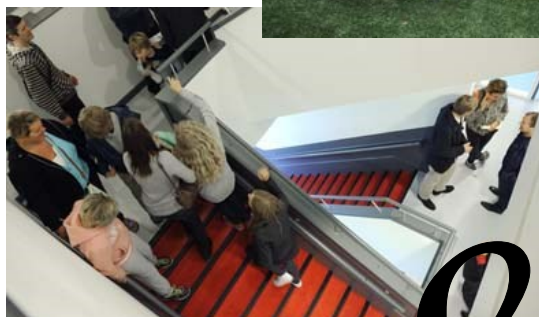




schoolgids

Richard Holstraat 8
1071 SM Amsterdam

telefoon: 0206625997

mobiel: 0621543654

email: basisschool@peetersschool.nl

Inhoud

Dit is de schoolgids van de Peetersschool.
De informatie die u hierin vindt is in de volgende hoofdstukken ingedeeld:

1. Geschiedenis van de school	3	5. De zorg	13	8. Zakelijke informatie	17
2. Uitgangspunten	3	1. Intern Begeleider: spin in het web		1. aanmeldingsprocedure	
1. Visie en missie		2. volgen van de leerling		2. schooltijden	18
2. Basisschool		3. zorgverbreding in de onderbouw		3. verlofregeling	
3. het onderwijs		4. rugzakjes		4. ziekte van uw kind	
4. Grondslag		5. schoolloopbaanverlenging	14	5. overblijven	
5. Sfeer		6. opbrengsten van het onderwijs		6. schoolmaterialen	19
6. Veiligheid	5	7. overgang naar het v.o.		7. fietsen	
3. Organisatie	5	8. het Samenwerkingsverband		8. ouderbijdrage	20
1. bestuur		6. School en ouders	15	9. verzekeringen	
2. managementteam		1. rapporten		9. Clubjes	20
3. team		2. Oudercontact		10.	
4. medezeggenschapsraad	6	3. ouderinformatie		(dit hoofdstuk is een separaat document)	
5. school- en groepsgrootte		4. ouderparticipatie		1. Vakantierooster	
6. extra inzet leerkrachten		5. Klachtenregeling	16	2. Vakroosters	
4. Het onderwijs	7	7. School en instanties	16	3. Bestuur en personeel	
1. groepsindeling en groepsgrootte		1. vertrouwenspersoon		4. Medewerkers	
2. klassenverkleining		2. halve dagopvang en BSO		5. Clubjes	
3. kleuters	8	3. activiteiten buiten de school		6. Schoolresultaten	
4. zelfstandig werken		4. Sponsoring	17	7. Ouderbijdrage	
5. groep 3-8: vakgebieden en methoden		5. Steunstichting	17		
6. ICT	11				
7. meer- en hoogbegaafden	12				
8. sociaal-emotionele ontwikkeling					



1 Geschiedenis

Op 4 mei 1885 is de Peetersschool door jufvrouw F.A.M. Peeters opgericht als een school voor meisjes. Al in 1901 werd de school opengesteld voor jongens. Na een aantal verhuizingen naar diverse locaties in Amsterdam, staat de Peetersschool sinds 1924 in de Richard Holstraat op de grens van nieuw en oud Zuid. De kinderen komen vanuit allerlei delen van de stad én daarbuiten en hebben verschillende achtergronden en levensomstandigheden.

In 2014 is het gebouw volledig aangepast aan de eisen van deze tijd. Het bestaande schoolgebouw werd volledig gerenoveerd en uitgebreid. De lokalen hebben een royale afmeting gekregen, de sanitaire voorzieningen zijn verbeterd en de school heeft er een aula en een documentatiecentrum bij gekregen. Ook de speelplaats is uitgebreid en heeft nu de door het Rijk vastgestelde oppervlakte gekregen, iets wat voor een binnenstadsschool vrij uniek is.



2 Uitgangspunten

2.1. visie en missie

De visie van de Peetersschool is in 1 zin weer te geven:

“De Peetersschool staat voor een brede en persoonlijke ontplooiing van ieder kind”

Deze zin is als volgt uiteen te zetten:

“De Peetersschool”:
leerkrachten en ondersteunend personeel, directie, bestuur én de ouders werken optimaal samen.

“staat voor”:
kracht, overtuiging, bewust, actief

“een brede”:
sociale emotionele, motorische en creatieve aspecten zijn zeker zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling

“en persoonlijke” :
ieder kind heeft zijn unieke kwaliteiten. Die eigenheid wordt gestimuleerd door een persoonlijke benadering. De kleine maat van de school is daartoe een belangrijk uitgangspunt.

“ontplooiing”:

maximaal ontwikkelen van de talenten van het kind

“van ieder kind”:
van zorgleerlingen tot meerbegaafden, uit alle sociale milieus en etnische achtergronden

Vanuit de visie van de school wordt gekomen tot een missie; een speciale taak die de uitdaging aangeeft voor de komende jaren. De missie is de hoofddoelstelling van de organisatie voor de langere termijn om de visie te verwezenlijken. Criteria daarbij zijn dat het haalbaar moet zijn, evenals uitdagend en creatief.

Ook de missie is samengevat in 1 zin:

“Van goedwillende betrokkenheid naar actief ondernemerschap”

Wij verstaan daar onder dat de Peetersschool haar huidige kracht vindt in een enorme betrokkenheid van allen. Dat willen wij behouden! Wij willen dat stimuleren en versterken door ieder op ondernemerschap aan te spreken, zowel voor de individueel betrokkenen als voor de school als geheel.





2.2. Basisschool

De Peetersschool verzorgt onderwijs en opvoeding in een doorgaande lijn voor 4- tot 12-jarigen. Deze doorgaande lijn wordt gerealiseerd door:

- dezelfde werkvormen te hanteren;
- speciale programma's samen te stellen voor kinderen die dat nodig hebben;
- de werkvormen en de inhoud van de leerstof tussen de groepen goed op elkaar te laten aansluiten;
- regelmatig gezamenlijke activiteiten te ondernemen, zoals projecten en thema's;
- in teamvergaderingen samen over onderwijs en opvoeding afspraken te maken.

Omdat de Peetersschool een middelgrote school is en omdat iedereen elkaar kent, is de organisatie overzichtelijk. Er is veel contact tussen het bestuur, de ouders en het team. Er wordt naar elkaar geluisterd, er is

begrip voor elkaars problemen en wensen en er wordt gezocht naar oplossingen en verbeteringen.

2.2. Het onderwijs

De Peetersschool hanteert als basis klassikaal onderwijs. Klassenmanagement, differentiatie en zelfstandig werken zijn hierbij heel belangrijk.

2.3. Grondslag

In de statuten van de Schoolvereniging Peetersschool staat dat de school vanuit een interconfessionele achtergrond (algemeen christelijk) met de kinderen werkt. Onze school is toegankelijk voor iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, ongeacht zijn/haar eigen levensbeschouwelijke achtergrond.

2.4. Sfeer

Kinderen moeten zich veilig voelen op school en vertrouwen hebben in zichzelf, in de leerkrachten en in de andere kinderen. Ze moeten de ruimte hebben zichzelf te zijn en op die manier zo optimaal mogelijk kunnen functioneren. Leren moet voor de kinderen een vanzelfsprekende en plezierige activiteit zijn. Zij moeten zelfstandig worden en uitgroeien tot een autonoom en kritisch denkend mens. Wij leren kinderen vaardigheden aan op sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied; de kerndoelen zijn daarbij steeds richtinggevend. Respect is een kernbegrip op school.



2.5. Veiligheid

De Peetersschool wil kwalitatief goed onderwijs geven op een plek die veilig is voor iedereen zodat er met plezier geleerd en gewerkt kan worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat. De school heeft veel aandacht voor een schoon en goed onderhouden schoolgebouw en een verzorgde omgeving, waarbij maatregelen zijn getroffen om ongelukken en schade te voorkomen. Om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen:

- stelt de school normen, spreekt gedrag af en handhaaft het
- wordt positief sociaal gedrag gestimuleerd, met specifieke aandacht voor respect en tolerantie
- creëert de school gerichte ruimte in het onderwijsaanbod om aandacht te besteden aan veiligheid
- doet de school aan voorlichting en kennisoverdracht naar ouders en kinderen
- is er een goede leerlingenzorg
- werkt de school samen met andere instanties
- versterkt de school de sociale binding met leerlingen en ouders
- geeft het personeel duidelijkheid en het goede voorbeeldgedrag

Zorgen voor een veilige school kunnen we

alleen met z'n allen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. We verwachten dan ook van een ieder zijn verantwoordelijkheid hierin te nemen. Mocht u situaties zien binnen de school waarvan u denkt dat die de veiligheid op school in het geding brengen, dan horen wij het graag van u.

3 Organisatie

3.1. Bestuur

De Peetersschool is een schoolvereniging. Het bestuur wordt gekozen door en uit de ouders van de leerlingen. De bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een periode van vijf jaar. Het bestuur kent een tweedeling. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, waarbij de directeur gemandateerd is deze dagelijkse gang van zaken uit te voeren.

Het Algemeen Bestuur is toezichthouder op DB en directie.

Het bestuur vergadert regelmatig met de directie en heeft een intensief contact met de school. In het voorjaar wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering gehouden. In deze vergadering legt het bestuur ver-

**...het bestuur
wordt gekozen
door en uit
ouders van
leerlingen....**

antwoording af over het gevoerde beleid en stellen de leden de hoogte van de contributie vast.

3.2. Managementteam.

De school is verdeeld in onderbouw en bovenbouw, waarbij de scheiding tussen groep 3 en 4 ligt.

Elk van de bouwen heeft een bouwcoördinator. Deze twee coördinatoren vormen samen met de directeur het managementteam (MT). Het MT houdt zich bezig met de dagelijkse leiding en is beleidsvoorbereidend bezig. Ook neemt het MT de voor de voortgang noodzakelijke besluiten.

3.3. Team

Het Peetersschoolteam bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 15 groepsleerkrachten
- 4 vakleerkrachten voor handvaardigheid, bewegingsonderwijs en muziek
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 ICT-coördinator
- 1 begeleider/coördinator meer- en hoogbegaafden
- 2 facilitair medewerkers, waaronder een overblijfcoördinator

Een aantal functies is gecombineerd binnen één aanstelling. Van overheidswege krijgt de school subsidie voor circa 15 formatieplaatsen.

Hieruit kunnen de groepsleerkrachten en de directeur bekostigd worden.

Alle aanstellingen op de school zijn tezamen ongeveer 16 formatieplaatsen. Deze extra formatieplaatsen worden uit het schoolfonds betaald. Ze worden besteed aan:

- vakleerkrachten voor gymnastiek, handarbeid, textiele werkvormen en muziek;
- ICT-coördinator
- remedial teacher
- vertrouwenspersoon
- onderwijsondersteunend personeel: overblijfcoördinator, de conciërge en onderwijs-assistent.

Het parttime werken is binnen het onderwijs niet meer weg te denken. De positieve houding van de school bevordert een goede organisatie van de duobanen binnen de groep.



3.4. Medezeggenschapsraad

De wettelijke taak van de medezeggenschapsraad (MR) is gestalte te geven aan de inspraak van ouders en leerkrachten bij de besluitvorming van het schoolbestuur. Omdat het bestuur van de Peetersschool bestaat uit ouders en dit bestuur dicht bij de school staat, lijkt het niet zinvol de MR een heel actieve rol te laten spelen. Zij beperkt zich ertoe de gang van zaken op school te volgen en vergadert een keer per jaar met het bestuur. Ook heeft de MR de taak het beleid rond de functiemix te volgen en waar nodig goedkeuring af te geven.

De MR bestaat uit vier leden, twee ouders en twee teamleden en wordt voor drie jaar gekozen.

3.5 School- en groeps grootte

De Peetersschool is een school met een vrij constante grootte van zo'n 240 kinderen, verdeeld over 9 groepen.

Op die manier is het gebouw ook volledig benut, zodat groei niet mogelijk is.

3.6. Extra inzet leerkrachten:

Het aantal kleuters in het begin van een schooljaar zou in 2 groepen geplaatst kunnen worden, maar door de kinderen te verdelen over 3 groepen is de gemiddelde groepsgrootte gedurende het schooljaar rond de 20 kinderen. Een prima situatie, zo aan het begin van een schoolloopbaan. In de overige groepen worden extra leerkracht-uren ingezet naargelang er in bepaalde groepen behoefte is aan die extra ondersteuning. Die extra inzet wordt elk schooljaar opnieuw door het MT en de IB-ers aan bepaalde groepen toegekend.

...extra
inzet....



4 Het onderwijs

4.1. Groepsindeling en groepsgrootte

De Peetersschool is een middelgrote school. Het streeft naar een leerlingaantal tussen 230 en 250 leerlingen.

De school telt 9 groepen, te weten:

- drie parallelgroepen voor de kleuters (groep 1/2); Deze groepen zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent dat 4-, 5- en 6-jarigen bij elkaar in een groep zitten. De groepen 1/2 beginnen elk jaar in augustus met ongeveer 20 kinderen. Doordat de 4-jarigen tussentijds instromen, groeien deze groepen in de loop van het jaar door tot zo'n 27 à 28 kinderen.
- zes groepen voor de 6 t/m 12-jarigen (groep 3 t/m 8); Dit zijn homogene groepen; geen combinatieklassen maar één leeftijd per groep. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 28–30 kinderen. Hoewel deze groepsindeling traditioneel is bepaald, staan we er nog steeds achter. De 4-6-jarige kinderen kunnen zich begrijpen en vaardigheden eigen maken via hun spel. In deze periode verloopt hun sociale en emotionele ontwikkeling heel snel; de oudste kleuters zijn daardoor een voorbeeld voor de jongste.

De 6 t/m 12-jarigen kunnen zich binnen het leerstofjaarklassensysteem adequaat ontwikkelen. Er kan goed en snel worden ingespeeld als kinderen extra zorg nodig hebben.

4.2. Klassenverkleining

Klassenverkleining kan een school realiseren door het gemiddelde aantal leerlingen per groep te verlagen. De extra subsidie, die de school hiervoor ontvangt, biedt niet de ruimte voor een substantiële verlaging van het aantal kinderen per groep. De Peetersschool kiest voor een andere organisatie van de klassenverkleining, tw.:

Het aantal kleuters in het begin van het schooljaar kan in 2 groepen geplaatst worden, maar door de kinderen te verdelen over 3 groepen is de groepsgrootte gedurende het grootste deel van het schooljaar kleiner dan 25 kinderen.

In groep 3 en 4 is het aantal lessen van de groepsleerkrachten niet 26 uur per groep maar ongeveer 35 uur. Gedurende de 9 extra uren staan twee leerkrachten tegelijk voor de groep. In die tijd geven zij extra individuele en intensieve aandacht aan de kinderen.

Voor groep 6 t/m 8 wordt klassenverklei-

ning gerealiseerd doordat leerkrachten de groepen in tweeën splitsen en aan een halve groep vakles wordt gegeven. De andere helft blijft in de klas waardoor er nog meer individuele aandacht door de leerkracht kan worden gegeven. Ook de ICTlessen en Plus-groepjes die in een aparte ruimte worden gegeven, maken klassenverkleining mogelijk.





4.3. Kleuters (groep 1-2)

Ontwikkelingsgericht onderwijs

De Peetersschool heeft er voor gekozen om in de groepen 1-2 voor een deel volgens de principes van het OGO-onderwijs te werken. Het is goed dat kinderen nieuwsgierig zijn, initiatieven nemen, graag dingen onderzoeken en/of ontdekken en goed kunnen samenwerken.

Belangrijk daarbij zijn:

- Een uitdagende leeromgeving: het kind wil hier graag aan de slag
- Zelfstandig werken: het kind bepaalt (voor een groot deel) zelf welke activiteit het doet; zo leert het zelf keuzes maken
- Dialoog: het kind moet zich veilig en geaccepteerd voelen om zich maximaal te kunnen ontwikkelen. Het moet leren zijn / haar gedachten te verwoorden. De leerkracht luistert naar het kind om na te gaan waar zijn / haar interesses liggen en probeert daar op aan te sluiten.

Hoe werkt dat in de praktijk?

Thematisch werken:

In de groepen 1 en 2 wordt met thema's gewerkt. We halen de wereld zoveel mogelijk in de groep. De ervaringen en waarnemingen worden niet alleen beperkt tot kijken, maar ook voelen, ruiken, tillen, bewegen en luisteren komen aan de orde. We gebruiken daarvoor liefst veel levensecht materiaal.

Kennis en vaardigheden:

Om kinderen zelfstandig deel te laten nemen aan de maatschappij hebben zij bepaalde kennis en vaardigheden nodig, aangepast aan hun specifieke ontwikkelingsniveau.

Bijvoorbeeld als kinderen spelen dat zij naar de tandarts gaan, moeten zij weten welke instrumenten de tandarts gebruikt, hoe het afsprakenboek functioneert en hoe je de telefoon kunt opnemen.

Kennis en vaardigheden zijn onder te verdelen in:

- grove en fijne motoriek
- waarnemen en ordenen
- woorden en begrippen
- gereedschappen en technieken
- sociale relaties
- schematiseren en symboliseren
- geschreven en gedrukte taal
- hoeveelheden en bewerkingen

De rol van de leerkracht:

De leerkracht daagt de kinderen uit om zo

de ontwikkeling te bevorderen. Hij/zij stimuleert het kind bij het denken, spelen, handelen en praten. De leerkracht zorgt hierbij altijd voor betekenisvolle activiteiten binnen het gekozen thema. Spelen en leren gaan op die manier hand in hand.

Herfstkinderen

Van oudsher lag de grens voor overgang naar groep 3 op 1 oktober. Die grens is nu verlegd naar 1 januari. De kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari noemen wij herfstkinderen. Die groep kinderen wordt extra uitgedaagd om te kijken of zij aan het einde van groep 1, na zeg maar 1,5 jaar kleuteronderwijs, naar groep 3 kunnen. Zij moeten dan wel interesse hebben in letters / lezen, een goede werkhouding hebben, voldoende zelfstandig zijn en sociaal-emotioneel klaar voor groep 3.

In elk individueel geval zullen leerkracht en Intern Begeleider op basis van de vorderingen van het kind bepalen of een kind naar groep 3 kan in het daarop volgende schooljaar. Vanaf begin groep 1 zal de ontwikkeling regelmatig met de ouders besproken worden. Het uiteindelijke besluit valt in het voorjaar. Dan gaat het kind na die zomervakantie óf naar groep 3 óf blijft in groep 2. In dat laatste geval zal het kind een aangepast programma krijgen waarin voldoende uitdaging zit. In geval school en ouders het niet eens kunnen worden, besluit uiteindelijk de directie.

Wennen:

De meeste kinderen hebben voordat ze op de Peetersschool komen al een



voorschoolse periode doorgemaakt, bijvoorbeeld op een peuterspeelzaal of crèche. Om de overstap te vergemakkelijken, mag uw zoon/dochter drie dagdelen wennen. De tijdstippen spreekt u af met de leerkracht van de groep waarin hij/zij is geplaatst.

4.4. zelfstandig werken

Het zelfstandig werken heeft tot doel de effectieve onderwijstijd te vergroten en de kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun schooltaken. Deze manier van werken biedt de school mogelijkheden om binnen het klassikale systeem kinderen aangepaste opdrachten te geven die bij hun niveau passen. Belangrijke kernwoorden hierbij zijn weekta-

**...de school
beschikt
over
moderne
methoden....**

ken, instructiegroepen, zelfstandigheid, samenwerken, basisopdrachten en 'ga maar door stof'.

Bij de kleuters begint dat al op een hele eenvoudige manier doordat de leerkracht ze stimuleert eerst zelf een oplossing te vinden maar ook door voor de oudste kleuters met een weektaakbord te werken. Ook leren de kinderen met behulp van het kiesbord zelf opdrachten te kiezen. Vanaf groep 3 worden voor de vakken taal en rekenen, regelmatig aangevuld met opdrachten uit de zaakvakken, weekschema's opgesteld, die als basis dienen voor het onderwijs voor die week. Alle kinderen werken aan een weektaak.

Op de Peetersschool werken wij met een klassenmanagementsysteem volgens het GIP-model. Dit systeem zorgt dat kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en dat de leerkracht alle kinderen voldoende 'ziet'. Ook werken de leerlingen met vragenkaartjes en is er een stoplicht in de groepen aanwezig die richting geeft aan de wijze waarop zelfstandig gewerkt dient te worden. Tot slot is de school ook bezig om in onze flexruimtes kinderen meer zelfontdekkend en coöperatief te laten werken

4.5. groep 3- 8 vakgebieden en methoden

(aanvankelijk) Lezen

Schatkist groep 1/2: de kinderen werken

rond een thema, leren hierover begrip-pen en breiden hun woordenschat uit.

Veilig leren lezen, groep 3-4; voor het aanvankelijk leesonderwijs.

Goed gelezen voor groep 3-8; voor begri-pend en studerend lezen.

Schrijven

Zwart op Wit, groep 3-6; voorbereidende schrijfoefeningen voor groepen 1/2.

Taal

Taal op Maat; groep 4-8;

Rekenen

Wereld in getallen nieuw + Schatkist groep 1/2; ideeënboeken voor aanvan-kelijk rekenen.

Wereld in Getallen nieuw; groep 3-8

Geschiedenis

Brandaan; groep 5-8

Aardrijkskunde

Meander; groep 5-8

Verkeer

Wijzer door het verkeer' en 'tussen school en thuis' (een verkeersproject vanuit het stadsdeel waarbij kinderen verkeersles krijgen ahv. verkeerssitua-ties rond de school.

Groep 7 doet mee aan het verkeersexamen dat georganiseerd wordt door de Amsterdamse politie. Het bestaat uit een theoretisch en een praktisch examen.



Natuuronderwijs

Leefwereld: groep 3-8

Engels

My name is Tom (kleuters en groep 3, 4)

Take it Easy (groep 5, 6, 7 en 8)

Levensbeschouwelijk vorming

De Peetersschool laat de kinderen kennis en inzicht verwerven ten aanzien van religieuze zaken. Wij laten hen daarbij kennismaken met diverse geloofstradities. Sinds een aantal jaren combineren wij de levensbeschouwelijke lessen aan de sociale emotionele vorming. Voor dit laatste wordt de methode kinderen en hun sociale talenten ingezet, waarbij de aangeboden thema's ook in de levensbeschouwelijke lessen een rol krijgen. School maakt in dit kader gebruik van een identiteitsbegeleider vanuit Arkade-Cilon.

Actief burgerschap

Met ingang van 1 februari 2006 is er een wettelijke verplichting voor scholen om actief burgerschap (en sociale integratie) te bevorderen. Doel is onder meer om burgers van jongs af aan kennis te laten nemen van de rechten en plichten die bij het staatsburgerschap horen. Actief burgerschap in de zin van deze wetgeving heeft betrekking op het kunnen en willen participeren in de samenleving.

Visie op burgerschap en sociale veiligheid.

Op de Peetersschool draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

De school:

werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken; zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan; stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap

en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap. Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen (wijk-dorpskerk) en leren ook daarin te participeren. Gedurende hun schooltijd wordt de (leef)wereld van de kinderen steeds groter. In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

Ons doel:

Onderwijs draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor deelname/meedoen in de samenleving.

Kerdoelen daarvoor zijn:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen (kerndoel 34).
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument (kerndoel 35).
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger (kerndoel 36).
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (kerndoel 37).
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van

mensen (kerndoel 38).

- Reflectie op eigen handelen.
- Utdrukken van eigen gedachten en gevoelens.
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen.
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Bewegingsonderwijs

De motorische ontwikkeling van de kinderen is heel belangrijk. Alle groepen krijgen daarom tenminste twee keer per week les van één van de vakleerkrachten: Karin Bakken en Nicolien Berkenbos. De kleuters hebben iedere week één keer de vakleerkracht naast de lessen door de eigen groepsleerkracht. We vinden het belangrijk dat kinderen goed en met plezier leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingssporten en sporten.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs worden (vaak in kleinere groepjes) diverse bewegingsactiviteiten aangeboden binnen de "leerlijnen" balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen, tikspelen, doelspelen, mikken, jongleren, stoeispelen en bewegen op muziek.

Indien nodig kan motorische remedial teaching worden aangeboden.

Elk jaar wordt er een sportdag georganiseerd in het Olympisch stadion en doen we mee aan diverse sporttoernooien. Ook wordt er tijdens de lessen wel eens aandacht besteed aan verschillende takken van sport via "Jeugdsport in Beweging". De kinderen kun-

nen zo kennismaken met diverse takken van sport. Ook de fijn motorische ontwikkeling heeft aandacht binnen de school. Eén van de vakleerkrachten heeft ook een fysiotherapie-achtergrond. Zij is in opdracht van school bezig een helder beleid te vormen op de aansturing van de fijnmotorische ontwikkeling bij onze leerlingen.

Muziek

Op de Peetersschool krijgen alle groepen een keer in de week les van de vakleerkracht muziek: Martine Senden. De kleuters en groep 3 hebben een half uur les, de andere groepen krijgen ieder 45 minuten les. Door muziekles ontwikkel je op een ontspannen manier je muzikaliteit, motoriek en taal. In de lessen wordt er vooral muziek gemaakt. Er wordt veel gezongen en af en toe spelen de kinderen op ritme- of staafinstrumenten. Daarnaast wordt er veel bewogen op muziek.

Creatieve en culturele activiteiten

Natuurlijk besteedt de school ook aandacht aan handvaardigheid en tekenen. Deze creatieve vakken worden het gehele jaar aan de diverse groepen aangeboden. Daarnaast doen we als school ook regelmatig projecten, waarbij creativiteit een belangrijke rol speelt. Wij hebben goede contacten met diverse musea en theaters en maken regelmatig gebruik van hun aanbod, ook binnen de school. Met een eigen groot podium weten wij vaak groepsdoorbroken thematische voorstellingen te creëren door de inzet van een muziekdocent en een dramadocent.

Huiswerk

We geven kinderen lopende hun schoolloopbaan steeds iets meer huiswerk mee. Voor onderbouw kinderen betekent dit thuisopdrachten zoals bijvoorbeeld het verzamelen van bladeren in de herfst of materiaal behorende bij het thema van die periode. Vanaf groep 6 heeft het huiswerk tot doel om het zelfstandig studeren van kinderen te stimuleren en te verbeteren. De leerkracht geeft en controleert het werk.

4.6. ICT

De Peetersschool heeft een netwerk waarop alle computers zijn aangesloten: in de kleutergroepen staan twee werkstations per groep en in de overige groepen drie.

In het documentatiecentrum is een opstelling van 10 werkstations en een smartboard + beamer gemaakt, waar de kinderen van groep 6,7 en 8 eens per week informaticalessen onder begeleiding van de ICT-coördinator krijgen.



Op het internet kunnen kinderen informatie opzoeken voor spreekbeurten en projecten. Ze hebben een eigen emailadres. Dat is bijvoorbeeld handig om projecten die de kinderen op de computer maken, naar huis te mailen om het af te maken en omgekeerd. Ter voorkoming van ongewenst gebruik van de computer is er een schoolfilter geïnstalleerd.

In alle groepen, ook de kleutergroepen, hangen digitale schoolborden. Deze geven de leerkracht de mogelijkheid om meer gevarieerd en uitdagender les te geven. Met name het interactieve aspect speelt daarbij een rol. Daarnaast spelen methoden ook steeds meer in op deze ICTontwikkeling, waar wij nu optimaal gebruik van kunnen maken.

4.7. Meer- en hoogbegaafden

Een kind dat zich steeds snel en goed de basisstof eigen maakt, kan na overleg tussen leerkracht en Intern begeleider, in een speciaal traject voor meer- en hoogbegaafden worden geplaatst. Ook beschikt de school over een screeningsinstrument op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Een kind kan op basis van bovenstaande eenmaal per week in een plusgroepje komen, onder begeleiding van een aparte geschoolde plusleerkracht. Deze leert het kind zijn / haar talenten op een heel andere manier bij het leren aan te wenden. Niet nóg moeilijkere sommen of taalopgaven dus, maar opdrachten die een appél doen op de (creatieve) inzet van zijn/haar moge-

lijkheden. Veel daarvan gaat met behulp van de computer, maar vooral onze uitgebreide bibliotheek/mediatheek. De leerling werkt met een leercontract en portfolio, waarbij de plusopdrachten in de weektaak worden opgenomen. Immers moeten deze leerlingen gedurende de gehele week uitgedaagd blijven en niet alleen tijdens de contacturen.

.... speciale programma's

Daarnaast zijn er ook kinderen die veel interesse hebben in een specifiek onderwerp. Iedere groep beschikt daarom over een pluskast waarin materiaal is opgenomen dat meer uitdaging biedt en waar kinderen in de zogenaamde flexruimtes mee aan de slag kunnen tijdens de 'zelfstandig werkmomenten'. Uiteraard is er ook veel extra materiaal in de klassen aanwezig.

4.8. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn: omgaan met verdriet, blijdschap en tegenslag, opkomen voor jezelf en je aanpassen binnen de groep, vertellen en luisteren, samenwerken, samenspelen en rekening houden met anderen, ontwikkelen van initiatief en belangstelling, ontwikkelen van zelfstandigheid en taakbesef, van zelfkennis en eigenwaarde. Hieraan wordt aandacht besteed door:

- te werken met de methode Kin-

deren en hun sociale talenten;

- Een koppeling te maken naar levensbeschouwelijke zaken;
- een veilige en beschermende omgeving te bieden;
- de kinderen antwoorden op hun vragen te geven en hen verbanden te laten zien, zodat ze een mening kunnen vormen;
- de kinderen samen te laten spelen in bijvoorbeeld de hoeken of samen te laten werken, bijvoorbeeld bij een project of een toneelopdracht;
- de kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid die bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau past en ze regelmatig te belonen;
- te letten op omgangsvormen en taalgebruik;
- de kinderen ruimte te bieden voor hun eigen verhaal en belangstelling;
- de kinderen met anderen mee te laten leven;
- Aandacht te besteden aan pestgedrag (de school beschikt over een eigen protocol);
- de aanpak van een kind met de ouders te bespreken.

Wij werken al enige jaren met SCOL, een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen waarin tweemaal per jaar wordt aangegeven hoe wij vinden dat kinderen scoren op 8 verschillende sociale competenties, overeenkomstig de gebruikte methode. Daarna kunnen we op individueel, groeps- of schoolniveau kijken waar extra aandacht nodig is. Dit vertaalt zich vervolgens in groeps- en/of schoolbrede thema's.



De kinderen van groep 6 t/m 8 krijgen ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs een sociale vaardigheids- en weerbaarheidstraining genaamd Rots en Water. Voor deze training is een aparte docent beschikbaar. De school is voornemens deze training de komende jaren ook in jongere groepen in te gaan zetten met een opbouw naar groep 8.

5 De zorg (ondersteuning)

In ons zorgplan staat uitgebreid beschreven hoe onze zorgstructuur in elkaar zit. Kort gezegd kunnen we stellen dat wij onze zorg op twee manieren organiseren: proactief en remediërend. Proactief kan betekenen: zorg voor kinderen die tot meer dan gemiddeld in staat zijn. Remediërend is probleemoplossend. Ons zorgplan is uiteraard op de school in te zien.

5.1. Interne Begeleider: spin in het web

In de organisatie van de zorg neemt de Intern Begeleider een centrale plek in. Zij coacht de leerkrachten, organiseert interne en externe hulp, draagt achtergrondkennis aan en bewaakt het voortgangproces. Zij organiseert leerling- en groepsbesprekingen en bewaakt het leerlingvolgsysteem. Op basis van o.a. de toetsgegevens en zorgbe-

sprekingen wordt individueel bepaald of en zo ja welke extra zorg voor het kind noodzakelijk is. Afspraken en werkwijzen worden in groepsplannen en/of handelingsplannen omgezet waarin ook de evaluatiemomenten zijn opgenomen. De kwaliteit van de zorg wordt middels een eenduidig systeem van mappen en afspraken gewaarborgd.

5.2. Volgen van de leerling

Het samenstellen en bijhouden van een individueel leerlingdossier is heel belangrijk. Onderzoeken, adviezen, gespreksverslagen, afspraken en toetsresultaten worden daarin opgeslagen. We zijn continu bezig de dossiers up-to-date te houden. Uiteraard hebben ouders het recht het dossier van hun kind in te zien.

Wij volgen de ontwikkeling en vorderingen van ieder kind op de volgende manieren:

- observaties
- regelmatige correctie van gemaakt werk
- methodegebonden toetsen
- het citoleerlingonderwijsvolgsysteem
- sociaal-emotioneel volgsysteem
- leerlingbesprekingen
- Inhuren van externe disciplines
- gesprekken met ouders en IB

Uitslagen van toetsen worden intern besproken in een gesprek tussen intern begeleider, leerkracht en directie. Als leerresultaten langere tijd achterblijven, kan een individueel vervolgonderzoek

(intern of extern) nodig zijn. Ouders moeten daarvoor vooraf toestemming geven.

Op basis van zo'n onderzoek wordt een plan opgesteld dat door de leerkracht in de groep wordt uitgevoerd; eventueel onder begeleiding van / in samenwerking met de intern begeleider.

5.3. Zorgverbreding in de onderbouw

Wanneer extra zorg?

Op de Peetersschool zijn wij van mening dat alle leerlingen individuele aandacht verdienen om te voorzien in hun specifieke ontwikkelingsbehoefte. In de kleutergroepen is het lesprogramma minder klassikaal dan in de jaren daarna. Zorg- en lesprogramma zijn nauw met elkaar verweven. In de klas wordt veelvuldig onderwijs op maat geboden. In de onderbouw (groep 1/2) zijn dat de volgende aandachtsgebieden:

- Rekenen (Iln. met C-score of lager op dit onderdeel in het Cito-volgsysteem)
- Taal (Iln. C-score of lager op dit onderdeel in het Cito-volgsysteem)
- Beginnende geletterdheid (Iln. C-score of lager op dit screeningsinstrument van Cito-volgsysteem)

Verder wordt extra zorg geboden aan leerlingen met:

- een sociaal-emotionele en gedragsmatige zorgvraag
- een grove/ fijn motorische zorgvraag
- een ontwikkelingsvoorsprong
- aspecten die aandacht behoeven n.a.v. de kleuterobservatielijst 'Pravoo'

Hoe?

De IB'er is de schakel tussen het groepsonderwijs en de individuele zorg. In de onderbouw is Carla de IB'er.

Op school is een keur aan ontwikkelingsmateriaal dat wordt ingezet t.b.v. de zorg. Ook wordt educatieve software ingezet t.b.v. de zorg.

De resultaten van de kinderen worden nauw gevolgd met de Pravoo-observatielijst en het Cito leerlingvolgsysteem. De ingezette zorg wordt periodiek geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld, voortgezet of stopgezet.

(Voorbereidend) Lezen

De leerlingen van groep 2 worden getoetst met het Screeningsinstrument Beginnende geletterdheid. Dit wordt gebruikt om leerlingen met een risico op leesproblemen vroeg op te sporen. Met de leerlingen die een C of lager scoren wordt extra gewerkt om de leesvoorwaarden te trainen.

Externe ondersteuning?

Wij streven ernaar de zorg zoveel mogelijk binnen school te bieden.

Indien nodig kan specialistische hulp buiten school ingeschakeld worden. De groepsleerkracht/IB'er zal de ouders over de mogelijkheden informeren.

-5.4. Rugzakjes (LGF)

Wij geven specifieke hulp aan kinderen met een geïndiceerde "stoornis", met ondersteuning van de ambulante begeleidingsdienst. Deze vorm van ondersteuning verdwijnt binnen de inmiddels geactiveerde regelgeving

rondom passend onderwijs. Nieuw LGF aanvragen zijn daarom niet meer mogelijk. In plaats daarvan vallen deze leerlingen straks binnen een speciaal arrangement waarvoor ook door de school extra financiële middelen beschikbaar worden gesteld.

5.5. Schoolloopbaanverlenging

Soms is het beter als een kind een schooljaar overdoet. Die beslissing wordt uiteraard samen met de ouders genomen. Dat tweede jaar zal het kind altijd een op maat gesneden programma krijgen, omdat het natuurlijk niet op alle leeronderdelen uitvalt. De uiteindelijke beslissing hierover ligt uiteindelijk bij de directie van de Peetersschool.

5.6. opbrengsten van het onderwijs

Veel ouders zijn natuurlijk benieuwd wat de uiteindelijke opbrengsten van al die jaren onderwijs zijn. Voor school is het ook belangrijk om te monitoren of er voldoende rendement uit de onderwijstijd gehaald wordt, oftewel of de relatie tussen genoten onderwijstijd en opbrengst positief is. Die monitoring vindt de hele schoolloopbaan van het kind plaats, maar aan het eind van groep 8 is het extra "spannend" in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van de basisschool hebben wij vanuit het leerlingdossier een goed beeld van de verrichtingen en mogelijkheden van ieder kind. De Peetersschool scoort van oudsher ruim boven het

landelijk gemiddelde.

De uitstroom van zomer 2014 onze groep 8 treft u aan in de bijlage van deze gids, genaamd hoofdstuk 10.

5.7. overgang naar het V.O.

Aan het eind van de basisschool geeft de Peetersschool de ouders een advies voor het voortgezet onderwijs. In dat advies worden de resultaten uit het leerlingdossier en het volgsysteem zwaar meegewogen. De Cito-eindtoets wordt vanaf 2015 pas na plaatsing op het V.O. afgenomen en telt dus niet meer zwaar mee in het schooladvies. Eind groep 7 wordt door de school een voorlopig v.o.-advies gegeven.

In groep 8 komt zo rond januari het definitieve advies dat de Peetersschool betreffende elk kind uitbrengt. Dat advies wordt door de leerkracht van groep 8 en de directeur in een persoonlijk gesprek aan het kind en zijn/haar ouders medegedeeld.

Met dat advies in de hand gaan de ouders samen met hun kind op zoek naar een geschikte school. Keuze genoeg in Amsterdam!

De gekozen school kan in het digitale verslag kijken dat de leerkracht van groep 8 van het kind gemaakt heeft.



Voor dit hele proces geldt dat ook de Peetersschool de door de Centrale Stad geformuleerde en verplichte "kernprocedure" volgt.

5.8. het Samenwerkingsverband

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs officieel ingegaan. Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken nu deel uit van een samenwerkingsverband. Zo ook de Peetersschool. In ons geval maken wij deel uit van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs. Alle samenwerkingsverbanden hebben in een ondersteuningsplan vastgelegd hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzetten. Adres samenwerkingsverband: Postjesweg 175, postbus 9853, 1006 AN, Amsterdam
Telefoonnummer (020) 303 31 84

6 school en ouders

6.1. Rapporten

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 dient de Pravoo-lijst, het leerlingvolgsysteem voor kleuters, als uitgangspunt. Op deze lijst wordt een kind op alle ontwikkelingsaspecten beoordeeld, gerelateerd aan de kerndoelen. Deze lijst is het uitgangspunt voor de gesprekken met ouders, samen met de bevindingen van de leerkracht(en). De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Op

het rapport staat de beoordeling van de resultaten en de werkhouding van het kind. Ook concentratie, tempo, zelfstandigheid en houding in de klas worden hierin opgenomen. De resultaten worden weergegeven met de aanduidingen: **g**(goed), **rv**(ruim voldoende), **v**(voldoende), **m**(matig) en **o**(onvoldoende).

Tevens worden de scores vanuit het cito-leerling-onderwijs-volg-systeem aangegeven voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Dat gebeurt op een schaal van I t/m V
Deze Cito-scores zijn landelijk genormeerd.

6.2. Oudercontact

- **Kleine voorvalletjes en mededelingen**, zoals doktersbezoeken, kunt u tijdens de inloop (8.30- 8.45 uur) met de leerkracht bespreken. U kunt ze natuurlijk ook mailen. Voor zaken die meer tijd vergen kunt u het best van tevoren een afspraak maken, dan kan de leerkracht tijd voor u vrijmaken voor een rustig gesprek.

- Algemene ouderavond per groep

Deze vindt plaats in het begin van het nieuwe schooljaar. Op deze avond vertelt de groepsleerkracht over zijn/haar aanpak en de methoden en materialen die in de groep gebruikt worden.

- Tien-minuten-gesprek

Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport, waarbij u met de leerkracht(en) over het functioneren en de prestaties van

uw kind kunt praten.

Na het derde rapport alleen voor de ouders van de kinderen die extra zorg hebben of het jaar daarna zullen krijgen.

Na de invulling van de pravoo observatielijst november en mei: voor de ouders van de kleuters.

6.3 Ouderinformatie

Alle ouders krijgen regelmatig via 'mijnschoolinfo' de nieuwsbrief toegestuurd waarin allerlei praktische en onderwijsinhoudelijke informatie staat. Ouders van de Peetersschool dienen zich zelf op te geven voor de nieuwsbrief. Indien er in mijnschoolinfo geen mailadres aanwezig is wordt aan de betreffende kinderen een papieren versie meegegeven.

Daarnaast heeft de school een digitaal Platform voor en door ouders. Ook deze is via de website benaderbaar en dient als informatiebulletin met allerlei wetenswaardigheden over school en opvoeding.

De school heeft een vernieuwde uitgebreide website (www.peetersschool.nl). Naast algemene informatie wordt op deze site ook verslag gedaan van allerlei schoolactiviteiten, inclusief foto's daarvan. Vanwege privacy zijn veel van deze zaken niet voor het algemene publiek toegankelijk. Ouders hebben een inlog waarmee zij wel toegang krijgen. Als een ouder, bijvoorbeeld uit privacyoverwegingen, niet wilt dat er toch een foto van het kind op het algemene deel van deze website komt, moet de ouder dat even bij de leerkracht van het kind doorgeven.

6.4. Algemene Ledenvergadering

Op de **Algemene Ledenvergadering** in juni legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de financiën.

6.5. Ouderparticipatie

Ouderbetrokkenheid wordt gekoesterd op de Peetersschool. Wij houden van een cultuur van kritisch en open. Het succes van een éénpitter als de Peetersschool hangt ook nauw samen met de extra inzet die ouders willen doen om samen met het enthousiaste team van medewerkers die sfeer te bereiken die we allemaal zo belangrijk vinden.

Waarom kunt u uw steentje bijdragen?

- **Het bestuur**, dat uit 11 ouders bestaat, bepaalt het beleid in nauwe samenwerking met de directie, leerkrachten en de medezeggenschapsraad.
- **Activiteiten**: ouders assisteren bij de sportdag, een excursie of uitstapje, Sinterklaas, Kerst, kamp groep 8 of creatieve activiteiten.
- **Overblijf**: Professionals van BSO en TSO WoestZuid houden dagelijks toezicht tijdens de overblijf. Ter ondersteuning worden ook de ouders ingeroosterd om toezicht bij het overblijven te houden. Alle kinderen blijven over. De TSO staat onder leiding van de overblijfcoördinator.
- **Hoofdluis-controle**, iedere woensdag na de vakanties worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis.
- **Schoolschaatsen** groep 5 en 7: begeleiden en toezicht houden, samen met de leer-

kracht

- **Activiteitencommissie**: de organisatie van schoolactiviteiten die niet direct tot het onderwijs behoren, maar die wel sfeerbepalend zijn, zoals Kerstdiner en jaarlijks schoolfeest.

6.5. Klachtenregeling

Hoewel we als Peetersschool ons uiterste best doen om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, kan er ook best wat mis gaan. De Peetersschool heeft echter een open structuur. Zo weten alle ouders de leerkrachten, de directeur en het bestuur te vinden.

Daarom: als u ergens vragen over hebt of het met iets oneens bent, maakt u dat in eerste instantie kenbaar aan:

- 1) de groepsleerkracht / vakleerkracht: over het functioneren van uw kind binnen de groep.
- 2) de directeur: voor zaken van algemeen belang of als u het gevoel heeft, dat u bij de leerkrachten met uw vraag en/of opmerkingen niet verder komt;
- 3) het bestuur voor verenigingszaken en wanneer u er in voornoemde gevallen niet uitgekomen bent.



7 School en instanties

7.1. Vertrouwenspersoon

De laatste jaren is er veel aandacht voor geweld tegen kinderen: dit varieert van pesten tot seksueel misbruik. Hoewel de Peetersschool de kinderen met veel zorg en warmte omgeeft, vormt dat geen garantie dat dit soort zaken zich nooit kunnen voordoen of dat deze altijd bekend worden. Met de instelling van twee interne vertrouwenspersonen hopen we dat in voorkomende gevallen kinderen zich veilig voelen om hulp te vragen en om deze hulpvraag professioneel te begeleiden. Binnen de school zijn twee leerkrachten, Loes Veraart en Maaïke van den Hombergh, aangesteld als contactpersoon. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u zich richten tot Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

7.2. Halve dagopvang en BSO

De halve dagopvang "t Peetertje" is ondergebracht in het externe lokaal op de speelplaats van de Peetersschool. Inschrijvingen

gaan via Combiwel. Hoewel basisschool en peuterklas bestuurlijk onafhankelijk van elkaar zijn, werken we in de praktijk nauw samen..

Voor verdere info:

Combiwel, tel. 5754700
't Peetertje, tel. 6798244

B.S.O. (buitenschoolse opvang)

De Peetersschool biedt in samenwerking met Woest Zuid 5 dagen per week buitenschoolse opvang voor de kinderen van de Peetersschool.

Voor informatie over de BSO kunt u terecht via:

Email: info@woestzuid.nl
Telefoon: 0611866843



7.3. Activiteiten buiten school

– Schoolschaatsen

Groep 5 en 7 gaan ieder jaar voor een aantal schaatslessen naar de Jaap Edenbaan. Het merendeel van de kosten worden door school betaald, maar wij vragen een extra bijdrage van € 10,- per kind.

– Schooltuinen

Groep 6 gaat vanaf januari 1x per maand en vanaf april elke week met de bus naar de schooltuinen. Daar krijgen ze les van de schooltuinleider. Ze leren er zaaien, planten en oogsten. De lessen lopen door tot in november in groep 7.

– Museumlessen

Deze lessen, georganiseerd door de Gemeente Amsterdam, zijn voor groep 8. De

kinderen gaan naar het Rijks-, het Stedelijk Vincent van Gogh-, het Tropen- en het Nederlands Historisch Museum. Zij krijgen uitleg over de aanwezige kunst.

– Bibliotheekbezoek

De bibliotheek aan het Roelof Hartplein organiseert elk schooljaar activiteiten rond boeken. De bedoeling is om het lezen en het bibliotheekbezoek te promoten.

– Schoolreisje

In mei of juni gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een dagje op schoolreis met de bus. De hogere groepen organiseren een leuke actieve dag met de kinderen naar een plek die op de fiets of per openbaar vervoer te bereiken is.

– Schoolverlaterskamp

Elk jaar gaat groep 8 aan het begin van het schooljaar op kamp. Dat is een heel positief begin van hun laatste Peetersschooljaar. Daarna immers, maken ze de spannende overstap naar het voortgezet onderwijs.

– Excursies

Regelmatig maakt een groep een excursie, bijvoorbeeld naar een synagoge of moskee in het kader van de lessen over wereldgodsdiensten, naar het Tropenmuseum vanwege een wereldoriëntatieproject, naar het politiebureau vanwege het drugspreventieproject of gezellig naar Artis.

– Concertbezoek

Groep 3 en 4 gaan één keer per jaar naar het concertgebouw om daar een speciale voorstelling bij te wonen.

7.4 sponsoring

Bedrijven willen soms school gebruiken om, tegen een financiële vergoeding of tegenprestatie, hun activiteiten of producten te promoten. Wij gaan hier zeer terughoudend mee om.

7.5 steunstichting

Sinds 2009 is een steunstichting opgericht met als doel het financieel ondersteunen van de school op aanvullende wensen die niet uit het reguliere budget betaald kunnen worden. Informatie is bij de school te verkrijgen.



Zakelijke gegevens

8.1. Aanmeldingsprocedure

– Voor groep 1/2

U kunt uw belangstelling voor de Peetersschool kenbaar maken door uw kind middels het inschrijfformulier op de website www.peetersschool.nl. De inschrijving is gekoppeld aan het gemeentelijk toelatingsbeleid. De regelgeving en

werkwijze kunt u via de website bekijken. Broertjes en zusjes van kinderen op de Peetersschool zijn automatisch geplaatst. Vervolgens wordt gekeken welke kinderen op de halve dagopvang 't Peetertje zitten en of zij geplaatst kunnen worden, rekening houdend met het gemeentebestuur en ons spreidingsbeleid waarin we letten op de verhouding jongens/meisjes en de maanden waarin de kinderen jarig zijn. De overgebleven plaatsen worden ingevuld door kinderen vanuit het stedelijk toelatingsregister (scholenring). Hoewel de Peetersschool meerdere keren per jaar een algemene voorlichting aan de ouders geeft die interesse hebben in de school, heeft de directeur met de ouders van alle nieuwe geplaatste kinderen ook een persoonlijk en uitgebreid informatief gesprek.

– Voor de overige groepen

Plaatsing voor deze groepen is alleen mogelijk als het leerlingaantal van de groep nog ruimte biedt. De grens is 30 leerlingen, maar in voorkomende gevallen kan de directie besluiten dit aantal lager te houden. Daarnaast wordt onderzocht of uw kind ook binnen betreffende groep past en wordt het niveau van uw kind bepaald. De interne begeleider werkt daartoe met uw kind en vraagt informatie op bij de “oude” school van uw kind.

Pas als alle gegevens binnen zijn besluit de directie of een kind al dan niet toegelaten wordt. Dit besluit zal altijd met de desbetreffende ouders besproken worden. Belangrijk is dat een overstap van een leerling naar de Peetersschool altijd in het belang van het kind moet zijn.

8.2. Schooltijden

Kleuters:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
8.45-12.15 uur en 13.00-15.00 uur,
woensdag: 8.45–12.15 uur

Groepen 3-8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
8.45-12.00 uur en 13.00-15.15 uur,
woensdag: 8.45-12.30 uur

Bij de kleuters is er tussen 8.45 en 9.00 uur inloop. U kunt in die tijd samen met uw kind een spelletje spelen of een boekje te lezen. Om 9.00 uur gaan de kleuters in de kring zitten en begint de dag.

Bij groep 3 is de inloop tot de herfstvakantie iedere ochtend tussen 8:30 en 8:45.

Daarna is de inloop gelijk aan de groepen 4 t/m 8 en wel op maandag, woensdag en vrijdagochtend tussen 8:30 en 8:45. Dit doen we om ook momenten van rust in de periode voor de lessen in te bouwen, maar ook om te werken aan zelfstandigheid van de kinderen.

Ouders kunnen uiteraard altijd voor een vraag bij de leerkracht terecht!

8.3. Verlofregeling

Geldige redenen voor extra verlof zijn:

- familieomstandigheden, zoals jubileum, huwelijk, overlijden
- vakantieverlof: dit kan alleen maar toegestaan worden indien aangetoond wordt dat het gezin niet in een reguliere vakantie weg kan.

U dient het verlof ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen. Formulieren kunt u krijgen bij de groepsleerkracht of via onze website. Op de achterzijde van dit formulier zijn de verlofregels uitgebreid opgenomen.

8.4. Ziekte van uw kind

Ziekmeldingen graag vóór 9.00 uur. Doktersbezoek en dergelijke kunt u persoonlijk vooraf melden bij de leerkracht; indien wij vóór 9:30 geen afmelding hebben ontvangen belen wij de ouders en kan ook de leerplicht worden ingeschakeld.



8.5. Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. De kinderen moeten zelf voor eten en drinken zorgen. De overblijfregeling is opgesteld door een overblijfcommissie van bestuurs- en teamleden. In het kort komt de regeling hierop neer: Professionals van BSO en TSO WoestZuid houden dagelijks toezicht tijdens de overblijf. Ter ondersteuning worden ook de ouders

ingeroosterd om toezicht bij het overblijven te houden. Alle kinderen blijven over. De TSO staat onder leiding van de overblijfcoördinator van school. Deze overblijfcoördinator (Tania Engelchor) is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en maakt het rooster voor de overblijfhouders. Een aantal mensen, de vaste overblijfkraften, houdt wekelijks 1 of 2 keer toezicht. Deze krijgen een vrijwilligersvergoeding. Daarnaast assisteren alle ouders meer keren per jaar bij het toezicht.

8.6. Schoolmaterialen

- De school verstrekt uw kind alle benodigde materialen, zoals boeken, schriften, potloden en pennen. Bij verlies van of schade aan schoolmaterialen kunnen de kosten op de ouders verhaald worden.
- Schooltassen
Plastic tassen bieden weinig of geen bescherming. Een echte schooltas voldoet beter om schoolboeken mee naar huis te nemen.
- Gymkleding:
Om hygiënische redenen is het belangrijk dat leerlingen tijdens de gymles gymkleding dragen, bijvoorbeeld een turnpakje, of shirt met short en sokken. Veel kinderen hebben een shirt met het logo van de Peetersschool erop. U kunt dit shirt kopen bij Margriet of Tania. Let u er op dat er onder de gym schoenen geen donkere zolen mogen zitten vanwege de gymvloer. Voor de kleuters zijn gym schoenen voldoende. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 een schoolgymtas.

8.7. Fietsen

Iedereen die dat wil, kan op de fiets naar school komen. De school heeft een overdekte fietsenstalling. Graag geen fietsen voor de school of voor de huizen van de burens plaatsen. Ook niet in de hal van school, want dat is een officiële vluchtroute.

8.8. Ouderbijdrage



De Peetersschool is een schoolvereniging, waardoor de leden invloed op het beleid kunnen hebben. Om het door de vereniging gewenste beleid te kunnen uitvoeren, heeft de school een samenhangend pakket van diensten en functies ontwikkeld, zoals extra leerkrachten voor remedial teaching, ICT en klassenverkleining, extra vakleerkrachten etc.

De Peetersschool heeft hiertoe langlopende verplichtingen aangegaan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging. De bijdrage van de overheid voor personeelskosten en schoolexploitatie is onvoldoende om de door de vereniging gewenste diensten en kwaliteit te kunnen bieden.

Teneinde deze extra faciliteiten te kunnen financieren, betalen de ouders een vereni-

gingsbijdrage waarmee ons schoolfonds wordt gevormd.

De overheid heeft wettelijk bepaald dat elke ouder vrijwillig een overeenkomst met de school sluit voor het schoolfonds.

De overheid heeft ook bepaald dat ouders voor onderdelen afzonderlijk moeten kunnen intekenen. Wanneer ouders zouden besluiten deze overeenkomst niet of maar gedeeltelijk aan te gaan, dan komt uiteraard wel het schoolbeleid in het geding. De vereniging zal dan wellicht de extra voorzieningen moeten terugbrengen en/of kinderen moeten uitsluiten van die voorzieningen.

Een ongewenste situatie. Het karakter van de school, waarvoor u als ouder heeft gekozen, zou hierdoor veranderen en de afhankelijkheid van de overheid zou dan toenemen.

De school kent een coulanceregeling voor de ouders die kunnen aantonen dat zij door veranderde omstandigheden niet in staat zijn het volledige bedrag van de bijdrage zoals deze in de overeenkomst is opgenomen te betalen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks bijgesteld en in de A.L.V. kenbaar gemaakt.

Het bestuur legt op de Algemene Ledenvergadering, die jaarlijks in het voorjaar gehouden wordt, verantwoording af voor het gevoerde beleid en de financiën. Meer over de ouderbijdrage treft u aan in hoofdstuk 10.



8.9. Verzekeringen

Alle leerlingen van onze school zijn verzekerd tegen de financiële gevolgen van persoonlijk letsel door ongevallen die hen op school mochten overkomen, op weg naar en van school gedurende een uur voor het begin en een uur na het einde van de schooltijden, clubjes en dergelijke. Deze verzekering heeft evenwel een aanvullend karakter. Indien de ouders zelf een verzekering hebben afgesloten, vult de schoolverzekering slechts aan wat in de eigen polis mocht ontbreken. In voorkomende gevallen kunt u bij de directeur een schadeformulier krijgen. Dit formulier moet uiterlijk binnen 7 dagen na het ongeval ingevuld zijn. Wanneer er tengevolge van een ongeval niet terstond behandeld moet worden, maar de behandeling wordt uitgesteld tot een oudere leeftijd, moet u ook een schadeformulier invullen. Dit kan het geval zijn bij schade aan het gebit.



9 Clubjes

Er zijn verschillende clubjes, die na schooltijd worden gehouden en waar u uw kind voor kunt opgeven. De verschuldigde bedragen worden u apart in rekening gebracht. Inschrijving geldt in de meeste gevallen voor een heel schooljaar en loopt niet automatisch door. U dient uw kind dus elk jaar opnieuw aan te melden. Als uw kind tussentijds stopt met de activiteit, wordt geen geld geretourneerd. Of een clubje start is altijd afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

De coördinatie van alle clubjesactiviteiten is in handen van Marie Josée de Beaumont m.beaumont@peetersschool.nl

- **Klassiek ballet**

Niet alleen de dansvreugde is in deze uren belangrijk, maar ook de gehele lichamelijke ontwikkeling. Gelet wordt op: een goede houding, beweging en coördinatie, expressie en improvisatie. Ook wordt het muzikaal gehoor van de kinderen getraind en leren ze een bepaalde discipline. Inschrijving is mogelijk voor alle leerlingen.

Docent: Tini van Niele

- **Koken**

Eens in de 14 dagen voor kinderen vanaf groep 7. De kinderen maken iedere keer een gerecht en eten dit samen op. Daarbij wordt aandacht besteed aan gezonde en minder gezonde voeding. De kinderen krijgen van elk gerecht een recept en verzamelen deze in een map.

Docenten Marie Josée de Beaumont en Marian Oude Ophuis

- **Schaken**

Kinderen leren door diverse spelletjes en tactieken het schaakspel verder eigen te maken

Docent: Onno van Aalten

N.B.

De wens is om vanaf 2014 ook judo, Spaanse taal en kinderyoga als clubje toe te voegen.



Graag tot ziens op de



bijlage

HFDST

10

**Namen, data
en kosten**





Namen, data en kosten

PEETERSSCHOOL
Richard Holstraat 8
1071 SM AMSTERDAM
Telefoon: 020 - 6625997
E-mail: basisschool@peetersschool.nl
Website: www.peetersschool.nl

kinderopvang:

1. Combiwel	Lutmastraat 81	tel. 5754700
2. 't Peetertje	Richard Holstraat 8	tel. 6798244
3. Marimba	Bronckhorststraat 3	tel. 6739608
4. B.S.O. Woest Zuid	Heinzestraat 9	tel. 06-13140221
5. De Blauwe Eekhoorn	v. Eeghenstraat 110	tel. 6623565

Vakantieregeling: schooljaar 2015 - 2016

Studiedag <i>alle groepen</i>	donderdag 10-09-2015
Herfstvakantie	maandag 19-10-2015 t/m vrijdag 23-10-2015
Studiedag <i>kleutergroepen</i>	maandag 26-10-2015 (<i>aansluitend aan de herfstvakantie</i>)
Studiedag <i>alle groepen</i>	woensdag 04-11-2015
Sintviering	vrijdag 04-12-2015
Kerstvakantie	vrijdag 18-12-2015 (v.a. 12:00) t/m vrijdag 01-01-2016
Studiedag <i>alle groepen</i>	woensdag 10-02-2016
Studiedag <i>alle groepen</i>	vrijdag 26-02-2016 (<i>aansluitend aan de voorjaarsvakantie</i>)
Voorjaarsvakantie	maandag 29-02-2016 t/m vrijdag 04-03-2016
Paasontbijt	donderdag 24-03-2016
Goede Vrijdag	vrijdag 25-03-2016
Pasen	maandag 28-03-2016
Studiedag <i>alle groepen</i>	dinsdag 29-03-2016 (<i>aansluitend aan tweede paasdag</i>)
Meivakantie	maandag 25-04-2016 t/m vrijdag 06-05-2016
Pinksteren	maandag 16-05-2016
Studiedag <i>kleutergroepen</i>	dinsdag 17-05-2016 (<i>aansluitend aan Pinksteren</i>)
Studiedag <i>alle groepen</i>	maandag 27-06-2016
Afsluiting schooljaar (zevensprong)	vrijdag 15-07-2016 (12:00 <i>kinderen uit</i>)
Zomervakantie	maandag 18-07-2016 t/m vrijdag 26-08-2016

De vakroosters

De Peetersschool werkt met vakleerkrachten voor creatieve vakken, muziek/drama, gymnastiek en Rots&Watertraining. Deze vakken worden veelal aan halve groepen gegeven. Deze vorm van klassenverkleining geeft de leerkracht de mogelijkheid de kinderen meer ondersteuning te bieden.

De roosters zijn als volgt samengesteld:

maandag	gym
08.45 - 09.30	6
09.30 - 10.15	5
10.30 - 11.15	4
11.15 - 12.00	3
13.00 - 14.00	7
14.00 - 15.00	8

dinsdag	creatief
08.45 - 09.30	3
09.30 - 10.15	3
11.00 - 11.45	4
13.00 - 13.45	4
13.45 - 14.30	5
14.30 - 15.15	5

donderdag	gym	creatief
08.45 - 09.30	5a	6
09.30 - 10.15	5b	6
10.30 - 11.15	6a	
11.15 - 12.00	6b	8
13.00 - 13.45	kleuters	8
13.45 - 14.30	kleuters	7
14.30 - 15.15	kleuters	7

donderdag	plusgroepen
09.00 - 10.15	7 en 8
10.45 - 11.15	4
11.30 - 12.00	3
13.00 - 14.15	5 en 6

vrijdag	gym
08.45 - 09.30	3a
09.30 - 10.15	3b
10.30 - 11.15	4a
11.15 - 12.00	4b
13.00 - 13.45	8
13.45 - 14.30	7
14.30 - 15.15	MRT

Muziek maandag

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6
	t/m 28-9	t/m 23-11	t/m 25-1	t/m 21-3	t/m 18-4	
08.45 - 09.30	8	8	7	8	8	Musical 8
09.30 - 10.15	8	7	7	7	7	Musical 8
11.15 - 12.00	6	6	6	5	6	Musical 8
13.00 - 13.45	5	6	5	5	5	kleuters
13.45 - 14.30	4	4	4	4	4	kleuters
14.30 - 15.15	3	3	3	3	3	kleuters

Bestuur en personeel:

BESTUUR	<i>bestuur@peetersschool.nl</i>
----------------	---------------------------------

Dagelijks bestuur:	AB leden (toezichthouders):
Fleur Mooren, voorzitter	Shirine Reichert
Martien Beintema, secretaris	Roderik Rademakers
Iwan Oude Roelink, penningmeester	Thijs Baneke
Remco Verheijden	Juliane Duynstee-Alff
Sander Gielen	Lodewijk v.d. Kroft
	Jan Jaap Hangelbroek

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Teamleden	Ouderleden
Loes Veraart	Vacature per schooljaar 2015-2016
Hanneke Kerssemakers	Vacature per schooljaar 2015-2016

TEAM

Directeur	Jeroen Oomen
Management Team (MT)	Jeroen Oomen: directeur Ria Dekker: bovenbouwcoördinator, waarnemend directeur Jenifer Lenes: onderbouwcoördinator
Groene kleutergroep	Hanneke Kerssemakers / Geertje Brans
Gele kleutergroep	Loes Veraart / Madeleen v. Elsberg
Oranje kleutergroep	Jennifer Lenes / Geertje Brans
Groep 3	Carla Blokland / Wilma Kuit
Groep 4	Merel Mak / Maaïke v.d. Hombergh
Groep 5	Deborak Nordmann (inval) / Alice Weve / Anouk Nijkamp
Groep 6	Mariëtte van Os
Groep 7	Ria Dekker / Linda van Maanen
Groep 8	Emile van der Lei / Linda van Maanen

Begeleiding plusgroepen (do)	Alice Weve
Intern Begeleider groep 4 t/m 8	Brigitte Lorist
Intern Begeleider groep 1 t/m 3, leerkracht groep 3	Carla Blokland
ICT-coördinator en ICT-leerkracht	Emile van der Lei
Gymnastiek	Karin Bakker / Maurits Niggebrugge
LGF-begeleiding / RT	Madeleen van Elsberg
Handvaardigheid	Linda van Maanen
Levensbeschouwing	Arkade Cilon
Overblijfcoördinator / onderwijsassistent	Tania Engelchor
Muziek	Martine Senden
Conciërge	Miranda van den Berg
Administratie	Wilma Kuit / Tania Engelchor
Cultuurcoördinator	Linda van Maanen

Klachtencommissie/ vertrouwenspersoon:

Voor onderstaande instanties, raadpleeg eerst de betreffende hoofdstukjes in de schoolgids.

- 1 Klachtencommissie: Uw klacht dient u schriftelijk te richten aan:
De klachtencommissie van het BKO:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag, 070-3925508
(van 9.00 tot 12.00 uur)
- 2 Vertrouwenspersonen:
Maaïke v.d. Hombergh (groep 3) en
Loes Veraart (groep geel) of u kunt zich richten tot de BKO (zie boven)
- 3 Onderwijsinspectie:
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen: 0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900-1113111 (lokaal tarief). Dit nummer is voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Klassenverkleining:

De vakleerkrachten werken vaak met halve groepen. Dit biedt de leerkracht ruimte om extra aandacht te geven aan de andere helft van de groep.

In groep 3 staan soms twee leerkrachten voor de klas. Op deze wijze kan één van die leerkrachten bepaalde kinderen extra ondersteuning bieden. Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt wekelijks extra ondersteuning geboden. Bovendien is Madeleen op de dinsdag uitgeroosterd voor groepsondersteuning en LGFbegeleiding en Alice Weve op de donderdag voor Remedial Teaching.

Op basis van het leerlingenaantal ontvangt de school subsidie voor twee kleuterklassen. Door onze keuze voor een derde kleuterklas bij de start van het schooljaar is het aantal kinderen per klas kleiner en is meer differentiatie en observatie mogelijk

Leerkrachten die parttime werken:

Martine Senden geeft op maandag-muzieklessen .

De gymlessen worden op donderdag en vrijdag verzorgd door Karin Bakker en donderdag door Nicolien Berkenbos.

Linda van Maanen geeft handvaardigheid (creatief) op dinsdag en donderdag

Emile van der lei is ICT-coördinator. Naast het beheer van het netwerk is hij verantwoordelijk voor het ICT-onderwijs op de vrijdag.

De begeleiding van 'plus-groepen' wordt op donderdag door Alice Weve verzorgd. Op woensdag ondersteunt zij de leerkrachten in de opbouw van hun knowhow t.a.v. pluswerk.

Leerkrachten (met een duobaan):

Kleutergroep groen

Hanneke Kerssemakers en Geertje Brans in kleutergroep groen. Hanneke werkt op maandag t/m donderdag, Geertje op vrijdag.

Kleutergroep geel

Loes Veraart en Madeleen v. Elsberg in kleutergroep geel. Loes werkt maandag t/m woensdag en Madeleen op donderdag en vrijdag.

Kleutergroep oranje

Geertje Brans en Jennifer Lenes in kleutergroep oranje. Geertje werkt op maandag Jennifer de overige dagen.

Groep 3

Wilma Kuit en Carla Blokland in groep 3. Wilma werkt op maandag, dinsdag en woensdag. Carla op donderdag en vrijdag.

Daarnaast werkt Carla als IB-er op dinsdag en woensdag.

Groep 4

Merel Mak en Maaïke van de Hombergh in groep 4. Merel werkt op dinsdag en woensdag (tot de herfstvakantie wordt zij wegens zwangerschapsverlof vervangen door Madeleen van Elsberg) Maaïke staat op maandag, donderdag en vrijdag voor groep 4.

Groep 5

Deborah Nordmann (vervanger van Anouk Nijkamp) en Alice Weve in groep 5. Alice staat alleen op vrijdag voor de groep.

Groep 6

Mariëtte v. Os in groep 6.

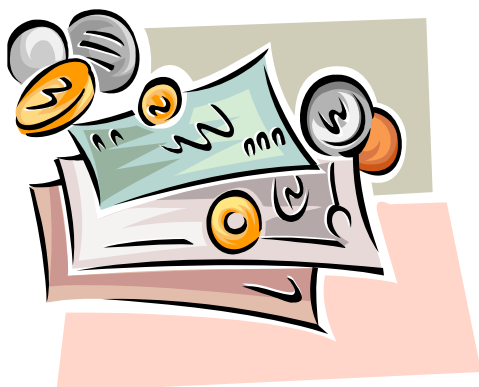
Groep 7

Ria Dekker en Linda van Maanen in groep 7; Linda geeft les op woensdag.

Groep 8

Emile van der Lei en Linda v. Maanen in groep 8; Linda staat op vrijdag voor groep 8. Emile van der Lei op maandag t/m donderdag.

Emile van der Lei verzorgt op vrijdag de ICT-lessen.



Kosten:

1. ouderbijdrage

Zie pagina 11

2. Vrijwilligersvergoeding

Voor vaste overblijfouders € 200.- per jaar per vaste dag. Voor duo vaste ouders is dit een te delen bedrag.

4. CLUBJES	Kosten	Tijdstip	Docent
Ballet Kleuters	€ 125.-	Op maandag 15.15–16.15	Tiny van Niele
Ballet K1,2,3 en gr3	€ 125.-	Op dinsdag 15.15–16.15	Tiny van Niele
Koken Gr 7	€ 150.-	Op maandag 15.30 -17.30 17 x	Marie Josée de Beaumont
Schaken Vanaf gr 3	€ 125.-	Op maandag 15.15 -16.15	Onno van Aalten
Schaken Vanaf gr 3	€ 125.-	Op donderdag 15.15 -16.15	Onno van Aalten
Techniek Vanaf 5	€ 150,-	notk	notk

**Begin van het schooljaar ontvangen de ouders een inschrijfformulier
Het aantal lessen hangt soms af van het aantal aanmeldingen!**

Schoolresultaten:

Aantal leerlingen uit groep 8 verdeeld naar school voor voortgezet onderwijs.

	2011	2012	2013	2014
Gymnasium	6	9	8	11
VWO	5	2	3	2
HAVO/VWO	10	13	9	10
HAVO			3	3
VMBO-T / HAVO	5	1	2	2
VMBO-T (MAVO)	-	-	1	1
VMBO LWO	1	-	-	-

Kamp groep 8:

Maandag 21 t/m vrijdag 25 september, 'De Branding' te Schiermonnikoog.

Schooltuinen gr 6 en 7:

Vrijdagmiddag op de schooltuin De Kalftuin.

Vertrek per bus om 12.50 uur.

Groep 7 gaat na de zomervakantie tot november. Groep 6 start in februari.

Telefoon tuin: 6682397

BSO Woest Zuid

Op de Peetersschool is boven de gymzaal in de Heinestraat, grenzend aan ons plein, buitenschoolse opvang gerealiseerd door de organisatie Woest Zuid.

Wilt u meer weten over Woest Zuid of de buitenschoolse opvang, neem dan contact op via:

tel1: 020-2611818

tel2: 06-13140221

email: info@woestzuid.nl

Informatievoorziening:

Om de maand verschijnt er een nieuwsbrief met daarin de belangrijke data, diverse informatie en een toelichting op een facet uit de zorgaanpak. Ook ouders kunnen een tekst indienen voor de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief wordt alleen nog via 'mijnschoolinfo' verspreid. Daartoe heeft u de inloggegevens nodig voor mijnschoolinfo.

In elke groep zit wel een aantal kinderen van wie de ouders gescheiden zijn. De school wil graag beide ouders betrekken bij het wel en wee van hun kind en de gebeurtenissen van de school. Het vergt echter een te grote organisatorische inspanning om elke ouder telkens afzonderlijk te informeren. Standaard kunnen de ouders via 'mijnschoolinfo' zich separaat aanmelden en dus onafhankelijk de informatie krijgen. In geval er een brief aan de kinderen wordt meegegeven, krijgen deze kinderen twee ouderbrieven mee naar huis.

Verzuim op school:

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Als uw kind ziek is, dan hoeft hij/zij niet naar school. De ouders/verzorgers moeten dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Als uw kind vaak ziek gemeld wordt, kan de school of de leerplichtambtenaar aan de schoolarts vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind godsdienstplichten moet vervullen (hierbij kan buiten de christelijke dagen ook gedacht worden aan bijvoorbeeld joodse en islamitische feest- of gedenkdagen (zoals Joods Nieuwjaar, Loofhuttenfeest, Suikerfeest en Offerfeest) hoeft hij/zij niet naar school. Wel moet het hier gaan om echte plichten. De ouders/verzorgers moeten dit minstens twee weken tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt een dag per feest- of gedenkperiode.

Gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van het kind of ouders/verzorgers zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn o.a. huwelijk, verhuizing, jubilea, ernstige ziekte familielid enzovoorts. Een vakantie of lang weekend horen dus niet tot gewichtige omstandigheden.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt

bepaald in overleg met de directeur)
-overlijden van bloed- of aanverwanten
viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
familiebezoek in het buitenland.
vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
-een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Vakantiemogelijkheden

Vakantieverlof is geen recht. Maar als een van de ouders/verzorgers een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de officiële schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders/verzorgers bij de school vakantieverlof aanvragen. Afhankelijk van de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Voor het aanvragen van vakantieverlof gelden de volgende regels:

- ✦ De ouders/verzorgers moeten schriftelijk een verzoek indienen bij de schoolleiding, waaruit duidelijk blijkt dat vakantie alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- ✦ De aangevraagde vakantieperiode moet de enige mogelijkheid zijn in het schooljaar.
- ✦ De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat va-

kantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. (Let wel, een werkgevers-verklaring is geen garantie voor het verkrijgen van toestemming)

✦ De school mag een leerplichtige leerling slechts eenmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen. Dit verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Het vakantieverlof mag niet worden opgenomen in de eerste twee lesweken en in de laatste lesweek van het schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Geen redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a.:

- het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om drukte te vermijden
- het vervroegen van de vakantie in verband met lagere prijzen
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, ontstaan door te laat boeken
- -een uitnodiging van kennis of familielid om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om
- "er wordt toch geen les gegeven" (bijvoorbeeld de laatste week voor de zomervakantie).

Aanvragen van extra verlof- vakantie of gewichtige omstandigheden

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Voor verlofperiodes langer dan 10 schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Deze vraagt advies aan de schoolleiding. De aanvraag dient door de ouders/verzorgers wel bij de schoolleiding ingediend te worden.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kunnen de ouders/verzorgers op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.



Schoolspecifiek:

Bij ziekte of doktersbezoek dienen ouders hun kind 's ochtends vóór aanvang van de schooltijd op school (telefonisch of persoonlijk) af te melden. De leerkracht dient bij aanvang van de les dus op de hoogte te zijn van de afmeldingen. De school registreert de afmeldingen.

Bij afwezigheid van een leerling zonder opgaaf van reden belt de school met de ouders (om de reden van afwezigheid alsnog te achterhalen, maar ook voor controle op calamiteiten onderweg). Als ouders niet bereikbaar zijn probeert de school op latere tijdstippen alsnog contact met de ouders te krijgen.

Wij registreren het verzuim per leerling en doen aan de leerplichtambtenaar schriftelijk melding van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim.

In geval van herhaaldelijk of zorgwekkend verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld (en eventueel andere instanties zoals het maatschappelijk werk).

Indien het verzuim aanhoudt, nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek, eventueel in bijzijn van de schooldirectie.

Bij aanhoudend verzuim worden, in overleg met de school (en eventueel andere betrokken instanties), nadere maatregelen genomen. Deze zijn sterk afhankelijk van de individuele omstandigheden.

Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op en de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten worden op de hoogte gesteld van het verzuim.

De groepsleerkracht registreert het verzuim in de absente-map en het administratiesysteem door middel van eenduidige codes (zie verderop). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.

Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit voor 9:30 uur bij de administratief medewerker/conciërge.

Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, neemt de administratief medewerker/conciërge vóór 10:00 uur contact op met de ouders/

verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de administratief medewerker/conciërge dit direct bij de directie.



Ouderbijdrage:

De Peetersschool vraagt een ouderbijdrage voor de exploitatie van de school.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Waarom een ouderbijdrage?

De Peetersschool is een schoolvereniging, waardoor de leden invloed op het beleid kunnen hebben. Om het door de vereniging gewenste beleid te kunnen uitvoeren, heeft de school een samenhangend pakket van diensten en functies ontwikkeld, zoals extra leerkrachten voor remedial teaching, ICT en klassenverkleining, extra vakleerkrachten etc. De Peetersschool heeft hiertoe langlopende verplichtingen aangegaan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging. De bijdrage van de overheid voor personeelskosten en schoolexploitatie is onvoldoende om de door de vereniging gewenste diensten en kwaliteit te kunnen bieden. Teneinde deze extra faciliteiten te kunnen financieren, wordt een ouderbijdrage gevraagd.

Hoeveel bedraagt de ouderbijdrage dit schooljaar?

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2015-2016 bedraagt € 695,- per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de A.L.V.

Op welke wijze wordt de ouderbijdrage geïnd?

Als ouder gaat u na inschrijving een vrijwillige overeenkomst aan met de school. Met deze overeenkomst machtigt u de school om in termijnen ieder jaar de ouderbijdrage te innen.

Kent de school een coulanceregeling?

De school kent een coulanceregeling voor ouders die aantonen dat zij niet (meer) in staat zijn om de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk te kunnen betalen. Ten einde gebruik te maken van deze regeling, dienen ouders contact op te nemen met de penningmeester van het bestuur van de school.

Wat gebeurt er als u de ouderbijdrage niet betaald?

Wij sluiten geen leerlingen uit van schoolactiviteiten.

Wat gebeurt er als er door school helemaal geen ouderbijdrage wordt ontvangen?

Wanneer ouders collectief zouden besluiten om geen ouderbijdrage (meer) te betalen deze overeenkomst niet of maar gedeeltelijk aan te gaan, dan komt uiteraard wel het schoolbeleid in het geding. De vereniging zal dan wellicht de extra voorzieningen moeten terugbrengen en/of kinderen moeten uitsluiten van die voorzieningen. Een ongewenste situatie. Het karakter van de school, waarvoor u als ouder heeft gekozen, zou hierdoor veranderen en de afhankelijkheid van de overheid zou dan toenemen.

