





## INHOUDSOPGAVE

|  |    |
|--|----|
| 0. INLEIDING   | 4  |
| 1. DE SCHOOL EN HET TEAM   | 5  |
| 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT   | 7  |
| 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS  | 8  |
| 4. HET DALTONONDERWIJS   | 9  |
| 5. ONZE ONDERWIJSACTIVITEITEN  | 11 |
| 6. VOLTIJDS ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDEN   | 15 |
| 7. ZORG VOOR DE LEERLINGEN   | 17 |
| 8. DE OUDERS   | 23 |
| 9. ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS-<br>EN DE ZORG IN DE SCHOOL          | 25 |
| 10. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN,<br>BUITEN- en VOORSCHOOLSE OPVANG<br>BIJZONDERE DAGEN | 27 |
| 12. ONZE KLACHTENPROCEDURE   | 30 |
| 13. HET BESTUUR; STICHTING AMOS  | 34 |
| <br>   |    |
| Bijlage 1: protocol nieuwe media (AMOS Media Protocol )                              |    |
| Bijlage 2: VIA Amsterdam: Verwijzing, Indicatie en Advies                            |    |
| Bijlage 3: Veiligheid in en om School  |    |

## 0. INLEIDING

*Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids voor schooljaar 2013-2014*

### **Over de schoolgids**

Hierin vindt u belangrijke praktische informatie, maar ook achtergronden van het onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al onze school bezoeken. Daarnaast is het een gids voor toekomstige ouders/verzorgers die een weloverwogen keuze willen maken voor een basisschool.

Het is van belang om als ouder goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de (toekomstige) school. Dat maakt immers het gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Zowel ouders als school zijn namelijk verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van uw kind. Naast deze schoolgids kunt u informatie vinden op de website en de tweewekelijkse nieuwsbrief. Voor de digitale versie van deze nieuwsbrief, kunt u zich aanmelden via de website. Uiteraard nodigen wij u van harte uit voor een kennismakingsgesprek.

### **Over de Poseidon**

De Poseidon is een school met ambitie; zowel op pedagogisch-didactisch alsook op maatschappelijk vlak. Wij richten ons op gedegen onderwijs aan leerlingen en vinden het belangrijk dat wij een populatie bedienen die een weerspiegeling is van de buurt.

Wij zijn een Daltonschool in oprichting. Belangrijke pijlers van het Daltononderwijs zijn: succesvol samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze drie pijlers zijn verweven in ons onderwijs en onze houding ten aanzien van leerlingen.

Als lid van AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep) is de Poseidon een basisschool op oecumenische grondslag. Onze identiteit geven wij gestalte door een nieuwsgierige en open houding. Wederzijds begrip vindt plaats door kennis van elkaar en ontmoeting.

De Poseidon profileert zich verder door de inzet van *Nieuwe Media* tijdens haar onderwijs. Dit betekent dat wij leerlingen projectmatig vaardigheden leren die hen de mogelijkheid bieden zichzelf creatief te uiten en de kansen die *nieuwe media* biedt zinvol gebruiken.

### **Over de wetgeving**

Het bestuur van de school, AMOS, stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Wij wensen u veel leesplezier met deze gids!  
Mocht u nog vragen hebben dan kunt u terecht bij de directie.

Annemieke van der Groen (meerscholendirecteur)

Roel Spits (locatieleider)

## 1. DE SCHOOL EN HET TEAM

### **Algemeen**

De Poseidon is de negende basisschool op het snel groeiende IJburg. De naam Poseidon is afgeleid van het Griekse woord voor Neptunus; de god van het water en tevens de naam van onze zusterschool op IJburg. De Poseidon is onderdeel van AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep.

### **Directie en team**

|                         |   |                 |
|-------------------------|---|-----------------|
| Sara Combee             | leerkracht groep 1-2A<br>(bouwcoördinator OB)         | ma-di-woe-don   |
| Anne-Dienke Kroon       | leerkracht groep 1-2 A,                               | vrij            |
| Sanne Griffioen         | leerkracht groep 1-2B                                 | ma-di-don-vrij  |
| Anne-Dienke Kroon       | leerkracht groep 1-2B                                 | woe             |
| Anita Niño              | leerkracht groep 1-2C                                 |                 |
| Joëlle van der Sluijs   | leerkracht groep 1-2D                                 |                 |
| Ilse Dieters            | leerkracht groep 1-E                                  |                 |
| Ellis Meyer             | leerkracht groep 3-A                                  |                 |
| Emma op het Veld        | leerkracht groep 3-B<br>(bouwcoördinator MB)          |                 |
| Sabine Schipper         | leerkracht groep 4                                    |                 |
| Tiba Onstenk            | leerkracht groep 5-6                                  |                 |
| Jany Veldstra           | leerkracht groep 6-7                                  | ma-di-woe-vrij  |
| Saskia de Ruyter        | leerkracht groep 6-7                                  | don             |
| Larissa Wagener         | leerkracht groep 3-4-5 AMOSunIQ                       |                 |
| Tim Janssen             | leerkracht groep 6 AMOSunIQ                           |                 |
| Aiko Letschert          | leerkracht groep 7-8 AMOSunIQ<br>(bouwcoördinator BB) |                 |
| Marieke van der Veer    | intern begeleider                                     | woe-don         |
| Susan Vis               | intern begeleider                                     | woe             |
| Anne-Dienke Kroon       | remedial teacher                                      | di & do         |
| Cristina Nijhoff        | vakdocent talen AMOSunIQ                              | don             |
| Annemieke Proost        | administratief medewerker                             | ma-di-vrij      |
| Johan van der Liet      | conciërge   | ma-woe-don-vrij |
| Jip van Es              | vakleerkracht gymnastiek                              | ma-woe          |
| Roel Spits              | locatieleider   | ma-di-woe-don   |
| Annemieke van der Groen | meerscholendirecteur                                  | di-don-vrij     |

### **Situering van de school**

|                         |           |  |
|-------------------------|-----------|--|
| Frans Zieglerstraat 201 | website:  | <a href="http://www.deposeidon.nl">www.deposeidon.nl</a>         |
| 1087 HN Amsterdam       | e-mail:   | <a href="mailto:info@deposeidon.nl">info@deposeidon.nl</a>       |
| 020-4167238             | Twitter:  | <a href="https://twitter.com/bsposeidon">@bsposeidon</a>         |
|                         | Facebook: | <a href="https://www.facebook.com/bsdeposeidon">bsdeposeidon</a> |

December 2013 zal onze definitieve huisvesting gereed zijn. Deze nieuwe huisvesting zal gebouwd worden op dezelfde locatie, maar dan gelegen aan de Bert Haanstrakade. Een nieuw gebouw met fraaie faciliteiten en een prachtig uitzicht over het water. Vanaf februari 2014 zullen wij waarschijnlijk vanuit deze nieuwbouw ons onderwijs verzorgen.

### **Schoolgrootte**

Poseidon is een echte groeischool. Dit houdt in dat wij gedurende de komende jaren zullen groeien in zowel leerlingaantallen als teamleden. Het huidige aantal ingeschreven leerlingen is: 275 (dd. 01-10-

2013). Gedurende schooljaar 2013-2014 groeien wij door tot een leerlingaantal van ca. 340. Dit betekent dat gedurende het jaar een extra kleutergroep gestart zal worden.

### **Vervanging in geval van ziekte van een leerkracht**

In geval van ziekte van een collega zijn er de volgende mogelijkheden:

- groepjes leerlingen worden verdeeld over de andere groepen
- teamleden die zelf geen groep hebben, nemen de groep over
- er wordt een project voor de kinderen aangevraagd
- er komt een inval leerkracht voor de groep

Indien de afwezigheid voor langere tijd is, kijken we naar een structurele oplossing.

### **Lesuitval**

Door bovengenoemde oplossingen voorkomen we dat er lesuitval plaatsvindt. Gedurende schooljaar 2012-2013 heeft er geen lesuitval plaatsgevonden. Wel is in december 2012 aan ouders van 4-jarigen gevraagd om hun kind één dag thuis te houden. Dit had verband met de onbereikbaarheid van de school voor leerkrachten i.v.m. zware sneeuwval en een defecte verbinding naar IJburg.

### **Studiedagen en scholing**

Een aantal dagen per jaar heeft het team een studiedag of studie tweedaagse. We werken dan aan de verbetering van ons onderwijs. Tevens worden individuele collega's regelmatig bijgeschoold. De data voor de studiedagen kunt u elders in deze gids vinden en staan vermeld op de website. Deze studiedagen gaan niet af van de lestijd van uw kinderen.



*Tekeningen van onze nieuwbouw  
Bron: SP architecten-*



## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### **Wij zijn Dalton**

Vanuit de structuur van het daltononderwijs zetten wij onze methodes, talenten en competenties in. Onze leerkrachten differentiëren op meerdere niveaus, waarbij ieder kind uitgedaagd wordt om zijn vaardigheden en talenten te vergroten. Werken aan de basisvaardigheden is daarbij het fundament.

Vanuit de Daltonvisie leren kinderen zelfstandig (samen) te werken, hun werk te plannen, te organiseren en op het resultaat te reflecteren. Dit onder supervisie van onze leerkrachten. Zij hanteren daarbij uniforme uitgangspunten en heldere regels zodat kinderen weten wat er van hen verlangd wordt. We geven ruimte waar kan én sturen waar nodig.

### **Wij zijn oecumenisch**

Op IJburg wonen ouders en kinderen met verschillende achtergronden. Om goed onderwijs te geven, en op een natuurlijke wijze aan burgerschap te werken, zetten wij ons in om een afspiegeling te blijven zijn van de bewoners van IJburg. Zowel betreffende opleiding van ouders als afkomst. Vanuit onze visie organiseren wij ontmoetingen tussen ouders, leerlingen en hun omgeving. Kinderen leren over de inhoud van de wereldgodsdiensten en de verschillende levensovertuigingen. Er wordt gewerkt aan respect op basis van kennis van de ander, waarbij geloven een eigen keuze is.

### **Wij zijn nieuwe media**

Kinderen en nieuwe media hebben elkaar al gevonden. Zij experimenteren en onderzoeken hoe deze media werkt. Om kinderen richting te geven om deze media zinvol te gebruiken, leren wij hen, als toevoeging aan ons curriculum, vaardigheden zodat zij zichzelf creatief kunnen uiten, waarbij wij letten op de sociale interactie. Zo werken wij met digitale schoolborden en adaptieve software en organiseren wij projecten waarin kinderen kunnen experimenteren met deze media. In het schooljaar 2013-2014 zullen wij ons ICT beleid verder vorm gaan geven.

### **Wij zijn veilig**

De omgeving waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving.

### **Wij zijn partner**

Ons onderwijs versterken en verbreden wij door samen te werken met externe partners. Op educatief, creatief, organisatorisch- en pedagogisch vlak leveren zij desgewenst een bijdrage. Ook gaan wij een intensieve relatie aan met ouders om samen zorg te dragen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.

### **Wij zijn ondernemend**

Wij hebben een proactieve houding en zijn nieuwsgierig naar ontwikkelingen binnen en buiten de school. Wij stimuleren deze houding ook bij leerlingen. Zo is er ruimte voor eigen initiatief en inbreng van activiteiten waarbij leerlingen, in meer of mindere mate, de regie kunnen en mogen voeren.

### **Wij zijn Poseidon**

Ons team bestaat uit enthousiaste, ambitieuze leerkrachten en een doelgerichte, vakkundige directie. Met onze ouders en kinderen bouwen wij aan onze school, waarbij wij onze talenten gebruiken om veiligheid te creëren en goed en vernieuwend onderwijs te verzorgen.

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### **De organisatie van de school**

De school telt momenteel 8 leerjaren, verdeeld over 13 groepen. Er stromen tijdens het schooljaar leerlingen in en zo wordt schooljaar '13-'14 uitgebreid met een zesde onderbouwgroep (instroom). Einde van schooljaar '13-'14 zal de Poseidon aan ongeveer 350 leerlingen onderwijs verzorgen.

#### **Korte omschrijving van functies en taken binnen het team**

De voornaamste taken van de *schoolleiding* zijn:

- het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor alle schoolzaken
- het coördineren en opstellen van beleidsplannen
- het overleggen met alle medewerkers van de school
- het overleggen met ouders en kinderen
- het regelen van de schoolfinanciën
- het onderhouden van contacten met bestuur, inspectie en gemeente

De voornaamste taken van de *groepsleerkrachten* zijn:

- het creëren van een veilige sfeer waarin de kinderen goed kunnen werken
- het verzorgen van onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de individuele leerlingen
- administratieve taken (o.a. rapportage en registratie)
- het organiseren van onderwijsinhoudelijke activiteiten voor de kinderen
- contacten onderhouden met ouders, collega's en externe onderwijsondersteuners

De voornaamste taken van de *intern begeleider* zijn:

- het begeleiden van de leerkrachten bij het opstellen/uitvoeren van (groeps)handelingsplannen
- het aanvragen/uitvoeren van onderzoek
- het observeren in de groepen
- het beheren van het leerlingvolgsysteem
- overleg met ouders van (zorg)leerlingen

De voornaamste taken van de *bouwcoördinatoren* zijn:

- overleg met de directie m.b.t. de uitvoering van het activiteitenplan van de school
- beleggen en voorzitten van vergaderingen van hun bouw waarbinnen zij onderwerpen bespreken als (uniforme) werkwijze, actuele thema's en uitvoering van gemaakte afspraken



*Team de Poseidon  
Schooljaar 2012-2013*



#### 4. HET DALTONONDERWIJS

##### **Algemeen**

De Poseidon is als startende school aspirant-lid van de *Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)*. Dit houdt in dat wij dit schooljaar gebruiken om de Daltonprincipes verder uit te werken en vorm te geven door de gehele school. Hieronder een uitwerking van de drie daltonpijlers, de taak en het leerling-portfolio.

##### **1. Verantwoordelijkheid**

Op de Poseidon leren we kinderen om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgang met andere kinderen, het materiaal dat zij gebruiken en in toenemende mate voor hun eigen ontwikkeling en resultaten. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en houdt scherp in de gaten of een leerling om kan gaan met deze verantwoordelijkheid en ruimte. Leerlingen leren verantwoorde keuzes te maken hoe zij bijvoorbeeld hun oefenstof verwerken, namelijk:

- of zij het werk samen of individueel maken
- welke hulpmiddelen zij nodig hebben
- welk moment het meest geschikt is om bepaalde oefenstof maken
- aan welk onderdeel zij meer of minder tijd willen of moeten besteden

De leerkracht speelt bij de keuze van de leerling een begeleidende, en zo nodig sturende rol (deze blijft eindverantwoordelijk voor de opbrengsten). Hierdoor leren kinderen, op hun eigen niveau, om steeds meer verantwoordelijkheid te dragen en inzicht te krijgen in hun eigen leerproces. Een leerling leert reflecteren op het doel, de aanpak en controle van zijn te maken en/of gemaakte werk.

##### **2. Zelfstandigheid**

Kinderen willen graag zelf actief werken en zelfstandigheid motiveert hen daarbij. Wanneer zij zelfstandig werken en niet enkel groep gebonden lessen hoeven volgen, kunnen alle leerlingen werken op eigen niveau en tempo. Dit verhoogt het leerrendement sterk.

In het Daltononderwijs werken we met het principe van uitgestelde aandacht. Dit betekent dat de leerkracht en leerlingen niet altijd voor elkaar beschikbaar zijn en een leerling gestimuleerd wordt zelf naar mogelijkheden te zoeken om tot een oplossing te komen. De leerlingen leren zelf oplossingsmethodes zoeken, zelf problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren.

Het takenblad waarop de leerling zelf zijn vorderingen registreert, ondersteunt om te komen tot een adequate planning en geeft overzicht over de nog te maken of al verwerkte taken. Leerlingen uit groep 1 en 2 gebruiken het kies- én planbord om keuzes te maken. Kinderen hoeven niet te wachten voordat ze verder kunnen met een nieuwe opdracht of taak.

##### **3. Succesvol samenwerken**

Bij het werken aan de taak of tijdens creatieve en vrije momenten is er (soms) de mogelijkheid om in groepsverband te werken. Samenwerken is namelijk een effectieve werkvorm waarbij kinderen leren dat zij kunnen verschillen in hun intellectuele begaafdheden maar ook in leerstijl.

Door samen te werken leren kinderen dat ieder kind een eigen inbreng heeft waar het ook op aangesproken mag worden. Kinderen leren rekening met elkaar te houden en te ervaren dat verschillende mensen verschillende opvattingen hebben. Ieder heeft zowel een individuele als gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een (groeps)opdracht.

Het samenwerken bevordert een positief pedagogisch klimaat; één van de voorwaarden om optimaal te leren. Vaak kiezen de leerlingen zelf hun partners. Leerkrachten creëren ook momenten dat

leerlingen opdrachten in specifieke groepen uit moeten voeren. Dit bevordert het groepsgevoel en maakt dat leerlingen inzicht krijgen in de talenten en mogelijkheden van zichzelf en hun groepsgenootjes. Verschillende coöperatieve werkvormen worden hiervoor ingezet.

### **Het leerling-portfolio**

Belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het leerling-portfolio. Dit is een map waarin leerlingen zelf gemaakte taken, ontwikkeld materiaal, vastgelegde foto's en prestaties verzamelen. Het geeft een impressie van hun kwaliteiten. Het laat zien waar ze trots op zijn. De leerling kan zijn portfolio gebruiken om over zijn eigen ontwikkeling te vertellen. We stimuleren kinderen om hun portfolio veelzijdig te maken en actueel te houden. Als school onderzoeken we dit schooljaar welke vorm dit portfolio het beste kan hebben.

### **De taak**

Leerlingen van onze school werken een aanzienlijk deel van de week aan hun taak. Afhankelijk van hun leeftijd en zelfstandigheid wordt de grootte van de taak bepaald en zal de leerkracht de taak meer of minder voor structureren. In het algemeen gesteld is de instructie van de leerstof kort en klassikaal. Op de momenten dat de groep aan de taak werkt, heeft de leerkracht gelegenheid om kinderen die dat nodig hebben extra te begeleiden en leerlingen die dat aankunnen uit te dagen en te stimuleren.

De leerstof van de taak is verdeeld in:

- Basisstof, die iedere leerling moet beheersen
- Herhalingsstof, voor kinderen die de basisstof niet voldoende blijken te beheersen
- Verdiepingsstof voor kinderen die de basisstof voldoende beheersen
- Verrijkingsstof voor de kinderen die voor het einde van de taakperiode de basisstof en de eventuele verdiepingsstof hebben gemaakt



*Maatjes ondersteunen, duo's helpen elkaar, oudere kinderen helpen de jongere, samen verantwoordelijk*

## 5. ONZE ONDERWIJSACTIVITEITEN

### **Activiteiten in groep 1 en 2**

#### **Algemeen**

Het werken in de onderbouw is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van uw kind. De leerkrachten hebben alle gelegenheid om aandacht te geven en te onderzoeken wat uw kind kan, wil en plezierig vindt om te doen. Samen met de leerkracht plant uw kind wat het die dag wil doen en vervolgens kan het dit werk merendeels zelfstandig uitvoeren. De leerkracht helpt uw kind uiteraard waar nodig. De leerkracht instrueert leerlingen zowel in grote als kleine groepen.

#### **Spelen**

Kinderen leren door spelen. In spel onderzoeken zij de wereld en leren zichzelf en anderen beter kennen. Ze oefenen, lossen problemen op en verwerken wat ze hebben meegemaakt. Spelen is dus heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Door te spelen leren kinderen vaardigheden die nodig zijn voor het leren in de hogere groepen. Van *speelleren* naar *speelwerken*.

#### **Hoeken**

De kleuterklas is ingedeeld in hoeken. Elke hoek heeft een naam, zoals de huishoek, de bouwplaats, het atelier en de bibliotheek. In de huishoek zijn poppen, verkleedkleden en keukengerei. In de bouwhoek kunnen kinderen bouwsels maken van blokken en dozen. In het atelier staan schildersezels en in de leeshoek liggen boeken en audiovisuele materialen. De hoeken zijn gescheiden door lage kasten, zodat kinderen zelf de materialen kunnen pakken en weer opbergen. In de onderbouw wordt gewerkt met de methode "Kleuterplein". Een veelzijdige methode die alle vakgebieden integraal aanbiedt in de vorm van thema's. De methode waarborgt een doorgaande leerlijn naar groep 3 en is vele manieren zichtbaar in de groep. Een aantal leerlingen maakt een start met het leren leesproces in groep 2.

#### **Dagschema**

Elke dag heeft een vaste tijdsindeling. Door de vaste volgorde weten de kinderen precies wat er gaat gebeuren. Het belangrijkste onderdeel van het dagschema is het speelleren. De kinderen plannen deels zelf wat ze gaan doen in één van de hoeken. Deze planning wordt gevisualiseerd d.m.v. het planbord. Tijdens het speelleren ondernemen de kinderen een activiteit die door de leerkracht is voorbereid. Dit is een activiteit die aansluit bij de belangstelling van de kinderen.

#### *Steeds komen terug:*

- kring en begroeting
- kiezen wat je wilt gaan doen
- speelwerken
- opruimen
- praten over wat er gedaan is
- melk en/of fruit eten
- speel-leren in de grote groep
- speel-leren in de kleine groep
- buiten spelen

#### *Door deze aanpak leren kinderen:*

- sociale vaardigheden
- plannen maken
- plannen uitvoeren
- verantwoordelijkheid dragen
- evalueren en registreren
- gezond gedrag
- succesvol samenwerken
- problemen oplossen
- motorisch ontwikkelen

Deze manier van werken is een goede voorbereiding op het onderwijs in lezen, schrijven, taal en rekenen. Leerlingen krijgen zelfvertrouwen en een positief beeld van zichzelf.

## Bewegingsonderwijs en spel

Wekelijks zijn er twee lessen bewegingsonderwijs in het speellokaal. De lessen worden gegeven door de leerkrachten aan de hand van het handboek 'Lichamelijke opvoeding voor de onderbouw'. Soms worden deze lessen vervangen door buitenactiviteiten.

## De voorschool

Hoe eerder een kind zich kan ontwikkelen, des te meer kansen heeft het voor de toekomst. Kinderen die goed zijn voorbereid op de basisschool, hebben een grotere kans de basisschool met succes te doorlopen. Een voorschool kan hierbij ondersteunen en stimuleren. Momenteel staat de invoering van een voorschool op de Poseidon gepland voor medio schooljaar 2013-2014.

## Verjaardag en uitdelen

Jarig zijn is voor ieder kind bijzonder. We maken er samen een fijne dag van. Als school hechten we waarde aan een gezonde traktatie, zowel voor kinderen als leerkrachten. Gezond trakteren is een goede gewoonte en wij vinden dit belangrijk. Kijk voor ideeën op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

## De ouders

Als ouder krijgt u regelmatig informatie over uw kind en u wordt betrokken bij wat er in de groepen gebeurt. Er worden ook bijeenkomsten voor ouders georganiseerd waar thema's zullen worden besproken of juist feestelijk worden afgesloten. Stel gerust uw vragen als u deze heeft.

## Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

### Algemeen

In groep drie begint de overgang van het *speelse* naar het meer *schoolse* leren. Er wordt systematisch begonnen met het leren lezen en schrijven aan de hand van de methode *Veilig leren lezen*. Ook het rekenen wordt nu via de methode ('Wereld in getallen') aangeboden. Toch blijven er nog hoeken bestaan waar kinderen kunnen spelen en bevatten de eerste geschreven verhaaltjes zowel woorden als tekeningen. De vaardigheden geleerd in de onderbouw worden uitgebreid en verdiept.

De taak van de leerkracht is de leerstof zo aan te bieden dat leerlingen uitgedaagd worden en er zelf verder mee willen. Dus niet uitsluitend het aanbieden van feiten, maar het aanleren van methoden en vaardigheden om zelf problemen te leren zien en op te lossen. Na de korte klassikale instructie van de leerkracht volgt in de regel het verwerken van de oefenstof. De oefenstof wordt in de regel op drie niveaus aangeboden (zie eerder). Een gedeelte van deze oefenstof wordt zelfstandig en alleen verwerkt. Een kleine groep wordt begeleid tijdens het inoefenen.

## taakbrief

naam \_\_\_\_\_  
groep \_\_\_\_\_

|           | Rekenen<br>blok week | Taal<br>blok | Spelling<br>blok | Schrijven<br>boekje | Bordrij               | Estafette<br>① ②    | Nieuws<br>begrip        | Plustaken       | Overig                       | hoe ging het<br>vandaag? |
|-----------|----------------------|--------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|
| maandag   | Les<br>☒ ☒ ☒ ☒<br>○  | Les          | Les              | Les                 | 1 x over<br>schrijven | Les ③               |                         |                 |                              | ☑ ☑                      |
| dinsdag   | Les<br>☒ ☒ ☒ ☒<br>○  | Les          |                  |                     | zinnen                | Les ③               | LES                     |                 |                              | ☑ ☑                      |
| woensdag  | Les<br>☒ ☒ ☒ ☒<br>○  | Les          |                  | Les                 | in klank-<br>groepen  | Les ③               |                         |                 |                              | ☑ ☑                      |
| donderdag | Les<br>☒ ☒ ☒ ☒<br>○  | Les          |                  |                     | hardop<br>oefenen     | Les ③               | LES                     |                 | Huisje<br>Boompje<br>Beestje | ☑ ☑                      |
| vrijdag   | Les<br>☒ ☒ ☒ ☒<br>○  |              | Les              | Les                 | dictee                | vibelend<br>en vlot | aan<br>de PC<br>geverkt | Pico<br>Piccolo | Nieuws<br>uit de<br>Natuur   | ☑ ☑                      |

Een taakbrief ondersteunt de leerlingen bij het plannen en organiseren van hun werk.

Ook wordt er op gezette tijden de mogelijkheid geboden om in groepen samen te werken. Elkaar iets uitleggen of het samen bedenken van mogelijke oplossingen voor een probleem zijn heel belangrijk voor het leren denken en voor het leren omgaan met elkaar. Regelmatig eindigt de les of dag met een nabespreking. We bespreken hoe we hebben gewerkt, wat we hebben ontdekt en wat eventueel de volgende keer anders kan. Indien nog niet gedaan, is dit het moment dat leerlingen hun vorderingen zelf registreren op het takenblad. Iedere evaluatie biedt de kinderen handvatten om de volgende keer zelfstandiger en succesvoller een taak te kunnen volbrengen. Leerkrachten gebruiken het takenblad om gericht met leerlingen te reflecteren op de organisatie en uitvoering van het (gemaakte) werk.

### **Zelfstandig werken**

Als vervolg op het zelfstandig werken in de onderbouw wordt ook in de hogere groepen alles gedaan om de kinderen te leren zelfstandiger en meer onder eigen verantwoordelijkheid te werken. Ook leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Door deze grotere zelfstandigheid hebben ook de leerkrachten meer gelegenheid om de kinderen op hun eigen niveau te helpen. Bij het zelfstandig werken horen ook het bijhouden van een agenda en het leren werken met een dag- of weektaak.

### **Methoden**

De nieuwste methoden op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen en wereldoriëntatie garanderen een goed onderwijsaanbod en een doorgaande leerlijn. Leerkrachten vullen deze methoden aan met ervaring en omgevingsfactoren. Zo zullen zij onderwerpen bijvoorbeeld combineren om een rijke leeromgeving te creëren.

### **Creatieve vakken**

Gedurende schooljaar 2013-2014 onderzoeken we verder hoe wij de creatieve vakken kunnen vormgeven binnen onze school. Binnen dit onderzoek kijken we welke methoden ontwikkeld zijn die aansluiten bij onze talenten en de behoeften van kinderen. Vanzelfsprekend komen deze vakgebieden gedurende dit onderzoek ruim aan bod. Voor het muziekonderwijs werken we dit jaar samen met het project van 'De groene ring' en starten de onderbouwgroepen met de kunstmethode: "Kunst moet je doen".

### **Bewegingsonderwijs**

Alle kinderen gymmen minimaal één keer per week in het speellokaal of in de gymnastiekzaal. Vanaf groep 3 worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De school organiseert naast de gymlessen ieder jaar een sportdag voor alle groepen. In het nieuwe gebouw wordt het gymlokaal ingericht met moderne voorzieningen op het gebied van bewegingsonderwijs.

### **ICT-onderwijs**

De school heeft een groot aantal computers dat aangesloten is op een netwerk. Het computergebruik is een integraal onderdeel van het totale onderwijs in groep 1 t/m 8. Zo hebben alle groepen de beschikking over een digitaal schoolbord. Binnen ons schoolprofiel beschrijven wij onze ambitie t.a.v. de inzet en mogelijkheden die nieuwe media biedt voor het onderwijs en aan de ontwikkeling van kinderen. Omdat er veel nieuwe ontwikkelingen zijn op het gebied van ICT, herschrijven wij dit jaar ons ICT-beleidsplan.



*Alle leerlingen van de Poseidon brachten een bezoek aan de Sint Nicolaaskerk in Amsterdam. Er werd veel verteld en bewonderd. Ook namen we een kijkje 'achter de schermen'. December 2012.*



*Talentsjacht zomerfeest- juni 2013*

## 6. VOLTIJDS ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDEN: AMOS uniQ

### **Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen; AMOS uniQ**

AMOS uniQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op twee van onze scholen waarvan de Poseidon er één is.

AMOS uniQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben. AMOS uniQ op de Poseidon biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2012-2013 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

### **Het AMOS uniQ onderwijs**

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS uniQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op de Poseidon starten wij dit schooljaar met drie groepen voltijds hoogbegaafden onderwijs. Groep 3/4/5 een groep 6 en een groep 7/8 zijn groepen met maximaal 20 leerlingen. De leerlingen en leerkrachten van deze groepen maken vanzelfsprekend gewoon deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

### **Ontwikkeling binnen AMOS uniQ**

AMOS uniQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. In het schooljaar 2012-2013 zijn, naast de eerste opstart, de volgende items aan bod gekomen:

- de AMOS uniQ agenda is ontwikkeld
- Niveaubepaling van leerlingen
- Hoe wordt de onderzoekstijd ingepland en benut?
- Aanbod rekenonderwijs
- Wijze van instructie
- Excursies

Voor het schooljaar 2013-2014 staat op de planning:

- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof

Meer inhoudelijke informatie over bovenstaande ontwikkelingen wordt via de ouderavonden en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd. Novilo verzorgt ook trainingen voor ouders van AMOS unIQ-leerlingen. Meer informatie over Novilo kunt u vinden op [www.novilo.nl](http://www.novilo.nl).

### **Ouderbijdrage AMOS unIQ**

Het voltijds onderwijs voor hoogbegaafden brengt extra kosten met zich mee door de extra faciliteiten die worden geboden zoals kleinere klassen, extra vakdocenten en extra leermiddelen. Deze kosten kunnen niet gefinancierd worden uit de reguliere bekostiging voor het onderwijs. Wij zijn hierdoor genoodzaakt deze kosten door te berekenen aan ouders d.m.v. een vrijwillige ouderbijdrage, naast de reguliere vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor AMOS unIQ is voor het schooljaar 2013-2014 vastgesteld op €1960 per schooljaar. Desgewenst kunt u deze ouderbijdrage in termijnen betalen.

### **Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?**

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer graag naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

### **Meer informatie**

Op de website van de school en op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure. Ook kunt u ons volgen op twitter via @AMOS\_unIQ.



Schaakles- groep 6 AMOSunIQ- augustus 2013



## 7. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### **De opvang van nieuwe kinderen in de school**

Ouders die hun kind(eren) willen inschrijven, kunnen een afspraak maken met de directie voor een gesprek. Dit kan d.m.v. het digitale aanmeldformulier op onze website. U wordt dan uitgenodigd voor een informatie-ochtend. Tijdens deze ochtend wordt uitgebreid informatie gegeven over de school en kunnen ouders vragen stellen. Na dit gesprek kunnen ouders besluiten om hun kind(eren) in te schrijven op de school. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt. Op IJburg hebben alle basisscholen afgesproken dat ouders hun kind(eren) slechts op één school tegelijk mogen inschrijven. Dit om wachtlijsten te voorkomen.

Op IJburg wordt momenteel een centrale aanmeldprocedure ontwikkeld. Het is momenteel onduidelijk wanneer deze zal ingaan. Op het moment dat deze procedure is vastgesteld, wordt deze gepubliceerd op onze website.

Als een leerling bijna vier is, ontvangt het een welkomstkaart. Ouders nemen vervolgens contact op met de leerkracht en stemmen af hoe de leerling kan gaan wennen op school. Na het eerste wenmoment bepaalt de leerkracht in overleg met de ouders of de leerling vaker komt wennen.

Bij kinderen die van een andere school afkomstig zijn, nemen we eerst contact op met de school van herkomst om het onderwijskundig rapport op te vragen. Indien nodig wordt de nieuwe leerling getoetst op zijn/haar lees-, taal- en rekenvaardigheden. Als aangetoond wordt, dat onze school niet de juiste begeleiding aan een kind kan bieden, kunnen wij het bestuur adviseren deze leerling niet te plaatsen. Op IJburg zijn afspraken gemaakt tussen scholen over 'tussentijds overstappen'.

### **Het leerlingvolgsysteem**

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen "omgaan met verschillen". Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook in gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles dat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden en mogelijk te maken. Daar staan wij voor.

Op de Poseidon werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groepen. De leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen binnen de groepen extra individuele aandacht te geven. Leerkrachten overleggen minimaal vier maal per jaar met de intern begeleider over de ontwikkeling van de kinderen. In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en er worden afspraken gemaakt over de juiste begeleiding.

In een aantal gevallen zal naast de hulp binnen de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep moeten plaatsvinden. Dit wordt met ouders overlegd.

### **Het digitale leerlingvolgsysteem**

De leerresultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te kunnen volgen, bestaat het LVS o.a. uit:

- observaties van de leerkracht
- methodegebonden toetsen
- methodeonafhankelijke toetsen (CITO)
- SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)
- Dalton ontwikkelingslijnen (zelf ontwikkeld)

De verzamelde gegevens bewaren wij in de leerling-dossiers en in ParnasSys; ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

### **Observaties van de leerkracht**

Met name in de groepen 1 en 2 werkt de leerkracht met observatielijsten die inzicht geven in de ontwikkeling van de kinderen m.b.t. het aanvankelijk leren lezen en rekenen, de ontwikkeling van schoolse vaardigheden, sociale omgang en zelfredzaamheid. Naar aanleiding van deze observaties ondersteunt en stimuleert de leerkracht de leerlingen met gerichte hulp.

In de groepen 3 t/m 8 werkt de leerkracht met observaties die gericht zijn op werkhouding, gedrag, sociale ontwikkeling en interactie. Leerkrachten gebruiken deze observaties ook om het pedagogische klimaat te versterken indien dit nodig is.

### **De methode onafhankelijke toetsen (CITO)**

De methode onafhankelijke toetsen geven inzicht in de resultaten van de school en de individuele ontwikkeling van leerlingen. De scores stellen school en ouders in staat om de ontwikkeling van het kind te vergelijken met leeftijdsgenootjes op andere scholen. De toetsen die de Poseidon gebruikt zijn:

- Groep 1 t/m 2: Taal en Rekenen voor Kleuters
- Groep 3 t/m 4: AVI en DMT  
Rekenen & Wiskunde  
Spelling & Begrijpend lezen  
Woordenschat
- Groep 5 t/m 8: AVI , DMT en Woordenschat  
Begrijpend lezen & Spelling  
Rekenen & Wiskunde
- Groep 7 CITO Entreetoets
- Groep 8 CITO Eindtoets

### **Methodegebonden toetsen**

Tijdens het schooljaar worden onze leerlingen regelmatig op hun prestaties beoordeeld. In de onderbouw gebeurt dit vooral d.m.v. observaties. Vanaf groep 3 wordt het werk regelmatig getoetst. Veel lesmethoden hebben eigen toetsen (meestal na een serie lessen). Deze toetsen worden regelmatig afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden opgenomen in het rapport. De leerlingen van de bovenbouw krijgen met enige regelmaat verkeerslessen aangeboden en moeten de vergaarde kennis toepassen in een theorie (groep 7) en praktijk (groep 8) examen.

### **Leerling-dossier**

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, leerling-besprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van verschillende jaren. Deze dossiers staan afgesloten in de kamer van de Intern begeleider. Ouders kunnen het dossier van hun kind op afspraak inzien.

### **Registratie van leerling-gegevens**

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en hun (toets)resultaten opgeslagen. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd aan het overleg van alle Amsterdamse schoolbesturen, het BBO. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs: [http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help\\_kwaliteitswijzer.jsf](http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf)

### Rapportage aan de ouders

Twee maal per jaar ontvangen ouders een rapport (februari en juni). In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. Samen met het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van het kind te schetsen. Rond de herfstvakantie vindt een gesprek plaats tussen ouders en leerkracht dat zich met name richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft daarbij overigens voor, dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Hiervoor gebruikt de school de CITO-eindtoets.

### Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Schooljaar 2013-2014 is het eerste jaar dat er groep 8 leerlingen de Poseidon verlaten. Net als alle andere basisscholen volgen wij de Amsterdamse afspraken beschreven in de Kernprocedure PO-VO.

### Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

### Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopige VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

*De eerste paal van de nieuwbouw gaat de grond in- februari 2013*



### **Zorgadviesteam en zorgbreedteoverleg**

Het zorgbreedteoverleg door het Zorgadviesteam vindt vijf keer per jaar plaats op de Poseidon. Tijdens deze gesprekken wordt de expertise van externe partners gekoppeld aan de expertise van de school. De vaste deelnemers van het zorgbreedteoverleg zijn de locatieleider, de intern begeleider, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster en een orthopedagoog. Wanneer de behoefte daar is, kunnen andere partners worden uitgenodigd voor het zorgbreedteoverleg. Hierbij kan worden gedacht aan de buurtregisseur of de leerplichtambtenaar. Alle partners kunnen leerlingen, waar zorgen over bestaan, inbrengen voor de bespreking. Gezamenlijk wordt er gekeken wat voor hulp of acties er rond deze leerling moeten worden ondernomen en deze worden vervolgens in gang gezet. Aan ouders wordt van te voren toestemming gevraagd en ouders worden na afloop op de hoogte gehouden van de uitkomst en afspraken die gemaakt zijn tijdens het zorgbreedteoverleg.

### **Protocollen**

Er kunnen omstandigheden zijn die aanleiding geven om extra aandacht te besteden aan (groepjes) leerlingen. Voor specifieke situaties maken wij gebruik van protocollen. Dit zijn stappenplannen die door de groepsleerkracht in samenspraak met de directie en/of de intern begeleider worden uitgevoerd. Er zijn o.a. pest- en rouwprotocollen op school. Als wij een protocol inzetten wordt u als ouder altijd ingelicht.

### **Het orthoteam**

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen.

Het orthoteam bestaat uit negen orthopedagogen die het schoolteam ondersteuning bieden bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het orthoteam willen we bereiken dat de zorg en het onderwijs voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het doen van observaties in de klas van kinderen en/of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd.
- Het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociale- en emotionele ontwikkeling.
- Het ontwikkelen van (groeps)handelingsplannen in overleg met leerkrachten en intern begeleiders zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind.
- Het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video-opnamen
- Begeleidingstraject groep 2 /3: de kinderen van groep 2 en 3 worden gedurende een jaar gevolgd in het kader van vroegtijdige onderkenning van mogelijke aandachtspunten in de ontwikkeling.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

## **Passend onderwijs en de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

### **Weer Samen Naar School (WSNS)**

In het zorgplan van ons samenwerkingsverband *Weer Samen Naar School* staat dat de scholen zich in zullen spannen meer leerlingen binnen de basisschool te blijven begeleiden dan voorheen. Het is de bedoeling van WSNS om minder kinderen te verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs.

De wet -Primair Onderwijs - noemt deze scholen: Speciale Basisscholen. Om deze bedoeling goed uit te kunnen voeren, zullen leerkrachten meer rekening moeten houden met de verschillen tussen leerlingen, zowel met de verschillen in leermogelijkheden als gedrag.

Het zorgplan gaat er van uit dat elke school een goede "zorgstructuur" heeft, waarbinnen alle leerlingen goed begeleid kunnen worden. Meestal gebeurt dit in de klas, soms buiten de klas door individuele leerlingbegeleiding. Om dit mogelijk te maken kan de school het WSNS-geld inzetten. Dit geld stelt de overheid beschikbaar om de veranderingen binnen de school, die hiervoor nodig zijn te volbrengen.

Op onze school zetten we dit geld in om:

- Alle leerkrachten bij te scholen in klassenorganisatie, zelfstandig werken van kinderen en pedagogisch klimaat. Dit noemen we "teamscholing" en daarvoor hebben we van tijd tot tijd een studiedag met het hele team;
- Een goede interne begeleiding te verzorgen;
- Waar mogelijk een aantal kinderen individuele leerlingbegeleiding te geven;
- Een goed leerlingvolgsysteem in te richten en te gebruiken;
- De directie bij te scholen in het ontwikkelen van een goed beleid voor "zorgleerlingen";
- Een bovenschools team van orthopedagogen te formeren dat de school op deskundige wijze helpt bij het leren omgaan met verschillen tussen kinderen.

Op deze manier werkt onze school aan goed onderwijs voor alle kinderen en aan de bedoeling van WSNS. Voor meer informatie zie bijlage: VIA Amsterdam: Verwijzing, Indicatie en Advies.

### **Minimumstandaard**

De schoolbesturen hebben in schooljaar 2006-2007 de minimumstandaard zorg vastgelegd. Deze maakt duidelijk wat minimaal verwacht kan worden door scholen wat betreft de zorg voor leerlingen en waar de scholen zich op laten aanspreken. De standaard bevat o.a. afspraken over de interne zorg, interne begeleiding en leerling-dossiers.

### **Passend onderwijs**

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

### **Passend onderwijs en zorgplicht**

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en

aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

### **Rugzakjes**

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

### **Het ondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen;
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

### **Het ondersteuningsteam**

AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de Amos basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind.

Meer informatie kunt u vinden op: <http://www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam>

### **AMOS unIQ**

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ.



*Als aspirant Daltonschoon bezoeken wij met regelmaat andere Daltonscholen en regiobijeenkomsten. Hier vindt op basisschool 'de Wissel' uitwisseling plaats tussen dalton coördinatoren uit regio Noord-Holland*

## 8. DE OUDERS

### **Het belang van ouderbetrokkenheid**

Wij hechten grote waarde aan een goede relatie tussen school en de ouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en alleen in gezamenlijkheid kunnen wij werken aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden. Tevens kan dit contact een voorbeeld zijn voor het gedrag van onze kinderen.

### **Informatievoorziening aan de ouders**

- In september/oktober verschijnt deze schoolgids met alle informatie over onze school;
- Het Ministerie van Onderwijs geeft een gids uit voor ouders met algemene informatie over de basisschool. Meestal ontvangen ouders deze gids automatisch thuis;
- In de regel wordt per 2 weken een *Poseidon Post* (per e-mail) verspreid. De *Post* bevat nieuwtjes, mededelingen en belangrijke data. Ouders kunnen zich opgeven voor deze nieuwsbrief via de website. De *Post* is ook te lezen op de prikborden bij de klassen;
- In september/oktober wordt er een kennismaking-/informatieavond voor alle ouders gehouden;
- Rond de herfstvakantie informeert de leerkracht de ouders m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun zoon/dochter;
- Twee keer per jaar wordt tijdens het rapportgesprek het rapport uitgereikt aan ouders;
- De school gaat elke ochtend vijftien minuten voor schooltijd open. De kinderen kunnen in die tijd een werkje pakken en voor ouders is er dan gelegenheid de leerkracht te spreken. We willen wel op tijd beginnen, dus als er een belangrijk gesprek gevoerd moet worden, kunt u tijdens dit moment een afspraak maken voor na schooltijd;

### **De medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders en leerkrachten zitting. Samen kijken zij of de school de plannen die zij heeft gemaakt goed uitvoert. Ook beslissen zij mee over nieuw beleid van het bestuur. De MR heeft een plek tussen het bestuur en school in. Het is een orgaan waarin ouders en leerkrachten samen kunnen meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De leden van de MR kunt u vinden op onze website. Contactgegevens: **mr.info.poseidon@gmail.com**. Hier vindt u ook de contactgegevens voor de BMR (bovenschoolse medezeggenschapsraad).

### **De oudercommissie en klassenouders**

In de oudercommissie zitten ouders die actief hun bijdrage leveren aan de school. Dit uit zich in het assisteren bij en/of organiseren van vieringen en feesten, het inrichten van de hal/aula, het meedenken over schoolontwikkelingen. Een lid van de commissie bepaalt zelf welke taken het op zich neemt of niet. De OC overlegt regelmatig met de locatieleider. Via de nieuwsbrief communiceren zij naar alle ouders van de school.

### **Deelname van ouders in de school**

Ouders worden bij verschillende schoolse activiteiten betrokken. Ondersteuning bij het opzetten en uitvoeren van projecten, het aankleden en organiseren van vieringen en feesten, het begeleiden van (groepjes) leerlingen tijdens buitenschoolse of klas-activiteiten. Ouders die vanuit hun expertise een (niet commerciële) bijdrage willen leveren m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen of school nodigen wij van harte uit. Onderwijs maak je samen.

## De ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan extra schoolreisjes, feestjes of projecten, het school T-shirt en de Paasbrunch. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen. Ouders die de ouderbijdrage niet betalen worden door de directie uitgenodigd voor gesprek. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

## Schooljaar 2013-2014

|  |                    |
|--|--------------------|
| Voor het eerste kind is de ouderbijdrage vastgesteld op: | 80,- euro per jaar |
| Voor het tweede kind:                                    | 70,- euro per jaar |
| Voor het derde kind:                                     | 60,- euro per jaar |

De ouderbijdrage kunt u overmaken naar:

Rabobank rekening: 1564.88.345 t.n.v. AMOS 1 Inzake Poseidon

**Wilt u de naam en de groep van uw kind(eren) duidelijk vermelden op de overschrijving?**

## Schoolreisje:

Op verzoek van veel ouders en de oudercommissie ontvangen alle ouders bij aanvang van het schooljaar een verzoek tot betalen van de ouderbijdrage alsook het schoolreisje (30 euro). Dit levert zowel school als ouders minder administratie op. De bedragen inclusief het schoolreisje zijn:

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Voor het eerste kind: | 110,- euro per jaar |
| Voor het tweede kind: | 100,- euro per jaar |
| Voor het derde kind:  | 90,- euro per jaar  |

## Minimuminkomen

Voor ouders met een laag inkomen (bijstandsniveau) heeft de gemeente een regeling getroffen. Via de *scholierenvergoeding* kunnen zij per kind per jaar tot € 250 vergoed krijgen. Dit geld kan worden besteed aan de ouderbijdrage en de kosten voor schoolreisjes. Informatie over deze regeling is bij de sociale dienst en het stadsdeel te verkrijgen.

## Schoolfotograaf:

De kosten voor de eventueel af te nemen foto's van de schoolfotograaf zijn *geen* onderdeel van de ouderbijdrage.

## Instroom gedurende het schooljaar:

Kinderen die in de loop van het jaar op school komen, betalen een deel van dit bedrag. De betaling gaat in op de eerste dag van de maand na plaatsing. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een verzoek tot betaling.



## 9. ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS- EN DE ZORG IN DE SCHOOL

### **Resultaten die met het leerproces worden bereikt**

#### **Algemeen**

Afgelopen schooljaar startte de Poseidon met 162 leerlingen (dd 01-10-2012). Per 01-10-2013 verzorgt de Poseidon onderwijs aan ongeveer 275 leerlingen en zal doorgroeien naar 340 leerlingen volgens prognose. Omdat de Poseidon vorig schooljaar nog geen groep 8 had, zijn er afgelopen jaar geen leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Van deze groep kunnen we derhalve ook nog geen (eind)opbrengsten publiceren. De Poseidon bedient een populatie die zich met recht een afspiegeling van IJburg mag noemen. Zowel qua kleurschakering als opleidingsniveau. Ongeveer 10% van onze leerlingen valt in de categorie gewichten leerling (ouders met geen/laag opleidingsniveau) en ongeveer 90% van onze leerlingen heeft ouders met een gemiddeld of bovengemiddeld opleidingsniveau. Dit is conform de verhouding op IJburg.

#### **Vorderingen van leerlingen en groepen**

Vier keer per jaar is er een groepsbespreking. Twee maal per jaar vindt deze bespreking plaats n.a.v. de gemeten opbrengsten vanuit de Cito-toetsen. De resultaten van de toetsen worden met het gehele team besproken en geanalyseerd n.a.v. de inzet beschreven in het groepsplan.

In het groepsplan worden uitspraken gedaan door de leerkracht m.b.t. het gewenste niveau en ontwikkeling op leerling- en groepsniveau. De vorderingen zijn beschreven in vaardigheidsscores (scores die ook door inspectie gebruikt worden). Tijdens de bespreking wordt n.a.v. de gehaalde resultaten en de geleverde inzet een analyse gemaakt. Deze is zowel op groeps- als op individueel niveau. Ons leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om de vorderingen van eerdere leerjaren en vakgebieden te betrekken in deze analyses om trends waar te nemen.

Belangrijk onderdeel van de analyse zijn de vervolgstappen en acties die hierop volgen. Deze worden op groepsniveau vertaald in nieuwe (of bijgestelde) groepsplannen. Deze handelingen worden zo concreet mogelijk geformuleerd. Bij de overgang naar een nieuw schooljaar draagt de 'oude' leerkracht de uitgangspunten voor de nieuwe groepsplannen over aan de nieuwe groepsleerkracht. Deze kunnen dan bij aanvang van het nieuwe schooljaar door de nieuwe leerkracht ingezet worden.

#### **Effect van begeleiding van zorgleerlingen**

Tijdens de groepsbespreking komen individuele zorgleerlingen ook aan bod. Hoe de het volledige begeleidingstraject van zorgleerlingen verloopt beschrijven wij in ons zorgplan. Voor specifieke zorg stellen wij individuele handelingsplannen op. Wij betrekken zowel de leerling als ouder bij deze individuele plannen.

#### **Verantwoording van onze opbrengsten**

Wij blijven voortdurend kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores en opbrengsten tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door van tijd tot tijd de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken. Onze organisatie en werkwijze wordt door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht en geëvalueerd. Een inspectieverslag van maart 2012 vindt u op onze website.

#### **De onderwijsinspectie**

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt tenminste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl> In maart 2012 heeft de inspectie de Poseidon bezocht. De school heeft toen een basis arrangement gekregen.

## De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:

[www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

## Huidige opbrengsten (Cito)

Hieronder een overzicht van de resultaten van de schoolonafhankelijke Cito toetsen afgenomen in juni 2013 van groep 2 t/m 5. De resultaten van leerlingen uit groep 6 zijn niet gepubliceerd. Deze leerlingen hebben langer onderwijs genoten op een andere school dan bij ons. Het zou geen recht doen deze resultaten aan ons onderwijs toe te schrijven.

## Opbrengsten de Poseidon- juni 2013

|                            |         |  |
|----------------------------|---------|--|
| Cito rekenen voor kleuters | groep 2 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito taal voor kleuters    | groep 2 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito technisch lezen (AVI) | groep 3 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito technisch lezen (DMT) | groep 3 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito begrijpend lezen      | groep 3 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito woordenschat          | groep 3 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito spelling              | groep 3 | resultaten <i>op</i> het landelijk gemiddelde    |
| Cito rekenen               | groep 3 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito technisch lezen (AVI) | groep 4 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito technisch lezen (DMT) | groep 4 | resultaten <i>op</i> het landelijk gemiddelde    |
| Cito begrijpend lezen      | groep 4 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito woordenschat          | groep 4 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito spelling              | groep 4 | resultaten <i>onder</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito rekenen               | groep 4 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
|                            |         |  |
| Cito technisch lezen (AVI) | groep 5 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito technisch lezen (DMT) | groep 5 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito begrijpend lezen      | groep 5 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito woordenschat          | groep 5 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito spelling              | groep 5 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |
| Cito rekenen               | groep 5 | resultaten <i>boven</i> het landelijk gemiddelde |

## Scholen met Succes:

Alle AMOS scholen nemen deel aan de tevredenheidspeilingen van 'Scholen met Succes'. Schooljaar 2011-2012 is deze peiling voor de eerste keer afgenomen op de Poseidon. Hieronder in het kort de cijfermatige bevindingen van het rapport.

|                               | De Poseidon | Landelijk gemiddelde: |
|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| Cijfer oudertevredenheid:     | 7.9         | 7.5                   |
| Cijfer personeeltevredenheid: | 8.0         | 7.6                   |
| Cijfer leerling tevredenheid* | 7.3         | 8.1                   |

Voor de afname van Scholen met Succes zijn minimaal vijf (5) leerlingen nodig. Ten tijde van afname hebben zes (6) leerlingen de enquête ingevuld. Dit is te weinig om representatief te zijn voor de gehele school. Volledigheidshalve staat het cijfer hier wel genoemd.

## 10. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN , BUITEN- en VOORSCHOOLSE OPVANG

### **De schooltijden**

Basisschool Poseidon hanteert een continurooster met vijf gelijke dagen.

Het schoolrooster ziet er als volgt uit:

|           |             |   |
|-----------|-------------|---|
| Maandag   | 08:30-14:00 | Om 08:15 opent de school haar deuren      |
| Dinsdag   | 08:30-14:00 | Om 08:25 zijn de leerkrachten in hun klas |
| Woensdag  | 08:30-14:00 | Om 08:30 start ons onderwijs              |
| Donderdag | 08:30-14:00 |   |
| Vrijdag   | 08:30-14:00 | Kom op tijd in het belang van uw kind.    |

### **Eten en drinken**

Om 12:00 eten de kinderen hun meegebrachte lunch (brood). Om ongeveer 10.15 nuttigen de kinderen meegenomen fruit en/of een gezonde koek.

Via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u zich opgeven voor schoolmelk/-fruit.

### **Middagpauze**

Alle leerlingen nuttigen hun maaltijd (15 min) onder toezicht van de groepsleerkracht waarna zij naar buiten gaan (15 min). De totale middagpauze duurt een half uur. Hierna worden de lessen vervolgd.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

In samenwerking met Partou, Unikids, Sam Samy en Kindersuite biedt de Poseidon buitenschoolse opvang aan vanaf 14:00 uur (aansluitend aan de schooltijden). U gaat zelf het contract aan met deze organisaties, waarbij u een eigen keuze maakt voor een aanbieder. Na inschrijving op Poseidon kunt u contact opnemen met deze partijen om de door uw gewenste dagen van opvang door te geven. Voor Partou geldt dat BSO in hetzelfde gebouw plaatsvindt en de leerlingen plaatsingsvoorrang genieten.

### **Voorschoolse opvang (VSO)**

Enkele kinderen maken gebruik van voorschoolse opvang bij Sam Samy ([www.bsosamsam.nl](http://www.bsosamsam.nl)). Indien er voldoende aanmeldingen zijn, zal Partou overwegen dit ook binnen school te verzorgen.

### **Verzuimbeleid:**

Indien uw zoon/dochter wegens ziekte of bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit telefonisch door te geven aan de school tussen 08:00-08:30.

Verlof dient u tijdig en schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school. Dit doet u minimaal 10 dagen van te voren. School verleent verlof conform de wet op leerplicht en overlegt eventueel met de leerplichtambtenaar of u in aanmerking komt voor verlof. Bij twijfel/onduidelijkheid wordt u door de leerplichtambtenaar opgeroepen voor gesprek. Voor meer informatie omtrent verlof:

[www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### **Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim**

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

#### Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (u dient zich uiterlijk 10 dagen voor de gewenste verlofdag te richten tot

de directie zodat zij u kunnen informeren betreffende de regels omtrent dit type verlof waarbij de richtlijn 1 dag is, conform Amsterdamse afspraken);

- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

#### Verder geldt:

- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan;
- De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

#### Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken.

Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken, regelmatig te laat komen, zorgwekkend ziekteverzuim, twijfel bij ziekmeldingen, verzuim rondom schoolvakanties, ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag en/of vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

#### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

#### **Absentie:**

De Poseidon houdt absentie, verlof en verzuim (ook te laat komen) bij in haar leerling-administratie. Indien u zoon/dochter te vaak verzuimt of te laat komt, zal de leerkracht u informeren m.b.t. het belang van op tijd komen d.m.v. een schriftelijk verzoek. Indien dit niet tot verbetering leidt, volgt een formeel gesprek waarbij u gewezen wordt op de wet op leerplicht. Te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. Bij geen verbetering volgt een gesprek met de directie die het verzuim zal overleggen met de leerplichtambtenaar. Deze kan besluiten tot juridische stappen. In het belang van uw kind verzoeken wij u om onnodig verzuim te voorkomen.

### Schoolvakanties schooljaar 2013-2014

|                   |                     |                        |
|-------------------|---------------------|------------------------|
| Eerste schooldag: | Maandag 19 augustus |                        |
| Herfstvakantie    | Maandag 21 oktober  | t/m zondag 27 oktober  |
| Kerstvakantie     | Vrijdag 20 december | t/m zondag 05 januari  |
| Voorjaarsvakantie | Maandag 24 februari | t/m zondag 02 maart    |
| Meivakantie       | Vrijdag 18 april    | t/m maandag 05 mei     |
| Hemelvaart        | Donderdag 29 mei    | t/m vrijdag 30 mei     |
| Pinkstermaandag   | Maandag 09 juni     |                        |
| Zomervakantie     | Maandag 07 juli     | t/m zondag 18 augustus |

### Studiedagen/vrije dagen/aangepaste dagen 2013-2014\*

|                       |                       |                  |
|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Studie2daage          | Maandag 30 september  | Leerlingen vrij  |
|                       | Dinsdag 01 oktober    | Leerlingen vrij  |
| Sinterklaas           | Donderdag 05 december | School tot 12:00 |
| Kerstvakantie vrijdag | Vrijdag 20 december   | Leerlingen vrij  |
| Studiedag             | Maandag 03 februari   | Leerlingen vrij  |
| Studiedag             | Vrijdag 14 februari   | Leerlingen vrij  |
| Studiedag             | Dinsdag 10 juni       | Leerlingen vrij  |
| Laatste schooldag     | Vrijdag 04 juli       | School tot 12:00 |
|                       |                       |                  |
| Verhuisdag 1          | Nog te bepalen        | Leerlingen vrij  |
| Verhuisdag 2          | Idem                  | Idem             |
| Verhuis dag 3         | Idem                  | idem             |

### Onderwijstijd:

Gedurende schooljaar 2013-2014 worden er in iedere groep 940 onderwijsuren gerealiseerd.

### BIJZONDERE DAGEN:

Hieronder een overzicht met bijzondere dagen.

Gedurende het schooljaar informeren wij u of er nieuwe bijzonderheden zijn en/of uw hulp daarbij gewenst is. Veel activiteiten worden mede georganiseerd door de oudercommissie en/of klassenouders. Zij kunnen u ook benaderen als uw hulp en/of begeleiding gewenst is. Wijzigingen en/of aanvullingen t.a.v. onderstaande dagen worden gecommuniceerd via de Nieuwsbrief alsook via (de kalender) van de website.

|               |            |  |
|---------------|------------|--|
| Woensdag      | 02-10-2013 | start Kinderboekenweek                     |
| Vrijdag       | 11-10-2013 | afsluiting Kinderboekenweek                |
| Dinsdag       | 29-10-2013 | oudergesprekken- dag 1                     |
| Woensdag      | 30-10-2013 | oudergesprekken- dag 2                     |
| Donderdag     | 05-12-2013 | sinterklaas- school tot 12:00              |
| Woensdag      | 18-12-2013 | Kerstviering 's avonds                     |
| Woensdag      | 19-02-2014 | rapportgesprekken- dag1                    |
| Donderdag     | 20-02-2014 | rapportgesprekken- dag 2                   |
| Donderdag     | 17-04-2014 | paasbrunch in Artis                        |
| Maandag       | 02-06-2014 | avond4daagse                               |
| t/m donderdag | 05-06-2014 |  |
| Maandag       | 23-06-2014 | rapportgesprek 2- dag1                     |
| Woensdag      | 24-06-2014 | rapportgesprek 2- dag 2                    |
| Woensdag      | 04-07-2014 | laatste schooldag- school tot <u>12:00</u> |

## 12. ONZE KLACHTENPROCEDURE

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS. In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **a. Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken. Onze contactpersoon op school is: groepsleerkracht Sabine Schipper.

### **b. Behandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

### **c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

### ***De vertrouwenspersoon***

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
020 4190240 of 06 47430001  
[j.c.welten@gmail.com](mailto:j.c.welten@gmail.com)

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,  
0294 231324  
[hooftvh@kabelfoon.nl](mailto:hooftvh@kabelfoon.nl)

### *De klachtencommissie*

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO-  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Tel: 070- 386 1697  
**www.gcbo.nl**  
info@kringenrechtspraak.org

Fax 070- 302 0836

### *Landelijke vertrouwensinspectie*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

### Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

### Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

### **Vrijstelling van activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school. De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

### **Toelatingsbeleid**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc. Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Voor jonge kinderen geldt dat u hen pas kunt aanmelden als zij minimaal 2 jaar oud zijn. Leerlingen worden pas op een wachtlijst geplaatst, als we binnen een jaar plek hebben voor deze kinderen.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen. In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs.

### **Procedure schorsing en verwijdering**

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

### **Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, zijn er al een aantal stappen gezet.**

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie;
- Het bestuur hoort de ouders;
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld;
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden;
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht;
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>



Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen.

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 13. HET BESTUUR; STICHTING AMOS



De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 24 basisscholen, plus drie nevenvestigingen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

AMOS heeft een bestuursbureau, dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn  
Baden Powellweg 305J  
1069 LH Amsterdam

Tel. 020 4106810  
[info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

#### Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

*AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.*

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

#### Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden;
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen;
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen;
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren;
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

#### De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

## Bijlage 1: PROTOCOL NIEUWE MEDIA (AMOS Media Protocol )

### **AMOS Protocol voor nieuwe media**

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### **Schoolafspraken**

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden;
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan;
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld);
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen;
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen;
- Leerlingen mogen niet onbepert en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee';
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid;
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet;
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft;
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatte
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer;
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu;

- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite;
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

### **Afspraken met leerlingen**

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht;
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen;
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht;
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt;
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet;
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen;
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school;
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

## Bijlage 2: VIA Amsterdam: Verwijzing, Indicatie en Advies

VIA Amsterdam staat voor Verwijzing Indicatie en Advies. Scholen voor primair onderwijs (basisscholen) kunnen VIA Amsterdam benaderen voor een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs, een aanvraag voor een indicatie cluster 4 of een adviesvraag.

### **VIA Amsterdam: elk kind goed op weg**

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs en goede zorg. In Amsterdam willen we daarvoor zorgen. De samenwerking tussen onderwijs en zorg wordt verder verbeterd, zodat ieder kind passend onderwijs en de goede zorg krijgt. Eén weg, waarlangs kinderen, ouders en deskundigen elkaar kunnen vinden. Die weg noemen we VIA Amsterdam.

De schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs van Amsterdam werken aan een korte en prettige route voor kinderen en hun ouders naar een (voor hen) passend aanbod van onderwijs en zorg. Om dit te bereiken wordt nauw samengewerkt met Jeugdzorg en Jeugdgezondheidszorg. Een duidelijke, korte en overzichtelijke weg. De gezamenlijke ambitie is: geen kind meer thuis. Om tot een betere advisering over verwijzing naar en voorbereiding van de benodigde indicaties voor verschillende vormen van onderwijs en zorg te komen, is VIA Amsterdam aangelegd. Een geïntegreerde werkwijze voor Verwijzing, Indicatie en Advies. Wanneer zich de vraag voordoet naar het benodigde onderwijs en de benodigde zorg voor een leerling en een eventuele verwijzing voor speciaal (basis)onderwijs kunnen scholen een beroep doen op VIA Amsterdam.

### **Aanleg en doel**

VIA Amsterdam wordt aangelegd door een groot aantal organisaties voor onderwijs en zorg. Samen werken zij aan de snelste weg voor Verwijzing, Indicatie en Advies, om alle kinderen in Amsterdam naar een passende plek voor onderwijs en zorg te brengen. Alle scholen en instellingen willen hiermee twee doelen bereiken:

1. Verschillende indicatiestellingen moeten op elkaar aansluiten.
2. Scholen en instellingen werken samen aan nieuwe onderwijs-zorgarrangementen.

VIA Amsterdam is al voor een deel aangelegd. Scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs weten elkaar al goed te vinden.

### **Multidisciplinair**

VIA Amsterdam adviseert in opdracht van de schoolbesturen het primair onderwijs en ouders. VIA Amsterdam is een onafhankelijke organisatie met specifieke kennis en deskundigheid op het terrein van onderwijs en jeugdhulpverlening.

VIA Amsterdam bestaat uit een multidisciplinair team van maatschappelijk deskundigen, jeugdartsen, orthopedagogen en psychologen. De medewerkers van VIA Amsterdam hebben ervaring met het regulier en speciaal (basis)onderwijs als intern begeleider, leerkracht of psycholoog/orthopedagoog. Tevens zijn bij VIA Amsterdam mensen werkzaam die eerder voor instanties zoals een onderwijsbegeleidingsdienst, Bureau Jeugdzorg en dergelijke hebben gewerkt.

### **Contactpersonen samenwerkingsverband**

VIA Amsterdam heeft voor elk samenwerkingsverband een contactpersoon aangewezen. Scholen kunnen bij deze contactpersoon onder andere terecht met vragen over leerlingen die nog niet bekend zijn bij VIA Amsterdam en met inhoudelijke vragen over het zorgbreedte overleg. De contactpersoon van het samenwerkingsverband bezoekt tevens de bijeenkomsten voor intern begeleiders. Op het moment dat het dossier van een bij VIA Amsterdam aangemelde leerling in behandeling wordt genomen, wordt de naam van de betreffende 'casemanager' bij school en ouders bekend gemaakt. Dit hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de contactpersoon van het samenwerkingsverband.

### **Bijlage 3: Veiligheid in en om School**

#### **Veiligheid in en om school**

De omgeving waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving.

Door de schaalvergroting en het in gebruik nemen van een dependance gedurende schooljaar 2013-2014 voelen wij ons genoodzaakt om schoolbrede afspraken en regels te maken aangaande (wenselijk) gedrag en deze te uniformiseren. Een pestprotocol, waarin beschreven wordt hoe wij omgaan met eventueel pestgedrag, is hier onlosmakelijk aan verbonden.

## Schoollied van de Poseidon:

Dit is de Poseidon  
Buiten spelen is gezond  
Dit is de Poseidon  
Gymmen, Voetbal, op de grond

Met de auto's spelen  
In de bouwhoek werken wij

Het is fijn op de Poseidon  
En wij... zijn lekker blij!!

Als een vis in het water,  
Voel ik me hier  
Lekker werken voor later  
Met veel plezier

Samen spelen en leren  
Het gaat erg goed

Kom maar kijken hoe je  
Dat op de Poseidon doet

Dit is de Poseidon  
Buiten spelen is gezond  
Dit is de Poseidon  
Gymmen, Voetbal, op de grond

Met de auto's spelen  
In de bouwhoek werken wij

Het is fijn op de Poseidon  
En wij... zijn lekker blij!!

©Aiko Letschert  
i.s.m. basisschool de Poseidon



Amos

*"Samen het beste uit jezelf halen..."*