

Schoolgids



school
AMSTERDAM

2014 / 2015

Inhoud

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1. Uitgangspunten van de school	5
Persoonlijke aandacht	5
Thematisch werken	5
Zelfstandigheid	5
Engels	6
Oecumenische identiteit	6
2. Organisatie van ons onderwijs	6
Gebouw	6
Bestuur	7
Missie van het bestuur	7
Taken van het bestuur	7
Groepen	8
Team	8
Methoden	9
ICT	10
Bijzondere schoolactiviteiten	10
Schooltijden	10
Voorschool	11
Tussenschoolse opvang	11
Naschoolse opvang	11
Samenwerking binnen Stadsdeel WEST	11
3. Zorg voor leerlingen	12
Plaatsing van nieuwe leerlingen	12
Leerlingvolgsysteem	12
Differentiatie en werken met groepsplannen	13
Passend onderwijs	13
Visie van AMOS op Passend onderwijs	13
Ondersteuningsprofiel	13
Zorgplicht	14
Extra ondersteuning	14
Cito Eindtoets en het VO-schooladvies	15
Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO	15
Intern begeleider	15
Ondersteuningsteam AMOS	16
Schoolmaatschappelijk werk	16
Schooltandarts	17
Beeldmateriaal	17
Registratie leerlinggegevens	17
Meldplicht	17

4. School en ouders	18
Hoe blijft u op de hoogte?	19
Hulp van ouders	20
Schoolcommissie	20
Medezeggenschapsraad (MR)	20
Ouderbijdrage	21
Oudercontactmedewerker	21
Financiële ondersteuning voor ouders	21
Behandeling van klachten	22
Verzekering en aansprakelijkheid	22
5. Werken aan kwaliteit	23
Evaluatie van leerlingresultaten	23
Scholing	23
KBA	23
Onderwijsinspectie	24
Tevredenheidsonderzoeken	24
6. Leerplicht, vrije dagen, verzuim en verlof	24
Leerplicht	24
Vakanties en vrije dagen	24
Verlof	25
Ziekte	25
Verzuim	25
Vrijstelling van activiteiten	26
Schorsing en verwijdering	26
School- en pleinverbod	27
Belangrijke adressen	28
Bijlage 1 AMOS Klachtenregeling	29
Bijlage 2 AMOS Mediaprotocol	31
Instemmingsverklaring Medezeggenschapsraad	

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Wereldschool Amsterdam. Een school met een rijke geschiedenis en een gloednieuwe naam. Sinds begin september is de school gevestigd in een prachtig nieuw gebouw in de nieuwe wijk Houthavens.

Wereldschool Amsterdam komt voort uit basisschool de Catamaran Oostzaanstraat. Tot schooljaar 2013/2014 waren wij gevestigd aan de Oostzaanstraat, vandaar deze naam. Met de verhuizing naar de Houthavens hebben wij gekozen voor een andere naam, een naam die duidelijk weergeeft waar wij voor staan en wat onze visie op onderwijs is. Wij willen een Wereldschool zijn, waar kinderen voorbereid worden op hun leven in een diverse, steeds verder globaliserende maatschappij.

Wij sturen onze leerlingen op ontdekkingsreis; een ontdekkingsreis die begint bij henzelf, en die hen over heel de wereld zal voeren. Leerlingen van Wereldschool Amsterdam krijgen al vanaf de kleutergroep les in het Engels en het onderwijs wordt voor een groot deel ingericht aan de hand van thema's. Het onderwijs is eigentijds en persoonlijk, ieder kind komt bij ons op school tot bloei.

Bent u benieuwd hoe wij ons onderwijs vormgeven? In deze schoolgids leest u er alles over. Ook vindt u hier regelingen, wettelijke richtlijnen en andere afspraken die gelden binnen de school. Op onze nieuwe website www.dewereldschoolamsterdam.nl kunt u terecht voor allerhande praktische en actuele informatie. Het gymrooster, de vakanties, bijzondere activiteiten, enzovoort.

Persoonlijk contact met u als ouders vinden wij heel belangrijk. Hebt u vragen dan nodig ik u van harte uit om deze met mij te bespreken.

Namens het team,

Corina Leegwater

Schoolleider

1. Uitgangspunten van de school

Persoonlijke aandacht

We vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen op onze school. In een prettige veilige omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Wereldschool Amsterdam is een kleine school. Kinderen en ouders kennen elkaar en er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht.

Om dit te bewaken en er gericht aan te blijven werken, hanteren we een gedragscode. Hierin is vastgelegd wat wij verwachten van het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers van de school. De gedragscode is een uitwerking van de vier basisafspraken opgesteld door verschillende instanties in Amsterdam West. De vier afspraken zijn:

- Iedereen hoort erbij
- Wij zorgen voor elkaar
- Wij zorgen voor onze omgeving
- Wij beheersen onszelf

Door het schooljaar heen besteden we steeds aandacht aan deze afspraken.

Ondanks dat gaat het wel eens mis. Pesten komt op elke school voor, ook op onze school. Als ondersteuning van onze afspraken werken we met een pestprotocol. Hierin is beschreven wat we doen om pesten te voorkomen en hoe we handelen als het toch voorkomt.

Gezamenlijke activiteiten, zoals themaopeningen, vieringen en klassenbezoeken aan elkaar bevorderen de goede sfeer in de school. Ook ouders dragen bij aan de goede sfeer. Door betrokken te zijn, tijd te hebben voor hun kind in de school en op een prettige manier met elkaar te communiceren. Zo creëren we samen een fijne gemeenschap, waarin kinderen met plezier naar school gaan.

Thematisch werken

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat wat zij leren zinvol is voor nu en voor de toekomst en dat je niet alleen leert uit boeken, maar juist ook uit de wereld om ons heen. Een paar keer per jaar werken we met de kinderen aan thema's, waarin de werkelijkheid om ons heen een grote rol speelt. We noemen dit ook wel 'levensecht leren'. Voorbeelden van thema's zijn gezondheid of reizen.

We werken een aantal weken aan één thema. In deze periode geven we vakken als aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis, creatieve vakken en verschillende aspecten van taal zoveel mogelijk vorm binnen het thema. We gaan daarmee uit van de manier waarop kinderen naar de wereld kijken en sluiten daarbij aan. Kinderen denken niet in vakken zoals aardrijkskunde en rekenen, maar zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Spelend en onderzoekend komen zij tot verder inzicht en ontwikkeling. Als kinderen bijvoorbeeld kastanjes tellen, zijn ze voor hun gevoel niet aan het rekenen, terwijl ze toch de vaardigheid opdoen.

In deze thema's werken we vaak met verschillende groepen samen en ook met externe organisaties. We nodigen gastsprekers uit of de kinderen gaan op excursie. Zo halen we de 'echte wereld' de school in.

Aan het begin van elk themablok krijgt u informatie over het thema en de doelen die we willen bereiken, zodat u er thuis met uw kind over kunt praten. Dan wordt de samenhang nog sterker.

Zelfstandigheid

Kinderen van Wereldschool Amsterdam leren om nu en later zelfstandig te functioneren in een complexe samenleving. We besteden in ons onderwijs dan ook veel aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid. De leerlingen krijgen voldoende ruimte om verantwoordelijkheid te leren

dragen en initiatieven te nemen. We werken met dagtaken en weektaken, waarbij de leerlingen zelf keuzes kunnen maken in hun werk. Natuurlijk krijgen zij hier begeleiding bij, zodat zij door de jaren heen steeds beter leren hun eigen werk te plannen en zelfstandig uit te voeren.

Engels

Wij streven er in ons onderwijs naar kinderen voor te bereiden op de wereld van nu en van de toekomst. We zijn er van overtuigd dat het voor kinderen heel belangrijk is een van de wereldtalen uitstekend te leren beheersen. We hebben er daarom voor gekozen al vanaf groep 1 een deel van ons onderwijs in het Engels te geven.

Het is goed voor de taalontwikkeling als leerlingen al op jonge leeftijd kennismaken met een vreemde taal. Want hoe meer de leerlingen bezig zijn met taal, hoe beter het taalinzicht wordt. Dat heeft ook weer een positief effect op het Nederlands. Eerst leren de kinderen via allerlei activiteiten spelenderwijs Engels. Vanaf groep 5 krijgen kinderen ook les in het vak Engels. We beschikken voor deze lessen over een native speaker.

We zijn dit schooljaar gestart met Engels vanaf groep 1 als een pilot. We volgen dit jaar goed hoe de lessen verlopen en hoe de resultaten van de kinderen zijn. Aan het einde van het schooljaar beoordelen we hoe we Engels vanaf groep 1 structureel kunnen vormgeven op onze school.

Oecumenische identiteit

Wereldschool Amsterdam is een oecumenische basisschool. Dit betekent dat alle kinderen op onze school in aanraking komen met Bijbelverhalen en het gedachtegoed van het christelijk geloof. Wij vertalen de christelijke uitgangspunten in de manier waarop wij op school met elkaar omgaan. Vanuit verhalen, Bijbelverhalen, verhalen uit andere religieuze stromingen of verhalen uit de (jeugd)literatuur, gaan we met kinderen in gesprek over levensbeschouwelijke onderwerpen. We willen kinderen uitdagen na te denken over wat belangrijk is in hun leven en daarover met elkaar te praten. Dit stimuleert het zelfvertrouwen, de vorming van een eigen mening en het onderling begrip. Van u als ouders verwachten we dat u onze christelijke identiteit respecteert en dat uw kinderen meedoen aan lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen.

2. Organisatie van ons onderwijs

Gebouw

Met ingang van september 2014 is de school gevestigd in Brede school Houthaven, een nieuw schoolgebouw in de nieuw te ontwikkelen wijk Houthavens. Hier zullen in de komende jaren zeven groene autoluwe wooneilanden bebouwd worden met 2000 woningen en 70 woonboten. Het gebouw is ontworpen door architectenbureau Marlies Rohmer. Er is veel gebruik gemaakt van duurzame materialen en er is gebruik gemaakt van technieken, die het mogelijk maken energieneutraal te werken. Het uiterlijk van het gebouw is geïnspireerd op gebouwen uit de Amsterdamse school.

Ook bij het inrichten van de speelpleinen voor de kinderen is gestreefd naar een groene omgeving. Er zijn boomstammen om op te spelen, grote stenen, grasheuveltjes en houtsnippers.

Het schoolgebouw biedt onderdak aan onze school en onze voorschool, maar ook aan basisschool De Spaarndammerhout van stichting AWBR. Met hen delen we de gymzaal, de aula, het muzieklokaal en het schoolplein. Daarnaast zijn in het gebouw horeca, kinderopvang en bedrijfsruimtes. Gedurende twee jaar maakt ook het 4^e gymnasium gebruik van het gebouw.

Bestuur

Wereldschool Amsterdam maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere *professionals*. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

Taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Groepen

Wereldschool Amsterdam is een relatief kleine school, waar persoonlijke aandacht voor elk kind hoog in het vaandel staat. Wij werken met gecombineerde jaargroepen. Dit schooljaar zijn dat groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Elke (combinatie)groep heeft één fulltime leerkracht of maximaal twee parttime leerkrachten. Alleen als er sprake is van vervanging door ziekte, of als er extra ondersteuning nodig is in de groep, wijken we daar van af.

Er is ook een groep 'nieuwkomers' op onze school. Deze groep is speciaal bestemd voor kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland zijn geëmigreerd. In de nieuwkomersgroep krijgen zij een intensief taalprogramma aangeboden en leren zij in ongeveer een jaar voldoende Nederlands, om daarna mee te kunnen doen in een reguliere groep. Dit kan een groep zijn op Wereldschool Amsterdam of op een andere school in de buurt waar zij wonen.

Omdat we persoonlijke aandacht belangrijk vinden is ons programma zo ingericht, dat de leerkracht ruimte heeft om soms aan één leerling of aan een groepje leerlingen extra instructie te geven. De andere leerlingen werken op zulke momenten zelfstandig verder. De leerkrachten zijn erin geschoold om het onderwijs op deze manier aan te bieden, bovendien besteden we hier op teamniveau regelmatig aandacht aan.

Team

Op onze school werken 15 mensen met verschillende functies en taken. Dat zijn:

- De schoolleiding.

De school wordt geleid door de directeur. Zij heeft de eindverantwoordelijkheid over wat er in de school gebeurt. Ze voert regelmatig overleg met het team, de medezeggenschapsraad, het bestuur en externe instanties die zich met het onderwijs bezighouden.

- De interne begeleider (IB-er).

Zie ook hoofdstuk 4. De interne begeleider is een leerkracht die een opleiding heeft gevolgd om de leerlingzorg te coördineren en om leerkrachten te helpen bij het gericht aandacht geven aan kinderen die dat (om welke reden dan ook) nodig hebben.

- De groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in de groep gebeurt. Zij zorgen er voor dat uw kind zich binnen de school zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Goed onderwijs, een goede sfeer en regelmatig contact met ouders zijn hierbij essentieel.

- De vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Hij geeft alle groepen tenminste één maal per week les.

- De vakleerkracht Engels.

Op onze school krijgen kinderen vanaf groep 1 les in het Engels. Voor deze lessen beschikken wij over een native speaker. Zij werkt 2 dagen als kleuterleerkracht in groep 1/2, waarbij zij tevens de Engelse les verzorgt. Daarnaast geeft zij als vakleerkracht Engels in groep 3 tot en met 8.

- De ICT-er (informatica en computer technologie).
Een van de leerkrachten heeft als taak de zorg om de ICT. Zij zorgt ervoor, dat de computers op school zo optimaal mogelijk functioneren en ondersteunt de leerkrachten en leerlingen bij het werken met de programma's. Zij is hiervoor een dag in de week vrijgemaakt van lestaken.
- De leescoördinator
Dit is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in het leesproces. Zij ondersteunt andere leerkrachten bij het leesonderwijs en organiseert leesactiviteiten in de school, bijvoorbeeld de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt.
- De contactpersoon.
Als een kind, een ouder of een leerkracht zich ernstig zorgen maakt over onjuist gedrag van volwassenen en/of kinderen, bijvoorbeeld het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie of verregaande agressiviteit, dan kan men terecht bij de contactpersoon. Dit is een leerkracht, die als taak heeft om dit verhaal of probleem aan te horen en samen met de betrokkene te zoeken naar de beste oplossingsmethode. Het is niet de bedoeling, dat de vertrouwenspersoon probeert het probleem op te lossen. Voor de procedure verwijzen we naar bijlage 1.
- De conciërge.
De conciërge zorgt ervoor dat de school er netjes uitziet, hij verricht lichte huishoudelijke werkzaamheden en verleent hand- en spandiensten voor de leerkrachten.
- De administratief medewerker.
Zij ondersteunt de schoolleiding. Zij verzorgt de leerlingenadministratie, regelt zaken rond ouderfinanciën, coördineert het overblijven en verricht allerlei administratieve zaken in de school.

Voorschool 'Het Schippertje' valt officieel niet onder onze school, maar onder 'IJsterk'. Wij werken voor de Voorschool- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wel heel nauw samen met de groepsleidsters en zien hen als teamleden.

Methoden

Uitstekend onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen zorgt voor de juiste basis om de wereld te leren begrijpen. Daar besteden we in ons ochtendprogramma dan ook veel aandacht aan. We gebruiken daarvoor de volgende methodes:

Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette
Taal	Piramide Taaljournaal
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip ZIP Blitz
Rekenen	Piramide Alles Telt (nieuwe versie)
Schrijven	Pennenstreken groep 3 en 4 De Schrijfsleutel groep 5 - 8

Vindt u het leuk om de methoden te bekijken? In de klas kunt u ze bekijken en uw kind kan u vertellen hoe er in de groep mee gewerkt wordt!

De lessen wereldoriëntatie krijgen vooral vorm in de thema's waar we aan werken. We maken gebruik van methoden als bronmateriaal. Daarnaast schrijven we in voor projecten, lenen themacollecties bij de bibliotheek en stimuleren de kinderen zelf op onderzoek uit te gaan.

ICT

Elke groep kan gebruik maken van minimaal twee netwerkcomputers. Bij verschillende vakgebieden zetten we software in, die aansluit op de methodes, bijvoorbeeld bij technisch lezen en rekenen. Kinderen werken in Word om teksten te schrijven of werkstukken te maken. Ze gebruiken Internet voor het opzoeken van informatie voor werkstukken en spreekbeurten. Ook is er in elk lokaal een touchscreen, dat met name door de leerkrachten worden gebruikt. Bij de inzet van ICT binnen de school, hanteren we het AMOS mediaprotocol (zie achterin deze schoolgids, bijlage 2).

Bijzondere schoolactiviteiten

Gedurende het schooljaar zijn er allerlei activiteiten waarbij kinderen de school verlaten. We maken graag gebruik van het rijke aanbod aan waardevolle activiteiten voor scholen in Amsterdam. In groep 1/2 wordt bij elke thema een excursie in de omgeving van de school gedaan, een lentewandeling, een kunstwandeling of een reis met verschillende vormen van openbaar vervoer. Vrijwel elk jaar bezoeken kinderen Artis, soms krijgen zij dan les van een educatief medewerker. We nemen deel aan projecten van Jeugdtheater De Krakeling, waarbij kinderen les krijgen van een theaterdocent en een voorstelling bezoeken. Groepen bezoeken de bibliotheek. In groep 7 en 8 gaan de kinderen naar de schooltuinen. In het eerste half jaar zaaien en planten de kinderen en na de zomer oogsten zij van hun eigen tuin. Er zijn ook sportactiviteiten, zoals de jaarlijkse sportdag en deelname aan het schoolvoetbaltoernooi. We besteden ieder jaar uitgebreid aandacht aan feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, de Kinderboekenweek, 4 en 5 mei en het zomerfeest waarmee we het jaar afsluiten.

Voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 en de oudste Nieuwkomers organiseren we ieder jaar een werkweek. Dat doen wij natuurlijk omdat dat heel erg leuk is, maar vooral ook omdat kinderen hier heel veel van leren. Ze laten tijdens de werkweek zien dat ze zich steeds zelfstandiger kunnen redden, het is heel goed voor de sociale vorming en een andere omgeving biedt tal van mogelijkheden om nieuwe leerinhouden aan de orde te laten komen. Het is een jarenlange traditie dat wij naar Bladel (Noord-Brabant) gaan, een hoeve aan de rand van een bosgebied. Deze omgeving biedt ons een prachtige omgeving voor met name activiteiten in de natuur, sport en spel.

De kinderen van groep 1 t/m 5 en de jongste nieuwkomers gaan op schoolreis.

Al deze activiteiten maken deel uit van ons reguliere lesprogramma en al onze kinderen nemen hier dan ook aan deel.

Schooltijden

Voor alle groepen:

's morgens van	08.30 - 11.45 uur
's middags van	13.00 - 15.15 uur
's woensdags van	08.30 - 12.15 uur

Tussen 10.00 en 11.00 uur hebben alle groepen een kwartier pauze waarin de kinderen buiten spelen. In de middagpauze, van 11.45 tot 13.00 uur gaan kinderen naar huis om te eten of blijven kinderen op school over (zie tussenschoolse opvang).

Voorschool

We werken nauw samen met voorschool Houthaven groep A. Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen vier ochtenden in de week naar de voorschool. Op de voorschool en in groep 1/2 werken met de methode Piramide en hanteren we eenzelfde aanpak. Leerkrachten en leidsters bereiden de thema's van de methode samen voor en werken ook samen bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen. Hierdoor is er geen onderbreking in de ontwikkeling van de kinderen als zij op vierjarige leeftijd naar school gaan.

De methode 'Piramide' is vooral gericht op taal- en begripsontwikkeling. Daarnaast biedt onze aanpak veel ruimte voor kinderen die al wat meer aan kunnen. Ouders krijgen regelmatig informatie over wat er in de groep gebeurt. Bijvoorbeeld tijdens ouderbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten, die ongeveer een half uur duren, maakt u kennis met het nieuwe onderwerp en krijgt u advies over wat u buiten schooltijd met uw kind kunt doen om het onderwijs te ondersteunen. U krijgt ook altijd schriftelijke informatie over de onderwerpen met tips voor boeken en een woordenlijst.

Tussenschoolse opvang

Tussen de middag kunnen de kinderen op school blijven eten. De kinderen nemen hiervoor zelf een lunchpakketje en drinken mee. We delen de leerlingen in verschillende leeftijdsgroepen in. Na het eten gaan de kinderen naar buiten om te spelen. Soms wordt er binnen een knutselactiviteit gedaan. Het toezicht is in handen van enkele vaste ouders, die hierbij begeleid worden door de overblijfcoördinator.

Als u wilt dat uw zoon of dochter tussen de middag overblijft, meldt u hem of haar dan vooraf schriftelijk aan bij de coördinator. De kosten van de tussenschoolse opvang zijn € 7,- per maand bij één keer per week overblijven. De kosten moeten vooraf worden voldaan. U kunt maandelijks betalen of vooraf voor het hele schooljaar. Wilt u uw kind alleen maar af en toe laten overblijven, dan betaalt u € 3,- per keer.

Naschoolse opvang

De Buitenschoolse opvang voor kinderen van onze school wordt verzorgd door Combiwel. Op de derde etage van het schoolgebouw heeft Combiwel verschillende ruimtes voor BSO en ook een buitenruimte. Wilt u gebruik maken van de BSO dan meldt u uw kind aan bij Combiwel. Zie de gegevens achterin deze schoolgids.

Samenwerking binnen stadsdeel WEST

Wij werken intensief samen met de andere vijf AMOS scholen in stadsdeel west: Vlinderboom, Rijk Kramer, Visserschool, Paulusschool en Catamaran Bentinckstraat. We kiezen voor dezelfde aanpak waar het gaat om de onderwijskwaliteit en de manier waarop we met ouders samenwerken. AMOS

biedt ouders in stadsdeel West een ruim scholenpalet, zodat kinderen in hun buurt naar school kunnen.

Daarnaast vormen we een samenwerkingsnetwerk met de zeven andere basisscholen in de omgeving Westerpark, dit zijn Spaarndammerhout, Westerparkschool, de Bron, Rijk Kramer, Catamaran Bentinck, Zeeheld en Elisabeth Paulus. We delen kennis en ervaring, met name op het niveau van directies en intern begeleiders. We voelen ons er samen verantwoordelijk voor dat alle kinderen in die in deze wijk wonen, hier ook naar school kunnen.

3. Zorg voor leerlingen

Plaatsing van nieuwe leerlingen

Wilt u uw zoon of dochter aanmelden voor Wereldschool Amsterdam? Dat kan vanaf het moment dat uw kind twee jaar is.

De aanmelding verloopt via het bureau Schoolwijzer West. Dit bureau verzorgt voor basisscholen in West de administratie van de aanmeldingen. U kunt op de website het [aanmeldformulier](#) invullen. Het formulier is ook bij ons op school verkrijgbaar.

In de maand dat uw kind 3,5 wordt krijgt het een plaats toegewezen. Het is dus belangrijk om vóór die tijd uw kind aan te melden.

De inschrijving vindt plaats op school in een persoonlijk gesprek, waarbij ook uw kind aanwezig is. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten hebben voorrang bij plaatsing, net als kinderen die op Voorschool Houthaven A zitten en kinderen die in de buurt wonen.

Bij het inschrijven van oudere kinderen nemen we eerst contact op met de school waar de leerling vandaan komt. Met de informatie van de 'oude school' beslissen we of de leerling geplaatst kan worden. In geval van twijfel neemt de intern begeleider eerst een toets af. Vervolgens besluiten we samen met u in welke groep uw kind geplaatst wordt en kan de leerling kennis gaan maken met de groepsleerkracht.

Informatie-ochtenden

Ieder jaar organiseren wij een aantal informatieochtenden speciaal voor ouders die interesse hebben in onze school. De schoolleider geeft tijdens deze bijeenkomsten informatie over de school. Er is een rondleiding en ouders kunnen hun vragen stellen. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid een persoonlijke afspraak te maken.

Leerlingvolgsysteem

Gedurende de tijd dat een kind bij ons op school zit, volgen wij de ontwikkeling en we houden dit bij in een leerlingvolgsysteem. We werken hiervoor met het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys. In het leerlingvolgsysteem leggen we gegevens vast uit methodetoetsen, landelijk genormeerde (Cito)toetsen, observaties en oudergesprekken. Al deze gegevens samen helpen de leerkracht te bepalen wat het kind nodig heeft om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling voorspoedig en ononderbroken verloopt en waar extra ondersteuning bij nodig is. Tenminste drie keer per jaar spreken we met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Differentiatie en werken met groepsplannen

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de kinderen. Dit proces is voor elk kind verschillend, het ene kind pikt nieuwe stof gemakkelijk op en heeft behoefte aan extra uitdaging, een ander kind heeft meer begeleiding nodig om nieuwe leerstof te begrijpen en te verwerken.

In elke groep wordt gewerkt met een organisatievorm die de leerkracht in staat stelt, naast de klassikale instructie, te werken in kleine groepjes en met individuele kinderen. Zo kan de leerkracht een gedifferentieerd aanbod bieden en tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook de methodes die wij gebruiken zijn zo gekozen, dat zij in deze differentiatie kunnen voorzien.

Om te bepalen wat een kind nodig heeft, maken we gebruik van gegevens uit toetsen en observaties. Per vakgebied maken we een groepsplan, hierin zijn alle leerlingen in een groep opgenomen en de leerkracht bepaalt hierin op welke manier in de groep gewerkt wordt aan de onderwijsdoelen.

Passend Onderwijs

Ieder kind verdient op school de ondersteuning en de onderwijshoud die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. De manier waarop die ondersteuning wordt gerealiseerd is veranderd sinds 1 augustus 2014, met de invoering van de wet op Passend Onderwijs. Sinds 1 augustus 2014 is het uitgangspunt dat ondersteuning op school zo goed, snel, licht, én dicht bij huis als mogelijk wordt gerealiseerd.

Visie van AMOS op Passend onderwijs

De visie van AMOS op passend onderwijs wordt samengevat als *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt.'* De scholen van AMOS werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor het handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt.'*

Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document geven we aan welke ondersteuning wij de leerlingen kunnen bieden en welke ambities wij hebben voor de toekomst. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden. Het ondersteuningsprofiel is opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. Als ouders kunt u met behulp van het ondersteuningsprofiel bepalen of uw kind bij ons op school de ondersteuning kan krijgen die het nodig heeft. We gaan er van uit dat er altijd een dialoog tussen ouders en school nodig is, om te kijken wat het beste is voor de leerling.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die Wereldschool Amsterdam aan iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;

- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe Wereldschool Amsterdam wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

U kunt het ondersteuningsprofiel inzien bij de schoolleider.

Zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als onze school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met u gezocht naar een manier om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. We werken op Wereldschool Amsterdam daarvoor samen met andere basisscholen in de wijk. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners, geven we passend onderwijs vorm.

Extra ondersteuning

Sinds 1 augustus 2014 is het 'rugzakje' verdwenen en is er een einde gekomen aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen. Wel kan de ondersteuning een andere vorm krijgen, er wordt bijvoorbeeld minder ambulante begeleiding ingezet.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Bijvoorbeeld voor:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kunnen we als school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig als een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stellen wij, in overleg met u, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Op basis hiervan kan een arrangement worden aangevraagd, waarmee middelen beschikbaar komen om extra ondersteuning te realiseren.

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

U krijgt als ouders informatie over het VO-schooladvies. Dat gaat als volgt:

- In groep 7 hebben wij een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek geven wij u het **voorlopig** VO-schooladvies. Bij dit gesprek zijn twee professionals van de school aanwezig, één daarvan is de leerkracht van uw kind.
- In groep 8 vindt in januari een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek geven wij u het **definitieve** VO-schooladvies, het zogenoemde schoolbesluit, van uw kind. Bij dit gesprek zijn twee professionals van de school aanwezig, één daarvan is de leerkracht van uw kind.

Met het schooladvies gaan u en uw kind de open dagen van scholen voor Voortgezet onderwijs bezoeken om een passende school te vinden.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de resultaten van de CITO eindtoets van de afgelopen drie jaar. We laten de scores zien met en zonder leerlingen met LWOO-advies. LWOO staat voor leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen die LWOO-advies krijgen zijn leerlingen die wel de capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar daar extra hulp bij nodig hebben.

	Wereldschool		Landelijk gemiddelde	
	Zonder correctie	Met correctie LWOO	Zonder correctie	Met correctie LWOO
2012	540,4	540,4	535,1	535,1
2013	530,1	530,1	534,7	534,7
2014	530,4	533,8	534,1	534,1

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. In november worden ouders van groep 8 uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst over de kernprocedure.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op: <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/kernprocedure/>

Intern begeleider

De manier waarop wij ons onderwijs inrichten, met aandacht voor ieder kind, biedt aan de meeste leerlingen voldoende ondersteuning. Als een kind extra begeleiding of uitdaging nodig heeft, zorgt de leerkracht hiervoor. Hij of zij wordt daarbij geholpen en geadviseerd door de intern begeleider.

De intern begeleider heeft een aparte functie binnen de school. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en samen met de schoolleider zet zij de lijnen uit voor de pedagogische en didactische

aanpak binnen de school. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. Zij speelt ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart.

De intern begeleider bespreekt alle leerlingen regelmatig met de groepsleerkracht. Als kinderen met aparte handelingsplannen of programma's werken, wordt u hierover ingelicht door de leerkracht. Als het kan gebruiken we graag uw hulp om de leerling verder te brengen. Als we meer hulp in willen schakelen dan wij als school kunnen bieden, wordt dat altijd eerst met u besproken. Denk bijvoorbeeld aan een extra bezoek aan de schoolarts, een verwijzing voor logopedie, speltherapie of de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

Ondersteuningsteam AMOS

Ons schoolbestuur AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het inrichten van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op de scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. U wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin u gesignaleerde problemen kunt toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met u als ouders of verzorgers van de leerling. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek met u plaats, waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek evalueren we het plan van aanpak met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is voor u als ouders altijd het eerste aanspreekpunt.

Schoolmaatschappelijk werk

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze schoolmaatschappelijk werker. Met ingang van 1 januari 2015 is dit de ouder-kind adviseur. Zij biedt hulp, variërend van een

adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een onafhankelijke positie. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg met u als ouders. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar u kunt zelf ook aangeven dat u contact met de schoolmaatschappelijk werker wilt via de leerkracht of de intern begeleider.

Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. Voordat uw kind door hem behandeld wordt, krijgt u een formulier thuis, waarmee u toestemming kunt geven. Als u geen toestemming wilt geven is het verstandig om een eigen tandarts te nemen.

Wilt u meer informatie over de tandarts en tandverzorging, neemt dan contact op met:
Klaas Andriessen, tandarts, 020 616 63 32

Beeldmateriaal

We maken op school regelmatig foto's van kinderen. Deze foto's gebruiken we soms in publicaties van de school of op de website. Een enkele keer wordt ons gevraagd foto's te mogen gebruiken voor externe publicaties, bijvoorbeeld in de wijkkrant, het onderwijsboekje van Westerpark of iets dergelijks. Op deze foto's zijn soms ook kinderen te herkennen.

Bij de inschrijving van uw kind kunt u aangeven of u bezwaar hebt tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U vult hiervoor een formulier in.

In de groep wordt soms ook gefilmd. Het gaat dan om opnames van de leerkracht of stagiaire. Doel is dat de leerkracht of stagiaire zijn eigen handelen terug kan zien. Deze opnames dienen alleen een educatief doel en worden niet extern gebruikt.

Registratie Leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO is een digitaal informatiesysteem en wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen.

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

4. School en ouders

Wij vinden het heel belangrijk om goed contact met u te hebben. Een groot deel van de dag hebben wij uw kinderen onder onze hoede. Om hen de beste zorg en het beste onderwijs te kunnen geven, willen we hen zo goed mogelijk leren kennen. Samen met u kunnen we de brug slaan tussen thuis en school. Als het contact tussen school en thuis goed is, komt dit de ontwikkeling van uw kind ten goede. In dit hoofdstuk leest u hoe het contact met ouders eruit ziet op Wereldschool Amsterdam.

Hoe blijft u op de hoogte?

Er zijn verschillende momenten en manieren waarop we u informeren over de ontwikkeling van uw kind en de school:

- Ouderbijeenkomsten
 - Aan het begin van het jaar is er een kennismakingsavond in alle groepen van de school. We nemen dan in elke groep de afspraken door, bespreken de leerstof en geven aan welke bijzondere activiteiten er op het programma staan. U kunt dan ook kennis maken met ouders van andere leerlingen uit de groep van uw kind.
 - Er zijn ieder jaar algemene ouderbijeenkomsten over bepaalde thema's, bijvoorbeeld in samenwerking met het ouder-kindcentrum.
 - Speciaal voor de ouders van kinderen op Het Schippertje en in groep 1/2 zijn er bijeenkomsten waarin informatie gegeven wordt over het nieuwe thema, dat in de groepen behandeld zal worden.
 - Incidenteel zijn er bijeenkomsten over een bepaald onderwerp voor een beperkte groep ouders, bijvoorbeeld de bijeenkomst over de kernprocedure voor ouders met een kind in groep 8.

- Oudergesprekken

Drie keer per jaar hebt u een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind op school. In oktober/november gebeurt dat aan de hand van het werk van het kind in de groep en observaties van de leerkracht, in februari gaat het gesprek over het eerste rapport en in juni/juli over het tweede rapport. U kunt buiten deze vaste momenten om, als u dat wilt, altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

- Huisbezoek

Voor de school is het belangrijk een goed beeld op te bouwen van uw kind. Het helpt daarbij enorm als wij op de hoogte zijn van de thuissituatie van de kinderen. Daarom komt de groepsleerkracht bij een nieuwe leerling op huisbezoek. Van tevoren maakt hij of zij daarvoor een afspraak met u.

- Schoolgids

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt de schoolgids. Hierin staat veel informatie over de school. De schoolgids is te lezen op onze website. Daarnaast krijgt u jaarlijks een boekje of kalender met informatie specifiek voor dat schooljaar

- Nieuwsbrief

Elke twee weken krijgt het oudste kind van elk gezin een nieuwsbrief mee naar huis. Hierin vindt u korte verslagen van activiteiten in de voorgaande weken, alle informatie voor de komende weken en vaak ook tips voor leuke activiteiten in de buurt van de school. De nieuwsbrief is geel van kleur en wordt door de kinderen daarom 'De gele brief' genoemd.

Hebt u vragen over de nieuwsbrief, dan kunt terecht bij onze oudercontactmedewerker, bij de groepsleerkracht of bij de schoolleiding. De nieuwsbrief is ook te lezen op onze website.

- Brieven

Incidenteel geven we brieven mee over urgente onderwerpen of onderwerpen die slechts voor bepaalde groepen bedoeld zijn.

- Website en facebook

Onze website is recent helemaal vernieuwd. U vindt hier alle actuele informatie over de school, praktische zaken, zoals het gymrooster, afspraken en schooltijden en inhoudelijk informatie over ons onderwijs. Ook de nieuwsbrief is hier terug te vinden. Kijk op www.wereldschoolamsterdam.nl voor alle informatie!

Onze school heeft ook een Facebook-pagina. Ouders en kinderen kunnen zich hiervoor aanmelden. Veel foto's van activiteiten zijn hier te zien.

- Prikborden

In de gangen bij de lokalen hangen prikboards waarop u kunt zien waar de groepen mee bezig zijn. Hier hangt werk van kinderen en foto's van activiteiten. Uw kind vindt het vast leuk om hier met u langs te lopen.

Hulp van ouders

Onze school kan niet zonder de hulp van ouders. Uw meedenken en meewerken wordt bijzonder op prijs gesteld. Op welke manieren kunt u meehelpen?

- Bij de peuters: u wordt ingeroosterd om op bepaalde momenten te helpen, deze hulp is verplicht. Uiteraard gebeurt het inroosteren in goed overleg.
- De kleutergroep begint met een inlooptijd, waarbij u als ouder samen met uw kind een activiteit doet, u speelt dan een spelletje of werkt met uw kind aan een opdracht. Zo leert u het materiaal waarmee de kinderen op school werken kennen en uw kind ervaart uw betrokkenheid bij de school.
- Soms vragen we de kinderen om iets mee te nemen van huis dat te maken heeft met het thema dat in de groep behandeld wordt. Het is fijn als u daar actief bij helpt.
- Thema's worden vaak afgesloten met een activiteit, waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld een tentoonstelling aan het einde van het thema 'Kunst' of een restaurant om het thema 'Eten en drinken' af te sluiten.
- Vanaf groep 3 krijgen kinderen soms een opdracht mee om thuis te doen. Het kan gaan om het oefenen van woorden voor spelling of de tafels van vermenigvuldiging bij rekenen. Oudere kinderen moeten een spreekbeurt voorbereiden of een werkstuk maken. Voor de meeste kinderen is het fijn als de ouder dit mede begeleidt en helpt met plannen.

Ook bij andere zaken in de school is uw hulp onmisbaar. Allerlei activiteiten, die de school organiseert, zouden wij onmogelijk kunnen realiseren zonder de hulp van ouders. Te denken valt aan:

- meegaan als begeleider bij een excursie met de groep
- de school helpen versieren voor een feest
- iets te eten of te drinken maken voor een feest
- een spel of een groepje kinderen begeleiden op de sportdag
- speelgoed schoonmaken voor een vakantie

Als wij hulp van ouders nodig hebben laten wij dat via de nieuwsbrief weten. Soms zal de leerkracht u rechtstreeks benaderen.

Schoolcommissie

Onze school heeft een schoolcommissie, die bestaat uit ouders en teamleden. De schoolcommissie helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden, zoals het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag. De schoolcommissie komt ongeveer eens in de zes weken bij elkaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Samen denken zij mee over de ontwikkelingen binnen de school. Soms heeft de MR een adviserende rol, bij andere besluiten moet de MR instemming verlenen. De onderwerpen en wijze van inspraak van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschapsraad (WMR).

De MR vergadert ten minste vier keer per jaar, bespreekt gewijzigd of nieuw beleid van de school en ziet er op toe dat het bestuursbeleid wordt uitgevoerd. In het afgelopen schooljaar heeft de MR zich onder meer bezig gehouden met , invoering van Engels vanaf groep 1, de groepsindeling, het jaarrooster en benoemingen van nieuw personeel. De schoolleider is in principe aanwezig bij de vergaderingen, maar is geen lid van de mr. Zij heeft een informerende en adviserende rol.

Ook in het bestuur, AMOS, worden ouders en leerkrachten vertegenwoordigd in de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de GMR worden onderwerpen besproken die meerdere scholen of AMOS als geheel betreffen. De GMR vergadert ten minste twee maal per jaar.

De leden van onze MR zijn dit jaar:

Namens het team: Bas Terraneo en Tanja Verlaan.

Namens de ouders: Ab Barghout, Elisabeth Plebani, Steven Klusener en Jacobine de Roo.

Ouderbijdrage

De school vraagt ouders een vrijwillige bijdrage, waarmee activiteiten georganiseerd worden naast het verplichte onderwijsprogramma en die niet bekostigd kunnen worden uit het schoolbudget. Het geld wordt gebruikt voor het organiseren van feesten op school en activiteiten buiten de school, zoals de sportdag en de schoolreisjes. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2014-2015 is € 58,-.

Betaling van de ouderbijdrage is niet verplicht. Wij hebben wel het recht leerlingen uit te sluiten van activiteiten, die bekostigd worden uit de ouderbijdrage, als deze niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Toelating van leerlingen tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Oudercontactmedewerker

De oudercontactmedewerker (OCM) is het aanspreekpunt voor ouders binnen de school, en vormt de schakel tussen het team en de ouders. Het is haar taak om u te betrekken bij de school. Dat doet zij bijvoorbeeld door het organiseren van ouderbijeenkomsten, koffieochtenden en andere activiteiten voor ouders. Ook is zij aanspreekpunt voor ouders over allerlei zaken die opvoeding en onderwijs ondersteunen. Zij kan nieuwe ouders ondersteunen de weg te vinden binnen de school.

Financiële ondersteuning voor ouders

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen. Denkt u daarvoor in aanmerking te komen? Meldt u dan aan via www.dwi.amsterdam.nl of bel 020 3463684. Onze schoolmaatschappelijk werker kan u helpen bij de aanvraag.

Scholierenvergoeding

De gemeente vergoedt per kind in het basisonderwijs maximaal € 225,- voor kosten die gemaakt worden voor school, zoals het schoolkamp of de ouderbijdrage.

Sportfonds

Als u het lidmaatschap van een sportvereniging niet kunt betalen, kunt u een beroep doen op het Jeugdsportfonds. Neem daarvoor contact op met onze schoolmaatschappelijk werker.

Cultuurfonds

Als u uw kinderen vanwege financiële redenen niet mee kunt laten doen aan culturele activiteiten (bijvoorbeeld ballet, muziek of toneel) kunt u een beroep doen op het Jongerencultuurfonds. Neem daarvoor contact op met onze schoolmaatschappelijk werker.

Behandeling van klachten

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing.

Als u vragen heeft over het onderwijs, de gang van zaken in de groep van uw kind of de begeleiding van uw kind, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd. Gaat het om andere zaken of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de schoolleider.

Komen we samen niet tot een goede oplossing, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. U kunt zich dan ook wenden tot het bestuur. Achter in deze schoolgids vindt u informatie over behandeling van klachten door het bestuur (bijlage 1).

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Het pakket bestaat uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Via de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

5. Werken aan kwaliteit

Wij willen de kwaliteit op onze school bewaken en blijven verbeteren. We gebruiken verschillende middelen om kritisch te blijven op onze werkwijze en onze resultaten.

Evaluatie van leerlingresultaten

In het leerlingvolgsysteem worden alle gegevens over vorderingen van leerlingen opgeslagen. Dit doen wij in de eerste plaats om de ontwikkeling van de individuele leerlinge goed te kunnen volgen, zodat wij onze begeleiding daarop kunnen afstemmen. Daarnaast geeft het LVS ons informatie over hoe de leerlingen scoren in de verschillende vakgebieden. Wij bekijken deze scores twee maal per jaar en vergelijken deze met de resultaten in voorgaande jaren en ten opzichte van andere scholen. We analyseren de gegevens en bekijken op welke onderdelen we ons onderwijs kunnen verbeteren. Binnen AMOS gebruiken we hiervoor een bestuurbreed vastgestelde zelfevaluatie. De resultaten van de scholen worden besproken binnen het netwerk van intern begeleiders en tussen de schoolleiding en het college van bestuur.

Scholing

Jaarlijks is er scholing voor teamleden. Vaak volgen we als team samen scholing, meestal tijdens studiedagen, die op school georganiseerd worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheden voor teamleden zich individueel te scholen. Ook nemen teamleden met een specifieke taak of functie deel aan netwerkbijeenkomsten. Dit jaar worden door verschillende teamleden de volgende netwerkbijeenkomsten gevolgd:

- nieuwkomersnetwerk
- overleg intern begeleiders
- ict overleg
- bijeenkomsten cultuurcoördinatoren
- bijeenkomsten voor contactpersonen
- bijeenkomsten voor starters

Als team volgen wij scholing op het gebied van ADI, teamcultuur, implementatie van de methode Alles telt, reflectie en feedback. Individuele scholing is er voor: BHV, leescoördinator, vervolg Zien is snappen, ADI.

KBA

Sinds een paar jaar werkt de gemeente Amsterdam samen met scholen aan kwaliteitsverbetering. Daarbij wordt een aanpak gebruikt die bekend staat onder de naam KBA: Kwaliteitsverbeteraanpak voor Basisscholen in Amsterdam. Oorspronkelijk was de aanpak bedoeld voor scholen, die door de Inspectie als zwak beoordeeld waren. Deze scholen werden verplicht om mee te doen aan het KBA. De aanpak bleek zo succesvol, dat de gemeente ook andere scholen de mogelijkheid heeft geboden om mee te doen. De school krijgt dan ondersteuning van de gemeente in de vorm van begeleiding en financiële middelen.

Als school kijken wij steeds op welk gebied wij ons nog verder kunnen ontwikkelen. Het KBA-traject leek ons een mooie kans om hier, onder begeleiding van externen, aan te werken, daarom zijn wij in april 2013 gestart met het KBA-traject. Het traject helpt ons om inzicht te krijgen in de sterke kanten van de school, die we willen vasthouden en borgen, en in de verbeterpunten, waar we met de ondersteuning van het KBA gericht aan kunnen werken. In april 2013 hebben twee onderwijsexperts

de school bezocht en een rapport opgesteld. Een groep teamleden heeft op basis van dit rapport een ontwikkelplan geschreven. In schooljaar 2013-2014 en 2014-2015 zullen we hard werken aan het realiseren van de doelen in dit ontwikkelplan. De belangrijkste zijn:

- Het versterken van de doorgaande lijn in de school.
- Het verbeteren van de instructievaardigheden van leerkrachten.
- Het verdiepen van de analyses in het leerlingvolgsysteem.
- Het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen.
- Het borgen van het sterke pedagogisch klimaat.

Onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>.

Wereldschool Amsterdam (Catamaran O.) heeft bij het laatste inspectierapport groen (voldoende) gescoord.

Tevredenheidsonderzoeken

Elke twee jaar voert ons schoolbestuur AMOS op al haar scholen een tevredenheidsonderzoek uit onder ouders, leerlingen en teamleden. Ook op Wereldschool Amsterdam. De verschillende groepen binnen de school kunnen op deze manier hun mening geven over bepaalde aspecten van het onderwijs, de sfeer en het werk van de leerkrachten en de schoolleiding. De tevredenheidpeiling wordt uitgevoerd door Scholen met Succes, een bureau dat onderwijsinstellingen helpt bij het uitvoeren van marktonderzoek. Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd in schooljaar 2013-2014.

6. Leerplicht, vrije dagen, absentie

Leerplicht

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht (wel wenselijk), dus u kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Het kind moet dan op alle schooldagen naar school. Wilt u vrij onder schooltijd, dan kunt u verlof aanvragen.

Vakanties en vrije dagen

Aan het einde van elk schooljaar worden plannen gemaakt voor het komende schooljaar. Dan wordt ook vastgesteld hoe de planning van vakanties en vrije dagen er uit ziet. Bij het vaststellen van de vakanties volgen wij de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Op de website van het ministerie (www.minocw.nl) zijn de vakanties voor de komende jaren te vinden.

Soms kan een vakantie met enkele dagen of een week verlengd worden. Hierin volgen wij het beleid van het bestuur.

Daarnaast plannen we de studiedagen en studiemiddagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij, terwijl de leerkrachten scholing volgen. Het overzicht van vakanties en vrije dagen krijgt u jaarlijks voor de zomervakantie uitgereikt en is ook te vinden op onze website.

Verlof

In principe mogen wij leerlingen naast de ingeroosterde vrije dagen geen extra vrij geven. Maar er zijn uitzonderingen. Als u een heel belangrijke reden heeft om verlof aan te vragen voor uw kind, bijvoorbeeld voor een bruiloft, een huwelijksjubileum of een begrafenis, laat u dit weten aan de schoolleiding. In de Leerplichtwet is vastgelegd in welke situaties de schoolleider verlof mag verlenen. Verlof aanvragen moet uiterlijk twee weken voor de verlofdatum gebeuren, schriftelijk en met een duidelijke uitleg van de redenen. Er is dan genoeg tijd om zaken af te stemmen met u als ouders en eventueel met de leerplichtambtenaar (als het om een verlof langer dan tien dagen gaat). Als u uw kind ongevraagd thuishoudt en pas later de reden van het verlof mededeelt, gaat dat in tegen de leerplichtwet.

De schoolleider mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen. Als verlof wordt gevraagd voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ziekte

Als uw kind ziek is of naar de dokter gaat, willen wij dit graag weten. U kunt het beste voor schooltijd bellen. Is uw kind afwezig, zonder dat wij bericht van u hebben gekregen, dan bellen wij u om te vragen waar uw kind is. Is uw kind langere tijd ziek, dan is het verstandig met de leerkracht te overleggen of het kind thuis aan schoolwerk kan werken, zodat we voorkomen dat er een achterstand ontstaat.

Verzuim

We spreken van (ongoorloofd) verzuim als het kind niet ziek is, geen verlof heeft en toch niet op school verschijnt. De school is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Ook te laat komen is een vorm van verzuim. Komt een kind regelmatig te laat, dan zal de leerkracht dit bespreken met de ouders. Treedt er geen verbetering op, dan spreekt de schoolleider met de ouders. Leiden ook deze gesprekken niet tot een oplossing, dan wordt het verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

In de volgende gevallen melden wij ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de

ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schoolleider beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school. De schoolleider zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De schoolleiding geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De schoolleider geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Denk bijvoorbeeld aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders). Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. De directeur stelt de ouders op de hoogte. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en wordt u hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen.

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

Belangrijke adressen

Wereldschool Amsterdam

Revaleiland 1A

1014 ZG Amsterdam

☎ 020 682 99 07

☎ 020 682 94 97

✉ info@wereldschoolamsterdam.nl

website: www.wereldschoolamsterdam.nl

Voorschool Houthaven groep A

Revaleiland 1A

1014 ZG Amsterdam

☎ 06 - 42360104

Voor alle informatie kunt u tussen 8.30 en 12.30 uur terecht bij de leidsters.

Naschoolse opvang Houthaven

Revaleiland 1C

1014 ZG Amsterdam

☎ 06 - 42360104

Schoolmaatschappelijk werk

Elena Safonova

☎ 06 57598235

✉ e.safonova@abc-west.nl

Spreekuur elke woensdag 8.30 – 9.30 uur

Schooltandarts

Klaas Andriessen

☎ 020 - 6166332

Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam

Banterij 6

1046 AN Amsterdam

Bijlage 1: AMOS Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe u een formele klacht kunt indienen, als u het niet eens bent met een beslissing van de school. U kunt een exemplaar van de klachtenregeling inzien bij de schoolleiding. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS, www.amosonderwijs.nl. Hieronder vindt u de afspraken uit de klachtenregeling van AMOS.

1. Behandeling op schoolniveau

Hebt u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

2. Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, wat soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

3. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesteringen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 16 97

Fax 070- 302 08 36

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Bijlage 2: AMOS Mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

AMOS staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. AMOS ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Binnen AMOS geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.

- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Instemmingsverklaring Medezeggenschapsraad

Ondergetekende leden van de medezeggenschapsraad van Wereldschool Amsterdam stemmen in met de schoolgids voor schooljaar 2014/2015.

Namens de teamgeleding

Namens de oudergeleding

Datum