



DE HORIZON

OPENBARE DALTONBASISSCHOOL

SCHOOLGIDS  
2017-2018

20

17

20

18

## 1. De Horizon

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| Openbare school .....                           | 6 |
| Basisschool .....                               | 6 |
| Daltonschool .....                              | 6 |
| Grote school .....                              | 7 |
| Bestuur en directie .....                       | 8 |
| Privacy, omgaan met persoonlijke gegevens ..... | 8 |

## 2. Waar de school voor staat

|                   |    |
|-------------------|----|
| Leerklimate ..... | 9  |
| Kwaliteit .....   | 10 |
| Inspectie .....   | 11 |

## 3. In- en uitschrijven leerlingen

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Informatieochtenden nieuwe ouders .....                 | 12 |
| Aanmelden .....                                         | 12 |
| Voorrang .....                                          | 12 |
| Aanmelden: Wat moet u doen .....                        | 12 |
| Gebruik altijd het aanmeldformulier .....               | 13 |
| Een plaats op de basisschool .....                      | 13 |
| Inschrijven .....                                       | 13 |
| Wennen .....                                            | 14 |
| Leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag ..... | 14 |
| Wisselen van school .....                               | 14 |
| Aanmelden? Wat moet u doen? .....                       | 14 |
| Hoe schrijft u uw kind uit? .....                       | 15 |
| Schorsing en verwijdering van leerlingen .....          | 15 |

## 4. De leerlingen

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Leren .....                                   | 16 |
| Methoden .....                                | 17 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling .....         | 17 |
| Kunst- en cultuureducatie .....               | 18 |
| Bewegingsonderwijs .....                      | 18 |
| Taken .....                                   | 18 |
| Taakuren .....                                | 19 |
| ICT .....                                     | 19 |
| Huiswerk .....                                | 20 |
| De school is om te leren en om te leven ..... | 20 |
| De Schatkamer .....                           | 20 |
| Mediatheek .....                              | 20 |
| Sinterklaas, Kerstmis en voorjaar .....       | 20 |

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Kunst- en Culturele activiteiten .....  | 21 |
| Sportactiviteiten .....                 | 21 |
| Schooltuinen .....                      | 21 |
| Schoolreisje .....                      | 21 |
| Schoolkamp .....                        | 21 |
| Afscheid groep 8 .....                  | 21 |
| Feestelijke afsluiting schooljaar ..... | 21 |

## 5. De ondersteuning voor de leerlingen

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Groepsverdeling .....           | 22 |
| Omgaan met de verschillen ..... | 22 |
| Leerlingvolgsysteem .....       | 22 |
| Passend onderwijs .....         | 23 |
| De nieuwe Kernprocedure .....   | 25 |
| Uitstroom .....                 | 26 |

## 6. Het team

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Directie .....                            | 27 |
| Ondersteuningsteam .....                  | 27 |
| Bouwcoördinatoren .....                   | 27 |
| Specialisten .....                        | 27 |
| Onderwijs ondersteunend personeel .....   | 27 |
| Invallers .....                           | 27 |
| Teamscholing .....                        | 28 |
| School Video Interactie Begeleiding ..... | 28 |
| Opleiden in de school .....               | 28 |

## 7. De ouders

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Verantwoordelijkheid van de school ..... | 29 |
| Inloop van de ochtend en middag .....    | 29 |
| Rapport/oudergesprekken .....            | 29 |
| Informatieavonden voor ouders .....      | 29 |
| Nieuwsbrief .....                        | 29 |
| Website .....                            | 30 |
| Verantwoordelijkheid van de ouders ..... | 30 |
| Iedereen draagt een steentje bij .....   | 30 |
| Contactouders .....                      | 30 |
| Ouderberaadsgroep .....                  | 30 |
| Medezeggenschapsraad .....               | 30 |
| Ouderbijdrage .....                      | 30 |
| Scholierenvergoeding .....               | 31 |
| Klachten .....                           | 31 |

## 8. Overige informatie

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Voorschool Humanitas .....                               | 33 |
| Voorschoolse opvang Humanitas.....                       | 33 |
| Kinderopvang Humanitas tussenschoolse opvang (TSO) ..... | 33 |
| Buitenschoolse opvang.....                               | 34 |
| Middagpauze .....                                        | 35 |
| Ochtendpauze .....                                       | 35 |
| Verjaardagen .....                                       | 35 |
| Schoolfotograaf .....                                    | 36 |
| Hoofdluis .....                                          | 36 |
| Veiligheid .....                                         | 36 |
| Verzekeringen en aansprakelijkheid .....                 | 37 |
| Mobiele telefoons en bereikbaarheid .....                | 38 |

## 9. Praktische gegevens

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Op tijd op school .....                  | 38 |
| Lestijden Pieter Calandlaan .....        | 38 |
| Lestijden Brenner .....                  | 39 |
| Vakanties .....                          | 39 |
| Vrije uren .....                         | 39 |
| Studiedagen team .....                   | 39 |
| Data informatieavonden voor ouders ..... | 39 |
| Data oudergesprekken .....               | 39 |
| Schoolverzuim en ziekmelding .....       | 40 |
| Leerplicht .....                         | 40 |
| Aanvragen van verlof .....               | 40 |
| Ongeoorloofd verzuim .....               | 41 |
| Structureel te laat .....                | 41 |

## 10. Externe contacten

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Jeugdgezondheidszorg .....                                           | 42 |
| Advies en Begeleidings Centrum ABC .....                             | 42 |
| Ouder- en kindadviseur .....                                         | 42 |
| De aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld..... | 42 |
| Veilig Thuis .....                                                   | 43 |
| Samen Doen .....                                                     | 43 |
| Kinderopvang .....                                                   | 43 |
| Leerplicht .....                                                     | 43 |
| Namen en adressen .....                                              | 44 |

## Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus!

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past.

Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

## Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

Openbare Daltonbasisschool de Horizon maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden. De STWT heeft vijftien basisscholen onder haar hoede, inclusief één school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare scholen, dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de openbare scholen van STWT leren kinderen al vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben actief oog voor de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Met aandacht en ruimte voor zowel het kind als de leerkracht. Niet apart, maar samen. Onder leiding van STWT-bestuurder Joke Middelbeek werken onze vijftien scholen nauw samen met een duidelijke

focus: alles in het werk stellen om het beste onderwijs te bieden dat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich maximaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving. Elke school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept, maar werkt vanuit het gezamenlijke motto: 'wij leren voor het leven'.

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden

Erik Schwab (directeur)

Marlies Breijs (adjunct-directeur)

Christa Prinsen Geerligs-de Beus (adjunct-directeur)

## 1. De Horizon

**De Horizon is een bijzondere openbare Daltonbasisschool in Amsterdam-Osdorp. Met ruim 650 leerlingen zijn we een grote school. We zijn echter ook kleinschalig, door de twee locaties en onze grote aandacht voor veiligheid en geborgenheid. Het gaat op de Horizon om leren en samen leven.**

### Openbare school

De Horizon is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom op onze school, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, etnische afkomst of sociale achtergrond. Dit geldt ook voor de groepsleerkrachten. In ons onderwijs besteden we aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen van onze Nederlandse samenleving. Wij werken samen in een democratische sfeer, met als uitgangspunten onderling vertrouwen en respect.

### Basisschool

- In de Wet Primair Onderwijs is vastgesteld waaraan onze school moet voldoen, te weten:
- De school heeft een doorgaande pedagogische en didactische lijn.
- De leerstofinhoud voldoet aan de kerndoelen die door het ministerie van onderwijs beschreven zijn.
- Het omgaan met de verschillen tussen kinderen behoort tot de primaire verantwoordelijkheid van de leerkracht die het kind dagelijks begeleidt.

### Daltonschool

Onze school is met volle overtuiging een Daltonschool. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit zijn de principes van waaruit wij werken. Vanaf 1 januari 2003 zijn wij door de Nederlandse Daltonvereniging officieel erkend als Daltonschool.

#### • Zelfstandigheid

Kinderen leren vanuit leerdoelen om stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen. Ze leren de vaardigheden aan die hieraan bijdragen. Zo leren de kinderen opdrachten te begrijpen, om te gaan met uitgestelde aandacht, hulp te vragen en hulp te bieden, taken te plannen en te bespreken wat goed gaat en verbeterd kan worden.

#### • Verantwoordelijkheid

Kinderen leren op de Horizon verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgeving, hun leerproces, hun eigen gedrag en de omgang met elkaar. Wij vragen de kinderen om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier naar school gaat en dat elk kind goed en rustig kan werken in de klas. Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich op school veilig voelt en in zijn/haar waarde wordt gelaten. Iedereen is verantwoordelijk voor het schoolgebouw, voor een schone en verzorgde omgeving en respecteert elkaars eigendommen. Iedereen is verantwoordelijk voor het naleven van de gemaakte regels en afspraken.

#### • Samenwerken

Waar mogelijk en daar waar het zinvol is leren kinderen samen te werken aan taken. Ook hiervoor leren de kinderen zowel de juiste houding als vaardigheden te ontwikkelen.

- **Reflectie**

Om te ontwikkelen is het belangrijk om met een kritische blik naar je eigen leerproces te kijken. We leren kinderen te kijken naar hun eigen gedrag, werkhouding en manier van leren. Hoe heb ik het aangepakt? Wat ging er goed? Wat kan ik nog beter? Zo is er ruimte voor groei.

- **Effectiviteit en doelmatigheid**

Als Daltonschool gaan we zeer zorgvuldig om met onderwijstijd. Kinderen delen hun werktijd samen met hun leerkracht efficiënt in en stellen zichzelf doelen. Wat ga ik leren? En waarom? Kan ik verder met deze opdracht? Wat kan ik nu eerst gaan doen, voor de juf of meester tijd heeft om me te helpen? Door effectief en doelmatig te werken hebben leerkrachten meer tijd om te gaan met de verschillen tussen de leerlingen. Zo krijgt ieder kind de tijd en aandacht die het nodig heeft.

## Grote school

De Horizon heeft ruim 650 leerlingen. Dat betekent dat we een grote basisschool zijn. Onze school is sinds 1996 gevestigd in de Aker met een hoofdlocatie aan de Pieter Calandlaan en een nevenlocatie aan de Brenner. Beide locaties hebben een groot schoolplein, speellokalen en een ruimte voor kinderopvang. De hoofdlocatie heeft een sportzaal.

De school bestaat uit 31 groepen, waarvan er 19 gevestigd zijn op de hoofdlocatie en 12 op de nevenlocatie. Omdat we zo'n grote school zijn, letten we er bij gezamenlijke activiteiten extra op dat alle leerlingen zich veilig en geborgen kunnen voelen. Dat betekent dat we vooral zoeken naar kleinschaligheid.



## Bestuur en directie

Het bestuur van de Horizon is Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden. Tot dit bestuur behoren vijftien openbare basisscholen in het stadsdeel Nieuw-West. Elke school is zelfstandig. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid en het organisatorisch beleid van de school. De directeurs van de scholen vormen samen het directeursberaad. De directie van de Horizon bestaat uit Erik Schwab directeur, Marlies Breijs adjunct-directeur en Christa Prinsen Geerligts-de Beus adjunct-directeur.

## Privacy, omgaan met persoonlijke gegevens

Op de Horizon gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de school. Dit reglement vindt u op onze website en/of op de website van stwt.nl.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsge-

gevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die zij van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Het volledige privacyreglement is te lezen via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl).

## Wilt u een gesprek met de schoolleiding?

Neemt u dan telefonisch of per e-mail ([info@horizondalton.nl](mailto:info@horizondalton.nl)) contact met ons op om een afspraak te maken.



## 2. Waar de school voor staat

**De Horizon geeft kinderen een stevige basis, zodat ze later zelfstandig en verantwoordelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Wij stimuleren de kinderen tot ontwikkeling, zodat ze uitgroeien tot mensen die verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag, leerproces en omgang met anderen en daarbij in staat zijn samen te werken.**

### Leerklimaat

Wij creëren in de groepen een sfeer van rust, ritme en regelmaat. Van daaruit leven én leren de kinderen. Dit klimaat scheppen wij door in een duidelijke structuur uitdagingen te bieden, vertrouwen te schenken, ondersteuning te geven en regels en afspraken na te leven. Zo is er ook de ruimte om goed om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Wij scheppen basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde werkhouding door uit te gaan van de mogelijkheden van elk kind. Daarbij versterken we de sterke kanten en ontwikkelen we de minder sterke kanten. Wij bieden kinderen een relatie waaruit acceptatie, eigenheid en plezier spreekt.

Wij bieden kinderen een veilige schoolgemeenschap. Kinderen en ouders met verschillende achtergronden kunnen zich op onze school thuis voelen. Respect voor elkaar is daarbij een voorwaarde. Wij spreken kinderen, leerkrachten en ouders aan om samen te zorgen voor een fijne school. Iedereen draagt daar op zijn manier aan bij vanuit zijn eigen rol. Volwassenen zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor kinderen

en zetten zich in om een positief contact te hebben met de kinderen en met elkaar.

Soms komt het voor dat kinderen grenzen overschrijden. Wij accepteren niet dat kinderen elkaar buitensluiten; schoppen, slaan, uitschelden of pesten. Ook verwachten we dat kinderen zorgvuldig met het materiaal in en om de school omgaan.

Als kinderen die grens overschrijden zal de leerkracht het gedrag met het kind én de ouders bespreken. Samen stellen zij dan een plan op om het gedrag te verbeteren. De leerkracht volgt samen met de ouders het kind totdat het ongewenste gedrag verdwenen is.



### Kwaliteit

Het gaat er op onze school om dat uw kind goed onderwijs krijgt. Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school. Het is ons streven dat alle kinderen terechtkomen op die plek in het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten. Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diverse diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school. Een van deze instrumenten is een oudertevredenheidsspeiling die wij eens in de vier jaar onder de ouders van onze school afnemen.

Hieruit blijkt dat de Horizon voor het overgrote deel van de ouders aan hun verwachtingen voldoet. Wij worden gezien als een toegankelijke school waar goed contact en wederzijdse betrokkenheid kenmerkend zijn.

Ook de leerlingen worden structureel en systematisch gevolgd met behulp van observaties en de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. De resultaten geven ons niet alleen inzicht in de ontwikkeling van iedere leerling; wij krijgen daarmee tevens informatie over het niveau van de leerlingen per groep en het niveau van de hele school.



## Resultaat CITO Eindtoets over het afgelopen jaar:

| Standaardcores:     | Aantal leerlingen: | Gemiddelde score: |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| Eindtoets jaar 2017 | 96                 | 535,6             |

### Cito eindscore 2017

De algemeen gemiddelde score voor de cito eindtoets van 2017 is 535,6. In 2016 was dit 533,3. Het landelijk gemiddelde voor 2017 ligt op 535,1. Voor de cito eindtoets wordt een onderscheid gemaakt tussen de B-toets en de N-toets. In het algemeen geldt dat de B-toets gemaakt wordt door leerlingen van wie de verwachte uitstroom VMBO-T of hoger is. De N-toets wordt door de overige leerlingen gemaakt. Beide toetsen hebben uiteindelijk een score die dezelfde schaalverhouding heeft en daardoor vergelijkbaar zijn met elkaar. Dit jaar hebben 71 leerlingen de B-toets gemaakt en 15 leerlingen de N-toets.

De gemiddelde score op de B-toets is 539,9 en de gemiddelde score op de N-toets is 519,6.

### Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van onze school en op de naleving van de wet en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. In mei 2016 beoordeelde de inspectie de Horizon als een goede school. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie actief en openbaar. Het verslag van het laatste inspectiebezoek kunt u lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)





### 3. In- en uitschrijven van leerlingen

**Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op de Horizon. Dit geldt ook voor leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag of -behoefte. Vierjarigen zijn welkom in groep 1, maar ook oudere leerlingen die in Osdorp komen wonen geven we graag een plekje bij ons op school.**

#### Informatieochtenden nieuwe ouders

Zes keer per jaar organiseert de school een informatieochtend voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind en interesse hebben in de Horizon. De directeur geeft daarbij informatie over de school. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en krijgen een rondleiding door het schoolgebouw. Telefonisch aanmelden voor deze bijeenkomsten is mogelijk bij de administratie van de school op werkdagen tussen 9.00u en 17.00u. Exacte data van de informatieochtenden worden gepubliceerd op onze website.

#### Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in groep 1

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim tweehonderd, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool gebeurt op elke school op dezelfde manier en ook het

verdelen van de plaatsen is op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee. Meer informatie over ons beleid rond de toelating van leerlingen, vindt u via onze website of via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

#### Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op [www.schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po) postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en ook de geboortedatum), krijgt u een overzicht van de acht scholen.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht. Voor speciaal basisonderwijs gelden andere regels.

#### Aanmelden: Wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2017-2018 vier jaar worden, hebben in oktober een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen. Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en emailadres te vermelden).

Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt.

Controleer of deze gegevens goed zijn. Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school van uw voorkeur, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig om bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Bijvoorbeeld wanneer uw kind een VVE-indicatie heeft en/of zit op onze IKC. Het kan ook zijn dat de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier niet correct zijn of u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

## Gebruik altijd het aanmeldformulier

Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste keuze. Ook wanneer een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

## Een plaats op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan plaatsen zijn, volgt een loting. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende regels toegepast: eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsingsgarantie. Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen die tenminste 8 maanden en 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
- kinderen die de school als voorrangsschool hebben;

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking. Als het nodig is, kan in dit stadium ook nog worden geloot. Uitgelote kinderen komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

## Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier bin-

nen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) inleveren op school. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

Naast deze 'papieren' inschrijving wordt ook een intakegesprek gevoerd met de leerkracht. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt iets over uw kind. Uw kleuter is bij ons op school op vierjarige leeftijd van harte welkom. De school laat niet alleen vierjarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

## Wennen

Uw kind krijgt vooraf een welkomstbrief. Tussen de leeftijd van drie jaar + tien maanden en de dag dat uw kind vier jaar wordt mag uw kind komen wennen op school. U kunt met de groepsleerkracht een afspraak maken over de manier van wennen. Het belangrijkste van het wennen is, dat uw kind zich prettig en veilig gaat voelen in de klas.

Als het gaat om een ouder kind dan zullen wij met de ouders overleggen of en wanneer het kind een dag gaat meedoen in de nieuwe groep.

## Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wij denken hierbij aan:

- Een leerling met een specifieke onderwijsvraag
- Een leerling met een extra arrangement: Een hoogbegaafde leerling
- Een leerling die teruggeplaatst wordt van een speciale school voor basisonderwijs

Bij het intakegesprek stellen wij een aantal onderwijskundige vragen over uw kind. Vervolgens beslissen wij of wij in staat zijn uw kind goed en passend onderwijs te bieden.

## Wisselen van school

Wanneer u uw kind van school wilt laten veranderen en onze school benadert met een verzoek tot inschrijving, is er eerst overleg tussen onze school en de school waar het kind is ingeschreven, voordat concrete stappen genomen worden.

School wisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken als de school waar het kind zit in samenspraak met de mogelijke toekomstige school tot de conclusie komt dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden. Een wisseling zou dan bij voorkeur voor de kerstvakantie moeten plaatsvinden. Deze regeling gaat niet op voor kinderen die tijdens een schooljaar verhuizen.

## Aanmelden? Wat moet u doen?

U meldt uw kind aan bij de school. Vervolgens neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst voor informatie over de schoolloopbaan van uw kind. Als daar geen redenen uitkomen om uw kind niet aan te nemen, kunnen we uw kind inschrijven. Daarna stuurt de basisschool van herkomst een onderwijskundig rapport naar onze school.

Het kan zijn dat wij moeten concluderen dat uw kind niet op onze school geplaatst kan worden. U ontvangt dan een brief met de reden waarom wij die conclusie trekken.

Om te helpen voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorgplicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om een school te vinden waar uw kind het beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft die school de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio, en verhuist u hierheen, dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen meldt, zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, kunnen wij het samenwerkingsverband passend onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

### Hoe schrijft u uw kind uit?

Ouders melden de directie dat zij hun kind(eren) willen aanmelden bij een andere school. De nieuwe school neemt daarna contact op met onze school en vraagt informatie over het betreffende kind. De nieuwe school beslist of ze daarna uw kind willen aannemen. Mocht de nieuwe school akkoord gaan, dan versturen wij aan die school het onderwijskundig rapport. Nadat uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de andere school kan het kind worden uitgeschreven van onze school.

### Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat

het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we - ouders en school samen - voorkomen dat het zover komt.

Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen schorsen en verwijderen en zijn te vinden op de website van onze school en via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl).

De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overlegt zo veel mogelijk met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.

## 4. De leerlingen

**De Horizon is een Daltonschool. Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit zijn de waarden van waaruit wij ons onderwijs inhoud geven. Zij zijn de grondslag voor begeleiding van onze leerlingen.**

### Leren

In de kleuterbouw wordt gewerkt en gespeeld in hoeken, aan tafels, in de speelzaal en op het plein. Jongste en oudste kleuters zitten op de Horizon samen in één groep.

De meeste leergebieden komen in samenhang aan de orde, meestal vanuit een thema (bijvoorbeeld lente, wonen, circus). Naast de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling is er veel aandacht voor de taalvorming. Deze is immers van groot belang voor de verdere ontwikkeling van het kind.

Bij de jongste kleuters is er nog veel sprake van ontdekken, spelen en eigen keuzes maken. In groep 2 gaat dit door maar dan heeft de leerkracht een meer sturende rol. Om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen worden met de oudste kleuters in de loop van het jaar regelmatig werkjes gedaan die gericht zijn op het voorbereidend lezen en rekenen en het ontwikkelen van de motoriek.





Er wordt van de kinderen verwacht dat ze steeds langer geconcentreerd kunnen werken, ook zonder hulp. In groep 3 vindt een voortzetting plaats van het werken zoals de kinderen dat in de kleutergroepen gewend zijn. Er is ruimte voor spel en er wordt in thema's gewerkt. Hierdoor komen onderwerpen op allerlei manieren aan de orde. In groep 3 leren alle kinderen aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven. Sommige kinderen blijken deze vaardigheden al heel aardig onder de knie te hebben. Zij verwerken de leerstof in een hoger tempo. In groep 4 worden de aanvankelijk lees- taal- schrijf- en rekenvaardigheden afgerond en wordt een begin gemaakt met begrijpend lezen en spellingsonderwijs. In de middenbouw worden de voorgaande vakken vormingsgebieden uitgebreid en aangevuld met zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en wereldoriëntatie.

Ook wordt er dan verkeersonderwijs gegeven. In groep 7 nemen de kinderen deel aan een verkeersexamen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels, waarbij de nadruk ligt op de spreek- en luistervaardigheid.

## Methoden

Voor alle vakken gebruiken we methoden. Alle methoden die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen zoals de wet op het Primaire Onderwijs dit aangeeft. In onderstaand schema ziet u welke methoden op onze school worden gebruikt.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen schoolprestaties zijn van belang. De school heeft een belangrijke taak in de totale ontwikke-

|                                                |                                       |               |                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Kleuterplein</b>                            |                                       | groep 1 t/m 2 | Vernieuwd 2010 |
| <b>Leeslijn</b>                                | aanvankelijk lezen + voortgezet lezen | groep 3 t/m 8 | Vernieuwd 2009 |
| <b>Goed gelezen</b>                            | begrijpend lezen                      | groep 5 t/m 8 | Vernieuwd 2008 |
| <b>Taalactief Nederlandse taal en spelling</b> | Nederlandse taal                      | groep 4 t/m 8 | vernieuwd 2014 |
| <b>Pluspunt</b>                                | rekenen en wiskunde                   | groep 3 t/m 8 | Vernieuwd 2011 |
| <b>Handschrift</b>                             | schrijven                             | groep 3 t/m 8 | Vernieuwd 2012 |
| <b>Blauwe Planeet</b>                          | aardrijkskunde                        | groep 4 t/m 8 | Vernieuwd 2011 |
| <b>Speurtocht</b>                              | geschiedenis                          | groep 3 t/m 8 | Vernieuwd 2012 |
| <b>Natuniek</b>                                | natuur en techniek                    | groep 5 t/m 8 | Vernieuwd 2012 |
| <b>Moet je doen</b>                            | creatieve vorming                     | groep 3 t/m 8 |                |
| <b>Verkeerskrant VVN</b>                       | verkeer                               | groep 4 t/m 8 |                |
| <b>Tussen school en thuis</b>                  | verkeer                               | groep 5 t/m 8 | Vernieuwd 2014 |
| <b>Real English</b>                            | Engels                                | groep 7 t/m 8 | Vernieuwd 2009 |

ling van het kind als persoon. Aan deze ontwikkeling dragen we op de Horizon bij door:

- de positieve omgang met de kinderen;
- het hanteren van regels en afspraken;
- het bieden van structuur en veiligheid;
- het leren dragen van verantwoordelijkheid;
- het ontwikkelen van zelfstandigheid;
- het leren samenwerken en reflecteren.

### Kunst- en cultuureducatie

In alle groepen van onze school neemt het creatieve doen en denken een belangrijke plaats in. Kinderen leren creatieve vaardigheden. Daarnaast worden ook onze Daltonwaarden ontwikkeld binnen dit domein. In alle groepen geeft de groepsleerkracht lessen in muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama. Vakleerkrachten muziek, dans en drama zorgen voor aanvulling op de basislessen.

### Bewegingsonderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen veel bewegen. Niet alleen om hun motorische vaardigheden te oefenen, maar ook om sportief gedrag te ontwikkelen. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht gymnastiek. Alle kinderen vanaf groep 3 maken gebruik van de gymzaal. In de gymzaal dragen de kinderen sportkleding en gym schoenen.

Alle kleuters gymmen of spelen in het speellokaal of buiten. Tijdens het gymmen in het speellokaal hebben de kinderen eenvoudig aan te trekken gym schoenen aan, zo mogelijk zonder veters. Verder gymmen zij in hun ondergoed. In het hoofdgebouw is een sportzaal.

Alle kinderen van groep 7 en 8 nemen een washand en handdoek mee om zich na de gym te wassen.

### Taken

De taak is een belangrijk instrument om op een Daltonschool zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking te ontwikkelen. Iedere taak heeft een bedoeling, een grootte en een werkwijze. In de kleuterbouw wordt gebruik gemaakt van een taakbord waarop de taken van de kinderen zichtbaar worden gemaakt.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de zogenaamde taakkaart. Op deze kaart staat de leerstof in taken aangegeven. Dit kan leerstof zijn voor één dag of voor één week. Dit is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van het kind. De leerlingen geven aan of zij de taak verwerkt hebben en de leerkracht geeft aan of zij dat op een goede manier gedaan hebben. Als een kind meer uitdaging nodig heeft, geeft de leerkracht verdiepingsstof aan. Voor kinderen die herhaling of extra oefenstof nodig hebben wordt dit ook aangegeven.



De kinderen dragen verantwoordelijkheid voor hun leerproces. Dat wil zeggen dat zij:

- leren om zelfstandig de taken te verwerken;
- leren om hulp te vragen en hulp te bieden;
- soms moeten wachten met hun vraag totdat de leerkracht bij hen is;
- zorg dragen voor de werkverzorging en omgang met de materialen.
- samenwerken waar het zinvol is;
- reflecteren op hun eigen leerproces.

### Taakuren

Tijdens de taakuren werken de kinderen zelfstandig aan hun taken. Dat kunnen verplichte taken en/of keuzetaken zijn. De leerkracht geeft tijdens de taakuren ondersteuning aan kinderen of groepjes van kinderen die dat nodig hebben.

### ICT

Alle groepen beschikken over een digibord. De leerlingen uit groep 4 tot en met 8 hebben per klas de beschikking over 5 mini laptops. Daarnaast beschikt de leerkracht over een computer, die gekoppeld is aan het digibord. Deze laptops en computers zijn verbonden met het school netwerk, zodat iedereen op elke computer of laptop binnen school kan inloggen. Kinderen kunnen op de laptops gebruik maken van gecertificeerde educatieve software ter ondersteuning van hun schoolwerk. Daarnaast worden de laptops gebruikt voor het opzoeken van informatie op internet voor bijvoorbeeld een spreekbeurt of werkstuk. De kleutergroepen en groep 3 hebben één computer in de klas. Bij de kleutergroepen is het digibord een onderdeel van het werken in hoeken; met een beweegbare arm kan het digibord op kinderhoogte worden geplaatst.



Alle teamleden hebben een eigen e-mailadres onder domein: 1e voorletter+achternaam (zonder puntjes) @horizondalton.nl

### Huiswerk

Het doel van het huiswerk dat vanuit de Horizon wordt gegeven, is het ontwikkelen van een zelfstandig werkgedrag en het ontwikkelen van verantwoordelijkheid voor de eigen taak. De kinderen worden zo enigszins voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Indien het wenselijk is dat u thuis met uw kind vaardigheden oefent, wordt dit in de onder- en middenbouw met u besproken.



De kinderen uit de bovenbouw krijgen wekelijks huiswerk mee. Op de informatieavond krijgt u hierover nadere toelichting.

### De school is om te leren en te leven

Wij organiseren in samenwerking met ouders diverse educatieve activiteiten waaraan de kinderen veel plezier beleven, deze activiteiten dragen bij aan hun algemene vorming. Mocht het zo zijn dat uw kind niet meedoet of niet kan meedoen, dan wordt u verzocht contact op te nemen met de directie van de school. Hieronder vindt u een overzicht van de activiteiten.

### De Schatkamer

Binnen de Horizon kunnen de kinderen na schooltijd hun vrije tijd besteden. De Schatkamer verzorgt onder deskundige begeleiding workshops op het gebied van kunst- en cultuur, sport- en bewegen, natuur- en techniek en media. Deelname is op vrijwillige basis, u betaalt alleen een kleine vergoeding.

### Mediatheek

De school heeft een eigen mediatheek. Daardoor zijn er in iedere klas leesboeken en worden themaboeken geleend. Hierdoor ontwikkelen kinderen hun belangstelling voor boeken.

### Sinterklaas, Kerstmis en voorjaar

Met de hele school vieren wij het Sinterklaasfeest, waarbij de Sint ieder jaar op zijn eigen wijze een bezoek brengt aan de school. Vlak vóór Kerstmis mogen de

kinderen 's avonds naar school om met de klas het kerstfeest te vieren. Ook het voorjaar vieren we op passende wijze. Alle feesten worden cultureel benaderd. De geloofsbeleving wordt niet overgedragen. Daarom verwachten wij dat alle kinderen meedoen.

### Kunst- en Culturele activiteiten

Op de Horizon gaan wij uit van kunst- en cultuureducatie als basis voor identiteitsvorming en verbinding met de omgeving en samenleving.

Kunst- en cultuureducatie schept de mogelijkheid om anders te leren kijken, het creatief denkvermogen aan te spreken, onderliggende lagen te ontdekken en onze daltonwaarden eigen te maken. Zo ontwikkelt een kind zich in de meest complete zin en is het toegerust op de 21e eeuwse samenleving.

Wij willen dat kinderen hun eigen ik ontwikkelen en daarin leren:

- zichzelf te durven zijn
- zich te uiten
- kennis over zichzelf te hebben
- hun talenten te ontdekken
- een onderzoekende houding aan te nemen
- te ervaren, te beleven, te verwonderen en te inspireren.

Wij willen dat kinderen verbinding maken met de omgeving en samenleving en daarin leren:

- een relatie aan te gaan met de omgeving
- begrip en respect te hebben
- een open houding aan te nemen in relatie tot kunst, cultuur en diversiteit.

### Sportactiviteiten

Voor alle groepen organiseren wij een jaarlijkse sportdag. Kinderen nemen deel aan diverse schooltoernooien. Naast de gymlessen worden er ieder jaar gastlessen verzorgd in bijvoorbeeld judo of schermen. De Horizon neemt ook deel aan de Avondvierdaagse.

### Schooltuinen

De kinderen van de groepen 6 en 7 nemen deel aan het Schooltuinenproject in Osdorp.

### Schoolreisje

De onder- middenbouw en groep 7 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Wij zoeken naar een zo groot mogelijke variatie in schoolreisbestemmingen.

### Schoolkamp

Aan het begin van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 drie dagen op schoolkamp.

### Afscheid groep 8

De kinderen nemen in de laatste week van het schooljaar op hun eigen wijze afscheid van de school, waarbij hun ouders van harte worden uitgenodigd.

### Feestelijke afsluiting schooljaar

In één van de laatste weken van het schooljaar vieren we het einde van het schooljaar met een leuke activiteit op school.



## 5. De ondersteuning voor de leerlingen

**De Horizon wil kinderen een veilige, gestructureerde omgeving bieden. Binnen deze omgeving houden we de kinderen goed in de gaten, om te zien of hun totale ontwikkeling optimaal is. Soms hebben kinderen, tijdelijk of structureel, wat extra aandacht nodig. Dan is er behoefte aan extra ondersteuning. Ons team wil die extra ondersteuning, binnen de mogelijkheden die er zijn in een reguliere basisschool, graag bieden.**

### Groepsverdeling

Momenteel volgen ongeveer 650 kinderen onderwijs op onze school. De leerlingen zijn verdeeld over 31 groepen. Wij streven ernaar dat de groepen door maximaal twee vaste leerkrachten worden begeleid en dat de leerkrachten maximaal twee jaar aan hun groep verbonden blijven.

In de kleutergroepen zitten 4-, 5- en 6-jarige kinderen bij elkaar in één klas. Vanaf groep 3 werken we in jaar-groepen waarin we tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen. Organisatorisch is onze school in bouwgroepen verdeeld. In het hoofdgebouw zijn deze bouwen voor een groot deel in eenzelfde unit geplaatst.

De indeling ziet er als volgt uit:

- de onderbouw bestaande uit de 4-5-6-7 jarigen, groep 1, 2 en 3
- de middenbouw bestaande uit de 7-8-9-10 jarigen, groep 4,5 en 6

- de bovenbouw bestaande uit de 10-11-12 jarigen, groep 7 en 8
- Bij de groepsindeling streven we naar een evenwichtige groepssamenstelling.

Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met:

- verdeling jongens en meisjes;
- de verdeling van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in hun gedrag en/of in het leren;
- de getalsmatige grootte van de groep. In de kleuterbouw en onderbouw streven wij naar groepen van 26 leerlingen. In de midden- en bovenbouw naar 28 leerlingen per groep;
- de culturele diversiteit.

Gedurende de schoolloopbaan streven we ernaar dat vanaf groep 3 de groepssamenstelling ongewijzigd blijft. We behouden ons het recht voor dat wisseling van locatie om een evenwichtige groepsindeling te realiseren, kan plaatsvinden.

### Omgaan met de verschillen

Kinderen verschillen van elkaar in hun leermogelijkheden. De groepsleerkracht is er verantwoordelijk voor om de leerinhoud af te stemmen op de mogelijkheden van ieder kind. Bijna alle leerlingen krijgen de basisstof aangeboden. Voor kinderen die snel leren wordt verrijksstof aangeboden. Andere kinderen hebben herhalingsstof nodig. De groepsleerkracht geeft deze ondersteuning in de klas.

### Leerlingvolgsysteem

We volgen leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling. Door observaties in de klas, door methodegebonden



en methode onafhankelijke toetsen (CITO Leerlingvolgsysteem). De leerkracht analyseert de resultaten van de toetsen en bepaalt op grond daarvan welke ondersteuning moet worden geboden. De uitslagen van de toetsen worden voor iedere leerling in zijn/haar eigen dossier bewaard en met de ouder(s) besproken.

Het ondersteuningsteam coördineert de ondersteuning voor leerlingen. Zij bespreken regelmatig de ontwikkeling van de kinderen met de leerkracht. Wanneer blijkt dat een leerling leer- en/of gedragsproblemen heeft, begeleidt een intern begeleider de groepsleerkracht bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een handelingsplan. Als blijkt dat er sprake is van speciale onderwijsbehoeften, zal de ondersteuningscoördinator het proces begeleiden.

De groepsleerkracht informeert u als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als wij het nodig vinden om externe deskundigen in te schakelen voor onderzoek of advies, wordt dit met u besproken. We doen dit nooit zonder uw toestemming.

De school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens. Ieder kind heeft een eigen digitaal dossier. Dit dossier is uitsluitend toegankelijk voor directie en personeel. U kunt dit dossier inzien in aanwezigheid van een lid van het ondersteuningsteam.

### Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school, Maar wat als een kind om welke reden dan ook meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Onze school en/in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen.**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit samenwerkingsverband werken 46 schoolbesturen samen om ervoor te zorgen dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan zodat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisonder-

steuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en de medezeggenschap.

### **Passend onderwijs op onze school**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken hoe de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Onder andere het ABC (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van IB'er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als de uitslag van het onderzoek zodanig is dat onze

school de zorg niet kan bieden kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO West. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid Groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO West en samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat bestaat uit 1 Ondersteuningscoördinator en 3 IB-ers. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt en dat is voor ouders in te zien op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind

nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### De nieuwe Kernprocedure Van de basisschool naar de middelbare school

Sinds 2015 heeft het Ministerie van OCW nieuwe regels voor het eindadvies ingevoerd. In deze wet staat duidelijk dat het basisschooladvies leidend is en dat op alle basisscholen in april een eindtoets wordt afgenomen. Dat is dit schooljaar op 17, 18 en 19 april.

Het Basisschooladvies is bindend en om dit te onderbouwen worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem over de leerjaren 6, 7 en 8 overgedragen aan het voortgezet onderwijs. Het gaat om de volgende toetsen: spelling, werkwoord spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend lezen en studievaardigheden.

### Loting wordt loting & matching

Een leerling schrijft zich niet in op een VO-school, maar vult een voorkeurslijst in. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen. De matching vindt pas plaats na de uitslag eindtoets basisonderwijs.

### Het basisschooladvies en eind groep 7 het voorlopig advies

De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het advies gebruik van de volgende informatiebronnen:

- de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8;
- de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem;
- persoonlijke factoren zoals: inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding en zelfstandigheid.

Met behulp van deze gegevens probeert de leerkracht zich een beeld te vormen van de mogelijkheden van het kind en op basis daarvan spreekt de leerkracht de verwachting uit dat het kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken.

### Aanmelding

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: kennis en vaardigheden (alle landelijk gecertificeerde toetsen (zoals CITO) en methode gebonden toetsen) en het sociaal emotionele welzijn (zelfstandigheid, motivatie, werkhouding). Alle kinderen van groep acht in Amsterdam moeten aan een landelijk gecertificeerde eindtoets deelnemen, behalve als het kind naar het Praktijkonderwijs gaat. Op onze school nemen we de CITO eindtoets af.

De kinderen krijgen na het definitieve schooladvies (rond februari) twee formulieren mee die ingeleverd moeten worden op de school van de eerste keuze. Op één van de formulieren bevindt zich een lijst met voorkeurscholen. De ouders/kinderen kunnen hierop hun voorkeur opgeven. Op het tweede formulier staat het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen volgens het zogenoemde matchingssysteem geplaatst. Het kan zijn dat uw kind dan niet bij de eerste keuze geplaatst

kan worden. Daar wordt wel naar gestreefd. in Amsterdam hebben alle scholen met elkaar het volgende afgesproken: Scholen voor Voortgezet Onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en score op de eindtoets hebben. Scoort het kind lager dan het schooladvies dan moeten de VO scholen de leerlingen toch aannemen. Wanneer het kind een hogere score heeft dan de basisschool verwacht had, kan het zo zijn dat de basisschool besluit om het niveau van de verwijzing te veranderen.

De kinderen en ouders krijgen in groep 8 twee boekjes:  
1. Kernprocedure 2017-2018. Hierin staat precies hoe

de verwijzing plaatsvindt. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: <http://www.Amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs>

2. Keuzegids scholen voortgezet onderwijs Amsterdam 2017-2018. In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt ook de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

## Uitstroom

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen vijf jaar ziet er als volgt uit.

| Schooltype           | Schooljaar<br>2012-2013 | Schooljaar<br>2013-2014 | Schooljaar<br>2014-2015 | Schooljaar<br>2015-2016 | Schooljaar<br>2016-2017 |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>VWO</b>           | 18                      | 18                      | 18                      | 13                      | 33                      |
| <b>HAVO/VWO</b>      | 8                       | 11                      | 8                       | 15                      | 23                      |
| <b>HAVO</b>          | 14                      | 16                      | 13                      | 13                      | 6                       |
| <b>VMBO-T/HAVO</b>   | 9                       | 13                      | 13                      | 8                       | 6                       |
| <b>VMBO-T</b>        | 15                      | 15                      | 12                      | 12                      | 8                       |
| <b>VMBO (overig)</b> | 9                       | 23                      | 10                      | 13                      | 20                      |
| <b>Totaal</b>        | 73                      | 96                      | 74                      | 74                      | 96                      |



## 6. Het team

**Een grote school, heeft een groot team. Met ruim vijftig mensen verzorgen wij dagelijks onderwijs aan ruim 650 kinderen. Als team werken wij voortdurend aan onze professionele ontwikkeling, omdat wij onze onderwijskwaliteit belangrijk vinden.**

### Directie

Directeur Erik Schwab, [eschwab@horizondalton.nl](mailto:eschwab@horizondalton.nl)  
Adjunct-directeur Marlies Breijs, [mbreijs@horizondalton.nl](mailto:mbreijs@horizondalton.nl)  
Adjunct-directeur Christa Prinsen Geerligts-de Beus, [cdebeus@horizondalton.nl](mailto:cdebeus@horizondalton.nl)

### Ondersteuningsteam

Anneke van Schaick, [avanschaick@horizondalton.nl](mailto:avanschaick@horizondalton.nl)  
Ondersteuningscoördinator en aandachtsfunctionaris  
kindermishandeling en huiselijk geweld.  
Woensdag, donderdag en vrijdag

Edith Duppen, [eduppen@horizondalton.nl](mailto:eduppen@horizondalton.nl)  
Intern begeleider/Opleider  
Maandag tot en met vrijdag

Barbara Hent, [bhent@horizondalton.nl](mailto:bhent@horizondalton.nl)  
Intern begeleider en HB-coördinator  
Maandag, dinsdag en vrijdag

Marco Smit, [msmit@horizondalton.nl](mailto:msmit@horizondalton.nl)  
Intern begeleider  
Maandag en dinsdag

### Bouwcoördinatoren

Nadia Oussoren, onderbouw  
[noussoren@horizondalton.nl](mailto:noussoren@horizondalton.nl)  
Vacature, middenbouw  
Vacature, bovenbouw

### Specialisten

Ishal el Yakoubi, [i.elyakoubi@oktamsterdam.nl](mailto:i.elyakoubi@oktamsterdam.nl)  
ouder- en kindadviseur

### Onderwijs ondersteunend personeel

Joke de Jong, conciërge  
[jdejong@horizondalton.nl](mailto:jdejong@horizondalton.nl)  
Sandy Cozijnsen, administratief medewerkster  
[scozijnsen@horizondalton.nl](mailto:scozijnsen@horizondalton.nl)  
Malika Aitja, administratief medewerkster  
[maitja@horizondalton.nl](mailto:maitja@horizondalton.nl)

### Invalliers

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, proberen wij een interne oplossing te vinden. In Amsterdam zijn invallers beschikbaar vanuit de Brede Selectie een invallerspoo van het openbaar onderwijs Amsterdam. Als er geen invallers beschikbaar zijn, verdelen we de kinderen over de school. Daarmee proberen wij onnodige lesuitval te voorkomen

### Teamscholing

Om een school goed te ontwikkelen is het noodzakelijk om aandacht te besteden aan teamscholing en begeleiding van groepsleerkrachten. Wij hechten waarde aan een goede schoolontwikkeling. Om dit te kunnen realiseren is het van belang dat groepsleerkrachten met elkaar en van elkaar leren. Samenwerking, teamscholing en opleiding dragen bij aan de ontwikkeling van een goede school.

Startende leerkrachten worden systematisch begeleid door deskundigen. Het ondersteuningsteam bezoekt regelmatig leerkrachten in de groep om te kijken wat leerkrachten kunnen doen om de kwaliteit van hun lesgeven te vergroten. De directie kijkt of het schoolbeleid wordt uitgevoerd.

### School Video Interactie Begeleiding

In de begeleiding van leerkrachten wordt soms gebruik gemaakt van videobeelden die in de klas worden gemaakt en met de leerkracht worden besproken. Dit materiaal wordt uitsluitend op school gebruikt en na gebruik vernietigd. Mocht u hiertegen bezwaar hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### Opleiden in de school

Onze school leidt jaarlijks stagiaires van de PABO op voor het vak van leerkracht. Stagiaires komen gedurende het jaar ervaring opdoen in de praktijksituatie en geven zelf ook lessen. De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire en blijft altijd verantwoordelijk voor wat er in de groep gebeurt. De opleider in onze school is Edith Duppen. We zijn een erkend leerbedrijf voor leerlingen van het ROC.



## 7. De ouders

**Wat is een school zonder de ouders? U kunt niet zonder ons, en wij kunnen ook niet zonder u. Samen dragen we de verantwoordelijkheid om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfstandige volwassenen. Wij willen dat graag samen doen en zoeken dan ook open contact met u. We rekenen op uw inzet, zoals u ook op ons kunt rekenen.**

### Verantwoordelijkheid van de school in de samenwerking met ouders

Als team van de Openbare Daltonbasisschool de Horizon vinden wij een goed en open contact met de ouders erg belangrijk. U bent de deskundige, u kent uw kind, onze leerling, het beste. In het belang van uw kind is een goed contact noodzakelijk.

Wij zijn betrokken bij en geïnteresseerd in uw kind en zijn/haar thuissituatie. Wij informeren u op diverse manieren over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken op de Horizon.

### Inloop van de ochtend en middag

Iedere ochtend en middag is er voordat de school begint een inloop van tien minuten. Tijdens deze inloop kunt u in de klas zijn en kleine dingen bespreken met de groepsleerkracht. Wilt u uitgebreider praten met de leerkracht van uw kind, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

## Rapport/Oudergesprekken

Drie keer per jaar nodigen wij u uit om over uw kind te komen praten. Het zijn korte gesprekken van tien minuten, waarin zowel de ontwikkeling als de leerresultaten besproken worden. U kunt één week van tevoren uw afspraak noteren op de daarvoor bestemde intekenlijst op het prikbord van de klas.

Mocht u meer tijd nodig hebben dan kunt u altijd een vervolgspraak maken. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kunt u met de leerkracht tussentijds afspraken maken die meestal wat langer duren. Er kan iemand van het ondersteuningsteam of een externe deskundige bij het rapport/oudergesprek aanwezig zijn.

## Informatieavonden voor ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond. Exacte data kunt u vinden in hoofdstuk 9 van deze schoolgids en op onze website.

## Nieuwsbrief

U ontvangt via e-mail een nieuwsbrief met allerlei informatie over de gang van zaken op school en de agenda voor de komende periode. Deze nieuwsberichten kunnen afkomstig zijn van de directie, het team, de medezeggenschapsraad en/of diverse expertisegroepen.

## Website

Op onze website kunt u naast de algemene informatie ook alle actuele informatie over onze school vinden. Onze startpagina is: [www.horizondalton.nl](http://www.horizondalton.nl)

## Verantwoordelijkheid van de ouders in samenwerking met de school

Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor uw kind verwachten wij:

- dat u ervoor zorgt dat uw kind uitgerust is, goed gegeten heeft en op tijd op school is.
- U stelt de leerkracht op de hoogte wanneer er iets in de thuissituatie gebeurt dat van invloed kan zijn op uw kind.

## Iedereen draagt een steentje bij

Van u wordt verwacht dat u zich actief inzet voor de school, op een manier die binnen uw mogelijkheden ligt. Iedereen draagt een steentje bij. De activiteiten waarbij uw inzet op prijs wordt gesteld zijn te vinden op het informatiebord bij het klaslokaal.

## Contactouders

Contactouders zijn ouders die regelmatig overleggen met de leerkracht en met ouders van de groep. Wij denken dat ouders op verschillende terreinen hun inbreng kunnen hebben. Het is goed als ouders en leerkrachten van elkaar weten hoe ze over zaken denken. Ouders weten wat er leeft bij de kinderen en kunnen de leerkrachten een grote dienst bewijzen door met hen hierover te praten. Daardoor kan de school sneller inspringen op belangrijke zaken.

Ook kunnen de contactouders, in overleg met de leerkracht, activiteiten organiseren voor de groep of hulp bieden waar dat nodig is. Wij streven naar twee contactouders per groep.

## Ouderberaadsgroep

De ouderberaadsgroep heeft als taak om voor een goede coördinatie tussen de contactouders onderling en de school te zorgen. Tevens denken zij mee over de ontwikkeling over educatief partnerschap in de school. Om dit te bereiken overlegt de OBG geregeld met de directie.

## Medezeggenschapsraad

Zoals elke school heeft ook onze school een medezeggenschapsraad. Hierin zijn zowel ouders als team vertegenwoordigd. De vijf ouders worden door de ouders en de vijf teamleden worden door de teamleden gekozen. De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan. Zij heeft een adviserende stem ten aanzien van het beleid van het openbaar onderwijs in het stadsdeel Nieuw-West. Op andere punten heeft zij instemmingsrecht. Verder onderhoudt de Medezeggenschapsraad contacten met de directie en het schoolbestuur. U kunt de Medezeggenschapsraad bereiken via e-mail [mr@horizondalton.nl](mailto:mr@horizondalton.nl)

## Ouderbijdrage

De stichting Contactouders de Horizon draagt de zorg voor het innen en het beheren van de ouderbijdrage. Ieder schooljaar wordt er een begroting en een jaarrekening opgemaakt en wordt er een beleids-

plan gepresenteerd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld voor de groepen 1 t/m 7 op € 60,00 en voor groepen 8 op € 120,00 per schooljaar per leerling.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. Zij wordt onder andere gebruikt voor een deel van de buitenschoolse activiteiten, voor feesten en vieringen als Sinterklaas, Kerst en voorjaar. Tevens worden er met de ouderbijdrage diverse culturele activiteiten gefinancierd (bijvoorbeeld film- en museumbezoek, speciale projecten) en gaat er een bijdrage naar de mediatheek. Voor het schoolreisje is een gedeelte in de bijdrage opgenomen. Veel (buitenschoolse) activiteiten kunnen alleen plaatsvinden bij voldoende betaling van de ouderbijdrage. Ook de collectieve ongevallenverzekering betalen we van de ouderbijdrage.

Wanneer uw kind ná 1 januari op school komt, is de ouderbijdrage op € 40,00 vastgesteld. De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL22INGB0009103171, t.n.v. Stichting Contactouders de Horizon, Amsterdam o.v.v. naam van uw kind en groep.

## Scholierenvergoeding

De gemeente geeft vergoedingen aan ouders van kinderen met een inkomen op bijstandsniveau. U kunt deze vergoeding aanvragen via [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl) of contact opnemen met de ouder-kindadviseur.

## Klachten

Vertrouwen is essentieel daar waar het gaat om de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. Daarvoor vinden we het belangrijk dat we met elkaar in gesprek blijven over de begeleiding van uw kind. Mocht u vragen hebben of het niet eens zijn met de wijze van benadering van uw kind, dan is de leerkracht de eerste persoon met wie u dit kunt bespreken. Vaak komt u dan tot een goede oplossing. Mocht u er samen met de leerkracht van uw kind niet uitkomen, dan kunt u de situatie bespreken met de directie van de school. Komt u er met de school niet uit of is de klacht naar uw mening niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. U vindt deze contactgegevens terug bij de belangrijke adressen in deze schoolgids. De volledige klachtenregeling staat op onze website [www.horizondalton.nl](http://www.horizondalton.nl)

| Bijdrage      | Bedoeld voor             | Kosten per leerling         |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| Ouderbijdrage | Groepen 1 t/m 7          | € 60,00 per jaar            |
|               |                          | € 40,00 (na 1 januari 2018) |
|               | Groepen 8                | € 120,00 per jaar           |
|               | Groepen 6 (schooltuinen) | € 12,50 per jaar extra      |

Daarnaast is er de mogelijkheid in contact te treden met één van de contactpersonen (interne vertrouwenspersonen) van de school. Ook klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon op school.

De interne vertrouwenspersonen zijn Antoinette Ruiters en Christa Prinsen Geerligs-de Beus. Bij hen kunt u terecht met uw verhaal. Naar aanleiding van datgene wat zij van u horen, kunnen zij met u bekijken wat uw vraag of klacht precies inhoudt. Zij kunnen u ook naar de juiste persoon/personen doorverwijzen. Dit kan de externe contactpersoon van Stichting Westelijke Tuinsteden Pepita David zijn, maar ook de directie of de klachtencommissie. Datgene wat u vertelt, zal vertrouwelijk worden behandeld. De contactpersonen bemiddelen niet en zullen inhoudelijk geen oordeel over de situatie vellen.

De contactpersonen zijn er voor ouders, leerlingen en personeel.

### **Namen en adressen: Bevoegd gezag**

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het bestuur van de stichting of een door haar aangewezen vertegenwoordiger. Op het bestuursbureau is de bestuurssecretaris aangewezen voor de afhandeling van alle klachten.

### **Een schriftelijke klacht dient te worden gericht aan:**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs  
Westelijke Tuinsteden  
t.a.v. het bestuur  
Thomas van Aquinostraat 2  
1064 NE Amsterdam  
020-3460690  
[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Mevrouw drs. Pepita David  
Telefoon 06-34348288  
E-mail [p.david@planet.nl](mailto:p.david@planet.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies over uw klacht kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensadviseur van de Onderwijsinspectie, via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
Fax 030-2809591  
E-mail [info@onderwijsgechillen.nl](mailto:info@onderwijsgechillen.nl)

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is op te vragen via [www.onderwijsgechillen.nl](http://www.onderwijsgechillen.nl)



## 8. Overige informatie

### Voorschool Humanitas

Voordat uw kind begint in groep 1/2 kan het gebruik maken van de voorschool. De voorschool is een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf waar gewerkt wordt met een speciaal educatief programma.

Voor de voorschool werkt de Horizon samen met Kinderopvang Humanitas. De voorschool is gevestigd op locatie Brenner 9. Meer informatie vindt u op de website van Humanitas. U kunt uw kind aanmelden door contact op te nemen met het Regiokantoor Midden-Nederland, telefoonnummer 020-6706907 of per mail [regiomiddennederland@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regiomiddennederland@kinderopvanghumanitas.nl)

#### Voor wie is de voorschool bedoeld?

De voorschool is bedoeld voor alle peuters tussen 2,5 en 4 jaar oud. Kinderen die via het Ouder- en kindteam een indicatie voor een mogelijke taalachterstand hebben gekregen, kunnen 4 dagdelen per week gebruikmaken van de voorschool. Kinderen zonder indicatie hebben recht op 2 dagdelen. Meer informatie over voorschoolse educatie leest u op de website van de Gemeente Amsterdam.

### Voorschoolse opvang

Het kan zijn dat u wellicht vroeg in de ochtend al op weg gaat naar uw werk. In dat geval kan het voorkomen dat uw situatie niet aansluit bij de schooltijden van uw kind. Onze Voorschoolse opvang (VSO) is dan een uitkomst!

Kinderopvang Humanitas biedt op dit moment op maandag, dinsdag en donderdag voorschoolse opvang voor het hoofdgebouw van de Horizon op de Pieter Calandlaan. Bij voldoende aanmeldingen kunnen zij ook op andere dagen VSO bieden.

De opvang begint om 7.30 uur en loopt totdat de school begint. Meestal is dit om 8.30 uur. Ook ontbijten is mogelijk in de VSO, zorg er dan voor dat uw kind voor 8.00 uur aanwezig is, zodat zij een rustig ontbijt kunnen verzorgen. Ontbijt is een service, hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Zij zorgen er voor dat uw kind op tijd op school is. Voorschoolse opvang wordt aangeboden in de 40 schoolweken van de Horizon. U kunt hiervoor een offerte aanvragen en/of een contract afsluiten via regiokantoor Midden Nederland: [regiomiddennederland@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regiomiddennederland@kinderopvanghumanitas.nl) of 033-2018000.

### Kinderopvang Humanitas tussenschoolse opvang (TSO)

Op de school van uw kind(eren) wordt de tussenschoolse opvang verzorgd door Kinderopvang Humanitas. Gedurende de schoolweken is er op alle dagen TSO, behalve op de woensdag.

Tijdens de TSO is een TSO coördinator (gediplomeerd Pedagogisch Medewerker) aanwezig. Samen met de vrijwilligers zorgt zij voor een goed verloop van de TSO. De TSO coördinator is een beroepskracht en is het aanspreekpunt voor ouders, vrijwilligers, leerkrachten en de schoolleiding.

Als u gebruik wenst te maken van de TSO dient u de volgende stappen te ondernemen:

U kunt uw kind aanmelden via het digitale inschrijfformulier op de website van Kinderopvang Humanitas:

www.kinderopvanghumanitas.nl. Als u klikt op de button 'ik wil me inschrijven' kunt u het TSO inschrijfformulier selecteren. Daarna kunt u de school van uw kind(eren) opzoeken met behulp van de postcodezoeker. Na het selecteren van de betreffende school wordt u in vier stappen door het formulier geleid. Indien u meerdere kinderen aan wilt melden, kunt u dit direct op hetzelfde formulier aangeven. U kunt kiezen voor een abonnement en/of voor incidentele opvang o.b.v. 'knippen'. Als u reeds TSO klant bent kunt u met uw klantnummer (zie factuur) en uw BSN nummer (zoals gebruikt bij een eerdere aanmelding), via de verkorte aanmeldprocedure, snel en gemakkelijk uw kind(eren) aanmelden of knippen (bij)bestellen.

## Abonnementen

Voor een abonnement betaalt u € 1,60 per overblijfmoment. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven voor welke vaste dag(en) u een abonnement wenst af te nemen. U kunt uw kind aanmelden voor het gehele schooljaar of voor een kortere periode.

Periode A, deze periode loopt vanaf aanvang schooljaar t/m 31 december. Periode B, loopt vanaf 1 januari tot het einde van het schooljaar. (deze optie komt later in het jaar pas beschikbaar) Er vindt géén restitutie plaats. De facturering geschiedt maandelijks en de kosten worden automatisch geïncasseerd. U hoeft uw kind dus gedurende de abonnementsperiode niet opnieuw aan te melden, maar wel af te melden als uw kind een keer niet komt. Afmelden kan telefonisch bij de TSO coördinator op telefoonnummer 020-6104838 of per mail via tsohorizon@kinderopvanghumanitas.nl.

## Incidentele opvang

U koopt per kind het aantal benodigde knippen à € 2,10 per stuk 1 knip staat voor 1 dag overblijf. Er is geen minimumafname. De facturering van aangekochte knippen geschiedt in één keer per de eerstvolgende facturatieperiode en wordt automatisch geïncasseerd. U moet zelf in de gaten houden wanneer de knippen op zijn en u nieuwe moet bestellen. U kunt knippen (bij)bestellen via het inschrijfformulier op de website. U kunt uw kind(eren) telefonisch aanmelden voor incidentele opvang bij de TSO coördinator of per e-mail.

Telefoonnummer: 020-6104838

E-mail: tsohorizon@kinderopvanghumanitas.nl

**Gelieve bij alle correspondentie altijd duidelijk uw debiteurennummer en de naam van uw kind(eren) te vermelden.**

Voor vragen over de tussenschoolse opvang kunt u contact opnemen met de TSO coördinator.

Naam: Malika Aityoussef en Amine Amezian

Bereikbaar op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. 11.30 uur en 13.00 uur

## Buitenschoolse opvang

Na schooltijd, tijdens studiedagen en in de vakanties biedt Kinderopvang Humanitas, Stichting Impuls en Kinderopvang Allkidz 5 dagen in de week Buitenschoolse Opvang (BSO).

Kinderopvang Humanitas verzorgt de BSO in het hoofdgebouw van de Horizon aan de Pieter Calandlaan, Stichting Impuls verzorgt de BSO aan het Joop



Woortmanplein en Allkidz verzorgt de BSO aan de P. Hans Frankfurthersingel.

De opvangorganisaties organiseren talloze leuke activiteiten. Zij stimuleren de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden, motorisch, emotioneel, creatief en intellectueel. Op erkende feestdagen na, zijn zij het gehele jaar geopend tot 18.30 uur.

Voor alle overige informatie, zie hoofdstuk 10 Externe contacten onderwerp namen en adressen.

## Middagpauze

Als uw kind niet overblijft gaat het naar huis. U dient ervoor te zorgen dat uw kind thuis en niet op straat eet. Kinderen die niet overblijven mogen tussen de middag niet op het schoolplein spelen. Wij vragen u erop toe te zien dat uw kind zich niet ophoudt in het winkelcentrum of op de galerijen van het wooncomplex boven onze school.

## Ochtendpauze

In de ochtend wordt er in iedere groep even gepauzeerd. Kinderen kunnen dan iets eten en/of drinken. Wij willen u vragen om uw kind een kleinigheid mee te geven die het in korte tijd kan opeten of opdrinken. Er mag geen snoep worden gegeten.

Alle groepen spelen buiten. Op het schoolplein houden de leerkrachten toezicht en dragen zorg voor de veiligheid van de kinderen. Op het schoolplein zijn voldoende speelmogelijkheden en speelmaterialen.

## Verjaardagen

Van de verjaardag van uw kind maken we met de klas een feestelijke gebeurtenis. Uw kind mag trakteren in de klas. Wij verzoeken u vriendelijk om op de verjaardag van uw kind, uw kind één ding te laten trakteren aan de kinderen en hun leerkracht. Als uw kind de leerkrachten wil trakteren kan dat uitsluitend in dat

deel van het schoolgebouw waarin het klaslokaal van uw kind zich bevindt. De leerkrachten vieren ook hun verjaardag. Zij maken tijdig aan de kinderen bekend wanneer zij dit vieren.

### Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt van uw kind individueel een foto gemaakt en als u dat wenst ook een foto samen met broertje(s) en/of zusje(s) die ook op school zitten. Van elke klas wordt een klassenfoto gemaakt met de leerkracht erbij. U krijgt van tevoren bericht wanneer de fotograaf op school komt. De bestelling geschiedt via internet.

### Hoofdluis

Op alle scholen in Nederland komt hoofdluis voor, helaas soms ook op De Horizon. Daarom is er een luizenprotocol dat op school ter inzage ligt. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne van de kinderen en dienen hen regelmatig op hoofdluis te controleren. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, moet de leerkracht op de hoogte worden gebracht en een adequate behandeling worden gestart. Na elke vakantie wordt er een luizencontrole gedaan door ouders van de klas van uw kind. Als er sprake is van hoofdluis, wordt u geïnformeerd en volgt er nacontrole totdat er geen luizen of neten meer gevonden worden.

Met vragen kunt u terecht bij Joke de Jong (conciërge Pieter Calandlaan), Sandy Cozijnsen (administratief medewerkster Brenner) en de coördinatoren Brenner: Naima Naciri [nanaciri@hotmail.com](mailto:nanaciri@hotmail.com), Pieter Calandlaan: Ingeborg Schmitz.

### Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat het op school veilig is en dat iedereen zich ook veilig kan voelen. Wij verwachten dat iedereen binnen de school zich zo gedraagt dat een ander zich veilig voelt. Grensoverschrijdend gedrag (schoppen, slaan, schelden, vernielen en pesten) wordt niet geaccepteerd en met u als ouder besproken. Van volwassenen wordt verwacht dat zij het aanspreken van kinderen overlaten aan de leerkracht.

### Deuren sluiten

Een school is een open gebouw voor iedereen toegankelijk. Wij vragen iedereen attent te zijn op het sluiten van de deuren. Onder schooltijd kunt u uitsluitend de hoofdingang gebruiken.

### Ontruiming bij brand

Op iedere locatie is een ontruimingsplan bij brand aanwezig. Jaarlijks oefenen we met de kinderen een ontruiming van de school bij brand zodat in geval van nood iedereen weet hoe de school snel en veilig ontruimd wordt.

### Hulp bij ongevallen

Als er een ongeval plaatsvindt wordt u direct gebeld. De bedrijfshulpverlener van de school neemt contact met u op om te overleggen wat er met uw kind moet gebeuren. In ernstige situaties die om directe en snelle actie vragen wordt uw kind onder begeleiding van deze persoon naar het ziekenhuis of de dichtstbijzijnde huisarts gebracht. U wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld. Als er zich calamiteiten in de buurt voordoen tussen kinderen en buurtbewoners kunt u contact opnemen met één van de wijkagen-

ten, Adem Karatas 0900-8844, en/of Dirk Wigbout 0900-8844.

## Verkeersveiligheid

Om ervoor te zorgen dat kinderen veilig naar school kunnen gaan vragen wij u attent te zijn op uw gedrag in het verkeer.

- Breng uw kind bij voorkeur lopend of op de fiets naar school.
- Rijd stapvoets rondom de school.
- Parkeer uw auto in de daarvoor bestemde vakken, niet op de stoep.
- Fiets niet op het schoolplein.
- Voorkom files bij slecht weer door uw kind af te zetten en door te rijden.

## Op de fiets naar school

Kinderen die op de fiets naar school gaan, plaatsen hun fiets in het fietsenrek. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadigingen aan de fiets of diefstal van de fiets. Wij vragen ouders die hun kind op de fiets brengen, hun fiets naast de rekken te plaatsen zodat de plaatsen vrij blijven voor de kinderen en leerkrachten.

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed.

De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten. Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt dan per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt **niet** onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers **zelf** een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

## Sport- en spelsituaties

In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schade blijft dan voor eigen rekening.

## Mobiele telefoons en bereikbaarheid

Wij gaan er vanuit dat uw kind tijdens de les zijn aandacht volledig bij de les heeft. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren u om uw kind geen mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. Regelmatig raken de telefoons kwijt of beschadigd. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Mobiele telefoons worden bij aanvang van de school door de leerkracht ingenomen.

Mocht u uw kind onder schooltijd wel moeten bereiken, dan kunt u de school bellen via 020-6672281 (Pieter Calandlaan) of 020-6191641 (Brenner).

## Lestijden Pieter Calandlaan

| Groepen / dagen                      | Ochtend           | Middag            |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag | 08.45 – 12.15 uur | 13.15 – 15.00 uur |
| woensdag                             | 08.45 – 12.45     |                   |

## 9. Praktische gegevens

### Op tijd op school

Kinderen die te laat komen missen een deel van de les. Daarnaast werkt te laat komen storend voor andere kinderen en de voortgang van de les. Het is fijn voor uw kind om op tijd te zijn. Tien minuten voordat de school begint is de buitendeur open en kunnen de kinderen naar binnen. U kunt gerust met uw kind mee naar de groep lopen. Wij vinden het belangrijk dat de lessen op tijd beginnen. Wij vragen u, bij de tweede bel de school uit te gaan. Aan het eind van de ochtend en de middag worden de kinderen die naar huis gaan door hun leerkracht naar buiten gebracht.

Om de in- en uitloop in de school rustig te laten verlopen maken de kinderen en hun ouders gebruik van verschillende toegangsdeuren.

Ouders en kinderen die broertjes/zusjes halen of brengen kunnen gebruik maken van de binnentrappen en gangen.

Ook op de Brenner gaan de deuren tien minuten eerder open. De ingang van de school is aan de zijde van de Brenner. De onderbouw bevindt zich op de begane grond, via de buitendeur van hun klas verlaten zij de school.



## Lestijden Brenner

| Groepen / dagen                      | Ochtend           | Middag            |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 14.45 uur |
| woensdag                             | 08.30 – 12.30 uur |                   |

## Vakanties

De vakanties voor het schooljaar 2017-2018 zijn als volgt vastgesteld.

### Groepen 1 t/m 8 Herfstvakantie

za. 21-10-2017 t/m zo. 29-10-2017

### Kerstvakantie

za. 23-12-2017 t/m zo. 07-01-2018

### Voorjaarsvakantie

vrij. 23-02-2018 t/m zo. 04-03-2018

### Paasvakantie

vrij. 30-03-2018 t/m ma. 02-04-2018

### Meivakantie

vrij. 27-04-2018 t/m zo. 13-05-2018

### Pinkstervakantie

ma. 21-05-2018

### Zomervakantie

za. 21-07-2018 t/m zo. 02-09-2018

## Vrije uren groepen 1 t/m 8

Vrije middag vrij. 22-12-2017  
Vrije dag ma. 04-06-2018  
Vrije middag vrij. 20-07-2018

## Studiedagen groepen 1 t/m 8

Studiedag van de school maandag 04-09-2017  
Studiedag van de school woensdag 15-11-2017  
Studiedag van de school donderdag 01-02-2018  
Studiedag van de school vrijdag 13-04-2018  
Studiedag van de school dinsdag 05-06-2018  
Studiedag van de school maandag 02-07-2018

## Data informatieavonden voor ouders

Maandag 25 september 2017 Groepen 1 t/m 8

## Data oudergesprekken

- Maandag 30 oktober t/m vrijdag 3 november 2017, groepen 1 t/m 3
- Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2018, groepen 1 t/m 7
- Maandag 9 juli t/m vrijdag 13 juli 2018, groepen 1 t/m 7

## Schoolverzuim en ziekmelding

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet u dit tussen 8.15 en 8.45 uur telefonisch (020-6672281) aan de conciërge melden.

Dit geldt voor zowel de hoofd- als nevenlocatie. De conciërge geeft dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Belt u a.u.b. niet naar de nevenlocatie voor het doorgeven van schoolverzuim!

U mag de boodschap niet mondeling laten overbrengen door een ander kind.

Als bij de verzuimregistratie om 8.45u en om 13.15u blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op. Als u vóór 10.00 uur niet bereikbaar bent geweest melden wij uw kind aan bij de centrale leerlingadministratie als ongeoorloofd afwezig. U krijgt dan een oproep van de leerplichtambtenaar om de ongeoorloofde afwezigheid van uw kind te verantwoorden. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als alle telefoonnummers waarop u te bereiken bent bij ons bekend zijn, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind niet naar huis als er niemand thuis is.

## Leerplicht

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als onge-

oorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

## Aanvragen van verlof

In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk extra verlof aan te vragen. Hieronder een overzicht.

### Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. De directeur van de school mag in dat geval maximaal tien schooldagen extra verlof verlenen. Er wordt géén extra vakantieverlof gegeven in de 1e 2 weken van het schooljaar.

### Religieuze verplichtingen

Kinderen krijgen voor een religieuze feestdag één dag verlof. U meldt deze aanvraag telefonisch bij de conciërge van de school. (020-6672281) De conciërge meldt dit verlof aan de directeur en groepsleerkracht.

In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen;

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfeest bestaat uit één dag;
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en de laatste twee dagen;

- carnaval wordt niet gezien als een religieuze feestdag.

## Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- voor verhuizing ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60- jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

## Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14, lid 3 van de

Leerplichtwet 1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

## Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim moet de directeur melden aan de leerplichtambtenaar.

## Structureel te laat

Ouders van kinderen die structureel te laat komen (meer dan vier keer per maand) worden door de leerkracht aangesproken. Mocht er geen verbetering optreden dan melden wij de kinderen bij de leerplichtambtenaar.



## 10. Externe contacten

### Jeugdgezondheidszorg

Tijdens hun basisschooltijd worden uw kinderen op vaste momenten medisch onderzocht door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

U ontvangt bericht wanneer en waar een onderzoek zal plaatsvinden. De resultaten van de onderzoeken worden zo nodig besproken met de leerkracht van uw kind. Als het nodig is, vinden er vervolgonderzoeken of gesprekken plaats of wordt uw kind doorverwezen naar de huisarts.

Wanneer u tussentijds iets wilt vragen of iets wilt overleggen, kunt u altijd de GGD op werkdagen bellen van 8.30 uur-17.00 uur voor een afspraak. Het adres is: GGD Amsterdam

Evertsweertplantsoen 3a, gebouw de Kikker

1069 RK Amsterdam

020-5555961

Het mailadres: [ijgzplanbureauregio3@ggd.amsterdam.nl](mailto:ijgzplanbureauregio3@ggd.amsterdam.nl)

Schoolarts: Iris Bremer

Schoolverpleegkundige: Leontine Mulder

Schoolassistente: Monique Vos

### Advies en Begeleidings Centrum ABC

Onze school heeft contacten met het Advies en Begeleidings Centrum voor onderwijs (ABC). Wanneer een leerling leer- en/of gedragsproblemen heeft en ouders en school besluiten samen dat een onderzoek wenselijk is, dan nemen wij contact op met het ABC. Voor dat het onderzoek plaatsvindt, wordt aan u schriftelijk toestemming gevraagd. Na het onderzoek worden de

uitkomsten met u besproken, in het bijzijn van de leerkracht van uw kind en de ondersteuningscoördinator van de groep. Op basis van de resultaten wordt er een advies gegeven. Er zijn ook ouders die hun kind willen laten onderzoeken door een externe instantie. Natuurlijk bent u als ouder vrij om deze keuze te maken. De consequentie is wel dat u dit zelf moet betalen.

### De ouder- en kindadviseur

De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kind adviseurs, werken daar jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugdpsychologen en assistenten. Als u zich zorgen maakt, is het fijn om daar even met iemand over te kunnen praten. In een gesprek of telefonisch. De ouder- en kindadviseur luistert en bespreekt samen met u tips waar u verder mee kunt. Als het nodig is maakt u samen een actieplan. Natuurlijk gaat de adviseur vertrouwelijk om met de informatie die u geeft. Ishal el Yakoubi is de ouder- en kindadviseur van de Horizon. U kunt Ishal telefonisch bereiken via 06-19391839 of via e-mail [i.elyakoubi@oktamsterdam.nl](mailto:i.elyakoubi@oktamsterdam.nl)

### De aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

De aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders als er ernstige zorgen zijn om het welbevinden van een leerling of gezin. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de invoering, het implementeren en de uitvoer van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. De aandachtsfunctionaris bij ons op school is Anneke van Schaick.

### Veilig Thuis

Soms is er sprake van een crisis. In dat geval wenden wij ons tot Veilig Thuis. Veilig Thuis is een multidisciplinaire organisatie waar Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK), JeugdBescherming Regio Amsterdam (JBRA), Steunpunt Huiselijk Geweld en Vangnet Jeugd (VJ) samengevoegd zijn tot één centrale verwijzingsinstantie. Vanuit Veilig Thuis wordt bekeken welke hulp voor een kind of gezin noodzakelijk is.

### Samen Doen

De Samen Doen buurtteams zijn er voor u wanneer u vanwege meerdere problemen een steuntje in de rug kunt gebruiken. Samen Doen teams werken samen met u aan oplossingen, eventueel met hulp van familie, vrienden, burens en vrijwilligers.

Het Ouder- en Kindteam en het Samen Doenteam vormen de belangrijkste zorgvorm voor onze school.

### Kinderopvang

Kinderen die onze school bezoeken, maken gebruik van kinderopvang voor- en na schooltijd. Deze opvang wordt verzorgd door de stichting Impuls, stichting Humanitas en Kinderopvang Allkidz. De medewerkers van de kinderopvang worden door de school goed op de hoogte gehouden van schooltijden, vrije dagen en vakanties. Daarnaast onderhouden we ook contacten met elkaar over het welzijn van de kinderen, indien nodig. Ook hiervoor geldt dat dit uiteraard alleen gebeurt in overleg met u als ouder.

### Leerplicht

De afdeling leerplicht van stadsdeel Nieuw-West wil bijdragen aan het veiligstellen van de schoolloopbaan van kinderen en jongeren en zorgen dat problemen in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangepakt. De afdeling leerplicht houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet en bemiddelt tussen kinderen ouders en scholen. Maandelijks bespreekt de leerplichtambtenaar van stadsdeel Nieuw-West de kinderen die ondersteuning behoeven met de ondersteuningscoördinator. Jaarlijks wordt de verzuimregistratie gecontroleerd.

De leerplichtambtenaar heeft vanuit haar functie het recht de school om informatie te vragen over kinderen. De school is verplicht de leerplichtambtenaar de juiste gegevens te verstrekken.



## Namen en adressen

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Telefoon, fax, e-mail                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>School</b>                      | Openbare Daltonbasisschool de Horizon<br>Pieter Calandlaan 768<br>1060 TZ Amsterdam<br>E-mail: <a href="mailto:info@horizondalton.nl">info@horizondalton.nl</a><br>Dependance:<br>Brenner 9<br>1060 NT Amsterdam                                                                                 | Tel.: 020-6672281<br><br><br><br>Tel.: 020-6191641                  |
| <b>Schoolbestuur</b>               | Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke<br>Tuinsteden<br>Thomas van Aquinostraat 2<br>1064 NE Amsterdam                                                                                                                                                                                          | Tel.: 020-3460690<br><a href="mailto:info@stwt.nl">info@stwt.nl</a> |
| <b>Inspectie van het Onderwijs</b> | <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a><br>Vragen over onderwijs:<br>Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,<br>seksueel misbruik, ernstig psychisch of<br>fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaam-<br>heid fundamentalisme, radicalisering, extremisme | Tel.: 1400                                                          |



|                                               |                                                                                         | Telefoon, fax, e-mail                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wijkagenten</b>                            | Dhr. Adem Karatas<br>Dhr. Dirk Wigbout                                                  | adem.karatas@politie.nl<br>dirk.wigbout@politie.nl<br>Tel.: 0900-8844                                                                 |
| <b>Kinderopvang</b>                           | het Groeipaleis:<br>Joop Woortmanplein 5<br>1069 PT Amsterdam                           | Tel.: 020-6107069<br>bso.groeipaleis@impuls.nl                                                                                        |
|                                               | Stichting Humanitas Voorschool de Brenner:<br>Brenner 9<br>1060 NT Amsterdam            | Voorschool de Brenner:<br>Tel.: 020-2170156<br>BSO de Horizon:<br>Tel.: 020-6706907<br>regiomiddennederland@kinderopvang-humanitas.nl |
|                                               | Stichting Humanitas BSO de Horizon:<br>Pieter Calandlaan 768A<br>1060 TZ Amsterdam      |                                                                                                                                       |
|                                               | Kinderopvang Allkidz:<br>P. Hans Frankfurthersingel 36<br>1060 TN Amsterdam             | Tel.: 020-6103270<br>info@allkidsz.nl                                                                                                 |
| <b>Leerplichtambtenaar</b>                    | Stadsdeel Nieuw-West<br>Postbus 2003<br>1000 CA Amsterdam                               | Tel.: 020-2538367                                                                                                                     |
| <b>Medezeggenschapsraad<br/>Teamgeleding:</b> | 1. Tjeerd de Jager (voorzitter)<br>2. Edith Duppen<br>3. Agnes Hendrikse<br>4. Gwen Nak | MR@horizondalton.nl                                                                                                                   |
| <b>Oudergeleding</b>                          | 1. Najat Bougharda<br>2. Werner Leermakers<br>3. Sofia Talbyne<br>4. Jennifer Vermeulen |                                                                                                                                       |
| <b>Ouderberaadsgroep</b>                      | 1. Esther Geyer (voorzitter/secretaris)<br>2. Jolanda Pennekamp (penningmeester)        | obg@horizondalton.nl                                                                                                                  |
| <b>Advies en Begeleidings Centrum</b>         | ABC<br>Baarsjesweg 224<br>1058 AA Amsterdam                                             | Tel.: 020-7990010<br>info@hetabc.nl                                                                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                        | Telefoon, fax, e-mail                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Schoolarts / GGD</b>                                   | Evertsweertplantsoen 3a,<br>gebouw de Kikker<br>1069 RK Amsterdam                                                                                      | Tel.: 020-5555961                                                                                                           |
| <b>Vertrouwenspersoon Stichting Westelijke Tuinsteden</b> | Drs. Pepita David                                                                                                                                      | Tel.: 06-34348288<br>p.david@planet.nl                                                                                      |
| <b>Websites</b>                                           | Ministerie OCW<br>Inspectie van het Onderwijs<br>Vereniging voor Openbaar Onderwijs<br>Daltononderwijs<br>Amsterdams onderwijs<br>Scholierenvergoeding | www.minocw.nl/po<br>www.owinsp.nl<br>www.voo.nl/5010<br>www.Dalton.nl<br>www.onderwijs.amsterdam.nl<br>www.dwi.amsterdam.nl |

## Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden

Naast de Horizon vormen de volgende openbare basisscholen Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden.

### Stadsdeel Nieuw-West

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbare Basisschool de Punt</li> <li>• Openbare Basisschool de Globe</li> <li>• Osdorpse Montessorischool</li> <li>• Burg. de Vlugschool</li> <li>• Goeman Borgesiuschool</li> <li>• P.J. Troelstraschool</li> <li>• Slootermeerschool</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbare Daltonbasisschool Louis Bouwmeester</li> <li>• Einsteinschool</li> <li>• 7e Montessorischool</li> <li>• Huizingaschool</li> <li>• Openbare Basisschool de Vlaamse Reus</li> <li>• Openbare Basisschool De Toekomst</li> <li>• De Kans (Speciaal Basisonderwijs)</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





#### **Hoofdlocatie**

Pieter Calandlaan 768  
1060 TZ Amsterdam  
telefoon 020 6672281

#### **Nevenlocatie**

Brenner 9  
1060 NT Amsterdam  
telefoon 020 6191641

[www.horizondalton.nl](http://www.horizondalton.nl)