



Schoolgids 2017 -2018

Welkom bij De Archipel! Welcome to De Archipel!

Fijn dat u interesse heeft in onze school en dat u de schoolgids heeft geopend.

Wij zijn een basisschool op IJburg en we leggen graag aan u uit hoe de school werkt en waar we voor staan. Vaak is de schoolgids na de website het eerste waar nieuwe ouders zich in verdiepen. Het kiezen van een school voor je kind(eren) is belangrijk en niet altijd gemakkelijk. Op IJburg zijn maar liefst negen basisscholen en er valt ook echt iets te kiezen. Waarom zou u voor De Archipel kiezen?

- ✓ Engels van groep 1 t/m 8
- ✓ Thematisch en boeiend onderwijs: OGO
- ✓ Veilig pedagogisch klimaat
- ✓ Relatief kleine school (275 leerlingen), dus persoonlijk en toegankelijk (en gezellig!)
- ✓ Aanbod op het niveau van het kind
- ✓ Aandacht voor creatieve ontwikkeling (beeldende vorming vakdocent)
- ✓ Verrijkgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- ✓ Goede resultaten: oordeel inspectie Goed

Trots Proud

De school is dit jaar begonnen aan het tiende jaar van haar bestaan. Dat betekent dat we twee jaar geleden en vorig jaar de eerste 'eigen kweek' hebben uitgezwaaid naar het Voortgezet Onderwijs. En dat met een rugzak vol met kennis, vaardigheden, herinneringen, én een CITO-score boven het landelijk gemiddelde. Het schooljaar 2015-2016 werd afgesloten met een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie met een zeer goed resultaat en lovende woorden van de inspecteur: *"Van deze school gaan we in de toekomst meer horen."*

Voor het volledige rapport verwijs ik u naar onze website:

<https://www.askoscholen.nl/scholen/dearchipel/nieuws/Paginas/De-Archipel-%27staat-als-een-huis%21%27.aspx>

De Archipel geeft onderwijs vanuit het concept van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Een vorm van onderwijs waarbij betrokkenheid een essentiële rol speelt. Immers, als je geïnteresseerd en betrokken bent, heb je zin om te leren!

De schoolgids is een beleidsdocument waarin de verantwoording van ons onderwijs staat beschreven. Waar de school voor staat, welke uitgangspunten er gehanteerd worden en hoe het onderwijs vormgegeven wordt. Het is een gids voor ouders die op zoek zijn naar een school die bij hun kind(eren) en henzelf past. De gids wordt uitgereikt aan alle ouders die hun kind(eren) op De Archipel hebben ingeschreven en aan alle ouders die belangstelling hebben voor De Archipel. Ook leggen we zo verantwoording af aan derden. Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) en wordt jaarlijks herzien en geactualiseerd. Alle informatie die in deze gids staat is ook te vinden op de website van de school.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons! We maken graag een afspraak met u voor een infogesprek en een rondleiding door de school. Bel: 020 – 314 0280 of mail: archipel.directie@askoscholen.nl

Wij wensen u en uw kind(eren) een boeiende en leerzame schooltijd toe op De Archipel!

Bas Meijer (directeur)

Esther Coomans (adjunct-directeur)



beeldende vorming met vakdocent Hilje



genieten bij het open podium



Musical 2016 Eerste 'eigen kweek'



Uitzwaaien van groep 8

Inhoud

1

Welkom bij De Archipel! Welcome to De Archipel!	2
Trots Proud	2
1. De school	6
Type onderwijs: OGO	6
Engels vanaf de kleuters t/m groep 8	6
Prachtig gebouw	6
2. Schooltijden en overblijf	6
3. Ons onderwijs:	8
Onze waarden	8
Onze visie	8
Betekenisvol en boeiend onderwijs	8
Brede ontwikkeling	9
Basiskenmerken	9
Spelactiviteiten	9
Lees- en schrijfactiviteiten binnen het thema	9
Lezen en schrijven als vaardigheid	10
Spelling, grammatica en werkwoordspelling	10
Rekenen en wiskunde:	10
Wereldoriëntatie	11
Methodes als bronnenboeken	11
Methodes	12
Leerdoelen	12
Groepsplannen	12
Levensbeschouwing en identiteit	13
Cultuuronderwijs	13
Beeldende vorming	14
Profilering	14
ICT	15
Pedagogisch klimaat	16
4. Leerling zorg	18
Interne begeleiding	18
Coaching	18
Leerlingzorg	18
Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen	18
Observaties	19

Toetsen en testen	19
Overzicht van methodeonafhankelijke toetsen	19
Verrijkingsgroep en Day a Weekschool	20
Nederlandse taal (NT2).....	20
Rapporten	20
Oudergesprekken	21
Kleuterschoolverlenging.....	21
Passend Onderwijs	22
Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.....	22
5. Resultaten van ons onderwijs	23
6. De Leerlingen.....	23
Informatiegesprek en/of open dagen	23
Aanmeldingsprocedure	24
Plaatsingsbeslissing.....	26
Wenprocedure.....	27
Afmelding/uitschrijving	27
7. Personeel.....	28
Samenstelling van het team en de functies	28
Vervanging leerkrachten	28
De Archipel als Academische Opleidingschool	28
6. De Ouders.....	30
Ouderbetrokkenheid	30
Medezeggenschapsraad	30
De Ouderraad	30
Helpende ouders	31
Ouderbijdrage.....	31
Kinderraad	32
Urenverantwoording	32
Informatie en communicatie voor/met ouders.....	33
7. Regelingen en procedures	35
Klachtenprocedure	36
Ouder en Kind Adviseur (OKA).....	39
Leerplicht	39
Tot slot.....	41

1. De school

De Archipel is op 1 augustus 2008 opgericht op Amsterdam-IJburg door de ASKO. De ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs) is de grootste organisatie voor primair katholiek/oecumenisch onderwijs in Amsterdam en omstreken. Dagelijks zetten circa 900 professionals zich in voor zo'n 9.200 leerlingen op 32 scholen.



Archipel betekent 'eilandengroep', precies wat IJburg is. Het logo van De Archipel geeft mooi de diversiteit van alle kinderen weer: de kleuren en lettertypen zijn gevarieerd.

Type onderwijs: OGO

De Archipel is een school voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Er wordt gewerkt in thema's en projecten, waarbij de 'echte wereld' centraal staat. De betrokkenheid van de leerlingen is daardoor groot. Echte spelen en onderzoeksactiviteiten zorgen voor een betekenisvolle inhoud. Echte problemen en kwesties zorgen voor kritisch handelen en denken. Het is onderwijs waar je wat aan hebt, nu én later. Geen 'zweverig' concept dus, maar juist heel actueel en concreet.

Goed leren lezen, schrijven en rekenen hoort daar natuurlijk gewoon bij, vanaf het allereerste begin.

Engels vanaf de kleuters t/m groep 8

Wij zijn een **vvto**-school: scholen met vroeg vreemde talen onderwijs doen meer aan vreemde talen dan het verplichte Engels in het basisonderwijs, dat meestal in groep 7 en 8 wordt gegeven. Het doel van vvto is om leerlingen een vreemde taal te leren spreken, zodat ze met leerlingen uit het buitenland kunnen praten en samenwerken. Kinderen vinden het leren van een vreemde taal heel erg leuk en spannend en zijn vaak heel snel enthousiast.

Prachtig gebouw

De Archipel bevindt zich op Haveneiland-Oost, Amsterdam IJburg. Vanaf januari 2014 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw, met prachtig uitzicht op het IJmeer. De bevolking op IJburg is divers wat betreft sociaaleconomische, etnische en culturele achtergrond. De Archipel wil graag een afspiegeling zijn van deze gevarieerde populatie. Deze ambitie komt terug in de naam van de school, en in het logo.

2. Schooltijden en overblijf

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur

Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

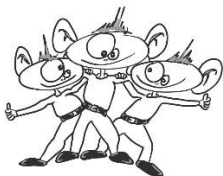
We hanteren een continuooster, wat betekent dat alle leerlingen tussen de middag overblijven. De leerlingen eten en drinken in de klas, samen met de leerkracht, en spelen buiten onder begeleiding van leerkrachten en/of MT-leden (management team). Op twee van de vier lange dagen kunnen we dit zo organiseren, maar op de dinsdag en donderdag worden we versterkt door twee pedagogisch medewerkers. De kosten hiervoor worden betaald uit de ouderbijdrage. Hier heeft de MR mee ingestemd met ingang van schooljaar 2017 – 2018.

3. Ons onderwijs:

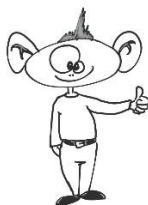
Onze waarden

- ✓ Betrokkenheid: (bij elkaar en de lesstof)
- ✓ Verantwoordelijkheid (voor jezelf, je werk en je omgeving)
- ✓ Veiligheid en vertrouwen (zodat er rust is en je jezelf kunt zijn)

Hi, I'm Archie the Parchie!



Betrokkenheid



Verantwoordelijkheid



Vertrouwen en veiligheid

Onze visie

Zoals we eerder beschreven hanteert onze school het concept van **Ontwikkelingsgericht Onderwijs**. (hierna OGO genoemd) In dit hoofdstuk gaan we wat dieper in op wat dit precies inhoudt.

De relatie tussen de samenleving en de onderwijsdoelen staat in OGO centraal. In onze visie heeft het onderwijs als uiteindelijk doel om de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de natuurlijke nieuwsgierigheid die leerlingen hebben, en aan de vragen die ze daarover stellen. Betrokkenheid bij de inhoud van de lessen is volgens ons heel belangrijk. Kennis en vaardigheden leveren een bijdrage aan de persoonsvorming van de leerlingen. De leerkracht zorgt ervoor dat de interesse van de kinderen steeds wordt opgewekt en stimuleert de kinderen om onderzoeksvragen te stellen. De leerkracht begeleidt de kinderen bij het proces om zelf tot oplossingen te komen. Zo hebben zowel de leerkracht als de kinderen een actieve rol in het onderwijsaanbod. Er wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen, waardoor de eigen verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd. Wanneer kinderen leren dat ze in staat zijn om zelf problemen op te lossen, met of zonder hulp, dan ontwikkelt het zelfvertrouwen zich. Veiligheid in de groep is daarbij van essentieel belang. We werken daar dagelijks aan, in alle groepen.

Betekenisvol en boeiend onderwijs

Betekenisvol en boeiend onderwijs vraagt om samenhang. Wanneer een thema centraal staat in een groep, proberen we verschillende vakgebieden aan dit thema te koppelen. Thema's zijn uitermate geschikt om verschillende vakgebieden (taal, geschiedenis, levensbeschouwing, etc..) met elkaar te verbinden. Een goed gekozen thema legt automatisch de link met de 'echte wereld'.

***Een voorbeeld:** toen ons nieuwe schoolgebouw werd gebouwd op het terrein naast de tijdelijke school, werd daar natuurlijk een thema aan gekoppeld. De kleuters gingen dagelijks op de bouwplaats kijken, bouwden het gebouw na in de klas. De leerkracht koppelde er taal, reken, Engelse*

lessen aan vast. De achtste-groepers werden projectontwikkelaars die zelf een nieuw eiland gingen ontwikkelen. Ze bouwden het op schaal na, en alle andere groepen vulden een deel in: een groep deed de middenstand, de andere het openbaar vervoer, de volgende de huizenbouw en ga zo maar door.

Vanuit deze thema's worden betekenisvolle activiteiten aangeboden. In de onderbouw leren de kinderen door de werkelijkheid na te spelen. In de bovenbouw ligt het accent op het onderzoeken van de werkelijkheid. De leerkrachten bepalen de leerdoelen, de kinderen hebben inbreng in de keuze en de vorm van de activiteiten. U herkent deze werkwijze in bijvoorbeeld de themahoeken, excursies, presentaties, tentoonstellingen.

Brede ontwikkeling

Naast het overdragen van kennis, zoals vastgelegd in de landelijke kerndoelen voor het basisonderwijs, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Het gaat dan om het nemen van initiatieven, plannen maken, communiceren, samen spelen en werken, verkennen van de wereld, zelfsturing en reflectie, redeneren en problemen oplossen. Kinderen zijn binnen de activiteiten bezig met deze doelen. Ze leren hun werk te plannen, ze leren zich schriftelijk uit te drukken en het vervolgens te presenteren, ze doen onderzoek, ze nodigen deskundigen uit. Zo heeft ons onderwijs een meerwaarde die de kinderen later van pas komt in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

Basiskenmerken

Een kind kan zich pas goed ontwikkelen als het zelfvertrouwen heeft, emotioneel goed in zijn vel zit en nieuwsgierig is. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen en daarom wordt er in samenwerking met de ouders steeds gewerkt aan deze basiskenmerken.

Spelactiviteiten

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) leren de kinderen vooral door spelactiviteiten. Ze doen veel ervaringen op tijdens spelsituaties, zo leren ze de wereld om zich heen kennen. Ze imiteren de handelingen, de rol, de taal en de interacties die ze in werkelijkheid zien (dit is te zien in bijv. het spel in de huishoek, de bakkerswinkel, het restaurant, de dokter enz.).

Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal- en denkontwikkeling: het samen problemen oplossen, het overleggen met elkaar, samen beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Wanneer de leerkracht met hen meespeelt, kan deze het kinderspel sturen door bijvoorbeeld zelf met een opdracht of idee te komen waar de kinderen dan op inspelen. Naast, maar vooral tijdens het spel is er aandacht voor lezen en schrijven, construeren (met knutselmateriaal, blokken of zand), rekenen en samen praten. Als het spel voor kinderen steeds 'zo echt mogelijk' is en hen interesseert, blijven ze er gemotiveerd aan werken.

Lees- en schrijfactiviteiten binnen het thema

In een thema gaat het over de inhoud. Om de boodschap over te brengen, hebben kinderen vaardigheden nodig. Het is belangrijk om te leren lezen, spellen, kennis op te doen over zinsbouw en grammatica. Dit bieden wij de kinderen aan, zodat ze de inhoud goed over kunnen brengen. Ons belangrijkste uitgangspunt voor de lees- en schrijfactiviteiten is dat kinderen geïnteresseerde lezers en schrijvers worden.

In de onderbouw (groep 1 t/m 4): Het begint in de onderbouw met het spelen in de hoeken. Daar doen de leerlingen net alsof ze lezen en schrijven. Het kind schrijft bijvoorbeeld in de rol van dokter een recept uit, of maakt een boodschappenlijstje in de huishoek. Kinderen ontdekken spelenderwijs dat lezen en schrijven een communicatiemiddel zijn. Ook ontdekken ze dat je door te schrijven informatie aan een ander kunt

overbrengen. Wat je zelf (of de leerkracht) opschrijft kun je later weer lezen. Op deze manier raken de kinderen vertrouwd met het lezen en schrijven. Het gaat om functionele lees- en schrijfactiviteiten, het gaat ergens over en het sluit aan bij de individuele ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zijn gebaat bij taalonderwijs in samenhang, waarbij lezen, schrijven (spelling en grammatica) in dienst staan van het doel en de inhoud. In onze thema's werken we veel met zelfgeschreven teksten en teksten uit verschillende soorten boeken, van internet, en uit de (kinder)krant, Kinderen worden uitgenodigd om met elkaar én hun leerkracht te praten over wat zij hebben gelezen en geschreven. Kinderen leren nadenken over de inhoud en hun woordenschat wordt tegelijkertijd uitgebreid.

In de bovenbouw (groep 4 t/m 8): worden de lees- en schrijfactiviteiten uitgebreid.

Deze houden uiteraard weer direct verband met de thema's. Uitgangspunt is dat kinderen de wereld willen verkennen, ook de wereld die verder af ligt van hun directe leefwereld. Dit is een natuurlijk gevolg van het feit dat de belevingswereld steeds groter wordt naarmate kinderen ouder worden. We sluiten aan bij eigen ervaringen en interesses op hun leeftijd. Teksten op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs, levensbeschouwing zijn nu aan de orde. Begrijpend lezen is daarbij een belangrijk doel. Het gaat om de inhoud van de teksten en het omzetten in eigen woorden. Er wordt veel aandacht besteed aan schriftelijke verslaglegging en mondelinge presentatie.

Elke dag wordt gewerkt aan het thema in het themawerkuur. Meestal vindt dit 's middags plaats. Daarnaast wordt er in de groepen ook heel systematisch gewerkt aan het inoefenen van vaardigheden. In de ochtend staat er daarom in elk geval lezen, spelling, taal en rekenen op het programma.

Lezen en schrijven als vaardigheid

Om de interesse in leesactiviteiten te bevorderen en om te oefenen met de leesvaardigheid, wordt er elke ochtend in de hele school het eerste halfuur aandacht besteed aan lezen. Afwisselend zijn er de volgende leesactiviteiten: de leerkracht leest voor, kinderen lezen zelfstandig een boek, kinderen lezen in tweetallen, de leerkracht oefent een bepaalde leestekst met een kind en de kleuters worden in kleine groepjes voorgelezen door oudere kinderen of door ouders.

Spelling, grammatica en werkwoordspelling

Vanaf groep 4 oefenen de kinderen vijf keer per week de spelling van woorden via een methode. Ook krijgen ze daar regelmatig een dictee over. De bedoeling hierbij is dat ze de woorden goed inprenten, zodat ze deze later in hun eigen teksten correct kunnen schrijven. Dit geldt ook voor grammatica en werkwoordspelling in groep 7 en 8. Bij dit vak wordt een tablet ingezet bij het verwerken van de stof. Op deze manier wordt het niveau van de leerstof heel nauwkeurig afgestemd op de individuele ontwikkeling.

Rekenen en wiskunde:

Hierbij gaat het in de groepen 1 en 2 om het herkennen en ontwikkelen van cijfers. Dit wordt al spelend aangeboden. Ter illustratie:

Er is een bakkerswinkel in de klas waarbij kinderen telefonisch een taart kunnen bestellen. Door het (net alsof) telefoneren leren kinderen de cijfers van een telefoon en de getallenrij van 1 tot en met 9. Ook kunnen de kinderen iets kopen in de winkel en daarbij moeten ze letten op wat er betaald moet worden volgens de prijslijst, waardoor de telontwikkeling wordt gestimuleerd.

In de groepen 3 t/m 8 wordt met een rekenmethode gewerkt. Er worden onder andere verschillende strategieën aangeboden omdat ieder kind zijn eigen oplossingsmethode heeft. Binnen de groep zijn er verschillende niveaus. De leerkracht werkt met een instructiegroep voor kinderen die met rekenonderdelen

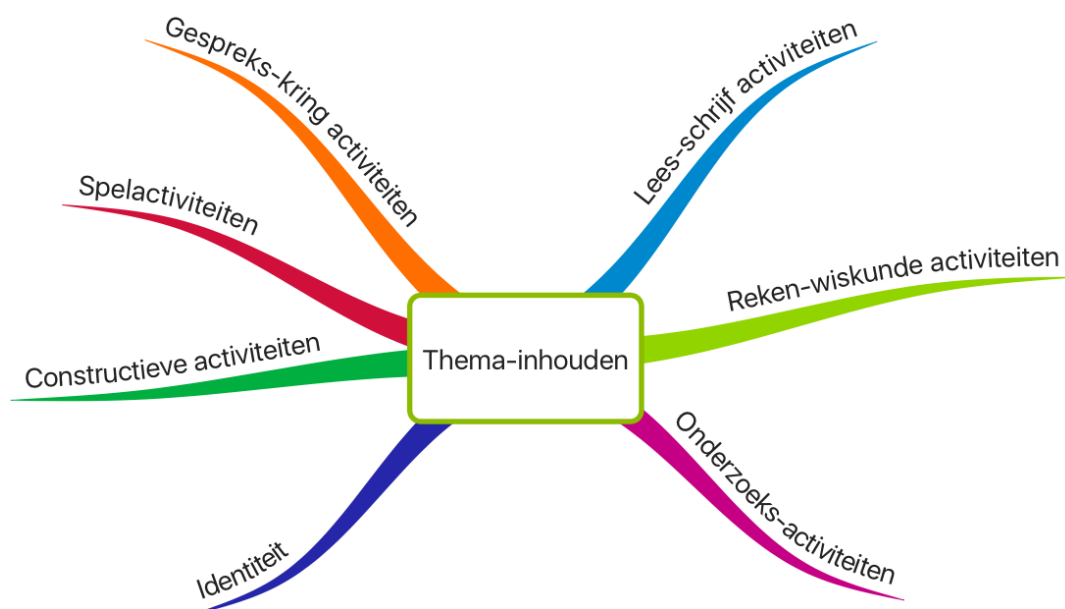
verlengde instructie nodig hebben. De overige kinderen werken zelfstandig, waarbij de 'snelle' leerlingen verdiepend rekenmateriaal krijgen aangeboden. Bij dit vak wordt ook een tablet ingezet bij het verwerken van de stof. Op deze manier wordt het niveau van de leerstof heel nauwkeurig afgestemd op de individuele ontwikkeling. Leerlingen leren tegelijkertijd wel hun berekeningen op papier te zetten, dat blijven we belangrijk vinden.

Wereldoriëntatie

De vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs, techniek en levensbeschouwing worden zoveel mogelijk binnen de thema's aangeboden. De leerkracht zorgt voor een samenhangend aanbod binnen het thema door gebruik te maken van de teksten in de verschillende lesboeken. Niet alle lesstof kan binnen het thema aangeboden worden. Er zijn onderwerpen die behandeld moeten worden in een bepaald leerjaar, die wij echter niet in een thema inpassen. Dan worden er ook 'losse' lessen uit de wereldoriëntatieboeken gegeven. Dit gebeurt vooral in de bovenbouw.

Methodes als bronnenboeken

Zoals eerder beschreven, proberen wij het onderwijs zoveel mogelijk in samenhang te laten plaatshebben. Dit wil zeggen: onderwijs rondom thema's en niet elk uur een ander vak. De betrokkenheid van de leerlingen op de activiteit wordt zo vergroot en daardoor ook de resultaten. Vanuit deze gedachte hanteren wij een deel van de methodes die we in de school hebben als bronnenboek. Met ingang van schooljaar (15-16) gebruiken wij voor de groepen 4 t/m 8 ook de tablet als verwerkings-instrument. De leerkracht gebruikt lessen uit de methodes die aansluiten bij de inhoud van het thema. Bij de voorbereidingen rond een thema bekijkt de leerkracht of alle deelgebieden in het thema aan de orde komen. Daarvoor gebruiken wij een ontwerpschema, de hieronder afgebeelde mindmap. Zoals u kunt zien komen alle vakgebieden binnen elk thema aan de orde.



Methodes

De leerkrachten gebruiken methodes voor het inrichten van het lesaanbod. Daarom hebben wij voor de volgende vak- en vormingsgebieden methodes in de school:

- ✓ Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- ✓ Taal en spelling: Snappet Taaljournaal
- ✓ Schrijven: Handschrift
- ✓ Rekenen: Snappet Wereld in Getallen
- ✓ Engels: Take it easy! (bovenbouw) en My name is Tom (onderbouw)
- ✓ Sociaal emotioneel leren: Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- ✓ Aardrijkskunde: Alleen als bronnenboek: Geobas
- ✓ Natuurkunde en biologie: Alleen als bronnenboek: De Trek en Natuniek
- ✓ Geschiedenis: Alleen als bronnenboek: Bij de tijd

Elk jaar breiden wij bovenstaand lijstje uit, zodat wij op termijn van een nog groter bestand van bronnenboeken gebruik kunnen maken.

Hiernaast hebben wij voor de leerkrachten aanvullend materiaal voor de overige onderdelen:

- ✓ voorbereidend rekenen en taal
- ✓ lezen
- ✓ begrijpend lezen
- ✓ lichamelijke oefening
- ✓ tekenen en handenarbeid
- ✓ drama en muziek
- ✓ identiteit

Leerdoelen

De leerkracht heeft de belangrijke taak om er voor te zorgen dat alle leerstof van elk leerjaar goed aan de orde gekomen is. Elke school heeft de wettelijke verplichting om er zorg voor te dragen dat de kerndoelen, zoals het ministerie die heeft opgesteld, worden gerealiseerd. Deze kerndoelen zijn landelijk vastgesteld. De laatste versie is van 2006, u kunt deze op internet vinden op: <http://tule.slo.nl>

Dit is een voortdurend punt van evaluatie. Iedere themaperiode bereiden we met het team gezamenlijk de nieuwe thema's voor en evalueren we het vorige thema. In 2015-2016 is door een leerteam van leerkrachten een nieuwe werkwijze ontwikkeld om de doelen te plannen en registreren.

In Horeb (een digitaal observatie- registratie instrument) bereiden de leerkrachten de thema's voor en maken ze hun planning en evaluatie voor het thema en de thema-inhouden.

Groepsplannen

Een groepsplan omvat het geheel van voor een bepaalde periode schriftelijk vastgelegde aanwijzingen voor het onderwijs aan een groep leerlingen op basis van informatie over de onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarmee de leerkracht beoogt bepaalde leer- en ontwikkelingsdoelen binnen een zeker tijdsbestek te realiseren. Een groepsplan is doelgericht en bevat concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht in een groep omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Dit schooljaar werken we met het gehele team met groepsplannen voor de kernvakken Taal/ lezen, rekenen, spelling. Groepsplannen komen tot stand in samenspraak met de Intern begeleider en worden vijf keer per schooljaar geëvalueerd met de IB-er in een groepsbespreking.

Levensbeschouwing en identiteit

De Archipel is een school met een gemengde populatie. Dit betekent dat ook de religieuze achtergrond van onze leerlingen divers is. Deze diversiteit willen wij serieus nemen en ieder kind begeleiden bij zijn religieuze ontwikkeling. Dit gebeurt door in de klas aandacht te besteden aan elkaars religie, elkaar daar informatie over te geven en er met elkaar over te praten. Ook wordt 'levensbeschouwing en identiteit' waar mogelijk gekoppeld aan het thema dat in de klas centraal staat.

Levensbeschouwing heeft ook te maken met waarden en normen. Met behulp van verhalen kijken wij samen naar ons eigen leven en denken wij na over ons dagelijks handelen. onder begeleiding een identiteitsbegeleider van Arkade Cilon, centrum voor advies en begeleiding op het gebied van levensbeschouwing en identiteit voor het primair onderwijs doen wij in 17-18 het volgende:

De Archipel; wereldreligies

Dit schooljaar zullen de groepen 3 t/m 8 kennismaken met de verschillende levensbeschouwingen die deze rijke wereld kent. Alle grote wereldreligies zullen langsgekomen. We beginnen met het Boeddhisme, zullen de Islam behandelen rondom de Ramadan en het Christendom rond Carnaval. Ook het Jodendom komt aan bod. Volgend jaar het Hindoeïsme.

Aan de hand van een leskist vol materialen kunnen kinderen dingen zien, horen, ruiken en ervaren. Daarnaast hebben ze de mogelijkheid vragen te stellen over alle prachtige voorwerpen die er te zien zijn en kunnen ze eigen ervaringen van thuis delen. We gaan met de leerlingen in gesprek over hun beleving en wat zij zoal tegenkomen thuis en in de stad. Dit om de onderlinge dialoog te stimuleren en van elkaar te leren dat we verschillend (mogen/kunnen) zijn. Op die manier hou je het dicht bij de belevingswereld van de leerlingen zelf.

Daarnaast lijkt het ons mooi de ouders te betrekken en hen zelf te laten vertellen over de ervaringen die zij hebben met betrekking tot religies. Op het moment dat we ouders erbij betrekken komen ook de persoonlijke ervaringen naar voren en kunnen kleinere stromingen binnen de grote religies aandacht krijgen.

De Archipel werkt op deze manier aan het leren voeren van de dialoog, het omarmen van diversiteit, het omgaan met verschillen en het zoeken naar overeenkomsten. Allemaal vaardigheden die bijdragen aan persoons- en burgerschapsvorming. Ook onderwijst ze op een interactieve manier in de verschillende geestelijke stromingen.

Er wordt op school niet gezamenlijk gebeden. Wel houden we voor maaltijden bij Kerst en Pasen een moment stilte voor leerlingen die zelf willen bidden.

Wij verwachten van leerlingen van De Archipel dat zij aan alle schoolactiviteiten deelnemen.

Cultuuronderwijs

Cultuureducatie is een kennismaking met allerlei vormen van kunst en cultuur, van dichtbij (uit de eigen omgeving) tot veraf (een bezoek aan een theater of museum).

Wij zien cultuureducatie als overdracht van normen en waarden en als manier om leerlingen te laten ervaren dat wat je leert je kan raken.

Om dit te ontdekken is kennismaking met cultuur noodzakelijk. Niet al onze leerlingen groeien op met kunst en cultuur of komen er thuis mee in aanraking, daarom zien we hierin een taak voor de school.

We zien cultuureducatie als meer dan alleen de kunsten. Wij willen kinderen van uit de praktijk, actief en receptief, in aanraking laten komen met allerlei aspecten die naar ons idee tot cultuureducatie behoren: dans, drama, muziek, literatuur, film, theater, beeldende kunst, media, musea en cultureel erfgoed.

We hebben op school een cultuurcoördinator. Zij inspireert het team, reikt ideeën en praktische uitwerking daarvan aan aan het team en zij ontwikkelt met een aantal teamleden een beleidsplan en visie op cultuuronderwijs.

Beeldende vorming

Vanuit ons team en ook vanuit de Kinderraad en de ouders ontstond de wens om meer aan beeldende vorming te doen. Dit schooljaar hebben we een leerkracht aangesteld om aan iedere groep 4 lessen te geven. We hebben geïnvesteerd met behulp van de OR in twee werkbanken en gereedschappen. Ook is er een leeg lokaal ingericht als Bevo-lokaal. Aan het einde van het schooljaar evalueren we gezamenlijk deze aanvulling op ons kunst- en culturaanbod.

Profilering

Bij de oprichting van de school is gekozen voor twee profielen: Engels en muziek.

Vanaf het vorige schooljaar is het accent van de profilering meer op het Engels gericht. We zijn als team tot het inzicht gekomen dat we ons willen ontwikkelen richting Internationalisering en eventueel tweetalig onderwijs. Dit vergt veel van de leerkrachten en de schoolleiding, waardoor keuzes maken onvermijdelijk is. Het muziekprogramma zoals hieronder beschreven is inmiddels succesvol geïmplementeerd en zal worden uitgevoerd en de komende jaren worden gecontinueerd.

Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO): Engels

Scholen met Vroeg Vreemde Talen Onderwijs doen meer aan vreemde talen dan het verplichte Engels in het basisonderwijs, dat meestal alleen in groep 7 en 8 wordt gegeven. Wij geven Engels van groep 1 t/m 8.

De Archipel heeft om de volgende redenen gekozen voor VVTO Engels:

- ✓ Spelonderwijs een taal leren is leuk
- ✓ Engels is steeds meer van belang als internationale communicatietaal
- ✓ Zo vroeg mogelijk begrip voor andere talen en culturen meegeven aan onze leerlingen
- ✓ Goede voorbereiding op de toekomst in onze internationale samenleving
- ✓ Aansluiten bij vervolgonderwijs wat steeds vaker in het Engels wordt aangeboden

In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels één uur per week ingepland in het weekrooster. In groep 5 t/m 8 is dit 90 minuten. De helft van de lestijd wordt zowel in de onder- als in de bovenbouw ingevuld door een native speaker die als vakleerkracht Engels de lessen verzorgt. Tijdens de les spreken alle leerkrachten Engels. Het accent ligt in de onderbouw op spreekvaardigheid en woordenschat. In de groepen 5 t/m 8 wordt er naast spreekvaardigheid ook aandacht besteed aan lees- en schrijfvaardigheid. Waar mogelijk worden de lessen Engels verbonden aan het thema. Vorig schooljaar is er een leerteam opgezet dat onderzoek doet naar de mogelijkheid om het programma uit te breiden en om differentiatie aan te brengen. Dit leerteam is ook huidig schooljaar actief.

Muziek

Wij vinden muzikale vorming erg belangrijk vanwege het beweeglijke en creatieve karakter. Volgens het weekrooster geven we een half uur per week muziekonderwijs.

In samenwerking met de muziekschool Amsterdam hebben wij een vierjarig plan opgesteld om het muziekonderwijs op een hoger niveau aan te bieden. Er wordt op zanggebied gewerkt aan een doorgaande lijn door de school heen. Daarnaast worden ritme-instrumenten gebruikt en krijgen de leerlingen in de bovenbouw gitaarles. De leerkrachten worden daarbij begeleid door een muziekdocent van de muziekschool. De docent komt ook elke twee weken in de klassen om met de leerlingen te werken en de leerkracht te 'coachen on the job'. Het doel hiervan is specifieke activiteiten aan te bieden die ontwikkelingswaarde hebben voor de leerling en die de leerkrachten in staat stellen hun eigen vaardigheid te vergroten.

ICT

Vroeger stelde men dat ICT is niet meer weg te denken was uit onze samenleving. Tegenwoordig laten we die observatie weg, omdat ICT al geruime tijd deel uitmaakt van ons dagelijkse bestaan en een vanzelfsprekendheid is geworden. Sterker nog, we zijn ervan afhankelijk. Een uur uitvallen van WIFI of mobiel netwerk schopt onze dag danig in de war. Het behoeft daarom geen toelichting waarom we het belangrijk vinden dat de kinderen er vanaf groep 1/2 mee in aanraking komen. Het is geen keuze meer, maar een verantwoordelijkheid. In algemene zin weten we dat we leerlingen opleiden voor banen die nu nog niet bestaan. Dat is ook de reden waarom het onderwijs in beweging is om leerlingen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden. Het bestuur van De Archipel zet daarom dit schooljaar stevig in op deze ontwikkeling. De Archipel neemt actief deel aan deze ontwikkeling. We hebben ervoor gekozen om deel te nemen aan een van de 6 proeftuinen ICT van het bestuur, te weten **'Haal alles uit Snappet'**. Samen met een aantal scholen binnen het bestuur onderzoeken we hoe we de mogelijkheden van Snappet het beste kunnen benutten. Snappet is een digitaal instrument waarmee we gepersonaliseerd leren mogelijk kunnen maken. We zetten Snappet met name in bij het vak rekenen, maar ook bij spelling en taal biedt het een aanvullende rol. Gepersonaliseerd leren betekent dat leerlingen op individueel niveau aanbod krijgen, om zo maximaal te profiteren van het aanbod.

In de midden/bovenbouw hebben we voor elke klas drie laptops en werken vanaf groep 4 met tablets. Alle leerlingen hebben een tablet van de school waar zij op kunnen werken. Behoudens moedwillige vernieling gratis te gebruiken. Deze worden standaard ingezet in de groepen 4 t/m 8.

De devices (laptops, PC's, Tablets) worden vooral gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs:

- ✓ Het maken van eigen teksten
- ✓ Het doen van onderzoek binnen het thema
- ✓ Het verwerken van de lesstof (Snappet) rekenen, taal, begrijpend lezen, spelling, de tafels en de woordpakketten
- ✓ Speciale oefening voor kinderen die meer oefening nodig hebben
- ✓ Extra uitdaging voor kinderen die meer aanbod nodig hebben

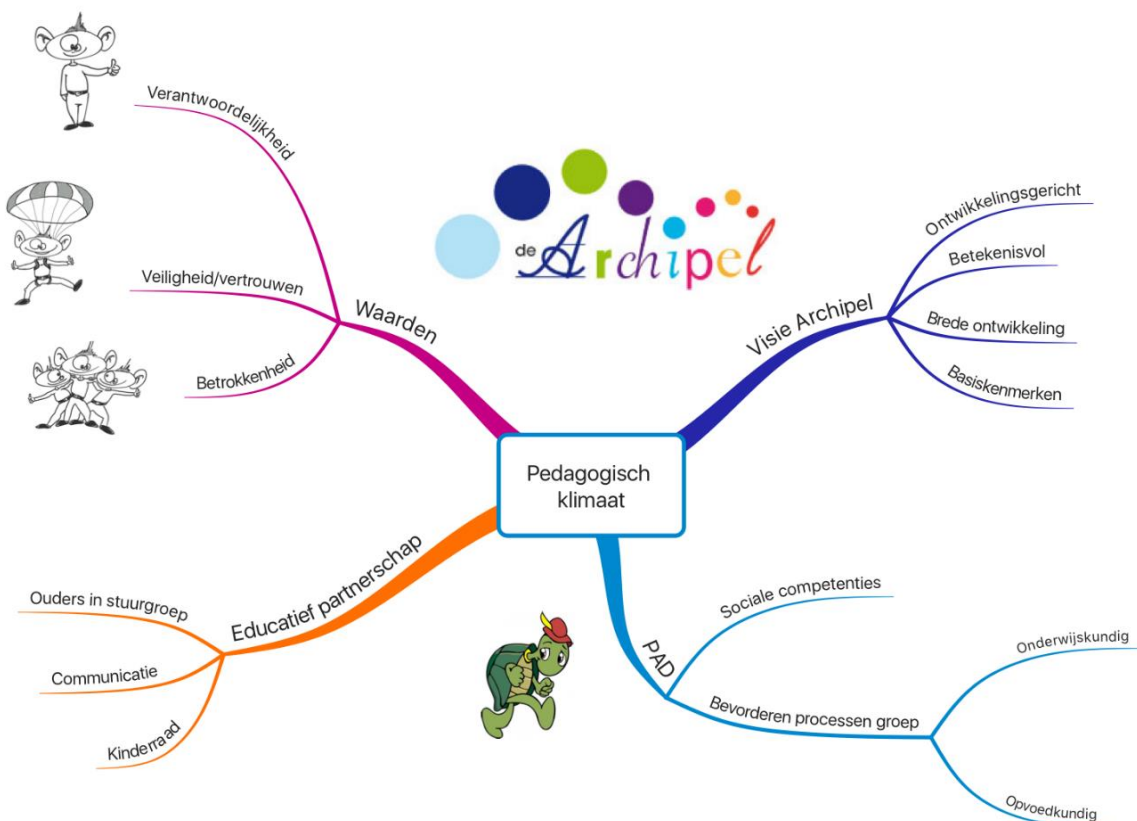
In iedere groep is een digitaal schoolbord aanwezig. Vorig jaar is een start gemaakt met het vervangen hiervan door Touchscreens, welke een nieuwe generatie digitale presentatiemiddelen vertegenwoordigen. Hiermee beschikt de leerkracht over een prachtig medium om de wereld in de klas te halen. Het is dan eenvoudig om goede educatieve programma's en filmpjes te laten zien aan de kinderen en het opent veel mogelijkheden om de leerlingen ermee te laten werken. Op De Archipel maken we veelvuldig gebruik van programma's als Gynzy.

Pedagogisch klimaat

Op De Archipel zitten leerlingen van diverse komaf. Vele culturen, religies en sociale-economische lagen van de bevolking zijn vertegenwoordigd. De school wil dat ook graag zo; we zijn een afspiegeling van de samenleving en de buurt. Diversiteit vraagt om een heldere visie en een gerichte aanpak, zeker als het gaat om opvoeding en het pedagogisch klimaat. De school moet een veilige en prettige plek zijn, waar iedereen elkaar respecteert.

Om dit te bereiken hebben we een methode voor sociaal-emotioneel leren in gebruik genomen: PAD (programma alternatieve denkstrategieën). Ook hebben we met het team basiswaarden vastgesteld en schoolregels opgesteld. Ouders die voor onze school kiezen, committeren zich aan deze waarden en regels.

In de mindmap hieronder is weergegeven hoe de visie en de waarden van De Archipel verbonden zijn aan de doelen van de methode PAD en het Educatief partnerschap:



Algemene Schoolregels

- We sluiten niemand buiten.
- Pesten is verboden.
- Discrimineren is verboden.
- Vechten is verboden.
- We doen elkaar geen pijn.
- We lopen en praten rustig in de school.
- Op de trap lopen we rechts.
- We houden het hele schoolgebouw en het plein netjes.
- We houden de spullen van de school en van elkaar netjes.
- We gebruiken spullen waar ze voor bedoeld zijn.
- Lenen mag, maar vraag het eerst.
- Er mag maar één kind tegelijk naar het toilet.
- Tijdens de instructie mag je niet naar het toilet.
- Een kind op het toilet krijgt privacy.
- We gebruiken één handdoekje.
- Handdoekjes moeten in de prullenbak.
- We hangen jassen en tassen op aan de kapstok.
- We kloppen voordat we ergens binnenlopen.
- Leerkrachten spreken we aan met juf en meester.
- We spreken met respect tegen de leerkrachten.
- We luisteren naar de leerkrachten.

Klassenregels

- We zitten recht aan onze tafel en op onze stoel
- We steken onze vinger op als we een beurt willen
- Als de leerkracht stilte wil, zijn we stil
- We laten elkaar uitpraten
- We lopen alleen door de klas als dat mag van de leerkracht
- We ruimen onze laatjes zelf op
- We ruimen de klas samen op
- We houden de spullen in de klas netjes
- We komen allemaal aan de beurt voor de klassendienst

Kinderraad

De Archipel heeft ook een kinderraad. Kinderen kunnen hun gedachten en wensen vaak goed onder woorden brengen en denken graag mee over het reilen en zeilen op school. Uit iedere groep (vanaf groep 1) zit een vertegenwoordiger in de kinderraad. Deze wisselt ieder jaar. Op deze manier komen veel kinderen ooit een keer in hun schoolcarrière aan de beurt. Ze leren debatteren, anderen te vertegenwoordigen, vergaderen, hun ideeën te presenteren en uit te dragen. Ze worden serieus genomen en leren verantwoordelijkheid te nemen.

Stuurgroep

Er is een stuurgroep in het leven geroepen waarin leerkrachten, directie en ouders zitting hebben. De stuurgroep reflecteert op het proces in de school, draagt ideeën aan, werkt plannen uit en heeft leidende rol in team- en ouderbijeenkomsten over het pedagogisch klimaat.

In de stuurgroep wordt ook beleid gemaakt. Vorig jaar worden er een gedragsprotocol en een pestprotocol uitgewerkt. Deze staan beschreven in een document dat heet 'sociale veiligheid op de Archipel'. Dit document is te downloaden op de website.

4. Leerling zorg

Interne begeleiding

Op onze school zijn twee Intern begeleiders (IB-er) werkzaam. De IB-er heeft veel onderwijservaring en is specialist op het gebied van OGO en heeft speciale cursussen en studies gevolgd op het gebied van leerlingenzorg en coaching. Ester van Oers is IB-er van de groepen 1 t/m 7. Esther Coomans is naast adjunct-directeur tevens IB-er van de groepen 8. Zij begeleidt de overstap naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast beschikken wij over een specialist Passend Onderwijs, die ons twee ochtenden ondersteunt op het gebied van speciale leerlingenzorg.

Coaching

De intern begeleider coacht de leerkrachten in de ontwikkeling van hun klassenpraktijk door middel van gesprekken en bezoeken aan de klas. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van videobeelden. De IB-er is beeldcoach en maakt gebruik van didactisch coachen. Er kunnen dus opnames van uw kind worden gemaakt die alleen voor dit doeleinde gebruikt worden.

Leerlingzorg

Wij gaan uit van de onderlinge verschillen tussen leerlingen. Daar willen wij op aansluiten. De intern begeleider heeft vijf keer per jaar overleg met de groepsleerkracht over de voortgang van alle leerlingen, waarbij aandachtspunten per kind worden vastgesteld en plannen worden gemaakt met betrekking tot de zorg voor dit kind. Het betreft zorg omdat een kind extra uitdaging nodig heeft vanwege een snellere ontwikkeling of het gaat om zorg waarbij de leerling extra aandacht nodig heeft vanwege een langzamere ontwikkeling of problemen in werkhouding en gedrag. Dit wordt opgenomen in het groepsoverzicht en zo nodig in een individueel plan. Dit plan wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Mocht blijken dat deze plannen niet het gewenste resultaat hebben, dan kan de leerling besproken worden in het zorgoverleg. Dit is een overleg met onze specialist Passend Onderwijs Mathilda Bongaardt, ouderkindadviseur Bea van der Duin en zo nodig andere externe deskundigen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Tijdens dit zorgoverleg worden suggesties en adviezen gegeven hoe het kind verder te helpen. Ook kan het advies gegeven worden een kind psychologisch en/of pedagogisch nader te observeren of te onderzoeken. Naast de onderzoeken die de intern begeleider zelf kan afnemen, worden deze onderzoeken gedaan door een gecertificeerd psycholoog.

Hiernaast organiseert de intern begeleider bijeenkomsten waarbij leerkrachten met elkaar in gesprek gaan over het onderwijs in de klas. Er worden gezamenlijk thema's voorbereid.

De intern begeleider en de directie vergaderen regelmatig over de ontwikkelingen in de school. Op basis hiervan kan beleid worden ontwikkeld, geëvalueerd en bijgesteld.

De hoofdtaak van de intern begeleider is dus de coördinatie van de leerling zorg en het begeleiden van de onderwijsveranderingsprocessen. Ook draagt zij zorg voor het beheer van het documentatiecentrum voor de leerkrachten, bij ons OGO-theek geheten, waarin vakinhoudelijke literatuur voor de leerkrachten en materialen ter begeleiding en toetsing van kinderen zijn opgeslagen.

Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

Op De Archipel stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van een kind. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school doen wij op verschillende manieren. Van ieder kind wordt een dossier aangelegd met daarin persoonlijke gegevens, zoals observaties, gesprekken met de ouders, onderzoeks- en testresultaten enz. Ouders hebben de mogelijkheid - na een afspraak met de directie - het leerling dossier in te zien.

Observaties

Observeren van een kind dat aan het spelen of werken is, levert ons heel betrouwbare informatie over de ontwikkeling van dat kind op. In de dagelijkse activiteit kunnen we zien of het goed gaat met het kind, we kijken of de gewenste ontwikkeling daadwerkelijk plaats vindt en we onderzoeken of de activiteiten die de kinderen ondernemen voldoende ontwikkelingswaarde hebben.

We maken hiervoor gebruik van het observatiesysteem HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling) gebruikt om het bovenstaande te registreren. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.horeb-po.nl.

Toetsen en testen

Vanaf groep 3 volgen we de prestaties van de kinderen door middel van methode- onafhankelijke toetsen. We kunnen volgen hoe een kind zich ontwikkelt. Soms nemen we als daar aanleiding toe is bij sommige leerlingen in groep 2 al een toets af. Alle toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden daarmee de groepsleerkrachten de mogelijkheid om elke leerling te vergelijken met de gemiddelde leerling in die groep in Nederland. De toetsen worden geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Mocht de ontwikkeling van een kind op een bepaald gebied niet naar tevredenheid verlopen, dan wordt er een plan opgesteld om door middel van extra aandacht de ontwikkeling verder te stimuleren. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. De extra begeleiding heeft in principe in de eigen groep plaats door de eigen leerkracht. De intern begeleider blijft op de achtergrond aanwezig en coacht de leerkracht. Hiernaast worden de resultaten van de toetsen ook gebruikt op managementniveau. Er wordt gekeken hoe een groep als geheel en hoe de hele school ervoor staat op de verschillende vakgebieden. Waar nodig worden er aanpassingen op het beleid gemaakt.

Overzicht van methodeonafhankelijke toetsen

Vakgebied	Toets	Afname	Bestemd voor
Technisch lezen	AVI	2 x per jaar	Leerlingen groep 3-8
	DMT	2 x per jaar	Leerlingen die uitvallen op AVI
Begrijpend lezen	Cito Lezen met begrip	2x per jaar	Leerlingen groep 4-8 (in groep 8 een keer per jaar)
Spelling	Cito SVS	2x per jaar	Leerlingen groep 3-8
Taal algemeen	Taal voor kleuters	incidenteel	Leerlingen groep 2, bij twijfel over kleuterschoolverlenging
Werkwoordspelling	Cito SVS WW	2x per jaar	Leerlingen groep 7+8 (groep 7 alleen aan het eind)
Rekenen	Rekenen voor kleuters	incidenteel	Leerlingen groep 2, bij twijfel over kleuterschoolverlenging
	Cito R&W	2x per jaar	Leerlingen groep 3-8
Studievaardigheden	CITO	1 keer per jaar	Groep 7 en 8
Verscheidene	Eindtoets	Enmalig	Leerlingen groep 8

Verrijkgroep en Day a Week school

Op De Archipel wordt passend onderwijs gegeven. We geven onderwijs waarbij we leerlingen begeleiden met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en we gericht zijn op het omgaan met verschillen. Het gaat hier ook over meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Dat betekent:

- Niet iedere leerling heeft evenveel en dezelfde hulp nodig.
- Niet iedere leerling heeft behoefte aan dezelfde activiteit en leerstof.

Voor de leerkracht is het belangrijk te weten welke leerling welke hulp nodig heeft. Wat kunnen leerlingen zelf, wat met hulp. In sommige gevallen is het nodig om kinderen extra aanbod te bieden. Daarnaast hebben we jaarlijks 15 plekken beschikbaar in de verrijkgroepen. Deze groepen krijgen les van een gespecialiseerde leerkracht en bestaan uit leerlingen van zowel De Archipel als de Willibrordschool.

groep 3/4 vrijdagochtend van 8:30 - 11:30

groep 5/6 vrijdagmiddag van 12:15 tot 14:30

groep 7/8 dinsdagochtend van 8:30 tot 11:30

Day a Week School.

Naast de verrijkgroep neemt De Archipel ook deel aan Day a Week School (DWS). Day a Week School (DWS) Amsterdam biedt wekelijks een leer- en trainingsprogramma voor excellente leerlingen van groep 5 t/m 7 kinderen. Ze komen wekelijks één dag bijeen met kinderen van de eigen en andere scholen. Momenteel nemen vier leerlingen van De Archipel deel aan de DWS. In de groepen 5 wordt daarvoor in oktober/november met de hele groep hersenkrakers afgenomen. Tijdens de afname van de hersenkrakers observeren leerkracht en de IB-er. Op basis van deze observaties, observaties gedurende het jaar, het leerlingvolgsysteem en de informatie van de ouders worden leerlingen geselecteerd. Hieruit komt een selectie leerlingen voor de verrijkgroep en de Day a Week School.

Nederlandse taal (NT2)

Voor kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, wordt tijdens ieder thema een uitgebreide woordenlijst samengesteld om zodoende de woordenschat uit te breiden. De leerprocessen op het gebied van NT2 worden ingebed in activiteiten die voor kinderen zinvol zijn (bijv. de verteltafel).

Rapporten

De ouders van de leerlingen in groep 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar, in januari en juni, een schriftelijk rapport over de ontwikkeling van hun kind. Voor de leerlingen uit groep 1 wordt alleen aan het eind van het schooljaar een rapport geschreven. Voor de leerlingen die gedurende het schooljaar instromen bij ons op school geldt dat zij minstens drie maanden onderwijs bij ons moeten hebben genoten voordat de leerkracht een rapport over hun ontwikkeling kan schrijven. Het rapport komt in een map, die de hele schoolloopbaan van de leerling meegaat. Het is dus een groeidocument, waarin de ontwikkeling van het kind beschreven staat vanaf groep 1 totdat het kind vanuit groep 8 de school verlaat. Aan dit rapport wordt ook elk jaar een tekst en een foto van het kind toegevoegd. Het rapport wordt geschreven aan de hand van de drie kernbegrippen zoals ze in het ontwikkelingsgericht onderwijs gehanteerd worden:

1. De basiskenmerken
Het gaat om zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en betrokkenheid tonen, en het omgaan met emoties.

2. De brede ontwikkeling
Hierbij gaat het om samenwerken, communiceren, redeneren, problemen oplossen, zelfreflectie.
3. Specifieke kennis en vaardigheden
Het gaat hierbij om de verschillende vakgebieden en de vaardigheden die hierbij horen, zoals bijvoorbeeld het automatiseren bij het rekenen.

Het rapport is als volgt opgebouwd:

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) wordt op de eerste pagina een beschrijving van het kind gegeven aan de hand van de basiskenmerken. Op de daarop volgende pagina's wordt de ontwikkeling per kernactiviteit van het kind beschreven,. Bij de spelactiviteiten is aangegeven of het kind de vaardigheid op niveau beheerst of een expert is. Voor groep 3 en 4 wordt voor de overige vakken gewerkt met een vijfpuntschaal, namelijk onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed. Ook kan de leerkracht hierbij aangeven waar nog aandachtspunten liggen.

In de verslagen van de leerlingen uit gr. 5 t/m 8 wordt op de eerste pagina een beschrijving van het kind gegeven aan de hand van de basiskenmerken. Op de daarop volgende pagina's wordt d.m.v de termen 'goed, ruim voldoende, voldoende, matig, onvoldoende' aangegeven in welke mate het kind de vaardigheid beheerst. Ook wordt het resultaat van de meest recente toets uit het Citoleerlingvolgsysteem weergegeven.

Uiteraard mag het verslag voor ouders geen vervelende verrassingen opleveren. Worden er tussentijds problemen gesignaleerd, dan worden ouders daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar wordt in een tienminutengesprek de ontwikkeling van het individuele kind besproken met de ouders. **Deze gesprekken zijn voor alle ouders verplicht.** Het eerste gesprek is het startgesprek waarbij de ouders en leerkracht kennismaken en praten over diverse van belang zijnde zaken over het kind. De andere gesprekken volgen na een toets periode (februari/juni) Dan vertelt de leerkracht over de indrukken die zij heeft over de ontwikkeling van het kind. Het derde gesprek is gepland na de meivakantie, waarin naar aanleiding van de ontwikkeling van het kind gesproken wordt over het volgende schooljaar. Dit gesprek is voor de meeste ouders facultatief. Wanneer er aanleiding voor is, vanuit de school dan wel de ouders, kan de Intern begeleider of een directielid aanschuiven bij deze gesprekken.

Kleuterschoolverlenging

Van kleuterschoolverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging.

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die vóór 1 januari op school zijn gestart aan het eind van het schooljaar door moeten laten stromen naar het volgende leerjaar.

Voor leerlingen die daarna komen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen.

De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over.

De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

De school neemt beargumenteerde besluiten tot een extra jaar verlenging en bespreekt deze met de ouders.

Passend Onderwijs

Elke basisschool in Amsterdam en Diemen krijgt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuning bekostigd, die beschikbaar gesteld wordt voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van inspectie en overeen komt met de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen. Dit budget basisondersteuning is gebaseerd op het leerlingenaantal van de school.

De schoolbesturen ontvangen naast de Basisondersteuning van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten.

Dit schooljaar doen we mee met de pilot Zelf fiatteren.

De doelen voor het zelf fiatteren zijn:

- Snellere inzet extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
- Meer eigenaarschap van scholen ten aanzien van inzet van arrangementen
- Inzetten op vroegtijdige interventies, ter preventie van ernstigere problematiek
- Meer regie over inzet van expertise

De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

In sommige gevallen is het ondanks ingezette extra ondersteuning niet meer verantwoord om het kind op onze school te houden en is de school handelingsverlegen.

In dat geval gaat school samen met de ouders en het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen in gesprek om een voor deze leerling passende plek te vinden. Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs van groep 8 leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben de schoolbesturen met de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in de kernprocedure. Centraal staan het opstellen van het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs, en de behandeling van de aanmelding door de vo-school. De gehele tekst van de kernprocedure vindt u op www.onderwijs.amsterdam.nl, bij publicaties. Net als alle Amsterdamse basisscholen, is De Archipel verplicht de kernprocedure te volgen.

Informatie

Het gehele traject van advisering tot de daadwerkelijke plaatsing in het voortgezet onderwijs wordt door De Archipel begeleid door middel van schriftelijke informatie, een informatieavond voor ouders, schooladviesgesprekken met ouders en kinderen. Dit alles om de stap naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

5. Resultaten van ons onderwijs

Op 27 juni 2016 heeft de Inspectie een kwaliteitsonderzoek op De Archipel uitgevoerd. Het oordeel is lovend. Van de acht gebieden scoort De Archipel er vijf Goed. Het volledige rapport is te vinden op onze website www.kbsdearchipel.nl.

Samenvatting van de belangrijkste oordelen

De Archipel heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- ✓ De Archipel heeft voldoende resultaten
- ✓ Het leraren verstaan het vak en geven uitdagend onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de leerlingen
- ✓ Het schoolklimaat is ondersteunend, stimulerend en ambitieus
- ✓ Een onderzoekende houding ligt ten grondslag aan het handelen van leraren en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs
- ✓ Het team werkt samen vanuit de gemeenschappelijke en doorleefde visie op ontwikkelingsgericht onderwijs
- ✓ Het team kent een professionele kwaliteitscultuur

CITO-eindtoets 2017: 536,9 (landelijk gemiddelde was 535,1)

Recente uitstroomgegevens:

VMBO B	1
VMBO K	2
VMBO T	3
VMBO T/	Havo 3
Havo	8
Havo/VWO	8
VWO	6

VMBO B	VMBO K	VMBO T	VMBO T - Havo	Havo	Havo-VWO	VWO
Stelle C.	OSB	Ijburg C.	Ijburg C.	Ijburg C.	Metis M.	Cygnus
	Ijburg C.			Berlage	Pieter Nieuwland	Metis M.
				Havo de Hof	MLA	Berlage
				Pieter Nieuwland C.	Ijburg C.	Ijburg C.
					1x school in Apeldoorn	Amsterdam sL.

6. De Leerlingen

Informatiegesprek en/of open dagen

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in het onderwijs van De Archipel kunnen ze een informatiegesprek aanvragen en een rondleiding krijgen. Tijdens dit informatiegesprek met één van

de directieleden wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op De Archipel, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de sfeer proeven.

Ook bestaat de mogelijkheid om drie keer per jaar een open ochtend te bezoeken. Op de website worden deze aangekondigd.

Aanmeldingsprocedure

Ga voor meer informatie naar: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/>

Meld uw kind aan op onze school.

Dit doet u met het aanmeldformulier dat u heeft ontvangen van de gemeente Amsterdam.

Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels.

Ook onze school doet hieraan mee.

Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

Wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2017-2018 en daarna vier jaar worden, hebben een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- ✓ Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- ✓ Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- ✓ Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.
- ✓ Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.
- ✓ Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding.
- ✓ Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Gevallen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier

- ✓ Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- ✓ Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

Inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier vindt u op de website.

Een plaats op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- I.
 - a Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
 - b Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
- II. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- III. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

Op dit moment verwachten we dat er op onze school voor alle aangemelde kinderen voldoende plaats is.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind en is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

Van een andere school (zij-instroom)

Voor leerlingen die afkomstig zijn van andere basisscholen buiten de wijk en instromen in de groepen 2 t/m 8 geldt een andere procedure. Voor deze kinderen wordt eerst contact opgenomen met de school van herkomst. Er wordt gevraagd naar de leerresultaten van de betreffende leerling. Ook wordt informatie ingewonnen over de gedragskenmerken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Met behulp van deze gegevens bepalen de directeur en de IB-er of De Archipel de benodigde zorg kan geven en daarom tot plaatsing over kan gaan. Richtlijnen die deze keuze bepalen staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel.

Voor leerlingen die afkomstig zijn van andere basisscholen op IJburg geldt dezelfde procedure als voor leerlingen van buiten de wijk met onderstaande aanvulling: Het is het tijdens een schooljaar niet wenselijk om van school te veranderen op IJburg. Uitzondering daarop: soms is het in het belang van het kind om zo snel mogelijk op een andere school een nieuwe start te kunnen maken. Alleen in die situatie wordt er van bovenstaande regel afgeweken, na overleg en goedkeuring van de beide betrokken directeuren. De hieronder beschreven aanmeldingsprocedure is tijdelijk van kracht. In verband met de vrije schoolkeuze van ouders heeft de gemeente van Amsterdam samen met de schoolbesturen beleid gemaakt. Het gaat om centrale aanmelding, zodat alle ouders voor hun kind evenveel kans hebben op een school te worden aangenomen.

Leerlingen van een SBO-school

Het gaat om leerlingen met een beperking zoals:

- ✓ visueel gehandicapten
- ✓ auditief gehandicapten
- ✓ verstandelijk gehandicapten
- ✓ lichamelijk en meervoudig gehandicapten
- ✓ langdurig zieken
- ✓ kinderen met psychiatrische stoornissen
- ✓ kinderen met ernstige gedragsproblemen

Voor deze leerlingen kan een procedure tot aanname gestart worden door contact op te nemen met de directeur. Omdat deze kinderen vallen onder de categorie leerlingen met een aangepast arrangement en zogeheten terugplaatsingen zijn, wordt in overleg met de S(B)O school een begeleidingsplan opgesteld. Indien de zorg voor dat kind verleend kan worden in een bepaalde groep, zal met lokaal PO een mogelijke financiering meekomen voor extra begeleiding/hulp.

Plaatsingsbeslissing

Uitgangspunten:

De principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs zijn voor ons de uitgangspunten voor ons onderwijs. Wij willen leerlingen begeleiden met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en zijn gericht op het omgaan met verschillen. Er kunnen echter ook leerlingen zijn met speciale onderwijsbehoeften, waarbij de onderwijszorg van een dusdanige aard en omvang is dat we die als basisschool niet kunnen bieden. Daarbij wegen wij het belang van uw kind en de mogelijkheden van onze school af om verantwoord (speciaal) onderwijs aan uw kind te kunnen verzorgen zonder de belangen van de andere leerlingen te schaden.

Aandachtspunten

- ✓ het gewenste en realiseerbare pedagogische klimaat en leeromgeving
- ✓ de gewenste en realiseerbare deskundigheid van leerkrachten
- ✓ de extra begeleidingsmogelijkheden op onze school
- ✓ de externe ondersteuningsmogelijkheden

- ✓ samenwerking met u als ouder
- ✓ realiseerbaarheid van de voorzieningen aan gebouwen en materialen

Na afweging van bovenstaande neemt de directie met de IB-er een besluit over de toelating. Er blijft overigens een zorgplicht van het bestuur waaronder de school valt en de regio waar het kind woont.

Wenprocedure

Twee maanden voordat hun kind vier jaar wordt, worden ouders uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden er vragen gesteld over de ontwikkeling, gedragskenmerken en sociaal-emotionele kenmerken van het kind. Ook worden er drie data vastgelegd waarop het kind de ochtend komt wennen.

Kinderen die vier jaar worden stromen gedurende het gehele jaar in. Kinderen die in de periode van drie weken voor de zomervakantie en in de zomervakantie vier jaar worden kunnen niet direct na hun verjaardag starten. Zij beginnen na de zomervakantie op de tweede schooldag. Er is dan meer aandacht voor ze.

De kinderen die in december vier jaar worden, kunnen die maand niet komen wennen. December is een drukke maand met vele feesten. Geen goede periode om te wennen. Zij worden op de eerste dag na de kerstvakantie verwacht, en mogen de eerste week de hele dag al komen of alleen de ochtenden. In overleg met de leerkracht kan dat de week daarna nog zo zijn, afhankelijk van het kind.

Afmelding/uitschrijving

Als u besluit uw kind voor het einde van groep 8 van school te halen, bespreekt u dit eerst met de groepsleerkracht en meldt u dit bij de administratie. Daarvoor hebben wij de gegevens nodig van de nieuwe school en de startdatum, anders kunnen wij uw kind niet uitschrijven.

Als er een andere reden dan verhuizing is om uw kind uit te schrijven, dan dient u eerst een afsluitingsgesprek met de directeur te hebben.

7. Personeel

Samenstelling van het team en de functies

Onze school kent de volgende functies:

Directeur		Ambulant
		Eindverantwoordelijke voor het schoolbeleid
Adjunct-directeur		Vervangt de directeur bij afwezigheid
Intern begeleider		Ondersteunt en coacht de leerkrachten bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de onderwijsinhoud en de begeleiding van kinderen die speciale zorg behoeven
Specialist Passend onderwijs		Neemt als specialist deel aan het zorgteam
Opleider in de school		Begeleidt de studenten en mentoren binnen het project Opleiden in de school
Onderzoekscoördinator		Begeleidt de leerteams bij het doen van onderzoek op school. Zit tevens in het bovenschools overleg met andere Oplis-scholen.
Groepsleerkrachten		Verzorgen het onderwijs aan de leerlingen
Gymleerkracht		Verzorgt het onderwijs lichamelijke opvoeding
Administratief medewerker		Ondersteunt de directeur bij administratieve taken
ICT-er		Ondersteunt en adviseert het team bij het beheer en gebruik van computers

Alle medewerkers voeren ook andere taken uit: tal van activiteiten worden voorbereid, zoals het sint- en kerstfeest, het paasfeest en de sportdag. Ook zijn er medewerkers die zitting hebben genomen in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad. Verder nemen leerkrachten deel aan onderwijsinhoudelijke werkgroepen. Dit staat in het taakbeleid dat de school elk jaar opstelt.

Vervanging leerkrachten

Uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten is om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten voortgaan. Sinds 1 juli 2016 geldt voor het bijzonder onderwijs de WWZ (wet werk en zekerheid) en gaat voor het gehele primair onderwijs de nieuwe cao-PO in.

Dit heeft onder andere ten gevolg dat het moeilijker is dan voorheen om vervanging te regelen bij ziekte van een leerkracht. Daarnaast bestaat er een toenemend lerarentekort in Nederland. Zowel het bestuur als de directies van de ASKO scholen zijn hier bezorgd over. De ASKO heeft een vervangingspool ingericht om alle vervangingen vanaf augustus 2016 ingevuld te krijgen en daarmee zo veel mogelijk de problemen voor vervanging op te lossen. Wij kunnen echter helaas niet garanderen dat dat altijd zal lukken, met mogelijk vervelende gevolgen, zoals het verdelen van leerlingen en in het ergste geval het naar huis sturen van een klas. Uiteraard zetten alle betrokkenen zich in om dit soort situaties te voorkomen.

De Archipel als Academische Opleidingsschool

Wij vinden het belangrijk om Pabo-studenten de mogelijkheid te bieden het vak van leraar basisonderwijs in de praktijk te leren. Sinds zeven jaar participeren wij in het project "Opleiden in

de School”, een samenwerkingsverband tussen de Pabo HvA en een aantal OGO-scholen van de ASKO. Binnen dit project besteden OPLIS-studenten in hun stages extra aandacht aan praktijkonderzoek naar verbeteringen en vernieuwingen die voor hun opleidingsschool van belang zijn. Studenten worden zich door intensievere begeleiding bewuster van een visie op goed onderwijs. De intensieve begeleiding heeft plaats door de leerkracht van de groep (de mentor) en de Opleider in de School. Deze begeleidt de mentoren van de studenten en de studenten zelf. Een OPLIS-opleidingsschool neemt een deel van de taken van de lerarenopleiding over en draagt medeverantwoordelijkheid voor de beoordeling van de studenten.

Het participeren in het project Opleiden in de School brengt voor De Archipel met zich mee dat leerkrachten onderzoekend en bewust werken aan het onderwijsaanbod voor de leerlingen. Ook kunnen zij zich als mentor verder ontwikkelen. De mentoren cursus levert veel inzichten en vaardigheden op die ingezet kunnen worden bij het begeleiden van studenten, maar ook in de interactie met leerlingen en ouders. Het leerkracht-handelen wordt hierdoor steeds professioneler.

6. De Ouders

Ouderbetrokkenheid

Op onze school staat het kind centraal. Zowel ouders als leerkrachten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking tussen beiden bevordert de ontwikkeling van het kind en maakt dat ouders en leerkracht elkaar begrijpen.

Medezeggenschapsraad

De Archipel heeft, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992, een medezeggenschapsraad. Een medezeggenschapsraad is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in bijvoorbeeld het bedrijfsleven. Een belangrijk verschil met een ondernemingsraad is dat niet alleen personeelsleden vertegenwoordigd zijn, maar ook de ouders van de kinderen die op de school zitten. De medezeggenschapsraad van De Archipel bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Zij vertegenwoordigen respectievelijk alle personeelsleden en alle ouders.

Voor de oudergeleding kunnen alle ouders met kinderen op De Archipel zich kandidaat stellen.

Indien er meer kandidaten zijn dan vrije plaatsen, dan worden er verkiezingen georganiseerd.

De personeelsleden kiezen uit hun midden een vertegenwoordiging. Als daar meer kandidaten dan open plekken zijn moeten er ook verkiezingen plaatshebben.

De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de directie over zaken die het onderwijs en de organisatie van de school aangaan. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ieder najaar stelt de medezeggenschapsraad een beknopt jaarverslag van het afgelopen schooljaar op.

Over enkele belangrijke onderwerpen is de directie of het schoolbestuur verplicht advies of zelfs instemming van de medezeggenschapsraad te vragen. De medezeggenschapsraad heeft ook de mogelijkheid om op eigen initiatief onderwerpen bij de directie of het schoolbestuur aan te kaarten. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn onder andere:

- ✓ instemming geven over de inzet van het personeel, inzet van de schoolfinanciën, vaststellen van de schoolgids.
- ✓ goedkeuren van het schoolplan van de school, waarin het beleid over meerdere jaren staat beschreven
- ✓ het participeren in de sollicitatiecommissie voor een nieuw personeelslid door één lid van de oudergeleding
- ✓ meedenken over huisvestingszaken

Notulen van de MR zullen komend schooljaar worden gedeeld via Parro.

De Ouderraad

De Ouderraad (OR) is samengesteld uit ouders. Een directielid woont de vergaderingen bij. In de OR komt de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan de orde. De OR is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten, zoals feesten, sportdag, etc. Aan het begin van het schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. Met deze bijdrage worden allerlei activiteiten binnen de school betaald (o.a. het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag). De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de ouderraad, in samenspraak met de directie en de MR. Informatie over de activiteiten waaraan het geld wordt besteed en verantwoording over de besteding is te lezen in het jaarverslag.

Helpende ouders

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Eén van de zichtbare zaken daarvan is de assistentie van ouders aan de school bij het begeleiden van een excursie of hulp bij de sinterklaasviering en bij de sportdag. Deze hulp is voorwaarde om een aantal van deze activiteiten te realiseren.

Ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Elke basisschool ontvangt van de overheid geld om goed onderwijs te faciliteren. De kosten van extra activiteiten worden echter niet gedekt door deze vergoeding. Denk daarbij aan het jaarlijkse schoolreisje, het vieren van Sinterklaas, Kerst en Pasen, schoolfeesten etc.. Omdat deze activiteiten wel bijdragen aan leerplezier en een goede sfeer op school vragen scholen aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage.

Wat valt niet onder de ouderbijdrage?

Als OGO-school gaan wij regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld musea. De kosten voor de musea worden door school betaald, de reiskosten worden soms gesubsidieerd, maar kunnen we niet altijd dekken. Daarom vragen we in die gevallen de ouders om hun kind een OV-chipkaart mee te geven. Uiteraard is dit ook vrijwillig. Dit staat los van de ouderbijdrage.

Wat is het bankrekeningnummer van de ouderraad?

Het bankrekeningnummer is NL81INGB0650506073 ten name van KBS De Archipel - Ouderraad, onder vermelding van de voornaam en de achternaam van uw kind.

Ben ik verplicht om de ouderbijdrage te betalen?

Nee, maar het niet bijdragen heeft wel consequenties. Kinderen van ouders die de bijdrage niet betalen kunnen niet mee met het jaarlijkse schoolreisje.

Het is toch niet eerlijk tegenover het kind om deze uit te sluiten van het schoolreisje of schoolkamp als de bijdrage niet is betaald?

Het komt inderdaad hard over, we moeten echter een grens trekken. Als teveel ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen omdat deze toch vrijwillig is, kunnen de activiteiten niet meer bekostigd worden.

Hoe kan ik betalen?

Bij deze brief vindt u een machtigingsformulier. Sinds vorig schooljaar werken wij met automatische incasso via een machtigingsformulier. Vanaf dit jaar is de machtiging van toepassing op de gehele basisschoolperiode van uw kind(eren) op De Archipel. U kunt het machtigingsformulier ook ophalen bij Joan, onze administratief medewerkster. En u kunt het formulier downloaden van onze website. Contant betalen kan bij Joan of de directie.

Hoeveel is de ouderbijdrage?

De ouderbijdrage is voor het tweede jaar op rij omlaag gegaan!

Het bedraagt dit jaar €50,- per kind per jaar.

Voor het tweede kind €45,- per kind per jaar

Voor het derde kind (of meerdere kinderen) €45,- per kind per jaar

Hoe wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld?

De bijdrage wordt voor de start van het schooljaar vastgesteld door de OR en (na overleg) goedgekeurd door de MR.

Mijn zoon /dochter begint pas later in het jaar. Moet ik dan het hele bedrag betalen?

Het is mogelijk om voor een half schooljaar te betalen als uw kind later instroomt.

Kan ik termijnen betalen of een betalingsregeling treffen?

Ja, u kunt de bijdrage in vijf termijnen betalen. U kunt dit aangeven op het machtigingsformulier.

Ik wil wel betalen, maar door omstandigheden kan ik dat nu niet.

Uiteraard hebben wij begrip voor gezinnen die kampen met financiële problemen. We gaan graag met hen in gesprek om tot een oplossing te komen. U kunt op het machtigingsformulier aangeven dat de directive van de school contact met u opneemt. U kunt ons ook even aanspreken bij de deur om een afspraak te maken. Schroom niet om dat te doen!

Hoe kan ik een machtiging afgeven?

U kunt een machtigingsformulier ophalen bij Joan, onze administratief medewerkster. U kunt het formulier ook downloaden van de website.

Kinderraad

Dit schooljaar starten we met een Kinderraad. Uit elke groep, van groep 1 t/m 8, wordt een leerling gekozen die de groep vertegenwoordigt. De Kinderraad komt elke 5 weken onder schooltijd bijeen onder leiding van de directeur.

Wat doet de Kinderraad BV:

- ✓ Plannen bedenken voor de school (binnen de kaders die directeur stelt)
- ✓ PAD voortgang bespreken
- ✓ Zaken bespreken die over school gaan
- ✓ Organiseren van extra activiteiten/projecten
- ✓ Voorstellen van de groep overbrengen
- ✓ Open staan voor ideeën
- ✓ Praten, overleggen, vergaderen
- ✓ Helpen het schoolplein en gebouw schoon te houden
- ✓ Evalueren: BV hoe gaat het buitenspelen?
- ✓ Regels en afspraken bespreken: voetballen, stil zijn in de gang, schoolplein schoonhouden, overblijf, wc-gebruik, gebruik kopieerapparaat, omgaan met computers, internet, werken in de klas, op tijd komen, plaag- en pestgedrag, buitensluiten van kinderen, veilig parkeren door ouders, etc..

Notulen of verslag van de raad delen we niet met ouders. Wel schrijft de directeur af en toe een stukje over de Kinderraad in de Nieuwsbrief.

Urenverantwoording

Leerlingen op De Archipel krijgen in schooljaar 2016-2017 945,5 uur les. Dit is conform de wettelijke regeling. In samenspraak met de MR wordt aan het einde van het schooljaar de agenda voor het volgende schooljaar opgesteld. Hierin worden de schoolvakanties, studiedagen en roostervrije dagen opgenomen.

Leerkrachten werken meer dagen dan dat leerlingen naar school gaan. Dit biedt de mogelijkheid om met het team aan schoolontwikkeling te werken. We onderscheiden studiedagen en roostervrije dagen. In beide gevallen hebben de leerlingen geen les. Op studiedagen is het gehele team aanwezig (alle parttimers en fulltimers) en is er een programma. Op roostervrije dagen is alleen de dagploeg aanwezig en is er ruimte voor voorbereiden en andere taken.

Informatie en communicatie voor/met ouders

Parro

Nagenoeg alle communicatie verloopt vanaf dit schooljaar via Parro. Parro is een communicatie applicatie voor smartphones, horend bij/ gekoppeld aan ons digitale leerling volg- en communicatiesysteem Parnassys. Ouders worden uitgenodigd de app te downloaden en kunnen zo de dagelijkse gang van zaken in de klassen volgen. Ook ontvangen ze de nieuwsbrieven en klassen-updates. Daarnaast maken we gebruik van Parro voor het inplannen van schoolactiviteiten en oudergesprekken. Parro is ook beschikbaar als website, zodat het hebben van een smartphone geen vereiste is.

Schoolgids

Ouders die voor het eerst een kind hebben aangemeld op De Archipel, ouders die zich aan het oriënteren zijn en de ouders die al een kind hebben op De Archipel, ontvangen deze gids met daarin achtergrondinformatie over o.a. onze onderwijsvisie en de wijze waarop wij werken.

Nieuwsbrief

Driewekelijks verschijnt de Nieuwsbrief digitaal. De Nieuwsbrief wordt geplaatst op de website en de link hier naartoe wordt naar alle ouders gestuurd via Parro. Hierin wordt aanvullende actuele informatie gegeven aan over schoolzaken, zoals formatie, huisvesting, excursies en nieuws van de Ouderraad en Medezeggenschapsraad.

In deze nieuwsbrief wordt ook altijd een agenda met alle belangrijke data voor een periode van twee maanden opgenomen. Deze data worden tevens op de website in de agenda geplaatst. Voor het begin van een nieuw schooljaar worden de data van de vakanties, feestdagen, studiedagen/weken en vrije dagen aangegeven. Daarnaast worden de data van een groot aantal activiteiten en festiviteiten vermeld. Verder staan hierin de praktische gegevens zoals de lestijden, het gymrooster en de groepsbezetting.

Groeps-update

Sinds een jaar informeren leerkrachten de ouders per mail over alle zaken die de groep aangaan: een brief over een excursie die de groep gaat maken, de uitnodiging voor de 10-minutengesprekken, een uitnodiging voor het bijwonen van de thema-afsluiting.

Website

De Archipel beschikt over een website. Op de website vindt u informatie over de school, zoals de schoolgids, de nieuwsbrief, de jaarkalender en klassenpagina's met foto's van verschillende activiteiten.

U vindt onze website op: www.kbsdearchipel.nl

Voorlichting tijdens informatieavonden

In één van de eerste weken van het schooljaar houden we in elke groep een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze avond wordt o.a. ingegaan op de wijze waarop in deze groep gewerkt wordt en wordt informatie gegeven over onze manier van werken in thema's. Ook allerlei praktische zaken betreffende de groep komen ter sprake.

Voor de ouders van groep 8 is er in november een informatieavond over de procedure naar het Voortgezet Onderwijs.

Contact met de leerkracht

Wij stellen contacten met u als ouder bijzonder op prijs en willen daar ook de juiste aandacht aan kunnen schenken. Als u een leerkracht wilt spreken, maak dan een afspraak na schooltijd. Zij/hij kan dan tijd voor u vrij maken om rustig met u te praten en bovendien kan zij zich dan voorbereiden. Communicatie voor de les vinden wij niet gewenst, want de leerkracht heeft het dan te druk met de klas en de leerlingen.

Leerkrachten zijn per mail en via Parro bereikbaar. Adressen vindt u op de website. Ook zijn zij telefonisch bereikbaar na schooltijd, op het nummer van de school: 020-3140280.

Leerkrachten zijn NIET op hun prive-mobiel bereikbaar. Mocht u een mobiel nummer gekregen hebben tijdens BV een schoolreisje, dan kunt u dit in andere gevallen niet gebruiken. Dit om de privacy van het personeel te waarborgen.

7. Regelingen en procedures

Giften

Onder het ontvangen van giften verstaan wij het doneren van geld zonder daarvoor een wederdienst te ontvangen. Deze zijn natuurlijk altijd van harte welkom en daarmee kunnen we extra dingen doen voor onze leerlingen die we niet vanuit de reguliere middelen kunnen financieren. Giften in geld kunnen uitsluitend worden overgemaakt op de schoolrekening. Na ontvangst ontvangt u een ontvangstbewijs (te gebruiken voor de belasting).

Alle ontvangen giften worden door de directeur beheerd en de uitgave wordt jaarlijks verantwoord in het financiële jaarverslag van de Ouderraad.

Foto's en video's

Wij maken vaak foto's en video's op school en in de klas. Deze opnames zijn bedoeld voor intern gebruik bv. voor het verslag van uw kind. Ook gebruiken wij fotomateriaal om ouders en belangstellenden te informeren over onze school. De foto's worden dan geplaatst op onze website, in onze folder of in de schoolgids. Mocht u bezwaar hebben tegen het openbaar maken van opnames van uw kind voor bovengenoemde doelen, dan kunt u dit kenbaar maken aan de directie.

Privacy

Omdat wij vinden dat ouders van alle kinderen uit een groep met elkaar in contact moeten kunnen treden, wisselen wij de namen en telefoonnummers binnen de oudergroep uit. Heeft u hier bezwaar tegen, dan kunt u dit melden bij de directie.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot het geven van een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps- leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website www.askoscholen.nl.

Route 1: Behandeling op schoolniveau Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider. Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Contactpersoon Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Op onze school is dat Ester van Oers: e.van.oers@askoscholen.nl 020-3140280.

Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersoon van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Route 2:

a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn.

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn: * Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405 mmdebeurs@ziggo.nl * De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722 bendieker@gmail.com

b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:

VERTROUWELIJK ASKO T.a.v. mevrouw mr. A.N. Middelkoop, Voorzitter College van Bestuur
Postbus 87591 1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel en advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

c. (Vermoedens van) ernstige zaken kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het College van Bestuur van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd) Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres:

Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Email: info@onderwijsgeschillen.nl Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

Mediation Sinds 2014 biedt Onderwijsgeschillen - naast de bestaande formele procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - met succes mediation aan als vorm van conflictoplossing bij klachten. Inmiddels heeft Onderwijsgeschillen een Mediationdesk opgericht en wordt ook mediation aangeboden als er nog geen formele klacht is ingediend. U kunt dan voor een (dreigend) conflict tot een oplossing komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Hoe eerder immers een onafhankelijke derde wordt ingeschakeld, hoe sneller en effectiever het probleem kan worden opgelost. De brochure over mediation is te downloaden op de site: <https://onderwijsgeschillen.nl/publicaties/mediation-bij-onderwijsgeschillen-goed-overleg-tot-eenoplossing-komen>

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie

Ouder en Kind Adviseur (OKA)

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school. Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur Bea van der Duin, of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder?

Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met Bea van der Duin op 0610589590 of via b.vanderduin@oktamsterdam.nl Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op oktamsterdam.nl. Hier kan je ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in jouw wijk. Je bent altijd welkom!

Leerplicht

De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school.

De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en moet het naar school.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Verlof vakantie

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Slechts in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de officiële schoolvakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. Uit vereiste werkgeversverklaringen moet blijken dat er in alle schoolvakanties geen verlof opgenomen kan worden voor vakantie, dus niet alleen in een specifieke vakantie.

Verlof gewichtige omstandigheden

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld

een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid. Voor verlofaanvragen voor gewichtige omstandigheden vragen wij een bewijs in de vorm van bijvoorbeeld een rouwkaart met datum en plaats van begrafenis.

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt beslist de directeur van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen). Verlof wordt sowieso niet toegekend aansluitend op een vakantie. Verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten.

Overtreding van de leerplichtwet

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar:

Abdellah Belhaj

Leerplichtambtenaar

Onderwijs / Jeugd / Zorg – Leerplicht Gemeente Amsterdam

T 020 253 5177 M 06 5317 5665

Email: a.belhaj@amsterdam.nl

Oranje Vrijstaatplein 2

Postbus 94801

1090 GV Amsterdam

Klik hier voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/extra-verlof/>

Tot slot

Namens het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur hopen wij van harte dat u wijzer bent geworden over de gang van zaken binnen onze school. We hopen dat het u helpt bij uw keuze voor een basisschool. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met de directie van De Archipel. Veel informatie staat op de website van de school, zo ook de kalender.