deze tradities blijven we voortzetten. De ouders van onze Amsterdammertjes komen weliswaar uit alle uithoeken van Europa en de rest van de wereld maar onze kinderen groeien gezamenlijk op in de Spaarndammerbuurt.

Groepsgrootte

Bij de aanvang van het schooljaar starten de groepen 1/2 (kleutergroepen) met ongeveer 23 kinderen. Op de dag dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Zo gebeurt het, dat gedurende het schooljaar de groepen 1/2 zich steeds verder uitbreiden tot ongeveer 28 à 30 leerlingen per groep. In de groepen 3 t/m 8 streven we naar een groepsgrootte van ongeveer 26 à 27 leerlingen.

2. Waar wij voor staan

Een echte buurtschool van hoge kwaliteit



De Elisabeth Paulusschool is een basisschool die garant staat voor hoge kwaliteit! De Elisabeth Paulusschool is de grootste zelfstandige school in de Spaarndammerbuurt met een lange traditie. Het gebouw dat is gesitueerd tussen de Spaarndammerstraat en de Zaanstraat, is zeer ruim en licht. De ruimtes weerspiegelen onze pedagogische aanpak: rust, ruimte en regelmaat.

De Elisabeth Paulusschool is een brede school. Dat wil zeggen dat wij een aanbod hebben voor alle kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar. Zowel een peuterspeelzaal, voor - en naschoolse opvang en naschoolse - activiteiten horen bij ons aanbod.

Onze missie

Wij willen kinderen uit de buurt een rijke basis geven waarmee zij hun eigen toekomst kunnen opbouwen.

Onze visie

Wij bieden de kinderen een school waarin zij zich thuis voelen en waarin zij alle ruimte hebben om te leren van en met elkaar.

Wij bieden de kinderen onderwijs van hoge kwaliteit.

Wij bieden de kinderen rust, ruimte en regelmaat: voorspelbaarheid is onze kracht

Wij bieden ouders een veilige en constructieve omgeving voor hun kinderen en de gelegenheid om mee te werken in de school

Onze kernwaarden

Wij maken onze ambitie waar vanuit de volgende waarden :

betrokkenheid, positiviteit en ontwikkeling.

Deze waarden zijn nauw verbonden aan de waarden van ons schoolbestuur : ASKO verbindt met aandacht en ambitie.

Betrokkenheid

Voor de kinderen betekent dit dat we geïnteresseerd zijn en aandacht geven. Ouders zijn welkom in de school en mogen participeren en meedenken. Collega's staan voor elkaar klaar en werken en leren samen om onze missie waar te maken

Positiviteit

We stimuleren de kinderen door hen te belonen en door gewenst gedrag aan te leren. We leren de kinderen verschillen te accepteren en we werken aan een verbindend groepsgevoel. We motiveren ouders in positief opvoeden en waarderen ouders voor hun inbreng in de school. Teamleden complimenteren elkaar en benutten elkaars talenten. Het team vormt een professionele eenheid waarin ruimte is voor humor.

Ontwikkeling

Ons onderwijs sluit aan bij het kind, we volgen de ontwikkeling van elk kind nauwgezet en weten wat elk kind voor haar of zijn ontwikkeling nodig heeft. Onze instructie is afgestemd op wat onze kinderen nodig hebben.

Ouders krijgen inzicht in de ontwikkeling in de groei van hun kind. Zowel het team als individuele teamleden zijn blijvend in ontwikkeling.

Sterke kanten van onze school

- professioneel, enthousiast en collegiaal team
- school is een eenheid
- sterke zorg- en begeleidingscultuur
- Engels vanaf de onderbouw
- ruim school gebouw
- iedereen is welkom
- gemengde school
- moderne leermiddelen
- sterke samenwerkingspartners



De volgende resultaten streven we na:

- CITO score gelijk of hoger dan vergelijkbare scholen, nb per vakgebied en groep worden specifieke doelen gesteld
- leerlingen zijn voldoende toegerust voor hun vervolgopleiding

Resultaten

Uitstroom van leerlingen de afgelopen drie jaar:

2013		2014		2015	
VMBO/LWOO	10 %	VMBO/LWOO	31 %	VMBO/LWOO	10 %
VMBO B/K	26 %	VMBO B/K	31,5 %	VMBO B/K	25 %
VMBO T / HAVO	11 %	VMBO T / HAVO	21,6 %	VMBO T / HAVO	25 %
HAVO / VWO	32 %	HAVO / VWO	10,6 %	HAVO / VWO	25 %
VWO	21 %	VWO	5,3 %	VWO	15 %

Ambitie

We hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Niet alleen de vakken met een CITO score zijn belangrijk maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind krijgt veel aandacht. We vragen van de kinderen hard te werken, wij bieden ze rust, ruimte en regelmaat.

Kind centraal

Ons onderwijs kent de volgende uitgangspunten die geïnspireerd zijn op de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
- Het is de leerkracht die het verschil kan maken.
- De focus ligt op de positieve aspecten.
- Samenwerking tussen alle betrokkenen rondom het kind is belangrijk
- Doelgericht werken: doelen stellen is belangrijk.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Voor ons betekent dit concreet:

- We kijken in ons onderwijs naar wat het kind nodig heeft
- We reflecteren regelmatig op ons gedrag en passen nieuwe interventies toe
- We denken in oplossingen, niet in problemen.
- We stellen duidelijke onderwijsdoelen

Pedagogisch klimaat

Positief omgaan met elkaar.

We vinden het van groot belang dat de kinderen zich thuis voelen op school. Goed contact tussen de leerkrachten, kinderen en ouders is daarbij een voorwaarde. Kenmerkend voor onze aanpak is:

- wij benaderen de kinderen positief en werken met beloningssystemen
- er is oog voor verdriet, angst, zorgen en blijdschap bij de kinderen
- de kinderen begrijpen welke afspraken en regels er op school gelden.
- conflicten worden meteen uitgepraat en hiermee voorkomen wij structureel pesten
- er is regelmatig contact met ouders



Contactpersoon voor leerlingen

Een leerkracht heeft de taak van contact- / vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

De contactpersoon functioneert als aanspreekpunt en bemiddelaar bij klachten over bv. verdriet, zorgen, pesten, ruzie. De leerlingen kunnen een briefje schrijven en dat in één van de vier brievenbussen van de contactpersonen doen. Vervolgens wordt het kind opgehaald uit de klas om over zijn of haar probleem te praten en eventueel samen naar een oplossing te zoeken.

Pesten

Pesten is handeling die structureel en langdurig plaats vindt. Wij proberen het pesten te voorkomen door de conflicten die er tijdens de schooldag zijn meteen op te lossen. Ook houden we oog voor groepsprocessen en we zorgen er voor dat er een gezond groepsklimaat blijft bestaan.

Als uw kind thuiskomt met een verhaal over pestgedrag, meldt het dan zo snel mogelijk bij de klassenleerkracht zodat er meteen werk van kan worden gemaakt. Dit kan ook telefonisch of via een briefje. U kunt uw kind ook wijzen op de brievenbus van de contactpersoon. Het pestprotocol is in hoofdstuk 12 opgenomen.

Onderwijskundige aanpak

Onze werkwijze.

Ons onderwijs is een combinatie van klassiek klassikaal onderwijs en vernieuwingsonderwijs. We hebben het goede van het klassieke onderwijs behouden en we hebben elementen van vernieuwing toegevoegd. Deze mix is de kracht van ons onderwijs.

Leerstof - Jaarklas

De basis van onze werkwijze is het leerstof jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van dezelfde leeftijd in dezelfde klas zitten en de leerstof van dat schooljaar krijgen.

Op onze school richten wij ons op de totale ontwikkeling van het kind. Omdat we de kinderen 8 jaar onder onze hoede hebben, zien we die ontwikkeling bij elk kind. En elk kind ontwikkelt zich anders. Hoewel de cito toetsresultaten en de methode gebonden toetsresultaten een beeld geven van de prestaties, weten we ook dat het een moment opname is in deze 8 jaar. We weten wat we kunnen verwachten van een kind, we weten wanneer een kind in zijn/ haar ontwikkeling stagneert. We zien kinderen sprongen maken. Daar richten wij ons onderwijs op. Welke instructie heeft een kind nodig op welk moment? Welke herhaling heeft een kind nodig? Welke instructie mag een kind overslaan? Welke uitdaging is nodig? Welke feedback heeft het kind nodig op het gebied van haar/zijn gedrag? Welke doelen stellen we voor dit vak? welke doelen stellen we voor dit kind? Wat is het effect van het handelen van de leerkracht op de ontwikkeling van het kind? Via deze vragen geven wij ons onderwijs vorm.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te werken. Op onze school leren we de kinderen om steeds meer eigen verantwoordelijkheid te geven. Dat begint al bij de kleuters bij het kiesbord en gaat door tot groep 8 met het maken van een werkstuk of een presentatie. Vaak kunnen de kinderen de opdrachten achter de computer maken of met de tablet. Ook worden er samenwerkingsopdrachten gegeven. Kinderen leren zo samen een opdracht uit te voeren. Kinderen

die snel klaar zijn, krijgen een extra taak met een complexe opdracht. Hierbij komen onderzoeksvaardigheden en informatieverwerking aanbod.

Onderwijs op maat

Elk kind is verschillend

Hoewel we een jaarklassen systeem hebben, zorgen we ervoor dat alle kinderen op hun eigen niveau kunnen werken. Dat doen we door de kinderen per vak in te delen op niveau. De leerkracht stelt per periode doelen voor elk niveau en weet waaraan zij moet werken met de kinderen.

Meer uitdaging

Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, bieden onze lesmethodes veel extra opdrachten die ingewikkelder zijn. Als het oefen- en werkmateriaal uit de methode niet genoeg is, dan beschikt de school over veel extra materiaal waarin nieuwe opdrachten zitten voor de kinderen. We gebruiken hierbij bijvoorbeeld het materiaal uit de Pittige Plustorens. Samen met het 4e Gymnasium organiseert de school jaarlijks een project Engels voor de pluskinderen uit de bovenbouw.

Day a week school

DWS is een project voor excellente leerlingen, dit zijn kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. DWS biedt wekelijks een leer- en trainingsprogramma. Kinderen worden via een speciale procedure geselecteerd, waarbij het IQ niet alleen richtinggevend is. In het najaar worden de kinderen uit groep 5, 6 en 7 gescreend. Een aantal kinderen zal vanaf januari mee gaan doen met de DWS.

Extra begeleiding

Er zijn ook kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Als de leerkracht een instructie aan de klas heeft gegeven, volgt er voor de kinderen die het nodig hebben een verdiepte instructie. De leerstof wordt nog een keer op een andere manier uitgelegd. Sommige kinderen krijgen huiswerk mee om nog eens een onderdeel van de lesstof goed te oefenen. De school biedt de kinderen met een taalachterstand een schakelklas aan. In de schakelklas krijgen de kinderen extra taalonderwijs opdat zij hun taalachterstand weer kunnen inlopen.

Speerpunten

Naast de aandacht voor de basisvakken heeft onze school 4 speerpunten:

- extra taal, waaronder Engels voor alle kinderen
- levensbeschouwing en filosofie
- kunst en cultuur, waaronder muzikales en handvaardigheid voor alle kinderen
- sport en gezondheid

Extra taal

Taal is de belangrijkste basis voor onze kinderen. Daarom besteden we hier extra veel aandacht aan. Zo is de school lid van de bibliotheek in de Spaarndammerbuurt. Kinderen gaan met de klas naar de bibliotheek om een boek te lenen dat ze op school kunnen lezen. We organiseren jaarlijks een voorleeswedstijd en nemen deel aan de nationale voorleeswedstrijd. In de bovenbouw organiseren we de lessen discussieren kun je leren. En we nemen deel aan de Battle. We werken samen met het 4e gymnasium in een project Engelse voor de pluskinderen in de bovenbouw. In samenwerking met GILDE Amsterdam nodigen wij een aantal keren per jaar verhalenvertellers uit. We besteden uitgebreid aandacht aan de kinderboekenweek.

Engels

De keuze om Engels te gaan geven aan alle kinderen in de school is een doordachte keuze. Wij vinden dat leerlingen het Engels hap/snap aangeboden krijgen door middel van televisie en games. Wij willen graag meer opbouw zien in wat de leerlingen krijgen aangeboden. Uit onderzoek komt naar voren dat kinderen een nieuwe taal op jonge leeftijd veel sneller oppikken dan op hogere leeftijd. Daarom hebben we ervoor gekozen om al in de kleutergroepen te beginnen met Engelse les.



Bij de methode Take it Easy waarmee wij werken, wordt er op het digibord Engels gesproken door een native speaker. Iemand die het Engels van huis uit spreekt. Hierdoor zullen de leerlingen de taal vooral op die manier mee krijgen.

De methode biedt een heleboel handvatten om het Engels in de groep te geven.

Voor de groepen 1 t/m 4 is dat 3 keer in de week 10 tot 15 minuten. Waarbij het doel is de leerlingen onder te dompelen in de Engelse taal. Er wordt nog geen actieve woordenschat van ze verwacht. Deze lessen vallen allen binnen een thema. De Engelse lessen kunnen dus prima aansluiten bij het thema wat op dat moment in de klas speelt.

Voor de groepen 5 en 6 wordt Engels eens in de 2 weken voor 50 minuten aangeboden. Hier wordt de woordenschat van de leerlingen uitgebreid en wordt ook toegewerkt naar aan actieve kennis van woorden.

Voor de groep 7 en 8 staat wekelijks 50 minuten op het rooster. In deze groepen wordt verder gebouwd aan de kennis die in eerdere groepen is opgedaan.

levensbeschouwing en filosofie

De leerkrachten geeft lessen levensbeschouwing en daarnaast maken we gebruik van lessen door externen. Kinderen maken kennis met religies en andere stromingen in onze maatschappij. De leerkrachten besteden via de methode Leefstijl en Kleur aandacht aan allerlei facetten van het leven. In de lessen filosofie in de bovenbouw leren de kinderen vragen te stellen en te zoeken naar antwoorden. In de weerbaarheidslessen leren de kinderen om te gaan met verschillen en op te komen voor zichzelf.

kunst en cultuur

Muziekcentrum Aslan verzorgt de muzieklessen op school. In elke groep wordt een half uur muziekles gegeven. De leerkrachten kunnen in de les voortborduren op de thema's. Er is een leerlijn voor muziek waardoor kinderen die muzikale aspecten leren die bij hun ontwikkeling horen.



De school heeft een samenwerking met het Concertgebouw, de Hermitage, theater Muzenis. Groep 8 neemt deel aan de kunstschooldag

sport en gezondheid

Op onze school is sport heel belangrijk. De kinderen krijgen 2 x in de week gymles. Jaarlijks organiseren wij een sportdag in het Westerpark en een sponsorloop in de buurt. Samen met sportbuurtclub organiseren we na- schoolse sportactiviteiten. Voor een aantal kinderen is er extra gymles ter ondersteuning van hun motoriek. In de bovenbouw doen zowel de meisjes als de jongens mee aan het jaarlijkse voetbaltoernooi.

In het kader van het Jumpin project besteden we aandacht aan gezond eten, zowel gezond ontbijten als gezonde pauzehapjes. We stimuleren de kinderen om fruit te eten en water te drinken.

Jaarlijks worden de kinderen geïnterviewd over hun sportactiviteiten en alle kinderen worden jaarlijks door de GGD gemeten en gewogen. Ouders van kinderen met onder- of overgewicht worden geïnformeerd en geadviseerd.

Veiligheid

Wij bieden de kinderen een veilige leeromgeving. Dat wil zeggen dat wij aandacht hebben voor zowel de 'technische veiligheid' van de school als voor de sociale veiligheid.

Wat betreft de technische veiligheid wordt er elke 2 jaar een risico inventarisatie gemaakt van allerlei veiligheidsaspecten van de school. Alle benodigde maatregelen worden dan getroffen. We hebben een ontruimingsplan voor de school. De brandveiligheid wordt elk jaar gecontroleerd en wij handhaven de regels. De adviezen van de arbo- dienst volgen wij op .

Een aantal leerkrachten zijn opgeleid tot bhv. Zij kunnen bij kleine ongelukken hulp verlenen.

De sociale veiligheid wordt gewaarborgd door ons pedagogisch klimaat. Ook spelen de intern begeleiders, de ouder kind adviseur en de contactpersoon hierin een grote rol. Komend schooljaar maken we een veiligheidsplan waarin ook bijvoorbeeld het pestprotocol wordt opgenomen.

3. Het team

Het team van de Elisabeth Paulusschool bestaat uit 17 personen

Rooster schooljaar 2015 – 2016

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 a	<i>Ilse</i>	<i>Lisette</i>	<i>Lisette</i>	<i>Lisette</i>	<i>Lisette</i>
1/2 b	<i>Caroline</i>	<i>Caroline</i>	<i>Caroline</i>	<i>Caroline</i>	<i>Ilse</i>
3	<i>Jolanda</i>	<i>Jolanda</i>	<i>Jolanda</i>	<i>Annette</i>	<i>Annette</i>
Schakelklas 3/ 4	<i>Lisanne</i>	<i>Lisanne</i>		<i>Lisanne</i>	<i>Lisanne</i>
4	<i>Florianne</i>	<i>Florianne</i>	<i>Florianne</i>	<i>Florianne</i>	<i>Florianne</i>
5	<i>Jadwiga</i>	<i>Jadwiga</i>	<i>Femke</i>	<i>Femke</i>	<i>Femke</i>
6	<i>Marius</i>	<i>Marius</i>	<i>Marius</i>	<i>Marius</i>	<i>Marius</i>
7/8	<i>Marjolijn</i>	<i>Marjolijn</i>	<i>Kim/ Marjolijn</i>	<i>Kim</i>	<i>Kim</i>
Muziek				<i>Tammerly</i>	
gymnastiek	<i>Sjoerd</i>		<i>Sjoerd</i>		
schoolassistent	<i>Malliha</i>	<i>Malliha</i>		<i>Malliha</i>	<i>Malliha</i>
IB	<i>Melissa</i>		<i>Melissa</i>		<i>Melissa</i>
Administratie	<i>Lee- Ann</i>	<i>Lee- Ann</i>	<i>Lee- Ann</i>	<i>Lee- Ann</i>	<i>Lee - Ann</i>
Directie	<i>Lide</i>	<i>Lide</i>		<i>Lide</i>	<i>Lide</i>



Vervanging bij ziekte

Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn dan hanteren we de volgende procedure. De eerste dag worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Tijdens deze dag wordt er gekeken of er een vervangende leerkracht nodig is voor de volgende dagen of niet. Indien een vervanger nodig is, dan probeert de school zo snel mogelijk een vervanger in te zetten. De school maakt hierbij gebruik van een vervangingspool.

Bij een langdurige ziekte wordt er gezocht naar een leerkracht die beschikbaar is voor een langere periode.

Alleen in het uiterste geval, indien de school niet direct een invaller kan vinden of indien er meer zieken zijn, wordt ouders (van de 4 jarigen) gevraagd de kinderen een dagje thuis te houden. Voor de kinderen voor wie dit niet mogelijk is, is altijd opvang/ onderwijs mogelijk.

Nascholing

Ook leerkrachten volgen regelmatig na- en bijscholing om de nieuwste ontwikkelingen betreffende hun vak bij te houden. Deze nascholing wordt verzorgd door de verschillende opleidingsinstituten. Ieder jaar maken leerkrachten van de Elisabeth-Paulusschool zowel individueel als in teamverband van deze mogelijkheden gebruik. De nascholing vindt ook plaats tijdens de teamvergaderingen en op studiedagen. Tijdens de studiedagen, 4 per jaar zijn de kinderen vrij.

Stagiaires

De school biedt de mogelijkheid aan studenten van de lerarenopleiding om stage te lopen om zo het vak in de praktijk te leren. Gedurende één dag per week kan er een student op school aanwezig zijn. Naast deze stagiaires biedt de school ook plaats aan een Leraar In Opleiding (LIO). Dit is een student die in de laatste fase van de opleiding zit en gedurende een langere periode de verantwoordelijkheid over een groep krijgt. De klassenleerkracht treedt hierbij op als mentor van de student. Oud leerlingen kunnen als er ruimte is een maatschappelijke stage doen op onze school.

Werkbijeenkomsten voor het team

Eens in de 6 weken is er een gezamenlijke werkvergadering onder leiding van de directie van de school. Tijdens deze bijeenkomsten worden zaken besproken die voor het hele team belangrijk zijn en wordt er gezamenlijk gewerkt aan deskundigheidsbevordering.

Bouwvergadering

Indien nodig is er een bouwoverleg voor de leerkrachten. In deze overleggen stemmen de leerkrachten hun werkzaamheden en activiteiten op elkaar af. Dit overleg wordt geleid door de bouwcoördinator. De bouwcoördinator overlegt regelmatig met de directie om lopende zaken te bespreken en om het beleid van de school te bespreken. De bouwcoördinator koppelt dit terug naar de verschillende bouwen en bespreken ook lopende zaken binnen de bouw. De school kent een onderbouw (groep 1 t/m 3) en een midden/ bovenbouw (groep 4 t/m 8)

Management team

Het MT bestaat uit de directie en de bouwcoördinator. De intern begeleider is adviseur van het MT. Eens in de 8 weken vindt een MT vergadering plaats. In het MT worden de belangrijkste besluiten genomen, nadat het team via de bouwvergadering of via een teamvergadering en de MR geraadpleegd is. In het MT vindt een terugkoppeling plaats van de ontwikkelingen in de bouw.

4. Onderwijs: de vakken en de activiteiten

De volgende vakken worden gegeven:

Basisvakken

- Nederlandse taal, lezen, schrijven, spelling, woordenschat
- rekenen en wiskunde
- zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling / oefening
- expressie-activiteiten aandacht voor: muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging, bevordering van het taalgebruik
- sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, met biologie, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen.
- Engels
- Burgerschapkunde, zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijs

Extra activiteiten

Naast de basisvaardigheden en de algemene vakken stimuleert de school de kinderen met andere bijzondere activiteiten:

Taal:

- Met Woorden in de Weer
- Discussiëren kun je leren
- Deelname debat battle
- Voorleeswedstrijd
- Bibliotheek bezoek

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Weerbaarheidslessen
- Sociale vaardigheidstraining

Cultuur

- Kerstmusical groep 7
- Jaarlijks muziek - of dansproject
- Samenwerking Concertgebouw
- Bezoek Hermitage
- feestelijke afsluiting van thema's samen met de voorschool
- bezoek musea en toneelvoorstellingen
- Bezoek Artis

Sport en gezondheid

- samenwerking met sportverenigingen
- sportdag
- sponsorloop
- toernooien
- gymles vakleerkracht
- deelname meten en wegen project Jump Inn
- stimuleren van gezond eten /advies over gezonde tussendoortje

Identiteit

- levensbeschouwing
- filosofie
- lessen van een vakleerkracht
- bezoek aan kerk/ moskee/ synagoge enz.
- diverse vieringen

Taal

Onderbouw

In de groepen 1/2 wordt de basis gelegd voor de verdere schooltijd. In deze eerste jaren hebben de kinderen ontelbare vragen. Er moet nog veel worden ontdekt. Via de methode *Piramide, met thema's* die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen, gaan we samen op ontdekkingsreis. Wel wordt er in de groepen 1/2 aan de voorwaarden gewerkt om tot taal, lezen, rekenen en schrijven te komen. Zowel voor rekenen als voor taal staan duidelijke doelen centraal. Vanaf groep 3 wordt wat betreft lezen, schrijven en rekenen met een methode gewerkt.

Lezen

Onze leesmethode (*Veilig leren lezen*) geeft het kind de mogelijkheid om in eigen tempo de leerstof te beheersen. Via de nodige testen en toetsen wordt het kind gevolgd en wordt goed in de gaten gehouden wat de vooruitgang van het kind is.

Voor Technisch lezen werkt de school met *Estafette*



Taal

Met behulp van een nieuwe, eigentijdse methode (*Taal Actief*) wordt aandacht geschonken aan niet alleen het foutloos schrijven (spelling), maar ook aan het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren de kinderen ook hun eigen mening op een goede manier onder woorden te brengen.



Woordenschat / Met woorden in de weer

Door middel van woordclusters en daarbij behorende oefenspelletjes wordt de woordenschat uitgebreid. Elke dag is er aandacht voor woordenschat ontwikkeling.

Schrijven

In de groepen 1/2 schrijven de leerlingen nog niet maar stempelen ze wel letters. Het leren schrijven gebeurt in groep 3. Ze leren een verbonden handschrift (*Handschrift*). Tot en met groep 6 schrijven de leerlingen aan elkaar. In groep 7 en 8 ontwikkelen zij een eigen handschrift. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Daarna wordt er met pen geschreven.



Rekenen

Bij het rekenen (*Alles Telt*) wordt o.a. aandacht besteed aan het leren van de tafels, het maken van op- en aftelsommen, vermenigvuldigingen, staartdelingen en breuken en procenten.

In tegenstelling tot vroeger worden hierbij geen maniertjes meer aangeleerd om die sommen goed te kunnen maken. Nu leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen, waarbij het inzicht in wat ze doen voorop staat. Kinderen leren ook werken met tabellen en grafieken.



Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan wij kennisgebieden als: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde (waaronder biologie en techniek), maatschappelijke verhoudingen (o.a. staatsinrichting) en geestelijke stromingen.

In de groepen 1 t/m 4 worden genoemde vakken niet afzonderlijk gegeven. Via *thema's* worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en dicht bij hun eigen belevingswereld liggen.

Vanaf groep 5 worden genoemde vakken afzonderlijk via methodisch materiaal aan de kinderen aangeboden. Voor aardrijkskunde doen we dit met de methode *Wijzer door de wereld* en voor geschiedenis is dit *Wijzer door de Tijd*. We zorgen ervoor, dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en dat ze weten hoe mensen er leven. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land en maken kennis met de natuur om ons heen. Door het behandelen van bepaalde thema's worden deze vakken dikwijls in samenhang gegeven.





Zelfredzaamheid/ gezond gedrag

Wij werken met de methode *Leefstijl* en het tijdschrift *Kleur*. Op deze manier willen wij bevorderen dat jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Het materiaal en de trainingen zijn preventief gericht.

Actief Burgerschap

De Elisabeth Paulusschool stelt de ontwikkeling van het kind centraal. We richten ons op de ontwikkeling van het kind tot een volwaardige deelnemer aan deze multiculturele samenleving. In ons hele onderwijs is dit terug te vinden. Om aan deze maatschappij deel te nemen dienen de kinderen de basisvaardigheden taal en rekenen te beheersen. Veel van onze onderwijstijd richten wij op deze vaardigheden. Zonder taal en rekenen kan een burger in deze maatschappij onvoldoende functioneren.

We zien de schoolgemeenschap als een weerspiegeling van de samenleving. De kinderen leren elkaar kennen, elkaars verschillen kennen en met elkaar om te gaan. Dit samen leren ondersteunen we met de 4 basis afspraken die in de buurt ook gehanteerd worden: iedereen hoort erbij, we zorgen voor elkaar, we zorgen voor onze omgeving en we beheersen ons. We besteden veel aandacht in de school aan de omgang met elkaar. We hanteren hierin een positieve benadering: wat willen we van de kinderen zien in plaats van wat de kinderen niet mogen. Denken in mogelijkheden en kansen biedt kinderen de ruimte zich te ontwikkelen.

Samen met onze identiteitsbegeleider werken kinderen in de lessen en via de methode *Leefstijl* aan het verkennen van hun identiteit. Eveneens vindt in deze lessen ook kennismaking met de diverse religies plaats. In een multiculturele samenleving is deze kennis voorwaardelijk voor het ontwikkelen van respect voor elkaar.

De actualiteit komt op onze school aan de orde via het volgen van Schoolweek journaal en Nieuwsbegrip. Tijdens de les wordt stilgestaan bij belangrijke actuele ontwikkelingen in de maatschappij. Kinderen leren mede via het project *Discussiëren kun je leren* hoe je een standpunt kunt innemen en hoe je kunt argumenteren. Het goed leren discussiëren met elkaar is een voorwaarde voor goed burgerschap. De kinderen leren heel veel woorden via onze aanpak *Met woorden in de weer*, waarbij kinderen wekelijks een hoeveelheid nieuwe woorden aangeboden krijgen.

Beeldende vorming

Onder beeldende vorming verstaan we de vakken tekenen en handvaardigheid. Het jaar wordt in verschillende periodes verdeeld. In elke periode wordt een bepaald aspect behandeld. We hebben een vakleerkracht beeldende vorming die met alle groepen werkt.

Beeldaspecten kunnen zijn:

- kleur - natuur -contrast -ruimte
- vorm - licht -compositie - enz.

Soms maken we een tentoonstelling van de werkstukken.

Computers en tablets

De school heeft 40 moderne computers. Tijdens de basisschoolperiode maken alle kinderen kennis met de computer en internet. In de groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt, waarbij de kinderen met educatieve programma's werken. Informatieverwerking via internet vindt in de hogere groepen plaats. Hierbij speelt het goed leren omgaan met de informatie van internet een grote rol. Het digitale schoolbord biedt de leerkracht en de kinderen veel mogelijkheden om de leerstof te verrijken. In groep 5 t/m 8 werken de kinderen met tablets. Het rekenwerk en de opdrachten voor spelling zullen niet langer in het schoolschrift gemaakt worden maar op de tablet. Zo kan heel eenvoudig bijgehouden worden hoe ver het kind gevorderd is en op welk niveau het verder kan werken.



De activiteiten

Schoolreis

De oudercommissie int de vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze ouderbijdrage kan een schoolreisje georganiseerd worden. Dit hangt af van hoeveel ouders betalen. De oudercommissie bepaalt of en hoe het schoolreisje georganiseerd gaat worden. Zij overlegt hierover met de directie. De directie bepaalt in overleg met de leerkrachten welke ouders als begeleiders mee gaan op schoolreisje.

Schoolkamp 8



Dit schooljaar gaan de kinderen van groep 7/8 op kamp. Voor allen een onvergetelijke gebeurtenis. De kinderen worden daarbij begeleid door leerkrachten van de school. De kosten voor het 4-daagse kamp bedragen dit schooljaar € 110,-. Alle kinderen zijn verplicht om deel te nemen. Indien ouders het niet kunnen betalen, kunnen zij een betalingsregeling met de directie afspreken.

Schooltuinen



De school neemt deel aan het schooltuinenwerk van de gemeente Amsterdam. Dit werk start in groep 6 en vindt wekelijks plaats op de Mr. A. de Roostuin in de Overbrakerpolder. De kinderen volgen een zogenaamd jaarrondprogramma, waarbij zowel wordt gezaaid als geoogst. Het oogsten vindt grotendeels na de zomervakantie plaats als de kinderen in groep 7 zitten.

Bibliotheek

De school kent een goede samenwerking met de bibliotheek Nova Zembra in de Spaarndammerstraat. Door de samenwerking met de bibliotheek proberen we het lezen te bevorderen. Tijdens het schooljaar werkt iedere groep minimaal 1 keer samen met de bibliotheek. Overigens: wist u, dat uw kind gratis lid mag zijn van de bibliotheek?

Theaterbezoek

Iedere groep op school bezoekt minimaal één keer per jaar een toneelvoorstelling in een echt theater. Deze voorstellingen worden gefinancierd vanuit de Voucherbank Amsterdam. We werken hierbij samen met Muzenis.

Kunstschooldag

Elk jaar gaan we met groep 8 een dag op stap naar een aantal grote culturele organisaties in de stad. We volgen een programma dat speciaal georganiseerd is voor de scholen in Amsterdam..

Verkeersexamen

In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. In de klas wordt geoefend voor de theorie. Het examen wordt op school afgenomen.

Bewegingsonderwijs



Via onze vakleerkracht neemt de school deel aan het Samenwerkingsverband Bewegingsonderwijs van ons schoolbestuur. Onze school heeft de beschikking over twee gymnastiekzalen: een kleine en een grote. Alle groepen krijgen gymnastiek. De groepen 1/2 krijgen les van de eigen leerkracht en van de vakleerkracht. De groepen 3 t/m 8 hebben les van de vakleerkracht. Deze groepen hebben altijd les in de grote zaal. Zie voor de afspraken rondom de gymles achter in deze schoolgids.

Gezond eten en leven



Het overgewicht bij kinderen op de basisschool is een groeiend probleem. De afname van sporten en bewegen en de toename van passieve tijdsbesteding (computerspelletjes, televisie etc. etc.) lijken hiervoor de belangrijkste verklaringen te zijn. De resultaten van behandeling van overgewicht zijn vaak teleurstellend, daarom is preventie van overgewicht noodzakelijk en dan bij voorkeur op jonge leeftijd. De GGD Amsterdam en de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling zijn n.a.v. deze problematiek het JUMP-IN project gestart. Tot de doelgroep behoren Amsterdamse kinderen van groep 1 t/m 8. Door een intensieve samenwerking tussen stadsdeel, onderwijs en sportverenigingen worden de krachten gebundeld om de leerlingen te stimuleren tot meer lichamelijke activiteit. De kinderen maken tijdens de gymlessen kennis met verschillende sporten: basketbal, judo, turnen, korfbal, tennis etc. etc.

Daarom stimuleren wij de ouders om de kinderen gezond te laten eten en drinken:

Gezond tussendoortje



Een goed ontbijt is de basis voor de hele dag! Kinderen mogen voor de pauze iets gezonds te eten en te drinken meenemen. Let u alstublieft op de hoeveelheden. Het gaat om een klein tussendoortje. We zien liever geen vette croissant of kaas-uienbrood als tussendoortje. Liever een stuk fruit of een boterham. Snoep mag niet van huis worden meegenomen. Wanneer dit toch gebeurt, neemt de leerkracht het in bewaring.

Richtlijnen voor de pauze hapjes

De dag start met een goed ontbijt thuis!

Meenemen voor de pauzes: 10.00 uur: fruit/ groente of een bruine boterham. **Kinderen kunnen op school water drinken. Voor elk kind is er een drinkbeker**

12.00 uur: bruine boterhammen met drinken.

Geen energy drankjes, geen frisdrank of blikjes!

Trakteren

Kinderen die jarig zijn mogen op school trakteren. Maakt u er geen kostbare zaak van. Houd de traktaties klein. Wij willen graag dat de traktatie gezond is. Dat kan heel feestelijk en lekker zijn! Denkt u eens aan fruit en groenten

De jarige kleuters (vanaf 5 jaar) en de kinderen uit groep 3 mogen de klassen rond in de onderbouw en bij de directie/ ib en administratie. Geef iedereen dezelfde gezonde traktatie.

Schoolmelk

Het is niet meer mogelijk om op school melk te drinken. Omdat er te weinig belangstelling voor de schoolmelk is, is deze service opgeheven.

Zwemmen

Vanaf schooljaar 2012 – 2013 kunnen de kinderen niet meer tijdens schooltijd aan zwemles deelnemen. In de praktijk is gebleken dat de meeste kinderen in groep 5 al in bezit zijn van hun zwemdiploma. Het kost de school daardoor onevenredig veel onderwijstijd en begeleiding om alle kinderen te laten zwemmen. Temeer omdat de school over een eigen vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikt die de kinderen ook sport aanbiedt. Ook voor de begeleiding van het kleine groepje kinderen dat nog geen diploma heeft, beschikt de school over onvoldoende formatie. Begeleiding door ouders blijkt in de praktijk veelal niet haalbaar. Kinderen kunnen na school en in de schoolvakanties gebruik maken van het uitgebreide aanbod diploma zwemmen van het zwembad.

Het Jeugd sportfonds

Er bestaat een sportfonds voor jongeren van wie de ouders onvoldoende financiële middelen hebben om het lidmaatschap van een sportclub te betalen. Bovendien kan er een bijdrage worden geleverd voor de sportkleding die vereist is. Het maximumbedrag is € 225, - per jaar. Het geld wordt niet aan de leerling of zijn/haar ouders uitgekeerd, maar rechtstreeks aan de sportclub waar het kind is aangemeld. Voor meer informatie kijk naar www.jeugdsportfonds.nl

Artis



De school heeft een jaarabonnement op Artis. Door de groepen 1/2 en 3 wordt hier jaarlijks gebruik van gemaakt door een bezoek aan de dierentuin te brengen.

5. Onderwijs: de begeleiding

Interne begeleiding

Om alle leerlingen en leerkrachten goed te kunnen begeleiden hebben we een intern begeleider. De intern begeleider zorgt voor de specifieke ondersteuning van individuele leerlingen, voor de bijzondere contacten met ouders, voor advisering en coaching van de leerkrachten.

De directie en de intern begeleider hebben regelmatig contact over de begeleiding.

Toetsen en het leerlingvolgsysteem

Op de Elisabeth-Paulusschool houden we van alle kinderen de voortgang in de ontwikkeling goed in de gaten. In alle groepen wordt bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces van het kind verloopt. In de onderbouw observeren de leerkrachten de kinderen nauwkeurig bij veel activiteiten. Ook in de midden- en bovenbouw worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden.

Van iedere leerling wordt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys een leerling dossier bijgehouden.

Daarin staan gegevens over de leerling besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en de toets- en rapport gegevens van de verschillende jaren. Het leerling dossier wordt beheerd door de intern begeleider van de school.

De school beschikt over een toets kalender.

Regelmatig wordt gebruik gemaakt van toetsen. Dat gebeurt deels door toetsen die bij de methode horen. Daarnaast wordt op het gebied van taal/lezen en rekenen gebruik gemaakt van de zogenaamde Cito-toetsen. De toetsen geven ons een beeld van het niveau van het kind. Indien nodig krijgt de leerling een aangepast programma waarbij wij ernaar streven om in ieder geval de minimumdoelen van de basisschool te behalen. In groep 8 wordt de centrale eindtoets afgenomen.

Onderwijs op maat.

Ons leerlingvolgsysteem vormt de basis van onze uitgebreide zorgstructuur en geeft een gedetailleerd overzicht van de ontwikkelingen van de kinderen. We proberen op de Elisabeth-Paulusschool tegemoet te komen aan de individuele behoeften van elke leerling. Dat betekent dat we waar nodig extra hulp geven of juist een extra uitdaging bieden. Dat doen we zoveel mogelijk in de klas.

Leerlingbespreking

Regelmatig is er een leerlingbespreking tussen de klassenleerkracht en de intern begeleider. De ontwikkeling van het kind en de resultaten van de verschillende toetsen worden op dit overleg besproken. Hierbij worden de groepsplannen en de individuele handelingsplannen betrokken.

Richtlijnen huiswerk

De kinderen krijgen bijna geen huiswerk mee. Dat is ook niet nodig omdat ze op school genoeg tijd krijgen om hun schoolwerk te maken. Wel krijgen ze dit schooljaar toegang tot diverse educatieve software. Hierdoor kunnen de kinderen thuis ook oefenen

In de bovenbouw krijgen de kinderen soms een samenvatting van aardrijkskunde en geschiedenis mee naar huis om te leren. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 7 Engelse woordjes mee om thuis te leren.

Passend onderwijs

Onze school spant zich in om zoveel mogelijk passend onderwijs te verzorgen voor elk kind. Het ASKO schoolbestuur heeft een profiel gemaakt voor de basisondersteuning van elke school. In het onderwijszorgprofiel van de school staat beschreven welke ondersteuning de school minimaal kan en wil bieden. Hierin kunt u lezen hoe de school passend onderwijs vorm geeft. Het onderwijs (zorg) profiel is beschikbaar en ter inzage op school.

Externe Contacten

Ten behoeve van de begeleiding voor de leerlingen heeft de school intensief contact met diverse externen.

Ouder Kind Adviesteam

De school werkt nauw samen met het Ouder Kind Adviesteam Westerpark. Contactpersoon is de ouder kind adviseur. Zij kan op haar beurt contact leggen met andere hulpverleners, zoals schoolarts, Bascule, Kabouterhuis, kinderpsychologen, logopedisten

Passend Onderwijs

Om passend onderwijs goed vorm te geven heeft de school contact met Lokaal PO en de ambulante begeleiders van cluster 2. Daarnaast vormt het netwerk van basisschooldirecteuren en intern begeleiders Westerpark een belangrijk geheel om alle kinderen in de buurt naar school te kunnen laten gaan.

Leerlingonderzoek door externen

De school werkt nauw samen met het Ouder Kind Advies Team. Indien er een onderzoek nodig is zal de ouderkind adviseur ingeschakeld worden voor de contacten met de onderzoekers.

Schooltandarts

Twee keer per jaar worden alle kinderen op school gecontroleerd en eventueel, na toestemming van de ouders, behandeld.

Schoolgezondheidsdienst

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam. Het aanbod van JGZ is uniek omdat alle kinderen vanaf de geboorte gevolgd worden. De JGZ heeft de expertise en is in de gelegenheid om jeugdigen te helpen om een zo goed mogelijke start te maken door vroeg eventuele belemmeringen in een gezonde ontwikkeling te signaleren en te (laten) verhelpen. Dit en het feit dat deze bemoeienis doorloopt totdat het kind volwassen is, maken dat de JGZ op het juiste moment kan zorgen voor ondersteuning op maat. Het uiteindelijke doel van de JGZ is een gezonde Amsterdamse jeugd.

De JGZ werkt elk schooljaar volgens het landelijk wettelijk vastgesteld pakket.

Wat dat voor u en uw kind inhoudt kunt u informeren bij de intern begeleider van de school.

Zieke leerlingen

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen wanneer leerlingen door (langdurige) ziekte en/of ongeval moeten verzuimen een beroep doen op ondersteuning bij:

-Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis. Tel. 0299-374242 (J.W. Taams, j.taams@quicknet.nl)

-Advies- en begeleidingscentrum ABC, tel 7990010, www.hetabc.nl/ozl

-Educatieve voorziening AMC/ VUmc, www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden. De intern begeleider brengt u in contact met hen.

6. De overgang naar een volgende groep

De kleuterperiode

De kleuterperiode ziet er als volgt uit:

Kleuters jarig tussen juli en januari:

- Starten in groep 1
- Starten na de zomervakantie in groep 2
- Deze kleuterperiode duurt 1 ½ tot 2 jaar

Kleuters jarig tussen januari en eind juni:

- Starten in groep "0"
- Starten na de eerste zomervakantie in groep 1
- Starten na de tweede zomervakantie in groep 2
- Deze kleuterperiode duurt 2 tot 2 ½ jaar

Wanneer er sprake is van (mogelijk) doublure/kleuterverlening dan werken we volgens deze cyclus:

- In oktober bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van de leerling met de intern begeleider. Mocht de leerkracht denken aan doublure dan bespreekt zij dit met de intern begeleider. Het onderwijsaanbod wordt waar nodig geïntensiveerd.
- In januari wordt met behulp van leerkrachtobservaties en de Cito M toetsen opnieuw bekeken waar de leerling staat. Mocht uit de gegevens opnieuw blijken dat een doublure wenselijk is, worden ouders uitgenodigd om dit voorlopige advies te bespreken.
- In juni wordt met behulp van de leerkrachtobservaties van het laatste half jaar in combinatie met de resultaten van de cito eind toets definitief bepaald of een doublure wenselijk is. Dit definitieve advies wordt met ouders besproken.

Van groep 2 naar groep 3

Voor de overgang van een leerling van groep 2 naar groep 3 moet de leerling voldoen aan een aantal criteria. De leerling moet beschikken over:

- een goede sociale ontwikkeling
- een goede emotionele ontwikkeling
- een goede didactische ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, werkhouding en motoriek

Mocht er twijfel bestaan over één van bovengenoemde ontwikkelingsgebieden dan wordt bekeken of er voor de leerling sprake is van overgang dan wel doublure/kleuterschoolverlening.

Voorheen telden deze criteria alleen voor leerlingen die vóór 1 oktober 6 jaar worden. Nu worden deze criteria ook toegepast op leerlingen die vóór 1 januari 6 jaar worden. Concreet houdt dit in dat het voor leerlingen die 5 jaar zijn en vóór januari 6 jaar worden mogelijk is om naar groep 3 te gaan.

Vanzelfsprekend is het zo dat school zich terdege zorgvuldig bezighoudt met de vraag of een leerling aan groep 3 toe is. Daarbij worden de genoemde criteria zorgvuldig gehanteerd.

De ouders van leerlingen die in aanmerking komen om als 5-jarige naar groep 3 te gaan worden hiervan uiteraard tijdig op de hoogte gebracht. Het advies van school wordt altijd met de ouders besproken. Dit geldt zowel voor 5- als 6-jarigen.

Overgang naar de andere groepen

Wat betreft de overgang naar de andere groepen: we streven ernaar om de kinderen niet te laten doubleren. We kiezen ervoor om de kinderen zoveel mogelijk te laten meegaan met hun leeftijdsgenootjes. Dit is voor hun sociaal – emotionele ontwikkeling meestal de beste keuze. Wel krijgen sommige kinderen tijdens de les extra instructies en werk op maat. Dit wordt in het individueel handelingsplan of in een ontwikkelingsplan vastgelegd. Indien nodig werkt een kind met een individuele leerlijn.

In een enkel geval kan in nauw overleg met de ouders besloten worden om juist wel een jaartje te laten overdoen.

Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Als het kind de basisschool verlaat maakt het een grote stap richting voortgezet onderwijs. Voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs verzamelt de school veel gegevens. Vervolgens geeft de school advies aan de ouders welke vorm van voortgezet onderwijs geschikt is voor het kind. In april maken de leerlingen van groep 8 de centrale-eindtoets. Het advies van de school wordt reeds eerder gegeven.

In verband met deze belangrijke keuze voor het kind vindt er in groep 8 intensief contact plaats tussen de leerkracht(en) van de groep en de ouders. Er vindt een uitgebreide voorlichting plaats.

Leerlingen die eind groep 7 een leerachterstand hebben van 25% of meer op twee van de vier leergebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling komen in aanmerking voor het capaciteitenonderzoek. Begin groep 8 worden deze leerlingen geselecteerd op basis van het leerlingvolgsysteem en de entreetoets groep 7. Dit onderzoek wordt gedaan door Atlas, een hiervoor gespecialiseerd onderzoeksbureau in Amsterdam. Naar aanleiding van de resultaten van het capaciteitenonderzoek kan blijken dat deze leerling in aanmerking komt voor een beschikking praktijk- of lwoo onderwijs. Dit betekent dan extra begeleiding voor de leerling in het vervolgonderwijs. (lwoo = leerweg ondersteunend onderwijs)

Aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs verloopt volgens de Kernprocedure, zoals deze binnen de gemeente Amsterdam is overeengekomen.

Alle gegevens van de leerlingen in groep 8 worden ingevoerd in ELKK. Dit is een elektronisch uitwisselingssysteem tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. De toekomstige school van uw kind heeft op deze manier inzicht in de gegevens van uw kind. Zo kan de nieuwe school ook zien op welke gebieden een kind extra aandacht heeft gekregen en eventueel nog nodig heeft.

Ouders krijgen altijd een overzicht van de informatie die naar het Voortgezet Onderwijs gestuurd wordt.

Voor tieners met een risicovolle overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs is er begeleiding mogelijk door "School 's Cool". De leerling wordt door een mentor begeleid in de eerste tijd van het voortgezet onderwijs. Voor meer informatie zie de website: www.schoolscool.nl/amsterdam

7. Ouderparticipatie

Ouders

Onderwijs en opvoeding gaan samen

School en ouders hebben elkaar nodig. Een goede relatie, een goed contact tussen school en ouders is noodzakelijk voor succesvol onderwijs.

Wij vinden een hoge betrokkenheid van ouders heel belangrijk. Bij het leerproces van de kinderen en bij de ondersteuning van dit leerproces speelt de opvoeding van de kinderen een cruciale rol.

Opvoeden en leren gaan hand in hand. Zonder een goede opvoeding kan een kind niet leren. Daarom vinden we de afstemming van de opvoeding, de ideeën van ouders hierover en de wensen van de school met betrekking tot de noodzakelijke ondersteuning bij het leren heel belangrijk. Leren lezen op school betekent helpen lezen thuis. Leren respectvol met elkaar omgaan op school betekent leren respectvol omgaan met elkaar thuis. Een aantal ouders heeft hulp nodig bij deze gewenste opvoeding zodat zij hun kind beter kunnen helpen op school. Een aantal ouders heeft een stimulans nodig bij deze opvoeding. Veel ouders bieden een juiste basis die het leerproces van hun kind ondersteunt. De kinderen, de leerkrachten zijn gebaat bij een afstemming met de ouders.

We vinden de persoonlijke relatie van de leerkracht en de directie met ouders zeer belangrijk. Daarom startten we het schooljaar met een kennismakingsavond en in de 8^e week houden we kennismakingsgesprekken met alle ouders. Zo kunnen ouders kennismaken met de nieuwe leerkracht, zo kan de leerkracht kennismaken met de ouders. Ouders hebben het recht om goed geïnformeerd te blijven over de resultaten en het welbevinden van hun kind. De informatie over de resultaten van een kind worden in rapportgesprekken of in extra oudergesprekken besproken. Ouders zijn verplicht om op de rapportgesprekken te komen.

Elke dag kan er informeel contact plaats vinden met de ouders. Even kort voor de les of aan het eind van de schooldag. Ook is er de mogelijkheid voor ouders om een extra gesprek met de leerkracht aan te vragen.

We kunnen niet alles alleen

Zonder de hulp van ouders kunnen we de school niet draaien. De hulp kan plaats vinden via deelname aan een commissie of raad of praktischer bij het uitvoeren van allerlei activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad op school bestaat uit twee geledingen, elk vertegenwoordigd door twee personen. De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de directie van de school over belangrijke zaken als: de besteding van geld en gebouwen, het formatieplan en het activiteitenplan voor het volgend schooljaar, het vaststellen van het jaarverslag, onderwijskundige ontwikkelingen en stand van zaken enz. . In de raad zitten dit schooljaar 2 leerkrachten en 2 ouders. Via het informatiebord worden ouders op de hoogte gehouden van de onderwerpen waarbij de raad is betrokken.

Vanuit het bestuur is er een GMR. Dit is een boven schoolse MR die onze MR op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen.

Oudercommissie

De oudercommissie is de vrijwillige ouderbijdrage en is verantwoordelijk voor de besteding ervan. De oudercommissie overlegt met de directie over het budget van de ouderbijdrage. Plant alle activiteiten in en overlegt met de activiteitencommissie over de uitvoering.

De oudercommissie adviseert de MR van de school over de onderwerpen die belangrijk zijn voor ouders. De oudercommissie stimuleert activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat.

Activiteitencommissie

Deze commissie is een onderdeel van de oudercommissie en bestaat uit ouders met als taak om een aantal festiviteiten te organiseren.

Contactouders

Iedere groep op school heeft één of meerdere contactouders. De contactouders zijn ondersteunend voor de leerkracht en vormen de brug tussen ouders en de leerkracht. De contactouder is voor de leerkracht het eerste aanspreekpunt als hij of zij hulp nodig heeft bij een activiteit.

Hulpouders

Veel activiteiten op school zijn alleen mogelijk wanneer ouders helpen bij de organisatie en uitvoering ervan. Wij vragen ouders om de kinderen na iedere vakantie op luizen te controleren, begeleiding bij uitstapjes om de school en zijn omgeving te onderhouden.

Daarnaast zullen ouders regelmatig gevraagd worden om te helpen bij het leerproces: leesouders, gastlessen, begeleiding bij een uitstapje, zijn hiervan voorbeelden

Ook voor klussen die in de school gedaan worden vragen we regelmatig de hulp van ouders in via de nieuwsbrief.

Ouders en schoolreis

Tijdens het schoolreisje is de hulp van ouders heel belangrijk. De ouders die mee gaan met het schoolreisje worden gevraagd door de leerkracht. De leerkracht kiest die ouders uit die zij op deze dag graag als begeleider van een groepje kinderen mee wil nemen. De leerkrachten overleggen dit met de directie.

Ouderkamer

De school beschikt over een ouderkamer en een ouder contactmedewerker. De belangrijkste taak van de ouderkamer is stimulans te bieden bij de voorschool activiteiten in het algemeen en bij de thema's van Piramide in het bijzonder. Zie het hoofdstuk 7 over de peuterspeelzaal en de ouderkamer.

Ouderavonden

We starten aan het begin van het schooljaar met een informatieavond, en vervolgens houdt elke leerkracht kennismakingsgesprekken met alle ouders. Dit persoonlijke contact vinden we heel belangrijk bij de start van het schooljaar.

Daarnaast kunnen er ouderavonden georganiseerd worden over thema's en actuele onderwerpen.

De ouderavond heeft als doel om ouders meer bij school te betrekken en om ouders meer met elkaar in contact te brengen.

Oudertevredenheid

In 2015 heeft een onderzoek plaats gevonden onder ouders over de tevredenheid van de school. Deelname aan het onderzoek was gering en zal mogelijk komend jaar herhaald worden.

Communicatie

Wij vinden contact met ouders heel belangrijk. Persoonlijk contact is de basis voor samenwerken.

De leerkrachten voeren diverse gesprekken met de ouders: kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken en rapportgesprekken.

Rapportgesprekken

Een rapport laat de vorderingen van uw kind zien. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per jaar een rapport. Daarbij hoort een zogenaamd tien-minutengesprek tussen de leerkracht en de ouders.

Naar aanleiding van de toets "ordenen" (januari en juni) vindt een gesprek plaats met de ouders van de kinderen in de kleuterleeftijd. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen ook een rapport, dat gebruikt wordt bij de overgang naar groep 3.

Tussentijdse gesprekken

Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind op school gaat, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. U kunt bellen met de leerkracht vanaf 14.30 uur. De directie is doorgaans onder schooltijd ook te bereiken, waarna een afspraak kan worden gemaakt. Andersom komt het ook voor dat de leerkracht of directie contact met u opneemt voor het maken van een afspraak.

Informatie en communicatie

Naast de persoonlijke contacten die ouders hebben met de leerkrachten en de directie (de deur staat altijd open) worden ouders regelmatig voorzien van schriftelijke informatie:

- Wekelijkse nieuwsbrief
- Informatie via de website



- Informatiebord in de school
- Jaarkalender
- Actuele informatie per brief
- Informatie vanuit de groep via de website
- E – mail contact

Ouderbijdrage

Sinterklaas, kerstmis, carnaval, paasviering, sportdag, schoolreisje en het eindfeest zijn festiviteiten die jaarlijks op de school terugkeren. Allemaal zaken die de nodige kosten met zich meebrengen. Dit soort zaken wordt niet door gemeente of rijk gesubsidieerd. Vandaar dat we ieder schooljaar aan alle ouders een bijdrage vragen. Deze bijdrage is vrijwillig. In de maand september ontvangt iedere ouder een brief met een toelichting op de bijdrage. Wij verzoeken alle ouders de ouderbijdrage te voldoen vóór eind oktober. U kunt ook contant op school betalen bij de administratie. Vraag dan wel altijd om een kwitantie. De ouderbijdrage is niet verplicht, echter zonder deze bijdrage zijn genoemde activiteiten niet mogelijk. Het kan misschien voorkomen dat de betaling van de ouderbijdrage tot problemen leidt. Wanneer zich dit voordoet verzoeken wij u contact op te nemen met de directie van de school om tot een regeling te komen.

De ouderbijdrage bedraagt voor dit schooljaar € 50, - per kind. Voor het 2^e kind bedraagt de ouderbijdrage € 45, -. Voor het 3^e kind bedraagt de ouderbijdrage € 40, - enz.

De ouderbijdrage kan ook in termijnen betaald worden.

Het gironummer voor het voldoen van de ouderbijdrage is:

ING bank: 66.92.65.349 ten name van O.C., Elisabeth-Paulusschool, Zaandijkstraat 3, 1013 VM Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind.

Informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de ander. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren

Voor ouders die gehuwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kind(eren) hebben is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben ligt het niet anders. Zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar dan echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie. Ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind strijdig is met de informatieverstrekking, hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn wanneer een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.



OKC

Het Ouder Kind AdviesCentrum kan u behulpzaam zijn bij de opvoeding van uw kinderen. Het steunpunt biedt jaarlijks verschillende cursussen m.b.t. de opvoeding van kinderen. Via de nieuwsbrief worden deze cursussen bekend gemaakt. Tevens kunt u daarover contact opnemen met de intern begeleiders van de school.

Het OKC is de overkoepelende organisatie van allerlei instanties waaronder de GGD.

Voor meer informatie zie de site: www.Amsterdam.nl/okc/

Ouder kind adviseur

De schoolmaatschappelijk werkster/ ouder – kind adviseur Rianne Korthouwer houdt iedere **woensdagochtend spreekuur van 8.30 uur – 9.30 uur** op school. Zij kan u onder andere hulp bieden bij vraagstukken rondom school, opvoeding en gedrag.

Alles wat besproken wordt is vertrouwelijk en de hulp is gratis.

Rianne Korthouwer

r.korthouwer@oktamsterdam.nl

06-30801567

Medisch protocol

De school beschikt over een medisch protocol. Dit protocol beschrijft de procedure die van start gaat als leerkrachten op verzoek van ouders lichte medische handelingen bij een kind moeten verrichten. Het regelt de verantwoordelijkheden rondom het medisch handelen.

In overleg met de directie en de leerkrachten worden deze handelingen eerst besproken en dan wordt het protocol ondertekend. Het betreft hier handelingen als medicijnen toe dienen, bloedprikken enz. Het medisch protocol is in te zien op school.

Protocol meldcode kindermishandeling

De school beschikt over een protocol met betrekking tot signalering van kindermishandeling. De school hanteert dit protocol vanaf dit schooljaar. Het document is bij de directie of ib in te zien onder de noemer: Protocol, wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol vermissing

De school beschikt over een protocol vermissing. In dit protocol staat beschreven hoe de school handelt als er een leerling vlak voor, tijdens of vlak na schooltijd vermist is.

8. Peuterspeelzaal/voorschool en ouderkamer

Een goede basis

Voor de goede ontwikkeling is het van groot belang dat een kind vóór de basisschool een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf heeft bezocht. In ons gebouw is peuterspeelzaal Pippeloentje gehuisvest.

Naast het bezoeken van een peuterspeelzaal hangt het onderwijs succes van uw kind ook af van de mate waarin het de Nederlandse taal beheerst. Wij raden alle ouders die nog onvoldoende Nederlands spreken aan om aan een taal cursus deel te nemen. We raken alle ouders aan om veel met uw kind aan taal te werken door:

- zo veel mogelijk met uw kind te praten (in het Nederlands)
- regelmatig voor te lezen uit (prenten)boeken
- uw kind naar goede (leeftijdsgelinkte) Nederlandse programma's op de t.v. te laten kijken. Denk hierbij aan Sesamstraat en het Jeugdjournaal.

Het programma Piramide



De voorschool verzorgt verschillende leerprogramma's voor peuters en kleuters. Deze leerprogramma's zijn doorlopende programma's voor kinderen van 3 tot 6 jaar met als doel om via een vroeg taalaanbod betere resultaten te behalen.

In samenwerking met Peuterspeelzaal Pippeloentje, is gekozen voor het programma Piramide. Hiermee worden in eerste instantie ontwikkelingsachterstanden verkleind en de doorgaande leerlijn van de kinderen van 2 ½ tot 6 jaar beoogd. Piramide is een totaalprogramma dat aandacht besteed aan alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind. Er is extra ondersteuning voor kinderen die meer aandacht of juist meer uitdaging nodig hebben. Er wordt gebruik gemaakt

van projecten en thema's waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de meeste ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Piramide werkt volgens 4 vaste stappen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Daarmee wordt elk thema dat aan bod komt telkens verder verkend. Afhankelijk van de inhoud van het thema wordt op sommige ontwikkelingsgebieden een groter accent gelegd.

Er wordt gewerkt met thema's als eten & drinken, verkeer, kleding, feest, mensen en kunst. Een thema duurt ongeveer 3 weken. Tijdens die periode spelen en experimenteren de kinderen in de daarvoor ingerichte hoeken. Daarnaast worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in de groep. Activiteiten waarbij de kinderen samen ontdekkingen doen of genieten van een verhaal. In elk thema worden begrippen en woordcombinaties onderscheiden die binnen het thema belangrijk zijn. De kinderen krijgen deze woorden zeer regelmatig aangeboden waardoor de woordenschat groter wordt.

Door dagelijkse observaties en toetsen (in januari en juni) worden de ontwikkelingen van het kind gevolgd.

Piramide betreft ouders zo veel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind. Via spelinloop, projectboekjes, gesprekken met de leerkracht en het meedraaien in de groep worden ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Ouders worden gestimuleerd met de themaboekjes en de woordclusters om thuis activiteiten te doen die aansluiten wat er op de peuterspeelzaal of in de klas gebeurt. Meer informatie over Piramide kunt u krijgen bij de leerkrachten en leidster van de peuterspeelzaal. Achter in deze gids vindt u meer informatie over peuterspeelzaal Pippeloentje.

Peuterspeelzaal Pippeloentje 1 en 2

De peuterspeelzaal is er voor kinderen van 2½ tot 4 jaar.

Pippeloentje heeft 2 groepen:

Groep 1: maandagochtend en vrijdagochtend, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Groep 2: maandagmiddag en vrijdagmiddag, dinsdagochtend en donderdagochtend

Op woensdag is de peuterspeelzaal gesloten.

De openingstijden:

Ochtendgroep: 8.30 uur tot 12.00 uur

Middaggroep: 13.45 uur tot 16.15 uur

Per groep zijn er maximaal 15 kinderen.

Peuterspeelzaal Pippeloentje is een voorschool. Dat wil zeggen dat er gezorgd wordt voor een veilig en gevarieerd aanbod van ontwikkelingsmogelijkheden aan de hand van een erkend VVE- programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie). De speelzaal hanteert het VVE-programma Piramide in samenwerking met de Elisabeth Paulusschool. We hanteren de kwaliteitsstandaard van de VVE.

De voorscholen zijn op dit moment gratis. De kinderen moeten 4 dagdelen komen. Er wordt ook een grote inzet van ouders verwacht.

De kinderen van speelzaal Pippeloentje hebben bij inschrijving op de Elisabeth-Paulusschool voorrang. Kinderen vanaf 1 jaar oud kunnen op de wachtlijst van de peuterspeelzaal worden bijgeschreven. Het is belangrijk om uw kind op tijd in te schrijven.

Contactpersoon en leidster is Naima Azzouz. De andere leidsters zijn: Zeynep Koç en Yousra el Affari. Voor meer informatie kunt u langskomen in de speelzaal of bellen tussen 11.30 - 12.00 uur.
Tel: 020 - 6860213

De ouderkamer

Een oudercontactmedewerker hoort bij de voor- en vroegschool. De oudercontactmedewerker vormt de schakel tussen ouders, de school en peuterspeelzaal. Als ouders betrokken zijn bij school en de ontwikkeling van hun kind, leren kinderen meer op school! Om dit te bereiken organiseert de oudercontactmedewerker bij elk nieuw thema een bijeenkomst voor ouders in de ouderkamer. Ook zijn hier andere informatiebijeenkomsten over opvoeden, opgroeien en onderwijs. De ouderkamer is open op vaste tijden om andere ouders te ontmoeten en de oudercontactmedewerker te spreken. De oudercontactmedewerker is Ingrid Liem.

Taalcursus

Helaas is er dit schooljaar geen subsidie voor de cursus Taal- en Ouderbetrokkenheid

9. Na-schoolse opvang en na-schoolse activiteiten

Na schoolse opvang

De Groeihaven

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Impuls. Voor alle kinderen van de Elisabeth Paulusschool is er opvang en zijn er activiteiten in de school. De Groeihaven is een gezellige buitenschoolse opvang. De pedagogische aanpak van de Groeihaven en die van de school sluiten nauw bij elkaar aan. De kinderen worden op dezelfde positieve manier benaderd. Diverse talenten van de kinderen worden ontwikkeld.

De Groeihaven zit in de Elisabeth Paulusschool, in een mooi nieuw ingerichte ruimte. De opvang maakt gebruik van de gymzaal, het grote schoolplein en natuurlijk biedt het Westerpark ook veel speelmogelijkheden.

Elke dag is er opvang vanaf 14.00 uur. Ook voor voorschoolse opvang zijn er mogelijkheden

Naschoolse Opvang

De Groeihaven

Impuls

Zaandijkstraat 1

1013 VM Amsterdam

Tel. 020 5158800

Bso.groeihaven@impuls.nl

Na schoolse activiteiten

Deze activiteiten worden verzorgd door Impuls. Contact persoon is Ciira Cruson, talentmakelaar, pedagogisch medewerker

Kiira.Cruson@impuls.nl

06 536 398 84

maandag, dinsdag, donderdag

Sportbuurtclub

Stadsdeel West kent de zogenaamde sportbuurtclub. Een sportclub voor kinderen van de groepen 5 t/m 8 van iedere basisschool zonder financieel lidmaatschap. Een en ander vindt plaats binnen de school ná schooltijd. Onder leiding van een sportbuurtwerker maken de kinderen kennis met diverse vormen van sport om zo plezier te krijgen in het sporten op eigen niveau en waardoor mogelijk de weg naar de sport en sporthal gevonden wordt. Regelmatig vinden toernooien plaats, waarbij de leerlingen ook kinderen van andere scholen op een sportieve manier ontmoeten.

10. Praktische informatie

Schooltijden: continurooster

Groep 1 t/m groep 8

Maandag – vrijdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Op tijd in de les, deur open: 8.20 uur

Om een goede start te kunnen maken is het noodzakelijk, met de hele groep te kunnen beginnen.

Voor leerkrachten en klasgenoten is het bijzonder storend wanneer kinderen te laat komen. Zorg er dus voor dat uw kind **op tijd** op school komt. **Op tijd betekent om 8.30 uur in het leslokaal!**

Procedure bij te laat komen

Om 8.25 uur gaat de eerste bel, dat betekent dat u nog 5 minuten de tijd heeft om uw kind op tijd in het leslokaal te brengen.

Om 8.30 uur gaat de 2^e bel. De deuren van de klaslokalen en de school gaan dicht. Elk kind dat later binnen is gekomen, is te laat.

Elk kind dat te laat is, haalt bij de administratie een te laat briefje. Zonder briefje mag een kind het lokaal niet binnen. De administratie noteert het te laat komen. Als een kind drie keer te laat is gekomen, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Dit gaat bij voorkeur via de e-mail. Bij te veel en te vaak te laat komen wordt de leerplicht ambtenaar ingeschakeld.

Ziekmelden: tussen 8.00 uur en 8.30 uur

Indien uw kind ziek is en niet op school kan komen, of indien uw kind naar een arts moet en daardoor niet naar school kan komen, dan moet u de school hierover bellen. Dit kan tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Indien u niet belt, dan weten wij niet wat er aan de hand is met uw kind.

Alle handelingen rondom verzuim en de maatregelen zijn te vastgelegd in een verzuimprotocol.

Kinderen brengen/halen

Wanneer u uw kind naar school brengt verzoeken wij u de school tijdig te verlaten, zodat alle klassen op tijd met de lessen kunnen beginnen. Dit is dus 's morgens om 8.30 uur of na de spel inloop bij de kleuters om 8.40 uur. De hoofdingang gaat om 8.30 uur dicht.

Wat betreft het halen van de kinderen verzoeken wij u buiten te wachten zodat de lessen niet worden gestoord. Komt u a.u.b. uw kind op tijd halen. Kinderen waarvoor de loopafstand te groot is kunnen, in overleg met de directie, met de fiets naar school komen

Ingang/uitgangen:

Ingang: alle groepen hoofdingang / Zaandijkstraat 3

Uitgang:

Zaandijkstraat 3: -groepen 1 t/m 4

Zaandijkstraat 1: -groepen 5 t/m 8

Schoolvakanties schooljaar 2015 – 2016

17 t/m 25 oktober	herfstvakantie
18 december t/m 3 januari	kerstvakantie
27 februari t/m 6 maart	voorjaarsvakantie
23 april t/m 8 mei	meivakantie
15 juli t/m 26 augustus	zomervakantie

Onderwijstijd

Wij zorgen er voor dat alle kinderen na de 8 jaar basisonderwijs voldoende onderwijstijd hebben genoten. We zorgen ervoor dat alle kinderen minimaal 7520 uur onderwijs genoten hebben. Met de overgang naar het continu rooster is er op gelet dat alle kinderen aan het minimaal uren onderwijs toe komt. Indien u hier belangstelling voor heeft kunt u de berekening van de onderwijstijd inzien bij de directie

Extra verlof aanvragen

In de leerplichtwet is aangegeven, dat de schoolleiding alleen toestemming tot verlof mag geven als er sprake is van:

- werk als zelfstandige of werknemer die in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen (ten hoogste 10 dagen)
- om medische redenen
- andere gewichtige omstandigheden

De leerplichtwet stelt bovendien voor buitenlandse kinderen nadrukkelijk, dat 6 weken schoolvakantie voldoende zijn om een bezoek aan het thuisland te brengen.

Mocht u om bepaalde redenen toch vakantie willen houden buiten de vastgestelde vakanties om, dan kunt u dit met een speciaal verlof formulier aanvragen bij de directie. Het formulier dient altijd voorzien te worden van een werkgeversverklaring of een ander geldig bewijs, met daarbij de reden voor de aanvraag van het verlof en dient minimaal 8 weken van te voren te worden ingediend.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Maatregelen: waarschuwing of schorsing

Wanneer een leerling problemen veroorzaakt, waardoor de veiligheid van de andere kinderen of de leerkrachten in gevaar komt, volgen disciplinaire maatregelen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de directeur en/of het schoolbestuur de volgende maatregelen nemen: officiële schriftelijke waarschuwing, officiële schriftelijke laatste waarschuwing, schorsing voor bepaalde tijd of schoolverbod. Ouders worden meteen geïnformeerd als er disciplinaire maatregelen genomen gaan worden.

Ook tegen ouders kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden indien zij grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Afspraken rondom de gymles

Meenemen naar gymles:

- gymschoenen met lichte zolen (verplicht)
- gymkleding
- een handdoek
- eventueel badslippers
- kleding en schoenen die uw kind gemakkelijk aan en uit kan doen



Wij willen graag dat kinderen vanaf groep 5 zich douchen na elke gymles, zodat zij weer schoon en fris in hun leslokaal aan het werk kunnen. Mocht uw kind zich niet willen douchen, zorg dan dat het zich wel kan wassen en oprispen.

Let erop dat de gymkleding weer thuis komt om te worden gewassen. Het is bij jonge kinderen raadzaam om hun naam in de kleding en schoenen te schrijven. Zo voorkomen we dat kinderen met verkeerde kleding thuis komen.

Tijdens de gymles moeten sieraden af. Om verlies te voorkomen is het beter om op deze dagen geen sieraden te dragen.

Roken

Op de Elisabeth-Paulusschool geldt een rookverbod voor alle ruimtes in de school. Zowel vóór, tijdens, als ná schooltijd. Deze regeling geldt ook voor ouders en partners van de school.

Luizen

Hoofdluispreventie en behandeling is de verantwoordelijkheid van ouders / verzorgers. De aanpak van een luizenbesmetting vergt veel tijd en inspanning. Wij vinden dat we er alles aan moeten doen om ouders/ verzorgers daarin te ondersteunen. De school heeft een luizenprotocol, er is een groepje ouders dat zich inspant om de luizencontroles te doen.

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Wanneer er luizen of neten bij uw kind zijn gevonden krijgt u hier bericht over. Het is dan zaak om uw kind meteen te behandelen met speciale luizenshampoo. Als iedereen zich hieraan houdt is het luizenprobleem gauw weer opgelost.



Verzekeringen

Wij wijzen U erop, dat de school op geen enkele wijze aansprakelijk kan worden gesteld voor het wegraken/stukgaan van spullen. Dat betekent, dat wanneer uw kind, door wat voor reden dan ook, iets kwijtraakt, de school niets voor u kunt doen. Wij raden u dan ook aan, de kinderen nooit spullen van hoge waarde mee naar school te geven.

De ASKO heeft een VGA Verzekering van de gemeente Amsterdam, hiermee zijn de leerlingen onder bepaalde voorwaarden verzekerd tegen:

- a. persoonlijke ongevallen
- b. wettelijke aansprakelijkheid

Wat betreft "persoonlijke ongevallen" geeft de verzekering een dekking voor ongevallen die leerlingen overkomen tijdens het verblijf in school maar ook tijdens het rechtstreeks komen en gaan van en naar huis. Ook tijdens excursies, schoolreisjes, schoolzwemmen e.d. zijn de leerlingen verzekerd.

De "wettelijke aansprakelijkheid" geldt alleen voor de tijden dat het kind aanwezig is op school onder toezicht van een leerkracht. Als ouders zelf niet W.A. verzekerd zijn, vindt vergoeding van schade via het N.V. Verzekeringsbedrijf plaats.

Wij raden u aan een W.A. verzekering af te sluiten, immers de ASKO – W.A. verzekering is alleen van toepassing als er geen claim bij een WA verzekering van ouders mogelijk is.

Gevonden voorwerpen

Zeer regelmatig blijven er op school gymshoenen, truien, dassen, boterhamdoosjes, tassen enz. liggen. Deze spullen worden enige tijd bewaard, daarna worden ze naar het goede doel gebracht of gaan ze in de prullenbak. De gevonden voorwerpen liggen in de gang bij de kleedkamers

Wij raden alle kleding en schoenen van uw kind te labelen.

Fietsen/ stappen

In principe komen de kinderen niet op de fiets naar school. Mocht de loopafstand onoverkomelijke bezwaren opleveren, dan dienen de ouders dit te overleggen met de directie van de school.

Telefoon

Het gebruik door kinderen van mobiele telefoon etc. is op school verboden. Voor verlies en/of beschadiging van dergelijke apparaten is de school op geen enkele wijze aansprakelijk.

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar schoolnemen leveren deze voor de les begint in bij de leerkracht. Zorg voor een telefoonhoesje om de telefoon om schade te voorkomen! Aan het eind van de schooldag kan de telefoon weer opgehaald worden. De leerkracht zal de telefoons zorgvuldig opbergen maar is niet verantwoordelijk voor het evt. zoek raken of beschadigd raken van de telefoon.



11. Aanname beleid

Aannamebeleid:

Ieder kind dat de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt mag naar de basisschool. Als het kind 5 jaar is **moet** het volgens de leerplichtwet naar school. Het is gelukkig zo dat nagenoeg alle ouders het belang van onderwijs voor hun kind inzien vanaf de leeftijd van 4 jaar.

Als uw kind 3 jaar is moet u uw schoolkeuze doorgeven aan het plaatsingsbureau via www.scholenring.nl. Als kind 3,5 jaar is wordt het geplaatst en kunt u uw kind inschrijven op de school. De plaatsing vindt 3 x per jaar plaats: 10 november 2015 , 8 maart 2016, 9 juni 2016

Kennismaking en rondleiding

Nieuwe belangstellende ouders zijn altijd welkom op school. Zij kunnen een afspraak maken met de directie voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

Regelmatig houdt de school ook open huis. De data hiervoor worden op de website vermeld.

Starten op school

Leerlingen jonger dan 4 jaar: Wanneer het kind is ingeschreven op de school mag het ongeveer 4 weken vóórdat het vier jaar wordt een aantal dagen (max 4) komen wennen. Ouders krijgen daarover bericht en maken vervolgens een afspraak met de klassenleerkracht. In de periode vlak voor de zomervakantie houden we geen wenoctenden, omdat deze periode daartoe niet geschikt is. Kinderen die 4 jaar worden in de periode vlak voor de zomervakantie (3 weken) of in de maand december starten na de vakantie.

Leerlingen ouder dan 4 jaar: Wanneer een kind wordt aangemeld wegens verhuizing, dan wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. De leerling wordt pas officieel ingeschreven als het onderwijskundig rapport beoordeeld is. Tevens moet er ruimte zijn in de groep waarvoor het kind wordt aangemeld.

Leerlingen van een andere school uit de buurt: Ook hierbij wordt contact opgenomen met de school van herkomst. Uit dit contact zou kunnen blijken, dat het wellicht verstandiger is om niet van school te veranderen. Immers, elke tussentijdse overstap betekent voor het kind een behoorlijke overgang. Afhankelijk van de problematiek en de beschikbare ruimte wordt dan een besluit over de plaatsing genomen.

Kinderen die direct uit het buitenland komen: Wanneer zij de Nederlandse taal niet machtig zijn kunnen zij wel op school worden ingeschreven. Zij volgen echter eerst een jaar onderwijs in de zogenaamde zij-instroomklas van stadsdeel West. Daar worden zij intensief begeleid in het leren van de Nederlandse taal. Na één jaar komen deze kinderen dan terug naar de basisschool waar zij in eerste instantie werden ingeschreven. De zij-instroomklas is gehuisvest in basisschool de Wereldschool in de Houthavens.

Leerlingen van een Speciale School voor Basisonderwijs (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (REC, Regionaal Expertise Centrum) kunnen teruggeplaatst worden binnen het reguliere onderwijs. Dit gaat in nauw overleg met alle betrokkenen. Leerlingen met een PCL-beschikking voor het SBO worden in principe niet aangenomen, tenzij tijdelijk in afwachting van plaatsing op het SBO.

Leerlingen met een beperking: Hieronder verstaan wij kinderen met een visuele handicap, een auditieve handicap, een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap, langdurig zieke kinderen, kinderen met een psychiatrische stoornis of kinderen met ernstige gedragsproblemen. ol. Deze kinderen komen voor plaatsing op school in aanmerking mits de school het onderwijs en de begeleiding kan bieden die nodig is. De basisondersteuning van de school staat beschreven in het zorgprofiel van de school. Dit plan ligt ter inzage op school.

12. Pestprotocol en klachtenprocedure

12.1 Pest protocol

Wij zouden graag zeggen dat pesten bij ons op school niet voorkomt. Helaas gebeurt het soms en daarom is dit protocol er. In deze stappen staat precies beschreven wat er gebeurt als een kind wordt gepest. Wij spreken bewust niet van slachtoffer omdat wij de kinderen willen leren dat zij zelf in staat zijn om de situatie te veranderen. Al dan niet met hulp van de leerkracht, medeleerlingen, contactpersonen, ouders, intern begeleider of directeur.

1. Als eerst is het belangrijk dat de leerling zelf aangeeft dat hij het gedrag van de andere leerling niet leuk vindt. Hij/zij kan dit doen door het volgende te zeggen: "Hou op, ik vind dit niet leuk". Wij leren dit de kinderen al vanaf de kleuterklas.

2. Als het pesten niet ophoudt is het belangrijk dat de leerling zo snel mogelijk naar de leerkracht gaat. Dit ziet de school niet als klikken maar dat hoort bij: Voor jezelf opkomen.

Als de leerkracht op het moment zelf even geen tijd heeft zoekt de leerling een moment in de pauze of na school.

De leerkracht spreekt de pester zo snel mogelijk aan. Het liefst nog diezelfde dag. Er worden hele duidelijke afspraken gemaakt waardoor de pester snapt dat zijn gedrag onacceptabel is en het gepeste kind zich weer veilig voelt op school. Als het mogelijk is worden medeleerlingen bij deze afspraken betrokken. Op deze manier staat de leerling die gepest wordt nooit alleen.

De leerkracht houdt goed in de gaten of de afspraken worden nageleefd. Ook heeft de leerkracht nog een aantal gesprekjes met de leerlingen tot blijkt dat het gepest over is.

Bij oudergesprekken worden ouders op de hoogte gebracht. Soms wordt hier een extra gesprek voor gepland maar het kan ook tijdens de rapportgesprekken besproken worden.

3. Het kan zijn dat een leerling niet direct naar de leerkracht durft te stappen. Dan is er de mogelijkheid om een briefje in de brievenbus van de contactpersoon te doen. Zij kunnen dan samen met de leerling op zoek gaan naar een oplossing. De contactpersoon zal de leerling ondersteunen in het vinden van een oplossing. Meestal betekent dit dat de contactpersoon samen met de leerling naar de leerkracht gaat.

4. Als de leerling ook niet bij de contactpersoon langs durft te gaan kunnen ouders helpen. Wij willen ouders vragen om niet direct het probleem voor de kinderen op te lossen maar om uw kind te ondersteunen in het zoeken naar een oplossing. Dus na school even samen met uw kind bij de leerkracht langs gaan en dan uw kind zoveel mogelijk zelf het woord te laten doen.

Vervolgens zullen dezelfde stappen als bij punt 2 worden genomen. De ouders zullen door de leerkracht op de hoogte worden gehouden. Daarvoor kunnen extra gesprekken worden gepland maar het kan ook telefonisch.

5. Als deze maatregelen niet genoeg effect hebben gaan de ouders samen met de leerkracht en de intern begeleider om de tafel. Zij spreken de ouders van het kind dat gepest wordt en van het kind dat pest. Dit kan gezamenlijk of apart gebeuren. Er wordt gekeken naar welke oplossingen er zijn. Hier worden concrete afspraken over gemaakt en ouders en leerkrachten houden elkaar regelmatig op de hoogte over hoe het nu gaat.

6. Als uiteindelijk blijkt dat er geen oplossing te vinden is en de pester nog steeds zorgt voor een onveilige situatie kan de school besluiten om de pester te schorsen. Dit zal altijd gebeuren in overleg met de leerkracht, ouders, intern begeleider, de directie en ons bestuur de ASKO.

12.2 Klachtenprocedure Elisabeth Paulusschool/ ASKO

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps- leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

Een volledig exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of contactpersoon van school inzien / opvragen. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website www.askoscholen.nl.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Route 1: Behandeling op schoolniveau

Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider.

Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Contactpersoon

Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Route 2:

a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn.

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

* Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405, mmdebeurs@ziggo.nl

* De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722, bendieker@gmail.com

b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. mevrouw mr. A.N. Middelkoop,

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen.

Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel en advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

c. (Vermoedens van) ernstige zaken kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het College van Bestuur van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd)

Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op **www.onderwijsgeschillen.nl**

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie.

12.3 Protocol Schorsen en verwijderen



Protocol Schorsen en verwijderen ASKO

Het bevoegd gezag van de ASKO mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dat betekent dat de leerling tijdelijk of definitief geen toegang heeft tot de school.

Schorsen

Het bevoegd gezag van de ASKO (lees: het College van Bestuur) mag een leerling, nadat alle betrokken belangen zorgvuldig zijn afgewogen, voor een periode van ten hoogste een week schorsen (* In een recente uitspraak van de rechtbank Rotterdam is uitgesproken dat een schorsing in het PO maximaal één week mag duren, ook wanneer er een verwijderingsprocedure loopt). De directie van de betreffende school is niet bevoegd tot het schorsen van een leerling.

Het bevoegd gezag maakt, nadat de ouders door de directie van de school persoonlijk hierover zijn benaderd, schriftelijk aan de ouders bekend wat de reden is voor de schorsing. In spoedeisende gevallen zullen de ouders achteraf door het bestuur kunnen worden geïnformeerd.

Uitgangspunt blijft de zorg- en onderwijsplicht van het schoolbestuur. Juist omdat die plicht alle leerlingen van de school betreft en niet alleen de te schorsen leerling, kan het noodzakelijk zijn de betreffende leerling te schorsen en hem of haar daarmee tijdelijk de toegang tot de school en het klassikale onderwijsproces te ontzeggen.

Ook stelt het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis van een schorsing indien deze geldt voor een periode van langer dan een dag en maakt ook bij de Inspectie van het Onderwijs de reden daartoe bekend.

Redenen voor schorsen

Uitgangspunt is dat een schorsing niet langer duurt dan noodzakelijk is.

Redenen tot schorsen zijn:

- Schorsing als **disciplinaire** maatregel. Indien rond een individuele leerling *meerdere ernstige incidenten* hebben plaatsgevonden waarbij deze leerling jegens leerlingen of leerkrachten verbaal en/of fysiek niet-tolerabel gedrag heeft vertoond.
 - indien er nog geen sprake is van *meerdere ernstige* incidenten hanteren de scholen een schoolspecifiek beleid van straffen en belonen;
 - De school adviseert het bevoegd gezag omtrent de duur van de schorsing, het bevoegd gezag neemt hierover het besluit.
- Schorsing als **ordemaatregel** in die situaties waarbij *de voortgang van het onderwijs* als zodanig in het geding als ook de veiligheid en het welzijn van de leerling in kwestie en die van de medeleerlingen en van de medewerkers. In dat geval hangt de duur van de schorsing af van het in voldoende mate hersteld zijn van de orde c.q. van de aanwezigheid van extra voorzieningen die de terugkeer van de leerling verantwoord doen zijn. Ook hier geldt een maximum van vijf dagen. Indien na terugkeer van de geschorste leerling opnieuw een zoals hierboven beschreven situatie ontstaat zal het bevoegd gezag opnieuw tot schorsing overgaan.

Gedurende de schorsingsperiode rust een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op de school waarbij de voortgang van het onderwijs van de geschorste leerling in het oog moet worden gehouden. Dit alles binnen de grenzen van het redelijke en de mogelijkheden van de school en het schoolbestuur; een onderwijspakket zal geen gelijkwaardig buitenschools onderwijsprogramma kunnen of hoeven bieden.

Samenvattend:

- **Alleen het bevoegd gezag is bevoegd om te schorsen;**
- **Schorsing bij wijze van disciplinaire maatregel: zo kort mogelijk, maximaal 5 dagen;**
- **Schorsing bij wijze van ordemaatregel; zo kort mogelijk, maximaal 5 dagen, hierna opnieuw schorsen is mogelijk;**
- **Het schorsingsbesluit is met procedurele waarborgen omgeven;**
- **In geval van schorsing draagt de school zorg voor een onderwijsprogramma opdat de leerling thuis in enige mate onderwijs volgt.**

Verwijderen

Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om, nadat alle betrokken belangen zorgvuldig zijn afgewogen, een leerling in bepaalde gevallen te verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- het bevoegd gezag geeft bij de ouders aan wat de reden is van de verwijdering;
- voor het besluit tot verwijdering luistert het bevoegd gezag naar het verhaal van de ouders, het verhaal van de leerling en naar het verhaal van de betrokken groepsleraar;
- het bevoegd gezag licht de leerplichtambtenaar direct in over een besluit tot verwijdering;
- het bevoegd gezag licht de Inspectie van het Onderwijs in over een besluit tot verwijdering.

Redenen voor verwijderen

Of het bevoegd gezag een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. Bij een geschil met de ouders hierover heeft de rechter hierbij het laatste woord. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal onderwijs, de school heeft aangetoond dat de school niet meer in staat is om te voorzien in de bijzondere ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- voortdurend storend ernstig agressief gedrag van een leerling waarbij de sociale of zelfs fysieke veiligheid van de overige leerlingen of van de leerling zelf in het geding is;

- o ernstige (ook éénmalige) conflicten waarbij ook - of in bepaalde gevallen alleen - de ouders zijn betrokken en waarbij tot verwijdering moet worden besloten zonder dat eerst waarschuwingen zijn gegeven of schorsingen zijn opgelegd.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van een school. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag bezwaarmaken tegen het besluit tot verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar, zie daarvoor de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

Ten aanzien van verwijdering blijft er op de school een inspanningsverplichting rusten om een andere school voor een verwijderde/te verwijderen leerling te zoeken. De voorheen geldende maximumduur van 8 weken is met de invoering van passend onderwijs vervallen; ook nadien moet de school zich in blijven spannen om een andere school bereid te vinden de leerling toe te laten alvorens tot verwijdering over te kunnen gaan.

Ten aanzien van de verwijdering zijn twee varianten mogelijk:

- o het bevoegd gezag neemt het besluit tot definitieve verwijdering nadat een andere school gevonden is, of
- o het verwijderingsbesluit wordt lopende het zoeken naar een andere school genomen, waarbij het besluit eerst na succesvolle afronding van het besluit geëffectueerd wordt. In beide gevallen kan een leerling voor maximaal een week geschorst worden. Gedurende de schorsingsperiode rust ook nu een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op de school.

Samenvattend:

- o **Gedurende de verwijderingsprocedure kan een leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen;**
- o **De zorgplicht jegens de te verwijderen leerling blijft gelden, er zal enige vorm van onderwijsaanbod moeten blijven bestaan;**
- o **Het verwijderingsbesluit kan worden genomen voordat een andere school is gevonden. De effectuering van het verwijderingsbesluit moet in dat geval worden aangehouden;**
- o **Het is van groot belang de procedurele voorschriften in acht te nemen.**

Bronnen:

- o **Inspectie van het Onderwijs;**
- o **J.A. Keijser, Brussee Lindeboom Advocaten**

13. Namen en adressen

ASKO

Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
tel. 020-3013888

Peuterspeelzaal Pippeloentje

IJsterk
Zaandijkstraat 3
1013 VM Amsterdam
Tel. 020- 6860213

Stichting IJsterk Peuterspeelzalen
Keizersgracht 19
1015 CC Amsterdam
Tel: 020-5210203

Naschoolse Opvang De Groeihaven

Impuls
Zaandijkstraat 1
1013 VM Amsterdam
Tel. 020 5158800
Bso.groeihaven@impuls.nl

Schoolmaatschappelijk werk Ouder kind adviseur

Rianne Korthouwer
r.korthouwer@oktamsterdam.nl
06-30801567

Schooltandarts Klaas Andriessen

Hamontstraat 14
1066 NA Amsterdam
tel. 06-18900490

GG&GD

Van Oldenbarneveldtstraat 42
1052 CK Amsterdam
tel. 020-5555726

OKC Ouder en Kind Centrum

Voor al uw vragen omtrent opvoeden en gezondheid.
Opvoedpunt Westerpark, Houtmankade 334, 1013 RR Amsterdam
Rosmarijn van der Sman, 06 2024 5728, r.van.der.sman@ijsterk.nl

Jaarkalender 2015-2016



Augustus

17 **Eerste schooldag**
25 Informatie avond voor ouders

September

23 **Studiedag:kinderen vrij**
29 Schoolfotograaf

Oktober

5 Start kennismakingsgesprekken
5 Start themaweek 1
7 Start Kinderboekenweek
12 Kamp groep 7/8
13 Hermitage groep 4/5/6

19 t/m 23 - 10 Herfstvakantie

November

4 **Studiemiddag: kinderen vrij vanaf :
13:00 uur**
11 Sint Maarten
23 Start vrijwillige oudergesprekken

December

2 Ouderavond VO groep 8
4 Sinterklaas
17 Kerstdiner en kerstmusical

18-12 t/m 1-1 Kerstvakantie

Januari 2016

4 Eerste schooldag na de kerstvakantie
18 Start toetsweek

Februari

1 Start themaweek 2
5 Carnaval/playbackshow
17 Adviesgesprekken groep 8
23/24 Rapportgesprekken

29- 2 t/m 4-3 Krokusvakantie

Maart

7 Eerste schooldag na de krokusvakantie
18 Kunstschooldag groep 7/ 8

**23 en 24
25 t/m 28**

**Studiedagen: vrij
Pasen**

April

19-20-21 Centrale eindtoets groep 8
22 Koningsspelen (sportdag)

25-4 t/m 6-5

Meivakantie

Mei

9 Eerste schooldag na de meivakantie
16 Pinksteren: vrij
17 Studiedag: vrij
18 Start themaweek 3
25 Sponsorloop
30 Start Avond4daagse

Juni

6 Schoolreisje
13 Start toetsweek

Juli

6 en 7 Rapportgesprekken
8 Musical groep 8
12 Wenochtend in de nieuwe groep
13 Eindfeest
14 Laatste schooldag
15 - 7 Start zomervakantie (t/m 26-8)

29 Augustus 2016 eerste schooldag na de vakantie!